

epOs

SAMEN - GROEN - DIGITAAL

INTERNATIONAAL



WORKSHOP:

INTERNATIONALE VET-MOBILITEITEN

Van regels tot praktijk: ervaringen uitwisselen

22/10/2026

Partnerlanden

- **Landen van de Europese Unie** (EU)
  - *Landengroep 1:* België, Denemarken, Duitsland, Frankrijk, Finland, Ierland, Luxemburg, Nederland, Oostenrijk, Italië, Zweden
  - *Landengroep 2:* Cyprus, Griekenland, Estland, Malta, Letland, Portugal, Slovenië, Spanje, Slowakije, Tsjechië
  - *Landengroep 3:* Bulgarije, Hongarije, Kroatië, Litouwen, Polen, Roemenië
- **Met het programma geassocieerde landen**
  - Noord-Macedonië, Servië, IJsland, Liechtenstein, Noorwegen, Turkije
- **Niet met het programma geassocieerde landen**





- Niet toegelaten: Rusland, Wit-Rusland

Internationale VET-mobiliteiten

- **Mobiliteiten naar “niet met het programma geassocieerd landen”**
- ‘Internationaal’

LANDENGROEP 1

Landengroep 1: Japan, Israël, Zuid-Korea, Georgië, Argentinië, Armenië, Angola, Saudi-Arabië, Koeweit, Verenigde Staten, Verenigd Koninkrijk, Zwitserland, Bahrein, Azerbeidzjan, Sudan, Saint Kitts en Nevis, Saint Vincent en de Grenadines, Verenigde Arabische Emiraten, Hongkong, Libanon, Vietnam, Mexico, Taiwan, Moldavië, Maleisië, Tanzania, Canada, Singapore, Australië, Thailand, de Faeröer, Monaco, San Marino, Staat Vaticaanstad, Andorra.

LANDENGROEP 2

Landengroep 2: India, Kazachstan, Brazilië, Democratische Republiek Congo, Chili, Nigeria, Uganda, Liberia, Djibouti, Democratische Volksrepubliek Korea, Oezbekistan, Turkmenistan, Dominicaanse Republiek, Jamaica, Libië, Syrië, Cuba, Jemen, Kenia, Rwanda, Seychellen, Antigua en Barbuda, Brunei, Montenegro, Malawi, Barbados, Saint Lucia, Grenada, Dominica, Uruguay, Albanië, China, Filipijnen, Peru, Venezuela, Panama, Ghana, Tsjaad, Guyana, Egypte, Marokko, Kiribati, Oman, Bosnië en Herzegovina, Iran, Mozambique, Senegal, Mauritius, Qatar, Jordanië, Indonesië, Laos, Zuid-Afrika, Ethiopië, Bangladesh, Ecuador, Paraguay, Costa Rica, Ivoorkust, Sierra Leone, Gabon, Haïti, Bahama’s, Papoea-Nieuw-Guinea, Micronesia, Oekraïne, Kirgizië, Palestina.

LANDENGROEP 3

Landengroep 3: Nepal, Maldiven, Tadzjikistan, Nicaragua, Zambia, Guinee, Congo, Botswana, Belize, Samoa, Marshalleilanden, Palau, Tuvalu, Nauru, Cookeilanden, Niue, Nieuw-Zeeland, Pakistan, Bhutan, El Salvador, Suriname, Guatemala, Honduras, Somalië, Trinidad en Tobago, Algerije, Colombia, Gambia, Fiji, Salomonseilanden, Vanuatu, Cambodja, Zimbabwe, Burundi, Mongolië, Kameroen, Oost-Timor, Sri Lanka, Madagaskar, Mali, Togo, Sao Tomé en Principe, Tonga, Bolivia, Benin, Lesotho, Macau, Tunesië, Irak, Burkina Faso, Equatoriaal-Guinea, Centraal-Afrikaanse Republiek, Guinee-Bissau, Namibië, Comoren, Eritrea, Myanmar, Afghanistan, Niger, Mauritanië, Kaapverdië, Kosovo*, Eswatini, Zuid-Sudan.

