

Inspectierapport

ViaViela Nijmegen (GOB)

Rijksstraatweg 64

4191 SG Geldermalsen

Registratienummer 198695810

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	West Betuwe
Datum inspectie:	16-09-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-11-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch beleid	5
Personeel.....	6
Veiligheid en gezondheid.....	8
Ouderrecht.....	11
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch beleid	14
Personeel.....	14
Veiligheid en gezondheid.....	14
Ouderrecht.....	16
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	17
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het gastouderbureau heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- zorg dragen voor uitvoering van het pedagogisch beleid door gastouders
- inschrijving en koppeling in personenregister kinderopvang
- zorg dragen voor uitvoering van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid door gastouders
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en meld-, overleg- en aangifteplicht
- informatie aan ouders over de geschillencommissie
- oudercommissie
- klachten- en geschillenregelingen
- mondelinge evaluatie met vraagouders en schriftelijke vastlegging

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- gesprekken met de houder en bemiddelingsmedewerker (interview)
- het bekijken en beoordelen van de administratie (zoals gastouderdossiers), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten, de website en inspectierapporten van aangesloten voorzieningen voor gastouderopvang (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

NB: Waar gesproken wordt over het gastouderbureau, wordt vaak ook het handelen bedoeld van de bemiddelingsmedewerkers en de houder die werkzaam is als bemiddelingsmedewerker.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 16 september 2024 gastouderbureau ViaViela Nijmegen in Geldermalsen bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

Gastouderbureau ViaViela Nijmegen heeft voldaan aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Korte beschrijving van het gastouderbureau

Gastouderbureau ViaViela Nijmegen is gevestigd in Geldermalsen op hetzelfde adres als het gastouderbureau ViaViela Geldermalsen. Dit gastouderbureau is ook van dezelfde houder. Het gastouderbureau ViaViela Nijmegen bemiddelt nog enkele gastouders in de regio Nijmegen. Tijdens het onderzoek geeft de houder aan dat dit gastouderbureau stopt per 1 januari 2025. Er stoppen dan ook enkele gastouders en de gastouders die overblijven gaan over naar het gastouderbureau ViaViela Geldermalsen.

Vorige jaaronderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

In de afgelopen drie inspectiejaren heeft het gastouderbureau voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogische praktijk.

Pedagogische praktijk

Conclusie

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.

Inleiding

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau gelezen. De uitvoering van het pedagogisch beleid door de gastouders wordt beoordeeld in de jaaronderzoeken bij de VGO's (opvangvoorzieningen bij gastouders of vraagouders thuis). Door het interview met de houder en een bemiddelingsmedewerker en het bekijken van de inspectierapporten van gastouders en van het scholingsaanbod voor gastouders beoordeelt de toezichthouder de manier waarop het gastouderbureau de gastouders begeleidt.

Pedagogische begeleiding van gastouders

De houder en de bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau (GOB) vertellen tijdens het onderzoek het volgende over de pedagogisch begeleiding van de gastouders (GO's);

- In het jaarlijkse voortgangsgesprek met de GO wordt het pedagogisch handelen van de GO besproken.
- Het GOB heeft door het jaar heen contact met alle GO's naar behoefte. Dit wordt vermeld bij de contactmomenten in het digitale dossier.
- Het GOB biedt scholingsavonden aan onder andere over het 'Pedagogische kwaliteitshuis', 'Interactief lezen', 'Dit ben ik' het observatie instrument. Online biedt het onder andere de volgende cursussen aan: 'Een hond in de opvang', 'Talking drawings' 'Baby in de auto' en de 'Basiscursus opvang'.

Pedagogische praktijk bij bemiddelde VGO's praktijk

Voor het onderzoek bij dit GOB is gekeken naar de inspecties die door de GGD uitgevoerd zijn bij de aangesloten VGO's. Er zijn 0 onderzoeken voor registratie en 3 jaaronderzoeken uitgevoerd bij VGO's van het GOB gedurende de laatste 12 maanden. De items met betrekking tot de pedagogische praktijk die beoordeeld zijn bij de aangesloten GO's voldoen aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens het onderzoek op locatie en per mail en telefoon tussen 17 september en 23 oktober 2024)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (tijdens het onderzoek op locatie en per mail en telefoon tussen 17 september en 23 oktober 2024)

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Er is voldaan aan de eisen voor de verklaring omtrent het gedrag (VOG) en het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

Alle medewerkers van het gastouderbureau en de aangesloten gastouders (en huisgenoten of structureel aanwezig als de opvang bij de gastouder is) moeten een VOG hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het PRK. Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten bij het gastouderbureau of aanwezig zijn op de gastouderopvang.

