

**WELKOM OP DE LIVE KICK-OFF
KA1, CALL 2022
21-22/9/2022, BRUSSEL**



Erasmus+



WORKSHOP
“PROJECTMONITORING EN –
EVALUATIE”
(9.30-11 / 11-12.30)



Erasmus+



Korte kennismakingsronde



Erasmus+



Kennismakingsronde

- Wie?
- Organisatie?
- Welk soort project (stages, personeel,...)?
- Waar zit je mee? En/of wat wil je graag meenemen uit deze workshop?
- NB: is ook al in functie van verdeling in groepjes straks!



Opzet workshop



Erasmus+



Opzet workshop

- Een beetje theorie
- vooral mekaar inspireren & ideeën aanreiken
- Jullie zelf laten oefenen!



Monitoring? Evaluatie?



Erasmus+



Monitoring/evaluatie = ??



Monitoring/evaluatie = ??

Monitoring is een continu proces van bijhouden en bekijken van interventies, de voortgang van het project en geplande en ongeplande effecten. Vragen die horen bij het monitoringproces zijn: *Doen we wat we afgesproken hebben? Doen we deze dingen goed? Zien we al (directe) resultaten ontstaan van onze interventies? Wat kunnen we leren van wat we waarnemen?* Idealiter is monitoring een vast onderdeel van het management van projecten en programma's, waarbij reserveringen worden gemaakt voor budget en personele inzet. Lessen die voortkomen uit monitoring worden gebruikt om de planning van activiteiten aan te passen of om nieuwe activiteiten te ontwikkelen.



Monitoring/evaluatie = ??

Evaluatie is een periodieke beoordeling van de relevantie, effectiviteit, duurzaamheid en/of efficiëntie van een interventie, project of programma. Vragen die horen bij het evaluatieproces zijn: *Doen we de goede dingen, en zijn ze relevant? Zien we resultaten van de interventies? Realiseren we impact? Zijn de resultaten duurzaam?* Lessen uit evaluaties worden veelal gebruikt voor het aanpassen van de strategie of voor een externe verantwoording.



Monitoring/evaluatie = ??

- Monitoring
 - continu proces van permanent evalueren en bijsturen, als deel van de PDCA (Plan-Do-Check-Act) kwaliteitscyclus
 - i.f.v. projectuitvoering
- Evaluatie
 - Momentopname
 - i.f.v. aanpassen van strategie & externe verantwoording
- Kunnen allebei intern & extern
- Criteria/vragen zijn vaak dezelfde