Internationale VET-mobiliteiten

- **Mobiliteiten naar “niet met het programma geassocieerd landen”**
- ‘Internationaal’
- Enkel mogelijk voor **KA121** – domein **VET**
- Mogelijk voor **uitgaande** mobiliteiten:
  - kortlopende individuele mobiliteit voor lerenden *(2-29d)*
  - langlopende individuele mobiliteit voor lerenden *(30-365d)*
  - vaardigheidswedstrijd *(1-10d)*
  - jobshadowing *(2-60d)*
  - onderwijs- en opleidingsopdrachten *(2-365d)*
- Niet toegelaten:
  - cursus en training
  - expert
  - groepsmobiliteit !



Internationale VET-mobiliteiten

- **Budget:**
  - **maximum 20%** van het initieel toegekende budget
  - BM: tabblad budget → budgetlijn



- Ingedeeld volgens 3 landengroepen
  - volgens kosten voor levensonderhoud
- Toepasselijke tarieven:
  - Contractbijlage 3 (VET)



Internationale VET-mobiliteiten

- **Buitengewone kosten (reële kosten)**
  - Hoge reiskosten (duurder vliegticket?)
  - Visum (gerelateerde) kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten



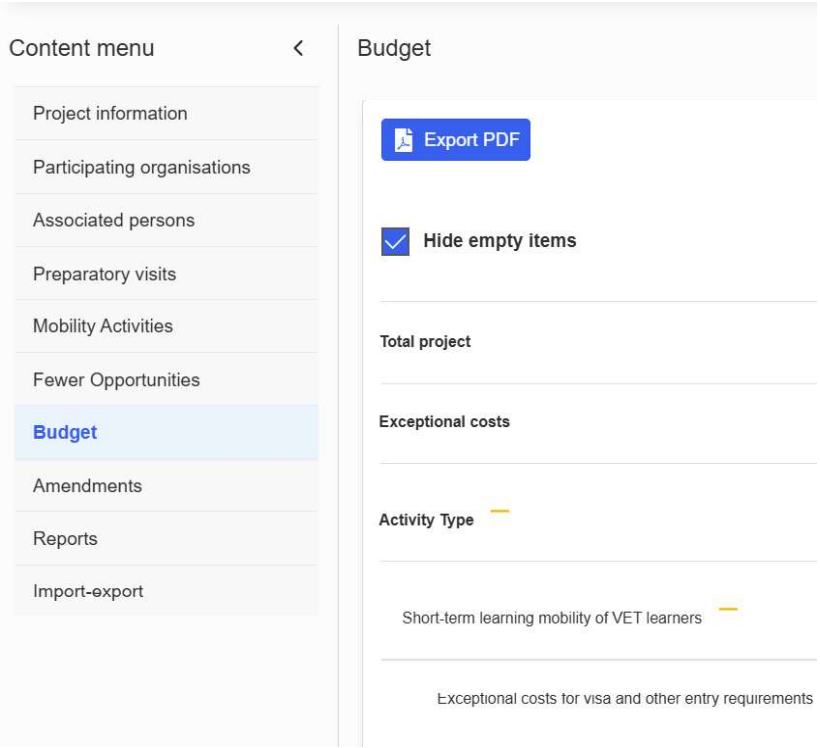
Internationale VET-mobiliteiten

- **Hoge reiskosten**
  - verre bestemming = hoge reiskosten = hogere vergoeding?
  - het reisforfait deze voor **minder dan 70%** dekt
  - **Ja? 80% terugbetaling** van ontvankelijke reële kosten
- Moet **aangevraagd** worden via
  - mobiliteitsaanvraag
  - IAE
- **Goedkeuring door Epos** vereist
- **Bewijsstukken**
  - factuur ter staving van de werkelijke kost
  - indienen samen met het eindrapport



Internationale VET-mobiliteiten

- **Visum (gerelateerde) kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten**
  - **100%** terugbetaling van ontvankelijke reële kosten
- Moet aangevraagd worden via
  - mobiliteitsaanvraag
  - IAE
- **Goedkeuring door Epos vereist**
- **Bewijsstukken**
  - factuur ter staving van de werkelijke kost
  - indienen samen met het eindrapport







