

Erasmust+ | epOs



KICK-OFF KA182 CALL 2026

19 juni 2026



Team Sport & Contact



Team Sport

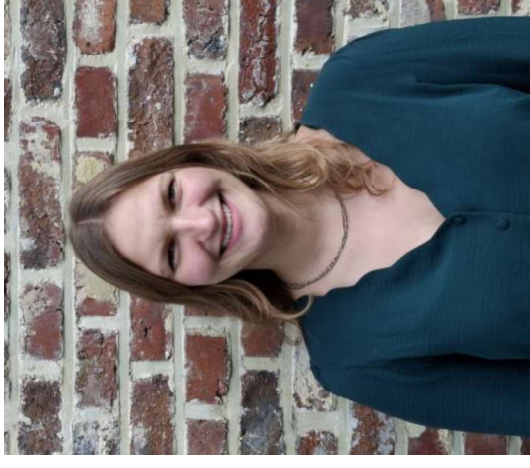
Bart Verschueren



Consulent Sport

bart.verschueren@epos-vlaanderen.be

Annelies Mast



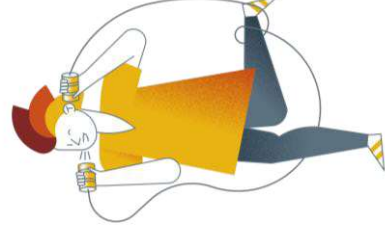
Projectbegeleider Sport

annelies.mast@epos-vlaanderen.be



Contact

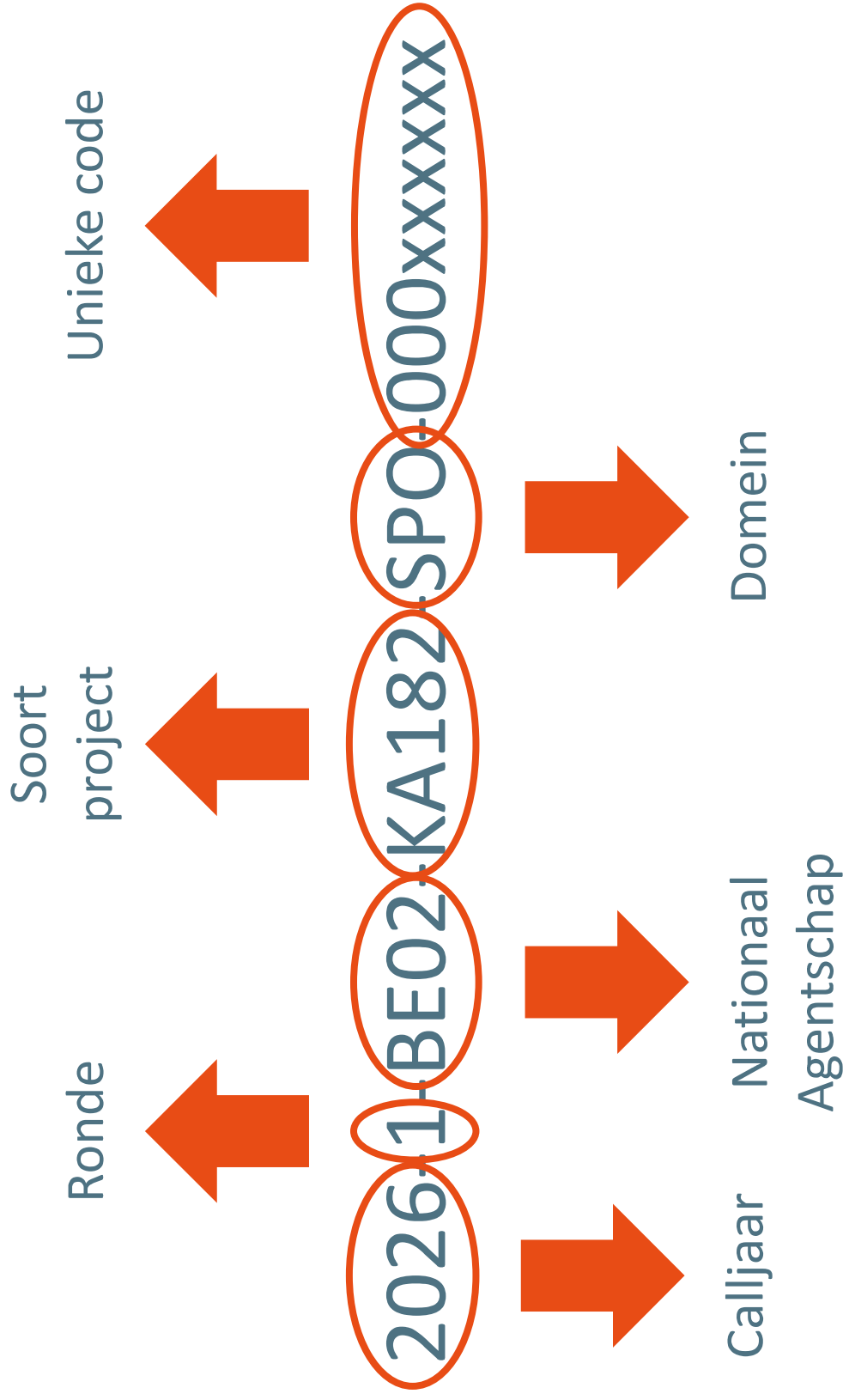
- Sport@epos-vlaanderen.be
 - Vermeld **ALTIJD** je **projectcode** in de titel



