



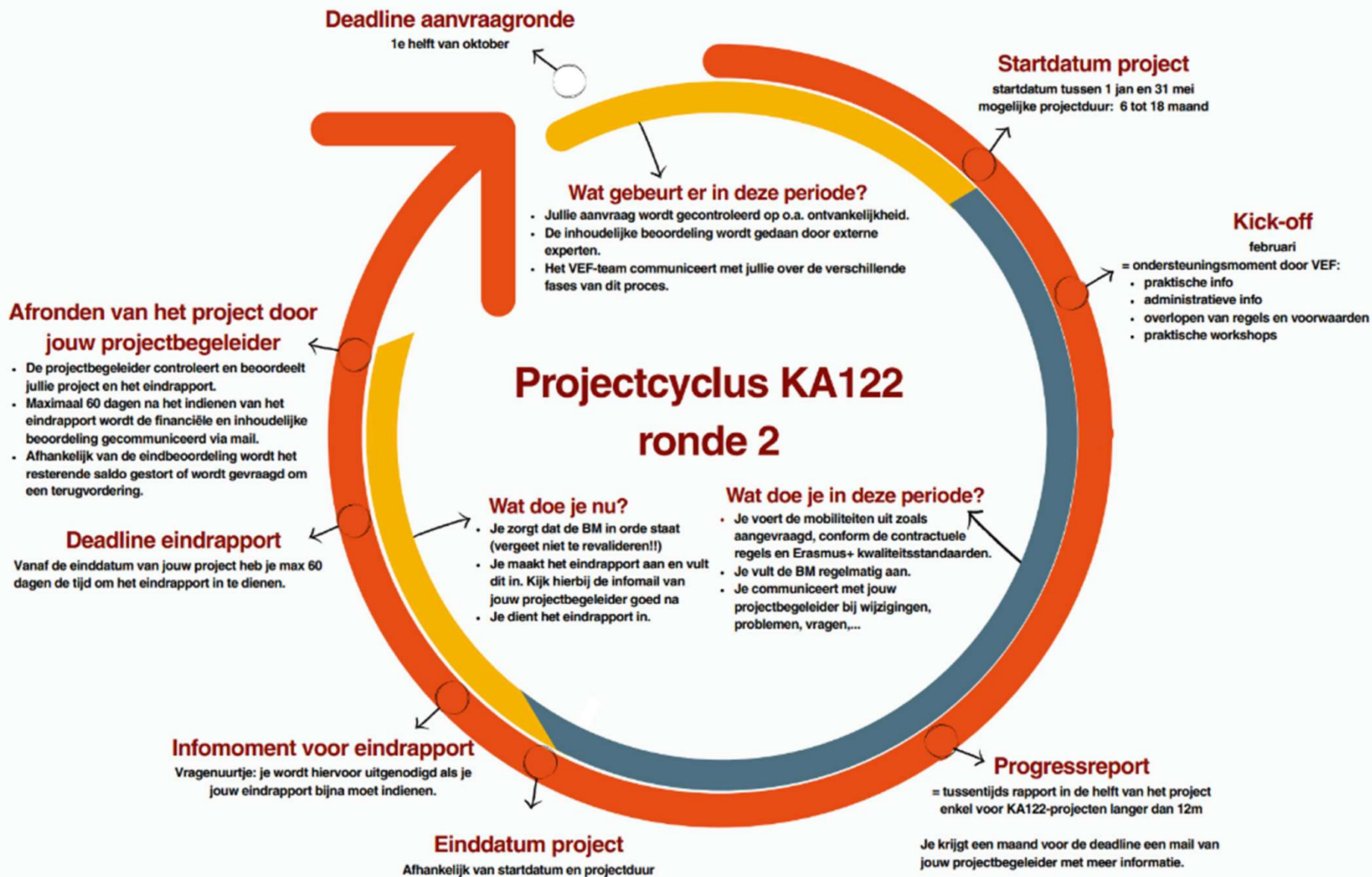
epos
SAMEN - GROEN - DIGITAAL
INTERNATIONAAL



