



OPENCLASSROOMS

**Définir les environnements
de travail adaptés
à votre profil**

Sommaire



1. Option #1 :
Mobilisez un tableau de comparaison

2. Option #2 :
Générez des mots clés

3. Option #3 :
Créez une carte mentale



Option #1

**Mobilisez un tableau
de comparaison**

Évaluer les conditions de travail qui vous conviennent

Identifier les **critères essentiels** pour votre recherche d'emploi à partir de vos expériences passées.

1. **Choisissez 2 à 3 expériences passées** : Cela peut inclure des emplois rémunérés, du bénévolat, ou des responsabilités non rémunérées (ex. soin d'enfants ou de proches).
2. **Évaluez vos expériences** : Remplissez le tableau en notant ce que vous avez apprécié (+) ou non (-) dans chaque catégorie pour chacune des expériences choisies.

	Entreprise #1		Entreprise #2		Entreprise #3	
	+	-	+	-	+	-
Équipe & management						
Environnement / cadre						
Missions						
Valeurs						
Autres Remarques						

Exemples : éléments à analyser

Voici quelques exemples des éléments à inclure pour chaque catégorie :

équipe & management	relations avec les autres membres de l'équipe, ambiance au travail, style de gestion de votre manager, relation avec votre manager, collaboration avec des collègues, ambiance de travail
environnement et cadre du travail	horaires, contraintes physiques, lieu de travail / télétravail, tenu exigé, outils de travail, CDI/CDD, équilibre vie professionnelle/vie personnelle
Missions	Ce qui est attendu de vous, ce que vous trouvez intéressant et engageant (ex. Possibilités de créativité, environnement stimulant, projets innovants...)
Valeurs	Les valeurs de l'entreprise et le niveau de correspondance avec vos propres valeurs
Autres remarques	Des observations, des commentaires, des appréciations qui ne rentrent pas dans les catégories ci-dessus.

Exemple : tableau rempli

	Entreprise #1		Entreprise #2		Entreprise #3	
	+	-	+	-	+	-
Équipe & management	Bonne collaboration avec les collègues	Manager trop autoritaire, Communication difficile avec le manager	Ambiance conviviale, engagement, enthousiasme,	manque de clarté dans les objectifs	Relations de travail solides, peu de hiérarchie	Manque d'encadrement ou aide car collègues trop pris par leur projets
Environnement / cadre	Télétravail possible	Horaires rigides	Horaires flexibles	Manque de ressources techniques	Environnement de travail stimulant	Contraintes physiques importantes, horaires changeants, déplacements
Missions	Projets innovants	Manque de créativité dans les tâches quotidiennes	Tâches variées et stimulantes	Peu de possibilités d'avancement	Possibilités de développement personnel	Missions répétitives
Valeurs	Respect de l'environnement	Valeurs peu claires	Inclusion et diversité valorisées	Culture d'entreprise compétitive	Impact positif sur la société	Manque de transparence
Autres Remarques	Bonne reconnaissance du travail accompli	Ambiance de travail stressante, compétition entre les groupes	Avantages sociaux intéressants	Peu de reconnaissance	Programmes de formation continue	Pression constante sur les délais

Sélectionnez vos critères



ASTUCE Utilisez des outils comme ChatGPT pour formuler des questions d'entretien ou créer une grille d'évaluation pour les fiches de poste.

Comparez vos expériences

Identifiez ce que vous avez aimé ou pas aimé dans chaque catégorie. Repérez les tendances, ainsi que les thèmes positifs et négatifs récurrents.



Analysez en vous posant des questions

Quelles caractéristiques ont marqué vos meilleures/pires environnements de travail ?

Quels éléments ont influencé l'ambiance, positivement ou négativement ?

Quelles tâches étaient les plus stimulantes ou ennuyantes, et pourquoi ?

Dans quels contextes vos valeurs personnelles ont-elles été respectées ?



