Inspectierapport

ViaViela Utrecht Gob (GOB)

Lange Dreef 11b

4124 AJ Hagestein

Registratienummer 201268061

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Vijfheerenlanden
Datum inspectie:	22-11-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-12-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Pedagogisch beleid ... 5
Personeel ... 7
Veiligheid en gezondheid ... 9
Ouderrecht ... 11
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht ... 14

Overzicht getoetste inspectie-items ... 15

Pedagogisch beleid ... 15
Personeel ... 15
Veiligheid en gezondheid ... 16
Ouderrecht ... 17
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht ... 18

Gegevens voorziening ... 19

Opvanggegevens ... 19
Gegevens houder ... 19

Gegevens toezicht ... 19

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 19
Planning ... 19

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau ... 21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder en een bemiddelingsmedewerker.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen
Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:
- pedagogisch beleid;
- personeel;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht;
- kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken gastouderbureau
Gastouderbureau ViaViela Utrecht bemiddelt en begeleidt gastouders, voornamelijk in de regio Midden-Nederland. Het kantoor bevindt zich in de woning van de houder. De houder van gastouderbureau ViaViela Utrecht is franchisenemer van ViaViela B.V. De houder van het gastouderbureau heeft 3 bemiddelingsmedewerkers in dienst.

Het gastouderbureau staat sinds 3 december 2008 in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd en heeft momenteel 107 aangesloten voorzieningen voor gastouderopvang.

Onderzoeksgeschiedenis
Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van het gastouderbureau. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

27-10-2020: Jaarlijks onderzoek	De houder voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
12-10-2021: Jaarlijks onderzoek	De houder voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
04-10-2022: Jaarlijks onderzoek	De houder voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Huidig onderzoek
Het huidige onderzoek vond plaats op 22 november 2023. Het gaat om een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleidsplan

Bevindingen
Gastouderbureau ViaViela B.V. hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan dat ook wordt gebruikt door gastouderbureau ViaViela Utrecht. Hierin staat de kenmerkende visie op de omgang met kinderen beschreven:

"Doordat onze gastouders de opvang verzorgen in een kleinschalige en huiselijke omgeving, zijn zij in staat om een veilige gehechtheidsrelatie met het kind op te bouwen (naast de gehechtheidsrelatie met de ouders), zodat kinderen zich veilig voelen en de wereld kunnen gaan ontdekken. Onze gastouders hebben oog voor de eigenheid van het kind. Alle kinderen zijn welkom bij ViaViela. Ook de kinderen die extra zorg nodig hebben. Samen met de gastouder kan jouw kind op zoek gaan naar dat wat hem/haar boeit als aangrijpingspunt voor talentontwikkeling. Samen ontdekken waar het kind goed in is, om van daaruit zelfvertrouwen te ontwikkelen en verder te werken aan alle ontwikkelingsgebieden."

In het pedagogisch beleidsplan staan de 4 pedagogische opvoedingsdoelen in concrete en observeerbare termen beschreven. Het gaat om de aspecten met betrekking tot het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Daarnaast staan in het pedagogisch beleidsplan ook de eisen beschreven die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld zoals het aantal op te vangen kinderen per gastouder en hun leeftijd. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie
Het pedagogisch beleidsplan van de houder voldoet aan de eisen van de Wet kinderopvang.

Pedagogische praktijk

Bevindingen
Tijdens het toezichtbezoek toont de houder aan er zorg voor te dragen dat alle aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.

De houder draagt op de volgende manier zorg voor het uitdragen van de pedagogische visie:
- Het pedagogisch beleidsplan is te vinden in gastoudermap, op de website en in het digitale registratiesysteem van de gastouders en de vraagouders (via 'Mijn gastouderburo').
- Tijdens het intakegesprek, jaarevaluatiegesprek en voortgangsgesprekken bespreekt de houder het pedagogisch beleidsplan met de gastouder.
- De houder heeft een scholingsprogramma voor 2023 opgesteld. Door middel van bijvoorbeeld een gastouderlunch worden gastouder in de gelegenheid gesteld om elkaar te ontmoeten.

