



BIJLAGE 2 — TOEPASSELIJKE REGELS MET BETREKKING TOT DE SUBSIDIABILITEIT VAN KOSTEN EN BIJDAGEN

1. BIJDAGEN PER EENHEID

1.1 REIZEN

Plaats van oorsprong: de plaats waar de uitzendende organisatie is gevestigd.

Duurzame vervoermiddelen: fiets, bus, carpoolen en trein. Reizen per boot wordt beschouwd als groen reizen indien het wordt gecombineerd met andere emissiearme vervoermiddelen. Het nationaal agentschap kan op basis van de gevestigde praktijk en per geval andere vervoermiddelen als duurzaam aanvaarden.

De bijdrage per reiseenheid voor duurzame vervoermiddelen (groen reizen) is subsidiabel als voor ten minste de helft van de heen- en terugreis (in de zin van afgelegde afstand in km) duurzame vervoermiddelen zijn gebruikt.

Bijdrage per eenheid per afstandscategorie: het bedrag dat is betaald voor een heen- en terugreis tussen de plaats van vertrek en de plaats van aankomst.

Locatie: de plaats waar de ontvangende organisatie is gevestigd. Indien er een andere plaats van oorsprong of locatie van de activiteit wordt opgegeven, licht de begunstigde dit verschil toe.

Bij het bepalen van de naleving van de in de programmagids gespecificeerde minimale subsidiabele duur van de mobiliteitsactiviteiten wordt geen rekening gehouden met de reistijd.

a) Berekening van de totale bijdrage per eenheid:

De totale bijdrage per eenheid voor reizen wordt berekend door het aantal deelnemers en begeleiders per afstandscategorie te vermenigvuldigen met de bijdrage per eenheid die van toepassing is op de betrokken afstandscategorie en de soort verplaatsing (groen of niet-groen), zoals omschreven in bijlage 3 bij de overeenkomst.

Met het oog op de vaststelling van de toepasselijke afstandscategorie geeft de begunstigde de afstand van een enkele reis aan met behulp van de afstandscalculator op de website van de Commissie: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_nl.htm.

De totale bijdrage per eenheid voor steun voor reiskosten wordt door de begunstigde berekend in het rapportage- en beheersinstrument van Erasmus + op basis van de toepasselijke eenheidstarieven.

b) Aanleidinggevende gebeurtenis

De steun voor reizen is subsidiabel als de deelnemer de activiteit daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

c) Bewijsstukken

Het bewijsstuk voor individuele activiteiten is de Europass-Mobility of een ander soort document waarin de leerresultaten van de deelnemer, alsmede de begin- en einddatum van de activiteit worden vermeld. Indien er sprake was van begeleiders, moeten hun naam en verblijfsduur in hetzelfde document worden vermeld of moet een afzonderlijk certificaat worden afgegeven. Deze bewijsstukken moeten door de ontvangende of de uitzendende organisatie worden ondertekend.

Daarnaast wordt een ondertekende subsidieovereenkomst tussen de begunstigde en de deelnemer vereist als bewijsstuk voor de activiteiten.

Voor uitgenodigde deskundigen is het bewijsstuk een door de deskundige verstrekt en door de ontvangende organisatie en de uitgenodigde deskundige ondertekend leerprogramma.

Voor groepsactiviteiten zijn de bewijsstukken een lijst van deelnemers en begeleiders en het uitgevoerde leerprogramma (met vermelding van de begin- en einddatum van de activiteit, het tijdschema van de activiteiten en de gebruikte methoden). Deze bewijsstukken moeten door de uitzendende en de ontvangende organisatie worden ondertekend. In geval van groepsactiviteiten op een zetel van een instelling van de Europese Unie moeten de bewijsstukken door de twee uitzendende organisaties worden ondertekend, en de handtekening van de ontvangende organisatie is niet vereist.]

Naast de bovengenoemde bewijsstukken, in geval van gebruik van duurzame vervoermiddelen (groen reizen): een verklaring op erewoord, ondertekend door de persoon die de reisbeurs ontvangt, dient als bewijsstuk.

Voor groepsactiviteiten wordt de verklaring over de reizen van de groep ondertekend door de uitzendende organisatie.

Als het vertrekpunt van de reis verschilt van de plaats van oorsprong of het eindpunt verschilt van de locatie, moet de begunstigde dit verschil toelichten. Als de reis niet heeft plaatsgevonden of werd gefinancierd uit andere bronnen dan het Erasmus+-programma, geeft de begunstigde in zijn verslag aan dat geen financiële steun voor reiskosten vereist is.

1.2 INDIVIDUELE STEUN**a) Berekening van de totale bijdrage per eenheid:**

De totale bijdrage per eenheid wordt berekend door het aantal dagen van activiteit per deelnemer en begeleider te vermenigvuldigen met de bijdrage per eenheid per dag die van toepassing is op het ontvangende land in kwestie, zoals omschreven in bijlage 3 bij de overeenkomst. Er kunnen reisdagen worden toegevoegd indien dit voor een specifieke activiteit relevant is.