Internationale VET-mobiliteiten

Hoger Instituut voor Verpleegkunde Sint-Elisabeth Turnhout (Michel Paeshuyse)

- **HIVSET in actie…**
- **Ontmoeting met de Dalai Lama**



Tatjana De Ruysscher bij de Dalai Lama in India. © RV

“Er mocht niks mee naar binnen, zelfs geen horloge”: Vlaamse studenten verpleegkunde ontmoeten Dalai Lama tijdens stage in India

“In aanwezigheid van heel veel security werden we één voor één naar binnen geroepen.” Drie studenten van het HIVSET in Turnhout hebben er een wel heel uitzonderlijke ontmoeting opzitten. Tijdens hun stage in India mochten ze namelijk even op bezoek bij de Dalai Lama. De

Turnhoutse studenten verpleegkunde ontmoeten Dalai Lama

maa 6 apr



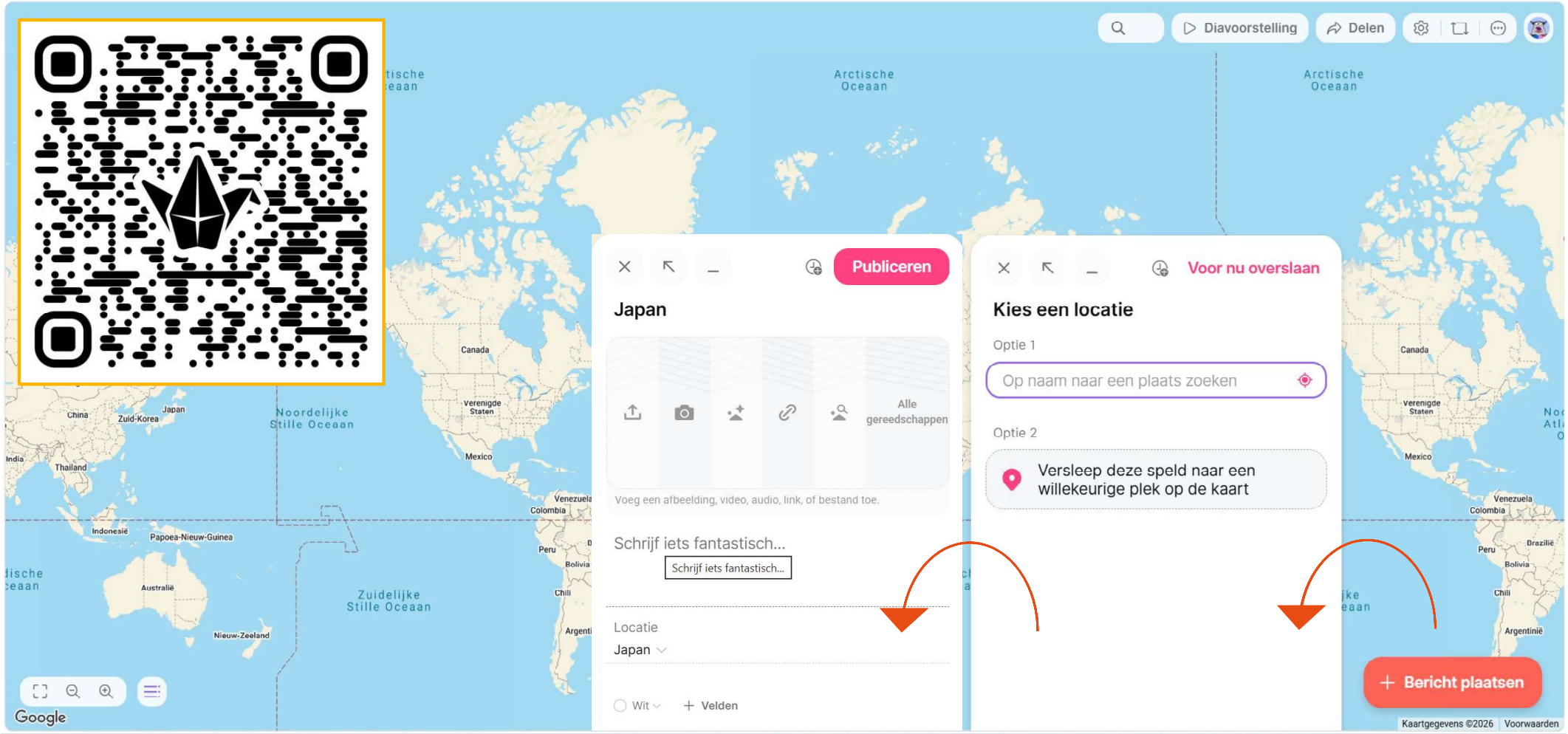
© HIVSET

Enkele studenten verpleegkunde van HIVSET in Turnhout hebben de Dalai Lama ontmoet. En dat is niet zo vanzelfsprekend. Want aanvragen moeten lang op voorhand worden ingediend. En die worden niet altijd goedgekeurd.

Basisverpleegkunde HIVSET

Turnhoutse studenten verpleegkunde ontmoeten Dalai Lama | RTV

Internationale VET-mobiliteiten



Internationale VET-mobiliteiten

4p

Netwerking

6 thema's

10min

THEMA 1:
Praktische organisatie en logistiek

- Hoe pakken jullie de **organisatie van verre verplaatsingen**, aan
  lokaal vervoer aan?
- Hoe houden jullie de **kosten beheersbaar** wanneer vluchten, a
  transport duurder of complexer zijn?

THEMA 2:
Veiligheid, communicatie en risicobeheer

- Hoe beoordelen jullie de
  minderjarige leerlingen?
- Hoe bereiden jullie deeln
  voorzieningen en lokale
- Wat doen jullie wanneer
  voordoet op **grote afstan**
- Hoe organiseren jullie be
  het **tijdsverschil** groot is?

THEMA 3:
Cultuur, communicatie en werkcultuur

