



BIJLAGE 5 — SPECIFIEKE REGELS KA121

1. MAXIMALE TOEGEKENDE SUBSIDIE (ARTIKEL 5.2)

1.1 VERHOGING VAN DE TOEGEKENDE SUBSIDIE ALS GEVOLG VAN HERVERDELING VAN MIDDELEN

Als het nationaal agentschap een herverdelingsronde start, kan de begunstigde een verzoek indienen om de in artikel 5.2 aangegeven maximale toegekende subsidie door middel van een wijziging overeenkomstig artikel 39 te verhogen. De begunstigde onderbouwt het verzoek met via het rapportage- en beheersinstrument van Erasmus+ verstrekte informatie, waaruit blijkt dat hij in staat is aanvullende mobiliteitsactiviteiten uit te voeren.]

1.2. VERHOGING VAN DE MAXIMALE TOEGEKENDE SUBSIDIE VOOR INCLUSIESTEUN EN BUITENGEWONE KOSTEN

De begunstigde kan een gemotiveerd verzoek om aanvullende middelen voor buitengewone kosten en inclusiesteun voor deelnemers indienen, op voorwaarde dat deze extra kosten niet kunnen worden gedekt door een overdracht van middelen binnen het bestaande subsidiebedrag zonder negatieve gevolgen voor de verwezenlijking van de in bijlage 1 vermelde doelstellingen. Dergelijke verzoeken zullen in de volgorde van ontvangst worden behandeld zolang er middelen beschikbaar blijven in de reserve voor onvoorziene uitgaven van het nationaal agentschap.

Indien de wijziging wordt goedgekeurd, zal het nationaal agentschap de betrokken betaling met spoed uitvoeren indien dit noodzakelijk is zodat de begunstigde kan voldoen aan de regels inzake het verlenen van inclusiesteun voor deelnemers, zoals gespecificeerd in punt 5 van deze bijlage.

2. BEGROTINGSFLEXIBILITEIT (ARTIKEL 5.5)

Met betrekking tot artikel 5.5 is een wijziging vereist indien de begrotingsoverschrijvingen uit de begrotingscategorie *Inclusiesteun voor deelnemers* meer dan 15 % van de totale middelen in die categorie bedragen.

3. SUBCONTRACTANTEN (ARTIKEL 9.3)

De begunstigde kan de kerntaken van het project niet uitbesteden. De uitbesteding van projecttaken aan een ondersteunende organisatie moet voldoen aan de eisen van de kwaliteitsnormen.

In geval van niet-naleving kan het nationaal agentschap de begunstigde verzoeken de steun voor bepaalde taken niet langer te ontvangen en deze zelf uit te voeren. Indien vastgestelde problemen niet

worden aangepakt, kan het nationaal agentschap de subsidie verlagen ten tijde van de eindverslaglegging (zie artikel 28) of de subsidieovereenkomst beëindigen (zie artikel 29).

4. ONDERSTEUNING VAN DEELNEMERS (ARTIKEL 9.4)

Wanneer de begunstigde in het kader van de uitvoering van het project steun verleent aan deelnemers, moet hij dit doen overeenkomstig de voorwaarden in deze bijlage en in de bijlagen 1, 2, 3 en 6¹. De voorwaarden voor steun moeten vooraf duidelijk, schriftelijk en op niet-discriminerende wijze aan de deelnemers worden meegedeeld. Wanneer een valutaomrekening noodzakelijk is voor kosten, mag dit niet ten nadele van de deelnemer zijn.

