Erasmus+

Programmagids

Als verschillende taalversies elkaar tegenspreken,

heeft de Engelse versie voorrang.

Versie 1 van 12.11.2025 (2026)

Inhoud

Inhoud 2
DEEL A – ALGEMENE INFORMATIE OVER HET ERASMUS+-PROGRAMMA 4
WAT ZIJN DE DOELSTELLINGEN VAN HET ERASMUS+-PROGRAMMA? 6
PRIORITEITEN VAN HET ERASMUS+-PROGRAMMA 7
BELANGRIJKE ELEMENTEN VAN HET ERASMUS+-PROGRAMMA 12
HOE IS HET ERASMUS+-PROGRAMMA OPGEBOUWD? 17
WAT IS HET PROGRAMMABUDGET? 21
WIE VOERT HET ERASMUS+-PROGRAMMA UIT? 22
WELKE ANDERE INSTANTIES ZIJN BETROKKEN BIJ DE UITVOERING VAN HET PROGRAMMA? 24
WIE KAN DEELNEMEN AAN HET ERASMUS+-PROGRAMMA? 36
DEEL B – INFORMATIE OVER DE ACTIES DIE IN DEZE GIDS NADER WORDEN OMSCHREVEN 41
WELKE ACTIES KOMEN IN DEZE GIDS AAN DE ORDE? 41
KERNACTIE 1: INDIVIDUELE LEERMOBILITEIT 43
WAT IS EEN MOBILITEITSPROJECT? 44
MOBILITEITSPROJECTEN VOOR HOGERONDERWIJSSTUDENTEN EN -PERSONEEL 46
ERASMUS-ACCREDITATIE OP HET GEBIED VAN BEROEPSONDERWIJS EN -OPLEIDING, SCHOOLONDERWIJS EN VOLWASSENENEDUCATIE 81
MOBILITEIT VOOR LERENDEN EN PERSONEEL IN BEROEPSONDERWIJS EN -OPLEIDING 90
MOBILITEIT VOOR SCHOLIEREN EN PERSONEEL IN HET SCHOOLONDERWIJS 117
MOBILITEIT VOOR LERENDEN EN PERSONEEL IN VOLWASSENENEDUCATIE 141
LEERMOBILITEIT OP HET GEBIED VAN JEUGDZAKEN 163
ERASMUS-ACCREDITATIE OP HET GEBIED VAN JEUGDZAKEN 164
MOBILITEITSKANSEN VOOR ORGANISATIES MET EEN ERASMUS-ACCREDITATIE OP HET GEBIED VAN JEUGDZAKEN 169
MOBILITEITSPROJECTEN VOOR JONGEREN — “UITWISSELING VAN JONGEREN” 172
MOBILITEITSPROJECTEN VOOR JEUGDWERKERS 186
ACTIVITEITEN OP HET GEBIED VAN JONGERENPARTICIPATIE 201
MOBILITEITSPROJECTEN VOOR JONGEREN — “INCLUSIEMAATREGEL DISCOVEREU” 219
PERSONEELSMOBILITEIT OP HET GEBIED VAN SPORT 230
VIRTUELE UITWISSELINGEN IN ERASMUS+ 241
KERNACTIE 2: SAMENWERKING TUSSEN ORGANISATIES EN INSTELLINGEN 249
PARTNERSCHAPPEN VOOR SAMENWERKING 252
SAMENWERKINGSPARTNERSCHAPPEN 261
KLEINSCHALIGE PARTNERSCHAPPEN 271
EUROPESE PARTNERSCHAPPEN VOOR DE ONTWIKKELING VAN SCHOLEN 279

PARTNERSCHAPPEN VOOR TOPKWALITEIT 286
KENNISCENTRA VOOR BEROEPSOPLEIDING 287
ERASMUS MUNDUS-ACTIE 305
PARTNERSCHAPPEN VOOR INNOVATIE 322
ALLIANTIES VOOR INNOVATIE 323
CAPACITEITSOPBOUW OP HET GEBIED VAN HOGER ONDERWIJS 351
CAPACITEITSOPBOUW OP HET GEBIED VAN BEROEPSONDERWIJS EN -OPLEIDING 372
CAPACITEITSOPBOUW OP HET GEBIED VAN JEUGDZAKEN 385
CAPACITEITSOPBOUW OP HET GEBIED VAN SPORT 396
EUROPESE SPORTEVENEMENTEN ZONDER WINSTOOGMERK 403
KERNACTIE 3: STEUN VOOR BELEIDSONTWIKKELING EN SAMENWERKING 410
EUROPESE JONGEREN SAMEN 412
JEAN MONNET-ACTIES 421
JEAN MONNET-ACTIES OP HET GEBIED VAN HET HOGER ONDERWIJS 422
JEAN MONNET-ACTIES OP ANDERE ONDERWIJS- EN OPLEIDINGSGEBIEDEN 439
JEAN MONNET-BELEIDSDEBAT 450
DEEL C – INFORMATIE VOOR AANVRAGERS 461
HOE EEN ERASMUS+-AANVRAAG INDIENEN? 461
STAP 1: REGISTRATIE 462
STAP 2: NAGAAN OF AAN DE CRITERIA VAN HET PROGRAMMA WORDT VOLDAAN 463
STAP 3: DE FINANCIËLE VOORWAARDEN CONTROLEREN 475
STAP 4: ONDERSTAAND AANVRAAGFORMULIER INVULLEN EN VERSTUREN 483
DEEL D – VERKLARENDE TERMENLIJST 495

DEEL A – ALGEMENE INFORMATIE OVER HET ERASMUS+-PROGRAMMA

Erasmus+ is het EU-programma op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport voor de periode 2021-2027. Onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport zijn van cruciaal belang voor het bevorderen van de persoonlijke ontplooiing en beroepsontwikkeling van de Europese burger. Dankzij inclusief onderwijs en inclusieve opleiding van hoge kwaliteit en dankzij informeel en niet-formeel leren, verwerven jongeren en deelnemers van alle leeftijden uiteindelijk de kwalificaties en vaardigheden die zij nodig hebben voor een zinvolle deelname aan de democratische samenleving, voor intercultureel begrip en voor een geslaagde overgang naar de arbeidsmarkt. Voortbouwend op het succes van het programma in de periode 2014-2020, blijft Erasmus+ zich inzetten om meer kansen te bieden aan nog meer deelnemers en een breder scala van organisaties, waarbij de nadruk op de kwalitatieve effecten van het programma wordt gelegd, om zo bij te dragen tot meer inclusieve, samenhangende en groenere samenlevingen die klaar zijn voor het digitale tijdperk.

De Europese burgers hebben in een zich dynamisch ontwikkelende maatschappij die wordt gekenmerkt door een toenemende mate van mobiliteit, multiculturalisme en digitalisering, steeds meer kennis, vaardigheden en competenties nodig. Ze zouden standaard tijd in het buitenland moeten doorbrengen om te studeren, leren en werken, en iedereen zou de kans moeten krijgen om naast de eigen moedertaal twee andere talen te leren spreken. Het programma speelt een cruciale rol in de ondersteuning van de doelstellingen van de Europese onderwijsruimte, het actieplan voor digitaal onderwijs 2021-2027, de EU-strategie voor jongeren en het werkplan van de Europese Unie voor sport (2024-2027). Het programma ondersteunt ook ten volle initiatieven als de vaardigheidsunie en de EU-strategie voor een paraatheidsunie.

Het programma levert een waardevolle bijdrage aan de vaardigheidsunie door mensen te ondersteunen bij het ontwikkelen van basisvaardigheden, door onderwijsberoepen aantrekkelijker te maken, ondernemerschap en innovatie te stimuleren, geavanceerde kennis en academische excellentie te bevorderen, de erkenning van vaardigheden en kwalificaties te vergemakkelijken, te helpen bij de integratie op de arbeidsmarkt en door de kloof die in Europa bestaat op het gebied van kennis, vaardigheden en competenties te overbruggen. Europese bedrijven moeten concurrerender worden door middel van talent en innovatie. Door duurzame groei te bevorderen en rechtvaardigheid, welvaart en sociale integratie te waarborgen in Europa en daarbuiten, komt deze investering in kennis, vaardigheden en competenties niet alleen ten goede aan personen, instellingen, bedrijven en organisaties, maar ook aan de maatschappij als geheel.

Daarnaast is, overeenkomstig de doelstellingen van de nieuwe Europese innovatieagenda inzake de ondersteuning van talentontwikkeling voor de stimulering van het innovatievermogen van Europa, de ontwikkeling van digitale vaardigheden en competenties en vaardigheden in toekomstgerichte vakgebieden, zoals de bestrijding van de klimaatverandering, schone energie, artificiële intelligentie, robotica, en het analyseren van big data, van essentieel belang voor Europa's toekomstige duurzame groei en cohesie.

Om de kwalitatieve effecten van programma-acties te vergroten en gelijke kansen te waarborgen, is het programma meer en beter toegespitst op mensen van verschillende leeftijden en met verschillende culturele, sociale en economische achtergronden, zodat niemand aan zijn lot wordt overgelaten. De kerndoelstelling van het programma bestaat uit het bereiken van kansarme groepen, met inbegrip van personen met een handicap en migranten, evenals EU-burgers die in afgelegen gebieden wonen of met sociaaleconomische problemen te kampen hebben. Op deze manier kan het programma worden ingezet om de deelnemers, en met name jongeren, te stimuleren om zich te engageren en te leren deelnemen aan de burgermaatschappij, en zo het bewustzijn omtrent gemeenschappelijke waarden van de Europese Unie te vergroten. Ook zal het programma zich in 2026 blijven inspannen om de gevolgen op sociaal-economisch en op onderwijsgebied van de Russische aanvalsoorlog tegen Oekraïne te verlichten. Dit zal onder meer gebeuren door projecten te ondersteunen die educatieve activiteiten bevorderen en de integratie van mensen die de oorlog in Oekraïne ontvluchten in hun nieuwe leeromgevingen, te vergemakkelijken, en door activiteiten die organisaties, lerenden en personeel in Oekraïne ondersteunen, te bevorderen.

Ook de in heel Europa aanwezige tendens van beperkte deelname aan het democratisch proces en het lage niveau van kennis en bewustzijn van Europese vraagstukken en de impact hiervan op het leven van alle Europese burgers, vormen een uitdaging. Veel mensen zijn huiverig of ondervinden moeilijkheden om actief betrokken te zijn bij of deel te nemen aan hun gemeenschappen of het politieke en maatschappelijke leven van de Europese Unie. Versterking van de Europese identiteit en van de deelname van jongeren aan de democratische processen is van cruciaal belang voor de toekomst van de Europese Unie. De COVID-19-pandemie heeft aangetoond dat de toegang tot onderwijs van essentieel belang is voor een snel herstel na een crisis. Dit kan ook worden bereikt door middel van niet-formele leeractiviteiten die erop gericht zijn de vaardigheden en competenties van jongeren en lerende volwassenen te verbeteren en hun actieve burgerschap te versterken. In lijn met de EU-strategie voor een paraatheidsunie draagt het programma bij tot versterking van de sociale cohesie en de ontwikkeling van sociale en interculturele competenties. Het ondersteunt ook activiteiten die gericht zijn op kritisch denken en het bevorderen van digitale en mediageletterdheid, waarmee het helpt om desinformatie en nepnieuws te voorkomen en tegen te gaan.

Overeenkomstig de prioriteiten van de Europese Unie met betrekking tot het verduurzamen van haar economie, is het van belang Erasmus+-projecten op een milieuvriendelijke manier op te zetten en daarbij in alle fasen groene praktijken toe te passen. De betrokken organisaties en deelnemers moeten bij het opzetten van hun projecten een milieuvriendelijke aanpak hanteren die hen zal aansporen milieukwesties aan te kaarten en zich hierin te verdiepen en na te gaan wat zij zelf kunnen doen om projecten duurzamer te maken, en hen zal helpen groenere manieren te bedenken voor het uitvoeren van hun activiteiten.

De ondersteuning en bevordering van de transnationale en internationale samenwerking tussen organisaties op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport zijn essentieel voor het verhogen van het niveau van de sleutelcompetenties, het terugdringen van voortijdig schoolverlaten en het erkennen van competenties die door middel van formeel, informeel en niet-formeel onderwijs zijn verworven. Het vergemakkelijkt de verspreiding van ideeën, de overdracht van beste praktijken en expertise en de ontwikkeling van digitale capaciteiten. Zo draagt het bij tot onderwijs van hoge kwaliteit, waarbij tegelijkertijd de sociale samenhang wordt versterkt. Het Erasmus+-programma is een van de meest opvallende succesverhalen van de Europese Unie. Het programma bouwt voort op de resultaten die al ruim 35 jaar worden geboekt met Europese programma's op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport, en heeft betrekking op zowel de intra-Europese als de internationale partnerschapsdimensie.

De Erasmus+-programmagids 2026 vormt een integrerend deel van de oproep tot het indienen van voorstellen voor Erasmus+ in 2026 (hierna "de oproep" genoemd) en bevat de voorwaarden voor deelname en financiering voor de oproep. Als zodanig is hij gebaseerd op en onderworpen aan de bepalingen van Verordening (EU) 2021/817 van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2021 tot vaststelling van Erasmus+: het programma van de Unie voor onderwijs en opleiding, jeugd en sport[1] (hierna "de Erasmus+-verordening" genoemd) en het jaarlijkse werkprogramma van Erasmus+ voor 2026. De in de oproep opgenomen acties kunnen worden gewijzigd door middel van de publicatie van een corrigendum. Potentiële aanvragers wordt verzocht regelmatig de Erasmus+-website en het jaarlijkse werkprogramma van Erasmus+ en de wijzigingen daarvan te raadplegen. Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 van het Europees Parlement en de Raad van 23 september 2024 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie (herschikking) (hierna "het Financieel Reglement van de EU" genoemd) is van toepassing. De uitvoering van de oproep is verder afhankelijk van de beschikbaarheid van de in de ontwerpbegroting voorziene kredieten na de vaststelling van de begroting voor dat jaar door de begrotingsautoriteit van de EU, dan wel volgens de regeling van de voorlopige twaalfden.

[1] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/817/oj/eng.

WAT ZIJN DE DOELSTELLINGEN VAN HET ERASMUS+-PROGRAMMA?

ALGEMENE DOELSTELLING

De algemene doelstelling van het programma is de educatieve, beroeps- en persoonlijke ontwikkeling van personen in onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport, zowel in Europa als daarbuiten, te ondersteunen en zo bij te dragen tot duurzame groei, hoogwaardige werkgelegenheid en sociale samenhang, het bevorderen van innovatie en de versterking van de Europese identiteit en actief burgerschap. Als zodanig wordt het programma een belangrijk instrument voor de totstandbrenging van de Europese onderwijsruimte, dat de uitvoering van de Europese strategische samenwerking op het gebied van onderwijs en opleiding, met haar onderliggende sectorale agenda's, ondersteunt. Daarnaast is het cruciaal voor de bevordering van de samenwerking inzake jeugdbeleid in het kader van de EU-strategie voor jongeren 2019-2027 en de ontwikkeling van een Europese dimensie in de sport.

SPECIFIEKE DOELSTELLINGEN

De specifieke doelstellingen van het programma zijn:

- de bevordering van de leermobiliteit van individuele personen en groepen, en van samenwerking, kwaliteit, inclusie en rechtvaardigheid, excellentie, creativiteit en innovatie op het niveau van organisaties en beleid op het gebied van onderwijs en opleiding;
- de bevordering van de mobiliteit voor niet-formeel en informeel leren en de actieve participatie van jongeren, en van samenwerking, kwaliteit, inclusie, creativiteit en innovatie op het niveau van organisaties en beleid op het gebied van jeugdzaken;
- de bevordering van de leermobiliteit van sportpersoneel, en van samenwerking, kwaliteit, inclusie, creativiteit en innovatie op het niveau van de sportorganisaties en het sportbeleid.

