

Frequently Asked Questions (FAQ)

KA131/KA171 Versie 6 (2026)

In de FAQ bundelen we veelvoorkomende vragen van begunstigen. De antwoorden zijn gebaseerd op informatie uit de volgende bronnen.

- Advies van de Europese Commissie
- [Programmagids](#)
- KA131: Higher Education Mobility Handbook
- KA171: [International Credit Mobility Handbook](#)
- De meest recente subsidieovereenkomst tussen enerzijds Nationale Agentschappen en anderzijds begunstigen en alle bijlagen
- [European Charter for Higher Education Guide](#)
- [Overzicht van instellingen met European Charters for Higher Education](#)
- [ECTS Users Guide](#)
- [Handleiding van Beneficiary Module](#)
- [Blended Mobility Implementation Guide](#)

De FAQ is **geen vervanging** van bovenstaande bronnen. Als er in de FAQ tegenspraak is met de bovenstaande bronnen, dan heeft de informatie in die bronnen voorrang.

Dit is de zesde versie van de FAQ. De **aanvullingen/aanpassingen** ten opzichte van de vorige versie staan **in het blauw** aangeduid.

We verwijzen ook graag naar onze **kick off voor nieuwkomers** ([klik hier](#)). In deze opname leggen we de basisprincipes van het domein hoger onderwijs van het Erasmus+ programma 2021-2027 én de specifieke regels voor KA131 en KA171 op een behapbare manier uit.

Voor verdere vragen kunnen jullie terecht bij ...

- **Projectbegeleider KA131:** Hannah De Strooper
Hannah.destrooper@epos-vlaanderen.be
- **Projectbegeleider KA171:** Lotte Bovijn
Lotte.bovijn@epos-vlaanderen.be

Inhoudstafel

Woorden- en afkortingenlijst	5
Algemeen	6
Mag de verblijfsperiode van een mobiliteit verlengd worden?	6
Wat moet de begunstigde doen als de verblijfsperiode van een mobiliteit verlengd wordt?	6
Studentenmobiliteiten (SMS/SMT)	8
Mag een stage plaatsvinden bij verschillende ontvangende instellingen?	8
Mag een mobiliteit bestaan uit een deeltijdse stage?	8
Mag een student op mobiliteit naar het land van herkomst?	8
Hoe wordt individual support voor lange (studenten) mobiliteiten berekend?	9
Personeelsmobiliteiten (STA/STT)	10
Mag de wettelijke vertegenwoordiger (vb. directeur) documenten ondertekenen voor zichzelf als deelnemer?	10
Mag een personeelslid deelnemen aan een conferentie?	10
Mogen personen met Belgische nationaliteit die in het buitenland aan de slag zijn, uitgenodigd worden als invited staff (KA131)?	10
Mogen personen uit partnerlanden uitgenodigd worden als invited staff (KA131)?	10
Mag een personeelslid naar verschillende ontvangende instellingen in één land gaan?	10
Blended Intensive Programme (BIP)	12
Enkele verduidelijkingen bij de ontvankelijkheid van het minimumaantal deelnemers.	12
Kan een BIP bestaan uit twee afzonderlijke fysieke periodes die elk aan de minimumduur voldoen?	14
Kan een BIP doorgaan in een partnerland?	14
Welke HOI ondertekent de IIA, OLA, TOR en andere belangrijke documenten verbonden aan een mobiliteit wanneer de coördinerende HOI niet dezelfde is als de ontvangende HOI?	14
Mogen zelf gefinancierde deelnemers (niet gefinancierd door het Erasmus+ programma) deelnemen aan een BIP?	14
Kan OS van niet uitgevoerde of onontvankelijke BIP's verschoven worden naar mobiliteiten?	15
Moeten de registratie van een BIP en de registratie van deelnemers aan die BIP op eenzelfde contractjaar gebeuren?	15
Hoe worden teachers in een BIP gerapporteerd?	15
Hoe werkt de 10% flexibiliteit regel?	15

Welke wijzigingen zijn mogelijk bij een BIP? Wanneer moeten amendementen aangevraagd worden?.....	16	Kan een deelnemer met FO het recht op tegemoetkomingen van het programma verliezen als die de afspraken met de begunstigde niet naleeft?.....	20
Short-Term (Blended) Mobility (ST(B)M)	18	Hoe wordt FO toegepast op inkomende studenten uit partnerlanden (KA171)?	21
Mag een STBM uit meerdere fysieke componenten bestaan, die elk aan de minimumduur voldoen (vb. een fysieke periode aan het begin en een aan het einde van een virtuele component)?	18	Green Travel	22
Mogen studenten die een lange mobiliteit uitvoeren met een Vlaamse HOI als ontvangende instelling deelnemen aan een STBM in het buitenland georganiseerd door die Vlaamse HOI? Mogen die studenten een beurs krijgen?	18	Is green travel verplicht als de afstand tussen de zendende instelling en de ontvangende instelling minder dan 500 kilometer bedraagt?	22
Moeten er 3 ECTS toegekend worden aan een doctoral ST(B)M ?	18	Welke bewijslast moet een begunstigde bijhouden voor een deelnemer met een top-up for green travel?	22
(Partial) Zero Grant.....	19	Force Majeure (FM)	23
Is het mogelijk om een zero grant of partial zero grant toe te kennen aan deelnemers?	19	Mag FM ingeroepen worden als een deelnemer nog niet op mobiliteit vertrokken is, maar wel al kosten maakte?	23
Kan een deelnemer met een zero grant gebruik maken van een ander (Vlaams) programma om de mobiliteit te vergoeden?	19	Participant Report	24
Is het mogelijk voor een student om langer dan twaalf maanden per studiecycclus op mobiliteit te gaan door gebruik te maken van een (partial) zero grant?	19	Mag een begunstigde een deel van de beurs niet uitbetalen aan een deelnemer als er geen deelnemersrapport werd ingediend?	24
(Top-up for) Fewer Opportunities (FO) en Inclusion Support	20	Online Language Support (OLS)	25
		Wat is OLS?	25
		Is het verplicht om OLS te gebruiken?	25
		Hoe krijgen deelnemers toegang tot OLS?	25