Wanneer de EU-steun wordt verleend in de vorm van bijdragen per eenheid, moet de begunstigde een van de volgende opties toepassen:

- a) **Rechtstreekse betaling:** de bijdrage per eenheid wordt volledig aan de deelnemer betaald, waarbij de percentages voor bijdragen per eenheid zoals gespecificeerd in bijlage 3 worden toegepast.
- b) **Steun in natura:** verstrekking van de nodige goederen en diensten (bv. reistickets, hotelaccommodatie) aan de deelnemers waarbij deze namens de deelnemers worden aangekocht of op een andere manier worden gewaarborgd. De begunstigde moet ervoor zorgen dat de verstrekte goederen en diensten aan de noodzakelijke kwaliteits- en veiligheidsvereisten voldoen. Indien de aankoop van goederen en diensten minder kost dan de overeenkomstige bijdrage per eenheid, kan de begunstigde de resterende middelen gebruiken om andere projectkosten te dekken, deze aan de deelnemer uit te betalen of extra deelnemers te financieren, met inachtneming van de noodzakelijke kwaliteits- en veiligheidsnormen en met waarborging van een eerlijke en gelijke behandeling.
- c) **Gecombineerde steun:** verstrekking van de steun aan de deelnemers door een combinatie van de opties a) en b), waarbij voor bepaalde begrotingsrubrieken rechtstreekse betalingen worden verricht en voor andere begrotingsrubrieken steun in natura wordt verleend. De begunstigden moeten bij de toepassing van deze optie een eerlijke en gelijke behandeling garanderen.

5. INCLUSIESTEUN VOOR DEELNEMERS

Voor kansarme deelnemers zorgt de begunstigde ervoor dat, indien mogelijk, de inclusiesteun wordt voorgefinancierd om deelname aan de activiteiten te vergemakkelijken.

¹ Indien bijlage 6 van toepassing is.

6. GEGEVENSBESCHERMING (ARTIKEL 15)

6.1 RAPPORTAGE OVER DE NALEVING VAN DE VERPLICHTINGEN INZAKE GEGEVENSBESCHERMING

De begunstigde maakt in het eindverslag melding van de maatregelen die zijn genomen om ervoor te zorgen dat hun gegevensverwerkingsactiviteiten in overeenstemming zijn met Verordening 2018/1725, overeenkomstig de in artikel 15 vastgestelde verplichtingen, ten minste over de volgende onderwerpen: beveiliging van de verwerking, vertrouwelijkheid van de verwerking, ondersteuning van de verwerkingsverantwoordelijke, bewaring van gegevens, bijdragen aan audits, met inbegrip van inspecties, opstellen van registers van persoonsgegevens van alle categorieën verwerkingsactiviteiten die namens de verwerkingsverantwoordelijke worden uitgevoerd.

6.2 HET INFORMEREN VAN DEELNEMERS OVER DE VERWERKING VAN HUN PERSOONSGEGEVENS

De begunstigden verstrekken de deelnemers de relevante privacyverklaring voor de verwerking van hun persoonsgegevens voordat deze worden ingevoerd in de elektronische systemen voor het beheer van de Erasmus+-mobiliteitsactiviteiten.

7. INTELLECTUELE-EIGENDOMSRECHTEN — BACKGROUND EN RESULTATEN — TOEGANGSRECHTEN EN GEBRUIKSRECHTEN (ARTIKEL 16)

7.1 BACKGROUNDLIJST

De begunstigden moeten, wanneer voorafgaand aan de overeenkomst reeds intellectuele- of industriële-eigendomsrechten (met inbegrip van rechten van derden) bestaan, een lijst van die rechten opstellen, met vermelding van de gebruikersrechten.

De coördinator moet deze lijst vóór het begin van het project bij de steunverlenende autoriteit indienen.

7.2 ONDERWIJSMATERIAAL

Indien de begunstigden in het kader van het project leermateriaal produceren, moet dit materiaal kosteloos en onder open licenties via internet beschikbaar worden gesteld². De begunstigden moeten ervoor zorgen dat het gebruikte internetadres geldig en actueel is. Als de hosting van de website wordt stopgezet, moeten de begunstigden de website uit het registratiesysteem van de organisatie verwijderen om het risico te vermijden dat het domein door een andere partij wordt overgenomen en naar andere websites wordt doorgeleid.