Indien het verblijf wordt onderbroken, wordt de duur van de onderbreking niet in aanmerking genomen bij de berekening van de toegekende individuele subsidie. In geval van onderbreking als gevolg van overmacht moet de deelnemer worden toegestaan de activiteiten na de onderbreking te hervatten en voort te zetten (onder de in deze overeenkomst vastgestelde voorwaarden).

Indien de deelnemer de subsidieovereenkomst met de begunstigde beëindigt ten gevolge van overmacht, heeft de deelnemer recht op het bedrag van de subsidie dat overeenkomt met de daadwerkelijke duur van de mobiliteitsperiode. Het overgebleven geld moet aan de begunstigde worden terugbetaald, tenzij anders is overeengekomen door beide partijen.

b) Aanleidinggevende gebeurtenis:

De individuele steun is subsidiabel als de deelnemer de activiteit tijdens de aangegeven periode daadwerkelijk heeft ondernomen.

c) Bewijsstukken:

Dezelfde bewijsstukken als voor reiskosten (zie punt 1.1.c).]

d) Rapportage:

Deelnemers moeten gebruikmaken van het door de Europese Commissie verstrekte standaardonlineformulier (het verslag van de deelnemer) voor het meedelen van feitelijke informatie en hun beoordeling van de mobiliteitsactiviteit en de voorbereiding en follow-up ervan.

Uitgenodigde deskundigen hoeven geen deelnemersverslag in te dienen.

Verslagen van de deelnemers voor groepsmobiliteitsactiviteiten worden door de leidende begeleider namens de hele groep ingevuld.

1.3 ORGANISATORISCHE STEUN

a) Berekening van de totale bijdrage per eenheid

De totale bijdrage per eenheid wordt berekend door het totale aantal deelnemers aan mobiliteitsactiviteiten te vermenigvuldigen met de toepasselijke bijdrage per eenheid, zoals omschreven in bijlage 3 bij de overeenkomst. Begeleiders en personen die deelnemen aan voorbereidende bezoeken worden niet beschouwd als deelnemers aan mobiliteitsactiviteiten en worden dus niet in aanmerking genomen voor de berekening van de organisatorische steun.

b) Aanleidinggevende gebeurtenis:

De organisatorische steun is alleen subsidiabel als de deelnemer de activiteit daadwerkelijk heeft uitgevoerd

c) Bewijsstukken:

Dezelfde bewijsstukken als voor reiskosten (zie punt 1.1.c).

1.4 INCLUSIESTEUN VOOR ORGANISATIES

a) Berekening van de totale bijdrage per eenheid:

De totale bijdrage per eenheid wordt berekend door het totale aantal kansarme deelnemers aan mobiliteitsactiviteiten te vermenigvuldigen met de toepasselijke bijdrage per eenheid, zoals omschreven in bijlage 3 bij de overeenkomst.

b) Aanleidinggevende gebeurtenis:

De inclusiesteun is subsidiabel als de deelnemer de activiteit daadwerkelijk heeft ondernomen.

c) Bewijsstukken:

Dezelfde bewijsstukken als voor steun voor reiskosten (zie punt 1.1.c.)

Daarnaast: documentatie die door het NA wordt gespecificeerd als toelaatbaar bewijs dat de deelnemer behoort tot een van de in de programmagids vermelde categorieën van kansarmen.

1.5 TAALONDERSTEUNING

a) Berekening van de totale bijdrage per eenheid:

De totale bijdrage per eenheid wordt berekend door het totale aantal deelnemers dat taalondersteuning ontvangt te vermenigvuldigen met de bijdrage per eenheid, zoals omschreven in bijlage 3 bij de overeenkomst.

Deelnemers die cursussen van de onlinetaalhulp (OLS) hebben gevolgd, blijven in deze berekening buiten beschouwing. Indien uit het resultaat van een OLS-taalvaardigheidstoets blijkt dat het niveau van een deelnemer in de vereiste taal niet door OLS wordt gedekt, wordt dit resultaat beschouwd als afdoende rechtvaardiging om aanspraak te maken op de bijdrage per eenheid voor taalondersteuning, zoals gespecificeerd in de programmagids.

Lerenden die deelnemen aan langlopende mobiliteit ontvangen verdere taalondersteuning die gelijkwaardig is aan dezelfde bijdrage per eenheid, zoals omschreven in bijlage 3 bij de overeenkomst.

b) Aanleidinggevende gebeurtenis:

De bijdrage per eenheid is subsidiabel als de deelnemer daadwerkelijk steun bij het leren van talen heeft ontvangen.

c) Bewijsstukken:

Het bewijsstuk is een door de cursusorganisator ondertekend(e) verklaring/certificaat, waarin de naam van de deelnemer, de onderwezen taal, alsook de vorm en de duur van de verstrekte cursussen worden vermeld of, indien de taalopleiding wordt verstrekt door de uitzendende of de ontvangende organisatie: een door de opleiding verstrekkende organisatie ondertekende en gedateerde verklaring waarin de naam van de deelnemer, de onderwezen taal, alsook de vorm en de duur van de verstrekte taalopleiding worden vermeld.

d) Rapportage:

De begunstigde moet rapporteren over het aantal deelnemers dat gebruik heeft gemaakt van subsidies voor taalkundige ondersteuning en OLS.