epos



Hoe lees je jouw projectcode?



Projectverloop



Projectverloop

- Op welk punt bevinden we ons vandaag?
 - Aanvraag is goedgekeurd
 - Financiële gegevens opgevraagd & ontvangen
- Volgende stappen?
 - Ontvangen en ondertekenen contract
 - Ontvangen voorschot van 80% van het toegekende budget
 - Plannen van de mobiliteiten

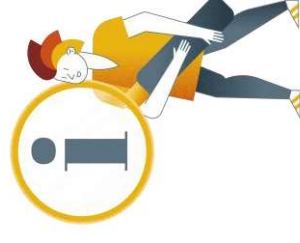


Contract



Contract & contractbijlagen

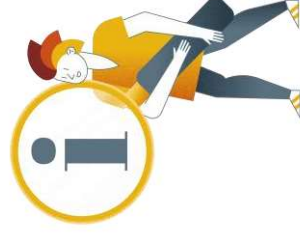
- Tussen Epos en de begunstigde
- Belangrijkste referentie
- **Contract**
 - Grant agreement (algemene voorwaarden)
 - Bijlagen
 - Bijlage 1: Annex I (exacte budget, verdeling over budgetcategorieën,...)
 - Bijlage 2: Toepasselijke regels
 - Bijlage 3: Toepasselijke tarieven
 - Bijlage 5: Specifieke regels
- Meer info?
 - Video: [Hoe ziet je contract eruit? \(11'23\)](#)





Contract & contractbijlagen

- Voer je contract uit zoals toegekend
 - Beschreven in de **aanvraag** én **goedgekeurd** door de beoordelaars van de projectaanvraag
 - Leg de geplande activiteiten naast de voorwaarden in de **Programmavids** om te garanderen dat ze ontvankelijk zijn.
 - [Programmavids 2026](#): P. 230 - 240
 - Nood aan een **wijziging**?
 - Wijziging organisatiename, adres, contactpersoon, wettelijk vertegenwoordiger, ...
 - Wijziging van partner, bestemming
 - Neem **altijd** contact op met Epos!



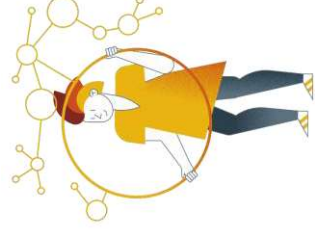
Activiteiten



Activiteiten

Vorbereidend bezoek

- Bij een toekomstige gastorganisatie...
- Ter voorbereiding voor mobiliteiten
- Ter verbetering van de inclusiviteit, kwaliteit, lange mobiliteit
- **Max. 2 personen per organisatie**
- Maak in het eindrapport duidelijk de koppeling tussen het voorbereidend bezoek en de mobiliteiten

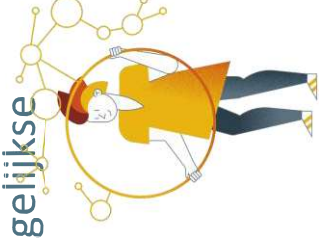




Activiteiten

Job-shadowing en observatieperiode

- **2 - 14 dagen**
- **≠ een klassieke studiereis**
- **≠ een kijkje nemen bij een andere organisatie**
- **≠ deelname (betaalde) cursus**
- **= leren van een collega**
- Bij een gastorganisatie in een ander land tijd doorbrengen om nieuwe praktijken te leren en nieuwe ideeën te verzamelen **door observatie en interactie** met collega's, coaches, vrijwilligers of andere personeelsleden tijdens hun dagelijkse werkzaamheden bij de gastorganisatie.