KICK-OFF KA122 – CALL 2025 RONDE 2 WORKSHOP PROJECTCYCLUS

3 februari 2026

Projectcyclus

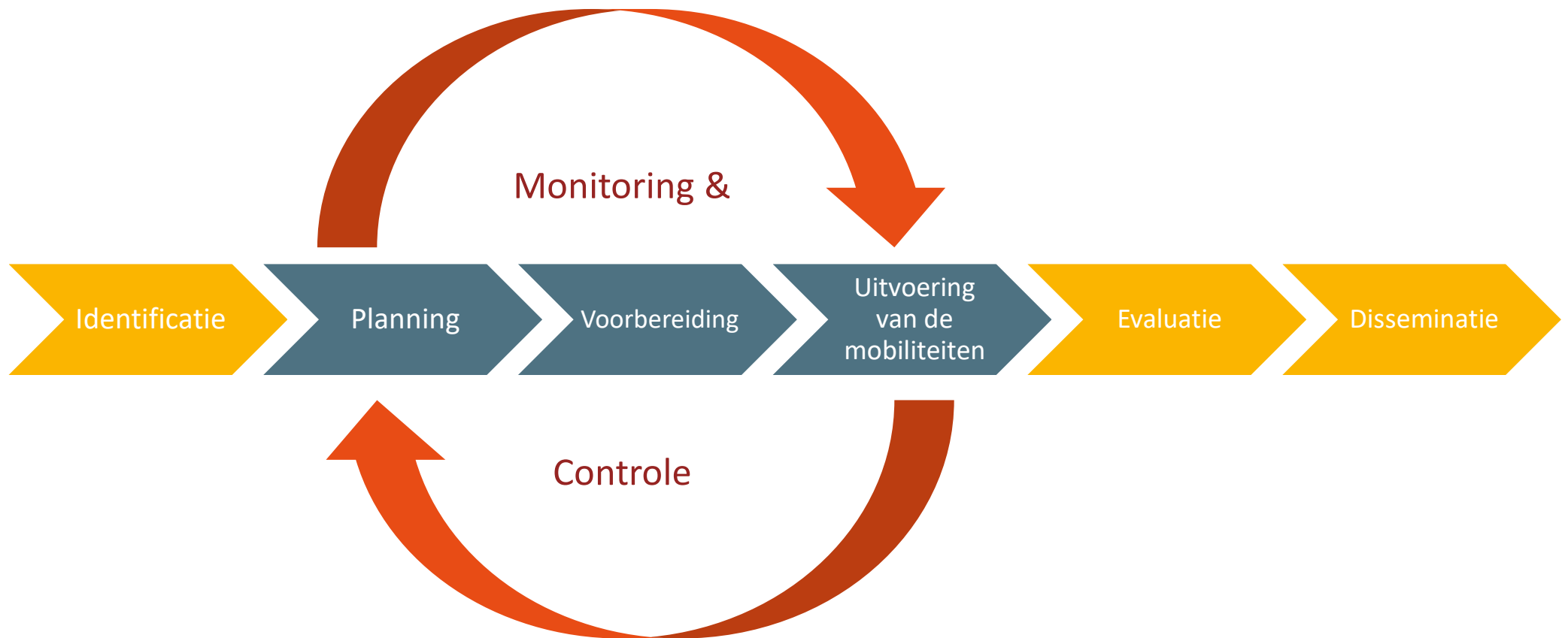


De projectcycli van verschillende projecten kunnen elkaar overlappen



Fasen Projectmanagement

Fasen projectmanagement



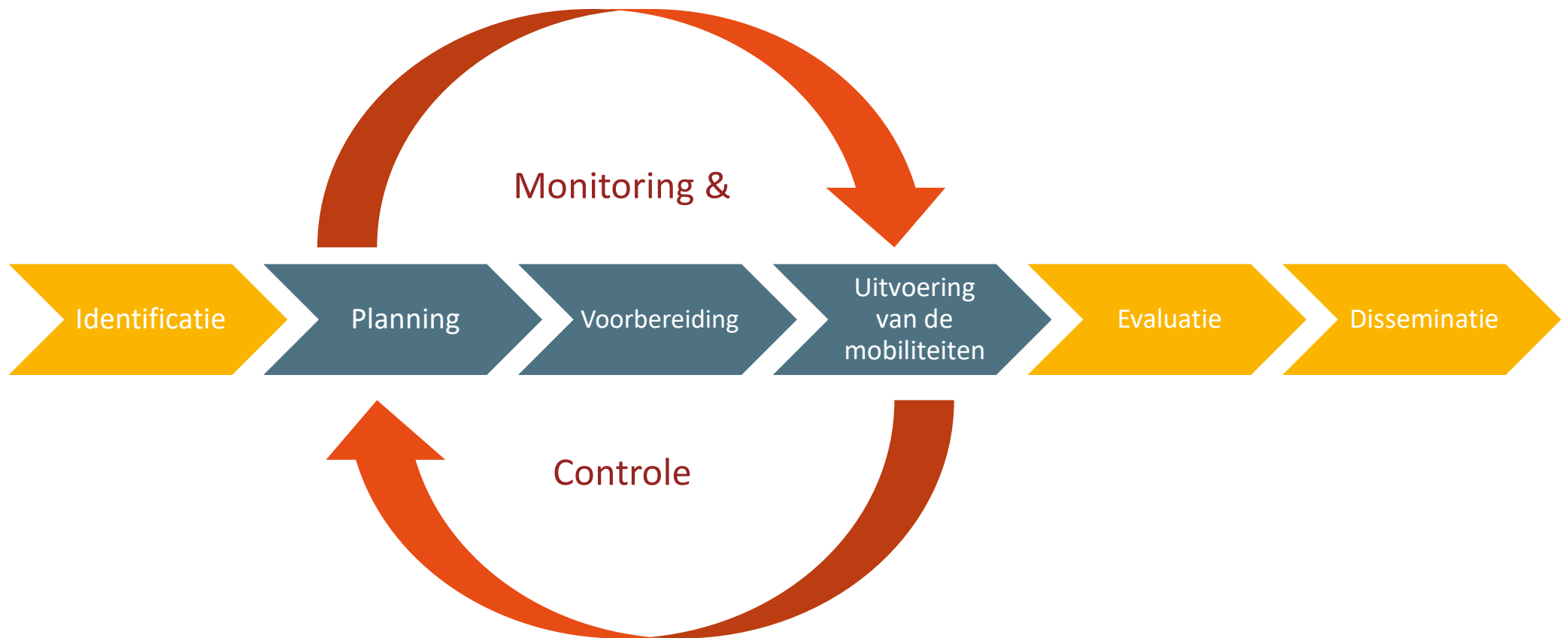
Erasmus+ kwaliteitsstandaarden (*Erasmus Quality Standards (EQS)*)

