T.C.
MANAVGAT BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2025

Değerli Manavgatlı Hemşehrilerim,

Tarihi, doğal ve kültürel zenginlikleriyle ülkemizin en önemli turizm ve yaşam merkezlerinden biri olan Manavgat'ımızı daha yaşanabilir, sürdürülebilir ve güçlü bir kent haline getirmek amacıyla yürüttüğümüz çalışmalarla bir hizmet yılını daha tamamlamış bulunuyoruz.

Kentimizin sahip olduğu potansiyeli en doğru şekilde değerlendirerek sosyal, ekonomik ve çevresel gelişimini sağlamak; hemşehrilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek ve belediye hizmetlerine erişimini güçlendirmek temel önceliğimiz olmuştur. Bu anlayış doğrultusunda 2025 yılı boyunca planlı, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim yaklaşımıyla yerel hizmetlerimizi sürdürdük.

2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi esas alınarak belediyemizin yıl boyunca yürüttüğü faaliyetleri, gerçekleştirdiği projeleri ve hizmetleri kamuoyunun bilgisine sunmak amacıyla hazırlanmıştır.

Faaliyet raporumuz, belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler çerçevesinde yürütülen çalışmaların değerlendirilmesini içermekte olup, performans göstergeleri esas alınarak birim faaliyet raporlarının bütüncül bir şekilde değerlendirilmesi sonucunda oluşturulmuştur. Bu rapor, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

2025 yılı boyunca sosyal belediyecilik anlayışımızla toplumun tüm kesimlerine dokunan projeler hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda ikinci Halk Lokantası hizmete açılmış, Kızılot Halk Kahvesi ve Halk Kafe projeleri ile vatandaşlarımızın sosyal yaşamına katkı sağlayacak yeni buluşma alanları kentimize kazandırılmıştır. Mahalle yönetimlerinin önemli unsurları olan muhtarlıklarımız için daha modern ve işlevsel hizmet alanları oluşturulmuş, Kızılağaç Halk Plajı vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Toplumsal dayanışmayı güçlendiren çalışmalar kapsamında Manavgat Engelliler Derneği Sosyal Yaşam Alanı hizmete açılmış; özel gereksinimli bireylerimizin yaşam kalitesini artırmayı amaçlayan Fatma Karamancı Otizm Merkezi'nin temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.

Kentimizin turizm, kültür ve gastronomi potansiyelini ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak amacıyla çeşitli festival ve etkinlikler düzenlenmiştir. İlk kez düzenlenen Girit'ten Side'ye Kültür ve Lezzet Festivali ile kültürler arası etkileşim güçlendirilmiş; ikincisi gerçekleştirilen Zeytin ve Zeytinyağı Festivali ile bölgenin önemli tarımsal değerlerinden biri olan zeytin ve zeytinyağının tanıtımına katkı sağlanmıştır. Burmahan Kiraz Şenliği ve Belenobası Karpuz Şenliği gibi etkinliklerle de yerel üreticilerimizin emeği desteklenmiş, kırsal mahallelerimizin kültürel değerleri yaşatılmıştır.

Ramazan ayı boyunca merkez ve kırsal mahallelerimizde kurulan iftar sofralarında vatandaşlarımızla bir araya gelinmiş, birlik, beraberlik ve dayanışma kültürü güçlendirilmiştir.

Kültür, sanat ve spor alanlarında gerçekleştirilen etkinliklerle kent yaşamının sosyal yönü zenginleştirilmiştir. Manavgat Belediyesi müzik topluluklarının konserleri ve gösterileri ile kültür-sanat faaliyetleri desteklenmiş; Manavgat Belediyesi Kent Tiyatrosu tarafından sahnelenen oyunlarla sanatın toplumun her kesimine ulaşması sağlanmıştır. Belediyemiz tarafından her yaştan vatandaşımıza yönelik açılan kurslar ile sosyal ve kişisel gelişim desteklenmiştir.

Çocuklara yönelik düzenlenen söyleşi ve etkinliklerle "Çocuk Dostu Kent" vizyonu doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Vatandaş odaklı hizmet anlayışı kapsamında Halk Masa birimi aracılığıyla belediyemize iletilen talepler etkin bir şekilde değerlendirilmiş; 2025 yılı içerisinde alınan 37.156 başvurunun %92,64'ü yıl sonu itibarıyla sonuçlandırılmıştır.

Kent içi ulaşım altyapısını güçlendirmek amacıyla 215 bin metrekare sıcak asfalt dökümü ve 572 bin 800 metrekare sathi kaplama çalışması gerçekleştirilmiştir. Daha yeşil ve yaşanabilir bir Manavgat için çevre estetiği ve yeşil alan çalışmalarına ayrıca önem verilmiş; 765 bin çiçek, 3 bin bitki ve 33 bin 150 metrekare çim ekimi yapılmıştır.

Yerel hizmetlerin sunumunda ilçemizin ihtiyaçları ve vatandaşlarımızdan gelen talepler temel alınarak politika ve öncelikler belirlenmiş; şeffaf, katılımcı, hesap verebilir, etkin ve verimli yönetim anlayışı doğrultusunda belediyemizin tüm birimleri tarafından yürütülen çalışmalar raporlanarak belediye meclisimizin değerlendirmesine sunulmuş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

2025 mali yılı boyunca kentimizin gelişimi için özveriyle çalışan tüm mesai arkadaşlarıma, belediye meclis üyelerimize ve Manavgat'ımıza değer katan tüm hemşehrilerimize teşekkür ediyor; sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Manavgat Belediye Başkan Vekili
Av. Mehmet ÇİÇEK

MANAVGAT BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ

Mesut TOK

Kasım KÜÇÜKKAYA

Ayşe Zehra AKIN

Özgün GÖLLÜ

Özlem TARAKÇI

Selma BÜLBÜL

Hüseyin SIRCAN

Emine Sema Çağlar

Adil BAYBUĞ

Hayri OKUTAN

Halil ÜNAL

Burak MUTLU

Mustafa Kemal DÖNMEZ

Mustafa EMEK

Levent ARSLAN

Mehmet DOĞAN

Nazmi GÜNDÜZ

Mustafa ÖZTÜRK

Ahmet USLU

Hacer KEÇER KARAKOÇ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ

Süleyman ÖZ

Mehmet KARA

Ziya ERSOY

Derya KAYA

Mustafa Öner ÖZEN

Özcan YILDIRIM

Nagehan BARUT BAKIR

Demir DURAR

Geylani YILMAZ

Mustafa ARMAĞAN

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ

Mücahit TATAR

Ünsal ÇİVİLER

Şükrü ARSLAN

Mehmet Ali USLU

Sinan TEZCAN

Hasan YAVUZ

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER	
A-Misyon ve Vizyon	10
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C-İdareye İlişkin Bilgiler	16
1-Fiziksel Yapı	16-19
2-Örgüt Yapısı	21
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
4-İnsan Kaynakları	23-28
5-Sunulan Hizmetler	29-30
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31
II.AMAÇ VE HEDEFLER	
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	33
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	34
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A-Mali Bilgiler	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	36-37
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	38
Mali Denetim Sonuçları	39
B-Performans Bilgileri	
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	40-540
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A-Üstünlükler	542
B-Zayıflıklar	542
EK PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU ÖNERİ VE TEDBİRLER	

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1 Fiziksel Yapı

2 Örgüt Yapısı

3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4 İnsan Kaynakları

5 Sunulan Hizmetler

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Manavgat Belediyesi'ni yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerinde, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; ilçenin kaynaklarının bir plan dahilinde, rasyonel kullanımını sağlayarak; halkın yaşam kalitesini ve refah düzeyini yükseltmek ve Manavgat'ın ülke ve dünya turizmindeki yerini ve önemini artırmaktır.

VİZYON: Manavgat Belediyesi'nin vizyonu çağdaş, güvenilir, adaletli yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan; dinamik, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı, ayrıca altyapı, çevre, sosyal yardım ve eğitim hizmetleri yönünden örnek bir belediye olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Eşitlik : Tüm halkın ihtiyaçları doğrultusunda ayrım gözetmeksizin, insan odaklı bir anlayışla hizmet sunar.

Demokratik belediyecilik : Yerel yönetimlerin demokratik değerlere dayalı olarak halkın katılımını ve denetimini sağlar.

Şeffaflık : Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.

Katılımcı ve halkçı belediyecilik : Karar alma ve uygulamada halkın katılımını ön planda tutar ve halka sorumluluk verir.

Hesap verebilirlik : Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.

Ulaşılabilirlik : Halkın hizmetlere ulaşmasını etkin olarak sağlar.

B-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanununa ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre belediyelerin yetkileri ve imtiyazları :

Belediyelerin yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" Başlıklı 15. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmış olup 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu hükümleri ile birlikte irdelenmiştir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.(yetki alanı çerçevesinde)
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; (vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su hizmetleri karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.-5216/ sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek-(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.- (5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.-(5216 sayılı yasa gereğikatı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması dışındaki hizmetler Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak(tasarruf tedbirleri kapsamında kısıtlanmıştır), kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek-(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l) Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. .(Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisıhhi müesseseler ile ilgili yetki 5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesindedir.)
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmediği için iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek, -(5216 sayılı yasa gereği yetki alanına göre Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarını ve satış yerlerini belirlemek; bu alanlar ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak. -(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir)

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.-(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)

r) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli scooter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

Ek Fıkra (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

Ek Fıkra (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.-(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)

•Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. (5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir)

•İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırlan içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere içişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir)

• Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

•Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

•Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

•İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir.

•On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Yasanın 7. Maddesi Gereği İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7. maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak, mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onaranı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak .

g) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

h) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5216 sayılı kanunun 10. maddesine göre; Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

C-İDAREYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

KULLANAN BİRİM	KONUM
• KANTAR • ARŞİV • TEKNİK ODA • KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ • BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ • FOTOKOPİ ODASI • HALK MASASI • GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-1/ANA BİNA
• SOSYAL MARKET	-2/ANA BİNA
• DANIŞMA • YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ • GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ • VEZNE • SANTRAL	GİRİŞ/ANA BİNA
• MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ • GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ • KÜLTÜR,SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.KAT/ANA BİNA
• BAŞKANLIK • DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ • ÇAY OCAĞI • MECLİS SALONU	2. KAT/ANA BİNA
• İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ • RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ • İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ • BAŞKAN YARDIMCISI ODALARI(2) • ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.KAT/ANA BİNA
• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ • ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ • BİLGİ İŞLEM • BAŞKAN YARDIMCISI ODASI • TOPLANTI SALONU	4.KAT/ANA BİNA
• VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ • TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ • ANONS ODASI	5.KAT/ANA BİNA

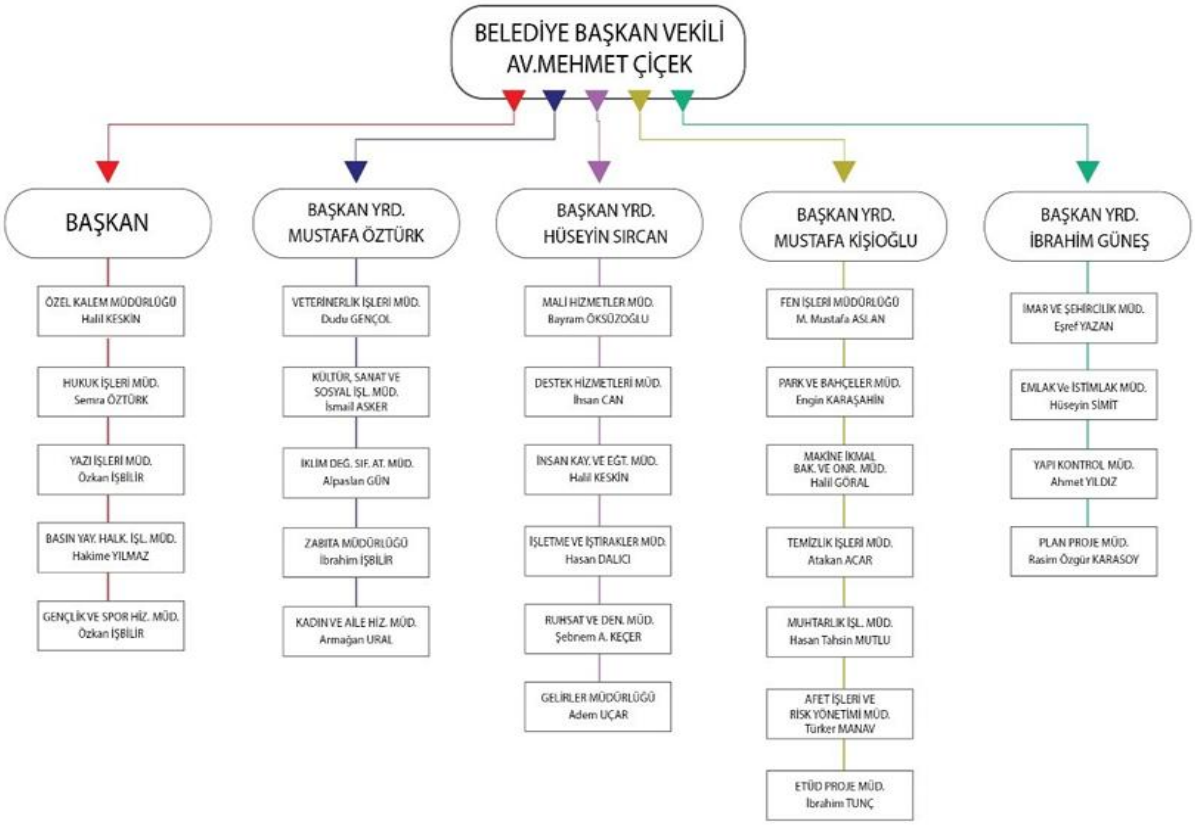
KULLANAN BİRİM	KONUM
• BAŞKANLIK • HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ • VEZNE • ŞOFÖR ODASI • MECLİS VE TOPLANTI SALONU • ÇAY OCAĞI • BAŞKAN YARDIMCISI ODASI	SİDE 1. HİZMET BİNASI
• İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ • YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ • GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ • PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ • EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ • BAŞKAN YARDIMCISI ODASI	SİDE 2. HİZMET BİNASI
• MELAS A.Ş • ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ • KİTAP CAFE • GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMİ • MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ • AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ • HALK LOKANTASI 2	Y.PAZARCI MAH.
• ZABITA AMİRLİĞİ • TOROS ET • OTOPARK • VEZNE • EMEKLİ KAHVESİ	A.PAZARCI MAH.
• KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HUZUREVİ BİRİMİ • KIZ ÖĞRENCİ MİSAFİRHANESİ • MELİHA ERCAN EĞİTİM MERKEZİ VE KÜTÜPHANESİ	MİMAR SİNAN MAH.
• HAYVAN BAKIM EVİ • ASFALT ŞANTİYESİ • STADYUM • FEN İŞLERİ ŞANTİYESİ • PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ • DRİFT PARK • ŞANTİYE BÜFE	KUM MEVKİİ
• İBRAHİM SÖZEN GENÇLİK MERKEZİ • VEZNE • KADINLAR KAHVESİ	BAHÇELİEVLER MAH.
• AİLE DANIŞMA MERKEZİ • KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇAĞLAYAN MAH.
• CENAZE HİZMETLERİ • ARŞİV	EMEK MAH.

KULLANAN BİRİM	KONUM
• TEMİZLİK İŞLERİ ŞANTIYESİ	SANAYİ MAH.
• MANAVGAT KENT MÜZESİ • MANBİS OFİSİ • CUMHURİYET MEYDANI OTOPARKI • VEZNE • ZABITA AMİRLİĞİ • ANA DEPO • KATLI OTOPARK • HALK LOKANTASI 1	A.HİSAR MAH.
• MANAVGAT KENT MEYDANI • OTOPARK • HALK KAFE	Y.HİSAR MAH.
• KADINLAR KAHVESİ	ESKİ HİSAR MAH.
• KREŞ VE ETÜT MERKEZİ • GİRİT EVİ • GİRİT KAHVESİ • GENÇLİK MERKEZİ • KÜLTÜR EVİ • ZABITA AMİRLİĞİ • ÇOCUK KÜLTÜR MERKEZİ • NAR BEACH 1/2/3	SİDE MAH.
• ERKEK ÖĞRENCİ MİSAFİRHANESİ • ÇOLAKLI ŞUBE • ÇOLAKLI KREŞİ • ÇOLAKLI HALK PLAJI 1/2 • ZABITA AMİRLİĞİ	ÇOLAKLI MAH.
• GÜNDOĞDU HALK PLAJI	GÜNDOĞDU MAH.

KULLANAN BİRİM	KONUM
• SARILAR VEZNE • SARILAR KADIN SPOR MERKEZİ • MANAVGAT ŞELALE KAPI • SARILAR KREŞ • ZABITA AMİRLİĞİ	SARILAR MAH.
• TAŞAĞIL KREŞ • SOĞUK HAVA DEPOSU	TAŞAĞIL MAH.
• TAZI KANYONU	GAZİLER MAH.
• ILICA ŞUBE • ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ • ZABITA AMİRLİĞİ	ILICA MAH.
• BOĞAZ OTEL • MESİRE PİKNİK ALANI • HALK PLAJI • BOĞAZ MARKET • CAFE BOĞAZ • BÜFE • ÇAMİÇİ HALK PLAJI • SİNTİNE	SORGUN MAH.
• KIZILOT HALK PLAJI • HALK KAHVESİ	KIZILOT MAH.
• KIZILAGAÇ HALK PLAJI	KIZILAĞAÇ MAH.
• YEMİŞLİ MESİRE ALANI	ÇAKAL DERESİ
• EVRENSEKİ HALK PLAJI • ENGELSİZ PLAJ	EVRENSEKİ MAH.

TAŞIT LİSTESİ

S.NO	CİNSİ	ADET
1	B.OTOBÜS	2
2	ÇEKİCİ	2
3	İŞ MAKİNASI	28
4	K.OTOBÜS	11
5	KAMYON	50
6	KAMYONET	80
7	MİNİBÜS	6
8	OTOMOBİL	30
9	TRAKTÖR	23
10	ÖZEL AMAÇLI	14
11	TANKER	9
	TOPLAM	**255**


BELEDİYE BAŞKAN VEKİLİ
AV.MEHMET ÇİÇEK
BAŞKAN
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Halil KESKİN
HUKUK İŞLERİ MÜD.
Semra ÖZTÜRK
YAZI İŞLERİ MÜD.
Özkan İŞBİLİR
BASIN YAY. HALK. İŞL. MÜD.
Hakime YILMAZ
GENÇLİK VE SPOR HİZ. MÜD.
Özkan İŞBİLİR
BAŞKAN YRD.
MUSTAFA ÖZTÜRK
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜD.
Dudu GENÇOL
KÜLTÜR, SANAT VE
SOSYAL İŞL. MÜD.
İsmail ASKER
İKLİM DEĞ. SIF. AT. MÜD.
Alpaslan GÜN
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
İbrahim İŞBİLİR
KADIN VE AİLE HİZ. MÜD.
Armağan URAL
BAŞKAN YRD.
HÜSEYİN SIRCAN
MALİ HİZMETLER MÜD.
Bayram ÖKSÜZOĞLU
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
İhsan CAN
İNSAN KAY. VE EĞT. MÜD.
Halil KESKİN
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
Hasan DALICI
RUHSAT VE DEN. MÜD.
Şebnem A. KEÇER
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
Adem UÇAR
BAŞKAN YRD.
MUSTAFA KİŞİOĞLU
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
M. Mustafa ASLAN
PARK VE BAHÇELER MÜD.
Engin KARAŞAHİN
MAKİNE İKMAL
BAK. VE ONR. MÜD.
Halil GÖRAL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
Atakan ACAR
MUHTARLIK İŞL. MÜD.
Hasan Tahsin MUTLU
AFET İŞLERİ VE
RİSK YÖNETİMİ MÜD.
Türker MANAV
ETÜD PROJE MÜD.
İbrahim TUNÇ
BAŞKAN YRD.
İBRAHİM GÜNEŞ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
Eşref YAZAN
EMLAK Ve İSTİMLAK MÜD.
Hüseyin SİMİT
YAPI KONTROL MÜD.
Ahmet YILDIZ
PLAN PROJE MÜD.
Rasim Özgür KARASOY

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

DONANIM CİNSİ	MİKTAR(ADET)
Bilgisayar ve Sunucular	385
Bilgisayar Çevre Birimleri(Yazıcılar)	218
Teksir ve Çoğaltma Makineleri(Fotokopi, Çok Fonksiyonlu Yazıcı)	81
Haberleşme Cihazları(Telefon, Faks)	382
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları(Ses Sistemi, Projeksiyon)	23

Manavgat Belediyesi içerisinde Bilgi İşlem Merkezine bağlı bir iç ağ bulunmakta olup, METRO üzerinden 200 Mb hızında internet hizmeti verilmekte olup ayrıca TTVPN üzerinden İnternet bilgisayarlara bağlanmış ve personelce kullanılmaktadır. Manavgat Belediyesinde 2021 yılı ile birlikte İçişleri Bakanlığı E-belediye Programı üzerinden EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) 'ne geçilmiştir.2022 Yılı ile E-Devlet uygulaması Belediyeler kısmında Belediyemiz yayınlanmış olup vatandaşlarımızın beyan, borç, tahsilat, arsa, metrekare değeri sorgulama ve borç ödeme işlemlerini yapmaları sağlanmıştır.

İki Merkez Zabıta Hizmet Binası, Fen İşleri, Boğaz Otel, Diğer Tahsilat Büroları ile Taşağıl, Çolaklı, Side, Sarılar ve Ilıca mahallelerimizde bulunan hizmet binalarına elektronik ortamda bağlantıları yapılarak merkez bina ile birlikte aynı iç bağlantı ağında çalışmaktadır.

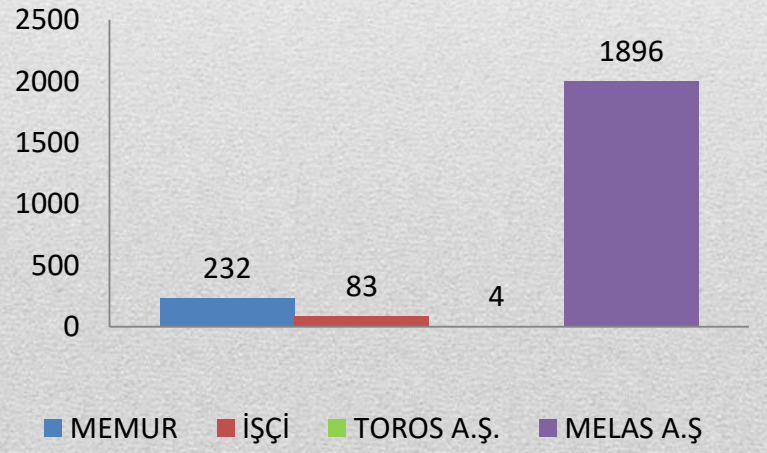
Muhasebe iş ve işlemleri muhasebe, ambar ve demirbaş kayıtlarının tutulabildiği işe özel program kullanılarak elektronik ortamda yapılmaktadır. İhale ve hak ediş iş ve işlemlerinde ise dahili erişimin bulunduğu özel bir bilgisayar programı kullanılmaktadır. Manavgat Belediyesini www.manavgat.bel.tr adında internet sitesi bulunmaktadır. Belediyemiz Web sayfasında ayrıca E-Belediye hizmeti verilerek sitemizden borç sorgulama ve bilgi edinme gibi hizmetlerde verilebilmektedir. Belediyemiz SMS duyuru uygulaması aracılığıyla Cenaze ve Etkinlik bildirimi yapılabilmektedir. Belediyemiz Boğaz Otelinde özel bir bilgisayar programı aracılığıyla Stok, Barkod, Ön büro, Post işlemleri yapılabilmektedir. Kurum hizmet birimlerinin etkin ve verimli faaliyette bulunabilmesi için; yönetim ve bilişim sistemlerinin kurulması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, görev alanına giren konularda ortak veri tabanları oluşturmaya ilişkin işlemleri yürütmek, kurum dışı birimlerle bilişim teknolojileri konusundaki iletişiminin sağlanabilmesi için gerekli yazılım, donanım ve standartlar hazırlamak ve uygulanmasının sağlanması için çalışmalar yapmak, kurumun internet ağı üzerinden bilgi akışının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, kurumun kanunla verilen görevlerini etkin, verimli ve güvenli biçimde yerine getirebilmesini temin etmek amacıyla gerekli bilişim sistemlerini tasarlamak, geliştirmek, yürütmek ve teknolojik gelişmelere uyumlu şekilde güncelleştirilmesini temin etmek, hususlarını öncelikli ve temel hedefler arasında görmektedir.

4-İNSAN KAYNAKLARI

❖ PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE MEVCUT DURUMU

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Manavgat Belediyesindeki personelin statülerine göre kadro ve mevcut durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

MEVCUT STATÜ	MEVCUT
MEMUR	232
SÜREKLİ İŞÇİ	83
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
GEÇİCİ İŞÇİ	
MEVSİMLİK İŞÇİ	
MELAS A.Ş.	1896
MANAVGAT TOROS A.Ş.	4
TOPLAM	**2215**



❖ MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

C-13 grubunda yer alan Belediyemizin Norm Kadro sayısı 534 dur. 232 kadro dolu olup norm kadro doluluk oranı % 43,45 dir.

534 adet kadronun Hizmet Sınıflarına göre dağılımında en yüksek doluluk oranı % 100 ile Yardımcı Hizmetler Sınıfı ve Avukatlık Hizmetleri Sınıfına aittir.

SINIFLAR	NORM KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI	DOLULUK YÜZDESİ(%)
GİH(GENEL İDARE SINIFI)	379	113	32,10
THS(TEKNİK HİZMET SINIFI)	105	87	82,86
AVH(AVUKAT HİZ.SINIFI)	5	5	100
SHS(SAĞLIK HİZMET SINIFI)	22	4	18,18
YHS(YARDIMCI HİZMET SINIFI)	23	23	100
TOPLAM	**534**	**232**	**43,45**

❖ YILLAR İTİBARIYLE MUKAYESELİ PERSONEL STATÜ VE SAYILARI

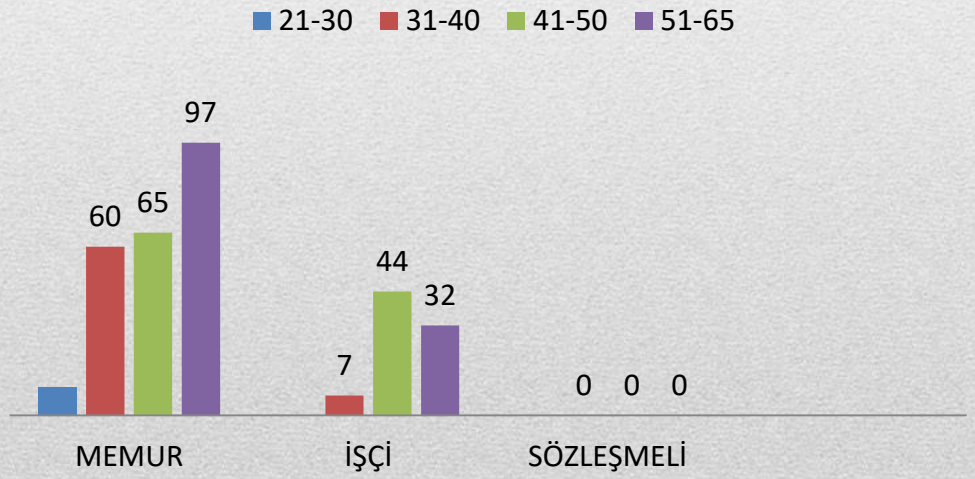
Belediye teşkilatı içerisinde bulunan Müdürlüklerde görevlendirilen personelin yıllar itibarı ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

YILLAR	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZ.PER.	MEV.İŞÇİ	TOPLAM
2016	221	167		22		410
2017	220	158		21		399
2018	212	151		20		383
2019	211	147		23		381
2020	208	143		25		376
2021	196	135		26		357
2022	195	132		30		357
2023	225	101		0		326
2024	226	95		0		321
2025	236	83		0		319
2026	232	83		0		315

❖ PERSONELİN YAŞ DURUMU

Belediye teşkilatı içerisindeki personelinin yaş ortalamasına bakıldığında, Memurların 51 - 65 yaş, İşçilerin 41 - 50 yaş grubunda çalışanların daha yüksek olduğu dikkati çekmektedir**.**

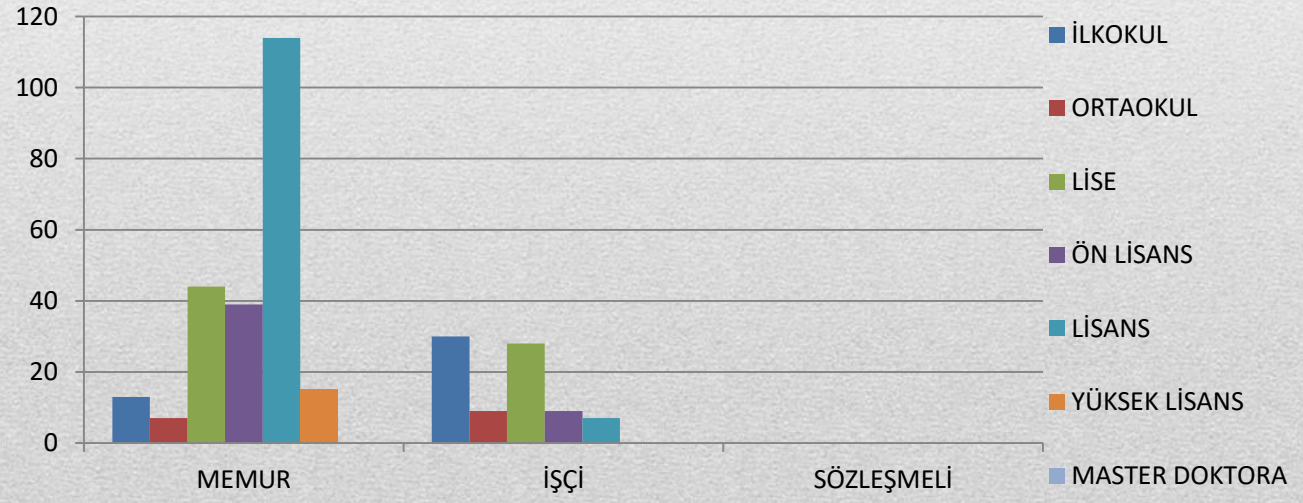
YAŞ DURUMU	MEMUR	SÖZ.PERS.	İŞÇİ
21-30	10		0
31-40	60		7
41-50	65		44
51-65	97		32
TOPLAM	**232**		**83**



❖ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

Personelin eğitim durumuna bakıldığında ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora mezunu olanların toplamdaki payı % 58,42'dir. Diğer % 41,58'lik grubu ise lise ve altı eğitim düzeyine sahip olanlar oluşturmaktadır.

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	SÖZ.PERS.	İŞÇİ	YÜZDE(%)
İlkokul	13		30	%13,65
Ortaokul	7		9	%5,08
Lise	44		28	%22,85
Ön Lisans	39		9	%15,24
Lisans	114		7	%38,42
Yüksek Lisans	15			%4,76
Master Doktora				
TOPLAM	**232**		**83**	



BELEDİYE PERSONELİNİN BİRİMLER BAZINDA STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Birim Adı	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	MELAS A.Ş	Toplam
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	2	0	0	2	4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	0	35	35
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	0	10	204	218
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	0	0	3	6
Fen İşleri Müdürlüğü	25	0	12	148	185
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	0	0	4	10
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22	0	2	13	37
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	0	2	13	19
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	0	5	89	98
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	0	0	8	14
Gelirler Müdürlüğü	20	0	11	22	53
Özel Kalem Müdürlüğü	6	0	0	6	12
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11	0	10	306	327
Plan ve Proje Müdürlüğü	8	0	0	4	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	0	8	532	545
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	0	1	11	15
Zabıta Müdürlüğü	62	0	6	58	126
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	0	37	37
Etüd Proje Müdürlüğü	4	0	0	2	6
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5	0	4	204	213
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	0	5	151	158
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	2	3
Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü	3	0	3	8	14
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12	0	3	9	24
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	0	0	1	4
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	6	0	0	9	15
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	0	0	0
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	0	1	11	17
Melas A.Ş.	0	0	0	4	4
Manavgat Toros A.Ş.	0	0	0	4	4
Genel Toplam	**232**	**0**	**83**	**1900**	**2215**

5-BELEDİYEMİZDE SUNULAN HİZMETLER

5393 Sayılı Belediyeler Kanununda Belediyelerin yapacağı görevler belirlenmiştir. Kanunlar çerçevesinde Belediyemizin ana hizmet alanlarını şu şekilde belirleyebiliriz;

Alt yapı hizmetleri

Ulaşım alt yapısını oluşturan yol, tretuvar, merdiven vb. gibi unsurların yapılması

İmar Hizmetleri

İmar planlarının yapılması
Kamulaştırma ve arsa üretimi
Halihazır haritaların yapılması
Yeni cazibe ve yatırım alanlarının oluşturulması

Yapım Hizmetleri

Yapım işlerinin projelendirilmesi
Asfalt yolların açılması ve kaldırım yapılması
Kültür ve Spor tesislerinin yapılması

Sosyal ve Yardım İşlerinin Yürütülmesi:

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız tespit edilerek, gıda, yakacak, eğitim gibi her türlü yardımın yapılması
Meslek kursları ile vatandaşlarımıza beceri kazandırılması
Engelli vatandaşlarımıza taşıma hizmeti verilmesi
Engellilere danışma hizmeti verilmesi
Sosyal hizmet merkezi faaliyetlerinin geliştirilmesi

Kültür, Turizm, Tanıtım ve Spora Yönelik Hizmetlerin Yapılması

Kardeş şehirlerle ilişkilerin geliştirilmesi
Kültür ve sanat organizasyonları, festivaller
Spor salonları ve semt sahaları
Kent kültürü ve tanıtımına yönelik dergi, broşür ve kitaplar vs. yayınlanması

Denetim ve Güvenlik Hizmetleri

Belediye Zabıta ekiplerimiz tarafından kent içindeki iş yerlerinde denetimler yapılması

Temizlik hizmetlerinin yapılması

Atıkların sürekli toplanarak, kentimizin ve halkımızın temiz çevre koşullarında yaşamalarının sağlanması

Katı ve sıvı atıkların kontrolünün yapılması

Atıkların ayrıştırılarak toplanması

Park, bahçe ve dinlenme alanlarının yapılması

Yeni park, bahçe, dinlenme ve yeşil alanlar oluşturarak halkımızın hizmetine sunulması

Fidan üretimi

Peyzaj çalışmaları yapılması

Kentimizde ihtiyaç duyulan kent mobilyalarının yapılması

Kent içinde vatandaşımızın ihtiyaç duyabileceği, her türlü oturma grupları, aydınlatma, kamelya, güneşlik ve şemsiyelik, boyama vb. işlerinin yapılması

Basın ve halkla ilişkiler

Faaliyetlerin ve haberlerin halkımıza duyurulması

İstek ve şikayetlerin takibi

Kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler

Sağlık ve veteriner hizmetleri

Hayvan barınağındaki hayvanların bakımı

Başıboş hayvanların rehabilite edilmesi

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrolün amacı;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Kontrolün yapısı ve işleyişi

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetlerden oluşur.

Manavgat Belediyesinde satın alma, ihale iş ve işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İlahe Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Manavgat Belediyesinde 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

Ayrıca, Manavgat Belediyesinde malî işlemler dışında kalan diğer idarî iş ve işlemleri, idarenin bütünlüğüne ve kalkınma plânı ile stratejilerine uygunluğu açısından İçişleri Bakanlığı, Valilik ve Kaymakamlık makamı veya görevlendireceği kontrolörler tarafından ve ayrıca Sayıştay Başkanlığı tarafından da denetlenir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

A- MANAVGAT BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

HİZMET

AMAÇ: Kent halkına kaliteli hizmet sunumunun sağlanması.

HEDEF: Manavgat halkının ihtiyaçlarına cevap verebilen yaşanabilir bir kent imkanlarının sunulması.

SOSYAL- KÜLTÜREL

AMAÇ: Manavgat halkının sosyal yaşam standartlarının yükseltilmesi.

HEDEF: Halkın kamusal ihtiyaçlarının kaliteli ve nitelikli tesislerde karşılanmasının sağlanması.

TURİZM

AMAÇ: Turizm kaynaklarını sürdürülebilir bir şekilde kullanarak Manavgat turizminin gelişiminin sağlanması.

HEDEF: Turizmi; çevreye, topluma, tarihsel, doğal ve kültürel varlıklara zarar vermeden bölge ekonomisine ve toplumsal yaşantıya sürekli fayda sağlayacak şeklide geliştirmek.

TİCARET

AMAÇ: Ticari faaliyetlerin turizmden sağlanacak ekonomik fayda ile desteklenmesi ve yerel halkın ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olması.

HEDEF: Ticari fonksiyonların kentin ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde çeşitlendirilmesi.

ULAŞIM

AMAÇ: Manavgat kentinin trafik sorunlarına çözüm önerileri getirilerek halkın konforlu ve güvenli bir şekilde ulaşımının sağlanmasıdır.

HEDEF: Ulaşım sisteminin bir bütün olarak ele alınması ve çözüm önerilerinin Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılarak uzun dönemde fayda sağlaması.

SOSYO-EKONOMİK

AMAÇ: Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

HEDEF : Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir.

B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

❖ MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

VİZYON

Manavgat Belediyesi'nin vizyonu çağdaş, güvenilir, adaletli yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan; dinamik, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı, ayrıca altyapı, çevre, sosyal yardım ve eğitim hizmetleri yönünden örnek bir belediye olmaktır.

MİSYON

Manavgat Belediyesi'ni yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerinde, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; ilçenin kaynaklarının bir plan dahilinde, rasyonel kullanımını sağlayarak; halkın yaşam kalitesini ve refah düzeyini yükseltmek ve Manavgat'ın ülke ve dünya turizmindeki yerini ve önemini artırmaktır.

TEMEL DEĞERLER (İLKELER)

Eşitlik : Tüm halkın ihtiyaçları doğrultusunda ayrım gözetmeksizin, insan odaklı bir anlayışla hizmet sunar.

Demokratik belediyecilik : Yerel yönetimlerin demokratik değerlere dayalı olarak halkın katılımını ve denetimini sağlar.

Şeffaflık : Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.

Katılımcı ve halkçı belediyecilik : Karar alma ve uygulamada halkın katılımını ön planda tutar ve halka sorumluluk verir.

Hesap verebilirlik : Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.

Ulaşılabilirlik : Halkın hizmetlere ulaşmasını etkin olarak sağlar.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3-Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

MANAVGAT BELEDİYESİ BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	2025(TL)
	I	II	III	IV		
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	333.161.649,58
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	44.812.307,92
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.184.858.315,97
830	4				FAİZ GİDERLERİ	8.893.926,73
830	5				CARİ TRANSFERLER	46.569.902,42
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	329.483.689,90
830	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	6.497.283,24
830	9				YEDEK ÖDENEK	-
	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI					3.954.277.075,76

MANAVGAT BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HES. KODU	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	2025(TL)
	I	II	III	IV		
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	333.161.649,58
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	44.812.307,92
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.184.858.315,97
830	4				FAİZ GİDERLERİ	8.893.926,73
830	5				CARİ TRANSFERLER	46.569.902,42
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	329.483.689,90
830	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	6.497.283,24
830	9				YEDEK ÖDENEK	-
	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (B)					3.954.277.075,76
800	1				VERGİ GELİRLERİ	701.234.989,60
800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	678.759.293,98
800	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	50.823.999,99
800	5				DİĞER GELİRLER	1.810.877.314,17
800	6				SERMAYE GELİRLERİ	512.276.335,29
	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (A)					3.753.971.933,03
	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI (C)					5.556.641,47
	NET BÜTÇE GELİRİ (A-C=D)					3.748.415.291,56

Mali Raporlama

Mali Tabloların Hazırlanması

MADDE 484 –(1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur.(2) Mali raporlama kapsamında mali tablolar, yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Tablolardaki dipnotların ve açıklamaların, belirli bir olayın veya işlemin kurumun mali durumu ve faaliyetleri üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinde yetersiz kalması halinde ilave açıklamalara yer verilir. Sayıştay Başkanlığı tarafından istenilen verilerin elektronik ortamda Birleşik Veri Aktarım Sistemine portal aracılığı ile düzenli olarak aylık aktarımların yapılması sağlanmıştır. Hazine ve Maliye Bakanlığınca kamu mali yönetimine katkı sağlamak amacıyla geliştirilen Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine(KBS) girişler düzenli olarak yapılmıştır.

Mizan cetveli ve düzenlenecek temel mali tablolar ile diğer mali tablolar

MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ

MADDE 485 –(1) Aşağıda sayılan mizan cetveli ve temel malî tablolar ile diğer mali tablolar, muhasebe birimince hazırlanır.

a) Mizan cetveli

b) Temel mali tablolar

1) Bilanço

2) Faaliyet sonuçları tablosu

3) Nakit akış tablosu

(c) Diğer mali tablolar

1) Bütçe uygulama sonuçları tablosu

2) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu

3) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu

4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu

5) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu

6) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu

7) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu

8) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu

9) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu

10) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu.

MALİ DENETİM SONUÇLARI:

Sayıştay Başkanlığı denetçileri tarafından, 2025 yılı belediyemiz iş ve işlemleri denetimleri yapılmıştır. 2025 Yılı denetim raporu henüz tarafımıza ulaşmamıştır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu ile öngörülen kapsamda kentin ulusal ve uluslar arası marka değerinin artırılması ve şehrin yaşam kalitesini yükseltmek için gerekli tüm projelerin hazırlanmasını kapsar.

- Manavgat Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak,
- İşlerin uygulama projelerinin bitirilmesinin ardından, yaklaşık maliyet hesaplarının oluşturulması için ilgili birime yardımcı olmak, malzeme seçimi, tefriş çalışmaları, fizibilite çalışmaları yapmak veya yaptırmak, ilgili yatırımcı müdürlüğe sunmak,
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda proje hazırlamak,
- Proje çalışmaları sırasında mekân organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak,
- Uygulanması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak
- Onaylı imar Planına uygun olarak yapılacak projeler veya planlara altlık niteliğindeki öneriler dahil, Proje altlıklarını (mevcut durum, Tapu, çap, röperli kroki, kotkesit, imar durumu, zemin emniyet raporu, arazi etütleri, ağaç revizyonu, halihazır haritalar,1/1000 ve 1/5000'lik planlar, kamu kuru ve kuruluşlarından görüşler vs.) temin etmek, proje ihtiyaç programlarını hazırlamak,
- Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak. Bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,
- Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili Resmi Merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, proje yarışmaları, sempozyumlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek,
- Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,
- Manavgat İlçesi'nin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyaloglar kurmak,
- Belediye faaliyetlerinin çağdaş ve kaliteli bir şekilde verilmesini temin etmek amacıyla ulusal ve uluslararası araştırmalar yapmak, seminer ve toplantılara katılımı sağlamak veya bu konularda seminer ve toplantılar düzenlemek,

- Avrupa Birliği'nce; üye ve aday ülkelere, veya üçüncü ülkelere sağlanan fon-hibe destek kredileri ile ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, AB kurumları ve diğer uluslararası kuruluşlarca sağlanan fon-hibe destek kredilerine ilişkin projeler oluşturmak, ilgili kurumlara başvuru yapmak ve proje yürütmek, projenin her aşamasında, gerekli görülen kapasite artırma çalışmalarına katılmak veya bu çalışmaları düzenlemek,
- Avrupa ve global ölçekte yerel yönetimlerle beraber sağlık hareketinin gelişimi ile ilgili politika, bilgi, birikim paylaşımı ve ortaklık çalışmalarını gerçekleştirmek,
- Toplumu bilgilendirmek amacıyla Müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilinçlendirecek, özendirecek afiş, kitap, kitapçık, broşür basmak, bastırmak,
- Meclis veya Encümen Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak Belediye Meclisine veya Encümene sunmak.
- Stratejik planlamaya göre bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.
- Kardeş kentler ile iletişim sağlamak ve ortak projeler yapmak,

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

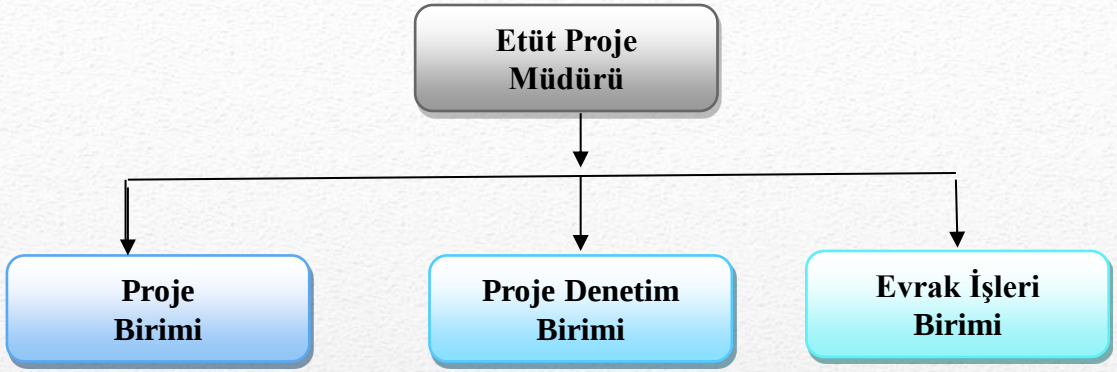
1- FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Ekipmanları:

Birimimize tahsisli araç bulunmamaktadır. Belediyemiz ana binasında 1 Müdür Odası ve Etüt Proje Birim odasında hizmetler sunulmaktadır.

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde eski sürüm Proje Çizim programları mevcuttur. Birimimizde 8 adet bilgisayar kasası, 6 adet ekran, 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 1 adet dizüstü bilgisayar ve 8 telefon olmak üzere 24 adet teknolojik makine bulunmaktadır.

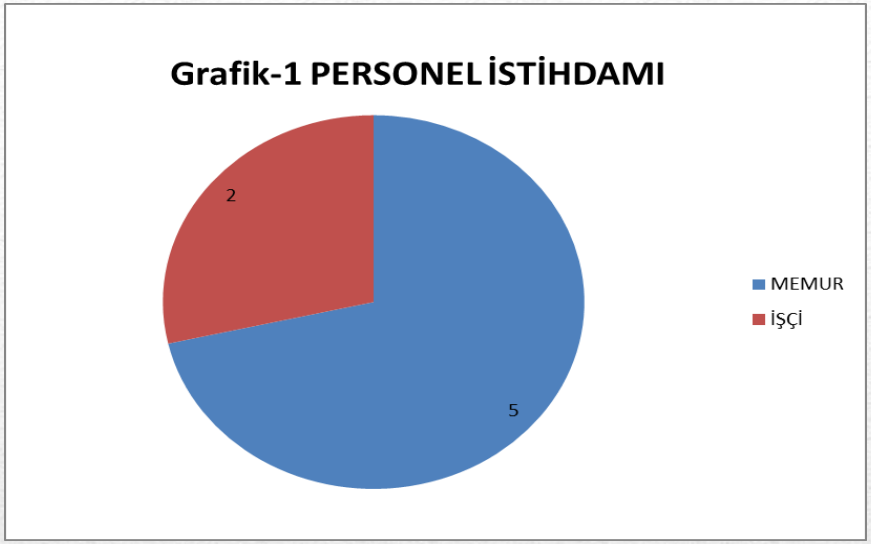
4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel Yapısı

Etüt Proje Müdürlüğü'nün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayısı aşmamak üzere Müdür, memur ve işçi personelden oluşmaktadır.

4. 2 - Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılı içerisinde 5 memur ve 2 hizmet alımı ihalesi ile çalıştırılan ve faaliyetlerini toplam 7 personelle yürütmüştür.



4. 3 - Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

4.4 - Personelin Yaş Durumu:

Kamu görevlisi personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

5 – MALİ BİLGİLER

Tablo 2 /1 : 2025 Doğrudan Temin ile Yapılan Harcamalar		
DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	**TOPLAM İŞLEM ADEDİ**	**TOPLAM TUTAR - TL (KDV HARİÇ)**
22/d	5 Adet	202.420,00

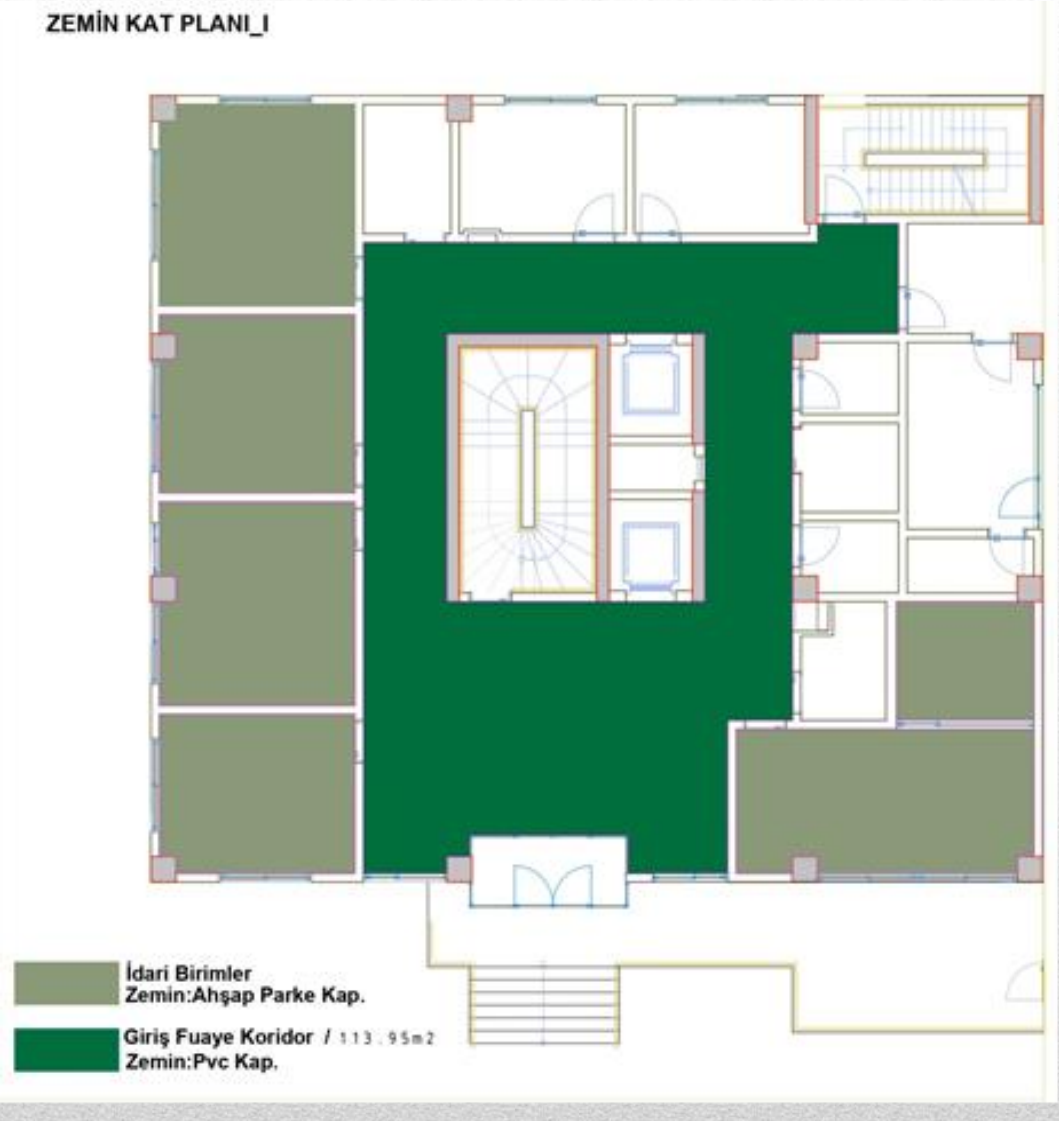
II- AMAÇ ve HEDEFLER

AMAÇ	HİZMET
Hedef 1	Hizmete Yönelik Projeler Üretmek

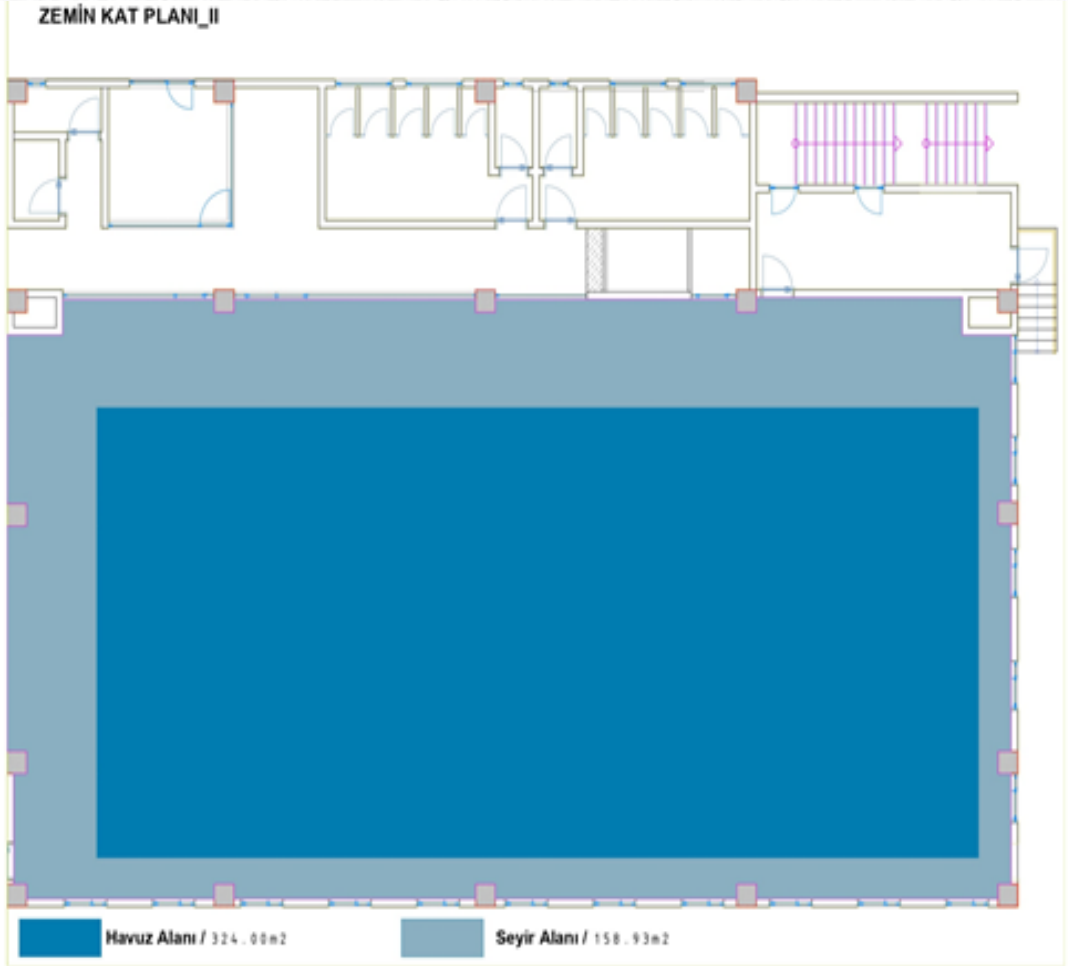
1. Ilıca Otizm Merkezi

Ilıca Mahallesi 805 ada 1 parselde yapılan Ilıca Otizm Merkezi binası 3639.36 m² inşaat alanına sahiptir. Bodrum kat+zemin kat+2 kat+çatı katından oluşmaktadır. İçerisinde İdari birimler, fuaye alanı, yüzme havuzu, spor salonu, fitness salonu, oyun odaları, bireysel ve grup eğitim sınıfları, terapi odaları, destek sınıfları, güzel sanatlar atölyesi, müzik atölyesi, resim atölyesi gibi faaliyet alanları, çok amaçlı salon ve yemekhane mahalleri bulunmaktadır.

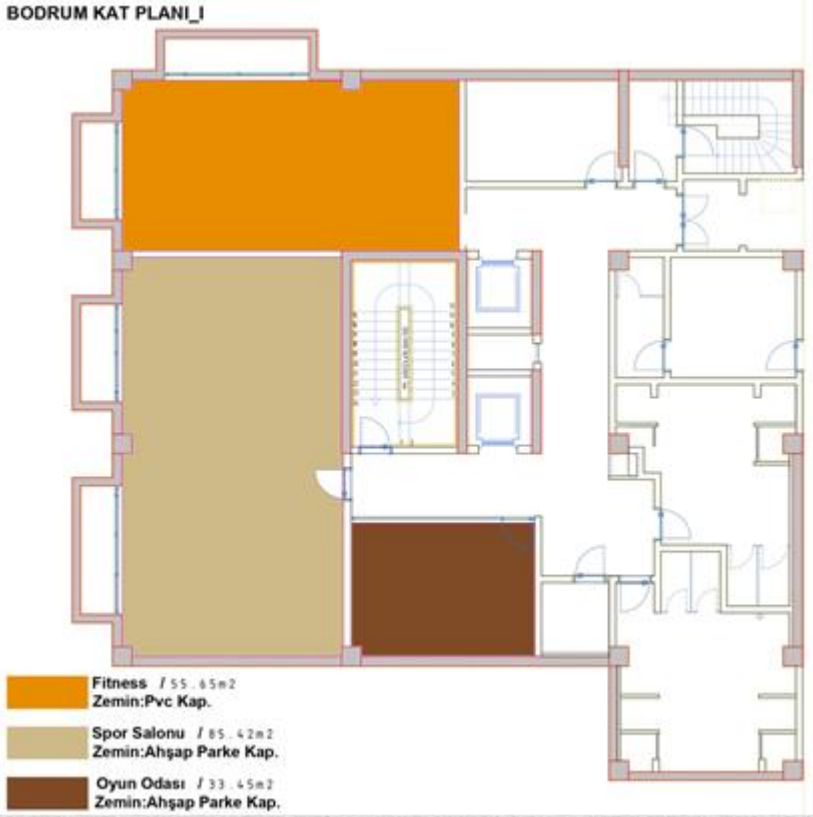
Görsel 1: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Dış Cephe



Görsel 2: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Zemin Kat Planı-I



Görsel 3: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Zemin Kat Planı-II



Görsel 4: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Bodrum Kat Planı

Görsel 5: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Birinci Kat Plan

Görsel 6: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi İkinci Kat Planı

Görsel 7: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Çatı Kat Planı

Görsel 8: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Giriş Kat Fuaye

Görsel 9: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Giriş Kat Fuaye

Görsel 10: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Havuz Alanı

Görsel 11: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Spor Salonu

Görsel 12: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Fitness

Görsel 13: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Oyun Odası

Görsel 14: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Oyun Odası

Görsel 15: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Koridor

Görsel 16: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Kız Wc

Görsel 17: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Erkek Wc

Görsel 18: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Dil Konuşma Terapi Odası

Görsel 19: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Dil Konuşma Terapi Odası

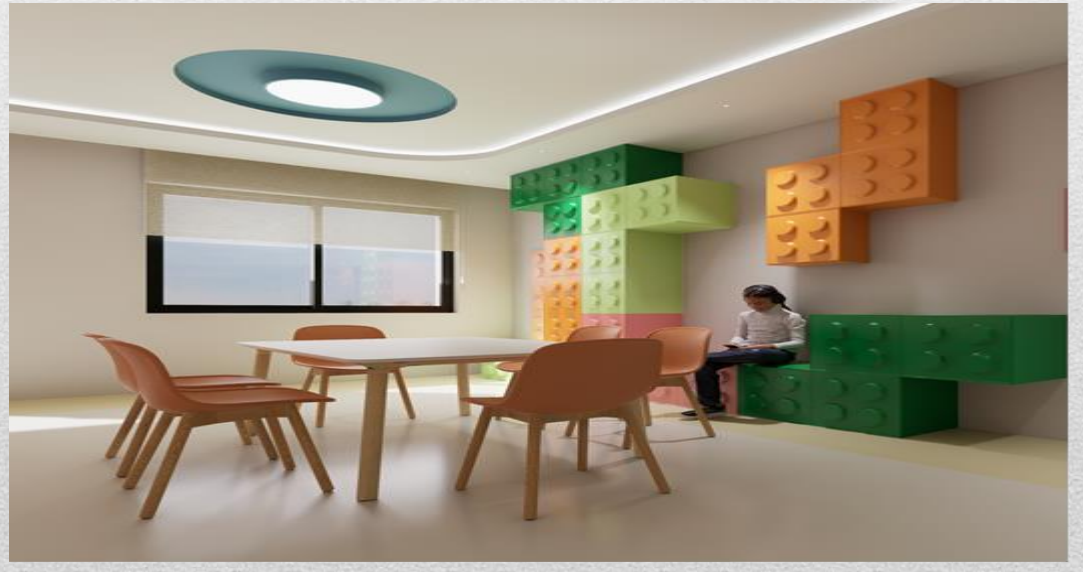
Görsel 20: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Bireysel Eğitim Odası

Görsel 21: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Bireysel Eğitim Odası

Görsel 22: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi 3-8 Yaş Grup Eğitim Odası

Görsel 23: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi 3-8 Yaş Grup Eğitim Odası

Görsel 24: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi 8-14 Yaş Grup Eğitim Odası



Görsel 25: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi 8-14 Yaş Grup Eğitim Odası

Görsel 26: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi 3-8 Yaş Duyu Bütünleme Odası

Görsel 27: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi 8-14 Yaş Duyu Bütünleme Odası

Görsel 28: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi 8-14 Yaş Duyu Bütünleme Odası

Görsel 29: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Snoezelen Odası

Görsel 30: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Snoezelen Odası

Görsel 31: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Snoezelen Odası

Görsel 32: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi El Sanatları Odası

Görsel 33: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi El Sanatları Odası

Görsel 34: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Müzik Atölyesi

Görsel 35: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Resim Atölyesi

Görsel 36: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Yaşam ve Beceri Merkezi Odası-Mutfak Alanı

Görsel 37: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Yaşam ve Beceri Merkezi Odası-Oturma Alanı

Görsel 38: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Yaşam ve Beceri Merkezi Odası-Uyku odası

Görsel 39: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Yaşam ve Beceri Merkezi Odası-Banyo Giriş

Görsel 40: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Güzel Sanatlar Atölyesi

Görsel 41: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Ağır Düzey Destek Sınıfı

Görsel 42: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Hafif-Orta Düzey Destek Sınıfı

Görsel 43: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Yemekhane

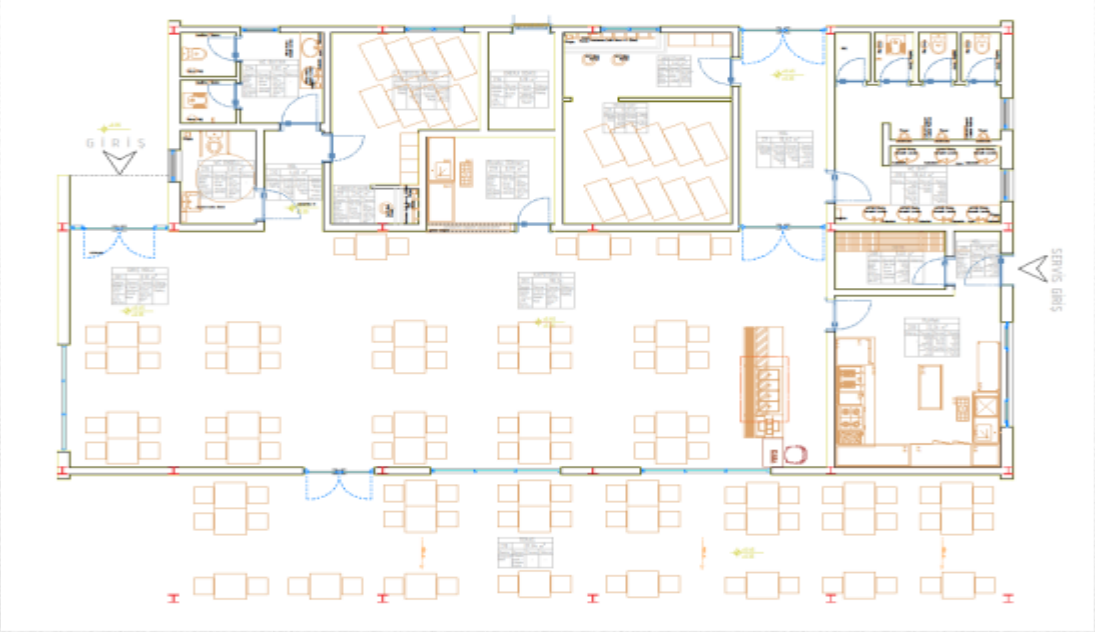
Görsel 44: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Çok Amaçlı Salon

Görsel 45: Ilıca Mahallesi Otizm Merkezi Çok Amaçlı Salon

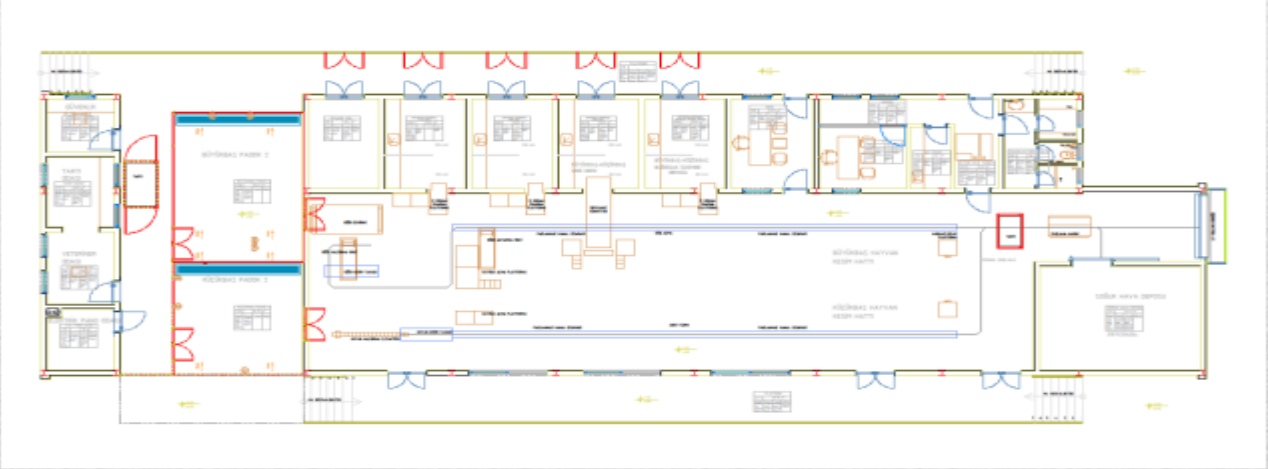
2. Canlı Hayvan Pazarı Revize Projesi

Demirciler Mahallesi 141 Ada 5 Parsel'de 32bin m²'lik parsel alanına çelik konstrüksiyon ile Canlı Hayvan Pazarı uygulama projesinin hazırlanması işidir. Proje kapsamında Sosyal Bina, Kesimhane, Kapalı Padok, Güvenlik, Karantina ve Hayvan Kabul Binası, İdari Bina, Saman Deposu, Gübre Deposu-Foseptik, Araç Yıkama Ünitesi, Açık Padoklar, Su Deposu, Yağmur Suyu Deposu, Trafo Alanı yapıları mevcuttur.

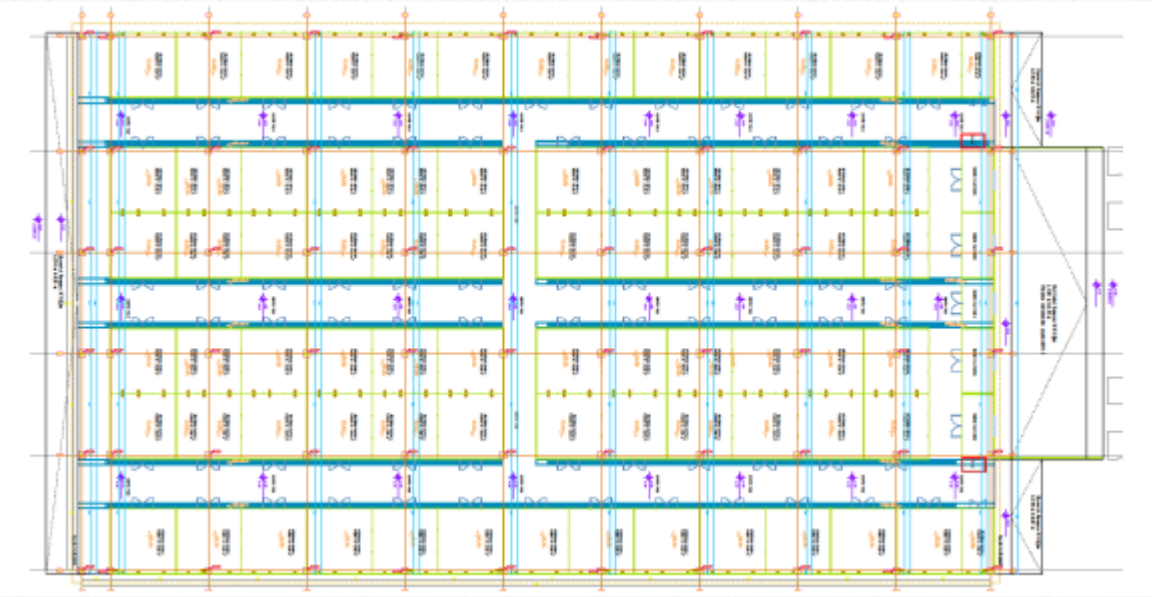
Görsel 46: Canlı Hayvan Pazarı Vaziyet Planı



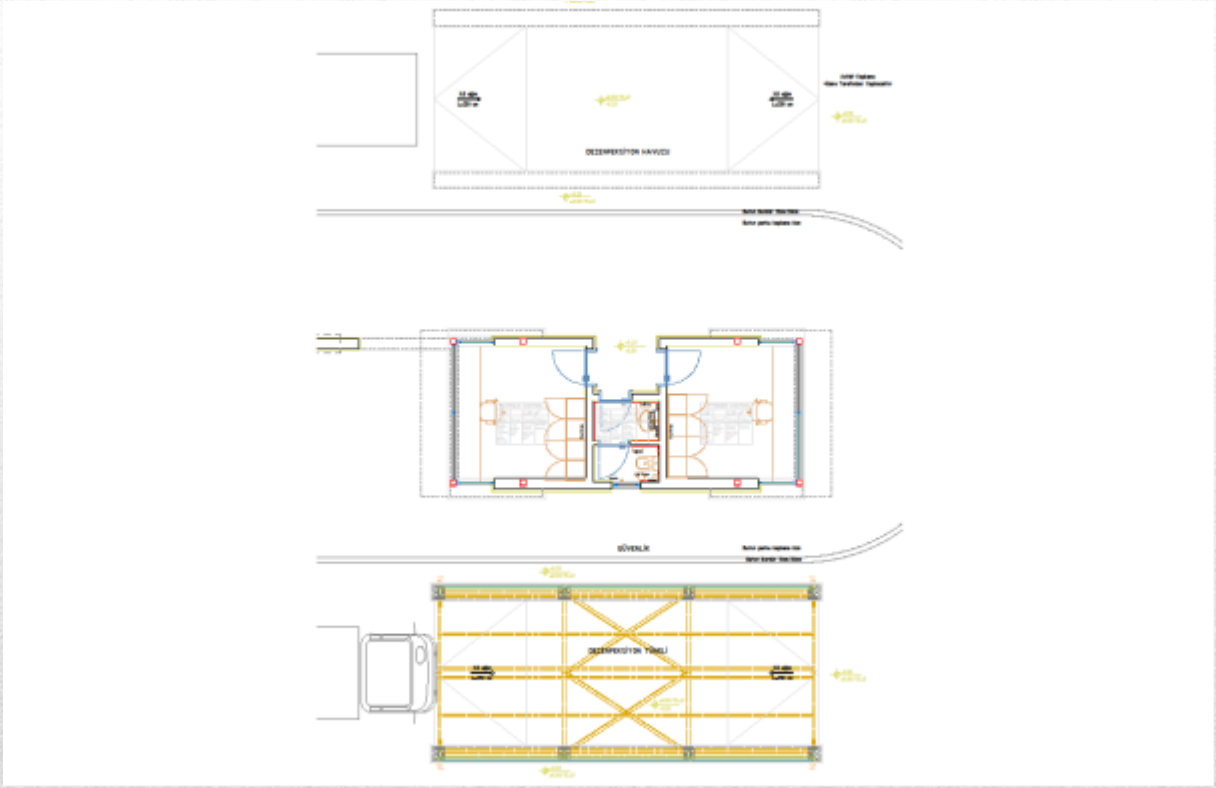
Görsel 47: Canlı Hayvan Pazarı Sosyal Bina Kat Planı



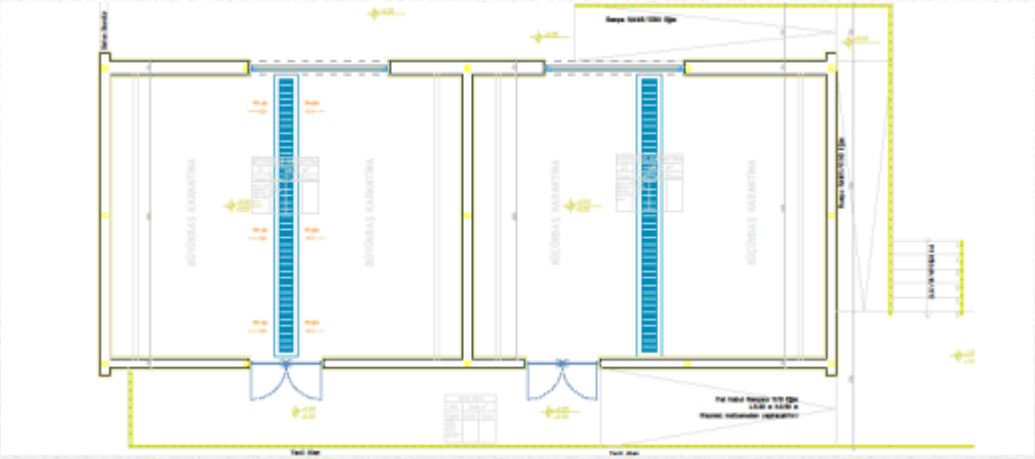
Görsel 48: Canlı Hayvan Pazarı Kesimhane Kat Planı



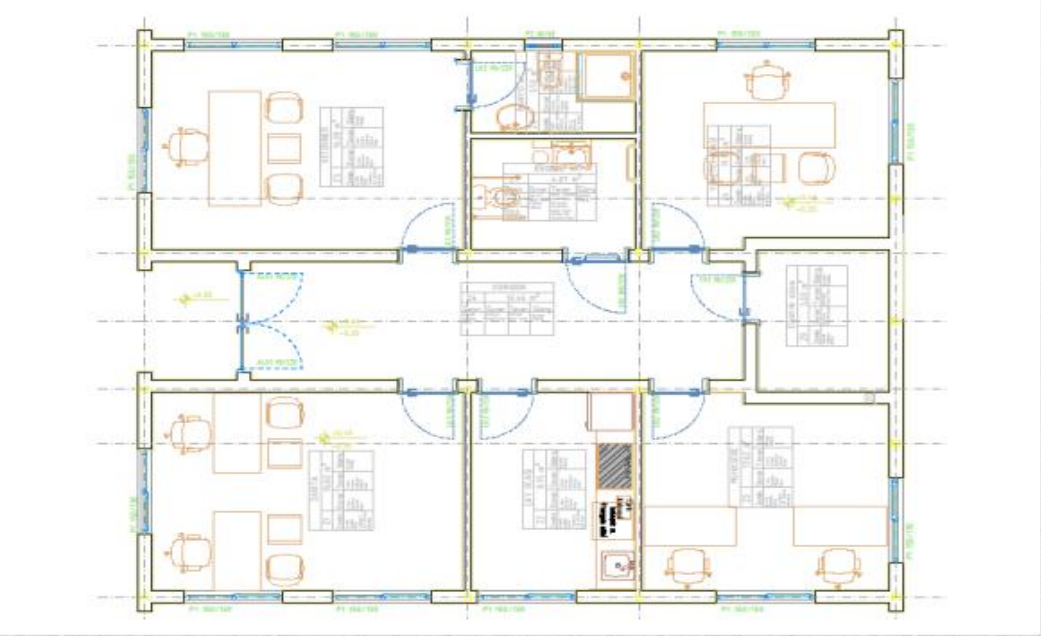
Görsel 49: Canlı Hayvan Pazarı Kapalı Padok Kat Planı



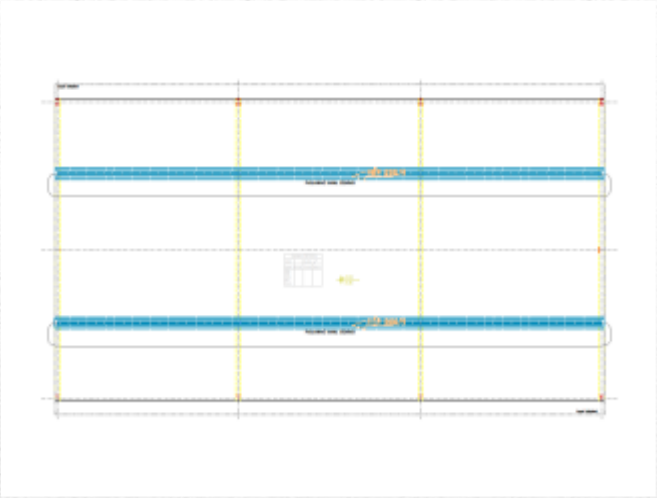
Görsel 50: Canlı Hayvan Pazarı Nizamiye-Dezenfeksiyon Kat Planı



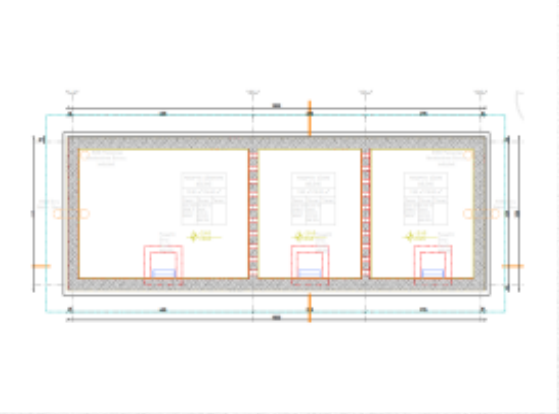
Görsel 51: Karantina Hayvan Kabul Binası Kat Planı



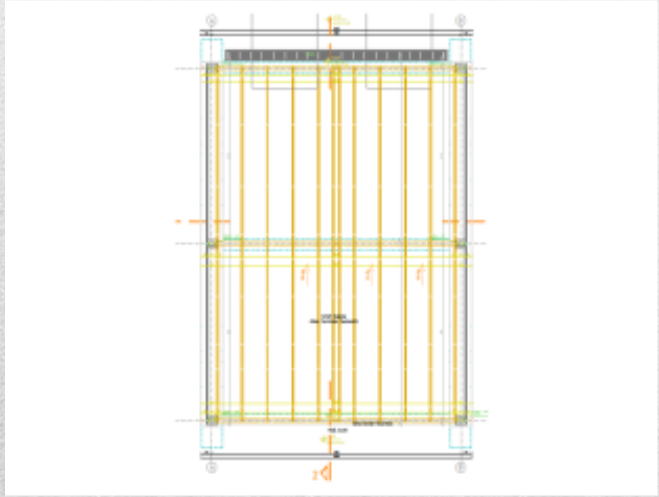
Görsel 52: İdari Bina Kat Planı



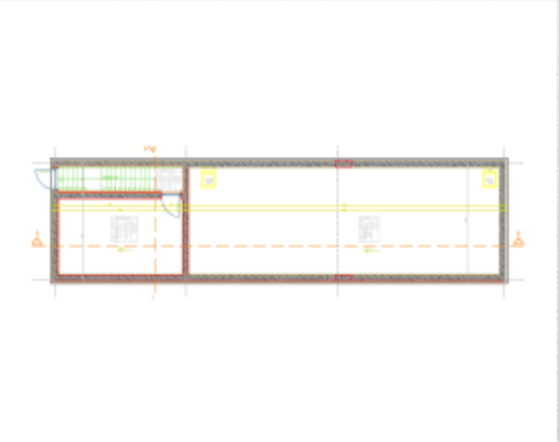
Görsel 53: Saman Deposu-I Kat Planı



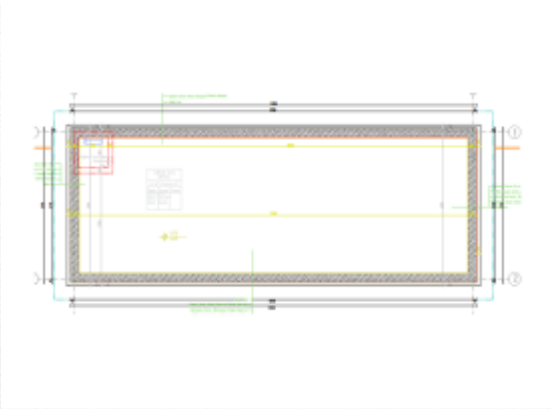
Görsel 54: Gübre Deposu Kat Planı



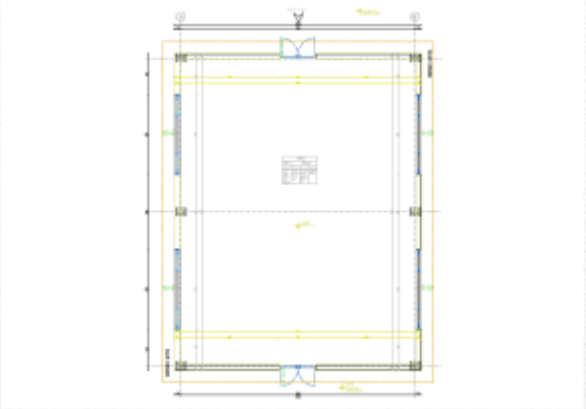
Görsel 55: Araç Yıkama Ünitesi Kat Planı



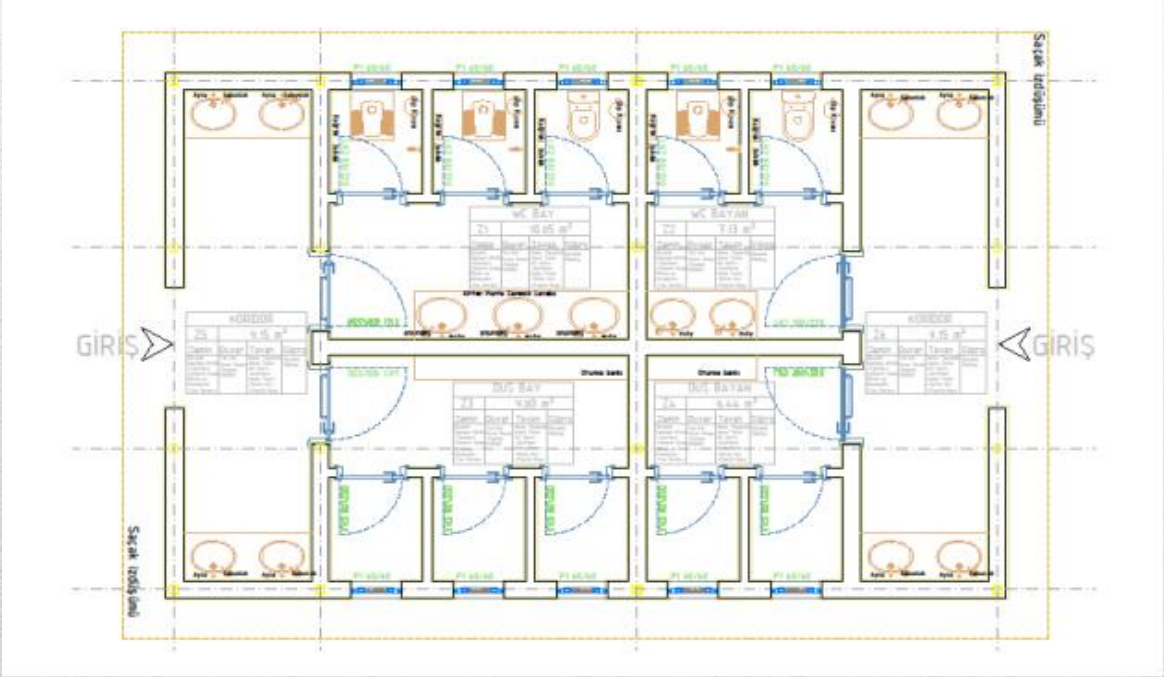
Görsel 56: Su Deposu Kat Planı



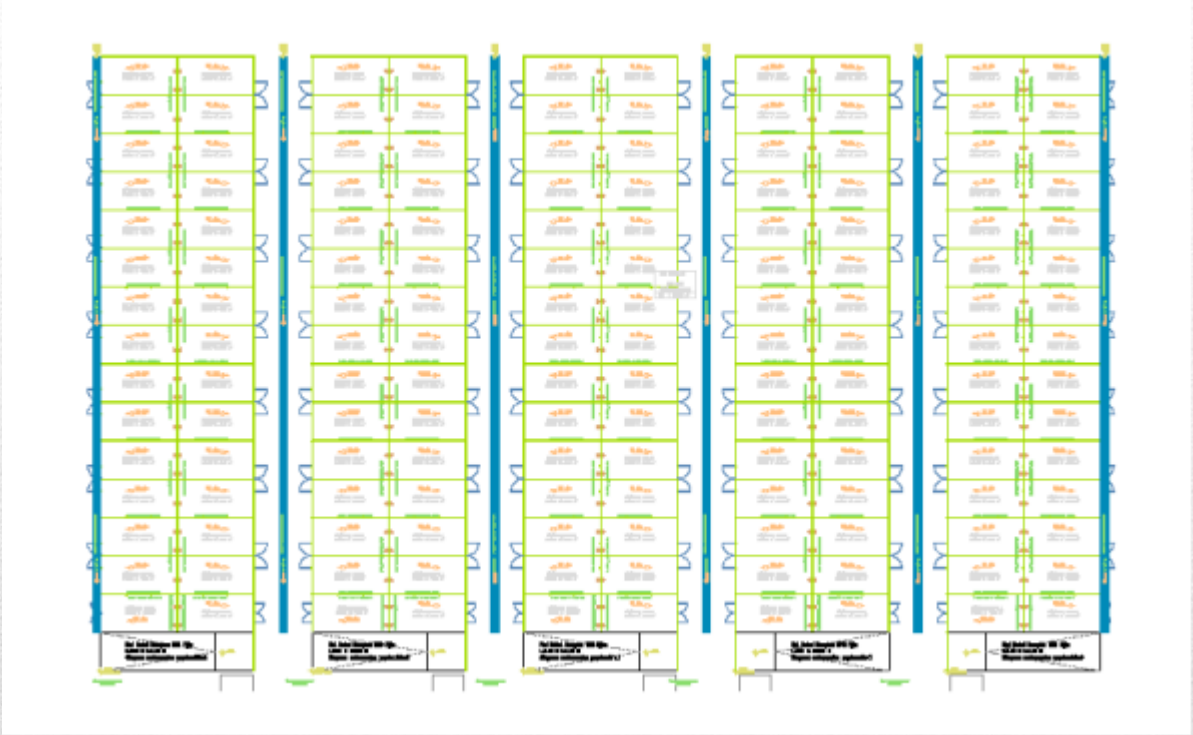
Görsel 57: Yağmur Suyu Deposu Kat Planı



Görsel 58: Saman Deposu-II Kat Planı



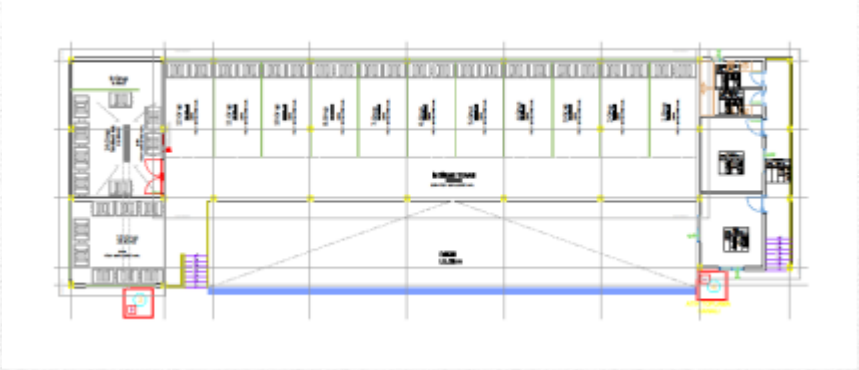
Görsel 59: Wc-Duş Kat Planı



Görsel 60: Açık Padoklar Kat Planı

3. Temizlik İşleri ve Katı Atık Getirme Merkezi Binası Projesi

Çeltikçi Mahallesi 151 Ada 1 Parselde yapılan Katı Atık Getirme Merkezi binası 546.58 m² inşaat alanına sahip tek katlı bir yapıdır.



