



LINEE GUIDA RIAPERTURA DELLE CHIESE

1. **Norme per le riunioni di culto:** il responsabile dell'edificio o il suo delegato veglierà, affinché siano rispettate tutte le norme precauzionali previste in tema di contenimento dell'emergenza epidemiologica in corso e garantendo il distanziamento interpersonale di 1 metro nelle fasi di accesso e uscita dai locali.
2. **Certificato riconoscimento luogo di culto e responsabile edificio:** considerata la L. 516/1988, art. 16 c. 1 e 2 che presuppone che gli edifici aperti al culto avventista e i responsabili dell'edificio siano individuabili, per facilitare questo il Comitato dell'Unione ha deciso di creare un documento che certifichi che l'immobile dove si riunisce la comunità locale, è un luogo di culto riconosciuto dalla nostra Unione. Nello stesso documento sarà inserito anche il nome del pastore che è il responsabile dell'edificio. Avete già ricevuto da parte dell'Ente Voce della Speranza, il documento per ogni chiesa di vostra responsabilità. Vi chiediamo di continuare a renderlo visibile nell'atrio, all'ingresso del locale.
3. **Responsabile edificio:** visto che il pastore non potrà essere presente simultaneamente in tutte le chiese, siete invitati a nominare il delegato responsabile dell'edificio che, in vostra assenza, coordinerà e vigilerà affinché queste norme vengano rispettate. Vi consigliamo di nominare l'anziano di turno oppure un diacono come delegato in sostituzione del pastore, dopo opportuna formazione, dando evidenza della trasmissione delle presenti istruzioni anche a questa figura.
4. **Capienza edificio:** per stabilire la capienza totale prendendo in considerazione la sala di culto e altri locali annessi nello stesso edificio, incluse sale dedicate alla catechesi dei bambini/ragazzi, le persone dovranno rispettare una distanza di 1 metro laterale e frontale per un massimo di 200 persone alla volta al chiuso, oppure 1.000 se organizzato all'aperto. Siete invitati a fare una simulazione del numero delle persone che potranno accedere nelle chiese di vostra competenza. Potrete identificare i posti sui quali è possibile sedersi con le modalità che riterrete più opportune. Inoltre, laddove vi siano delle panche e poco spazio, conviene accorpate quelle che non saranno in uso. Si dovrà tenere conto degli arredi e della specificità del proprio locale. Sarebbe opportuno che il numero dei membri che presenzieranno fosse inferiore alla capienza massima per potere dare la possibilità ad eventuali ospiti di accedere al locale di culto.

Se non lo avete ancora fatto, siete pregati di comunicare il numero massimo di persone che potranno entrare in ognuna delle vostre chiese, scrivendo a uicca.segreteria@avventisti.it.

I familiari conviventi potranno sedersi vicino, derogando al distanziamento di 1 metro, non alterando però la capienza totale dell'edificio.

5. **Accesso al luogo di culto:** i partecipanti sono tenuti a indossare correttamente e sempre la mascherina, rispettando in tutte le circostanze le distanze interpersonali. È vietato l'ingresso a coloro che hanno la mascherina con la valvola. In questo caso, è opportuno prepararsi per fornire una maschera senza la valvola che ogni comunità dovrà avere in dotazione disponibile. L'accesso si deve svolgere in modo da evitare ogni

assembramento sia nell'edificio, sia nei luoghi annessi, sia nelle vicinanze di accesso e deflusso esterno.

6. **Entrata e uscita:** per favorire un ingresso ordinato, laddove il locale lo permette, l'entrata e l'uscita, se in contemporanea, si dovrà fare da 2 porte diverse. Nel caso che il locale abbia a disposizione più di due porte di accesso, tutte le altre porte potranno essere utilizzate per facilitare l'uscita dal locale.

Durante l'entrata e l'uscita, le porte rimarranno aperte per favorire un flusso più sicuro ed evitare che porte e maniglie vengano toccate.

Si prega di fare particolare attenzione a non fare assembramenti davanti ai luoghi di culto sia in entrata sia alla fine in uscita, soprattutto quando l'uscita si fa direttamente sul marciapiede o in luoghi di passaggio pubblico.

Per favorire l'uscita dalla chiesa si può prendere in considerazione l'uscita ordinata per file coordinata da un diacono.

