

EUROPESE UNIE

Erasmus+ | epos



WORKSHOP:

ERASMUS+ KWALITEITSSTANDAARDEN

22/10/2026

Erasmus+
Kwaliteitsstandaarden



- Erasmus+ kwaliteitsstandaarden
- **'EQS' (Erasmus+ Quality Standards)**
- = "**kwaliteitskader/normen** voor organisaties die mobiliteitsactiviteiten uitvoeren binnen KA1 voor schoolonderwijs (SCH), beroepsonderwijs en –opleiding (VET) en volwasseneducatie (ADU)"
- **Goede ervaringen** met leermobiliteit én **goede leerresultaten** voor **alle deelnemers**.


European Commission

Erasmus-kwaliteitsstandaarden op het gebied van volwasseneneducatie, beroepsonderwijs en primair en voortgezet onderwijs


Call for accreditation – EAC/A02/2020
Rules of application / Annex I

Organisaties die mobiliteitsactiviteiten uitvoeren, moeten zich ho gemeenschappelijke reeks kwaliteitsnormen voor Erasmus. Die normen te zorgen voor goede ervaringen met leermobiliteit en goede leerresu deelnemers, en om te garanderen dat alle organisaties die finan programma ontvangen, bijdragen aan de doelstellingen ervan.

In een mobiliteitsconsortium zijn de kwaliteitsnormen voor Erasmus va activiteiten die door alle begunstigde organisaties worden uitgevoerd: d de leden van het consortium.

Waar nodig zal het desbetreffende nationale agentschap de passende to kwaliteitsnormen voor Erasmus in de nationale context nader interpretere

1. Basisbeginselen

- **Inclusie en diversiteit**: de begunstigde organisaties moeten de beginselen van inclusie en diversiteit in alle aspecten van hun activiteiten in acht nemen. De begunstigde organisaties moeten zorgen voor eerlijke en gelijke voorwaarden voor alle deelnemers.

  Waar mogelijk moeten de begunstigde organisaties kansarme deelnemers actief inzetten en betrekken bij hun activiteiten. De begunstigde organisaties moeten daartoe maximaal gebruikmaken van de instrumenten en de financiering die door het programma worden verstrekt.


European Commission
Call for accreditation - EAC/A02/2020
Rules of application / Annex I

2. Goed beheer van mobiliteitsactiviteiten

2.1 Voor alle begunstigde organisaties

- **Kerntaken — instandhouding van de betrokkenheid bij de activiteiten**: de begunstigde organisaties moeten de verantwoordelijkheid voor de belangrijkste uitvoeringstaken behouden en mogen deze niet uitbesteden aan andere organisaties.

  Deze kerntaken omvatten het financieel beheer van de programmamiddelen, het contact met het nationaal agentschap, de verslaglegging over de uitgevoerde activiteiten, alsmede alle besluiten die rechtstreeks van invloed zijn op de inhoud, de kwaliteit en de resultaten van de uitgevoerde activiteiten (zoals de keuze van het type activiteit, de duur en de ontvangende organisatie, de definitie en de evaluatie van de leerresultaten enz.).

- **Ondersteunende organisaties, transparantie en verantwoordelijkheid**: de begunstigde organisaties kunnen advies, bijstand of diensten met betrekking tot praktische aspecten van de uitvoering van het project van andere organisaties ontvangen, mits zij de controle behouden over de inhoud, de kwaliteit en de resultaten van de uitgevoerde activiteiten, zoals beschreven onder "kerntaken".

epos

Erasmus+
Kwaliteitsstandaarden

- **Aanvraagformulier** KA121-project:

Erasmus+



Quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality sta

Please carefully read t

I. Basic principles

- **Inclusion and** aspects of their

  Whenever poss opportunities in provided by the

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

☑ I have read and understood the above quality standards
☑ I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the

epOs

Erasmus+
Kwaliteitsstandaarden

- **Basisbeginselen (= *'4 horizontale prioriteiten'*)**
- Goed beheer van mobiliteitsactiviteiten
- Kwaliteit en ondersteuning van de deelnemers
- Het delen van resultaten en kennis over het programma