Identifiez vos critères clés

Repérez les critères les plus importants par catégorie et sélectionnez les 5 plus critiques.



Classez vos critères

Priorisez en comparant deux critères à la fois : "Si je devais n'en choisir qu'un, lequel serait-ce ?" Visualisez des situations concrètes pour vous aider.



Intégrez vos critères à votre recherche d'emploi

Comment exprimer vos préférences lors de la recherche et la sélection d'un poste ?
Quels critères prioritaires guideront votre évaluation des offres d'emploi ?
Quelles questions poser en entretien pour vérifier l'adéquation avec vos attentes ?

Option #2

**Générez
des mots clés**



Générez des mots-clés en s'inspirant des sources variées

L'objectif de cette activité est de prendre du recul sur vos expériences précédentes pour identifier les critères à prendre en compte lors de votre recherche d'emploi. Cet exercice vous permet de garder une vision globale ou holistique sur vos expériences, en passant par l'intuition et des réactions fortes au lieu d'une analyse classique.

Trouvez des mots inspirants

Recherchez des mots ou expressions qui résonnent avec vos aspirations professionnelles et personnelles. Explorez des sources en ligne (magazines, blogs, forums, moteurs de recherche) ou des formats papier.

Collectez les mots

Notez tous les mots ou expressions qui captent votre attention dans un document numérique (Word, Google Doc, ou une note). Soyez libre et intuitif, notez autant de mots que nécessaire.

Organisez les mots

Divisez votre document en catégories :

- Équipe & Management
- Environnement de travail
- Missions
- Autres remarques

Placez chaque mot dans une catégorie, selon vos intuitions.

Analysez les catégories

Pour chaque catégorie, complétez un tableau ou écrivez un paragraphe pour résumer :

- Pourquoi ces mots sont importants pour vous.
- Comment ils se rapportent à vos conditions de travail idéales.

Passez en revue tous les mots et analyses pour garantir qu'ils reflètent vos priorités et aspirations.

Sélectionnez vos critères



ASTUCE Utilisez des outils comme ChatGPT pour formuler des questions d'entretien ou créer une grille d'évaluation pour les fiches de poste.

1

Identifiez vos critères clés

Repérez les critères les plus importants par catégorie (en les surlignant ou en les mettant dans une liste à part). Sélectionnez les 5 plus critiques.

2

Classez vos critères

Priorisez en comparant deux critères à la fois : "Si je devais n'en choisir qu'un, lequel serait-ce ?" Visualisez des situations concrètes pour vous aider.

3

Intégrez vos critères à votre recherche

Comment exprimer vos préférences lors de la recherche et la sélection d'un poste ? Quels critères prioritaires guideront votre évaluation des offres d'emploi ? Quelles questions poser en entretien pour vérifier l'adéquation avec vos attentes ?

Exemple : Analyse terminée

Catégorie	Mots clés sélectionnés	Synthèse de critères
Équipe & Management	<ul style="list-style-type: none">+ Collaboration, Soutien mutuel, Ambiance conviviale— Compétition interne	Je souhaite travailler dans une équipe où l'entraide est valorisée et où l'ambiance est positive et collaborative.
Environnement de travail	<ul style="list-style-type: none">+ Télétravail, Horaires flexibles, Avantages sociaux— Trop d'horaires fixes, loin de mon lieu de résidence	J'ai besoin de flexibilité dans mes horaires et de la possibilité de travailler à distance pour mieux concilier vie pro et perso.
Missions	<ul style="list-style-type: none">+ Créativité, Projets innovants, Stimulation— Routine	Il est important pour moi de pouvoir exprimer ma créativité et de travailler sur des projets qui me stimulent et me motivent.
Autres Remarques	<ul style="list-style-type: none">+ Diversité, Impact positif, Éthique professionnelle	Travailler dans une entreprise qui valorise la diversité et qui a un impact positif sur la société est essentiel pour mon épanouissement.



