



OPENCLASSROOMS

# Optimiser votre profil sur les réseaux sociaux

# Sommaire



- 1.** Les sections essentielles pour un profil LinkedIn
- 2.** Ajoutez un résumé LinkedIn pour vous différencier
- 3.** Boostez Votre Visibilité et Crédibilité avec les compétences, endorsements, recommandations
- 4.** Démarquez-vous avec les sections supplémentaires et les paramètres avancés
- 5.** Checklist Profil LinkedIn

# Les sections essentielles pour un profil LinkedIn

<b>Photo de profil</b>	La photo de profil est souvent la première impression que les recruteurs ou collègues potentiels auront de vous sur LinkedIn. Une bonne photo de profil inspire confiance et professionnalisme	<b>Résumé (Summary)</b>	Le résumé est votre espace pour raconter votre histoire professionnelle, mettre en avant vos compétences et expliquer ce que vous recherchez
<b>Titre (Headline)</b>	Le titre est l'une des sections les plus visibles de votre profil. Il doit immédiatement capturer l'essence de votre identité professionnelle et attirer l'attention des recruteurs.	<b>Skills and Endorsements</b>	La section "Compétences et recommandations" sur LinkedIn met en valeur vos forces, les aligne avec les besoins de votre secteur et renforce votre crédibilité grâce aux validations de vos pairs.
<b>Photo de bannière</b>	La bannière LinkedIn est une occasion d'exprimer visuellement votre secteur d'activité, vos intérêts ou vos compétences. Elle complète votre photo de profil et donne un aperçu de votre professionnalisme.	<b>Recommandations</b>	Les recommandations sur LinkedIn renforcent votre crédibilité professionnelle en ajoutant des témoignages authentiques sur vos compétences et votre caractère, offrant une preuve sociale précieuse pour les recruteurs et employeurs.
<b>Expérience</b>	La section Expérience montre votre parcours professionnel et met en avant vos responsabilités et réalisations dans chaque poste occupé.	<b>Éducation</b>	La section Éducation renforce votre crédibilité académique et montre les bases de vos compétences professionnelles.



## Ajoutez un résumé LinkedIn pour vous différencier

Le résumé LinkedIn est l'une des sections les plus importantes de votre profil. C'est là que vous pouvez raconter votre histoire, mettre en avant vos compétences, et attirer l'attention des recruteurs.

Voici comment rédiger un résumé efficace, étape par étape.

# Structurez votre résumé en 4 parties

## Votre passion : ce qui vous motive

Cette section doit capter l'attention immédiatement. Elle montre votre engagement et votre passion pour votre domaine.

## Votre parcours : ce que vous avez réalisé

Cette section établit votre crédibilité en montrant vos expériences et compétences passées.

## Votre expertise et vos atouts

Cette section montre vos atouts et comment vous pouvez répondre aux besoins des recruteurs ou des clients.

## Appel à l'action : Ce que vous cherchez

Un bon appel à l'action incite les lecteurs à passer à l'étape suivante, que ce soit pour vous contacter ou pour en savoir plus sur vous.

### Comment le rédiger :

Commencez par une phrase qui décrit ce qui vous motive à travailler dans votre secteur. Utilisez un langage positif et dynamique pour montrer votre enthousiasme.

### Comment le rédiger :

Mentionnez vos expériences professionnelles clés, vos réussites et les compétences que vous avez développées. Utilisez des mots-clés pertinents pour améliorer votre visibilité dans les recherches LinkedIn.

### Comment le rédiger :

Décrivez vos compétences spécialisées et comment vous les appliquez dans votre travail quotidien. Soyez concret en montrant comment vous avez aidé vos employeurs ou clients à atteindre leurs objectifs.

### Comment le rédiger :

Indiquez clairement ce que vous recherchez (nouvelles opportunités, collaborations, etc.). Donnez des instructions précises sur comment vous contacter.

# Structurer votre résumé : Exemples

## Technicien Informatique

Passionné par les nouvelles technologies, j'ai récemment terminé une formation intensive en tant que technicien informatique, où j'ai acquis des compétences clés en maintenance informatique, support technique, et gestion de réseaux. Lors de ma formation, j'ai contribué à résoudre des problèmes techniques complexes et à optimiser l'infrastructure IT d'une entreprise, réduisant ainsi les temps d'arrêt et améliorant la productivité. Mon approche centrée sur le service client me permet de comprendre et de répondre efficacement aux besoins des utilisateurs.

