



**INFORMATIEESSIE
SAMENWERKINGSPARTNERSCHAPPEN**
16 januari 2026 – online
10:00 – 11:30



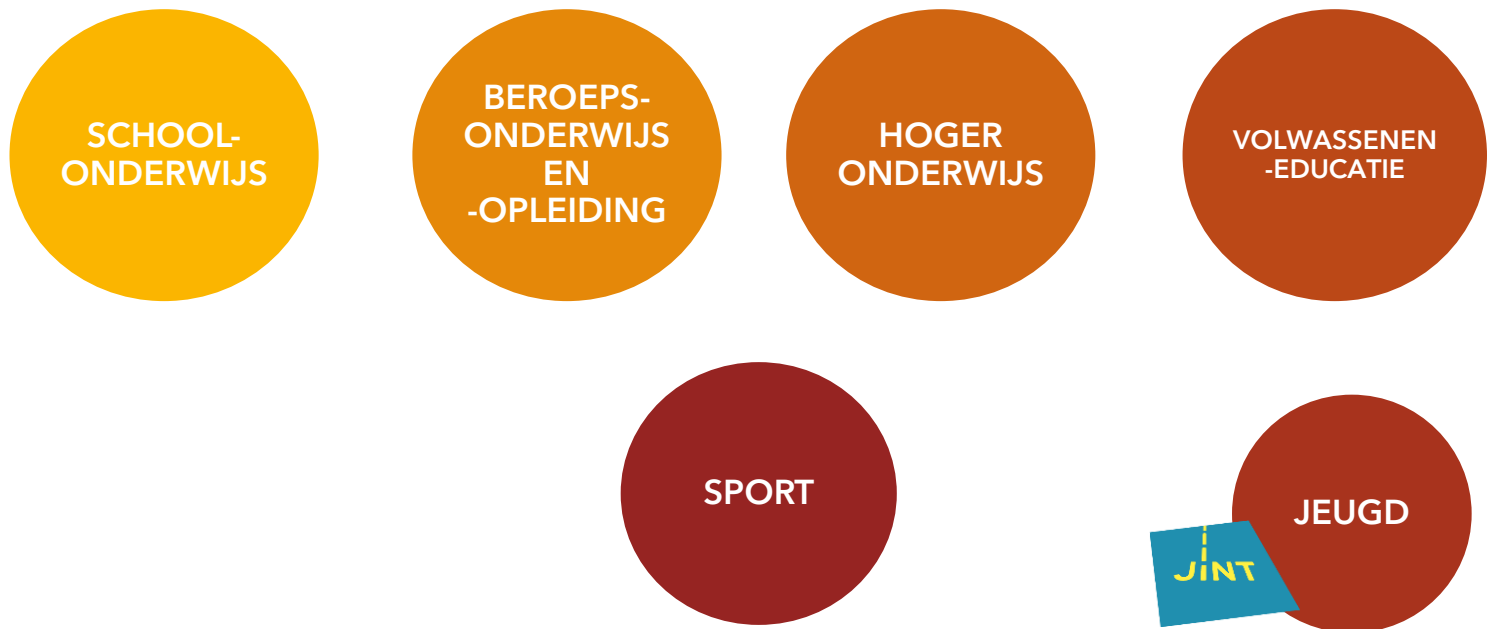
Erasmus+



VOOR WE BEGINNEN ...

- Gelieve uw microfoon en camera uit te schakelen
- Vragen kunnen gesteld worden in de “chat”
- De presentatie wordt na de sessie aan de deelnemers bezorgd en op onze website gepubliceerd.
- Deze sessie wordt niet opgenomen. Alleen deelnemers met een visuele en/of auditieve beperking en hun begeleiders krijgen de toestemming om gebruik te maken van andere digitale software om de sessie te kunnen volgen.