PRIORITEITEN VAN HET ERASMUS+-PROGRAMMA

INCLUSIE EN DIVERSITEIT

Alle acties in het kader van het programma hebben tot doel gelijke kansen en gelijke toegang, inclusie, diversiteit en billijkheid te bevorderen. Organisaties en kansarme deelnemers staan centraal in deze doelstellingen. Het programma voorziet dan ook in mechanismen en middelen om hen te helpen. Bij het ontwikkelen van hun projecten en activiteiten moeten organisaties een inclusieve aanpak hanteren en zo toegankelijk zijn voor een breed scala aan deelnemers.

Ook de nationale agentschappen zijn van cruciaal belang bij de ondersteuning van projecten zodat deze zo inclusief en divers mogelijk zijn. Op basis van de algemene beginselen en mechanismen op Europees niveau, stellen de nationale agentschappen plannen op met betrekking tot inclusie en diversiteit om zo goed mogelijk in te kunnen spelen op de behoeften van kansarme deelnemers en om de organisaties die met deze doelgroepen werken binnen hun nationale kaders te ondersteunen. Tegelijkertijd spelen ook de Salto-onderzoekscentra, die bijstand verlenen bij de uitvoering van het programma, een belangrijke rol bij het promoten en uitrollen van maatregelen op het vlak van inclusie en diversiteit, met name met betrekking tot het vergaren van kennis en het bedenken en uitvoeren van activiteiten voor capaciteitsopbouw voor het personeel van de nationale agentschappen en de begunstigden van het programma. Een even zo belangrijke rol wordt vervuld door het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA), dat verantwoordelijk is voor de programmaonderdelen die onder direct beheer worden beheerd. In de niet met het programma geassocieerde derde landen spelen de EU-delegaties en, waar deze bestaan, de nationale Erasmus+-bureaus en Erasmus+-knooppunten, een sleutelrol bij het verkleinen van de afstand tussen het programma en de relevante doelgroepen.

Om deze beginselen in de praktijk te brengen, is het **kader van inclusiemaatregelen**[2] ontwikkeld, alsook de **strategie inzake inclusie en diversiteit**[3] die alle programmagebieden bestrijkt, om zo de toegang tot financiering voor een breder scala aan organisaties te vergemakkelijken en meer kansarme deelnemers beter te bereiken. Het kader en de strategie voorzien tevens in de ruimte en mechanismen voor projecten die gericht zijn op aan inclusie en diversiteit gerelateerde kwesties. De strategie heeft tot doel de belemmeringen weg te nemen waar de verschillende doelgroepen mogelijk mee te kampen hebben bij de toegang tot dit soort mogelijkheden, zowel binnen Europa als daarbuiten.

De onderstaande lijst met mogelijke belemmeringen is niet volledig en verwijst naar acties die kunnen worden verricht om de toegankelijkheid en het bereik ten aanzien van kansarmen te vergroten. Deze belemmeringen kunnen, afzonderlijk of in combinatie, de deelname van deze groepen in de weg staan:

- **Handicaps:** dit betreft lichamelijke, geestelijke, verstandelijke of zintuiglijke beperkingen die, in wisselwerking met verschillende belemmeringen, iemands volledige en daadwerkelijke deelname aan het maatschappelijke leven op gelijke voet met anderen kunnen bemoeilijken[4].
- **Gezondheidsproblemen:** dit betreft belemmeringen als gevolg van gezondheidsproblemen, onder meer in de vorm van een ernstige ziekte, een chronische ziekte of een andere fysieke of geestelijke gezondheidstoestand, die deelname aan het programma in de weg staan.
- **Belemmeringen met betrekking tot onderwijs- en opleidingsstelsels:** personen die om uiteenlopende redenen ondermaats presteren binnen de onderwijs- en opleidingsstelsels, voortijdige schoolverlaters, NEET's (personen die geen baan hebben en ook geen onderwijs of opleiding volgen) en laaggeschoolde volwassenen, hebben mogelijk met belemmeringen te kampen. Hoewel ook andere factoren een rol kunnen spelen, zijn deze onderwijsmoeilijkheden — die weliswaar ook verband kunnen houden met persoonlijke omstandigheden — over het algemeen het resultaat van onderwijsstelsels die structurele beperkingen tot gevolg hebben en/of waarin niet volledig rekening wordt

[2] Uitvoeringsbesluit van de Commissie betreffende het kader van inclusiemaatregelen van de programma's Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps 2021-2027: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27.

[3] Uitvoeringsrichtsnoeren — Inclusie- en diversiteitsstrategie van Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_nl.

[4] Meer informatie over dit onderwerp vindt u in het Verdrag van de Verenigde Naties inzake de rechten van personen met een handicap: https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html.

gehouden met de specifieke behoeften van individuele personen. Daarnaast kunnen er belemmeringen ten aanzien van deelname ontstaan wanneer de opzet van de curricula het lastig maakt om mogelijkheden voor leer- en opleidingsmobiliteit in het buitenland te creëren als onderdeel van de studie.

- **Cultuurverschillen:** cultuurverschillen kunnen weliswaar door mensen met welke achtergrond dan ook als een belemmering worden ervaren, toch zijn het met name de kansarmen die hiermee te maken krijgen. Deze verschillen kunnen bestaan uit aanzienlijke belemmeringen met betrekking tot leren in het algemeen, met name voor mensen met een migranten- of vluchtelingenachtergrond, met inbegrip van — maar niet beperkt tot — pas aangekomen migranten, leden van nationale of etnische minderheden, mensen die afhankelijk zijn van gebarentaal of mensen voor wie taalaanpassing of culturele integratie een probleem vormt. Wanneer deelname aan bepaalde programma-activiteiten gepaard gaat met blootstelling aan vreemde talen en cultuurverschillen, zullen sommige mensen huiverig zijn deel te nemen of worden de voordelen van hun deelname beperkt. Dergelijke cultuurverschillen kunnen potentiële deelnemers er zelfs van weerhouden steun in het kader van het programma aan te vragen en vormen in dat geval een belemmering voor toegang tot het programma zelf.
- **Sociale belemmeringen**: problemen met betrekking tot sociale aanpassing, zoals beperkte sociale vaardigheden, antisociaal of risicogedrag, (ex-)gedetineerden, (voormalige) drugs- of alcoholverslaafden, of sociale marginalisering, kunnen een belemmering vormen. Weer andere sociale belemmeringen kunnen het gevolg zijn van de gezinssituatie, bijvoorbeeld wanneer iemand de eerste in het gezin is die hoger onderwijs volgt, dan wel ouder (met name alleenstaande ouder of ouder met kleine kinderen zonder informele kinderopvang), verzorger, kostwinner of wees is, of wanneer iemand in een instelling woont of heeft gewoond.
- **Economische belemmeringen:** mensen met een lage levensstandaard of een laag inkomen, lerenden die moeten werken om in hun levensonderhoud te voorzien, mensen die afhankelijk zijn van sociale bijstand, langdurig werkloos zijn, in een onzekere situatie of armoede leven, dakloos zijn, schulden of financiële problemen hebben, kunnen te kampen krijgen met economische belemmeringen. Weer andere problemen kunnen het gevolg zijn van de beperkte overdraagbaarheid van diensten (met name steun aan kansarmen) die samen met de deelnemers “mobiel” moeten zijn wanneer zij deelnemen aan activiteiten in afgelegen plaatsen of in het buitenland.
- **Belemmeringen als gevolg van discriminatie:** belemmeringen kunnen het gevolg zijn van discriminatie op grond van geslacht, leeftijd, etnische afkomst, godsdienst, overtuigingen, seksuele gerichtheid, handicap of intersectionele factoren (een combinatie van twee of meer van de genoemde vormen van discriminatie).
- **Geografische belemmeringen**: mensen uit bijvoorbeeld afgelegen of landelijke gebieden, mensen die wonen op kleine eilanden of in perifere/ultraperifere gebieden[5], mensen uit stedelijke buitenwijken, mensen uit gebieden met minder voorzieningen (beperkt openbaar vervoer, weinig faciliteiten) of minder ontwikkelde gebieden in derde landen, kunnen te kampen krijgen met geografische belemmeringen.

DIGITALE TRANSFORMATIE

Om de succesvolle digitale transformatie te ondersteunen en maatschappelijke uitdagingen zoals AI of desinformatie doeltreffender aan te pakken, heeft Europa onderwijs-, opleidings- en jeugdwerkstelsels nodig die geschikt zijn voor het digitale tijdperk. In overeenstemming met de strategische prioriteiten van het **actieplan voor digitaal onderwijs** (2021-2027)[6] en met de twee in november 2023 aangenomen aanbevelingen van de Raad[7] over a) de sleutelfactoren voor succesvol digitaal onderwijs en digitale opleiding, en b) het verbeteren van het aanbod van digitale vaardigheden in onderwijs en opleiding, speelt het Erasmus+-programma een belangrijke rol bij het ondersteunen van burgers van alle leeftijden bij het verwerven van de digitale vaardigheden en competenties die zij nodig hebben om te leven, te leren, te werken, hun rechten uit te oefenen, geïnformeerd te worden, toegang te krijgen tot onlinediensten, te communiceren, kritisch te consumeren, digitale onderwijsinhoud te creëren en te verspreiden.

[5] De Europese Unie telt negen ultraperifere gebieden: Frans-Guyana, Guadeloupe, Martinique, Mayotte, Réunion en Saint-Martin (Frankrijk), de Azoren en Madeira (Portugal) en de Canarische Eilanden (Spanje).

[6] Europese onderwijsruimte — Actieplan voor digitaal onderwijs (2021-2027): https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_nl.

[7] Aanbeveling van de Raad over de succesfactoren voor digitaal onderwijs en digitale opleiding: https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15741-2023-INIT/nl/pdf. aanbeveling van de Raad over de verbetering van het aanbod van digitale vaardigheden in onderwijs en opleiding: https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15740-2023-INIT/nl/pdf.

De eerste strategische prioriteit van het actieplan, de ontwikkeling van een goed presterend digitaal onderwijsecosysteem, zal via het programma worden ondersteund door werk te maken van de opbouw van capaciteit en kritisch inzicht in de wijze waarop de kansen die digitale technologieën bieden voor onderwijs en leren in alle onderwijs- en opleidingsinstellingen, op alle niveaus en voor alle sectoren kunnen worden benut, en plannen van onderwijsinstellingen voor de digitale transformatie kunnen worden ontwikkeld en uitgevoerd.

Ook de tweede strategische prioriteit van het actieplan zal met het programma worden ondersteund, via steun aan acties die de ontwikkeling van digitale vaardigheden en competenties moeten verbeteren op alle niveaus van de samenleving en voor iedereen (met inbegrip van kansarme jongeren, studenten, werkzoekenden en werknemers). De nadruk zal liggen op het bevorderen van zowel elementaire en geavanceerde digitale vaardigheden als digitale geletterdheid, die cruciaal is geworden voor het dagelijks leven en om mensen in staat te stellen ten volle deel te nemen aan het maatschappelijk middenveld en de democratie.

Overeenkomstig deze twee strategische prioriteiten van het actieplan is de Europese hub voor digitaal onderwijs[8] opgericht om de samenwerking op het gebied van digitaal onderwijs op EU-niveau te versterken en bij te dragen tot de uitwisseling van goede praktijken, cocreatie en experimenten. Het doel van de hub is de lidstaten te ondersteunen door middel van nauwere sectoroverschrijdende samenwerking door digitaal onderwijs en digitale opleiding te benaderen vanuit het oogpunt van een leven lang leren. Via de hub worden nationale autoriteiten, de particuliere sector, deskundigen, onderzoekers, aanbieders van onderwijs en opleiding en het maatschappelijk middenveld met elkaar verbonden via een meer flexibele ontwikkeling van beleid en praktijken op het gebied van digitaal onderwijs.

Om dit beleidskader via het programma uit te voeren, is een **digitale strategie**[9] ontworpen die alle programmagebieden bestrijkt, met als doel de begunstigden van het programma en de uitvoerende actoren te helpen de digitale dimensie van gefinancierde projecten met succes te ontwikkelen.

Het programma moet een grotere doelgroep aanspreken, zowel binnen als buiten de Unie, door meer gebruik te maken van informatie-, communicatie- en technologie-instrumenten en het gecombineerd gebruik van fysieke mobiliteit, virtueel leren en virtuele samenwerking.

MILIEU EN BESTRIJDING VAN KLIMAATVERANDERING

Het milieu en klimaatactie zijn belangrijke prioriteiten voor de EU, nu en voor de toekomst. In de mededeling over de Europese **Green Deal**[10] is de nieuwe Europese groeistrategie vastgesteld waarin de cruciale rol wordt erkend van scholen, opleidingsinstellingen en universiteiten om met studenten, ouders en de bredere gemeenschap het gesprek aan te gaan over de veranderingen die nodig zijn voor een geslaagde transitie naar klimaatneutraliteit tegen 2050. Daarnaast wordt in de **aanbeveling van de Raad betreffende leren voor de groene transitie**[11] benadrukt dat lerenden van alle leeftijden de kans moeten krijgen om via zowel formeel als niet-formeel onderwijs kennis te verwerven over de klimaatnoodtoestand en duurzaamheid, en dat van leren voor de groene transitie een prioriteit moet worden gemaakt in het beleid en de programma's voor onderwijs en opleiding. Duurzaamheid moet deel gaan uitmaken van het hele spectrum aan onderwijs en opleiding, met inbegrip van curricula en professionele ontwikkeling voor onderwijsactoren, alsook gebouwen, infrastructuur en activiteiten.

Het Erasmus+-programma is een belangrijk instrument om de kennis, vaardigheden en attitudes te vergaren met betrekking tot klimaatverandering en duurzame ontwikkeling te ondersteunen in en buiten de Europese Unie.

[8] https://education.ec.europa.eu/focus-topics/digital-education/action-plan/european-digital-education-hub.

[9] Uitvoeringsrichtsnoeren — Digitale strategie van Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-digital_en.

[10] Europese Commissie — De Europese Green Deal: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_nl.

[11] Aanbeveling van de Raad over leren voor de groene transitie en duurzame ontwikkeling: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022H0627(01).

Om dit beleidskader via het programma uit te voeren, is een **strategie voor groene transitie en duurzame ontwikkeling**[12] ontwikkeld die alle programmagebieden bestrijkt, met als doel de begunstigden van het programma en de uitvoerende actoren te helpen de groene dimensie van gefinancierde projecten met succes te ontwikkelen.

Het programma zal de mogelijkheden voor mobiliteit op groene toekomstgerichte gebieden vergroten, wat de ontwikkeling van competenties zal bevorderen, loopbaanperspectieven zal verbeteren en deelnemers zal betrekken bij gebieden die strategisch zijn voor duurzame groei, met bijzondere aandacht voor plattelandsontwikkeling (duurzame landbouw, beheer van natuurlijke hulpbronnen, bodembescherming, biolandbouw). Bovendien moet Erasmus+, waarin mobiliteit centraal staat, streven naar koolstofneutraliteit door duurzame vervoerswijzen en meer milieubewust gedrag te bevorderen.

Het milieu en de strijd tegen de klimaatverandering zijn een horizontale prioriteit bij het selecteren van projecten. Er zal voorrang worden gegeven aan projecten die gericht zijn op de ontwikkeling van competenties in verschillende groene sectoren, bijvoorbeeld in het kader van de bijdrage van onderwijs en cultuur aan de doelstellingen voor duurzame ontwikkeling, de ontwikkeling van strategieën en methoden voor groene sectorspecifieke vaardigheden, alsook toekomstgerichte curricula en initiatieven ter ondersteuning van de geplande benaderingen van de deelnemende organisaties op het gebied van milieuduurzaamheid.

Via het programma wordt ondersteuning geboden voor het gebruik van innovatieve praktijken om ervoor te zorgen dat lerenden, personeel en jeugdwerkers echt een verandering in gang kunnen zetten (bv. grondstoffen besparen, energieverbruik, afval en de ecologische voetafdruk verminderen en kiezen voor duurzaam voedsel en vervoer). Er zal ook voorrang worden gegeven aan projecten die — door middel van onderwijs-, opleidings-, jeugd- en sportactiviteiten — gedragsveranderingen mogelijk maken op het gebied van individuele voorkeuren, culturele waarden en bewustwording, en meer in het algemeen een actieve betrokkenheid inzake duurzame ontwikkeling ondersteunen.