Görsel 61: Temizlik İşleri ve Katı Atık Getirme Merkezi Binası Kat Planı

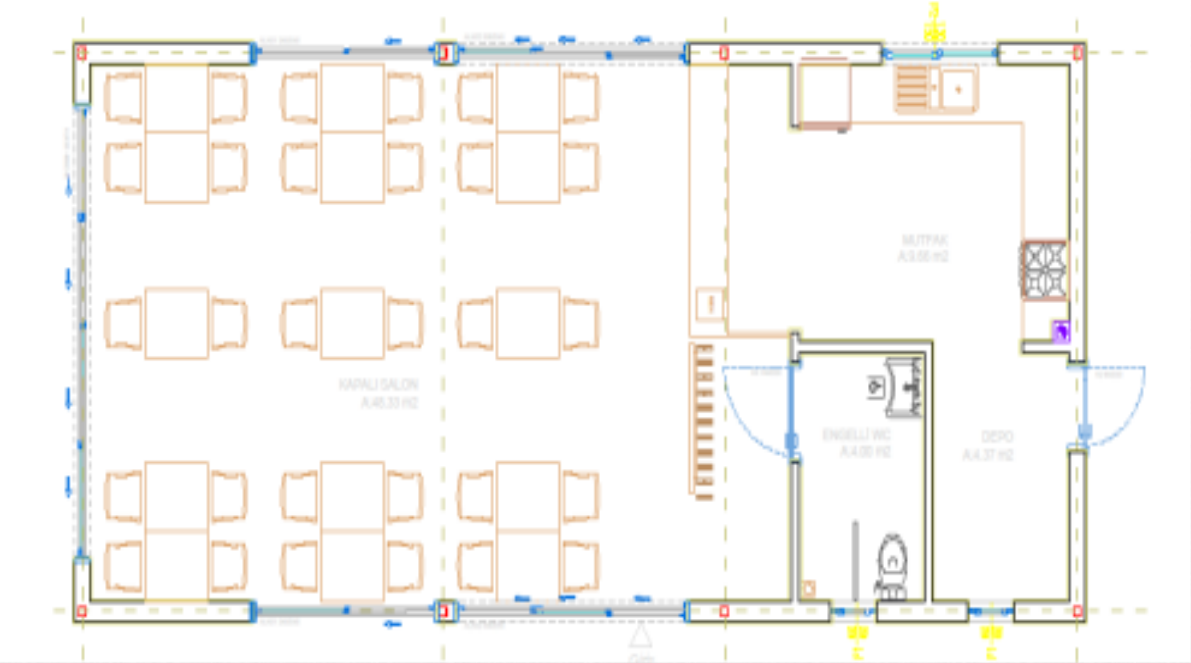
4. Side Çay Bahçesi-Büfe Projesi

Side Mahallesi park alanında 15m² çay bahçesi + 220.98m² kameriye + 15m² büfeden oluşan tek katlı yapıdır.

Görsel 62: Çay Bahçesi-Büfe Binası

5. Emek Mahallesi Kafe Projesi

Emek Mahallesi 859 Ada 11 Parselde 74.82 m² inşaat alanına sahip tek katlı bir yapıdır.

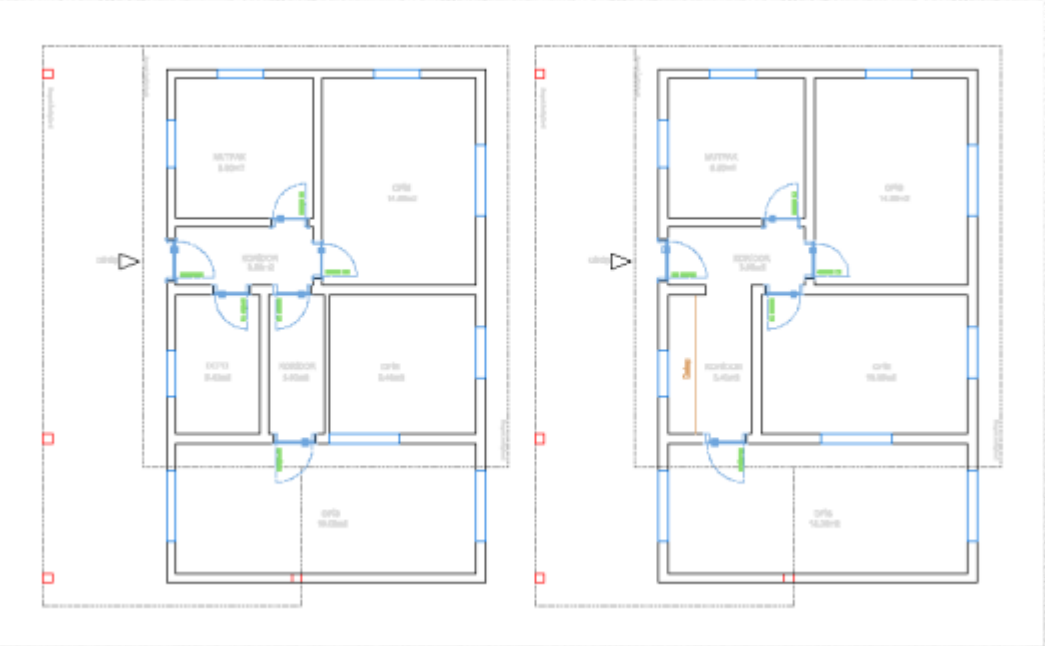


Görsel 63: Emek Mahallesi Kafe Kat Planı

6. Uğur Mumcu Parkı Kafe Projesi

Görsel 64: Uğur Mumcu Parkı Kafe Kat Planı

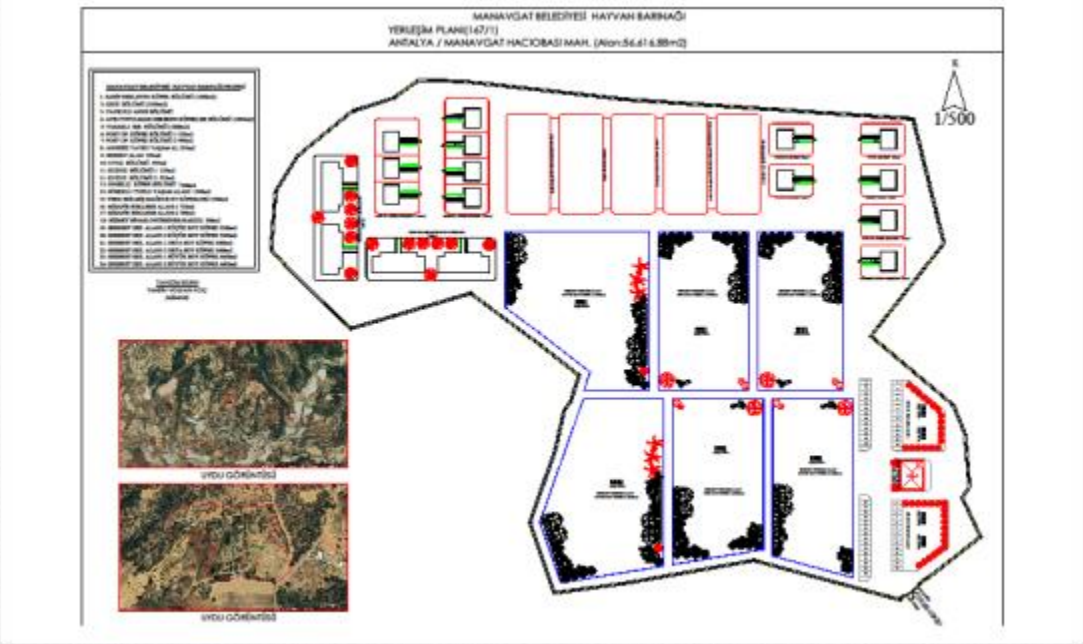
7. Perşembe Pazarı Zabıta Binası



Görsel 65: Zabıta Binası İçin 2 Adet Öneri Kat Planı

8.Hayvan Barınağı (Hacıobası)

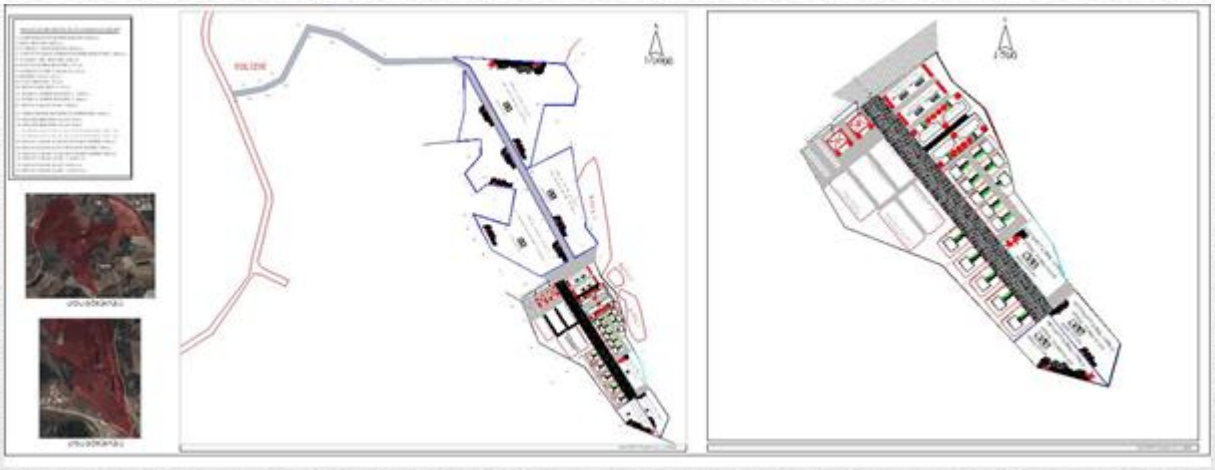
Hacıobası Mahallesi 167 Ada 1 Parsel ve 56.616.88 m² alanda yapılan hayvan barınağı projesidir.



Görsel 66: Hayvan Barınağı Yerleşim Planı

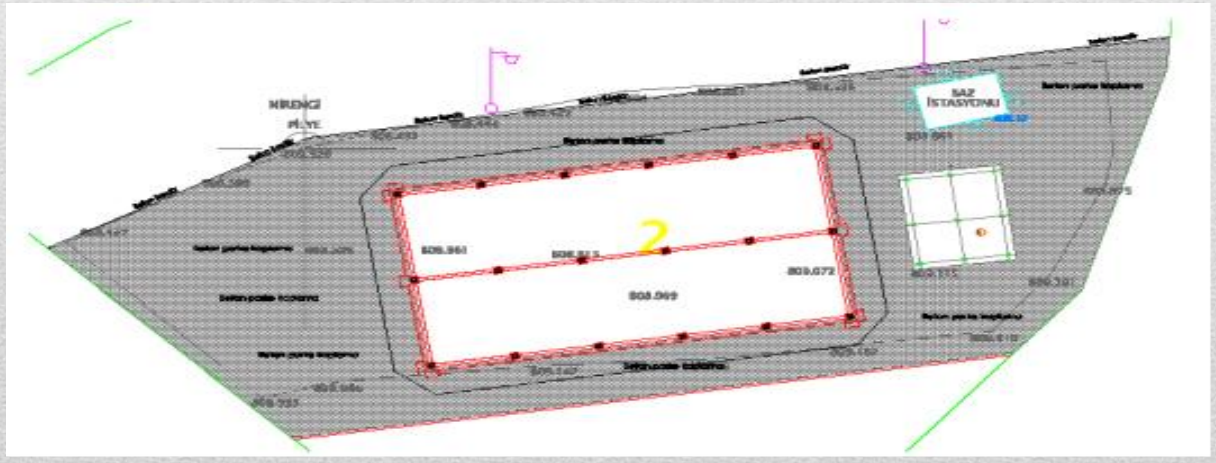
9. Taşağıl Hayvan Barınağı

Taşağıl Mahallesi 646 Ada 1 Parselde 75.000 m²'de yer alan hayvan barınağı projesidir.

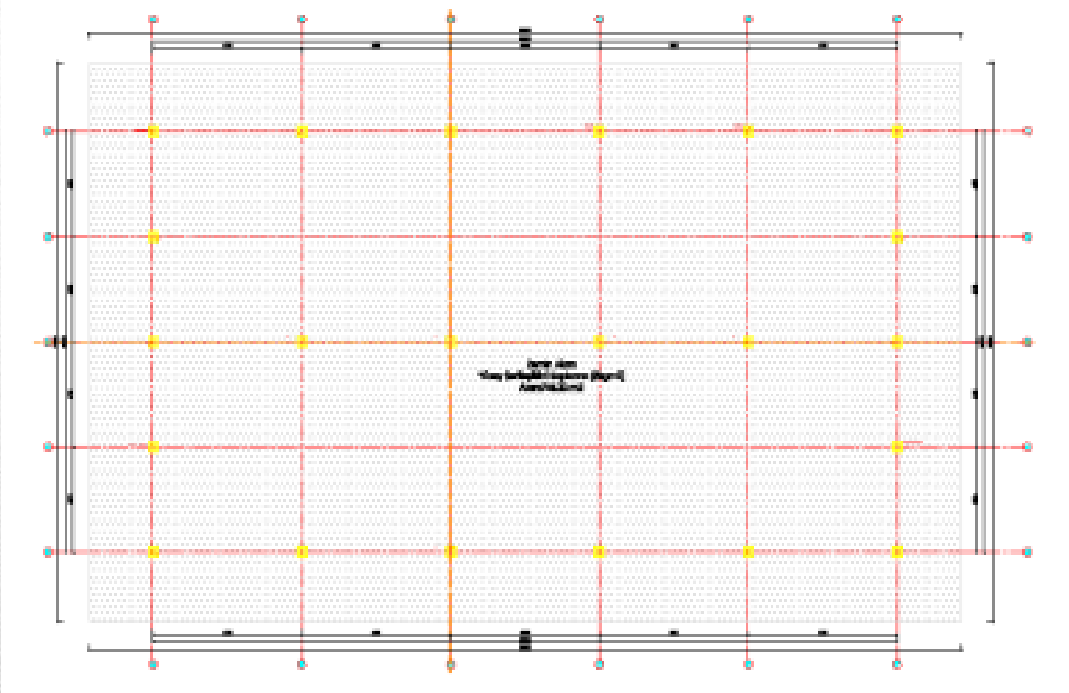


Görsel 67: Hayvan Barınağı Yerleşim Planı

10. Düzağaç Mahallesi Kapalı Alan

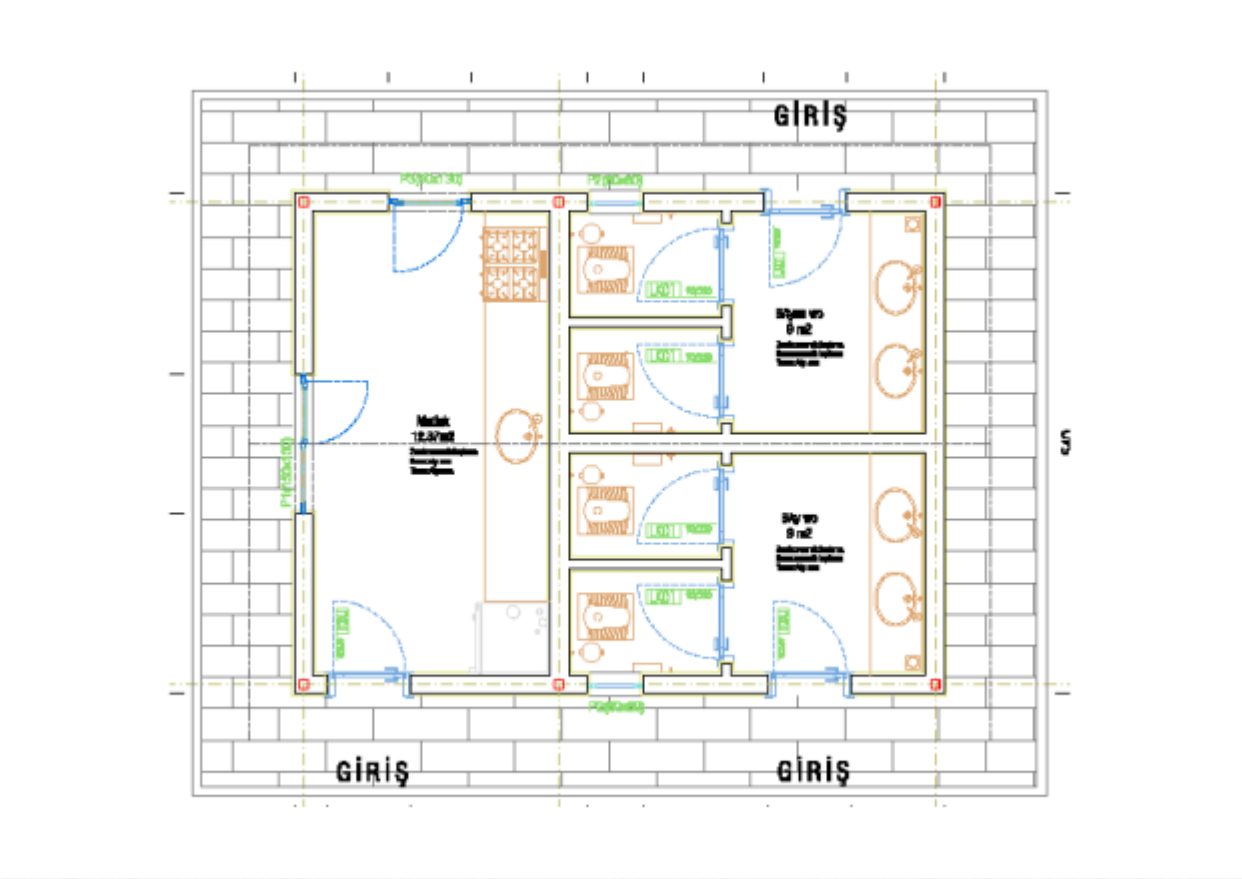


Görsel 68: Kapalı Alan Yerleşim Planı



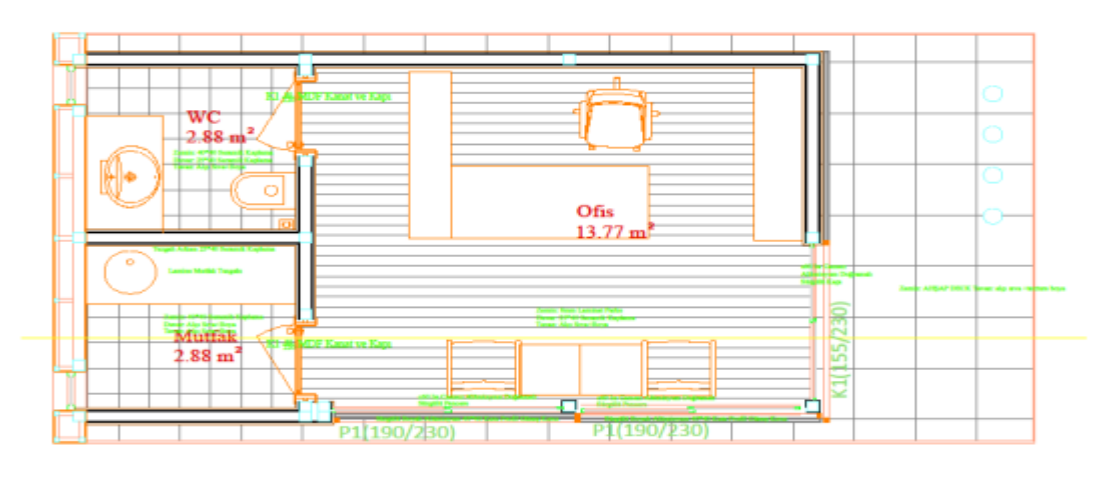
Görsel 69: Kapalı Alan Kat Plan

11. Gebece Mahallesi Depo



Görsel 70: Depo Kat Planı

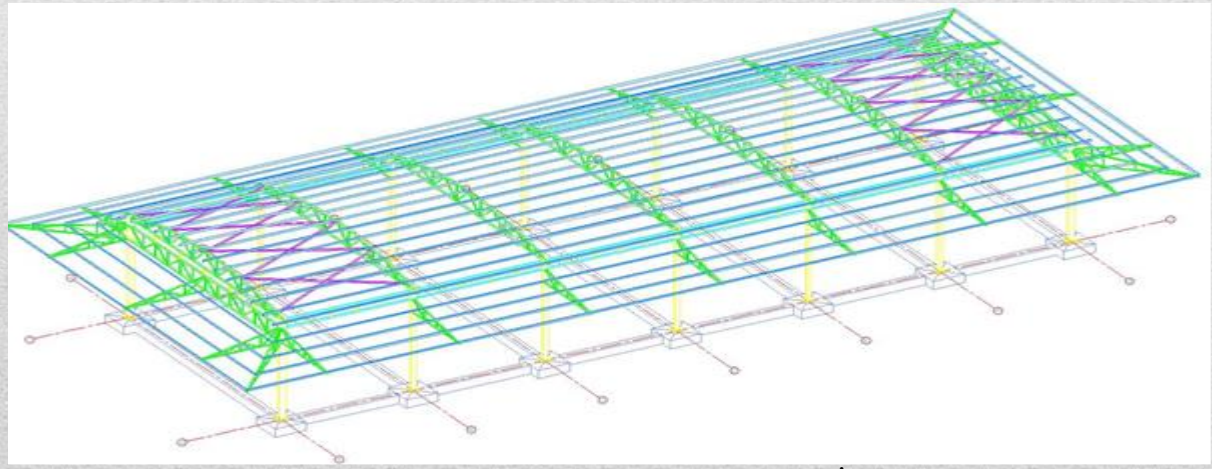
12.Kavaklı Mahallesi Muhtarlık Binası



Görsel 71: Kavaklı Muhtarlık Binası Kat Planı

13. Oymapınar Çok Amaçlı Kapalı Alan

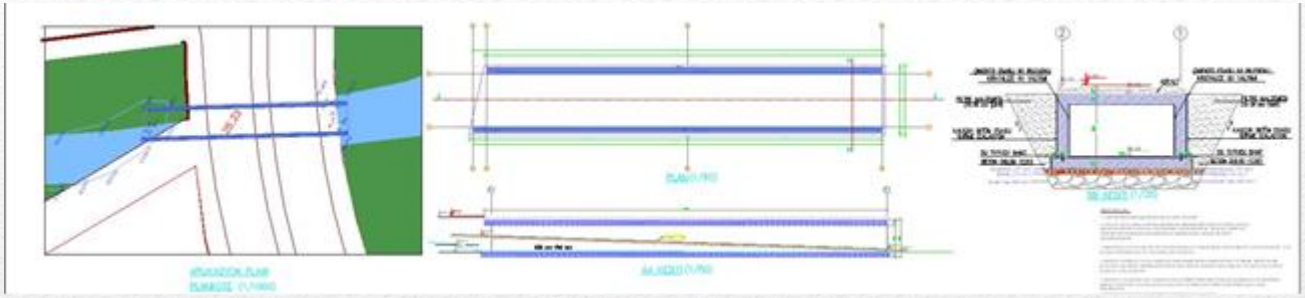
Oymapınar Mahallesi'ne yapılan çok amaçlı kapalı alan 150 m² dir.



Görsel 72: Oymapınar Çok Amaçlı Kapalı Alan İzometrik Görünüş

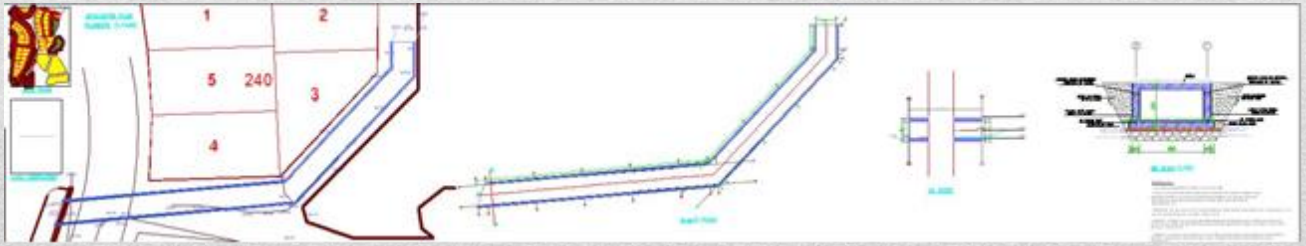
14. Hatıplar Mahallesi Menfez Projesi

Hatıplar Mahallesi D3-3 Drenaj kanalı üzerinde bulunan 3 adet 4m*2m açıklıklı betonarme menfez projesidir.



Görsel 73: Hatıplar Menfez Plankote

Hatıplar Mahallesi Kuzdere Deresi 1 adet 5m*2.5m açıklıklı betonarme menfez projesidir.



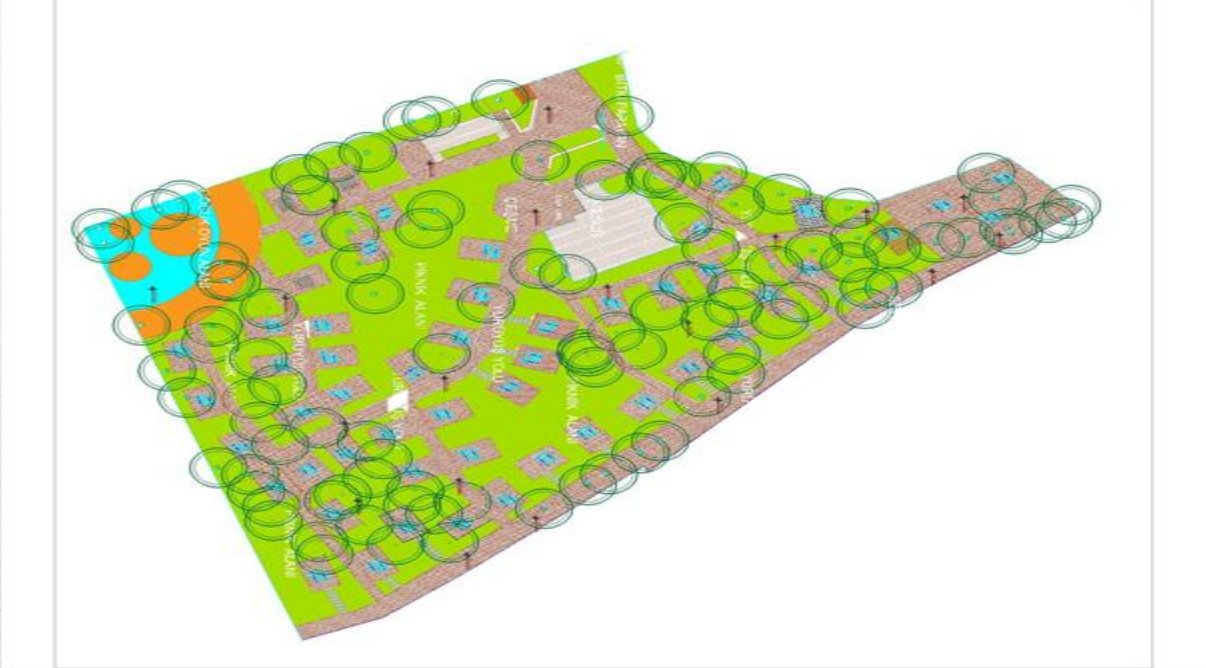
Görsel 74: Hatıplar Menfez Plankote

AMAÇ	SOSYAL-KÜLTÜREL
Hedef 2	Sosyal – Kültürel Amaçlara Yönelik Projeler Üretmek

1. Şelale Mesire Alanı Revize Projelerin Hazırlanması

Mevcut Şelale yanı mesire alanı 3800m² alanda farklı kotlarda çözülmüş, zamanla ağaç köklerinin gelişimi ile bozulan döşemelerin yeni kota getirilerek, piknik masa sayısı arttırılarak çözülmüştür. Alanın drenajı düzeltilmiştir. Vatandaşların keyifli vakit geçirecekleri, sosyalleşecekleri, çocukların oynayacakları şekilde çocuk oyun alanı, çeşme ve piknik alanları ile tasarım düzenlenmiştir.

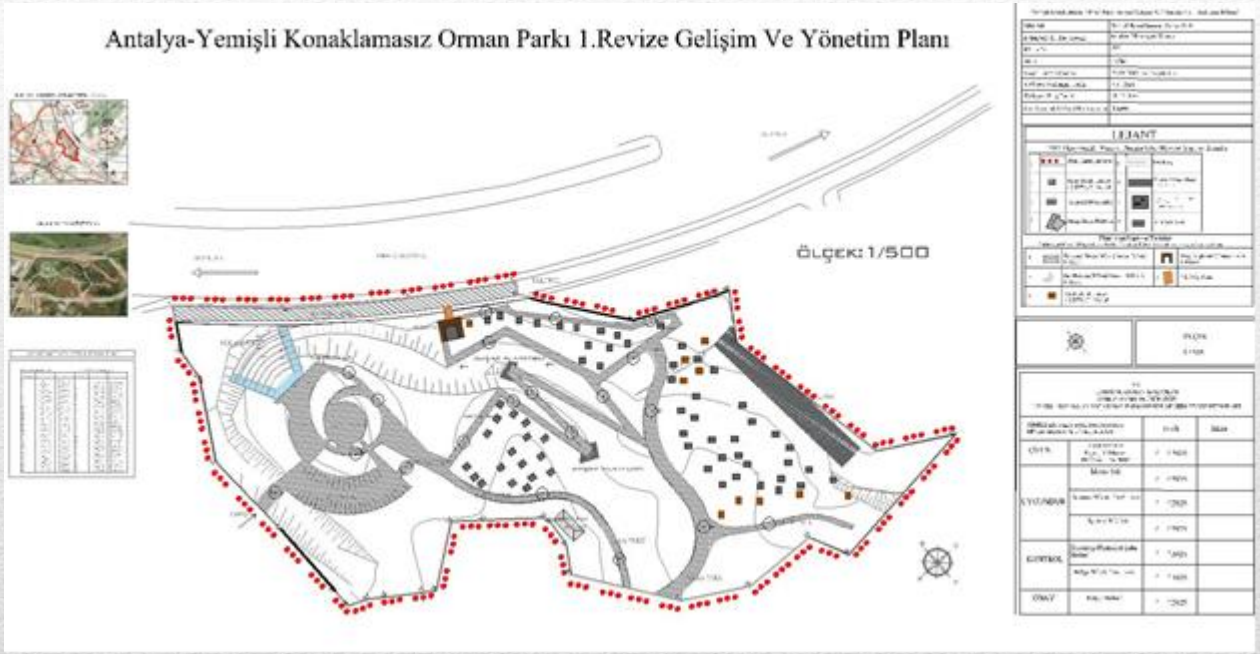
Giriş kısmı tanımlaması yapılarak, mevcut tuvalet ve mescit yönlendirmelerle daha kullanım amacına yönelik fonksiyonel ve işlevsel, estetik olmuştur.



Görsel 74: Şelale Yanı Mesire Alanı Revizyon Projesi

2. Antalya Yemişli Konaklamasız Orman Parkı 1. Gelişim ve Yönetim Planı Projesinin Hazırlanması

Mevcut Büfe konumu ve piknik masa sayıları arttırılarak alanda uygulanmış tüm revizeler projeye işlenerek onayları alınmak için Manavgat Orman İşletme Müdürlüğü'ne iletilmek üzere projelendirilmiştir.



Görsel 75: Antalya Yemişli Konaklamasız Orman Parkı 1. Gelişim ve Yönetim Planı

3. Şelale Projelerinin Revize Projesinin Oluşturulması

Mevcut projesine göre uygulanmış tüm revizeler ve yan orman alanındaki otopark alanı eklenmiş hali projelendirilerek Orman İşletme Müdürlüğü'ne onaya verilmiştir.

Görsel 76: Antalya Manavgat Şelale Konaklamasız Orman Parkı 1. Gelişim ve Yönetim Planı

4. Sorgun Mahallesi Irmak Kenarı Park Projesi

Sorgun Park projesi 4000m² alanda 1 adet Büfe, 2 adet yoğun kullanıma uygun farklı yaş gruplarının kullanabileceği çocuk oyun alanları ve fitness alanı, bitki parterleri oturma ve piknik alanları tüm yıl aktif şekilde kullanılması düşünülerek tasarlanmıştır.

Görsel 77: Sorgun Park Peyzaj Projesi

Görsel 78: Sorgun Park Peyzaj Projesi Görseli

Görsel 79: Sorgun Park Peyzaj Projesi Görseli

Görsel 80: Sorgun Park Peyzaj Projesi Görseli

Görsel 81: D400-Sorgun Park Arası Araç ve Bisiklet Yolu Kesitleri

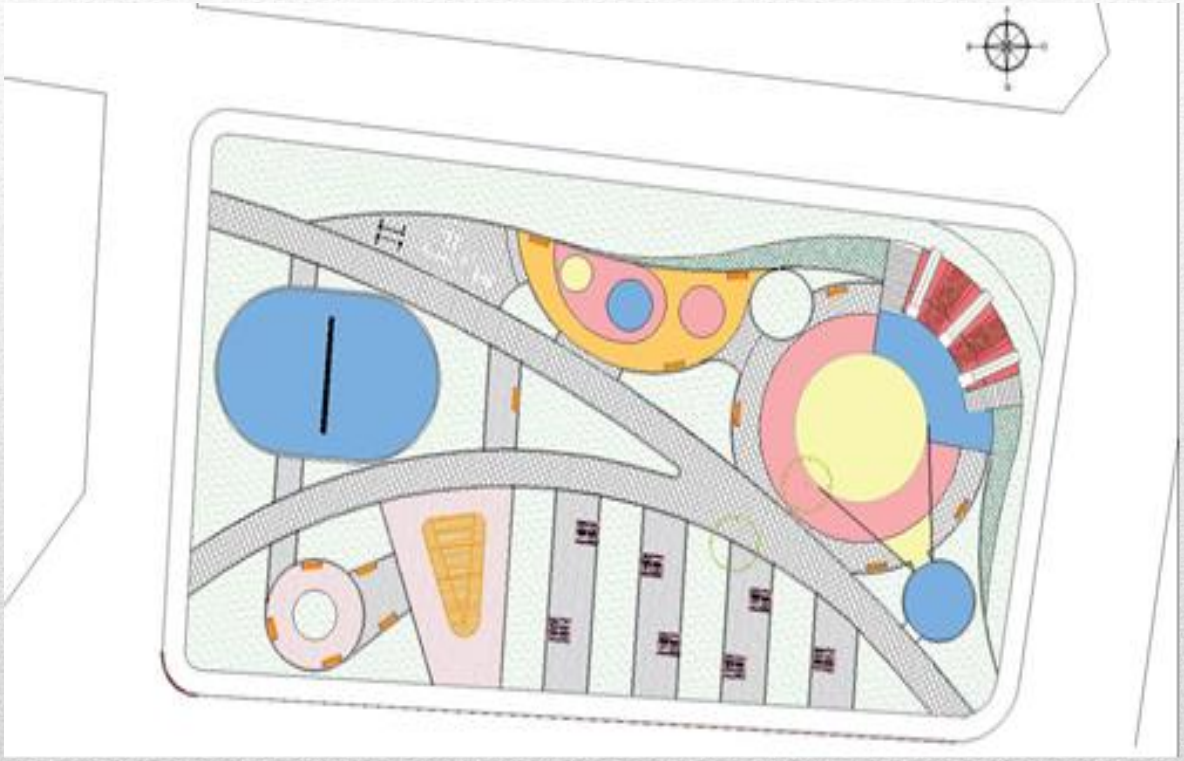
5. Hatıplar Mahallesi Park Projesi

Hatıplar park projesi 9500 m² alanda 1 adet basketbol sahası, 2 adet mini futbol sahası ve tribün, farklı yaş grupları çocuk oyun alanları, barfix alanı ve sergi alanlarından oluşan alanda yoğun kullanımın olacağı ön görülerek piknik alanları, oturma alanları ile tasarlanmıştır. Sirkülasyon yürüyüş yolları, kaldırım ve bisiklet yoluyla çözülmüş olup, bisiklet park yeri tasarlanmıştır. Alan tüm yıl aktif şekilde kullanılması düşünülerek tasarlanmıştır. Tüm metrajlar hesaplanmıştır.

Görsel 82: Kumyolu Spor Tesisi ve Çevre Düzenlemesi Görseli

6. Ilıca Park Projesi

Ilıca park projesi 2850m² alanda çocuk oyun alanları, kaydıraklı aktivite alanları, basketbol sahası ve oturma alanları kullanımlarıyla tasarım yapılmıştır.

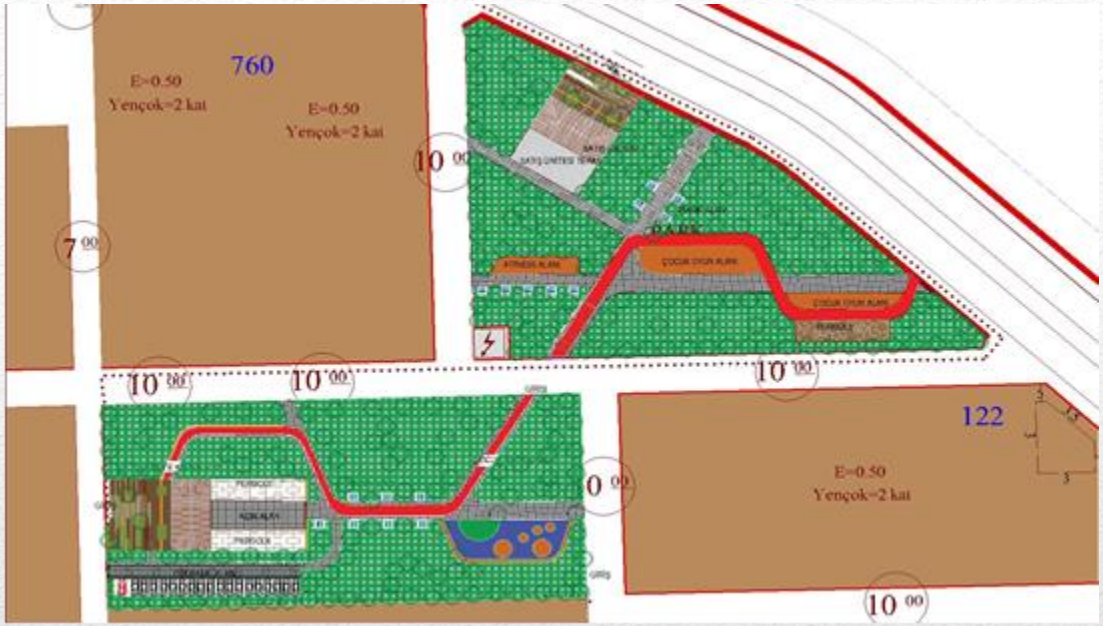


Görsel 83: Ilıca Mahallesi Park Projesi

Görsel 84: Ilıca Mahallesi Park Projesi Görsel

7. Ilıca Mahallesi Park Projesi

Ilıca Mahallesi'nde imar planında 6600 m² ve 7250 m² alanlara sahip iki park alanı bir bütün şeklinde tasarlanmıştır. Hapishane çevresinde toplanma amaçlı kapalı alan ve pergolelerden oluşan açık alanı ile bütün olacak şekilde, farklı yaş gruplarına uygun çocuk oyun alanları, fitness alanı, satış üniteleri ve oturma ve piknik alanlarıyla tasarım yapılmıştır. Proje tasarımında alan kullanıcılarına ait otopark da tasarlanmıştır.



Görsel 85: Ilıca Mahallesi Park Projesi Görsel

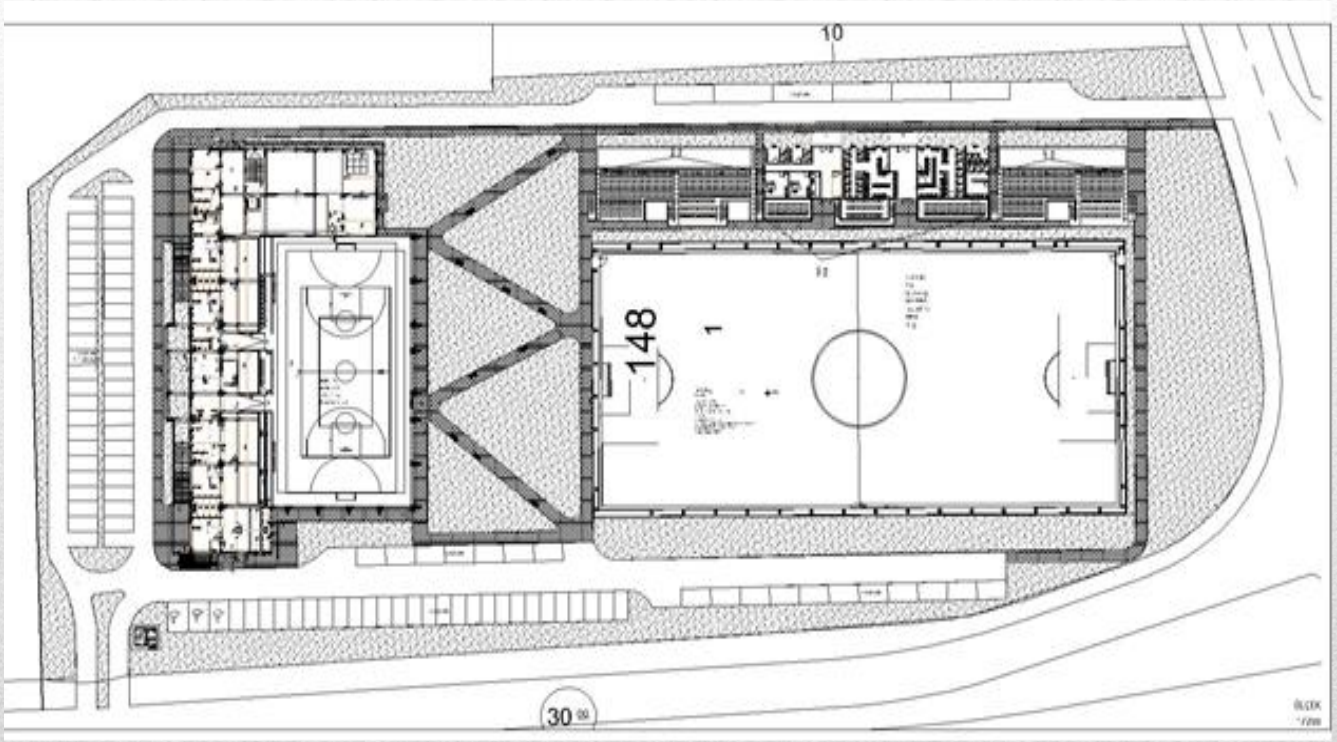
8. Spor Kompleksi Çevre Düzenleme Projesi

Mevcut Spor sahası çevresinde açık, kapalı alanlarda faaliyetler ve Manavgat İlçesinin ihtiyaçları hesaplanarak 342.000 m²'lik alanda tasarım yapılmıştır.1 Adet kapalı spor sahası, hipodrom sahası, 6 adet futbol ve 2 adet basketbol sahaları, soyunma odaları ve wcler, 4 adet tenis kortları ve mevcut pist çevresi, çocuk oyun alanlarıyla bütüncül olacak şekilde tasarlanmıştır. 4 farklı noktadan araç girişleri olacak şekilde yapılan, planda mevcut futbol sahası çevresinde hipodrom ve uçak pisti için ayrı otoparklar tasarlanmıştır. Kullanıcılar kadar seyircilerin konforu da düşünülmüştür. Farklı materyaller en ekonomik ve işlevsel tasarım ilkeleri doğrultusunda estetik olacak şekilde çözümlenmiştir.

Görsel 86: Ilıca Hava Kampüsü Çevre Düzenleme Projesi

9. Ilıca Mahallesi Spor Alanı Çevre Düzenleme Projesi

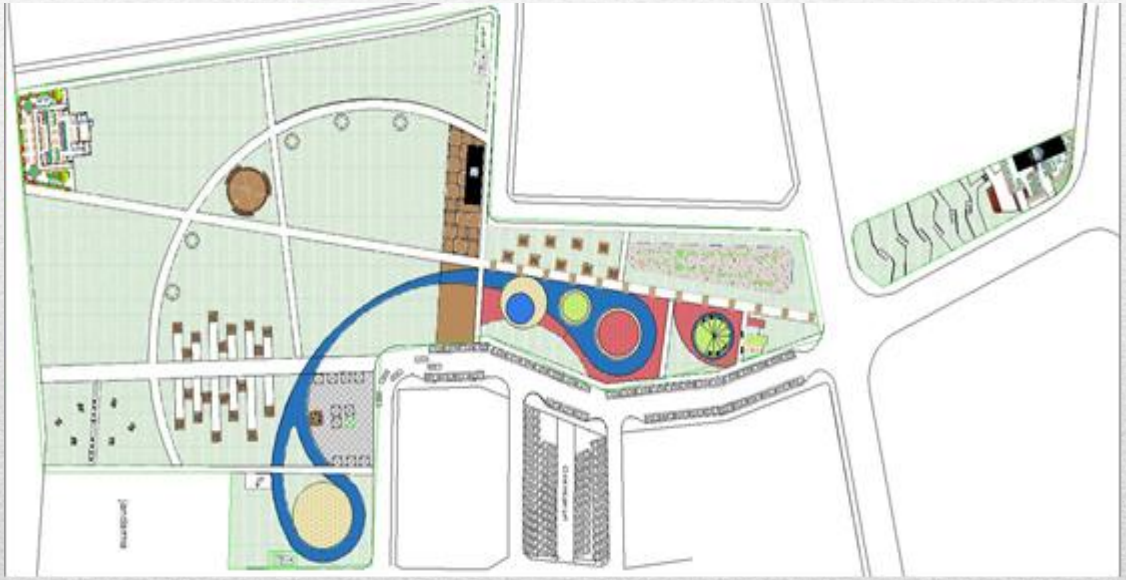
Ilıca Mahallesi 20.000 m²'lik alanda mevcut futbol ve güreş sahası alanı ile beraber çevresinde 1 adet kapalı spor sahası ve 95 adet otopark, bütüncül kullanacak ve izleyecek kişilerin konforu düşünülerek tasarlanmıştır.



Görsel 87: Ilıca Spor Alanı Çevre Düzenleme Projesi

10. Side Sahil Çevre Düzenleme Projesi

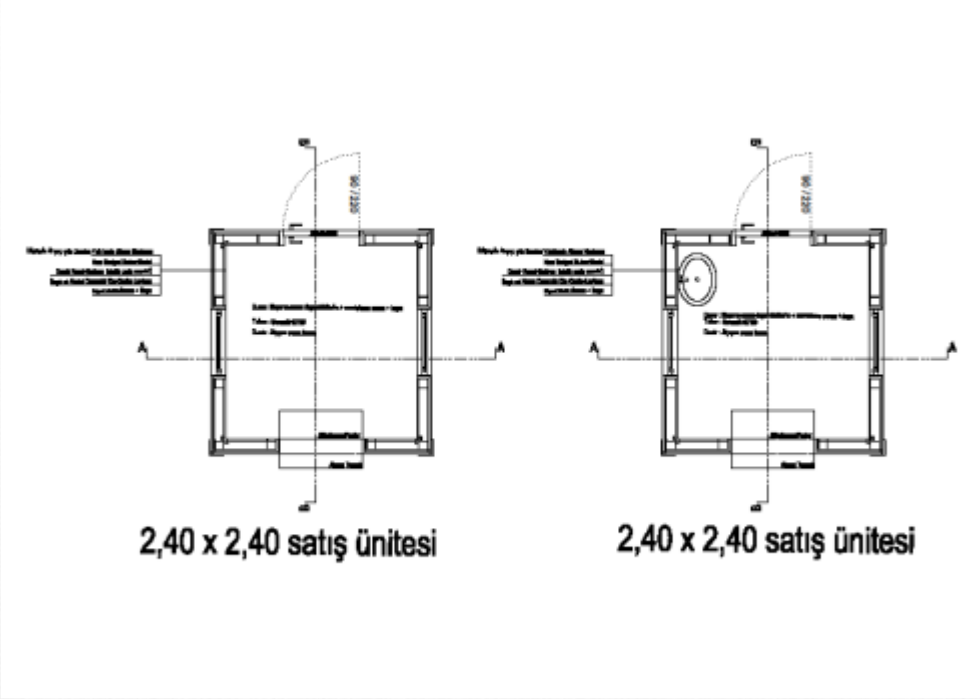
Yaklaşık 25.000m²'lik farklı kotlarda, 3 park alanı bütüncül olacak şekilde tasarım yapılmıştır. Tasarım ilkeleri doğrultusunda peyzaj tasarımı yapılan alanda kullanıcıların maksimum seviyede faydalanmaları düşünülmüştür. İki noktada büfe, çocuk oyun alanları, oturma alanları, seyir noktaları oluşturulmuştur. Yoğun kullanım düşünülerek atm ve otoparklar da buna göre tasarlanmıştır. Güneşlenme terasları ve piknik alanları ile alanın mevcut cazibesinin arttırılması hedeflenmektedir.



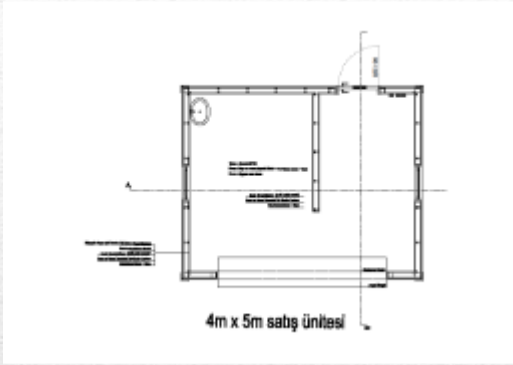
Görsel 88: Side Sahil Çevre Düzenleme Projesi

AMAÇ	TİCARET
Hedef 3	Ticari Amaçlara Yönelik Projeler Üretmek

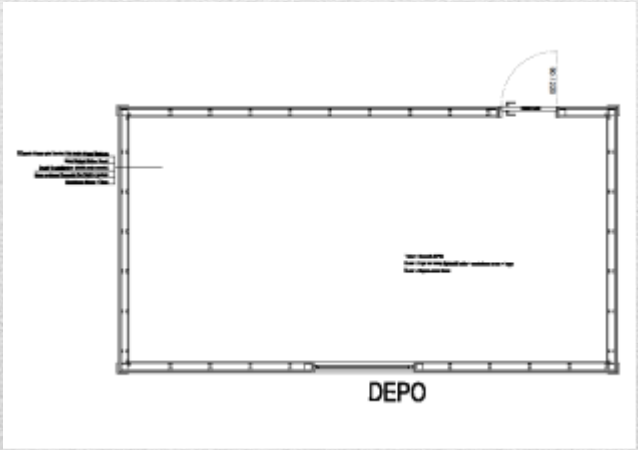
1.Satış Üniteleri



Görsel 89: 2.40mx2.40m Satış Üniteleri Kat Planları

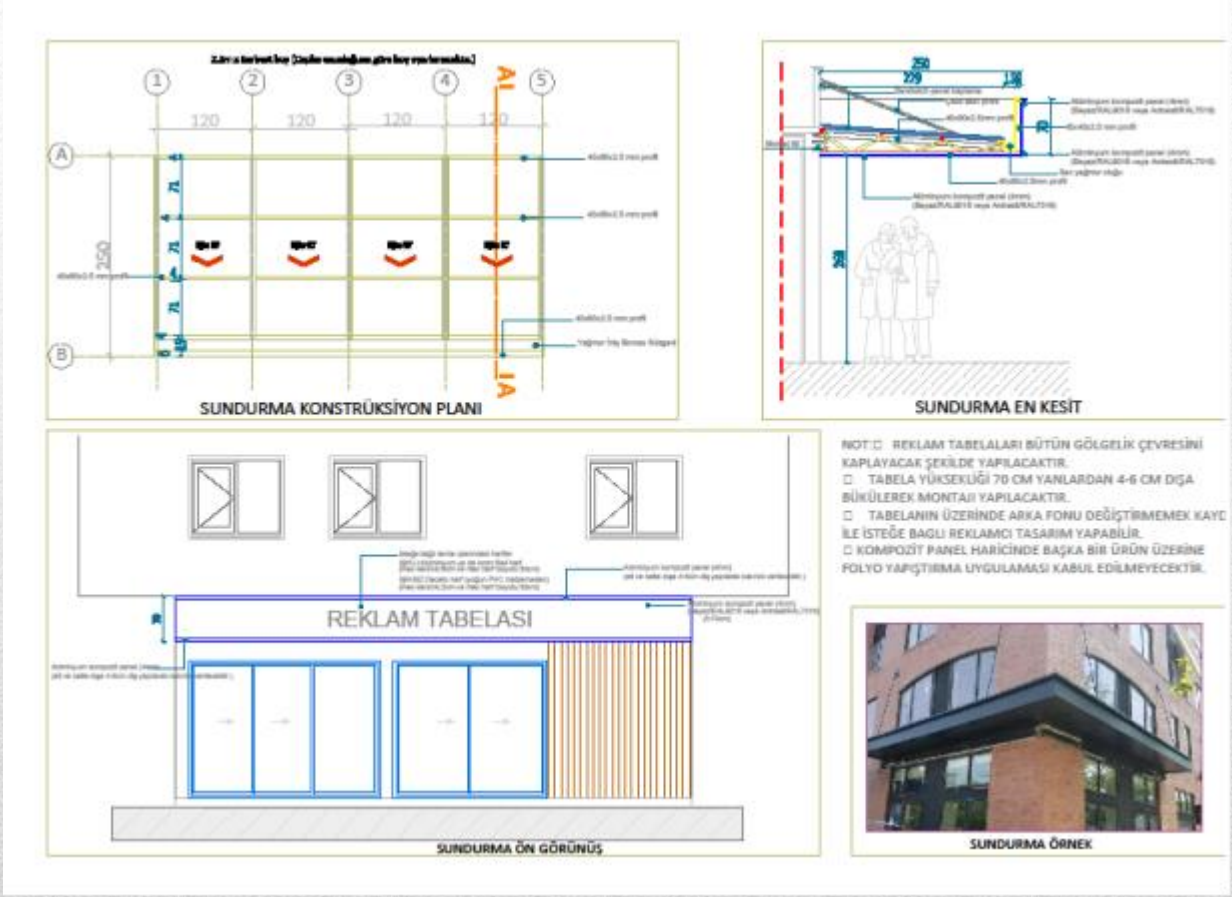


Görsel 90: 4.00mx5.00m Satış Ünitesi Kat Planı



Görsel 91: Depo Kat Planı

2. Demokrasi Bulvarı Tip Sundurma Öneri

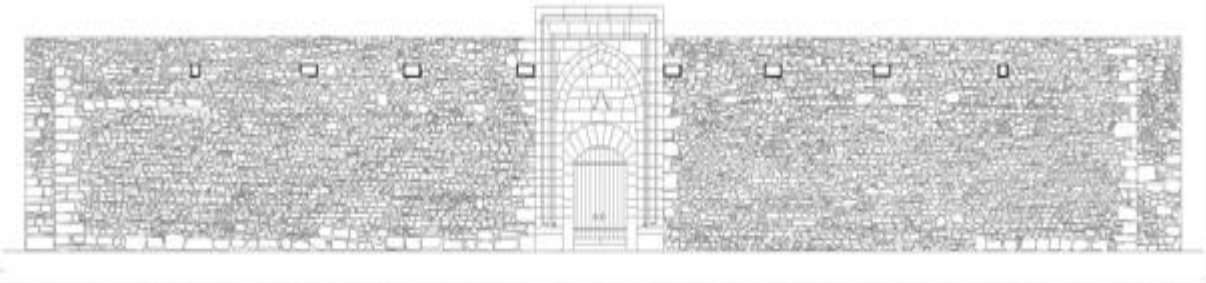


Görsel 92: Demokrasi Bulvarı Tip Sundurma Pafta

AMAÇ	TURİZM
Hedef 4	Turizm Faaliyetlerine Yönelik Projeler Üretmek

1. Kargıhan İhale Hazırlık Aşaması

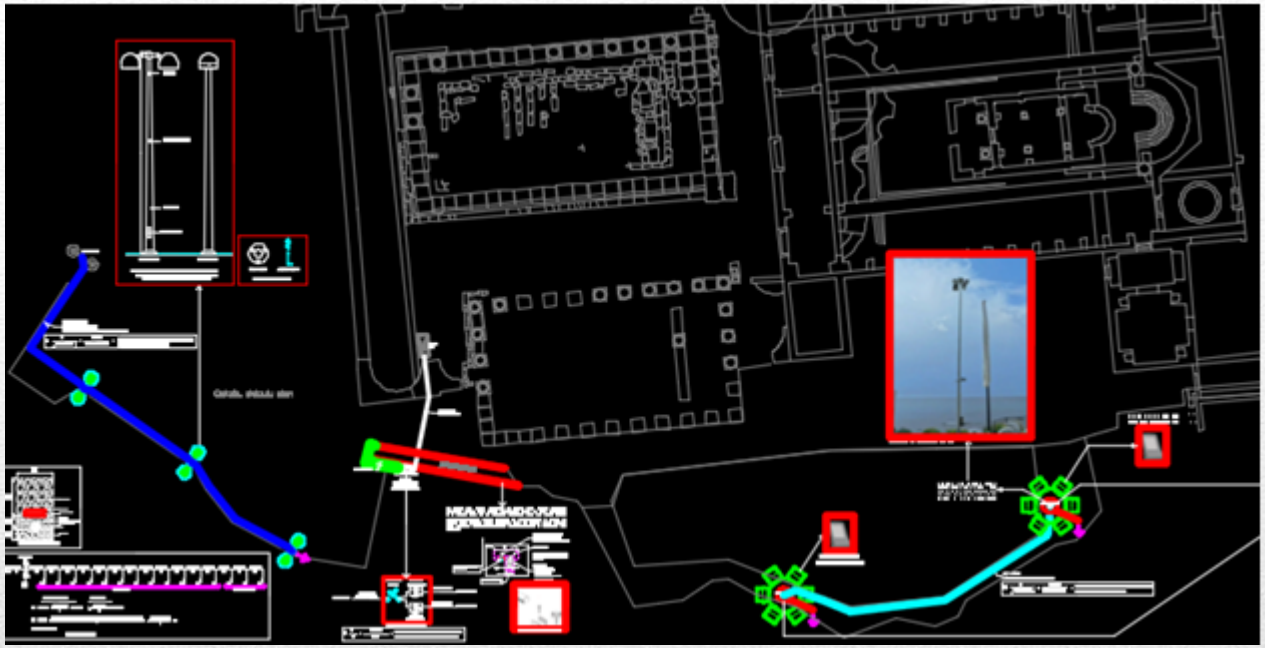
Antalya İli, Manavgat İlçesi Beydiğin Mah. 249 ada 1 parsel'de bulunan Kargı Han ve Hamam'ın Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Statik, Makine ve Elektrik projeleri ile Çevre Düzenleme Projesinin yapılması ve yaklaşık maliyetlerinin hazırlanması işi kapsamında ihaleler yapılmış ve projeler hazırlanmaktadır.



Görsel 93: Kargıhan Güney Çephe Görünüş

2. Antik Side Tapınaklar Bölgesi Etrafı Aydınlatma İyileştirme Projesi

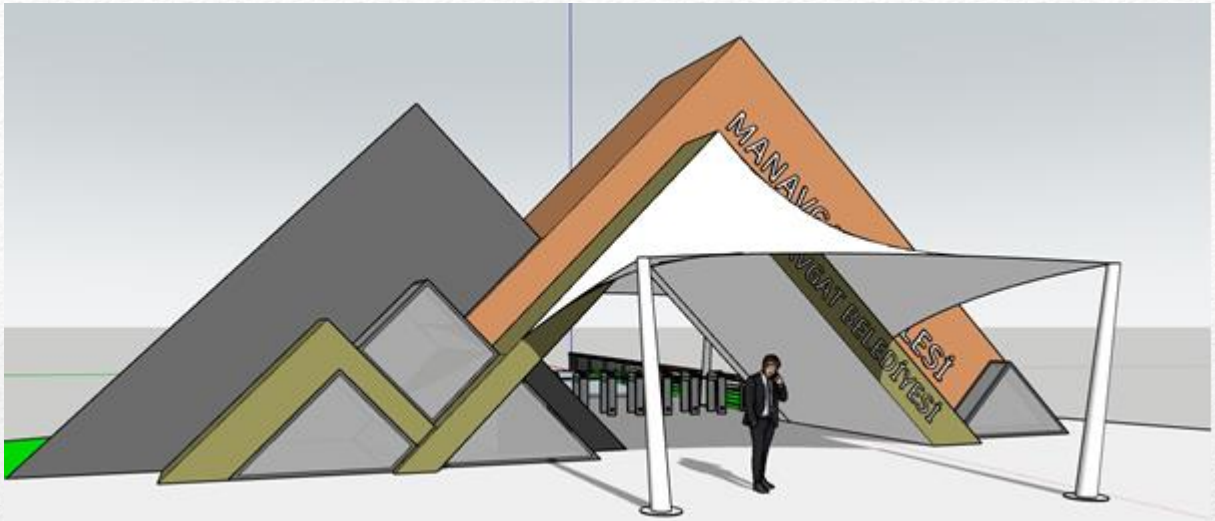
Antik Side Tapınaklar Bölgesinde güvenlik ve görsellik amacıyla aydınlatma iyileştirme projesi geliştirilmiştir. Projede mevcut kurul onaylı aydınlatma direklerinden kullanılmıştır. Yaya köprüsü korkuluk küpeşte altına lineer aydınlatma ve asansörlü projektör direkleri uygulanmıştır.



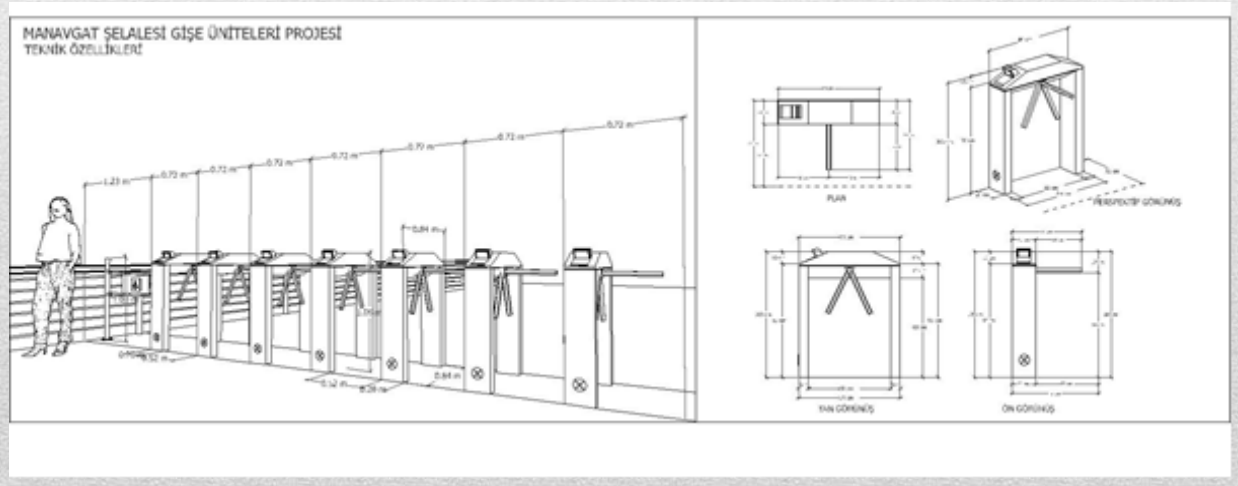
Görsel 94: Tapınaklar Bölgesi Aydınlatma İyileştirme Proje Görseli

3. Mevcut Manavgat Şelale Girişine Membran Projesi Yapılması

Özelikle yaz aylarında yoğun kullanımı olan Manavgat Şelalesi giriş kısmında ziyaretçilerin yoğun güneşten etkilenmemesi amacıyla mevcut takın ön kısmına membran uygulaması yapılması planlanmaktadır.



Görsel 95: Manavgat Şelalesi Membran Projesi Görseli

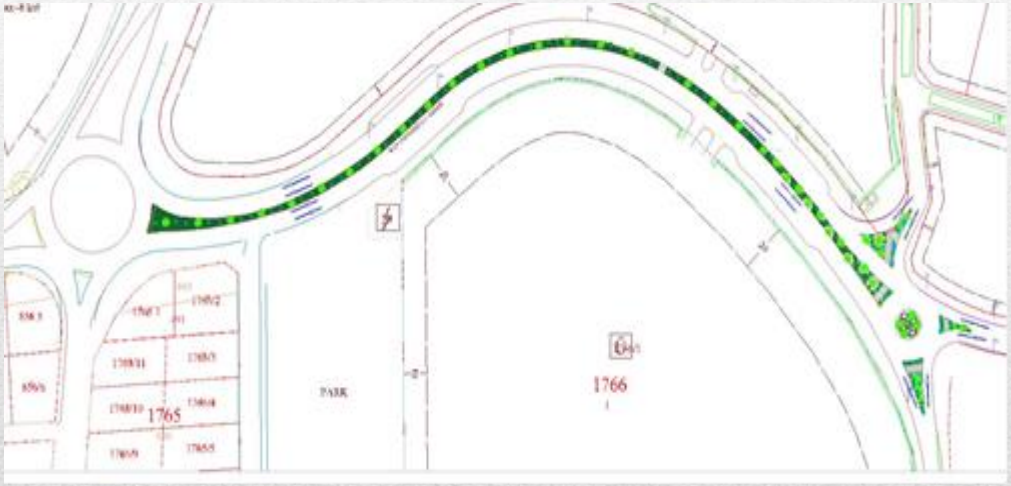


Görsel 96: Manavgat Şelalesi Membran Projesi Görseli

AMAÇ	TRAFİK VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİ
Hedef 5	Kentin Trafiğini Düzenlemek ve Ticari Hareketliliği Arttırmak İçin Projeler Üretmek

1. Piyade Er Fikret Karamusaoğlu Caddesi Bitkilendirme Projesinin Yapılması

Mevcut cadde de yapılan kaldırım, orta refuj düzenlemelerine ek olarak kurakçıl peyzaj tasarım ilkeleri göz önünde bulundurularak bitkilendirme proje tasarımı yapılmıştır.



Görsel 97: Piyade Er Fikret Karamusaoğlu Caddesi Bitkilendirme Projesi

Görsel 98: Piyade Er Fikret Karamusaoğlu Caddesi Bitkilendirme Projesi Kavşak Düzenlemesi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz stratejik amaçları doğrultusunda işlerin yürütülebilmesi için gerekli olan hizmet, mal ve yapım işleri için yaptığımız ihaleler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

2025 YILI MAL ALIMI İŞİ İHALELERİ

Sıra No	İKN	İşin Adı	Sözleşme Bedeli
1	2025/1132433	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE KULANILMAK ÜZERE TEMEL MALZEMESİ (FİLLER) , ASFALT MICIRI VE KUMU, BY-PAS ALINMASI İŞİ	65.850.000,00 ₺
2	2025/1739130	2026 yılı için SIVILAŞTIRILMIŞ DOĞAL GAZ (LNG) VEYA SIKIŞTIRILMIŞ DOĞAL GAZ (CNG) ALIM İŞİ	12.510.000,00 ₺
3	2025/193886	2025 Yılı Sathi Kaplama Yapımı İçin Emülsiyon Malzemesi Alımı	9.833.000,00 ₺
4	2025/250187	2025 YILI İÇİN İNŞAAT DEMİRİ, PROFİL VE SAÇ MALZEME MALZEMELERİ ALINMASI	5.589.000,00 ₺
5	2025/272487	TEMEL MALZEMESİ (FİLLER) , ASFALT MICIRI VE KUMU, BY-PAS ALINMASI İŞİ	63.733.000,00 ₺
6	2025/272572	2025 YILI MUHTELİF İNŞAAT MALZEMELERİ ALINMASI İŞİ	46.475.700,00 ₺
7	2025/632996	2025 YILI İÇİN ÇEŞİTLİ SINIFLARDA HAZIR BETON SATIN ALINMASI İŞİ	8.184.000,00 ₺
8	2025/691455	2025 YILI ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI	7.086.915,00 ₺
9	2025/887068	SATHİ KAPLAMA YAPIMI İÇİN EMÜLSİYON MALZEMESİ ALIMI	13.682.500,00 ₺
10	2025/943219	2025 yılı için SIVILAŞTIRILMIŞ DOĞAL GAZ (LNG) VEYA SIKIŞTIRILMIŞ DOĞAL GAZ (CNG) ALIM İŞİ	4.147.500,00 ₺
11	2024/1666925	2025 YILI İÇİN SOĞUK ASFALT YAMA KATKISI ALIMI	3.825.000,00 ₺

2025 YILI YAPIM İŞİ İHALELERİ

Sıra No	İKN	İşin Adı	Sözleşme Bedeli
1	2025/1361021	BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM, ASFALT BETONU VEYA SOĞUK ASFALT İLE YAMA YAPILMASI	4.220.000,00 ₺

2025 YILI HİZMET İŞİ İHALELERİ

Sıra No	İKN	İşin Adı	Sözleşme Bedeli
1	2025/719997	ASFALT NAKLİ YAPILMASI	2.400.000,00 ₺

Belediyemiz Stratejik Amaçları doğrultusunda kaynakların en etkin ve verimli şekilde kullanılarak fen ve sanat kurallarına uygun imalatlar yapılmasıdır.

AMAÇ	HİZMET
HEDEF 1	Yeni Yol Açmak, Kavşak, Refüj, Tretuvar Faaliyetleri

SICAK ASFALT YAPILAN MAHALLELER (2025)

2025 MAHALLELERE GÖRE SICAK ASALT MİKTARI (KG)		
	MAHALLE	Toplam MİKTAR (KG)
1	AKSAZ MH.	15.650,00
2	AŞAĞI HİSAR MH.	94.150,00
3	AŞAĞI IŞIKLAR MH.	219.100,00
4	AŞAĞI PAZARCI MH.	3.036.800,00
5	AYDINEVLER MH.	29.050,00
6	BAHÇELİEVLER MH.	235.850,00

7	BEREKET MH.	10.450,00
8	BEŞKONAK MH.	16.100,00
9	BEYDİĞİN MH.	62.600,00
10	BURMUHAN MH.	31.250,00
11	CEVİZLER MH.	26.200,00
12	ÇAKIŞ MH.	193.650,00
13	ÇELTİKÇİ MH.	48.850,00
14	ÇENGER MH.	999.360,00
15	ÇOLAKLI MH.	250.200,00
16	DEĞİRMENÖZÜ MH.	12.500,00
17	DEMİRCİLER MH.	97.600,00
18	DİKMEN MH.	46.100,00
19	DÜZAĞAÇ MH.	56.800,00
20	EMEK MH.	1.024.950,00
21	ESKİ HİSAR MH.	1.745.100,00
22	EVRENSEKİ MH.	147.600,00
23	GEBECE MH.	71.800,00
24	GENÇLER MH.	171.250,00
25	GÜLTEPE MH.	181.050,00
26	GÜNDOĞDU MH.	138.900,00
27	HATIPLAR MH.	1.715.050,00
28	HOCALI MH.	120.550,00
29	ILICA MH.	221.250,00
30	KARABÜK MH.	14.400,00
31	KARAÖZ MH.	109.900,00
32	KASAPLAR MH.	697.550,00
33	KAVAKLI MH.	1.425.100,00
34	KIZILAĞAÇ MH.	26.000,00
35	KIZILDAĞ MH.	87.350,00

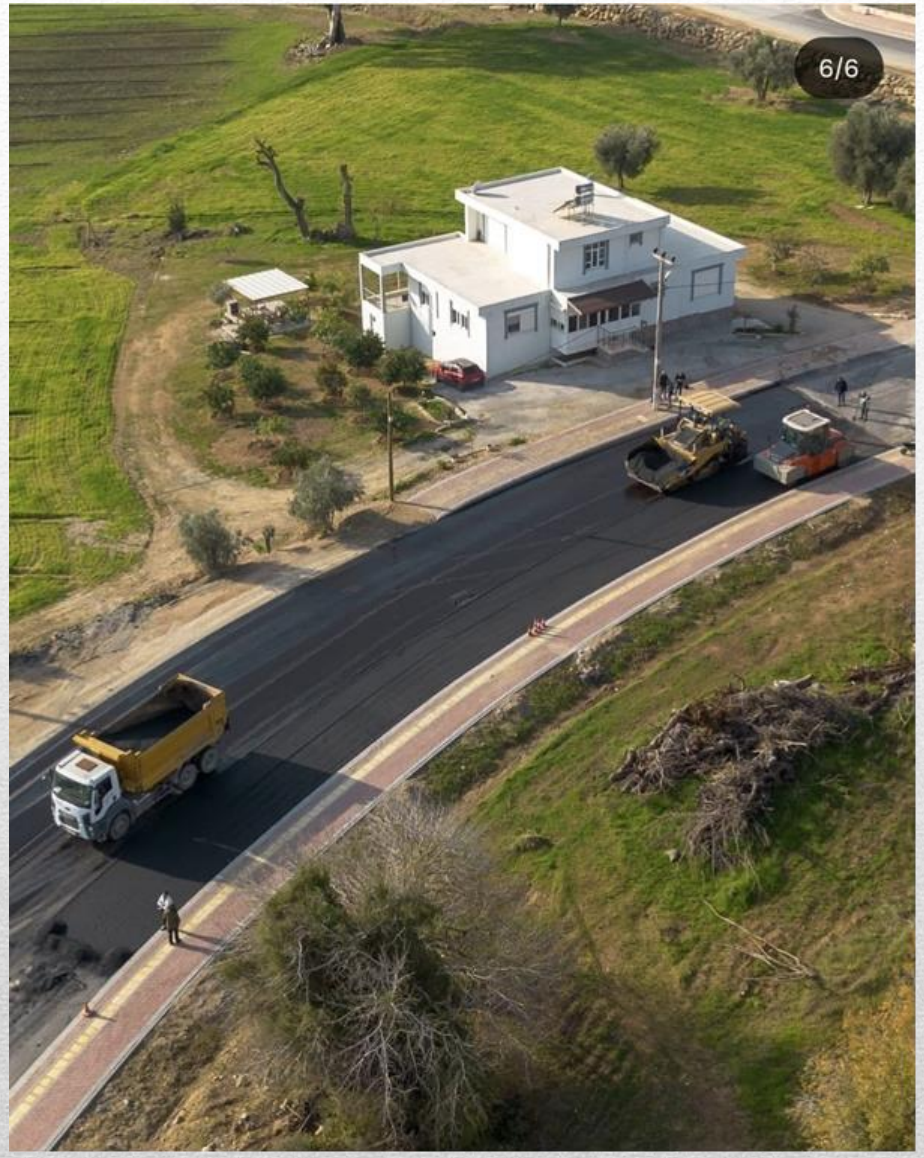
36	KIZILOT MH.	63.950,00
37	MİLLİ EGEMENLİK MH.	32.250,00
38	MİMAR SİNAN MH.	693.450,00
39	OYMAPINAR MH.	46.650,00
40	ÖRNEK MH.	93.000,00
41	SAĞIRİN MH.	93.000,00
42	SALKIM EVLER MH.	525.100,00
43	SALUR MH.	45.900,00
44	SANAYİİ MH.	1.004.450,00
45	SARAÇLI MH.	23.150,00
46	SARILAR MH.	1.669.400,00
47	SİDE MH.	1.684.950,00
48	SORGUN MH.	1.088.700,00
49	SÜLEK MH.	14.200,00
50	ŞELALE MH.	31.650,00
51	TAŞAĞIL MH.	574.450,00
52	ULUKAPI MH.	151.050,00
53	Y. PAZARCI MH.	566.650,00
54	YAVRUDOĞAN MH.	45.350,00
55	YAYLA MH.	1.045.950,00
56	YAYLAALAN MH.	49.650,00
57	YENİ ŞANTİYE	74.600,00
58	YENİKÖY MH.	1.365.600,00
59	YEŞİLBAĞ MH.	33.800,00
60	YUKARI HİSAR MH.	13.750,00
61	YUKARI PAZARCI MH.	98.000,00
	Genel Toplam	24.508.710,00

2025 YILI MAHALLELERE GÖRE VERİLEN SICAK ASFALT HİZMETİ												
Satır Etiketleri	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
AŞAĞI PAZARCI MH.			X	X	X							
ESKİ HİSAR MH.								X				
HATIPLAR MH.		X			X					X		
SİDE MH.	X		X	X	X		X	X				
SARILAR MH.	X		X	X	X	X	X	X				X
KAVAKLI MH.	X					X	X	X	X	X	X	X
YENİKÖY MH.			X					X			X	
SORGUN MH.	X			X		X	X	X	X	X		
YAYLA MH.		X	X		X	X	X	X	X			
EMEK MH.		X	X	X	X	X	X				X	X
SANAYİİ MH.							X			X	X	X
ÇENGER MH.						X		X				
KASAPLAR MH.									X			X
MİMAR SİNAN MH.								X	X	X	X	
TAŞAĞIL MH.				X						X	X	
Y. PAZARCI MH.				X	X							
SALKIM EVLER MH.						X	X	X		X		
ÇOLAKLI MH.								X		X		
BAHÇELİEVLER MH.	X					X	X	X		X		X
ILICA MH.				X		X	X	X				
AŞAĞI IŞIKLAR MH.											X	
ÇAKIŞ MH.											X	

GÜLTEPE MH.					X	X		X				
GENÇLER MH.									X			
ULUKAPI MH.												X
EVRENSEKİ MH.			X		X	X	X					
GÜNDOĞDU MH.			X						X			
HOCALI MH.		X									X	
KARAÖZ MH.									X	X		
YUKARI PAZARCI MH.										X	X	X
DEMİRCİLER MH.										X		
AŞAĞI HİSAR MH.							X		X			
SAĞIRİN MH.										X		
ÖRNEK MH.					X		X	X	X			
KIZILDAĞ MH.											X	X
YENİ ŞANTİYE										X		
GEBECE MH.			X									
KIZILOT MH.							X					
BEYDİĞİN MH.					X							
DÜZAĞAÇ MH.								X				
YAYLAALAN MH.							X					
ÇELTİKÇİ MH.									X			
OYMAPINAR MH.				X								
DİKMEN MH.										X		
SALUR MH.										X		
YAVRUDOĞAN MH.								X				
YEŞİLBAĞ MH.										X		
MİLLİ EGEMENLİK MH.					X							
ŞELALE MH.												X

BURMUHAN MH.					X							
AYDINEVLER MH.										X	X	
CEVİZLER MH.										X		
KIZILAĞAÇ MH.			X						X			
SARAÇLI MH.										X		
BEŞKONAK MH.											X	
AKSAZ MH.										X		
KARABÜK MH.								X				
SÜLEK MH.								X				
YUKARI HİSAR MH.								X				
DEĞİRMENÖZÜ MH.											X	
BEREKET MH.							X					

SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI


6/6

4/6
SOMAC

5/6

3/6

2025 YILI SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI

	MAHALLE	DÖKÜLEN MESAFE (METRE)	DÖKÜLEN EN (METRE)	KAPLANAN ALAN (METREKARE)
1	SARILAR	5.700,00	8,00	45.600,00
2	SALKIMEVLER	600,00	6,00	3.600,00
3	DİKMEN	600,00	6,00	3.600,00
4	HATİPLER	5.300,00	8,00	42.400,00
5	YENİKÖY	500,00	6,00	3.000,00
6	ILICA	6.900,00	7,00	48.300,00
7	SİDE	4.800,00	7,00	33.600,00
8	KAVAKLI	700,00	7,00	4.900,00
9	SORKUN	6.700,00	7,00	46.900,00
10	EVRENSEKİ	8.200,00	7,00	57.400,00
11	ULUALAN	300,00	7,00	2.100,00
12	GÜNDOĞDU	200,00	7,00	1.400,00
13	KARAVCA	600,00	7,00	4.200,00

14	ÇENGER	3.700,00	6,00	22.200,00
15	NAMARAS	1.400,00	6,00	8.400,00
16	BUCAKŞEHLER	1.600,00	6,00	9.600,00
17	ULUKAPI	2.800,00	6,00	16.800,00
18	HACIİSALİ	7.200,00	7,00	50.400,00
19	KARACALAR-SÜLEK	2.800,00	7,00	19.600,00
20	ÇOLAKLI	1.000,00	7,00	7.000,00
21	TAŞAĞIL	10.000,00	7,00	70.000,00
22	ÇELTİKÇİ	1.000,00	6,00	6.000,00
23	HOCALAR	1.800,00	6,00	10.800,00
24	GÜLTEPE	1.000,00	7,00	7.000,00
25	BEŞKONAK	8.000,00	6,00	48.000,00
	TOPLAM	83.400,00		572.800,00

SICAK ASFALT ÇALIŞMASI

2025 YILI ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI (KG)	
MAHALLE	Genel Toplam
KAVAKLI MH.	975.650,00
SORGUN MH.	971.750,00
SARILAR MH.	837.650,00
YAYLA MH.	748.800,00
SİDE MH.	698.600,00
ILICA MH.	567.150,00
EMEK MH.	475.850,00
SANAYİİ MH.	361.550,00
KASAPLAR MH.	350.200,00
ÇOLAKLI MH.	260.000,00
KIZILAĞAÇ MH.	241.850,00
SAĞIRİN MH.	208.950,00
GÜNDOĞDU MH.	203.560,00
EVRENSEKİ MH.	203.200,00
MİMAR SİNAN MH.	192.250,00
BAHÇELİEVLER MH.	175.650,00
ULUKAPI MH.	174.600,00
ŞELALE MH.	166.700,00
YENİKÖY MH.	160.800,00
KIZILOT MH.	137.000,00
DEMİRCİLER MH.	136.500,00
AŞAĞI IŞIKLAR MH.	129.650,00
HATIPLAR MH.	127.850,00
AŞAĞI HİSAR MH.	125.900,00
ÇENGER MH.	120.500,00
YAVRUDOĞAN MH.	114.250,00

ÇAKIŞ MH.	102.350,00
AŞAĞI PAZARCI MH.	99.800,00
GÜLTEPE MH.	98.900,00
HOCALAR MH.	94.750,00
BEŞKONAK MH.	90.000,00
HOCALI MH.	89.450,00
ÇELTİKÇİ MH.	87.500,00
KIZILDAĞ MH.	87.200,00
HACIALİ MH.	84.750,00
ÖRNEK MH.	84.400,00
AYDINEVLER MH.	82.650,00
ÖRENŞEHİR MH.	81.250,00
KARAÖZ MH.	79.850,00
TAŞAĞIL MH.	72.200,00
SALKIM EVLER MH.	70.350,00
GEBECE MH.	69.500,00
ÇAĞLAYAN MH.	67.150,00
HACIOBASI MH.	64.550,00
YUKARI PAZARCI MH.	64.450,00
CEVİZLER MH.	60.950,00
BURMUHAN MH.	54.300,00
DÜZAĞAÇ MH.	53.650,00
ÇAVUŞKÖYÜ MH.	53.050,00
KIRKKAVAK MH.	50.000,00
YAYLAALAN MH.	46.050,00
KARACALAR MH.	44.150,00
DOLBAZLAR MH.	40.850,00
SARAÇLI MH.	40.450,00
YUKARI IŞIKLAR MH.	40.250,00

BEREKET MH.	36.450,00
ODAÖNÜ MH.	35.600,00
MİLLİ EGEMENLİK MH.	33.700,00
DİKMEN MH.	32.900,00
SEVİNÇ MH.	29.050,00
ŞİŞELER MH.	28.900,00
DEĞİRMENÖZÜ MH.	28.750,00
BÜKLÜCE MH.	27.600,00
OYMAPINAR MH.	25.800,00
SÜLEK MH.	25.800,00
DENİZYAKA MH.	24.150,00
YEŞİLBAĞ MH.	23.650,00
KARAVCA MH.	23.600,00
AKSAZ MH.	22.350,00
TİLKİLER MH.	21.500,00
GENÇLER MH.	20.650,00
HACI İSALİ MH.	17.300,00
DOĞANÇAM MH.	16.950,00
OYMAPINAR MH.	15.300,00
YALÇIDİBİ MH.	14.750,00
BELENOBASI MH.	14.600,00
ESKİ HİSAR MH.	14.000,00
KADILAR MH.	13.450,00
DENİZKENT MH.	13.400,00
KALEMLER MH.	13.400,00
KARABÜK MH.	13.200,00
KISALAR MH.	12.950,00
PERİ MH.	11.700,00
KURTLAR MH.	10.950,00

SELİMLİ MH.	10.950,00
UZUNLAR MH.	10.750,00
TEPE KÖY	8.100,00
Genel Toplam (Kg)	11.573.360,00

ALTYAPI VE YAĞMUR SUYU ÇALIŞMALARI (2025)

Yağmur Suyu ve Drenaj (Büz Montajı)

SIRA NO	MERKEZ MAHALLE	ALTYAPI BÜZ VE İÇME SUYU BAĞLANTILARI (M)	RÖGAR İMALATI VE TAMİRİ (ADET)
1	A.HİSAR MAH.	143	32
2	A.PAZARCI MAH.	207	158
3	AYDINEVLER MAH.	10	7
4	BAHÇELİEVLER MAH.	226	73
5	ÇAĞLAYAN MAH.	9	3
6	EMEK MAH.	430	21
7	ESKİ HİSAR MAH.	1038	103
8	KASAPLAR MAH.	80	3
9	KAVAKLI MAH.	200	15
10	MİLLİ EGEMENLİK MAH.	9	
11	MİMAR SİNAN MAH.	22	3
12	ÖRNEK MAH.	80	11
13	SALKIMEVLER MAH.	464	21
14	SANAYİ MAH.	82	21
15	SORGUN MAH.	2875	110
16	ŞELALE MAH.	162	1
17	Y.HİSAR MAH.	70	7
18	Y.PAZARCI MAH.	387	56
19	YAYLA MAH.		4
TOPLAM		6.494	649

SIRA NO	BELDE MAHALLE	ALTYAPI BÜZ VE İÇME SUYU BAĞLANTILARI (M)	RÖGAR İMALATI VE TAMİRİ (ADET)
1	ÇOLAKLI MAH.	63	6
2	EVRENSEKİ MAH.	230	4
3	GÜNDOĞDU MAH.	227	3
4	ILICA MAH.	458	17
5	KIZILOT MAH.	46	
6	OYMAPINAR MAH.	163	
7	SARILAR MAH.	1090	80
8	SİDE MAH.	672	93
9	TAŞAĞIL MAH.	183	2
TOPLAM		3.132	205

SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	ALTYAPI BÜZ VE İÇME SUYU BAĞLANTILARI (M)	RÖGAR İMALATI VE TAMİRİ (ADET)
1	AHMETLER MAH.	14	
2	AKSAZ MAH.	2	
3	AŞAĞI IŞIKLAR MAH.	20	
4	BELENOBASI MAH.	177	
5	BEREKET MAH.	113	
6	BEŞKONAK MAH.	159	
7	BEYDİĞİN MAH.	70	
8	BUCAK ŞEYHLER MAH.	79	
9	CEVİZLER MAH.	63	
10	ÇAKIŞ MAH.	32	
11	ÇARDAK MAH.	20	
12	ÇAVUŞKÖY MAH.	21	
13	ÇAYYAZI MAH.	12	
14	ÇELTİKÇİ MAH.	392	20
15	ÇENGER MAH.	14	2
16	DEĞİRMENLİ MAH.	34	
17	DEMİRCİLER MAH.	46	
18	DENİZYAKA MAH.	42	
19	DİKMEN MAH.		1
20	DOĞANÇAM MAH.	28	
21	DÜZAĞAÇ MAH.	134	
22	EVRENLER YAVŞI MAH.	90	4
23	GAZİLER MAH.	21	
24	GEBECE MAH.	40	
25	GÜLTEPE MAH.	43	4
26	GÜZELYALI MAH.	5	

27	HACIALİ MAH.	86	
28	HACIOBASI MAH.	94	2
29	HATIPLAR MAH.	1154	73
30	HALİTAĞALAR MAH.	5	
31	HOCALAR MAH.	90	
32	HOCALI MAH.	35	
33	KALEMLER MAH.	32	
34	KARACALAR MAH.	48	5
35	KARAÖZ MAH.	24	
36	KARAVCA MAH.	8	
37	KISALAR MAH.	12	
38	KIRKKAVAK MAH.	45	
39	KIZILAĞAÇ MAH.	1338	14
40	KIZILDAĞ MAH.	6	
41	NAMARAS MAH.	26	
42	ODAÖNÜ MAH.		
43	ÖRENŞEHİR MAH.	40	
44	PERAKENDE MAH.	6	
45	SAĞIRİN MAH.	15	
46	SALUR MAH.	22	
47	SARAÇLI MAH.	107	
48	SEVİNÇ MAH.	18	1
49	SEYDİLER MAH.	265	7
50	ŞİŞELER MAH.	12	
51	TAŞKESİĞİ MAH.	55	
52	TEPEKÖY MAH.	243	
53	TİLKİLER MAH.	74	
54	ULUKAPI MAH.	160	2
55	UZUNKALE MAH.	21	

56	Y.IŞIKLAR MAH.	214	4
57	YALÇIDİBİ MAH.	70	
58	YAVRUDOĞAN MAH.	120	2
59	YEŞİLBAĞ MAH.	51	
60	YENİKÖY MAH.	80	
	TOPLAM	6.247	141

Rögar İşlemleri: Toplam 995 adet rögar imalatı ve tamiratı yapılmıştır.
Vidanjör Hizmeti: 1.475 sefer hizmet verilmiştir.
Tesisat ve Montaj: 1.593 noktada WC tamir, montaj ve değişim işi yapılmıştır.
Su Arıza/Bakım: 950 noktada su arıza tamiri ve pompa bakımı yapılmıştır.

