

GUÍA PARA LA PLANIFICACIÓN DE EVACUACIONES MASIVAS DURANTE DESASTRES

Plantilla para planes de
evacuación masiva

Las opiniones expresadas en esta publicación corresponden a la de los autores y no necesariamente los puntos de vista del Clúster Global CCCM y sus organismos principales, la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y el Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR). Las denominaciones empleadas y la presentación del material a lo largo de la publicación no implican la expresión de una opinión en particular por parte de la OIM o el ACNUR sobre la condición jurídica de ningún país, territorio, ciudad o zona, ni de sus autoridades, ni sobre sus fronteras o límites.

Editor: Organización Internacional para las Migraciones
17 Route des Morillons
Apartado de correos 17
1211 Ginebra 19 Suiza
Tel.: +41 22 717 9111
Fax: +41 22 798 6150
Correo electrónico: globalsupport@cccmcluster.org
Sitio web: www.cccmcluster.org

Título original: Guide for Planning Mass Evacuations in Disasters:
Mass Evacuation Plan Template
Esta traducción ha sido posible gracias al generoso apoyo de DG-ECHO.



Esta publicación ha sido editada sin revisión formal por la

OIM. Diseño: We2 – we2.co

Cita obligatoria: Clúster Global de CCCM. Guía para la planificación de evacuaciones
masivas durante desastres: Plantilla para planes de evacuación masiva.
OIM. Ginebra.

© OIM 2025



Algunos derechos reservados. Esta obra está disponible bajo la [licencia Attribution-NonCommercial-NoDerivs 3.0 IGO Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/igo/legalcode) (CC BY-NC-ND 3.0 IGO).*

Para más especificaciones, consulte los [derechos de autor y las condiciones de uso](#).

Esta publicación no debe utilizarse, publicarse ni redistribuirse con fines principalmente destinados o dirigidos a obtener beneficios comerciales o compensación monetaria, con la excepción de fines educativos.

Por ejemplo, para su inclusión en libros de texto.

Permisos Las solicitudes para uso comercial o para obtener más derechos y licencias deben enviarse a publications@iom.int.

* <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/igo/legalcode>

GUÍA PARA LA PLANIFICACIÓN DE EVACUACIONES MASIVAS DURANTE DESASTRES

Plantilla para planes de
evacuación masiva



Niño vadeando las aguas inundadas en Gatumba, cerca de Bujumbura, Burundi. © OIM 2024/Alexander Bee

ÍNDICE

Plantilla de plan de evacuación masiva	1
A. Introducción	2
B. Pre-Respuesta (Preparación)	3
C. Decisión de evacuar	4
D. Advertencia	5
E. Evacuación	5
F. Alojamiento y asistencia en caso de emergencia	6
G. Regreso y recuperación	7
H. Responsabilidades (Anexo)	9



Asentamiento informal en Ladan, Doolow (Somalia), que acoge a casi 3.000 personas desplazadas por la sequía. OIM 2022/Claudia Rosel Barrios

PLANTILLA DEL PLAN DE EVACUACIÓN MASIVA

Esta plantilla está diseñada para utilizarse junto con la «*Sección 3: Contenido de un plan de evacuación masiva*» de la Guía para la planificación de evacuaciones masivas durante desastres, que ofrece orientación y consideraciones más detalladas.

La Guía también contiene recomendaciones sobre cómo establecer un proceso de planificación, así como una lista de verificación y orientación sobre las medidas y los análisis que pueden ser necesarios antes de comenzar a elaborar un plan de evacuación masiva.

Esta plantilla debe adaptarse al contexto. Aquí y en la Guía se incluye una amplia gama de cuestiones. Los planificadores deben seleccionar las que sean adecuadas para su contexto y nivel de planificación (nacional, regional o local).

A. INTRODUCCIÓN

A.1. Objetivo	Describa el propósito del plan de evacuación masiva, las zonas geográficas y la naturaleza de los peligros que cubre, y lo que se pretende conseguir.
A.2. Alcance	Establezca el alcance y los objetivos del plan.
A.3. Legislación pertinente	Identificar las disposiciones legales pertinentes del derecho interno e internacional aplicables al proceso de evacuación.
A.4. Políticas	Identificar todas las políticas nacionales y locales pertinentes aplicables al proceso de evacuación.
A.5. Coordinación de la evacuación y gestión de la evacuación	<p>Establecer y describir las estructuras y los mecanismos a través de los cuales se gestionará una evacuación, las actividades de todas las partes interesadas y la estructura de coordinación.</p> <p>Sistema de Mando de Incidentes (ICS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • El ICS se utilizará para gestionar el proceso de evacuación. • El SCI estará integrado por representantes de todos los organismos y organizaciones pertinentes. • El ICS será responsable de coordinar todos los aspectos de la evacuación, incluyendo la planificación, la logística y las comunicaciones. <p>Centro de Coordinación de Evacuaciones (CCE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • El CEE se establecerá para apoyar al SAI. • El ECC será responsable de proporcionar información y asistencia a los evacuados. • El ECC también será responsable de coordinar con otras agencias y organizaciones involucradas en la evacuación. <p>Agencias locales de gestión de emergencias (LEMA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las LEMA serán responsables de coordinar las evacuaciones a nivel local. • Las LEMA colaborarán con el ICS y el ECC para garantizar que las evacuaciones se lleven a cabo de forma segura y eficiente. <p>Organizaciones comunitarias (CBO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las CBO desempeñarán un papel importante en el apoyo a las evacuaciones. • Las CBO pueden ayudar a identificar y asistir a las poblaciones vulnerables. • Las CBO también pueden ayudar a difundir información sobre la evacuación.