Daarom moeten de betrokken organisaties en deelnemers ernaar streven groene praktijken in alle projecten te integreren bij het opzetten van activiteiten, wat hen ertoe zal aanmoedigen om te discussiëren en meer te leren over milieukwesties, na te denken over lokale acties en groenere manieren te vinden om hun activiteiten uit te voeren.

Platforms zoals het Europees platform voor schoolonderwijs (met inbegrip van eTwinning) en Epale zullen ondersteunend materiaal blijven ontwikkelen en de uitwisseling van doeltreffende onderwijspraktijken en beleidsmaatregelen inzake milieuduurzaamheid blijven vergemakkelijken. Erasmus+ is ook een krachtig instrument om een brede waaier aan actoren in onze samenleving te bereiken en een rol te laten spelen (scholen, universiteiten, aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding, jongeren- en sportorganisaties, ngo's, lokale en regionale overheden, maatschappelijke organisaties enz.); zij kunnen een actieve bijdrage leveren aan de transitie naar klimaatneutraliteit tegen 2050.

DEELNAME AAN HET DEMOCRATISCHE PROCES, GEMEENSCHAPPELIJKE WAARDEN EN MAATSCHAPPELIJKE BETROKKENHEID

Met het Erasmus+-programma worden de uitdagingen en belemmeringen aangepakt die de deelname van burgers aan democratische processen beperken, worden hun bewustzijn en begrip van de Europese Unie bevorderd en worden zij geholpen om de problemen te overwinnen die het hen moeilijk maken om actief betrokken te zijn bij en deel te nemen aan hun gemeenschappen en het politieke en maatschappelijke leven van de Unie. Voor de toekomst van de Unie is het van cruciaal belang dat burgers vanaf jonge leeftijd meer inzicht krijgen in de Europese Unie. Naast formeel onderwijs kan niet-formeel leren de burgers meer inzicht geven in de Europese Unie en het gevoel van betrokkenheid stimuleren.

Het programma bevordert actief burgerschap en ethiek binnen levenslang leren door projecten en activiteiten te stimuleren die de ontwikkeling van sociale en interculturele competenties, kritisch denken en mediageletterdheid ondersteunen. Er wordt voorrang gegeven aan projecten die mensen mogelijkheden bieden om deel te nemen aan het democratische leven en maatschappelijke betrokkenheid en burgerzin te tonen door middel van zinvolle formele of niet-formele leerervaringen. De focus ligt op het vergroten van het bewustzijn en inzicht met betrekking tot de context van

[12] Uitvoeringsrichtsnoeren — Groene strategie van Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-green_en.

de Europese Unie, met name wat betreft de gemeenschappelijke EU-waarden[13] en de beginselen van eenheid en diversiteit, alsook het maatschappelijk, cultureel en historisch erfgoed.

Op het gebied van jeugdzaken is de strategie voor jongerenparticipatie[14] opgezet om een gemeenschappelijk kader tot stand te brengen en het gebruik van het programma te ondersteunen om zo de deelname van jongeren aan het democratische leven te bevorderen. De strategie heeft tot doel de kwaliteit van jongerenparticipatie in het programma te verbeteren en is een aanvulling op belangrijke EU-documenten inzake jeugdbeleid, zoals de EU-strategie voor jongeren en de EU-jongerendoelstellingen[15]. De toolkit voor jongerenparticipatie[16] vormt een praktische aanvulling op deze strategie en heeft tot doel knowhow, aanbevelingen, hulpmiddelen en praktische richtsnoeren te verstrekken over hoe deze horizontale prioriteit met jongeren en bij elk van de acties van het programma kan worden aangepakt.

[13] De waarden van de EU zijn vastgelegd in artikel 2 van het Verdrag betreffende de Europese Unie. Zij worden hier kort omschreven: https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/principles-and-values/aims-and-values_nl

[14] Strategie voor jongerenparticipatie: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/.

[15] Europese jongerendoelstellingen: https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_nl.

[16] Toolkit voor jongerenparticipatie: https://participationpool.eu/toolkit/.

BELANGRIJKE ELEMENTEN VAN HET ERASMUS+-PROGRAMMA

De volgende eigenschappen van het programma verdienen bijzondere aandacht:

EERBIED VOOR EU-WAARDEN

In volledige overeenstemming met de waarden en rechten die zijn vastgelegd in de EU-Verdragen en in het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie moeten de EU-waarden eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, waaronder de rechten van personen die tot minderheden behoren, bij de uitvoering van het Erasmus+-programma, en dus door de begunstigden van het programma en de activiteiten die in het kader van het programma worden uitgevoerd, worden gerespecteerd.

Overeenkomstig de subsidieovereenkomsten kan de subsidie van de begunstigde worden beëindigd of verlaagd indien niet aan deze eis wordt voldaan.

BESCHERMING, GEZONDHEID EN VEILIGHEID VAN DEELNEMERS

De bescherming, gezondheid en veiligheid van bij Erasmus+-projecten betrokken deelnemers zijn belangrijke uitgangspunten van het programma. Alle deelnemers moeten de kans krijgen om de door Erasmus+ geboden mogelijkheden voor persoonlijke ontplooiing, beroepsontwikkeling en leren ten volle te benutten. Een en ander kan alleen zeker worden gesteld in een veilige omgeving die eenieders rechten respecteert en beschermt, alsook hun lichamelijke en emotionele integriteit, hun geestelijke gezondheid en hun welzijn.

Elke aan het programma deelnemende organisatie moet beschikken over doeltreffende procedures en regelingen om de veiligheid, bescherming en non-discriminatie van de deelnemers aan hun activiteiten te bevorderen en te waarborgen. Waar nodig moeten minderjarige deelnemers (leerlingen, lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding, jongeren) bij mobiliteitsactiviteiten worden begeleid door volwassenen. De begeleidende volwassenen moeten erop toezien dat de leercomponent van de mobiliteitsactiviteit van toereikende kwaliteit is, en de bescherming en veiligheid van minderjarige deelnemers waarborgen.

Daarnaast moeten alle scholieren, studenten, stagiairs, leerlingen, lerende volwassenen, jongeren en personeelsleden die betrokken zijn bij door alle kernacties van het Erasmus+-programma bestreken mobiliteitsactiviteiten, verzekerd zijn tegen de aan hun deelname verbonden risico's. Het programma laat het zoeken van de meest geschikte verzekering (afhankelijk van het soort project en van de op nationaal niveau beschikbare verzekeringen) over aan de projectorganisatoren. Verder is het niet noodzakelijk om een aparte projectverzekering af te sluiten als de deelnemers al gedekt zijn door een verzekering die al eerder door de projectorganisator is afgesloten.

De volgende zaken moeten hoe dan ook worden gedekt:

- indien van toepassing, reisverzekering (inclusief schade of verlies van bagage);
- schade aan derden (waar nodig inclusief beroepsaansprakelijkheid of wettelijke aansprakelijkheid);
- ongevallen en ernstige ziekten (met inbegrip van permanente of tijdelijke ongeschiktheid);
- overlijden (met inbegrip van repatriëring in geval van projecten die in het buitenland worden uitgevoerd).

Voor zover van toepassing wordt deelnemers aan transnationale activiteiten ten zeerste aangeraden in het bezit te zijn van een Europese ziekteverzekeringskaart. Dit is een gratis kaart die de houder gedurende een tijdelijk verblijf in een van de 27 EU-landen, IJsland, Liechtenstein en Noorwegen toegang biedt tot medisch noodzakelijke zorg binnen het openbare zorgstelsel. De houder krijgt de zorg onder dezelfde voorwaarden en tegen dezelfde kosten (in sommige landen gratis) als de mensen die in dat land verzekerd zijn. Meer informatie over de kaart en de wijze waarop burgers die kunnen verkrijgen, is te vinden op: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=nl.

Tot slot moeten de deelnemende organisaties voor projecten waarbij jongeren onder 18 jaar betrokken zijn, vooraf toestemming voor de deelname krijgen van de ouders of van de personen die namens hen optreden.

MEERTALIGHEID

Meertaligheid is een van de hoekstenen van het Europese project en tevens een krachtig symbool van het streven van de Europese Unie naar eenheid in verscheidenheid. Voor vreemde talen is een belangrijke rol weggelegd in het kader van de vaardigheden die burgers de nodige bagage meegeven om deel te nemen aan de arbeidsmarkt en de geboden kansen optimaal te benutten. De Europese Unie heeft zich ten doel gesteld elke burger de kans te geven vanaf jonge leeftijd ten minste twee vreemde talen te leren.

De bevordering van taalonderwijs en taalverscheidenheid is een van de specifieke doelstellingen van het programma. Het gebrek aan taalvaardigheden is een van de belangrijkste hindernissen die burgers ervan weerhouden deel te nemen aan Europese programma's op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken. De geboden mogelijkheden voor taalondersteuning beogen mobiliteit efficiënter en effectiever te maken, leerprestaties te verbeteren en zodoende bij te dragen tot het verwezenlijken van de specifieke programmadoelstelling.

Het programma voorziet in ondersteuning voor taalverwerving aan deelnemers die een mobiliteitsactiviteit uitvoeren. Deze ondersteuning wordt voornamelijk geboden via het platform voor online taalondersteuning van Erasmus+ (OLS), zo nodig afgestemd op de betreffende sector, aangezien e-learning wat toegang en flexibiliteit betreft voordelen biedt om talen te leren. De online taalondersteuning (OLS) van Erasmus+ stelt deelnemers in staat hun talenkennis te beoordelen, te oefenen en te verbeteren. Naast OLS kunnen andere vormen van taalondersteuning worden aangeboden om te voorzien in de taalverwervingsbehoeften van specifieke doelgroepen, zoals het gebruik van gebarentaal of braille, die kunnen worden gefinancierd via de specifieke categorie financiële steun voor inclusie.

Ook in het kader van de samenwerkingsprojecten wordt het onderwijzen en leren van talen aangemoedigd. Innovatie en goede praktijken ter bevordering van taalvaardigheden kunnen bijvoorbeeld voorzien in onderwijs- en toetsingsmethoden, de ontwikkeling van didactisch materiaal, onderzoek, computerondersteund leren van talen en ondernemingsprojecten met gebruikmaking van vreemde talen.

De Europese Commissie heeft het **Europees Talenlabel** in het leven geroepen ter beloning van kwaliteit, als stimulans om de resultaten van excellentie op het gebied van meertaligheid te verspreiden en om meer publieke belangstelling te wekken voor taalverwerving. De nationale agentschappen kennen het Europees Talenlabel jaarlijks of tweejaarlijks toe aan onderwijs- en opleidingsorganisaties die met uitstekende resultaten een door een nationaal agentschap gesubsidieerd Erasmus+-project hebben uitgevoerd op het gebied van taalverwerving en -onderwijs. De nationale agentschappen kunnen het Europees Talenlabel ook toekennen aan niet-Erasmus+-projecten, zoals initiatieven die blijk geven van een veelomvattende, inclusieve of innovatieve benadering van taalverwerving en -onderwijs.

INTERNATIONALE DIMENSIE

Erasmus+ omvat door de samenwerking met niet met het programma geassocieerde derde landen een sterke internationale dimensie waar het activiteiten op het gebied van mobiliteit, samenwerking en beleidsdialoog betreft. Het programma ondersteunt Europese organisaties bij het aangaan van de mondiale uitdagingen die voortvloeien uit de globalisering, klimaatverandering en de digitale transitie door met name te streven naar intensievere internationale mobiliteit en samenwerking met derde landen, en het versterken van de rol van de Europese Unie als wereldspeler. Het versterkt maatschappelijke banden door middel van mobiliteit, uitwisselingen en capaciteitsopbouw, waarbij de sociale veerkracht, menselijke ontwikkeling, inzetbaarheid op de arbeidsmarkt en actieve participatie wordt gestimuleerd en reguliere kanalen voor samenwerking tussen mensen worden gewaarborgd door de bevordering van waarden, beginselen en belangen die verband houden met gemeenschappelijke prioriteiten. Activiteiten bieden een antwoord op de uitdagingen op het gebied van kwaliteit, modernisering en inzetbaarheid, via onderwijs dat steeds relevanter wordt voor en beter inspeelt op een groene en duurzame sociaal-economische opleving, groei en welvaart in niet met het programma geassocieerde derde landen, hetgeen bijdraagt aan de menselijke en institutionele ontwikkeling, de digitale transitie, groei en banen, goed bestuur en vrede en veiligheid. De betrokkenheid van jongeren in niet met het programma geassocieerde derde landen is van essentieel belang voor het tot stand brengen van veerkrachtigere samenlevingen op basis van wederzijds vertrouwen en intercultureel begrip.

ERKENNING EN VALIDERING VAN VAARDIGHEDEN EN KWALIFICATIES

Erasmus+ verleent steun aan de instrumenten van de Europese Unie voor transparantie en erkenning van competenties, vaardigheden en kwalificaties, meer in het bijzonder Europass (met inbegrip van Europese digitale credentials voor leerprestaties), Youthpass, het Europees kwalificatiekader (EQF), de Europese classificatie van vaardigheden, competenties, kwalificaties en beroepen (ESCO), het Europees studiepuntenoverdrachtsysteem (ECTS), het Europees referentiekader voor kwaliteitsborging in beroepsonderwijs en -opleiding (Eqavet), het Europees register voor kwaliteitsborging in het hoger onderwijs (EQAR), de Europese Vereniging voor kwaliteitszorg in het hoger onderwijs (ENQA), alsook EU-brede onderwijs- en opleidingsnetwerken die deze instrumenten ondersteunen, met name de netwerken van de nationale informatiecentra voor academische erkenning (NARIC's), de Euroguidance-netwerken, de nationale Europass-centra en de nationale coördinatiepunten voor het Europees kwalificatiekader. Deze instrumenten hebben een gemeenschappelijk doel, namelijk het vergemakkelijken van de erkenning en het begrip van competenties, vaardigheden en kwalificaties, zowel binnen de landsgrenzen als daarbuiten, niet alleen in alle subsystemen van onderwijs en opleiding, maar ook in alle sectoren van de arbeidsmarkt, ongeacht of deze verkregen zijn via formeel onderwijs of via formele opleiding of door middel van andere leerervaringen (bijvoorbeeld werkervaring, vrijwilligerswerk of onlineleren).

Om deze doelstellingen te verwezenlijken, moeten de beschikbare instrumenten berekend zijn op nieuwe verschijnselen, zoals de internationalisering van onderwijs en opleiding en het toenemende gebruik van digitaal leren en digitale credentials. Voorts moeten ze bijdragen tot het opzetten van flexibele leertrajecten die afgestemd zijn op de leerbehoeften en -doelen. De instrumenten moeten ook de vergelijkbaarheid en overdraagbaarheid van vaardigheden, competenties en kwalificaties over de grenzen heen vergroten, zodat lerenden en werknemers zich vrij kunnen verplaatsen om te werken of verder te leren.

Een aantal reeds lang bestaande beleidsdocumenten dienen als richtsnoeren voor de uitvoering en verdere ontwikkeling van deze instrumenten, waaronder de aanbeveling van de Raad van 22 mei 2017 inzake het Europees kwalificatiekader voor een leven lang leren, het Besluit (EU) 2018/646 van het Europees Parlement en de Raad van 18 april 2018 betreffende een gemeenschappelijk kader voor het verstrekken van betere diensten voor vaardigheden en kwalificaties (Europass) en de aanbeveling van de Raad van 20 december 2012 betreffende de validatie van niet-formeel en informeel leren. Naast deze horizontale beleidsdocumenten zijn thematische strategieën zoals de Youthpass-strategie[17] en de Europese opleidingsstrategie (ETS)[18] op het gebied van jeugdzaken erop gericht de ontwikkelingen op deze domeinen verder te ondersteunen.