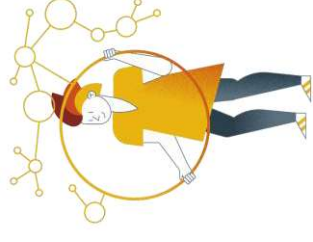




Activiteiten

Coaching- of opleidingsopdrachten

- 7 - 45 dagen
- ≠ een kijkje nemen bij een andere organisatie
- = Coachen of opleiding geven
- Bij een gastorganisatie in een ander land coachen of opleiding geven om te leren van de vervulling van hun taken en de gedachtewisseling met collega's. Bijdragen tot de capaciteitsopbouw van basisorganisaties.

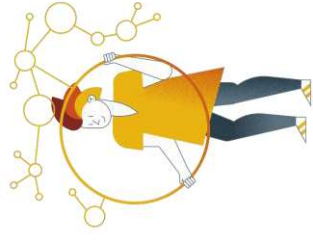




Activiteiten

Begeleider

- = Begeleiden van deelnemers met **Fewer opportunities**
- = Begeleiden van **minderjarige** deelnemers




Bestimmungen



Bestemmingen KA182

Begunstigde landen

- **Lidstaten van de Europese Unie (EU)** 
 - België, Bulgarije, Griekenland, Spanje, Litouwen, Luxemburg, Portugal, Roemenië, Tsjechië, Denemarken, Duitsland, Estland, Ierland, Frankrijk, Kroatië, Italië, Cyprus, Letland, Hongarije, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Slovenië, Slowakije, Finland, Zweden
- **Met het programma geassocieerde landen**
 - Noord-Macedonië, Servië, IJsland, Liechtenstein, Noorwegen, Turkije
- Niet toegelaten: Rusland, Wit-Rusland
- Ingedeeld volgens **3 landengroepen** (volgens kosten voor levensonderhoud)
- Contract Bijlage 3: [Toepasselijke tarieven](#)



Budgetcategoriën



Waar vind je info over de budgetcategorieën?

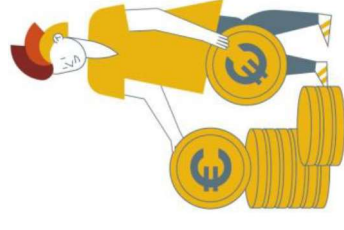
- **Contract**
 - Inclusief bijlagen
 - Bijlage 1: Annex I (via mail bij je contract)
 - Bijlage 2: Toepasselijke regels
 - Bijlage 3: Toepasselijke tarieven
 - Bijlage 5: Specifieke regels
- Programmavids call 2026
 - P. 230 - 240





Budgetcategorieën

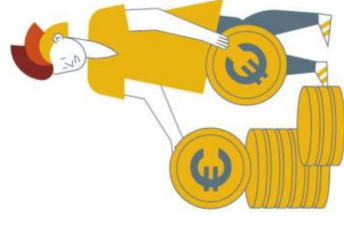
- **In ruil voor**
 - Projectuitvoering (zoals voorzien in de aanvraag & goedkeuring)
 - Rapportering (BM & eindrapport)
 - Bewijsstukken
- Grotendeels **forfaitair** (bijlage 3)
- **Niet 1-op-1**
 - Eventuele overschot besteden aan internationalisering





Budgetcategorieën

- Voor **elk activiteitstype** is er recht op:
 - Individuele steun
 - Reiskosten
 - Organisatorische steun
- Meer info? Bijlage 3



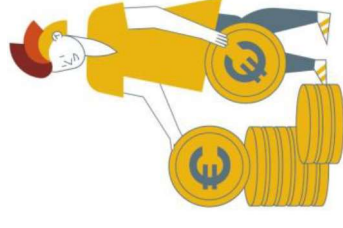


Budgetcategorieën

Individuele steun (Individual support)

- = Tegemoetkoming in de verblijfskost
- **Forfait** per deelnemer én begeleider (verschilt vanaf dag 15)
- **Forfait** volgens landengroep

Ontvangend land	Personeel (basisbedrag/dag/deelnemer)
Landengroep 1	172 EUR
Landengroep 2	152 EUR
Landengroep 3	133 EUR





Budgetcategorieën

Individuele steun (*Individual support*)

- Aantal dagen
 - Voor de **duur van de buitenlandse activiteit**
 - Voor **“andere” dagen** wordt ook individuele steun toegekend. Deze dagen zijn:
 - Reisdagen
 - Weekenddagen
 - Officiële verlofdagen

LET OP: Deze dagen tellen niet mee om de minimumduur te behalen!