Hoe geeft de begunstigde deelnemers toegang tot OLS? 25
Nuttige links. 25

Woorden- en afkortingenlijst

Begunstigde	/	Hoger Onderwijsinstelling	HOI	Partnerland	/
Blended Intensive Programme	BIP	Inter-Institutional Agreement	IIA	Progress Report	PR
Beneficiary Module	BM	Inclusion Support	/	Programmaland	/
Europese Commissie	EC	Invited Staff	/	Student Mobility for Studies	SMS
European Charter for Higher Education	ECHE	Individual Support	/	Student Mobility for Traineeship	SMT
Fewer Opportunities	FO	Mobility Agreement	MA	Staff Mobility for Teaching	STA
Final Report	FR	Nationaal Agentschap	NA	Short-term (Blended) Mobility	ST(B)M
Force Majeure	FM	(Online) Learning Agreement	(O)LA	Staff Mobility for Training	STT
Grant Agreement	GA	Online Language Support	OLS	Transcript of Records	TOR
Green Travel	/	Organisational Support	OS	Travel Support	/

Algemeen

Mag de verblijfsperiode van een mobiliteit verlengd worden?

Ja, maar er moet voldaan worden aan de volgende voorwaarden:

- De afspraken met betrekking tot verlenging van de verblijfsperiode moeten ten minste één maand vóór de afloop van de in het GA aangegeven verblijfsperiode gemaakt worden. Het bericht met de toestemming van de begunstigde aan de deelnemer voldoet als amendement bij het GA.
- In het LA moet het aangepaste studieprogramma worden ingevuld.
- De verlenging moet aansluiten op de in het GA aangegeven verblijfsperiode. Er mag geen onderbreking zijn, tenzij het gaat om een officieel erkende vakantieperiode aan de ontvangende instelling.
- De verblijfsperiode mag de maximaal toegestane mobiliteitsduur niet overschrijden.
- De verblijfsperiode mag de einddatum van de subsidieovereenkomst tussen het NA (Epos) en de begunstigde niet overschrijden.

Wat moet de begunstigde doen als de verblijfsperiode van een mobiliteit verlengd wordt?

Voor of tijdens de mobiliteit: Als de werkelijke verblijfsperiode langer zal duren dan is aangegeven in het GA, dan kan de begunstigde ...

- a) Hetzij het GA met de deelnemer zodanig aanpassen dat er rekening wordt gehouden met de langere verblijfsperiode, op voorwaarde dat het resterende projectbudget dat toelaat.
- b) Hetzij in overleg met de deelnemer besluiten om de aanvullende dagen te beschouwen als niet-gefinancierde dagen.

Na de mobiliteit: De aanvullende dagen worden beschouwd als niet-gefinancierde dagen. De subsidie voor de mobiliteit kan niet verhoogd worden na afloop.

Uitzonderingsregel voor lange mobiliteiten: Als de werkelijke verblijfsperiode van de mobiliteit afwijkt van de verblijfsperiode in het GA:

- Indien het verschil tussen de werkelijke verblijfsperiode en de verblijfsperiode in het GA meer dan vijf dagen bedraagt, dan moet de begunstigde de werkelijke data ingeven in BM door de

werkelijke verblijfsperiode (nl. De in de officiële verklaring vermelde begin- en einddatum) aan te geven, waarna de subsidie zal worden herberekend.

- Indien het verschil vijf dagen of minder bedraagt, behoudt de begunstigde de in het GA vermelde verblijfsperiode (de subsidie wordt niet herberekend).
- Let op: De verplichte minimumduur van een mobiliteit dient gerespecteerd te worden.

Studentenmobiliteiten (SMS/SMT)

Mag een stage plaatsvinden bij verschillende ontvangende instellingen?

Nee, tijdens één mobiliteit is het niet mogelijk om stage te lopen bij meerdere ontvangende instellingen.

Mag een mobiliteit bestaan uit een deeltijdse stage?

Nee, tijdens een mobiliteit voor stage moet een deelnemer in principe voltijds werken (op basis van de werktijd van de ontvangende instelling).

Mag een student op mobiliteit naar het land van herkomst?