8. COMMUNICATIE, VERSPREIDING EN ZICHTBAARHEID (ARTIKEL 17.4)

² Via een open licentie kan de eigenaar van een werk iedereen toestemming geven om gebruik te maken van het instrument. Aan alle instrumenten is een licentie verbonden. Er zijn verschillende vormen van open licentie, naargelang de reikwijdte van de verleende toestemmingen of de opgelegde beperkingen; de begunstigde kan vrij kiezen welke specifieke licentie op zijn werk van toepassing is. Aan elk instrument dat wordt gerealiseerd, moet een open licentie worden verbonden. Een open licentie strekt niet tot overdracht van auteursrechten of intellectuele-eigendomsrechten.

De begunstigden moeten de in het kader van het Erasmus+-programma ontvangen steun in al het communicatie- en promotiemateriaal erkennen, ook op hun websites en sociale media.

De richtsnoeren voor het gebruik van de huisstijl voor de begunstigde en andere derden zijn te vinden op:

https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_nl.

8.1 HET PLATFORM VOOR ERASMUS+-PROJECTRESULTATEN

Als het project resultaten heeft opgeleverd die kunnen worden gedeeld, stelt de begunstigde deze ter beschikking van het platform voor Erasmus+-projectresultaten door ze volgens de instructies te uploaden in de begunstigdenmodule (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>).

9. SPECIFIEKE REGELS VOOR DE UITVOERING VAN HET PROJECT (ARTIKEL 18)

9.1 BEPERKENDE MAATREGELEN VAN DE EU

De begunstigden moeten ervoor zorgen dat de EU-subsidie niet ten goede komt aan geassocieerde partners, subcontractanten of ontvangers van financiële steun aan derden die onderworpen zijn aan beperkende maatregelen die zijn vastgesteld op grond van artikel 29 van het Verdrag betreffende de Europese Unie of artikel 215 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (VWEU).

9.2 VERPLICHTE INFORMATIESESSIES EN OPLEIDINGEN

De begunstigde moet informatiebijeenkomsten en opleidingen bijwonen die door het nationaal agentschap als verplicht worden aangemerkt.

10. RAPPORTAGE (ARTIKEL 21)

10.1 RAPPORTAGE- EN BEHEERSINSTRUMENT VAN ERASMUS+

De begunstigde moet gebruikmaken van het door de Europese Commissie verstrekte webgebaseerde rapportage- en beheersinstrument om alle informatie te registreren met betrekking tot de in het kader van het project ondernomen activiteiten (met inbegrip van activiteiten die niet rechtstreeks met een subsidie uit EU-middelen werden ondersteund), en om het eindverslag en de periodieke en voortgangsverslagen (indien beschikbaar in het rapportage- en beheersinstrument van Erasmus+ en voor de in artikel 21.2 genoemde gevallen) in te vullen en in te dienen. De technische stappen zijn beschreven in de handleiding voor begunstigden: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/support/beneficiary-guide>. De begunstigde mag de rapportage taak niet uitbesteden en mag externe personen geen toegang geven tot het rapportage- en beheersinstrument.

De activiteiten moeten vóór de aanvangsdatum worden ingevoerd in het rapportage- en beheersinstrument van Erasmus+ en worden gecontroleerd zodra ze zijn voltooid.

10.2 PERIODIEK VERSLAG EN VOORTGANGSVERSLAG

[Optie voor projecten met periodieke of voortgangsverslagen:

De periodieke verslagen en voortgangsverslagen moeten een overzicht van de uitvoering van het project bevatten. Daarnaast moet het periodieke verslag een financieel overzicht bevatten.

De verslagen moeten worden opgesteld aan de hand van het model dat beschikbaar is in het rapportage- en beheersinstrument van Erasmus+ of door het nationaal agentschap wordt verstrekt (indien van toepassing). Door het verslag te ondertekenen, bevestigen de begunstigden dat de verstrekte informatie waarheidsgetrouw en volledig is en wordt gestaafd door de relevante bewijsstukken die tijdens een controle kunnen worden overgelegd.]