Voorbeeld:

- reisdag – coaching opdracht van maandag t.e.m. vrijdag – weekend – coaching opdracht maandag t.e.m. vrijdag – reisdag = 14 dagen individuele steun; maar **10 activiteitsdagen**
- Voor periodes van onderbreking (**“interruption days”**) wordt geen individuele steun berekend!



Budgetcategorieën

Reiskosten (*Travel support*)

- = Tegemoetkoming in de kosten die deelnemers en begeleiders maken om van de plaats van oorsprong (A) naar de locatie van de activiteit (B) te reizen
- Forfait per deelnemer én begeleider
- Op basis van de afgelegde afstand : [Distance calculator](#) ('distance band', enkele reis)
- Groen reizen (advies bij afstand < 500 km) = hoger forfait
 - Trein, bus, carpooling, fiets voor minimum de helft van de heen- en terugreis
 - Plaats van vertrek = zendende organisatie
 - Plaats van aankomst = ontvangende organisatie

Reisafstand	Groen reizen (bedrag/deelnemer)	Niet-groen reizen (bedrag/deelnemer)
Tussen 10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
Tussen 100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
Tussen 500 – 1999 km	417 EUR	309 EUR
Tussen 2000 – 2999 km	535 EUR	395 EUR
Tussen 3000 – 3999 km	785 EUR	580 EUR
Tussen 4000 – 7999 km	1.188 EUR	1.188 EUR
8000 km of meer	1.735 EUR	1.735 EUR

– Aantal reisdagen

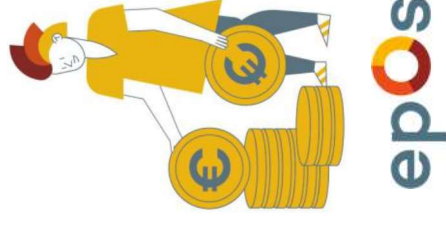
- 0 – 2 reisdagen: standaardreis
- 0 – 6 reisdagen: groen reizen



Budgetcategorieën

Organisatorische steun (*Organisational support*)

- = Tegemoetkoming in **kosten** die **rechtstreeks verband** houden met de **uitvoering** van het **project** die niet worden gedekt door andere kostenrubrieken
- Dekt de kosten die zowel gemaakt worden door de zendende als ontvangende organisatie (de verdeling wordt onderling overeengekomen)
- **Forfait** per deelnemer = 350 EUR
- **Enkel** voor **deelnemers**, **niet** voor **begeleiders**
- **Ter ondersteuning** van kwalitatief hoogstaande mobiliteiten
 - Bijvoorbeeld
 - Voorbereiding
 - Ondersteuning van deelnemers tijdens de mobiliteit
 - Uitrusting voor de projectuitvoering
 - Erkenning van leerresultaten
 - Delen van resultaten
 - Zichtbaar maken van de financiering van de Europese Unie voor het publiek

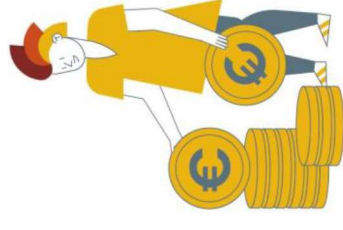




Budgetcategorieën

Optionele budgetcategorieën

- Voorbereidend bezoek
- Taalondersteuning
- Inclusiesteun
 - Inclusiesteun voor organisaties
 - Inclusiesteun voor deelnemers
- Buitengewone kosten

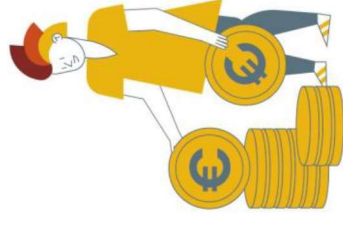




Budgetcategorieën

Vorbereidend bezoek (*Preparatory visit*)

