'Ogni società, grande o piccola che sia,
ha bisogno di una serie di standard
di guida che ne regolino i
comportamenti interni ed esterni'

CODICE ETICO
E DI COMPORTAMENTO AZIENDALE

Adottato in data 30/03/2018

Indice

Pag. 3 Il Codice Etico e di Comportamento

Pag. 5 I Destinatari del Codice Etico e di Comportamento Pag. 5 Le Aree

di Applicazione:

- Tutela nei rapporti con i dipendenti; ;
- Tutela dei beni aziendali;
- Tutela nei rapporti con l'esterno.

Pag. 9 Osservanza del codice etico e di comportamento Pag. 10

Segnalazioni di violazioni

Pag. 10 Sanzioni

Pag. 11 Divulgazione del codice etico e di comportamento

1. IL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

FEMM è una società operante sin dal 1977 nel settore dell'imballaggio metallico ed in plastica che grazie ad un impegno costante improntato agli imprescindibili valori di responsabilità, serietà e ricerca dell'eccellenza è oggi tra i leader nel mercato di riferimento. La fama e il successo della Società sul mercato sono stati costruiti sulle solide basi della onestà e della correttezza nella condotta degli affari, che tutt'oggi rappresenta uno dei nostri beni più preziosi.

Per queste ragioni riteniamo essenziale che l'impegno al rispetto dei più alti principi etici che caratterizza la FEMM venga parimenti osservato in tutti i rapporti posti in essere dai dipendenti con clienti, fornitori, colleghi e con i terzi interlocutori in genere. Tali rapporti con gli enti esterni devono essere condotti sulla base della più assoluta correttezza, in piena osservanza dei diritti altrui, nel rispetto delle leggi vigenti e dei principi di appartenenza all'impresa.

1.1 I PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

Il Codice Etico è lo strumento attraverso il quale la FEMM intende impartire direttive e suggerimenti affinché tutto il proprio personale operi secondo un comportamento etico che si concretizzi nei seguenti principi:

a. Imparzialità ed onestà

- Rispettare le leggi, i regolamenti, gli accordi e tutto quanto espresso nel presente Codice Etico, assumendo, in qualsiasi situazione o contesto, un comportamento integro e coerente con i valori, i principi e le politiche della società;
- Evitare qualsiasi forma di discriminazione e decidere in modo equo, obiettivo ed imparziale;
- Rifiutare lo scambio di omaggi o benefici, ricevuti od offerti, al di fuori delle consuetudini legate a cortesia e buona educazione, che possano essere intesi come strumenti volti ad influire sulla indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte;
- Evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse, con ciò intendendosi anche il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa e dal bilanciamento degli interessi degli *stakeholders*, ovvero si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa.

b. Rispetto delle persone

- Rispettare la dignità individuale e l'integrità fisica e morale di ogni persona, in qualsiasi situazione o contesto;
- Assicurare la sicurezza sul lavoro e nell'utilizzo dei prodotti finiti, promuovere la cultura della salute e il valore della vita presso i diversi *stakeholders*;
- Non attuare alcuna forma discriminatoria, ma tutelare le diversità, garantendo pari opportunità e promuovendo la crescita personale, professionale e culturale delle persone;
- Valorizzare le differenze, favorendo lo scambio di idee ed opinioni.

c. Trasparenza nei rapporti

- Sostenere un dialogo aperto con gli interlocutori, prestando attenzione alle loro aspettative e comunicando in modo chiaro le scelte e gli impegni intrapresi dalla Società;
- Diffondere informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, nelle relazioni da intrattenere con la Società stessa.

d. Riservatezza

- Garantire, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, astenendosi dal ricercare e trattare dati riservati, ad esclusione del caso di esplicita e consapevole autorizzazione e di conformità alle norme giuridiche in vigore;
- Non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività;
- Non utilizzare strumenti informatici in violazione del regolamento aziendale, al fine di carpire informazioni di terzi costituenti know-how personale e privato, ovvero di danneggiare, deteriorare o alterare strumenti informatici di terzi, ovvero di intercettare comunicazioni di terzi o interne private.