Erasmus+ Domeinen



- **Impact** van het project op het domein is belangrijk

Erasmus+ Kernacties



KA220 - Doelstellingen

- vergroten van de **kwaliteit** van het werk, de activiteiten en praktijken van de betrokken organisaties en dit openstellen voor andere organisaties
- vergroten van de **capaciteit** van organisaties om **transnationaal** en **sectoroverschrijdend** samen te werken
- aanpakken van **gemeenschappelijke behoeften** en **prioriteiten**
- mogelijk maken van **transformatie** en **verandering**

KA220 - Prioriteiten

Horizontaal (voor alle domeinen)	Domeinspecifiek
Inclusie en diversiteit	Schoolonderwijs Beroepsonderwijs en –opleiding Hoger onderwijs Volwasseneneducatie
Milieu en de strijd tegen klimaatverandering	
Digitale transformatie	
Gemeenschappelijke waarden, burgerzin en participatie	

KA220 - Prioriteiten

- minstens één prioriteit :
 - horizontale **of** domeinspecifieke
- maximum 3 prioriteiten
 - horizontale **en/of** domeinspecifieke
- alle prioriteiten relevant in Vlaanderen
 - Union of Skills
 - European Innovation Agenda
 - European Preparedness Union Strategy

KA220 - Call 2026

- **Union of Skills in Erasmus+**
 - Het ontwikkelen van basisvaardigheden
 - Het aantrekkelijk maken van het beroep van leraar
 - Het stimuleren van innovatie en ondernemerschap
 - Het ondersteunen van academische uitmuntendheid en baanbrekende kennisontwikkeling
 - Het vergemakkelijken van de erkenning van vaardigheden en kwalificaties
 - Het mogelijk maken van integratie op de arbeidsmarkt
 - Het overbruggen van de Europese kloof tussen kennis, vaardigheden en competenties

Wie kan aanvragen en deelnemen?

- **Aanvrager:** uit een EU-lidstaat of IJsland / Liechtenstein / Noorwegen Noord- Macedonië / Servië / Turkije (“programmaland”)
 - **minstens 2 jaar vóór de indiening van de aanvraag wettelijk gevestigd zijn in het desbetreffende land**
- **Partners gevestigd in:**
 - een EU-lidstaat
 - Een met het programma geassocieerd derde land
 - Een niet met het programma geassocieerd derde land in de regio's 1, 2* en 3 (***met uitsluiting van Wit-Rusland, EU-restrictie voor Georgië**)
- **Geassocieerde partners:** geen formele partners, geen financiering
 - Organisaties uit Wit-Rusland en Rusland zijn eveneens uitgesloten

Wie kan aanvragen en deelnemen?

- projectcoördinator en moet uit een “programmaland” komen.
- Organisaties uit **regio 1, 2* en 3** kunnen betrokken worden als partner voor zover hun deelname een **essentiële meerwaarde** oplevert voor het project
- **minimaal 3 organisaties** uit 3 verschillende landen van de EU of IJsland / Liechtenstein / Noord- Macedonië / Noorwegen / Servië/ Turkije
- geen maximum aantal deelnemende organisaties – relevante partners
- *For applications submitted to National Agencies in the fields of **school education, vocational education and training, adult education and youth**, the same organisation (**one OID**) cannot be involved in more than **10** applications overall per deadline, **either as applicant or partner**. This maximum takes into account all applications submitted for **all these fields together**.*