BEKENDMAKING VAN PROJECTEN EN PROJECTRESULTATEN MET HET OOG OP EEN MAXIMAAL EFFECT

Het bekendmaken van projecten en de bijbehorende resultaten is van cruciaal belang om op verschillende niveaus effect te sorteren. Afhankelijk van de actie moeten aanvragers van financiële steun uit hoofde van het Erasmus+-programma hun communicatieactiviteiten zodanig plannen dat de informatie over hun project en de bijbehorende resultaten zowel gedurende als na de levenscyclus van het project wordt gedeeld. De projectaanvragen worden beoordeeld aan de hand van relevante criteria om ervoor te zorgen dat deze aspecten aan bod komen. Qua omvang en intensiteit moeten deze communicatie- en verspreidingsactiviteiten in verhouding staan tot de doelstellingen, het toepassingsgebied en de streefdoelen van de verschillende door Erasmus+ bestreken acties. De begunstigden van Erasmus+-financiering moeten zich aan de communicatierichtsnoeren voor begunstigden van projecten[19] van de Europese Commissie houden en het succes van hun communicatieactiviteiten zowel kwalitatief als kwantitatief monitoren en evalueren.

Zoals in de communicatierichtsnoeren is aangegeven, moeten de begunstigden in alle communicatie- en verspreidingsactiviteiten en -producten, zoals evenementen, websites, visueel materiaal en publicaties, duidelijk aangeven dat zij steun hebben ontvangen van de Europese Unie. Zij moeten er met name voor zorgen dat al het communicatiemateriaal het embleem van de Europese Unie draagt en voldoet aan de bepalingen van de

[17] Youthpass-strategie: https://www.youthpass.eu/en/about-youthpass/youthpass-strategy/.
[18] Europese opleidingsstrategie (ETS): https://europeantrainingstrategy.eu/.
[19] Zo verzorg je de communicatie over je project: https://op.europa.eu/nl/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-en.

subsidieovereenkomst of het subsidiebesluit[20]. Indien niet volledig aan deze eis wordt voldaan, kan de subsidie van de begunstigde worden verlaagd.

De begunstigden moeten een communicatiestrategie en een communicatieplan uitwerken, waarbij zij rekening moeten houden met de volgende factoren.

- **De communicatiedoelstellingen: d**e aanvragers moeten aangeven wat zij willen bereiken met specifieke communicatieactiviteiten, d.w.z. bewustmaking, het bevorderen van maatschappelijke waarden, het creëren van nieuwe partnerschappen voor de toekomst of het beïnvloeden van beleid en praktijken.
- **Het doelpubliek of de doelgroep:** de aanvragers moeten vaststellen welke mensen zij willen bereiken en wie gebruik zou kunnen maken van de projectresultaten. Het publiek of de doelgroep moet zo specifiek mogelijk worden gedefinieerd. Dit kan het algemene publiek zijn, alsook specifieke stakeholders, deskundigen of andere belanghebbende partijen, besluitvormers, de pers enz.
- **De kanalen en activiteiten** voor het bereiken van het doelpubliek: de aanvragers moeten de kanalen en activiteiten kiezen die het meest doeltreffend en geschikt zijn om tegemoet te komen aan de behoeften van hun gekozen doelpubliek, zoals sociale media, evenementen en publicaties;
- **De projectresultaten** (prestaties en uitkomsten), zoals een gids voor goede praktijken, een praktisch instrument of product, een onderzoeksverslag van studies, opgedane kennis en vaardigheden enzovoort. Resultaten moeten worden gedeeld of onder de aandacht worden gebracht op het platform voor Erasmus+-projectresultaten (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en).
- **Het tijdschema: d**e aanvragers moeten een doeltreffende planning maken voor de verschillende activiteiten (gekoppeld aan het werkplan/de mijlpalen), realistische doelstellingen afspreken en voldoende flexibiliteit waarborgen op basis van de voortgang van het project, de veranderende behoeften van het doelpubliek of de doelgroep, evenals eventuele ontwikkelingen op het gebied van beleid en procedures.
- **Kernprestatie-indicatoren (KPI's):** prestatie-indicatoren vormen een belangrijk beheersinstrument voor het monitoren van de voortgang (en om eventuele bijstelling mogelijk te maken) tijdens de uitvoering van de communicatie- en verspreidingsactiviteiten en het evalueren van de mate van succes bij het verwezenlijken van de doelstellingen. De KPI's moeten in overeenstemming zijn met de gemeenschappelijke communicatienetwerkindicatoren[21].

VERPLICHT OPEN TOEGANG TOT DOOR ERASMUS+ GEPRODUCEERD LEERMATERIAAL

Erasmus+ bevordert open toegang tot projectresultaten ter ondersteuning van leren, onderwijs, opleiding en jeugdwerk. Begunstigden van Erasmus+ verplichten zich er met name toe alle leermiddelen en -instrumenten — documenten, media, software of ander materiaal — die in het kader van door het programma gesteunde projecten worden geproduceerd, onder een open licentie vrij toegankelijk te maken voor het publiek. Het materiaal moet gemakkelijk toegankelijk en opvraagbaar zijn zonder kosten of beperkingen en de open licentie moet het publiek in staat stellen de middelen te gebruiken, te hergebruiken, aan te passen en te delen. Dergelijke materialen staan bekend als "Open Educational Resources" (OER). Om dit doel te bereiken, moeten de middelen worden geüpload in een bewerkbare digitale vorm en op een geschikt en vrij toegankelijk platform. Hoewel Erasmus+ begunstigden aanmoedigt om zoveel mogelijk open licenties te gebruiken[22], mogen begunstigden licenties kiezen die bepaalde beperkingen opleggen, bijvoorbeeld een beperking op gebruik voor handelsdoeleinden door derden of de verplichting voor derden om dezelfde licentie toe te passen op afgeleide werken, mits dit passend is voor de aard van het project en het soort materiaal in kwestie, en mits het publiek daardoor nog steeds de middelen kan gebruiken, hergebruiken, aanpassen en delen. Het vereiste inzake open toegang is verplicht en doet geen afbreuk aan de intellectuele-eigendomsrechten van de begunstigden.

[20] Richtsnoeren voor het gebruik van de huisstijl van de Europese Commissie, met inbegrip van het embleem van de Europese Unie, zijn hier te vinden: https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents en https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_nl.pdf.

[21] De communicatienetwerkindicatoren en de ondersteunende richtsnoeren zijn te vinden op: https://commission.europa.eu/system/files/2023-02/2022%20EC%20Comm%20indicators.pdf.

[22] Bijvoorbeeld de algemeen gebruikte licenties Creative Commons Naamsvermelding of Creative Commons Naamsvermelding-Gelijk Delen voor creatieve werken, de GNU Public License en GNU Lesser Public License voor software, of de Open Database License voor databanken.

ERASMUS+ OPEN TOEGANG VOOR ONDERZOEK EN GEGEVENS

Erasmus+ moedigt begunstigden aan om onderzoeksresultaten te publiceren via opentoegangsroutes, d.w.z. op een wijze die vrij is van kosten of andere toegangsbeperkingen voor de gebruikers. Begunstigden worden ook aangemoedigd open licenties toe te passen op deze onderzoeksresultaten. Waar mogelijk moeten de via de projecten verzamelde gegevens worden gepubliceerd als “open data”, d.w.z. met een open licentie, in een geschikt formaat en op een geschikt open dataplatform.

HOE IS HET ERASMUS+-PROGRAMMA OPGEBOUWD?

Om de doelstellingen te bereiken, voorziet het Erasmus+-programma in de volgende kernacties in de periode 2021-2027:

KERNACTIE 1 – INDIVIDUELE MOBILITEIT

Deze kernactie ondersteunt het volgende:

- **Mobiliteit van lerenden en personeel:** mogelijkheden voor scholieren, studenten, lerende volwassenen, stagiairs en jongeren, alsook voor professoren, leerkrachten, opleiders, onderwijsactoren, jeugdwerkers, sportpersoneel, en personeel van onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties om te leren en/of beroepservaring op te doen in een ander land.
- **Activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie:** door jongeren geleide lokale en transnationale initiatieven die worden uitgevoerd door informele groepen jongeren en/of jeugdorganisaties om jongeren te stimuleren om zich te engageren en te leren deelnemen aan het democratisch proces, het bewustzijn omtrent de gemeenschappelijke waarden en grondrechten van de Europese Unie te vergroten, jongeren en besluitvormers op lokaal, nationaal en Europees niveau samen te brengen, en bij te dragen aan de verwezenlijking van de gemeenschappelijke doelstellingen van de Europese Unie.
- **Mobiliteit van personeel op het gebied van sport:** personeelsleden van sportorganisaties, voornamelijk in de breedtesport, krijgen door leermobiliteit de mogelijkheid om hun competenties en kwalificaties te verbeteren en nieuwe vaardigheden op te doen door een periode in het buitenland door te brengen, waardoor wordt bijgedragen tot de capaciteitsopbouw en de ontwikkeling van sportorganisaties. Deze actie ondersteunt de professionele ontwikkeling van coaches en ander personeel (zowel betaald personeel als vrijwilligers) in de breedtesport. Daarnaast kan personeel in niet-breedtesport, daaronder begrepen mensen met een dubbele sport- en niet-sportloopbaan, het leereffect en de kennisoverdracht voor personeel en organisaties in de breedtesport vergroten. Mogelijkheden voor leermobiliteit voor personeel in niet-breedtesport kunnen worden ondersteund wanneer de deelname van dat personeel in het belang kan zijn van de breedtesport;
- **DiscoverEU:** de actie heeft tot doel achttienjarigen een korte individuele of collectieve ervaring op te laten doen door Europa door te reizen. Als informele leeractiviteit is DiscoverEU erop gericht het gevoel van verbondenheid met de Europese Unie van de deelnemers te bevorderen en hen in staat te stellen haar culturele diversiteit te ontdekken. Het is ook de bedoeling jongeren nuttige vaardigheden en competenties bij te brengen voor hun toekomst en hen te inspireren om met name duurzaam te reizen en over het algemeen milieubewust te leven. DiscoverEU bevat een algemene actie, waarbij jongeren rechtstreeks een aanvraag kunnen indienen op de Europese Jongerensite, en een inclusieactie. De **inclusieactie van DiscoverEU** is erop gericht de deelname van kansarme jongeren in de leeftijd tussen 18 en 21 jaar aan DiscoverEU te vergemakkelijken, op gelijke voet met hun peers.
- Het programma voorziet in **mogelijkheden voor taalverwerving** voor deelnemers die een mobiliteitsactiviteit uitvoeren in het buitenland. Aangezien e-learning voor taalverwerving voordelen biedt inzake toegang en flexibiliteit zal deze ondersteuning voornamelijk worden aangeboden via het platform voor online taalondersteuning (OLS) van Erasmus+, met de nodige aanpassingen aan individuele sectoren. In bepaalde gevallen, wanneer onlineleren niet de beste methode is om de doelgroep te bereiken, worden aanvullende vormen van taalondersteuning geboden.
- **Virtuele uitwisselingen op het gebied van hoger onderwijs en jeugdzaken:** Deze actie geeft de mogelijkheid onlineactiviteiten tussen personen te organiseren om de interculturele dialoog en de ontwikkeling van zachte vaardigheden te bevorderen bij personen uit niet met het programma geassocieerde derde landen, EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen. Zij worden georganiseerd in kleine groepen en worden altijd geleid door een daartoe opgeleide faciliterende medewerker.

KERNACTIE 2 – SAMENWERKING TUSSEN ORGANISATIES EN INSTELLINGEN

Deze kernactie ondersteunt het volgende:

Partnerschappen voor samenwerking, met inbegrip van:

- **Samenwerkingspartnerschappen:** samenwerkingspartnerschappen zijn er hoofdzakelijk op gericht organisaties in staat te stellen de kwaliteit en relevantie van hun activiteiten te verhogen, netwerken van partners te ontwikkelen en te versterken, hun vermogen om samen te werken op transnationaal niveau te verbeteren, de internationalisering van hun activiteiten te stimuleren door nieuwe praktijken en methoden uit te wisselen of te ontwikkelen en ideeën te delen en in vraag te stellen.

- **Kleinschalige partnerschappen:** deze actie is erop gericht de toegang tot het programma te verruimen naar moeilijk bereikbare kleinschalige actoren en individuen op het gebied van schoolonderwijs, volwasseneneducatie, beroepsonderwijs en -opleiding, jeugdzaken en sport. Met lagere subsidiebedragen voor organisaties, een kortere looptijd en eenvoudigere administratieve vereisten dan bij samenwerkingspartnerschappen is deze actie bedoeld om basisorganisaties en nieuwkomers in het programma en minder ervaren organisaties te bereiken door de toegang tot het programma te vergemakkelijken voor organisaties met een beperktere organisatiecapaciteit.
- **Europese partnerschappen voor de ontwikkeling van scholen** Deze actie bevordert de ontwikkeling van ondersteunende structuren die een strategische, overkoepelende dimensie kunnen geven aan de inspanningen van scholen en leerkrachten die de samenwerkings- en mobiliteitsprojecten ter plaatse uitvoeren, zodat de resultaten ervan duurzaam worden en toegankelijk voor iedereen.

Partnerschappen voor excellentie, met inbegrip van:

- **Europese universiteiten:** deze actie ondersteunt de ontwikkeling van onderop opgezette allianties van instellingen voor hoger onderwijs (IHO's), met als gevolg een hoger ambitieniveau ten aanzien van grensoverschrijdende samenwerking door de ontwikkeling van gezamenlijke langetermijnstrategieën voor onderwijs, onderzoek en innovatie van de allerhoogste kwaliteit op basis van een gemeenschappelijke visie en gedeelde waarden.
- **Kenniscentra voor beroepsopleiding:** Deze actie ondersteunt een bottom-upbenadering voor excellente vakbekwaamheid waarbij een breed scala aan lokale belanghebbenden wordt betrokken, hetgeen instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding in staat stelt de vaardigheden snel aan te passen aan veranderende economische en sociale behoeften. Zij zijn in een specifieke plaatselijke context actief, ontwikkelen ecosystemen voor vaardigheden gericht op innovatie, regionale ontwikkeling en sociale inclusie en werken tegelijkertijd door middel van internationale samenwerkingsnetwerken samen met kenniscentra voor beroepsopleiding in andere landen. De actie biedt jongeren de kans om hun initiële opleiding te volgen en volwassenen de gelegenheid om bij en om te scholen, aan de hand van een flexibel en tijdig opleidingsaanbod dat inspeelt op de behoeften van een dynamische arbeidsmarkt, onder meer in het kader van de groene en de digitale transitie.
- **Erasmus+ Teacher Academies:** deze actie heeft tot algemeen doel Europese partnerschappen van aanbieders van lerarenopleidingen te creëren om Erasmus+ Teacher Academies op poten te zetten die een Europese en internationale kijk zullen bieden op lerarenopleidingen. In de Teacher Academies zal een belangrijke rol zijn weggelegd voor meertaligheid en culturele diversiteit, worden lerarenopleidingen ontwikkeld overeenkomstig de EU-beleidsprioriteiten op het gebied van onderwijs en wordt een bijdrage geleverd aan de doelstellingen van de Europese onderwijsruimte;
- **Erasmus Mundus-actie:** deze actie streeft ernaar uitmuntendheid en mondiale internationalisering van de instellingen voor hoger onderwijs te bevorderen door middel van studieprogramma's — op masterniveau — die gezamenlijk worden aangeboden en erkend door in Europa gevestigde instellingen voor hoger onderwijs en openstaan voor instellingen in andere landen van de wereld.

Partnerschappen voor innovatie, met inbegrip van:

- **Allianties voor innovatie:** deze actie is gericht op het stimuleren van strategische samenwerking tussen belangrijke spelers in hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, het bedrijfsleven en onderzoek — de "kennisdriehoek" — met het oog op het bevorderen van de innovatie en modernisering van onderwijs- en opleidingsstelsels voor het identificeren van en voorzien in het juiste pakket van vaardigheden, kennis en competenties dat nodig is om te voldoen aan de toekomstige vraag van de arbeidsmarkt in sectoren en gebieden die van strategisch belang zijn voor de duurzame groei en concurrentiekracht in Europa.
- **Toekomstgerichte projecten:** Deze actie moet innovatie, creativiteit en participatie en sociaal ondernemerschap op verschillende gebieden van onderwijs en opleiding stimuleren. Zij zal toekomstgerichte ideeën ondersteunen op basis van essentiële Europese prioriteiten en die het potentieel hebben om horizontaal te worden toegepast en om input te leveren om de stelsels voor onderwijs en opleiding te verbeteren en om aanzienlijke innovatieve effecten met betrekking tot methoden en praktijken met zich te brengen voor alle leerstijlen en situaties voor actieve participatie met het oog op de sociale samenhang van Europa.