Erasmus+
Kwaliteitsstandaarden



- **Basisbeginselen (= *'4 horizontale prioriteiten'*)**
  - **Sociale inclusie en diversiteit**
    - eerlijke en gelijke kansen
    - kansarme deelnemers **(*fewer opportunities)*** actief betrekken → registeren[2] BM!
  - **Milieuduurzaamheid en –verantwoordelijkheid**
    - **duurzame reiswijzen ondersteunen** → 'green travel' = verhoogd forfait!
    - duurzaam gedrag stimuleren
  - **Digitaal onderwijs en virtuele samenwerking**
    - **digitale tools** inzetten, virtuele samenwerking, blended-learning[3]!
  - **Actieve deelname aan het Erasmusnetwerk/democratische participatie**
    - opgedane **kennis** en **ervaring** reikt verder dan enkel de deelnemers…
      - **goede praktijken**, **kennis delen** met onervaren organisaties
      - deelnemen aan events van Epos (Erasmus days, infosessies, TCA's, …)
    - burgerschap, deelname aan de democratie, **Europese waarden**
    - interculturele competenties, kritisch denken en mediageletterdheid

Erasmus+
Kwaliteitsstandaarden

- Basisbeginselen (= horizontale prioriteiten)
- **Goed beheer van mobiliteitsactiviteiten**
- Kwaliteit en ondersteuning van de deelnemers
- Het delen van resultaten en kennis over het programma



Erasmus+
Kwaliteitsstandaarden

- **Goed beheer van mobiliteitsactiviteiten**
  - **Kerntaken in eigen beheer**
    - controle behouden over **inhoud, kwaliteit en resultaten** van de mobiliteit
      - type activiteit, duur, verwachte leerresultaten, monitoring, …
    - verantwoordelijkheid voor de belangrijkste uitvoeringstaken behouden
      - **financieel beheer** van de budgetten
      - **contact** onderhouden met het **NA** (Epos)
      - **verslaglegging**
  - **Ondersteunende organisaties, transparantie, verantwoordelijkheid**
    - **“supporting organisation”**
    - praktische/logistieke ondersteuning (vervoer, verblijf, stageplaatsen, …)
    - tegen betaling of op vrijwillige basis
    - formeel vastgelegd worden
    - **de begunstigde blijft altijd verantwoordelijk** voor de resultaten en kwaliteit
    - **Samenwerking? Aangevraagd én goedgekeurd bij/door Epos**



Erasmus+
Kwaliteitsstandaarden



- **Goed beheer van mobiliteitsactiviteiten**
  - **Betaalde bijdragen door deelnemers**
    - **deelnemersbijdrage** evenredig met de activiteit, zonder winstoogmerk
  - **Integratie van de resultaten**
    - verworven **kennis integreren** in de reguliere werking van de **organisatie**
  - **Ontwikkeling van de capaciteit**
    - capaciteit voor internationalisering **geleidelijk en duurzaam** uitbouwen
  - **BM up-to-date**
    - geplande en voltooide mobiliteitsactiviteiten regelmatig **invoeren in BM**
    - **budgettair** overzicht
  - **Feedback van deelnemers verzamelen en verwerken**
    - **deelnemersrapport** invullen
    - verzamel en reflecteer op de feedback
    - gebruik de feedback om **toekomstige mobiliteiten te verbeteren**

Erasmus+
Kwaliteitsstandaarden

- Basisbeginselen (= horizontale prioriteiten)
- Goed beheer van mobiliteitsactiviteiten
- **Kwaliteit en ondersteuning van de deelnemers**
- Het delen van resultaten en kennis over het programma



Erasmus+
Kwaliteitsstandaarden

- **Kwaliteit en ondersteuning deelnemers**

  Voorbereiding:

  - **Praktische regelingen**
    - **praktische** en **logistieke** aspecten (reizen, verblijf, visumaanvragen, sociale zekerheid)
  - **Gezondheid, veiligheid en naleving van regels**
    - ouderlijke toestemming, minimumleeftijd van de deelnemers, **verzekering**sdekking
  - **Selectie van deelnemers**
    - transparante, rechtvaardige **selectieprocedure, aandacht voor inclusie**
  - **Voorbereiding**
    - praktische, professionele en culturele aspecten van hun verblijf in het gastland
    - in samenwerking met de **ontvangende organisatie**
  - **Taalondersteuning**
    - **OLS**
  - **Bepaling van de leerresultaten**
    - verwachte **leerresultaten vooraf vastleggen** (met alle partijen)

Erasmus+
Kwaliteitsstandaarden

- **Kwaliteit en ondersteuning deelnemers**

  Tijdens de mobiliteit:

  - **Monitoring en begeleiding**
    - **mentor** aanwijzen die het **welbevinden** (onthaal en integratie) en de **leerresultaten** van de deelnemer **opvolgt**
  - **Ondersteuning tijdens de mobiliteit**
    - **contactpersonen,** protocollen, noodcontacten
    - Beleid voor noodgevallen



epOs

Erasmus+
Kwaliteitsstandaarden

- **Kwaliteit en ondersteuning deelnemers**

  Na de mobiliteit:

  - **Evaluatie van de leerresultaten**
    - evalueer de individuele leerresultaten en het project **systematisch**
    - resultaten gebruiken voor **verbetering** van toekomstige activiteiten
  - **Erkenning van de leerresultaten**
    - meerwaarde
    - maak zichtbaar wat de deelnemer heeft geleerd
    - **erkennen via** Europass, Learning agreement complement, enz.



Erasmus+
Kwaliteitsstandaarden

- Basisbeginselen (= horizontale prioriteiten)
- Goed beheer van mobiliteitsactiviteiten
- Kwaliteit en ondersteuning van de deelnemers
- **Het delen van resultaten en kennis over het programma**



Erasmus+
Kwaliteitsstandaarden

- **Delen van kennis en resultaten van het programma = 'disseminatie'**
  - **Delen van resultaten binnen de organisatie (= 'interne disseminatie')**
    - ervaringen delen met **collega's, peers, medeleerlingen**, …
    - social media, schoolnieuwsbrief, presentaties, vergaderingen…
  - **Delen van resultaten met andere organisaties + het brede publiek (= 'externe disseminatie')**
    - ervaringen delen met **andere organisaties, …**
    - social media, schoolwebsite, events, opendeurdag, …
  - **Bekendmaking van de Europese financiering**
    - bekendmaken dat de activiteit met **EU-middelen** werd gefinancierd.
    - "**gefinancierd door de Europese Unie**"-logo*