Erasmus+ kwaliteitsstandaarden



1. Basisbeginselen (Horizontale prioriteiten)
2. Goed beheer van mobiliteitsactiviteiten
3. Kwaliteit en ondersteuning van de deelnemers
4. Het delen van resultaten en kennis over het programma

Fasen projectmanagement



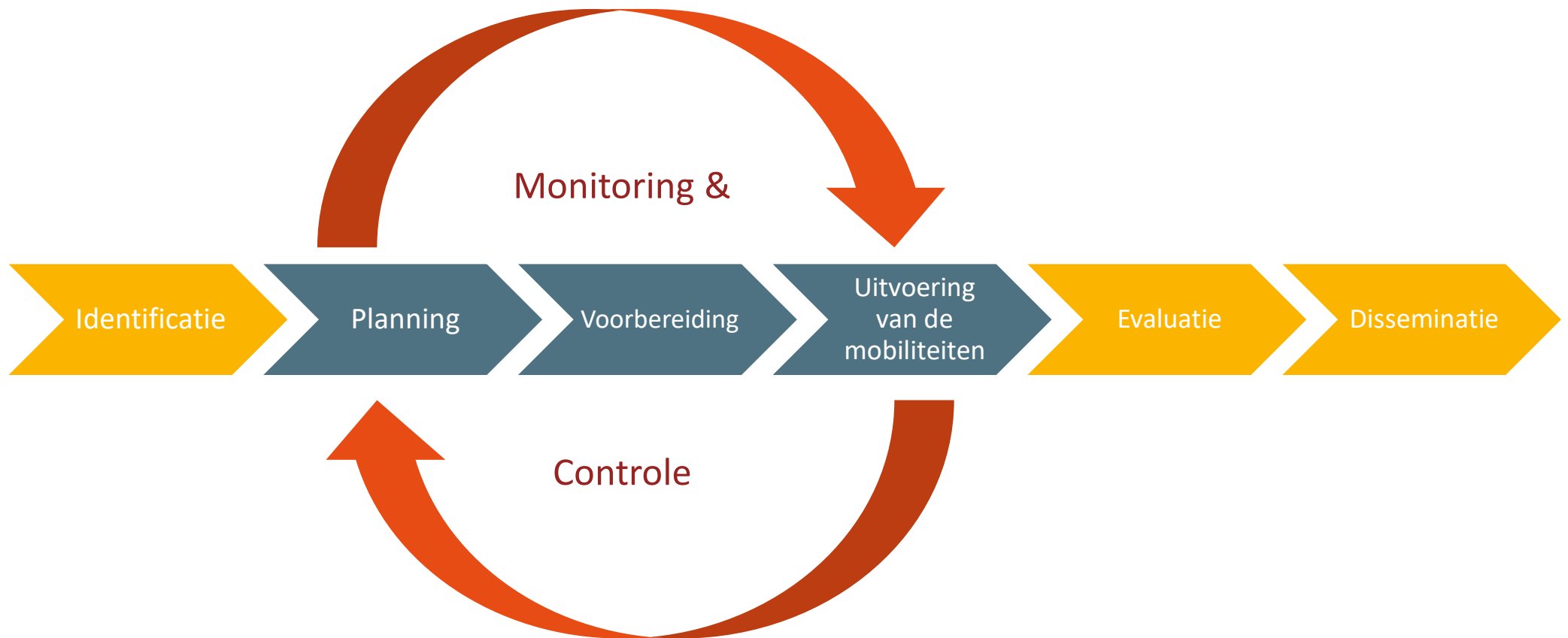
Identificatie (aanvraag)

- Behoeftanalyse en doelstellingen (SMART* geformuleerd)

= Projectaanvraag (volledig of deels goedgekeurd door experts)

* SMART = **S**pecifiek, **M**eetbaar, **A**ceptabel, **R**ealistisch, **T**ijdsgebonden