Het standpunt van de EC tegenover beurzen voor studentenmobiliteiten naar het land van herkomst is versoepeld en verduidelijkt.

- Studenten die op mobiliteit gaan naar hun land van herkomst (ongeacht de stad) komen in aanmerking voor een beurs als ze studeren aan een HOI in een ander land (of daar recent zijn afgestudeerd).
- Het is de verantwoordelijkheid van de begunstigde om de selectiecriteria duidelijk te definiëren en transparant mee te delen

aan deelnemers. Als begunstigten de criteria om in aanmerking te komen voor een mobiliteit wijzigen, moet dat duidelijk worden gecommuniceerd aan de studenten. Werk daarbij steeds volgens het principe van gelijke behandeling.

- HOI kunnen beslissen om een lagere prioriteit toe te kennen aan studenten die terugkeren naar hun land van herkomst, maar dan moet die lagere prioriteit aan alle studenten worden meegedeeld als onderdeel van de selectiecriteria.
- HOI kunnen beslissen om studenten een zero grant of een partial zero grant te geven als ze op mobiliteit gaan naar hun land van herkomst, maar dat is geen vereiste. De EC raadt HOI ten zeerste aan om dat niet als het enige criterium te gebruiken waarop ze hun beslissing baseren.

Het NA (Epos) heeft geen standpunt en geeft ook geen advies over het bovenstaande. De begunstigde mag de aanpak bepalen op basis van de eigen beleidsvisie.

Hoe wordt individual support voor lange (studenten)mobiliteiten berekend?

Een beurs bestaat uit travel support (reisvergoeding) en individual support (verblijfsvergoeding). Voor lange mobiliteiten wordt individual support berekend o.b.v. een maandforfait (zie contractbijlage 3). De berekening gebeurt als volgt.

STAP 1: Individual support voor aantal volledige maanden berekenen.

STAP 2: Individual support voor aantal aanvullende dagen berekenen (o.b.v. 'dagforfait' dat afgerond wordt tot op twee decimalen).

STAP 3: Individual support voor aantal volledige maanden en aantal aanvullende dagen optellen en afronden tot op dichtstbijzijnde eenheid.

Als voorbeeld berekenen we individual support voor een categorie 2 student die op SMS gaat naar Zweden gedurende 136 dagen. Het maandforfait voor individual support bedraagt 419 EUR (zie contractbijlage 3 2025). Vóór de berekening, moet het aantal dagen omgezet worden in een aantal volledige maanden ((een maand bedraagt 30 dagen) en een aantal aanvullende dagen. De mobiliteit duurt 4 volledige maanden en 16 aanvullende dagen.

STAP 1: Het maandforfait vermenigvuldigen met het aantal volledige maanden.

- $419 \text{ EUR} * 4 \text{ maanden} = 1.676 \text{ EUR}$

STAP 2: Stap 2 is drieledig. Eerst het dagforfait berekenen door het maandforfait te delen door het aantal dagen in een maand. Daarna het dagforfait afronden tot op twee decimalen. Vervolgens het afgeronde dagforfait vermenigvuldigen met het aantal aanvullende dagen.

- $419 \text{ EUR} / 30 \text{ dagen} = \text{€ } 13,9666 \dots$
- **$13,9666 \dots \text{ EUR} \rightarrow \text{€ } 13,97$**
- $13,97 \text{ EUR} * 16 \text{ dagen} = 223,52 \text{ EUR}$

STAP 3: Stap 3 is tweeledig. Eerst de bovenstaande bedragen optellen. Vervolgens afronden naar de dichtstbijzijnde eenheid.

- $1.676 \text{ EUR} + 223,52 \text{ EUR} = \text{1.899,52 EUR} \rightarrow \text{1.900 EUR}$
- **$1.899,52 \text{ EUR} \rightarrow \text{1.900 EUR}$**

Personeelsmobiliteiten (STA/STT)

Mag de wettelijke vertegenwoordiger (vb. directeur) documenten ondertekenen voor zichzelf als deelnemer?

Nee, eenzelfde persoon mag een document verbonden aan een mobiliteit niet twee keer handtekenen. Idealiter tekent diegene die hiërarchisch boven de wettelijke vertegenwoordiger staat als zendende HOI. Als dat niet mogelijk is, kan de persoon die hiërarchisch net onder de wettelijke vertegenwoordiger staat, tekenen.

Mag een personeelslid deelnemen aan een conferentie?

Nee, tenzij er kan aangetoond worden dat er een praktische en specifieke component is, met andere woorden de hoofdklemtoon moet liggen op werkplekervaring. Een algemene conferentie of jaarlijkse bijeenkomst voldoet niet. Het grootste deel van een STT moet effectief gaan over trainen en opleiden ter plekke, een lezing in een conferentiezaal volstaat niet. Zie ook programmagids.

Mogen personen met Belgische nationaliteit die in het buitenland aan de slag zijn, uitgenodigd worden als invited staff (KA131)?

Ja.

Mogen personen uit partnerlanden uitgenodigd worden als invited staff (KA131)?