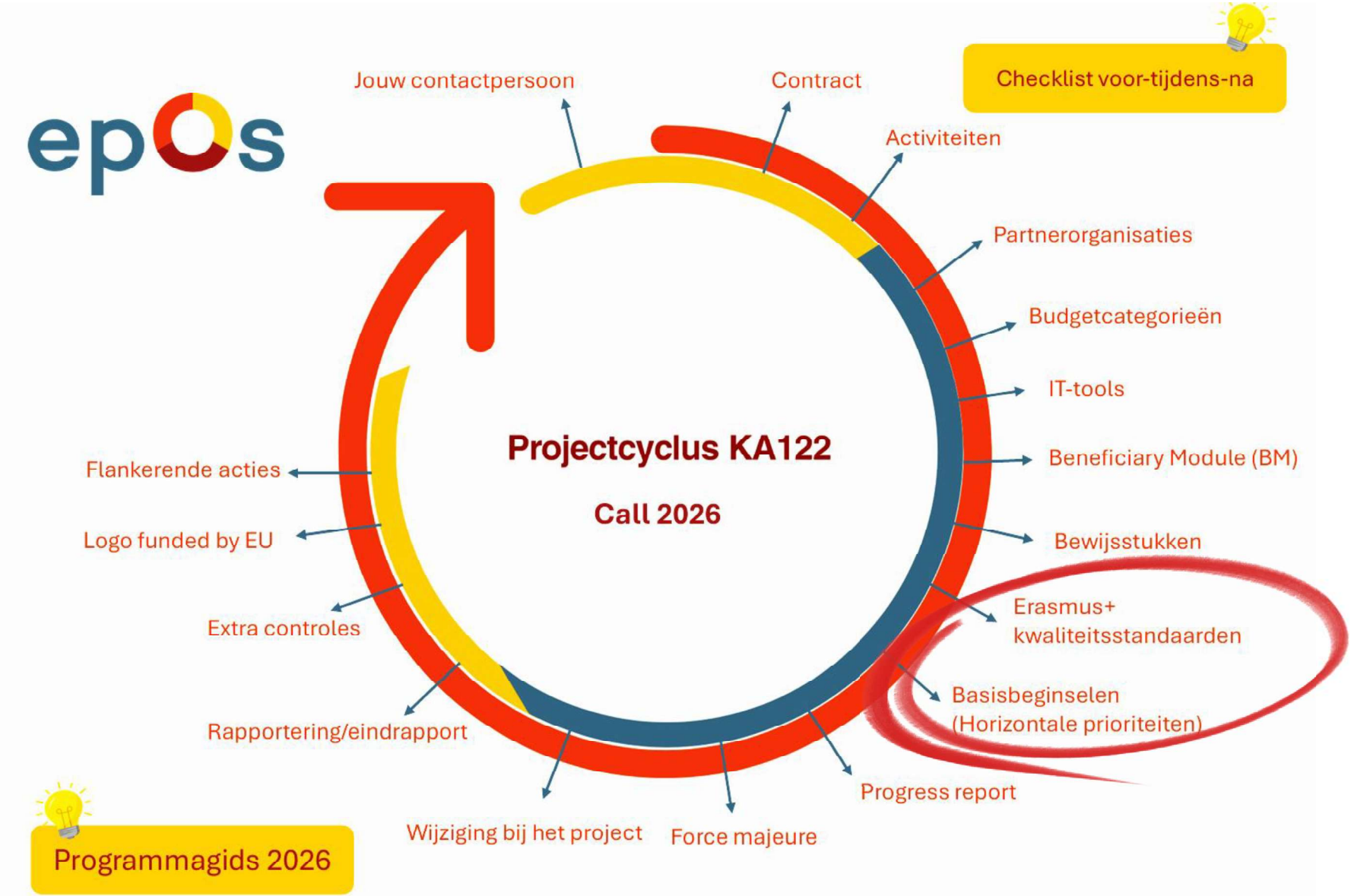
Erasmus+
Kwaliteitsstandaarden

- **Delen van kennis en resultaten van het programma = 'disseminatie'**
  - **Bekendmaking van de Europese financiering**
    - bekendmaken dat de activiteit met **EU-middelen** werd gefinancierd.





Erasmus+
Kwaliteitsstandaarden



Erasmus+
Kwaliteitsstandaarden

4p
Netwerking
5 thema's
10min

THEMA 1:
Partnerfinding
Gebruik van ondersteunende organisaties

- **Ondersteunende organisaties, transparantie en verantwoordelijkheid**: de begunstigde organisaties kunnen advies, bijstand of diensten met betrekking tot praktische aspecten van de uitvoering van het project van andere organisaties ontvangen, mits zij de controle behouden over de inhoud, de kwaliteit en de resultaten van de uitgevoerde activiteiten, zoals beschreven onder "kerntaken".