AMAÇ	HİZMET
HEDEF 2	Güvenli Yaya Ulaşımı Sağlamak (Parke ve Bordür)

Manavgat Belediyesi Sınırları İçerisindeki mahallelerde Beton Parke Taşı ve Traverten ile İmalat Yapılması

SIRA	MAHALLE	BORDÜR (m)	TRAVERTEN BORDÜR (m)	TRAVERTEN (m²)	TRAVERTEN KÜP TAŞ (m²)	PARKE (m²)
1	AŞAĞI HİSAR	22		4		44
2	AŞAĞI PAZARCI	38	669	477		273
3	AYDINEVLER	213				129
4	BAHÇELİEVLER	40				141
5	ÇOLAKLI	19				178
6	EMEK					10
7	ESKİ HİSAR	7				6
8	EVRENSEKİ	16				62
9	GÜLTEPE	23				44
10	GÜNDOĞDU					94
11	HATIPLAR	107				1.062
12	ILICA	150			85	379
13	KARAKAYA					22
14	KASAPLAR	2				27
15	KAVAKLI	70				161
16	KIZILAĞAÇ					73
17	KIZILOT	30				63
18	MİLLİ EGEMENLİK	33				141
19	MİMAR SİNAN			70		49
20	OYMAPINAR	136				223
21	ÖRNEK	3		21		103
22	SALKIM EVLER					33

23	SARAÇLI					36
24	SARILAR	139			124	632
25	SİDE	302	9	44	143	379
26	SORGUN	174			15	554
27	ŞELALE					40
28	YAYLA					18
29	YUKARI HİSAR	51				31
30	YUKARI PAZARCI		9	4		49
	TOPLAM	1.575	687	620	367	5.056
	BİRİM	(m) BORDÜR	(m) TRAVERTEN BORDÜR	(m²) TRAVERTEN	(m²) TRAVERTEN KÜP TAŞ	(m²) PARKE

SIRA	MAHALLE	DİYABAZ (m²)	KARO (m²)	ANDAZİT (m²)	ARNAVUT TAŞ (m²)	KLİNKER TUĞLA (m²)	WASHBETON (m²)	DOĞAL TAŞ (m²)
1	AŞAĞI HİSAR			6		31		
2	AŞAĞI PAZARCI	15		1		55	75	14
3	AYDINEVLER							
4	BAHÇELİEVLER						6	
5	ÇOLAKLI							
6	EMEK						4	
7	ESKİ HİSAR							
8	EVRENSEKİ			8				40
9	GÜLTEPE							
10	GÜNDOĞDU							
11	HATIPLAR							
12	ILICA				147	8	4	
13	KARAKAYA							

14	KASAPLAR							
15	KAVAKLI							
16	KIZILAĞAÇ							
17	KIZILOT						105	
18	MİLLİ EGEMENLİK						11	
19	MİMAR SİNAN			9				
20	OYMAPINAR						4	2
21	ÖRNEK	5					20	
22	SALKIM EVLER							
23	SARAÇLI							
24	SARILAR						90	3
25	SİDE				77			23
26	SORGUN							
27	ŞELALE							
28	YAYLA							
29	YUKARI HİSAR	18	21	2				
30	YUKARI PAZARCI							
	TOPLAM	38	21	26	224	94	319	82
	BİRİM	(m²) DİYABAZ	(m²) KARO	ANDAZİT (m²)	(m²) ARNAVUT TAŞ	(m²) KLİNKER TUĞLA	(m²) WASHBETON	DOĞAL TAŞ (m²)

AMAÇ	HİZMET
HEDEF 3	Belediye Varlıklarının Sürdürülebilirliği

Sinyalizasyon ve Boyama

2025 YILI TRAFİK SİNYALİZASYON EKİBİ AYLIK RAPORLAR

AYLAR	DELİNATÖR	TABANLI DELİNATÖR	KOMPOZİT DUBA	DEMİR DUBA	AYNA	KASİS	KOLLU BARİYER	LEVHA	BOYA
OCAK	23	33	71	40			1	26	3 KOVA BEYAZ
ŞUBAT	143	10	39	14	3	64		4	3 KOVA BEYAZ
MART	109	5	82	14	3	20		5	5 KOVA SARI 7 KOVA BEYAZ
NİSAN	21		48	123				3	-
MAYIS	35	8	15	112		48		18	18 KOVA BEYAZ 12 KOVA SARI
HAZİRAN	5	7	8	25		22		12	85 KOVA BEYAZ 10 KOVA SARI
TEMMUZ	8	8	12	12		12		15	90 KOVA BEYAZ 12 KOVA SARI
AĞUSTOS	62	12	8	15		15		10	95 KOVA BEYAZ 14 KOVA SARI
EYLÜL	80	35	9	8		18		12	85 KOVA BEYAZ 8 KOVA SARI
EKİM	45	23	17	2	2	13		14	16 KOVA BEYAZ 7 KOVA SARI
KASIM	54	18	15	65	1	24		18	10 KOVA SARI
ARALIK	32	15	12	28	1	24		12	5 KOVA SARI 3 KOVA BEYAZ
TOPLAM	617	174	336	458	10	260	1	149	399 KOVA BEYAZ 83 KOVA SARI

ELEKTRİK İŞLERİ BİRİMİ

2025 yılında Birimimiz Elektrik Ekibi Tarafından Merkez, Belde Ve Kırsal Mahallelerde Yapım Hizmetleri Yapılmıştır.	
1	BOĞAZ MESIRE ALANI ELEKTRIK TESISATI VE AYDINLATMALARIN TAMAMININ YENILENMESI.
2	GÜNDOĞDU HALK PLAJI ELEKTRIK HATTI ÇEKILMESI IŞI.
3	KIZILĞAÇ HALK PLAJI ELEKTRIK HATTI ÇEKILMESI IŞI.
4	BOĞAZ KAFE BESLEME HATTININ YENILENMESI.
5	ESKI HISAR MAHALLESI D-400 YAN YOL AYDINLATMA TESISI YAPILMASI.
6	YILBAŞI SÜSLERININ TAMIRI VE CADDELERE MONTAJLARININ YAPILMASI.
7	KENT MERKEZI VE KIRSAL MAHALLELERDE 30 ADET PARKIN AYDINLATMA ARMATÜRLERININ DEĞIŞIMI.
8	UĞUR MUMCU PARKI YENI AYDINLATMA TESISI YAPILDI.
9	YEMIŞLI MESIRE ALANI ELEKTRIK TESISATI YENILENMESI VE BAKIMI YAPILDI.
10	HALK LOKANTASI-2 ELEKTRIK TESISATI YAPILDI.
11	YUKARI HISAR MUHTARLIK VE HALK KAFENIN ELEKTRIK TESISAT IŞLERI YAPILDI.
12	BAHÇELIEVLER MAHALLESI MUHTARLIK VE KADINLAR KAHVESI ELEKTRIK TESISAT IŞLERI YAPILDI.
13	YAYLA MAHALLESI MUHTARLIK ELEKTRIK TESISAT IŞLERI YAPILDI.
14	BAHÇELIEVLER MAHALLESI HARUN REŞIT PARKI AYDINLATMA TESISI TAMAMEN YENILENDI.

GÜNDOĞDU MAH. ELEKTRİK İŞLERİ

DEMİR ATÖLYESİ İMALATLARI

2025 Yılında Yapım İşleri Birimi demir atölyesi tarafından Merkez, Kırsal ve Beldelerde bakım ve onarım faaliyetlerinin yanı sıra imalatlarda yapılmıştır.	
1	HALK PLAJLARI DUŞ KABİN İMALATLARI YAPILDI (4 ADET 150X270X200)
2	NAR BEACH PLAJLARI İÇİN PLATFOR İMALAT VE MONTAJLARI YAPILDI (2 ADET 4X8)
3	SİDE MAH. LİMAN KÖPRÜ İMALATI VE MONTAJI YAPILDI (1 METRE YÜKSEKLİK 12 METRE UZUNLUK)
4	SORGUN MAH. BOĞAZ OTEL VE MESİRE ALANI PİKNİK MASASI İMALATI VE MONTAJI YAPILDI (75 ADET 160X100X80)
5	SORGUN MAH. MESİRE ALANI MAZGAL İMALATI VE MONTAJI YAPILDI (170 ADET 40X40X15) 3MM SAC
6	SİDE MAH. YEMİŞLİ MESİRE ALANI MAZGAL İMALATI VE MONTAJI YAPILDI (85 ADET)
7	SİDE MAH. YEMİŞLİ MESİRE ALANI ÇEVRESİNİN TAMAMIMIN TEL ÇİT TAMİRATI YAPILDI
8	SİDE MAH. STADYUM TRİBÜN KURULMASI VE TEL ÇİT TAMİRATLARI YAPILDI.
9	SARILAR MAH. MUHTARLIK OFİSİ ASMA TAVAN, DEMİR İMALAT VE MONTAJ İŞLERİ YAPILDI (10MX12M)
10	HALK LOKANTALARI GENEL EKSİKLER GİDERİLEREK TAMİRAT VE YENİ MONTAJLAR YAPILDI.
11	ATÖLYEDE KESİM VE KAYNAK İŞLERİNİN YAPILMASI
12	CENAZE HİZMETLERİ MASA TAMİRATLARI YAPILDI (600 ADET)
13	YOL VE KÖPRÜLER İÇİN 200 METRE KORKULUK BARİYER İMALATLARI YAPILDI
14	SİDE LİMAN ELEKTRİK PANOSU SÖKÜMÜ
15	ELEKTRİKÇİLER İÇİN DİREK ANGLAJLARI YAPILDI (100 ADET)
16	ŞANTİYE YEMEKHANESİNE MASA İMALATI (15 ADET)
17	MEKRUK BİNALARIN KORKULUKLARININ YAPIMI (5 ADET)
18	MUHTARLIK VE ZABITA OFİSLERİNİN ÇATI İMALAT VE MONTAJLARI
19	TÜRKAN SÖZEN KREŞ SUNDURMA İMALATI (4X8X25)
20	SİDE KREŞ RAF İMALATI (4 ADET 180X250X50)
21	ÇOLAKLI KREŞ RAMPA İMALATI (150X100)
22	FUTBOL SAHASI TEL DİREKLERİ SÖKÜMÜ
23	MAKİNE İKMAL MÜD. 9X10 ASMA TAVAN İMALATI
24	MUHTARLIK OFİSLERİNE BAYRAK DİREKLERİ İMALATI (9M) 12 ADET
25	YUKARI IŞIKLAR MAH. YOL BARİYERLERİ İMALATI (100X600) 10 ADET
26	CEVİZLER MAH. DURAK YERİ DEĞİŞİMİ (SAC VE KÖŞEBENT KULLANILDI)
27	KENT MEYDANI 200X250 SAC KAPI İMALATI

28	FUTBOL SAHASI 200X200 TEL ÇİT YAPIMI
29	KATLI OTOPARK 400X250 BORDEX DUVAR İMALATI
30	KÖPRÜ YANI ELEKTRİK PANOSU KABİN İMALATI (100X80)
31	MESİRE ALANI SAC MAZGAL İMALATI (70 ADET)
32	MESİRE ALANI MESCİD ÜSTÜ ÇATI YAPIMI (4X7)
33	İBRAHİM SÖZEN GENÇLİK MERKEZİ BORDEX İLE BÖLÜM İŞLEMİ (250X400)
34	NAR BEACH 3 MERDİVEN İMALATI (150X90) 1 ADET
35	NAR BEACH 1 KABİN İMALATI (250X300)
36	NAR BEACH 2 KABİN İMALATI (250X300)
37	OTOPARK GİŞE YAPIMI (200X400)
38	ÇOLAKLI SAHİL KABİN İMALATI (250X300)
39	ÇOLAKLI SAHİL GÖLGELİK DEMİRİ DEĞİŞİMİ (6 BOY 48LİK BORU PROFİL)
40	KIZILOT HALK PLAJI DEPO YAPIMI (150X150X200) 2 ADET
41	GÜZELYALI MAH. KAPI YAPIMI (100X190) 2 ADET
42	BOĞAZ OTEL MASA İMALATI (70X250X70) 36 ADET
43	ÇOLAKLI ZABITA OFİSİ ASMA TAVAN İMALATI (8MX10M)
44	OYMAPINAR MAH. KAPALI ALAN İMALATI (16MX42MX5M)
45	TOTAL YANI KÖPRÜ KORKULUK İMALATI (1X15)
46	KIZILAĞAÇ SAHİLİ GÖLGELİK DEMİRLERİ MONTAJI (6X6X3) 9 ADET
47	YEMİŞLİ MESİRE ALANI MASA İMALATI (250X100) 35 ADET
48	AİLE DANIŞMA MERKEZİ TAVAN TAMİRİ
49	SİNYALİZASYON EKİBİNE YÖN TABELASI İMALATI (150X100)10 ADET
50	YALÇIDİBİ MAH. KAPALI ALAN İMALATI (20MX10MX3M)
51	930 PARSEL SAHİL GÖLGELİK İMALATI (600X300) 40 METRE
52	BURMAHAN MAH. SUNDURMA İMALATI (6MX8M)
53	KARABUCAK MAH. SUNDURMA İMALATI (600X800X250)
54	FEN İŞLERİ ŞANTİYE KONTEYNER ÇATI İMALATI (4X8) 3 ADET
55	SİDE GENÇLİK MERKEZİ GÜVENLİK KULÜBESİ 250X250X250
56	ILICA MELİHA ERCAN ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ GÜVENLİK KULÜBESİ 250X250X250
57	SORGUN MESİRE ALANI GİŞE KULÜBESİ 250X250X250
58	562 adet rögar IZGARASI imalatı yapılmıştır.

Yatırım işleri birimi tarafından okullar ve dini yapılar ile belediye ve kamu binalarında bakım ve onarım faaliyetlerinin yanı sıra çeşitli imalatlarda yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK 2025 YILINDA BAŞLAYAN ,YAPILMASI DEVAM EDEN VE BİTEN İŞLER

<table>
<tr><td colspan="2">Side yürüyüş yoluna büfe-kafe yapılması.</td></tr>
<tr><td> </td><td> </td></tr>
<tr><td>Öncesi</td><td>Sonrası</td></tr>
</table>

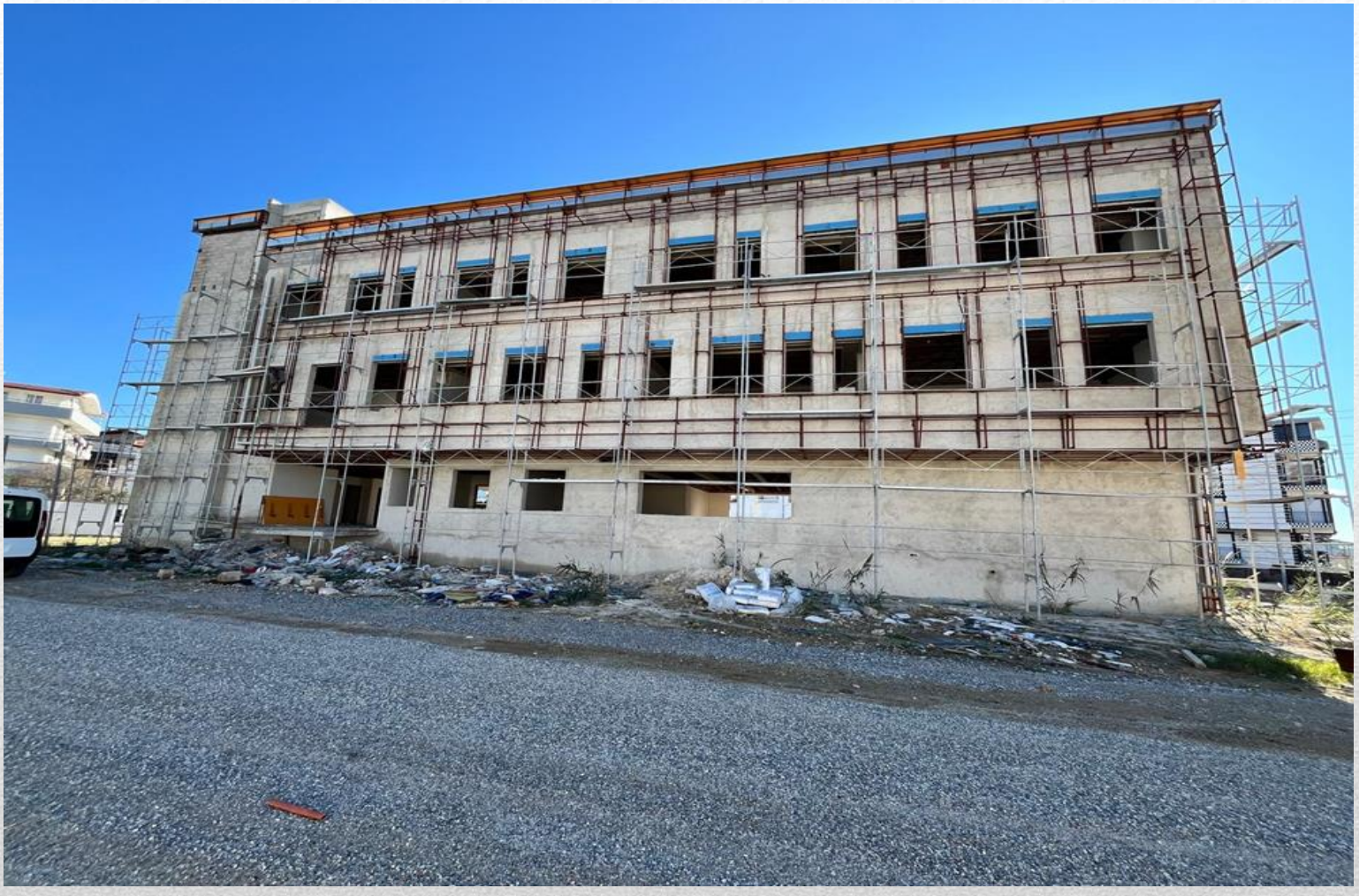
Yukarı Pazarcı Mahallesi Halk lokantası-2 yapılması.	
Öncesi	Sonrası

Oymapınar Çok Amaçlı Kapalı Alan yapılması.	
Öncesi	Sonrası

Manavgat Ilıca Mah. Otizm Merkezi yapılması (Devam eden yapım işi).

Manavgat Ilıca Mah. Otizm Merkezi yapılması (Devam eden yapım işi).

Ilıca Gündüz bakım evi ve kreş yapılması. (Devam eden yapım işi).



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR
ATIK

SIFIR
ATIK

Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu doğrultusunda; Belediye sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için Manavgat ilçe sınırları içerisinde yer alan 106 mahallede cadde, sokak, meydan, pazar yerlerin düzenli olarak temizliği ve katı atıkların (evsel katı atık, bahçe - dal, moloz-hafriyat, hacimli atık, geri kazanılabilir atıklar v.b) ilgili yönetmeliklerde belirlenen hükümler doğrultusunda toplama işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır.

- ✓ Evsel Nitelikli Katı Atıkların (Çöp) Mahallelerden Toplanması ve Katı Atık Aktarma İstasyonu'na Naklinin Yapılması
- ✓ Hafriyat, İnşaat ve Yıkıntı ve Hacimli Atıklarının Toplanması
- ✓ Park - Bahçe Atıklarının Toplanması
- ✓ Pazar Yeri, Yol, Kaldırım ve Konteynerlerin Yıkanarak Temizliğinin Yapılması
- ✓ Yol ve Kaldırımlarım Süpürülmesi, Mıntıka Temizliğinin Yapılması, Kaldırım Kenarlarındaki Yabani Ot ve Çalılıkların Tırpan Yardımıyla Temizliğinin Yapılması
- ✓ Mezbaha Atıklarının Mezbahaneden Alınıp, Katı Atık Depolama Sahasına Naklinin Yapılarak Bertarafının Sağlanması
- ✓ Çöp Kovası İmalatı ve Tamirinin Yapılması ve Mahallelere Dağıtımının Sağlanması
- ✓ Çöp Konteynerlerinin İmalatı ve Bakım – Onarım İşlemlerinin Yapılması, Mahallere Dağıtımının Sağlanması

- ✓ 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi'ne Gelen Atıkların Lisanlı Firmalar Aracılığı İle Geri Dönüşüm, Geri Kazanım veya Bertaraf Tesislerine Gönderilmesine Yönelik Çalışmalarının Düzenlenmesi. Vatandaşların, Geri Dönüşüm Atıklarını Kaynağında Ayrıştırarak Tesisimize Getirmesine Yönelik Bilgilendirme Çalışmalarının Yapılması.
- ✓ Ambalaj Atıklarının Mevzuata Uygun Olarak Kaynağında Toplama Çalışmalarının Yürütülmesi
- ✓ Sıfır Atık Projesi Çalışmalarının Yürütülmesi
- ✓ Bitkisel Atık Yağların Mevzuata Uygun Olarak Toplama – Geri Dönüşüm Çalışmalarının Yürütülmesi

- ✓ Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Mevzuata Uygun Olarak Toplama - Geri Dönüşüm/Kazanım Çalışmalarının Yürütülmesi
- ✓ Atık Pillerin Mevzuata Uygun Olarak Toplama – Geri Dönüşüm – Bertaraf Çalışmalarının Yürütülmesi
- ✓ Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların Toplama - Geri Dönüşüm Çalışmalarının Yürütülmesi
- ✓ Tekstil Atıkların Toplama - Geri Kazanım Çalışmalarının Yürütülmesi
- ✓ Atık İlaçların Toplama ve Bertaraf Çalışmalarının Yürütülmesi

PERSONEL İSTİHDAMI

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde **8 kadrolu işçi**, **5 memur** ve hizmet alımı ihalesi ile çalıştırılan **546 personel** olmak üzere toplamda **559 personel** bulunmaktadır.

BELEDİYE BÜNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI		HİZMET ALIMI BÜNYESİNSDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	
GÖREVİ	KİŞİ SAYISI	GÖREVİ	KİŞİ SAYISI
MEMUR	**5**	**Beden İşçisi**	**413**
İŞÇİ	**8**	**Bekçi**	**2**
		Birim Sorumlusu	**1**
		Büro İşçisi	**5**
		Çevre Mühendisi	**1**
		Ustabaşı/Postabaşı/Formen/Atölye Sorumlusu	**3**
		İş Makineleri Operatörü	**9**
		Kaynakçı (Oksijen ve Elektrik)	**4**
		Otobüs/Kamyon Bakım - Onarımcısı	**6**
		Otomotiv Boya Ustası	**1**
		Şoför (Yük Taşıma)	**79**
		Temizlik Şefi	**13**
		Tır – Çekici Şoförü	**1**
		Vakumlu Yol Süpürme Aracı Operatörü	**8**
TOPLAM	13		546

ARAÇ SAYISI

Müdürlüğümüze ait resmi plakalı **70 araç**, hizmet alımı ihalesi ile kiralanarak kullanılan ise **45 araç** olmak üzere toplamda **115 araç** bulunmaktadır.

HİZMET ALIMI İHALE YÖNTEMİ İLE KİRALANAN ARAÇLAR	
ARACIN CİNSİ	**ARAÇ SAYISI (ADET)**
HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU (15+1,5 m³)	11
HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU (7+1 m³)	5
ÇİFT KABİN KAMYONET	4
AÇIK KASA DAMPERLİ KAMYON	3
VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI (4-6 m³)	3
KONTROL ARACI (KAMYONET)	9
AÇIK KASA ÇÖP KAMYONU (SIKIŞTIRMASIZ) (1,5-3 m³)	2
LASTİK TEKERLİ KAZICI - YÜKLEYİCİ	4
HİDROSTATİK VAKUMLU SÜPÜRGE ARACI (1,2-2 m³)	1
ELEKTRİKLİ BASINÇLI YIKAMA ARACI	1
KONTEYNER YIKAMA VE DEZENFEKTE ARACI	1
MİNİBÜS (17+1)	1
TOPLAM ARAÇ SAYISI (ADET)	45

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDEKİ RESMİ ARAÇLAR			
NO	**ARACIN ADI**	**BİRİM**	**MİKTAR**
1	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU (18-20 m³)	ADET	5
2	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU (14-16 m³)	ADET	15
3	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU (6-8 m³)	ADET	6
4	SEMİTREYLER ÇEKİCİ	ADET	1
5	ÇÖP TAŞIMA TREYLER (DORSE)	ADET	1
6	DAMPERLİ AÇIK KASA KAMYON	ADET	13
7	ARAZÖZ	ADET	2
8	ÇİFT KABİN KAMYONET	ADET	4
9	TEK KABİN KAMYONET	ADET	2
10	LASTİK TEKERLİ KAZICI - YÜKLEYİCİ	ADET	6
11	KONTROL ARACI	ADET	3
12	KALDIRIM SÜPÜRGE ARACI	ADET	1
13	TRAKTÖR	ADET	8
14	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	ADET	2
15	SERVİS ARACI	ADET	1
TOPLAM ARAÇ SAYISI (ADET)			70

EVSEL KATI ATIK TOPLANMASI

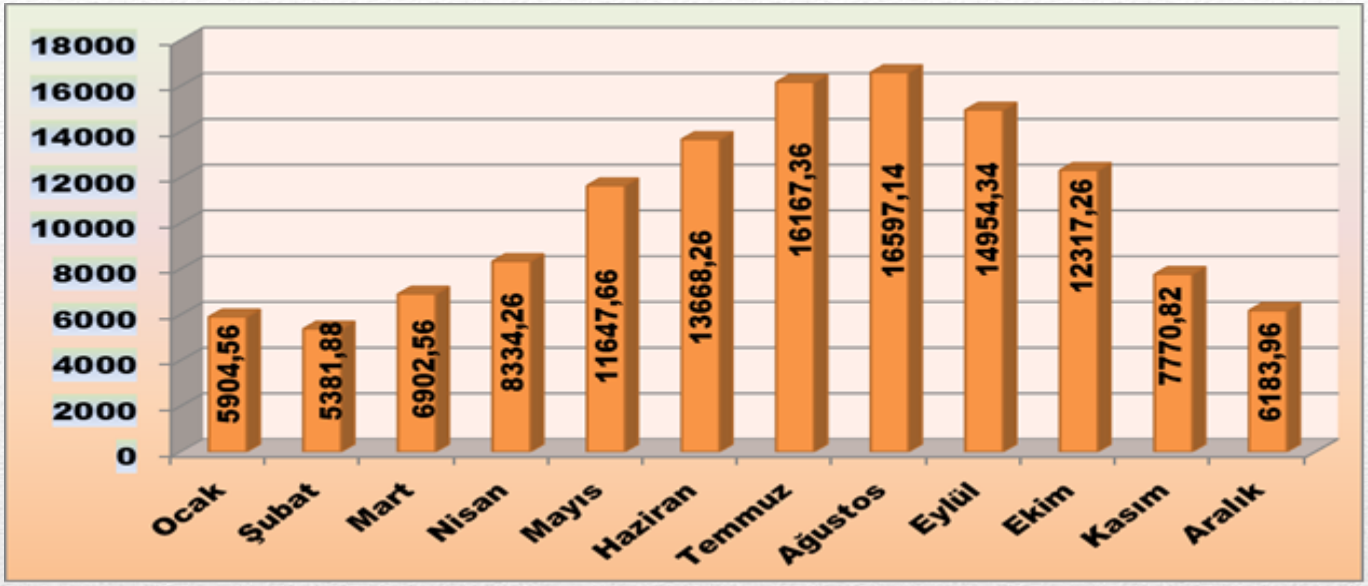
Manavgat ilçesinin 106 mahallesinde tüm cadde ve sokakların evsel katı atıkları (çöpler) düzenli olarak toplanmaktadır. Evsel katı atık toplama mahallelerde **44 adet** çöp kamyonu ile gerçekleşmektedir.

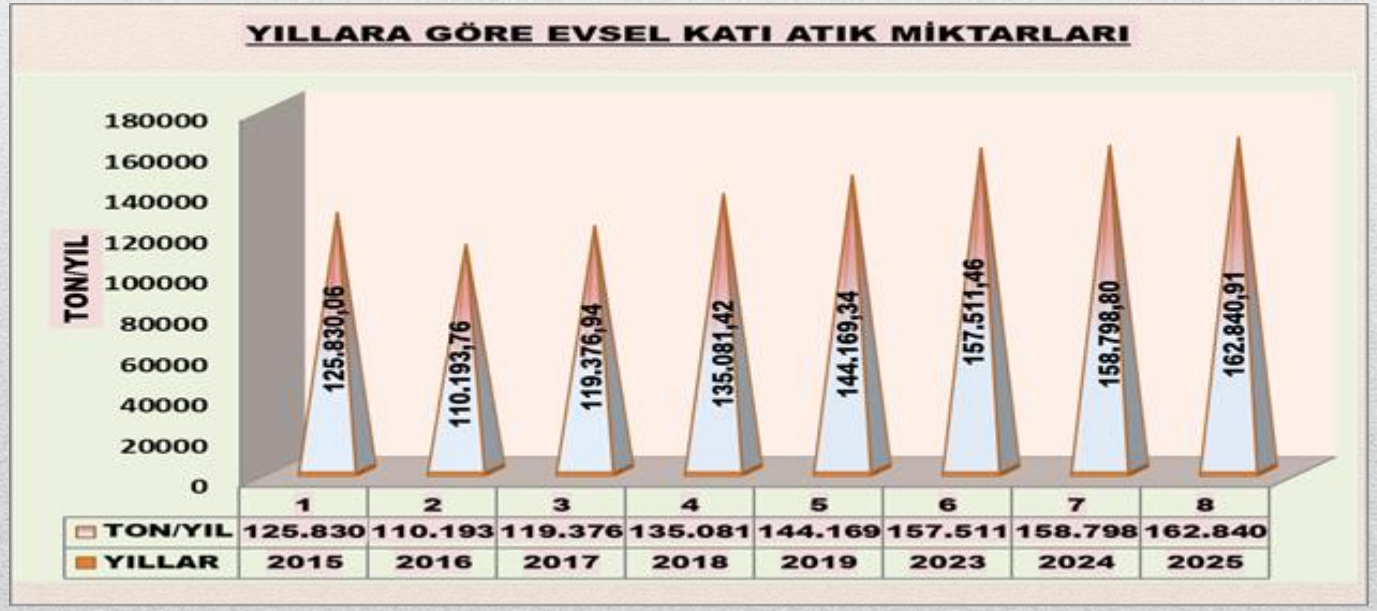
Dar sokaklara bırakılan evsel nitelikli katı atıklar, "**ÇÖP TAKSİ"** (Açık Kasa Çöp Kamyonu (Sıkıştırmasız)) yardımıyla toplanmaktadır. İlçemiz mahallelerinde Müdürlüğümüz tarafından belirlenen program doğrultusunda periyotlar halinde evsel nitelikli katı atıkların alımı sağlanmaktadır.

İlçemizde evsel nitelikli katı atıklar Belediyemiz tarafından toplanarak Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne ait **"Katı Atık Aktarma İstasyonu"** na getirilmekte, atıkların semi treyler çekicilere aktarılarak **"Katı Atık Düzenli Depolama ve Enerji Üretim Tesisi"** ne taşınması Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilmektedir. Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi'nde depolama alanında oluşan metan gazından elektrik enerjisi üretilmektedir. 2025 yılında Katı Atık Düzenli Depolama ve Enerji Üretim Tesisi'nde bertaraf edilen evsel nitelikli katı atık miktarı **162.840,91 tondur.**

2025 yılında ana caddelerde oluşan evsel nitelikli katı atıkların toplama saatleri ve mahallelerde oluşan bahçe atığı, moloz ve hacimli atıkların toplama günleri ile ilgili çevre kirliliğinin önlenmesi ve tasarruf tedbirlerinin uygulanması kapsamında Müdürlüğümüz tarafından yeni bir çalışma programı başlatılmıştır.

2025 YILI	YAZ DÖNEMİ	KIŞ DÖNEMİ	TOPLAM (TON/YIL)
TOPLAM (TON)	111.284,13	51.556,78	162.840,91
ORTALAMA (TON/AY)	18.547	8.593	13.570
ORTALAMA (TON/GÜN)	608	285	369


18000
16000
14000
12000
10000
8000
6000
4000
2000
0
5904,56
5381,88
6902,56
8334,26
11647,66
13668,26
16167,36
16597,14
14954,34
12317,26
7770,82
6183,96
Ocak
Şubat
Mart
Nisan
Mayıs
Haziran
Temmuz
Ağustos
Eylül
Ekim
Kasım
Aralık


YILLARA GÖRE EVSEL KATI ATIK MİKTARLARI
TON/YIL
180000
160000
140000
120000
100000
80000
60000
40000
20000
0
125.830,06
110.193,76
119.376,94
135.081,42
144.169,34
157.511,46
158.798,80
162.840,91
1 2 3 4 5 6 7 8
TON/YIL 125.830 110.193 119.376 135.081 144.169 157.511 158.798 162.840
YILLAR 2015 2016 2017 2018 2019 2023 2024 2025

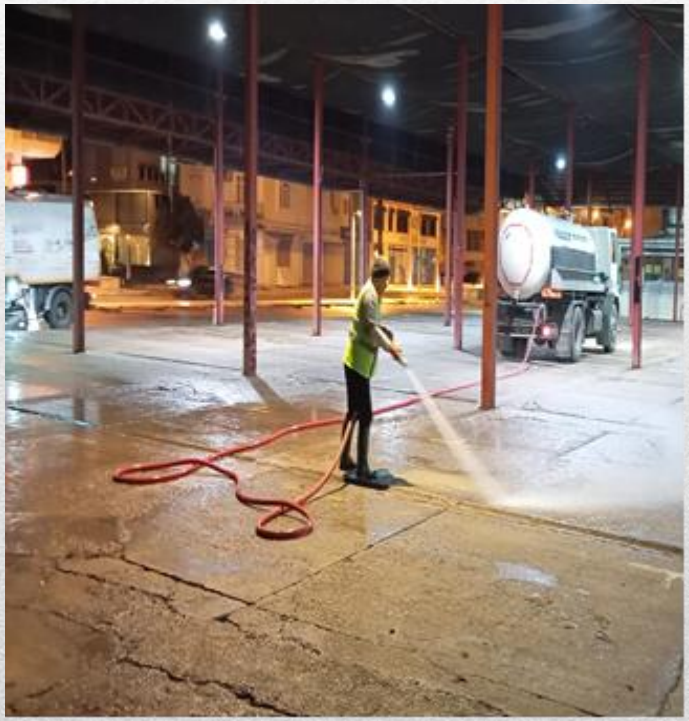
MANAVGAT BELEDİYESİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Evsel Katı Atık Çıkarma Saatleri
DEĞERLİ HEMŞEHRİLERİMİZ
DAHA TEMİZ BİR MANAVGAT İÇİN EVSEL ATIKLARINIZI
AŞAĞIDA BELİRTİLEN SAATLERDE ÇIKARMANIZ ÖNEMLE RİCA OLUNUR
SABAH SAATLERİ
ZÜBEYDE HANIM CADDESİ, İBRAHİM SÖZEN CADDESİ, FEVZİPAŞA CADDESİ, ATATÜRK CADDESİ
07:30 - 08:00 / 12:30 - 13:00
ANTALYA CADDESİ, CUMHURİYET CADDESİ, HASTANE CADDESİ, DEMOKRASİ BULVARI, GÜNEYLİOĞLU CADDESİ
07:30 - 08:00 / 12:30 - 13:00
AKŞAM SAATLERİ
ZÜBEYDE HANIM CADDESİ, İBRAHİM SÖZEN CADDESİ, ANTALYA CADDESİ
18:00 - 18:30 / 22:00 - 22:30
HASTANE CADDESİ, DEMOKRASİ BULVARI
19:00 - 19:30 / 22:00 - 22:30
GÜNEYLİOĞLU CADDESİ
20:30 - 21:00
FEVZİPAŞA CADDESİ, ATATÜRK CADDESİ
18:00 - 18:30 / 22:30 - 23:00
ÇÖPLERİNİZ SIZDIRMAZ POŞETLERDE VE AĞZI SIKICA BAĞLI OLACAK ŞEKİLDE ÇIKARILMALIDIR
Daha temiz, daha yaşanabilir bir Manavgat için birlikteyiz!

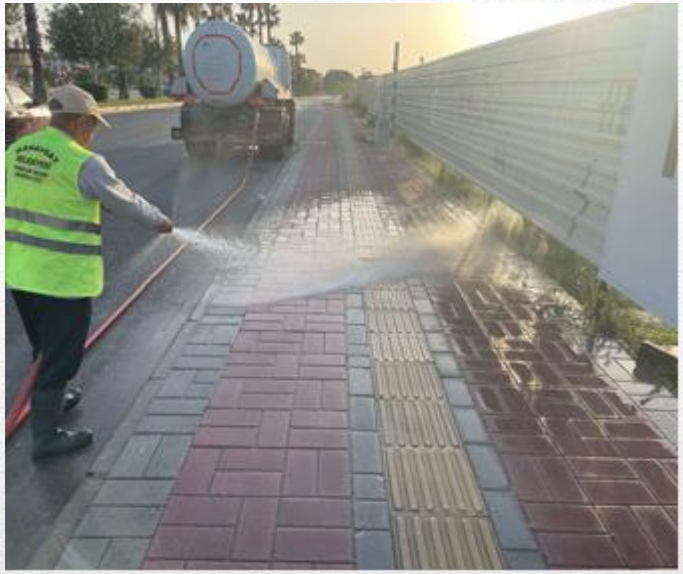
MANAVGAT BELEDİYESİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MAHALLELERE GÖRE
BAHÇE ATIĞI:
DAL, ÇIM, BUDAMA ATIKLARI VB.
MOLOZ ATIK:
İNŞAAT, YIKINTI, TADILAT ATIĞI VB.
HACİMLİ ATIK:
KOLTUK, ÇEKYAT, BAZA, YATAK VB.
TOPLAMA GÜNLERİ
-PAZARTESİ
AŞAĞINISAR, BAHÇELİEVLER, EMEK, ESKİ HİSAR, SALKIM EVLER, YAYLA, YUKARIHISAR
-SALI
AŞAĞIPAZARCI, ÇAĞLAYAN, ÇAYYAZI, KASAPLAR, MİLLİ EGEMENLİK, ÖRNEK, SANAYİ
-ÇARŞAMBA
AŞAĞI IŞIKLAR, AYDINEVLER, ÇELTIKÇI, DEMİRCİLER, KAVAKLI, MİMARSİNAN, ULUKAPI
-PERŞEMBE
AŞAĞI IŞIKLAR, ÇELTIKÇI, DEMİRCİLER, SORGUN, ULUKAPI
-CUMA
SORGUN, ŞELALE, YUKARIPAZARCI
halkmasa 0532 649 96 07 manavgatbelediyesihalkmasa

bitmez
13
MANAVGAT

PAZAR YERİ, KONTEYNER, YOL VE KALDIRIM YIKAMA ÇALIŞMASI

Cadde ve sokaklarda kirliliğin tespit edilmesi halinde veya kamu kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yol yıkama aracı ve su tankerleriyle yol, kaldırım, piknik alanları, kurban kesim yerleri vb. yıkanarak temizliği yapılmaktadır. Manavgat şehir merkezinde haftanın her günü semt pazarları kurulmaktadır. Pazarlarda gün içerisinde oluşan atıklar pazarcı esnafların ayrılmasının ardından personellerimiz tarafından toplanmakta, daha sonra araçlarla ile yıkanarak temizliği sağlanmaktadır. Konteynerlerin temizliği ve dezenfeksiyonu düzenli olarak program dahilinde yapılmaktadır**.**





FATİH
BMC
07 LTY 56

YOL SÜPÜRME VE MINTIKA TEMİZLİĞİ

Elle süpürme (Mıntıka Temizliği), merkez ve merkeze yakın bazı mahalleler, turizm sahil yolundaki yol ve kaldırımlar günlük olarak yapılmaktadır. Diğer mahallelerde talep doğrultusunda program dahilinde mıntıka temizliği yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızın kullandığı piknik alanları, ormanlık alanlar, sahiller ve halk plajlarının da program dahilinde mıntıka temizliği yapılmaktadır. Ayrıca; cadde ve sokaklarda kaldırım kenarlarındaki mevcut ot ve çalılıkların tırpan yardımıyla personellerimiz tarafından temizliği sağlanmaktadır.

Cadde ve sokaklarda kirliliğin tespit edilmesi halinde veya talep doğrultusunda yol süpürme aracı veya kaldırım süpürgesiyle yol ve kaldırımların temizliği yapılmaktadır.

MİNA MARKET

TAKSİ

KONTEYNER TAMİR-BAKIM, BOYAMA, ÇÖP KOVASI VE KÜLLÜK İMALATI, ATÖLYE İŞLERİ

Mahallelerdeki kullanılamaz durumda olan konteynerler yenisiyle değiştirilmektedir. Tekerleri ve kapağı kırılan, boyanması gereken, altı sızıntı sularından çürümüş olan konteynerler Müdürlüğümüz şantiyesindeki atölyede bulunan kalifiye elemanlar tarafından tamir ve bakımı yapılmaktadır. Yerinde onarılabilecek durumda olanlar ise bulunduğu yerde tamir edilmektedir. Müdürlüğümüz kalifiye personelleri tarafından 770 L kapasiteli galvanizli sac malzemeden çöp konteyneri imalatı yapılmaktadır.

Atölyede kalifiye personel tarafından şantiye atölyesinde çöp kovası, geri dönüşüm atığı kafesi, atık kutuları ve küllük imalatı da yapılmakta olup, cadde ve sokaklarda belirlenen yerlere montajları yapılmaktadır. Ayrıca; Müdürlüğümüz araçlarının boyama işlemleri, kaynak işlemleri, filtre, yağ, lastik değişimi vb. araç bakım-onarımları yapılmaktadır.

2025 yılında kalifiye personellerimiz tarafından **363 adet 770 L kapasiteli çöp konteyneri**, **298 adet çöp kovası, 205 adet küllük ve 30 adet geri dönüşüm atığı kafesi** imalatı yapılmıştır. Ayrıca **452 adet çöp konteynerinin bakım - onarımı** yapılmıştır. Ayrıca hizmet binalarındaki **sıfır atık sistemi için 36 adet** biriktirme ekipmanı yapılmıştır.

PARK VE BAHÇE ATIKLARI

Mahallelerde (turizm tesisleri hariç) oluşan bahçe atıkları talep doğrultusunda program dahilinde Müdürlüğümüz tarafından toplanmaktadır. 2025 yılında Müdürlüğümüz tarafından yaklaşık **10.000 ton park - bahçe atığı** toplanmıştır. Toplanan atıklar, Kum Mevkiinde bulunan Bahçe Atığı Toplama Sahasında biriktirilmektedir. Toplanan atıklar öğütülerek, enerji tesislerinde yakıt olarak kullanılmak üzere değerlendirilmesi planlanmaktadır.

HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT, YIKINTI VE HACİMLİ ATIKLAR

Mahallelerde tadilat sonucu oluşan hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları talep doğrultusunda program dahilinde toplanmaktadır. İlçemizde Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı Depolama/ Geri Kazanım Tesisi bulunmamaktadır. Söz konusu tesisin yapılması Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğundadır. Müdürlüğümüz tarafından toplanan atıklar, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından dolgu malzemesi olarak kullanılmaktadır.

MEZBAHA ATIKLARININ TOPLANMASI VE NAKLİ

Mezbahane atıkları günlük olarak mezbahaneden alınıp, Katı Atık Düzenli Depolama sahasına nakli yapılarak bertarafı sağlanmaktadır.

2025 yılında **1.068,20 ton/yıl** mezbaha atığının nakli yapılarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

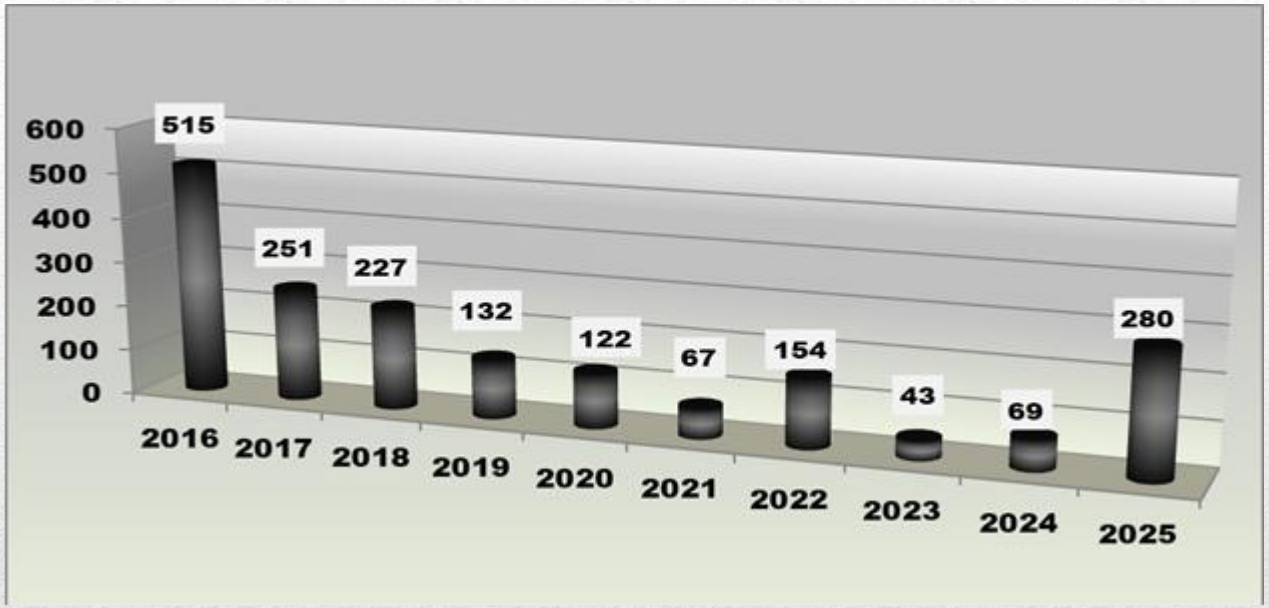
BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

Bitkisel atık yağların; toprağa, kanalizasyona, çöplere dökülmesini önlemek amacıyla mevzuata uygun olarak atık yağların toplama – taşıma ve geri kazanımının sağlanması işlemlerinin yürütülmesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Toplanan bitkisel atık yağların, biyodizel yakıt olarak geri dönüşümü sağlanmaktadır. Bitkisel atık yağlar, evlerden, okullardan, Belediyemize ait işletmelerden Müdürlüğümüz tarafından toplanarak, 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nde biriktirilmektedir. 2025 yılında yaklaşık **6.000 kg/yıl** bitkisel atık yağ depolanmaktadır. Konutlarda, teşvik amaçlı **5 litre atık yağ teslim edilince 1 litre sıvı yağ** verilmektedir. Okullarda ise **50 kg atık yağ teslim edilince** Müdürlüğümüz tarafından **2 koli A4 fotokopi kağıdı** verilmektedir.

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ ATIK LASTİKLER

Ömrünü tamamlamış lastikler (ÖTL), haftanın belirli bir gününde Müdürlüğümüz tarafından lastik satışı ve onarımını firmalardan yapan düzenli olarak toplanarak, Kum Mevkii'nde bulunan depolama alanında biriktirilmektedir. Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri kazanımını sağlamak amacıyla lisanslı firma tarafından **(Barutçular Kauçuk ve Lastik Mamülleri Geri Dönüşüm San. ve Tic. Ltd. Şti.)** alımı sağlanarak geri kazanım tesislerine ya da çimento fabrikalarına gönderilmektedir. Ömrünü tamamlamış lastiklerin, granülasyon yöntemiyle başka yeni ürünün ham maddesi olarak veya piroliz yöntemi ile yüksek ısıda geri kazanımı ve çimento fabrikalarında yakma yöntemi ile enerji üretilerek geri dönüşümü yapılmaktadır. 2025 yılında geri dönüşüm tesisine gönderilmek üzere Müdürlüğümüz tarafından lisanlı firmaya **279,90 ton/yıl ÖTL** teslim edilmiştir.

YILLARA GÖRE GERİ KAZANIM/DÖNÜŞÜM TESİSLERİNE GÖNDERİLEN ÖTL MİKTARLARI (TON/YIL)



ATIK PİLLER

Belediye sınırları içerisinde bulunan turizm tesisleri, işyerleri ve okullar tarafından toplanan atık piller Belediyemize ait 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'ne getirilmektedir. Sadece okullarda ve kamu kuruluşlarında toplanan atık pillerin Müdürlüğümüz tarafından alımı sağlanmaktadır. İşletmeler oluşan piller ise Atık Getirme Merkezi'ne kendileri tarafından teslim edilmektedir. Atık piller tartımı yapıldıktan sonra Atık Pil Takip Formu doldurularak kayıt altına alınmaktadır. Toplanan atık piller **TAP Derneği'ne** lisanlı firma aracılığı ile gönderilmektedir. TAP Derneği tarafından atık pillerin içindeki cıva, kadmiyum vb. zararlı elementleri pilden uygun bir şekilde ayrıştırıp sızdırmaz yeraltı ve yerüstü depolama sahalarında bertaraf edilmekte ya da pillerin bünyesindeki değerli metallerin geri dönüştürülmesi sağlanmaktadır. 2025 yılında **TAP Derneği'ne** gönderilmek üzere Müdürlüğümüz tarafından lisanlı firmaya **1.283 kg/yıl** atık pil teslim edilmiştir.

YILLARA GÖRE BERTARAFA GÖNDERİLEN ATIK PİL MİKTARLARI (KG/YIL)
KG/YIL
3.500
3.000
2.500
2.000
1.500
1.000
500
0
2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025
ATIK MİKTARI (KG/YIL)
2.371 3.288 3.069 2.164 2.138 1.991 3.252 1.860 1.283

ATIK PİL TOPLAMA KUMBARASI
ATIK PİL TOPLAMA KUTUSU
ATIK PİL TOPLAMA KUTUSU
ATIK PİL

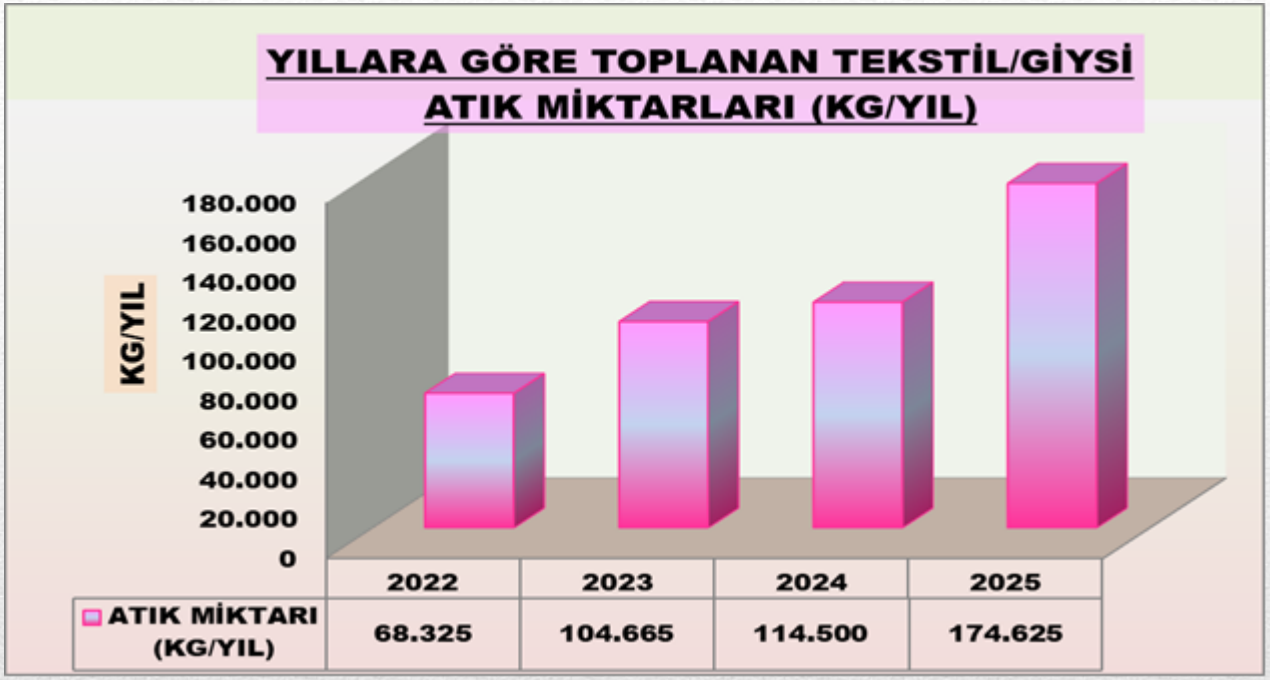
ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALAR

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar, kullanım değeri kalmayan ya da kullanılmaz durumda olan hasar görmüş, bozuk, kırık, tamir edilemez olarak görülen elektrikli ve elektronik cihaz ve aletlerdir. Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar (A.E.E.E), geri dönüşüm tesisinde işlenmek yerine kırılarak çöpe ve toprağa gömülürse içlerindeki kurşun toprağa ve suya karışarak çevre kirliliğine neden olmaktadır. Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar (A.E.E.E) çevreye ve toplum sağlığına zarar vermesini önlemek amacıyla talep halinde konutlardan, okullardan ve işyerlerinden Müdürlüğümüz tarafından toplanarak 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nde biriktirilmektedir. Daha sonra belirli periyotlarla lisanslı firmalar tarafından geri kazanım tesislerine gönderimi sağlanmaktadır.

2025 yılında Müdürlüğümüz tarafından **2.940 kg** A.E.E.E'nin lisanslı firma **(Exitcom Recycling Atık Toplama Taşıma Depolama Elek. ve Gemi San. Tic. Ltd. Şti.)** aracılığı ile geri dönüşüm tesisine gönderimi sağlanmıştır.

GİYSİ VE TEKSTİL ATIKLAR

Konutlarda oluşan kullanılmış kıyafet, çarşaf, ayakkabı vb. giysi ve tekstil ürünleri, merkez mahallerdeki belirlenmiş noktalara Belediyemiz tarafından ihale yapılarak sözleşme imzalanan **Trend Dk Tekstil San. ve Tic. Ltd. Şti.** tarafından yerleştirilen **100 adet** olan kullanılmış tekstil/giysi atık kumbaralarında toplanmakta, lisanslı firma tarafından atıklar alınarak geri dönüşümü sağlanmaktadır. 2025 yılında lisanlı firma aracılığıyla mahallelere yerleştirilen kumbaralardan **174.625 kg/yıl** kullanılmış tekstil/giysi atığı toplanmıştır.



ATIK İLAÇLAR

Atık ilaçların bilinçsizce atılması, lavabolara dökülmesi çevre ve insan sağlığını doğrudan etkilemektedir. Tuvaletlere dökülen ilaçlar da şehir kanalizasyon sistemine ve dolayısıyla arıtma tesislerinden tekrar suya, havaya ve toprağa geçerek evlerimize ulaşmaktadır. İlaçların havaya, suya, toprağa geçmesi ve yetiştirilen besinler, içilen sularla kişilerde bağışıklık sistemi, üreme sistemi, hormonal sistemlerin ciddi anlamda zarar görmesine neden olmaktadır. İlçemizde bulunan tüm Aile Sağlığı Merkezlerine, Belediyemiz Hizmet Binalarına kilitli halde **26 adet** atık ilaç biriktirme ekipmanı Müdürlüğümüz tarafından yerleştirilmiştir. Biriktirme ekipmanlarının dolması halinde Müdürlüğümüz tarafından atık ilaçların alımı yapılarak 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'ne getirilmektedir. 2025 yılında yaklaşık **600 kg** atık ilaç toplanarak 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nde depolanmakta olup, uygun koşullarda bertaraf edilmesini sağlamak için tehlikesiz atık imha tesisine Müdürlüğümüz tarafından gönderimi sağlanacaktır.

AMBALAJ ATIKLARI

İlçemiz sınırlarındaki konut, işyeri, okul, kamu kuruluşları, alışveriş merkezleri ve turizm tesislerinden oluşan ambalaj atıklarının (kağıt - karton, cam, plastik ve metal atıklar) yönetimi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. İlçemizde ambalaj atıklarının taşıma - toplama - geri kazanım tesislerine gönderilmesi işlemleri, Belediyemiz tarafından ihale yapılarak sözleşme imzalanan lisanslı Manavgat Yeşilyurt Geri Dönüşüm Ambalaj ve Paketleme Tem. Tur. Gıda Teks. İnş. Emlak Taş. Tic. Ltd. Şti. tarafından gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüzdeki yetkili personeller tarafından turizm tesisleri ve alışveriş merkezlerinde ambalaj atık odaları, atık toplama kafeslerinin veya biriktirme ekipmanlarının olup olmadığı, kaynağında ayrıştırma yapılıp yapılmadığı denetlenmektedir. Eksiklikler tespit edilen işletmelere gerekli uyarılar yapılmaktadır. Gerekli görüldüğü taktirde veya talep doğrultusunda geri kazanılabilir atıkların neler olduğu, kaynağında ayrıştırmanın nasıl yapılacağı ile ilgili eğitimler verilmektedir. **2025** yılında **7.717 ton karışık ambalaj atığı** toplanmıştır.

2025 yılında 397 ton kağıt-karton ambalaj, 104 ton plastik ambalaj, 6594 ton cam ambalaj atığı lisanlı firma tarafından geri dönüşüm/kazanım tesislerine gönderilmiştir. **Metal ambalaj atığı** ise lisanlı Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisinde **stok** olarak bekletilmektedir.

1. SINIF ATIK GETİRME MERKEZİ

2018 yılında faaliyete geçen 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nde geri kazanabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması, atıkların türlerine göre Belediyemiz ya da vatandaşlar tarafından taşınarak atıkların geri kazanımının yapılması veya bertarafının sağlanması için atıkların türlerine göre ayrı ayrı toplanması sağlanmaktadır. Bahse konu tesiste ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, madeni yağlar, tekstil atıklar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık elektronik - ekipmanlar, atık pil ve akümülatörler, tehlikeli atıklar, sitotoksik ve sitostatik ilaçlar, koltuk, mobilya vb. hacimli atıklar toplanmaktadır. Vatandaşlar geri kazanılabilir atıklarını buraya getirmekte ya da talep doğrultusunda personellerimiz tarafından verilen adresten de alınmaktadır. Atıklar türlerine göre lisanlı firmalar aracılığı ile geri dönüşüm/ kazanım veya bertaraf tesislerine gönderilmektedir

1. SINIF ATIK GETİRME MERKEZİNDE TOPLANARAK GERİ KAZANIM VEYA BERTARAF TESİSİNE GÖNDERİLEN ATIK MİKTARLARI								
ATIĞIN TÜRÜ	ATIK GRUBU	ATIK MİKTARLARI (KG/YIL)						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kâğıt - Karton Atıklar	1. GRUP	2.096	3.181	7.785	10.611	11.129	8.857	9.850
Plastik Atıklar	2. GRUP	160	714	1711	1.891	880	650	770
Metal Atıklar	3. GRUP	93	81	75	76	60	44	69
Cam Atıklar	4. GRUP	2.143	823	912	919	1.922	1.319	1.750
Atık Piller ve Akümülatörler	8. GRUP	3.273	2.164	2.138	1.661	3.252	1.860	1.283
Atık Elektrikli ve Elektronik Ekipmanlar	10. GRUP	.....	850	1.287	.....	516	40	2.940
Atık İlaçlar	11. GRUP	.....	.....	.....	.....	350	.....	.....
Bitkisel Atık Yağ	12 GRUP	935	500	8.275	6.956	18.000	13.000	.....
Ömrünü Tamamlamış Lastik Atıklar	13. GRUP	131.400	121.530	67.140	67.140	43.210	68.890	280.900

SIFIR ATIK SİSTEMİ

12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete‘de yayımlanarak yürürlüğe giren "Sıfır Atık Yönetmeliği” kapsamında atık oluşumunun olabildiğince engellenmesi ya da minimuma düşürülmesi, israfın önüne geçilmesi, oluşan atıkların kaynaklarına göre ayrı ayrı toplanması ve bu atıkların geri dönüşüm ile enerji kaynağı haline getirilmesi ve dolayısıyla çevreye zarar verecek bir durumun engellenmesi amaçlanmaktadır. Belediyemiz hizmet binaları bazında 2019 yılında Sıfır Atık Yönetim Sistemi’ne başlamıştır. 2025 yılında Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Side Ek Hizmet Binası için Sıfır Atık Temel Seviye Belgesinin yenileme işlemleri için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’na başvurularak gerekli faaliyetler gerçekleştirilmiştir

MANAVGAT BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİNE İLİŞKİN GERÇEKLEŞEN YILLARA GÖRE ATIK MİKTARLARI (KG/YIL)							
ATIK TÜRLERİ	YILLAR						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
KAĞIT- KARTON	2.096	3.181	7785	10.611	11.129	8.857	12.439
CAM	2.143	823	1711	1.891	1.922	1.319	
PLASTİK	160	714	912	919	880	650	
METAL	93	81	75	76	60	44	
GERİ DÖNÜŞEMEYEN ATIK	4.153	7.848	9584	9.753	9.545	8.237	10.045
ORGANİK ATIK	181	2.616	642	632	748	422	
ATIK PİLLER	26	15	50	39	39	27	30
TEHLİKELİ VE ELEKTRONİK ATIKLAR	47	122	176	139	117	63	76
ATIK İLAÇ	0	0	0	5	16	7	14

Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılında ilçe bazında Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ne geçilmiş olup, mahallerde belirlenen noktalara sıfır atık sistemi doğrultusunda "diğer atıklar" **ve** "geri kazanılabilir atıklar" **olmak üzere ikili konteynerler veya ikili atık kutuları yerleştirilmiştir. İlçemizde bulunan pazar yerleri ve toptancı hallerine** "diğer atıklar" **ve** "geri kazanılabilir atıklar" **ve** "biyobozunur atıklar" **olmak üzere üçlü konteynerler yerleştirilmiştir. Ayrıca; İlçemizde Yukarı Pazarcı Mahallesi'nde bulunan "Manavgat Atatürk Kültür Merkezi" önüne** 1 adet Mobil Atık Getirme Merkezi **yerleştirilmiştir. Mobil Atık Getirme Merkezi; kağıt - karton atıklar, plastik atıklar, cam atıklar, metal atıklar, elektronik atıklar, atık pil ve bitkisel atık yağlar olmak üzere** 7 adet **bölmeden oluşmakta olup, geri kazanılabilir atıkların evsel nitelikli katı atıklardan (geri dönüşümü olmayan) kaynağında ayrıştırılması sağlanmaktadır. Talep halinde okul, yurt, vb. Sıfır Atık Yönetimi ile ilgili eğitimler verilmektedir.**

MANAVGAT BELEDİYESİ 2025 YILI İLÇE BAZINDA (GENEL) SIFIR ATIK MİKTARLARI							
AYLAR	EVSEL NİTELİKLİ KATI ATIKLAR (DİĞER ATIKLAR) (KG)	GERİ KAZANILABİLİR ATIKLAR (Kağıt-Karton, Cam, Plastik, Metal) (KG)	BİYO - BOZUNUR ATIKLAR (ORGANİK ATIKLAR) (KG)	ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ ATIK LASTİK (KG)	TEKSTİL ATIK (KG)	ATIK PİL (KG)	ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALAR (KG)
OCAK	4.873.164	123.614	13.180	46.600	8.735	50	800
ŞUBAT	4.124.582	128.718	14.450	22.500	10.205	70	840
MART	4.489.325	137.471	15.560	0	11.850	60	700
NİSAN	6.689.046	153.912	17.320	21.550	14.170	180	600
MAYIS	6.623.848	187.078	21.670	0	18.305	200	0
HAZİRAN	11.458.611	200.390	26.230	0	14.615	150	0
TEMMUZ	13.183.011	225.153	34.650	82.300	10.910	130	0
AĞUSTOS	12.751.442	236.311	33.780	0	13.245	123	0
EYLÜL	11.168.688	191.847	29.230	35.900	13.065	50	0
EKİM	7.532.097	182.693	17.170	0	17.860	80	0
KASIM	9.725.699	169.754	14.380	71.050	20.930	70	0
ARALIK	5.010.136	150.226	12.560	0	20.735	120	0
TOPLAM	97.629.650	2.087.166	250.180	279.900	174.625	1.283	2.940

(Ana Caddeler İkili Sistem)

(Ara Sokaklar İkili Sistem)

(Kafes Sistemi)

(Mobil Atık Getirme Merkezi)

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; belediyemizin gelir getirici işletmelerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesi amacıyla yıl boyunca yoğun bir çalışma yürütmüştür. Konaklamalardan büfelere, kafelerden mesire alanlarına, otoparklardan sosyal tesislere, halk lokantalarından reklam ünitelerine kadar geniş bir hizmet alanında hem vatandaş memnuniyetini artırmayı hem de belediyemizin mali yapısına katkı sağlamayı hedef edinmiştir.

Bu dönemde, kafeteryalar, halk plajları, halk lokantaları, konaklama alanlarımızda yenileme iyileştirme ve kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmiş; işletme gelirlerinde şeffaf, düzenli ve ölçülebilir bir yapının oluşturulmasına yönelik önemli adımlar atılmıştır. Tahsilat oranlarının arttırılması ve gelir kaybının önlenmesi için güçlü bir iç kontrol mekanizması için çalışmalara başlanmıştır.

Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan yerlerde; sosyal belediyecilik anlayışının güçlendirilmesi adına vatandaşlarımızın daha kaliteli, erişilebilir ve güvenilir hizmet alması önceliklendirilmiştir.

Bu rapor 2025 yılı içinde faaliyette bulunduğumuz Boğaz Otel ve Müştemilatları İşletmesi, Manavgat Büyük Şelale Girişi, Boğaz Otel, Boğaz Karavan Alanı, Cafe Boğaz, Boğaz Büfe, Side Ring Servisi, Side Liman, Side Golf Araçları, Girit Kahvesi, Side Nar Beach 1 Halk Plajı ve Kafeterya, Side Nar Beach 3 Halk Plajı ve Kafeterya, Manbis (Manavgat Akıllı Bisiklet Sistemi), Reklam Panoları, Sorgun Halk Plajı, Evrenseki Halk Plajı, Çamiçi Halk Plajı, Kızılot Halk Plajı, Kızılot Halk Kahvesi, Kızılağaç Halk Plajı, Çolaklı Halk Plajı 1, Çolaklı Halk Plajı 2 ve Kafeteryası, Gündoğdu Halk Plajı, Cumhuriyet Meydanı, Pazartesi Pazar Yeri, Kent Meydanı ve Katlı Otoparkları, Sintine, Stadyum Büfe, Tazı Kanyonu, Emekliler Kahvesi, Kadınlar Kahvesi, Kadınlar Kahvesi 2, Şantiye Büfe, Halk Lokantası 1, Halk Lokantası 2 ve Manavgat Belediyesi Çay Ocakları işletmelerimiz hem mali hem sosyal açıdan yürütülen çalışmaların özetidir.

MÜDÜRLÜĞÜN TANIMI

Müdürlüğün Tanımı

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci maddesi, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri ve Manavgat Belediye Meclisinin 02.07.2009 tarih ve 2009/7-3 sayılı kararı ile kurulan, Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür.

Müdürlüğün Görev ve Yetkileri

a) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu, 3065 sayılı KDV Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği, Belediye Tahsilat Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri bu yönetmeliğe uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek,

b) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, bütçe içi işletmenin gerekli muhasebe kayıtlarını tutturmak, borç alacak ilişkisinin takibi, aralarında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

c) Belediyemiz hizmetlerini etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunmak, sosyal ve iktisadi yaşamı geliştirmek amacıyla; Belediyemiz mülkiyetinde veya kullanımında bulunan Boğaz Otel, Kamp Alanı, Cafe, Bar, Şelale, Market, Manavgat Kent Kart, Gençlik Merkezleri Kantin, Reklam Panoları, Girit Kahvesi, Çay Ocakları, Halk plajları, Manbis (Manavgat Bisiklet), Mesire alanları, spor tesisleri, yüzme havuzu, çay bahçesi, Elektrik üretimi, Yemek pişirme, kafeterya, kantin ve restoran, otopark, Side Ring servisi (Yolcu taşıma), Balıkçı Barınağı İşletmesi, Liman İşletmeciliği, Sintine İşletmesi, Müze ile günübirlik tesislerinin işletilmesi konusunda faaliyet göstermek,

ç) İştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek,

d) Belediye ve iştirakleri arasında haberleşme ve koordinasyonu sağlamak,

e) İştiraklerin verimlilik esaslarına göre işletilmesini takip etmek,

f) Belediye sorumluluk alanları içerisinde tesislerin kuruluş ve işleyiş işlemlerini yürütmek,

g) Meclisten çıkan tarifelerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek,

ğ) Sorumluluk alanları içerisinde iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak,

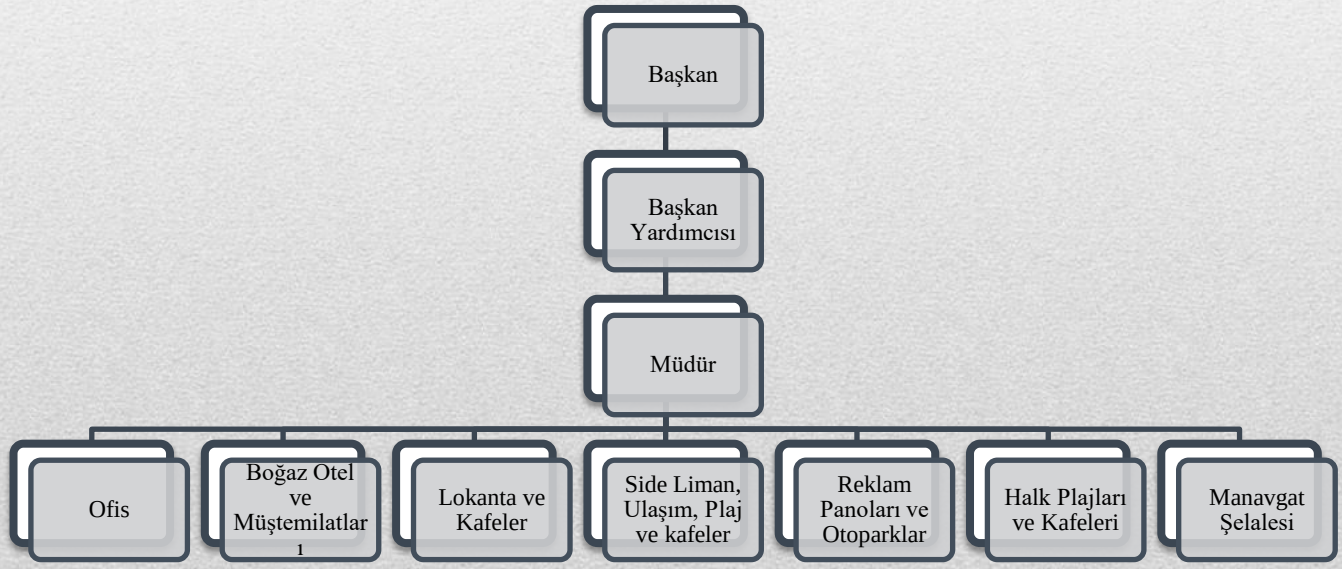
h) Çalışan personeline hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak,

ı) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilikler ya da mahkemeler tarafından görev alanına giren konular hakkında istenilen bilgileri vermek, yazışmaları yapmak,

i) İşletilen tesislerin bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Müdürlüğümüz Bünyesinde Çalışan Personel Sayısını (Memur-Kadrolu İşçi-Şirket Elemanlarının Ayrı Ayrı Belirtilecek Şekilde) Gösteren Tablo

Personel Statüsü	Sayı
Müdür	1
Memur	1
Sürekli İşçi	5
Hizmet Alımı	153
Toplam	**160**

Müdürlüğümüz bünyesinde, müdür, memur, sürekli işçi ve hizmet alımı personeli olmak üzere farklı statülerde personel görev yapmaktadır. Personel planlaması, işletmelerin hizmet yoğunluğu, çalışma saatleri ve vatandaş talepleri dikkate alınarak yapılmış; iş gücünün dengeli ve verimli kullanılması sağlanmaya çalışılmıştır.

Yıl içinde yoğunluğa göre yer değişiklikleri yapılarak hizmet aksamalarının önüne geçilmeye çalışılmıştır. Gelir getirici işletmelerde post makinalarını (kasa) kullanan personele şifre belirlemesi yapılarak günlük bilgi akışının kontrolü sağlanmıştır.

Personel yetersizliğinin hissedildiği alanlarda mevcut personel kaynağının etkin kullanılması sağlanmış, vardiya düzenlemeleri ve görev dağılımı ile hizmetlerin aksamadan sürdürülmesi temin edilmiştir.

Müdürlüğümüz işletmelerinde bulunan plajlar ve plaj kafeteryalarının, dondurma satış yerlerinin yaz sezonunda yeniden açılmasıyla mevcut personel yetersiz gelmiş bu nedenle belediyemiz müdürlükleriyle iş birliği yapılarak personel desteği alınmıştır.

Müdürlüğümüz, ekip çalışmasını ve kurumsal aidiyeti esas alan bir anlayışla faaliyetini sürdürmeye devam etmektedir.

Müdürlüğümüzde Kullanılan Araçlar

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, sorumluluğu altında bulunan işletmelerin tüm iş ve işlerinin etkin ve kesintisiz şekilde yürütebilmesi için belediyemize ait araç ve ekipmanlardan faydalanmaktadır.

Müdürlüğümüzde kullanılan araçlar, ulaşım hizmeti, saha denetimleri, işletme kontrolleri, bakım-onarım faaliyetleri, malzeme sevkiyatı ve günlük hizmetlerin yürütülmesi amacıyla planlı ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Yıl içinde araçların periyodik olarak bakım ve onarımları Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmış daha sağlıklı bir şekilde kullanımı sağlanmıştır. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünün yardımıyla araç bakım onarım giderleri azalmıştır.

Müdürlüğümüz, mevcut araç ve ekipmanların etkin kullanımı esas almakta; hizmet gereksinimlerinin artması halinde araç ihtiyacı ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde değerlendirilmiştir.

Araç Türü	Plaka	Kullanım Amacı
Fıat Kamyonet	07 ACY 976	Boğaz Otel Depo
Otobüs	07 LAP 82	Taşıma
Fıat Kamyonet	07 AEA 509	Bakım onarım
Traktör	07 LZ 013	Side Ring
Traktör	07 JN 925	Side Ring
Traktör	07 LU 186	Side Ring
Kamyonet	07 LY 599	Mobil Büfe Yemek Taşına
Kamyonet	07 JG 295	Yemek Taşıma
Otobüs	07 JE 446	Taşıma

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ İŞLETMESİ ALTINDA BULUNAN YERLER VE YAPILAN ÇALIMALAR

Müdürlüğümüz Ofisinde Yapılan Faaliyetler

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde, sorumluluk alanına giren işletme ve iştiraklere ilişkin idari, mali ve koordinasyon işlemleri müdürlük ofisi tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda, hizmetlerin planlı, mevzuata uygun ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla aşağıdaki iş ve işlemler yerine getirilmiştir.

Müdürlüğün görev alanına giren konularda gelen–giden evrak işlemlerinin kayıt altına alınması, havalesi ve takibi yapılmıştır.

Müdürlük faaliyetlerine ilişkin yazışmalar, mevzuat ve resmî yazışma kurallarına uygun şekilde hazırlanmış ve ilgili birimlere iletilmiştir.

Otoparklar, sosyal tesisler, halk lokantaları, kafeteryalar, reklam üniteleri, mesire alanları, büfeler ve ören yeri girişlerine ilişkin işletme planlaması, koordinasyon ve raporlama işlemleri yürütülmüştür.

İşletmelere ait sözleşme, kira, tahsis ve devir işlemleri takip edilmiş; süresi dolan sözleşmelere ilişkin gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğün görev alanına giren tahsilat, gelir takibi ve raporlama işlemleri yapılmış; ilgili mali birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.

Yıl içerisinde yapılan faaliyetlere ilişkin istatistiki veriler toplanmış, analiz edilmiş ve faaliyet raporları ile performans programlarına esas olacak şekilde değerlendirilmiştir. Müdürlük bünyesinde görev yapan personelin görev dağılımları, izin, vardiya ve çalışma planları hazırlanmış ve takip edilmiştir. Üst yönetimin talimatları doğrultusunda meclis kararları, encümen kararları ve başkanlık olurlarına ilişkin işlemler hazırlanmış ve uygulanmıştır. İç kontrol, denetim ve incelemelere esas olacak şekilde bilgi ve belge hazırlıkları yapılmış, ilgili birim ve mercilere sunulmuştur.

Vatandaşlardan gelen başvuru, talep ve şikâyetler değerlendirilmiş, ilgili işletmelerle koordinasyon sağlanarak sonuçlandırılmıştır.

Müdürlük ofisinde yürütülen bu işlemler ile işletmelerin idari ve mali süreçlerinin düzenli, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi sağlanmıştır. Yapılan tüm işlemler muhasebeleştirilerek gerekli yerlere iletilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan işletmeler için gerekli tüm çalışmalar ofiste yapılmıştır. Tüm birimler sorumlular tarafından her gün ziyaret edilerek kontrolleri yapılmıştır. Eksikler not alınmış en kısa zamanda gerekli işlemler yapılmıştır. Her gün, bir önceki gün elde edilen gelirlerin kontrolleri yapılarak tutanakla teslim alınmış ve kayıtları yapılmıştır.

Otoparklarımızdan ücretsiz olarak yararlanmak için gelen tüm engelli, gazi, şehit yakınları için gerekli evraklar hazırlanmış ilgili yerlere iletilmiştir. Ayrıca Kent Kart işlemleri, çay ocaklarında kullanılan markaların satışı ve onların muhafazası müdürlük ofisinde yapılmıştır.

Birimlerde kullanılan ve satışı yapılan tüm malzemelerin satın alma işlemleri; doğrudan temin yöntemiyle ve ihale yapılmak suretiyle tedarik edilmektedir. Bu malzemelerin tedarik sürecindeki tüm iş ve işleyişleri ile ilgili evraklar ofis personeli tarafından hazırlanarak muhasebeleştirilmektedir. Yine bu malzemelerin aylık sayımları ofis personeli tarafından takip edilmektedir.

