



Accreditatie FOCUS ‘KA120 voortgangsverslagen’

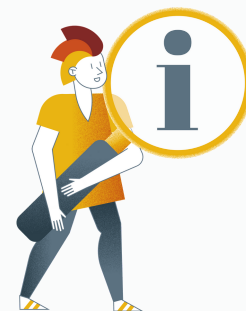
Focus 3
oktober 2025

Organisaties die subsidies krijgen binnen Erasmus+ (= “begunstigden”) moeten aan het Nationaal Agentschap (NA) rapporteren hoe en waarvoor ze die middelen inzetten. Geaccrediteerde organisaties doen dit in de eerste plaats via het klassieke eindrapport voor elk afzonderlijk KA121-project. Hierin staat vooral het financiële aspect centraal.

Voor geaccrediteerde organisaties komen er daarnaast voortgangsverslagen bij op het niveau van de accreditatie (KA120). Daarin geeft de begunstigde inzicht in de voortgang van de doelstellingen en de wijze waarop zij de geldende kwaliteitsstandaarden waarborgt. Op dat moment vragen wij ook om een update van het Erasmus Plan. In deze nieuwsbrief willen we een eerste, verduidelijkende inkijk geven in deze KA120-voortgangsverslagen.

Wat?

In jullie accreditatie-aanvraag koppelden jullie een **Erasmus Plan** met een aantal **doelstellingen** aan een nodenanalyse. Dat plan heeft een looptijd van twee tot vijf jaar. Wanneer het plan afloopt, worden de KA120-voortgangsverslagen verwacht. Deze bestaan uit twee delen:



- Het **Erasmus Plan progress report** en **Erasmus Quality Standards (EQS) report**
- De **Erasmus Plan Update**

In het eerste deel rapporteren jullie over de impact van de uitgevoerde mobiliteitsprojecten op de ontwikkeling van de organisatie (‘progress report’ over de doelstellingen van het Plan) en over hoe jullie die Erasmus+ kwaliteitsstandaarden waarborgen tijdens de mobiliteitsactiviteiten (‘EQS report’). Kort daarna vragen wij om de Erasmus Plan Update. De beoordeling van het eerste deel van de voortgangsverslagen bepaalt of de huidige doelstellingen in het plan verlengd of afgesloten moeten worden en of nieuwe doelen toegevoegd mogen worden.

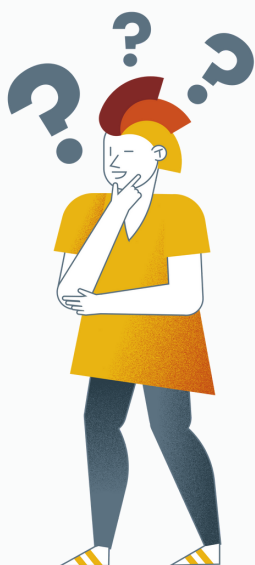
Accreditatie FOCUS 'KA120 voortgangsverslagen'

Focus 3
oktober 2025

Wanneer?

De einddatum van het Erasmus Plan bepaalt wanneer de Update, en voorafgaand het Erasmus Plan progress en EQS report, opgevraagd worden. Elk jaar zal een groep geaccrediteerden begin december de vraag krijgen om de voortgangsverslagen in te dienen tegen eind januari. Dit is dus een belangrijke periode.

Bijvoorbeeld: wie de accreditatie behaalde in 2022 (onder Call 2021) en een Plan heeft met een looptijd van vijf jaar, zal begin 2026 een update moeten indienen.



Hoe?

Een onafhankelijke expert beoordeelt de voortgangsverslagen. Na onze analyse van deze beoordeling moet de Plan Update ingediend worden (normaalgezien midden maart).

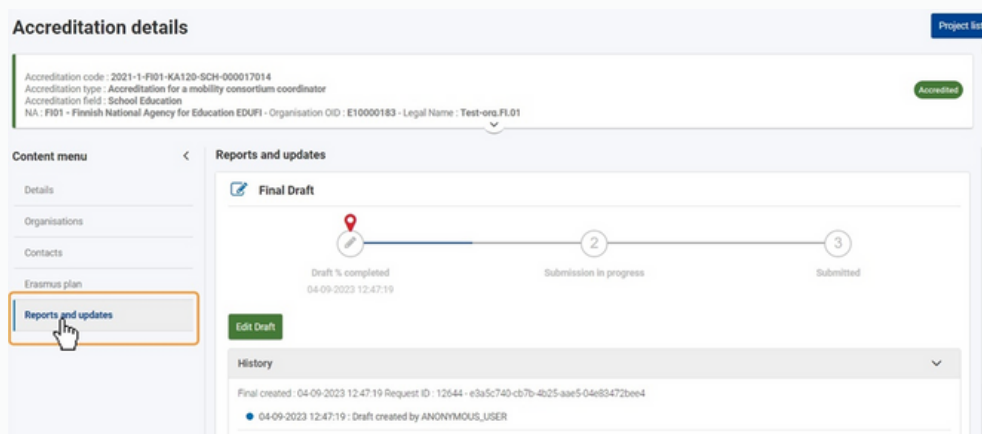
Stabiliteit en continuïteit zijn belangrijk bij de Update maar we willen dat jullie goed nadenken over jullie doelen. Vul ze aan als dat nodig is, met een aangepaste **timing**, duidelijke **mijlpalen** en **meetbare resultaten**. Focus daarbij vooral op impact en meetbaarheid.

Accreditatie FOCUS 'KA120 voortgangsverslagen'

Focus 3
oktober 2025

Wist je dat ...

- de looptijd van jullie Erasmus Plan (= tussen twee en vijf jaar en zelf gekozen) losstaat van de looptijd van jullie accreditatie (= tot en met de duur van het huidige Erasmus+ Programma, zoals bepaald door de Europese Commissie)?
- Epos ondersteuning aanbiedt om doelen (Erasmus Plan) meet- of zichtbaar te maken? We doen dit via een handboek en in de vorm van impactsessies die we elk voorjaar organiseren. Houd hiervoor onze website en nieuwsbrief in de gaten!
- alle rapportering verloopt via de accreditatiecode in de Beneficiary Module, onder 'Reports and updates'?



- het Erasmus Plan progress report en het EQS report **digitaal** en in het **Nederlands** via de Beneficiary Module moeten ingediend worden? Na de aankondiging krijgen jullie ongeveer 50 tot 60 dagen voorbereidingstijd.
- Epos een online info- en vragenmoment organiseert kort na de aankondiging aan de geselecteerde groep geaccrediteerden? De details van dit moment staan in de aankondiging.
- de instructies en evaluatiecriteria opgenomen zijn in de verslagen in de BM?
- het Erasmus Plan progress en EQS report een score krijgen? Een minder goede score kan leiden tot specifieke opvolgingsmaatregelen, een pauze of zelfs opschorting van de accreditatie. Wij zetten echter eerst in op ondersteuning en monitoring.

Interessante linken ...

- Handleiding "[Hoe vul en dien ik een mijn accreditatievoortangsverslagen in?](#)"
- [Info rond impact](#)
- [Kwaliteitsstandaarden](#)

Dit document werd ontwikkeld ter ondersteuning. Lees er steeds de regels in de programmagids en het contract op na. Wat in de programmagids en het contract staat, is prior op deze informatie. Informatie kan ook per calljaar verschillend zijn.