Nee. In KA131 gelden internationale mobiliteiten (met partnerlanden) enkel voor uitgaande mobiliteiten. Een mobiliteit van invited staff (met partnerlanden) is per definitie een inkomende mobiliteit en is dus niet mogelijk bij KA131.

Mag een personeelslid naar verschillende ontvangende instellingen in één land gaan?

Ja, het is mogelijk om meerdere ontvangende instellingen te koppelen aan één personeelsmobiliteit. In BM kan er maar één ontvangende instelling geregistreerd worden, dat is de instelling waar de deelnemer het langste verblijft. De andere instellingen moeten vermeld worden in de 'comments'. In de MA moeten alle ontvangende instellingen vermeld worden. Er kan één MA opgemaakt worden die ondertekend wordt door alle ontvangende

instellingen. Als de activiteiten aan de verschillende ontvangende instellingen teveel verschillen van elkaar, dan mogen er afzonderlijke MA's opgemaakt worden.

Blended Intensive Programme (BIP)

Tot en met call 2023 wordt een BIP gefinancierd vanaf 15 deelnemers. Vanaf call 2024 wordt een BIP gefinancierd vanaf 10 deelnemers. Een BIP ontvangt OS (verschillend van OS voor mobiliteiten) dat berekend wordt door het aantal deelnemers (maximaal 20) te vermenigvuldigen met 400 EUR.

Enkele verduidelijkingen bij de ontvankelijkheid van het minimumaantal deelnemers.

- ***Moet het minimumaantal deelnemers behaald worden met enkel deelnemers afkomstig uit de HOI in het BIP-partnerschap?***

Ja. Er wordt verwacht dat het partnerschap het minimumaantal deelnemers kan laten deelnemen aan het georganiseerde BIP. Dit is echter geen harde vereiste. Als de situatie hierom vraagt kunnen er enkele deelnemers vanuit een andere HOI (buiten het partnerschap, maar wel met een ECHE) meegerekend worden om aan het minimumaantal deelnemers te komen. Dat is eerder een uitzondering, dan een regel.

- ***Mag het minimumaantal deelnemers gezonden worden vanuit slechts één van de (minimaal drie) HOI in het BIP-partnerschap?***

Elke HOI in het partnerschap moet betrokken zijn in de ontwikkeling en implementatie van een BIP. Partner HOI die geen coördinator zijn, moeten een rol opnemen als ontvangende of zendende instelling. Enkel in uitzonderlijke gevallen kan een zendende HOI enkel lesgevers (en geen lerenden) uitsenden. De voorkeur gaat uiteraard naar een BIP waar lerenden vanuit meer dan één HOI en uit verschillende programmalanden samenkomen, dat bevordert de internationale ervaring.

- ***Zijn deelnemers met een zero grant ontvankelijk voor het minimumaantal deelnemers?***

Ja. De coördinerende HOI ontvangt ook OS voor lerenden met een zero grant of nulbeurs, omdat het in principe gaat om een 'door Erasmus+ gefinancierde mobiliteit'.

- ***Kunnen inkomende deelnemers met een beurs voor een STBM binnen KA171 deelnemen aan een BIP en zijn ze ontvankelijk voor het minimumaantal deelnemers?***

Deelnemers uit niet met het programma geassocieerde derde landen (KA171) kunnen deelnemen aan een BIP met een beurs voor een STBM als de ontvangende instelling een samenwerking heeft met dit partnerland (KA171). Maar die deelnemers tellen niet mee voor het behalen van het minimumaantal deelnemers en worden bijgevolg niet meegeteld in de berekening van OS.

Antwoord op specifieke vraag: Ook deelnemers vanuit het Verenigd Koninkrijk en Zwitserland tellen niet mee voor het minimumaantal deelnemers.

- ***Kan een deelnemer op een lange SMS meegeteld worden voor het minimumaantal deelnemers van een BIP dat door hun ontvangende HOI wordt georganiseerd?***

Nee. Enkel deelnemers die specifiek voor hun deelname aan een BIP op mobiliteit gaan (STBM), tellen mee om het minimumaantal deelnemers te behalen. Studenten die op Erasmusmobiliteit gaan fungeren als lokale student in hun ontvangende HOI. Als zij tijdens een mobiliteit (die losstaat van een BIP) deelnemen aan een BIP, georganiseerd door hun ontvangende HOI, worden zij dus ook als lokale student beschouwd.

- ***Kan een deelnemer op een lange SMT meegeteld worden voor het minimumaantal deelnemers van een BIP die in hun ontvangende land wordt georganiseerd?***

Nee. Enkel deelnemers die specifiek voor hun deelname aan een BIP gefinancierd worden met (STBM), tellen mee om het minimumaantal deelnemers te behalen.

- ***Mag een lerende die door FM niet kan deelnemen aan de fysieke component, meegeteld worden voor het minimumaantal deelnemers?***

Een deelnemer die omwille van FM niet kan deelnemen aan een BIP, telt mee voor het minimumaantal deelnemers.