Müdürlüğümüzün ihtiyaçları olan tamir, bakım onarım gibi işler için belediye bünyesindeki diğer müdürlüklerden destek alınarak ortak kaynak kullanımı sağlanmış, bu suretle işletme giderlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar sağlanmıştır.

Manavgat Kart: Manavgat Belediyesi' nin hizmetlerinden yerel halkın sosyal tesislerden daha uygun koşullarda faydalanması amaçlanmıştır. Manavgat Kent Kart satışlarımız; Belediye binamızda bulunan Müdürlüğümüzde yapılmaktadır. Kent Kartı bulunan misafirlerimiz Manavgat Şelalesi, Tazı Kanyonu girişlerinde ücretsiz olarak, Halk Plajlarımızda şezlong kiralama ve Halk Lokantalarımızda ki hizmetlerimizden de daha uygun koşullar da faydalanmaktadırlar.

BOĞAZ OTEL VE MÜŞTEMİLATLARI

Boğaz Otel ve Müştemilatları Antalya'ya 75 km, Manavgat'a 7 km, Side'ye 11 km, Titreyengöl' e 3 km uzaklıkta Sorgun Çamlığında; bir tarafında Manavgat Irmağı diğer tarafında denizin yer aldığı muhteşem bir lokasyonda yer almaktadır.

Otel: 9 oda (2 yatak), 2 Süit Oda (2 yatak), 4 aile odası (3 yatak), 1 aile odası (4 yatak) olmak üzere 16 oda 38 yatak bulunmaktadır. 50 kişilik açık yemek alanı, havuz bar,150 kişilik restoran ve açık yüzme havuzu, voleybol sahası, mini futbol sahası, oyun salonu ve 30 araçlık açık otopark mevcuttur. Odalarda klima, televizyon ve Wi-Fi mevcuttur.

Otelimizde kahvaltı ve akşam yemeği hizmeti verilmektedir. Bu öğünler dışında yemek isteyen misafirlerimiz restoranımızdan da yemek siparişi verebilmektedir.

Boğaz Otel' de 2025 yılı yoğun sezon hazırlıkları daha sakin bahar aylarında yapıldı. Otelde daha iyi bir hizmet için birçok tamir tadilat yapıldı. Odalarda tespit edilen duvar hasarları giderilmiş, boya işlemleri yapılmış, kullanılmayan ve ekonomik ömrünü tamamlamış yatak ve bazalar yenileriyle değiştirilmiş, hala kullanılabilecek olanların kaplaması yapılmıştır. Odaların wc kapıları daha sağlıklı bir hale getirildi. Balkondaki mermerler yapılarak korkulukların boyama işlemleri yapıldı. Koridorların tavan ve duvarları boyandı.

Restoranda bulunan sandalyelerin boyası yapılarak yeniden kaplama işlemleri yapılmıştır. Kapı köşeleri tadilatı, kolon direklerinin kaplaması, süpürgeliklerin değişimi yapılmıştır. Tavan alçısı, boyası yapılarak etkinlikler için 35 yeni masa yapıldı. Resepsiyon bölümünün tavan alçı ve boyası yapılarak otel içi yenilendi.

Otelin dış cephe bakımı (alçı, dolgu, derz vb.), otel çevresi aydınlatma direkleri boyanması, havuz başı (havuz bar yanı) gölgeliklerin boyanması, sahil yolundaki köprü bakımı, onarım ve boyanması, çocuk parkının boyanması, kamp alanı ortak kullanım alanları bakım, onarım çalışmaları tamamlanarak sezona yetiştirilmiştir..

Boğaz sahilindeki şezlong demirleri, kafenin çevresi, mesire market, diğer boyası ve tamiratı yapılan yerler arasında.

Mesireden çıkan ahşap masaların ahşapları sökülüp sahile yürüyüş yolu yapıldı.

Tadilat öncesi otel odası

Tadilat sonrası otel odası

Otel Dış cephe ve Sahil Kafe Boyama Çalışmaları

Kolonların kaplanması

Boğaz Otelimiz düğün, nişan, mezuniyet gibi özel günlere ev sahipliği yaptığı gibi toplu kahvaltı, yemek gibi organizasyonlar içinde hizmet vermektedir. Otelimizde gün içinde 50 kişilik hizmet veren restoranımız ihtiyaç halinde 150 kişiye hizmet verebilecek şekilde artırabilmektedir.

"Birleşmiş Milletler Dünya Turizm Örgütü (UNWTO), sürdürülebilir turizmi, mevcut ve gelecekteki ekonomik, sosyal ve çevresel etkileri dikkate alan ve ziyaretçilerin, endüstrinin, çevrenin ve ev sahibi toplulukların ihtiyaçlarını karşılayan bir turizm anlayışı olarak tanımlamaktadır.

Bu anlayış, turizm sektöründe çevre dostu uygulamaları yaygınlaştırmayı ve uzun vadeli faydalar sağlamayı hedefler. Sürdürülebilir turizm belgesi almak, bu prensiplere uyum sağlayan işletmeler için kritik bir adımdır, Sürdürülebilir turizm belgesi, turizm işletmelerinin çevre dostu uygulamalar benimsemelerini ve sürdürülebilir turizm kriterlerine uygun hareket etmelerini sağlayan bir belgelendirme sistemidir. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, 31 Aralık 2024 itibariyle belgeli tüm konaklama tesislerinin bu belgeyi almasını zorunlu kılmıştır. "Bu nedenle ve birçok avantajı bulunan sürdürülebilir turizm belgesi almak için başvurular yapıldı. Buna göre istenilen düzenlemeler ve işlemler tamamlanarak Boğaz Otel için Sürdürülebilir Turizm Belgesi alınmıştır, Kullanımda bulunan alanlara ilişkin tahakkuk eden ecrimisil bedelleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda ödenmiştir.

Sahil Kamp Alanı: Deniz kenarında yer alan karavan kamp alanı, bir tarafı deniz diğer tarafı ırmak olacak şekilde doğal yapısı korunarak ziyaretçilere hizmet vermektedir. Alan, doğayla iç içe konaklama ve dinlenme imkânı sunması amacıyla düzenlenmiş olup, düzenli bakım ve temizlik çalışmaları ile kulanım güvenliği sağlanmıştır. Kamp alanı yanında bulunan mesire alanı, mesire market ve kafeterya, alandan faydalanan ziyaretçilerin günlük ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak hizmet vermektedir. Yapılan çalışmalarla alanın doğal yapısı korunarak sosyal donatıları güçlendirilmiştir. Karavan kamp alanında konaklayan ziyaretçilerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere elektrik ve su altyapısı sağlanmış, sürekliliği için düzenli bakım ve kontroller gerçekleştirilmiştir. Sahil kamp alanımız 26 karavan alanıyla hizmet vermektedir.

Çadır ve Karavan Kamp Alanı: Kamp alanımızda 20' si çadır kurma, 10' nu karavan araç alanı olmak üzere toplam 30 kampçı ünitemiz vardır. Ortak kullanım alanlarında (wc, duş, mutfak, çamaşırhane, buzdolabı, ütü, voleybol ve basketbol sahası) her ünite için elektrik ve su mevcuttur.

Kamp alanlarımızda ortak kullanım alanlarına yoğun geçen yaz sezonu öncesi boya badana yapılarak, bakım, onarım çalışmaları gerçekleştirildi. Kullanım ömrünü tamamlamış eski ortak kullanım buzdolabı yenisi ile değiştirilerek hizmet kalitesi ve hijyen koşulları iyileştirilmiştir. Kamp alanında bulunan ortak kullanım alanları (ütü, buzdolabı, çamaşır makinesi, mutfak donanımları ve diğer ekipmanlar) düzenli olarak kontrol edilmekte; bakım ve onarım çalışmaları yapılarak tespit edilen eksiklikler giderilmektedir. Tüm ortak kullanım alanlarının temizlikleri günlük olarak düzenli şekilde yapılmaktadır. Ayrıca gün içerisinde belirli aralıklarla çöpler toplanarak alan genelinde temizlik ve düzen sağlanmaktadır.

Kamp çevresindeki ahşap çit ve duvarlar boyanmış daha güzel bir görünüm kazandırılmıştır. Kamp alanında gerekli görülen yerlerine yeni aydınlatmalar yapılarak misafirlere daha sağlıklı bir ortam kazandırılmıştır.

Kamp alanı içinde bulunan bazı ağaçların bir kısmına, bitki sağlığının korunması ve zararlılara karşı önlem alınması amacıyla kireçleme uygulaması yapılmıştır.

Kamp alanında peyzaj ve çevre düzenlemesi çalışmaları kapsamında 100 adet fındık çamı, 150 adet selvi ağacı, 40 adet biberiye ve 30 adet akşamsefası dikimi gerçekleştirilmiştir. Yapılan bitkilendirme çalışmaları ile alanın doğal dokusu güçlendirilmiştir, estetik görünüm ve çevresel sürdürülebilirlik artırılmıştır.

Mesire Alanı: 2025 yılında misafirlerimizin belediyemiz bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin iş birliği ve koordinasyonu ile mesire alanı yenilenerek misafirlerin kullanımına açılmıştır. Misafirlerin daha sağlıklı, hijyenik ve rahat bir ortamda vakit geçirebilmeleri için tüm elektrik hattı yenilenmiş, mangallar değişilmiş, masalar onarılmış wc ve çeşmelerin tadilatları yapılmıştır.

Bir süreliğine kapatılan mesire alanı yapılan çalışmaların tamamlanmasının ardından kullanım güvenliği koşulları iyileştirilmiş şekilde yeniden hizmete açılmıştır.

Mesire alanımızda günlük rutin temizlik yapılmış, haşere oluşumunu ve çoğalmasını engellemek için de periyodik olarak ilaçlama yapılmıştır.

Mesire alanımızda kişi başı hizmet bedelimiz 2025 yılında 15 TL olarak belirlenmiştir. Engelli, şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınları, 18 yaş altı örgün ve yaygın öğrenciler ile öğrenci gruplarına eşlik eden öğretmenler, Tarım ve Orman Bakanlığı çalışan veya emekli personeli ve birinci derece yakınlarına (eş, anne, baba, çocuk) ücretsiz hizmet vermektedir. Ramazan ve Kurban Bayramları resmi tatillerinde ve idarenin uygun gördüğü günlerde de ücretsiz olarak hizmet vermektedir.

Boğaz Mesire alanımıza gelen misafirlerin eksiklerini ve ihtiyaçlarını daha uygun fiyatlarla karşılamak için hizmet verdiğimiz Boğaz Otel Mesire Marketimizde içecek, alkollü içecek, sigara, soğuk meşrubat, çikolata, bisküvi çeşitleri, dondurma, mesire alanında ihtiyaç duyulabilecek temizlik malzemeleri, piknik malzemeleri satışı yapılmaktadır. Ürün çeşitliliği, ziyaretçi talepleri doğrultusunda planlanmakta; tespit edilen eksiklikler giderilerek hizmetin sürekliliği sağlanmakta. Biten malzemeler yenilenmiş ürünlerin son kullanma tarihleri sürekli takip edilmiştir. Market düzen ve temizliğine dikkat edilmiş, eksikler hemen giderilmeye çalışılmıştır. Yıl içinde markette kullanılan dolapların bakımları düzenli olarak yapılmış yoğun yaz sezonunda eksikliklerden kaynaklanan sıkıntılar yaşanmaması için önlemler alınmıştır.

Boğaz Büfe: Mesire alanımıza gelmeyen sadece sahil kısmını kullanan ziyaretçiler için Sorgun Mesire Alanımızın sahil yoluna doğru bakan kısmında hizmet vermektedir. Büfemizde alkollü ve alkolsüz içeceklerin yanı sıra bisküvi grubu, çerez grubu, dondurma gibi ürünlerin satışı yapılmaktadır.

Boğaz Otel Sahil Kafeterya: Sorgun Boğaz Otel sahilinde bulunan Boğaz Cafe' miz yıl boyunca kesintisiz hizmet vermektedir. İşletmede misafirlere sıcak ve soğuk içeceklerin yanı sıra köfte, hamburger ve tost çeşitleri sunmakta olup, hizmetler self-servis (kendin al) uygulamasıyla gerçekleştirilmektedir. Hizmet sunumunda hijyen, kalite ve gıda güvenliği standartları gözetilmekte; misafirlerin memnuniyeti ön planda tutulmaktadır.

Kafeteryada kullanılan malzemeler, yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda ihale ve doğrudan temin yöntemleriyle tedarik edilmekte olup, alım süreçleri şeffaflık ve kamu kaynaklarının etkin kullanımı ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Ürünlerin depolama, stok takibi ve satış işlemleri düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve periyodik kontroller gerçekleştirilmektedir. Boğaz bölgesinin sosyal yaşamına katkı sağlayan kafeteryamız sahilde uygun fiyatlı ve kalite hizmet sunma amacıyla faaliyetlerini sürdürmekte.

Yaz aylarında 8.00 ve 23.00 ve kış aylarında 8.00-20.00 saatleri arasında hizmet vermeye devam etmektedir.

Sorgun Boğaz Plajı: Boğaz Plajı' nda vatandaşlarımızın güvenli, temiz ve konforlu bir ortamda hizmet alabilmesi amacıyla bakım, onarım ve düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda plaj alanında kum elemesi yapılarak zemin düzenlenmiş, gölgelik alanlara ait demir aksamların boyama işlemleri tamamlanmıştır.

Ayrıca gölgelik brandaları yenilenerek montajları yapılmış, kullanım ömrünü tamamlamış ve kırık olan şezlong, sehpa ve küllükler değiştirilmiştir. Cankurtaran kulesinde gerekli bakım ve onarım çalışmaları yapılarak güvenli kullanım sağlanmıştır. Yapılan çalışmalarla plaj alanının fiziksel koşulları iyileştirilmiş, hizmet kalitesi artırılmış ve yaz sezonu öncesinde vatandaş kullanımına hazır hale getirilmiştir.

Yoğun sezon boyunca da gerekli düzenlemeler yapılmış gelen misafirlerin sağlıklı bir ortamda vakit geçirmesi sağlanmıştır.

Havaların soğumasıyla Kasım ayı başlarında hizmetimize ara verdik.

Otelimizde ve diğer müştemilatlarımızda yapıldığı gibi kamp alanlarımızda da düzenli bir şekilde haşerelere karşı ilaçlama yapılmaktadır.

***Sahil Dondurma*:** Sahil alanında, özellikle yaz sezonunda ziyaretçilerimizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda dondurma satışı hizmeti sunulmuştur. Doğrudan temin yöntemiyle satın alınan ürünlerin depolama, satış ve stok yönetimi süreçleri mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmüştür. Ürünler teslim alınmasının ardından uygun depolama alanlarında muhafaza edilmiş; hijyen. Güvenlik ve ürün saklama koşulları gözetilmiştir Dondurma satış noktaları, sahil alanının kullanım yoğunluğu ve çevresel düzeni gözetilerek planlanmış; vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik olarak hizmetler düzenli şekilde yürütülmüştür. Faaliyet süresince satış, temizlik ve denetim süreçleri titizlikle takip edilmiştir.

Stok hareketleri düzenli olarak kayıt altına alınmıştır. Bu kapsamda, ürünlerin giriş-çıkış işlemleri stok takibi ve sayım süreçleri düzenli olarak izlenmiş; kamu kaynaklarının etkin, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması sağlanmıştır.

LOKANTA VE KAFELER

Halk Lokantaları hizmeti, belediyemizin sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, vatandaşlarımıza uygun fiyatlı, sağlıklı ve güvenilir yemek hizmeti sunulması amacıyla yıl boyunca kesintisiz olarak yürütülmüştür. Bu kapsamda, toplumun farklı kesimlerinin temel gıda ihtiyacına erişimini kolaylaştırmak hedeflenmiştir.

Yıl içerisinde halk lokantasında günlük sıcak yemek hizmeti sunulmuş; yemek üretim, dağıtım ve sunum süreçleri hijyen kuralları ve gıda güvenliği mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Menü planlamaları, dengeli beslenme esasları gözetilerek hazırlanmış; kullanılan gıda ürünlerinin temininde kalite ve sürdürülebilirlik ön planda tutulmuştur.

Hizmetin sürekliliğini sağlamak amacıyla mutfak ekipmanlarının bakım ve onarımları yapılmış, gerekli görülen alanlarda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Personelin hijyen, iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmış, denetim faaliyetleri düzenli olarak yürütülmüştür.

Halk lokantası faaliyetleri ile sosyal destek mekanizmalarına katkı sağlanmış, vatandaş memnuniyetinin artırılması hedeflenmiştir. Hizmet sürecinde mali disiplin ve kaynakların etkin kullanımı esas alınarak faaliyetler sürdürülmüştür.

Lokantalarımızda hafta içi 12.00 - 14.00 saatleri arasında 4 çeşit yemek olarak hizmet verildi

Huzurevi, Kız Yurdu, Meliha Ercan Engelsiz Yaşam Merkezi, Side Ek Hizmet Binası, Başkanlık, Manavgat Belediyesi Başkanlık birimlerimize yemek dağıtımı halk lokantasından gerçekleştirildi.

Yıl boyunca uygun fiyatlı ve sağlıklı yemek hizmeti sunmuştur.

Halk lokantalarımızda yemek ücretlerimiz kişi başı 100,00 TL; Manavgat Kart sahiplerine ve öğrencilere 60,00 TL olarak belirlenmiştir ve uygulanmıştır.

Halk Lokantası 1: A. Hisar Mah. Orhan Gazi Caddesinde 2024 yılında hizmet vermeye başladık. Lokantalarımızda sunulan yemek hazırlıkları bu lokantamızda yapılarak dağıtımı yine bu lokantadan yapıldı. 2025 yılında günlük 750 kişilik yemek üretimi yapılmış 2025 yılı kasım ayında ikinci lokantamızın açılmasıyla bu sayı 1300 kişilik yemek üretimine çıkmıştır.

Halk Lokantası 2: Yukarı Pazarcı Mah. 4077 Sk. Atatürk Kültür Merkezi içinde bulunan Lokantamız kasım ayında hizmet vermeye başlamıştır. Çevresinde bulunan çok sayıda okul nedeniyle özellikle öğrenciler tarafından yoğun ilgi gören lokantamızda, uygun fiyatlı ve dengeli yemek hizmeti sunulmaktadır. Çevrede bulunan birçok okul nedeniyle daha çok öğrenciler tarafından tercih edilmektedir.

Emekli Kahvesi: Emekli Kahvesi, emekli vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarını desteklemek, uygun fiyatlarla, güvenli ve huzurlu bir ortamda vakit geçirebilmelerini sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. İşletmemizde sıcak ve soğuk içecekler sunulmakta; hijyen, temizlik ve hizmet kalitesi esas alınarak faaliyetler yürütülmektedir.

Emekli Kahvesi ile sosyal belediyecilik doğrultusunda emekli vatandaşlarımızın sosyal hayata katılımının artırılması ve kamusal alanların etkin kullanımı hedeflenmiştir. Faaliyetler düzenli ve sürdürülebilir şekilde devam etmektedir.

Emekli Kahvemiz sabah 9.00 ila akşam 17.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Alkolsüz içecek satışlarımızın bulunduğu kahvemizde emeklilerimiz düşünülerek fiyat tarifesi uygulanmıştır.

Kadınlar Kahvesi 1: Manavgat Belediyesi tarafından Eski Hisar Mahallesi Barış Manço Parkı' nda 2024 yılı Eylül ayında hizmet vermeye başlamıştır. Kadınlar Kahvesi, kadınların güvenli, temiz ve sosyal bir ortamda uygun fiyatlarla vakit geçirebilmelerine imkân sağlamıştır. İşletmede hijyen ve güvenlik öncelikli tutulmuş; sosyal etkileşimi destekleyen, erişilebilir ve konforlu bir alan oluşturulmuştur. Kadınlara yönelik sosyal alanların oluşturulması ve rahatça vakit geçirmeleri sağlanmıştır.

Kadınlar kahvesinde çay, kahve, meşrubat ve tost çeşitleri satışı yapılmaktadır.

Talepler doğrultusunda; doğum günü organizasyonları, kadınlar günü toplantıları yapılmasına izin verilmektedir.

Kahvemizde okey, tavla ve kağıt oyunlarıyla kadınların eğlenebileceği güvenli bir ortam oluşturulmuştur.

Kadınlar Kahvesi 2: Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda kadınlara yönelik sosyal alanların artırılması hedeflenerek Bahçeli Evler Mahallesinde hizmete açılmıştır. Kahvemizde sıcak soğuk içecekler ile tost çeşitleri bulunmaktadır. Kadınlar Kahvesi yaz aylarında 10.00 – 22.00 kış aylarında 10.00 – 18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Halk Kahvesi: Halk Kahvesi, vatandaşların uygun fiyatlarla, temiz ve güvenli bir ortamda sosyal ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri amacıyla hizmet vermektedir. İşletmede sunulan ürün ve hizmetler, hijyen ve kalite standartları gözetilerek yürütülmüş, herkesin erişebileceği sosyal bir buluşma alanı oluşturulması hedeflenmiştir. Halk Kahvemizde sıcak, soğuk içecekler ve tost çeşitlerinin yanında halk lokantamızda üretilen tatlıların satışı da yapılmaktadır. Halk Kahvemiz kış aylarında 09.00 – 20.00 ve yaz aylarında 10.00 – 23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Kızılot Halk Kahvesi: Kızılot Mahallesi Kızılot Küme Evler adresinde bulunan kafemizde soğuk ve sıcak içeceklerin satışı yapılmaktadır. Vatandaş hijyenik ve kaliteli bir ortamda uygun fiyatla okey tavla ve iskambil oyunları oynayarak zaman geçirebiliyor. Kızılot Kahvemiz salı günleri ve resmi tatil günleri hizmet vermemektedir.

Şantiye Büfe: Örnek Mah. Kum Yolu Küme Evlerinde bulunan fen işleri ve park ve bahçeler müdürlüğüne ait şantiyede bulunmaktadır. Şantiye Büfemiz; alışveriş yapılabilecek yerlerin uzak olması nedeniyle Belediye personelimizin isteği doğrultusunda açılmıştır. Büfemizde alkolsüz içecekler, bisküvi ve çikolata çeşitleri, tütün mamulleri, kabuklu ve kabuksuz yemişler, tost çeşitleri yanında öğle yemeği satışı yapılmaktadır.

SİDE BÖLGESİ

Side Golf Araçları: Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Side golf araçları Side güvenlik kapısından Side Antik Şehir giriş kapısına (zabıta kapısı) kadar 11 adet yolcu taşıma golf aracı ve 1 adet yük taşıyıcı golf aracı ile hizmet verilmektedir. Araçlar, sabah 11.00 ile akşam 23.00 saatleri arasında planlı şekilde kullanılmaktadır.

Mevcut araç sayısının hizmet yoğunluğu dikkate alındığında 4 adet golf aracının eksik olduğu tespit edilmiş olup hizmetin daha etkin ve kesintisiz yürütülebilmesi amacıyla araç ihtiyacına yönelik değerlendirme ve planlama çalışmaları sürdürülmektedir.

Özellikle yaz sezonunda yaşanan yoğunluk dikkate alındığında, golf araçları vatandaşlarımızın alanlara erişimini kolaylaştırmakta; yaşlı engelli ve hareket kısıtlı bireyler için erişilebilir ulaşım imkânı sağlamaktadır. Golf araçları, özellikle yaz sezonunda yoğun kullanım nedeniyle periyodik bakım ve onarım ihtiyacı göstermektedir. Araçların güvenli ve kesintisiz hizmet verebilmesi amacıyla düzenli bakım, teknik servis ve gerekli parça değişimleri yapılmakta hizmet sürekliliğinin sağlanmasına özen gösterilmektedir.

Sidemway Ring: Sidemway Ring araçlarımız 2 adet traktör, 1 adet otobüs, 7 şoför ve 5 gişe personeliyle 08.00 – 23.00 saatleri arasında hizmet vermekteyiz. Periyodik bakım onarımları düzenli olarak yapılarak hizmetin sürekliliği sağlanmıştır. Araçlarımız eski otogardan (dolmuş durağı) Side Antik şehir girişine kadar hizmet vermektedir. Side içerisinde ikamet eden işletmesi bulanan esnaflara ve bu işletmelerde çalışanlara 1 yıllık abonelik hizmeti sunmaktadır.

Gerekli evraklar ile abonelik başvurusunu tamamlayan vatandaşlarımızı 1 yıl boyunca indirimli bir şekilde hizmet almaktadır. 18 yaş altı örgün öğretim öğrencilerine 10 TL diğer ziyaretçilerimize 20 TL olarak ücretlendirilmiştir. Antik Kent' te ikamet eden vatandaşlarımız için abonelik ücreti 700 TL olarak belirlenmiştir.

Side Girit Kahvesi: Antik Side Liman Caddesinde bulunan Girit Kahvemiz, vatandaşlarımıza ve bölgeyi ziyaret eden misafirlere yönelik olarak gündüz 2 akşam 4 personelle hizmet vermektedir. İşletmede sıcak ve soğuk içecek çeşitleri sunulmakta olup, hijyen kalite standartları gözetilerek yürütülmektedir.

Bölgenin yoğunluğu ve ziyaretçi sirkülasyonu dikkate alınarak işletme düzeni planlanmış; temizlik, stok takibi ve satış işlemleri düzenli şekilde kontrol edilmiştir. Uygun fiyat politikası ile bölgeye gelen tüm misafirlerin hizmet alabilmesi sağlanmıştır.

2025 yılında tüm masa ve sandalyeler yenilenerek mekânın fiziksel koşulları iyileştirilmiş, estetik görünümü ve kullanım konforu artırılmıştır.

Side Nar Beach Halk Plajı 1 ve Kafe: Nar Beach Plajımızda sezon hazırlıkları için duş, soyunma kabini, tuvalet ve büfenin tamiri yapılmış, boyama işlemleri de tamamlanarak sezon hazırlıklarına başlanmıştır. Dalgalar tarafından yıpranan yerler tadilattan geçirilmiş tüm fiziksel koşullar iyileştirilmiş.

Plajımız, uluslararası çevre ve kalite kriterlerini karşılaması nedeniyle Mavi Bayrak ödülüne sahiptir. Bu kapsamda deniz suyu kalitesi, çevre yönetimi, can güvenliği ve çevre bilinci konularında gerekli tüm kriterler düzenli olarak yerine getirilmiş ve sürdürülebilirliği sağlanmıştır.

Sezon boyunca düzenli bakım, temizlik ve çevre düzenleme çalışmaları devam etmiştir.

Soğuk ve sıcak içeceklerin yanı sıra çeşitli fast-food ürünlerin satışı yapılmaktadır. Bu işletmemizde de self-servis uygulaması uygulanmaktadır.

Side Nar Beach Halk Plajı 2: Deniz kenarında bulunan plaj ve kafeterya alanında, misafirlerimizin güvenli, sağlıklı ve konforlu bir ortamda hizmet alabilmeleri amacıyla faaliyetler yürütülmüştür. Plaj alanında sezon öncesi ve sezon boyunca düzenli bakım, temizlik ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmış; kullanım güvenliği ve hijyen koşulları gözetilmiştir.

Side Nar Beach Halk Plajı 3 ve Kafe: Side Limanında bulunan kafeterya ve plajımız bölgeye gelen vatandaşların ve misafirlerin uygun fiyatlarla kaliteli hizmet alması amaçlanmış tüm çalışmalar bu yönde yapılmıştır. Tüm plajlarda olduğu gibi bu plajımızda da sezon hazırlıkları, çevre düzenleme çalışmaları titizlikle yapılmıştır. Sezon boyunca temizlik, hijyen, güven ve konfor konuları titizlikle uygulanmıştır. Bu plajımızda uluslararası çevre ve kalite kriterlerini karşılaması nedeniyle Mavi Bayrak Ödülüne sahiptir.

Plajımızda yer alan kafeteryada sıcak ve soğuk içeceklerin yanı sıra çeşitli yiyecek hizmetleri sunulmakta olup, hizmetler hijyen ve kalite standartlarına uygun şekilde yürütülmektedir.

Vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik olarak güler yüzlü ve kaliteli hizmet anlayışı ile hizmet sunmaktadır.

Side Liman: Side bölgesini ziyarete gelen turistlerin yat turu ve yat kiralama taleplerine yanıt vermek için düzenlenen Side Balıkçı Barınağı' mız da gezi teknesi, yatlar, yeme içme tekneleri, ticari tekneler yolcu motorları gibi her türlü tekneye bağlama, atık su boşaltım, elektrik ve su hizmeti verilmektedir.

Dışarıdan gelen misafir teknelerine de saatlik olarak bağlama hizmeti vermekte. Barınağımızdan hizmet alan teknelere yönelik olarak günlük düzenli kontroller yapılmakta; hizmetlerin kullanım koşullarına uygunluğu takip edilmektedir. Ay sonlarında teknelerin kullandıkları elektrik tüketimleri abonelikler üzerinden tespit edilmekte, ilgili bedellerin tahakkuk ve ödeme süreçleri düzenli olarak takip edilmektedir.

Side Dondurma: Sahil alanında başlatılan dondurma satış faaliyeti, yaz sezonunda artan ziyaretçi yoğunluğu ile birlikte müdürlüğümüz gelirlerine sezonluk katkı sağlamıştır. Hizmet, hijyen ve gıda güvenliği kurallarına uygun şeklide yürütülmüş, hem ziyaretçi memnuniyeti hem de gelir artırımı hedeflenmiştir

HALK PLAJLARI

Halk plajlarında vatandaşlarımızın güvenli, sağlıklı ve konforlu bir ortamda denizden faydalanabilmeleri amacıyla sezon öncesi ve sezon boyunca kapsamlı bakım, temizlik ve düzenleme çalışmaları yürütülmüştür. Güvenli yüzme alanlarının oluşturulması amacıyla deniz içerisinde kulvarlar çekilmiş, can güvenliğine yönelik tedbirler artırılmıştır.

Plaj alanlarında kum temizleme çalışmaları yapılmış; demir aksamların boya işlemleri tamamlanarak estetik görünüm ve dayanıklılık artırılmıştır. Cankurtaran kulelerinin bakım ve onarımları gerçekleştirilmiş, sezon boyunca aktif olarak hizmet vermeleri sağlanmıştır.

Mavi Bayrak kriterleri kapsamında; çevre temizliği, atık yönetimi, deniz suyu kalitesi, can güvenliği ve çevre bilinci uygulamaları titizlikle yerine getirilmiştir. Ayrıca engelli vatandaşlarımızın plaj hizmetlerinden faydalanabilmeleri amacıyla duş, kabin ve ortak kullanım alanlarında erişilebilirliğe yönelik düzenlemeler yapılmıştır.

Yaz sezonunda artan kullanım yoğunluğu dikkate alınarak temizlik ve bakım çalışmaları artırılmış; vatandaş memnuniyetinin en üst seviyede tutulması hedeflenmiştir.

Halk plajlarında bulunan kafe ve büfelerde, plajı kullanan misafirlerimizin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla hizmet sunulmuştur. Bu alanlarda sıcak ve soğuk içecekler ile çeşitli yiyecek ürünlerinin satışı yapılmış; hizmetler hijyen, temizlik ve gıda güvenliği standartları gözetilerek yürütülmüştür.

Evrenseki Halk Plajı

Çolaklı Halk Plajı 2

Çolaklı Halk Plajı 1

Çolaklı Halk Plajı 2 Kafe

Kızılağaç Halk Plajı

Kızılot Halk Plajı

Çamiçi Halk Plajı

REKLAM ÜNİTELERİ-OTOPARK-VE ÇAY OCAKLARI

Reklam Üniteleri: İlçemiz genelinde bulunan billboard, raket ve megalight türündeki reklam üniteleri, gelen talepler doğrultusunda ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sözleşme yapılarak kiraya verilmektedir. Kiralama süreçlerinde şeffaflık, eşitlik ve kamu yarı ilkeleri esas alınmakta; sözleşmeler belirlenen süre ve şartlar doğrultusunda takip edilmektedir.

Reklam ünitelerinin yer seçimi, kullanım koşulları ve görsel düzeni, düzenli olarak denetlenmekte; kamu alanlarının etkin şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

Kiraya verilen reklam ünitelerine ait panoların asım ve söküm işlemleri, reklam panoları destek ekibi tarafından planlı ve güvenli şekilde gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında 122 sözleşme yapılarak bu kiralanan yerlere asım ve sökümleri reklam panoları destek ekibimiz tarafından yapılmıştır. Reklam panoları kira bedelleri yine Meclis Kararıyla alınmıştır. Ayrıca idarenin uygun görmesi halinde kamu kurum ve kuruluşlar ile esnaf odalarına, birliklere ve derneklere ücretsiz olarak tahsis edilebilmektedir.

Otoparklar: Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan otoparklarda, ilçemizde artan araç yoğunluğu dikkate alınarak vatandaşlarımıza düzenli, güvenli ve erişilebilir park hizmeti sunulmuştur. Otoparkların işletilmesinde trafik düzeninin sağlanması kamu alanlarının etkin kullanılması hedeflenmiştir.

Otopark alanlarında düzenli bakım, temizlik ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmış, zemin işaretlemeleri, yönlendirme levhaları ve giriş-çıkış düzenlemeleri kontrol edilerek gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Otoparklarda güvenliğin sağlanması amacıyla denetimler düzenli olarak yapılmıştır.

Otoparklarımızda saatlik, günlük abonelik, aylık abonelik, 6 aylık abonelik ve 1 yıllık abonelikler bulunmaktadır. Ayrıca şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınları ve engelli vatandaşlarımız için ücretsiz olarak hizmet verilmektedir. Resmi tatil günlerinde vatandaşlarımızın kullanımını kolaylaştırmak amacıyla otopark hizmetleri ücretsiz olarak sunulmuştur.

Çay Ocakları: Belediye hizmet binalarında bulunan çay ocakları hem belediye personeline hem de hizmet binalarını ziyaret eden misafirlere yönelik olarak hizmet vermektedir.

İşletmemiz Altında Bulunan Otoparklar Ve Araç Kapasiteleri

Otopark İsmi	Kapasitesi
Pazartesi Pazaryeri Otoparkı	300
Cumhuriyet Meydanı Otoparkı	75
Kent Meydanı Otoparkı	85
Katlı Otopark	150

Manbis (Akıllı Bisiklet Sistemi): İlçemizde çevre dostu ve sürdürülebilir ulaşımın teşvik edilmesi amacıyla kurulan bisikletlerimizin yıl içinde ayda bir olmak üzere iki defa tüm sistem bakım ve onarımdan geçirilmektedir. Ulaşım için özellikle öğrenciler tarafından kullanılan bisikletlerimiz ilçe halkımız tarafından da çok beğenilerek kullanılmaktadır. Olası kazaları engelleyebilmek için gün içinde bisikletlerimizin sık sık kontrolleri yapılmaktadır. Kullanım esnasında zarar gören bisikletlerimiz bisiklet tamir atölyesine çekilerek bisiklet tamircimiz tarafından tamiri yapılmış tekrar kullanım için istasyona bırakılmıştır.

Mobil uygulama ile tüm kayıt, kiralama ve takip işlemleri yapılabildiği için herkes tarafından rahat ve hızlı kullanılabilmektedir. İlçe halkının daha rahat ulaşabilmesi için 6 farklı istasyonda hizmet vermekteyiz.

Sintine: Liman ve kıyı alanlarında çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla sintine atıkların mevzuata uygun şekilde toplanması ve bertaraf edilmesine yönelik işlemler yürütülmüştür. Bu kapsamda deniz araçlarından kaynaklanan sintine atıklarının kontrolü sağlanmış, çevre ve deniz temizliğinin korunmasına yönelik gerekli tedbirler alınmıştır.

MESİRE ALANLARI

Kızılot Mesire Alanı: Manavgat Alanya arasında bulunan Kızılot Mahallesinde 125 dönümlük alan üzerinde 19 adet mangalsız pikniğe elverişli kamelya, 1 çocuk parkı, açık spor alanı, 2 çeşme, 1 cankurtaran kulesi, wc' ler, duş ve soyunma kabinleri, 150 araçlık otopark, yürüyüş yolları ve 15 bin m^2' lik yeşil alanla hizmet vermiştir.

Yemişli Mesire Alanı: Mesire alanımızın yıl içinde her gün düzenli olarak temizliği yapılmış çöp poşetleri değiştirilmiştir. Masalar ve etrafı temizlenmiş misafirlerin temiz bir alanda zaman geçirmesi sağlanmıştır. Akşam kullanılan aydınlatmaların kontrolleri yapılmış patlak kırık olanlar değiştirilmiştir.

MANAVGAT BÜYÜK ŞELALE

İlçemizle özdeşleşmiş ve ilçemizin en önemli ziyaret alanlarından biri olan Manavgat Şelale' mizin giriş işletmesi Müdürlüğümüz bünyesinde yer almaktadır. Her yıl yerli ve yabancı binlerce ziyaretçiye ev sahipliği yapmaktadır. Manavgat Şelalesi kış aylarında 08:00 - 18:00 yoğun yaz aylarında 07:00 - 22:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Manavgat Şelalesi girişi; kişi başı (0-6 yaş ücretsiz) 50,00 TL, 6-18 yaş arası öğrenciler için 20,00 TL, Manavgat Kart sahipleri için ücretsiz, engelli, şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınları, idarenin uygun görmesi halinde okul gezisi amacıyla gelen 18 yaş altı örgün ve yaygın öğrenciler ile öğrenci gruplarına eşlik eden öğretmenler, Tarım ve Orman Bakanlığı çalışanları veya emekli personeli ve birinci derece yakınları (eş, anne, baba, çocuk) için ücretsiz olarak ücretlendirilmiştir.

TAZI KANYONU

24.07.2024 tarihinde müdürlüğümüze işletilmesi için devri yapılmış ve 2025 yılı temmuz ayı itibariyle biten sözleşme yenilenmemiştir. İşletmemiz altında bulunan süre boyunca her ay Tazı Kanyonu girişi kişi sayısı Tarım ve Orman Bakanlığı Antalya İl Şube Müdürlüğü' ne bildirilmiştir. Tazı Kanyonunda ziyaretçilerin güvenliği ve memnuniyeti ön planda tutulmuştur. Alan genelinde temizlik, bakım ve düzenleme çalışmaları düzenli olarak yapılmış, ziyaretçi memnuniyetinin artırılmasına yönelik hizmetler sürdürülmüştür.

ÇAMİÇİ DÜĞÜN SALONU

Vatandaşların talep ve ihtiyaçları doğrultusunda ilçemize kazandırılan Sorgun Sahil Park Tesislerinde bulunan düğün salonu işletilmek üzere müdürlüğümüze devredilmiştir. Mutfak, wc, giyinme odası bulunan düğün salonumuz 2025 yılında düğün, kına, nişan ve mezuniyet gibi 15 programa ev sahipliği yaptı. Misafirlerimizin istediği doğrultusunda masa ve sandalye tedariği yapıldı. Salonumuzda alan temizliği yapmak ve misafirlerimize yardımcı olmak için bir personel görevlendirilmiştir.

ECREMİSİL VE HASILAT ÖDEMELERİ

Müdürlüğümüz tarafından kullanılan alanlara ilişkin tahakkuk eden ecrimisil ve işletmelerden doğan hasılat payı ödemeleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yasal süresi içerisinde eksiksiz olarak gerçekleştirilmiştir. Mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesi suretiyle kamu kaynaklarının etkin ve düzenli kullanımı sağlanmıştır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bünyesinde Bulanan İşletmelere ait 2025 Yılı Geliri

İşletme Adı	2025 Yılı Geliri
Mesire Market	2.189.163,49
Sorgun Mesire Piknik Kapı	1.235.676,73
Manavgat Şelalesi	45.005.909,24
Sahil Kafe	24.682.742,70
Sahil Plaj (Şezlong)	1.476.521,57
Boğaz Otel	16.268.336,27
Boğaz Otel Restoran	6.785.183,75
Reklam Panoları Kiralama	5.588.600,00
Evrenseki Halk Plajı	3.478.395,39
Manbis (Manbis Akıllı Bisiklet)	576.625,00
Cumhuriyet Meydanı Otopark	1.321.260,10
Pazartesi Pazaryeri Otopark	1.815.660,01
Girit Kahvesi	6.766.705,26
Yemişli Mesire Alanı	750.075,85
Ofis/Çay Ocağı/Kent Kart	793.260,92

Kent Meydanı Otopark	2.462.880,50
Çam İçi Halk Plajı	603.625,19
Kızılot Şezlong	218.400,00
Side Ring Servis	15.368.685,97
Katlı Otopark	1.340.906,08
Nar Beach Kafe 1	2.454.905,66
Nar Beach Şezlong 1	1.708.450,17
Nar Beach Şezlong 3	1.835.800,03
Nar Beach Kafe 3	2.112.741,86
Side Liman	9.445.014,58
Mesire Market 2(Büfe)	638.020,00
Sintine	1.395.400,00
Karavan Konaklama	3.108.750,00
Side Golf Araçları	17.247.972,77
Çam İçi Düğün Salonu	500.000,00
Dondurma Sahil	1.570.149,01
Tazı Kanyonu	5.009.910,20
Çolaklı Halk Plajı	436.260,00
Çolaklı Halk Plajı 2	875.991,25
Emekliler Kahvesi	778.680,12
Kadınlar Kahvesi	284.619,57
Şantiye Büfe	2.495.034,25
Halk Lokantası	9.943.817,02
Kadınlar Kahvesi2	730.295,10
Turunç Reçelleri	17.015,04
Kızılot Halk Kafe	313.980,02
Halk Kahvesi	2.153.307,01
Side Liman Dondurma	2.381.945,87
Girit Kahvesi Bar	304.380,07
Kızılağaç Halk Plajı	154.110,00
Side Çay Ocağı	81.142,00
Halk Lokantası-2	738.085,03
Toplam	207.444.390,65

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Toplam Gider

Harcama Kalemleri		Tutar	
Personel Giderleri	Memur	1.123.334,28 TL	163.442.612,36 TL
	İşçi	7.305.009,02 TL	
	Hizmet Alımı (Personel Hizmet Alımı)	155.014.269,06 TL	
Sosyal Güvenlik Kurumları	Memur	91.310,42 TL	1.283.269,44 TL
	İşçi	1.191.959,02 TL	
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	Üretime yönelik mal ve malzeme alımı	3.872.713,34 TL	67.212.334,69 TL
	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	44.201.782,07 TL	
	Yolluklar	0,00 TL	
	Görev giderleri	1.198.714,75 TL	
	Hizmet Alımları	7.366.157,56 TL	
	Menkul mal alımları	8.199.900,97 TL	
	Gayri menkul mal bakım ve onarım	2.373.066,00 TL	
Toplam			231.938.216,49 TL

Doğrudan Temin ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımları

Açıklaması	Tutar	KDV	Toplam Tutar
TAAHHUT KAYDI YOK	613.811,17	122.762,24	736.573,41
Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	3.778.989,88	408.087,90	3.459.287,90
Kırtasiye Alımları	117.882,00	23.564,40	141.446,40
Su Alımları	81.000,00	48	81.048,00
Yakacak Alımları	708.527,14	131.864,10	872.559,30
Elektrik Alımları	209.026,50	41.805,30	250.831,80
Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil)	11.586.777,71	112.267,93	11.339.045,28
İçecek Alımları	8.054.153,09	345.223,17	5.134.634,82

Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	72.200,00	7.220,00	79.420,00
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	50.811,80	8.379,52	59.191,32
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	937.473,28	124.427,16	1.025.900,44
Taşıt Kiralaması Giderleri	145.000,00	29.000,00	174.000,00
Diğer Hizmet Alımları	2.575.584,73	481.279,00	2.940.513,73
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	85.000,00	17.000,00	102.000,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	3.129.863,57	562.548,97	3.691.938,57
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.497.854,16	299.570,83	1.797.424,99
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.216.220,00	243.244,00	1.459.464,00
Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	1.983.361,25	389.704,75	2.373.066,00
	36.843.536,28	3.347.997,27	35.718.345,96

2025 İhale İle Yapılan İşler

Planlanan faaliyetler kapsamında bazı ihale alımlarında, ihtiyaçların öngörülen seviyenin altında gerçekleşmesi nedeniyle sözleşme bedellerinin altında kalınmıştır. Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ilkesi doğrultusunda değerlendirmeler yapılmıştır. Ayrıca, açılması planlanan halk lokantası, planlama ve hazırlık süreçlerinde yaşanan değişiklikler nedeniyle ileri bir tarihe ertelenmiş olması ihale miktarlarını etkilemiştir.

İşin Adı	Sözleşme Bedeli	Yapılan İşler
Kuru Gıda	8.995.947,00	7.981.341,20
Unlu Mamülleri	2.395.500,00	926.139,00
Süt Ve Süt Ürünleri	3.039.999,00	2.601.271,84
Temizlik Ürünleri	2.448.805,00	2.091.241,25
Yaş Sebze Ve Meyve	3.347.680,00	1.895.562,90
Market Ürünleri	327.977,00	318.735,00
Plaj Malzemeleri (Şezlong, Sehpa) Alımı	375.000,00	375.000,00
Toplam	20.930.908,00	16.189.291,19

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Müdürlüğümüz'ün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

T.C. Manavgat Belediyesi 'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan; dinamik, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı, ayrıca altyapı, üstyapı ve çevre hizmetleri, yüksek kalitede planlı ve sürdürülebilir yerel hizmetleri vererek, çağdaş bir kentte yaşama olanağını sunmak, ilçemizin sosyal ve ekonomik gelişmesini sağlayacak yatırımlar için;

Müdürlüğün Görevleri:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Manavgat Belediyesi sınırları dâhilinde her türlü park ve bahçe, kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde, her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlayan veya yaptıran bir birimdir. Düzenlemesi yapılacak alanların cinsini belirlemek (kavşak, orta refüj, gezinti alanları, çocuk oyun alanları vb.)Sahaların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak. Park, bahçe, koru, yeşil alanlarda düşünülen fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve etüt etmek. İdare ve işletmelerin ilçe belediyesine bırakılan park ve bahçelerin ihtiyaçlarını karşılayacak sera, fidanlık vb. tesisleri yapmak ve işletmek Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek. Park ve Bahçeler Müdürlüğü için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve gereken malzemeleri temin etmek. Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip işbirliği yapmak.

Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak ve gübre temin etmek. Fidanlıklardan fidan temin etmek ve bunların dikimi ve bakımını yapmak. Çim ekimi, biçimi ve bakımı işlerini yürütmek Tüm yeşil alanların sulanmasını sağlamak, ağaçların sulanması için periyodik bir program hazırlayıp uygulamak. Budama zamanı ağaçların budanması, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi bakım çalışmalarını yürütmek.

Bitki hastalık ve zararlılarına karşı zirai mücadele etmek. Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işini yapmak. Parklarda ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla boyama, kaynak işleri, çim biçme, temizlik yapma, sulama v.s. bakım ve onarım çalışmaları yapmak. Park ve bahçelerin korunmasına, malzemelerin bulundurulmasına yarayacak bekçi kulübeleri yapmak veya yaptırmak. Bölgemizde müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili faaliyetlerde bulunan müteahhitlerin çalışmalarını denetlemek. Halkın yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda yapmış oldukları tahribatları bir rapor hazırlayıp tahribat yapanlardan masrafların temini yönünde çalışma yapmak. Müdürlüğümüz ile ilgili ihtiyaç duyulan araç, gereç ve makinelerin tespiti ile alım ve bakımını yapmak, mevcut araç ve makineleri çalışır halde bulundurmak. Yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlama. Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim kursları açmak ve seminerler düzenlemek. Alım, hizmet ve yapım ihalelerinin şartname ve protokollerini hazırlamak. Konusu itibarı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulanması ile sorun yaratacağı anlaşılan hususların tespiti halinde telafisi için ilgili müdürlüğü bilgilendirmek.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı yasaya uygun ve müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak. Belediye Meclisi ve Encümenine çalışmalar ile ilgili teklif hazırlamak ve makamın onayına sunmak.

Müdürün Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Park ve Bahçeler Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder. Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1. Sicil ve Disiplin amiridir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar. Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesinin sağlanması, Alt birim yetkilileri arasında görev bölümü yapması, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan alt birim yetkililerinin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemlerin alınması, Personelin gizli sicillerinin düzenlenmesi; her türlü özlük ve sosyal haklarının izlenmesi; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurulması, Müdürlük servislerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasının sağlanması ve çalışmalarının izlenmesi, denetlenmesi, Çalışma verimini arttırma amacıyla, kanunların, idari ve genel yargı kararlarının ve bunlarla ilgili yayınların satın alınması, abone olunması, bunlardan personellerin yararlanmasının sağlanması, Müdürlüğün çalışmalarının mevzuat esaslarına göre düzenlenmesi amacıyla her yıl çalışma programının hazırlanması, başkanlığın onayına sunulması,

Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemenin temin edilmesi, Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlenmesi, çalışmaların değerlendirilmesi, Müdürlüğe ait bütün kısımların çalışmalarının izlenmesi, denetlenmesi ve gerekli direktiflerin verilmesi, Müdüriyetin kuruluşuna ve yaptığı görevler için ileriye dönük hedeflerin gösterilmesi, Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda kesin kararların verilmesi, çeşitli konulara ilişkin farklı yollar ve çözümler arasında son ve kesin seçimin yapılması, Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumludur. Başkanlık Makamınca; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar. Birim yetkilisi, görev ve çalışmaları bakımından müdürüne karşı sorumludur. Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

1.FİZİKİ YAPI

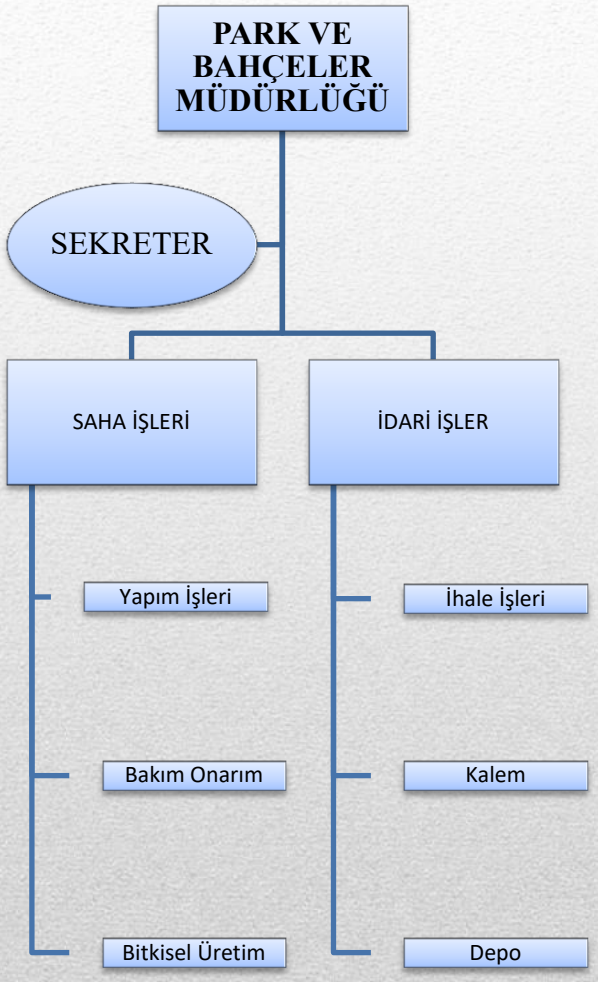
1.1- Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüzde 33 adet Resmi araç vardır.

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1 .	Binek Oto	6		
2 .	Kamyonet	11		
3 .	Kamyon	4		
4 .	İş Makinesi	3		
5 .	Sepetli Araç	-		
6 .	Yol Süpürme	-		
7 .	Servis Otobüsü	2		
8 .	Sulama Arasözü	3		
9 .	Traktör	4		
TOPLAM		33		

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün Teşkilat Yapısı Aşağıdaki Şemada Belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 37 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur.

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No.	Cinsi	Miktarı
1.	Bilgisayar	13
2.	Çok Fonksiyonlu Renkli Yazısı	3
3.	Lazer Yazıcı	4
4.	Telefon	14
5.	Fotokopi Makinesi	3
TOPLAM		**37**

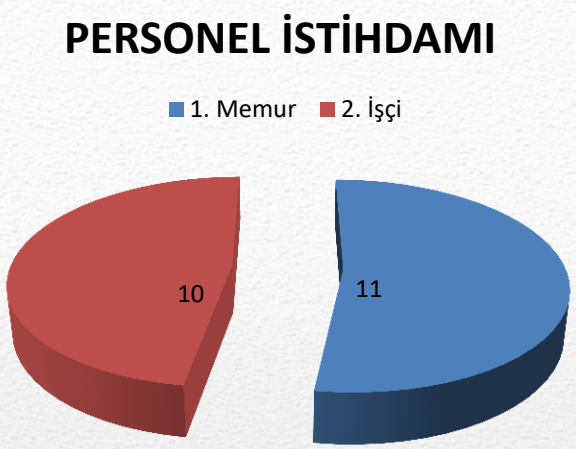
4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Personel Yapısı

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki ünvan ve sayısını aşmamak üzere Müdür, Şef, Memur, İşçi personelden oluşmaktadır.

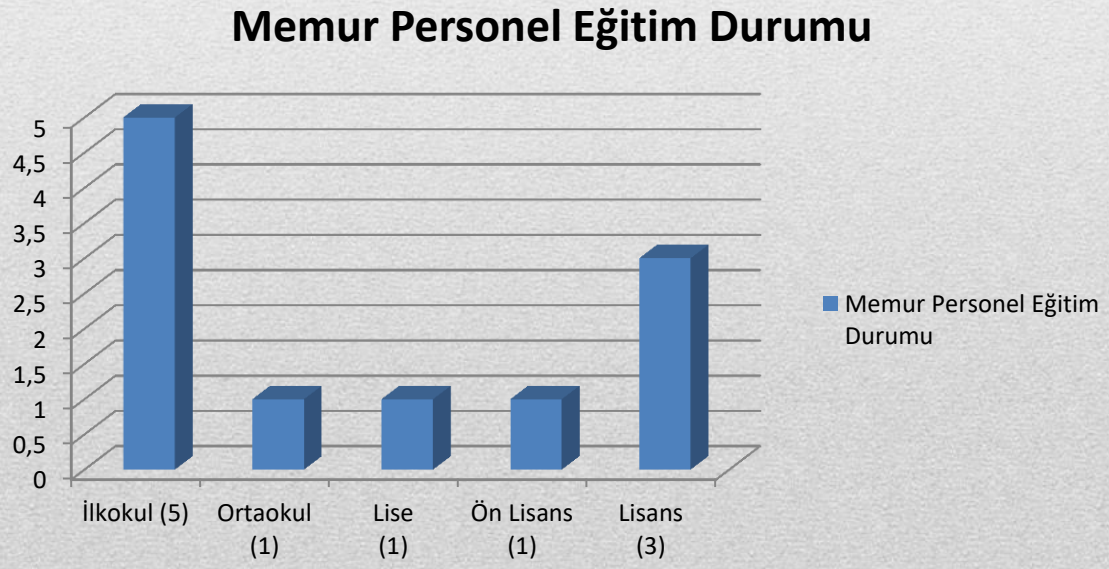
4.2- Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz 2025 yılı hizmet ve faaliyetlerini 21 personel ile yürütmüştür.
Bu personellerin 11'ü Memur, 10'sı İşçi personeldir.

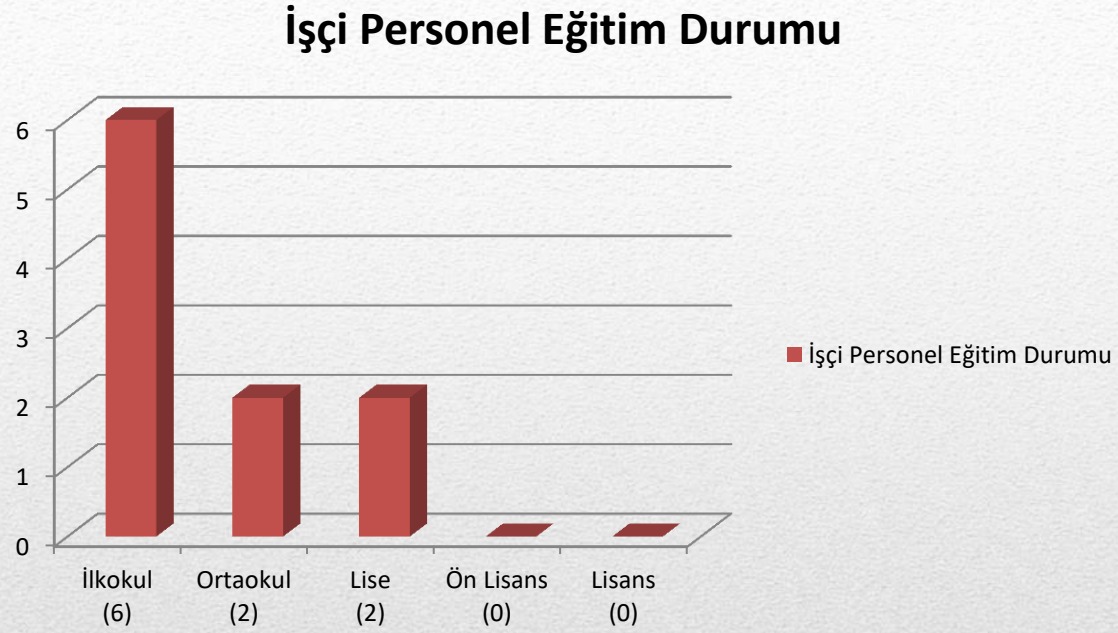


4.3- Personelin Eğitim Durumu

Müdürlüğümüz personelinin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.



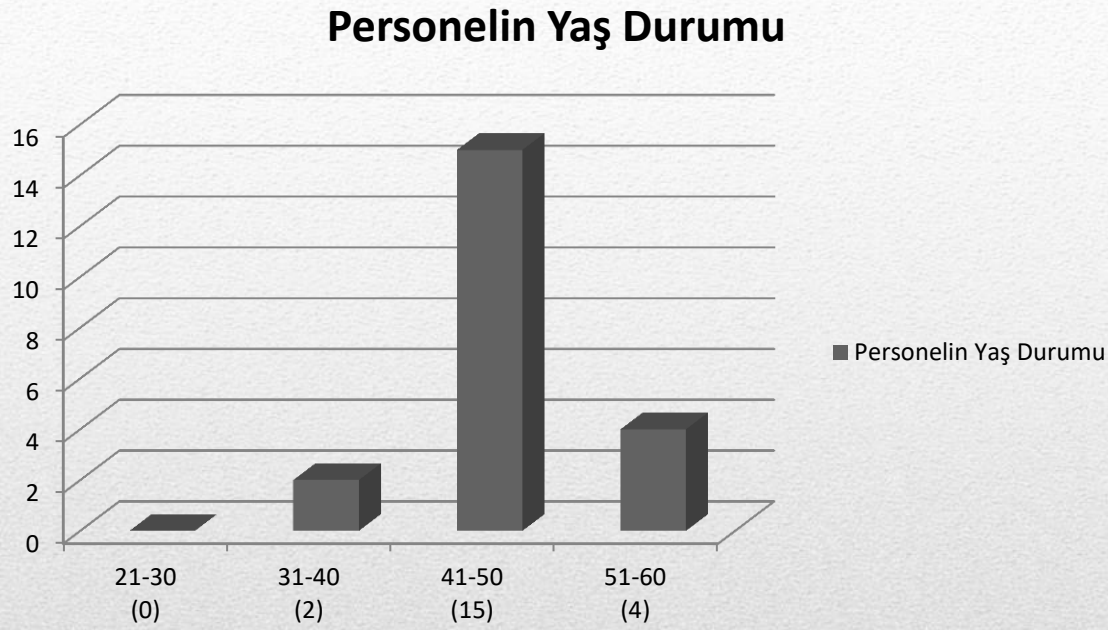
Tablo 4.3-1



Tablo 4.3-2

4.4- Personelin Yaş Durumu

Kamu personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

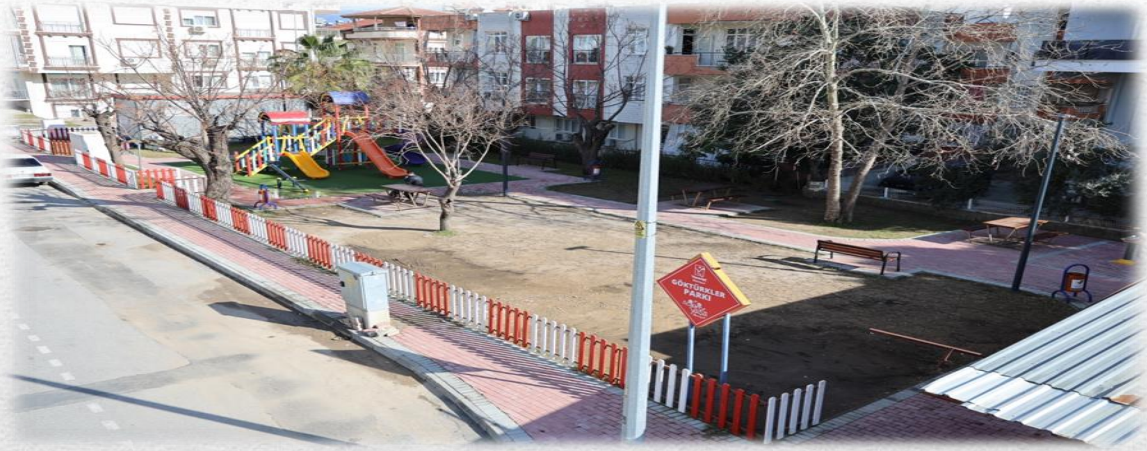

Personelin Yaş Durumu
16
14
12
10
8
6
4
2
0
21-30
(0)
31-40
(2)
41-50
(15)
51-60
(4)
Personelin Yaş Durumu

Tablo 4.4-1

C) MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Hedef	Yeşil Alanların Artırılması Faaliyetleri

- Yayla Mahallesi Göktürkler Parkı Revizesi



- Bahçelievler Mahallesi Harun Reşit Yarar Parkı Revizesi

Bahçelievler Mahallesi Harun Reşit Yarar Parkı Revizesi

Bahçelievler Mahallesi 5001 Sokak Parkı Revizesi

-Aşağı Pazarcı Mahallesi Uğur Mumcu Parkı Revizesi

-Side Mahallesi 1589 Sokak Parkı Revizesi

- Sarılar Mahallesi Kır Mevkii 1114 Sokak Parkı Revizesi

- Side Mahallesi Gençlik Merkezi Parkın Revizyonu

2. Hedef	Yeşil Alanların Bakım ve Onarım Faaliyetleri		
Sıra	**Mahalle**	**Yapılan işler**	**Durum**
2.1	Aşağı Pazarcı Mahallesi	Aşağı Pazarcı Mahallesi Uğur Mumcu Parkı Revizyonu	Tamamlandı.
2.2	Aşağı Pazarcı Mahallesi	Aşağı Pazarcı Mahallesi Uğur Mumcu Parkına 5 Adet Bank, 5 Adet Çöp Kovası, 2 Adet Piknik Masası, 1 Takım Spor Aleti Montajı ile 200 M² Sentetik Zemin Döşemesi Yapıldı.	Tamamlandı
2.3	Aşağı Pazarcı Mahallesi	Aşağı Pazarcı Mahallesi Pazartesi Pazar İçi 2m*50cm Eninde 18 Adet Ahşap Oturak Ve 50*50 Cm 25 Adet Demir Saksı Yapıldı.	Tamamlandı
2.4	Aksaz Mahallesi	Aksaz Mahallesi Muhtarlığına 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.5	Bahçelievler Mahallesi	Bahçelievler Mahallesi Atatürk İlköğretim Okuluna 2 Adet Salıncak Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.6	Bahçelievler Mahallesi	Bahçelievler Mahallesi Atatürk İlkokuluna 150 M² Sentetik Zemin Döşemesi Yapıldı.	Tamamlandı
2.7	Bahçelievler Mahallesi	Bahçelieveler Mahallesi Harun Reşit Yarar Parkı Oyun Grubu Etrafı 3 M Yüksekliğinde 80 Mtül Uzunluğunda Spor Sahası Teli İle Çevrildi.	Tamamlandı
2.8	Bahçelievler Mahallesi	Bahçelieveler Mahallesi 5010 Sokak Parkın Revizyonu	Tamamlandı
2.9	Bahçelievler Mahallesi	Bahçelieveler Mahallesi 5010 Sokak Parka 6 Adet Bank, 1 Takım Oyun Grubu, 36 Mtül Korkuluk Ve 100 M² Sentetik Zemin Döşemesi Yapıldı.	Tamamlandı
2.10	Belenobası Mahallesi	Belenobası Mahallesi Muhtarlığına 1 Adet Bank Ve 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

2.11	Beşkonak Mahallesi	Beşkonak Mahallesi Yarımkavak Camisi 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.12	Beşkonak Mahallesi	Beşkonak Mahallesi Osmanlar Camisine 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.13	Beşkonak Mahallesi	Beşkonak Mahallesi Yatılı Bölge Okuluna 2 Adet Bank Ve 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.14	Bucakşeyhler Mahallesi	Bucakşeyhler Mahallesi Parkına 2 Kuleli Oyun Grubu Ve 4*4 Pergole Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.15	Burmahan Mahallesi	Burmahan Mahallesi Muhtarlığına 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.16	Cevizler Mahallesi	Cevizler Mahallesi Muhtarlığına 4 Adet Bank Ve 1 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.17	Çakış Mahallesi	Çakış Mahallesi Kapalı Alan Yanı Parka 100 M² Sentetik Zemin Döşemesi, 35 Mtül Korkuluk Ve 1 Takım Oyun Grubu Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.18	Çakış Mahallesi	Çakış Mahallesi Camisine 2 Adet Bank Ve 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.19	Çayyazı Mahallesi	Çayyazı Mahallesi Musullu Camisine 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.20	Çayyazı Mahallesi	Çayyazı Mahallesi Merkez Camisine 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.21	Çeltikçi Mahallesi	Çeltikçi Mahallesi Özel Eğitim Okuluna 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.22	Çeltikçi Mahallesi	Çeltikçi Mahallesi İlkokuluna 2 Adet Bank Ve 3 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

2.23	Çeltikçi Mahallesi	Çeltikçi Mahallesi Matso Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Bahçesine 2 Adet Bank Ve 1 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.24	Çeltikçi Mahallesi	Çeltikçi Mahallesi Denizcilik Okuluna 1 Adet Bank Ve 1 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.25	Çenger Mahallesi	Çenger Mahallesi Parka 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.26	Çolaklı Mahallesi	Çolaklı Mahallesi Halk Plajına 300*130*200 Ahşap Soyunma Kabini Yapıldı.	Tamamlandı
2.27	Çolaklı Mahallesi	Çolaklı Mahallesi Askeri Kamp Önü Kaldırıma 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.28	Çolaklı Mahallesi	Çolaklı Mahallesi Ortaokuluna 2 Adet Bank Ve 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.29	Çolaklı Mahallesi	Çolaklı Mahallesi Parkına 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.30	Dolbazlar Mahallesi	Dolbazlar Mahallesi Camisine 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.31	Doğançam Mahallesi	Doğançam Mahallesi Muhtarlığına 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.32	Düzağaç Mahallesi	Düzağaç Mahallesi İlköğretim Okuluna 2 Adet Bank Ve 1 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.33	Düzağaç Mahallesi	Düzağaç Mahallesi Okuluna 1 Adet Piknik Masası Ve 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.34	Emek Mahallesi	Emek Mahallesi Sürücü Adayları Bekleme Alanına 5m*8m*2,5m Ebatlarında Pergole, 2 Adet Bank Ve 2 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

2.35	Emek Mahallesi	Emek Mahallesi Ömer Halis Demir Parkına 120 M² Sentetik Zemin Döşemesi Yapıldı.	Tamamlandı
2.36	Emek Mahallesi	Emek Mahallesi Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Fakültesi 4 Adet Bank Ve 4 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.37	Eski Hisar Mahallesi	Eski Hisar Mahallesi Şükrü Sözen Köprüsü Yanı Oyun Parkına 55 Mtül Korkuluk Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.38	Eski Hisar Mahallesi	Eski Hisar Mahallesi Muhtarlığına 3 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.39	Evrenleryavşi Mahallesi	Evrenleryavşi Mahallesi Camisine 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.40	Evrenleryavşi Mahallesi	Evrenleryavşi Mahallesi Parkına 2 Adet Bank, 2 Adet Piknik Masası Ve 1 Adet Spral Kaydırak Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.41	Evrenseki Mahallesi	Evrenseki Mahallesi Turizm Bölgesi Bağlantı Köprüsüne 190cm*20 M Tahta Zemin Döşemesi Yapıldı.	Tamamlandı
2.42	Evrenseki Mahallesi	Evrenseki Mahallesi Sağlık Ocağına 1 Adet Piknik Masası Ve 1 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.43	Evrenseki Mahallesi	Evrenseki Mahallesi Halk Plajına 1 Adet 135*135*350 Cm Ebatlarında Cankurtaran Kulesi Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.44	Evrenseki Mahallesi	Evrenseki Mahallesi Ahmet Köseoğlu İlkokuluna 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.45	Gültepe Mahallesi	Gültepe Mahallesi Muhtarlığına 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

2.46	Gündoğdu Mahallesi	Gündoğdu Mahallesi Parka 1 Adet Bank Ve 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.47	Gündoğdu Mahallesi	Gündoğdu Mahallesi Camisine 1 Adet Piknik Masası Ve 1 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.48	Hatıplar Mahallesi	Hatıplar Mahallesi İstiklal Ortaokuluna 2 Adet Bank, 4 Adet Piknik Masası Ve 4 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.49	Hatıplar Mahallesi	Hatıplar Mahallesi Kenan Önder Kasapoğlu Camisine 4 Adet Bank Ve 2 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.50	Hatıplar Mahallesi	Hatıplar Mahallesi Kızılağaç Parkı 1 Adet Bank,1 Adet Piknik Masası Ve 1 Takım Oyun Grubu Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.51	Hocalı Mahallesi	Hocalı Mahallesi Kapalı Alana 3 Adet Piknik Masası Ve 5 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.52	Ilıca Mahallesi	Ilıca Mahallesi Hüsnü Karamancı Parkına 10 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.53	Ilıca Mahallesi	Ilıca Mahallesi Meliha Ercan Engelsiz Yaşam Merkezine 1 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.54	Ilıca Mahallesi	Ilıca Mahallesi Anaokuluna 2 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.55	Ilıca Mahallesi	Ilıca Mahallesi Gömeçli Parkına 250 M² Sentetik Zemin Döşemesi Yapıldı.	Tamamlandı
2.56	Ilıca Mahallesi	Ilıca Mahallesi Muhtarlığına 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.57	Ilıca Mahallesi	Ilıca Mahallesi Çarık Parkına 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

2.58	Ilıca Mahallesi	Ilıca Mahallesi M. Ali Karamancı İlkokuluna 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.59	Ilıca Mahallesi	Ilıca Mahallesi Ticaret Merkezi 11.Noter Önü Kaldırıma 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.60	Ilıca Mahallesi	Ilıca Mahallesi Cezaevi Lojmanı Bahçesine 5 Adet Bank, 1 Takım Spor Aleti Ve 1 Takım Oyun Grubu Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.61	Ilıca Mahallesi	Ilıca Mahallesi Kumköy Mahallesi Sahil Jandarma Karakoluna 2 Adet Bank Ve 2 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.62	Karavca Mahallesi	Karavca Mahallesi Muhtarlığına 3 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.63	Kasaplar Mahallesi	Kasaplar Mahallesi Özgürlük Parkına 1 Takım Oyun Grubu, 150 M² Sentetik Zemin Döşemesi, 140m*90 Cm Demir Ve Ahşap Korkuluk Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.64	Kavaklı Mahallesi	Kavaklı Mahallesi Hilal Parkına 3 Adet Bank Ve 20 Mtül Korkuluk Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.65	Kavaklı Mahallesi	Kavaklı Mahallesi Jandarma Komutanlığına 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.66	Kızılağaç Mahallesi	Kızılağaç Mahallesi Camisine 5 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.67	Kızılot Mahallesi	Kızılot Mahallesi Halk Plajına 1 Adet 135*135*350 Cm Ebatlarında Cankurtaran Kulesi Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.68	Milli Egemenlik Mahallesi	Milli Egemenlik Mahallesi İlkokuluna 5 Adet Bank Ve 4 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

2.69	Milli Egemenlik Mahallesi	Milli Egemenlik Mahallesi İbni Sina Parkına 1 Takım Spor Aleti Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.70	Milli Egemenlik Mahallesi	Milli Egemenlik Mahallesi Şehit Mustafa Uysal Parkına 6 Adet Bank Ve 3 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.71	Mimar Sinan Mahallesi	Mimar Sinan Mahallesi Seyit Onbaşı Parkına 1 Takım Oyun Grubu Ve 120 M² Sentetik Zemin Döşemesi Yapıldı.	Tamamlandı
2.72	Odaönü Mahallesi	Odaönü Mahallesi Muhtarlığına 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.73	Oymapınar Mahallesi	Oymapınar Mahallesi Muhtarlığına 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.74	Örenşehir Mahallesi	Örenşehir Mahallesi İlkokulu Bahçesi Parkına 100 M² Sentetik Zemin Döşemesi Ve 3*2 M Ebatlarında Futbol Kalesi Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.75	Örenşehir Mahallesi	Örenşehir Mahallesi Mesire Alanına 8 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.76	Örenşehir Mahallesi	Örenşehir Mahallesi Camisine 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.77	Örnek Mahallesi	Örnek Mahallesi Kaldırım 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.78	Örnek Mahallesi	Örnek Mahallesi Deniz Feneri Yanı 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.79	Örnek Mahallesi	Örnek Mahallesi 75. Yıl Parkına 9 Adet Bank,4 Adet Piknik Masası, 1 Takım Oyun Grubu Ve 180 M² Sentetik Zemin Döşemesi Yapıldı.	Tamamlandı
2.80	Örnek Mahallesi	Örnek Mahallesi 75.Yıl İlköğretim Okuluna 5 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

2.81	Örnek Mahallesi	Örnek Mahallesi 75.Yıl Okulu Yanı Parka 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.82	Örnek Mahallesi	Örnek Mahallesi 1533 Sokak Parka 35 Mtül Demir Ve Ahşap Korkuluk Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.83	Salkımevler Mahallesi	Salkımevler Mahallesi Adliye Lojmanına 6 Adet Çöp Kovası, 6 Adet Piknik Masası Ve 6 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.84	Salur Mahallesi	Salur Mahallesi Muhtarlığına 2 Adet Bank Ve 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.85	Sanayi Mahallesi	Sanayi Mahallesi Muhtarlığına 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.86	Sanayi Mahallesi	Sanayi Mahallesi Sanayi Camisine 2 Adet Bank Ve 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.87	Saraçlı Mahallesi	Saraçlı Mahallesi Muhtarlığına 3 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.88	Sarılar Mahallesi	Sarılar Mahallesi Büyük Şelale Güvenlik Kulübesine 1 Adet Mutfak Dolabı Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.89	Sarılar Mahallesi	Sarılar Mahallesi 23 Nisan Parkına 400 M² Sentetik Zemin Döşemesi Yapıldı.	Tamamlandı
2.90	Sarılar Mahallesi	Sarılar Mahallesi Zabıta Karakoluna 3 Adet Bank Ve 3 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.91	Sarılar Mahallesi	Sarılar Mahallesi 1114 Sokak Parkın Revizyonu	Tamamlandı
2.92	Sarılar Mahallesi	Sarılar Mahallesi 1114 Sokak Parka 4 Adet Çöp Kovası, 5 Adet Bank, 1 Takım Spor Aleti, 1 Adet Salıncak Ve 200 M² Sentetik Zemin Döşemesi Yapıldı.	Tamamlandı

2.93	Sarılar Mahallesi	Sarılar Mahallesi Orman Deposuna 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.94	Sarılar Mahallesi	Sarılar Mahallesi 3054 Sokak Parka 3 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.95	Sarılar Mahallesi	Sarılar Mahallesi Büyük Şelale Yolu Kaldırımlara 5 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.96	Sırtköyü Mahallesi	Sırtköyü Mahallesi Muhtarlığına 5 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.97	Side Mahallesi	Side Mahallesi Giritli Kahvesi 200 M² Lambiri Döşendi.	Tamamlandı
2.98	Side Mahallesi	Side Mahallesi Hasan Türker İşbilir Parkına 2 Adet Kaydırak Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.99	Side Mahallesi	Side Mahallesi Antik Kent Yürüyüş Yolu 32m² Ahşap Zemin Kaplaması Yapıldı.	Tamamlandı
2.100	Side Mahallesi	Side Gençlik Merkezi Parkın Revizyonu	Tamamlandı
2.101	Side Mahallesi	Side Mahallesi Gençlik Merkezine 14 Adet Bank, 5 Adet Piknik Masası, 8 Adet Metal Çöp Kovası, 150 M² Sentetik Zemin Döşemesi, 1 Takım Oyun Grubu, 1 Takım Spor Aleti Ve 2,5*2,5*2,5m Ebatlarında Güvenlik Kulübesi Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.102	Side Mahallesi	Side Mahallesi Nar Beach 1'e 100*200*220 Genişliğinde Soyunma Kabini Ve 30 M² Ahşap Deck Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.103	Side Mahallesi	Side Mahallesi Nar Beach 2'e 100*200*220 Genişliğinde Soyunma Kabini Ve 20 M² Ahşap Deck Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

2.104	Side Mahallesi	Side Mahallesi Nar Beach 3'e 40 M² Ahşap Deck Ve 4*13 Cm Ebatlarında 80 M Küpeşte Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.105	Side Mahallesi	Side Mahallesi Limana 5 Adet Bank Ve 2 Adet Salıncak Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.106	Side Mahallesi	Side Mahallesi Tedaş Binasına 1 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.107	Side Mahallesi	Side Mahallesi Antik Side Girişi Durağa 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.108	Side Mahallesi	Side Mahallesi Jandarma Karakoluna 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.109	Side Mahallesi	Side Mahallesi Antik Kent İçi Sahil Güvenliğe 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.110	Side Mahallesi	Side Mahallesi Hacı Sayeşte Güneş İlköğretim Okuluna 5 Adet Bank Ve 3 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.111	Side Mahallesi	Side Mahallesi 10. Noter Önüne 4 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.112	Side Mahallesi	Side Mahallesi 112 Acil Çağrı Merkezi Bahçesine 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.113	Side Mahallesi	Side Mahallesi 1589 Sokak Parkın Revizyonu	Tamamlandı
2.114	Side Mahallesi	Side Kemer 1589 Sokak Parka 4 Adet Bank,3 Adet Piknik Masası,1 Takım Oyun Grubu,1 Takım Spor Aleti Ve 100 M² Sentetik Zemin Döşemesi Yapıldı.	Tamamlandı
2.115	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mesire Alanına 95 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.116	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi Yeni Parka 12 Adet Bank Ve 1 Adet Spiral Kaydırak Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

2.117	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi Taksi Durağına 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.118	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi Boğaz Sahiline 1 Adet 135*135*350 Cm Ebatlarında Cankurtaran Kulesi Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.119	Şelale Mahallesi	Şelale Mahallesi Toros İlkokuluna Pergoleye 16 Mtül Korkuluk Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.120	Şelale Mahallesi	Şelale Mahallesi Şelale Camisine 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.121	Şişeler Mahallesi	Şişeler Mahallesi Parka 2 Adet Piknik Masası Ve 2 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.122	Taşağıl Mahallesi	Taşağıl Mahallesi Anadolu Lisesine 2 Adet Bank Ve 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.123	Tepeköy Mahallesi	Tepeköy Mahallesi Muhtarlığına 1 Adet Piknik Masası Ve 1 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.124	Tilkiler Mahallesi	Tilkiler Mahallesi Muhtarlığına 2 Adet Piknik Masası Ve 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.125	Ulukapı Mahallesi	Ulukapı Mahallesi Şehit Halil İbrahim Mudul İlkokulundaki 1 Takım Oyun Grubu Yenilendi.	Tamamlandı
2.126	Uzunkale Mahallesi	Uzunkale Mahallesi Muhtarlığına 1 Adet Bank Ve 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.127	Yalçıdibi Mahallesi	Yalçıdibi Mahallesi Avşaroğlu Camisine 3 Adet Bank Ve 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

2.128	Yavrudoğan Mahallesi	Yavrudoğan Mahallesi Camisine 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.129	Yayla Mahallesi	Yayla Mahallesi Uygarlık Parkına 5 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.130	Yayla Mahallesi	Yayla Mahallesi Murat Çelik Parkına 200 M² Sentetik Zemin Döşemesi, 1 Adet Spiral Kaydırak Ve 1 Adet Salıncak Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.131	Yayla Mahallesi	Yayla Mahallesi Göktürkler Parkı Revizyonu	Tamamlandı
2.132	Yayla Mahallesi	Yayla Mahallesi Göktürkler Parkına 4 Adet Çöp Kovası, 6 Adet Bank, 3 Adet Piknik Masası, 1 Takım Spor Aleti, 1 Takım Oyun Grubu, 55 Mtül Korkuluk Ve 100 M² Sentetik Zemin Döşemesi Yapıldı.	Tamamlandı
2.133	Yayla Mahallesi	Yayla Mahallesi Selçuklu Parkına 50 Mtül Korkuluk Ve 100 M² Sentetik Zemin Döşemesi Yapıldı.	Tamamlandı
2.134	Yayla Mahallesi	Yayla Mahallesi Kızılelma Parkına 1 Takım Oyun Grubu Ve 100 M² Sentetik Zemin Döşemesi Yapıldı.	Tamamlandı
2.135	Yayla Mahallesi	Yayla Mahallesi Osmanlı Parkına 50 Mtül Demir Korkuluk Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.136	Yaylaalan Mahallesi	Yaylaalan Mahallesine 1 Takım Spor Aleti Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.137	Yeniköy Mahallesi	Yeniköy Mahallesi Muhtarlığına 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.138	Yukarı Hisar Mahallesi	Yukarı Hisar Mahallesi Irmak Kenarına 14 Mtül Korkuluk Yapıldı.	Tamamlandı
2.139	Yukarı Hisar Mahallesi	Yukarı Hisar Mahallesi Seyir Terasına 110 M² Ahşap Deck Döşendi.	Tamamlandı

2.140	Yukarı Hisar Mahallesi	Yukarı Hisar Mahallesi Muhtarlık Yanına 6 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.141	Yukarı Hisar Mahallesi	Yukarı Hisar Mahallesi Irmak Kenarına Kafeterya 1 Adet Mutfak Dolabı, 20 Mtül Korkuluk Ve 2 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.142	Yukarı Hisar Mahallesi	Yukarı Hisar Mahallesi Ali Oğuz Parkına 1 Adet Piknik Masası Ve 1 Takım Oyun Grubu Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.143	Yukarı Pazarcı Mahallesi	Yukarı Pazarcı Mahallesi Atatürk Kültür Merkezine 11 M Uzunluğunda Ahşap Sahne Dekoru Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
2.144	Yukarı Pazarcı Mahallesi	Yukarı Pazarcı Mahallesi 4017 Sokak Parka 200 M² Sentetik Zemin Döşemesi Yapıldı.	Tamamlandı
2.145	Yukarı Pazarcı Mahallesi	Yukarı Pazarcı Mahallesi Kitap Kafe Yanındaki Parka 5 Adet Bank, 1 Takım Oyun Grubu Ve 120 M² Sentetik Zemin Döşemesi Yapıldı.	Tamamlandı

3. Hedef	Üretimin Artırılması (Bitkisel ve Donatsal Üretim Faaliyetleri)	Miktar
3.1	Mevsimlik Çiçek Üretimi	870.000 Adet

3.2 **Ağaç ve Çalı Grubu** **80.000 Adet**

3.3 **Çelik İle Bitki Üretimi** **90.000 Adet**

3.4	Çöp Kovası Üretim ve Montajı	79 Adet

3.5 **Oyun Grubu Üretim ve Montajı** **16 Takım**

3.6 **Bank Üretim ve Montajı** **234 Adet**

3.7 **Piknik Masası Üretim ve Montajı** **206 Adet**

3.8 **Spor Aleti Montajı** **10 Takım**

3.9	Parke ve Mermer Zemin Kaplaması Yapılması	6680 m²

2025 YILI MAL ALIM İHALE DOSYALARI

S.N.	İHALE ADI	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
1	YEŞİL ALANLARDA KULLANILMAK ÜZERE BİTKİ VE MUHTELİF MALZEME ALINMASI İŞİ	11.366.400,00 TL	7.863.650,00 TL
2	MUHTELİF BOYA MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	1.532.057,50 TL	818.000,00 TL
3	MUHTELİF PARKLARDA KULLANILMAK ÜZERE SENTETİK ÇİM ALINMASI	1.425.000,00 TL	1.294.000,00 TL
4	MUHTELİF MAKİNE,ALET-EKİPMAN VE YEDEK PARÇA ALINMASI İŞİ	3.441.488.33 TL	2.325.000TL
5	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI	7.546.882.95 TL	5.743.996,80 TL
6	MUHTELİF LATA KERESTE ALINMASI İŞİ	12.662.300,00 TL	9.244.000,00 TL
7	MUHTELİF YAPI ELEMANLARI (PARKE,BORDÜR,BİMS,ÇİMENTO,WASH BETON) ALIMI	6.249.600,00 TL	4.882.000,00 TL

2025 YILI DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI

DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	TOPLAM İŞLEM ADEDİ	TOPLAM TUTAR
22/a – 22/d	97	12.971.419,70 TL

Belediyemiz tarafından Malzeme Alım ihaleleri ve Doğrudan Temin Yöntemi ile temin edilen malzemeler, Ekiplerimiz tarafından (gerekirse atölyelerde işlenerek) ihtiyaca yönelik kullanılmaktadır.