- ViaViela B.V. biedt de gastouder de mogelijkheid om e-learning te volgen met thema's zoals het 'pedagogisch handelen'. In deze e-learning krijgen gastouders meer uitleg over de 4 basisdoelen en leren de gastouders hoe zij deze doelen in de praktijk kunnen brengen.
- Gastouder kunnen gratis deelnemen aan de online trainingen van Summerschool, waarin ook modules beschikbaar zijn die gaan over verantwoorde gastouderopvang en het uitvoeren van het pedagogisch beleid.
- Jaarlijks kiest ViaViela B.V. een thema waar de houder extra aandacht aan kan besteden tijdens huisbezoeken.
- ViaViela B.V. biedt de houder de mogelijkheid om advies te vragen aan een pedagogisch coach.
- Bij pedagogische vragen kunnen gastouders gebruik maken van een telefonisch consult (opvoedspreekuur) via de klantenservice van ViaViela B.V.
- Er zijn onaangekondigde huisbezoeken en contactmomenten.
- Gastouders worden gestimuleerd om een eigen pedagogisch werkplan op te stellen in de vorm van het Pedagogisch kwaliteitshuis. Dit thema keert jaarlijks terug. Met behulp van het Pedagogisch Kwaliteitshuis maakt de gastouder, aan de hand van praktische voorbeelden, zijn/haar pedagogisch handelen zichtbaar.
- De gastouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief gebaseerd op het Pedagogisch Kwaliteitshuis.

Conclusie
De wijze waarop de houder vorm geeft aan de pedagogische praktijk, voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (22 november 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (22 november 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Website (www.viaviela.nl/vestigingen/utrecht-nieuwegein-vleuten)
- Pedagogisch beleidsplan (107.16 Pedagogisch beleid ViaViela)
- Scholingsprogramma ViaViela Utrecht 2022 en 2023
- 109.2 Pedagogisch kwaliteitshuis
- 303.1 Pedagogisch kwaliteitshuis vragenblad

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen
De wijze waarop de houder beleid voert met betrekking tot de continue screening van zichzelf en het personeel is tijdens het inspectieonderzoek onderzocht, door te toetsen of zij staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld zijn aan het gastouderbureau. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorgt voor de (ont)koppelingen in het PRK van gastouders, huisgenoten en structureel aanwezigen. Dit is gecontroleerd door middel van een documentenonderzoek waarbij het voorgaande jaar 2022 is onderzocht.

Conclusie
De houder, het personeel, de gastouders en huisgenoten staan ingeschreven in het PRK conform de eisen uit de Wet kinderopvang.

Personeelsformatie per gastouder

Bevindingen
De houder van een gastouderbureau dient er zorg voor te dragen dat, per aangesloten gastouder, op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan bemiddeling en begeleiding.

Tijdens het toezichtbezoek toont de houder aan hier onder andere aan te voldoen door middel van de volgende activiteiten:

- Bij de start van de bemiddeling wordt een intakegesprek gevoerd met de gastouder en ook met de vraagouder(s).
- Een koppelingsgesprek met gastouders en vraagouder(s) (inclusief het afnemen van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid) vindt plaats na de intake.
- Het uitvoeren van de evaluaties in de vorm van een huisbezoek bij gastouders.
- Met vraagouders vindt de evaluatie doorgaans telefonisch plaats, de vraagouders vullen voorafgaand aan dit gesprek een evaluatieformulier in.
- De houder biedt online trainingen aan met thema's zoals bijvoorbeeld 'Effectief communiceren', 'Bewegen', 'Professioneel ondernemen' en 'Werken met de meldcode'.
- Gastouders begeleiden en voorbereiden op de GGD inspectiebezoeken.
- Het beantwoorden van vragen van de gastouder. Dit kan op verschillende manieren, onder andere telefonisch, via de e-mail en via WhatsApp. Deze gesprekken staan kort geregistreerd in het digitale registratiesysteem 'Mijn gastouderburo'.
- Een kaart of een bos bloemen aan de gastouder bij bijvoorbeeld een jubileum, geboorte, ziekte, verjaardag, tijdens de Kerstdagen of bij de 'dag van de gastouder'. Dit zijn onaangekondigde bezoeken aan de gastouder.
- Ieder jaar probeert de houder diverse bijeenkomsten te organiseren voor zowel nanny's als gastouders. Zo is er tijdens een gastouderlunch aandacht besteed aan het thema 'Gezonde

voeding'. Ook is er een gezamenlijke bijeenkomst geweest waarbij de houder peuter- en kleutergym aanbood bij Stadsboerderij Griftsteede in Utrecht.

Conclusie
De houder voldoet redelijkerwijs aan ten minste 16 uur per jaar voor de begeleiding en bemiddeling per aangesloten gastouder.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (22 november 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Gesprek anders namelijk: (met één van de bemiddelingsmedewerkers)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Landelijk Register Kinderopvang (GGD rapporten van gastouders aangesloten bij ViaViela Utrecht)
- Scholingsprogramma ViaViela Utrecht 2022 en 2023

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Bevindingen
De wijze waarop het gastouderbureau ervoor zorgt dat er sprake is van veilige en gezonde opvang op de opvanglocatie van de gastouder is onderzocht. Dit vindt steekproefsgewijs plaats op basis van een vraaggesprek en toezichtbezoeken aan gastouders. Daarnaast heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden, hierbij is het voorgaande jaar 2022 onderzocht.