Indien de begunstigde organisaties programmamiddelen gebruiken om andere organisaties te betalen voor specifieke uitvoeringstaken, moeten de verplichtingen van die organisaties formeel worden vastgelegd om de naleving van de kwaliteitsnormen voor Erasmus en de bescherming van de EU-middelen te waarborgen. De volgende elementen moeten worden opgenomen in de formele overeenkomst tussen de begunstigde en de dienstverlener: uit te voeren taken, kwaliteitscontrolemechanismen, gevolgen in geval van gebrekkige of onbestaande uitvoering en flexibiliteitsmechanismen in geval van annulering of reorganisatie van

Hoe vind je /waar ga je op zoek naar **partnerorganisaties**?

Hoe garandeer je **kwaliteit**svolle samenwerking en mobiliteiten?

THEMA 2:
Praktische regelingen treffen

- **Praktische regelingen**: de begunstigde organisaties moeten zorgen voor de kwaliteit van praktische en logistieke aspecten (reizen, verblijf, visumaanvragen, sociale zekerheid enz.). Indien deze taken worden gedelegeerd aan de deelnemer of een dienstverlener, blijft de begunstigde organisatie uiteindelijk verantwoordelijk voor het verrichten van de uitvoering en de kwaliteit ervan.
- **Gezondheid, veiligheid en naleving van de toepasselijke regelgeving**: alle georganiseerde activiteiten moeten voldoen aan een hoog niveau van veiligheid en bescherming voor de betrokken deelnemers en moeten alle toepasselijke regelgeving (bijvoorbeeld inzake ouderlijke toestemming, minimumleeftijd van de deelnemers enz.) naleven. De begunstigde organisaties moeten ervoor zorgen dat hun deelnemers afdoende verzekeringsdekking hebben, zoals omschreven in de algemene regels van het programma en de toepasselijke regelgeving.
- **Voorbereiding**: de deelnemers moeten een adequate voorbereiding krijgen wat praktische, professionele en culturele aspecten van hun verblijf in het gastland betreft. De voorbereiding moet in samenwerking met de ontvangende organisatie (en in voorkomend geval de gastgezinnen) worden georganiseerd.

Hoe groot is het **team** dat instaat voor het organiseren van de mobiliteiten? Wie maakt er deel van uit?

THEMA 3:
Ondersteuning tijdens de mobiliteit

- **Monitoring en begeleiding**: indien relevant op basis van de vorm van de activiteit, moeten de uitzendende en ontvangende organisaties een mentor of een soortgelijke sleutelfiguur aanwijzen, die de deelnemers zal volgen tijdens hun verblijf bij de ontvangende organisatie en hen zal helpen de gewenste leerresultaten te behalen. Bijzondere aandacht moet worden besteed aan het onthaal en de integratie van de deelnemers in de ontvangende organisatie en aan de monitoring van het leerproces.
- **Ondersteuning tijdens de activiteit**: de deelnemers moeten op elk moment tijdens hun mobiliteit steun van de ontvangende en uitzendende organisaties kunnen vragen en krijgen. De contactpersonen in beide organisaties, contactvormen en protocollen in geval van uitzonderlijke omstandigheden moeten worden vastgesteld voordat de mobiliteit plaatsvindt. Alle deelnemers moeten over deze regelingen worden geïnformeerd.

Wie **volgt** het **leerproces** van jullie deelnemers **op** en op welke manier?

Bij wie kunnen jullie deelnemers terecht als ze tijdens de mobiliteit **vragen of problemen** hebben?
Wie ondersteunt ter plaatse/van thuis uit?

Waarvoor kunnen deelnemers bij jullie terecht en wat vinden jullie de verantwoordelijkheid van de ontvangende organisatie?

THEMA 4:
Deelnemersrapporten: feedback verzamelen

- **feedback van deelnemers**: de begunstigde
- de leerresultaten en andere voordelen voor de
- worden geëvalueerd. De resultaten van de
- gebruikt voor de verbetering van

Hoe zorgen
dat deelnem
ingevuld?

Hoe zorgen
dat deelnem

Hoe **verzam**
deze deelne

Is het belan

THEMA 5:
Hoe zorg je ervoor dat het project bijdraagt aan de volledige organisatie?