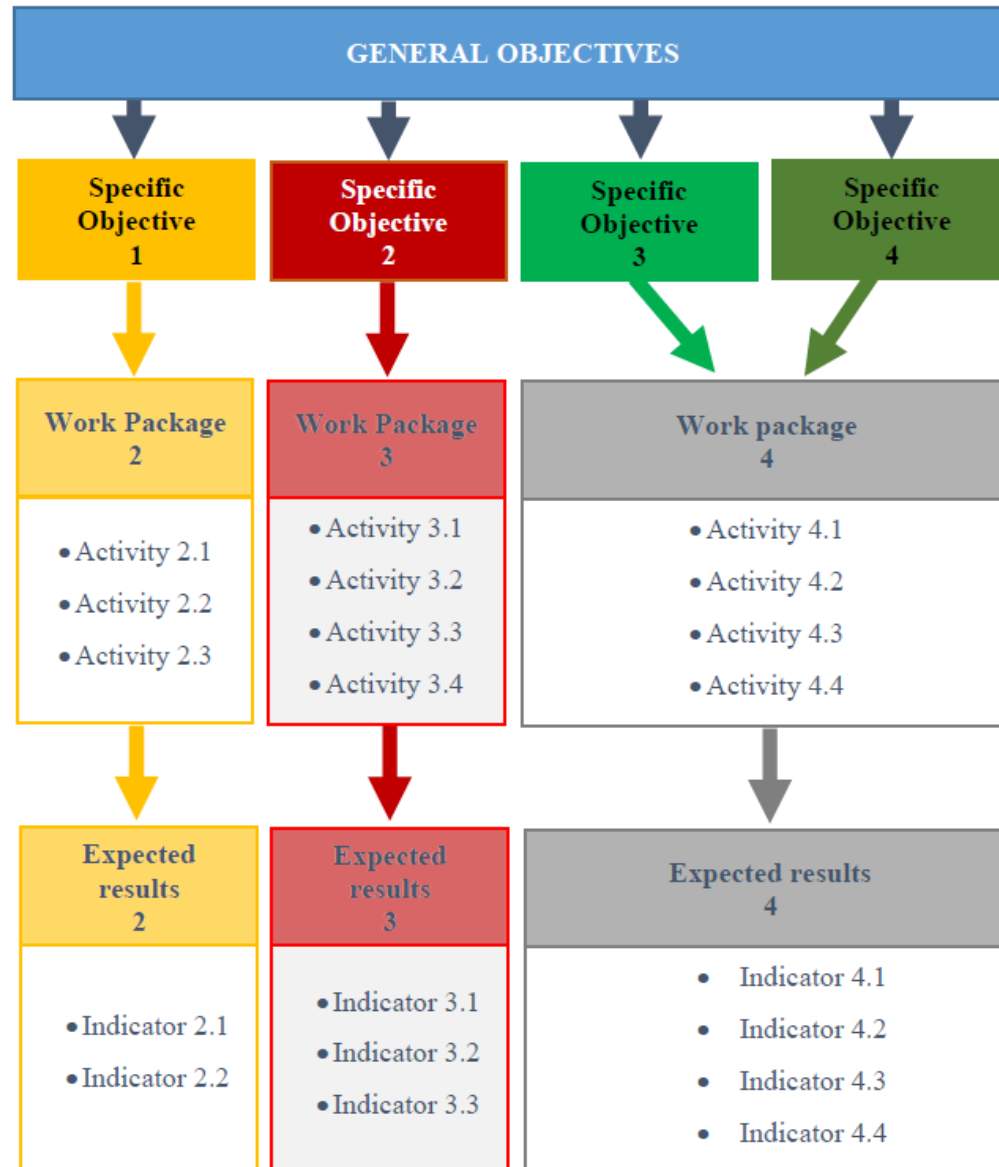
Project

- planning
 - definiëren van behoeften, doelstellingen, resultaten, activiteiten, tijdschema, ...
- voorbereiding
 - concrete uitwerking van de planning, overeenkomsten met partners, ...
- uitvoering van de activiteiten
 - Projectbeheer, werkpakketten, delen en verspreiden van projectresultaten
- follow up
 - evaluatie, delen en verspreiden van resultaten
- horizontale aspecten

Plaats van de activiteiten

- in de landen van de deelnemende organisaties (ook geassocieerde partners)
- Brussel, Den Haag, Frankfurt, Luxemburg, Straatsburg - motivering
- in alle EU-lidstaten, met het programma geassocieerde derde landen en in aanmerking komende niet met het programma geassocieerde derde landen voor delen/verspreiden van resultaten op relevante thematische evenementen of conferenties