1.2I DESTINATARI DEL CODICE ETICO DI FEMM S.r.l.

Le norme del Codice si applicano, senza eccezioni, a tutti i componenti dell'Azienda, dal Datore di Lavoro ai membri del C.d.A., ed a tutto il personale dipendente in forza all'interno dell'azienda.
I destinatari del Codice Etico sono inoltre tutti coloro che, pur essendo esterni, operano con la FEMM, e pertanto sono tenuti a conoscerne il contenuto, a contribuire alla sua attuazione e alla diffusione dei principi in esso sviluppati, richiedendone il rispetto anche a tutti coloro con cui intrattengono relazioni d'affari.
Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprenderne e a rispettarne i contenuti.

2.AREE DI APPLICAZIONE

- ***La Tutela dei dipendenti e dei collaboratori***

FEMM ritiene che tutti i dipendenti debbano essere trattati con dignità e rispetto, riconoscendo ad ognuno di loro un proprio valore distintivo per capacità e potenzialità, che collettivamente costituiscono la vera ricchezza dell'azienda.
FEMM considera le risorse umane come un bene aziendale primario ed una risorsa

strategica essenziale e perciò garantisce l'integrale rispetto dei diritti dei propri dipendenti, favorendo il loro benessere e promuovendone la crescita professionale e personale ed impegnandosi anche per la creazione di un ambiente di lavoro privo di discriminazioni. In particolare, nel pieno rispetto della dignità morale e personale dei dipendenti, l'Azienda non tollera:

- abusi di potere: costituisce abuso della posizione di autorità, richiedere come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni e favori personali, oppure assumere atteggiamenti e/o compiere azioni che siano lesive alla dignità umana;
- atti di violenza psicologica: atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni;
- molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità

  personale dell'operatore;
- atti discriminatori in quanto la discriminazione (razziale, etnica, religiosa, sessuale) è considerata un atto riprovevole pertanto, la società avvierà procedimenti disciplinari nei confronti di quei dipendenti che se ne dovessero rendere colpevoli.

- **La Tutela dei beni aziendali**

Ogni dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali utilizzando in modo corretto e responsabile gli strumenti a lui affidati ed evitandone un uso improprio.
Ogni dipendente deve operare, rispettando la regola d'arte per cura e manutenzione.
In sintesi**, non** è consentito:

- utilizzare gli strumenti a disposizione per scopi che non siano legati ad esigenze di lavoro;
- scaricare programmi o installare software non autorizzato, o differente da quello fornito dall'azienda;
- arrecare danni agli impianti, ai macchinari, agli automezzi e a tutto il materiale presente mediante comportamenti volontariamente distruttivi o comunque poco attenti;
- inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi o che possano recare offesa a persona e/o danno all'immagine aziendale.

- **La Tutela nei rapporti con l'esterno**

A) Rapporti con i clienti

L'obiettivo al quale FEMM tende con continuità è la soddisfazione dei bisogni e delle richieste provenienti dalla clientela. I clienti sono parte integrante del patrimonio aziendale: questa consapevolezza impone di garantire sempre il massimo livello di soddisfazione della clientela e di ricorrere a forme di comunicazione trasparenti, chiare e semplici, conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive e comunque scorrette.
Al fine di consolidare la fedeltà e la stima della clientela la Società impronta ogni rapporto su criteri di lealtà, disponibilità, trasparenza e professionalità e sull'assoluto rispetto della normativa di legge in tema di antiriciclaggio, tutela dei dati personali, trasparenza e antiusura.
Nella conduzione degli affari con i clienti, FEMM pratica condizioni adeguate per ciascun tipo di cliente stabilendo trattamenti omogenei.