A.6. Interacción con los instrumentos de planificación y tenencia de la tierra	Identificar otros marcos pertinentes existentes en otros niveles o lugares, y determinar cómo se integra el plan de evacuación masiva en ellos.
A.7. Supuestos de planificación	Identificar y esbozar todos los supuestos subyacentes del plan de evacuación.
A.8. Revisión y modificación del plan de evacuación	Detallar el proceso de revisión y modificación del plan de evacuación, a intervalos regulares.

B. PRE-RESPUESTA (PREPARACIÓN)

B.1. Vigilancia de los riesgos	<ul style="list-style-type: none"> • Describa los sistemas de alerta temprana que supervisan, analizan y pronostican los peligros. • Identificar los umbrales de datos para emitir cualquier alerta temprana, si es pertinente para el peligro. • Identificar los umbrales de datos que indicarán la necesidad de ordenar una evacuación, vinculándolos con consideraciones temporales. • Describa los sistemas de seguimiento continuado para controlar los riesgos secundarios y los movimientos de la población tras un incidente o desastre, que se utilizarán para informar la toma de decisiones y la asistencia a medida que evolucione la situación.
B.2. Intercambio de información sobre peligros	Detallar cómo se transfiere la información sobre los peligros desde las organizaciones productoras de información (responsables de la vigilancia de los peligros) a los responsables de la toma de decisiones (gobierno) en materia de evacuaciones.
B.3. Preparar a la población para una evacuación	Detalle los planes para la sensibilización continua, la difusión de información y los programas de educación pública sobre los riesgos, la alerta temprana y las medidas que deben adoptarse durante una evacuación antes de la amenaza o el impacto de un peligro.
B.4. Identificación de alojamientos adecuados para su uso en evacuaciones	Identificar alojamientos adecuados en la zona de seguridad (realizar un mapeo y una evaluación, si es necesario).

C. DECISIÓN DE EVACUAR

<p>C.1. Autoridad y criterios para activar un plan de evacuación</p>	<p>Describa el proceso de toma de decisiones e identifique los criterios de activación para determinar cuándo una evacuación sería o no una respuesta adecuada. Identifique: 1) La autoridad para evacuar (entidad con autoridad para tomar decisiones y proceso para la toma de decisiones); 2) Los criterios para la activación del plan.</p> <p>Autoridad para la evacuación</p> <ul style="list-style-type: none"> • La decisión de evacuar será tomada por la [Autoridad designada]. • La [autoridad designada] tendrá en cuenta los siguientes factores a la hora de tomar la decisión de evacuar: <ul style="list-style-type: none"> – La gravedad del peligro – La probabilidad de que el peligro afecte a la comunidad – La vulnerabilidad de la población – La disponibilidad de recursos <p>Criterios para la evacuación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se utilizarán los siguientes criterios para determinar cuándo es necesaria una evacuación: • El peligro es inminente o ya se ha producido. • La comunidad se encuentra en la trayectoria del peligro. • La población no puede refugiarse en el lugar. • No hay recursos suficientes para proteger a la población. <p>Momento de la evacuación</p> <ul style="list-style-type: none"> • El momento de la evacuación se basará en los siguientes factores: <ul style="list-style-type: none"> – La velocidad de aparición del peligro – El tiempo que se tardará en evacuar a la población – La disponibilidad de medios de transporte – La disponibilidad de alojamiento
<p>C.2. Momento de la evacuación</p>	<p>Considere la posibilidad de incluir un modelo de sincronización de la activación.</p>

D. ADVERTENCIA

<p>D.1. Conversión de los datos del sistema de alerta temprana en avisos públicos</p>	<ul style="list-style-type: none">• Identifique al responsable de la difusión y los procedimientos para emitir avisos de evacuación.• Defina los métodos para difundir las alertas con el fin de garantizar el mayor alcance posible.• Identificar a un técnico responsable (en un centro operativo las 24 horas del día) de traducir los datos en mensajes que puedan ser comprendidos por el público. Incluir cualquier mensaje clave estándar, según corresponda.• Definir mecanismos de coordinación con los medios de comunicación y los canales comunitarios.
---	--