Inschrijving en koppeling in PRK van de houder en medewerkers van het gastouderbureau

De houder en 2 medewerkers zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan het GOB. De VOG-verificatie van de houder is in orde.

Koppeling van bemiddelde gastouders, huisgenoten en structureel aanwezigen

Op grond van artikel 1.50 lid 3 en 1.56b lid 3 van de Wet kinderopvang is de houder verplicht om een koppeling te leggen met de gastouders, huisgenoten en structureel aanwezigen op het opvangadres waar de gastouder ook zelf woont.

In een steekproef van 3 aangesloten VGO's is gekeken naar de koppelingen van de GO's en de bewoners op het opvangadres. Alle GO's en bij de gemeente ingeschreven overige bewoners van 18 jaar en ouder op het woonadres van de GO waren gekoppeld door het GOB.

De houder en bemiddelingsmedewerker vertellen dat 2 x per jaar met de GO de inschrijving en koppeling wordt besproken. Zij bespreken dit in het huisbezoek bij het voortgangsgesprek en bij de risico-inventarisatie (RI). Ook worden de GO's verteld dat zij aan het GOB door moeten geven wanneer huisgenoten bijna 18 jaar worden. Dan wordt dit samen in de gaten gehouden.

Uitgevoerde onderzoeken bij VGO's

Voor het onderzoek bij dit GOB is ook gekeken naar de inspecties die uitgevoerd zijn bij aangesloten VGO's van het GOB in de laatste 12 maanden. De items met betrekking tot de inschrijving en koppeling van GO's en anderen in het PRK voldoen bij deze onderzoeken aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens het onderzoek op locatie en per mail en telefoon tussen 17 september en 23 oktober 2024)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (tijdens het onderzoek op locatie en per mail en telefoon tussen 17 september en 23 oktober 2024)
- Personenregister Kinderopvang (september 2024)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken

- VOG-verificatie houder (september 2024)
- Overzicht beoordelingen voorzieningen voor gastouderopvang aangesloten bij Gastouderbureau ViaViela Nijmegen periode 12-09-2023 t/m 11-09-2024 (in GIR)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de onderzochte voorwaarde voor de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Inleiding

Het gastouderbureau moet elk kalenderjaar een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitvoeren bij alle aangesloten VGO's (en zo nodig vaker, zoals bij verbouwingen). Het gastouderbureau moet er zorg voor dragen dat de gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie. Hieronder staat de voorwaarde die bij dit jaaronderzoek beoordeeld is.

Beoordeelde risico-inventarisaties bij aangesloten gastouders

Voor het handelen volgens de RI door de GO's is gekeken naar de inspecties die door de GGD uitgevoerd zijn bij de aangesloten VGO's van dit GOB. Er zijn 0 onderzoeken voor registratie en 3 jaaronderzoeken uitgevoerd bij VGO's van dit GOB gedurende de laatste 12 maanden.

De items met betrekking tot de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid die beoordeeld zijn bij de aangesloten GO's voldoen niet gelijk aan de eisen. Bij 1 VGO's is een overtreding geconstateerd die hersteld is na een herstelaanbod. De actie die het GOB heeft gedaan bij deze GO is tijdens het onderzoek besproken met de houder en de bemiddelingsmedewerker.

Zij geven het volgende aan: Het herstelaanbod is ingezet op het niet kunnen laten zien van de digitale RI&E. Iets dat voor deze oudere gastouder lastig is en dat zij later digitaal aan de inspecteur heeft laten zien.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het gastouderbureau voldoet aan de eisen. De houder zorgt ervoor dat de gastouders weten hoe ze de meldcode moeten gebruiken.

Inleiding

Iedereen is verplicht om een melding te doen als hij iets ziet, hoort of merkt van kindermishandeling, huiselijk geweld of een zedenmisdrijf. Waar en hoe staat in de meldcode. De kinderopvang heeft een eigen meldcode. Dat is een hulpmiddel om goed te handelen bij het doen van een melding. Alle medewerkers, gastouders en betrokkenen in de gastouderopvang moeten dan ook goed weten wat er in de meldcode staat.

De meldcode van het GOB ViaViela is ingezien en beoordeeld. De werkwijze van het GOB voor het onder de aandacht brengen en gebruiken van de meldcode is besproken met de houder en de bemiddelingsmedewerker.

De meldcode bestaat uit 3 delen. Een deel over meldingen van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie van kinderen. Een deel over meldplicht voor zedenmisdriven en kindermishandeling in de opvang. En een deel over seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De houder heeft een meldcode gemaakt waarin alle stappen duidelijk zijn beschreven.

In de meldcode staan de volgende onderwerpen:

- een stappenplan
- een afwegingskader of een melding gedaan moet worden
- toebedeling van verantwoordelijkheden
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld
- omgaan met vertrouwelijke informatie.