Projecten voor capaciteitsopbouw, met inbegrip van:

- **Projecten voor capaciteitsopbouw op het gebied van hoger onderwijs**: deze actie ondersteunt internationale samenwerkingsprojecten op basis van multilaterale partnerschappen tussen organisaties die werkzaam zijn op het gebied van hoger onderwijs in EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen en niet met het

programma geassocieerde derde landen. Het doel van de projecten is het ondersteunen van de relevantie, kwaliteit, modernisering en toegankelijkheid van hoger onderwijs in niet met het programma geassocieerde derde landen als motor voor duurzame sociaal-economische ontwikkeling;

- **Projecten voor capaciteitsopbouw op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding**: deze actie op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding ondersteunt internationale samenwerkingsprojecten op basis van multilaterale partnerschappen tussen organisaties die werkzaam zijn op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding, in EU-lidstaten, met het programma geassocieerde derde landen en niet met het programma geassocieerde derde landen. Het doel van de projecten is het ondersteunen van de relevantie, toegankelijkheid en ontvankelijkheid van instellingen en systemen voor beroepsonderwijs en -opleiding in niet met het programma geassocieerde derde landen als motor voor duurzame sociaal-economische ontwikkeling;
- **Projecten voor capaciteitsopbouw op het gebied van jeugdzaken**: deze actie ondersteunt samenwerking en uitwisseling op het gebied van jeugdzaken tussen organisaties in EU-lidstaten, met het programma geassocieerde derde landen en niet met het programma geassocieerde derde landen en heeft betrekking op niet-formele leeractiviteiten, met bijzondere aandacht voor het verhogen van de capaciteit van organisaties die buiten formele leeractiviteiten om met jongeren werken en tegelijkertijd de actieve participatie van jongeren waarborgen.
- **Projecten voor capaciteitsopbouw op het gebied van sport**: De actie zal internationale samenwerkingsprojecten ondersteunen op basis van multilaterale partnerschappen tussen organisaties die werkzaam zijn op het gebied van sport in EU-lidstaten, met het programma geassocieerde derde landen en niet met het programma geassocieerde derde landen. Het doel van de projecten is het ondersteunen van sportactiviteiten en -beleid in niet met het programma geassocieerde derde landen, als middel om waarden te bevorderen en als educatief hulpmiddel om de persoonlijke en sociale ontwikkeling van personen te stimuleren en hechtere gemeenschappen tot stand te brengen.

Sportevenementen zonder winstoogmerk: deze actie ondersteunt de voorbereiding, organisatie en follow-up van sportevenementen zonder winstoogmerk die in één of meerdere landen worden georganiseerd door organisaties zonder winstoogmerk of overheidsinstanties die actief zijn op het gebied van sport. Het doel van deze evenementen is meer zichtbaarheid te geven aan de Erasmus+-sportacties en een hogere mate van bewustzijn te creëren over de rol van sport ter bevordering van sociale integratie, gelijke kansen en gezondheidsbevorderende lichaamsbeweging.

Naast de bovengenoemde acties zullen **onlineplatforms** zoals het **European School Education Platform** (met inbegrip van **eTwinning**), het **elektronisch platform voor volwasseneneducatie in Europa (Epale)** en de **Europese Jongerensite** virtuele samenwerkingsruimten, databanken om partners te vinden, kennisgemeenschappen en andere onlinediensten aanbieden voor leerkrachten, opleiders, jeugdwerkers, beleidsmakers en andere praktijkmensen, alsook voor scholieren, jongeren en lerende volwassenen in heel Europa en daarbuiten.

KERNACTIE 3 – ONDERSTEUNING VAN BELEIDSONTWIKKELING EN SAMENWERKING

Deze kernactie ondersteunt het volgende:

de actie **Europese jongeren samen**, gericht op zowel jongerenorganisaties die werkzaam zijn op lokaal niveau als grotere organisaties, waarbij grensoverschrijdende partnerschappen worden ondersteund. Activiteiten in het kader van deze actie moeten helpen om meer jongeren te bereiken om ervoor te zorgen dat diverse stemmen worden gehoord en diverse jongeren binnen en buiten jongerenorganisaties worden bereikt, met inbegrip van kansarme jongeren. Zij moeten diverse traditionele en digitale kanalen benutten en de ontwikkeling van partnerschappen en netwerken vergemakkelijken, waarbij participatie en toegang voor basis-ngo's en jeugdbewegingen mogelijk worden gemaakt.

Daarnaast omvat deze kernactie:

- acties die gericht zijn op het voorbereiden en ondersteunen van de uitvoering van de beleidsagenda van de EU op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport, met inbegrip van sectorale agenda's voor hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, schoolonderwijs en volwasseneneducatie, met name door de toepassing en werking van **de open coördinatiemethode** mogelijk te maken;
- het uitvoeren van **Europese beleidsexperimenten** onder leiding van overheidsinstanties op hoog niveau, waarbij in verschillende landen praktijkonderzoek naar beleidsmaatregelen wordt uitgevoerd op basis van gedegen evaluatiemethoden. In overeenstemming met de EU-strategie voor jongeren wordt tevens financiële steun verleend aan entiteiten die ondersteuning verlenen aan de nationale werkgroepen die op nationaal niveau door de nationale autoriteiten zijn benoemd in het kader van de EU-jongerendialoog;
- acties die gericht zijn op het vergaren van bewijs en kennis over stelsels en beleid op het gebied van onderwijs,

opleiding, jeugdzaken en sport op nationaal en Europees niveau met het oog op de totstandbrenging van zorgvuldige besluitvorming. Door middel van zowel **EU-brede of internationale onderzoeken en studies als thematische en landenspecifieke deskundigheid** wordt bewijs vergaard en geanalyseerd;

- acties ter bevordering van **transparantie, erkenning van vaardigheden en kwalificaties alsook van studiepuntenoverdracht** en van kwaliteitsborging en ter ondersteuning van de validering van niet-formeel en informeel leren, het beheer van vaardigheden en begeleiding. Dit gebied omvat ook de steun aan nationale en Europese organen of netwerken die trans-Europese uitwisselingen en de ontwikkeling van flexibele leertrajecten tussen verschillende gebieden van onderwijs, opleiding en jeugdzaken bevorderen in formele, niet-formele en informele leerprocessen;
- acties ter bevordering van een **beleidsdialoog met belanghebbenden binnen en buiten de Europese Unie**, door middel van bijvoorbeeld conferenties, evenementen en andere activiteiten met betrokkenheid van beleidsmakers, praktijkmensen en andere belanghebbenden op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport om meer bekendheid te geven aan de desbetreffende Europese beleidsagenda's en Europa te promoten als een uitstekende studie- of onderzoeksbestemming;
- **samenwerking met internationale organisaties** waarvan de deskundigheid en het analytisch vermogen hoog aangeschreven staan (zoals de OESO en de Raad van Europa), met het doel de effecten te versterken en de meerwaarde te vergroten van het onderwijs-, opleidings-, jeugd- en sportbeleid.

JEAN MONNET-ACTIES

De Jean Monnet-acties ondersteunen het volgende:

- **Jean Monnet-actie op het gebied van het hoger onderwijs:** deze actie ondersteunt instellingen voor hoger onderwijs binnen en buiten Europa bij het verrichten van onderzoek naar en onderwijs over Europese integratie en het bevorderen van beleidsdebatten en uitwisselingen met de academische wereld en beleidsmakers inzake de beleidsprioriteiten van de Unie. De volgende deelacties worden ondersteund: **Jean Monnet-modules:** korte onderwijsprogramma's in een of meer disciplines van Europese studies; **Jean Monnet-leerstoelen:** langere leeropdrachten met een specialisatie in EU-studies voor individuele universiteitsprofessoren; **Jean Monnet-expertisecentra:** centra waarin de kennis van deskundigen op hoog niveau van diverse disciplines van Europese studies is gebundeld en die tot doel hebben transnationale activiteiten te ontplooien en structurele banden tot stand te brengen met academische instellingen in andere landen.
- **Jean Monnet-actie op andere onderwijs- en opleidingsgebieden:** deze actie bevordert de kennis over de Europese Unie in scholen en instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding in de EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen. Zij moet mogelijkheden bieden aan aanbieders van onderwijs om inhoud te ontwikkelen en beschikbaar te stellen aan lerenden, aan aanbieders van lerarenopleidingen om leerkrachten te ondersteunen met methoden en actuele informatie over EU-kwesties en het debat en de uitwisselingen inzake leren over EU-onderwerpen bevorderen tussen vertegenwoordigers van scholen, beroepsonderwijs en -opleiding en belanghebbenden. De volgende deelacties worden ondersteund: **Opleiding van leerkrachten**: gestructureerde opleidingsvoorstellen over EU-onderwerpen ontwerpen en aan leerkrachten aanbieden; **initiatief rond "Leren over de EU":** om meer inzicht te bevorderen in het algemene onderwijs en in de beroepsopleiding (ISCED 1-4).
- **Jean Monnet-beleidsdebat: Jean Monnet-netwerken in het hoger onderwijs** zullen, overeenkomstig een specifiek thema dat gekoppeld is aan een prioriteit van de Commissie, onderzoeksbevindingen, cursusmateriaal, ervaringen en producten (studies, artikelen, cursusmateriaal enz.) verzamelen, delen en bespreken met partners. **Netwerken voor andere onderwijs- en opleidingsgebieden**, het uitwisselen van goede praktijken en het ervaren van gezamenlijk onderwijs binnen een groep landen.
- **Steun voor aangewezen instellingen:** de actie ondersteunt instellingen met een doelstelling van Europees belang die de Unie, haar lidstaten en haar burgers voorzien van hoogwaardige diensten op specifieke prioritaire vakgebieden. De belangrijkste activiteiten en voorlichtingswerkzaamheden van deze instellingen bestrijken onderzoek, met inbegrip van de verzameling en analyse van gegevens om toekomstig beleid voor te bereiden, het ter plaatse en online lesgeven aan toekomstig personeel van internationale organisaties en aan ambtenaren, in het bijzonder in juridische en bestuursgebieden, het organiseren van evenementen over kwesties die prioritair zijn voor de Unie en het verspreiden van specifieke resultaten en algemene informatie voor het brede publiek.

WAT IS HET PROGRAMMABUDGET?

De algemene indicatieve financiële enveloppe voor het programma bedraagt meer dan 26 miljard EUR[23] van de EU-begroting voor de zevenjarige periode 2021-2027. Het jaarlijkse programmabudget wordt vastgesteld door de begrotingsautoriteit. De verschillende fasen in het kader van de vaststelling van de EU-begroting zijn te volgen op: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle_nl.

Voor informatie over het beschikbare budget per actie, zie het jaarlijkse werkprogramma van Erasmus+ 2026: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines.

[23] De financiële enveloppe van het programma is ter indicatie vastgesteld op 24,574 miljard EUR in lopende prijzen en een aanvullend bedrag van 1,7 miljard EUR in prijzen van 2018.

WIE VOERT HET ERASMUS+-PROGRAMMA UIT?

DE EUROPESE COMMISSIE

De Europese Commissie draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van het Erasmus+-programma. De Commissie beheert het programmabudget en stelt doorlopend de prioriteiten, doelen en criteria vast voor het programma. Bovendien zorgt de Commissie op Europees niveau voor het aansturen en monitoren van de algemene uitvoering, follow-up en evaluatie van het programma. De Europese Commissie draagt eveneens de algemene verantwoordelijkheid voor de supervisie en coördinatie van de instanties die belast zijn met de uitvoering van het programma op nationaal niveau.

HET EUROPEES UITVOEREND AGENTSCHAP ONDERWIJS EN CULTUUR (EACEA)

Op Europees niveau berust de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van een aantal acties van het Erasmus+-programma bij het Uitvoerend Agentschap onderwijs, audiovisuele media en cultuur van de Europese Commissie (EACEA). Het EACEA voert het programma uit onder direct beheer. In aanvulling op de informatie in deze gids worden de documenten die relevant zijn voor een oproep en de aanvraagformulieren voor de acties die in deze gids aan bod komen en worden beheerd door het Uitvoerend Agentschap op het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU geplaatst: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

Het Uitvoerend Agentschap heeft als taak deze projecten over de gehele cyclus te beheren, vanaf de programmapromotie, evaluatie van de subsidieaanvragen en projectmonitoring tot de verspreiding van de project- en programmaresultaten. Verder doet het Uitvoerend Agentschap specifieke oproepen tot het indienen van voorstellen met betrekking tot sommige programma-acties die niet worden behandeld in deze gids.

De Europese Commissie is met name via het Uitvoerend Agentschap ook verantwoordelijk voor:

- het uitvoeren van studies op de door het programma ondersteunde gebieden;
- het verrichten van onderzoek en empirisch onderbouwde werkzaamheden via het Eurydice-netwerk;
- het verbeteren van de zichtbaarheid en het versterken van het systeemeffect van het programma door de programmaresultaten te verspreiden en te benutten;
- het beheren van contracten en het financieren van door het Erasmus+-programma ondersteunde organen en netwerken;
- het beheren van aanbestedingen voor het verlenen van diensten in het kader van het programma.

NATIONALE AGENTSCHAPPEN

Het Erasmus+-programma wordt voornamelijk uitgevoerd via indirect beheer, wat betekent dat de Europese Commissie taken met betrekking tot de besteding van middelen toevertrouwt aan nationale agentschappen (NA's). Aan die benadering ligt een duidelijke logica ten grondslag, die beoogt Erasmus+ zo dicht mogelijk bij zijn begunstigden te brengen en beter af te stemmen op de verscheidenheid van de nationale onderwijs-, opleidings- en jeugdwerkstelsels. Hiertoe heeft iedere EU-lidstaat of met het programma geassocieerd derde land een of meer nationale agentschappen[24] aangewezen (de contactgegevens zijn te vinden via de volgende link: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_nl). Het programma wordt op nationaal niveau gepromoot en uitgevoerd door deze nationale agentschappen; zij zijn de schakel tussen de Europese Commissie en deelnemende organisaties op lokaal, regionaal en nationaal niveau. De nationale agentschappen hebben als taak:

- potentiële begunstigden passende informatie te verstrekken over het Erasmus+-programma;
- eerlijke en transparante selectieprocedures te beheren voor de projecten in hun land waarvoor financiering wordt

[24] Nationale agentschappen van Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-agencies?facets__permanent%7Cfield_eac_topics=1964.

aangevraagd;
- de uitvoering van het programma in hun land te controleren en te evalueren;
- steun te verlenen aan projectaanvragers en deelnemende organisaties gedurende de gehele projectcyclus;
- doeltreffend samen te werken met het netwerk van alle nationale agentschappen en de Europese Commissie;
- de zichtbaarheid van het programma te bevorderen en te waarborgen;
- de verspreiding en benutting van de programmaresultaten op lokaal en nationaal niveau te bevorderen.

De nationale agentschappen vervullen ook een belangrijke rol als intermediaire structuren voor de beleidsontwikkeling en kwalitatieve uitvoering van het Erasmus+-programma door:

- naast de taken inzake projectcyclusbeheer, projecten en werkzaamheden uit te voeren, zoals opleidings- en samenwerkingsactiviteiten en netwerkactiviteiten, die bijdragen tot de kwalitatieve uitvoering van het programma en/of aanzet geven tot beleidsontwikkelingen op de door het programma ondersteunde gebieden;
- een ondersteunende aanpak op te zetten ten behoeve van nieuwkomers, minder ervaren organisaties en kansarme doelgroepen teneinde de belemmeringen voor een volledige deelname aan het programma weg te nemen;
- te streven naar samenwerking met externe instanties en nationale autoriteiten met als doel het effect van het programma binnen hun specifieke actiegebieden in hun land en in de Europese Unie te vergroten.

De ondersteunende aanpak van de nationale agentschappen is erop gericht de potentiële aanvragers en begunstigden van het programma te begeleiden door alle fasen, vanaf het eerste contact met het programma en tijdens de aanvraagprocedure tot aan de uitvoering van het project en de eindevaluatie. Deze benadering is in overeenstemming met de beginselen van eerlijkheid en transparantie van de selectieprocedures. Zij is gebaseerd op het uitgangspunt dat het om gelijke kansen voor iedereen te garanderen nodig is de doelgroepen van het programma te ondersteunen door middel van op hun behoeften toegesneden adviserings-, controle- en begeleidingssystemen.