- **Selectie van deelnemers**: de deelnemers moeten worden geselecteerd volgens een transparante, rechtvaardige en inclusieve selectieprocedure.
- **Bepaling van de leerresultaten**: de verwachte leerresultaten van de mobiliteitsperiode moeten voor elke deelnemer of groep van deelnemers worden overeengekomen. De leerresultaten moeten worden overeengekomen tussen de uitzendende en ontvangende organisaties en (in het geval van individuele activiteiten) de deelnemer. De vorm van de overeenkomst hangt af van het soort activiteit.
- **Integratie van de resultaten van mobiliteitsactiviteiten in de organisatie**: de begunstigde organisaties moeten de resultaten van de uitgevoerde mobiliteitsactiviteiten (bv. kennis verworven door personeel in bij- en nascholing) in hun reguliere werkzaamheden integreren zodat deze de organisatie als geheel, haar personeel en de lerenden ten goede komen.
- **Het delen van resultaten binnen de organisatie**: de begunstigde organisaties moeten hun deelname aan het programma binnen de organisatie algemeen bekendmaken en mogelijkheden creëren voor de deelnemers om hun mobiliteitservaringen met hun collega's uit te wisselen. In het geval van mobiliteitsconsortia moet de informatie binnen het hele consortium worden gedeeld.
- **Delen van de resultaten met andere organisaties en het publiek**: beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publieke bekendmaking van de financiering van de Europese Unie**: de begunstigde organisaties moeten hun deelname aan het programma in hun gemeenschap en aan het brede publiek bekendmaken. De begunstigde organisatie moet ook alle deelnemers informeren over de bron van hun subsidie.

Hoe **selecteer** je de deelnemers?

Hoe **inclusief** is jullie selectieproces?

Doen jullie extra inspanningen om leerlingen met ***fewer opportunities*** mee te nemen op mobiliteit?
Zo ja, wat precies?

Hoe bepalen jullie de **leerresultaten**?
Hoe **evalueren** jullie deze leerresultaten?

Welke stappen nemen jullie (of gaan jullie nemen) om aan **disseminatie** te doen?

Gelieve niet op de bladen te noteren. epos

epos

Netwerksessie
Kwaliteitsstandaarden



Bewerk Timer | Reset | Start

Klik op timer

THEMA 1:

Partnerfinding

Gebruik van ondersteunende organisaties

- **Ondersteunende organisaties, transparantie en verantwoordelijkheid**: de begunstigde organisaties kunnen advies, bijstand of diensten met betrekking tot praktische aspecten van de uitvoering van het project van andere organisaties ontvangen, mits zij de controle behouden over de inhoud, de kwaliteit en de resultaten van de uitgevoerde activiteiten, zoals beschreven onder "kerntaken".

  Indien de begunstigde organisaties programmamiddelen gebruiken om andere organisaties te betalen voor specifieke uitvoeringstaken, moeten de verplichtingen van die organisaties formeel worden vastgelegd om de naleving van de kwaliteitsnormen voor Erasmus en de bescherming van de EU-middelen te waarborgen. De volgende elementen moeten worden opgenomen in de formele overeenkomst tussen de begunstigde en de dienstverlener: uit te voeren taken, kwaliteitscontrolemechanismen, gevolgen in geval van gebrekkige of onbestaande uitvoering en flexibiliteitsmechanismen in geval van annulering of reorganisatie van overeengekomen diensten die een eerlijke en evenwichtige verdeling van de risico's garanderen in geval van onvoorziene gebeurtenissen. De documenten waarin deze verplichtingen zijn vastgelegd, moeten ter beschikking staan van het nationaal agentschap om te worden bestudeerd.

  Organisaties die (tegen betaling of op vrijwillige basis) de begunstigde bijstaan bij bepaalde uitvoeringstaken, worden als ondersteunende organisaties beschouwd en moeten in de officiële verslagleggingsinstrumenten worden geregistreerd. De betrokkenheid van ondersteunende organisaties moet duidelijke voordelen opleveren voor de organisatorische ontwikkeling van de begunstigde organisatie en voor de kwaliteit van de mobiliteitsactiviteiten.