- = Tegemoetkoming in **reis- en verblijfskosten** voor deelname aan een **voorbereidend bezoek**
- **Forfait** van **680 EUR** per deelnemer (**max. 2 deelnemers**)
- Moet **gelinkt** zijn aan de mobiliteit



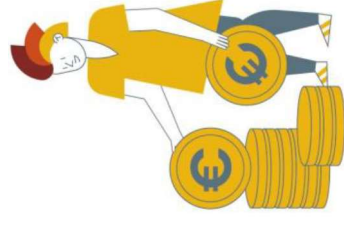
epos



Budgetcategorieën

Taalondersteuning (*Linguistic support*)

- = Tegemoetkoming in **kosten** voor het aanbieden van **materiaal en opleiding voor taalverwerving** aan deelnemers die hun **kennis** willen verbeteren van de taal van de activiteit
- **Forfait** van **150 EUR** per gerapporteerde deelnemer
 - Geldig bij
 - Mobiliteit waarvoor geen OLS-ondersteuning beschikbaar is (vereiste taal of niveau)
 - Specifieke belemmeringen voor kansarme deelnemers

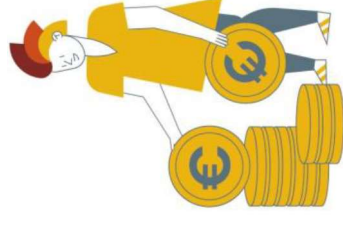




Budgetcategorieën

Inclusiesteun (*Inclusion support*)

- Voor deelnemers met ‘**fewer opportunities**’ (FO)
 - **Definitie**
- Raporteer **FO in 2 categorieën** in BM:
 - ‘**Economic barriers**’:
 - De deelnemer ontvangt een vervangingsinkomen
 - ‘**Disabilities**’: De deelnemer heeft een functiebeperking (ook leerproblemen zoals dyscalculie, dyslexie, taalachterstand en ontwikkelingsstoornissen zoals ASS, DCD, ADHD, enz. vallen hieronder)
- 2 soorten inclusiesteun:
 - **Inclusiesteun voor organisaties**
 - **Inclusiesteun voor deelnemers**

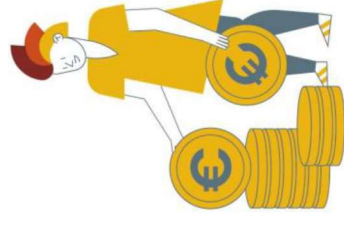




Budgetcategorieën

Inclusiesteun voor organisaties (*Inclusion support for organisations*)

- = Tegemoetkoming in **kosten** in verband met de **organisatie van activiteiten** voor **kansarme deelnemers**
- **Forfait** van **125 EUR** per gerapporteerde deelnemer



epos



Budgetcategorieën

Inclusiesteun voor deelnemers (*Inclusion support for participants*)

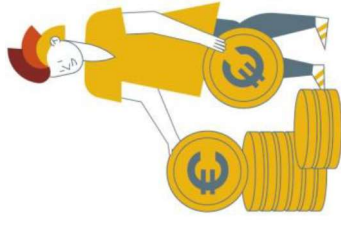
- = Tegemoetkoming in **extra** kosten die **rechtstreeks** verband houden met **kansarme deelnemers en hun begeleiders**
- Vergoeding van 100% van de reële kosten
- **Goedkeuring door Epos vereist! Het goedgekeurde bedrag kan niet overschreden worden.**
- Moet **aangevraagd** zijn via de projectaanvraag
- Ontvankelijke kosten
 - Komen bovenop de kosten die reeds door de forfaits gefinancierd worden
 - Kunnen dure reis- en verblijfskosten zijn, op voorwaarde dat er dan geen forfait meer voor wordt gerapporteerd



Budgetcategorieën

Buitengewone kosten voor duur reizen (*Exceptional costs for expensive travel*)

- = Tegemoetkoming in **hoge reiskosten** van deelnemers en begeleiders die voor **minder dan 70% gedekt** worden door het gewone reisforfait
- Vergoeding van 80% van de reële kosten
- Moet **aangevraagd** zijn bij de projectaanvraag
- **Goedkeuring door Epos vereist! Het goedgekeurde bedrag kan niet overschreden worden.**
- Ontvankelijke reële kosten: reiskosten, wanneer
 - Het reisforfait deze voor minder dan 70% dekt
 - Hier geen reisforfait meer voor wordt aangerekend