Projectopzet



Werkpakketten

- Een werkpakket is een geheel van activiteiten die leiden tot het behalen van een specifieke doelstelling
- Een activiteit is een reeks taken die tot een werkpakket behoren, met een meetbare output en een bepaalde tijdsduur

Werkpakketten

Projectbeheer WP1

monitoring
coördinatie
communicatie
evaluatie
risicobeheer

Max. 20% van het totale budget

Projectuitvoering Max. 4 (aanbeveling)



Werkpakketten

Niveau 1 - Werkpakket

titel

specifieke doelstelling(en)

belangrijkste resultaten

kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren

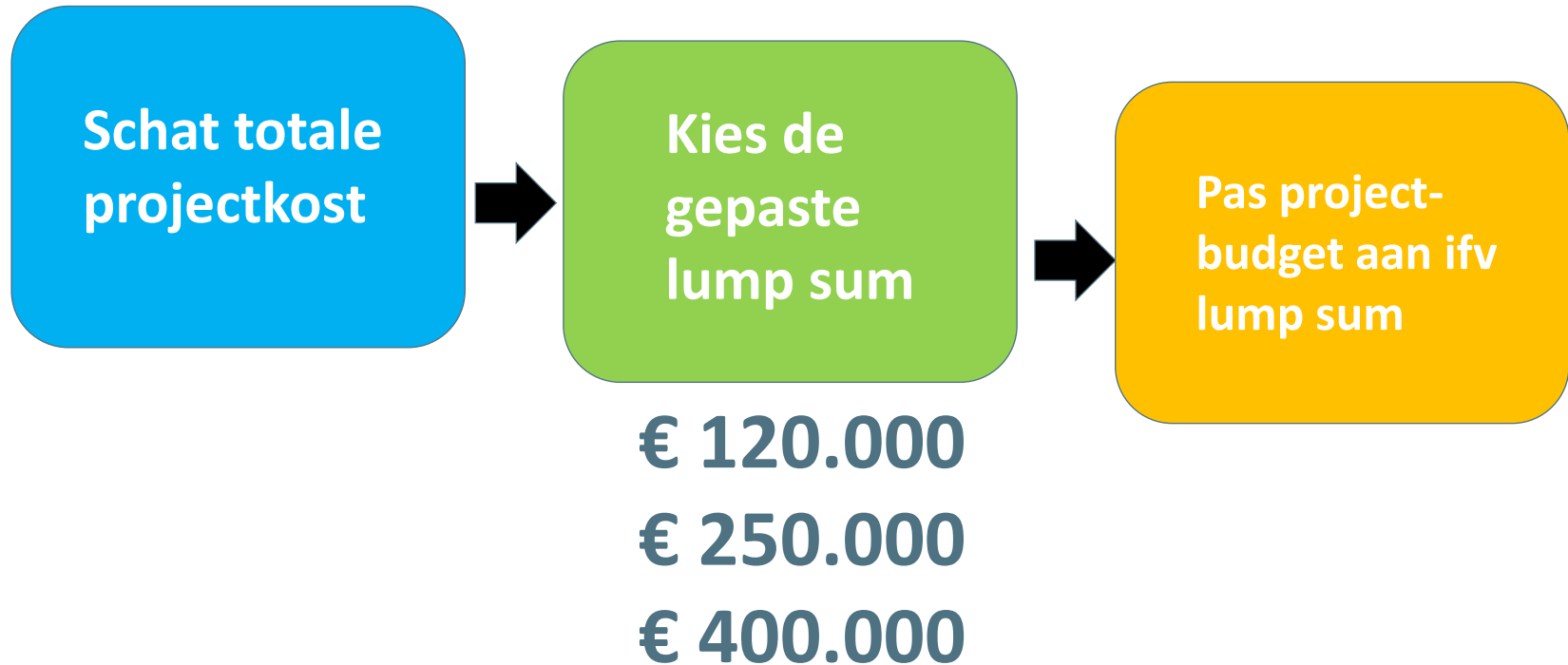
taken en verantwoordelijken van de partners

verantwoording van het gevraagde budget

Werkpakketten

Niveau 2 – Activiteit 1	
Basisinfo	Beschrijving
Titel	Inhoud
Locatie	link met doelstellingen WP
Startdatum	verwachte resultaten
Einddatum	aantal en profielen van de deelnemers
Leidende organisatie	
Partner organisatie(s)	
Bedrag	
Verwachte resultaten	