B) Rapporti con i Partner contrattuali

I Partner contrattuali di FEMM rendono possibile, con la loro collaborazione, la concreta realizzazione quotidiana dell'attività d'impresa. La FEMM rispetta il loro importante contributo, si impegna a trattare con essi a condizioni di parità e rispetto reciproco e riconosce la loro legittima aspettativa di ricevere istruzioni chiare circa la natura dell'incarico, nonché regolazioni corrette di quanto dovuto.

Nella selezione dei Partner contrattuali, effettuata attraverso procedure chiare, certe e non discriminatorie, FEMM utilizza esclusivamente criteri legati alla competenza, alla competitività oggettiva dei servizi e dei prodotti offerti ed alla loro qualità, intesa anche come grado di assistenza e condivisione di obiettivi e aspettative aziendali, nonché dei parametri etici di cui al presente Codice.

In fase di stipula del contratto, la Società esibisce – e chiede ai Partner contrattuali analogo impegno – tutte le informazioni necessarie per mettere entrambi nelle condizioni di eseguire correttamente gli impegni assunti, evitando, così, fraintendimenti e forme di abuso.

FEMM gestisce i rapporti con i fornitori applicando i principi deontologici che sono alla base del mondo degli affari, impegnandosi a sviluppare rapporti di cooperazione e collaborazione che consentono di scambiarsi know-how utili per le rispettive attività.

In nessun caso, un fornitore dovrà o potrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

Gli atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio, sono consentiti soltanto se di modico valore, tali da
non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti, oltre che conforme agli usi; tali atti non dovranno comunque poter essere interpretati come destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio ma posti in essere
sempre e solo in un'ottica commerciale.

Durante l'esecuzione del rapporto di affari, la Società si impegna a rispettare quanto stabilito nel contratto, evitando modifiche non autorizzate e predisponendo adeguati meccanismi di controllo e di salvaguardia.

C) Rapporti con i concorrenti

La FEMM crede che un mercato moderno e libero, idoneo a garantire il successo delle eccellenze, possa considerarsi tale solo se esiste un grado apprezzabile di concorrenza leale.
I Concorrenti fanno parte del complesso delle variabili che un'azienda evoluta deve contemplare nelle scelte e strategie che andrà a definire per il suo sviluppo.
Pertanto, anche questo aspetto va affrontato, mantenendo fermi i principi di riferimento del Codice Etico.
Integrità, correttezza, trasparenza, rispetto delle leggi e vivace competizione sono principi a cui dovranno uniformarsi gli addetti commerciali che operano all'interno della FEMM.
A tale scopo la FEMM si impegna a rispettare i principi della concorrenza leale sanciti dalle normative nazionali e comunitarie riservandosi di non sottoscrivere accordi con fornitori che possano influenzare o compromettere con il loro comportamento commerciale la libera concorrenza nel mercato in cui opera.

D) Rapporti con le istituzioni pubbliche e la Comunità

- *Pubbliche amministrazioni ed Autorità indipendenti*

Tutti i rapporti tra FEMM e le Istituzioni Pubbliche sono improntati a principi di legalità, correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli. La nostra Società rifiuta qualsivoglia comportamento che possa essere anche soltanto interpretato come di natura collusiva o comunque idoneo a pregiudicare i suddetti principi; allo stesso modo si oppone a logiche di condizionamento delle decisioni da parte di soggetti terzi, in ogni forma espresse ed attuate, volte ad influenzare decisioni di FEMM o a richiedere un trattamento di favore.
Nell'ambito dei rapporti con la P.A, non è ammessa alcuna forma di regalo, denaro o altra utilità, al funzionario pubblico coinvolto, o ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati ed in qualsiasi forma attuata, anche per interposta persona, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione delle attività collegabili alla Società.
FEMM si astiene inoltre dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, l'attività.