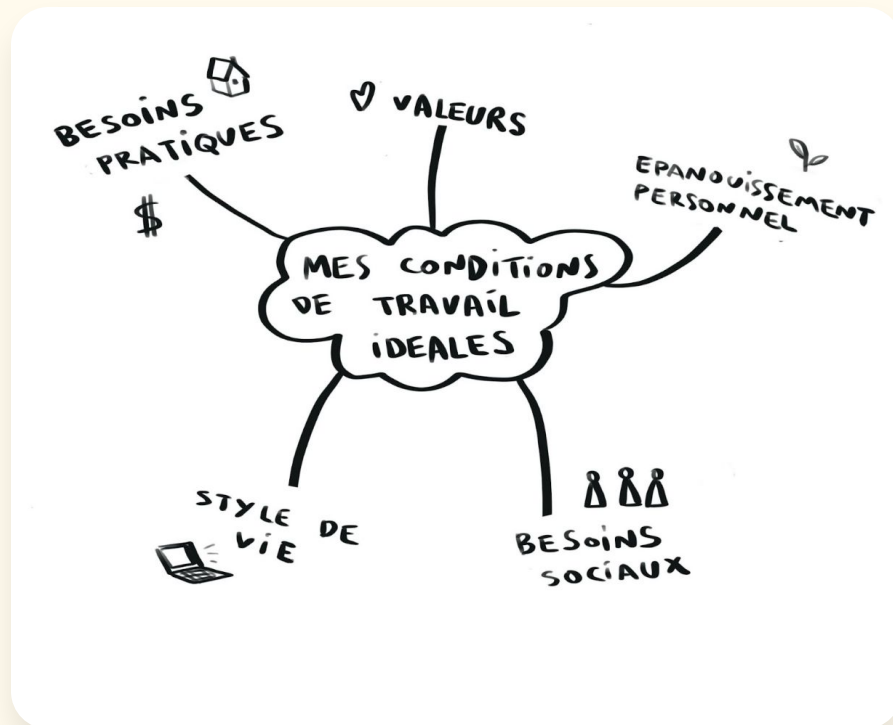
Option #3

**Créez une
carte mentale**

Identifier vos critères pour un emploi idéal

Créez une carte mentale

1. Prenez une **feuille de papier** ou utilisez un **outil en ligne** ([Miro](#), [sketchnote](#), mindmeister, lucidchart, etc.)
2. Inscrivez "**Mes conditions de travail idéales**" au centre.
3. Dessinez **5 branches** principales, chacune représentant une catégorie distincte.
 - a. **Épanouissement personnel** : Activités et missions qui vous conviennent (ex. créativité, projets innovants, environnement stimulant).
 - b. **Besoins sociaux** : Collaboration, ambiance conviviale, soutien entre collègues.
 - c. **Style de vie** : Télétravail, horaires flexibles, équilibre pro-perso.
 - d. **Valeurs** : Diversité, impact sociétal, éthique professionnelle.
 - e. **Besoins pratiques** : Sécurité (CDI), avantages sociaux, accessibilité du lieu de travail.
4. Notez au moins **3 idées spécifiques** pour chaque branche.



Sélectionnez vos critères



ASTUCE Utilisez des outils comme ChatGPT pour formuler des questions d'entretien ou créer une grille d'évaluation pour les fiches de poste.

1

Identifiez vos critères clés

Repérez les critères les plus importants par catégorie (en les surlignant ou en les mettant dans une liste à part). Sélectionnez les 5 plus critiques.

2

Classez vos critères

Priorisez en comparant deux critères à la fois : "Si je devais n'en choisir qu'un, lequel serait-ce ?" Visualisez des situations concrètes pour vous aider.

3

Intégrez vos critères à votre recherche

Comment exprimer vos préférences lors de la recherche et la sélection d'un poste ? Quels critères prioritaires guideront votre évaluation des offres d'emploi ? Quelles questions poser en entretien pour vérifier l'adéquation avec vos attentes ?