Welk budget kiezen?



beginselen van zuinigheid, efficiëntie en doeltreffendheid

Duur van een project

- in functie van de doelstellingen
- rekening houdend met de activiteiten
- tussen 12 en 36 maanden
- startdatum: tussen 01/09/2026 en 31/12/2026

Aanvraagformulieren

Cooperation partnerships

- KA220-SCH
- KA220-VET
- KA220-HED
- KA220-ADU

Erasmus+ and European Solidarity Corps page

- EU-login : [About EU Login](#)
- OID : [Organisation ID](#)

[Applicant Guides - Submission phase - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki](#)

Aandachtspunt

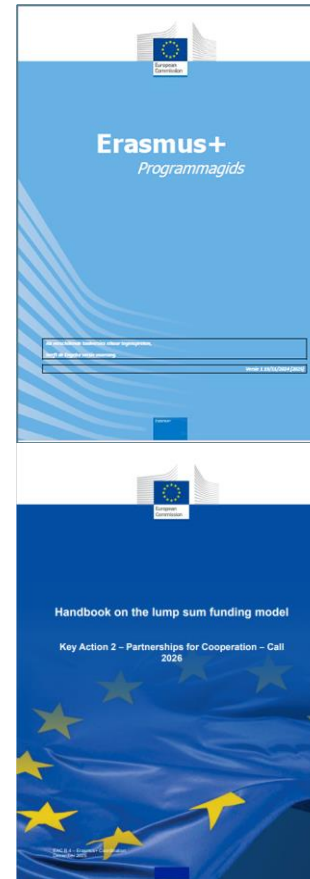
- coherentie in de **projectaanvraag**
 - nood/behoefte, doelstelling
 - beschrijving activiteiten, werkpakketten, budget, duur van het project
 - partnerschap en taakverdeling
 - kwaliteitsbewaking en evaluatiestrategie (indicatoren)

Waar en wanneer indienen?