In het stappenplan zijn de volgende stappen beschreven:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over het doen van een melding en over het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Kennis en gebruik van de meldcode

De houder en de bemiddelingsmedewerker geven aan dat zij alle GO's en vraagouders (VO's) in het voortgangsgesprek en bij het huisbezoek voor de RI vragen of deze op de hoogte zijn van de meldcode. Verder geven zij aan dat de actuele meldcode in de digitale omgeving van de GO en de VO staat. De meldcode zit ook in de gastoudermap. En de GO's hebben allemaal een app op hun telefoon staan over de meldcode.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder van het gastouderbureau draagt zorg voor kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht bij medewerkers en aangesloten gastouders.

Toelichting

Het tweede deel van de meldcode gaat over meld- overleg- en aangifteplicht voor mogelijke zedenmisdriven en kindermishandeling gepleegd door medewerkers of de houder van het gastouderbureau, aangesloten gastouders, huisgenoten van gastouders of structureel aanwezigen.

Overleg- en aangifteplicht in de praktijk

De houder en bemiddelingsmedewerker hebben in het interview aangegeven dat de overleg- en aangifteplicht (MOA) niet in de praktijk is gebracht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens het onderzoek op locatie en per mail en telefoon tussen 17 september en 23 oktober 2024)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (tijdens het onderzoek op locatie en per mail en telefoon tussen 17 september en 23 oktober 2024)
- Overzicht beoordelingen voorzieningen voor gastouderopvang aangesloten bij Gastouderbureau ViaViela Nijmegen, periode 12-09-2023 t/m 11-09-2024 (in GIR).

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen.

Informatie

Conclusie

Ouders worden voldoende geïnformeerd over de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

Informatie over de geschillencommissie

Bij dit jaaronderzoek is alleen de informatie over de geschillencommissie beoordeeld. Deze informatie is te vinden op de hoofdpagina van de website van het GOB ViaViela.

Oudercommissie

Conclusie

Aan de eisen voor het instellen van een oudercommissie en het adviesrecht is voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede ouderinspraak bij de gang van zaken van het gastouderbureau. Dat wil zeggen dat ouders mee kunnen denken over hoe zaken geregeld en gedaan worden. De houder moet moeite doen om een oudercommissie in te stellen. De houder werkt samen met de oudercommissie volgens een officieel reglement. Hieronder staat de beoordeling van de oudercommissie en andere manieren waarop de houder zorgt voor ouderinspraak.

Reglement oudercommissie

Momenteel is er geen oudercommissie (OC) bij dit GOB. Omdat er niet meer dan 50 aangesloten GO's zijn, voldoet de houder ook aan de wet als de VO's op een andere manier inspraak krijgen over het beleid. Zolang er geen OC is, hoeft er nog geen reglement OC vastgesteld te zijn.

Instellen oudercommissie

Het GOB ViaViela Nijmegen heeft geen OC. De houder geeft aan dat er ook geen OC komt omdat dit GOB per 1 januari 2025 stopt. Er zijn tegen die tijd nog enkele GO's over en die sluiten zich aan bij het GOB ViaViela Geldermalsen van dezelfde houder.

Adviesrecht als er geen oudercommissie is

Bij dit GOB zijn momenteel in totaal nog 5 GO's aangesloten. Bij kleine bureaus met maximaal 50 gastouders moet de houder ook moeite doen om een OC te krijgen maar kan de houder ondertussen ook op andere manieren aan de eisen voor het adviesrecht voldoen. Dat wordt door de houder ouderraadinspraak genoemd.

Houder geeft aan dat de VO's van dit GOB het afgelopen jaar door nieuwsbrieven, berichten in de ouderapp en persoonlijk contact geïnformeerd zijn over wijzigingen in het beleid. De VO's werden

op een duidelijke manier benaderd om reactie te geven op het (concept)beleid en uitgenodigd om hier vragen over te stellen.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling voor vraagouders

De klachtenregeling voor VO'S staat op de hoofdpagina van de website van GOB ViaViela onder het tabblad 'ouders' bij 'klachtenregeling' en voldoet inhoudelijk aan de eisen. Zie voor een beschrijving van de inhoud het overzicht van de inspectie-items onderaan het rapport.

Jaarverslag klachten

De houder van dit GOB geeft aan over 2023 geen schriftelijke klachten ontvangen te hebben van VO's over één van de aangesloten VGO's of de dienstverlening van het GOB. Een jaarverslag klachten is daarom niet vereist.