In elk dossier uit de steekproef, is een actuele risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid aanwezig. Dit voldoet aan de gestelde eisen. De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn alle, door de bemiddelingsmedewerker, ingeschatte risico's voldoende beschreven. De houder geeft aan dat de risico-inventarisatie jaarlijks (dat wil zeggen binnen 12 kalendermaanden) of bij tussentijdse (grote) wijzigingen, opnieuw wordt afgenomen. Dit voldoet aan de gestelde eisen. De houder bevestigt dat wordt voldaan aan de wettelijke eis dat de gastouder hierbij aanwezig is. De eerste keer dat de risico- inventarisatie plaatsvindt, wordt deze helemaal samen met de gastouder samen gedaan. In de opvolgende jaren is het de bedoeling dat de gastouder de risico-inventarisatie eerst zelf doorloopt, zodat deze zich beter bewust is van de risico's op de opvanglocatie. Tijdens het bezoek zal de risico-inventarisatie samen met de bemiddelingsmedewerker nogmaals doorlopen worden.

De houder beschrijft, in het plan van aanpak, welke maatregelen worden genomen in verband met de beschreven veiligheids- en gezondheidsrisico's. Ook beschrijft de houder binnen welke termijn de maatregelen dienen te worden opgelost en controleert dit. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De toezichthouder constateert dat de risico-inventarisatie inzichtelijk is voor de vraagouders via het digitale portaal van het gastouderbureau. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Uit het documentenonderzoek komt naar voren dat verschillende gastouders in het jaar 2022 een herstelaanbod hebben ontvangen binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Het gaat met name om een herstelaanbod met betrekking tot genomen veiligheidsmaatregelen die niet overeen kwamen met de praktijk.

Het betreft de volgende onderzoeken:
- 15-02-2022: jaarlijks onderzoek;
- 08-06-2022: jaarlijks onderzoek;
- 16-06-2022: jaarlijks onderzoek;
- 20-06-2022: jaarlijks onderzoek;
- 23-06-2022: incidenteel onderzoek;
- 12-07-2022: jaarlijks onderzoek;
- 24-10-2022: jaarlijks onderzoek;
- 06-12-2022: jaarlijks onderzoek.

Met de bemiddelingsmedewerkers is gedurende de hierboven genoemde onderzoeken besproken dat de gastouders niet altijd handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie. Tijdens het

toezichtbezoek van 22 november 2023 is aandacht besteed aan deze bevindingen en besproken met de houder om de gastouder hierin extra te begeleiden en/of voor te lichten.

Conclusie
De houder voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang met betrekking tot de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (22 november 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Gesprek anders namelijk: (met één van de bemiddelingsmedewerkers)
- Website (www.viaviela.nl/vestigingen/utrecht-nieuwegein-vleuten)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Landelijk Register Kinderopvang (GGD rapporten van gastouders aangesloten bij ViaViela Utrecht)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie;
- oudercommissie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Bevindingen
De toezichthouder constateert dat de houder de vraagouders informeert over de visie en het te voeren beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen. De houder toont aan dat deze informatie beschikbaar is in het welkomstboekje, in de oudergids (ouders ontvangen deze bij intake) en via de kenniswijzer. Via het digitale registratiesysteem zijn ook andere beleidsdocumenten zoals het pedagogisch beleidsplan en de meldcode kindermishandeling te downloaden.

Conclusie
De houder voldoet aan de eisen van de Wet kinderopvang met betrekking tot ouderrecht en informatie.

Oudercommissie

De oudercommissie
Op grond van de regelgeving moet de houder zich inspannen om een oudercommissie tot stand te brengen met minimaal 2 leden. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een 'commissie'. De verplichting tot het ingesteld hebben van een oudercommissie geldt vanaf 6 maanden na de registratie van het gastouderbureau in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Indien sprake is van een gastouderbureau met 50 of minder aangesloten gastouders, dan is het mogelijk dat de houder op een andere wijze ouders aantoonbaar en voldoende betrekt bij het te voeren beleid. De houder moet ouders in die situatie nog steeds de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie en daarvoor actief leden werven.

De houder dient vraagouders bij minimaal de volgende onderwerpen te betrekken:
- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- bereikbaarheid van het gastouderbureau;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Daarnaast is de houder verplicht om elk inspectierapport, nadat dit door de toezichthouder is vastgesteld, te bespreken met de oudercommissie.

Bevindingen
Gastouderbureau ViaViela Utrecht heeft 50 of meer aangesloten gastouders. Er is een oudercommissie ingesteld, bestaande uit 5 leden. Dit voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot het instellen van een oudercommissie.