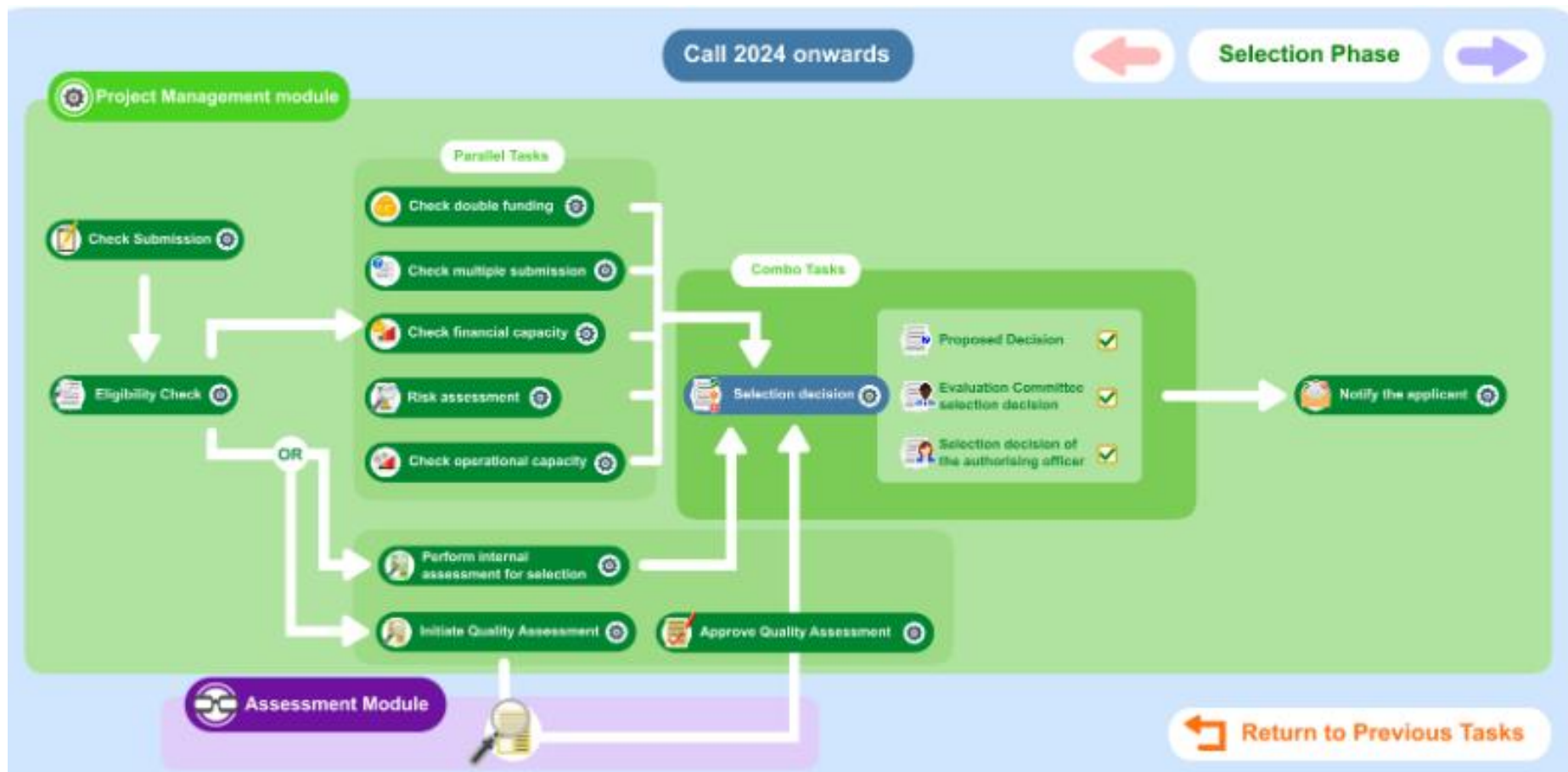
- coördinator dient in bij het Nationaal Agentschap
- Epos: **BE02**
- uiterlijk op **05/03/2026** om **12:00:00**
- geen 2^{de} ronde in Vlaanderen

Meer informatie?

- Programmagids 2026
- KA2 Handbook on the lumpsum funding model



Wat gebeurt er nadat ik mijn aanvraag heb ingediend?



Controles

- Check submission
- Eligibility check
- Check double funding
- Check multiple submissions
- Check financial capacity check
- Risk assessment (vanaf 2025)
- Check operational capacity



Kwaliteitsbeoordeling en beslissing

- Quality assessment
 - toekenningscriteria
- Approve quality assessment
 - evaluation committee
- Selection decision:
 - NA director
- Notify applicant

Toekenningscriteria

Criterium	Maximum score
Relevantie van het project	25 punten
Kwaliteit van projectontwerp en –uitvoering	30 punten
Kwaliteit van het partnerschap en samenwerkingsafspraken	20 punten
Impact	25 punten
TOTAAL	100 punten

Relevantie : respect en promotie van Europese waarden

minimum **70**/100

minimum de helft per criterium (13/25)

Budget KA220

onder voorbehoud

	2025	2026	stijging/daling	
SCH	1.206.450,00	1.031.284,00		175.166,00
VET	1.022.946,00	1.025.583,00	2.637,00	
HED	1.043.014,00	884.978,00		181.788,00
ADU	747.998,00	807.256,00	59.258,00	
	4.020.408,00	3.749.101,00		271.307,00





TEAM SAMENWERKING EN INTERNATIONALISERING

Jan **Ceulemans**

Bart **Claes**

Jos **Verheyden**

Ben **De Maeijer**

SINT@epos-vlaanderen.be

Uw mening over deze sessie