Opleidings- en samenwerkingsactiviteiten worden door nationale Erasmus+-agentschappen georganiseerd teneinde meerwaarde te bieden en de algemene kwaliteit van het Erasmus+-programma te verhogen. Opleidings- en samenwerkingsactiviteiten kunnen workshops, seminars en andere soorten evenementen of activiteiten (zoals onderzoek) zijn die gericht zijn op het delen van goede praktijken en opgedane ervaringen en die mogelijkheden tot netwerkvorming bieden tussen belanghebbenden van Erasmus+. Met name seminars voor het leggen van contacten zijn voor nieuwkomers een efficiënte manier om partners te vinden. Deelnemers aan opleidings- en samenwerkingsactiviteiten kunnen vertegenwoordigers zijn van instellingen die al deelnemen aan het Erasmus+-programma of die van plan zijn om een subsidie aan te vragen.

Opleidings- en samenwerkingsactiviteiten kunnen ook activiteiten ondersteunen die gericht zijn op het versterken van de samenhang met de Europese beleidssamenwerking op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugd en sport, alsook activiteiten die gericht zijn op het beïnvloeden van de nationale praktijken op de betrokken gebieden, en vice versa. Dit gebeurt vaak in het kader van strategische activiteiten voor de lange termijn.

De relevante oproepen voor de acties die worden beheerd door de nationale Erasmus+-agentschappen, worden op de Erasmus+-website[25] gepubliceerd en bekendgemaakt op de websites van de nationale agentschappen.

[25] Erasmus+-documentenbibliotheek: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines.

WELKE ANDERE INSTANTIES ZIJN BETROKKEN BIJ DE UITVOERING VAN HET PROGRAMMA?

Naast de hierboven genoemde instanties verschaffen de volgende onderzoekscentra, voorlichtingsbureaus, platforms, kennisnetwerken en netwerken van deskundigen aanvullende expertise bij de uitvoering van het Erasmus+-programma.

SALTO-ONDERZOEKSCENTRA

De Salto-onderzoekscentra[26] hebben tot doel de kwaliteit en de impact van door het Erasmus+-programma gefinancierde projecten op structuurniveau te verbeteren door expertise, middelen, informatie en specifieke trainingen te verstrekken aan nationale Erasmus+-agentschappen en andere actoren betrokken bij onderwijs, opleiding en jeugdwerk. Deze activiteiten omvatten onder andere het organiseren van opleidingscursussen, seminars, workshops, studiebezoeken, fora, samenwerking en activiteiten voor partnerschapsopbouw binnen Erasmus+-prioriteitsthema's.

Elk Salto-onderzoekscentrum kan betrekking hebben op alle gebieden van het programma of op slechts enkele ervan. Afhankelijk van hun actiegebied kunnen de Salto-onderzoekscentra hun aandacht richten op een thema of op een regio (landen van het Oostelijk Partnerschap en Rusland, het zuidelijke Middellandse Zeegebied, de Westelijke Balkan), of op ondersteuning (het Europees Solidariteitskorps, opleidings- en samenwerkingsactiviteiten). Zo hebben de regionale Salto's enkel betrekking op acties op het gebied van jeugdzaken.

Bovendien bieden de Salto-onderzoekscentra een reeks online-instrumenten en -databanken via de SALTO-websites, zoals een overzicht van de Europese opleidingsactiviteiten voor jeugdwerkers in de "European Training Calendar", instrumenten en methoden voor onderwijsactiviteiten, online leermogelijkheden, een databank met opleiders en contactpersonen op het gebied van jeugdwerk en de mogelijkheid om partnerorganisaties te zoeken. Tot de taken van de Salto-onderzoekscentra behoren het monitoren en presenteren van programmaresultaten, ervaringen en geleerde lessen op hun specifieke gebieden.

SALTO-ONDERZOEKSCENTRA DIE DE HORIZONTALE PRIORITEITEN VAN ERASMUS+ ONDERSTEUNEN

Vier Salto-onderzoekscentra ondersteunen de horizontale prioriteiten van Erasmus+:

SALTO INCLUSIE EN DIVERSITEIT

Twee Salto-onderzoekscentra werken samen om de prioriteit in verband met inclusie en diversiteit op alle programmagebieden te ondersteunen: één op het gebied van onderwijs en opleiding[27] en één op het gebied van jeugdzaken[28].

De missie van deze Salto-onderzoekscentra is om de kwaliteit en de impact van Erasmus+-projecten te verbeteren, teneinde het programma inclusiever en diverser te maken.

Meer in het bijzonder fungeren deze Salto's ook als hubs voor empirische kennis en als onpartijdige bemiddelaars op basis van hun expertise en ervaring met programmabeheer op het gebied van inclusie en diversiteit. Dit betekent dat zij via geschikte platforms voortdurend de met de uitvoering van programma's op dit thematische gebied verworven kennis en opgedane ervaringen opbouwen en zorgen dat deze worden gebruikt bij de ontwikkeling van programma's, in samenwerking met het netwerk van nationale agentschappen en de Commissie. Bovendien ondersteunen deze Salto's de nationale agentschappen om het programma zodanig uit te voeren dat de desbetreffende beleidsbeslissingen (bv. conclusies/resoluties van de Raad), resultaten van wederzijdse leerprocessen en besluiten over de prioriteit "inclusie en diversiteit" in de praktijk worden gebracht.

[26] https://saltonetwork.eu/.
[27] https://saltoinclusion.eu/.
[28] https://www.salto-youth.net/rc/inclusion/.

De belangrijkste verantwoordelijkheden van de Salto's voor inclusie en diversiteit zijn:

- de kwaliteit en impact van projecten en activiteiten van Erasmus+ verbeteren, waarbij de nadruk ligt op de prioriteit "inclusie en diversiteit";
- bijdragen aan een optimale uitvoering, controle en follow-up van de prioriteit "inclusie en diversiteit" in onderwijs, opleiding en jeugdzaken zoals omschreven in het Erasmus+-programma;
- een sleutelrol vervullen in de begeleiding van de nationale agentschappen bij de analyse en effectbeoordeling van projecten gericht op de prioriteit "inclusie en diversiteit" in onderwijs, opleiding en jeugdzaken.

SALTO INZAKE GROENE TRANSITIE EN DUURZAME ONTWIKKELING

Het Salto-onderzoekscentrum inzake groene transitie en duurzame ontwikkeling[29] heeft betrekking op alle gebieden van het Erasmus+-programma en levert een bijdrage aan het aanpakken van de uitdagingen van de klimaatverandering door in alle acties klimaat- en milieugerelateerde onderwerpen te behandelen.

Dit Salto-onderzoekscentrum ondersteunt de uitvoering van de prioriteit in verband met milieubescherming, duurzaamheid en de strijd tegen de klimaatverandering overeenkomstig de Europese Green Deal en het klimaatpact, door de acties van de Europese onderwijsruimte op het gebied van onderwijs voor het klimaat en duurzaamheid te ondersteunen en zo rechtstreeks bij te dragen tot de verwezenlijking van een van de elf Europese jeugddoelstellingen (duurzaam, groen Europa) die in de EU-strategie voor jongeren zijn opgenomen. De belangrijkste verantwoordelijkheden van dit Salto zijn:

- de kwaliteit en impact van projecten en activiteiten van Erasmus+ verbeteren, waarbij de nadruk ligt op duurzaamheid en de strijd tegen de klimaatverandering;
- bijdragen aan een optimale uitvoering, controle en follow-up van de prioriteit in verband met milieubescherming, duurzaamheid en de strijd tegen de klimaatverandering zoals omschreven in de programma's "Erasmus+" en "Europees Solidariteitskorps";
- een sleutelrol vervullen in de begeleiding van de nationale agentschappen bij de analyse en effectbeoordeling van projecten gericht op de prioriteit "milieubescherming, duurzaamheid en de strijd tegen de klimaatverandering" van de programma's.

SALTO DIGITAAL

Het Salto-onderzoekscentrum Digitaal[30] bestrijkt alle gebieden van het Erasmus+-programma en ondersteunt, in overeenstemming met het actieplan voor digitaal onderwijs en de aanbevelingen van de Raad over de sleutelfactoren voor succesvol digitaal onderwijs en digitale opleiding, en over het verbeteren van het aanbod van digitale vaardigheden in onderwijs en opleiding, alsook in het kader van belangrijke beleidsdocumenten voor jeugdzaken, de uitvoering van de horizontale digitale prioriteit in de programma's "Erasmus+" en "Europees Solidariteitskorps", met als doel de kwaliteit en inclusie van digitaal onderwijs en digitale opleiding en digitale aspecten op het gebied van jeugdzaken voortdurend te verbeteren. Het Salto-onderzoekscentrum Digitaal fungeert als hub voor empirische kennis op het gebied van digitaal onderwijs, digitale opleiding en jeugdzaken, en zorgt ervoor dat kennis op het gebied van zijn mandaat wordt gebruikt bij de ontwikkeling van zowel programma's als beleid. De belangrijkste verantwoordelijkheden van Salto Digitaal zijn:

- de kwaliteit en impact van projecten en activiteiten van onze programma's verbeteren, waarbij de nadruk ligt op de digitale prioriteiten;

[29] https://saltogreen.eu/.
[30] https://saltodigital.eu/.

- bijdragen aan een optimale uitvoering, controle en follow-up van de prioriteiten in verband met digitaal onderwijs, digitale opleiding en jeugdzaken zoals omschreven in de programma's "Erasmus+" en "Europees Solidariteitskorps";
- een sleutelrol vervullen in de begeleiding van de nationale agentschappen bij de succesvolle uitvoering van de digitale prioriteiten en bij de analyse en effectbeoordeling van projecten gericht op de digitale prioriteiten van de programma's, waarmee tevens input wordt geleverd voor beleidsontwikkeling en fora voor belanghebbenden en met name de Europese hub voor digitaal onderwijs.

SALTO PARTICIPATIE EN INFORMATIE

Het Salto-onderzoekscentrum voor participatie en informatie[31] bestrijkt alle gebieden van het Erasmus+-programma en ondersteunt actieve en geïnformeerde deelname aan het democratische leven en maatschappelijke betrokkenheid op basis van Europese waarden gedurende het hele Erasmus+-programma. De werkzaamheden van het centrum omvatten:

- • het ontwikkelen van richtsnoeren voor aanvragers en begunstigden, met name ter bevordering van betrokkenheid bij democratische besluitvorming en bij het maatschappelijke en burgerlijke leven via vrijwilligerswerk of een functie binnen gemeenschapsorganisaties;
- • het bieden van begeleiding en ondersteuning aan alle nationale agentschappen met betrekking tot de modernste strategieën om meer personen te bereiken, wat leidt tot verbetering van de kwaliteit en impact van voorlichtingsactiviteiten, meer inclusiviteit en grotere duurzaamheid en overdraagbaarheid van projectresultaten.
- bijhouden van de participatiepool[32], een kennisbank voor alle mensen die geïnteresseerd zijn in het bevorderen van democratische participatie, dat een verscheidenheid aan leermateriaal, gegevens, inspirerende verhalen, praktische instrumenten en actueel nieuws over democratische participatie en aanverwante onderwerpen biedt.

Naast deze Salto's leveren twee specifieke Salto-onderzoekscentra een bijdrage aan de ontwikkeling van de capaciteiten van de nationale agentschappen en begunstigde organisaties om met Erasmus+ te werken, ter vergemakkelijking van transnationale samenwerking, netwerkvorming en wederzijds leren tussen nationale agentschappen en verschillende belanghebbenden, voornamelijk via opleidings- en samenwerkingsactiviteiten:

SALTO OPLEIDING EN SAMENWERKING VOOR ONDERWIJS EN OPLEIDING

Salto Opleiding en samenwerking voor onderwijs en opleiding[33] richt zich op de ondersteuning van alle onderwijs- en opleidingsgebieden door:

- een platform ter ondersteuning van Europese opleidings- en samenwerkingsactiviteiten op het gebied van onderwijs en opleiding te bieden;
- belanghebbenden in staat te stellen om, onder andere, de capaciteiten van hun organisaties te ontwikkelen om de mogelijkheden die Erasmus+ biedt volop te benutten;
- beste praktijken binnen Europese landen te delen, om partners te vinden of de impact van hun projecten op Europees niveau te vergroten.

[31] https://www.salto-youth.net/rc/participation/.
[32] https://participationpool.eu/.
[33] www.salto-et.net.

SALTO OPLEIDING EN SAMENWERKING OP HET GEBIED VAN JEUGDZAKEN

Het Salto-onderzoekscentrum inzake opleiding en samenwerking[34] richt zich op de ontwikkeling van strategische en innovatieve acties om te zorgen voor een algemene kwaliteitsbenadering van opleidingsstrategieën en - activiteiten op het gebied van jeugdzaken, en de erkenning van niet-formele en informele leervormen op het gebied van jeugdwerk in heel Europa, onder meer door:

- het ontwikkelen en uitvoeren van processen, activiteiten en instrumenten in het kader van de Youthpass-strategie, ter ondersteuning en bevordering van de erkenning en validering van niet-formele en informele leeractiviteiten en van jeugdwerk;
- het ontwikkelen en uitvoeren van processen, activiteiten en instrumenten in het kader van de Europese opleidingsstrategie op het gebied van jeugdzaken, ter ondersteuning van capaciteitsopbouw en kwaliteitsverbetering van Europees jeugdwerk;
- het bieden van een platform ter ondersteuning van Europese opleidings- en samenwerkingsactiviteiten op het gebied van jeugdzaken;
- het personeel van de nationale agentschappen te ondersteunen bij opleidings- en samenwerkingsactiviteiten en het gebruik van Youthpass, en door bij te dragen aan het kader voor kennisbeheer en personeelsopleiding (Knowledge Management and Staff Training).

REGIONALE SALTO-ONDERZOEKSCENTRA OP HET GEBIED VAN JEUGDZAKEN

De drie regionale Salto's[35] (SALTO Zuidoost-Europa, SALTO Oost-Europa en de Kaukasus en SALTO EuroMed) bevorderen de strategische en innovatieve samenwerking tussen belanghebbenden van EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen en niet met het programma geassocieerde derde landen in Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps, met als doel:

- de kwantiteit, kwaliteit en impact van projecten en partnerschappen verder te verbeteren;
- jeugdwerk en de ontwikkeling van jeugdbeleid te ondersteunen in niet met het programma geassocieerde derde landen in respectievelijk de Westelijke Balkan, het Oostelijk Partnerschap en Rusland en het zuidelijke Middellandse Zeegebied.

VOORLICHTINGSBUREAUS

Nationale Erasmus+-bureaus

In bepaalde niet met het programma geassocieerde derde landen (Westelijke Balkan, Oostelijk nabuurschap, landen van het zuidelijke Middellandse Zeegebied, Centraal-Azië) verlenen de nationale Erasmus+-bureaus[36] bijstand aan de Commissie, het Uitvoerend Agentschap en de lokale overheden bij de uitvoering van het Erasmus+-programma. Deze kantoren zijn ook het contactpunt in deze landen voor de belanghebbenden die betrokken zijn bij het Erasmus+-programma op het gebied van hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, jeugdzaken en sport. De bureaus geven ruimere bekendheid aan en vergroten de zichtbaarheid, relevantie, doeltreffendheid en het effect van de internationale dimensie van Erasmus+.

Tot de taken van de nationale Erasmus+-bureaus behoren:

[34] https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/.
[35] https://www.salto-youth.net/rc/.
[36] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/nl/about-erasmus/contacts/national-erasmus-offices.

- het verstrekken van informatie over Erasmus+-activiteiten die openstaan voor deelname van hun landen (ook op het gebied van hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, jeugdzaken en sport, voor zover van toepassing);
- het verlenen van advies en bijstand aan mogelijke deelnemers;
- het coördineren van het lokale team van deskundigen voor de hervorming van het hoger onderwijs;
- het bijdragen aan studies en evenementen;
- het ondersteunen van de beleidsdialoog;
- het onderhouden van contacten met lokale overheden en EU-delegaties;
- het volgen van beleidsontwikkelingen op de bovengenoemde gebieden in hun land.