Müdürlüğümüzce Yapılan İşler ve Miktarları (Genel)

2025 YILINDA MANAVGAT İLÇESİ DÂHİLİNDEKİ MAHALLELERE YAPILAN İŞLER VE MİKTARLARI	
	Çalışma Yapılan İşin Miktarı
Manavgat ve Side Seralarında Üretilen Mevsimlik	870.000 Adet
Manavgat ve Side Seralarında Üretilen Ağaç ve Çalı	80.000 Adet
Oturma Bankı ve Montajı	234 Adet
Pergole Üretimi ve Montajı	2 Adet
Oyun Grubu Üretimi ve Montajı	16 Takım
Park Yapımı	0 Adet
Park Revizesi	6 Adet
Çöp Kovası ve Montajı	79 Adet
Piknik Masası ve Montajı	206 Adet
Spor Aleti Montajı	10 Takım
Çim Ekimi	33.150 m²
Sulama Sistemi Kurulması	50.500 m²
Bordür Yapılması	3.520 mtül
Sert Zemin Kaplaması(Parke, Beton, Traverten, Wash Beton)	6.680 m²
Orta Refüj Revizesi	13.750 m²
Suni Çim Halı Kaplama Yapılması(oyun alanları)	3.140 m²
Yeşil Alan Çiminin Biçilmesi	Yaklaşık 1.444.250 m²

NOT: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve protokol ile bakımını üstlendiğimiz **82.000 m²** yüzölçümüne sahip **D-400** karayolu orta refüjlerinin bakımı **2025** yılı yılbaşı itibari ile **Karayolları Bölge Müdürlüğü'ne** devredilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1- Müdürlüğümüz' ün Görevleri;

T.C. Manavgat Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamaktan, kurum personelinin temel ihtiyaçları ile sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak alınması gerekli tedbirleri belirlemekten ve amirinin onayına sunmaktan, birimler arasındaki dahili ve diğer kuruluşlarla olan harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmekten ve devamını sağlamaktan, hizmet binalarının onarım ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmaktan, özel güvenlik hizmetlerini sevk ve idare etmekten, bu birimlerden düzenli olarak bilgi almaktan ve sunulan hizmetlerin denetlenmesinden, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hak edişleri ve ödemelerini takip etmekten, Belediyenin tüm bilgi işlem ağının yürütülmesini sağlamaktan, hizmet binalarındaki tüm hizmetli personelin kontrolünü sağlamaktan, çay ocaklarının temizlik ve hijyen açısından kontrol etmek, müdürlüğe ait sarf ve tüketime mahsus eşya ve levazım ile demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesini sağlamaktan, onaylanan iş planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmekten, Manavgat Belediyesi'nin satın alma politikalarına uygun olarak, satın almalardaki ekonomikliğin yönetilmesinden, satın almalardaki fiili denetimi sağlamaktan, müdürlüğü veya tüm müdürlükleri ilgilendiren konularda hizmet almak suretiyle seminer, toplantı, çalıştay vs. düzenlemek, ihale mevzuatı, hakkediş mevzuatı mali mevzuat konularında gerektiğinde danışman firmalardan hizmet almak, Manavgat belediyesi tarafından yaptırılan veya yaptırılacak olan kioksların her türlü bakımını, yapımını, yazılım lisans sağlayıcılarıyla sözleşme yapmaktan, belediyeye ait billboard vs. malzemeleri yaptırılmasından, tamirinden, bakımından, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vs. ve bilgisayar sarf malzemelerini temin etmekten, Belediye adına her türlü anket yaptırmaktan, sosyo-kültürel projeler yapmak veya yaptırmaktan, Belediyeye bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurt dışı satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmekten, gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmadan, satın almalarda fiili denetimi sağlamaktan, müdürlüğü'ne intikal eden malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamaktan, uygulayıp kontrol ve koordine etmekten, etkin, verimli ve kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmekten, satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmaktan, müdürlüğü bünyesindeki araçların bakım onarım ve tamiratlarının yapılmasını sağlamaktan, biriminde kullanılan yedek parça, makine, araç gereçlerin temin edilmesi ve kontrolünü takip etmekten, biriminin imkânları ile yapılamayan bakım onarımları amirinin bilgisi dâhilinde kurum dışında yaptırmaktan sorumludur.

2- Müdürlüğümüz' ün yetkileri;

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3- Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu;

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı sorumludur.

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN BELEDİYEMİZE AİT MAL, YAPIM VE HİZMET ALIM İHALELERİ

Belediyemize ait mal, yapım ve hizmet alımı olmak üzere toplam 30 (Otuz) ihale Müdürlüğümüz ihale birimi tarafından yapılmıştır.

C-YAPILAN İŞLER

1. Birimler tarafından talep edilen kırtasiye ve temizlik malzemelerinin ihaleleri yapılarak tüm birimlerin ihtiyaçları karşılanmıştır.
2. Belediyemize ait tüm hizmet binalarının her türlü temizlik işleri yapılmıştır.
3. Birimlerin talepleri doğrultusunda mal, hizmet, yapım ve danışmanlık istemleri olarak **1.875** (binsekizyüzyetmişbeş) adet doğrudan temin yoluyla satın alma işlemleri için yardımcı olunmuştur.
4. Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçları ihale ile satın alınarak karşılanmıştır.
5. Talep eden birimlerin şartnameleri doğrultusunda 4734 ve 4735 sayılı kanunlar ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde ve yasal süreleri içerisinde ihale yoluyla mal, hizmet ve yapım işi olarak toplam **30 (otuz)** ihale gerçekleştirilmiş ve harcama yetkilileri ile beraber sözleşme imzalanmıştır.
6. Mevcut hizmet binalarının telefon ve internet giderleri ile gerekli görülen tesisat ve donanımlarının bakım ve onarım ve iyileştirilmesi sağlanmıştır.
7. Belediyemize ait hizmet binalarında gerekli görülen elektrik, klima, sıhhı tesisat bakım, onarım ve yenileme işlemleri yapılmıştır.

8. Bilgi işlem servisimizce Otomasyon sistemi işlemleri yürütülmüştür.
9. Bilgi işlem servisimizce İnternet hizmetlerinin geliştirme ve güncellenmesi sağlanmıştır
10. Bilgi işlem servisimizce Mobil Belediye hizmeti geliştirilerek devam ettirilmiştir.
11. Bilgi işlem servisimizce İdaremize ait tüm Bilgisayarın ve çevre birimlerinin teknolojik bakım ve onarımı işleri yapılmıştır.
12. Bilgi işlem servisimizce Belediyemize ait yerlerde güvenlik kamerası montaj işlemleri yapılmıştır.
13. Bilgi işlem servisimizce Tüm sistemlerin periyodik yedekleme işlemlerinin yürütülmesi ve düzenli olarak yedeklerinin alınması yapılmıştır.
14. İlçemiz Cumhuriyet Meydanı, Atatürk Kültür Merkezi ve Pazartesi Pazarında ücretsiz Wİ-Fİ hizmetleri sağlanmıştır.
15. Belediyemiz sınırları içinde ki sorumluluk alanları ve birimlerine özel güvenlik hizmeti sağlanmıştır.
16. Genel mekanlarda özel güvenlik tarafından uyulması gereken kurallar dikkate alınarak gerekli işlemler yaptırılmıştır.
17. Belediyemize ait birimlerin taşıt ihtiyaçları karşılanarak ulaştırma hizmetleri yapılmıştır.
18. 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği gereğince mevzuatta belirtilen iş ekipmanlarının periyodik kontrolleri yaptırılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Zabıta Müdürlüğünün teşkilat, görev, yetki ve sorumlulukları İçişleri Bakanlığınca 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 51. maddesine göre: "Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla Belediye meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklar ile bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla" görevlendirilmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüzün Görevi: Zabıta Müdürlüğü, Belediyemizin zabıta hizmetleri görevini yürütür.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı: Müdürlüğümüz, görevlerinin ifasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu: Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanı ile başkan yardımcılarına karşı sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

Hizmet Araçları: Müdürlüğümüze ait araç listesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

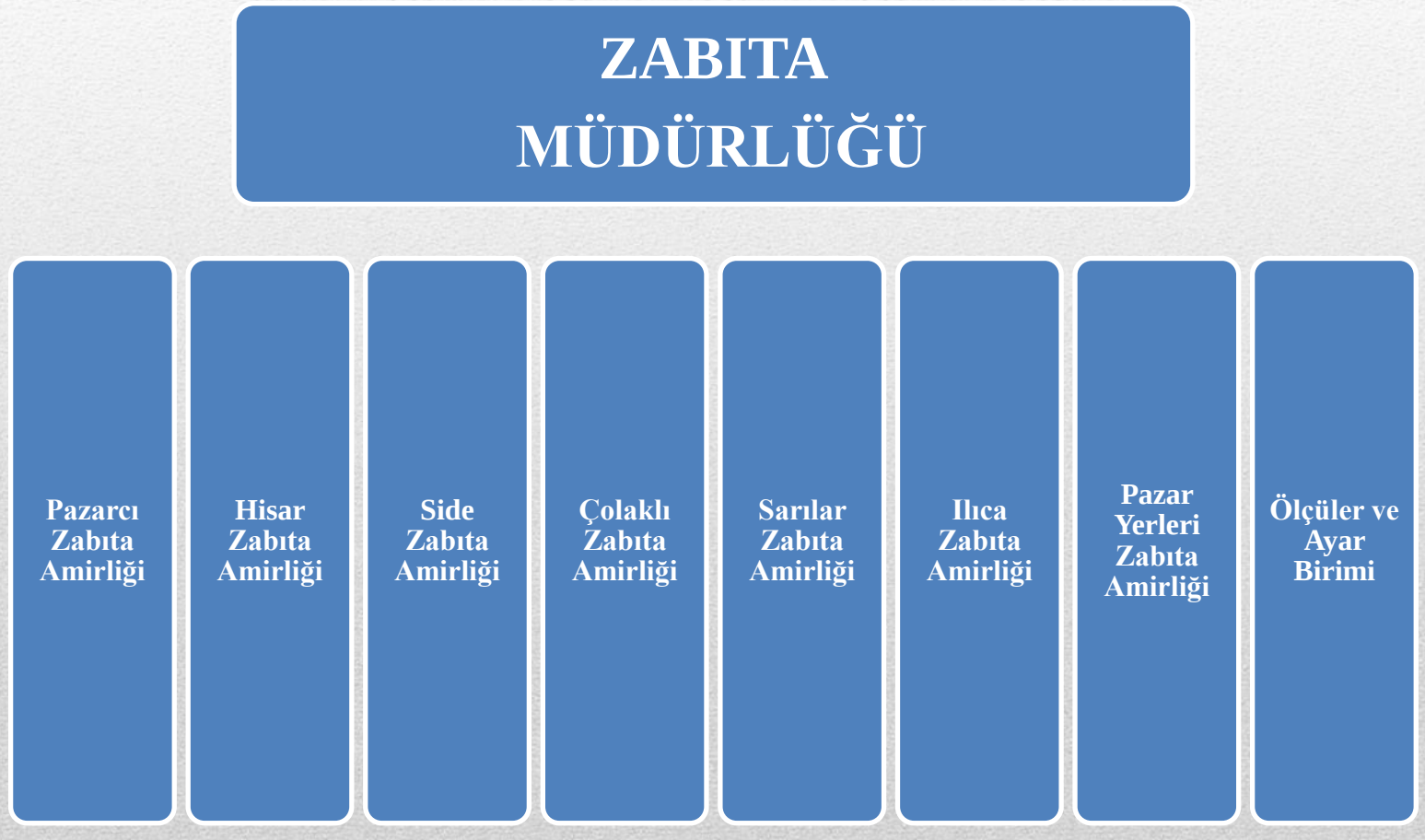
Tablo 1: *Hizmet araçları*

No:	PLAKA	MARKA	MODEL	KİLOMETRE	GÜZERGAH
1	07 BUE 854	FIAT DOBLO	2024	0	PAZARCI
2	07 BUK 982	FIORİNO	2024	0	HİSAR
3	07 BUE 858	FIAT DOBLO	2024	0	ÇOLAKLI
4	07 BUE 857	FİAT EGEA	2024	0	SARILAR

5	07 BCP 591	TOYOTA HİLUX	2022	31093	SİDE
6	07 BCP 592	TOYOTA HİLUX	2022	24841	SİDE
7	07 ACU 595	FIAT DOBLO	2019	47437	MÜDÜR
8	07 LFN 76	FORD CONNECT	2012	394268	PAZARCI
9	07 LGF 44	FORD RANGER	2012	308068	ILICA
10	07 LDB 05	MİTSUBİSHİ L200	2011	276353	HİSAR
11	07 LBA 45	FORD CONNECT	2010	354007	HİSAR
12	07 LBV 67	TOYOTA HİLUX	2010	296435	ILICA
13	07 L 3433	RENAULT MEGANE	2008	391440	HİSAR
14	07 LN 001	RENAULT MEGANE	2006	326551	ÇOLAKLI
15	07 JL 121	NİSSAN PICK UP	2005	378385	KIZILAĞAÇ
16	07 JJ 550	HYUNDAİ H100	2004	356789	SERVİS
17	07 LT 766	MITSUBISHI L200	2000	537479	PAZARCI
18	07 LG 777	TOYOTA COROLLA	1996	413375	ILICA
19	07 BYL 882	FORD TRANSİT	2024	0	ILICA

TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz Zabıta Hizmetleri günün 24 saat esasına göre 3 vardiya olarak yürütülmekte olup, Pazarcı Zabıta Amirliği, Hisar Zabıta Amirliği, Side Zabıta Amirliği, Çolaklı Zabıta Amirliği, Sarılar Zabıta Amirliği, Ilıca Zabıta Amirliği, Pazar Yerleri Zabıta Amirliği, Ölçüler ve Ayar memurluğu olarak birimlere ayrılmıştır. Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI

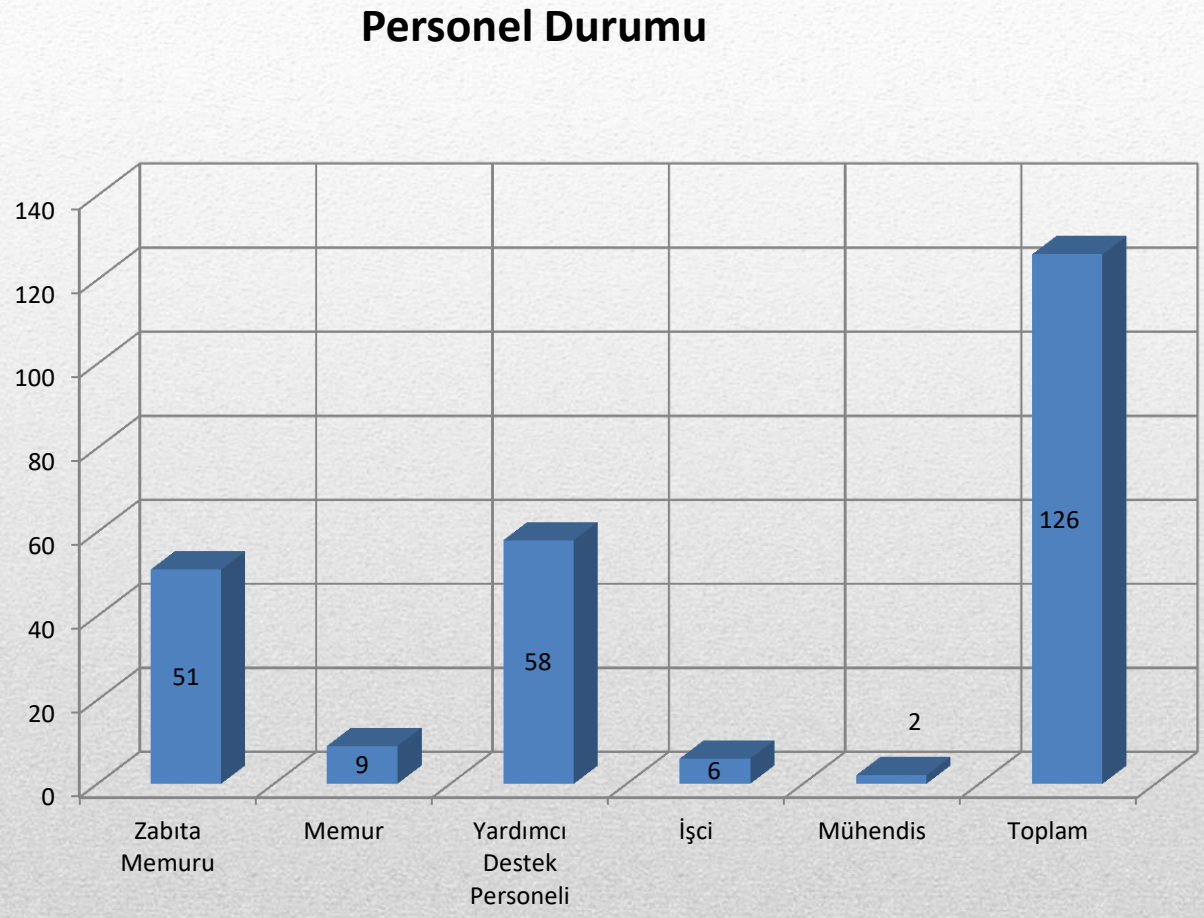
Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri 126 personel ile yürütülmektedir. Bununla ilgili tablo ve grafik aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2: *Personelin Kadrolara Göre Dağılımı*

Kadro Durumu	Personel Sayısı
Zabıta Memuru	**51**
Memur	**9**
İşçi	**6**
Mühendis	**2**
Yardımcı Destek Personeli	**58**
TOPLAM	**126**

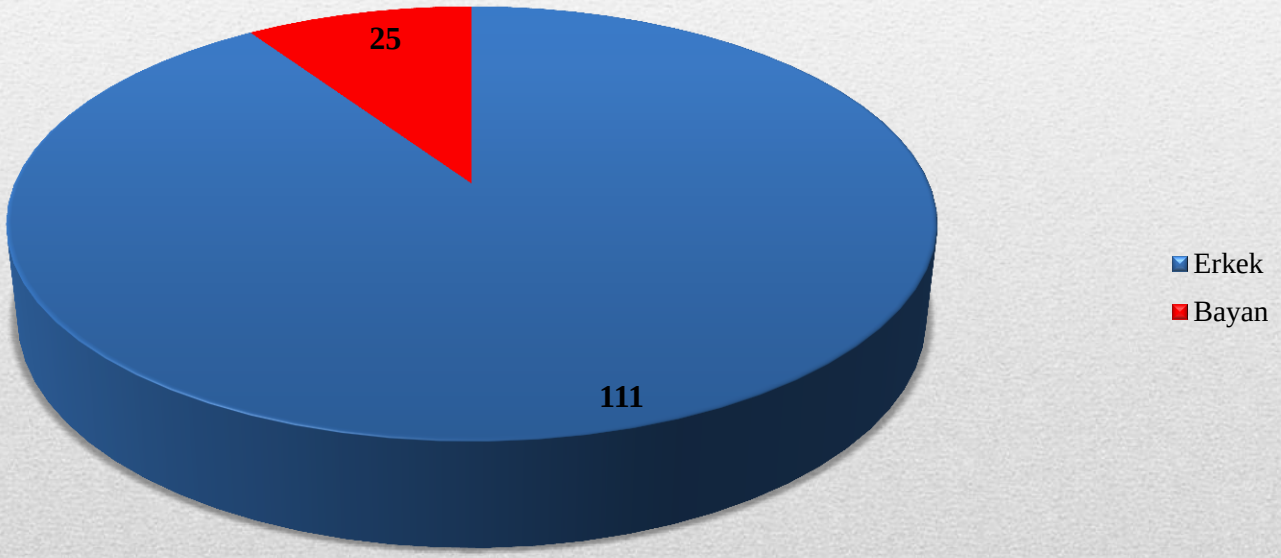
Grafik 1: *Personelin Kadrolara Göre Dağılımı*



Personel Cinsiyet Durumu:

Müdürlüğümüz personelinin cinsiyet durumu ile ilgili grafik aşağıda sunulmuştur.

Grafik 2: *Personel Cinsiyet Durumu*



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz ekiplerince Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerin verdikleri yetkiler çerçevesinde İlçemiz genelinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması amacıyla Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler aşağıdaki gibidir.

Zabıta Kalemi (Büro Ekibi)

Zabıta Müdürlüğümüze gelen bütün evrak ve dilekçe öncelikle büromuzda bilgisayara kaydedilerek gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gereği yapılan evrak hakkında gelmiş olduğu birime yazılı olarak bilgi verilerek, tüm yazışmaların takibi sağlanmaktadır.

Tablo 3: Zabıta Müdürlüğüne Gelen Şikâyet-Talep Faaliyetleri Verileri

Evrak Türleri	Sayı
Gelen Evrak Adedi (Gereği ve Bilgi için)	**4784**
Giden Evrak Adedi	**5593**
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) Gelen ve Sonuçlandırılan Şikâyet Adedi	**4752**
Belediyemiz Halk Masası'ndan Gelen ve Sonuçlandırılan Şikâyet Adedi	**7006**
TOPLAM	**22.135**

BELDENİN DÜZENİ VE ESENLİĞİ İLE İLGİLİ GÖREVLER

Ruhsat ve Çevre Denetim Ekibi Faaliyetleri

Bu kapsamda ekiplerimizce, 5393 sayılı Kanunun 15'nci maddesi, 9207 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2872 Sayılı Çevre Kanununa ve 5510 Sayılı Kanunun 8'nci madde 7'nci fıkrasının uygulanması hakkında tebliğe istinaden Sıhhi, Gayrisıhhî ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri denetimleri yapılmaktadır. Yapılan denetimler sonucunda ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden işletmelere cezai işlem uygulanmaktadır.

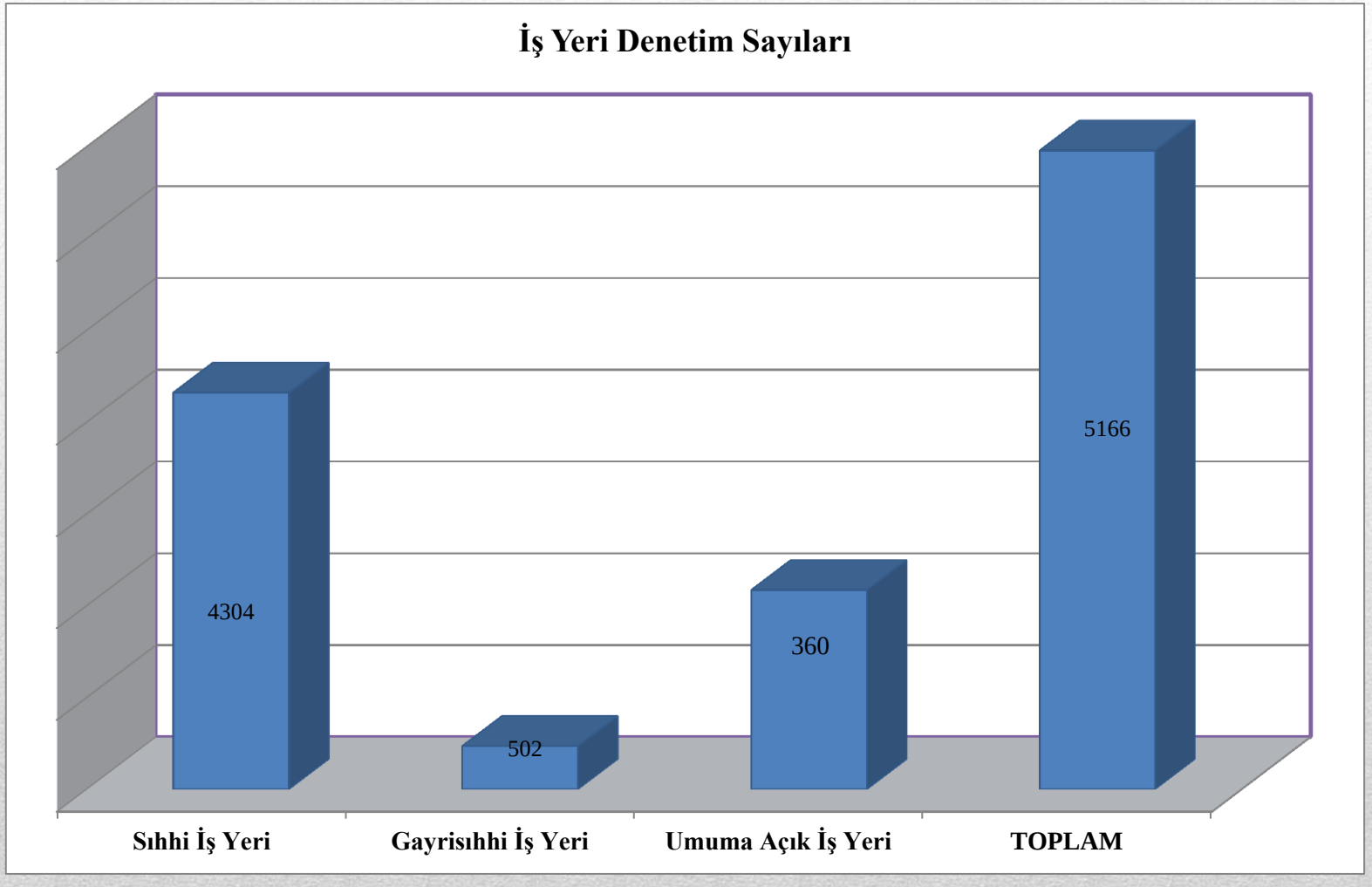
2025 Yılı içerisinde İlçemiz genelinde resmi kurumlardan gelen yazılar, telefon şikâyetleri, vatandaş dilekçelerine istinaden ve her ay yapılan rutin denetimler sonucunda İş yeri denetlenmiş olup;

- Denetimler sırasında **(4304)** Sıhhi, **(502)** Gayrisıhhi **(360)** Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri olmak üzere toplam **(5166)** iş yeri denetlenerek uygundur tutanağı düzenlenmiştir.

Tablo 4: *İş Yerleri Denetim Faaliyetleri*

Yapılan İşlemler	Adet
Sıhhi İş Yeri Denetim Sayısı	**4304**
Gayrisıhhî İş Yeri Denetim Sayısı	**502**
Umuma Açık İş Yeri Denetim Sayısı	**360**
TOPLAM	**5166**

Grafik 3: *İş Yerleri Denetim Faaliyetleri*



Tablo 5: *İş Yerleri Denetim Faaliyetleri*

Yapılan İşlemler	Adet
İş Yeri Ceza Tutanağı sayısı	**302**
5393 Sayılı Kanuna Göre Faaliyetten Men	**957**
Mühür Bozma Tutanağı Düzenlenen İş Yeri sayısı	**29**
2559 Sayılı Kanuna istinaden sureli kapama cezası adedi	**12**

Müdürlüğümüz, 2872 sayılı Çevre kanununa göre; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan almış olduğumuz yetkiye dayanarak çevresel gürültüye maruz kalınması sonucu kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığının bozulmaması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, ruhsat talebinde bulunan işyerlerini çevresel etki konususun da incelemek, Zabıta Müdürlüğüne intikal eden çevresel şikâyetleri değerlendirmek, denetim yapmak, ihlali tespit edilen iş yerleri hakkında idari yaptırım uygulamakla görevlidir.

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren eğlence mekânları ve diğer işletmelere yönelik, 2025 yılı içerisinde ses ve gürültü şikâyeti üzerine, ölçüm sonucunda ses yayını sınır değerlerini aştığı tespit edilen **19 adet** işletmeye Belediye encümenince 2872 Sayılı Çevre kanununa göre idari para cezası verilmiştir.

Resim 1: İş Yeri Denetim Faaliyetleri

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Yapılan İşlemler

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı tüm ekiplerimizce 5326 Sayılı Kabahatler Kanununda belirtilen hükümlere aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişilere İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir. Ayrıca Manavgat Belediye Meclisinin 02.03.2007 Tarih Ve 2007/3-1 Sayılı Kararı İle Kesinleşen Belediye Emir Ve Yasakları Hakkında Yönetmelikte belirtilen hükümlere uymayanlar gerçek ve tüzel kişiler hakkında da birimlerimizce tutanak düzenlenerek Belediye Encümenimizce para cezaları verilmiştir.

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan, bulvar ve cami önlerinde Zabıta Ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümen kararı ile kamuya geçirilmektedir.

Resim 2 : Dilencilikle Mücadele

İlçemiz genelinde sorumluluk bölgemizde Zabıta Ekiplerimizce Cadde, sokak, park ve meydanlarda *5393 Sayılı Belediye Kanuna* istinaden Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılara engel olunmaktadır. Bunun yanı sıra ses yükseltici cihazlarla yapılan gürültü kirliliği önlenmektedir.

Resim 3: Seyyar Satıcı Faaliyetlerinin Önlenmesi

İş yerlerinin ön tarafına teşhir veya satış amacı ile konulan yaya geçişlerine engel malzeme vb. işgallerin kaldırılması için iş yeri sahiplerine gerekli uyarılarda bulunulmaktadır. Uyarılara rağmen kurallara uymayan esnaflara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre idari işlem yapılmaktadır.

Resim 4: Kaldırım İşgali Denetimi

Zabıta Müdürlüğü ekipleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri, ortaklaşa çevre denetim çalışmaları sürdürmektedir. Cadde ve sokaklarda gezen ekipler, dışarıya zamansız ve usulsüz biçimde çöp bırakan ev ve iş yeri sahipleri hakkında idari para cezası uygulamaktadır.

Uygulanan İdari Yaptırımlar	Cezanın Mahiyeti	Tutanak Sayısı
5326/33-1S.K. Göre Yapılan İşlem	**Dilencilik**	**78**
5326/36 1-2 S.K. Göre Yapılan İşlem	**Gürültü**	**2**
5326/37-1 S.K. Göre Yapılan İşlem	**Rahatsız Etmek**	**166**
5326/38 1-2 S.K. Göre Yapılan İşlem	**İşgal**	**190**
5326/41 1-6 S.K. Göre Yapılan İşlem	**Çevreyi Kirletme**	**16**
5326/32-1 S.K. Göre Yapılan İşlem (*Belediye Emir Ve Yasakları Hakkında Yönetmelikte Belirtilen Hükümlere Göre*)	**Emre Aykırı Davranış**	**2**
5326/40-1 S.K. Göre Yapılan İşlem (*Belediye Emir Ve Yasakları Hakkında Yönetmelikte Belirtilen Hükümlere Göre*)	**Kimlik Bildirmeme**	**3**

Tablo 6: *5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Uygulanan İdari Yaptırımlar*

Semt Pazarları İle İlgili Çalışmalar

5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna istinaden çıkarılan Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre, sorumluluk alanımızda kurulan 19 pazar yerlerinde genel düzeni korumak amacıyla rutin denetimlerimiz yapılmaktadır. Zabıta Ekiplerimizce *6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun* gereği, İlçemizde bulunan tüm sebze pazarlarında esnaflarımızın sattıkları ürünler üzerine etiket koymaları için gerekli kontroller yapılarak etiketsiz ürün satışı engellenmektedir.

Vatandaşlarımızın daha iyi hizmet alabilmesi ve Halkın alışverişini rahatlıkla yapabilmesi için pazar civarında ekiplerimizce seyyar satıcılara mani olunmaktadır.

2025 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüzce **192 adet** Pazar Yeri Devri ve **36 adet** karşılıklı sergi yeri devri gerçekleştirilmiş olup, yasal olmayan pazarcılara engel olunmaktadır. Bölgemizde kurulan semt pazarlarında ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden kişiler hakkında gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır. **2025** yılında 19 adet semt pazarlarında toplam **60 adet** tutanak düzenlenerek Encümen kararı ile pazarcı esnafına para cezası verilmiştir.

Tablo 7: Bölgemizde Kurulan Semt Pazarları

Günler	Pazar Sayısı	Kurulduğu Yerler
Pazartesi	**1**	**Aşağı Pazarcı Mah.**
Salı	**3**	**Yukarı Pazarcı Mah.-Sorgun Mah.- Ilıca Mah.**
Çarşamba	**4**	**Örnek Mah. -Kavaklı Mah. - Çolaklı Mah.-Taşağıl Mah.**
Perşembe	**3**	**Aşağı Hisar Mah.-Karacalar Mah. -Çavuşköy Mah.**
Cuma	**3**	**Yayla Mah.-Milli Egemenlik Mah.-Örenşehir Mah.**
Cumartesi	**2**	**Bahçelievler Mah.-Gültepe Mah.**
Pazar	**2**	**Sarılar Mah.- Kızılot Mah.**
TOPLAM		**19**

Resim 5: Semt Pazarları İle İlgili Denetimler

İlçemiz sınırlarında sorumluluk bölgemizde bulunun Turizm alanlarında rutin olarak kontroller yapılmaktadır. Çöp, moloz vb. atık maddelerin dökümü engellenmekte olup, Turizm Merkezlerine gelen seyyar satıcı, dilenci ve atlı spor yapan şahıslar engellenerek bölge dışına çıkarılmaktadır.

Ölçüler ve Ayar Ekibi Faaliyetleri

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Ölçüler ve Ayar Memurluğunca iş yerlerinde Ölçü ve Tartı Aletinin damgaları kontrol edilmektedir. Uygun olmayan ve hatalı çalışan Ölçü ve Tartı Aleti iptal edilerek tamire sevk edilmektedir. Yetki belgesi kontrollerinde damga süresi dolduğu tespit edilen işletmelere cezai işlem uygulanmaktadır.

Ulusal Bayram ve Özel Günlerde Yapılan Faaliyetler

Resmi ve gayri resmi bayramlarda Müdürlüğümüz görevi gereği gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan çalışmalar söyle özetlenebilir:

- Müdürlüğümüzce Belediyemizin kültürel ve sosyal etkinliklerinde faal olarak güvenlik ve halkın huzurunu sağlayıcı tedbirler alınmaktadır.

Resim 6: Kültürel ve Sosyal Etkinliklerde Alınan Görevler

Resim 7: Resmi Bayramlarda Alınan Görevler

- Müdürlüğümüzce Resmi Bayramlarda Cumhuriyet Meydanında yapılan tüm törenlere katılım gerçekleştirilerek gerekli çelenk sunma işlemleri yapılmıştır.

- İlçemizde yapılan tüm sınavlarda adayların sınavlara girilecek okulları kolay bulmaları için yön levhaları konulmuştur Ayrıca sınav günü okulların etrafında ekiplerimiz tarafından devriye atılarak gürültü yapılmaması konusunda çevre sakinlerine uyarılar yapılmıştır.

Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen yetkilerimiz doğrultusunda, *2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa* göre sit ve koruma alanlarında rutin kontroller yapılmakta olup, ilgili müdürlüklere tespitlerimize ilişkin bilgi aktarımı sözlü ve yazılı olarak yapılmaktadır.

DİĞER MÜDÜRLÜKLERLE MÜŞTEREK YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemizin işleyişinin ilgisi gereği diğer birimleri ilgilendiren hususlarla ilgili koordinasyon sağlanmaya çalışılmaktadır. Zabıta Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce tespit edilen eksiklikler, Resmi Kurumlar aracılığı ile gelen şikâyetler, vatandaş dilekçelerine istinaden ve rutin denetimler sırasında tutulan tutanaklar sözlü ve yazılı olarak ilgili müdürlüklerimize bildirilmektedir.

Belediyemiz tüm müdürlüklerinin ve şehir dışı diğer kurumlar da dâhil olmak üzere müdürlüğümüze gönderilen tebligatlar *7201 Sayılı Tebligat Kanunu'na* göre ekiplerimizce ilgili yerlere ve şahıslara yapılmaktadır.

3194 Sayılı İmar Kanunu ve 775 *Sayılı Gecekondu Kanunu* kapsamında İlçemizde yapılmakta olan inşaatlarda ve izinsiz yapılarda gerekli denetimlerimiz yapılmaktadır. Kentsel dönüşüm ve metruk binaların yıkım kararlarının uygulanmasında ekiplerimizce gerekli tedbirler alınmaktadır. Sorumluluk alanımızdaki izinsiz ve uygunsuz yapılar hakkında Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğüne sözlü ve yazılı bilgi verilmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin (s) bendi ile Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği gereğince Belediyemiz teknik ekipleri ile birlikte asansör denetim ve mühürleme işlemi gerçekleştirilmektedir.

DİĞER KURUMLARLA MÜŞTEREK YAPILAN ÇALIŞMALAR

Kaymakamlık makamınca beldede huzur ve düzenin sağlanmasına yönelik içerisinde tüm kamu kurumlardan karma personellerin bulunduğu **15** Adet komisyon kurulmuştur. Her bir komisyonda asil ve yedek olmak üzere Zabıta Memuru personelimizde görev almaktadır.

- Kaçak İçki ve Sigara İmha Komisyonu
- Hanutçuluk ve Etiket denetim Komisyonu
- Konaklama Tesisleri Spa ve Türk Hamamlarının Denetimi Komisyonu
- Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri İzleme ve Koordinasyon Komisyonu
- Acil Afet Komisyonu
- Suda Boğulma Olayları Önleme Denetim Komisyonu
- Günübirlik Konaklama Yerlerinin Denetimi Komisyonu
- Servis Araçları Denetim Komisyonu
- Okul Güvenliği Denetim Komisyonu
- Şehirlerarası Yollar Üzerindeki Satıcıların Denetim Komisyonu
- Mobil Park Polis Denetim komisyonu
- Güzellik salonları denetim komisyonu
- EYP (El Yapımı Patlayıcılar) denetim komisyonu
- Spor Salonları Denetleme Komisyonu
- İlçe İzleme ve Koordinasyon Denetme Komisyonu

2025 Yılında Faaliyet Raporunda belirtilen kanun ve kurallara uymayanlara **1995** adet ceza uygulanmıştır.

Yapılan İşlemler	Adet
5393 Sayılı Kanuna Göre Faaliyetten Men	957
Mühür Bozma Tutanağı Düzenlenen İş Yeri sayısı	206
2559 sayılı Kanuna istinaden sureli kapama cezası adedi	62
SGK Tutanağı Düzenlenen İş Yeri sayısı	-
5326/33-1S.K. Göre Yapılan İşlem Dilencilik	78
5326/36 1-2 S.K. Göre Yapılan İşlem Gürültü	2
5326/37-1 S.K. Göre Yapılan İşlem Rahatsız Etmek	166
5326/38 1-2 S.K. Göre Yapılan İşlem İşgal	190
5326/41 1-6 S.K. Göre Yapılan İşlem Çevreyi Kirletme	44
5326/32-1 S.K. Göre Yapılan İşlem (*Belediye Emir Ve Yasakları Hakkında Yönetmelikte Belirtilen Hükümlere Göre*) Emre Aykırı Davranış	227
5957 Sayılı Hal Kanununa Göre Yazılan ceza	44
2872 Sayılı Çevre Kanununa göre	19
Toplam Yazılan ceza sayısı	1995

HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde kurumumuz tarafından 27-23 kişi aralığında değişen sayıda yaşlı bireye düzenli olarak hizmet sunulmuştur. Hizmet alan kişi sayısı dönemsel ihtiyaçlar ve başvurular doğrultusunda farklılık göstermiştir. Bu yıl içerisinde Doğum Günü Etkinlikleri, Piknik Organizasyonları, Özel Gün Kutlamaları (Yaşlılar Haftası, Kadınlar Günü vb.), Gezi Organizasyonları yapılmıştır.

- Kurumumuz bünyesinde hizmet almakta olan büyüklerimize doğum günü etkinlikleri düzenlenmiştir. Kendilerini değerli ve özel hissetmelerini sağlamak amacıyla kutlama programı gerçekleştirilmiş olup, sosyal etkileşimi destekleyici faaliyetlere yer verilmiştir.

- Huzurevi ailesi olarak büyüklerimizin katılımı ile beraber sinema günleri düzenlendi.

- Boğaz Otel Bahçesinde gerçekleştirdiğimiz piknik organizasyonları düzenlendi. Açık havada keyifli vakit geçirmeleri ve günlük rutinlerden uzaklaşarak moral bulmaları amaçlanmıştır.

- Anneler günü, Babalar Günü ve 8 Mart Dünya kadınlar günü ve benzeri özel günlere yönelik kutlama etkinlikleri düzenlenmiştir.

- Belediye Başkan Vekilimiz Sayın Mehmet ÇİÇEK ve değerli çalışma arkadaşlarının katılımı ile Boğaz Otel'de mangal organizasyonu düzenledik.

- Başkan Vekilimiz Sayın Mehmet ÇİÇEK, Başkan Yardımcımız Sayın Mustafa ÖZTÜRK ve Başkan Yardımcımız Sayın Hüseyin SIRCAN ile birlikte kurumumuzda yemek etkinliği düzenledik.

- Yaşlılarımızın keyif aldığı çeşitli geziler düzenledik. Geziler ile yaşlılarımızın farklı ortamlar görerek motivasyonlarının artırılması ve keyifli vakit geçirmelerinin sağlanması amaçlanmıştır. Yaşlılarımızın psikososyal iyilik haline olumlu katkı sağladığı gözlemlenmiştir.

- Büyüklerimizin kişisel bakım ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla berberlik ve bakım hizmetleri verildi.

- Yaşlılar Haftası ve Yaşlılar Günü kapsamında büyüklerimize otel ortamında yemek etkinliği gerçekleştirilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amacımız ; belediyemiz ve üçüncü şahıs ya da diğer kurumlar arasında olabilecek ihtilafların, belediyemizin yasal haklarını koruyarak mümkün olan en kısa sürede sonuçlanmasının sağlanması amacıyla hukuki platformda gerekli azami gayretin gösterilmesi ve belediyemiz birimlerinin hukuksal konularda bilgilendirilmesinin sağlanmasıdır.

Hedefimiz ; belediyemize ait hukuki işlemlerde belediyemizin ve ilçe halkının yararını gözetmek, yasal hakları korumaktır.

Belediyemizde her türlü kamu hizmeti, işlem, eylem ve kararlarda iyi niyet, hakkaniyet ve hukuka uygun hareket edilmesi başlıca ilkelerimizdendir.

GÖREV,YETKİ VE SORUMLULUKLARIMIZ

- Manavgat Belediye Başkanlığının menfaatlerini korumak ,hukuka uygun iş ve işlem tesisinin sağlanması amacıyla gerekli hukuki desteği sağlamak,
- Belediye Yetkili organları ve müdürlüklerine hukuki danışmanlık yapmak,

- Belediye Başkanının emirleri ve yasal düzenlemeler çerçevesinde, Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek, gerekli yasal yollara başvurmak, üçüncü kişi ya da kurumlarla belediye arasındaki ihtilaflarda her türlü dava açmak, icra takibi yapmak, açılmış davalarda gerekli işlemleri yürütmek,
- Gerekli sözleşme ve protokolleri düzenlemek,
- Belediyeye ait hukuki işlemlerin belediyenin ve ilçe halkının yasal hakları ve menfaatleri doğrultusunda ilgili mevzuatına uygun olarak yürütülmesini sağlamak, gerekli diğer iş ve işlemleri ilgili mevzuatı doğrultusunda yürütmek, görev yetki ve sorumluluğumuzdur.
- Anayasamız ile güvenceye alınan hukuk devleti ilkesinden hareketle Belediyemizde yapılan işlemlerin, alınan kararların ve her türlü faaliyetin hukuka uygun sürdürülmesi için görev ve yetkilerimiz çerçevesinde ve Hukuk İşleri Müdürü, aynı zamanda encümen üyesi olarak da görevlendirildiğinden, belediye encümeninde de gerekli tüm iş ve işlemler azami gayretle yapılmaktadır.

2025 YILINDA AÇILARAK SONUÇLANAN DAVA VE İCRA TAKİPLERİ:

Hukuk mahkemelerinde açılan dava sayısı	: 332
İdare mahkemelerinde açılan dava sayısı	: 259
Ceza Mahkemelerinde açılan dava sayısı	: 284
Hukuk mahkemelerinde Sonuçlanan dava sayısı	: 122
İdare mahkemelerinde sonuçlanan dava sayısı	: 39
Ceza mahkemelerinde sonuçlanan dava sayısı	: 97
İcra Müdürlüklerinde başlatılan takip sayısı	: 257
Sonuçlanan dava takip sayısı	: 24

Dava açılan icra takipleri sayısı : 0

Kısmen tahsil edilen icra takipleri sayısı : 3

Geçmiş yıllarda açılmış olup sonuçlanan takip sayısı : 52

Geçmiş yıllarda açılmış olup kısmen tahsil edilen takip sayısı : 23

Yapılan 1 adet icra takibi kamu malına zarar vermekten kaynaklanan alacak için açılmış olup, devam etmektedir. 2 adet icra takibi kira borcuna istinaden açılmış olup devam etmektedir. 11 adet icra takibi belediyemiz lehine sonuçlanan davalarda hükmedilen vekalet ücreti alacağının tahsiline yönelik olup, işlemleri devam etmektedir.219 adet icra takibi rücuen tazminat alacaklarının tahsiline yönelik olup , işlemleri devam etmektedir. İcra Takip Dosyalarının bir kısmında tam bir kısmında kısmi ödemeler yapılması sağlanmış, bir kısmı için de tebligat, haciz, vs. den oluşan yasal prosedür sürmektedir.

UYAP VERİLERİNE GÖRE GEÇMİŞ YILLARDA BAŞLATILAN VE HALEN DEVAM ETMEKTE OLAN DAVALAR VE İCRA TAKİPLERİ

Hukuk Mahkemelerinde devam eden dava sayısı : 360

İdare Mahkemelerinde devam eden dava sayısı : 124

Ceza Mahkemelerinde devam eden dava sayısı : 111

İcra Müdürlüklerinde devam eden takip sayısı : 906

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ’ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığı’ nın 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- Başkanlık Makamının Mahalle ziyaretlerinde Başkana eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek,
- 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Manavgat ilçe sınırları içerisinde ikamet eden yardıma muhtaç tüm kesimlere(yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) bütçe planlaması doğrultusunda ayni yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yapmak,
- Yangın, sel, deprem vb. doğal afet durumlarında mağdur olan kişi ya da ailelere yasal mevzuat ve imkanlar ölçüsünde ayni yardım yapmak,
- Müdürlüğümüzce yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlayarak Başkanlık Makamına sunmak,
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla “ İstişare Toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Mahalli İdarelere yönelik eğitici çalışma programları hazırlamak ve uygulamak,
- Mahalle bazında rapor hazırlamak ve bunlar için arşiv oluşturulmasını sağlamak,
- Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak,

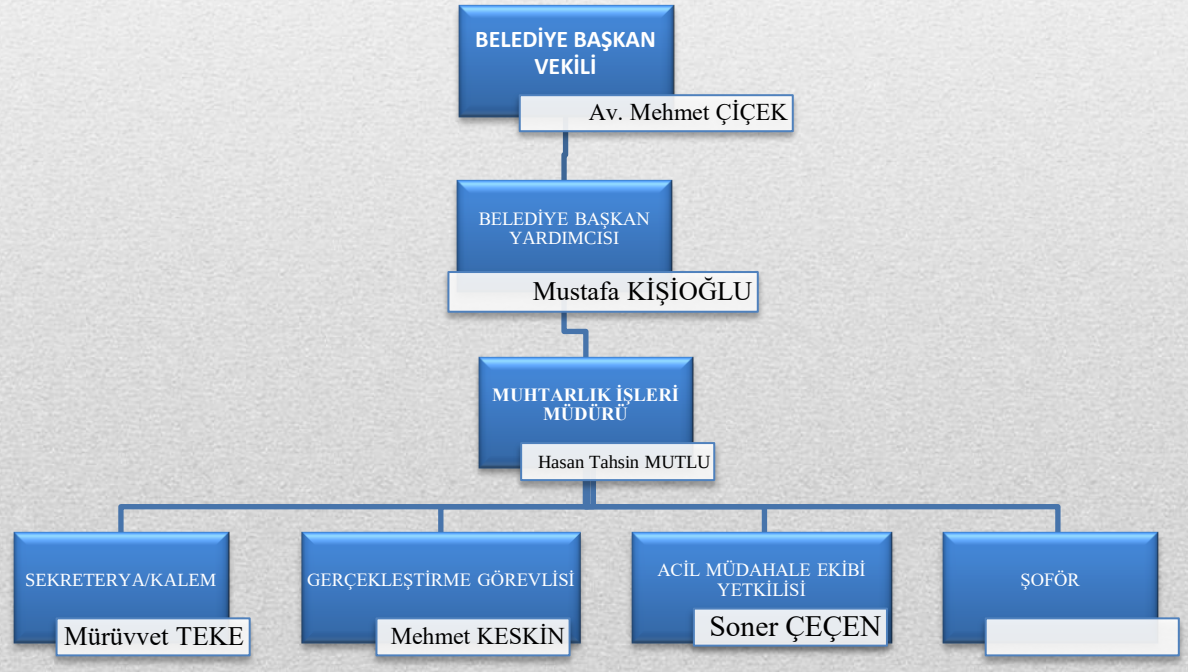
B-MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Atatürk Kültür Merkezi Binası bünyesinde hizmet vermektedir.

TESİS / YERLEŞİM LİSTESİ					
Kullanım Amacı	**Kullanıcı Birim**	**Alanı (m²)**	**Mülkiyet Durumu**	**İletişim**	**Adres**
Hizmet Binası	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		İdare		Atatürk Kültür Merkezi

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz'de bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 3 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur.

Donanım

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	BİLGİSAYAR	2
2	YAZICI	1

Yazılım Listesi

Yazılım Sistemi	Adet
Bilgisayar	2
Yazıcı	1

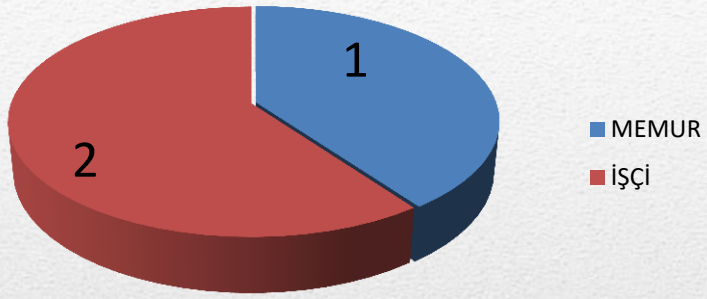
Araçlar

ARAÇ LİSTESİ					
SIRA NO	CİNSİ	MARKA	MODEL	MODEL YILI	SAYISI
1	Binek	Fiat	Doblo	2019	1

4. İnsan Kaynakları

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 1 Memur, 2 MELAS A.Ş. personel olmak üzere toplam 3 Personel ile hizmet etmektedir.

Çalışanların İstihdam Biçimlerine Göre Dağılımı:



Organizasyon Yapısı:

Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

a) Müdür
b) Acil Müdahale Ekibi Yetkilisi
c) Muhtarlık Bilgi Sistemi Yetkilisi
d) Satın alma yetkilisi
e) Sekretarya / Kalem

Müdürlüğün Sorumluluğu:

MADDE 8 – (1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu Yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve disiplinli bir şekilde yürütmekle sorumludur.

Müdürlüğün Görev ve Sorumluluğu:

MADDE 9 -

a) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
b) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir.
c) "Müdürlüğün Görevleri" kısmında tanımlanmış tüm işleri koordine eder, bunların etkili ve verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlar.
d) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Tahakkuk amiri, harcama yetkilisi ve müdürlük personelinin disiplin amiridir.
e) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arası koordinasyonu sağlar.
f) Müdürlüğün yıllık performans programını ve buna bağlı olarak yıllık bütçesini hazırlar.
g) Performans hedefleri, iş kapasitesi ve faaliyet alanlarını dikkate alarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma planlarını hazırlar ve bu planların uygulanmasını sağlar.
h) Performans hedefleri ve bütçesine göre bir yıl boyunca kullandığı kaynakları ve yaptığı faaliyetleri gösteren " Yıllık Faaliyet Raporu" hazırlar.
i) Vatandaşa yönelik hizmetlerle ilgili "Hizmet Standartları" belirleyerek daha hızlı ve etkin hizmet verebilmek için tedbirler alır, süreç iyileşmesi yapar.
j) Faaliyet alanıyla ilgili vatandaş memnuniyeti ölçümü yapar.
k) Müdürlüğünde Kamu İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulmasından birinci derecede sorumludur.
l) Müdürlüğün mevcut dosya, evrak ve bilgilerinin "Standart Dosya Planı" formatına uygun olarak düzenlenmesini ve arşivlenmesini sağlar.
m) Tüm dosya, evrak ve bilgiler için mevzuatın öngördüğü şekilde "Saklama Planı" oluşturur, süresi dolan evrakların imha edilmesi gereken evraklar olarak nitelendirmesini sağlar ve geri dönüşüme teslim edilmesini sağlar.
n) İş süreçlerinin iyileşmesine yönelik çalışmalar yapar.
o) Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek eğitim almalarını sağlar.
p) Mesai saatlerinin etkin ve verimli kullanılmasını, personellerin uyum içinde çalışmasını sağlar.

r) Birimi ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını ve Başkanlığa sunulmasını sağlar.
s) İş güvenliğini sağlar ve çalışma ortamının sürekli geliştirme çabası içinde olur. Çalışan personelin iş güvenliği
t) Birim personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirler, görevli personellerin disiplin amiri olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirir.
u) Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

Acil Müdahale Ekibi Yetkilisinin Görev ve Sorumlulukları:

MADDE 10 -

a) Müdürlük tarafında alınan talepler ve Başkanlık Makamının ziyaretleri sonucu gelen talepleri Müdürlüğe bildirerek ilgili birimlerden gelen ekip ve ekipmanların koordinasyonunu sağlayarak işin takibini-koordinasyonunu gerçekleştirmek.
b) Gün sonunda yapılan işleri, yapılacak işleri, sahada görülen eksiklikleri müdürlüğe aktarmak.
c) Müdürlük ile ilgili hizmet hedeflerini, yasal, hukuksal, ekonomik ve yönetsel sınırlılıkları dikkate alarak ve bunların maliyet olarak ayrıntıları ile belirlenmesine yardımcı olmak.
d) Saptanan yeni hizmet hedeflerine uygun yıllık eylem programı hazırlanmasına yardımcı olmak.
e) Diğer birimlerle iş birliği ve uyumu sağlamak.
f) Personeli isteklendirmek, verimli ve başarılı çalışmayı sağlamak.
g) Çalışma sonrası düzenlenen raporların sonuçlarına göre elde edilen performansı, önceden saptanmış hedeflerle karşılaştırmak.
h) Görev Alanı içinde eksik ve noksanları tespit etmekle birlikte ilgili birimlere aktarmak yolların yapım ve onarımı ile ilgili çözüm sağlamak.
i) Alt birim görev çalışmaları bakımında müdürüne karşı sorumludur. Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

Muhtarlık Bilgi Sistemi Yetkilisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

MADDE 11 -

a) İçişleri Bakanlığı tarafında www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi'nin koordinasyonunu sağlar.
b) MBS aracılığıyla Müdürlüğümüze iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlar.
c) Müdürlüğümüz tarafından yapılacak geri dönüşlerin MBS talep, şikayet, öneri ve isteğini etkinliğini takip eder ve iyileştirilmesini sağlar.
d) MBS harici Muhtarlıklardan gelen bizzat telefonla, maille, dilekçe ile vb. her türlü talebin uygun birime yönlendirilmesini sağlar ve sonuçlarını takip eder.
e) Tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili kayıtları tutar, Müdürün bilgisi dahilinde raporlar ve Başkanlığa sunar.
f) Özellikle karşılanamayan taleplerle ilgili Müdür bilgisi dahilinde gerekçe raporları oluşturulur.

Satın Alma Yetkilisinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu:

MADDE 12 -

a) Müdürlük ve Muhtarlıkların, mal ve hizmet ihtiyaç taleplerini kayda almak, bu taleplere dayalı olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgi mevzuatı çerçevesinde ihtiyaçları piyasadan temin etmek,
b) Müdürlük ve Muhtarlıklara alımı gerçekleşmiş mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak,
c) Satın alma süreci ile ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda fiyat araştırması yapmak.

Sekreterya/Kalem Personelinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu:

MADDE 13 -

a) Görevi gereği Müdür tarafından kendilerine verilen işleri yasalar ve yönerge esaslarına göre yapar.
b) Müdürlüğe gelen telefonlara bakar ve Müdürünü bilgilendirir.
c) Müdürlükte " Standart Dosya Planı'nın eksiksiz ve mevzuata uygun yürütülmesini sağlar.
d) Müdürüyle birlikte birim arşivini oluşturur.
e) Müdürlüğe gelen-giden evrakların kayıtlarını tutar, yazışmalarını hazırlar.
f) Müdürlükteki demirbaş malzemelerinin kayıtlarını tutar.
g) Sekreterya personeli, Müdür ve Müdürün yetkili kıldığı kişiler tarafından verilen diğer işleri yapar.

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

Kiraz Festivali

25.05.2025 tarihinde Müdürlüğümüz öncülüğünde Burmahan Mahallesinde yetişen kirazın tanıtımı amacıyla birinci Burmahan Kiraz Festivali düzenlenmiştir.

Zeytin ve Zeytinyağı Festivali

Manavgat Belediyesi olarak ikincisini düzenlediğimiz Zeytin ve Zeytin Yağı Festivali'nde Müdürlüğümüzce stant açılarak; Manavgat'ta yetişen 11 çeşit Zeytin ve Zeytinden elde edilen ürünler tanıtılmıştır.

MAHALLE ZİYARETLERİ

Kızılot ve Kızılağaç Mahalleleri

Gebece Mahallesi

Beşkonak Mahallesi

Muhtarlar Yemeği

Muhtarlar Günü Kahvaltısı

RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Başkan Yardımcısı Hüseyin SIRCAN'a bağlı olarak Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak halkımızın memnuniyetini sağlayacak, kaliteli hizmet vermek öncelikli hedefimizdir. İlçemiz için adil, etkili ve verimli çalışarak vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam ediyoruz.

KURULUŞ

Müdürlüğümüz ilk kez, 5272 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereği 03.05.2005 tarih ve 2005/5-2 Sayılı Meclis Kararı ile "Ruhsat ve Denetleme Birimi" olarak, daha sonra 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde, Belediye Meclisinin 03.07.2007 tarih ve 2007/7-4 sayılı kararı ile "Müdürlük" olarak kurulmuştur.

SORUMLULUK

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde kalan sıhhi, gayri sıhhi müesseseler, umuma açık işyerleri ile ilgili, hizmetlerin planlı, programlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

GÖREV VE YETKİLERİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun, 2005/9207 Karar Sayılı işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili mer'i mevzuatlar çerçevesinde, İlçe Sınırları dahilinde faaliyette bulunan gerçek ve tüzel kişilere ait işyerlerini ruhsatlandırmak ve Müdürlüğümüz yetki alanındaki iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

► **Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri**: Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olarak faaliyet gösteren ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı müracaatında bulunan gerçek ve tüzel kişiler ruhsat müracaatlarına takiben dosya açılarak ilgili kurumlarla (yangın güvenliği, ilgili kolluk görüşü, gerekli ise mesafe ölçümü vb.) yazışmalar ve uygun raporların temininden sonra Müdürlüğümüz Ruhsat Komisyonunca bir (1) ay içerisinde yerinde kontrolleri yapılan ve ilgili yönetmelikte öngörülen şartları taşıyan işyerlerine ruhsat harcını alarak ruhsat düzenlemek.

► **Sıhhi Müesseseler:** Sıhhi Müessese Ruhsatı müracaatında bulunan gerçek ya da tüzel kişiler, gerekli evraklar ve beyan formuyla müracaat eder. İlgili kurumlarla (yangın güvenliği, fenni muayene, vb.) yazışma yapılması gereken işyerleri için yazışmalar yapmak ve uygun cevabi yazı gelen işyerlerine Yönetmelik gereği, aynı gün içerisinde ilgilileri adına ruhsat düzenlemek. İlgili kurumlarla yazışma yapılması gerekmeyen işyerlerine ise ilgi yönetmelik gereği, aynı gün içerisinde ilgilileri adına ruhsat düzenlemek. İşyerlerinin Müdürlüğümüz Ruhsat Komisyonunca bir (1) ay içerisinde yerinde kontrolleri yapılarak ilgili yönetmelikte öngörülen şartları taşıyan işyerlerine ait ruhsat kesinleşir.

► **Gayrisıhhi Müesseseler**: Gayrisıhhi Müessese ruhsatı müracaatında bulunan gerçek yada tüzel kişilerin müracaatlarını takiben ilgili kurumlarla (yangın güvenliği, çevre ve toplum sağlığı, fenni muayene vb.) yazışmalar yapmak ve uygun cevabi yazı gelen işyerlerine Yönetmelik gereği, aynı gün içerisinde ilgilileri adına ruhsat düzenlemek. İşyerlerinin Müdürlüğümüz Ruhsat Komisyonunca bir (1) ay içerisinde yerinde kontrolleri yapılarak ilgili yönetmelikte öngörülen şartları taşıyan işyerlerine ait ruhsat kesinleşir.

► **Denetim** : İlçemizde faaliyet gösteren Umuma açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, Gayrisıhhi Müesseseler ve Sıhhi Müesseselerin genel denetimleri Zabıta Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde diğer kurumlarla (İlçe Tarım Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, Emniyet Müdürlüğü vb.) işbirliği yapılarak ruhsatsız işyerlerinin tespiti, ruhsat alan işyerlerinin ise aynı konumunu muhafaza edip etmediğinin ve hijyen vb. şartlar yönünden kontrolleri yapılarak gerekli görülen yasal işlemler uygulamak.

►Sıhhi Müessese, Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için yapılan müracaatlarını kabul ederek Yönetmelik çerçevesinde ruhsat dosyalarının kontrolünü yapmak.
►Teslim alınan ruhsat dosyalarında ilgili faaliyet konusuna göre gerekli yazışmaları (kolluk, itfaiye vs.) yapmak.

►Ruhsat dosyaları tamamlanan işyerlerinin Belediye Meclisinin kabul ettiği ve Bakanlıkça belirlenen tarifeye göre işyerlerinin metrekare itibariyle ruhsat harcı ve ücretlerinin tahakkuk işlemlerini yapmak. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının (Sıhhi ve Gayrisıhhi) harç ve ücretlerden sonra dijital ortamda İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını düzenlemek ve verilen ruhsatların bilgilerini dijital ortamda arşivini oluşturmak.

► Sorumluluk alanımıza giren işyerlerine (7033-SGÜDK), (2464-BGK) hükümleri doğrultusunda, Ulusal Tatil Günlerinde açılacak olan, tarife üzerinden harcı ve ücretini alındıktan sonra Ulusal Tatil Günleri Ruhsatı düzenlemek.
►Başkanlık Olurundan çıkan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını ve Ulusal Tatil Günleri Çalışma Ruhsatını tanzim ederek ilgilisine vermek.

►Ruhsat verilen işyerlerinin devredilmesi halinde devir işlemlerini yapmak ve ilgili adına yeni ruhsat düzenlemek.

►Ruhsat verilmesini takiben yapılacak kontrol ve denetimlerde, kriterlere aykırı beyan ve durumun tespiti halinde, işyerine bir defaya mahsus olmak üzere on beş günlük süre vermek. Verilen süre içinde noksanlık ve aykırılıklar giderilmediği takdirde verilmiş olan ruhsatı, Başkanlık oluru ile iptal etmek ve işyerinin faaliyetinin sonlandırılmasını sağlamak. Gerekli arşivlemesini ve yazışmalarını yapmak.

► Vatandaş tarafından kapatılan işyerlerinin iptal dilekçesi alınarak, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını iptal etmek ve vatandaşa dilekçe cevabı yazılarak ruhsat dosyasına kaldırmak.

► İptal edilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptal bildirimlerini ilgili kurumlara yasal süresi içerisinde yapmak.

► 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre alınan ücret ve harçları tahakkuk ettirmek.

► İşyeri ruhsatlandırma aşamasında İmar, Fen İşleri, İtfaiye, Sağlık ve Asayiş yönünden incelenmesi amacıyla ilgili Müdürlük ve kurumlarla koordineli çalışmak.

► Kamu kurum ve kuruluşlar aracılığıyla veya doğrudan vatandaşların şikâyet ve temennileri hakkında gerekli incelemeler ve çalışmalar yaparak en geç 30 gün içerisinde vatandaşı ve ilgili kurumu bilgilendirmek.

►Başkanlık Makamına, Encümene, Meclise Müdürlükle ilgili teklifleri sunmak ve verilen kararları uygulamak.

►Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak yapılan denetim sonucunda işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak.

► Gelen şikâyet dilekçelerinin en hızlı şekilde yerinde tetkiki ve mevzuat hükümlerince gereğinin yapılmasını sağlamak.

►Halk Sağlığı açısından daha nitelikli ve güvenli işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.

►Gelen yazı ve dilekçeleri cevaplandırmak.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATININ KESİNLEŞMESİ

2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerince Ruhsat Dosyası tamamlanan işyerleri Komisyon üyelerince 1 ay içerisinde kontrol edilir ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları kesinleşir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Personeli

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personelin unvanları aşağıdaki gibidir.

Müdür V.	1
Memur	2
İşçi	3
Belediye Şirket İşçisi	8

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT VERİLERİ

	Verilen Ruhsat Sayıları	**2025 (Gerçekleşen)**
1	GSM ruhsat sayısı (2. ve 3. Sınıf)	316
2	Sıhhi İşyerleri Ruhsat Sayısı	1542
3	Umuma Açık İşyerleri Ruhsat Sayısı	117
	TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYISI	**1975**

		2025 (Gerçekleşen)
1	Ulusal Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı verilen işyerleri sayısı	1038
2	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat iptal sayısı	383
3	Cimer Başvuru Sayısı	397
4	Belediye Encümenince İdari Yaptırım/Para Cezası uygulanan işyeri sayısı	1045
5	Müdürlüğümüze Kaydedilmiş Gelen Evrak Sayısı	6453
6	Müdürlüğümüzce yazılan Giden Evrak Sayısı	3334

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Çağlayan Mh.
Milli Egemenlik Mh.
Şelale Mh. (Sarılar Blv.)
Kasaplar Mh.
Y. Hisar Mh.
Y. Pazarcı Mh.
Manavgat
Yayla Mh.
Manavgat
Bahçelievler Mh.
A. Pazarcı Mh.
A. Hisar Mh.
Örnek Mh.
Eski Hisar Mh.
Google eart

I - GENEL BİLGİLER

Plan ve Proje Müdürlüğü Manavgat Belediye Meclisi'nin 03.06.2014 tarih ve 47 sayılı kararı ile kurulmuş olup, Manavgat Belediye Meclisi'nin 02.10.2024 tarih ve 134 sayılı kararı ile Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde değişiklikler yapılıp güncellenmiştir.

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1- Müdürlüğümüz' ün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

a) İlçe sınırlan içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo ekonomik yapışma uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarım hazırlamak - hazırlattırmak.

b) 1/5000 ölçekli İmar planı bulunmayan veya ihtiyaca cevap vermeyen alanlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na teklif olarak sunulmak üzere 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı teklifi hazırlamak - hazırlattırmak.

c) İmar planı değişikliği taleplerinin, İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında değerlendirilerek, mevcut planın aksayan yönleri var ise tespit edilmesi, mevcut ve öneri planların işlev, uygulanabilirlik, zayiat hesaplan, inşaat alanları, donatı büyüklükleri, mülkiyet durumları vb. hususlarda etütleri temin etmek, açıklama raporu hazırlanması, gerekli hallerde ilgili kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinden görüş almak, taleplerin Meclise sunulması ile ilgili işlemlerin yapmak,

d) Belediye Meclisi'nden çıkan plan kararlarının ilgili Koruma Bölge Kurulu, Büyükşehir Belediyesi ve/veya Kültür ve Turizm Bakanlığı'na onaylanmak üzere gönderilmesi için plan paftaları ile eklerini hazırlamak,

e) 1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra 1 ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesi ve bu sürede yapılan itirazların takip ederek ve inceleyerek yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesi için gerekli işlemlerin yapılması,

f) İmar planlarındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncelliğini sağlamak,

g) Meclisten İmar Komisyonuna havale edilen planlama ile ilgili dosyaların takibi, gerekli kurum içi ve diğer kurumlarla koordinasyonunu sağlamak. İmar Komisyonunca, hakkında olumlu ya da olumsuz olarak karara varılan dosyaların Belediye Meclisi'ne gönderilmesi için gerekli işlemlerin yapılması,

h) Kurum içi ve diğer kurumlarla koordinasyonunu sağlamak ve talepleri mevzuat çerçevesinde sonuçlandırmak,

i) Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ve Tabiat Varlıklarım Koruma Bölge Komisyonu'nca karara bağlanıp Belediyemize iletilen kararlan gereği kurum içi ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlamak ve bu kararlan arşivlemek,

j) Ulaşım etüdü yapmak,

k) 6306 Sayılı Yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde plan çalışmaları yapmak veya yaptırmak,

l) 6306 Sayılı Yasa ve ilgili mevzuat gereği Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak,

m) İmar bilgi formu, imar çapı, imar durum belgelerini düzenlemek, yazışmaları yapmak,

n) Halihazır haritaları yapmak veya yaptırmak,

o) 3194 sayılı yasanın 15., 16., 17. ve 18. maddeleri uygulamalarını yapmak, yaptırmak kontrol etmek ve encümene sevk dosyalarını hazırlamak,

p) Yürürlükteki Uygulama İmar Planı kararlarına uygun olarak Kentsel Tasarım Projelerini hazırlamak, ulusal ve uluslararası ölçekte yarışma, atölye çalışması, seminer vb. etkinlikler düzenlemek,

q) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurt dışı ve yurt içi üniversitelerle, ilgili meslek örgütleriyle kaynak, model araştırma, proje teknolojileri ile ilgili diyalog ve haberleşme ağı kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişi sağlamak, yurt içi ve yurt dışı geziler yapmak.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1- Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüze ait resmi ve kiralık araç bulunmamaktadır

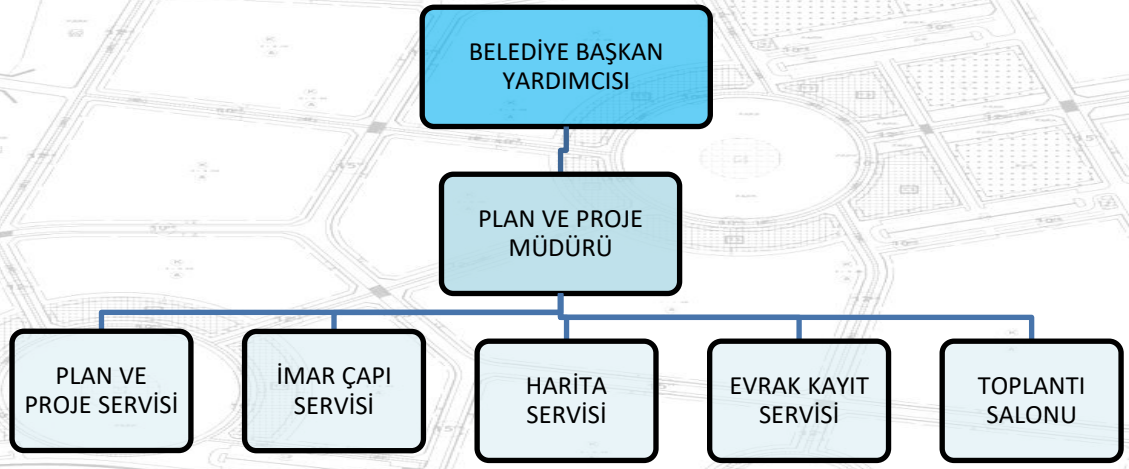
1.2-Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz' deki hizmetlerin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
Sıra No	Kullanım Amacı	Oda Sayısı
1	Plan ve Proje Müdürlüğü	1
2	Evrak Kayıt Birimi	1
3	Toplantı Odası	1
4	Harita Servisi	1
TOPLAM		**4**

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz' de bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 46 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur.

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	**CİNSİ**	**SAYISI**
1	Bilgisayar	16
2	Renkli Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi(A3-A4)	2
3	Plotter(Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi(A0)	1
4	Tarayıcı (A4)	1
5	Ciltleme Makinesi	2
6	Sabit Telefon	16
7	Harici Harddisk (Veri Yedekleme)	8
TOPLAM		**46**

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel istihdamı

Müdürlüğümüz 2025 yılı hizmet ve faaliyetlerini aşağıda izahı yapılan personelleriyle yürütmüştür.

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün Personel Yapısı

a) Müdür

b) Memur (7)

Plan ve Proje Servisi (3)

Çap Servisi (2)

Harita Servisi (2)

c) Melas A.Ş. (4)

Plan ve Proje Servisi (1)

Harita Servisi (3)

Toplam 11 personel

II- FAALİYETLER

- **3162 ADET** MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE RESMİ YAZIŞMALAR YAPILMIŞTIR.
- **41 ADET CİMER** BAŞVURUSU CEVAPLANMIŞTIR.
- **20 ADET ULAKBEL** BAŞVURUSU CEVAPLANMIŞTIR.

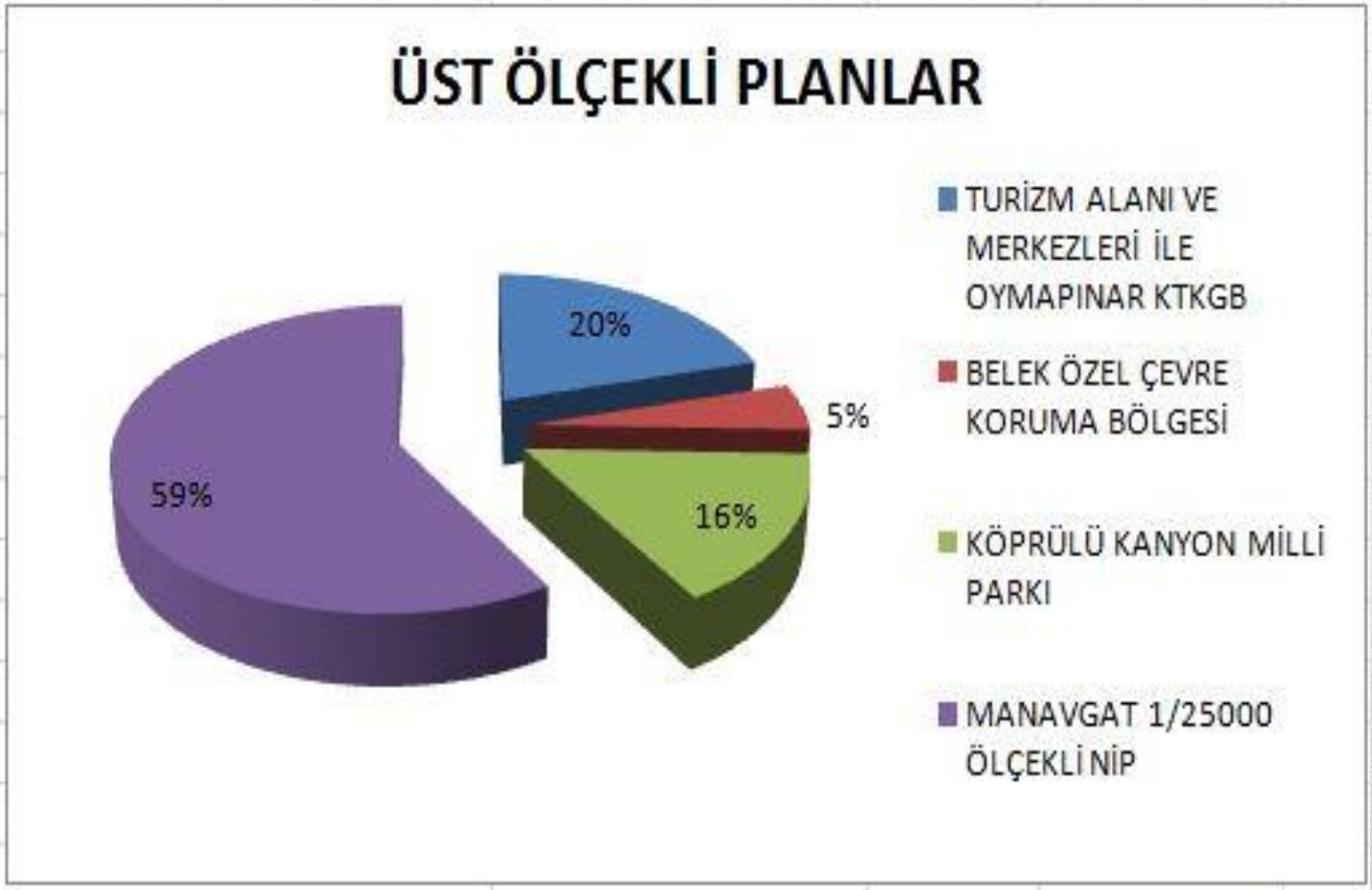
1.PLAN VE PROJE SERVİSİ

2025 YILI FAALİYET DURUMU

6360 sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında, Belediyemiz sınırları içinde yer alan 78 adet köy ve 9 adet belde mahalle statüsüne geçerek mahalle sayımız 106'ya çıkmıştır. İlçe sınırlarımız içerisinde en üst ölçek plan olarak "Antalya-Burdur-Isparta Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı" ve "Antalya İli, Manavgat İlçesi, Oymapınar Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı" bulunmaktadır.

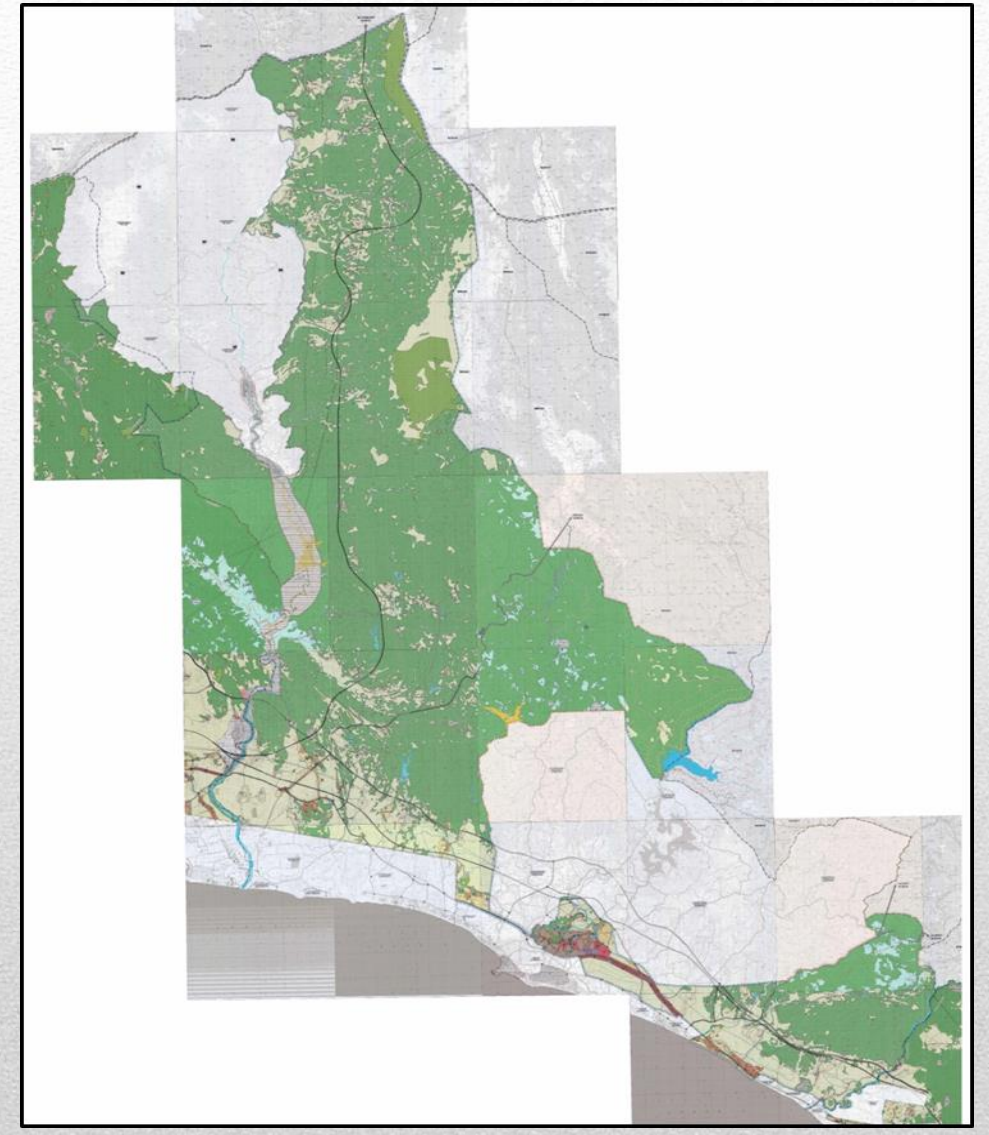
Manavgat ilçe sınırları içerisinde; Side Turizm Alanı, Turizm Merkezleri, Oymapınar Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi, Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi ile Köprülü Kanyon Milli Parkı bulunmaktadır. Bu özel statülü alanlarda ilgili kurumlarca onaylanmış 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni ve Nazım İmar Planları bulunmakta olup bu alanların dışında kalan bölgelerde ise Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanan "Manavgat 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı" yürürlüktedir..