- ***Tellen deelnemers uit een HOI verschillend van de ontvangende HOI, maar uit hetzelfde land mee voor het minimumaantal deelnemers?***

Nee. In het handboek (2021) van de EC lezen we “*If the venue is located in the same country, the support for in-country mobility has to be borne by the HEI or participants, but not by Erasmus+ funds.*”. Bijgevolg tellen die deelnemers niet mee voor het minimumaantal deelnemers.

Kan een BIP bestaan uit twee afzonderlijke fysieke periodes die elk aan de minimumduur voldoen?

Nee. Er kan maar één aaneensluitende fysieke mobiliteitsperiode zijn.

Kan een BIP doorgaan in een partnerland?

Nee. Een BIP kan enkel doorgaan in een land waarin een HOI die deel uitmaakt van het partnerschap is gevestigd. Alleen HOI in programmalanden kunnen deel uitmaken van het partnerschap, bijgevolg is een BIP die doorgaat in een partnerland niet mogelijk.

Welke HOI ondertekent de IIA, OLA, TOR en andere belangrijke documenten verbonden aan een mobiliteit wanneer de coördinerende HOI niet dezelfde is als de ontvangende HOI?

De documenten worden steeds ondertekend door de ontvangende instelling.

- **Is het verplicht om een OLA te voorzien voor studenten die deelnemen aan een BIP?**

Ja.

- **Is het verplicht om een TOR te voorzien voor studenten die deelnemen aan een BIP?**

Ja.

- **Is het verplicht om een IIA te voorzien bij deelname aan een BIP?**

Ja. Voor de deelname aan een BIP is de registratie van STBM in een IIA verplicht. Aangezien er een mobiliteit plaatsvindt, moet er een IIA voorhanden zijn tussen de zendende en de ontvangende instelling. Er moet geen IIA voorzien worden voor de instelling van een BIP. Het partnerschap moet met andere woorden niet opgenomen worden in een IIA, maar kan uiteraard wel geformaliseerd worden als de betrokken partners dat wensen (vb. Door een multilaterale IIA, uitzonderlijk nog op papier, met de verschillende partners).

Mogen zelf gefinancierde deelnemers (niet gefinancierd door het Erasmus+ programma) deelnemen aan een BIP?

Ja, maar deze tellen niet mee voor het minimumaantal deelnemers. Voor de deelname van zelf gefinancierde deelnemers aan een BIP is geen IIA nodig.

Kan OS van niet uitgevoerde of onontvankelijke BIP's verschoven worden naar mobiliteiten?

Dat is in principe mogelijk, maar als NA vragen we echter om dat niet te doen. We willen toewerken naar een eerlijk aanvraag- en toekenningsbeleid voor BIP waarbij er een zo correct mogelijke inschatting gemaakt wordt van het aantal BIP. Het systematisch uitvoeren van minder BIP's dan aangevraagd zal een negatieve impact hebben op de past performances.

Moeten de registratie van een BIP en de registratie van deelnemers aan die BIP op eenzelfde contractjaar gebeuren?

Nee. Er kunnen bijvoorbeeld middelen van een 2022-project ingezet worden om deelnemers op STBM te sturen naar een BIP die met middelen van een 2021-project wordt gefinancierd, of omgekeerd.

Hoe worden teachers in een BIP gerapporteerd?

Invited staff betrokken bij een BIP wordt door de ontvangende HOI in BM gerapporteerd als STA en gelinkt aan de specifieke BIP. Informatie over

lesgevers die niet mobiel zijn (i.e. lesgevers verbonden aan de ontvangende instelling) kan in het veld 'objectives and description' opgenomen worden.

Hoe werkt de 10% flexibiliteit regel?

Als het werkelijke aantal deelnemers van een BIP afwijkt van het in het contract of na amendement toegekende aantal deelnemers, dan wordt een deel van de oorspronkelijke OS van een BIP ingetrokken. Vb. Een BIP met 20 voorziene deelnemers, gaat door met slechts 17 deelnemers. Het oorspronkelijke budget van 8000 EUR (20 keer 400 EUR) wordt herleid naar 6800 EUR (17 keer 400 EUR).

Maar er bestaat een uitzonderingsregel. De oorspronkelijke OS van een BIP blijft ongewijzigd als 10% van het in het contract of na amendement toegekende aantal deelnemers niet meer deelneemt. Vb. Een BIP met 20 voorziene deelnemers, gaat door met 18 deelnemers. Het oorspronkelijke budget van 8000 EUR (20 keer 400 EUR) blijft behouden en wordt niet 7200 EUR (18 keer 400 EUR).

Welke wijzigingen zijn mogelijk bij een BIP? Wanneer moeten amendementen aangevraagd worden?

Wijzigingen (aan een BIP) moeten steeds geamendeerd worden vóór het einde van een project. Een amendement kan op twee manieren aangevraagd worden (tenzij anders vermeld).

- Indien mogelijk moet een amendement aangevraagd worden in een PR.
- Als er geen PR meer volgt voor het project kan een amendement aangevraagd worden in een e-mail aan de projectbegeleider ten laatste 45 dagen vóór het einde van het project.

De volgende wijzigingen kunnen aangevraagd worden. Let op, het is doorgaans niet mogelijk om het totale budget van een project te verhogen (tenzij anders vermeld).

(1) Aantal deelnemers van een BIP verminderen.