Nationale Erasmus+-knooppunten

In bepaalde niet met het programma geassocieerde derde landen (Noord-, Midden- en Zuid-Amerika, Afrika ten zuiden van de Sahara, het Midden-Oosten, Azië en de Stille Oceaan) ondersteunt het netwerk van nationale knooppunten[37] de Commissie, het Uitvoerend Agentschap en de lokale autoriteiten bij het bieden van begeleiding, praktische informatie en steun inzake alle aspecten van de deelname aan Erasmus+ op het gebied van hoger onderwijs, jeugdzaken, beroepsonderwijs en -opleiding en sport. Zij fungeren als knooppunten voor de belanghebbenden in hun land en geven ruimere bekendheid aan en vergroten de zichtbaarheid, relevantie, doeltreffendheid en het effect van de internationale dimensie van Erasmus+.

Nationale informatiecentra voor academische erkenning (NARIC's)

Het NARIC-netwerk informeert over de erkenning van diploma's en studieperioden in andere Europese landen, en verleent advies over buitenlandse academische diploma's in het land van vestiging van het centrum. Het NARIC-netwerk is een betrouwbare bron van advies voor iedereen die naar het buitenland reist om er te werken of verder te leren, alsook voor instellingen, studenten, adviseurs, ouders, leerkrachten en potentiële werkgevers.

De Europese Commissie ondersteunt de activiteiten van het NARIC-netwerk door middel van de uitwisseling van informatie en ervaringen tussen landen, het vaststellen van goede praktijken, de vergelijkende analyse van systemen en beleid op dit gebied, alsmede het bespreken en analyseren van kwesties van gemeenschappelijk belang op het gebied van onderwijsbeleid.

Meer informatie is beschikbaar op www.enic-naric.net.

Eurodesknetwerk

Het Eurodesknetwerk biedt informatiediensten aan jongeren en mensen die met hen werken aan Europese mogelijkheden op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken, en de betrokkenheid van jongeren bij Europese activiteiten.

Het Eurodesknetwerk bestaat in alle EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen en wordt op Europees niveau gecoördineerd door het verbindingskantoor van Eurodesk in Brussel. Het netwerk antwoordt op vragen, verstrekt informatie over financiering en biedt evenementen en publicaties aan. Het draagt tevens bij aan de opbouw en het onderhoud van de Europese Jongerensite.

De Europese Jongerensite verstrekt Europese en nationale informatie en biedt mogelijkheden die van belang zijn voor jongeren die leven, leren en werken in Europa. De informatie wordt aangeboden in 28 talen.

De Europese Jongerensite is toegankelijk via: https://youth.europa.eu/home_nl. Meer informatie over Eurodesk is beschikbaar op: www.eurodesk.eu.

Otlas – het instrument om partners te vinden voor organisaties die actief zijn op het gebied van jeugdzaken

[37] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/erasmus-national-focal-points.

Otlas is een van de hulpmiddelen die worden ontwikkeld en gehost door de Salto-onderzoekscentra voor jeugd. Het is een centraal online-instrument om partners te vinden voor organisaties die actief zijn op het gebied van jeugdzaken. Organisaties kunnen hun contactgegevens en interessegebieden registreren in Otlas, en partnerverzoeken aanmaken voor projectideeën.

Meer informatie is te vinden op www.salto-et.net of www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding.

PLATFORMS EN INSTRUMENTEN

Het platform voor Erasmus+-projectresultaten

Het platform voor Erasmus+-projectresultaten verschaft toegang tot informatie en resultaten met betrekking tot alle projecten die zijn gefinancierd in het kader van het Erasmus+-programma. Organisaties kunnen inspiratie opdoen uit de grote hoeveelheid beschikbare projectinformatie en gebruikmaken van de resultaten en ervaringen die zijn opgedaan gedurende de uitvoering van Erasmus+.

De projectinformatie en -resultaten op het platform moeten volledig in overeenstemming zijn met de toepasselijke regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens. Dit is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van de begunstigden van de projecten, onder toezicht van projectfunctionarissen van de agentschappen.

Projecten kunnen worden opgezocht op trefwoord, kernactie, jaar, land, onderwerp, soort resultaten enzovoort. De zoekopdrachten kunnen worden opgeslagen en op basis van vooraf vastgestelde criteria continu worden bijgewerkt aan de hand van de meest recente projecten. In het programma worden projecten inzake beste praktijken — d.w.z. projecten die zich onderscheiden op het gebied van beleidsrelevantie, impact, communicatiepotentieel — voor het voetlicht gebracht.

Het Erasmus+-platform voor projectresultaten is toegankelijk via www.ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects.

Europees platform voor schoolonderwijs en eTwinning

Het **Europees platform voor schoolonderwijs** is het ontmoetingspunt voor alle belanghebbenden in het schoolonderwijs — schoolpersoneel, onderzoekers, beleidsmakers en andere beroepsbeoefenaren — dat zich uitstrekt over alle niveaus van voor- en vroegschoolse educatie en kinderopvang tot het basis- en secundair onderwijs, waaronder ook het initieel beroepsonderwijs en -opleiding.

Op het platform is eveneens **eTwinning** te vinden, een gemeenschap van leerkrachten en schoolpersoneel die wordt gehost in een beveiligde ruimte die alleen toegankelijk is voor personeel dat door de nationale ondersteuningscentra is geverifieerd. De deelnemers kunnen aan veel activiteiten deelnemen: ze kunnen projecten uitvoeren met andere scholen en klassen, overleggen met collega's en professionele netwerken ontwikkelen, en gebruikmaken van diverse mogelijkheden tot beroepsontwikkeling (online en persoonlijk).

Leerkrachten en scholen die deelnemen aan de eTwinning-actie krijgen steun van hun nationale ondersteuningscentra. Dit zijn organisaties die door de nationale bevoegde autoriteiten worden aangewezen. Tot hun taken behoren het helpen van scholen bij het proces van registratie, partners zoeken en projectuitvoering, het promoten van het gebruik van eTwinning, het uitreiken van prijzen en toekennen van kwaliteitslabels, en het organiseren van activiteiten op het gebied van beroepsontwikkeling voor leerkrachten.

De nationale ondersteuningscentra worden gecoördineerd door een centrale ondersteuningsdienst (CSS), die ook instaat voor de ontwikkeling van het Europees platform voor schoolonderwijs en de organisatie van activiteiten met betrekking tot de beroepsontwikkeling van leerkrachten op Europees niveau.

Het Europees platform voor schoolonderwijs en eTwinning zijn toegankelijk via www.school-education.ec.europa.eu.

Elektronisch platform voor volwassenenonderwijs (Epale)

Het elektronisch platform voor volwasseneneducatie in Europa – bekend onder de naam Epale – is een initiatief van de Europese Commissie dat wordt gefinancierd door het Erasmus+-programma. Het platform staat open voor vakmensen op het gebied van volwasseneneducatie: leerkrachten, onderwijsactoren, opleiders en vrijwilligers, alsook voor beleidsmakers, onderzoekers, journalisten, academici en anderen die bij volwasseneneducatie betrokken zijn.

De website biedt het laatste nieuws over relevante ontwikkelingen en een interactief netwerk waardoor gebruikers contact kunnen leggen met collega's uit heel Europa, aan gedachtewisselingen kunnen deelnemen en goede praktijken kunnen uitwisselen. Naast vele hulpmiddelen en inhoud biedt Epale instrumenten die specifiek van belang zijn voor (potentiële) Erasmus+-begunstigden. Enkele voorbeelden zijn:

- een kalender met cursussen en evenementen;
- een handige partnerzoekfunctie waarmee u partners kunt vinden om een door de EU gefinancierd project voor te bereiden of om een mogelijkheid tot job shadowing te vinden, dan wel aan te bieden;
- een cursuscatalogus, waarmee bezoekers een breed scala aan online- en offlinecursussen kunnen vinden;
- kennisgemeenschappen bieden een aanvullende mogelijkheid om in contact te komen met mensen en organisaties met soortgelijke belangen;
- ruimte voor samenwerking, waarin projectpartners in een veilige omgeving hun project kunnen ontwikkelen;
- de **Erasmus+-ruimte**, een veilig en betrouwbaar instrument, met name voor Erasmus+-coördinatoren van KA1 en KA2-projecten en hun partners, om gemengde mobiliteit/samenwerking in de praktijk te brengen en te gebruiken voor projectbeheer en -verspreiding;
- een documentatiecentrum, waar begunstigden van een project nuttig referentiemateriaal kunnen vinden en/of artikelen, lesmateriaal, verslagen, handleidingen en ander materiaal kunnen publiceren dat in hun project of door hun organisatie is gemaakt, zodat zij beschikken over een aanvullende mogelijkheid om dit materiaal te verspreiden;
- een blog, waarmee deelnemers aan projecten hun ervaringen kunnen delen of video's kunnen uploaden waarin zij hun resultaten informeel en dynamisch presenteren.

Projecten die EU-subsidie ontvangen, worden aangemoedigd om informatie over hun activiteiten en resultaten te delen op het platform door middel van blogberichten, nieuws, evenementen en andere soorten activiteiten.

Epale wordt gerealiseerd door een centrale ondersteuningsdienst en een netwerk van in de EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen gevestigde nationale ondersteuningsdiensten, die tot taak hebben interessante informatie te verzamelen en belanghebbenden aan te moedigen om gebruik te maken van het platform en ertoe bij te dragen.

Epale kan worden geraadpleegd op: epale.ec.europa.eu/nl.

Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational technologies (SELFIE)

SELFIE ("Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Education technologies") is een gratis, meertalig, online instrument voor zelfreflectie om scholen voor algemeen en beroepsonderwijs te helpen hun digitale capaciteiten te ontwikkelen.

SELFIE voor scholen verzamelt — anoniem — de meningen van leerlingen, leerkrachten en schoolleiders over hoe technologie op hun school wordt gebruikt. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van korte stellingen en vragen, waarop met behulp van een simpele schaal van 1 tot 5 kan worden geantwoord. Aan de hand daarvan genereert het instrument een rapport — een momentopname ("selfie") van de sterke en zwakke punten van een school op het gebied van technologiegebruik. SELFIE is beschikbaar voor alle scholen van het basis-, middelbaar en beroepsonderwijs in Europa en daarbuiten, in meer dan dertig talen. De tool kan worden gebruikt door alle scholen — niet alleen die met geavanceerde infrastructuur, apparatuur en technologie.

De COVID-19-pandemie heeft een enorme verschuiving teweeggebracht in de richting van digitale technologieën voor werken en leren op afstand, ook voor beroepsonderwijs en -opleiding. Door de crisis bleek het ook moeilijk het werkplekleren

bij bedrijven als onderdeel van beroepsonderwijs en -opleiding te behouden, waardoor het nog dringender wordt om de digitale dialoog tussen leerkrachten van beroepsonderwijs en -opleiding en bedrijfsinterne opleiders efficiënter te maken.

In het kader van het actieplan voor digitaal onderwijs stelt een nieuw instrument voor leerkrachten ("SELFIE for TEACHERS") dat in alle officiële EU-talen beschikbaar is, leerkrachten in staat om zelf hun digitale competentie en zelfvertrouwen te beoordelen en onmiddellijk feedback te krijgen over hun sterke punten en tekortkomingen en de gebieden waarop ze zich nog verder kunnen ontwikkelen. Leerkrachten kunnen ook in teams samenwerken om het te gebruiken en een opleidingsplan te ontwikkelen.

In oktober 2021 is het nieuwe SELFIE-instrument voor werkplekleren in alle officiële EU-talen gelanceerd. Het helpt om instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding en bedrijven dichter bij elkaar te brengen om samen te bespreken hoe digitale technologie het best kan worden verankerd in de aangeboden vormen van onderwijs en opleiding. SELFIE voor werkplekleren bundelt niet alleen de drie invalshoeken van schoolleiders, leerkrachten en lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding, maar voegt daar nog een vierde invalshoek aan toe, namelijk de zienswijze van de bedrijfsinterne opleiders. Bij de verdere werkzaamheden aan SELFIE voor werkplekleren zal vooral worden onderzocht op welke wijze het instrument beleidsontwikkeling en -monitoring op nationaal en EU-niveau kan ondersteunen. Daarnaast moet ook de impact van SELFIE voor werkplekleren op bedrijven verder worden geanalyseerd om nadere betrokkenheid van bedrijven te onderzoeken of om het instrument uit te breiden met verschillende aspecten op basis van de behoeften van bedrijven.

SELFIE is ontwikkeld door het Gemeenschappelijk Centrum voor onderzoek en het directoraat-generaal Onderwijs, Jongerenzaken, Sport en Cultuur (DG EAC).

Meer informatie over Selfie is te vinden op: www.education.ec.europa.eu/selfie.

HEInnovate

De leidraad HEInnovate biedt instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) in de EU en daarbuiten de mogelijkheid om hun innovatie- en ondernemerschapscapaciteiten onder de loep te nemen door middel van zelfreflectie op een of meerdere van de volgende acht gebieden:

- leiderschap en bestuur;
- organisatiecapaciteit: mensen, hulpbronnen, stimulansen en beloningen;
- onderwijs en leren op het gebied van ondernemerschap;
- het voorbereiden en ondersteunen van ondernemers;
- digitale transformatie en capaciteit;
- ecosysteem en netwerken voor ondernemerschap;
- de geïnternationaliseerde instelling;
- effect van de ondernemersgerichte IHO.

HEInnovate is ook een praktijkgemeenschap en beschikt over deskundigen die webinars en workshops verzorgen voor IHO's om hun innovatieprestaties te verbeteren en opleidingsevenementen voor opleiders organiseren om deze aanpak breder te verspreiden op institutioneel niveau. De deskundigengroep HEInnovate speelt een sleutelrol bij het ontwerpen en uitvoeren van de middelen van HEInnovate en verstrekt de aanvragers rechtstreekse richtsnoeren via een speciale "Expert inquiry box" op het platform. Opleidingsmateriaal is beschikbaar op de website. Het platform biedt ook casestudy's en verhalen van gebruikers om voorbeelden te geven van verschillende innovatieve benaderingen in IHO's in de hele EU. In juni 2023 werd een verbeterde versie van het zelfbeoordelingsinstrument gelanceerd: deze bevat bijgewerkte verklaringen (waarop de zelfbeoordeling is gebaseerd) en aanbevelingen voor follow-upmaatregelen in de vorm van "actiekaarten".

De Gemeenschap voor innovatie van het onderwijs wordt in het kader van het HEInnovate-initiatief ontwikkeld om onderwijsinstellingen, onderwijsactoren, bedrijven en beleidsmakers samen te brengen om innovatie van het onderwijs te bevorderen en lerenden uit te rusten met de vaardigheden en mentaliteit die nodig zijn om bij te dragen aan het

innovatielandschap van Europa, met inbegrip van ondernemersvaardigheden, de groene en digitale transitie, STEM en een leven lang leren.

Door Erasmus+ gefinancierde projecten zoals de allianties van Europese universiteiten en de allianties voor innovatie worden aangemoedigd waar van toepassing HEInnovate te gebruiken bij hun projecten.

HEInnovate kan worden geraadpleegd op: www.heinnovate.eu.

De Europese Jongerensite

De Europese Jongerensite verstrekt Europese en nationale informatie en biedt mogelijkheden die van belang zijn voor jongeren die leven, leren en werken in Europa. Met de website wordt ook de deelneming van jongeren aan het democratische leven in Europa aangemoedigd, met name via de EU-jongerendialoog en andere initiatieven om jongeren te benaderen om invloed uit te oefenen op de beleidsvorming.

De Europese Jongerensite verschaft ook informatie aan andere belanghebbenden die werkzaam zijn op het gebied van jeugdzaken, is beschikbaar in 28 talen en is hier te vinden: www.youth.europa.eu/home_nl.