Zij sprong (ter inspiratie?): projectmonitoring/evaluatie door Epos

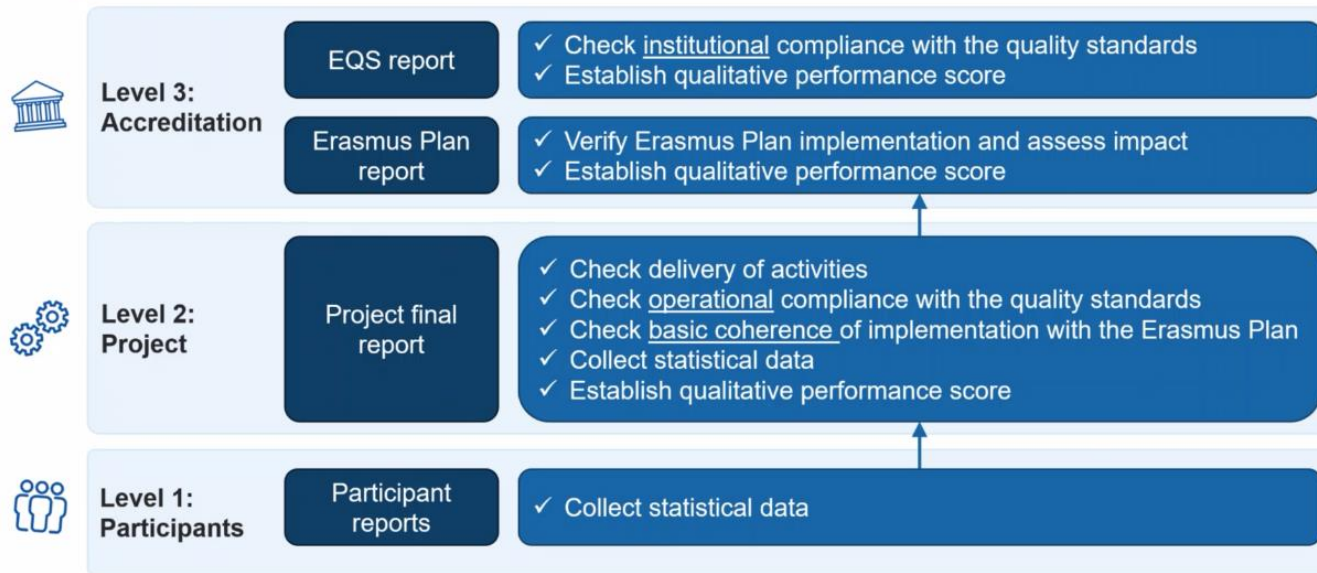
- Monitoring o.b.v.
 - Desk monitoring
 - tussentijdse verslagen
 - On the spot check during the action
 - “risicofiches” (maar ook: identificatie van goed lopende projecten)
 - “system checks” bij geaccrediteerden
- Evaluatie o.b.v.
 - eindverslagen (criteria: cf. presentatie online kick-off) => identificatie “goede praktijken” en “succesverhalen”
 - On the spot check after the action



En geaccrediteerden?

- Cf. presentatie online kick-off:

Reporting structure: three levels



- Belang deelnemersverslagen!
- Cf. thematische monitoring 2/12/2022



Waarom?



Erasmus+

epos

Waarom?

Cf. Toolbox Internationalisering:

Het lijkt evident dat we evalueren om na te gaan of (en in welke mate) de projectdoelstellingen bereikt werden en om de projectresultaten bij te sturen of te verbeteren. Het verzamelen van deze gegevens is noodzakelijk voor het eindverslag van elk project.

Maar er zijn ook nog bijkomende redenen waarom evaluatie belangrijk is:

- Om meerwaarde van internationalisering/projecten/... aan te tonen
- Om de projectresultaten (of de gehele internationale werking) beter zichtbaar te maken
- Om het impact (al dan niet beoogd) te meten en te benoemen
- Om sterke en zwakke punten te identificeren
- Om obstakels te benoemen
- Om inbreng/betrokkenheid te genereren en te waarderen
- Om emoties (enthousiasme, frustraties) een plaats te geven, te toetsen, te weerleggen, ... o.b.v. objectieve(re) gegevens
- Om geïnformeerd beslissingen te kunnen nemen
- Om te leren en het later (bv in toekomstige projecten) beter te doen



Hoe?



Erasmus+

epos

Hoe aanpakken?

5W2H methode (cf. een projectaanvraag!)

- Wat?
 - Processen/activiteiten
 - Resultaten (tastbare)
 - Effecten (op meerdere niveaus: individuele deelnemers, de organisatie, andere organisaties,...)
- Waarom? (of misschien beter: voor wie?)
- Wie?
- Wanneer?
- Waar? (misschien minder relevant in KA1? Maar evt.: op school, op een live/online meeting,... => evt. samen nemen met wanneer-vraag?)
- Hoe?
- Hoeveel? (hoeveel tijd, geld,... mag dit kosten? => prioriteiten bepalen!)



“Wat?”

- Goeie vragen formuleren!

Processen/ activiteiten	Resultaten	Impact
Hoe verloopt de werking van de werkgroep internationalisering?	Zijn de voorziene projectresultaten gerealiseerd?	In hoeverre verhogen de buitenlandse stages de Franse taalvaardigheid van de leerlingen?
Verloopt begeleiding van deelnemers naar wens?	Zijn de projectresultaten bruikbaar binnen de betrokken organisaties?	In hoeverre is het lerend vermogen van de organisatie vergroot? Leren we als organisatie zodat we onze werking kunnen bijsturen?
Hoe verloopt de disseminatie van onze projectresultaten?	Zijn de projectresultaten zichtbaar?	Hoe zit het met de capaciteit van de partners in het consortium om zelf internationale projecten op te zetten & uit te voeren?



