Aanvraag voor een extra financiële tussenkomst op basis van reële kosten

***De aanvraag voor een extra financiële tussenkomst op basis van reële kosten moet ten laatste twaalf maanden na de start van het project (i.e. 31 mei 2023) ingediend zijn bij je dossierbeheerder.***

***Epos kan aanvragen goedkeuren zo lang het voorziene budget voor “real costs” niet is uitgeput.***

*Volgens de regels voor een Geaccrediteerd Erasmus+ Mobiliteitsproject is het voor de begunstigde mogelijk om gedurende de eerste twaalf maanden van het project een extra financiële tussenkomst te vragen onder de vorm van*

1. *inclusiesteun voor Erasmus+ deelnemers met fewer opportunities; of*
2. *uitzonderlijke reiskosten in uw Erasmus+ project; of*
3. *uitzonderlijke visumgerelateerde kosten, kosten voor verblijfsvergunningen, vaccinaties of medische certificaten in uw Erasmus+ project.*

*Meer informatie over welke kosten ontvankelijk zijn, vindt u in de Programmagids of in Annex III (Financiële en Contractuele regels) bij het contract.*

*Na indienen van deze aanvraag brengt je dossierbeheerder je schriftelijk op de hoogte van het goed- dan wel afkeuren. Een goedgekeurde extra financiële tussenkomst wordt via amendement toegevoegd aan het contract en verrekend met het saldo bij eindafrekening.*

# Projectinformatie

Naam organisatie: Klik om tekst in te voeren.

Projectcode: Klik om tekst in te voeren.

Naam van de persoon die de aanvraag ondertekent namens de organisatie: Klik om tekst in te voeren.

Functie: Klik om tekst in te voeren.

**Handtekening**

Ondergetekende verklaart op eer dat deze aanvraag volledig en correct is.

*Naam*: Klik om tekst in te voeren.

*Datum*: Klik om een datum in te voeren.

*Handtekening:*

# Optie I: aanvraag voor extra financiële tussenkomst in de vorm van inclusiesteun

*Inclusiesteun kan enkel voorzien worden voor E+ deelnemers die in de Beneficiary Module gerapporteerd worden met “fewer opportunities”. Wat Epos onder deelnemers met fewer opportunities verstaat, vindt u* [*hier*](https://s3.eu-west-1.amazonaws.com/files.epos/downloads/contractbijlagen%2B2021/KA1/E%2B%2B2021%2BDefinities%2Bfewer%2Bopportunities%2B%2B%2Blaaggeschoolde%2Badult%2Blearners.pdf)*.*

*Meer informatie betreffende de ontvankelijkheid en bewijslast die hieraan verbonden is vindt u in Annex III (Financiële en Contractuele regels) bij het contract.*

**Aanvraag**

Beschrijf kort wat de situatie is en waarom hiervoor een extra financiële tussenkomst nodig is. *Geef hier ook relevante informatie met betrekking tot de mobiliteit mee (bijvoorbeeld: activiteitstype, naam deelnemer(s) waarop deze extra aanvraag betrekking heeft, periode van de mobiliteit, gastland…). Hou hierbij steeds rekening met de GDPR-regelgeving, het is niet de bedoeling om gevoelige (persoons- of medische) gegevens te delen.*

Klik om tekst in te voeren.

Geef een berekening van de gevraagde extra financiële tussenkomst. Verduidelijk voldoende waarvoor het extra budget nodig is *(bijvoorbeeld: extra begeleiding en/of hulp tijdens of van en naar de mobiliteit, speciaal transport tijdens of van en naar de mobiliteit, aangepaste accommodatie, specifiek didactisch materiaal, …)*.

Klik om tekst in te voeren.

Totaal gevraagde extra financiële ondersteuning: Klik om tekst in te voeren.

***Vergeet het document op de eerste bladzijde niet te ondertekenen.***

# Optie II: aanvraag voor extra financiële tussenkomst in de vorm van uitzonderlijke reiskosten

*Geldig wanneer de kosten voor de meest voordelige en doeltreffende manier van reizen niet voor minstens 70% gedekt worden door de standaardforfaits. De aanvraag betreft een terugbetaling van 80% van de daadwerkelijk gemaakte kosten.*

*Meer informatie betreffende de ontvankelijkheid en bewijslast die hieraan verbonden is vindt u in Annex III (Financiële en Contractuele regels) bij het contract.*

**Aanvraag**

Beschrijf kort op welke manier er gereisd wordt.

*Geef hier ook relevante informatie met betrekking tot de mobiliteit mee (bijvoorbeeld: activiteitstype, naam deelnemer(s) waarop deze extra aanvraag betrekking heeft, periode van de mobiliteit, gastland…).*

Klik om tekst in te voeren.

Werkelijke kost: Klik om tekst in te voeren.

Mogelijke financiële tussenkomst (80%): Klik om tekst in te voeren.

***Vergeet het document op de eerste bladzijde niet te ondertekenen.***

# Optie III: aanvraag voor extra financiële tussenkomst in de vorm van uitzonderlijke visumgerelateerde kosten, kosten voor verblijfsvergunningen, vaccinaties of medische certificaten

*De aanvraag betreft een terugbetaling van 100% van de daadwerkelijk gemaakte kosten.*

*Meer informatie betreffende de ontvankelijkheid en bewijslast die hieraan verbonden is vindt u in Annex III (Financiële en Contractuele regels) bij het contract.*

**Aanvraag**

Beschrijf kort waarvoor de uitzonderlijke kosten specifiek gevraagd worden.

*Geef hier ook relevante informatie met betrekking tot de mobiliteit mee (bijvoorbeeld: activiteitstype, naam deelnemer(s) waarop deze extra aanvraag betrekking heeft, periode van de mobiliteit, gastland…).*

Klik om tekst in te voeren.

Werkelijke kost (= mogelijke financiële tussenkomst): Klik om tekst in te voeren.

***Vergeet het document op de eerste bladzijde niet te ondertekenen.***