## Conseiller en Évolution et Emploi Professionnelle

En tant que Conseiller en Évolution et Emploi Professionnelle, je suis passionné par l'accompagnement professionnel des individus dans leur parcours. Mon approche consiste à identifier les forces de mes clients et à les aider à surmonter les obstacles pour atteindre leurs objectifs de carrière. Lors d'une expérience récente, j'ai aidé un bénéficiaire à se réorienter avec succès vers un nouveau secteur en créant un plan de carrière personnalisé qui a débouché sur une insertion professionnelle durable. Ma gestion de portefeuille de bénéficiaires est axée sur l'écoute et l'adaptation aux besoins spécifiques de chacun.

## Intégrateur Web

Spécialisé en développement front-end, j'ai récemment complété une formation en intégration web, où j'ai acquis une solide maîtrise de HTML, CSS, JavaScript, et React. J'ai mené un projet où j'ai créé une interface utilisateur responsive pour un site e-commerce, améliorant ainsi l'expérience utilisateur (UX/UI) et augmentant les conversions. Ma passion pour le design web m'a toujours poussé à trouver des solutions innovantes pour rendre les sites plus intuitifs et attractifs.

## Business Intelligence Analyst

En tant que Business Intelligence Analyst, je transforme des données complexes en insights actionnables pour soutenir la prise de décision stratégique. Lors de ma formation, j'ai développé un tableau de bord interactif avec PowerBI pour une entreprise de la santé, permettant de suivre en temps réel les performances des projets et d'identifier les retards. Mon expertise en SQL, Python et data visualisation me permet de concevoir des solutions adaptées aux besoins des entreprises, avec une forte attention aux détails et une passion pour l'analyse de données.

# Générez un résumé LinkedIn avec l'IA générative



PROMPT IA

Utilisez ce prompt pour vous aider à générer un premier jet solide de votre résumé LinkedIn en changeant les parties **en violet** :

*Vous êtes un expert en rédaction de profils LinkedIn spécialisé dans la création de résumés percutants qui captent l'attention des recruteurs et maximisent la visibilité. Votre mission principale est de m'aider à structurer et rédiger un résumé LinkedIn clair, engageant, et professionnel, en intégrant des mots-clés pertinents pour optimiser ma visibilité dans [votre secteur d'activité].*

## **Etapes:**

### **1. Collecte des informations essentielles :**

- a. **Passion** : [Décrivez ce qui vous motive dans votre domaine ou ce que vous aimez faire dans votre travail.]
- b. **Parcours** : [Indiquez vos expériences professionnelles clés, les secteurs dans lesquels vous avez travaillé, et quelques réalisations importantes.]
- c. **Expertise** : [Décrivez vos compétences principales et comment vous les avez appliquées dans vos projets.]
- d. **Objectif** : [Précisez ce que vous recherchez actuellement (nouvelles opportunités, collaborations, etc.) et comment les gens peuvent vous contacter.]

### **2. Structuration du résumé :**

- a. Structurez ces informations en un résumé cohérent et fluide qui met en avant ma passion, mon parcours, et mon expertise.
- b. Assurez-vous que le résumé soit engageant et adapté au ton professionnel de LinkedIn.

### **3. Optimisation pour la visibilité :** Intégrez des mots-clés pertinents à mon secteur d'activité pour maximiser ma visibilité auprès des recruteurs et professionnels du secteur.

*Veillez fournir le résumé LinkedIn final en un paragraphe structuré, sans avertissements ni notes supplémentaires—juste le texte demandé.*

# Optimisez le contenu de votre résumé LinkedIn

## Utilisez un Langage Clair et Professionnel

Votre résumé doit être accessible et compréhensible par tous, y compris les personnes qui ne sont pas expertes dans votre domaine.

### Comment le faire :

Évitez le jargon technique excessif, sauf si vous vous adressez spécifiquement à des spécialistes.

Utilisez des phrases courtes et claires pour rendre votre résumé facile à lire.



## Intégrez des Mots-Clés Pertinents

Les mots-clés sont essentiels pour que votre profil soit trouvé par les recruteurs lors de recherches sur LinkedIn.

### Comment le faire :

Identifiez les mots-clés les plus utilisés dans votre secteur d'activité et intégrez-les naturellement dans votre résumé. Assurez-vous que ces mots-clés reflètent vos compétences et expériences réelles.



## Ajoutez une Touche Personnelle

Cela aide à rendre votre résumé plus humain et à établir une connexion émotionnelle avec le lecteur.