- *Rapporti con gli enti di controllo*

Il vertice aziendale assicura la massima collaborazione agli enti di controllo, fornendo le informazioni richieste e garantendo, in sede di verifica ispettiva o di sopralluogo, la disponibilità del proprio personale, l'accesso guidato alle strutture e la fruibilità della documentazione.
FEMM, in seguito a eventuali rilievi da parte dell'organo di controllo, si attiva prontamente per la sua gestione e/o per il suo tempestivo riallineamento delle proprie attività, in funzione delle indicazioni pervenute, anche concordando con
l'ente le principali azioni da intraprendere, instaurando un rapporto ispirato ai

principi della collaborazione e della fiducia reciproca.
Ogni documento attestante la situazione patrimoniale e l'andamento della gestione economica e finanziaria di FEMM è basato esclusivamente su informazioni precise, esaurienti e verificabili.
Al fine di garantire i predetti obiettivi, la Società assicura la corretta tenuta dei libri contabili, nel rispetto delle norme di legge e di Statuto, nonché l'osservanza dei principi di veridicità e correttezza nella redazione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante, nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali e finanziari.

3. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

L'Osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e di tutti i destinatari a cui si applica.
Essa in particolare deve considerarsi parte essenziale anche delle obbligazioni contrattuali assunte dagli organi di *governance*, dai collaboratori anche
subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con l'Azienda.

L'Azienda ha la responsabilità di far sì che le proprie aspettative di condotta nei confronti dei destinatari siano da questi comprese e messe in pratica.

4. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del codice, FEMM richiede a tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del presente Codice di effettuare una segnalazione per iscritto.
I dipendenti e i collaboratori devono riferire eventuali violazioni o sospetti di violazione al diretto superiore, al Responsabile del Personale, al Direttore di stabilimento il quale deve informare tempestivamente il Presidente del Consiglio di Amministrazione della società.
Le predette figure dovranno attivarsi al fine di accertare la fondatezza della segnalazione, verificare puntualmente le notizie trasmesse con dovuta
attenzione sia per l'eventuale applicazione di sanzioni disciplinari sia per l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.
La società, in ottemperanza alla L. 179/2017 in materia di *whistleblowing*, garantisce che nessuna persona all'interno dell'ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti, condizionamenti, disagi e discriminazioni, per aver segnalato la violazione del contenuto del Codice Etico di comportamento o delle procedure interne.
Costituisce violazione del Codice anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato in buona fede segnalazioni di possibili violazioni del codice.
Inoltre, è considerata violazione del Codice anche il comportamento di chi dovesse muovere accuse infondate e false nei confronti di altri colleghi.

5. SANZIONI

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e di Comportamento
compromette il rapporto di fiducia tra l'Azienda e chiunque commetta la violazione (dagli amministratori, ai collaboratori, ai consulenti, al personale aziendale).
Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

FEMM S.p.A.
Via Don P. Borghi, 1
42025 Cavriago, RE
Italy
Tel. +39 0522.371332

Divisione Plastica:
Via Paolo Borsellino, 6
43058 Mezzani (PR)
Tel. +39 0521.818601

Cap.Soc. Euro 50.000,00 i.v.
V.A.T. identification Nr. IT00492360359
Cod. Fisc. e Reg. Imprese di Reggio E. / P. IVA 00492360359
R.E.A. di Reggio E. Nr. 136209
Nr. Mecc. Export: RE010913

info@femm.it
www.femm.it

Nel caso di violazioni da parte di fornitori e collaboratori, saranno applicate penali e nei casi più gravi la risoluzione del rapporto, nei termini previsti nei contratti.
Nel caso di violazioni da parte dei dipendenti, i provvedimenti disciplinari per le violazioni del presente Codice sono adottati dall'Azienda in linea con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali.
L'Azienda a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori e i principi previsti dal Codice Etico e di Comportamento.

6. DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il presente "Codice" emesso dall'Azienda è portato a conoscenza del personale aziendale e di qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto incarico aziendale. Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprenderne e a rispettarne i contenuti.
Tutti i componenti dell'Azienda, riceveranno una copia del "Codice" per prenderne visione, conoscerne i contenuti, accettarli, con precisa dichiarazione scritta e a tenere una condotta conforme ai principi in esso contenuti.
Il "Codice Etico e di Comportamento" è esposto nella bacheca aziendale e pubblicato sul sito www.femm.it .