İlgi kurumlarca onaylı 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ile 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve Nazım İmar Planları şöyledir;

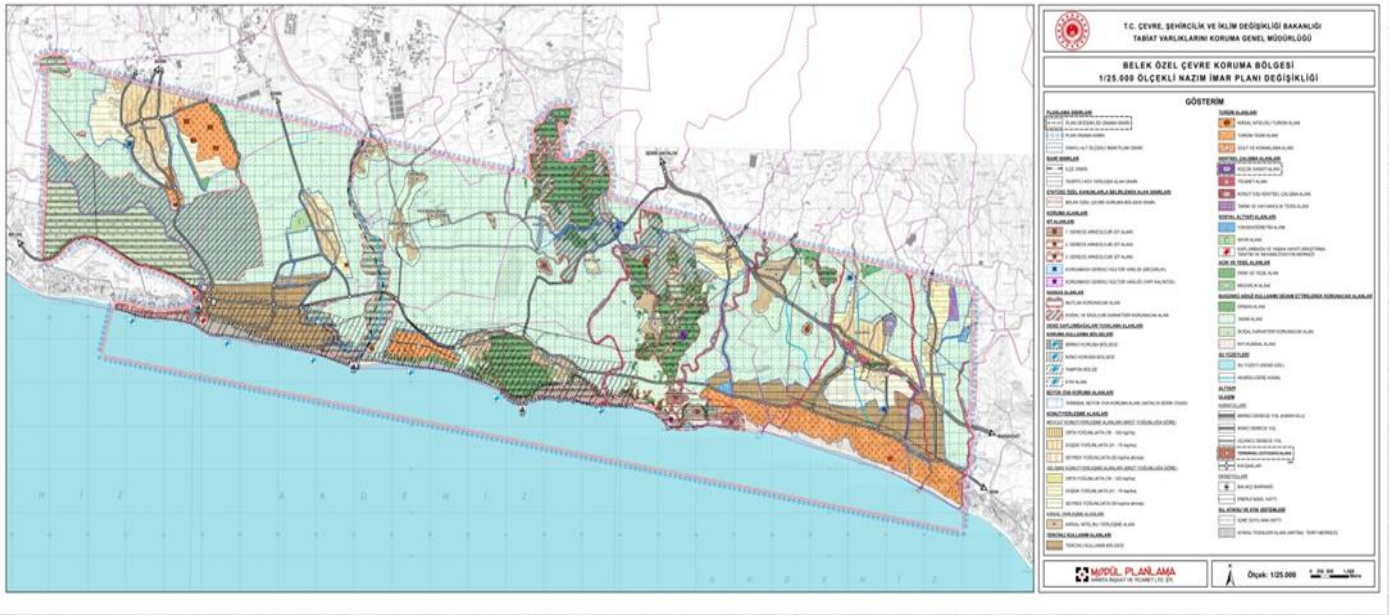

ÜST ÖLÇEKLİ PLANLAR
20%
5%
16%
59%
TURİZM ALANI VE MERKEZLERİ İLE OYMAPINAR KTKGB
BELEK ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGESİ
KÖPRÜLÜ KANYON MİLLİ PARKI
MANAVGAT 1/25000 ÖLÇEKLİ NİP

ÜST ÖLÇEKLİ PLANLAR	ALAN (HA)
1/100.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANLARI	
Antalya-Burdur-Isparta Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	235,1 bin
Antalya İli, Manavgat İlçesi, Oymapınar Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	43150.00
1/25.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANLARI	
Turizm Alanı ve Merkezleri ile Oymapınar KTKGB	
Antalya İli, Manavgat İlçesi, Oymapınar Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planı	43150.00
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu	418.83
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği (Side Turizm Alanı-Sorgun Bölgesi)	1665.26
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği (Side Mahallesi)	561.76
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu (Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi Kızılağaç Bölgesi) (1. Etap)	424.96
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu (Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi Kızılağaç Bölgesi) (2. Etap)	176.70
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu (Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi Kızılağaç Bölgesi) (3. Etap)	346.11
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu (Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi Kızılağaç Bölgesi) (4. Etap)	32.08
Doğu Antalya Çenger Turizm Merkezi 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu	441.92
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi	
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu	8315.4
Köprülü Kanyon Milli Parkı	
Köprülü Kanyon Milli Parkı 1/25000 Uzun Devreli Gelişme Revizyon Planı	30237.8
Diğer Alanlar	
Manavgat 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı	134649.25

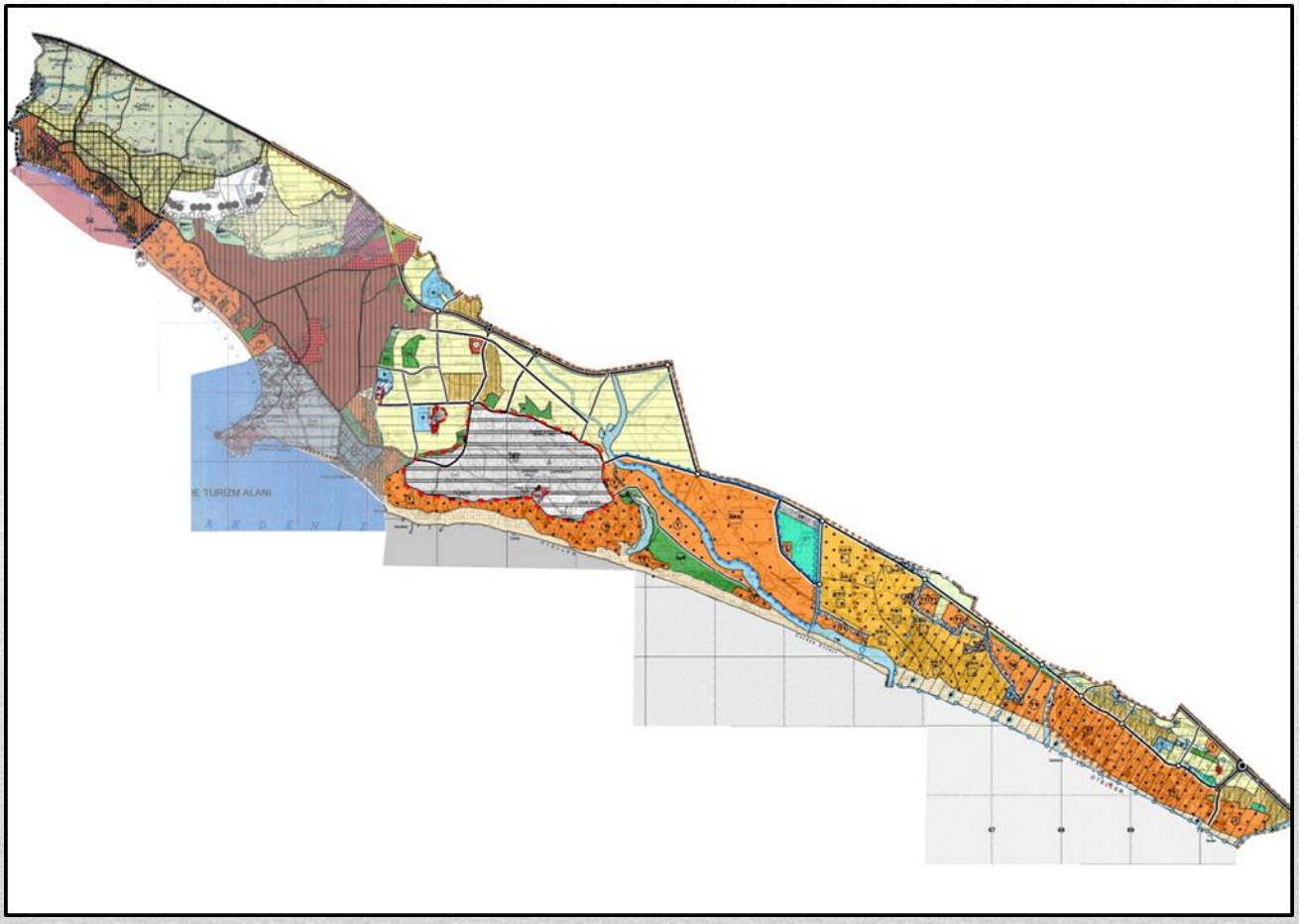
MANAVGAT 1/25000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI



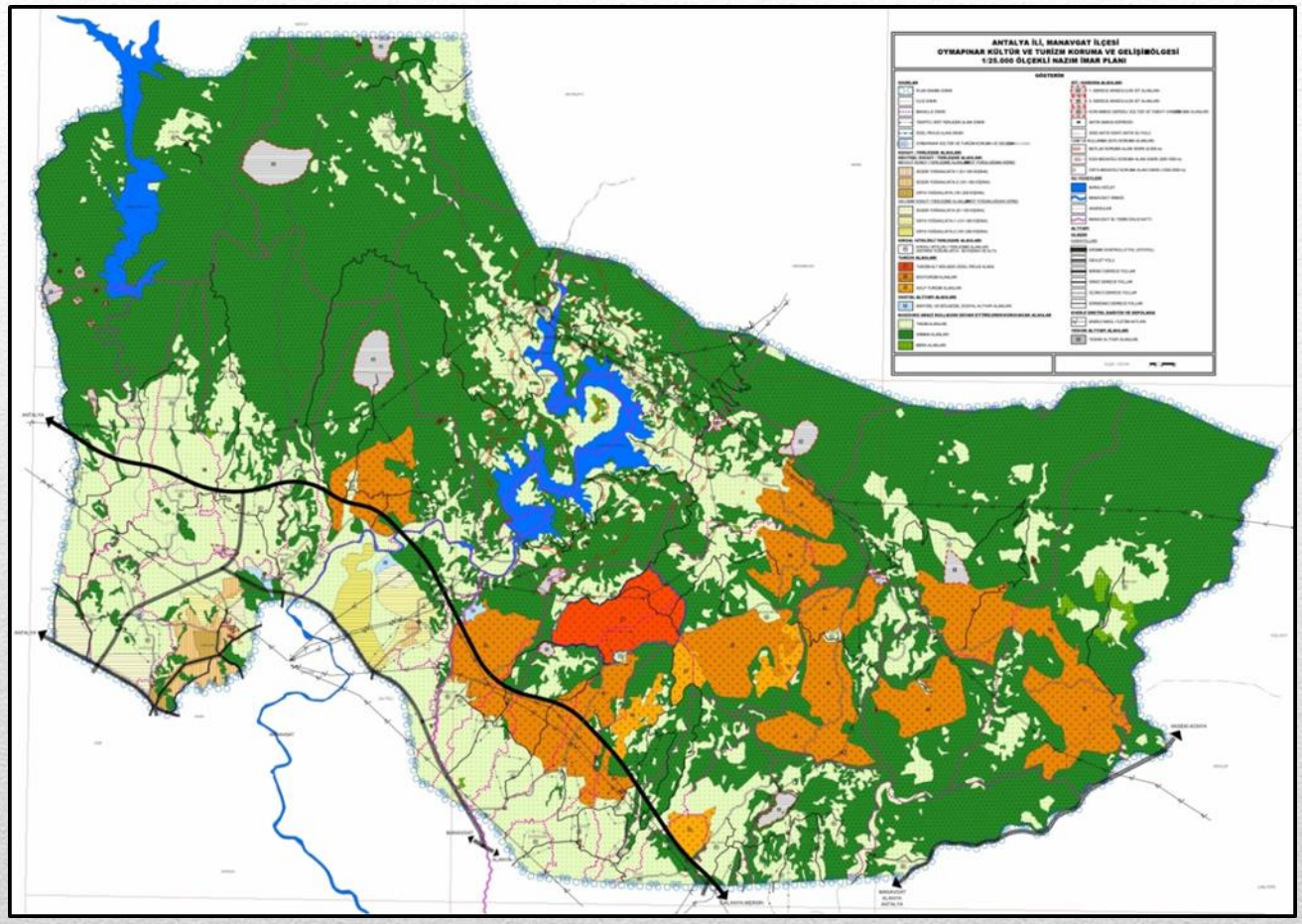
BELEK ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGESİ
1/25000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANI



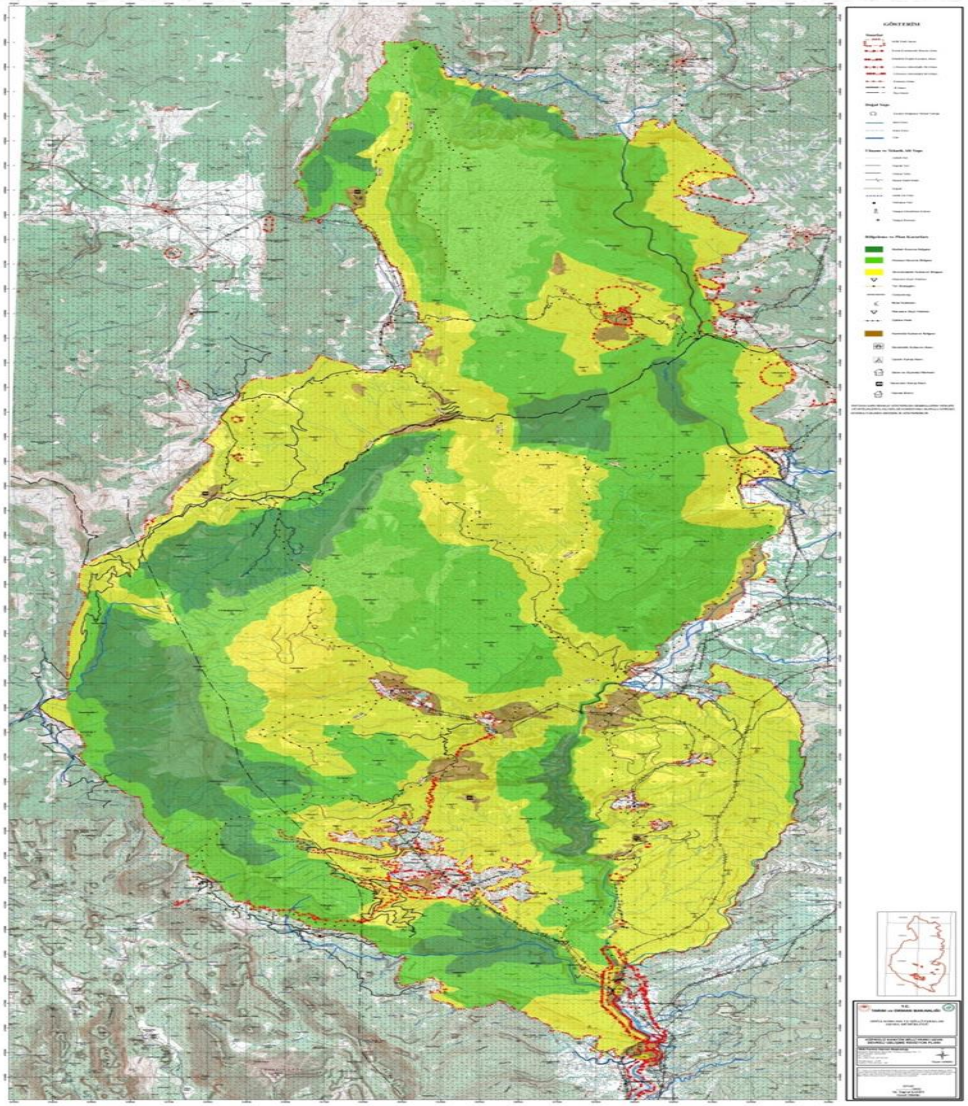
TURİZM ALANI VE MERKEZLERİ 1/25000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANLARI



OYMAPINAR KTKGB 1/25000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI



KÖPRÜLÜ KANYON MİLLİ PARKI UZUN DEVRELİ GELİŞME PLANI



İlçe sınırlarımız içerisinde yaklaşık 10247 hektarlık alanda, üst ölçekli plan kararları doğrultusunda ilgili kurumlarca onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları bulunmaktadır. Onaylı Nazım İmar Planları doğrultusunda yaklaşık 10179 hektar alanda ilgili kurumlarca 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları onaylanmış olup yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarımız şöyledir:

MANAVGAT BELEDİYESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI	ALAN (HA)
Çenger Turizm Merkezi 1/1000 Ölçekli Revizyon+İlave Uygulama İmar Planı	257.76
Çavuşköy 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	75
Kızılot/Manavgat 1/1000 Ölçekli İlave-Revizyon Uygulama İmar Planı	239.72
Manavgat (Antalya) Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi Kızılagaç Bölgesi 1. Etap 1/1000 Ölçekli İlave+Revizyon Uygulama İmar Planı	378.07
Manavgat (Antalya) Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi-Kızılağaç Bölgesi 2. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	147.77
Manavgat (Antalya) Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi-Kızılağaç Bölgesi 4. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	15.79
Manavgat (Antalya) 2. Etap (Side Turizm Alanı-Sorgun Bölgesi) 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	1,515.05
Sorgun Ormanı I. Derece Doğal Sit Alanı Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	292.40
Manavgat (Antalya) Merkez Bölgesi 1. Etap 1/1000 Ölçekli İlave +Revizyon Uygulama İmar Planı	1222.45
Manavgat (Antalya) Çeltikçi-Yeni Mahalle İlave+Revizyon 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	30
Manavgat (Antalya) Zindan Kalesi ve Yakın Çevresi Arkeolojik Sit-Koruma Alanları Koruma Amaçlı İmar Planı	10.35
Manavgat (Antalya) Çeltikçi ve Demirciler Mahallesi Mevkiinde D-400 Karayolu Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	196.12
Manavgat (Antalya) Sanayi Mahallesi, Çeltikçi Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	76.6
Manavgat (Antalya)Sarılar 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	526.41
Manavgat (Antalya)3. Etap (Side Turizm Alanı ve Oymapınar Ktkgb Hatipleraltı Bölgesi) 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	165.58

Ilıca (Manavgat-Antalya) Side Turizm Alanı-Kumköy Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	541.27
Ilıca (Manavgat-Antalya) D-400 Karayolu Kuzeyi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	320.50
Ilıca (Manavgat-Antalya) Oymapınar Ktkgb-Ilıca Kesimi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	125.62
Evrenseki Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	177.62
Evrenseki (Antalya) Kıyı Kesimi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	185.67
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi Evrenseki (Manavgat) Köy Merkezi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	232.79
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi Çolaklı (Manavgat) Kıyı Kesimi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	420.99
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi Çolaklı Belediyesi, Merkez (Köy İçi) 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	352.32
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi Gündoğdu (Manavgat) Merkez - Kıyı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	234
Gündoğdu (Manavgat) 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	102.65
Manavgat İlçesi Taşağıl Mahalesi 1/1000 Ölçekli İlave+Revizyon Uygulama İmar Planı	683.12
Side (Manavgat) Turizm Alanı Side Mahallesi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	565.28
Side (Manavgat) Turizm Alanı Side Mahallesi, Cennetler Mevkii 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	35.21
Side (Antalya) Antik Kenti Koruma Amaçlı 1/10000 Ölçekli Revizyon İmar Planı	18.13
Side Antik Kenti Batı Nekropolü İle Megalopolytler Mahallesi Iıı. Derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı	33.1
Antalya İli Manavgat İlçesi Side Beldesi Kemer Mah. Hatıplaraltı 693-694-700-701-702-703-704-257-79-77-94 İlave 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	15
Antalya İli Manavgat İlçesi Çeltikçi, Ulukapı, Sanayi, Karaöz Ve Demirciler Mahalleleri 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı	286
Antalya İli, Manavgat İlçesi, Ulukapı Mahallesi 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	226,81
Antalya İli, Manavgat İlçesi, Aksaz, Doğançam, Seydiler, Karacalar Ve Kızılağaç Mahallesi D-400 Karayolu Çevresi 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı	206.89

İmar Planı, Plan Revizyonu/Değişiklikleri

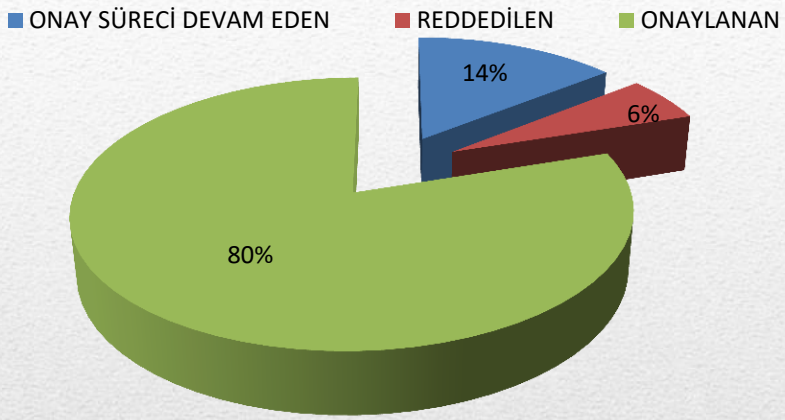
2025 yılı içerisinde vatandaşlarımız, resmi kurumlar, belediyemiz ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, 35 adet imar planı/plan değişikliği talebine ilişkin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda Plan ve Proje Müdürlüğümüzce gerekli işlemler yürütülerek Belediye Meclislerine (Manavgat Belediye Meclisi ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi) iletilmiştir. Meclislerce yapılan değerlendirmeler sonucu, uygun görülen/kabul edilen toplam 35 adet imar planı/plan değişikliği işlemleri bulunmakta olup, 2 adet plan değişikliği reddedilmiş, 5 adetinin onay süreci devam etmektedir. Onaylanan imar planı/plan değişikliği dosyaları, basılı pafta şeklinde ve bilgisayar ortamında imar arşivine eklenmiştir.

ADET	2025-MANAVGAT BELEDİYE MECLİSİNCE GÖRÜŞÜLEN PLAN VE/VEYA PLAN DEĞİŞİKLİĞİ KONULARI	SÜRECİ
1	Antalya İli, Manavgat İlçesi, Ilıca Mahallesi 482 Ada 8 Parsel Güneyi ve 542 Ada 6 Parsel Güneyinde Park Alanında Trafo Alanı Planlanmasına İlişkin Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
2	Antalya İli, Manavgat İlçesi Sarılar Mahallesi 226 Ada 11 Parsel Batısı Akdeniz Elektrik Dağıtım A.Ş. Trafo Alanı Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
3	Antalya İli, Manavgat İlçesi Pazarcı Mahallesi 238 Ada 12 Parsel Akdeniz Elektrik Dağıtım A.Ş. Trafo Alanı Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
4	Antalya İli, Manavgat İlçesi Sarılar Mahallesi 271 Ada 6 Parsel Doğusu Akdeniz Elektrik Dağıtım A.Ş. Trafo Alanı Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
5	Antalya İli, Manavgat İlçesi Sarılar Mahallesi 520 Ada 2 Parsel Doğusu Akdeniz Elektrik Dağıtım A.Ş. Trafo Alanı Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
6	Antalya Manavgat Belediyesi Karaöz Mahallesi 165 Ada 1 Parsel-169 Ada 1 Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
7	Antalya İli, Manavgat İlçesi Hisar Mahallesi 2634 Adada Bulunan Yüksek Gerilim Hattı Doğrultusunda Ada Sınırlarında Yeniden Düzenleme Yapılması Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
8	Antalya İli, Manavgat İlçesi Ilıca Mahallesi 479 Ada 4 Parsel Kuzeyi Akdeniz Elektrik Dağıtım A.Ş. Trafo Alanı Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
9	Antalya İli Manavgat İlçesi Çeltikçi, Ulukapı, Sanayi, Karaöz ve Demirciler Mahalleleri 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı 207 Ada 358 ve 387 No.Lu Parsellerde Trafo Alanı Düzenlemesine İlişkin 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI

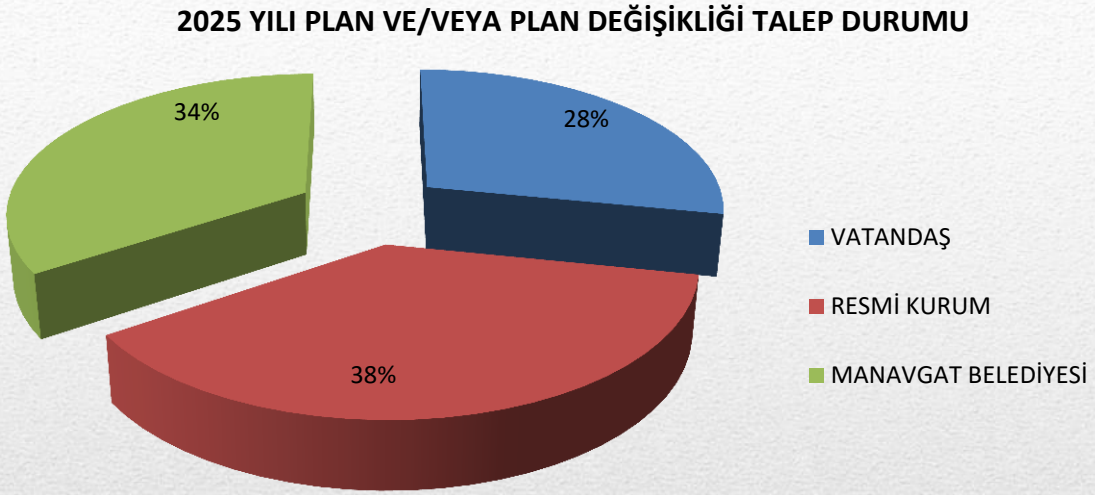
10	Antalya İli, Manavgat İlçesi Örnek Mahallesi 1204 Ada 6 Parsel Akdeniz Elektrik Dağıtım A.Ş. Trafo Alanı Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
11	Emek Mahallesi 859 Ada 6,7 ve 8 Parselde Bulunan Park Alanı ve Trafo Alanı Kullanımının Rekreasyon Alanına Ve Trafo Alanına Dönüştürülmesine İlişkin Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
12	Antalya İli, Manavgat İlçesi, Çeltikçi Mahallesi 207 Ada 76 ve 77 No.lu Parsellerde Yer Alan 1. Derece Arkeolojik Sit Alanına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
13	Antalya İli, Manavgat İlçesi, Emek Mahallesi İçerisinde Manavgat Belediyesi Tasarrufunda Bulunan Alanlarda "Rekreasyon Alanı" Ve "Belediye Hizmet Alanı" Planlanması Amaçlı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
14	Çolaklı Mahallesi Yol Boyu Ticaret Kullanımı	ONAYLANDI
15	Antalya İli, Manavgat İlçesi Salur Mahallesi 220 Ada 11 Parsel Yenilebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesis Alanı (Güneş Enerjisine Dayalı Elektrik Santrali) Amaçlı 1/1000 Uygulama İmar Planı	ONAYLANDI
16	Antalya İli Manavgat İlçesi Kasaplar Mahallesi 1258 Ada 1 Parsel Kuzeyi Akdeniz Elektrik Dağıtım A.Ş. Trafo Alanı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
17	Antalya İli Manavgat İlçesi Ilıca Mahallesi 478 Ada 10 Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
18	Antalya İli Manavgat İlçesi Kızılot Mahallesi 204 Ada 2 Nolu Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
19	Antalya İli, Manavgat İlçesi, Ilıca Mahallesi Sınırları İçerisinde Manavgat Belediyesi Tasarrufunda Bulunan Alanlarda "Rekreasyon Alanı" Planlanması Amaçlı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
20	Antalya İli, Manavgat İlçesi, Kızılot Mahallesi 191 Adadaki Teknik Hatanın Giderilmesi Amaçlı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	REDDEDİLDİ
21	Evrenseki Mahallesi Yol Boyu Ticaret Kullanımı	ONAYLANDI
22	Antalya İli, Manavgat İlçesi, Çenger Mahallesi 111 Ada 7 Parsel Güneyi Akdeniz Elektrik Dağıtım A.Ş. Trafo Alanı Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
23	Antalya İli, Manavgat İlçesi, Hatipler Mahallesi 303 Ada 15-16 Parsel Uygulama İmar Planı	ONAYLANDI
24	Antalya İli Manavgat İlçesi Taşağıl Mahallesi 175 Ada 2 ve 3 Parseller İle 521 Ada 3 Parselin Doğusunda Yeralan Park Alanının Bir Kısmını Kapsayan 1/5000 Ölçekli Nazım 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	REDDEDİLDİ

25	Eski Hisar Mahallesi'nde D-400 Karayolu Üzerinde, Karayolları 13. Bölge Müdürlüğü Ve Ukome Kararı Kapsamında Yapılan Bağlantı Yollarının İmar Planına İşlenmesi Amaçlı Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	ONAYLANDI
26	Manavgat (Antalya) 1. Etap (Merkez Bölgesi)'nde Bulunan Belediyemiz Tasarrufundaki Bazı "Park Alanları"nın "Rekreasyon Alanı" Olarak Planlanması Amaçlı Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
27	Antalya İli Manavgat İlçesi Çayyazı Mahallesi 1094 Ada 1 Parsel Güneyi Trafo Alanı Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
28	Antalya İli, Manavgat İlçesi Emek Mahallesi, 1880 Ada 1 Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
29	Antalya İli Manavgat İlçesi Şelale Mahallesi 2574 Ada 6 Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
30	Aşağı Hisar Mahallesi 8 Ada 8 Parsel ve Çevresinin Antalya 3. İdare Mahkemesinin E.N.: 2013/692 K.N.: 2014/1072 Kararı Doğrultusunda "Resmi Kurum (Türk Telekom) Alanı" Olarak Belirlenmesine İlişkin Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	ONAYLANDI
31	Antalya İli Manavgat İlçesi Pazarcı Mahallesi 2629 Ada 37 No.Lu Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAY SÜRECİ DEVAM EDİYOR
32	Manavgat (Antalya) Sarılar 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notlarının "3.2.3. Küçük Sanayi Alanları (KSS) Hükmünde Düzenleme Yapılması Amaçlı Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği	ONAY SÜRECİ DEVAM EDİYOR
33	Antalya İli Manavgat İlçesi Yukarı Işıklar Mahallesi 117 Ada 17 Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	ONAY SÜRECİ DEVAM EDİYOR
34	Çeltikçi Mahallesi Yol Boyu Ticaret Kullanımı	ONAYLANDI
35	Antalya İli, Manavgat İlçesi Taşağıl Mahallesi 348 Ada 246 Parsel Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAY SÜRECİ DEVAM EDİYOR

2025 YILI MANAVGAT BELEDİYE MECLİSİNDE GÖRÜŞÜLEN KONULAR

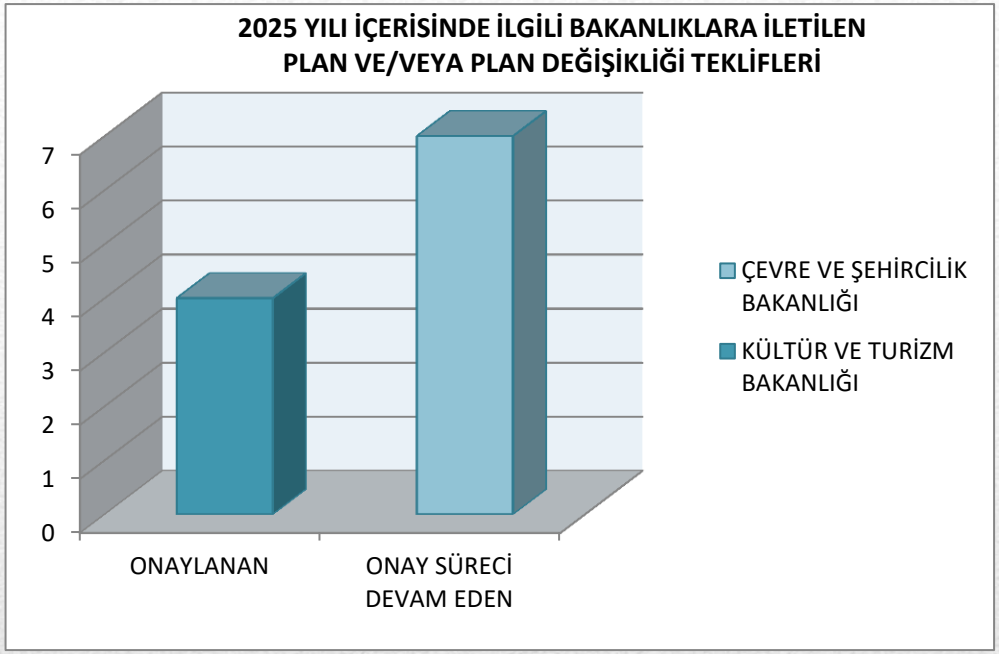


PLAN VE/VEYA PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TALEP DURUMU		
TALEP	32	
	SAYI	%
VATANDAŞ	9	28
RESMİ KURUM	12	38
MANAVGAT BELEDİYESİ	11	34



Plan ve Proje Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar kapsamında Kültür ve Turizm Bakanlığı İle Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunulan, onaylanan ve/veya onay süreci devam eden imar planı, plan revizyonu/değişikliği konuları şöyledir.

ADET	KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	SÜRECİ
1	Ilıca (Manavgat-Antalya) Side Turizm Alanı-Kumköy Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği	ONAYLANDI
2	Manavgat İlçesi, Ilıca Mahallesi, 790 Ada 2 Parsel 1/5000 Ölçekli Nazım, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
3	Manavgat İlçesi, Side Mahallesi, 755 Ada 1 Parsel 1/5000 Ölçekli Nazım, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
4	Manavgat İlçesi, Sorgun Mahallesi, 2367 Ada 7 Parsel Ve Çevresi Koruma Alanı 1/5000 Ölçekli Nazım, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI		
1	Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi sınırları içerisinde yer alan Gündoğdu Mahallesi sınırları içerisinde "Manavgat İlçesi, Gündoğdu Mahallesi Revizyon İmar Planı"	ONAY SÜRECİ DEVAM ETMEKTEDİR
2	Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi Evrenseki (Manavgat) 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği	ONAY SÜRECİ DEVAM ETMEKTEDİR
3	Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi, Antalya İli, Manavgat İlçesi, Çolaklı Mahallesi, 723 Ada 1 No.Lu Parselin Kuzeybatısında Bulunan Park Alanında "Trafo Alanı" Planlanması Amaçlı 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAY SÜRECİ DEVAM ETMEKTEDİR
4	Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi Gündoğdu (Manavgat) Merkez-Kıyı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Hükümleri Değişikliği	ONAY SÜRECİ DEVAM ETMEKTEDİR
5	Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi, Antalya İli, Manavgat İlçesi, Evrenseki Mahallesi, 204 Ada 1 Parsel 1/5.000 Ölçekli Nazım Ve 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAY SÜRECİ DEVAM ETMEKTEDİR
6	Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi, Antalya İli Manavgat İlçesi Çolaklı Mahallesi 844 ve 220 No.Lu Adaların Çevresinde 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAY SÜRECİ DEVAM ETMEKTEDİR
7	Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi Evrenseki (Manavgat) Köy Merkezi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Plan Notu Değişikliği	ONAY SÜRECİ DEVAM ETMEKTEDİR



DEVAM EDEN PLANLAMA ÇALIŞMALARI

ADET	DEVAM EDEN İŞLER
1	Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi, Gündoğdu Mahallesi sınırları içerisinde yaklaşık 35.5 hektarlık alanda "Gelişme Konut/Yerleşme Alanları" amaçlı imar planı çalışmaları devam etmektedir.
2	Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi, Çolaklı Mahallesi sınırları içerisinde yaklaşık 16.3 hektarlık alanda "Tercihli Kullanım Alanı" amaçlı imar planı yapılması için Kamu Yararı Kararı süreci devam etmektedir. (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na hitaplı 29.08.2024/127822 sayılı yazımız)
3	Sarılar Mahallesi sınırları içerisinde yaklaşık 62,32 hektarlık alanda "Kentsel Yerleşme ve Gelişme (Konut, Ticaret vb.)" Alanı amaçlı imar planı yapılması için Kamu Yararı Kararı süreci devam etmektedir. (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na hitaplı 11.10.2019/18424 sayılı yazımız)
4	Sanayi Kavşağı Doğusu D-400 Karayolu Kenarında Yer Alan 200 M'lik Bantta Toplu İş Yeri Olarak Planlı Alanlarda Plan Tadilatı ve İmar Uygulama Çalışmaları devam etmektedir.

KÖY YERLEŞİK ALANI TESPİT SÜRECİ

6360 sayılı "On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile İlçemiz sınırları içerisinde yer alan 78 adet köyün tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle statüsüne geçmiştir. Kapanan beldeler ve merkez mahallelerle birlikte **106 mahallemiz** bulunmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde; Büyükşehir yasası kapsamında mahalleye dönüşen **78 köyümüzün 52 tanesinde** mülga İl Özel İdare Kurulu'nca onaylı **köy yerleşik alan tespitleri bulunmaktadır**. 26 tanesinde köy yerleşik alanı tespiti yoktur.

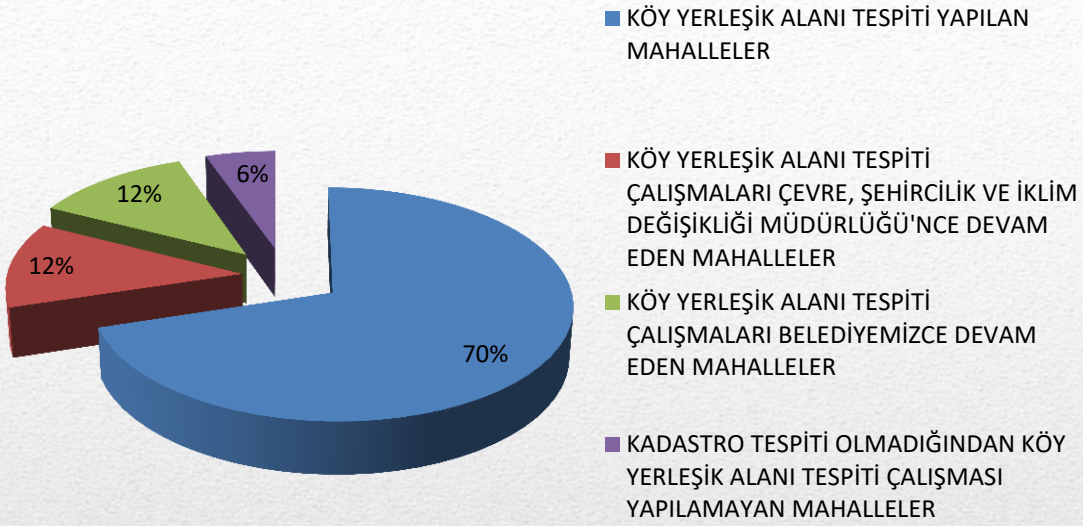
26 mahalle içerisinde Çayyazı, Çeltikçi, Çenger, Kızılağaç mahallelerimiz onaylı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı sınırları içerisinde yer almaktadır.

Altınyaka, Ballıbucak, Beydiğin, Bozyaka (Beşkonak) mahallelerimizde kadastro tespiti yapılmadığından, bu mahallelerimizde köy yerleşik alan ve civarı tespiti yapılması önerilmemektedir.

Köy yerleşik alan tespiti yapılmayan diğer 18 mahallemizin 9 tanesi (Belenobası, Bucakşeyhler, Değirmenli, Evrenleryavşı, Gebece, Güzelyalı, Salur, Saraçlı, Tilkiler) İlçemizde 2021 yılında yaşanan orman yangınları nedeniyle "Genel Hayata Etkili Afet Bölgesi" ilan edilen sınırlar içerisinde yer aldığından "köy yerleşik alan ve civarı tespiti" çalışmaları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Geriye kalan 9 mahallemizde (Ahmetler, Burmahan, Denizkent, Hocalı, Perakende, Sülek, Taşkesiği, Tepeköy, Uzunlar) köy yerleşik alanı ve civarı tespiti 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 43. maddesi kapsamında Belediyemizce hazırlanmıştır.

KÖY YERLEŞİK ALANLARI



2. İMAR ÇAPI VE HARİTA SERVİSLERİ

2025 yılı içerisinde vatandaşlarımız ve resmi kurumların talepleri doğrultusunda Plan ve Proje Müdürlüğümüzce 736 Adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.

2025 yılı içerisinde vatandaşlarımız ve resmi kurumların ifraz, tevhit, cins değişikliği, irtifak-yol geçit hakkı vb. talepleri doğrultusunda 213 Adet işleme ilişkin Encümen işlemleri tamamlanarak ilgili kurumlara iletimi sağlanmıştır.

- **51 ADET** CİNS DEĞİŞİKLİĞİ,
- **11 ADET** YOLA TERK İŞLEMİ,
- **151 ADET** İFRAZ-TEVHİT İŞLEMİ,

18. MADDE İMAR UYGULAMASI

- Side(Kemer) Mahallesi 187 ve 188 parseller, 476 ada 1 parsel, 477 ada 2, 3, ve 4 parseller, 478 ada 1 ve 2 parseller ile Sorkun Mahallesi 569, 584, 586, 598, 613, 1069, 1070, 1091, 1092, 1153 numaralı parsellerde yapılan imar uygulaması çalışması tescil olmuştur. (cennetler)
- Hatipler Mahallesi 326 ada 23 numaralı parselde yapılan imar uygulaması tescil olmuştur.
- Taşağıl 516 ada 15, 58 ve 83 numaralı parsellerde yapılan imar uygulaması çalışması devam etmektedir.
- Hisar Mahallesi 6 ada 15, 16 ve 28 parsellerdeki imar uygulaması çalışması tescil aşamasındadır.
- Sarılar Mahallesi 708 ada 1, 2, 35, 43 ila 69 parsellerde yapılan imar uygulaması çalışması tescil olmuştur.
- Sarılar Mahallesi 165, 166, 167, 175, 176 ve 579 numaralı adalarda yapılan imar uygulaması tescil olmuştur.
- Hocalar Mahallesi 290 ada 1, 2 ve 3 parsellerdeki yapılan imar uygulaması tescil olmuştur.
- Ilıca Mahallesi 654 ada 1 ve 2 parsel ve 661 ada 1, 2, 3 parsellerdeki yapılan imar uygulaması çalışması tescil olmuştur.
- Dikmen Mahallesi 119 ada 2 parseldeki yapılan imar uygulaması devam etmektedir.
- **3.Bölge:** Çeltikçi Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında kalan Çeltikçi tapulamasına kayıtlı; 182 ada 1 parsel, 184 ada 80 parsel, Ulukapı tapulamasına kayıtlı; 105 ada 36, 37,40, 68, 72, 101, 102 parsel, 195 ada 2 ve 3 parsel, 199 ada 43 ila 46, 64 ve 70 parsel, 200 ada 1 ve 2 parsel, 201 ada 1 ila 13 parsel, 202 ada 1 parsel, 203 ada 1 ve 2 parsel ve 275 ada 1 numaralı parsellerde yapılan imar uygulaması çalışması devam etmektedir.

- **4.Bölge:** Çeltikçi Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında kalan Çeltikçi tapulamasına kayıtlı; 111 ada 1 ve 2 parsel, 183 ada 1 parsel, 184 ada 21, 26, 37 ila 43, 47, 48, 60, 63 ila 78, 80, 81 parsel, 185 ada 1 ve 2 parsel, 187 ada 50, 51, 53, 54, 81, 85, 86 parsel, 189 ada 12 ila 14 parsel, 204 ada 3 ve 4 parsel, 205 ada 1, 46 parsel, 207 ada 1, 3ila 5, 13 ila 19, 21 ila 50, 52 ila 55, 57 ila 76, 78 ila 96, 98 ila 109, 111, 112, 137, 144, 147, 157 ila 161, 163, 320 ila 332, 337, 338, 340 ila 361, 364 ila 372, 375 ila 377, 379 ila 423, 433, 434, 441, 445 ila 458, 466 ila 468 parsel, 210 ada l ila 4 parsel, 211 ada 1 ve 2 parsel ve 214 ada 1 numaralı parsellerde yapılan imar uygulaması tescil olmuştur.

Belediyemizce gerçekleştirilen **30.03.2023** tarihinde sözleşmesi yapılan "Side Antik Kenti Batı Nekropolü ile Megalopolytler Mahallesi III. Derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı oluşan yaklaşık 28 hektarlık alanda bulunan imar Uygulaması Hizmet Alımı" işi ile ilgili olarak;

- Side(Selimiye) Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında kalan Side (Selimiye) tapulamasına kayıtlı; 821 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 parseller, 822 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 parseller, 825 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47 ve 48 numaralı parsellerde yapılan imar uygulaması devam etmektedir.

Belediyemizce gerçekleştirilen **2023/215541** İhale Kayıt Numaralı " Ilıca, Karaöz, Aksaz, Doğançam, Seydiler, Karacalar ve Kızılağaç Mahallelerinde oluşan yaklaşık 181,1 hektarlık alanda bulunan toplam 3 Bölgede İmar Uygulaması Hizmet Alımı" işi ile ilgili olarak;

- **1.Bölge:** D-400 Karayolu 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında kalan Aksaz tapulaması kayıtlı; 144 ada 10, 11, 12, 15, 17, 18, 19 parsel, 145 ada 3, 4, 5, 6, 8, 9 parsel, Doğançam tapulamasına kayıtlı; 105 ada 21, 22, 23, 24, 26 ve 28 parseller, 117 ada 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 59, 63, 66, 68, 70, 72, 73, 74 parseller, 118 ada 1 ve 2 parsel, 119 ada 4 parsel, Karacalar tapulamasına kayıtlı; 273 ada 56, 57, 58, 59, 60, 63, 64, 65, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 83, 84, 85, 86, 87, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97 parseller, 274 ada 1, 2 ve 3 parsel, 275 ada 28, 29, 30, 31, 32 ve 33 parseller, Karaöz tapulamasına kayıtlı; 161 ada 15, 16 ve 18 parseller, Seydiler tapulamasına kayıtlı; 128 ada 110, 111, 132, 133, 134, 135, 137, 138, 139, 140, 141, 145, 147, 148, 149 ve 152 parseller, 129 ada 23, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 37,38, 39, 40, 42, 43, 44, 46, 49, 50, 51, 52, 53, 53 ve 54 parseller, 132 ada 1, 2, 3, 4 ve 5 numaralı parsellerde yapılan imar uygulaması çalışması devam etmektedir.
- **2.Bölge:** D-400 Karayolu 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında kalan Aksaz tapulamasına kayıtlı; 146 ada 2, 3, 4, 5, 6 7 ve 10 parseller, 147 ada 3, 4,7, 8 ve 9 parseller, Doğançam tapulamasına kayıtlı; 103 ada 1 parsel, 104 ada 1 parsel, 119 ada 1, 2, 6, 8, 9, 11, 12, 20, 21, 22 ve 23 parseller, 120 ada 1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12 ve 14 parseller, Kızılağaç tapulamasına kayıtlı; 221 ada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 28, 29, 30, 40, 44 ve 49 parseller, Şeydiler tapulamasına kayıtlı; 130 ada 4, 5, 6, 7 parsel, 131 ada 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 13, 16, 17,

18, 19, 20 ve 21 parseller, 132 ada 8, 9, 10, 11, 12, 13 ve 14 parseller, 133 ada 1, 2, 6 parsel, 134 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 33 numaralı parsellerde yapılan imar uygulaması çalışması devam etmektedir.

- **3.Bölge:** Ilıca Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında kalan Ilıca tapulamasına kayıtlı; 156, 160, 161, 162, 163, 678, 679, 1251, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322 ve 1323 numaralı parsellerde yapılan imar uygulaması çalışması devam etmektedir.
- SGK Şerhi kaldırıldıktan sonra Doğançam Mahallesi 117 ada 102 no.lu parsel, Seydiler Mahallesi 108 ada 6 ve 9 no.lu parsellerde 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. Ve 16. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapılacaktır.
- Çenger Mahallesi 152 ada 4 no.lu parselde yapılan imar uygulaması tescil olmuştur.
- Çolaklı Mahallesi 716 ada 1 no.lu parsel ve 866 ada 4 no.lu parselde yapılan imar uygulaması çalışması devam etmektedir.
- Ilıca Mahallesi 773 ve 777 no.lu parseller ile Hatipler Mahallesi 132 no.lu parselde yapılan imar uygulaması tescil olmuştur.
- Taşağıl Mahallesi 520 ada 113 ve 114 no.lu parsellerde yapılan imar uygulaması çalışması devam etmektedir.
- Hisar Mahallesi 2634 ada 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 no.lu parsellerde yapılan imar uygulaması çalışması devam etmektedir.
- Çayyazı Mahallesi 2523 ada 1, 90, 91 ve 93 no.lu parsellerde yapılan imar uygulaması tescil olmuştur.

HALİHAZIR HARİTA YAPIM VE ONAY

- Karacalar Mahallesi 257 ada 35, 37, 38, 42 parsellerde halihazır harita onaylanmıştır.
- Salur Mahallesi 220 ada 11, 12 parsellerde halihazır harita onaylanmıştır.
- Hatipler Mahallesi 302 ada 15, 16 parsellerde halihazır harita onaylanmıştır.

KIRMIZI KOT ÇALIŞMASI

Çeltikçi Mahallesinde yapılan kırmızı kot çalışması devam etmektedir.

DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR

1. Yeni onaylanan imar planları ve imar uygulamaları E-ÇAP sisteminin güncelliğinin sağlanması için veriler işlenmeye devam etmektedir.

2. İmar planı çalışmalarına esas tüm bilgi ve belgeler (imar planı paftaları, halihazır haritalar, kıyı kenar çizgisi ve jeolojik etüt raporu vb.) dijital olarak arşivlenmiştir. Yeni onaylanan imar planları kapsamında bilgi ve belgeler de dijital olarak arşivlenmeye devam etmektedir.

3. Harita ve İmar Çapı Servisince yapılan iş ve işlemlere ilişkin bilgi ve belgeler dijital olarak arşivlenmiştir. Yeni gerçekleştirilecek iş ve işlemlere ilişkin bilgi ve belgeler dijital olarak arşivlenmeye devam edecektir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

Müdürlüğümüz kurum gelen giden evrak kayıt işleri, dilekçe kayıt işlemleri belediye meclis işleri, belediye encümen işleri ve nikâh işlerini mevzuatların gerektirdiği şekilde yürütmekle görevlidir.

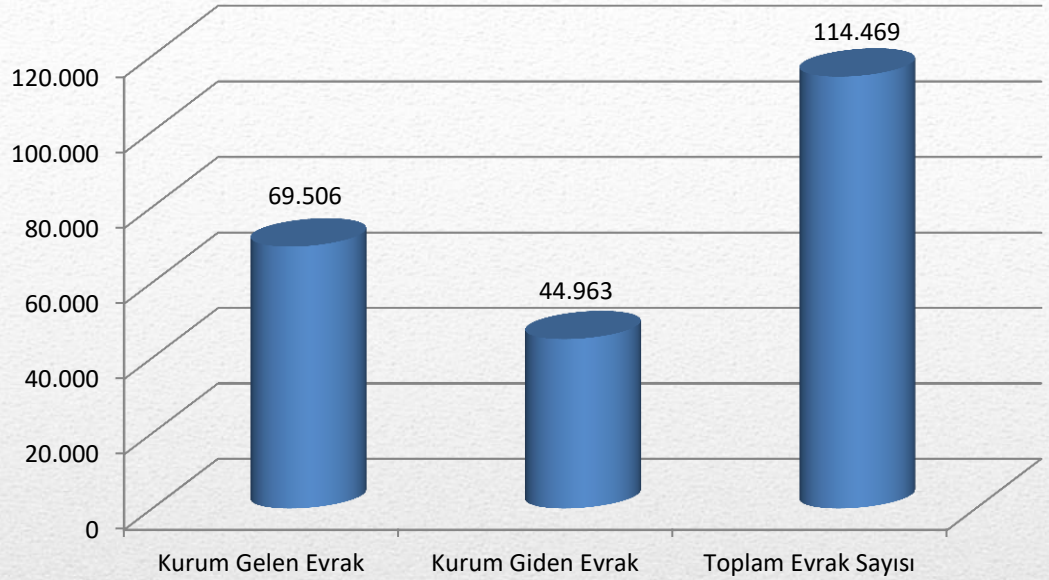
- Belediye Meclisi toplantı günlerini belirlemek. Gündemin usule uygun ilanını yapmak ve Meclis Üyelerine tebliğ etmek. Meclis toplantısına ait bant kaydı ve bant çözümü ile tutanakları yazmak.
- Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarının gündemi ve gündem uyarınca karara bağlanan konuların kararlarını yazmak ve gereği için ilgili müdürlüklere göndermek. Meclis ve Encümen toplantılarına ait huzur hakkı cetvellerini hazırlamak.
- Belediyemiz adına gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak. Vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edip konularına göre ilgili birimlere havale etmek.
- Evlilik için Belediyemize başvuran çiftlerin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak evlendirme işlemlerini gerçekleştirerek tescil işlemlerini yapmak.

EVRAK KAYIT BÖLÜMÜ :

Belediyeye vatandaşlardan, resmi kurumlar ve tüzel kişilerden gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak.

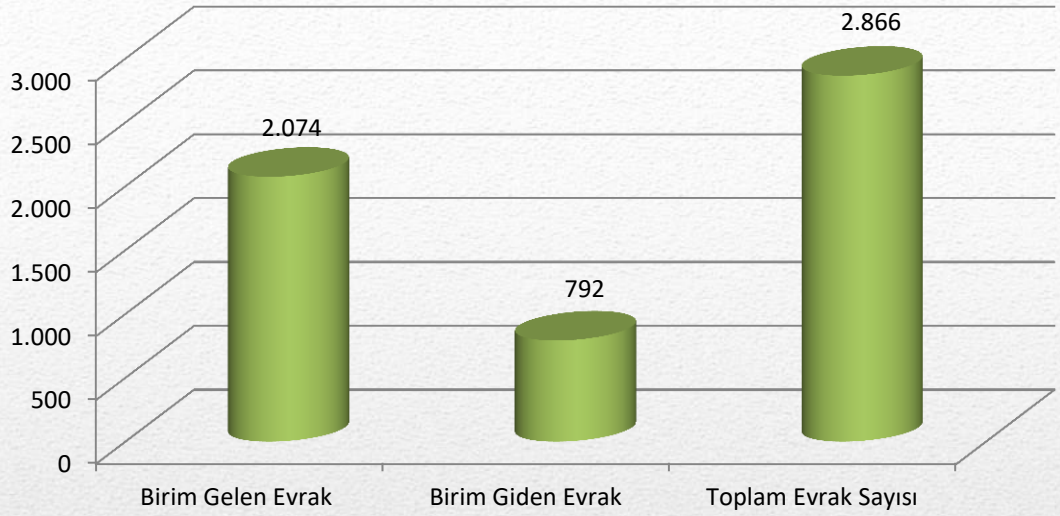
- Gelen evrakların konularına göre ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- Belediyemizin posta işlemlerini yürütmek.

- Kurum Gelen Evrak : 69.506 adet
- Kurum Giden Evrak : 44.963 adet
- Toplam Evrak Sayısı : 114.469 adet



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Birim Gelen Evrak : 2.074 adet
- Birim Giden Evrak : 792 adet
- Birim Toplam Evrak Sayısı : 2.866 adet



Meclis Servisi :

- Başkanlık Makamı tarafından belirlenen meclis gündemleri.
- Meclis kararlarını yazmak.
- Meclis kararlarını Manavgat Kaymakamlığı'na onaylattırmak ve ilgili müdürlüklere dağıtmak.
- Meclis kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.

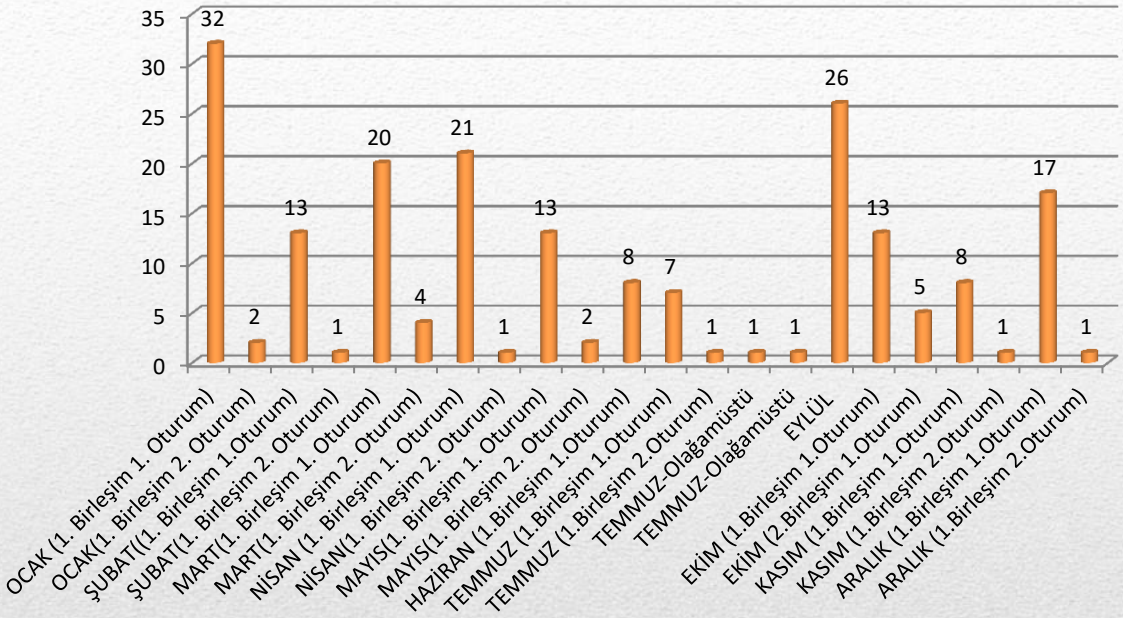
MECLİS KARARLARI :

Belediye Meclisi **2025** Yılı içerisinde **11** (Olağan),**2** (Olağanüstü) oturum ve **9** birleşimde toplam **198** adet karar almıştır.

2025 YILI MECLİS TOPLANTILARI		
AYLAR	**OTURUM TARİHİ**	**KARAR SAYISI**
OCAK (1. Birleşim 1. Oturum)	03/01/2025	32
OCAK (1. Birleşim 2. Oturum)	03/01/2025	2
ŞUBAT(1. Birleşim 1. Oturum)	04/02/2025	13
ŞUBAT (1. Birleşim 2. Oturum)	04/02/2025	1
MART (1. Birleşim 1. Oturum)	04/03/2025	20
MART (1. Birleşim 2. Oturum)	04/03/2025	4
NİSAN (1. Birleşim 1. Oturum)	07/04/2025	21
NİSAN (1. Birleşim 2. Oturum)	07/04/2025	1
MAYIS (1. Birleşim 1. Oturum)	05/05/2025	13
MAYIS (1. Birleşim 2. Oturum)	05/05/2025	2
HAZİRAN	03/06/2025	8
TEMMUZ (1.Birleşim 1.Oturum)	02/07/2025	7
TEMMUZ(1.Birleşim 2.Oturum)	02/07/2025	1
TEMMUZ-OLAĞANÜSTÜ	13/07/2025	1
TEMMUZ-OLAĞANÜSTÜ	14/07/2025	1
EYLÜL	02/09/2025	26
EKİM (1.Birleşim 1.Oturum)	02/10/2025	13
EKİM (2.Birleşim 1.Oturum)	16/10/2025	5
KASIM (1.Birleşim 1.Oturum)	04/11/2025	8
KASIM (1.Birleşim 2.Oturum)	04/11/2025	1
ARALIK (1.Birleşim 1.Oturum)	02/12/2025	17
ARALIK (1.Birleşim 2.Oturum)	02/12/2025	1
TOPLAM	22	198

T.C.
AVGAT BELEDİY

2025 YILI MECLİS TOPLANTILARI



Encümen Servisi :

- Başkanlık Makamı tarafından encümene havale edilen konulara ilişkin gündemi oluşturmak.
- Encümen toplantısında gündem maddelerini oluşturan konulara ait alınan kararların özetlerini yazmak.
- Encümen kararlarını yazmak ve encümen üyelerine imzalattırmak.
- Encümen kararlarını gereği için ilgili müdürlüklere göndermek.
- Encümen kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca Belediyemiz ile ilgili ihale ilanlarını Basın İlan Kurumu aracılığıyla yapmak ve ihaleleri gerçekleştirmek.

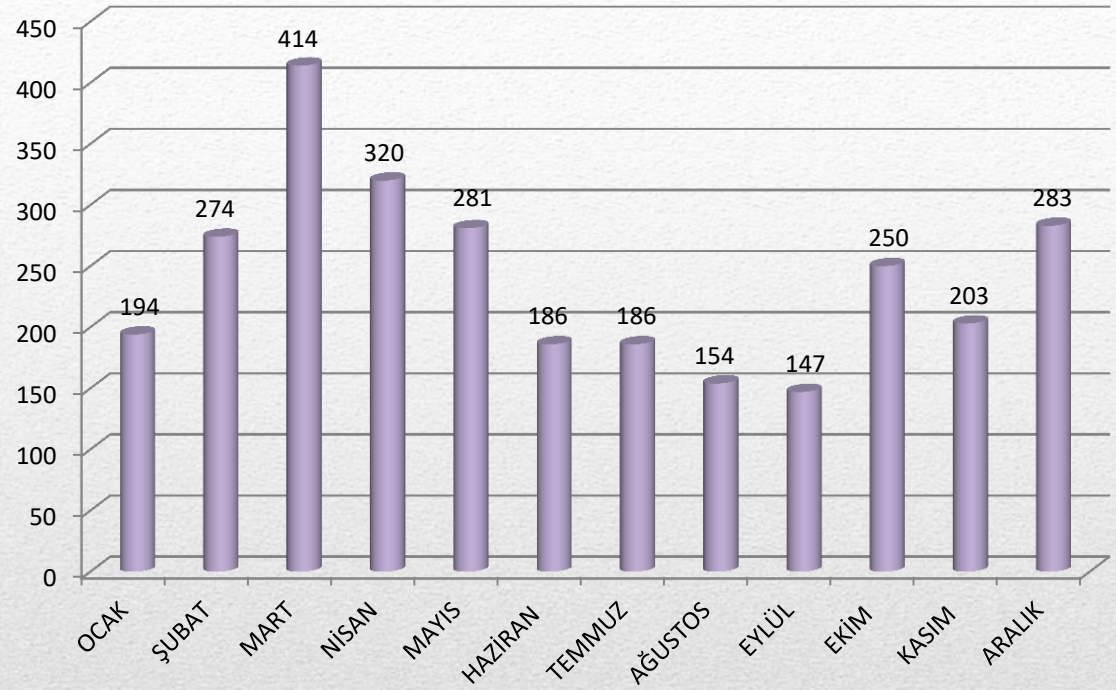
ENCÜMEN KARARLARI :

2025 Yılı içerisinde Belediye Encümenince **53** toplantıda toplam **2892** adet karar alınmıştır.

2025 YILI ENCÜMEN KARARLARI		
Oturum Sayısı	**Karar Tarihi**	**Karar Sayısı**
1	**02/01/2025**	**21**
2	**08/01/2025**	**15**
3	**15/01/2025**	**30**
4	**22/01/2025**	**89**
5	**29/01/2025**	**39**
6	**05/02/2025**	**56**
7	**12/02/2025**	**59**
8	**19/02/2025**	**60**
9	**26/02/2025**	**99**
10	**05/03/2025**	**83**
11	**12/03/2025**	**104**
12	**19/03/2025**	**111**
13	**26/03/2025**	**116**
14	**09/04/2025**	**84**
15	**16/04/2025**	**83**
16	**22/04/2025**	**82**
17	**24/05/2025**	**1**
18	**30/04/2025**	**70**
19	**07/05/2025**	**84**
20	**14/05/2025**	**82**
21	**21/05/2025**	**34**
22	**28/05/2025**	**81**
23	**04/06/2025**	**74**
24	**11/06/2025**	**32**
25	**18/06/2025**	**34**

26	**25/06/2025**	**46**
27	**02/07/2025**	**56**
28	**09/07/2025**	**22**
29	**16/07/2025**	**16**
30	**23/07/2025**	**69**
31	**30/07/2025**	**23**
32	**06/08/2025**	**40**
33	**13/08/2025**	**36**
34	**20/08/2025**	**48**
35	**27/08/2025**	**30**
36	**03/09/2025**	**35**
37	**10/09/2025**	**36**
38	**17/09/2025**	**22**
39	**24/09/2025**	**54**
40	**01/10/2025**	**59**
41	**08/10/2025**	**49**
42	**15/10/2025**	**29**
43	**22/10/2025**	**67**
44	**30/10/2025**	**46**
45	**05/11/2025**	**55**
46	**12/11/2025**	**43**
47	**19/11/2025**	**41**
48	**26/11/2025**	**64**
49	**03/12/2025**	**47**
50	**10/12/2025**	**58**
51	**17/12/2025**	**59**
52	**24/12/2025**	**57**
53	**31/12/2025**	**62**
TOPLAM	**53**	**2892**

2025 YILI ENCÜMEN TOPLANTILARI



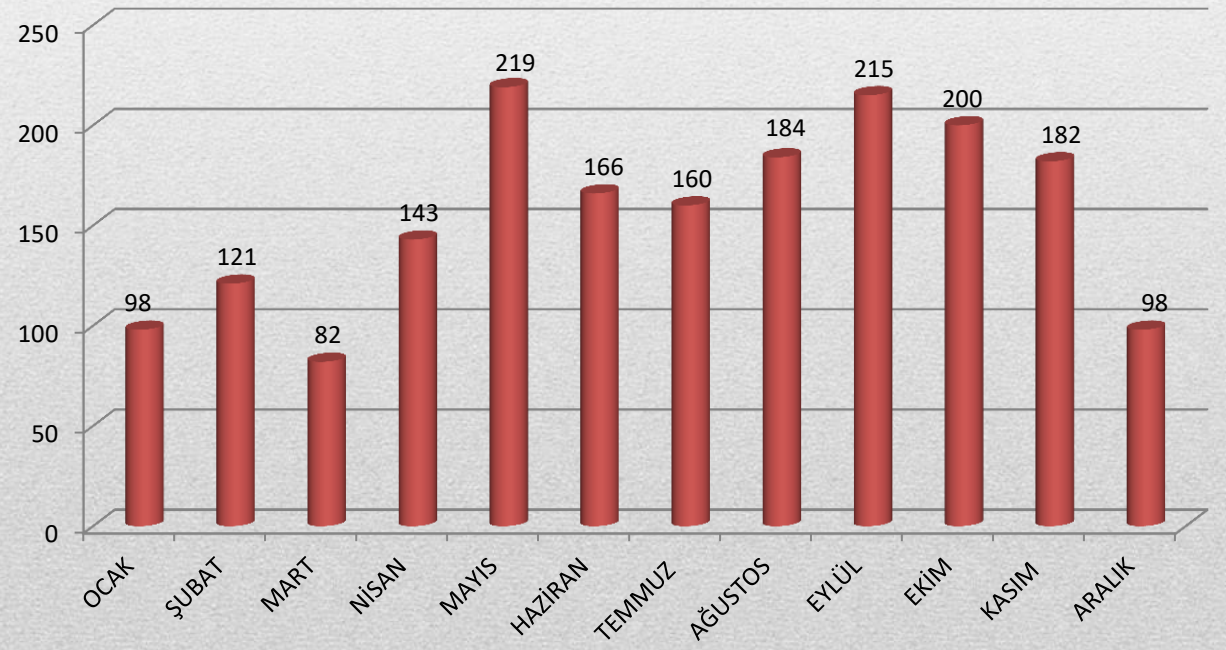
EVLENDİRME BİRİMİ :

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan Evlendirme memurluğumuzca; Belediyemize evlenmek için müracaat eden vatandaşların resmi beyanlarını alır, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlar, Belediye Başkanı adına nikah işlemleri 4 adet Nikah memurumuz tarafından gerçekleştirilmektedir. Evlenecek çiftlere verilmek üzere aile cüzdanı düzenlenir, evliliğin nüfus kütüğüne tescili sağlanır ve yabancı uyruklu çiftlerin evliliğinin nüfus kütüğüne tescilini sağlamak üzere Nüfus Müdürlüğüne mernis bildiriminde bulunulur. İlçe dışında evlenmek isteyenler için talep etmeleri halinde evlenme izin belgesi hazırlanır, bu işlemler sırasında gizliliğe önem verilerek evlenme kütüğü ve dosyalarının arşivlenmesi sağlanır.

Memurluğumuzca **01.01.2025 - 31.12.2025** yılı içerisinde toplam **1868** adet evlenme işlemi yapılmıştır.

01.01.2025-31.12.2025 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN EVLENMELER	
HER İKİSİDE TÜRK VATANDAŞI OLAN EVLENMELER	1545
BİRİ TÜRK BİRİ YABANCI OLAN EVLENMELER	304
HER İKİSİDE YABANCI OLAN EVLENMELER	19
MEMURLUĞUMUZCA VERİLEN EVLENME İZİN BELGESİ	16

01.01.2025 - 31.12.2025 YILI EVLENME GRAFİĞİ



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ‘ ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

*Belediyece programlanan spor etkinlikleri, halk turnuvaları ve yarış organizasyonları düzenlemek

* Yetenekli çocuklarımızı ve gençlerimizi seçerek, sportif faaliyetlerde yetiştirmek üzere alanlar yaratmak,

* Belediye Başkanlığına bağlı spor tesislerinin spor amaçlı etkinlikler için kullanılmasını sağlamak

* Müdürlüğün ilgili bölümlerinin, faaliyet programlarının hazırlanmasını sağlamak ve bunu Belediye Başkanlığının oluru ile Belediye Encümeninin onayından sonra uygulamak

* Birimlerin ihtiyaç duyduğu araç-gereç ve diğer hizmet alımlarının temini için yetkili mercilere öneride bulunmak

* Birimin kurum içi ve dışı yazışmalarını yürütmek

* Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve Belediye Encümenince gerekli olan koordinasyona dayalı işlemleri gerçekleştirmek

* Belediye Meclisine Yatırım ve hizmet programını sunarak bütçe teklifini hazırlamak

* Sportif faaliyet etkinliklerinde Kente gelen misafirlerin konaklamasını sağlamak.

* Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç ve teknolojiyi belirlemek.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1.FİZİKİ YAPI

1.1-Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüzdeki toplam 15 aracın hepsi resmi araçtır.

ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	MAKİNELER	5
2	KAMYONET	1
3	TRAKTÖR	5
4	OTOBÜS	3
5	YAĞLI KOMPRESÖR	1

TOPLAM = 15

2 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz' de bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 28 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur.

KAYNAK LİSTESİ

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	BİLGİSAYAR	4
2	YAZICI	4
3	MÜZİK ANONS	6
4	KAMERALAR	13
5	GÖRÜNTÜ MONİTÖRÜ	1

TOPLAM = 28

3 - İNSAN KAYNAKLARI

3.1 - Personel istihdamı

Müdürlüğümüz 2025 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 38 personelle yürütmüştür. Bu personelin 1'i müdür, 37'si belediye işçisidir.

3- Sportif Faaliyetler

16-17-18 Mayıs 2025	**12.Yağlı Pehlivan Güreşleri**	**Ilıca Stadyumu/Manavgat**
1-5 Eylül 2025 Tarihleri Arasında	**Plaj Voleybolu Halk Turnuvası**	**Boğaz Otel Beach**
25-26-27 Eylül 2025	**Plaj Futbolu**	**Boğaz Otel Beach**
8-12 Ekim 2025 Tarihleri Arasında	**Deniz Küreği Avrupa Şampiyonası**	**Çamiçi Halk Plajı**

Manavgat Belediye Spor Futbol Takımı Bölgesel Amatör Ligde Faaliyet Göstermektedir.

” Kadın Voleybol” takımı 1. Ligde faaliyet göstermektedir.

- 16-17-18 Mayıs 2025 tarihleri arasında “**12. Yağlı Pehlivan Güreşleri “** gerçekleştirildi.

1-5 Eylül 2025 tarihleri arasında **“Plaj Voleybolu Halk Turnuvası”** gerçekleştirildi.

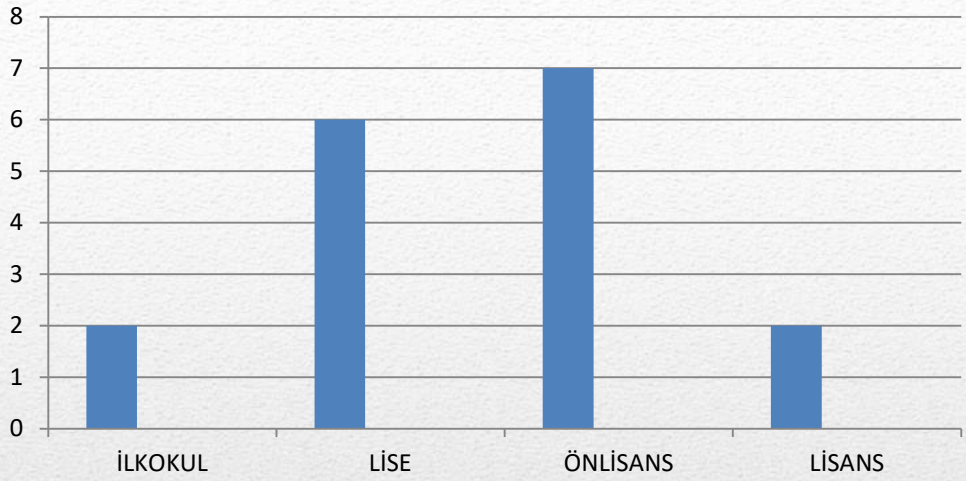
- 25-26-27 Eylül 2025 tarihleri arasında **“ Plaj Futbolu “** gerçekleştirildi.

- 8-12 Ekim 2025 tarihleri arasında Dünya Kürek Federasyonu işbirliği ile **"Deniz Küreği Avrupa Şampiyonası "** gerçekleştirildi.

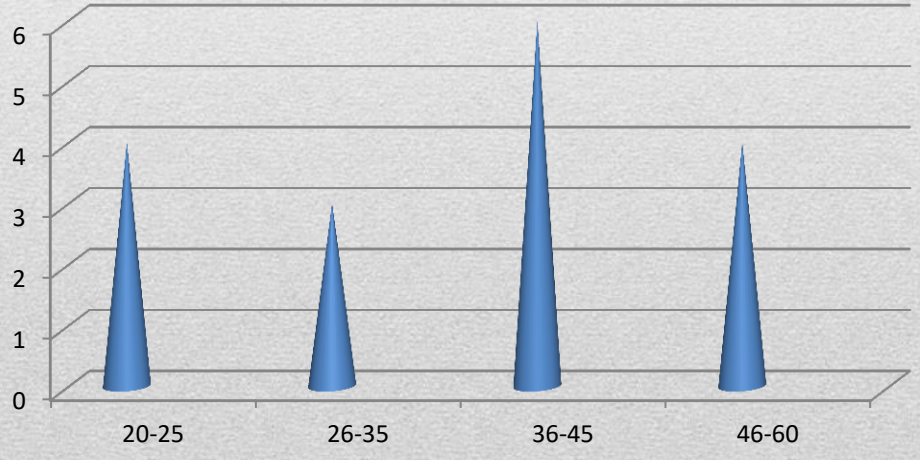
- Manavgat İlçe Sınırları İçerisinde bulunan Amatör Spor Kulüpleri ve bu Kulüplerin alt yapılarında faaliyet gösteren futbol, basketbol , voleybol, tenis, yüzme ve güreş takımlarına destek olundu.
- Amatör Spor Kulübü bünyesinde Voleybol Takımı kadın ve erkek 8-18 yaş arası alt yapı çalışmaları başlatılmış olup faaliyetini sürdürmektedir.
- Amatör Spor Kulübü bünyesinde Basketbol Takımı kadın ve erkek 7-16 yaş arası alt yapı çalışmaları başlatılmış olup faaliyetini sürdürmektedir.
- Amatör Spor Kulübü bünyesinde faaliyetini sürdüren Güreş Kulübü yağlı güreşlerin yanı sıra minder güreşinde de sporcu yetiştirmeye devam etmektedir.
- Amatör Spor Kulübü bünyesinde kurulan Tenis Kulübü 7-9 yaş ve yetişkin kategorilerinde sporcu yetiştirmek için faaliyetini sürdürmektedir.
- Amatör Spor Kulübü bünyesinde kurulan Yüzme Kulübü 6-8 yaş, 9-12 yaş, 13-17 yaş ve yetişkin kategorilerinde sporcu yetiştirmek için faaliyetini sürdürmektedir.

KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ

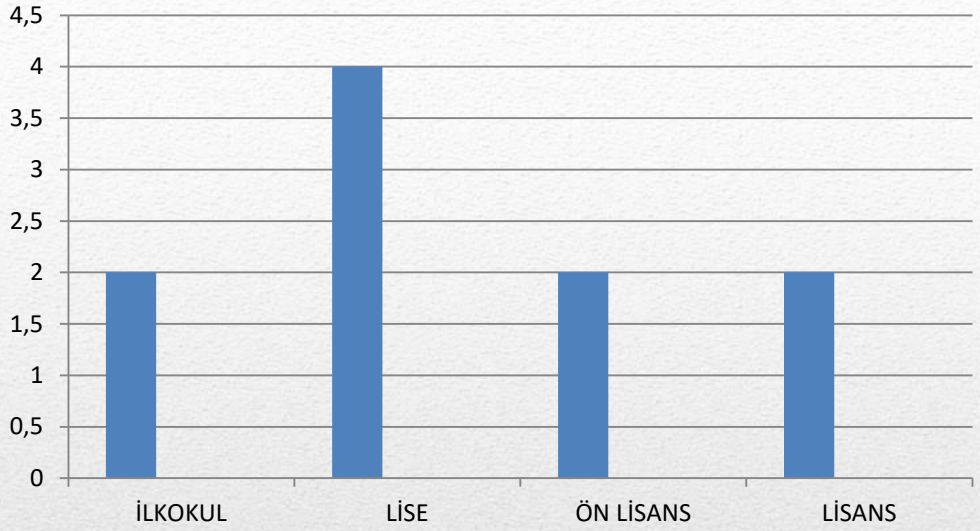
Side Kreş ve Gündüz Bakımevi personelinin eğitim durumu aşağıdaki gibidir.



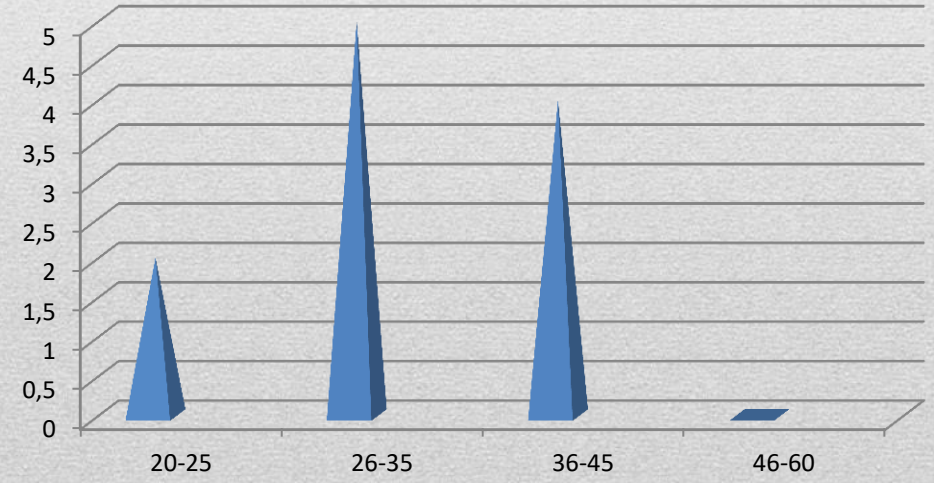
Side Kreş ve Gündüz Bakımevi personelinin yaş durumu ile ilgili bilgileri aşağıda sunulmuştur.



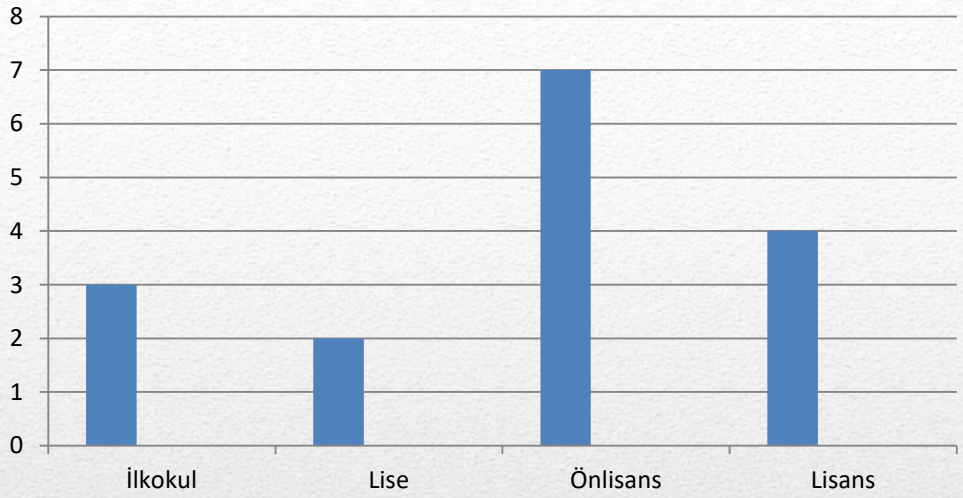
Çolaklı Kreş ve Gündüz Bakımevi personelinin eğitim durumu aşağıdaki gibidir.



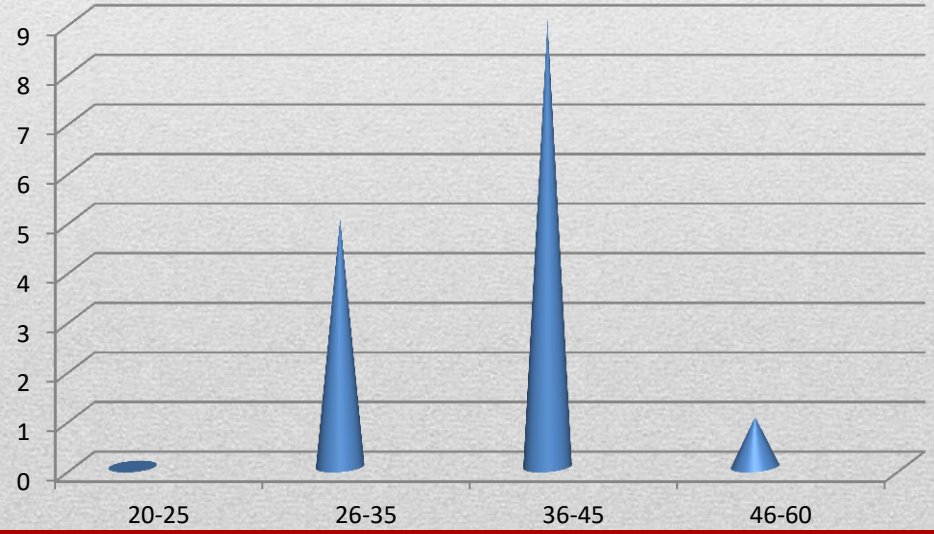
Çolaklı Kreş ve Gündüz Bakımevi personelinin yaş durumu ile ilgili bilgileri aşağıda sunulmuştur.



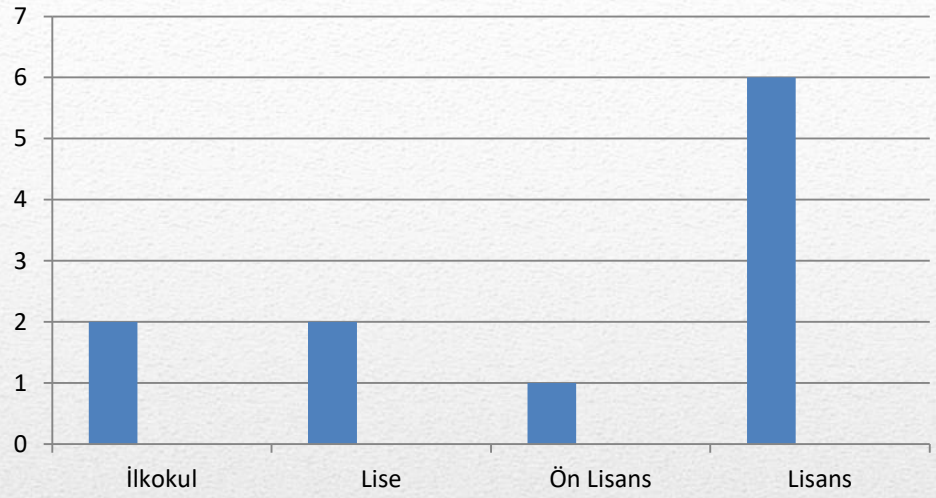
Sarılar Kreş ve Gündüz Bakımevi personelinin eğitim durumu aşağıdaki gibidir.



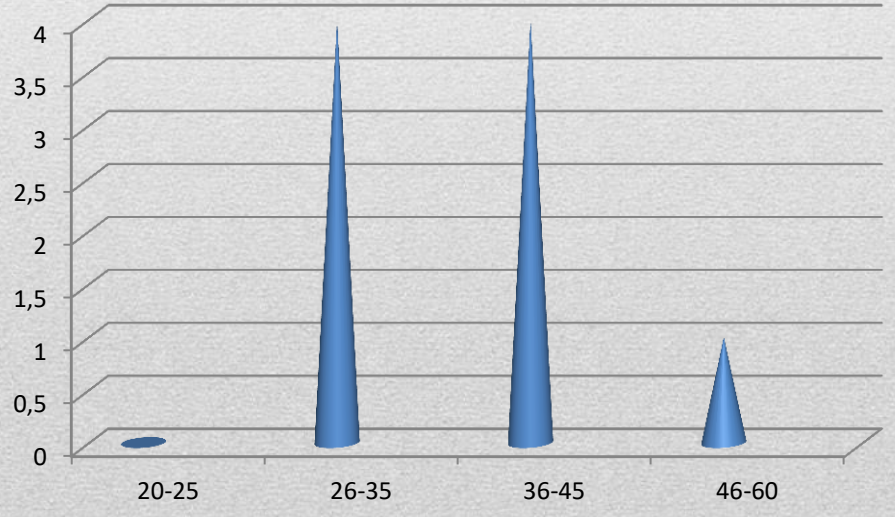
Sarılar Kreş ve Gündüz Bakımevi personelinin yaş durumu ile ilgili bilgileri aşağıda sunulmuştur.



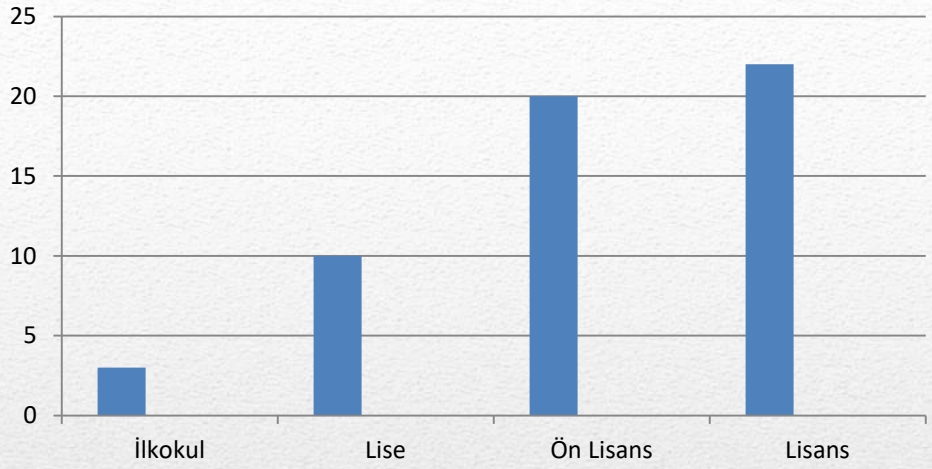
Taşağıl Kreş ve Gündüz Bakımevi personelinin eğitim durumu aşağıdaki gibidir.



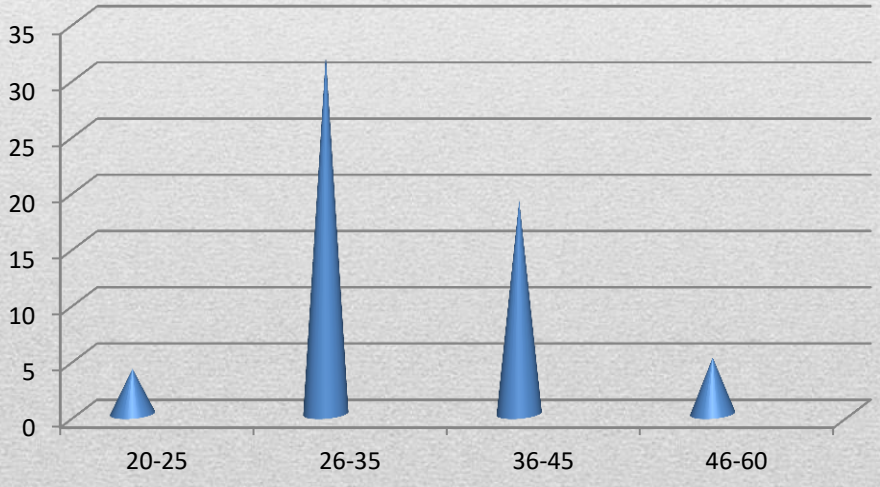
Taşağıl Kreş ve Gündüz Bakımevi personelinin yaş durumu ile ilgili bilgileri aşağıda sunulmuştur.



Türkan Sözen Kreş ve Gündüz Bakımevi personelinin eğitim durumu aşağıdaki gibidir.



Türkan Sözen Kreş ve Gündüz Bakımevi personelinin yaş durumu ile ilgili bilgileri aşağıda sunulmuştur.



Manavgat Belediyesi Side Kreş ve Gündüz Bakımevi 24 Kasım 2015 tarihinde açılışı gerçekleşip 4 Ocak 2016 tarihinde ise faaliyete girmiştir. Toplamda 6 sınıf olup 36-68 ayı kapsayan çocuklara hizmet vermektedir.17 Eylül 2018 tarihinde Çolaklı Kreş ve Gündüz Bakımevi, 07 Haziran 2021 tarihinde Taşağıl Kreş ve Gündüz Bakımevi ve 08 Haziran 2021 tarihinde de Sarılar Kreş ve Gündüz Bakımevi ve 20 Mart 2024 tarihinde Türkan SÖZEN Kreş ve Gündüz bakımevi hizmet vermeye başlamıştır.