- Hoe overbruggen jullie **taalbarrières** w
  Engels terechtkunnen?
- Hoe controleren jullie of afspraken en
  dezelfde manier begrepen worden?
- Hoe bereiden jullie leerlingen voor op
  gheden?

THEMA 4:
Betrouwbare partners en kwalitatieve leerplaatsen

- Hoe vinden en controleren jullie **geschikte bedrijven** of **opleidingspartners** buite
  Europa?
- Hoe beoordelen jullie de **kwaliteit** van een stageplaats als een voorafgaand bezo
  moeilijk of duur is?
- Hoe maken jullie afspraken over leerdoelen, begeleiding, veiligheid en opvolging
  afstand?
- Hoe zorgen jullie ervoor dat de mobiliteit echte beroepsgerichte leerwinst oplev
  niet alleen een unieke reiservaring is?

Gelieve niet op de bladen te noteren.

THEMA 5:
Duurzaamheid en de keuze voor een verre bestemming

- Welke specifieke **meerwaarde** biedt de **verre bestemming** voor de opleiding of
  beroepssector?
- Welke leerervaringen zijn **moeilijker te realiseren** bij een vergelijkbare mobiliteit

dsvluchten tegenover

erking op lange

oteren.

THEMA 6:
Budget, administratie en voorbereiding

- Hoe houden jullie rekening met **visa, reisdocumenten**, eventuele **vaccinatie**adviezen
  en bijkomende **verzekering**svoorwaarden?
- Hoe gaan jullie om met wisselkoersen, lokale betaalmogelijkheden en onverwachte
  meerkosten?
- Hoe zorgen jullie ervoor dat alle deelnemers tijdig over de nodige **documenten** en
  informatie beschikken?
- Welke bijkomende kosten of **administratieve aandachtspunten** hadden jullie vooraf
  onderschat?

Internationale VET-mobiliteiten



Bewerk Timer | Reset | Start

Klik op timer

THEMA 1:

Praktische organisatie en logistiek



- Hoe pakken jullie de **organisatie van verre verplaatsingen**, aansluitingen, bagage en lokaal vervoer aan?