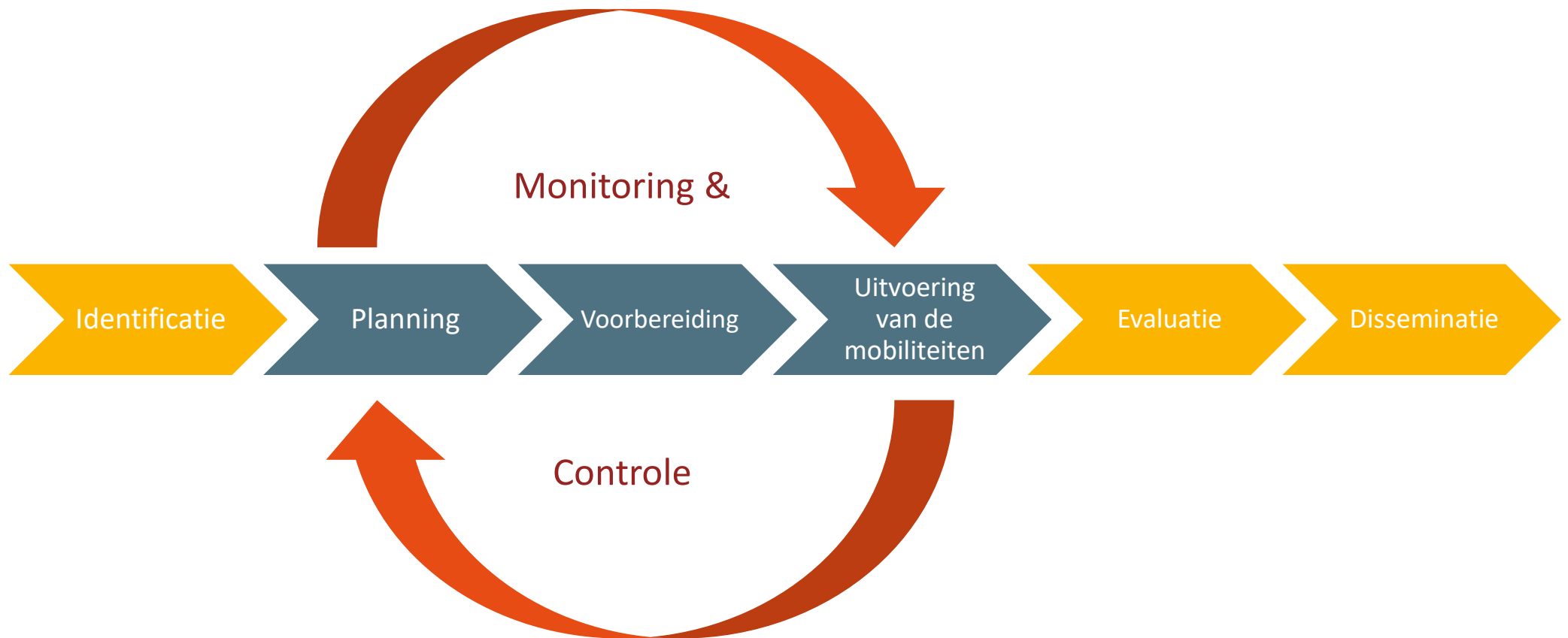
Fasen projectmanagement



Planning

- Bepaling van de leerresultaten
- Learning agreement (individuele mobiliteit)
- Learning programme (groepsmobiliteit)
- Learning programme provided by an invited expert (uitgenodigde expert)

Fasen projectmanagement



Vorbereiding (1)

- Praktische regelingen
 - Vervoer
 - Verblijf
 - Visumaanvragen
 - Sociale zekerheid
 - ...
- Gezondheid, veiligheid en naleving van de toepasselijke regelgeving
 - Verzekering

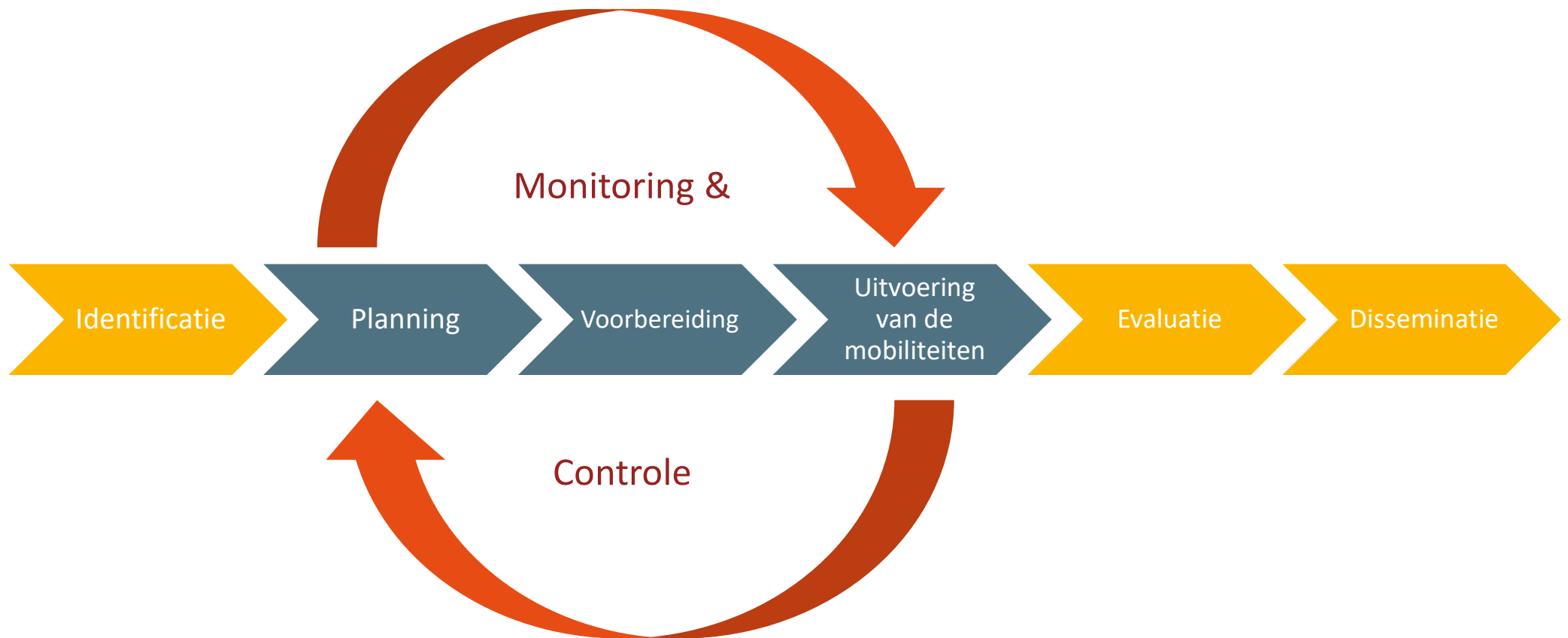
Vorbereitung (2)