Tijdens het documentenonderzoek voorafgaand aan het toezichtbezoek is gebleken dat de houder geen recente notulen kon tonen van een bijeenkomst van de oudercommissie. In een telefonisch gesprek op 2 november 2023 vertelt de houder dat de oudercommissie in het jaar 2023 nog niet bijeen is gekomen door gezondheidsredenen van de houder. Hierdoor is sprake van meer dan 13 maanden onvoldoende ouderbetrokkenheid. Een oudercommissie adviseert de opvangorganisatie gevraagd en ongevraagd over de adviesonderwerpen die in de Wet kinderopvang zijn vastgelegd. Door niet samen te komen worden adviesaanvragen van de opvangorganisatie niet of onvoldoende behandeld en is er onvoldoende ruimte voor advies. Tijdens het toezichtbezoek op 22 november 2023 vertelt de bemiddelingsmedewerker dat zij deze taak van de houder heeft overgenomen. Op 20 november 2023 is de oudercommissie bijeen gekomen en zijn de plannen voor het komende jaar uitgezet. Ook is besproken hoe de oudercommissie opnieuw vorm wordt gegeven. Hierdoor is gebleken dat de houder inmiddels voldoende inspanning levert ten aanzien van de oudercommissie.

Reglement van de oudercommissie
Voor de oudercommissie is een (huishoudelijk) reglement opgesteld waarbij gebruik is gemaakt van het model dat is uitgegeven door BOinK in samenwerking met de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. Het reglement van de oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. De houder van het gastouderbureau en personen die werkzaam zijn bij het gastouderbureau zijn geen lid van de oudercommissie. De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de vraagouders. De houder van het gastouderbureau stelt de oudercommissie in de gelegenheid om haar eigen werkwijze te bepalen.

Adviesrecht voor vraagouders
De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd op 15 november en tevens een herinnering op 22 november 2023. In deze vragenlijst staat een aantal vragen over de huidige gang van zaken ten aanzien van:

- het reglement van de oudercommissie;
- of de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt gevraagd en ongevraagd advies te geven;
- de informatievoorziening voor de vraagouders;
- de kwaliteit van het gastouderbureau en de gastouderopvang;
- de bemiddeling en begeleiding van het gastouderbureau;
- de evaluatie van het gastouderbureau met vraagouders;
- of de houder zijn/haar inspectierapport bespreekt met de oudercommissie.

De toezichthouder heeft deze vragenlijst niet retour ontvangen.

Conclusie
De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de eisen omtrent de oudercommissie. Tijdens het onderzoek is gebleken dat de oudercommissie geruime tijd niet actief is geweest. De houder heeft inmiddels aangetoond dat zij voldoende inspanning heeft geleverd om de oudercommissie weer in stelling te brengen.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (niet retour ontvangen)
- Gesprek houder (22 november 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Gesprek anders namelijk: (met één van de bemiddelingsmedewerkers)
- Reglement oudercommissie

- Notulen oudercommissie (laatste bijeenkomst oudercommissie op 12 september 2022)
- Website (www.viaviela.nl/vestigingen/utrecht-nieuwegein-vleuten)
- Overzicht samenstelling oudercommissie

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- kwaliteitscriteria.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Kwaliteitscriteria

Bevindingen

De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden en of de Nederlandse taal hierbij als voertaal wordt gebruikt. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang met betrekking tot kwaliteitscriteria.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (22 november 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Gesprek anders namelijk: (met één van de bemiddelingsmedewerkers)
- Landelijk Register Kinderopvang (GGD rapporten van gastouders aangesloten bij ViaViela Utrecht)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan

De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
(art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen.
(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld.
(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Pedagogische praktijk

De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang.
(art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;
b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.
Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een gastouderbureau redelijkerwijs mag vermoeden dat een van zijn medewerkers niet langer aan de vereisten voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 Wet kinderopvang)

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.
(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.
(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.
(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een gastouderbureau heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze waarop de leden van de oudercommissie worden gekozen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere gastouderbureaus zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een gastouderbureau exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau en personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de vraagouders. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk gastouderbureau.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betrekt de houder van een gastouderbureau de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.
(1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: ViaViela Utrecht Gob
Website	: http://www.viaviela.nl/vestigingen/utrecht-nieuwegein-vleuten
Vestigingsnummer KvK	: 000005758955
Aantal kindplaatsen	:

Gegevens houder

Naam houder	: Claudia van der Gun
Website	: www.viaviela.nl
KvK nummer	: 30206497
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: P. van Dam

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Vijfheerenlanden
Adres	: Postbus 11
Postcode en plaats	: 4140 AA Leerdam

Planning

Datum inspectie	: 22-11-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 11-12-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 27-12-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-12-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-12-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 27-12-2023

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.