Hoe?

- Individueel en/of collectief (als team) evalueren
- Responsief (antwoorden op gestelde vragen) of Productief

Individueel	
responsief	Interview Vragenlijst Zelfevaluatie profiel SWOT analyse Observatie Analyse van documenten Reflectievragen
	Emoticons: kleur je gedachten Een verhaal vertellen Mindmap Flow-charting Presentatie Brief naar jezelf Een artikel schrijven Een website maken Ondersteuning bieden aan gelijkaardige teams
Collectief	
responsief	Groep interview Positie kiezen op een lijn Delphi studie Kritische vriend 360° feedback 4 hoeken oefening
	Sfeerkaarten Sketch Presentatie Werken met scenarios Critical incidents method Debat Prioriteitenselectie Bull eye
productief	



Hoe?

- Denkmethoden:
 - “denkhoeden van De Bono”
 - “5W-methode” (herhaaldelijk waarom-vraag om tot essentiële probleem te komen)
- Denk aan deelnemersverslagen in MT+/AM:
 - niet zelf dezelfde enquêtes afnemen maar voortgaan op al geanalyseerde verslagen
 - Duiden, evt. onder begeleiding laten invullen (maar niet sturen)
- Werkvormen:
<https://beleidsplanning.socius.be/0wat-is-dit-voor-wie-is-dit-wat-kun-je-ermee-doen/>



Verdere info



Erasmus+



Suggesties voor verdieping

- Impact+ oefening: Impact and evaluation | Erasmus+ (erasmusplus.org.uk) (later dit jaar via de Epos-website; sinds 2022 workshops)
- Toolbox 'Internationalisering verankeren op school' (Alden Biesen & Europahuis) ondersteunt je organisatie in het professionaliseringsproces en reikt handvaten aan.
 - ⇒ tips en praktische en gebruiksklare sjablonen rond 10 elementen die deel uitmaken van een professioneel, duurzaam en kwaliteitsvol internationaliseringsbeleid.
 - ⇒ workshops! Zie [Naar een \(h\)echt internationaliseringsbeleid | Europahuis Ryckvelde](#)



Checklist

(cf. Epos-website, bibliotheek)

- ▲ Projectuitvoering
 - ▼ Buurklassen
 - ▼ Erasmus Belgica
 - ▲ Erasmus+ KA1
 - ▼ Contracten en bijlagen
 - ▼ Impact+ Tool
 - ▼ Kick-off's
 - ▼ Over rapportering
 - ▲ Overige info en ondersteuning
 - ▼ 2014-2020
 - ▼ 2021
 - ▲ 2022

2022-KA1-alle domeinen-checklist voor/tijdens/na mobiliteiten LINK Downloaden >	Erasmus+ Handbook for Individual Pupil Mobility in School Education LINK Downloaden >	2022 KA1 HED – Staff with fewer opportunities – aanvraagformulier inclusion support LINK Downloaden >	2022 KA1 HED – Students with fewer opportunities – aanvraagformulier inclusion support LINK Downloaden >
--	--	--	---



[Checklist+voor-tijdens-na-mobiliteiten+2022.pdf \(amazonaws.com\)](#)



Oefenen!



Erasmus+



vragen-in-een-schema

Wat?	Waarom/ voor wie?	Wie?	Wanneer & waar?	Hoe?	Hoeveel?	Valkuil(en) en hoe ze vermijden?

- Wie stelt vragen over eigen project? Wie helpt?
- OPGELET (valkuil): in deze oefening gaat het over “wie-wat-hoe-... gaan we evalueren”, NIET “hoe gaan we onze taken uitvoeren, doelstellingen bereiken,...”



Succes met je project!



Erasmus+