### Comment le faire :

Partagez brièvement une anecdote personnelle ou un détail qui reflète votre personnalité ou vos valeurs. Montrez ce qui vous distingue des autres professionnels dans votre domaine



## Relisez et Ajustez

Un résumé bien rédigé et sans fautes renforce votre crédibilité.

### Comment le faire :

Relisez votre résumé plusieurs fois pour éliminer les erreurs grammaticales et orthographiques. Demandez à un ami ou à un collègue de le relire pour obtenir un avis extérieur.



# Mobilisez l'IA générative pour optimiser votre résumé

Pour vous aider à optimiser votre résumé LinkedIn, utilisez ce prompt en changeant les parties **en violet** :

*Vous êtes un expert en optimisation de profils LinkedIn, spécialisé dans la transformation de résumés en textes clairs, professionnels, et attractifs pour les recruteurs. Votre mission principale est de m'aider à optimiser mon résumé LinkedIn pour qu'il soit plus engageant, professionnel, et visible auprès des recruteurs dans mon secteur d'activité.*

## **Etapes :**

### **1. Analyse du résumé actuel :**

a. Voici mon résumé LinkedIn actuel : **[Collez ici votre résumé actuel]**.

b. Votre tâche est d'identifier les points à améliorer pour le rendre plus clair, professionnel, et attractif pour les recruteurs.

**2. Ajout de mots-clés pertinents :** Identifiez et ajoutez des mots-clés pertinents pour mon secteur d'activité, basés sur les compétences et expériences les plus recherchées par les recruteurs. Cela optimisera la visibilité de mon profil.

### **3. Intégration d'une touche personnelle :**

a. J'aimerais inclure une anecdote ou un détail personnel qui reflète ma personnalité ou mes valeurs. Voici ce que j'ai en tête : **[Partagez ici une courte anecdote ou un détail personnel]**.

b. Aidez-moi à intégrer cette touche personnelle de manière fluide et naturelle.

**4. Simplification du langage :** Rends le texte plus accessible en évitant le jargon technique excessif et en utilisant des phrases courtes, claires, et compréhensibles pour un public large.

**5. Correction et amélioration :** Identifiez les erreurs grammaticales ou orthographiques, et proposez des ajustements pour renforcer la crédibilité et l'impact de mon résumé.

*Veillez fournir le résumé LinkedIn final en un paragraphe structuré et optimisé, sans avertissements ni notes supplémentaires—juste le texte demandé.*

# Boostez Votre Visibilité et Crédibilité

## Compétences, Endorsements, Recommandations

Ajouter des compétences et des recommandations fait partie des meilleurs moyens d'augmenter votre visibilité sur LinkedIn aux recruteurs. Voici comment s'y prendre pour mettre en place ces éléments.



# Mettez en avant vos compétences sur votre profil

## Sélectionnez !

- ✓ **Étudier les profils de référence** : Regardez les profils LinkedIn de professionnels expérimentés dans votre domaine pour identifier les compétences les plus couramment mentionnées.
- ✓ **Classez vos compétences** par importance pour le poste visé, en vous concentrant sur 10 à 15 compétences essentielles qui reflètent vos points forts et votre expertise.
- ✓ **Utiliser des mots-clés pertinents** : Assurez-vous que vos compétences sont alignées avec les mots-clés de votre secteur pour apparaître dans les recherches des recruteurs.



**ASTUCE** Ajoutez des compétences telles que le leadership, la communication, ou la gestion du temps, qui sont très valorisées par les recruteurs.

## Ajoutez !

1. **Accédez à la section des compétences** : Connectez-vous à LinkedIn, allez sur votre profil et cliquez sur "Ajouter une section" ou "Modifier" dans "Compétences".
2. **Ajoutez vos compétences** : Tapez chaque compétence, sélectionnez celles suggérées ou créez-les manuellement si nécessaire.
3. **Priorisez vos compétences** : Réorganisez-les pour mettre en avant vos trois principales compétences.

# Les endossements : les bonnes pratiques

Un **endorsement** sur LinkedIn est une validation rapide de vos compétences par vos contacts.

- ✓ Demandez des endossements pour des compétences clés ou recherchées **après avoir collaboré sur un projet**
- ✓ **Cibler les bons contacts** : Demandez des validations à des collègues, vos pairs dans la formation ou contacts professionnels avec qui vous avez collaboré.
- ✓ **Demander directement** : Envoyez un message simple et personnalisé via LinkedIn.
- ✓ **Réciprocité** : N'hésitez pas à valider les compétences de la personne en retour.