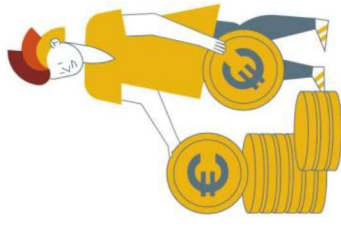




Budgetcategorieën

Buitengewone kosten (*Visa and visa-related costs, residence permits, vaccinations, medical certifications*)

- = Tegemoetkoming in **visum(gerelateerde) kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten**
- Vergoeding van 100% van de reële kosten
- Moet **aangevraagd** zijn bij de projectaanvraag
- **Goedkeuring door Epos vereist!**
- Het goedgekeurde bedrag kan **niet** overschreden worden.



epos

IT-tools



IT-tools

 Voor alle IT-tools van de Europese commissie heb je een **EU-login** nodig!

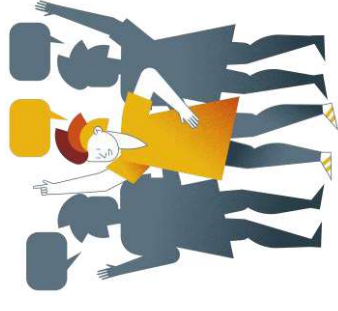
- [EU-login](#)

Beneficiary Module (BM)

- Rapportings- en managementtool
- Deelnemersrapporten worden automatisch uitgestuurd via BM; invullen via EU-Survey

Erasmus+ Project Results Platform (EPRP)

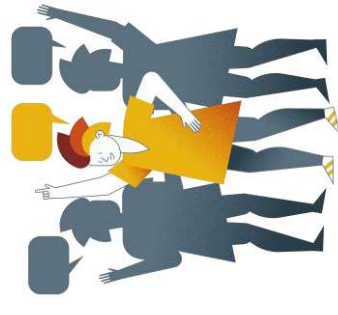
- Niet actief te gebruiken
- Samenvatting project wordt hier automatisch gepubliceerd
- [EPRP](#)





Hoe werkt de Beneficiary Module (BM)? (My Projects)

- Handleiding
 - Zie e-learning videos en webinar Beneficiary Module basis als opstart
 - Mobiliteiten registreren? Bekijk tab 'Erasmus+ projects'
 - Individuele mobiliteiten registreren
 - Voorbereidend bezoek registreren
 - Revalidate-knop (gebruik af en toe om gerapporteerde mobiliteiten tegenover meest recente inputregels te controleren)





Wat is Online Language Support (OLS)?

- Platform biedt taalcursus en taaltest (vooraf en nadien)
- Niet verplicht, wel waardevolle taalvoorbereiding
- [OLS Starter kit](#)



Bewijsstukken



Bewijsstukken

Bewijsstukken		Voorbereidend bezoek	Jobshadowing & observatieperioden	Coaching- of opleidingsopdracht	Begeleider
Voor de mobiliteit					
Agenda / Programma		✓			
Aanwezigheidscertificaat deelnemer			✓	✓	
Aanwezigheidscertificaat begeleider					✓
Na de mobiliteit					
Deelnemersrapport (EU-survey)			✓	✓	
Indien van toepassing					
Verklaring op eer groen reizen			(✓)	(✓)	(✓)
Verklaring op eer fewer opportunities			(✓)	(✓)	(✓)
Certificaat taalondersteuning			(✓)	(✓)	
Facturen werkelijke kosten			(✓)	(✓)	(✓)



Bewijsstukken

Vorbereidend bezoek (*Preparatory visit*)

- Namen deelnemers (max. 2)
- Ingevulde **agenda / programma**
- **Ondertekend** door
 - Deelnemer
 - Zendende organisatie
 - Ontvangende organisatie
- Eigen template





Bewijsstukken

Aanwezigheidscertificaat

- = Een **verplicht certificaat** ter bevestiging van de mobiliteit
- Naam deelnemer
- **Doel** van de activiteit
- **Begin- en einddatum** activiteit
- **Ondertekend door**
 - Deelnemer
 - Zendende organisatie
 - Ontvangende organisatie
- Eigen template

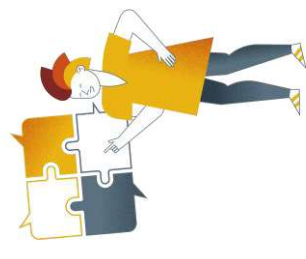




Bewijsstukken

Aanwezigheidscertificaat begeleider

- = Een **verplicht certificaat** ter bevestiging van de aanwezigheid van de begeleider
- = **Vermeld op begeleiders op leerovereenkomst van deelnemers**
 - Naam begeleider
 - Verblijfsduur