- Hoe houden jullie de **kosten beheersbaar** wanneer vluchten, accommodatie en lokaal transport duurder of complexer zijn?



- Hoe vangen jullie **onverwachte situaties** op, zoals geannuleerde vluchten, gemiste aansluitingen of problemen met lokale verplaatsingen?



- Welke zaken moeten jullie veel **vroeger regelen** dan bij een mobiliteit binnen Europa?

Gelieve niet op de bladen te noteren.

THEMA 2:

Veiligheid, communicatie en risicobeheer



- Hoe beoordelen jullie de **veiligheid en geschiktheid** van een bestemming voor minderjarige leerlingen?



- Hoe bereiden jullie deelnemers voor op andere **gezondheidsrisico's, medische voorzieningen** en lokale **noodprocedures**?



- Wat doen jullie wanneer een deelnemer ziek wordt of er zich een noodsituatie voordoet op **grote afstand** van België?



- Hoe organiseren jullie bereikbaarheid, noodcontacten en ondersteuning wanneer het **tijdsverschil** groot is?

Gelieve niet op de bladen te noteren.

THEMA 3:

Cultuur, communicatie en werkcultuur



- Hoe overbruggen jullie **taalbarrières** wanneer leerlingen op de werkvloer niet in het Engels terechtkunnen?



- Hoe controleren jullie of afspraken en verwachtingen door de buitenlandse partner op dezelfde manier begrepen worden?



- Hoe bereiden jullie leerlingen voor op andere **sociale normen, eetgewoonten** en **dagelijkse leefomstandigheden**?

Gelieve niet op de bladen te noteren.

THEMA 4:

Betrouwbare partners en kwalitatieve leerplaatsen



- Hoe vinden en controleren jullie **geschikte bedrijven** of **opleidingspartners** buiten Europa?



- Hoe beoordelen jullie de **kwaliteit** van een stageplaats als een voorafgaand bezoek moeilijk of duur is?



- Hoe maken jullie afspraken over leerdoelen, begeleiding, veiligheid en opvolging op afstand?



- Hoe zorgen jullie ervoor dat de mobiliteit echte beroepsgerichte leerwinst oplevert en niet alleen een unieke reiservaring is?

Gelieve niet op de bladen te noteren.

THEMA 5:

Duurzaamheid en de keuze voor een verre bestemming



- Welke specifieke **meerwaarde** biedt de **verre bestemming** voor de opleiding of beroepssector?



- Welke leerervaringen zijn **moeilijker te realiseren** bij een vergelijkbare mobiliteit dichter bij huis?



- Hoe verantwoorden jullie de **ecologische impact** van langeafstandsvluchten tegenover de verwachte leerwinst?



- Hoe kunnen jullie de **impact** van de reis **beperken** en de samenwerking op lange termijn benutten?

Gelieve niet op de bladen te noteren.

THEMA 6:

Budget, administratie en voorbereiding



- Hoe houden jullie rekening met **visa, reisdocumenten**, eventuele **vaccinatie**adviezen en bijkomende **verzekering**svoorwaarden?



- Hoe gaan jullie om met wisselkoersen, lokale betaalmogelijkheden en onverwachte meerkosten?



- Hoe zorgen jullie ervoor dat alle deelnemers tijdig over de nodige **documenten** en informatie beschikken?



- Welke bijkomende kosten of **administratieve aandachtspunten** hadden jullie vooraf onderschat?

Gelieve niet op de bladen te noteren.



Met wie neem je contact op?

- Je neemt contact op met je **projectbegeleider** (vermeld in je contract)
  - **Via mail:**
    - voornaam.familienaam@epos-vlaanderen.be
    - Vermeld **altijd** je **projectcode** in **onderwerp**
  - **Telefonisch:**
    - Website “Wie is Wie?”
    - Bij voorkeur voicemail indien niet wordt opgenomen met vermelding van **naam, naam organisatie** en **projectcode**



Veel succes!

Epos compenseert haar volledige CO2-uitstoot en engageert
zich om haar ecologische voetafdruk te blijven reduceren.