[Optie voor projecten zonder periodiek verslag of voortgangsverslag:

Niet van toepassing.]

10.3 EINDVERSLAG

Het eindverslag moet een overzicht van de uitvoering van het project en een financieel overzicht bevatten.

Het nationaal agentschap kan om relevante bewijsstukken verzoeken voor alle activiteiten, kosten en bijdragen die de begunstigde in het eindverslag heeft gedeclareerd.

10.4 EVALUATIE VAN HET EINDVERSLAG

De begunstigde moet het eindverslag na de einddatum van het project indienen.

De evaluatie leidt tot een score van maximaal 100 punten. Er zal een gemeenschappelijke reeks evaluatiecriteria worden gebruikt om te meten in hoeverre het project is uitgevoerd in overeenstemming met de goedgekeurde subsidieaanvraag en de kwaliteitsnormen van Erasmus.]

Het eindverslag wordt geëvalueerd in samenhang met de verslagen van de deelnemers en andere projectdocumentatie die vereist is op grond van deze subsidieovereenkomst en de kwaliteitsnormen van Erasmus. Er zal een gemeenschappelijke reeks evaluatiecriteria worden gebruikt om te meten in hoeverre het project is uitgevoerd in overeenstemming met de in bijlage 1 bij deze overeenkomst vastgestelde streefdoelen, het goedgekeurde Erasmus-plan en de kwaliteitsnormen van Erasmus.

11. VERSCHULDIGDE BEDRAGEN (ARTIKEL 22.3)

Indien in het gegevensblad geen verdere voorfinancieringsbetaling is voorzien, kan de begunstigde hierom verzoeken zonder om een wijziging van de subsidieovereenkomst te verzoeken. Het verzoek moet naar behoren worden gemotiveerd en vergezeld gaan van een periodiek verslag. Het verzoek mag niet hoger zijn dan [10] % van de in punt 3 van het gegevensblad vermelde maximale toegekende subsidie en mag pas worden gedaan nadat ten minste 70 % van het bedrag van de eerdere voorfinancieringsbetalingen is uitgevoerd.

De begunstigde ziet erop toe dat de activiteiten in het kader van het project waarvoor de subsidie werd toegekend subsidiabel zijn volgens de in de Erasmus+-programmagids vastgestelde regels en deze overeenkomst.

Het nationaal agentschap beschouwt elke activiteit of kosten die niet in overeenstemming zijn met de regels van de Erasmus+-programmagids en deze overeenkomst, als niet-subsidiabel. De subsidiebedragen voor deze activiteiten en kosten worden volledig teruggevorderd.

12. CONTROLES, EVALUATIES, AUDITS EN ONDERZOEKEN (ARTIKEL 25)

Voor de toepassing van de artikelen 21 en 25 verstrekken de coördinator of de betrokken begunstigde fysieke of elektronische kopieën van bewijsstukken zoals omschreven in bijlage 2 aan het nationaal agentschap, tenzij dit om de originelen verzoekt. Na analyse van de originele bewijsstukken zendt het nationaal agentschap deze terug naar de betrokken begunstigde. Indien de begunstigde wettelijk niet bevoegd is om de originele documenten te verzenden, wordt in plaats daarvan een kopie van de bewijsstukken verzonden.

Het project kan worden onderworpen aan interne controles en projectevaluaties in de vorm van administratieve controles, controles ter plaatse of systeemcontroles. In dit verband kan het nationaal agentschap de begunstigde verzoeken aanvullende bewijsstukken of documenten te verstrekken die niet in bijlage 2 zijn vermeld en die doorgaans voor het soort controle vereist zijn.