Bewijsstukken

Verklaring op een 'groen reizen' (Green travel)

- = Een document waarin de deelnemer bevestigt dat die zich **verplaatst op een duurzame manier**
- **Ondertekend door**
 - Deelnemer
- Template

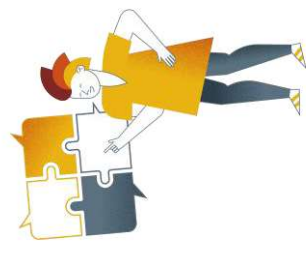




Bewijsstukken

Verklaring op een 'Fewer opportunities'

- = Een document waarin de zorgcoördinator (of gelijkende functie) bevestigt dat deelnemers voldoen aan de **criteria van fewer opportunities**
- **Ondertekend door**
 - Zorgcoördinator (of gelijkende functie)
- [Template](#)





Bewijsstukken

Taalondersteuning (*Linguistic support*)

- = Een **verklaring/certificaat** ter bevestiging van de **gevolgde taalopleiding**
- Naam deelnemer
- Onderwezen **taal**
- **Vorm** taalopleiding
- **Duur** taalopleiding
- **Ondertekend door**
 - Opleiding verstrekker





Bewijsstukken

Werkelijke kosten: Inclusiesteun voor deelnemers (*Inclusion support for participants*)

- = Een **factuur** met daarop de kosten die rechtstreeks verband houden met inclusiesteun voor deelnemers en hun begeleiders
- Bewijs van betaling (Facturen)
 - **Naam** van de factuuruitgever
 - **Adres** van de factuuruitgever
 - **Bedrag**
 - **Valuta**
 - **Factuurdatum**





Bewijsstukken

Werkelijke kosten: Buitengewone kosten

- = Een **factuur** met daarop de kosten voor **duur reizen** (Exceptional costs for expensive travel)
- = Een **factuur** met daarop de kosten voor **visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties, medische certificaten**
- Bewijs van betaling (facturen)
 - **Naam** van de factuuruitgever
 - **Adres** van de factuuruitgever
 - **Bedrag**
 - **Valuta**
 - **Factuurdatum**
 - **Reisroute** (voor duur reizen)





Bewijsstukken

Deelnemersrapport (EU-survey)

- = Een **online vragenlijst** die na de mobiliteit wordt verzonden om informatie te verzamelen over de **resultaten** en **tevredenheid** van de **deelnemer**
- Automatische uitnodiging **via BM** (Mobiliteiten op '**Complete**')
- **Verplicht** in te vullen
 - Levert waardevolle feedback
 - Belangrijk i.f.v. eindrapport
- Deelnemers die verslag niet indienen, kunnen verplicht worden om hun subsidie geheel of gedeeltelijk terug te betalen (zie beursovereenkomst)
- Preview beschikbaar via handleiding BM
- **Technische issues** aan projectbegeleider **melden!** (projectcode + mobility ID)
 - Controleer altijd schrijfwijze emailadres & spam-box

Horizontale prioriteiten



Horizontale prioriteiten

- Inclusie & diversiteit
- Milieuduurzaamheid
- Digitale transitie
- Deelname aan het democratisch leven

→ Moet in alle projecten **geïntegreerd** en **gerapporteerd** worden in het eindverslag



Horizontale prioriteiten

Inclusie & Diversiteit

- Inclusieve mobiliteitskansen voor alle deelnemers, ongeacht hun achtergrond
- Selecteren zodat de voordelen van beroepsontwikkeling volledig overdraagbaar is binnen uitzendende organisatie
- Sociale inclusie





Horizontale prioriteiten

Milieuduurzaamheid

- Verkleining of compensatie van de milieuoetafdruk
- Duurzaam reizen (advies bij afstand < 500 km)
- Duurzame praktijken
 - Milieubewust
 - Herbruikbare of milieuvriendelijke materialen
 - Afvalbeperking
 - Recycling
- Duurzaamheid





Horizontale prioriteiten

Digitale transitie

- Integreren van het gebruik van digitale hulpmiddelen en leermethoden als aanvulling op hun fysieke activiteiten
- Samenwerking tussen partnerorganisaties te verbeteren
- Digitalisering





