

CHECKLISTE VOR DEM UPGRADE AUF GLOOKO®

- Bestimmen Sie den Klinikadministrator**, der den Upgradeprozess durchführen wird.
- Überprüfen Sie, ob alle Geräte, die Ihre Praxis/Klinik benötigt, bereits mit Glooko® kompatibel sind.
 - Eine vollständige Kompatibilitätsliste, finden Sie [hier](#).
 - Eine Liste der Geräte, die bald mit Glooko® kompatibel sein werden, finden Sie [hier](#).

Es ist wichtig sicherzustellen, dass alle von Ihnen verwendeten Geräte mit Glooko® kompatibel sind, bevor Sie von diasend® zu Glooko® wechseln.
- Benachrichtigen Sie das komplette Fachpersonal in Ihrer Praxis/Klinik, dass Sie beabsichtigen, auf Glooko® upzugraden, wenn Sie dazu bereit sind.
- Bereiten Sie **eine Liste mit den E-Mail-Adressen aller professionellen Benutzer** des diasend®Klinik-Kontos vor. Sie benötigen die E-Mailadressen, um die Benutzer im neuen Glooko®-Konto zu erstellen.
- Die zuständige Person muss den Rahmenvertrag prüfen** und der Person, die das Upgrade durchführt, die Erlaubnis zur Durchführung erteilen.
- Der Upgrade-Prozess selbst geht schnell und einfach, **aber stellen Sie sicher, dass Sie genügend Zeit in der Praxis/Klinik haben**, um das Upgrade abzuschließen, da Sie die E-Mail-Adressen aller professionellen Benutzer eingeben müssen.

Bitte beachten Sie: In unserem Helpcenter [hier](#) finden Sie Tutorial-Videos, die Ihnen den Einstieg erleichtern und Ihnen dabei helfen, sich mit Glooko® vertraut zu machen.