- In functie van 10% flexibiliteit regel.
- In functie van een budgetaanpassing.

Verduidelijk altijd wat er met het ‘vrijgekomen’ budget moet gebeuren. Er zijn drie mogelijkheden.

- Vrijgekomen budget teruggeven.
- Vrijgekomen budget overzetten naar een andere BIP.
- Vrijgekomen budget overzetten naar een ander activiteitstype binnen het mobiliteitsbudget (laat weten naar welk specifiek type, zijnde SMS/SMT/STA/STT). Budget voor enkele deelnemers verschuiven is geen probleem, maar een groot deel van het budget verschuiven door structureel BIP's te gaan afgelasten is niet wenselijk.

(2) Aantal deelnemers van een BIP vermeerderen (enkel mogelijk vanaf contractjaar 2024).

Het is mogelijk om het aantal deelnemers van een BIP te verhogen zonder dat er middelen verschoven worden van andere budgetcategorieën, met andere woorden met een stijging van het totale projectbudget als gevolg. Deze wijziging kan alleen in een PR aangevraagd worden omdat die afhangt van een eventuele herverdeling van middelen na de verwerking van alle PR.

(3) Een nieuwe BIP aanvragen (enkel mogelijk vanaf contractjaar 2025).

Het is mogelijk om een nieuwe BIP aan te vragen. Dat kan op twee manieren:

- Door een verschuiving van middelen van een andere BIP, met andere woorden zonder een stijging van het totale projectbudget als gevolg.
- Zonder een verschuiving van middelen uit andere budgetcategorieën, met andere woorden met een stijging van het totale projectbudget als gevolg. Die wijziging kan alleen in het verplichte PR aangevraagd worden omdat die afhangt van een eventuele herverdeling van middelen na de verwerking van alle PR.

Short-Term (Blended) Mobility (ST(B)M)

Mag een STBM uit meerdere fysieke componenten bestaan, die elk aan de minimumduur voldoen (vb. een fysieke periode aan het begin en een aan het einde van een virtuele component)?

Nee. In het geval van een STBM moeten alle fysieke dagen opeenvolgend zijn. Er kan dus slechts één fysiek gedeelte zijn per STBM.

Mogen studenten die een lange mobiliteit uitvoeren met een Vlaamse HOI als ontvangende instelling deelnemen aan een STBM in het buitenland georganiseerd door die Vlaamse HOI? Mogen die studenten een beurs krijgen?

In de programmagids staat omschreven wat ontvankelijke deelnemers zijn: *“Students registered in a HEI and enrolled in studies leading to a recognised degree or another recognised tertiary level qualification.”* Een student die al op mobiliteit is, is niet ontvankelijk om deel te nemen aan mobiliteitsactiviteiten buiten het gastland, georganiseerd door de gastinstelling. Een mobiliteit kan enkel geïnitieerd worden door de thuisinstelling van de student, de thuisinstelling is ook verantwoordelijk voor de selectie en rapportering. Daarbij zou er ook zorgvuldig

gerapporteerd moeten worden zodat er geen double funding voorvalt. De langdurige mobiliteit zou in de rapporteringstool onderbroken moeten worden gedurende het fysieke luik van de STBM.

Moeten er 3 ECTS toegekend worden aan een doctoral ST(B)M ?

Bij deelname aan een BIP of een ST(B)M van doctoraatsstudenten is het altijd verplicht om 3 ECTS toe te kennen. Als een doctoraatsstudent deelneemt aan een BIP is die, net zoals de andere deelnemers, verplicht om zowel aan het fysieke als het virtuele gedeelte deel te nemen. Als een doctoraatsstudent deelneemt aan een ST(B)M, is het virtuele gedeelte optioneel (uitzondering). Als de ST(B)M van een doctoraatsstudent enkel een fysieke component omvat, vervalt de regel dat er minstens 3 ECTS uitgereikt moeten worden.

(Partial) Zero Grant

Is het mogelijk om een zero grant of partial zero grant toe te kennen aan deelnemers?

Voor zowel studenten als personeelsleden zijn er drie soorten beurzen.

1. KA131/KA171: Een deelnemer kan een volledige beurs ontvangen.
2. KA131/KA171: Een deelnemer kan een nulbeurs (zero grant) ontvangen. Let op, een deelnemer met fewer opportunities (categorie 1) kan geen nulbeurs ontvangen.
3. Enkel KA131: Een deelnemer kan een gedeeltelijke nulbeurs (partial zero grant) ontvangen. Een gedeeltelijke nulbeurs bestaat altijd uit het volledige bedrag van travel support (reiskosten) enerzijds en individual support (verblijfskosten) voor de minimumduur van de mobiliteit anderzijds. Let op, een deelnemer met fewer opportunities (categorie 1) kan geen gedeeltelijke nulbeurs ontvangen.

Kan een deelnemer met een zero grant gebruik maken van een ander (Vlaams) programma om de mobiliteit te vergoeden?

Nee, het is niet de bedoeling om mobiliteiten met een nulbeurs ook te laten meetellen in andere (Vlaamse) beurzenprogramma's. Er is in zekere zin sprake van double funding. Bovendien heeft het als gevolg dat er foute statistische gegevens verzameld worden.