De begunstigde moet het NA in staat stellen de echtheid en subsidiabiliteit van alle projectactiviteiten en deelnemers te controleren met behulp van alle documentaire middelen (bijvoorbeeld video- en fotografische gegevens van de uitgevoerde activiteiten, interviews met personeelsleden en deelnemers of andere documenten die het reële karakter van activiteiten staven) om dubbele financiering of andere onregelmatigheden uit te sluiten.

12.1 ADMINISTRatieve CONTROLE

De administratieve controle is een grondige controle van de bewijsstukken ten kantore van het nationaal agentschap die ten tijde van of na afloop van de eindverslaglegging kan worden verricht. De begunstigde legt de bewijsstukken voor alle begrotingscategorieën voor indien het nationaal agentschap daarom verzoekt.

12.2 CONTROLES TER PLAATSE

Controles ter plaatse worden uitgevoerd door het nationaal agentschap ten kantore van de begunstigde of op een andere locatie die relevant is voor de uitvoering van het project. Tijdens controles ter plaatse moet de begunstigde originele bewijsstukken voor alle begrotingscategorieën ter beschikking stellen voor controle door het nationaal agentschap en moet hij het nationaal agentschap toegang geven tot de registratie van projectuitgaven in de boekhouding van de begunstigde.

Controles ter plaatse kunnen de volgende vormen aannemen:

- a) **Controle ter plaatse tijdens de uitvoering van het project:** deze controle wordt uitgevoerd tijdens de uitvoering van het project zodat het nationaal agentschap het reële karakter en de subsidiabiliteit van alle projectactiviteiten en deelnemers rechtstreeks kan controleren.
- b) **Controle ter plaatse na de voltooiing van het project:** deze controle wordt uitgevoerd na voltooiing van het project en gewoonlijk na de controle van het eindverslag.

12.3 SYSTEEMCONTROLE

De systeemcontrole wordt uitgevoerd om het systeem van de begunstigde vast te stellen voor het indienen van zijn reguliere subsidieaanvragen in het kader van het programma en voor de naleving van de verbintenissen die zijn aangegaan als gevolg van hun erkenning. De systeemcontrole wordt uitgevoerd om vast te stellen of de begunstigde voldoet aan uitvoeringsnormen waaraan zij zich hebben verbonden in het kader van het Erasmus+-programma.

13. SUBSIDIEVERLAGING (ARTIKEL 28)

Indien de actie niet is uitgevoerd zoals beschreven in bijlage 1 (uitvoeringscriteria) en/of in overeenstemming met de verplichtingen van de subsidieovereenkomst (verplichtingscriteria), kan de in aanmerking komende subsidie worden verlaagd zoals gespecificeerd in artikel 22. Subsidieverlagingen kunnen cumulatief worden toegepast op verschillende gronden en bovenop eventuele afwijzingen van kosten en bijdragen op grond van artikel 27.

Verlaging op grond van uitvoeringscriteria: Gebrekkige, onvolledige of niet-tijdige uitvoering van het project kan door het nationaal agentschap worden vastgesteld aan de hand van het door de begunstigde ingediende eindverslag of een andere relevante bron, met inbegrip van verslagen van deelnemers, monitoringbezoeken, verslagen over accreditatie, administratieve controles of controles ter plaatse door het nationaal agentschap.

Overeenkomstig de scoringprocedure van het eindverslag zoals beschreven in artikel 10.4 van bijlage 5, kan het nationaal agentschap de in aanmerking komende subsidie voor organisatorische steun als volgt verlagen:

- 10 % als het eindverslag wordt beoordeeld met ten minste 50 punten en minder dan 60 punten;
- 25 % als het eindverslag wordt beoordeeld met ten minste 40 punten en minder dan 50 punten;
- 50 % als het eindverslag wordt beoordeeld met ten minste 25 punten en minder dan 40 punten;
- 75 % als het eindverslag wordt beoordeeld met ten minste 15 punten en minder dan 25 punten;
- 100 % als het eindverslag wordt beoordeeld met minder dan 15 punten.

