



Procedure risico management – Oproep 2026

Epos verdeelt publieke middelen (uit belastingen) onder projectaanvragen die een impact kunnen creëren en relevant zijn in het kader van de Erasmus+-doelstellingen.

Daarom voert Epos controles uit en wordt de inhoudelijke kwaliteit van de aanvraag, de financiële draagkracht en operationele capaciteit van de aanvragende organisaties gecontroleerd.

Impact en relevantie zijn twee kernelementen bij de beoordeling van de projectaanvragen. Dit houdt in dat de projectaanvraag voldoende concreet moet zijn en de nodige omkadering toelicht om de beoogde doelstellingen ook daadwerkelijk te kunnen realiseren.

In dit kader is het uiterst belangrijk dat volgende elementen voldoende aan bod komen in de projectaanvraag:

1. Wat is de concrete impact van uw project op het domein in Vlaanderen? Waar zal het project het verschil maken en waarom is dat belangrijk?
2. Waarom is het projectonderwerp relevant voor de gekozen sector in Vlaanderen?
3. Waaruit bestaat uw aantoonbare ervaring met het onderwerp én met de sector?
4. Hoe zal de organisatie de praktische uitvoering van het project aanpakken? Zo zal een school over voldoende ruimtes voor groepswork beschikken, maar hoe zit het met andere organisaties die niet over de klassieke faciliteiten beschikken of alleen maar over een postbusadres?
5. Hoe professioneel is uw organisatie?

Niet alleen uw aanvraag wordt dus beoordeeld: Epos zal ook inschatten wat de financiële draagkracht en de operationele capaciteit van de aanvragende organisatie is samen met de impact van de aanvragende organisatie in het betrokken internationale werkveld en in de Vlaamse context waarbinnen de aanvraag kadert.

Om het (financieel) risico tot verlies van publieke middelen te beperken, worden de aanvragende organisaties verondersteld solvabel te zijn en over de nodige liquiditeit te beschikken.

Epos kan bijkomende documenten vragen zodat het over voldoende en relevante informatie beschikt om de financiële draagkracht, operationele capaciteit en relevantie te beoordelen. Behoudens uitzonderingen is dit **niet** van toepassing voor publiekrechtelijke organisaties (cf. juridische fiche ingediend bij OID) en erkende onderwijsinstellingen.

Niet-exhaustieve lijst van documenten die kunnen worden opgevraagd:

- Door erkende derden geattesteerde jaarrekening volgens het format opgelegd door de overheid, bestaande uit de balans, de resultatenrekening, en de toelichting. Bij het ontbreken



EUROPESE UNIE



Erasmus+

epos

van een jaarrekening, een ander financieel document met dezelfde informatie als in het officiële document, dat door erkende derden als waar en volledig wordt verklaard

- Het bewijs dat een organisatie structureel en voor minstens 50% gefinancierd wordt door de overheid.
- Organigram met opdracht en tijdsaanduiding van medewerkers.
- CV's van medewerkers die bij het project betrokken zijn.
- Eerdere ervaring in het werkveld, met projectwerking.
- Enz.

Opgelet: je beschikt maar over vijf werkdagen wanneer Epos je om aanvullende documenten vraagt. Organiseer je dus zodanig dat je in staat bent om wat wordt gevraagd ook tijdig aan te leveren. Doe je dat niet, dan riskeer je dat het project wordt uitgesloten van de verdere selectieprocedure en dus de facto niet doorgaat.

Epos evalueert hiermee de totaalaanpak door de organisatie conform de Europese richtlijnen: een goedgeschreven project garandeert immers niet automatisch een goed project dat mogelijk een verschil kan maken in het domein. De professionaliteit van de deelnemende organisaties is minstens even belangrijk voor het slagen van het project.