Is het mogelijk voor een student om langer dan twaalf maanden per studiecycclus op mobiliteit te gaan door gebruik te maken van een (partial) zero grant?

Er geldt een maximum van twaalf maanden mobiliteit per studiecycclus (zie programmagids). Het is niet mogelijk om met een (partial) zero grant het maximum van twaalf maanden te overschrijden. Niet gefinancierde dagen (*non-funded days*) tellen mee naar het maximum van twaalf maanden toe.

Voorbeeld: Als een deelnemer een volledige beurs ontvangt voor een eerste mobiliteit van 10 maanden en daarna een zero grant krijgt voor een mobiliteit van 2 maanden, dan is het maximum van 12 maanden bereikt.

(Top-up for) Fewer Opportunities (FO) en Inclusion Support

Een top-up for FO kan worden toegekend aan: (a) beursstudenten, (b) bijna-beurstudenten, (c) werkstudenten en (d) studenten met een functiebeperking erkend door het Vlaamse Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) zoals gedefinieerd in de codex hoger onderwijs. Zie [definitiedocument](#), terug te vinden in de bibliotheek op de [website](#) van Epos, onder de luiken (a) basisdocumenten, (b) Erasmus+ en (c) contractjaar van toepassing.

Inclusion support mag aangevraagd worden voor alle deelnemers met lichamelijke of geestelijke gezondheidsproblemen, ter dekking van de extra financiële steun die nodig is om deel te nemen aan een mobiliteit of aan voorbereidende bezoeken. Inclusion support moet aangevraagd worden aan de hand van de aanvraagformulieren. De aanvraagformulieren voor inclusion support zijn terug te vinden in de bibliotheek op [website](#) van Epos onder de luiken (a) projectuitvoering, (b) Erasmus+ KA1, (c) overige info en ondersteuning en (d) contractjaar van toepassing.

Kan een deelnemer met FO het recht op tegemoetkomingen van het programma verliezen als die de afspraken met de begunstigde niet naleeft?

Een deelnemer met FO heeft recht op de tegemoetkomingen van het programma (top-up for FO, bescherming tegen (partial) zero grant, etc.) zo lang de interne richtlijnen van de begunstigde en/of de onderlinge initiële afspraken tussen de deelnemer en de begunstigde gevolgd worden.

Dat absolute minimum werd bepaald in enkele specifieke situaties, uiteraard blijft het ondersteunen van inclusie een prioriteit in de uitvoering van het Erasmus+ programma.

- Bijvoorbeeld: een student meldt zich aan voor een mobiliteit nadat de interne deadline verstreken (en verwerkt) is. Op dit moment is er geen budget meer begroot om ook aan de top-ups tegemoet te kunnen komen. Aangezien de student de deadline miste, kan het recht op de tegemoetkomingen van het programma voor deelnemers met FO vervallen.
- Bijvoorbeeld: een student stelt na afsluiten van het initieel GA de vraag om te verlengen, er kan afgesproken worden dat indien het beschikbare budget ontoereikend is, er enkel verlengd kan worden met non-funded days.

- Zoals altijd is het belangrijk dat er transparant gecommuniceerd wordt over de interne afspraken en de gevolgen in geval van niet naleving. Verder moet er ten alle tijden rekening gehouden worden met het gelijkheidsbeginsel.

Hoe wordt FO toegepast op inkomende studenten uit partnerlanden (KA171)?

De categorieën voor toepassing van FO voor inkomende studenten zijn schriftelijk af te spreken met de zendende HOI. De Vlaamse criteria en Europese categorieën voor FO kunnen daarbij inspiratie geven. De categorieën (die jullie in onderling overleg overeenkomen) zijn bij voorkeur gebaseerd op de 'nationale regels' van het land van de zendende instelling (dat is ook voor de Vlaamse toepassing het geval) en dienen transparant te zijn naar potentiële deelnemers toe.

Green Travel

Is green travel verplicht als de afstand tussen de zendende instelling en de ontvangende instelling minder dan 500 kilometer bedraagt?

De EC legt een verplichting om groen te reizen onder 500 kilometer (enkele afstand) op als extra motivatie. Begunstigden moeten geen één op één bewijslast verzamelen voor deelnemers die niet voldoen aan die 'verplichting'. Het is wel de bedoeling dat begunstigden deelnemers aanmoedigen om per definitie groen te reizen onder de 500 kilometer. In het eindrapport van projecten polst het NA (Epos) steeds globaal naar de implementatie van groen reizen, maar bij een verdere controle moeten er geen bewijsstukken aangeleverd worden voor deelnemers die ervoor kiezen om niet groen te reizen onder 500 kilometer. In een system check kan er eventueel wel nagegaan worden hoe begunstigden die verplichting (extra motivatie) doorgeven aan deelnemers.

Welke bewijslast moet een begunstigde bijhouden voor een deelnemer met een top-up for green travel?

Een verklaring op eer is de minimumvereiste bij alle deelnemers die een top-up for green travel krijgen. Dat bewijsstuk kan opgevraagd worden

tijdens een desk check, maar moet niet toegevoegd worden aan het eindrapport van het project waaraan de mobiliteit verbonden is.