Daarnaast kan het nationaal agentschap de in aanmerking komende subsidie voor organisatorische steun en/of cursusgeld met tot 100 % verlagen indien uit de evaluatie van het eindverslag of een andere hierboven genoemde relevante bron blijkt dat de kwaliteitsnormen van Erasmus of de kwalitatieve vereisten van de programmagids niet zijn nageleefd. De toegepaste verlaging moet in verhouding staan tot de ernst en het effect van de vastgestelde problemen.

Verlaging op grond van verplichtingscriteria: Naast de verlaging wegens een niet-correcte uitvoering van het project, zoals blijkt uit de score van het eindverslag, kan de in aanmerking komende subsidie ook worden verlaagd wegens onregelmatigheden, fraude of niet-nakoming van andere verplichtingen zoals bepaald in artikel 28.1. De subsidieverlaging(en) kan (kunnen) met name worden toegepast wegens niet-nakoming van verplichtingen uit hoofde van de artikelen 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 25 en 32 van deze subsidieovereenkomst.

14. COMMUNICATIE TUSSEN DE PARTIJEN (ARTIKEL 36)

Alle communicatie in het kader van de overeenkomst moet:

- schriftelijk worden ingediend (elektronisch of op papier)
- duidelijk aangeven om welke overeenkomst het gaat (projectnummer en -titel, indien van toepassing) en
- zijn opgesteld met gebruikmaking van de eventueel ter beschikking gestelde formulieren en templates.

De communicatie tussen de partijen gebeurt bij voorkeur per e-mail, tenzij het rapportage- en beheersinstrument van Erasmus+ voorziet in een digitale methode voor bepaalde aspecten van de subsidieovereenkomst.

De rapportage uit hoofde van artikel 21 moet plaatsvinden via het in artikel 10 van deze bijlage beschreven rapportage- en beheersinstrument van Erasmus+.

Een **formele kennisgeving** is een schriftelijke kennisgeving die per aangetekende post met bewijs van bezorging naar de in de preambule vermelde postadressen wordt verzonden, of die als gewone e-mail naar de in de preambule vermelde e-mailadressen wordt verzonden, of die wordt verzonden met behulp van een digitale methode waarin daartoe in het rapportage- en beheersinstrument van Erasmus+ wordt voorzien. Verzoeken tot wijziging moeten in de vorm van een formele kennisgeving worden verzonden.

Communicatie wordt geacht door de verzendende partij te zijn **gedaan** op de datum en het tijdstip van verzending. Communicatie wordt in de volgende gevallen geacht aan de andere partij te zijn **kennisgegeven**:

- **Formele kennisgevingen die elektronisch worden verzonden:** Indien een partij elektronisch via een gewone e-mail op de hoogte is gebracht van het in de preambule vermelde e-mailadres, wordt aangenomen dat zij op de datum en het tijdstip van verzending van de e-mail in kennis is gesteld van de inhoud van de uitwisseling. Het is de verantwoordelijkheid van beide partijen om hun inbox regelmatig te controleren op nieuwe berichten, elkaar in kennis te stellen van eventuele wijzigingen van e-mailadressen in de preambule en ervoor te zorgen dat

de communicatie van de andere partij aan de ontvangende zijde niet wordt geblokkeerd of gefilterd. Beweringen dat de kennisgeving niet is ontvangen omdat een e-mail per ongeluk is gefilterd (bv. door beveiligings- of antispamfilters), worden niet aanvaard en de kennisgeving van de communicatie wordt geacht naar behoren te zijn gedaan op de datum en het tijdstip van verzending.

- **Formele kennisgevingen die per post worden verzonden:** Formele kennisgevingen op papier die per aangetekende post met bewijs van bezorging worden verzonden, worden geacht aan de andere partij te zijn gedaan op de door de postdienst geregistreerde datum van bezorging of op de uiterste datum voor afhaling op het postkantoor.