7. **Servizi di culto e durata:** in base al numero massimo consentito, le riunioni saranno organizzate in turni sabatici. La durata totale di ogni turno di riunione non dovrebbe superare le 2 ore e 30 minuti. Nell'organizzare i turni sabatici si dovrà tenere in considerazione il tempo necessario per disinfettare i locali in uso tra i vari turni e il tempo necessario per l'ingresso e l'uscita dal locale.
8. **Luoghi aperti:** laddove si ritenesse opportuno, ci si può organizzare per svolgere le riunioni all'aperto, rispettando i regolamenti locali e regionali nel caso di spazi pubblici, avendo cura, alla conclusione, che i partecipanti si allontanino rapidamente dall'area dell'incontro. Il pastore, o il suo delegato, dovrà vegliare affinché anche in queste condizioni siano rispettate le norme di sicurezza. Prima di organizzarsi, se si trattasse di luoghi pubblici, sarà necessario prendere contatti con il Sindaco e poi con le varie autorità locali. Questa potrebbe essere una buona occasione per creare o consolidare le relazioni pubbliche a livello locale.
9. **Santa Cena:** sarà organizzata tenendo in considerazione le norme vigenti. Per facilitare la cerimonia della lavanda dei piedi, consigliamo ai componenti della stessa famiglia di farla a casa, in modo da diminuire il numero di coloro che dovranno organizzarsi in chiesa. Dopo la lavanda dei piedi, è importante detergere le mani e disinfettarle. Gli officianti, pastore e diaconi, dovranno utilizzare guanti monouso. Il pane e il bicchiere sarà offerto personalmente dagli stessi in modo che i singoli partecipanti evitino il contatto con oggetti e persone.
10. **Battesimi:** tutti coloro che saranno coinvolti nella gestione del catecumeno, a partire dal pastore, anziani, diaconi, dovranno indossare i guanti oltre alla mascherina.
11. **SdS adulti:** laddove gli spazi lo consentano, all'interno oppure all'aperto, si potranno organizzare i gruppi di studio, rispettando i criteri di distanziamento sociale.
12. **SdS Bambini (Grace Link):** laddove i locali interni oppure gli spazi esterni permettono di rispettare le norme attuali, i gruppi saranno organizzati solo ed esclusivamente durante il tempo necessario per fare la SdS, rispettando le seguenti indicazioni:
- Tutti gli animatori saranno informati sulle linee guida e sulle norme della prevenzione COVID-19; inoltre, gestiranno sempre lo stesso gruppo di ragazzi.
 - Per accedere al luogo di culto, si rispettano le stesse norme indicate per gli adulti come contemplato in queste "Linee guida" ai punti 5, 6 e 23.



- Tutti i ragazzi devono indossare la mascherina, ad eccezione dei bambini al di sotto dei 4 anni di età.
 - **Eccomi Gesù (0-2 anni):** si consiglia al momento di non organizzare tale classe. Nel caso in cui si decidesse di farlo, si deve prevedere la presenza di un genitore, tenendo in considerazione gli spazi dove il gruppo si riunirà. Gli animatori dovranno indossare guanti, disinfettare gli oggetti che saranno utilizzati, risciaquandoli, se sono oggetti che i bambini mettono in bocca. In alternativa al gruppo 0-2 anni, si può prevedere un gruppo di studio/formazione per i neogenitori.
 - **Gioca Gesù (3-5 anni):** occorre un animatore per ogni 5 bambini.
 - **Amico Gesù (6-9 anni), Fortemente (10-13 anni) e Cornerstone (14-17 anni):** un animatore ogni 10 bambini/ragazzi.
13. **AISA:** per il momento le attività AISA rimarranno sospese fino a ulteriori comunicazioni.
14. **Liturgia:** Il pastore potrà predicare senza la mascherina, rispettando una distanza minima di 5 metri da altre persone o interponendo schermo trasparente parafiato se il locale non consentisse tale distanziamento.
15. **Corale e canti assembleari:** sono vietati i canti assembleari. Si possono proiettare dei canti con immagini. Inoltre, è possibile che una sola persona canti, rispettando le distanze di sicurezza rispetto al pubblico di 5 metri (o con schermo parafiato come punto precedente). Ci possono essere altri musicisti, ma adeguatamente distanziati (per il momento non sono consentiti gli strumenti a fiato). Non sono previsti canti con tutta la comunità oppure di corali. Per gli inni si consiglia di usare esclusivamente la proiezione per l'eventuale lettura del testo mentre si ascolta il singolo corista o la registrazione.
Siete invitati a non lasciare nelle panche innari o altri oggetti che potrebbero essere toccati da più persone.
16. **Raccolta decime/offerte:** siete invitati a trovare le modalità per rispettare le distanze e le norme igieniche. Una soluzione potrebbe essere quella di creare più box (presidiati da un diacono) all'ingresso della sala di culto per la raccolta delle decime/offerte (SdS-Fondo Unico-Decime in apposita busta), tenendo in considerazione il tempo necessario per portare l'offerta, rispettando le distanze. Vi suggeriamo di organizzare la raccolta delle offerte e delle decime in concomitanza all'uscita dalla sala di culto.
È assolutamente vietato passare il cestino di mano in mano!
17. **Accesso al pulpito:** il numero delle persone che accederanno al pulpito deve essere compatibile con il mantenimento della distanza interpersonale. Se chi parla non potrà mantenere la distanza di 5 metri dagli altri, dovrà avere o schermo parafiato o dovrà parlare indossando la mascherina.
18. **Microfoni:** è consigliato che ci sia a disposizione un microfono a persona. Se questo non fosse possibile, sarà necessario disinfettare il microfono utilizzato prima di passarlo a un'altra persona. Alla fine di ogni turno tutti i microfoni utilizzati, dovranno essere disinfettati.
19. **Agapi:** al momento sono vietate.
20. **Società missionaria:** i responsabili dovranno usare mascherine e guanti per la distribuzione del materiale della libreria.
21. **Staff diaconia/volontari:** con il coordinamento del pastore e della persona delegata che è stata nominata a svolgere pro tempore questo ruolo è importante individuare:



- a. La persona che, fuori dal locale, veglierà affinché l'ingresso resti contingentato e regolato, rispettando le distanze di sicurezza. Dovrà favorire l'accesso e l'uscita e vigilerà sul numero massimo di presenze consentite. Per entrare in chiesa, occorre fare la fila ordinata come nei locali commerciali distanziati di 1 metro.
Indosserà, come da protocollo, adeguati dispositivi di sicurezza individuali quali guanti monouso, mascherina e un segno di riconoscimento (es. cartellino di servizio).
- b. Un diacono all'interno del locale che fornisca mascherine per coloro che ne saranno sprovvisti e vegli sull'uso del gel igienizzante prima di entrare in sala.
- c. A seconda della specificità della chiesa, esemplificando, potranno esserci diaconi di sala che aiutino a rispettare il distanziamento all'interno della sala di culto, diaconi incaricati di disinfettare i servizi igienici, ecc. Ovviamente, ogni chiesa si organizzerà in base al numero delle persone disponibili e alle sue specificità. Per la pulizia dei locali, oltre all'utilizzo dei guanti e delle mascherine, si rende necessario anche l'uso di occhiali tipo bricolage o visiere facciali per proteggere gli occhi da eventuali schizzi di detergenti/disinfettanti.
22. **Gel igienizzante per le mani:** all'ingresso della chiesa occorre mettere a disposizione il gel disinfettante per le mani.
23. **Interdizione:** non è consentito accedere al luogo di culto alle persone positive al tampone o in contatto con gli ammalati di Covid-19, nei 14 giorni precedenti. Parimenti, non è consentito l'accesso in caso di sintomi influenzali/respiratori (allergie e asma non sono da considerarsi di natura influenzale) o in presenza di temperatura corporea pari o superiore ai 37,5° C. Raccomandiamo che tutti i membri siano informati della necessità di misurarsi la temperatura prima di uscire di casa, rimanendovi in caso di sintomi o superamento dei valori indicati.
24. **Disinfezione accessori e raccomandazioni varie:** procedere alla disinfezione (utilizzando prodotti classificati in etichetta come Presidi Medico Chirurgici (PMC) o Biocidi) a ogni turno di culto di maniglie, rubinetteria, interruttori, sedie, panche, pulsanti, sciacquoni, ecc. Almeno una volta a settimana sarebbe importante un ciclo di pulizia delle superfici con normali detergenti prima di disinfettare. Lasciare, laddove è possibile, porte e finestre aperte. Chi avesse necessità di bere si dovrà attrezzare personalmente con bottiglie, termos, ecc.
25. **Riunioni:** sono consentite riunioni infrasettimanali, rispettando sempre il distanziamento e le altre norme igieniche e di prevenzione.
Nel caso che i nostri edifici siano utilizzati da altre comunità religiose è importante accertarsi che rispetteranno le stesse indicazioni previste per le nostre riunioni di culto. Lo potete fare invitando a firmare per presa visione e dichiarazione di applicazione il protocollo Governo-Chiese protestanti-evangeliche-luterane.
In caso di altri enti che svolgono attività diversa da quella di culto, sarà necessario attenersi ai loro rispettivi protocolli di cui dovremo sempre acquisire formale dichiarazione di applicazione.
26. **Cartelli e locandine:** all'ingresso del luogo di culto dovrà essere affisso inderogabilmente il cartello con le indicazioni essenziali previste, contenenti le norme finali contenute nel Protocollo preparato dall'Ente Voce della Speranza in collaborazione con la Segreteria UICCA e che vi è stato già spedito.
27. **Comitati:** sono consentiti gli incontri dei comitati di chiesa, rispettando il distanziamento e le altre norme di prevenzione.



Segreteria

UNIONE ITALIANA DELLE CHIESE
CRISTIANE AVVENTISTE DEL 7° GIORNO

28. **Riunioni amministrative:** si potrà seguire la prassi di considerare l'assemblea in riunione amministrativa durante il servizio sabatico, sommando i voti espressi se riuniti in più turni.
29. **Aria condizionata:** si potranno accendere impianti che prevedono ricambio d'aria con aspirazione dall'esterno. Bisognerà inibire la modalità di ricircolo. Per quanto riguarda gli impianti che non prelevano aria dall'esterno (per esempio gli split o i fancoil), bisognerà provvedere al lavaggio settimanale dei filtri con acqua e sapone, riducendo al minimo la velocità della ventilazione. Tale procedura è possibile solo se, prima dell'attivazione dell'impianto, si effettuerà l'igienizzazione tramite l'intervento specializzato di un tecnico o azienda abilitata. Possiamo consigliare di accendere in anticipo l'impianto per raffreddare il locale per poi diminuire la velocità del getto d'aria al minimo durante la riunione.

il Segretario generale

Andrei Cretu



Segretario Generale
Andrei Cretu