- Selectie van deelnemers: duidelijke selectiecriteria!
 - Transparant
 - Rechtvaardig
 - Inclusief
- Vorbereiding van deelnemers
 - Praktisch
 - Professioneel
 - Cultureel
- Taalondersteuning (bijv. OLS)

Vorbereiding (3)

- Grant agreement
- Verklaring op eer
 - Fewer opportunities
 - Duurzaam reizen

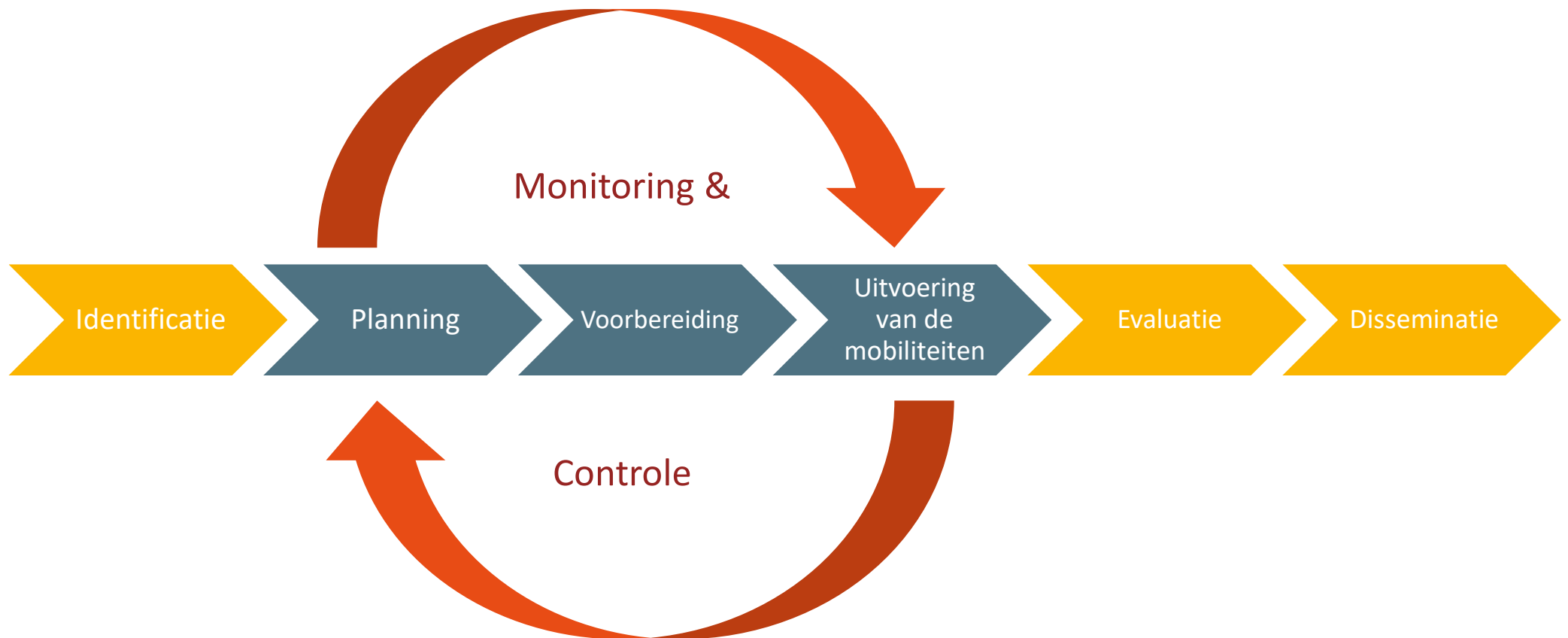
Fasen projectmanagement



Uitvoering van de mobiliteiten

- Praktische realisatie

Monitoring & controle



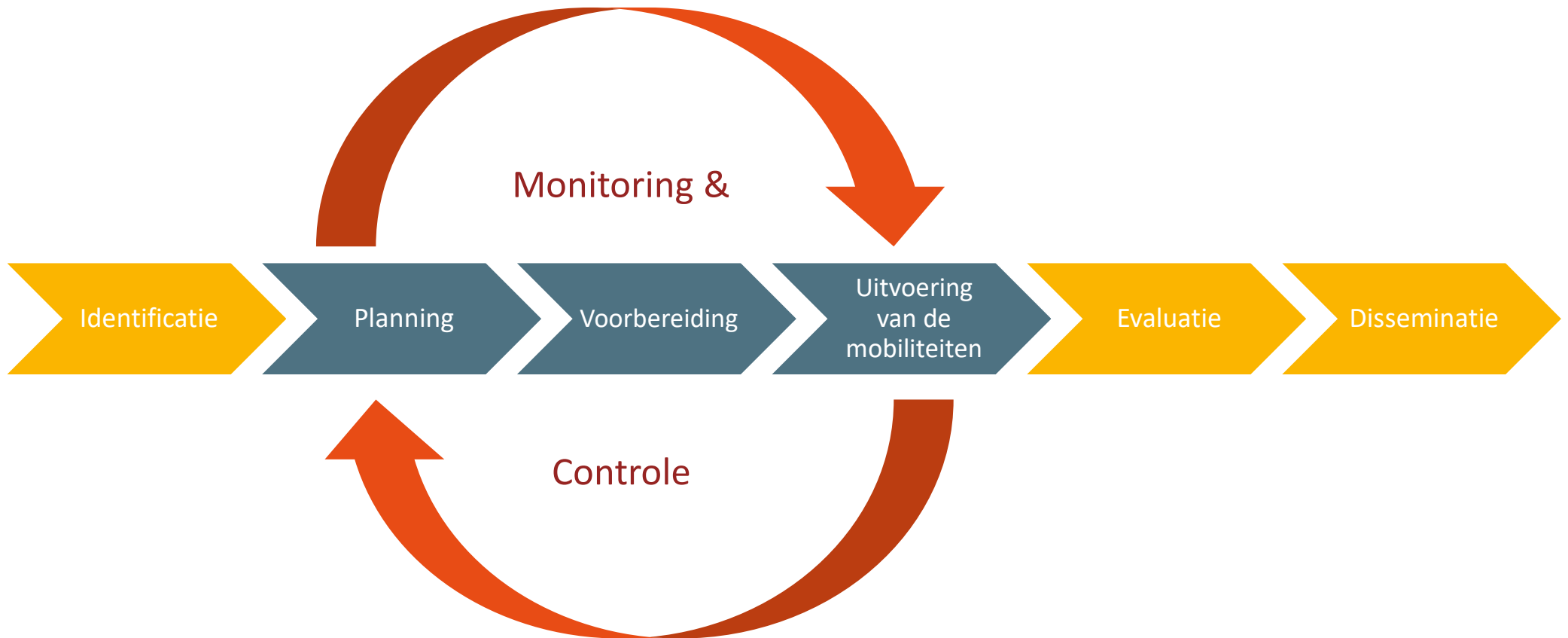
Monitoring & controle (1)

- Kerntaken – Instandhouding van de betrokkenheid bij de activiteiten
 - Financieel beheer
 - Contact met NA (Epos)
 - Verslaggeving over de uitgevoerde mobiliteiten
 - Beslissingen over de inhoud, kwaliteit en resultaten van de uitgevoerde activiteiten
 - Keuze type activiteit, de duur, ontvangende organisatie, de definitie, de evaluatie van de leerresultaten
- Ondersteunende organisaties, transparantie en verantwoordelijkheid
 - [Guidance for working with supporting organisations](#)
 - [Aanvraagformulier supporting organisation](#)

Monitoring & controle (2)

- Door de deelnemers betaalde bijdragen
- Regelmatige update Beneficiary Module
- Monitoring & begeleiding
 - Mentor deelnemers
- Ondersteuning tijdens de activiteit
 - Contactpersoon ter plaatse

Evaluatie



Waarom evalueren?

- Om de impact (al dan niet beoogd) te meten en te benoemen
- Om meerwaarde van internationalisering/projecten/... aan te tonen
- Om de projectresultaten (of de gehele internationale werking) beter zichtbaar te maken
- Om sterke en zwakke punten te identificeren
- Om obstakels te benoemen
- Om inbreng/betrokkenheid te genereren en te waarderen
- Om emoties (enthousiasme, frustraties) een plaats te geven, te toetsen, te weerleggen,... o.b.v. objectieve(re) gegevens
- Om geïnformeerd beslissingen te kunnen nemen