Voici une trame de message LinkedIn

Bonjour *[Nom]*,

*J'espère que vous allez bien. Je me permets de vous demander une recommandation pour ma compétence en **[nom de la compétence]**. Nous avons collaboré sur **[projet ou contexte]**, et votre recommandation serait un vrai plus pour mon profil. Un grand merci pour votre soutien !*



**À NOTER** Par exemple, si vous avez collaboré avec un collègue sur un projet de gestion de projet, demandez-lui de valider votre compétence en « Gestion de projet ».

# Les recommandations : les bonnes pratiques

Une **recommandation** est un témoignage personnalisé rédigé par une connexion, détaillant vos qualités professionnelles et réalisations spécifiques, apportant plus de profondeur et de contexte.

Voici une trame de message LinkedIn

Bonjour **[Nom]**,

*J'espère que vous allez bien. Je suis actuellement en train de renforcer mon profil LinkedIn et je voulais savoir si vous seriez disposé(e) à rédiger une recommandation concernant notre collaboration sur **[projet ou contexte spécifique]**.*

*Votre recommandation serait très précieuse pour mettre en avant mes compétences en **[compétence spécifique]** et les résultats que nous avons obtenus ensemble.*

*Merci d'avance pour votre soutien.*

- ✓ Demandez-les **après un projet important** ou pour renforcer votre profil pour un poste ciblé, surtout pour des **réalisations marquantes**.
- ✓ **Choisissez des personnes pertinentes** (managers, mentors, clients)
- ✓ Envoyez une **demande personnalisée** via LinkedIn **et précisez les points à aborder** (ex. : leadership, compétences techniques).



**À NOTER** Par exemple, si vous avez dirigé un projet de développement de produit pour une entreprise, demandez à votre manager de rédiger une recommandation détaillant votre leadership et l'impact de votre travail sur le succès du projet.



## **Démarquez-vous avec les sections supplémentaires et les paramètres avancés**

En suivant ces étapes, vous pourrez enrichir et optimiser votre profil LinkedIn, en le rendant plus complet, professionnel et attractif pour les recruteurs. Une gestion attentive de ces aspects augmentera vos chances de vous démarquer sur la plateforme.

# Démarquez-vous avec des sections supplémentaires

Sélectionnez uniquement les sections qui ajoutent de la valeur à votre profil et qui sont pertinentes pour les emplois que vous visez :

## Réalisations

Ajoutez des sections pour les distinctions, certifications, brevets, projets, publications, etc.

## Travail bénévole

Si vous avez une expérience significative dans le bénévolat, ajoutez une section "Expérience bénévole".

## Projets

Si vous avez travaillé sur des projets spécifiques qui démontrent vos compétences, créez une section "Projets".

## Multimédias

Choisissez des vidéos, présentations, infographies ou échantillons de travail qui mettent en valeur vos compétences.



### ASTUCES

Pour chaque section ajoutée, **décrivez brièvement** vos réalisations ou contributions spécifiques.

Incluez des **mots-clés pertinents** qui correspondent aux compétences et expériences recherchées par les recruteurs dans votre domaine.

Ajoutez des **contenus multimédias** de haute qualité et offrez une apparence professionnelle.



### À NOTER

Pour ajouter les sections à votre profil LinkedIn :

1. Accéder au profil : Connectez-vous à votre compte LinkedIn et allez sur votre profil.
2. Ajouter une section : Cliquez sur "Ajouter une section au profil" sous votre photo de profil.

# Mobilisez les paramètres avancés

## Modifier votre URL LinkedIn

1. Accédez aux paramètres d'URL dans votre profil en cliquant sur "Modifier le profil public et l'URL".
2. Cliquez sur l'icône de crayon à côté de l'URL actuelle pour la personnaliser.
3. Simplifiez l'URL en supprimant les chiffres inutiles pour un format propre, comme "[linkedin.com/in/prenomnom](https://www.linkedin.com/in/prenomnom)".
4. Optez pour une URL simple et professionnelle, comme l'initiale de votre prénom suivie de votre nom.