Aansluiting geschillencommissie

De houder van dit GOB is aangesloten bij de geschillencommissie. Dit staat vermeld bij de gegevens van de houder in het LRK.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens het onderzoek op locatie en per mail en telefoon tussen 17 september en 23 oktober 2024)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (tijdens het onderzoek op locatie en per mail en telefoon tussen 17 september en 23 oktober 2024)
- Klachtenregeling ((op de website van het hoofdkantoor van ViaViela)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (opgestuurd op 4 oktober 2024)
- Website (website van het hoofdkantoor Gastouderbureau ViaViela september en oktober 2024)
- Landelijk Register Kinderopvang (september en oktober 2024)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- kwaliteitscriteria.

Kwaliteitscriteria

Conclusie

De houder van het gastouderbureau heeft voldaan aan de onderzochte kwaliteitscriteria.

Kwaliteitscriteria gastouderbureau

De begeleidings- en bemiddelingstaken van het gastouderbureau zijn in de wet vastgelegd. Dit valt onder de zorgplicht.

In dit onderzoek is getoetst of de houder van het gastouderbureau zorg heeft gedragen voor uitvoering van de volgende taken:

- de gastouderopvang wordt elk jaar mondeling geëvalueerd met de vraagouders met schriftelijke vastlegging.

Mondelinge evaluatie met vraagouders

Uit interview met de houder en bemiddelingsmedewerker blijkt dat de jaarlijkse mondelinge evaluatie van de gastouderopvang met de VO wordt gedaan is. De bemiddelingsmedewerker vertelt dat de werkwijze van het GOB als volgt is: Bij begin van de opvang wordt kort na de start mondeling de opvang geëvalueerd. Daarna sturen wij jaarlijks een evaluatieformulier naar de ouder met het verzoek dit formulier binnen een week terug te sturen. Dan bellen wij de ouder om mondeling het evaluatieformulier te bespreken. Lukt het niet om contact te krijgen met de ouder dan bellen wij maximaal 2 keer. Als we de ouder 2 keer hebben geprobeerd te bellen voor een mondelinge bespreking van de evaluatie, sturen we de ouder een mail waarin we aangeven dat we geprobeerd hebben ze te bellen maar ze niet hebben kunnen bereiken en dat als er zaken zijn die ze willen bespreken, de ouder contact met ons mag opnemen.

Beoordeelde accommodatie bij aangesloten VGO's

Voor het onderzoek bij het GOB is ook gekeken naar de jaaronderzoeken die de GGD heeft gedaan bij de aangesloten VGO's gedurende het afgelopen jaar. In dit geval hoe de eisen aan de accommodatie beoordeeld zijn. Deze voldeden in de jaaronderzoeken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens het onderzoek op locatie en per mail en telefoon tussen 17 september en 23 oktober 2024)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (tijdens het onderzoek op locatie en per mail en telefoon tussen 17 september en 23 oktober 2024)
- Landelijk Register Kinderopvang (september en oktober 2024)
- Overzicht beoordelingen voorzieningen voor gastouderopvang aangesloten bij Gastouderbureau ViaViela Nijmegen, periode 12-09-2023 t/m 11-09-2024 (in GIR).

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau; b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
Vaststellen meldcode De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden

geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker GOB

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als het een medewerker van het GOB bekend is geworden dat een andere medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker of gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of een gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker of gastouder in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere gastouderbureaus zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een gastouderbureau exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een gastouderbureau de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een gastouderbureau treft ten behoeve van ouders een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in ieder geval in dat:

- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een gastouderbureau indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van de ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : ViaViela Nijmegen
Website : <http://www.viaviela.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000002603551
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : ViaViela Geldermalsen B.V.
Adres houder : Rijksstraatweg 64
Postcode en plaats : 4191 SG Geldermalsen
KvK nummer : 85691402
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : G. op de Haar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : West Betuwe
Adres : Postbus 112
Postcode en plaats : 4190 CC Geldermalsen

Planning

Datum inspectie : 16-09-2024
Opstellen concept inspectierapport : 28-10-2024
Zienswijze houder : 22-11-2024
Vaststelling inspectierapport : 26-11-2024
Verzenden inspectierapport naar houder : 29-11-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-11-2024

Openbaar maken inspectierapport : 13-12-2024

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Als gastouderbureau zijn wij continue bezig de gastouders bewust te maken van hun eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot onder andere de RI&E en het tijdens onze jaarlijkse bezoeken te wijzen op hun rechten en plichten (bijvoorbeeld het up to date houden van de RI&E en het melden als er verbouwingen zijn) en waar zij onder andere de RI&E kunnen vinden. Ten aanzien van de geconstateerde punten tijdens inspecties van de GGD ligt er ook een stuk verantwoordelijkheid bij de gastouders zelf voor de feitelijke uitvoering van bepaalde zaken waar wij ten allen tijde op onderrichten en op blijven wijzen ten einde om bewustwording te creëren.

Met vriendelijke groeten,
Gastouderbureau ViaViela Nijmegen