E. EVACUACIÓN

<p>E.1. Seguridad en las zonas evacuadas</p>	<p>Detallar las medidas para mantener la seguridad y evitar el acceso no autorizado a las zonas evacuadas.</p>
<p>E.2. Transporte y control del tráfico</p>	<p>Detallar planes (utilizando los resultados de la evaluación) sobre cómo se trasladará o transportará a los evacuados lo más rápidamente posible a un lugar seguro tras la amenaza o el impacto de un peligro.</p>

F. ALOJAMIENTO Y ASISTENCIA EN CASO DE EMERGENCIA

F.1. Gestión de los centros de evacuación	Determinar las responsabilidades y la estructura de gestión de los centros de evacuación y sus servicios.
F.2. Asistencia y servicios	Determinar el plan para la prestación de asistencia y servicios.
F.3. Información pública tras la evacuación	Determinar cómo se compartirá la información con las personas evacuadas (en un centro de evacuación o en otro lugar) sobre la situación del desastre, la asistencia y el regreso seguro a sus hogares.
F.4. Recopilación de datos y gestión de la información	Determinar qué datos serán necesarios para informar la respuesta en las diferentes etapas de la emergencia, cómo se recopilarán y utilizarán, y quién es responsable.
F.5. Seguridad y protección en el centro de evacuación	Detallar las disposiciones para mantener la seguridad y la protección dentro y alrededor de los centros de evacuación.
F.6. Protección en el centro de evacuación	Comprender los posibles riesgos para la protección que pueden surgir en los centros de evacuación y detallar las medidas que deben adoptarse para mitigarlos.

G. REGRESO Y RECUPERACIÓN

G.1. Gestión del retorno

- Identificar al actor que tiene la autoridad para decidir cuándo puede comenzar el retorno, cualquier proceso de toma de decisiones y el actor responsable de gestionar la etapa de retorno.
- Detallar los actores responsables e implicados, así como los requisitos para evaluar las zonas afectadas.
- Identificar al actor responsable de mantener la comunicación con las personas afectadas.
- Identificar los servicios de apoyo que puedan ser necesarios para facilitar el retorno.

Autoridad para decidir sobre el retorno

- La decisión sobre cuándo permitir el regreso de los evacuados a sus hogares será tomada por la [Autoridad Designada].
- La [autoridad designada] tendrá en cuenta los siguientes factores al tomar la decisión:
 - La seguridad de la zona afectada
 - La disponibilidad de servicios esenciales
 - La capacidad de la comunidad para apoyar a la población que regresa

Proceso para gestionar el regreso

- Se utilizará el siguiente proceso para gestionar el retorno de los evacuados:
 - Se evaluará la seguridad de la zona afectada.
 - Se restablecerán los servicios esenciales.
 - Se preparará a la comunidad para recibir a la población que regresa
 - Se informará a los evacuados sobre el proceso de retorno.
 - Se prestará asistencia a los evacuados para que regresen a sus hogares.

<p>G.1. Gestión del retorno</p>	<p>Comunicación con las personas afectadas</p> <ul style="list-style-type: none"> • La [Autoridad Designada] mantendrá la comunicación con las personas afectadas durante todo el proceso de evacuación y retorno. • La información se compartirá con las personas afectadas a través de diversos canales, entre ellos: <ul style="list-style-type: none"> – Redes sociales – Medios de comunicación locales – Reuniones comunitarias – Folletos – Visitas puerta a puerta <p>Servicios de apoyo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se prestarán los siguientes servicios de apoyo a los evacuados que regresen: <ul style="list-style-type: none"> – Ayuda económica – Asistencia para la vivienda – Servicios de salud mental – Otros servicios esenciales
<p>G.2. Transición hacia la recuperación</p>	<p>Detalle cómo se llevará a cabo la transición del control y la coordinación desde los actores responsables de gestionar los alojamientos de evacuación y la asistencia hasta los actores encargados de la recuperación. Detalle cómo se llevará a cabo la transición del control y la coordinación desde los actores responsables de gestionar los alojamientos de evacuación y la asistencia hasta los actores encargados de la recuperación. asistencia hasta los actores encargados de la recuperación.</p>
<p>G.3. Cierre de un centro de evacuación</p>	<p>Si procede (por ejemplo, en los planes de evacuación locales), detalle los requisitos, el proceso de toma de decisiones y el responsable de la decisión de cerrar el centro de evacuación.</p>

H. RESPONSABILIDADES (ANEXO)

Identifique y enumere las organizaciones o personas responsables de cada fase y acción, así como las que les prestan apoyo. Según se prefiera, esta información puede incluirse en cada sección (por ejemplo, cuando el plan general es breve) o en un anexo (que puede utilizarse fácilmente como referencia y actualizarse).

Por ejemplo, responsabilidades para B. Respuesta previa (preparación), etc.

Organismo coordinador (responsable)	Responsabilidad	Funciones clave	Cooperante (de apoyo) Organismo u organismos

Agencia colaboradora (de apoyo)	Funciones clave	Cooperante (de apoyo) Agencia/Agencias

🏠 www.cccmcluster.org

✉ globalsupport@ccccluster.org

17 Route des Morillons
P.O. Box 17, 1211 Geneva 19
Switzerland