- Om te leren en het later (bv in toekomstige projecten) beter te doen

Evaluatie (1)

- Verzamelen en gebruik van feedback van deelnemers
- Evaluatie van de leerresultaten
- Erkenning van de leerresultaten
 - Formeel
 - Learning agreement complement (individuele mobiliteit)
 - Learning programme (groepsmobiliteit)
 - Europass
 - Informeel
 - Personeelsvergadering
 - Getuigenis op website/sociale media/Intranet
 - Evaluatiegesprek van de deelnemer

Evaluatie (2)

- Integratie van de resultaten van mobiliteitsactiviteiten in de organisatie
- Ontwikkeling van de capaciteit

Hoe evalueren?

1. Feedback verzamelen
2. Analyse en vergelijking met projectdoelen
3. Rapporteren van evaluatie

Hoe evalueren?

- Verzamel feedback
 - Van deelnemers
 - Vragenlijst (deelnemersrapporten EC en/of eigen vragenlijst)
 - Interviews of groepsgesprekken
 - Reflectieverslagen/dagboeken
 - Presentatie
 - Van collega's/internationaal team
 - Teamvergaderingen of informele feedback
 - Observatie
 - Gastorganisatie
 - Vragenlijst
 - Informele feedback

Hoe evalueren?

- Analyseren en vergelijking met projectdoelen
 - **Projectdoelen**
 - Overzicht van behaalde en niet behaalde doelen
 - **Succesfactoren**
 - Wat werkte goed en wat heeft minder bijgedragen aan succes?
 - **Verbeterpunten**
 - Wat ging minder goed en hoe kan dit verbeterd worden?
 - **Lessons learned**
 - Concrete aanbevelingen voor toekomstige projecten
 - Positief & negatief

Hoe evalueren?

- SWOT-analyse (sterktes, zwaktes, kansen bedreigingen)

	Positief	Negatief
Intern	Sterktes Waar zijn we goed in? Wat loopt goed?	Zwaktes Waar zijn we niet goed in? Wat loopt niet goed? Wat kan beter? Wat zijn zwakke plekken?
Extern	Kansen Welke kansen zien wij door externe ontwikkelingen?	Bedreigingen Welke bedreigingen zien we door externe ontwikkelingen?