  In alle gevallen blijft de begunstigde organisatie verantwoordelijk voor de resultaten en de kwaliteit van de uitgevoerde activiteiten, ongeacht de betrokkenheid van andere organisaties.



Hoe vind je /waar ga je op zoek naar **partnerorganisaties**?



Hoe garandeer je **kwaliteit**svolle samenwerking en mobiliteiten?



Hoe zijn je **ervaringen** met ondersteunende organisaties?



Wat zijn de **voordelen**?



Wat zijn de **valkuilen**?

THEMA 2:

Praktische regelingen treffen

- **Praktische regelingen**: de begunstigde organisaties moeten zorgen voor de kwaliteit van praktische en logistieke aspecten (reizen, verblijf, visumaanvragen, sociale zekerheid enz.). Indien deze taken worden gedelegeerd aan de deelnemer of een dienstverlener, blijft de begunstigde organisatie uiteindelijk verantwoordelijk voor het verifiëren van de uitvoering en de kwaliteit ervan.
- **Gezondheid, veiligheid en naleving van de toepasselijke regelgeving**: alle georganiseerde activiteiten moeten voldoen aan een hoog niveau van veiligheid en bescherming voor de betrokken deelnemers en moeten alle toepasselijke regelgeving (bijvoorbeeld inzake ouderlijke toestemming, minimumleeftijd van de deelnemers enz.) naleven. De begunstigde organisaties moeten ervoor zorgen dat hun deelnemers afdoende verzekeringsdekking hebben, zoals omschreven in de algemene regels van het programma en de toepasselijke regelgeving.
- **Voorbereiding**: de deelnemers moeten een adequate voorbereiding krijgen wat praktische, professionele en culturele aspecten van hun verblijf in het gastland betreft. De voorbereiding moet in samenwerking met de ontvangende organisatie (en in voorkomend geval de gastgezinnen) worden georganiseerd.



Hoe groot is het **team** dat instaat voor het organiseren van de mobiliteiten? Wie maakt er deel van uit?



Hoe worden de **taken** verdeeld?



Wat moet er volgens jou allemaal **praktisch** geregeld worden voor een mobiliteit?



Wat vinden jullie als organisatie belangrijk bij het organiseren van een mobiliteit?



Waaruit bestaat de **voorbereiding**?



Hoe houd je tijdens de praktische voorbereiding rekening met **duurzaamheid**?

THEMA 3:

Ondersteuning tijdens de mobiliteit

- **Monitoring en begeleiding**: indien relevant op basis van de vorm van de activiteit, moeten de uitzendende en ontvangende organisaties een mentor of een soortgelijke sleutelfiguur aanwijzen, die de deelnemers zal volgen tijdens hun verblijf bij de ontvangende organisatie en hen zal helpen de gewenste leerresultaten te behalen. Bijzondere aandacht moet worden besteed aan het onthaal en de integratie van de deelnemers in de ontvangende organisatie en aan de monitoring van het leerproces.
- **Ondersteuning tijdens de activiteit**: de deelnemers moeten op elk moment tijdens hun mobiliteit steun van de ontvangende en uitzendende organisaties kunnen vragen en krijgen. De contactpersonen in beide organisaties, contactvormen en protocollen in geval van uitzonderlijke omstandigheden moeten worden vastgesteld voordat de mobiliteit plaatsvindt. Alle deelnemers moeten over deze regelingen worden geïnformeerd.



Wie **volgt** het **leerproces** van jullie deelnemers **op** en op welke manier?



Bij wie kunnen jullie deelnemers terecht als ze tijdens de mobiliteit **vragen of problemen** hebben?
Wie ondersteunt ter plaatse/van thuis uit?



Waarvoor kunnen deelnemers bij jullie terecht en wat vinden jullie de verantwoordelijkheid van de ontvangende organisatie?