Wijzigingen (artikel 39) moeten door de partijen worden ondertekend met een handgeschreven handtekening, op elektronische wijze met een gekwalificeerde elektronische handtekening (QES) of met een ander type elektronische handtekening dat krachtens het toepasselijke nationale recht als gelijkwaardig met een handgeschreven handtekening wordt erkend. Wijzigingen moeten in de vorm van een formele kennisgeving worden verzonden, tenzij het rapportage- en beheersinstrument van Erasmus+ (module voor begunstigden) voor een bepaald type wijziging voorziet in een digitale uitwisselingsmethode, in welk geval de daarin vermelde instructies moeten worden gevolgd.

Een **vereenvoudigde goedkeuringsprocedure** is een procedure waarbij de begunstigde kan verzoeken om een goedkeuring achteraf door de steunverlenende autoriteit om in het eindverslag kosten of bijdragen te aanvaarden die zijn betaald maar niet waren gepland in de geraamde begroting. Voor een dergelijke vereenvoudigde goedkeuring moet hij de betrokken kosten of bijdragen in het eindverslag declareren en deze motiveren. De steunverlenende autoriteit heeft de volledige discretionaire bevoegdheid met betrekking tot vereenvoudigde goedkeuring en de begunstigde draagt het risico dat dergelijke kosten of bijdragen op het moment van de eindbetaling mogelijk niet worden goedgekeurd.

In geval van twijfel moet de begunstigde het nationaal agentschap raadplegen over de vraag of gebruik moet worden gemaakt van het rapportage- en beheersinstrument van Erasmus+, een formele kennisgeving of de vereenvoudigde goedkeuringsprocedure.

15. MONITORING EN EVALUATIE VAN ACCREDITATIES

Het nationaal agentschap zal toezien op de uitvoering van de accreditatie voor Erasmus overeenkomstig de regels die zijn vastgesteld in de programmagids die tot de accreditatie heeft geleid, en in overeenstemming met de Erasmus-kwaliteitsnormen.

Indien de monitoring tekortkomingen aan het licht brengt, zal het nationaal agentschap aanbevelingen en/of verplichte instructies geven om de situatie te verhelpen. Indien nodig kan het nationaal agentschap verdere corrigerende maatregelen nemen, zoals omschreven in de programmagids die tot de toekenning van de accreditatie heeft geleid. Als gevolg van de opschorting of beëindiging van de accreditatie kan de subsidieovereenkomst worden opgeschort of beëindigd.

16. ONLINETAALONDERSTEUNING (ONLINE LINGUISTIC SUPPORT, "OLS")

De begunstigde moet het gebruik van taalcursussen in het platform voor onlinetaalondersteuning (OLS) bevorderen, monitoren en ondersteunen.

17. BESCHERMING EN VEILIGHEID VAN DEELNEMERS

De begunstigde voorziet in doeltreffende procedures en regelingen die de deelnemers aan zijn project bescherming en veiligheid bieden.

De begunstigde moet garanderen dat verzekeringsdekking wordt verstrekt aan deelnemers aan mobiliteitsactiviteiten.

[Specifiek voor schoolonderwijs en beroepsonderwijs en -opleiding: Voordat minderjarigen aan het project deelnemen, moet de begunstigde ervoor zorgen dat de toepasselijke regelgeving inzake de bescherming en veiligheid van minderjarigen, zoals vastgesteld in de toepasselijke wetgeving in de uitzendende landen en ontvangende landen, volledig wordt nageleefd, met inbegrip van, maar niet beperkt tot: toestemming van de ouders of voogd, verzekeringsregelingen en leeftijds grenzen.]

18. CONSORTIUMOVEREENKOMST (ARTIKEL 7)

Indien volgens het gegevensblad een consortiumovereenkomst over interne samenwerkingsregelingen vereist is, moet de coördinator voordat de eerste voorfinanciering kan worden uitbetaald, de sluiting ervan bevestigen bij het nationaal agentschap.