1.6 CURSUSGELDEN

a) Berekening van de totale bijdrage per eenheid:

De totale bijdrage per eenheid wordt berekend door het totale aantal dagen per cursus of opleiding te vermenigvuldigen met de toepasselijke bijdrage per eenheid, zoals omschreven in bijlage 3 bij de overeenkomst. Alleen de dagen waarop daadwerkelijk wordt lesgegeven, worden bij de berekening van de subsidiesteun voor cursusgelden in aanmerking genomen.

b) Aanleidinggevende gebeurtenis:

De bijdrage per eenheid voor cursusgelden is subsidiabel als de deelnemer daadwerkelijk heeft deelgenomen aan een cursus of opleiding waarvoor cursusgeld moet worden betaald.

c) Bewijsstukken:

Het bewijsstuk is een factuur of een andere door de cursusorganisator of opleider afgegeven en ondertekende verklaring, waarin de naam van de deelnemer, de naam van de gevolgde cursus of opleiding alsook de begin- en einddatum van de deelname van de deelnemer aan de cursus of opleiding worden vermeld].

1.7 VOORBEREIDENDE BEZOEKEN

a) Berekening van de totale bijdrage per eenheid:

De totale bijdrage per eenheid wordt berekend door het totale aantal personen dat deelneemt aan voorbereidende bezoeken te vermenigvuldigen met de toepasselijke bijdrage per eenheid, zoals omschreven in bijlage 3 bij de overeenkomst.

b) Aanleidinggevende gebeurtenis:

De bijdrage per eenheid voor een voorbereidend bezoek is subsidiabel als de deelnemer het voorbereidende bezoek daadwerkelijk heeft afgelegd.

c) Bewijsstukken:

Het bewijsstuk is een ingevulde agenda, met vermelding van de namen van de deelnemende personen, ondertekend door de deelnemende personen en de ontvangende organisatie.

2. WERKELIJKE KOSTEN

2.1 INCLUSIESTEUN VOOR DEELNEMERS

a) Berekening van het subsidiebedrag:

De subsidie bestaat uit de terugbetaling van 100 % van de daadwerkelijk gemaakte subsidiabele kosten.

b) Subsidiabele kosten:

Kosten die rechtstreeks verband houden met kansarme deelnemers en hun begeleiders. Indien de persoon in het kader van deze begrotingscategorie verzoekt om terugbetaling van de steun voor reiskosten en individuele steun, kan voor deze categorieën voor dezelfde persoon geen bijdrage per eenheid worden gevraagd.

c) Bewijsstukken:

Bewijs van betaling van de desbetreffende kosten op basis van facturen met vermelding van de naam en het adres van de instantie die de factuur heeft uitgereikt, het bedrag en de valuta, de factuurdatum en, indien van toepassing, een door de ontvangende organisatie ondertekend bewijsstuk waarin de daadwerkelijke begin- en einddatum van het verblijf van de begeleider worden vermeld.

d) Rapportage:

Voor elke kostenpost in deze begrotingscategorie moet de begunstigde het soort kosten en het werkelijke bedrag van de gemaakte kosten rapporteren.

2.2 BUITENGEWONE KOSTEN

a) Berekening van het subsidiebedrag:

De subsidie bestaat uit de terugbetaling van de volgende daadwerkelijk gemaakte subsidiabele kosten, tenzij hieronder anders wordt bepaald.

b) Subsidiabele kosten:

- Financiële garantie: 80 % van de kosten van een door de begunstigde gestelde zekerheid voor voorfinancieringen, indien een dergelijke zekerheid door het NA is vereist, zoals omschreven in het gegevensblad (zie punt 4).
- Hoge reiskosten: 80 % van de kosten van de meest voordelige en doeltreffende manier van reizen indien de toepasselijke bijdrage per eenheid niet ten minste 70 % van de reiskosten zou dekken. Buitengewone reiskosten voor dure reizen komen in de plaats van de steun voor reiskosten.
- Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten: 100 % van de gemaakte kosten.]

c) Bewijsstukken:

- Voor de financiële garantie: bewijs van de kosten van de financiële garantie, met vermelding van de naam en het adres van de instantie die de garantie heeft gesteld, het bedrag en de valuta van de zekerheid, de datum van de zekerheidstelling en de handtekening van de wettelijke vertegenwoordiger van de instantie die de zekerheid stelt.
- Voor hoge reiskosten: bijbehorend bewijs van betaling van de daarmee gepaard gaande kosten aan de hand van facturen waarop de naam en het adres van de instantie die de factuur heeft uitgereikt, het bedrag en de valuta, alsook de factuurdatum en de reisroute worden vermeld.
- Voor visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties, medische certificering: bewijs van betaling van de daarmee gepaard gaande kosten aan de hand van facturen waarop de naam en het adres van de instantie die de factuur heeft uitgereikt, het bedrag en de valuta, alsook de factuurdatum worden vermeld.