Monitoring vs evaluatie

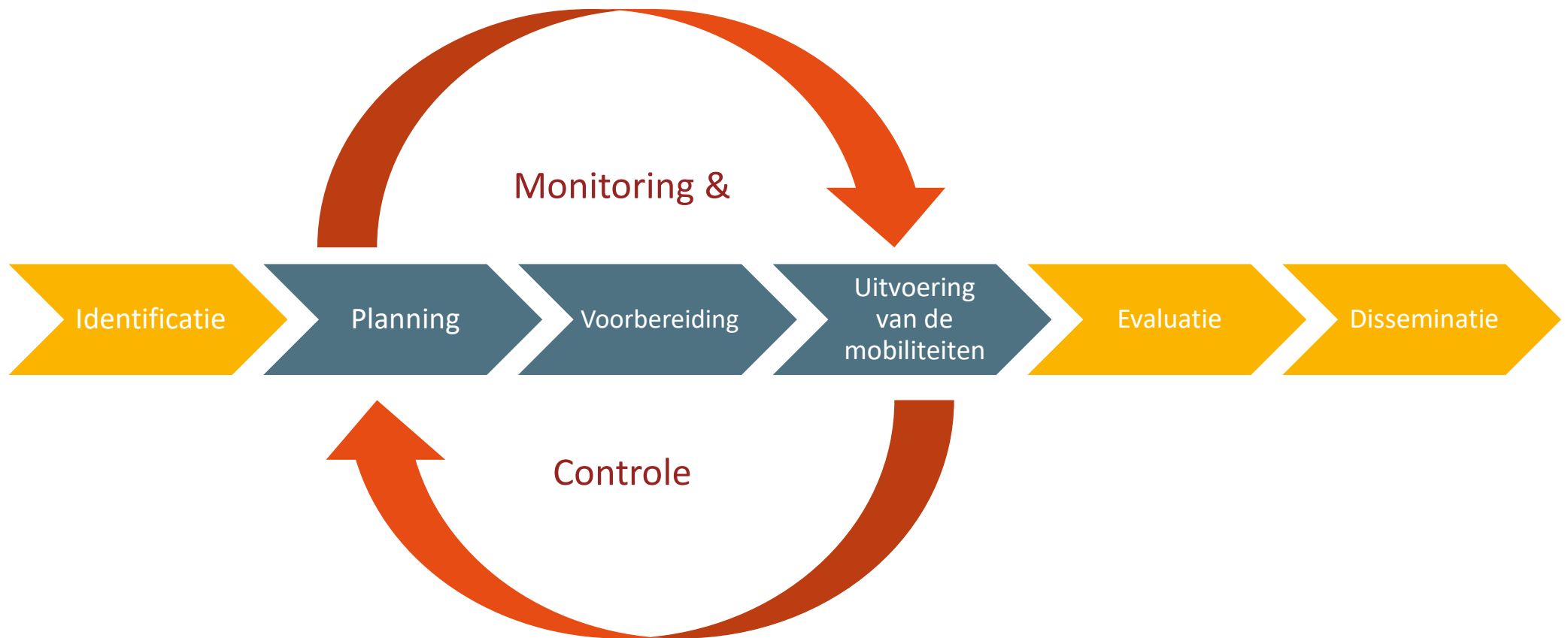
Progress report

- Tijdens de duur van het project
- Mogelijkheid tot bijsturing
- Template via projectbegeleider

Eindrapport

- Einde van het project
- Via de BM
 - Projectdoelen
 - Succesfactoren
 - Verbeterpunten
 - Lessons learned

Fasen projectmanagement



Disseminatie

- Het delen van resultaten **binnen de organisatie**
- Het delen van de resultaten met **andere organisaties en het publiek**
- **Publieke bekendmaking** van de **financiering van de EU**