Manavgat Belediyesi Kreş Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliğin 23. Maddesine istinaden "Çocukların Kreş ve Gündüz Bakımevlerine kaydının yapılmasında aşağıdaki belgeler istenir:

a) Velinin müracaat dilekçesi
b) Çocuğun ve Velinin nüfus cüzdanı sureti
c) İkametgah Belgesi
d) Çocuğun aşı kartı fotokopisi
e) Çocuğun sağlık raporu
f) Çocuğun 6 adet vesikalık fotoğrafı
g) Anne-baba ayrıysa velayet belgesi

Kesin kayıt işlemi istenen belgeler tamamlandıktan sonra yapılır. Belgeler tamamlanmadıkça çocuklar Kreş ve Gündüz Bakımevine kabul edilmez."

Kapasitelerimiz; Side Kreş ve Gündüz Bakımevi'nde 120, Çolaklı Kreş ve Gündüz Bakımevi'nde 80 ,Sarılar Kreş ve Gündüz Bakımevi'nde 120 ,Taşağıl Kreş ve Gündüz Bakımevi'nde 60 ,Türkan SÖZEN Kreş ve Gündüz Bakımevi'nde 360 öğrenciye hizmet vermektedir.

Manavgat Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi'nde Müdür, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, 5 Şube Sorumlusu, 37 Okul Öncesi Öğretmeni, 28 Destek Personeli, 8 Mutfak Personeli, 15 Temizlik Görevlisi ,13 büro işçisi, 5 Şoför,1 Psikolog ,1 Psikolojik danışman ve Rehber Öğretmeni olmak üzere toplam 117 personel görev yapmaktadır.

Manavgat Belediyesi Kreş Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliğin 24. Maddesine istinaden " Kreş ve Gündüz Bakımevi hizmetleri ücretlidir. Çocuk için alınacak aylık ücretler her yıl Manavgat Belediye Meclisince alınacak gelir tarife kararlarında belirlenir. Elde edilen gelir Manavgat Belediyesi bütçesine gelir olarak kaydedilir." Buna göre 2024 yılında 6000 TL olan Kreş Ücreti Manavgat Belediye Meclisinin 09.10.2024 tarih ve 150 sayılı Meclis kararı 01.01.2025 itibaren kreş aylık ücreti Side,Sarılar Çolaklı ve Türkan Sözen Kreşte 8500 TL, Taşağıl Kreşte 6000 TL olarak belirlenmiştir. Ek olarak Kreş Ücreti Manavgat Belediye Meclisinin 02.10.2025 tarih ve 154 sayılı Meclis kararı 01.10.2025 itibaren kreş aylık ücreti Side,Sarılar ,Çolaklı ve Türkan Sözen Kreşte 10.0000 TL, Taşağıl Kreşte 8000 TL olarak belirlenmiştir. Velilerin bu ücreti her ayın 15'ine kadar yatırması gerekmektedir.

2025 YILI KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ ETKİNLİKLERİ

Manavgat Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencileri 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılının ilk dönemini başarıyla tamamlayarak 17 Ocak 2025 tarihinde heyecan ve mutlulukla karnelerini ellerine aldılar.

MANAVGAT BELEDİYESİ
ÇOLAKLI
KREŞ VE GÜNDÜZ
BAKIM EVİ

Manavgat Belediyesi Türkan Sözen Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencileri 14 Şubat 2025 tarihinde SEVGİ GÜNÜNÜ kutlayarak , sevginin önemin öğrendiler.

HAYAT
SEVİNCE
GÜZEL

Manavgat Belediyesi Sarılar Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrenci ve öğretmenleri 27 Şubat 2025 tarihinde “Karnaval Partisi” partisi yaptılar. Öğrencilerin keyifli ve eğlenceli bir gün geçirdi.

Manavgat Belediyesi Kreş Müdürlüğü öğrenci ve öğretmenleri 18 Mart 2025 tarihinde Çanakkale Zaferini kreşlerinde büyük bir coşku ile kutladılar.

Manavgat Belediyesi Side Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrenci ve öğretmenleri 27 Mart 2025 tarihinde “Yaşlılar Haftası ve Dünya Tiyatrolar Günü Kapsamında” etkinlik düzenlediler. Etkinliğe Kreş Müdürü İhsan Can’da katıldı.

Manavgat Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi'nde öğrenci ve öğretmenleri 28 Mart 2025 tarihinde bayramlaşarak Ramazan Bayramını kutladılar. Kreş müdürü İhsan Can kreşlere bayramlaşma ziyaretinde bulundu.

Manavgat Belediyesi Çolaklı Kreş Ve Gündüz Bakımevi öğrencileri 11 Nisan 2025 tarihinde "Polis Haftası" kapsamında Manavgat Bölge Trafik Denetleme İstasyona alan gezisi düzenleyip, Trafik Polisi velilerini Kreşte misafir ettiler.

MANAVGAT BÖLGE TRAFİK
DENETLEME İSTASYON AMİRLİĞİ
DENETLEME İSTASYON AMİRLİĞİ

Manavgat Belediyesi Taşağıl Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencileri 14 Nisan 2025 tarihinde baharın gelişini “Bahar Şenliği” etkinliği ile coşku ile kutladılar.

Manavgat Belediyesi Kreş Müdürlüğü öğrenci ve öğretmenleri 23 Nisan 2025 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi kuruluşunun 105.Yılını büyük bir coşku ile kutladılar. Program Cumhuriyet Meydanı'ndan kortej yürüyüşü ile başlayıp Atatürk Kültür Merkezinde miniklerin muhteşem gösterileri ile devam etti. Törene vatandaşlar ve velilerde yoğun ilgi gösterdiler. Programa Belediye Başkan yardımcıları ve Birim Müdürleri katıldı.

Manavgat Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrenci ve öğretmenler velilerin de katılımıyla 08-10 Mayıs 2025 tarihlerinde çeşitli etkinlikler düzenleyerek Anneler Gününü kutladılar. Kreş Müdürü İhsan CAN bu anlamlı ve güzel günde miniklerin mutluluğuna ortak oldu.

Manavgat Belediyesi Kreş Müdürlüğü öğrenci öğretmenler ve veliler 12-13 Haziran 2025 tarihinde Boğaz Otel'de Babalar Gününü çeşitli oyunlar ve yarışmalar düzenleyerek eğlenceli zaman geçirdiler. Bu özel günde Başkan Yardımcısı ve Mustafa Öztürk Kreş Müdürü İhsan Can da velilerin ve öğrencilerin yanında yer aldı.

Manavgat Belediyesi Çolaklı, Sarılar , Side Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nde eğitim gören öğrenciler 19.06.2025 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi'nde mezuniyet törenini birbirinden güzel gösteriler sergilediler. Başkan Yardımcısı,Mustafa ÖZTÜRK, Kreş Müdürü İhsan CAN ve Birim Müdürleri öğrencilerin bu özel gününde yanında yer alıp heyecanına ortak oldular.

Manavgat Belediyesi Taşağıl, Türkan Sözen Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nde eğitim gören öğrenciler 20.06.2025 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi'nde mezuniyet törenini birbirinden güzel gösteriler sergilediler. Başkan Yardımcısı Mustafa ÖZTÜRK, Kreş Müdürü İhsan CAN ve Birim Müdürleri öğrencilerin bu özel gününde yanında yer alıp heyecanına ortak oldular.

Manavgat Belediyesi Kreş Müdürlüğü öğrencileri 20 Haziran 2025 tarihinde karne aldılar. Karne heyecanı yaşayan öğrencilerin mutluluklarına Kreş Müdürü İhsan Can'da ortak oldu.

Manavgat Belediyesi Side Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrenci ve öğretmenleri 25 Temmuz 2025 tarihinde sinemaya giderek eğlenceli bir gün geçirdiler.

Manavgat Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrenci ve eğitmenleri 29 Ekim 2025 tarihinde Cumhuriyet Bayramını çeşitli etkinlikler yaparak, büyük coşku ve sevinçle kutladılar. Bu özel günde Belediye Başkan Vekili Mehmet ÇİÇEK, Başkan Yardımcısı Mustafa ÖZTÜRK ve Kreş Müdürü Armağan URAL miniklerin yanında yer alarak bu özel günde miniklerin heyecanına ortak oldular.

Manavgat Belediyesi Türkan Sözen Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrenci ve öğretmenleri 10 Kasım 2025 tarihinde Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ün aramızdan ayrılışının 87'nci yılını çeşitli etkinliklerle saygı ve özlemle andılar. Bu özel günde Belediye Başkan Vekili Mehmet ÇİÇEK, Başkan Yardımcıları Mustafa Öztürk, Mustafa KİŞİOĞLU, Kreş Müdürü Armağan URAL miniklerin yanında yer aldılar.

Manavgat Belediyesi Çolaklı Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrenci ve eğitmenleri 18 Kasım 2025 tarihinde sonbahara özgü kıyafet ve çeşitli objelerle, Manavgat Belediyesi Hizmet Binasının bahçesindeki Sonbahar Yolu'nda "Sonbahar Sokağı" etkinliğini gerçekleştirdiler. Kreş Müdürü Armağan URAL öğrencilerin neşesine ortak oldu.

Manavgat Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrenci ve öğretmenleri 24 Kasım 2025 tarihinde “Öğretmenler Gününü” kreşlerde yaptıkları çeşitli etkinliklerle kutladılar.

KALBE

ONLARDA ÇOCUKTULAR,

Manavgat Belediyesi Side Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrenci ve eğitmenleri 2 Aralık 2025 tarihinde “Karnaval” etkinliği ile keyifli ve eğlenceli zaman geçirdiler.

Manavgat Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrenci ve eğitmenleri 12-18 Aralık 2025 Yerli Malı Haftası kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlediler. İsrafın önlenmesi ve çevre bilinci gibi birçok konu işleyerek eğlenerek öğrendiler.

Manavgat Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrenci ve eğitmenleri 31 Aralık 2025 tarihin de yeni yılın gelişini çeşitli etkinliklerle kutladılar. Etkinliklerde Belediye Başkan Vekili Mehmet ÇİÇEK, Başkan Yardımcıları Mustafa Öztürk, Mustafa KİŞİOĞLU, Kreş Müdürü Armağan URAL miniklerin yanında yer aldılar.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE TANIMI

İlçedeki her çeşit sokak hayvanına ait sağlık ve rehabilitasyon sorunuyla, hizmet, denetim ve eğitim bazında ilgilenerek, sorunları gidermek için gerekli çalışmalarda bulunarak, sağlıklı bir toplum ve çevre oluşması için çalışmak.

FAALİYET VE HİZMETLERİ

(Müdürlüğün Sorumluluk Alanındaki Faaliyet ve Hizmetlerin Belirtilmesi)

1. İlçede faaliyet gösteren insan sağlığını doğrudan etkileyecek her çeşit işletme denetimi yapmak
2. İşyeri açma ruhsat komisyonunda görev almak
3. Bulaşıcı ve salgın hastalık hayvan muayeneleri
4. Başıboş sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve numaralandırılması
5. Kurban kesim ve satış yerlerinin düzenlenmesi
6. Şikayet dilekçelerinin değerlendirilmesi
7. Birim içi eğitim
8. Vatandaş memnuniyeti

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ

SIRA NO	ÜNVAN	SAYISI	KADROSU
1	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜR V.	1	MEMUR
2	VETERİNER HEKİM	3	MEMUR
3	MEMUR	1	MEMUR
4	İŞÇİ	1	DAİMİ İŞÇİ
5	ŞOFÖR	2	İŞÇİ
6	İŞÇİ	8	BAKIM İŞÇİSİ
7	VETERİNER TEKNİKER	1	İŞÇİ
8	BÜRO PERSONEL	2	İŞÇİ
	TOPLAM	19	

Müdürlüğümüz toplamda 19 kişiyle hizmet vermektedir.

Birimimiz 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasındaki faaliyetleri denetlenerek aşağıdaki bilgiler elde edilmiştir.

- Birimimizde toplam personel sayısı 1 Müdür, 1 Daimi İşçi, 1 Memur 3 Veteriner Hekim, 1 Veteriner Tekniker ve 12 Taşeron işçi olmak kaydıyla 19 kişiden ibarettir.
- İlçemiz genelinde bu tarihler arasında Manavgat Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezimize 2344 sahipsiz, 157 sahipli olmak üzere toplamda 2501 adet köpek giriş yapmıştır, bunların 199 adedi sahiplendirilmiş, toplamda 444 adet köpek kısırlaştırılmış, dişi ve erkek kedi olmak üzere toplam 1680 adet kedi kısırlaştırılmıştır. 314 adet köpeğe diğer operasyonlar (tümör, amputasyon ve diğer cerrahi müdahaleler) yapılmış olup, 554 adet aşı yapılmıştır.
- Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezinde peyzaj, alt yapı ve üst yapı düzenlemeleri yapılmış olup, barınağımızda 162 adet yetişkin kafesi, 71 adet tedavi ve rehabilitasyon merkezi (revir), 2 adet yavru kafesi,10 adet anneli yavru kafesi olmak üzere toplamda **245 adet kafes mevcuttur.**
- Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezinin hizmete girmesi ile bu konudaki hizmetlerimiz daha düzenli hale gelmiştir. Belediyemize ait araçlarla şehir içi ve çevre mahallelerde bulunan başıboş hayvanlar toplatılmakta, barınağımızda kısırlaştırma, aşılama ve diğer sağlık kontrolleri yapılarak sahiplendirilmek üzere rehabilitasyon merkezimizde bakılmaktadır.

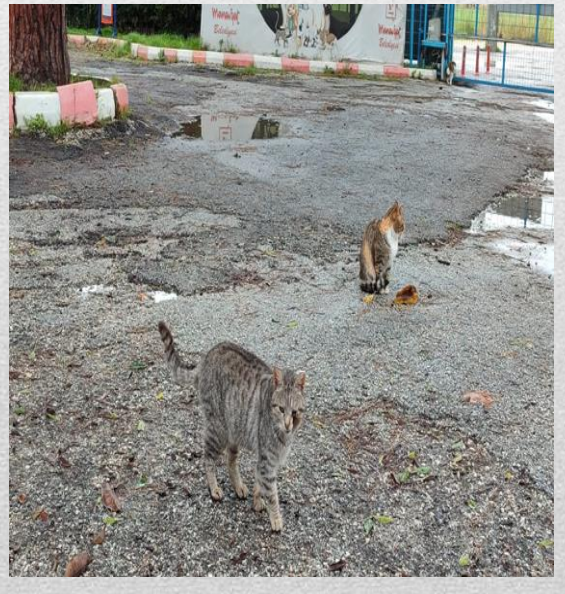
İLÇEMİZ GENELİNDE 2025 YILINDA HAYVAN BARINAĞINA GİREN KÖPEK SAYIMIZ

KATAGORİLER	İŞLEM SAYISI
SAHİPLİ	157 ADET
SAHİPSİZ	2344 ADET
SAHİPLENDİRİLEN	199 ADET
KISIRLAŞTIRILAN KÖPEK	444 ADET
CERRAHİ MÜDAHALE	314 ADET
KISIRLAŞTIRILAN KEDİ	1680 ADET

Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezinde ameliyat ve tedavi ünitelerimizle sokak hayvanlarının bakımları ve tedavileri yapılmaktadır.

POCO X3 GT

2
3



Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezinde peyzaj , alt yapı ve üst yapı düzenlemeleri yapılmıştır

T.C.
MANAVGAT BELEDİYESİ SOKAK HAYVANLARI
GEÇİCİ BARINDIRMA VE BAKIM MERKEZİ
Manavgat
Belediyesi
Manavgat
Belediyesi

T.C.
MANAVGAT BELEDİYESİ SOKAK HAYVANLARI
GEÇİCİ BARINDIRMA VE BAKIM MERKEZİ

Barınağımızda 162 adet yetişkin kafesi, 71 adet tedavi ve rehabilitasyon merkezi (revir), 2 adet yavru kafesi, 10 adet anneli yavru kafesi olmak üzere toplamda 245 adet kafes mevcuttur.

İlçemizde bulunan okullarımız , hayvan severler ve duyarlı vatandaşlarımız tarafından hayvan barınağımıza mama bağışı yapılmaktadır.

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz Manavgat Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezimizde 04 Ekim Hayvanları Koruma Günü ve 4 Nisan Dünya Sokak Hayvanları Günü etkinliği kapsamında okul öğrencilerinin belediyemiz hayvan barınağına ziyaretleri gerçekleşmiştir.

09 ALY 209

UNIQUE
STAY CREATIVE
Goody
POCO X3 GT

Geçici hayvan barınağının hizmete girmesi ile bu konudaki hizmetlerimiz daha düzenli hale gelmiştir. Belediyemize ait araçla şehir içi ve çevre mahallelerde bulunan başıboş hayvanlar toplatılmakta barınağımızda kısırlaştırma, aşılama ve diğer sağlık kontrolleri yapılarak sahiplendirilmek üzere rehabilitasyon merkezimizde bakılmaktadır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

Faaliyetlerin ve haberlerin halkımıza duyurulması

İstek ve şikayetlerin takibi

Kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler

Amaç 4: Manavgat'ın Ulusal ve Uluslararası Marka Değerinin Arttırılması, Planlı Bir Mekansal Gelişiminin Sağlanması ve Doğal, Tarihsel, Arkeolojik Değerleri Koruma-Kullanma Dengesi İçerisinde Gelecek Kuşaklara Aktarılmasını Sağlamak

Hedef 4.6: Belediye Faaliyetlerinin Yerel ve Ulusal Bazda Yayın Yapan Yazılı ve Görsel Basın Yayın Kuruluşlarında ve Sosyal Medya Mecralarında Duyurulması ve Tanıtımı ile Belediye Vatandaş Diyaloğunu Geliştirmek Suretiyle Belediyenin Kamuoyu Tarafından Tanınmasını Sağlamak

Stratejiler

1. Belediyenin Hizmet ve Projelerinin Tanıtılmasına Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi Sağlanacak
2. Yeni Teknolojiler İzlenip Uygulanacak

Personel

Müdürlüğümüz, 1 Müdür ve 11 Belediye Melas A.Ş. işçisi ile toplam 12 kişiyle faaliyet göstermektedir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediye Başkanlığı'na bağlı müdürlük olarak, başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda hareket etmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları;

- Basın ile ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmekten,
- Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanmasından,
- Halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmekten,
- Kurumun faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmekten,
- Belediyenin imajının istenilen şekilde güçlendirilmesi vb. konularda kurum menfaatini gözetme yönündeki görüşlerini belirtmekten,
- Alanıyla ilgili işleri icra etmekten, halkı bilinçlendirici broşür, belediye bülteni, belediye web sayfası vb. çalışmalarını içerik açısından yürütmekten,
- Vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif vb. konuları en kısa zamanda Belediye'nin diğer birimleri ile çözüme kavuşturup ilgililerine bilgi verilmesini sağlamaktan, birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmaktan,
- Belediye Başkanının katılacağı halkı bilgilendirici çalışmaları koordine etmekten,
- Belediyenin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmekten, ilçenin kültürel zenginliklerini tanıtıcı çalışmalar ve film vb. etkinlikler hazırlamaktan,
- Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlamak, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmekten,
- Sosyal Medya mecraları kanalıyla belediyenin faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak, sosyal medya üzerinden günlük Manavgat, Antalya, Türkiye ve dünyadaki gelişmeleri takip etmekten sorumludur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'müz,

- Basın kuruluşları ile Manavgat Belediyesi arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçların tespit edilmesini, planlanmasını, bu konularda gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Ulusal ve yerel yayın yapan günlük gazetelerde, internet sitesinde Belediyeyi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haberlerin takibi; ulusal yayın yapan gazetelerde ve medyada internet sitelerinde belediyeyi ilgilendiren haberlerin takibini yaptırıp, Belediye Başkanı'na sunulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Gerektiğinde Belediye Başkanı'nın günlük programlarının ve belediye aktivitelerinin yerel-ulusal basına bildirilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı'nın ve Başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekziplerin basın – yayın organlarına duyurulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanı'nın basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak,
- Yazılı ve görsel basında; köşe yazarlarının ve muhabirlerin isim, adres ve telefon listelerinin güncelleştirilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı'nın günlük programlarının, Basın Birimi fotoğrafçıları ve kameramanları tarafından izlenmesini ve kayda alınmasını sağlamak,
- Basın bültenlerinin hazırlanması, Belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (Gazete, Radyo, TV, Dergi vb.) basın bildirilerinin gönderilmesi, haberlerin e - posta ve cep mesajı yoluyla ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak,
- Çeşitli konularda (faaliyet, açılış, ziyaret vb.) fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlenmesini sağlamak,
- Basın mensuplarıyla haber konulu görüşmelerin sürekliliğini sağlamak,
- Gazete kupürü arşivi ve yayın arşivi tutulmasını sağlamak, (Medya takip firmaları kanalıyla, dijital ortamda)

- Basınla ilişkilerin amaç, hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yapmak,
- Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek,
- Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere, hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara vermek ve sonuçlandırmak,
- Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Belediye'nin lehinde veya aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili yayınlanan haberlerle ilgili olarak Belediye Başkanına düzenli olarak rapor vermek.
- Belediye Başkanının medya ile gerçekleşecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde düzenlemekle yükümlüdür.

1 Ocak 2025- 31 Aralık 2025 tarihleri arasında Manavgat Belediyesi hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımı için basın bültenleri, yazılı ve görsel materyaller, grafik tasarımları basın kuruluşlarına (yerel, görsel ve internet medyası) mail yoluyla servis edilmiştir. Manavgat Belediyesi ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişki koordineli şekilde yönetilmiştir. Belediyenin bütün birimlerinin yaptığı faaliyetler kamuoyuna sunulmuş; duyuru, ilan ve faaliyetler belediyenin internet sitesi ve sosyal medya platformlarında yayınlanmıştır. Belediyenin proje, toplantı, seminer, söyleşi, festival ve diğer tüm faaliyetlerinin video ve fotoğraf çekimi yapılarak dijital ortamda arşivlenmiştir. Sosyal medya platformlarının (Instagram, Facebook, X) doğrudan mesaj ve yorumlar kısmından gelen şikayet, öneri ve talepler ilgili birimlere iletilerek vatandaşa geri dönüş sağlanmıştır.

Vatandaşların taleplerini iletebileceği ve belediye hizmetleri hakkında detaylı bilgi alabileceği sosyal medya platformları video, fotoğraf ve tasarımlarla aktif bir şekilde kullanılmıştır. Manavgat Belediyesi Instagram takipçi sayısı 31.012, Facebook takipçi sayısı 14.965, X takipçi sayısı ise 3.155 kişidir. Facebook mecrası üzerinde hedef kitlenin %33'ü kadınlardan, %67'si ise erkeklerden oluşmaktadır. Instagram mecrası üzerinde hedef kitlenin %50,8'ü kadınlardan, %49,2'si ise erkeklerden oluşmaktadır.

Vatandaşların talep, öneri ve şikayetleri sosyal medya platformları haricinde şahsen başvuru, belediye@manavgat.bel.tr adresi ile elektronik posta üzerinden, 0242 444 96 07 numaralı Halk Masa ya da +90 532 649 96 07 numaralı WhatsApp hattı üzerinden alınmaktadır. Halk Masa iletişim sistemi Ocak 2025 itibariyle aktif olarak hizmet vermeye başlamıştır. Halk Masa iletişim sistemi 7 gün 24 saat aktif olarak vatandaşlara hizmet vermektedir. Sistem üzerinden gelen toplam 37.156 başvurunun %92.64'ü sonuçlandırılmıştır.

Manavgat Belediyesi Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, toplam 161 kısa video, 731 fotoğraflı (çoklu) sosyal medya gönderisi ve 480 grafik tasarım paylaşımları ile belediyenin hizmet, faaliyet ve projelerini, sosyal medya vasıtasıyla halka duyurmuştur. Grafik, tasarım ve kısa videolar Manavgat Belediyesi'nin sosyal medya mecralarında koordineli şekilde paylaşılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2025-2029 Stratejik Plan çerçevesinde;

- 2025 yılı "Tanıtım Filmleri Yaptırılması" hedefi 1 adet olarak belirlenmiş, ulaşılan hedef 0 olmuştur. Belirlenen hedef, Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
- 2025 yılı "Sosyal Medyada Yayınlanması İçin Yaptırılan 1 Dakikalık Tanıtım Filmleri" hedefi 80 olarak belirlenmiş; ulaşılan hedef 161 olmuştur. Belirlenen hedef %201,25 olarak yüksek oranda gerçekleştirilmiştir.
- 2025 yılı "Abone Olunan Basın Yayın Organı Sayısı" hedefi 8 olarak belirlenmiş, ulaşılan hedef 0 olmuştur. Belirlenen hedef, Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
- 2025 yılı "Abone Olunan Ajans ve Medya Takip Hizmetleri Firmaları" hedefi 4 olarak belirlenmiş, ulaşılan hedef 4 olmuştur. Belirlenen hedef %100 oranda gerçekleştirilmiştir.
- 2025 yılı "Basın Bürosundan Yerel Ve Ulusal Basına Servis Edilen Yazılı Ve Görüntülü Bülten Sayısı" hedefi 80 olarak belirlenmiş, ulaşılan hedef 482 olmuştur. Belirlenen hedef %602,5 olarak yüksek oranda gerçekleştirilmiştir.

BASIN BÜLTENLERİ

- 2025 yılı içerisinde 482 adet yazılı ve görsel materyal içeren belediye basın bülteni, basın kuruluşlarına servis edilmiştir.
- 365 gün sosyal medya içeriği üretilerek paylaşımlar yapılmış, kamuoyu bilgilendirilmiştir.
- 365 gün medya takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren haberler, her gün dosya halinde Belediye Başkanına, varsa ilgilendiren konuları içeren haber kupürleri Başkan Yardımcıları ve ilgili birimlere iletilmiştir.
- Belediyemizle ilgili yayınlanan haberlerin takibi için 1 adet medya takip firmasına abone olunmuştur.
- Manavgat Belediyesi faaliyetlerinin duyurulması amacıyla ulusal TV kanallarında ve radyo programlarında canlı yayınlara katılım sağlanmıştır.
- Belediye hizmetleri ile ilgili 26 adet ilan, Basın İlan Kurumu aracılığıyla duyurulmuştur.

HALK LOKANTASI

TFF
2025 TFF PLAJ FUTBOLU LİGİ

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Müdürlüğümüz'ün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Belediyece programlanan kültür, sanat ve spor etkinlikleri, gençlik şölenleri, ramazan eğlenceleri, özel gün ve hafta programları, dini ve resmi bayram organizasyonları düzenlemek
- Enstrüman Türk halk dansları ve tiyatro kursları açmak; Türk halk müziği, Türk sanat müziği ve çocuk korosu çalışmalarını teşvik etmek.
- Kültür merkezi, gençlik merkezi ve kurs merkezlerinin işletme işlerini yürütmek, burularda yapılacak faaliyetlerle, kişisel gelişim (dil, kursları, enstrüman kursları, diksiyon, bilgisayar, muhasebe, müzik, koro çalışmaları vb.) kurs faaliyetlerinde bulunmak, sanatsal faaliyetler ve kurslar düzenlemek,
- Yetenekli çocuklarımızı ve gençlerimizi seçerek, müzik ve sahne sanatları alanlarında onlara evrensel bir sanat eğitimi vermek, sanat kurumlarımıza yorumcu, uygulayıcı, yaratıcı ve araştırıcı sanatçılar yetiştirmek üzere alanlar yaratmak,
- Belediye Başkanlığına bağlı sosyal tesislerin ve kültürel amaçlı salonların etkinlikler için kullanılmasını sağlamak
- Müdürlüğün ilgili bölümlerinin, faaliyet programlarının hazırlanmasını sağlamak ve bunu Belediye Başkanlığının oluru ile Belediye Encümeninin onayından sonra uygulamak
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu araç-gereç, kıyafet ses ve ışık düzeni ve diğer hizmet alımlarının temini için yetkili mercilere öneride bulunmak
- Birimin kurum içi ve dışı yazışmalarını yürütmek
- Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve Belediye Encümenince gerekli olan koordinasyona dayalı işlemleri gerçekleştirmek
- Belediye Meclisine Yatırım ve hizmet programını sunarak bütçe teklifini hazırlamak
- Belediyenin kültür yapılarının restorasyonu, sokaklara kültürel kimlik kazandırılması ve kültürel varlıkların korunmasını sağlamak
- Kente gelen konukların ağırlanması, kentin ve belediye hizmetlerinin tanıtımı, temel atma ve açılış gibi etkinliklerin yapılmasını sağlamak.
- Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç ve teknolojiyi belirlemek.
- Belediyenin tarihi ve kültür kalıplarının korunup, geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek.

- Bölge halkına geleneksel ve evrensel müziğin farklı türlerini açık ve kapalı mekanlar da sunarak, kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin düzelmesini ve ortak bir kent kültürü oluşmasını sağlamak.
- Mesleki, sosyal ve kültürel konularla ilgili tanıtım filmleri, multivizyon, sinevizyon ve slayt gösterimleri yapmak.
- Kentin turizm değerlerini ortaya çıkarır ve bu çalışmaları (turizm rehberi, turizm haritası) çalışmaların afiş, broşür, dergi ve katalog olarak kayıt altına alır ve basımını sağlar.
- Milli günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki meydan, park ve kültür merkezlerini kullanarak halkın katılımını sağlamak.
- Halkın kullanıma sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.
- Bölge halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına; sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konularda ki toplantılarına mekan bulmalarını sağlamak. Geniş kitlelere duyurulmasına yardımcı olmak.
- Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak ya da yaptırmak.
- Kültürel hayata katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vb. materyaller hazırlayarak halka ulaşmasını sağlamak.
- Birim faaliyetleri ile ilgili iç ve dış toplantılara katılmak, iç ve dış kuruluşlarla koordinasyon kurmak.
- Kadınlara yönelik meslek edindirme kapsamında biçki-dikiş nakış, el sanatları, resim, gibi çeşitli eğitsel beceri kursları düzenlemek ve yeni oluşumlar hazırlamak,
- Kadın dostu kent söylemine uygun pozitif ayrımcılık içeren kadın odaklı projeler hayata geçirmek.
- Resmi, özel kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde ortak proje çalışmaları yapmak ve uygulamak.
- Belediye hizmetleri açılış ve tanıtım programları, resmi tören protokollerinin hazırlık çalışmalarını yapar, gerekli materyallerin hazırlanmasını takip eder, diğer müdürlük ve birimlerle koordineli bir şekilde uygulamasını sağlar.
- Avrupa Birliği katılım sürecine uygun, yerel potansiyeli harekete geçirecek projeler gerçekleştirmek ve uygulamak, uygulamayı izlemek ve değerlendirmek.
- Sportif faaliyetler düzenlemek, amatör spor kulüplerine yardımda bulunmak.
- Çeşitli kültürel ve sanatsal konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek, bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak.
- Ulusumuza mal olmuş milli ve edebi şahsiyetleri ile ilgili anma toplantıları düzenlemek.

- **B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER**
- **I. FİZİKİ YAPI**
- **1.1- Hizmet Araçları:**
- Müdürlüğümüzdeki toplam 2 aracın 2'side resmi araçtır.

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra no	**Aracın Cinsi**	**Resmi**	**Kiralık**	**Toplam**
1	Otobüs	1	-	1
2	Minibüs	-	-	-
3	Kamyonet	2		2
4	Traktör	-	-	-
5	Otomobil	-	-	-
TOPLAM				**3**

- **2 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**
- Müdürlüğümüz' de bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 97 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur.

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	**CİNSİ**	**SAYISI**
1	BİLGİSAYAR	36
2	YAZICI	11
3	TELSİZ	20
4	DİJİTAL VE GECE GÖRÜŞ KAMERALARI	32
TOPLAM		**97**

3 - İNSAN KAYNAKLARI

3.1 - Personel istihdamı

Müdürlüğümüz 2025 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 38 personelle yürütmüştür. Bu personelin 1'i müdür, 2'si memur, 1'i kadrolu işçi ve 92'si belediye işçisidir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-) MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN MAL VE HİZMET ALIM İHALELERİ

Sıra No	İşin Adı	İhale Türü
1	MUHTELİF BASILI MALZEME VE TASARIM HİZMETİ ALINMASI	AÇIK İHALE (4734 / 19)
2	GAZ FAZINDA SIVILAŞTIRILMIŞ DOĞALGAZ ALIMI	AÇIK İHALE (4734 / 19)

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI ÇALIŞMA RAPORU

(1 Ocak – 31 Aralık 2025)

KORO ÇALIŞMALARI

- **11.01.2025 -** Manavgat Belediyesi Çocuk Korosu " Barış Şarkıları" Atatürk Kültür Merkezi

- **01.02.2025 -** Manavgat Belediyesi Çocuk Korosu “ Barış Şarkıları” Atatürk Kültür Merkezi

- **08.02.2025 -** "Kardeş Korolar Konseri" (Manavgat THM Topluluğu ve Alanya Çağdaş Sesler Topluluğu İşbirliğinde) Atatürk Kültür Merkezi

- **19.02.2025 -** "Şarkılar Bizi Söyler Biz Şarkıları" Manavgat Belediyesi TSM Korosu (Özgür Bekiz) Atatürk Kültür Merkezi

- **24.02.2025 -** “Sıra Gecesi” Manavgat Belediyesi THM Korosu (Onur Gök) Atatürk Kültür Merkezi

- **04.06.2025** – **“Türkülerle Yaza Merhaba”** Konseri Antalya Büyükşehir Belediyesi İsmail Baha Sürelsan Konservatuarı Türk Halk Müziği İcra Heyeti Şef Ahmet Yiğit AKTI Manavgat Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğu Şef Onur GÖK Atatürk Kültür Merkezi

- **16.06.2025 -** Manavgat Belediyesi TSM Topluluğu “Solistler Geçidi” Koro Konseri Atatürk Kültür Merkezi

- **25.06.2025 -** Manavgat Belediyesi THM Topluluğu ‘‘Yeşilçam Film Müzikleri’’ Koro Konseri Atatürk Kültür Merkezi

SPORTİF FAALİYETLER

- **12-13 Nisan 2025** tarihleri arası Atatürk Kültür Merkezinde ‘’23 Nisan Satranç Turnuvası’’

- **25-26 Ekim 2025** tarihlerinde Atatürk Kültür Merkezinde “29 Ekim Satranç Turnuvası” gerçekleştirildi.

- **9-13 Ekim 2025** tarihleri arası Belediyemizin destekleriyle Türkiye Kürek Federasyonu ve European Rowing tarafından düzenlenen Deniz Küreği Avrupa Şampiyonası Sorgun Çamiçi Halk Plajında gerçekleştirildi.

SANATSAL FAALİYETLER

TİYATROLAR

- **18.01.2025** tarihinde Manavgat Belediyesi Kent Tiyatrosu “Bilime Engelsiz Seyahat” Çocuk Oyunu Atatürk Kültür Merkezi

- **07.03.2025** tarihinde Toros Kadınları Emek Pazarı ve Kum Zambakları Kadınları “Kadınlar Günü” Yetişkin Oyunu Atatürk Kültür Merkezi

- **08.03.2025** Manavgat Belediyesi Kent Tiyatrosu “Çığlık” Yetişkin Oyunu Atatürk Kültür Merkezi

- **14.03.2025** Baro İşbirliğinde ‘‘Azra’’ Yetişkin Oyunu Atatürk Kültür Merkezi
- **09.04.2025** Manavgat Belediyesi Kent Tiyatrosu **“**Başroldeki Kadınlar” Yetişkin Oyunu Prömiyeri (Maket Belediyesi Tiyatrosu) Atatürk Kültür Merkezi

- **27.04.2025** Manavgat Belediyesi Kent Tiyatrosu Yetişkin Oyunu "Başroldeki Kadınlar" Atatürk Kültür Merkezi

- **03.05.2025** Manavgat Belediyesi Kent Tiyatrosu Yetişkin Oyunu "Başroldeki Kadınlar" Atatürk Kültür Merkezi

- **01.07.2025** Manavgat Belediyesi Kent Tiyatrosu ilk çocuk oyunu “Bilime Engelsiz Seyahat” Atatürk Kültür Merkezi

ÖZEL GÜN VE HAFTALARIN KUTLAMA, ANMA ETKİNLİKLERİ

- **24 Ocak 2025** tarihinde Atatürk Kültür Merkezinde Gazeteci-Yazar “Uğur Mumcuyu Anma” günü kapsamında Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Manavgat Belediyesi Gençlik Korosu ve Senfoni Orkestrası, Orotoryo ve Fotoğraf Sergisi düzenlenmiştir.

- **31.01-01.02-02.02.2025** tarihlerinde Yarıyıl tatili dolayısıyla Karne Şenliği, Oyun Parkları İstasyon kurulumu Atatürk Kültür Merkezi

- **14 Mart** "**Tıp Bayramı**" sebebiyle Manavgat'taki tüm sağlık kurumlarına (karanfil) çiçek dağıtımı yapılmıştır
- **23 Nisan 2025 -** Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla Kortej, Bando eşliğinde Atatürk Kültür Merkezinde "**23 Nisan'ı Coşkuyla Kutluyoruz**" etkinliği Kortej ile başlayarak, Konserler, Söyleşiler, Sempozyum, Tadım Etkinlikleri, Dans Gösterileri, Film Gösterimi etkinlikleri Çocuk Forumu, Çocuk Oyun Parkları ve Halk Dansları Gösterileri gerçekleştirildi.
- **23 Nisan 2025 -** Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla Kortej, Bando eşliğinde Atatürk Kültür Merkezinde "**23 Nisan'ı Coşkuyla Kutluyoruz**" etkinliği Kortej ile başlayarak, Konserler, Söyleşiler, Sempozyum, Tadım Etkinlikleri, Dans Gösterileri, Film Gösterimi etkinlikleri Çocuk Forumu, Çocuk Oyun Parkları ve Halk Dansları Gösterileri gerçekleştirildi.
- **11 Mayıs 2025** – **"Anneler Günü Etkinliği"** Selvi Baytok konseri, Akrobasi gösterisi, Palyaço Oyun Parkları, Bubble Show Boğaz Otel

- **19 Mayıs 2025** - "**Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı"** dolayısıyla akşam fener alayı, kortej yürüyüşü, Motosiklet, Off-Road Klasik Araba Korteji ve Hidra Konseri gerçekleştirildi.

- **30 Ağustos 2025** tarihinde" **Zafer Bayramı"** kutlamaları çerçevesinde fener alayı, kortej yürüyüşü ve Polen Sena Yıldızoğlu konseri gerçekleştirildi.

- **29 Ekim 2025** tarihinde **Cumhuriyetimizin 102. Yıl Kutlamaları** çerçevesinde fener alayı kortej yürüyüşü ve Retrobüs Konseri gerçekleştirildi.

- **29 Ekim Cumhuriyet Bayramı** kutlamaları kapsamında "**Motosiklet & Off Road Klasik Araba Korteji"** Atatürk Kültür Merkezinden başlayarak gerçekleştirildi.

KADIN PROJELERİ

- Toros Kadınları Emek Pazarı her hafta Pazartesi ve Perşembe günleri olmak üzere 2 gün Cumhuriyet Meydanında faaliyet göstermeye devam etmektedir.

KONFERANS, SEMİNER, SÖYLEŞİ, TOPLANTI ETKİNLİKLERİ

- **14-15.02.2025** tarihinde ""**Kazanmak Değil Hazırlanmak Zor" Eğitim Semineri (İşler Kitabevi İşbirliği)** gerçekleştirilmiştir.
- **08-09.02.2025** tarihinde **"Depremzede Çocukların Resimlerdeki Dünyası" Resim Sergisi (Saide Çetinel Mersin)** semineri gerçekleştirilmiştir.

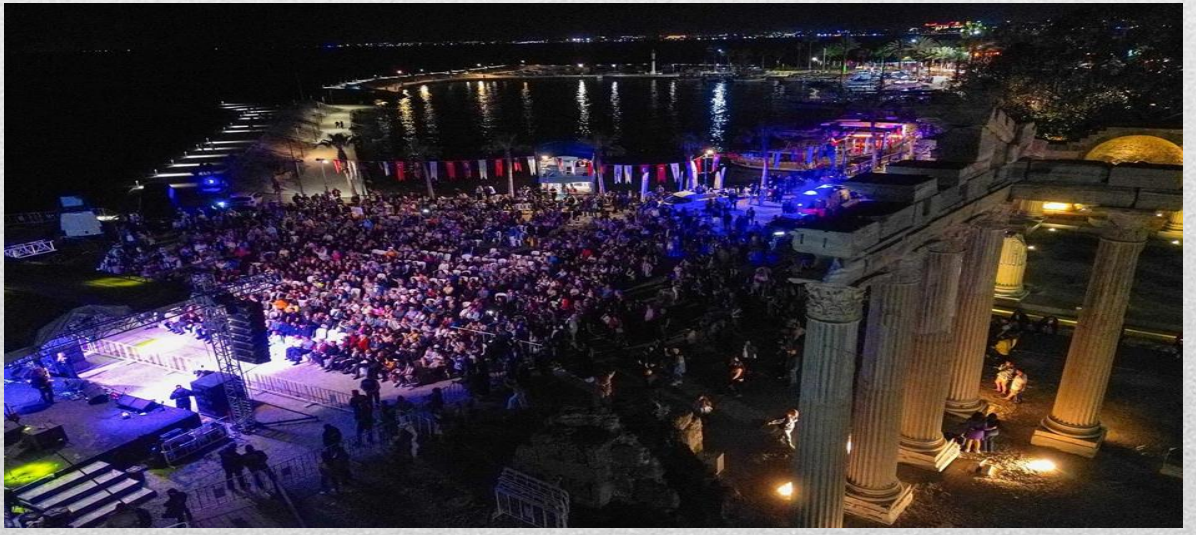
- **09.04.2025** tarihinde "**Sağlık semineri (İnme konulu – Uzm. Dr. Elif Sarıönder Gencer)**" konulu söyleşi gerçekleştirilmiştir.

- **08.05.2025** tarihinde – Sağlık semineri (Akdeniz Anemisi Talesemi Günü – Prof Dr. Duran Canatan)

- **23.10.2025** tarihinde – Meme Kanseri Farkındalık Konferansı – (Prof Dr.Emel Durmaz)

FESTİVALLER VE KONSERLER

- **24-25-26.04.2025** tarihlerinde – Uluslararası Manavgat Girit'ten Side'ye Kültür ve Lezzet Festivali



- **25.05.2025** tarihinde **“Burmahan Kiraz Festivali”** gerçekleştirilmiştir.
- **8-9.11.2025 tarihlerinde – 2. Manavgat Zeytin ve Zeytinyağı Festivali kapsamında** 2 gün boyunca etkinlikler gerçekleştirildi. (Festival Çarşısı kuruldu. Serbest Resim, Kumaş Baskı, Parmak Boya, Yaratıcı Tasarım, Zeytin Kırma Atölyeleri kuruldu. Yemek Tadımı Manavgat Aşçılar Derneği Workshop ve Tadım Etkinliği, Saraçlı Taş Üzerinde Geleneksel Zeytin Kırma ve Zeytinyağı Pişirimi, 8 – 9 Kasım Manavgat Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu Gösterisi, Çocuk Oyun Parkı kurulumu, Çiftçi Danışma ve Eğitim Merkezi Açılışı, 9 Kasım Ayhan RÜZGAR Stand – up gösterisi ‘‘Düz Mantık Hikayeleri’’)

- **10-11.10.2025** tarihlerinde Side Antik Kent kapsamında Açılış Kortejiyle başlayan **"Side Apollon Tapınağında 9. Uluslararası Halk Dansları Festivali"** gerçekleştirilmiştir.

AÇILIŞ ETKİNLİKLERİ

- **16.04.2025** tarihinde **"Kızılot Halk Kahvesi"** açılış organizasyonu gerçekleştirildi.
- **14.05.2025** tarihinde **"Halk Kafe ve Yukarı Hisar Muhtarlığı"** açılış organizasyonu gerçekleştirildi.
- **24.06.2025** tarihinde **"Manavgat Belediyesi Fatma Karamancı Otizm Merkezi"** temel atma töreni gerçekleştirildi.
- **27.06.2025** tarihinde **"Kızılağaç Halk Plajı"** açılış organizasyonu gerçekleştirildi.
- **25.11.2025** tarihinde **"2. Halk Lokantası"** açılış organizasyonu gerçekleştirildi.

GENEL ETKİNLİKLER

- **26-27-28.06.2025 tarihlerinde** Türkiye Halk Oyunları Federasyonu Minikler Türkiye Şampiyonası (26 Haziran Kortej – 27-28 Haziran Yarışmalar yapıldı.)

- **12.09.2025 tarihinde** Yunanistan – Türkiye Yarı final Cumhuriyet Meydanı (Led Ekranda gösterim)

- **14.09.2025 tarihinde** Türkiye – Almanya Final Cumhuriyet Meydanı (Led Ekranda gösterim)

- **26.10.2025** tarihinde Cumhuriyetimizin 102.yılında Atatürkçü Düşünce Derneği iş birliğiyle **"Cumhuriyet için Pedal Çevirelim"** etkinliği Atatürk Kültür Merkezinden başlayarak gerçekleştirilmiştir.

- **12.11.2025** tarihinde 22 mahalleden yüzlerce çocuk ile Başkanımız Novamall' de Sinema etkinliğinde buluştu.

- **İbrahim Sözen Gençlik Merkezi**

  Dil Atölyeleri**:** Almanca

  Müzik Atölyeleri**:** Çocuk, Yetişkin Korosu

  El Sanatları Atölyeleri: Rölyef (dekoratif tablo), Ahşap Boyama, Resim, Nakış, İğne Oyası, Kum Sanatı

  Yaz Kursları (7-16 Yaş Arası): Kum Sanatı, Resim, Rölyef, Ahşap Boyama, Hızlı Okuma, Çini Sanatı, Tenis, Almanca

  Müzik Kursları: Bağlama, Gitar

- **Salkımevler Kurs Eğitim Merkezi**

  El Sanatları (Mefruşat, Giyim, İğne Oyası) ve Okuma Yazma Kursları

- **Sarılar Kadın Spor Merkezi**

  Spor Atölyeleri :Pilates, Zumba, Fitness, Aerobik

  Sanat Atölyeleri : Çiçek Yapımı, Epoksi Tasarım, El Nakışları, Ahşap Maket Yapımı

- **Atatürk Kültür Merkezi**

  Manavgat Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu

- **Side Kültür Evi**

  Seramik Kursu

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

1- Müdürlüğümüz' ün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Madde 17- Müdürlüğün kuruluş, teşkilatlanma ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.
a) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü müdür ve servislerinden oluşur.
b) Teşkilatlanma: Müdürlük, görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için Proje İnceleme Ön Onay, Ruhsatlandırma, Numarataj, Büro Hizmetleri ve Arşiv servislerinden oluşturulur. Servislerin isimlendirilmesi, çalışma şekil ve şartlarının belirlenmesinde Müdürün teklifi ve Başkanın veya görevlendireceği Başkan Yardımcısının onayı aranır.
c) Görevler: Manavgat Belediyesi sınırları kapsamında planlı ve modern şehirleşme ile depreme dayanıklı ve yaşanabilir yapılaşmayı sağlamak amacıyla resmî ve özel bütün yapıların 3194 sayılı İmar Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili diğer kanunlar ile bunlara dayalı çıkartılmış olan tüm tüzük, yönetmelik, genelge ve tamimleri kapsamında şekillenmesini sağlamak üzere;

1. Yapı Ruhsatı almak üzere ilgililerce ibraz edilen mimari projelerin imar planı ve notları ile ilgili mevzuata uygunluğunu inceleyip harçlarını tahsil ederek onaylamak ve Yapı Ruhsatı vermek, proje tescil işlemini yapmak, tadilat ruhsatlarını vermek,
2. Kamu alanlarında ve müstakil yapılaşmaya müsait olmayan parsellerde geçici sürelerde kullanılmak üzere, gerekiyorsa ilgili kurumların görüşünü alarak, İmar Kanunu ve yönetmelikte belirtilen koşullarda Muvakkat Yapı Ruhsatı için Encümen Kararı alınmasını ve kararın tapu kütüğüne işlenmesini sağlamak,
3. Onaylı projelerin suret tasdikini yapmak,
4. Ruhsat süresi biten inşaatların ruhsat sürelerinin uzatmalarını yapmak,
5. Mimari proje onayından sonra statik hesap, rapor ve çizimlerin mimari projeye ve mer-i mevzuata uygunluğunu kontrol ederek statik projeye onay vermek,
6. Yapı Ruhsatı eki olan, sıhhi tesisat, kalorifer tesisatı, doğalgaz tesisat projelerini, ısı yalıtım, hesap, detay ve raporlarını, elektrik tesisat, telefon tesisat, asansör avan projelerini onaylamak,
7. Asansör Ruhsatı için asansör uygulama projelerini onaylamak, yerinde kontrolü ve ruhsatının tanzimini yapmak,
8. Vaziyet planı ve avan proje tekliflerini mer-i mevzuata göre inceleyerek harçları tahsil ederek onaylamak,
9. 16.12.2010 tarih ve 27787 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yapı Müteahhitlerinin Kayıtları ile Şantiye Şefleri ve Yetki Belgeli Ustalar Hakkında Yönetmelik” kapsamında yönetmeliğin 12. maddesinde tanımlanan görevleri yerine getirmek,

10. Söz konusu yönetmelikte belirlenen şartları taşıyan ustalara "Geçici Ustalık Yetki Belgesi" düzenlemek,
11. Müdürlük tarafından düzenlenen yapı ruhsatlarında müteahhitlik üstlenenlere ait iş deneyim ve iş bitirme taleplerini değerlendirmek,
12. Fen İşleri Müdürlüğü ile irtibatlı olarak yol istikametlerinin zemin tespiti ve yol istikametine tecavüzlü bina ve benzeri sabit tesislerin tespit edilerek yol profillerinin düzenlemesi işlemlerini yürütmek,
13. Yıkım belgesi tanzim etmek, yanan ve yıkılan yapılar hakkında form düzenlemek,
14. Lüzumu halinde yeni bir mahalle veya yerleşim kurulması halinde ilçe, mahalle ve yerleşim sınırlarına ilişkin imarla ilgili işlemleri yapmak,
15. Diğer müdürlükler ve dış birimlerden gelen yazıların resmî yazışma kurallarına uygun olarak cevaplanmasını sağlamak,
16. Mahkemelerce talep edilen dosyaların dizi pusulalarını hazırlayarak mahkemelere göndermek,
17. İlçemiz dahilinde meydan, bulvar, cadde ve sokaklara isim veya numara vermek, anılan yerler üzerindeki mevcut binalara kapı numarası vermek, ruhsatlı yapılacak bina yerlerine numara tahsisi yapmak,
18. Adres Bilgi Sistemi'nin kurulması için numaralama ile ilgili mahalle revizyon (güncelleştirme) çalışmaları yapmak ve yapılan tüm bu çalışmaları bilgisayar ortamına aktarmak,
19. Müdürlüklerin ve vatandaşların talebi doğrultusunda taşınmazlarla ilgili adres, pafta, ada ve parsel bilgilerini vermek,
20. Numaralama ve yapı tespitlerini sayısal olarak ve Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'nde güncellemek,
21. Müdürlük bütçesini hazırlamak,
22. Birim içi faaliyetlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan, malzeme ve hizmetlerin; ihale, satın alma veya kiralama yoluyla teminini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak,
23. Müdürlük demirbaş kayıtlarını tutmak,
24. Müdürlük ihtiyaçları için avans işlemlerini yapmak,
25. Müdürlük görev tanımında yazılmayan fakat kanunlar, yönetmelikler, tebliğler ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek, inceleme ve denetimlerini yapmak,

- İlkeleri doğrultusunda şehrimize; yapı ve fiziki mekân ölçeğinde kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak verimli, etkin, yeniliklere açık olmak, modern görünümlü ve tarihi değerlerin ışığı altında geleceği tasarlamak, aktif, verimli, süratli ve kaliteli hizmet vererek halkımızdan beklediğimiz özgüveni kazanmak, rasyonel çözümlerle, halkın sorunlarını ortadan kaldırmak ve şeffaf bir müdürlük olmak.

- Kanun ve yönetmelikler ile mevzuatlara uygun plan proje yapımının sağlanarak şehrimize depreme dayanıklı, kaliteli ve modern binalar kazandırmak.
- Teknik ve sosyal alt yapısı tamamlanmış, gecekondusuz, yaşanabilir mekânlar oluşturarak şehrimizi tarihi ve doğal güzellikleri ile birlikte olgunlaştırmak ve bu amaçla projeler üretmek.
- Şehrimizi standartların üzerine taşıyarak, 'örnek şehir' olması yolunda her türlü yeniliğe açmak.
- Var olan doğal kaynakların, doğal güzelliklerin ve tarihi değerlerin ışığı altında geçmiş ve geleceği bugünde birleştirmek.

FAALİYETLER

2025 YILI YAZIŞMALAR		
1	Kurum içi yazışmalar	171
2	Dilekçe cevabı	822
3	Resmi yazışmalar	671
4	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	42
5	Kültür ve Turizm Bakanlığı	5
6	Milli Emlak Müdürlüğü	1
7	TÜİK	1
TOPLAM		**1713**

2025 YILI İÇİNDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

- 605 adet yapı ruhsatı düzenlenmiş olup 563 adet yapı ruhsatı için sistemden onay kodu alınmıştır.
- 77 adet yanan yıkılan bina için ruhsat düzenlenmiştir.

Kat İrtifakı Kontrol ve Onay

- 339 adet kat irtifakı müracatı yapılmış, ilgili mevzuatlar çevçevesinde incelenmiş olup uygun olan projeler onaylanıp ilgili kuruma gönderilmiştir.

Numarataj

- Köy statüsünden mahalle statüsüne geçen mahallelerin numarataj işlemleri devam etmektedir.
- Belediyemizce ilçemiz genelinde 325 adet numarataj belgesi düzenlenmiştir.

Köy evleri projesi

Kırsal yerleşim özelliği gösteren alanlarda, 11 adet yapı sahibince hazırlatılan proje için kırsal yapı inşaat izin belgesi düzenlenmiştir.

Kırsal yerleşim özelliği gösteren alanlarda Belediyemizce hazırlanan tip proje, yapı sahibince hazırlatılan proje olmak üzere toplamda tamamlanan 14 adet proje için kırsal yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-GENEL BİLGİLER

Manavgat Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 22/02/2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik gereğince Manavgat Belediye Meclisinin 02/04/2015 tarih ve 62 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Görev ve Yetkileri

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, T.C. Anayasasında yer alan sosyal devlet anlayışı ile çalışmak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerinde yer alan hizmetleri yapmak ve uygulamak sureti ile yetkilidir.

Manavgat ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ekonomik yoksunluk içinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı gruplar) ayni yardım işleri planlanmakta, insan onuruna yakışan, hak temelli faaliyetler yürütülmektedir. Sosyal inceleme yapıldıktan sonra ekonomik yoksunluk içinde bulunan bireylere kuru gıda, bebek malzemeleri, giyim, medikal malzeme desteği yapılmaktadır. Sosyo-ekonomik açıdan yardıma muhtaç engelli ve yaşlılara yönelik evde temizlik hizmeti sağlanmaktadır. Sosyal belediyecilik anlayışı ile insan odaklı projeler gerçekleştirilmektedir. Çocuklara, gençlere, engellilere yönelik akademik, sosyal, kültürel ve sportif içerikli merkezler oluşturularak, onların okul dışı zamanlarını etkin bir şekilde değerlendirmelerine katkıda bulunulmaktadır. Psikolojik desteğe ve diyetisyen danışmanlığa ihtiyaç duyan çocuk, ergen, yetişkinlere yönelik alanında yetkin meslek elemanları (sosyal hizmet uzmanı, psikolog, diyetisyen) ile seans süreçleri planlanmakta ve yürütülmektedir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne Ait Araçlar ve İş Makineleri

SN	CİNSİ	MARKASI	PLAKASI	KAYIT BİLGİSİ	KULLANIM YERİ
1	İş Makinası Kepçe	Hyudai Beko Loader Kepçe	07002B30	Resmi	Cenaze İşleri Şantiyesi
2	Kamyonet	Ford	07 LHN 58	Resmi	Cenaze İşleri Şantiyesi
3	Kamyonet	Ford	07 LAE 86	Resmi	Müdürlük
4	Kamyonet Cenaze Nakil	Ford	07 LAJ 03	Resmi	Cenaze İşleri Şantiyesi / Nakil
5	Kamyonet	Ford	07 BYL 879	Resmi	Cenaze İşleri Şantiyesi
6	Kamyonet Cenaze Nakil	Ford	07 LOH 03	Resmi	Cenaze İşleri Şantiyesi / Nakil
7	Kamyonet Engelli Transfer	Ford	07 LOH 06	Resmi	Engelli Transfer Aracı
8	Kamyonet Cenaze Yıkama	İveco	07 JG 295	Resmi	Cenaze İşleri Şantiyesi / Yıkama Aracı
9	Kamyonet	Ford	07 AHM 401	Kiralık	Cenaze İşleri Şantiyesi
10	Kamyonet	Ford	07 AHU 152	Kiralık	Müdürlük
11	Kamyonet	Ford	06 DUK 902	Kiralık	Cenaze İşleri Şantiyesi
12	Kamyonet	Ford	06 DUT 825	Kiralık	Cenaze İşleri Şantiyesi
13	Kamyon	Isuzu	07 BCK 192	Kiralık	Cenaze İşleri Şantiyesi
14	Kamyonet	Volkwagen	07 AHT 861	Kiralık	Müdürlük
15	Kamyonet Engelli Transfer	Ford	07 AHT 988	Kiralık	Engelli Transfer Aracı
16	Otobüs	Isuzu	07 BAN 245	Kiralık	Meliha Ercan Engelsiz Yaşam Merkezi
17	Otobüs	Isuzu	07 BCN 334	Kiralık	Meliha Ercan Engelsiz Yaşam Merkezi
18	Otobüs	Ford	07 AJE 119	Kiralık	Cenaze İşleri Şantiyesi
19	Eskavator	Caterpiller	303.5ECR	Kiralık	Cenaze İşleri Şantiyesi

Toplamda 19 adet araç mevcuttur.

2025 Yılında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde Çalışan Personel Durumu

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kapsamında 2025 yılında 3 adet memur, 5 adet kadrolu işçi ve 136 adet Melas A.Ş. işçisi çalışmaktadır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne Bağlı Birimler;

Müdürlük
- Yukarı Pazarcı mah. Kordon cad. 4010 sk. No:1

Cenaze İşleri Şantiyesi
- Emek mah. 3086 sk.

Sosyal Market
- Yukarı Pazarcı mah. Kordon cad. 4010 sk. No:1

Çocuk Kültür Merkezi
- Side Yalı mah. 1079 sk. No:19

Side Gençlik Merkezi
- Side Yalı mah. Mimar Sinan cad. 1501 sk. No:1

Meliha Ercan Engelsiz Yaşam Merkezi
- Ilıca mah. Ilıca bulvarı no:1

Engelli Hizmetleri Birimi
- Y. Pazarcı mah. Remzi Güven cad. 4079 sk.

Evde Temizlik Hizmeti
- Yukarı Pazarcı mah. Kordon cad. 4010 sk. No:1

Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi
- Yukarı Hisar mah. 7135 sk. No:1

Kız Misafirhanesi
- Mimar Sinan mah. Hasan Fehmi Boztepe cad. No:145

Meliha Ercan Eğitim Merkezi ve Kütüphanesi
- Mimar Sinan mah. 6049 sk.

Engelli ve Çocuk Aktivite Merkezi
- Y. Pazarcı mah. Remzi Güven cad. 4079 sk.

2-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYETLERİ;

RAMAZAN İFTAR YEMEĞİ;

Manavgat Belediyesi'nin Ramazan ayında gerçekleştirdiği iftar yemekleri ve lokma ikramı gibi etkinlikler, halkla birlik ve beraberliği pekiştiren, belediye kaynaklarının paylaşıldığı anlamlı bir ortam oluşturmaktadır. Atatürk Kültür Merkezi önünde günde 3000 toplamda 85.000 kişiye ve Ramazan'ın 10 gününde ise farklı mahallelerde toplamda 35.000 kişiye iftar yemeği vererek, büyük bir dayanışma örneği sergilenmektedir. Kadir Gecesi'nde Külliye Camii'nin önünde 3000 kişiye lokma ikramı yapılmakta, Ramazan'ın manevi atmosferi arttırılmaktadır. Bu tür sosyal yardımlar, sadece iftar sofralarını değil, aynı zamanda toplumun birlikte olma ve paylaşma kültürünü güçlendirmektedir.

İftarımızı birlikte açtık.

10 farklı mahallede halkımızla buluştuk, ev sahipliği yaptık.

AŞURE İKRAMI;

İkramlarımıza içtenliğimizi kattık.

Muharrem ayında aşure ikramı, geleneksel bir paylaşma ve dayanışma örneği olarak oldukça önemli bir etkinliktir. Manavgat Belediyesi'nin Cumhuriyet Meydanı'nda 5000 kişilik aşure ikramı yaparak bu geleneği sürdürmesi, hem kültürel mirasa sahip çıkmanın hem de toplumu bir araya getirmenin güzel bir yoludur. Aşure, sadece lezzetli bir tatlı olmanın ötesinde, birlik ve beraberliğin simgesi olarak birleştirici bir rol oynamaktadır.

Aşure ile kültürel devamlılığa katkı sağladık.

CENAZE İŞLERİ ŞANTİYESİ;

İyi günde ve kötü günde halkımızın yanındayız.

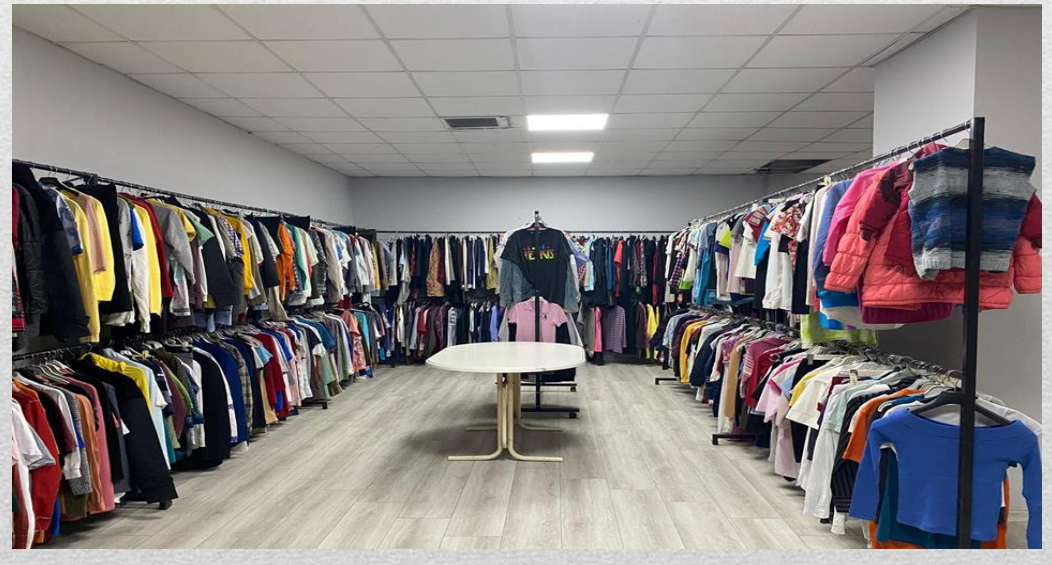
2011 yılında kurulan cenaze hizmetleri ekibi 106 mahalleye cenaze yıkama, defin işlemleri, cenaze nakli, mezar kazma, cenaze evlerine taziye çadırı kurma, çay ikramı için çay potu hizmeti vermektedir. Ayrıca etkinlikler ve yemek davetleri için çadır, masa, sandalye hizmeti sunmaktadır.

Birimde 2 adet cenaze nakil aracı, 1 adet cenaze yıkama aracı, 3 adet cenaze taşıma aracı, 2 adet gasilhane, 4 adet sabit morg, 80 adet kışlık çadır, 80 adet yazlık çadır, 14 adet protokol çadırı ve 2500 masa, 16.000 sandalye mevcuttur.

Birimde 2 birim sorumlusu, 2 formen, 9 şoför, 3 (2 kadın, 1 erkek) gassal, 2 operatör ve 27 beden işçisi toplamda 45 personel çalışmaktadır.

Cenaze hizmetlerinin modern yüzü…

SOSYAL MARKET;



Halkımızla ihtiyaç sahiplerini buluşturuyoruz.

Sosyal Market, 2011 yılında kurulmuş ve ihtiyacı olan vatandaşlara yazlık ve kışlık giysi, ayakkabı gibi malzemeleri bağış yoluyla temin edip, sosyal market aracılığıyla dağıtan bir birim olarak oldukça önemli bir sosyal sorumluluk projesi yürütmektedir. Bu marketin amacı, maddi durumu kötü olan kişilere, onların ihtiyacı olan temel eşyaları temin edebilmek ve onların yaşam koşullarını iyileştirmektir. Ayrıca, sürdürülebilirlik açısından da önemli bir katkı sağlanmaktadır çünkü bağışlanan ürünler değerlendirilip kullanılmaktadır. Günlük yaklaşık 40 aile kişi başına 20 parça almakta buna göre; yıllık ise 10.000 aile Sosyal Marketten yararlanmaktadır. Sosyal Market'te 1 birim sorumlusu, 5 beden işçisi, 1 temizlik görevlisi çalışmaktadır.

ÇOCUK KÜLTÜR MERKEZİ;

Çocuk Kültür Merkezi, 2.sınıf ile 8.sınıf arası öğrencilerin akademik başarılarını artırmak, okullarından artan zamanlarını verimli geçirmek amacıyla kapsamlı bir destek eğitim sunmaktadır. Öğrencilere, kendi okullarındaki müfredatla paralel olarak rehber öğretmen, sınıf öğretmeni ve branş öğretmenleri (matematik, Türkçe, sosyal bilimler, fen bilgileri, İngilizce) tarafından eğitim verilmektedir. Kış dönemi, sabahçı ve öğlenci gruplarının yanı sıra yaz kursları ile de yıl boyu devam eden bir destek sağlanmaktadır. Bu tarz programlar, öğrencilere hem akademik hem de kişisel gelişim anlamında önemli katkılar sunmaktadır. Ulaşımı veliler kendi imkanlarıyla sağlamakta ya da Manavgat Servisçiler Odası'nın sunmuş olduğu servisleri kullanarak sağlamaktadır. Çocuk Kültür Merkezinde, 1 birim sorumlusu,1 büro işçisi, 1 sınıf öğretmeni, 2 Türkçe öğretmeni, 1 matematik öğretmeni, 2 fen bilgisi öğretmeni, 1 sosyal bilimler öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 1 rehber öğretmen ve 1 temizlik görevlisi görev almaktadır.

Çocuk Kültür Merkezi'nde kış eğitim öğretim döneminde sabahçı, öğlenci gruplar ve yaz kursu dahil olmak üzere 2025 yılında 992 öğrenci yararlanmıştır.

Çocuk Kültür Merkezi'ni etkinliklerle donattık.

SİDE GENÇLİK MERKEZİ;

Side Gençlik Merkezi, öğrencilere sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek bir eğitim programı sunmaktadır. 2. sınıf ile 8. sınıf arasındaki öğrencilere yönelik bu programda drama, satranç, beden eğitimi, resim, müzik gibi dersler yer almaktadır. Bu tür aktiviteler, öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirmelerine, özgüven kazanmalarına ve sosyal becerilerini artırmalarına olanak tanımaktadır. Haftalık olarak planlanan bu dersler, çocukların hem zihinsel hem de fiziksel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde tasarlanmaktadır. Aynı zamanda Halk eğitim ile işbirliğinde yetişkinlere yönelik örgü, nakış, miyoki, ahşap boyama, Almanca, pilates, zumba kursları bulunmaktadır. Side Gençlik Merkezinde, 1 birim sorumlusu, 1 resim öğretmeni, 1 müzik öğretmeni, 1 satranç öğretmeni, 1 Türk dili ve edebiyatı öğretmeni, 1 Almanca öğretmeni, 1 beden eğitimi öğretmeni ve 1 temizlik görevlisi görev almaktadır.

2025 yılında merkezde toplamda 699 öğrenci ve 410 yetişkin faydalanmıştır.

Yaz okulunda tatilin tadını çıkardık.

MELİHA ERCAN ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ;

Meliha Ercan Engelsiz Yaşam Merkezinde eğlenerek öğrendik, engelleri kaldırdık.

Meliha Ercan Engelsiz Yaşam Merkezi'nde; en az %40 oranında vücut sağlığının kaybını belgeleyen engelli çocuk ve yetişkinlerin sosyal yaşama uyumu, hayata katılımları ve topluma kazandırılması açısından çeşitli atölye çalışmaları, faaliyet ve etkinler düzenlemektedir. Merkezde yer alan makrome ve ahşap boyama atölyesi, drama atölyesi, el sanatları atölyesi, nefes kreşi ve oyun atölyesi, spor ve fiziki etkinlikler ile engelli bireylerin ince motor, kaba motor, bilişsel, öz bakım, sosyal ve duygusal gelişimleri önemli düzeyde desteklenmektedir.

Engellilere servis aracı ve transfer araçlarıyla merkeze ulaşımları sağlanmaktadır. Merkezde 1 birim sorumlusu, 1 psikolojik danışman, 2 okul öncesi öğretmeni, 1 çocuk gelişimci, 4 usta öğretici, 1 büro işçisi, 2 temizlik görevlisi, 2 şoför ve 1 destek personeli çalışmaktadır. 2025 yılında 221 birey kurumdan faydalanmıştır.

ENGELLİ HİZMETLERİ BİRİMİ;

Manavgat Belediyesi Engelli Hizmetleri Biriminde engelli bireylerin yaşam kalitelerini yükseltmek, hayatı kolaylaştırma amaçlanmaktadır. Bu kapsamda engelli birey veya vasisi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne başvuruda bulunarak akülü- manuel tekerlekli sandalye, medikal malzeme, hasta yatağı vb. gibi talep oluşturabilmekte sosyal inceleme gerçekleştirildikten sonra tedarik edilmektedir. Dünya ve ülke çapında engellilere ait özel gün ve haftalarda, engellilere ve ailelerine yönelik sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemektedir. Engelli Hizmetleri Biriminde 2025 yılında 80 motorlu hasta yatağı, 18 manuel tekerlekli sandalye, 3 akülü tekerlekli sandalye, 4 akü teslim etmiştir.

Konforlu bir destekle, her an yanınızdayız.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü

3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla düzenlenen dayanışma yemek programında, Manavgat Belediyesi Engelli ve Çocuk Aktivite Merkezi (EÇAM) öğrencileri ile Meliha Ercan Engelsiz Yaşam Merkezi öğrencileri ve aileleri ile bir araya gelindi.

Bir arada olmak, dayanışmayı büyütmek ve sevgiyle engelleri aşabileceğimizi göstermek bizler için çok değerli.

Engelli Transfer Aracı Hizmeti

Manavgat Belediyesi'nin engelli transfer araçları hizmeti, engelli bireylerin toplu ulaşımda karşılaştıkları zorlukları aşmalarına yardımcı olmak için oldukça önemli bir yere sahiptir. Hem ulaşım hem de sosyal etkinliklere katılım konusunda sunduğu bu fırsatlar, engelli bireylerin toplumsal hayata daha aktif bir şekilde katılmalarını sağlamaktadır. Özellikle sosyal etkinliklere katılım ve özgür plajlara ulaşım gibi hizmetler, engelli bireylerin yaşam kalitesini arttırmakta ve toplumda daha fazla farkındalık yaratılmasına da yardımcı olmaktadır. Engelli transfer araçları engellilere özel olarak imal veya tadil edilmiş araçlardır. Toplu taşıma aracı kullanamayan ve maddi durumu yetersiz olan engelli bireyler, Engelli transfer aracından öncelikli olarak yararlanmaktadır. Transfer aracı hizmeti almak isteyen kişiler, gidecekleri ve dönecekleri yeri ve zamanı en az bir gün öncesinden bildirerek randevu almaktadır. İki adet asansörlü transfer aracı var bulunmakta ve iki şoför çalışmaktadır. 2025 yılında 190 engelli ile 4590 transfer işlemi gerçekleştirilmiştir.

Engellilerin yaşamını kolaylaştırmaya çalıştık.

Şarj İstasyonları

Manavgat Belediyesi önü, Cumhuriyet Meydanı ve Engelsiz Cafe'deki akülü araç şarj üniteleri, engelli vatandaşlar için büyük bir kolaylık sağlamaktadır. Bu hizmet, engelli bireylerin günlük yaşamlarını daha bağımsız ve rahat bir şekilde sürdürebilmeleri için önemli bir adımdır.

Engelli araçlarının şarj sorununu çözdük.

Engelsiz Plajlar

Engelli vatandaşların denize rahatça girebileceği ve plaj hizmetlerinden faydalanabileceği özgür plajlar, onların deniz ve güneş keyfini özgürce çıkarabilmeleri için oldukça önemli bir fırsat sunmaktadır. Engelsiz plajlarda, engelli rampası, yüzen şezlonglar, tekerlekli sandalyeler, soyunma kabinleri ve duşlar gibi çeşitli imkanlar sunulmaktadır. Bu sayede engelli bireyler, fiziksel engelleri nedeniyle genellikle sınırlı erişim sağlayabildikleri bu tür alanlarda, daha bağımsız ve rahat bir şekilde vakit geçirebilmektedirler.

Engelli vatandaşlarımızı denizle buluşturduk.

Tüm engelleri ortadan kaldırmak için çalıştık.

EVDE TEMİZLİK HİZMETLERİ;

Temiz ev, sağlıklı yaşam; Manavgat Belediyesi yanınızda…

Manavgat ilçe sınırları içerisinde ikamet eden birinci derece yakını ve akrabası olmayan yaşlı, hasta, engelli bireylerin sosyal incelemesi yapılıp sosyal hizmet uzmanının ev ziyareti raporundan sonra uygun bulunduğunda ev temizliği yapılmaktadır. Bu hizmet kişiye ve evin durumuna göre belli aralıklarla devamlılık göstermektedir. Evde temizlik hizmetlerinde 3 personel çalışmaktadır. 2025 yılında 30 hane hizmetten yararlanmıştır.

Evinizi güvenle temizliyoruz.

AİLE EĞİTİM VE SOSYAL HİZMET MERKEZİ;

Sorunlarımızla baş etmeyi öğrendik.

Günlük hayatımızda, yaşam güçlükleri olarak adlandırabileceğimiz birtakım zorluklarla sıklıkla karşılaşabilmekteyiz. Bu zorlukların bir kısmını atlatmakta ve onlarla baş etmekte zorlanmaktayız. Bu dönemlerde insanlar psikolojik bir destek alma ihtiyacı duyabilir. Kişinin maddi imkanları, bu zorlukları çözmek için her zaman yeterli olmayabilir.

İnsanların üstesinden gelmekte zorlandığı sorunlarla karşılaştıklarında da Manavgat Belediyesi yanlarında olmaktadır. Bu anlayış içinde halkın psikolojik sorunlarına yönelik destek sağlaması, kadınların güçlenmesi, eşlerin ilişkilerini güçlendirerek sorunlarını etkin yollarla çözebilmeleri, ebeveynlerin ailenin mimarı olarak sağlıklı çocuk yetiştirebilme becerilerinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla 2018 yılında Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi açılmıştır.

"Yalnız değilsiniz…" sloganıyla açılan Manavgat Belediyesi Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi genç ve uzman kadrosuyla çocuk ergen danışmanlığı ve yetişkinlere yönelik psikolojik destek danışmanlığı ücretsiz olarak vermektedir. Uzmanlar, danışanlarının sorunlarına "gizlilik esasıyla" yaklaşmakta, farklı terapi teknikleri kullanarak sorunların çözümüne ciddi katkılar sağlamaktadır. Merkezde 2025 yılında toplam 959 danışan ile 2127 seans psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Bireylere sağlıklı beslenme alışkanlıklara kazandırmak, kilo yönetimini sağlamak, kronik hastalıklara uygun beslenme planı oluşturmak amacıyla 2024 yılı Haziran ayı itibariyle birimde ücretsiz diyetisyen danışmanlık hizmeti başlamıştır. 2025 yılında 1414 seans diyetisyen danışmanlık hizmeti sağlanmıştır.

Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi Merkezi'nde 1 birim sorumlusu, 4 psikolog, 1 diyetisyen, 1 büro işçisi,1 temizlik görevlisi çalışmaktadır.

KIZ MİSAFİRHANESİ;

Kırsaldan gelen kızlarımızın bir evi var.

Uzak mahallelerde yaşayan kız çocuklarının eğitimine katkı sağlamak amacıyla Kız Misafirhanesi 40 yatak kapasitesi ile 2016 yılında hizmet vermeye başlamıştır. Kentin uzak mahallelerinde yaşayan lise öğrencilerine, mezun durumunda olup dershaneye giden öğrencilere, üniversite öğrencilerine yıl boyu ve kentimize atanmış memurlara konaklama sorununu çözene kadar günübirlik konaklama imkanı sunulmaktadır. Sabah kahvaltısı ve akşam yemeğinin verildiği misafirhanede; 2 kişilik, 4 kişilik ve 6 kişilik odalarımızda bilgisayarlı çalışma odası, internet, çamaşırhane her odada çalışma masası, elbise dolabı, mini buzdolabı ve klima gibi temel ihtiyaçlar bulunmaktadır. Kız Misafirhanesinde 1 birim sorumlusu, 4 belletici, 2 temizlik görevlisi toplam 6 kişi çalışmaktadır. 2025 yılında 35 kişi misafirhaneden yararlanmıştır.

Kızlarımız, belediyemizin misafirleri…

MELİHA ERCAN EĞİTİM MERKEZİ VE KÜTÜPHANESİ;

Bilgiye giden yol, Manavgat Belediyesi'nden geçer.

Ercan Şirketler topluluğu tarafından bağış şeklinde yapılıp 2023 yılı mayıs ayında teslim edilen merkez; sessiz çalışma alanı, yarı sesli çalışma alanı ve kütüphaneden oluşmaktadır. Açılışından itibaren hizmet vermeye devam eden merkezden 2025 yılında kütüphaneden ödünç kitap uygulamasından 1049 kişi faydalanmış, dersliklerden 32164 kişi yararlanmıştır. Yararlanan kişilere ücretsiz çay, kahve, laptop kullanımı ve internet hizmeti verilmektedir. Merkezde 1 birim sorumlusu, 3 belletmen, 1 psikolog, 1 temizlik görevlisi, 1 güvenlik görevlisi toplamda 7 kişi çalışmaktadır.

Modern ders çalışma salonlarımız doldu taştı.

ENGELLİ ÇOCUK AKTİVİTE MERKEZİ (EÇAM);

Engelli ve Çocuk Aktivite Merkezi; Manavgat ilçe sınırları içerisinde herhangi bir nedenle öğrenme güçlüğü ve zihinsel gelişim bozukluğu yaşayan çocukların sağlıklı çocuklarla birlikte grup çalışmaları ve aktiviteler yaparak kaynaştırmak, erken eğitim ile topluma kazandırılmasına öncülük etmek amacıyla 2023 yılında Atatürk Kültür Merkezinin arka tarafında açılmıştır. Merkezde 7-14 yaş aralısı engelli ve sağlıklı çocuklar el sanatları, resim, işaret dili, akıl zeka oyunları, drama, satranç, hızlı ve etkin okuma dersleri ve rehberlik, danışmanlık hizmeti alabilmektedir. Merkezde 1 birim sorumlusu, 1 psikolojik danışman,1 büro işçisi, 3 usta öğretici, 1 Türk dili ve edebiyatı öğretmeni,1 temizlik görevlisi çalışmaktadır. 2025 yılında toplamda 545 öğrenci Engelli ve Çocuk Aktivite Merkezinden yararlanmıştır

Her çocuk değerli…

SÜNNET ŞÖLENİ;

Manavgat sınırları içerisinde yaşayan sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelerin çocuklarına sağlık kontrolü, sünnet operasyonu, sünnet kıyafetleri temini ve sünnet şöleni yapılmaktadır.

2025 yılında tasarruf tedbirleri nedeniyle ‘Sünnet Şöleni’ gerçekleştirilememiştir.

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Alanya Belediyesi tarafından düzenlenen AKUT, AFAD, UMKE, Antalya İtfaiyesi ve TRAC ’ın katılımıyla gerçekleşen afet tatbikatına katılım sağlandı. benzeri bir tatbikatın Manavgat’ımızda düzenlenmesi durumunda ihtiyaçlar ve eksikler gözlemlendi.

- Muhtarlarımıza afet farkındalık eğitimi verildi. Afet durumunda neler yapılması gerektiği iletildi. karşılıklı olarak üzerimize düşen görevler ve beklentiler konuşuldu.

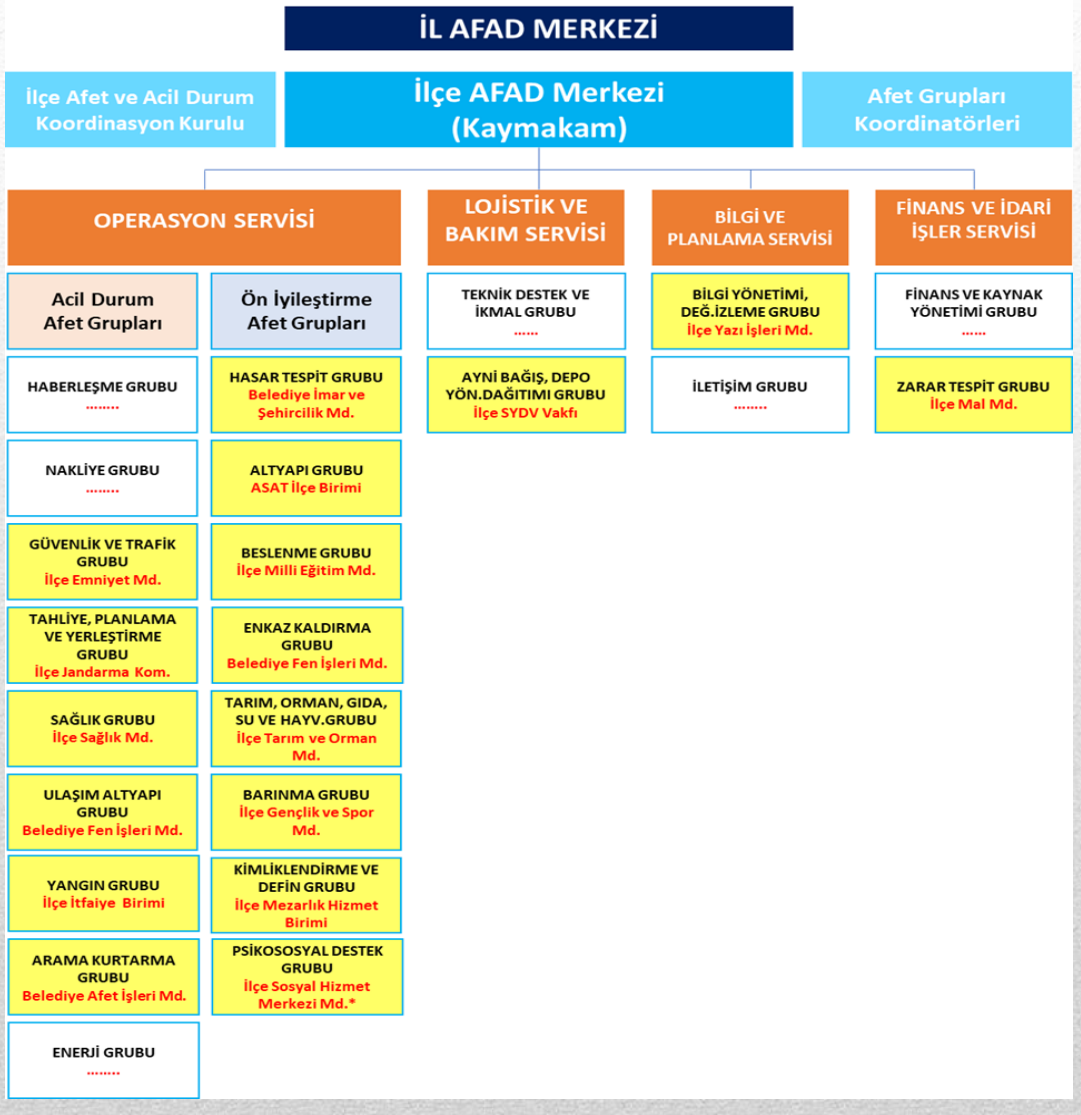
- Küçük Hasan İlkokulunda deprem tatbikatı ve itfaiye müdürlüğü ile birlikte yangın söndürme eğitimi verildi. Deprem sırasında neler yapılması gerektiği ve nasıl tahliye olunacağı uygulamalı olarak gösterildi. Öğretmenlere afet durumunda nasıl davranmaları gerektiği anlatıldı.

- Manavgat Kolejinde deprem tatbikatı yapıldı. Deprem sırasında neler yapılması gerektiği ve nasıl tahliye olunacağı uygulamalı olarak gösterildi. Öğretmenlere afet durumunda nasıl davranmaları gerektiği anlatıldı.

- Denetimli Serbestlik Müdürlüğün ’de afet farkındalık eğitimi düzenlendi. Denetimli serbestlik kapsamındaki yükümlülere ve müdürlük çalışanlarına afet ve acil durumlarda nasıl davranmaları gerektiği anlatıldı.

- AFAD koordinasyonunda Manavgat Arama Kurtarma ekibinin (MAK) enkazda arama kurtarma eğitimi tamamlandı. 2 grup halinde birer haftalık eğitim sonrası yazılı sınav ile 41 kişi sertifikasını almaya hak kazandı.