## Réviser et Ajuster Vos Paramètres de Confidentialité

1. Accédez aux paramètres de confidentialité en cliquant sur votre photo de profil, puis sélectionnez "Préférences et confidentialité".
2. Dans l'onglet "Confidentialité", ajustez la visibilité de votre profil, de vos connexions et de vos activités LinkedIn.
3. Choisissez la visibilité de votre profil (publique ou réservée aux connexions) et la visibilité de vos connexions.
4. Adaptez vos choix pour maximiser votre visibilité auprès des recruteurs tout en protégeant vos informations personnelles.

## Maintenir une image professionnelle :

1. Évaluez le contenu avant de partager ou de commenter pour anticiper son impact sur votre image professionnelle. Partagez du contenu valorisant vos compétences, votre expertise et vos valeurs professionnelles.
2. Maintenez une image professionnelle en vérifiant régulièrement que votre profil LinkedIn est à jour et pertinent. Évitez de partager des informations personnelles sensibles ou controversées pour préserver votre réputation professionnelle.



## **Checklist Profil LinkedIn**

# Checklist profil LinkedIn

## Expérience

- ❑ Listez vos expériences professionnelles par ordre chronologique inverse, en commençant par le plus récent.
- ❑ Décrivez vos responsabilités, réalisations et contributions clés pour chaque poste.
- ❑ Quantifiez vos réalisations pour prouver votre impact (ex. : "Réduit les coûts de 20%").
- ❑ Utilisez des verbes d'action pour rendre vos réalisations percutantes (ex. : "Augmenté les ventes de 30%").
- ❑ Mettez en avant les compétences pertinentes alignées sur vos objectifs de carrière et postes ciblés, en montrant la valeur ajoutée que vous avez apportée.

## Photo de bannière

- ❑ Choisissez une image adaptée à votre secteur : paysage urbain pour les métiers de la ville, nature pour les secteurs environnementaux.
- ❑ Utilisez des icônes pertinentes : médias sociaux pour le marketing digital, projets pour les créatifs.

## Éducation

- ❑ Mentionnez votre parcours éducatif, incluant diplômes, certifications et cours pertinents (ex. : "Diplômé en ingénierie informatique avec certification en développement mobile").
- ❑ Ajoutez les honneurs académiques et récompenses (ex. : "Prix du meilleur projet de recherche en sciences informatiques").
- ❑ Indiquez les activités parascolaires ou projets pertinents qui illustrent vos compétences et intérêts.

## Headline / Titre

- ❑ Intégrez des mots-clés pertinents pour optimiser la visibilité de votre profil (ex. : "Analyste financier certifié CFA, expert en analyse de données financières").
- ❑ Rédigez un titre concis et impactant qui résume votre identité professionnelle et votre valeur ajoutée (ex. : "Développeur Web Full Stack passionné par l'innovation technologique").

# Checklist profil LinkedIn

## Summary

- ❑ Rédigez un résumé informatif, en utilisant des points clés pour vous démarquer.
- ❑ Adoptez un ton conversationnel pour mettre en avant votre personnalité.
- ❑ Incluez des mots-clés de votre industrie, vos compétences et votre expertise pour améliorer votre visibilité.
- ❑ Décrivez brièvement qui vous êtes, vos compétences principales et vos objectifs de carrière (ex. : "Développeur web passionné avec expertise en HTML, CSS, JavaScript. En reconversion vers le marketing digital.").

## Photo de bannière

- ❑ Listez vos compétences principales, alignées avec vos forces et les postes ciblés.
- ❑ Priorisez les compétences demandées dans votre secteur et recommandées par d'autres.
- ❑ Demandez des recommandations de collègues et superviseurs pour valider vos compétences.
- ❑ Mettez à jour régulièrement votre section compétences pour refléter votre évolution professionnelle.

## Photo de profil

- ❑ Choisissez une photo de profil claire et professionnelle qui inspire confiance, idéalement avec un arrière-plan neutre.
- ❑ Assurez-vous que votre visage est bien visible et que l'arrière-plan n'est pas distrayant; évitez les photos de vacances, selfies, ou photos de groupe.
- ❑ Adaptez votre tenue à votre secteur et aux postes visés (ex. : tenue formelle pour le monde de l'entreprise, décontractée pour les métiers créatifs).
- ❑ Souriez et maintenez un bon contact visuel pour paraître accueillant et engageant.

## Recommandations

- ❑ Sollicitez des recommandations auprès de collègues, managers ou clients connaissant vos compétences et votre caractère.
- ❑ Personnalisez votre demande en fournissant du contexte pour aider à une recommandation pertinente.
- ❑ Remerciez vos recommandateurs et envisagez de leur rendre la pareille.