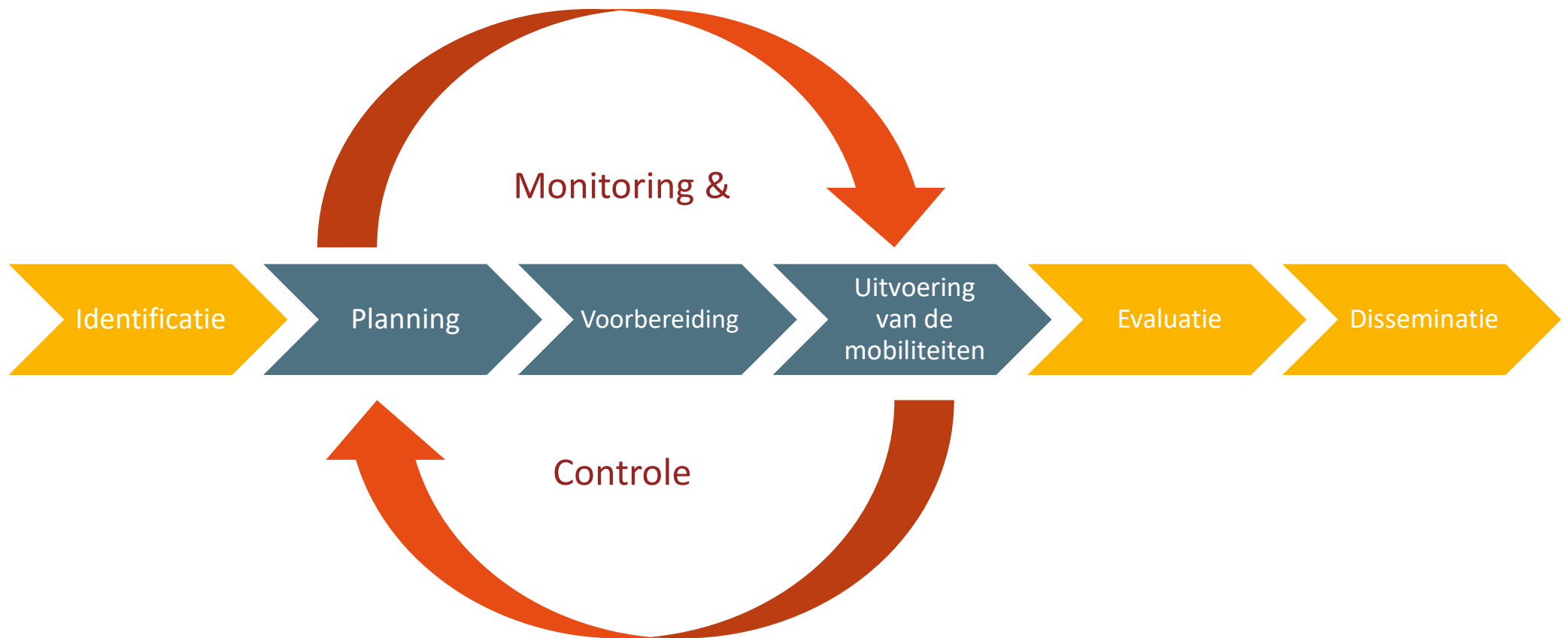


**Funded by
the European Union**



**Co-funded by
the European Union**

Fasen projectmanagement

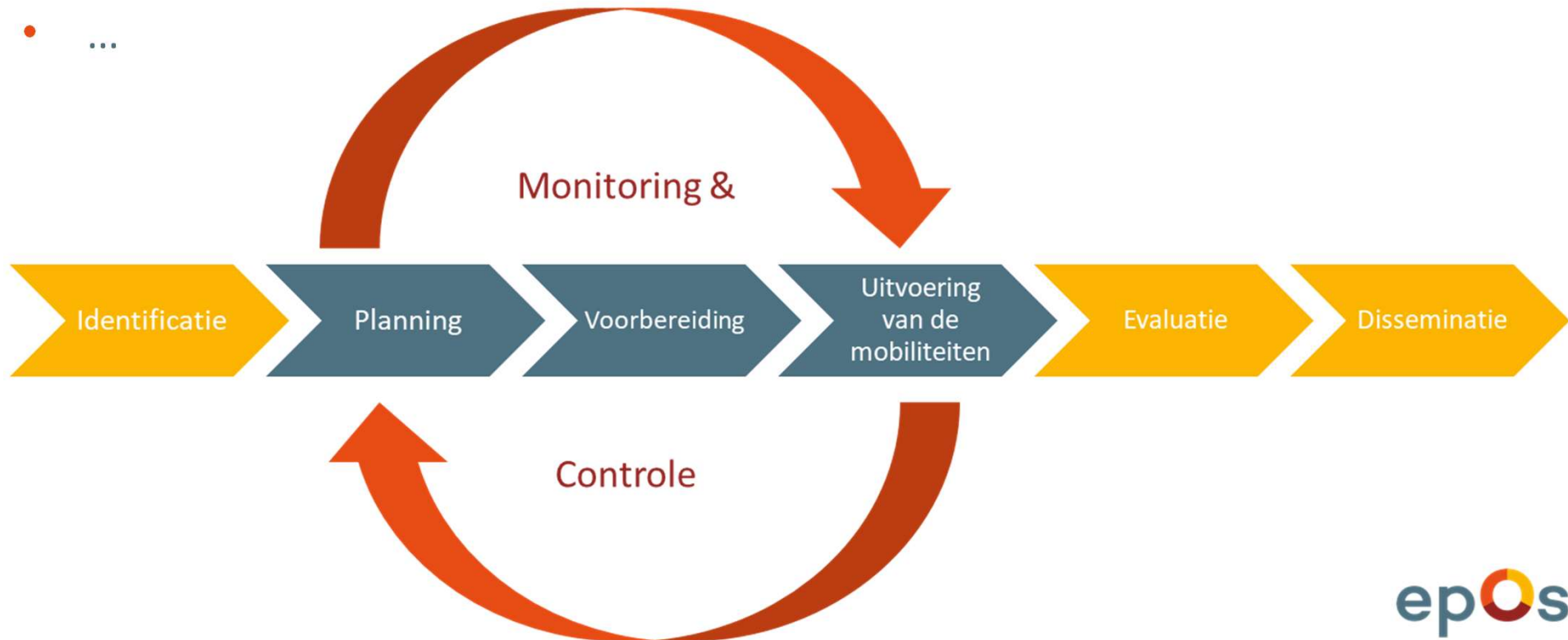


Ondersteuning kwaliteitsvol Erasmus+ project

- [Checklist voor begunstigden](#)
- [Erasmus+ kwaliteitsstandaarden](#)

Opdracht

- Wat neem je mee voor je eigen project? Waarom?
- Waar moet je nog meer aandacht aan besteden?
- Wat vind je gemakkelijk? Wat vind je moeilijk?
- Heb je tips voor je buur?
- ...



Veel Succes!



Epos compenseert haar volledige CO2-uitstoot en engageert zich om haar ecologische voetafdruk te blijven reduceren.