Horizontale prioriteiten

Deelname aan het democratisch leven

- Helpen voordelen te ontdekken van actief burgerschap en deelname aan de democratie
- Vaardigheden
 - Ontwikkeling sociale & interculturele competenties
 - Kritisch denken
 - Mediageletterdheid
- Europese waarden
- Democratische participatie
- EU-waarden



Rapportering



Eindrapport

- **Indienen:** vanaf de eerste dag na afloop van het project; **ten laatste 60 dagen na einde project**
 - Exacte **deadline** staat in contract op het **gegevensblad** van je contract & in de **BM**
- Via **BM** ('Reports')



Verwachtingen eindrapport

- Het eindrapport moet steeds in het **Nederlands** ingevuld worden
- De **samenvatting** van het project staat **2 keer** in het eindrapport: 1x in het **Nederlands**, 1x in het **Engels**
- **Bewijstukken** moeten **NIET** opgeladen worden
- **Declaration on Honour WEL** opgeladen worden
- Ondersteuning vanuit Epos:
 - **Infomail** met **aandachtspunten** bij afloop van het project
 - Extra vragen → stuur een mailtje





Beoordeling eindrapport

- **Financiële controle**
 - Ontvankelijkheid activiteiten, forfaits en reële kosten
 - Verlaging bij onjuiste uitvoering of schending van verplichtingen
- **Inhoudelijke evaluatie (100 punten)**
 - Kwaliteit van de implementatie (50 punten)
 - Impact en disseminatie (50 punten)
- Verlaging subsidiebedrag bij lage score (<60)
 - Zie contract ([Bijlage 5](#))





Na indiening eindrapport

- Financiële en inhoudelijke beoordeling door projectbegeleider binnen de **60 dagen** na ontvangst van het eindrapport
- Resulteert in **saldo-of terugvorderingsbrief**
 - Resterend saldo uitbetaald of terugvordering
- Documenten 3 jaar (< 60.000 EUR) of 5 jaar (> 60.000 EUR) bewaren!



Extra controle



Controle

- Desk check
- On the spot check during
- On the spot check after
- Video: [Controle, wat nu?](#) (2'40)



Disseminatie

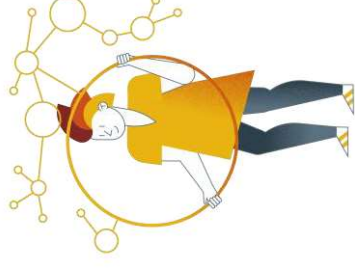


Disseminatie

Disseminatie & zichtbaarheid van jullie Erasmus+ project

- Delen van Ervaringen en resultaten
 - Binnen de organisatie
 - Buiten de organisatie

 Disseminatie is geen eindactiviteit, maar loopt doorheen het hele project!





Logo (co)-funded by the European Union

- Contractueel zijn jullie verplicht om bij de disseminatie van jullie project de logo's te gebruiken die de Europese commissie voorschrijft.
- Je kan [hier](#) de juiste logo's downloaden.



**Funded by
the European Union**



**Co-funded by
the European Union**

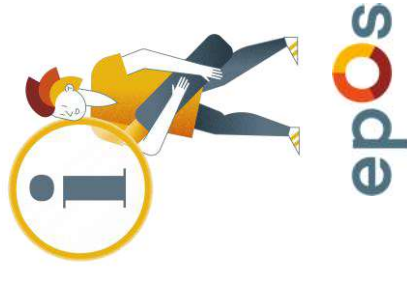
- Op [onze website](#) zijn er richtlijnen omschreven voor het gebruik van het logo van Epos.

Force Majeure



Force Majeure

- Doet er zich een situatie voor die mogelijk kan beschouwd worden als **overmacht**?
 - Enkel bij **vroegtijdige** stopzetting **tijdens de mobiliteit + minimumduur niet** behaald
 - Buiten de wil van de zendende en ontvangende organisatie om
 - Contact en **goedkeuring met Epos!**
 - Annulatie voor vertrek? = eigen reisverzekering!
 - Meer weten?
 - Bekijk de video: [Force Majeure \(2'36\)](#)
 - Document: [Beslissingsboom](#)



Q&A



Nog vragen?
sport@epos-vlaanderen.be



Epos compenseert haar volledige CO₂-uitstoot en engageert zich om haar ecologische voetafdruk te blijven reduceren.