Force Majeure (FM)

In de bibliotheek op de [website](#) van Epos onder de luiken (a) projectuitvoering, (b) Erasmus+ KA1, (c) overige info en ondersteuning, (d) contractjaar van toepassing en (e) algemeen, staat een handig stappenplan ([klik hier](#)).

Mag FM ingeroepen worden als een deelnemer nog niet op mobiliteit vertrokken is, maar wel al kosten maakte?

Nee. Als een deelnemer nog niet vertrokken is, wordt de mobiliteit onontvankelijk verklaard. De mobiliteit mag dus niet meer gerapporteerd worden in BM, want de begunstigde heeft geen recht meer op financiering. De begunstigde kan er wel voor kiezen om OS in te zetten om reeds gemaakte kosten te dekken of terug te betalen aan de deelnemer.

Uitzondering: In geval van oorlogssituaties of natuurrampen kan FM worden ingeroepen bij annulatie vóór vertrek, op voorwaarde dat de reeds gemaakte kosten niet door een verzekering worden gedekt.

Let op: Elke situatie moet vooraf worden afgetoetst met de projectbegeleider bij Epos. Enkel na goedkeuring kan een beroep worden gedaan op FM.

Participant Report

Mag een begunstigde een deel van de beurs niet uitbetalen aan een deelnemer als er geen deelnemersrapport werd ingediend?

In de GA staat het volgende:

“Article 9 – Participant Report:

9.1. The participant shall complete and submit the participant report on their mobility experience (via the online EU Survey tool) within [Option for incoming long-term student mobility: 10 / Option for all other mobilities: 30] calendar days upon receipt of the invitation to complete it. Participants who fail to complete and submit the online participant report may be required by their organisation to partially or fully reimburse the financial support received.”

Een begunstigde mag ervoor kiezen om (een deel van) de beurs niet uit te betalen aan een deelnemer als die geen deelnemersrapport heeft ingediend, op voorwaarde dat (1) de begunstigde contact heeft opgenomen met de deelnemer en (2) de deelnemer geen gegronde reden heeft voor het niet indienen van het deelnemersrapport.

Als een begunstigde ervoor kiest om (een deel van) de beurs niet uit te betalen, dan moet het volgende gebeuren:

- 1) Toets de situatie eerst af bij het NA (Epos). Voeg onderstaande bewijsstukken toe: (a) aankondiging van maatregel in internationaliseringbeleid en (b) communicatie met de deelnemer (herinnering om deelnemersrapport in te vullen). Het NA moet erop toezien dat het beleid van de begunstigde transparant is.
- 2) Als het NA toestemming geeft, dan mag het beursbedrag gewijzigd worden in BM. Duid Force Majeure aan en voeg een verklaring toe aan het commentarenveld.
- 3) Hou bovenstaande bewijsstukken bij en voeg die toe aan het eindrapport van het project waaraan de mobiliteit verbonden is.

Online Language Support (OLS)

Wat is OLS?

OLS of *online language support* is een online tool die de commissie ter beschikking stelt om de kennis te verbeteren van de talen waarin deelnemers in het buitenland gaan werken, studeren of vrijwilligerswerk doen. De dienst biedt taalleerdiensten aan in alle 29 officiële talen van de EU-lidstaten en landen die geassocieerd zijn met de programma's Erasmus+ (E+). Voor al deze talen zijn taaltests en taalcursussen ter beschikking. Let wel: de resultaten van de OLS-taaltest weerhouden deelnemers er niet van aan de activiteiten deel te nemen.

Is het verplicht om OLS te gebruiken?

Taalkundige voorbereiding voorzien voor mobiliteitsdeelnemers is een verplichting, maar het gebruik van de OLS-tool is niet verplicht. Begunstigden (HOI) moedigen deelnemers aan om zowel voor als tijdens hun mobiliteit talen te leren en een zelfbeoordeling te doen om hun taalniveau te evalueren en dit alles kan via de OLS-tool.

Hoe krijgen deelnemers toegang tot OLS?

Om toegang te krijgen tot OLS moeten gebruikers het EU Login systeem van de Commissie gebruiken. Ze zullen een EU Login account moeten aanmaken, als ze die nog niet hebben.

Hoe geeft de begunstigde deelnemers toegang tot OLS?

Begunstigden sturen een standaarduitnodiging per e-mail (zie bijlage bij e-mail met FAQ) naar hun deelnemers om zich te registreren voor OLS op EU Academy. Op deze manier hebben ze toegang tot de leerinhoud. Tot op vandaag zijn gebruikers van de OLS-tool nog niet gekoppeld aan een projectcode of een begunstigde in het systeem (zodat hun gebruik en voortgang op dit moment nog niet kunnen worden gemonitord).

Nuttige links.

- Instructies over EU-login en toegang tot EU Academy ([klik hier](#))
- OLS Assistance Page met FAQ ([klik hier](#))
- Stel technische vragen aan EU Academy Help Centre ([klik hier](#))
- Registreer voor OLS Newsletter ([klik hier](#))