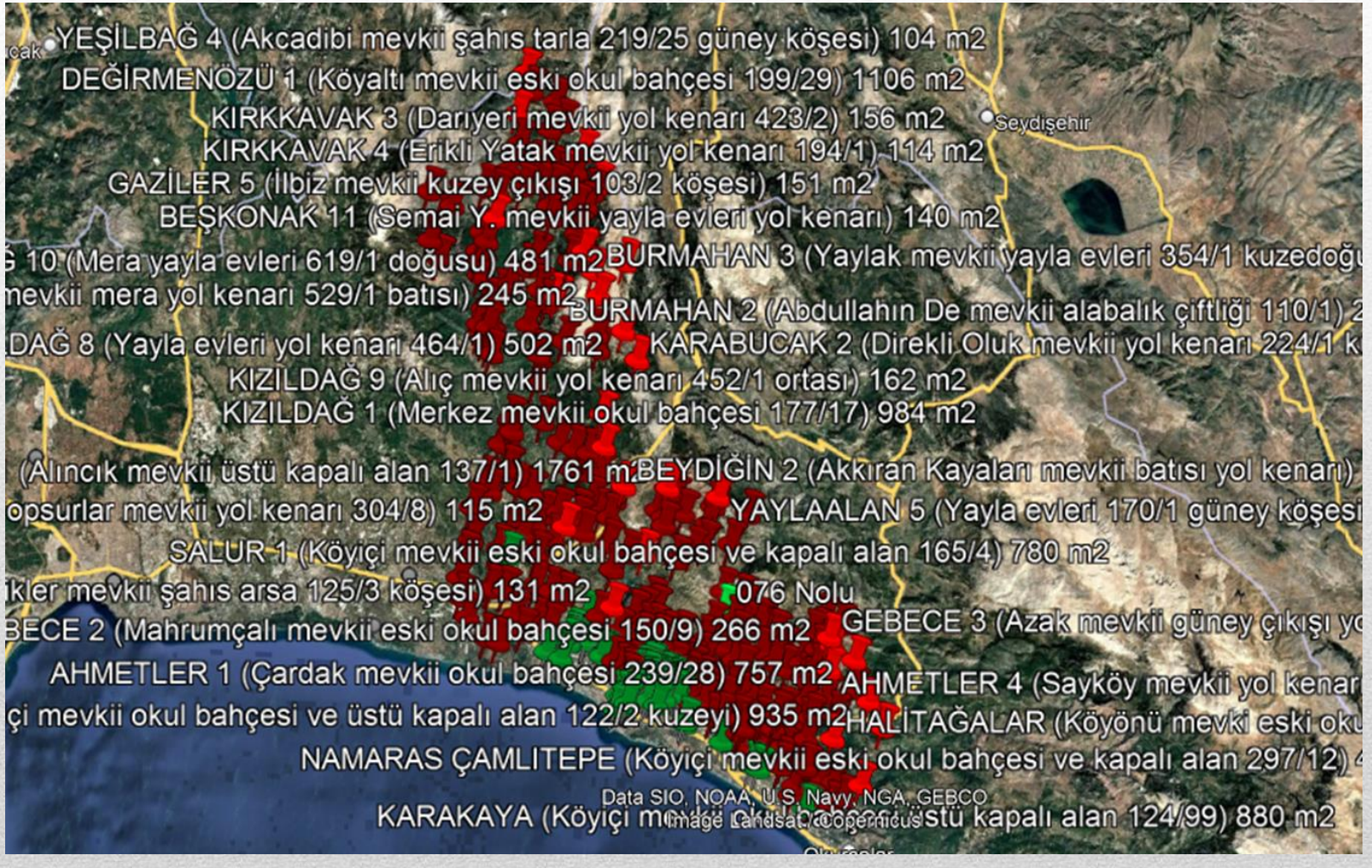
- Antalya'da düzenlenen Yerel Yönetimler ile Koordinasyon Toplantısına katılım sağlandı. Afet durumunda belediyemize düşen görevler hakkında bilgi alındı. Toplantı notları tüm müdürlüklere iletildi.



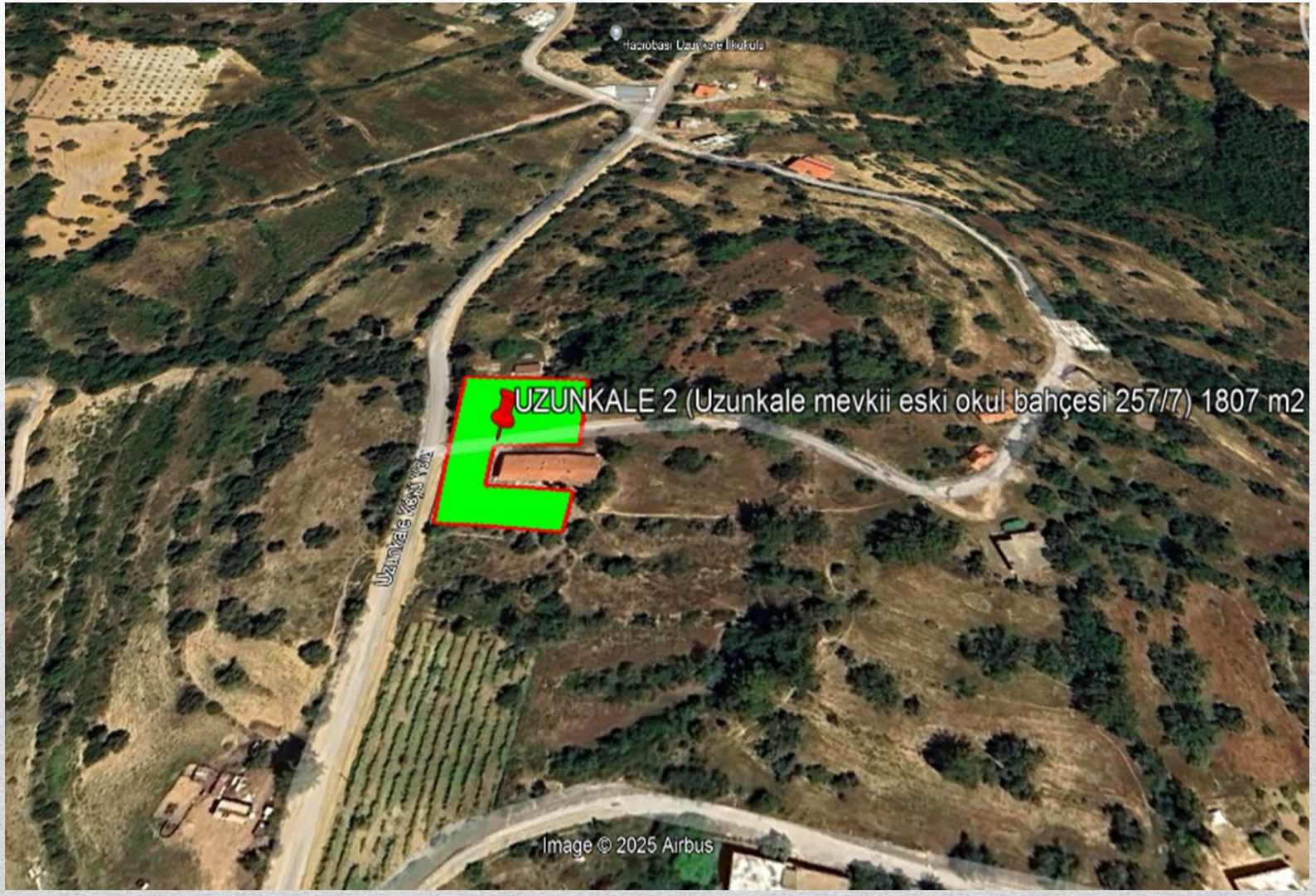
- 2025 yılı itibariyle 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği yasası kapsamına dahil olan memur çalışanlar için isg eğitimi ve sınavı yapıldı. Söndürme, kurtarma, koruma ve ilkyardım ekipleri oluşturulacak. İlkyardımcı belgeleri ve yangın eğitim düzenlenecektir.

- İlçemizde meydana gelebilecek afetlerde yönetim ve koordinasyon anlamında kullanılmak üzere ilçemiz genelindeki önemli noktalar Google Eart ortamında haritaya işlenmiştir. Detaylı olarak çalışmaya devam edilmektedir.

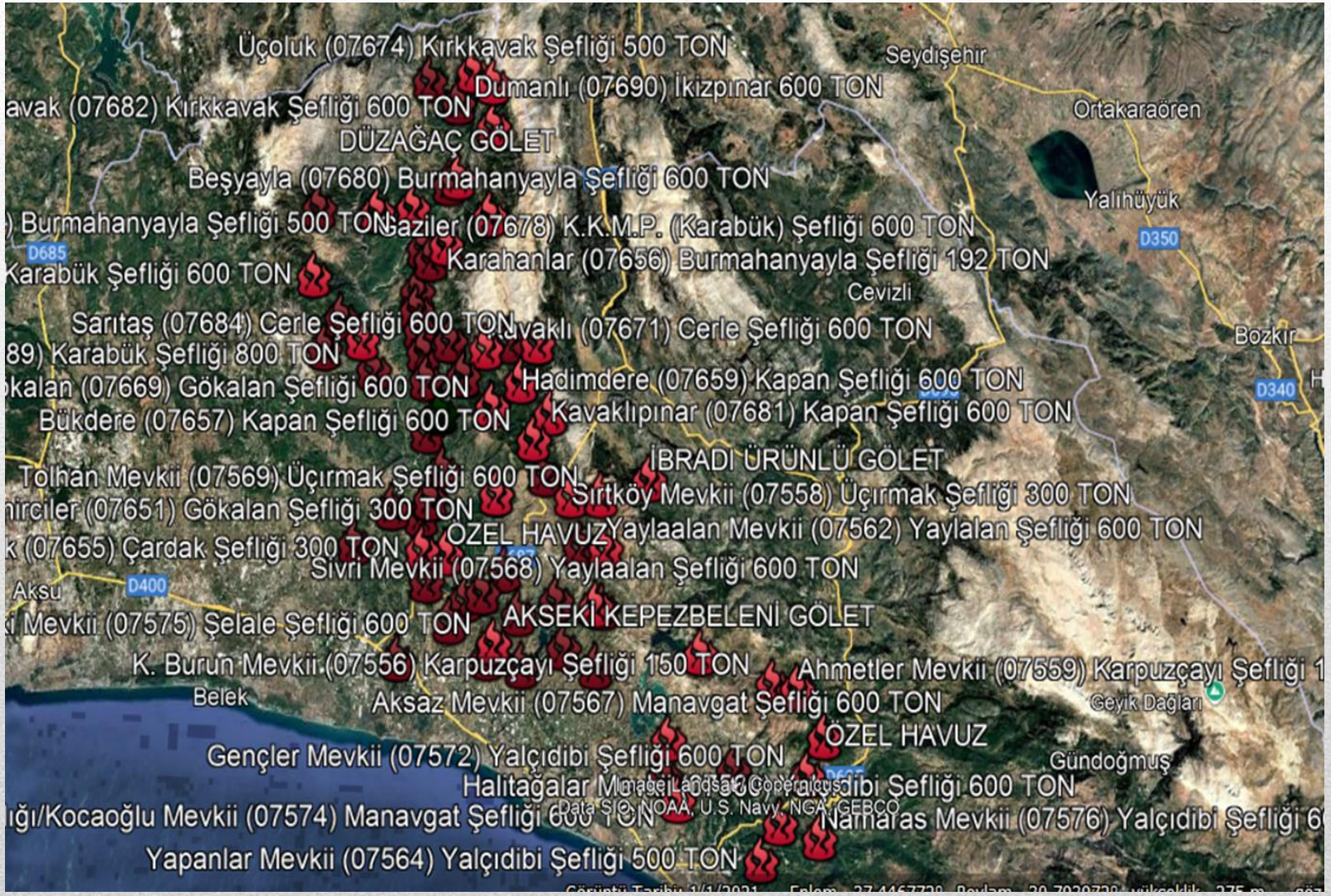
81 acil toplanma alanlarının sayısı nüfus yoğunluğu ve coğrafi konumlara da dikkat edilerek 324 e çıkarılmıştır.



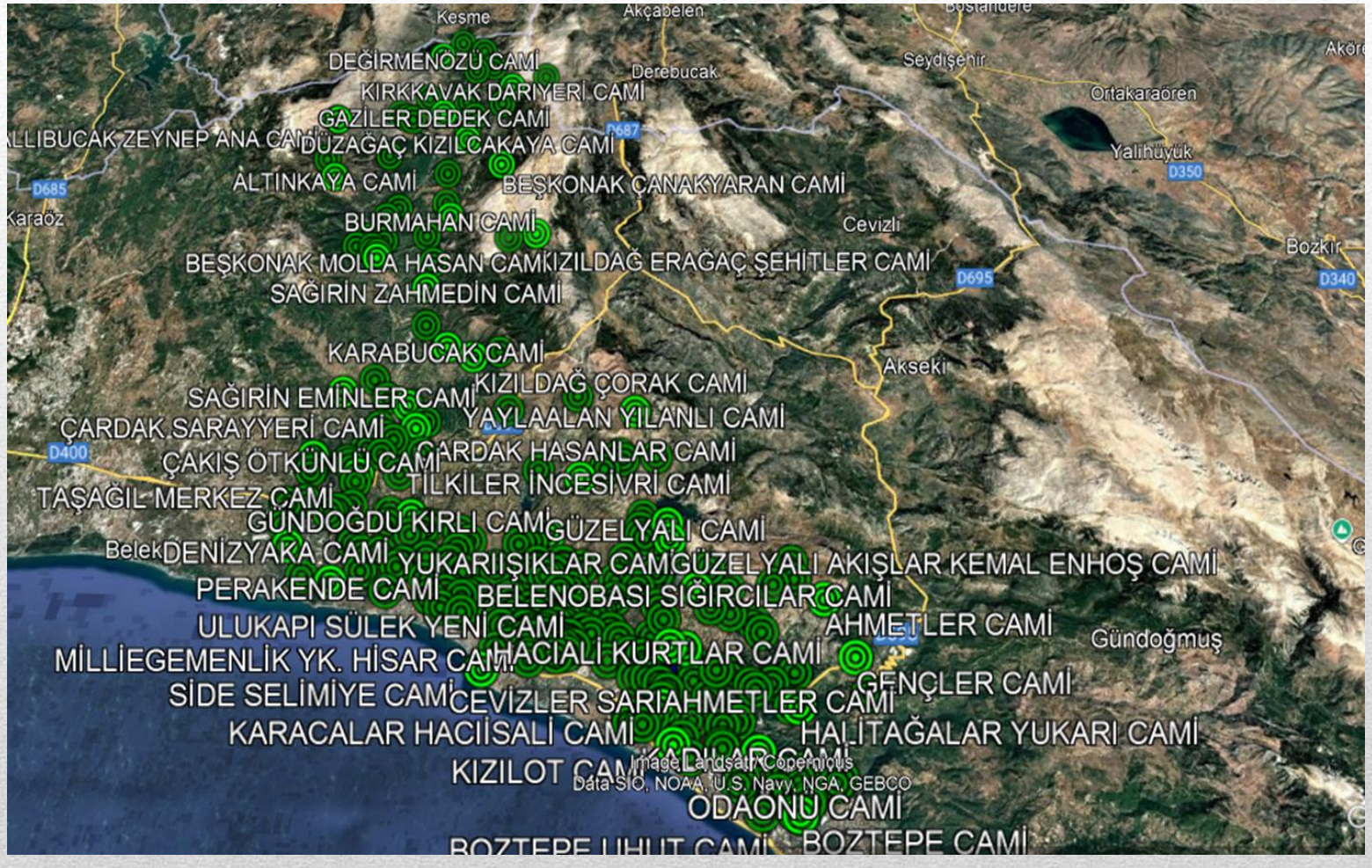
Her bir acil toplanma alanı haritaya işlenmiştir.



Orman Müdürlüğü Yangın Havuzları



Anons ve acil durumda iletişim için bütün camilerin yerleri ve görevlilerinin telefon numaraları haritaya işlenmiştir. Ayrıca belediyemize ait anons cihazlarının mevcut yerleri ve ihtiyaç olabilecek yerler tespit edilmiş haritalandırma işleri devam etmektedir.



Haritalandırma işlemine;

- Akaryakıt istasyonları
- Mezarlıklar
- İtfaiye su dolum noktaları
- Soğuk hava depoları
- Oteller ve görevli iletişim bilgileri gibi afet durumlarında ihtiyaç duyulacak noktalarda işlenecektir. Bu sayede kriz anında yönetim ve karar verme kolaylaşacaktır.
- TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) kapsamında güncellemeler yapılmaktadır. Çeşitli kurumlardan gelen envanter, araç ve personel bilgileri gibi taleplere Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak koordinasyon görevini üstlenip diğer müdürlüklerden toparladığımız bilgilerle cevap vermekteyiz.

AFAD GÖNÜLLÜLERİ VE MAK EKİBİ DOĞA YÜRÜYÜŞÜ ETKİNLİĞİ

Manavgat ' da çıkan orman yangınlarında itfaiye ve orman işletme görevlilerine destek olundu. Gönderilen belediye araçlarının koordinasyonu sağlandı.

Manavgat ’da ilçe belediyeleri Afet İşleri Müdürlüklerine AFAD tarafından AYDES eğitimi verildi.

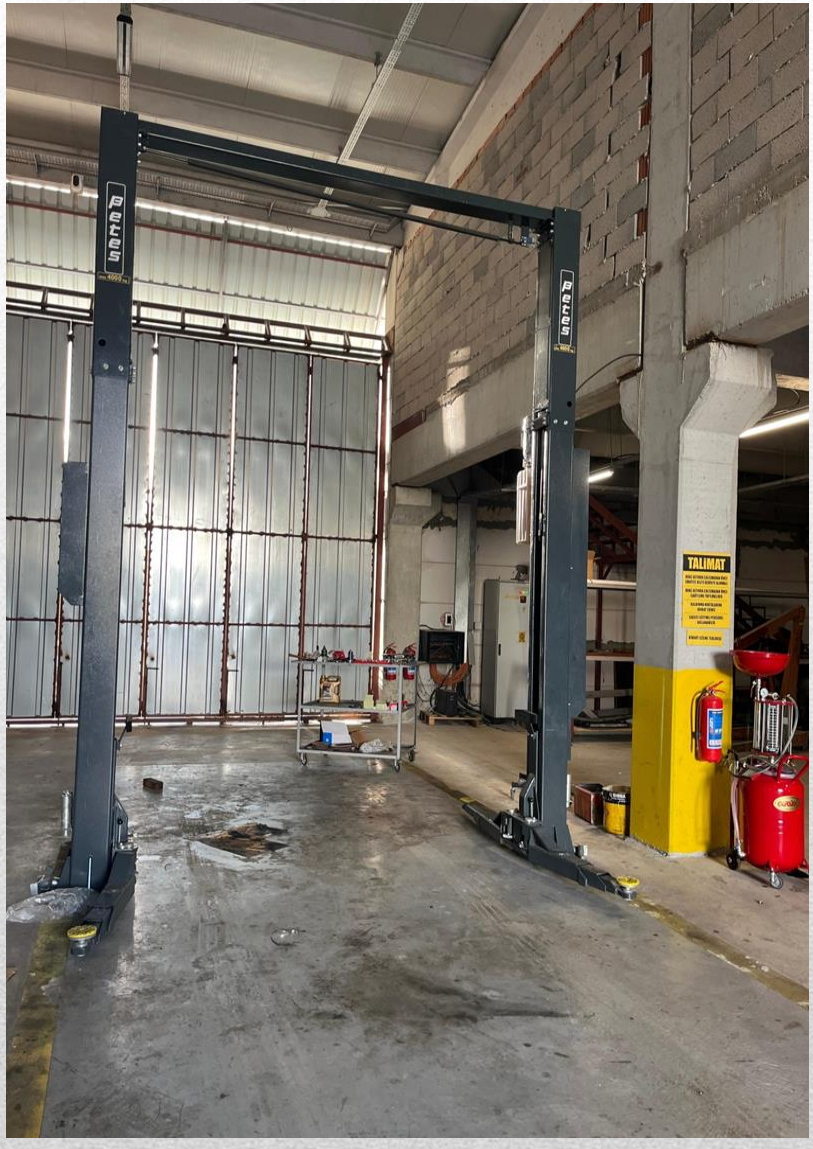
Antalya Döşemealtı ilçesinde Afad tarafından düzenlenen tatbikata katılım sağlandı.

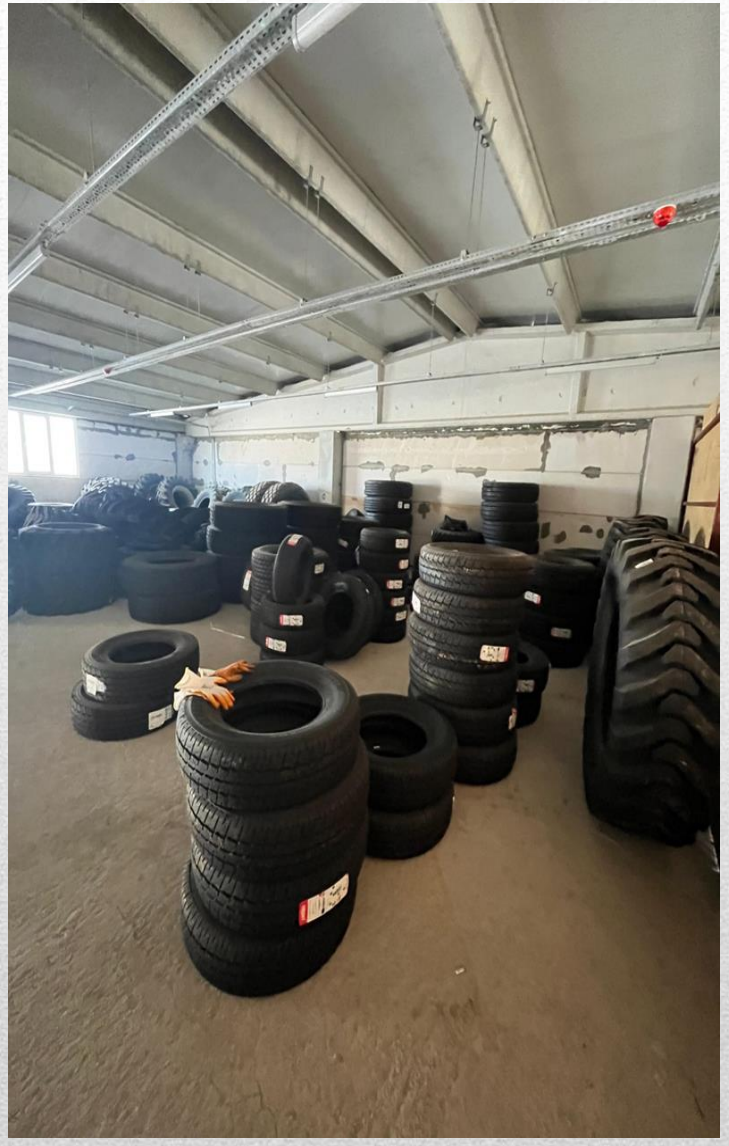
Denetimli Serbestlik Müdürlüğün’de Afet Farkındalık Eğitimi verildi.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz' ün Faaliyetleri

- Belediyemiz envanterine kayıtlı araç ve iş makinelerinin belediyemiz ve kamunun hizmetine hazır durumda olması amacıyla bakım, onarım, tadilat işlemlerinin, vize ve sigorta takiplerinin yapılması, araç ve iş makinelerinde kullanılan lastik, madeni yağ, akü vb. yedek parçalarının ilgili mevzuatlar çerçevesinde zamanında teminin sağlanması araç ve iş makinelerini kullanan müdürlükler ile koordinasyonun sağlanarak, araç ve iş makinelerinin arızalı olduğu gün sayısını düşürme faaliyetleri göstermektedir.
- Müdürlüğümüz ve belediyemiz envanterine kayıtlı resmi araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilmesi için tamir atölyemizde teknik ve teknolojik imkanlar doğrultusunda bakım ve tamiratlar yapılmaktadır. Teknik ve teknolojik yetersizlik durumunda ise gerekli mevzuatlar çerçevesinde hizmet alımı sureti ile gerekli tamiratlar dışarıya yaptırılmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerin gerekli eğitimlerinin alınması sağlanmıştır.
- Hizmet alımı yoluyla yaptırılan resmi araç ve iş makinelerinin imkanlar çerçevesinde atölyemizce yapılmasına başlanmış ve belediyemiz giderlerini azaltmak hedeflenmiştir.
- Müdürlüğümüz envanterine kayıtlı yedek parça ve bakım onarım malzemelerinin uygun koşullarda muhafaza edilmesi amacıyla malzeme deposunun tadilatı yapılmıştır.
- İş güvenliği ve sağlığı ile ilgili eksik kalan gerekli uyarı levhaları ve talimatlar tamamlanmıştır.
- Araç ve iş makinelerinin daha temiz olması ve araçların yağlanması için faaliyet gösteren yağlama ve yıkama birimi daha uygun koşullarda faaliyet göstermesi için üstü sac ile kapatılmıştır.
- Yeni yıkama makinesi alınarak şartlar iyileştirilmiştir.
- Belediyemiz envanterine kayıtlı 246 adet araç ve iş makinasına sigorta işleri için yapılan harcamalar tutarı 5.253.049,91 TL'dir.
- Belediyemiz envanterine kayıtlı 177 adet araca muayene işleri için yapılan harcamalar tutarı 592.567,04 TL'dir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen 4734 sayılı açık ihale yöntemi ile Madeni Yağ ve Antifriz Alımı ihalesi ve Muhtelif Ebatlarda Lastik Alınması İşi ihalesi yapılmıştır.
- Makine İkmal Bakım ve Onarım atölyesinde araçların bakım ve onarımında kullanılmak üzere araç lifti alımı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesindeki tamir atölyesinde araç ve iş makinasına kendi atölye imkanlarımız doğrultusunda bünyemizde 352 adet tamir ve bakım yapılmıştır.


TALİMAT



ROTOWASH

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48/49. maddeleri ve 17/04/2022 tarihli 31812 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine dayanarak Manavgat Belediye Başkanlığı bünyesinde 06/05/2022 tarih ve 2022-5-52 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuştur.

02.10.2024 Tarih ve 146 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen "İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik" ile yetki, görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bu yönetmelik ile yürürlükteki diğer ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine kapsamında faaliyetlerini gerçekleştirir.

B-TEŞKİLAT YAPISI

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne bağlı

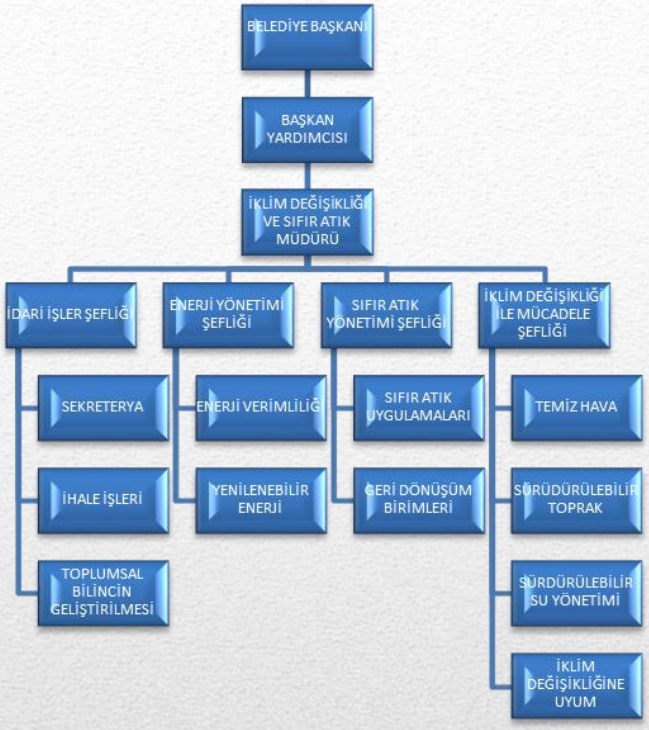
1-) Birimler:

a) İdari İşler Şefliği

b) Enerji Yönetimi Şefliği

c) Sıfır Atık Yönetimi Şefliği

d) İklim Değişikliği Şefliği olmak üzere dört adet şeflik ve bağlı servislerden oluşmaktadır.



2-) Personel Yapısı:

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne atanacak personelin unvan ve nitelikleri aşağıdaki gibidir:

a)Müdür: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa ve ilgili mevzuat kapsamı gereğince atanır.

b)Şef: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa ve ilgili mevzuat kapsamı gereğince atanır.

c)Teknik Personel: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa ve ilgili mevzuat kapsamı gereğince atanır ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) kapsamında, 28 Nisan 2018 Tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı gereğince istihdam edilir.

d)Memur: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa ve ilgili mevzuat kapsamı gereğince atanır.

e)Sözleşmeli Personel: 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre istihdam edilir.

f)İşçi: 657 sayılı Kanunun 4/D maddesine göre işçi (sürekli işçi ve geçici işçi) istihdam edilir.

g)Diğer Destek Personeli: 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) kapsamında, 28 Nisan 2018 Tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı gereğince istihdam edilir.

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

1- Araç Envanteri

Müdürlük bünyesinde kullanılmak üzere tahsis edilen araç ve iş makinası bulunmamaktadır.

2- Teknoloji Envanter Durumu

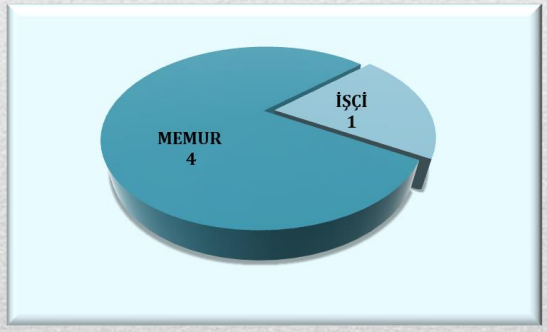
DONANIM CİNSİ	MİKTAR (ADET)
Bilgisayarlar ve Sunucular	4
Bilgisayar Çevre Birimleri (Yazıcılar)	-
Haberleşme Cihazları (Telefon, Belge Geçer)	2

3- Taşınmaz Envanteri

TAŞINMAZIN TÜRÜ	DURUMU
Müdürlük Hizmet Binası	Kiralık

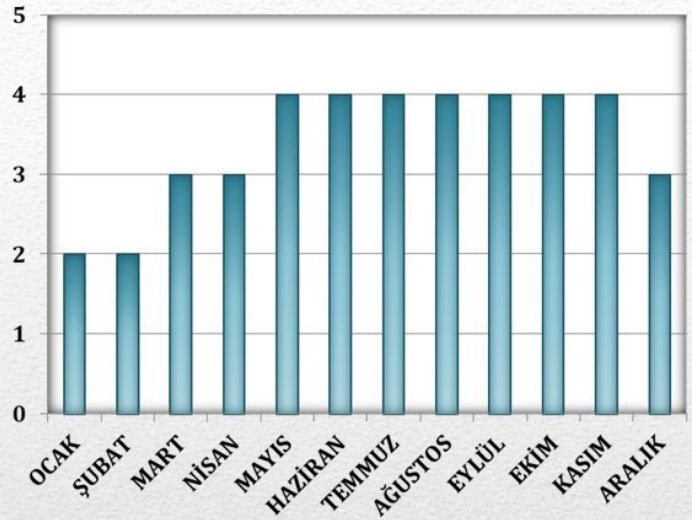
4- İnsan Kaynakları

MÜDÜRLÜK PERSONELİNİN STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI					
Birim Adı	**Memur**	**Sözleşmeli Personel**	**Sürekli İşçi**	**MELAS A.Ş.**	**Toplam**
İdari İşler	2			1	3
Sıfır Atık Yönetimi					
Enerji Verimliliği	1				1
İklim Değişikliği İle Mücadele Şefliği	1				1
Toplam	**4**			**1**	**5**
Sendikalı Personel Sayısı	**4**			**1**	**5**

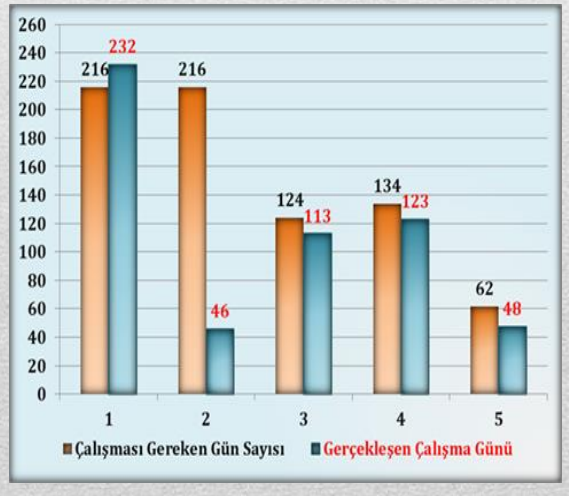


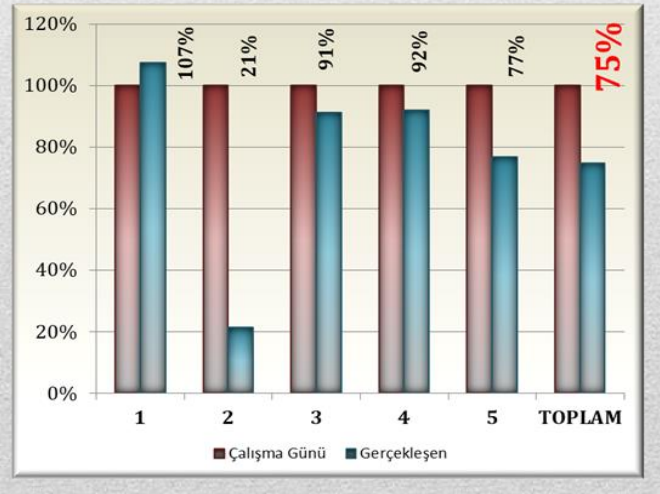
II- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- 2025 Yılı Aylara Göre Çalışan Personel Sayısı



2- 2025 Yılı Personel Çalışma Gün Sayısı





2025 Yılı Gerçekleşen Faaliyetler

Ülkemizin ve dünyamızın yaşadığı çevresel sorunlar ile mücadele ve iklim değişikliğine uyum süreçlerinin daha etkili olması için; çevre ve doğal kaynakları koruma, sürdürülebilir yönetimini sağlama, iklim değişikliğiyle mücadele etme ve ülkenin uyum kapasitesini arttırmaya yönelik prensip ve politika ve mevzuatlar hakkında toplumun bilinçlendirilmesi gerekmektedir.

Hedef: Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, bütünleşmiş ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması.

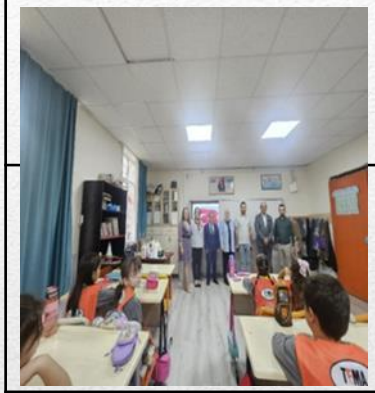
Okul, Yurt, Kamu Kurumu vb. Sıfır Atık Eğitiminin Verilmesi	**Adet**	**14**

Tarih	**Düzenleyen Kurum**	**Konu**	**Katılanlar**
28.08.2025	Özel Manavgat Maya Okulları	Sıfır Atık Kavramı Gelişim Süreci Eğitimi	*Alpaslan GÜN *Mustafa Necip ÖZKAN *Fahriye ÜNAL

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
15.10.2025	Gülsüm ÖZ-Ramazan ÖZ Anadolu Lisesi	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	*Alpaslan GÜN *Fahriye ÜNAL

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
21.10.2025	Manavgat Başarı Koleji	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	*Alpaslan GÜN * Mustafa Necip ÖZKAN

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
22.10.2025	Çağlayan İlkokulu	Sıfır Atık Bilincinin Yaygınlaştırılması	*Alpaslan GÜN



Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
23.10.2025	Manavgat Lisesi	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	*Alpaslan GÜN *Mustafa Necip ÖZKAN

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
24.10.2025	Parmakizi Koleji	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	. Alpaslan GÜN . Mustafa Necip ÖZKAN

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
18.11.2025	Sağırin İlkokulu-Ortaokulu	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	*Alpaslan GÜN *Mustafa Necip ÖZKAN *Fahriye ÜNAL

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
19.11.2025	Yunus Emre Ortaokulu	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	*Alpaslan GÜN *Mustafa Necip ÖZKAN *Fahriye ÜNAL

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
20.11.2025	Fethi Yılmaz Sezer Turizm Meslek ve Teknik Lisesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	*Alpaslan GÜN *Mustafa Necip ÖZKAN *Fahriye ÜNAL

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
04.12.2025	Toros İlkokulu-Ortaokulu	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	*Alpaslan GÜN

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
22.11.2025	Ulukapı Sülek Şehit Halil İbrahim Mudul İlkokulu	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Eğitimi	*Alpaslan GÜN *Fahriye ÜNAL

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
25.11.2025	Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Fakültesi	Erozyonla Mücadele	*Alpaslan GÜN *Mustafa Necip ÖZKAN *Fahriye ÜNAL

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
24.12.2025	75. Yıl Cumhuriyet İlkokulu	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Sunumu	*Alpaslan GÜN

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
26.12.2026	75. Yıl Cumhuriyet Anaokulu	İklim Değişikliği Sıfır Atık Sunumu ve Sergisi	*Alpaslan GÜN

Ülkemizin ve dünyamızın yaşadığı çevresel sorunlar ile mücadele ve iklim değişikliğine uyum süreçlerinin daha etkili olması için; çevre ve doğal kaynakları koruma, sürdürülebilir yönetimini sağlama, iklim değişikliğiyle mücadele etme ve ülkenin uyum kapasitesini arttırmaya yönelik prensip ve politika ve mevzuatlar hakkında toplumun bilinçlendirilmesi gerekmektedir.

Hedef: Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, bütünleşmiş ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması.

Vatandaşlara Yönelik Çevre Eğitimleri Düzenlenmesi	**Adet**	**3**

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
25.08.2025	Side Breeze Otel	Sıfır Atık Kavramı Gelişim Süreci	*Alpaslan GÜN *Mustafa Necip ÖZKAN

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
10.09.2025	Club Ali Bey Otel Kızılağaç	Çevre Kirliliği, İklim Değişikliği ile Mücadele ve Sıfır Atık	*Alpaslan GÜN *Mustafa Necip ÖZKAN

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
19.09.2025	Clup Ali Bey Resort Sorgun	Sıfır Atık Kavramı Gelişim Süreci Eğitimi	*Alpaslan GÜN *Mustafa Necip ÖZKAN

Kamu ve özel sektör kurumlarının iklim değişikliğinin etkilerine karşı hazırlıklı olmasını ve uyumunu sağlamak için ekonomik, sosyal ve ekolojik açıdan daha dirençli, daha sürdürülebilir, daha yeşil bir Türkiye için hazırlanan ulusal strateji ve eylem planları doğrultusunda faaliyet, iş ve işlemleri yapmak.

Hedef: İklim değişikliğine uyumun sağlanması, ozon tabakasını incelten maddelerin ve sera gazı emisyonlarının azaltılması için bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, iklim değişikliğinin sektörler üzerindeki etkilerinin belirlenmesi, azaltılması ve uyum kapasitelerinin arttırılması ile bu alanlara ilişkin istatistiki verilerin toplanması.

Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri	**Adet**	**4**

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
25.04.2025	Akdeniz Üniversitesi İİB Fakültesi Siyasi Bilimler Ve Kamu Yönetimi Bölümü	İklim Değişikliğinin Orman Yangınlarına Etkisi	*Alpaslan GÜN *Bülent KAYA

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
26.04.2025	Akdeniz Genç TEMA – DEKAFOK Derneği	Nesli Tükenme Tehlikesinde Olan Endemik Canlı ve Bitkiler	Alpaslan GÜN

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
29.04.2025	Manavgat Denetimli Serbestlik Şube Müdürlüğü	İklim Değişikliğinin Su Kaynaklarına Etkisi	*Alpaslan GÜN

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
08.11.2025- 09.11.2025	Manavgat Belediyesi	2. Zeytin ve Zeytinyağı Festivali	*Alpaslan GÜN

Kamu ve özel sektör kurumlarının iklim değişikliğinin etkilerine karşı hazırlıklı olmasını ve uyumunu sağlamak için ekonomik, sosyal ve ekolojik açıdan daha dirençli, daha sürdürülebilir, daha yeşil bir Türkiye için hazırlanan ulusal strateji ve eylem planları doğrultusunda faaliyet, iş ve işlemleri yapmak.

Hedef: İklim değişikliğine uyumun sağlanması, ozon tabakasını incelten maddelerin ve sera gazı emisyonlarının azaltılması için bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, iklim değişikliğinin sektörler üzerindeki etkilerinin belirlenmesi, azaltılması ve uyum kapasitelerinin arttırılması ile bu alanlara ilişkin istatistiki verilerin toplanması.

Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri	**Adet**	**10**

Tarih	**Düzenleyen Kurum**	**Konu**	**Katılanlar**
22.01.2025	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	İklim Değişikliği-Kurakçıl Peyzaj Çalışmaları Toplantısı	*Alpaslan GÜN *Duygu BAĞDAT

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
13.02.2025	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Suya Göre Tarım Uygulaması Projesi Çalışma Grubu Toplantısı	*Alpaslan GÜN

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
17.02.2025 - 21.02.2025	Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı	Interreg Next-Med İklim Değişikliğine Uyum 2. Çağrısı	*Alpaslan GÜN

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
15.05.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	Skup Türkiye Projesi - 33. Çevrimiçi Eğitimi (Yeşil Tahviller ve Diğer Yeşil Finansman Mekanizmaları)	*Alpaslan GÜN

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
21.05.2025	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (İklim Değişikliği Başkanlığı)	İklim Değişikliğine Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi – Farkındalık Arttırma Konferansı	*Alpaslan GÜN

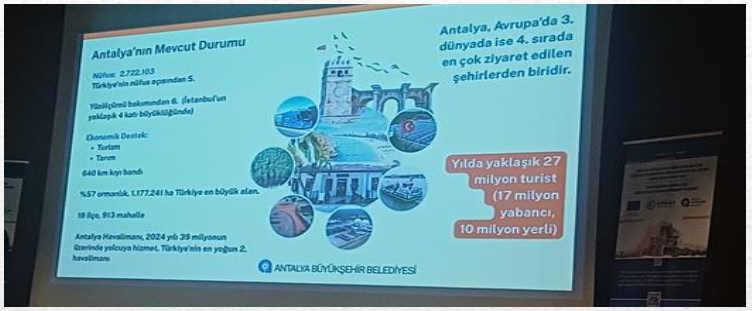
Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
22.05.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	Türkiye'deki Yerel Yönetimlerde Katı Atık Yönetiminin Geliştirilmesi Semineri	*Alpaslan GÜN

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
04.09.2025	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	İklim Değişikliği-Kurakçıl Peyzaj Çalışmaları Toplantısı	*Alpaslan GÜN *Engin KARAŞAHİN *Uğur ÖZTÜRK

Diğer Faaliyetler

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
10.03.2025 - 12.05.2025	Manavgat Belediyesi (İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)	Eğitim Kurumlarına Sıfır Atık Projesi	*Alpaslan GÜN

Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
21.11.2025	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (İklim Değişikliği Başkanlığı)	Antalyanın Aşırı Sıcaklarından Etkilenmesi Çalıştayı	*Alpaslan GÜN



Tarih	Düzenleyen Kurum	Konu	Katılanlar
23.12.2025	CW Enerji Tesisi	Yenilenebilir Enerjinin Geleceği ve Tarımda Kullanım Olanakları	*Alpaslan GÜN

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

Yapı Kontrol Müdürlüğü Manavgat Belediye Meclisi'nin 04.11.2014 tarih ve 107 sayılı kararı ile kurulmuştur.

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1- Müdürlüğümüz' ün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

a) Hizmetlerin bu yönetmenliğin ikinci maddesinde sayılan yasalar çerçevesinde "sağlık ve verimli" bir şekilde yürütülmesini sağlar.

b) Emrinde çalışan personelin sevk ve idaresinden sorumludur.

c) Müdürlüğün yürüttüğü hizmetlerin dayanağı olan kanunlarla ve diğer mevzuatlarla ilgili değişikliklerin, genelgelerin, uygulamaya esas görüşlerin takibini yapar ve personelini bilgilendirir.

d) Müdürlüğün görev alanındaki konularda, yasaların tanımladığı kurallar içinde tam yetkilidir.

e) Müdürlüğü ile ilgili yazışmalarda Başkanlıkça verilmiş aksine bir görevlendirme bulunmadığı takdirde kurum içerisinde imza yetkisine sahiptir.

f) Hizmetlerin sağlıklı olarak yürütülmesi İçin gerekli olan ihtiyaçların tespitini yapmak ve ilgili makamlara bildirmek.

g) Yukarıda sayılan görevlerin zamanında, eksiksiz olarak yapılmasından, emrinde çalışan personel ile birlikte bağlı olduğu Başkan Yardımcısına ve Başkan'a karşı sorumludur.

ğ) Müdürlüğe gelen evrakları kayda almak, müdür havalesinden sonra zimmetle personele vermek.

h) Müdürlüğü ilgilendiren yazışmaları yazışma kurallarına uygun olarak daktilo etmek.

ı) Müdürlüğe ilişkin gelen-giden evrakları işlem dosyalarının süreçlerini bilgisayar ortamında kayıt altına almak ve bilgisayar ortamındaki bilgilerin güvenliğini sağlamak.

i) Yukarıda sayılan görevlerin ve müdürün verdiği diğer görevlerin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasında, şube şefleri ile birlikle, şeflikteki tüm personel müdüre karşı sorumludur.

j) 3194 sayılı imar kanununun 32-34. maddeleri kapsamında kalan uygulamalara ilişkin tespit yapmak, tespitten sonraki yasal işlemlerin (tapu kaydı almak, imar durumu bilgisini edinmek, gereğinde ilgili müdürlükler ile yazışma yapmak, konunun Encümene sevki, Encümen kararının tebligatı vb.) ikmaline devanı ederek sonuçlandırmak.

k) Yukarıda ilgili maddelere göre tutulan tespit tutanağı, yapı tatil zaptının birer örneğinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasında saklanmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.

l) 775 sayılı yasanın 18. maddesi kapsamındaki uygulamalara ilişkin tespit yapmak ve yıkım şefliğine yazılı bildirimde bulunmak.

m) 7269 sayılı yasa kapsamında kalan yapılara ilişkin yasal işlemlerin ikmalini yapmak ve yıkım şefliğine yazılı bildirimde bulunmak.(dosyaları intikal ettirmek)

n) 3194 sayılı imar kanununun 32. maddelerine istinaden yürütülen İşlemlerde mahsurun giderilmesine ilişkin olarak ilgililerine yapılan tebliğe rağmen, tebliğe riayet edilmediği takdirde 3194 sayılı imar kanununun 42. maddesine göre işlem tesis etmek ve işlemleri yapmak üzere yıkım şube şefliğine göndermek.

o) Kesinleşmiş yıkım kararlarının gerçekleştirilmek üzere Fen işleri Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirmek.

ö) Ruhsatsız-ruhsat ve eklerine aykırılık nedeniyle işlem tesis edilmiş olan yapılar ile ilgili, mal sahibi, yapı denetim şirketi, veya fenni mesul tarafından aykırılığın ruhsata bağlanarak yada yıkılarak giderildiği bildirildiği durumlarda konuyu yerinde tetkik etmek, aykırılığın giderildiğinin tespiti halin de tesis edilmiş olan mühür işlemini tutanak İle işlemden kaldırmak, mühür kaldırma tutanağının bir örneğini arşiv dosyasında saklamak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne göndermek, mührün kaldırıldığına dair müracaat sahiplerine yazılı- bilgi vermek, eğer mühür kaldırılamıyor ise kaldırılamayış nedenlerini yazılı olarak bildirmek.

p) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184. maddesi kapsamında İmar kirliliğine neden olan yapılarla ilgili Cumhuriyet Başsavcılığa suç duyurusunda bulunmak.

r) 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yönetmeliği ile diğer mevzuat hükümleri uyarınca yapı denetime tabi yapıların uygunluğunu denetleyerek hizmet bedeli ödemelerini yapmak,

s) Yapımı tamamlanan yapıların yerinde ruhsat ve eki projelerine uygunluğu kontrol ederek iş bitirme tutanağı ve yapı denetim sertifikası düzenlemek,

ş) Yukarıda sayılan ve müdürün vermiş olduğu diğer görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından tüm personel sorumludur.

t) Yıkım kararı alınmış-yıkılacak olan yapılar ile ilgili olarak ilgililerine yıkım tebligat yazısı göndermek.

u) Yıkımı yapılacak yapılarla ilgili tüm yazışma metinlerini hazırlamak.

ü) Yıkım Belediye ekipman ve işgücü ile yapılabilecek ise Belediyenin ilgili birimlerinden işgücü ve iş makinesi temini sağlamak yoluyla yıkımın gerçekleşmesini sağlamak,

v) Kesinleşen yıkım kararı bulunan yerin tahliyesi ile ilgili yazılı bildirimde bulunmak buna uyulmayan durumda kolluk kuvveti sağlanması amacıyla Zabıta Müdürlüğümüz ile gerekli yazışmaları yapmak.

y) Kesinleşmiş yıkım kararı Belediye işgücü ve ekipmanı ile gerçekleşmeyecek ise 4734 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliklerine göre ihale dosyası hazırlamak ve ihaleyi gerçekleştirmek, işlemleri sonlandırmak.

z) Yukarıda sayılan ve müdürün vermiş olduğu diğer görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasında şube şefi ile birlikte tüm personel sorumludur.

aa) Yapı Ruhsatı Alınan Yapılara Yer Teslimi Yapmak, Su Basman Seviyesine Gelen Yapıların Su Basman Vizelerini Onaylamak.
bb) İnşaatı Tamamlanarak İş Bitirme Belgesi Alan Yapılara İlişkin Gerekli Kontrolleri Yaparak Yapı Kullanma İzin Belgesi Vermek.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

I. FİZİKİ YAPI

1.1- Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüze ait resmi 07 ACU 588 plakalı 2019 model Fiat Doblo araç bulunmaktadır.

1.2-Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz' deki hizmetlerin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
Sıra No	Kullanım Amacı	Oda Sayısı
1	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1
2	Yapı Kontrol Birimi	1
3	Yapı Denetim Birimi	1
TOPLAM		**3**

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz' de bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 46 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur.

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	**CİNSİ**	**SAYISI**
1	Bilgisayar	21
2	Renkli Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi(A3-A4)	3
3	Yazıcı	2
4	GPS Cihazı	1
5	Sabit Telefon	20
6	Fotoğraf makinesi	2
	TOPLAM	**49**

II- FAALİYETLER

A- 2025 YILI FAALİYET DURUMU

YAPILAN YAZIŞMALAR

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzce 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında yapılan yazışmalar:

Toplam gelen evrak : 13.982
Toplam giden evrak : 7620

KAÇAK YAPILAR İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

Düzenlenen İnşaat Durdurma Zaptı : 408 Adet
Ruhsat Almak Suretiyle Uygun Hale Getirilen Yapı : 4
Yıkılmak Suretiyle Uygun Hale Getirilen Yapı : 17 Adet

YAPI DENETİM BİRİMİ 2025 YILI ÇALIŞMALARI

İnşaat faaliyetleri ve kent yaşam rahatlığının korunması için tüm inşaatların yapımı esnasında parsel sınırları dâhilince sac levha çekilmesi ve çevre güvenliğinin sağlanmasına yönelik Müdürlüğümüzce geliştirilen ve önerilen tip proje riayet edildiğinden 2025 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 28. ve 34. maddeleri uyarınca 224 adet işlem tesis edilmiştir.

İnşaatların yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün yapılarak hakedişlerin ödenmesi ve iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi kapsamında 2150 adet hakediş belgesi ve 343 adet iş bitim belgesi düzenlenmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	FIRSATLAR
-Diğer kamu kuruluşları ile iletişim kolaylığının olması -Birim içi ve birimler arası koordinasyonun gelişmiş olması -Teknolojinin belediye hizmetlerinde kullanılmaya başlaması -Plan, hali hazır ve parselasyon planlarının sayısal ortamda bulunması -Şehrimizde bulunan su depolarının yeterli olması -Mevcut imar planına göre su ve kanalizasyon şebekesinin yeterli olması -Yatırımcılar için çekici potansiyellerin olması -İlçenin turizm sektöründe dünya genelinde tanınmış olması -Manavgat'ın doğal, tarihi ve kültürel değerleri ile gelişme potansiyeli yüksek olan bir kent olması -Turizm, ticaret, sağlık ve eğitim sektörlerinin hızla gelişiyor olması -Genç ve Dinamik nüfus yoğunluğu	-Kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarlarının yüksek oluşu -Yüksek turizm potansiyeli olması -Kentin tarihi ve turistik özelliklerinin çok fazla oluşu -Konutlaşmaya elverişli alanların olması -Rekreasyon alanları olarak değerlendirilebilecek alanların olması -Manavgat nüfusunun genç ve dinamik olması -Doğal, tarihi ve kültürel değerleri bir arada bulundurması
ZAYIF YÖNLER	**TEHDİTLER**
-Çok hızlı büyüyen ve göç alan bir kent olması -Çevre kirliliğine karşı yeterli bilincin oluşmaması -Kentte bulunan araç sayısının hızla artması -Manavgat Belediye sınırlarının, ilçe sınırlarımızın dağınık ve geniş olmasından dolayı kontrol altında tutulması gereken alanın fazla olması -Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması -Teknolojik altyapının yeterli olmasına rağmen kullanım düzeyinin yeterli düzeyde olmaması -Kurum içi veri altyapısının zayıf olması ve yönetim bilgi sistemi bulunmaması	-Kentin göç almasının hızlı bir şekilde artması -Araç sayısının fazlalığı -Yaz aylarında orman yangını tehlikesinin olması -Trafik yoğunluğunun artması -Toplumun çevre kirliliğine karşı yeterli hassasiyeti göstermemesi -Turizmde istihdam edilenlerin eğitim düzeyinin düşmesi -Kentteki hızlı nüfus artışı ve kentin göç alması -İhtiyaç duyulan uzman personelin istihdamının güç olması -Kış aylarında ırmak su seviyesinin yükselmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1.1.1	Güvenli Taşıt, Yaya ve Bisiklet Yolları Uygulama Projelerinin Hazırlanması,İzinlerinin alınması ve yapımı	1	1	%100		ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.2	Canlı Hayvan Pazarı Yapılması işine ait Revize Uygulama Projelerinin Hazırlanması, İzinlerinin alınması ve yapımı	1	0	%0	Projelerde revizeler yapılmış olup çalışma 2026 yılında yapılacaktır.	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.3	Muhtarlık Hizmet Birimleri Projelerinin Oluşturulması ve yapımı	2	3	%150		ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.5	Kapalı ya da Yarı Açık Köy Etkinlik Alanları Yapılması İzinlerin alınması, Projelerin Oluşturulması ve yapımı	2	1	%50	Tasarruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.6	Hizmet Noktaları Oluşturmak için Tip projelerin hazırlanması ve yapımı	6	0	%0	Tasarruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.11	Yıkım İhalesi Yapılması	1	0	%0	Tasarruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1.2.4	Irmak Kenarı Peyzaj Düzenlemeleri 4. Etap (Yukarı Pazarcı Mahallesi Zeynel Şenol Köprüsü Doğusu) Projelerin Hazırlanması ve Yapımı	1	0	%0	Kamuda tasarruf tedbirleri ve ekonomik sebeplerden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.7	Çocuk Parkı ve Açık Spor Alanları Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	5	0	%0	Kamuda tasarruf tedbirleri ve ekonomik sebeplerden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.11	Sahil Düzenleme Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	1	0	%0	Kamuda tasarruf tedbirleri ve ekonomik sebeplerden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1	Emekliler Kahvesi Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	2	2	%100		ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.5	Gençlik Lokali Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	1	0	%0	Tasarruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.5	Kreş ve Çocuk Kültür Merkezleri Projelerin hazırlanması ve Yapımı	2	0	%0	Tasarruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1.4.7	Kent Lokantası Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	2	2	%100		ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Side Bayraklı Kavşak İle Portikli Yol Arasındaki Side Caddesinin Düzenleme Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	1	0	%0	Tasarruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.1	Düzağaç Mahallesi Manavgat GES(1-2-3) Uygulama Projelerinin Hazırlanması,Gereken İzinlerin Alınması ve Yapımı	1	1	%100		ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.3	Otizm Merkezi Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	1	1	%100		ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1	D-400 Kızılağaç Kavşağı Orta Refüj Düzenlenmesi	1	1	%100		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.5	Mevcut Parkların Revize Edilmesi	5	6	%120		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.10.1	Mevsimlik Çiçek Üretimi (adet)	800.000	870.000	%108		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.10.2	Ağaç Ve Çalı Üretimi	80.000	80.000	%100		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1.10.3	Oyun Grubu Üretimi ve Montajı	14	16	%114		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.10.4	Oturma Bankı Üretimi	200	234	%117		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.10.5	Piknik Masası Üretimi	150	206	%137		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.10.6	Pergola Üretimi	5	2	%40	Kamuda tasarruf tedbirleri ve ekonomik sebeplerden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.10.7	Korkuluk Üretimi (m)	400	528	%132		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.10.8	Çöp Kovası Montajı	100	79	%79	Kamuda tasarruf tedbirleri ve ekonomik sebeplerden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.10.9	Açık Alan Spor Aletleri Montajı	14	10	%71	Kamuda tasarruf tedbirleri ve ekonomik sebeplerden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.10.10	Bordür Yapılması (m)	4.000	3.520	%88	Kamuda tasarruf tedbirleri ve ekonomik sebeplerden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.10.11	Sert Zemin Kaplama Yapılması(Parke,Beton, Kayrak Taşı) (m2)	8.000	6.680	%83	Kamuda tasarruf tedbirleri ve ekonomik sebeplerden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1.11.1	Şehir merkezinde ve merkez mahallelerde sıcak karışım asfalt yol kaplaması yapımı (M²)	60.000	120.000	%200		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.11.2	Merkez dışı mahallelerde sathi kaplama asfalt yol kaplaması yapımı(M²)	240.000	572.800	%239		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.12.1	Yeni kaldırım çalışmaları yapmak (m²)	60.000	10.000	%17	Tasarruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.12.2	Mevcut kaldırımların onarımının yapılması	1	1	%100		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Denetlenen işyeri sayısı (Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri)	%100	%100	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal denetim gün sayısı	365	365	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.3	Bölgemizde kurulan semt pazarlarının rutin denetlenme sayısı	365	365	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.4	Hizmet içi eğitim kapsamında koordinasyon toplantı sayısı	12	12	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
2.1.5	İşportacı ve seyyar satıcılara uygulanan denetim gün sayısı	365	365	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.6	Kaçak yapıların engellenme oranı	%100	%100	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.7	Şikayet ve taleplerin değerlendirilme ve çözüme ulaştırılma oranı	%100	%100	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı (adet)	850	444	%52	- Yetersiz personel -Günlük dışarıdan gelen hasta sayısı yoğunluğu -Yoğun evrak işleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.2	Yapılan Diğer Operasyon Sayısı (adet)	750	314	%42	-Yetersiz ekipman -Dernekler ile bağlantı kurulup özel kliniklerde tedavi ettirilen hayvan sayısının artması	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.3	Yapılan Aşı Sayısı (adet)	1200	552	%46	Sadece kısırlaştırılan ve sahiplendirilen hayvanlara kuduz aşısı yapıldığı için	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.4	Sahiplendirilen Köpek Sayısı (adet)	200	199	%99		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.5	Kedi Kısırlaştırma Sayısı (adet)	1000	1680	%168		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.1	Çöp Konteyneri İmalatı (Adet)	550	363	%66	Konteyner üretiminde çalışan kalifiye personel sayısının yetersizliği	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
2.3.2	Çöp Kutusu ve Küllük Yapımı (Adet)	250	298	%119	İhtiyaç duyulan çöp kovası ve küllük miktarının artması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.3	Yıpranmış Konteynerlerin Tamir Ve Bakımlarının Yapılması (Adet)	800	452	%57	Konteyner bakım-onarım işlerinde çalışan personel sayısının yetersizliği	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.4	Geri Kazanılabilir Atıklar (Kağıt- Karton, Cam, Metal, Plastik Atık) İçin Konteyner İmalatı (Adet)	100	0	%0	Konteyner üretiminde çalışan kalifiye personel sayısının yetersizliği	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.5	Geri Kazanılabilir Atıklar (Kağıt- Karton, Cam, Metal, Plastik Atık) İçin Tel Kafesi İmalatı (Adet)	25	30	%120	İhtiyaç duyulan tel kafes sayısının artması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.6	Mobil Atık Getirme Merkezi İmalatı (Adet)	3	0	%0	Üretimde çalışan kalifiye personel sayısının yetersizliği	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.7	Toplanan Park ve Bahçe Atıklarının Miktarı (Ton)	9.000	10.000	%111	Mahallelerde konut ve sitelerde oluşan bahçe atığı miktarının artması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
2.3.8	Toplanan Evsel Katı Atık Miktarı (Ton)	180.000	162.841	%90	Mahallerde, turizm tesisi v.b. işletmelerde geri kazanılabilir atıklarının kaynağında ayrıştırılması faaliyetinin artışı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.9	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarları (Kağıt-Karton, Cam, Plastik, Metal) (Ton)	7.500	7.717	%103	Mahallerde, turizm tesisi v.b. işletmelerde geri kazanılabilir atıklarının kaynağında ayrıştırılması faaliyetinin artışı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.10	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Ton)	7	6	%86	Hanelerde kullanılan bitkisel atık yağ tüketiminin azalması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.11	Toplanan Tekstil Atık Miktarı (Ton)	120	175	%146	Halkın bilinçlenmesinin artışı sebebi ile atık giysi/tekstil atıklarının çöp konteynerleri yerine tekstil atık kumbaralarına bırakılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.12	Toplanan Atık Pil Miktarı (Kg)	3.500	1.283	%37	Şarj edilebilir sistemlere yönelimin artmasıyla pil sarfiyatının azalması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.13	Toplanan Tarihi Geçmiş Atık İlaç Miktarı (Kg)	450	600	%133	Halkın bilinçlenmesinin artışı sebebi ile atık ilaçların çöp konteynerleri yerine aile sağlığı merkezlerinde bulunan atık ilaç kutularına atılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
2.3.14	Toplanan Atık Elektrikli ve Elektronik Atık Miktarı (Kg)	480	2.940	%613	Halkın bilinçlenmesinin artışı sebebi ile vatandaşların ve işletmelerin oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyalarını 1. Sınıf atık getirme merkezine teslim etmek istemeleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.15	Toplanan Ömrünü Tamamlamış Atik Lastik Miktarı (Ton)	125	280	%224	İşletmelerden çıkan atık lastik miktarının artması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.16	Geri Kazanımı Sağlanan Mezbaha Atıkları Miktarı (Ton)	55	1.068	%1942	Mezbahaneden çıkan atık miktarının artması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.17	Hanelere ve Okullara Yönelik Sıfır Atık Yönetimi İle İlgili Broşür ve Afişlerle Vatandaşların Bilgilendirilmesi (%)	85	60	%71	Müdürlüğümüz iş programının yoğun olması nedeniyle konu ile ilgili çalışmaların yeterli düzeyde yapılamaması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.18	Okul, Yurt, Kamu Kurumu vb. Sıfır Atık Eğitiminin Verilmesi (Adet)	50	10	%20	Kurumlardan konu ile ilgili eğitim talebinin az olması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.19	Çevre Temizliğine (Sahil, Orman vb.) Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi (Adet)	3	0	%0	Müdürlüğümüz iş programının yoğun olması nedeniyle konu ile ilgili çalışmaların yapılamaması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.20	Vatandaşlara Yönelik Çevre Eğitimleri Düzenlenmesi (Adet)	2	0	%0	Müdürlüğümüz iş programının yoğun olması nedeniyle konu ile ilgili çalışmaların yapılamaması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
2.3.21	Yeraltı Çöp Konteyner Sistemi İle Katı Atıkların Toplanması (%)	5	0	%0	Proje için yeterli bütçenin bulunmaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.22	Tadilat ve Moloz Atıklarının toplanması (Ton)	10.000	6.000	%60	Mahallelerde oluşan tadilat ve moloz atıkların azalması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1	Düzenlenen Eğitim Semineri Sayısı (Adet)	3	3	%100		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2	Düzenlenen Eğitimlerin Memnuniyet Oranı (%)	90	90	%100		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.3	Düzenlenen Eğitimlere Katılan Personel Sayısı (Kişi)	200	200	%100		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.4	Çalışan Personelin Özlük iş ve İşlemlerinin yapılması	✓	✓	%100		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1	Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının teminin sağlanması oranı	%100	%100	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.2	Bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımının yapılması oranı	%100	%100	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.3	Birimlerden gelen telefon hat ve cihaz taleplerinin karşılanması oranı	%100	%100	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
3.2.4	Telefon, İnternet vb. haberleşme hizmetlerinin yapılması	%100	%100	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.5	Kırtasiye ve sarf malzemelerinin talep karşılanma oranı	%100	%100	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.6	Temizlik Malzemelerinin talep Karşılanma oranı	%100	%100	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.1	Belediye Meclisi toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yayımlanması	12	13	%108		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.2	Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi	55	53	%96		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.3	Nikâh akitlerinin gerçekleştirilmesi	2000	1868	%93		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.4	Posta dağıtımı	5000	6200	%124		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.1	Protokole ve etkinliklere ilişkin faaliyetlerin geçekleştirilmesi	150	150	%100		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
3.4.2	Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alış verişi yapabilmek için toplantılar düzenlemek	30	30	%100		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.3	Başkan ve başkan yardımcıları ile toplantı düzenlenmesi	72	72	%100		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.4	Başkan, başkan yardımcıları ve birim müdürleri ile toplantı düzenlenmesi	75	75	%100		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.5	İlçe sakinlerinin belediye ile ilgili düşünce ve önerilerini almak üzere anket uygulaması yapılması	1	1	%100		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.6	Tanıtım amacı ile basın toplantıları düzenlenmesi	4	4	%100		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.7	Gelen şikayetlerin cevaplanma oranı (%)	100	100	%100		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.1	Belediyemiz resmi araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması oranı	%100	%100	%100		MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.2	Belediyemiz resmi araç ve iş makinelerinin sigorta ve vizelerinin yapılması oranı	%100	%100	%100		MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
3.5.3	Madeni yağ ve lastik vb. mal alım ihalelerinin yapılması	1	1	%100		MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.4	Belediyemiz taşıtlarına taşıt takip cihazı alınması ve aboneliğinin devam ettirilmesi	%100	%100	%100		MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kaçak Yapı Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi	%100	%100	%100		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.2	Ruhsatlı Yapılar İçin İnşaat Seviye Tespiti Yapılması ve İş Bitimi Tutanaklarının Onaylanması	%100	%100	%100		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.3	Yapı Denetim Faaliyetlerinin Yerinde Denetlenmesi	%100	%100	%100		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.4	Kaçak Yapı Tespiti ile Yıkım Kararlarının Alınması	%100	%100	%100		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Çevre Düzeni Planları Yapılması ve/veya Yetkili kurumlarca İl ölçeğinde yapılacak bütüncül planlama çalışmalarına Manavgat özelinde katkı sağlanması	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
4.2.2	Gerektiğinde ilgili Bakanlık ve/veya Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na İletilmek Üzere 1/5000 Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları/Bütüncül Revizyonlarının Tekliflerinin Hazırlanması	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.3	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Yapılması	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.4	İmar Planı Revizyonları/Değişiklikleri Yapılması	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.5	İmar Planı Plan Hükümleri Revizyonları/Değişiklikleri Yapılması	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.6	Koruma Bölge Kurulları tarafından ilan edilen sit/koruma alanlarına yönelik imar planı/ plan değişiklikleri yapılması	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.7	İmar Planı/Revizyon çalışmaları yapılacak bölgelerde ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından planlamaya esas kurum görüşlerinin alınması	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
4.2.8	İmar Planı/Revizyon yapılacak alana ilişkin gerekli sosyal, demografik ve sektörel araştırmalar ile analiz ve sentezlerin yapılması	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.9	İmar Planı/Revizyon çalışmaları yapılacak bölgelerde Halihazır Harita, İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüd Raporları ile konusu ve ilgisine göre ihtiyaç duyulabilecek diğer (Hidrografik ve Oşinokrafik Rapor, Çed Raporu vb.) rapor ve analizlerin yapılması/yaptırılması	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.10	Belediyemiz yatırım programları çerçevesinde gerçekleştirilecek proje ve yatırımların İmar Planı Çalışmalarının Yapılması, Planların İlgili İdarelere (İlçe ve Büyükşehir Belediye Meclisi ile İlgili Bakanlıklara) onaya sunulması ve takibinin yapılması.	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
4.2.11	Vatandaşlarca Belediyemize sunulan İmar Planı/Plan Değişikliği dosyalarının ilgili Meclis (İlçe ve Büyükşehir Belediye Meclisi) ve İmar ve Şehircilik Komisyonuna sunulması ve onay sürecinin takibinin yapılması.	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.12	İmar Planı/Revizyonu ve/veya Plan Değişikliklerinin "onay-askı-itiraz- planların kesinleştirilmesi" süreçlerine ilişkin her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi.	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.13	İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Hakkında Yönetmelik kapsamında; Belediye Meclislerince onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları sonucu taşınmazlarda meydana gelecek değer artışının belirlenmesine ilişkin işlem ve işlemlerin yürütülmesi	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
4.2.14	Kültür Mirası ile ilgili proje geliştirme konularının takibini sağlamak amaçlı ulusal/uluslararası konferans, fuar, çalıştay, eğitimlere katılım sağlanması.	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.1	İhtiyaçlar dahilinde İmar Planlarında Kentsel Tasarım Alanları Belirlemek	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.2	İmar Planlarında Kentsel Tasarım Alanı, Özel Proje Alanı vb. belirlenen alanlarda ulusal ve/veya uluslar arası ölçekte yarışma projeleri yapmak/yaptırmak.	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.3	Yaşam kalitesini artıracak nitelikte güvenli kamusal alan (meydan, park, vs.) oluşturmak üzere imar planları/değişiklikleri çalışmaları yapmak	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.4.1	Antalya İl geneli için 6360 Sayılı Yasa Kapsamında Antalya Büyükşehir Belediyesince hazırlanacak Ulaşım Master Planı çalışmalarına Manavgat özelinde katkı sağlamak	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
4.4.2	İlgili kamu kurumları ile iş birliği yapılarak yeni otopark alanları oluşturulması ve mevcut otopark kapasitesinin artırılmasına yönelik imar planlarında revizyon/değişiklikler yapmak	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.4.3	Çevre dostu ulaşımı destekleyen projeler üretmek adına imar planlarında Bisiklet yolları planlanması, yaya yolları ve yeşil alan birlikteliğini sağlayan plan kararlarının üretilmesi	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.1	Yeni onaylanan imar planı/revizyonları ve/veya parsel bazında yapılan imar planı değişikliği verilerinin akıllı veri olarak E-İMAR sistemine girişi sağlanarak, sistemin sürekli olarak güncelliğinin sağlanması	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.2	Süreç içerisinde yenilenen/değişen kadastro ve imar parseli verilerinin akıllı veri olarak E-İMAR sistemine girişi sağlanarak, güncelliğinin ve plan verisi ile entegrasyonunun sağlanması	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
4.5.3	Sistemin, yazılımsal ve/veya donanımsal olarak teknolojik ihtiyaçlarının takibi, yenilenmesi ve/veya bakımının yapılması	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.4	Tüm birim evraklarının ve planlama verilerinin basılı olarak arşivlenmesinin yanı sıra tüm birim personelinin hızlı bir şekilde ulaşabileceği ve kullanabileceği formatlarda dijital olarakta arşivlenmesinin sağlanması	✓	✓	%100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.6.1	Tanıtım filmleri yaptırılması (adet)	1	0	%0	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.6.2	Sosyal medyada yayınlanması için yapılan 1 dakikalık tanıtım filmleri (adet)	80	161	%201		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.6.3	Abone olunan basın yayın organı sayısı (adet)	8	0	%0	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
4.6.4	Abone olunan ajans ve medya takip hizmetleri firmaları (adet)	4	4	%100		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.6.5	Basın bürosundan sosyal medyada paylaşılan gönderi sayısı (adet)	80	1211	%1514		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.6.6	Basın bürosundan yerel ve ulusal basına servis edilen yazılı ve görüntülü bülten sayısı (adet)	80	482	%602		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.1	Mimari Proje Ön Onay	✓	✓	%100		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.2	Statik Proje Kontrolü	✓	✓	%100		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.3	Mekanik Proje Kontrolü	✓	✓	%100		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.4	Elektrik-Elektronik Proje Kontrolü	✓	✓	%100		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
4.7.5	İmar Durum Belgesi Düzenlenmesi	✓	✓	%100		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.6	Yapı Ruhsatı Onayı ve Kırsal Yapı İzin Belgesi Onayı	✓	✓	%100		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.7	Yıkım Ruhsatı ve Yana Yıkılan Formu	✓	✓	%100		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.8	Aplikasyon uygulaması kontrolü	✓	✓	%100		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.9	Temel-temel üstü – subasman kotlarının uygulanması kontrolü	✓	✓	%100		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.10	Subasman vizesi yapılması	✓	✓	%100		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.11	İlçe Sınırları İçerisinde Numarataj ve Levha Çalışması Yapılması-Sokak Levha Montaj Sayısı	✓	✓	%100		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.12	İlçe Sınırları İçerisinde Bina Dış Kapı Levhalarının Monte Edilmesi-Kapı Plaka Montaj Sayısı	✓	✓	%100		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
4.7.13	Mekanik Tesisat Proje Onay	✓	✓	%100		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.14	Asansör Tescili yapılması	✓	✓	%100		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.15	Tescil Yazılan Asansörün AT Uygunluk Beyanı, Tescil Belgesi ve yıllık kontrol formunu birim içinde arşivlemek ve sayısallaştırmak.	✓	✓	%100		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.16	Uygulama imar planı bulunan alanlarda İmar Kanununun 18. Maddesi gereğince imar uygulamaları yapmak. (Hektar)	✓	✓	%100		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.17	Uygulama İmar Planlarına göre ifraz, tevhit, yola terk ve cins değişikliği işlemlerini yapmak.	✓	✓	%100		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.18	Halihazır Harita Yapım ve Onayı	✓	✓	%100		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.19	Kat İrtifakı Kontrol ve Onayı	✓	✓	%100		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.1.1	Özel gereksinimli vatandaşlarımıza medikal malzeme (manuel ve akülü tekerlekli sandalye, hasta yatağı, puset, işitme cihazı vb.) ihtiyacının sağlanması	50	105	%210		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2	Engelliler Haftası dolayısıyla özel gereksinimli çocuklara ve ailelerine eğlenceli yemek programı düzenlenmesi	200	200	%100		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.3	Hasta, yaşlı ve engelli vatandaşa evde bakım hizmeti verilmesi	25	30	%120		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.4	Ramazan ayı süresince vatandaşlarımıza günlük iftar yemeği verilmesi	3.000	3000	%100		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.5	Yılda bir defa Muharrem ayında aşure dağıtılması	5.000	5000	%100		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.6	5 yaş üstü çocuklarımıza Sünnet Yapılması	150	0	%0	Tasarruf tedbirleri nedeni ile yapılamamıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.7	İl içi cenaze nakillerinin gerçekleştirilmesi	300	460	%153		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.1.8	Çocuk Kültür Merkezinde örgün eğitim mahiyetinde kurslar verilmesi	800	992	%124		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.9	Kız Öğrenci Misafirhanesi ile kız öğrencimize konaklama hizmeti sağlanması	40	35	%88		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.10	Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezinde vatandaşımıza psikolojik danışmanlık sağlanması	1.250	2127	%170		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.11	Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezinde vatandaşımıza diyetisyen danışmanlık hizmetinin sağlanması	600	1414	%236		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.12	Risk altındaki çocukları korumaya ve çocukların psiko-sosyal gelişimini desteklemeye yönelik seminer ve grup çalışmalarının düzenlenmesi	1	1	%100		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.1.13	Kadınların psiko-sosyal olarak geliştirilmesi, ailelerin güçlendirilmesine yönelik seminer ve grup çalışmalarının düzenlenmesi	1	1	%100		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.14	Sağlıklı beslenmeye yönelik seminer ve grup çalışmalarının düzenlenmesi	1	1	%100		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.15	Engelli Transfer Aracı ile engelli vatandaşımıza transfer hizmeti sağlanması	250	190	%76	Başvuru talebinden dolayı hedefin altında kalmıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.16	İhtiyaç sahibi ve evi yanan vatandaşlarımıza tadilat ve ev eşyası yardımı yapılması	5	0	%0	Başvuru talebinin olmaması nedeni ile gerçekleşmemiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.17	Sosyal Market kapsamında vatandaşımıza kıyafet yardımı yapılması	750	901	%120		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.18	Engelsiz Yaşam Merkezi ile özel gereksinimli çocuklarımıza ve vatandaşlarımıza gerekli hizmetin verilmesi	50	221	%442		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.1.19	Vatandaşlarımız tarafından gelen yardım taleplerinin değerlendirilmesi	150	2235	%1490		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.20	EÇAM Merkezimizde özel gereksinimli bireylerimizle sağlıklı çocuklarımızın kaynaştırılması	200	545	%272		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.21	Otizm Merkezimizde otizmli çocuklarımıza eğitim hizmetinin sağlanması	15	0	%0	Hizmet Binası Yapım Aşamasında olup Çalışmalar Devam Etmektedir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.22	Meliha Ercan Eğitim ve Kütüphane Merkezinde öğrencilerimize destek hizmetinin sağlanması	9.000	32.164	%357		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5..2.1	Aile bilgilendirme seminerleri	7	1	%14	Uygun koşullar sağlanamadığı için gerçekleştirilememiştir.	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.2	Açılacak olan yeni kreşe dayanaklı mal ve malzeme alımı yapılması	✓	0	%0	Tasarruf tedbiri nedeniyle gerçekleştirilmemiştir.	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.2.3	Personel hizmet içi eğitim seminerleri	6	1	%16	Uygun koşullar sağlanamadığı için gerçekleştirilememiştir.	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.4	Veli memnuniyet anketi	4,52	0	%0	Uygun koşullar sağlanamadığı için gerçekleştirilememiştir	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.5	Kurum içi memnuniyet anketi(Yönetim)	4,56	4,56	%100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.6	Okulların bakım ve onarımının yapılması	1	1	%100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Sosyal Sportif Faaliyet Sayıları	135	135	%100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.2	Sağlık Taramaları Sayısı	3	3	%100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.3	Aile Ziyareti Sayısı	42	42	%100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.4	Alan Gezileri Sayısı	113	113	%100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.5	Öğrencilerin yeme içme ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile ihale yapılması	1	1	%100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.4.1	Doğum Günü Kutlamaları	30	27	%90	Doğum günü etkinlikleri için hedef katılımcı sayısı önceki yıllar baz alınarak 30 olarak belirlenmiştir. Ancak kuruma kabul ve kurumdan ayrılış sayılarındaki değişkenlikler sebebi ile planlanan hedefin %90'ı gerçekleştirilmiştir.	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.2	Piknik Organizasyonu	12	12	%100		HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.3	Özel Günler (Yaşlılar Haftası, Kadınlar Günü vb.)	6	8	%100		HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.4	Gezi Organizasyonu	8	8	%100		HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.5	Kurum İçi Dönemsel Kurslar	8	0	%0	Yapılan değerlendirmeler ve katılımcılarla gerçekleştirilen görüşmeler sonucunda, yaşlı kursiyerlerin kurum içi etkinliklerden ziyade, kurum dışı faaliyet ve aktivite talepleri nedeniyle planlanan rakamlar tutturulamamıştır.	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.5.1	Sempozyum,söyleşi,panel seminer,konferans vb.etkinliklerin düzenlenmesi.	8	5	%63	Yeterli talep görülmediğinden yapılamamıştır.	KÜLTÜR ,SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.2	Meslek edindirme ve hobi kurslarının düzenlenmesi .	10	7	%70	Hedef yüksek oranda gerçekleşmiştir.	KÜLTÜR ,SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.3	Kadın odaklı sosyal etkinlikler geliştirilmesi.	3	1	%33	Tasarruf tedbirleri dolayısıyla yapılamamıştır.	KÜLTÜR ,SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.4	Ulusal ve uluslararası festival ve şenliklerin düzenlenmesi.	5	5	%100		KÜLTÜR ,SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.5	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	8	8	%100		KÜLTÜR ,SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.6	Açılış etkinliklerinin düzenlenmesi.	✓	✓	%100		KÜLTÜR ,SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.7	Konser etkinliklerinin düzenlenmesi.	✓	✓	%100		KÜLTÜR ,SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.5.8	Sanat sergilerinin düzenlenmesi.	5	1	%20	Yeterli talep görülmediğinden yapılamamıştır	KÜLTÜR ,SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.9	Tiyatro ve sinema gösterileri düzenlenmesi	10	8	%80		KÜLTÜR ,SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.10	Bağlı olunan birimlerin bakım ve onarımının yapılması.	✓	✓	%100		KÜLTÜR ,SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.11	Kardeş kent sayısının ulusal ve uluslararası düzeyde artırılması ve ortak projeler geliştirilerek kentte yaşayanlarla bütünleştirilmesi	✓	✓	%100		KÜLTÜR ,SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.12	Şehircilik ve Belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması çalıştay ,forum ve fuarlara katılmak ve düzenlemek	2	1	%50	Tasarruf tedbirleri dolayısıyla yapılamamıştır.	KÜLTÜR ,SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.5.13	Sanatsal, kültürel ve meslek atölyelerinin düzenlenmesi	3	2	%67	Tasarruf tedbirleri dolayısıyla yapılamamıştır.	KÜLTÜR ,SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.14	Yapılan faaliyetlerin görsel, işitsel ve yazılı materyaller ile duyurulması	✓	✓	%100		KÜLTÜR ,SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.15	Müzik koroları etkinlikleri düzenlenmesi	7	8	%114		KÜLTÜR ,SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.1	Kentin muhtelif bölgelerinde farklı kültürel ve sportif merkezlerin açılması.	✓	✓	%100		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.2	Markalaşmış spor etkinliklerinin düzenlenmesi	7	6	%86		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.3	Spor akademilerinin kurulması	1	1	%100		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.4	Turnuvalar düzenlenmesi	3	3	%100		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.5	Belediyespor ’ un faaliyetlerinin yürütülmesi	✓	✓	%100		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.1	Bütçe gider gerçekleşme oranı (%)	80	72	%90		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.1.2	Bütçe gelir gerçekleşme oranı (%)	70	68	%97		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.3	Tahsilat/ Tahakkuk (%)	90	81	%90		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.4	Saha denetimleri yapacak personel sayısı	10	10	%100		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.5	Vergi dönemlerinden 1 ay önce vatandaşa mesaj ve anons yolu ile bilgilendirme yapılması	✓	✓	%100		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6.3.1	Kiraya verilen taşınmazlar	33	30	%90	Gelen talepler doğrultusunda gerçekleşmiştir.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
6.3.2	Ecrimisil uygulanacak sahaların denetimi ve ecrimisil uygulanacak sahalar	119	219	%184	Yeni işgal tespiti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
6.3.3	Yeni kiralanacak alan sağlamak	2	1	%50		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
6.4.1	Kamulaştırma yapılacak taşınmazlar (Mahkeme kararı ile yapılan kamulaştırmalar hariç)	1	1	%100		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2025 YILI P.G HEDEFİ	2025 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.4.2	Belediyemize ait taşınmazların sayısı	1.700	1846	%108	İmar uygulaması ve kamulaştırmadan kaynaklı yeni yerler kazanılması.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.1	Muhtarlardan gelecek taleplerin cevaplanma oranı	%100	%100	%100		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.2	Muhtarlarla yapılacak toplantı sayısı	12	6	%50	Yapılan toplantı sayısı yeterli geldiği için hedef %50 gerçekleştirilmiştir.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.3	STK'larla yapılacak toplantı sayısı	2	0	%0	Uygun zaman olmadığı için hedef gerçekleştirilememiştir.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.4	Ziyaret edilecek STK ve meslek odası sayısı	10	1	%10	Uygun zaman olmadığı için hedef gerçekleştirilememiştir.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.5	Muhtarlarla yapılacak gezi sayısı	1	0	%0	Ekonomik nedenlerden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Manavgat Belediyesi'nde Stratejik Planın uygulanması süreci, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 26 Aralık 2007 tarihinde Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan İç Kontrol Standartları tebliği doğrultusunda uygulamaya geçirilecek olan "İç Kontrol Sistemi" ile bilimsel kriterlere uygun olarak takip edilecektir. Bu amaçla, gerekli veriler sürekli güncellenecek, belirli yöntemler kullanılarak analiz edilecektir.

Bilgi ve verilerin toplanması amacıyla düzenli olarak yapılan gözlem ve ölçümlerin yanı sıra anket, mülakat, arşiv çalışmasından etkili bir şekilde yararlanılacaktır. Her mali yıl bütçe hazırlanırken kaynak tahsisi yapılan performans hedefleri, Faaliyet Raporları aracılığıyla, mali yıl sonuna kadar hedef göstergeleri ile takip edilecektir. Performans hedefleri aynı zamanda stratejik planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyini de ortaya koyacaktır. Performans raporları yıl sonunda stratejik göstergelerin gerçekleşme seviyesini ifade edecek şekilde hazırlanacaktır.

Mali yılın bitiminde, harcama birimlerinden gelen göstergeler incelenerek stratejik performans göstergelerine ulaşma düzeyi performans sonuç raporları ile birlikte üst yöneticiye (Manavgat Belediye Başkanına) sunulacaktır. Stratejik planın uygulanması süreci, yıllık bazda hazırlanacak "Faaliyet Raporu" ile de takip edilecektir. Rapor kapsamında Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetler, performans hedeflerinin belirlenmiş olan performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir ve kamuoyuna açıklanacaktır.