THEMA 4:

Deelnemersrapporten: feedback verzamelen

- **Verzameling en gebruik van feedback van deelnemers**: de begunstigde organisaties moeten ervoor zorgen dat de deelnemers het door de Europese Commissie verstrekte standaardverslag over hun activiteiten invullen. De begunstigde organisaties moeten gebruikmaken van de feedback van de deelnemers om hun toekomstige activiteiten te verbeteren.

- **Evaluatie van de leerresultaten**: de leerresultaten en andere voordelen voor de deelnemers moeten systematisch worden geëvalueerd. De resultaten van de evaluatie moeten worden geanalyseerd en gebruikt voor de verbetering van toekomstige activiteiten.



Hoe zorgen jullie ervoor dat deelnemersrapporten **waarheidsgetrouw** worden ingevuld?



Hoe zorgen jullie ervoor dat deelnemersrapporten door **iedereen** worden ingevuld?



Hoe **verzamelen & analyseren** jullie de resultaten van deze deelnemersrapporten?



Is het belangrijk om ook een **eigen evaluatiesysteem** te hebben? Waarom wel/niet?

THEMA 5:

Hoe zorg je ervoor dat het project bijdraagt aan de volledige organisatie?

- **Selectie van deelnemers**: de deelnemers moeten worden geselecteerd volgens een transparante, rechtvaardige en inclusieve selectieprocedure.

- **Bepaling van de leerresultaten**: de verwachte leerresultaten van de mobiliteitsperiode moeten voor elke deelnemer of groep van deelnemers worden overeengekomen. De leerresultaten moeten worden overeengekomen tussen de uitzendende en ontvangende organisaties en (in het geval van individuele activiteiten) de deelnemer. De vorm van de overeenkomst hangt af van het soort activiteit.

- **Integratie van de resultaten van mobiliteitsactiviteiten in de organisatie**: de begunstigde organisaties moeten de resultaten van de uitgevoerde mobiliteitsactiviteiten (bv. kennis verworven door personeel in bij- en nascholing) in hun reguliere werkzaamheden integreren zodat deze de organisatie als geheel, haar personeel en de lerenden ten goede komen.

- **Het delen van resultaten binnen de organisatie**: de begunstigde organisaties moeten hun deelname aan het programma binnen de organisatie algemeen bekendmaken en mogelijkheden creëren voor de deelnemers om hun mobiliteitservaringen met hun collega's uit te wisselen. In het geval van mobiliteitsconsortia moet die informatie binnen het hele consortium worden gedeeld.

- **Delen van de resultaten met andere organisaties en het publiek**: beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.

- **Publieke bekendmaking van de financiering van de Europese Unie**: de begunstigde organisaties moeten hun deelname aan het programma in hun gemeenschap en aan het brede publiek bekendmaken. De begunstigde organisatie moet ook alle deelnemers informeren over de bron van hun subsidie.



Hoe **selecteer** je de deelnemers?



Hoe **inclusief** is jullie selectieproces?



Doen jullie extra inspanningen om leerlingen met ***fewer opportunities*** mee te nemen op mobiliteit?
Zo ja, wat precies?



Hoe bepalen jullie de **leerresultaten**?
Hoe **evalueren** jullie deze leerresultaten?



Welke stappen nemen jullie (of gaan jullie nemen) om aan **disseminatie** te doen?

Erasmus+
Kwaliteitsstandaarden

- **Tot slot…**
  - Wat heeft deze sessie jou over de kwaliteitsstandaarden **geleerd**?

  - Hoe **moeilijk** is het om de EQS om te zetten in de praktijk?
  - Welke richtlijn lijkt jou het moeilijkste om na te streven?

  - Welke **goede praktijk** of tip neem je mee van een collega?
  - Wat heb je gehoord dat je zelf graag eens wilt uitproberen?
  - **Waarmee ga je aan de slag?**



Accreditatie-event

Bedankt om erbij te zijn!

Veel succes!



Epos compenseert haar volledige CO2-uitstoot en engageert
zich om haar ecologische voetafdruk te blijven reduceren.