Het Europees studentenkaart-initiatief

Het Europees studentenkaart-initiatief heeft tot doel leer- en opleidingsmobiliteit te vereenvoudigen door het digitaliseren van alle hoofdcomponenten die nodig zijn voor het organiseren van studentenmobiliteit, vanaf de verstrekking van informatie tot de aanvraagprocedure en het acclimatiseren in het gastland. In het kader van dit initiatief zijn inmiddels de mobiele app van Erasmus+, het Erasmus Without Paper Network en de European Student Card Router (het platform voor de Europese studentenkaart) beschikbaar voor alle instellingen voor hoger onderwijs en studenten. Deze zullen nader worden aangevuld in de vorm van nieuwe diensten en functies ten behoeve van de gebruikers.

De mobiele app van Erasmus+ biedt studenten één enkel onlinetoegangspunt tot informatie en diensten die zij voor, tijdens en na hun uitwisseling in het buitenland nodig hebben. De app biedt voorts informatie over deelname aan het programma voor lerenden in andere sectoren, en kan worden gedownload via de App Store en Google Play. Meer informatie is te vinden op www.erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/erasmus-app.

Dankzij het Erasmus Without Paper Network kunnen instellingen voor hoger onderwijs in een veilige en gestroomlijnde omgeving die volledig is ingericht op digitaal mobiliteitsbeheer, gebruikmaken van een communicatiekanaal voor de soepele uitwisseling van gegevens met betrekking tot studentenmobiliteit, met inbegrip van overeenkomsten betreffende digitaal leren en digitale interinstitutionele akkoorden. Instellingen voor hoger onderwijs die op zoek zijn naar informatie over hoe zij verbinding kunnen maken met en gebruik kunnen maken van het netwerk voor een papierloos Erasmus, hebben toegang tot informatie, richtsnoeren en tutorials via de pagina “Erasmus Without Paper” op het portaal van het Europees studentenkaart-initiatief op het volgende adres: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/ewp.

De Europese studentenkaart bestaat uit een reeks standaardkenmerken die moeten worden opgenomen in de studentenkaarten die door de deelnemende instellingen worden afgegeven. Hiermee wordt een gemeenschappelijke Europese identiteit voor studenten in het hoger onderwijs gecreëerd. Studenten kunnen hun status als student in heel Europa gemakkelijk laten verifiëren aan de hand van hun studentenkaart als deze de kenmerken van de Europese studentenkaart bevat. Het beheer van de Europese studentenkaart verloopt via een digitaal platform, de European Student Card Router (ESC-R), waar deelnemende instellingen de kenmerken van de Europese studentenkaart kunnen integreren in hun bestaande studentenkaarten (fysiek of digitaal). Hierdoor kan de status van studenten in de hele Europese onderwijsruimte in real time worden gevalideerd. Meer informatie over hoe instellingen toegang kunnen krijgen tot het ESC-R om de kenmerken van de Europese studentenkaart in hun studentenkaart te integreren, vindt u op https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/card.

KENNISNETWERKEN EN NETWERKEN VAN DESKUNDIGEN

Eurydice-netwerk

Het Eurydice-netwerk is hoofdzakelijk toegespitst op de manier waarop het onderwijs in Europa is opgebouwd en georganiseerd op alle niveaus, en beoogt bij te dragen aan een beter wederzijds begrip van de onderwijsstelsels in Europa. Als hulpmiddel bij de besluitvorming stelt dit netwerk vergelijkende analysen op Europees niveau en specifieke nationale informatie op het gebied van onderwijs en jeugdzaken beschikbaar aan degenen die de verantwoordelijkheid dragen voor onderwijsstelsels en onderwijsbeleid in Europa.

Het Eurydice-netwerk is een omvangrijke informatiebron met onder meer uitvoerige beschrijvingen en gedetailleerde overzichten van nationale onderwijsstelsels (in de rubriek “National Education systems and Policies”), vergelijkende thematische verslagen over specifieke onderwerpen van communautair belang (in de rubriek “Thematic Reports”), indicatoren en statistieken (in de rubriek “Key Data Series”), en een reeks feiten en cijfers met betrekking tot het onderwijs, zoals nationale onderwijsstructuren, schoolkalenders, vergelijkende overzichten van lerarensalarissen en vereiste lestijden voor landen en onderwijsniveaus (in de rubriek “Facts and Figures”).

Het netwerk bestaat uit een centrale coördinatiedienst bij het Uitvoerend Agentschap, en nationale diensten in alle EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen, Albanië, Bosnië en Herzegovina en Montenegro.

Meer informatie is beschikbaar op: www.eurydice.eacea.ec.europa.eu.

Netwerk van nationale correspondenten voor de jongerenwiki

Overeenkomstig de EU-strategie voor jongeren en de doelstelling om de kennis over jongerenkwesties in Europa te verbeteren, wordt financiële ondersteuning geboden aan nationale structuren die bijdragen aan de jongerenwiki, een interactief instrument dat in een samenhangende, geactualiseerde en bruikbare vorm informatie levert over jongeren in Europa en over nationaal jeugdbeleid.

De organen die door de nationale autoriteiten zijn aangewezen en in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land zijn gevestigd, ontvangen financiële steun voor acties die zij verrichten om landenspecifieke informatie, vergelijkbare landenbeschrijvingen en indicatoren op te stellen die bijdragen tot een beter wederzijds begrip van jeugdwerkstelsels en jeugdbeleid in Europa.

Meer informatie is beschikbaar op www.national-policies.eacea.ec.europa.eu/youthwiki.

Netwerk van deskundigen voor de hervorming van het hoger onderwijs

In niet met het programma geassocieerde derde landen waar nationale Erasmus+-bureaus actief zijn, stellen de nationale teams van deskundigen voor de hervorming van het hoger onderwijs hun gezamenlijke expertise ter beschikking van de lokale overheden en belanghebbenden met het doel hervormingen te bevorderen en meer vooruitgang te boeken in het hoger onderwijs. Ze nemen deel aan de beleidsontwikkeling op het gebied van hoger onderwijs in hun land. De werkzaamheden van de deskundigen berusten op intercollegiale contacten. Elk nationaal team telt vijf tot vijftien leden. Het betreft deskundigen op het gebied van hoger onderwijs (rectoren, vicerectoren, decanen, hooggeplaatste academici, functionarissen voor internationale betrekkingen, studenten enzovoort).

Tot hun takenpakket behoort onder meer de ondersteuning van:

- beleidsontwikkelingen in hun land door in nauw overleg met de betrokken lokale overheden steun te verlenen aan moderniserings- en hervormingsprocessen en -strategieën op het gebied van hoger onderwijs;
- de beleidsdialoog met de Europese Unie op het gebied van hoger onderwijs;
- opleidings- en adviseringsactiviteiten die gericht zijn op lokale belanghebbenden, met name instellingen voor hoger

onderwijs en het personeel daarvan;
- Erasmus+-projecten (met name in het kader van de actie voor capaciteitsopbouw) door de resultaten ervan, meer in het bijzonder beste praktijken en innovatieve initiatieven, te verspreiden en te benutten voor opleidingsdoeleinden.

Nationale teams om de uitvoering van de EU-instrumenten voor beroepsonderwijs en -opleiding te ondersteunen

Het doel van de teams van nationale deskundigen inzake beroepsonderwijs en -opleiding is het ter beschikking stellen van gezamenlijke expertise om de toepassing van EU-instrumenten en beginselen voor beroepsonderwijs en -opleiding bij door de EU gefinancierde projecten die steun krijgen uit het Erasmus+-programma te bevorderen. De desbetreffende EU-instrumenten voor beroepsonderwijs en -opleiding zijn beschreven in de relevante Europese beleidsdocumenten voor beroepsonderwijs en -opleiding, zoals het Europees kader voor hoogwaardige en doeltreffende leerlingplaatsen en de aanbeveling van de Raad inzake beroepsonderwijs en -opleiding (zoals het Eqavet-kader, EU-kernprofielen, volgsystemen voor afgestudeerden, excellente vakbekwaamheid en andere). De deskundigen moeten in het bijzonder ondersteuning bieden aan de begunstigden van door de EU gefinancierde projecten die steun krijgen uit het Erasmus+-programma, opdat zij bovengenoemde EU-instrumenten voor beroepsonderwijs en -opleiding zouden toepassen in hun projecten.

Netwerk van nationale referentiepunten voor Eqavet

De nationale referentiepunten voor Eqavet zijn opgericht door de nationale autoriteiten en brengen de bestaande relevante organen samen waarbij de sociale partners en alle belanghebbenden op nationaal en regionaal niveau zijn betrokken, om bij te dragen aan de implementatie van het Europees referentiekader voor kwaliteitsborging in beroepsonderwijs en -opleiding zoals vastgesteld in de aanbeveling van de Raad inzake beroepsonderwijs en -opleiding voor duurzaam concurrentievermogen, sociale rechtvaardigheid en veerkracht[38].

De nationale referentiepunten voor Eqavet hebben ten doel:

- concrete initiatieven te nemen om het Eqavet-kader uit te voeren en verder te ontwikkelen;
- een breed scala aan belanghebbenden te informeren en in te schakelen om een bijdrage te leveren aan de uitvoering van het Eqavet-kader;
- zelfevaluatie te ondersteunen als complementair en doeltreffend middel voor kwaliteitsborging;
- een geactualiseerde beschrijving te geven van de nationale/regionale kwaliteitsborgingsregelingen op basis van het Eqavet-kader;
- zich bezig te houden met de intercollegiale toetsing op EU-niveau van kwaliteitsborging op het niveau van het stelsel voor beroepsonderwijs en -opleiding.

Europees kwalificatiekader, Europass en Euroguidance — nationale centra

Voor elk land worden deze drie netwerken van nationale centra ondersteund door middel van een of meerdere subsidieovereenkomsten:

Nationale coördinatiepunten voor het Europees kwalificatiekader

De nationale coördinatiepunten voor het Europees kwalificatiekader worden aangewezen door de nationale autoriteiten en ondersteunen hen bij:

- het ontwikkelen, uitvoeren en herzien van nationale kwalificatiekaders en relateren deze aan het Europees kwalificatiekader;

- het herzien van de verwijzingen naar de niveaus van de nationale kwalificatiekaders of -systemen en de afstemming ervan op de niveaus van het Europees kwalificatiekader, waar van toepassing.

De nationale coördinatiepunten voor het Europees kwalificatiekader brengen het Europees kwalificatiekader dichter bij individuen en organisaties door:

- steun te bieden voor de opname van het passende niveau van het Europees kwalificatiekader op certificaten, diploma's, supplementen en andere kwalificatiedocumenten en in databanken met kwalificaties;
- kwalificatieregisters of -databanken te ontwikkelen die kwalificaties omvatten die zijn opgenomen in de nationale kwalificatiekaders en die te publiceren op het Europass-platform.

Meer informatie is beschikbaar op www.europa.eu/europass/nl/implementation-european-qualifications-framework-eqf.

Nationale Europass-centra

Het belangrijkste kenmerk van Europass is een onlineplatform dat individuen en organisaties voorziet van interactieve instrumenten en informatie over leermogelijkheden, kwalificatiekaders en kwalificaties, begeleiding, informatie over vaardigheden, instrumenten voor zelfbeoordeling en documentatie van vaardigheden en kwalificaties en koppelingen naar mogelijkheden op het gebied van leren en werkgelegenheid. Dit vergt een aanzienlijke hoeveelheid werk op nationaal niveau, uitgevoerd door organen die door de nationale autoriteiten zijn aangewezen. Dit werk omvat met name:

- nationale informatie ter beschikking stellen van het EU-platform, namelijk door de koppeling te garanderen tussen het EU-platform en de nationale gegevensbronnen voor leermogelijkheden en nationale databanken of registers voor kwalificaties;
- het gebruik bevorderen van de door het EU-platform geboden diensten;
- contacten onderhouden met alle relevante belanghebbenden op nationaal niveau.

Meer informatie is beschikbaar op www.europa.eu/europass/nl.

Euroguidance-netwerk

Euroguidance is een Europees netwerk van nationale centra voor informatie en voorlichting, aangewezen door de nationale autoriteiten. Alle Euroguidance-centra hebben de volgende gemeenschappelijke doelstellingen:

- samenwerken en ondersteuning bieden op het niveau van de Unie om het beleid, de stelsels en de praktijken voor begeleiding binnen de Unie te versterken (de ontwikkeling van de Europese dimensie voor levenslange begeleiding);
- de ontwikkeling van competenties van loopbaanbegeleiders ondersteunen;
- hoogwaardige informatie over levenslange begeleiding bieden;
- Europese mogelijkheden voor leermobiliteit en loopbaanbeheer bevorderen (via het Europass-platform).

Loopbaanbegeleiders en beleidsmakers op het terrein van onderwijs en arbeidsmarkt vormen de belangrijkste doelgroep van Euroguidance.

Meer informatie is beschikbaar op www.euroguidance.eu.

WIE KAN DEELNEMEN AAN HET ERASMUS+-PROGRAMMA?

Individuele personen vormen de belangrijkste doelgroep van Erasmus+. Het programma bereikt deze personen voornamelijk via organisaties, instellingen, organen of groepen die activiteiten organiseren die door het programma worden ondersteund. De voorwaarden voor deelname aan het programma houden bijgevolg verband met deze twee actoren: de "deelnemers" (personen die deelnemen aan activiteiten van Erasmus+-projecten en die een deel van de EU-subsidie kunnen ontvangen ter dekking van hun deelnamekosten) en de "deelnemende organisaties"[39] (met inbegrip van informele groepen jongeren die betrokken zijn bij een Erasmus+-project, hetzij als aanvrager, hetzij als partner, en zelfstandigen). Voor zowel deelnemers als deelnemende organisaties hangen de voorwaarden voor deelname af van het land waar ze gevestigd zijn.

DEELNEMERS AAN PROJECTACTIVITEITEN IN HET KADER VAN ERASMUS+

In de regel moeten deelnemers aan Erasmus+-projecten gevestigd zijn in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land. Bepaalde acties, met name op het gebied van hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, jeugdzaken en sport, staan ook open voor deelnemers uit niet met het programma geassocieerde derde landen.

De specifieke voorwaarden voor deelname aan een Erasmus+-project hangen af van het soort actie.

Algemeen gesproken

- zijn de belangrijkste doelgroepen: van projecten die van belang zijn voor het hoger onderwijs: hogeronderwijsstudenten (korte cyclus, eerste, tweede of derde cyclus), docenten en professoren in het hoger onderwijs, personeel van instellingen voor hoger onderwijs, opleiders en beroepskrachten in het bedrijfsleven;
- van projecten die van belang zijn voor beroepsonderwijs en -opleiding: leerlingen en studenten in beroepsonderwijs en -opleiding, beroepsactoren en opleiders in beroepsonderwijs en -opleiding, personeel van organisaties voor initieel beroepsonderwijs en -opleiding, opleiders en beroepskrachten in het bedrijfsleven;
- van projecten die van belang zijn voor het schoolonderwijs: schoolleiders, leerkrachten en schoolpersoneel, leerlingen in kleuteronderwijs, basisonderwijs en secundair onderwijs;
- van projecten die van belang zijn voor de volwasseneneducatie: leden van organisaties voor niet-beroepsgerichte volwasseneneducatie, opleiders, personeel en lerenden in niet-beroepsgerichte volwasseneneducatie;
- van projecten die van belang zijn voor jeugdzaken: jongeren van 13 tot 30 jaar[40], jeugdwerkers, personeel en leden van organisaties die zich actief met jeugdzaken bezighouden;
- van projecten die van belang zijn op sportgebied: beroepsmensen en vrijwilligers op sportgebied, sporters en coaches.

Meer details over de voorwaarden voor deelname aan elke specifieke actie zijn terug te vinden in deel B van deze gids.

DEELNEMENDE ORGANISATIES

[39] Natuurlijke personen komen niet in aanmerking om bij de nationale Erasmus+-agentschappen of bij het Uitvoerend Agentschap EACEA een subsidie aan te vragen (met uitzondering van zelfstandigen — d.w.z. eenmanszaken waarbij de onderneming geen aparte rechtspersoonlijkheid bezit die losstaat van de natuurlijke persoon). Entiteiten die krachtens de nationale wetgeving geen rechtspersoonlijkheid bezitten, mogen uitzonderlijk deelnemen mits hun vertegenwoordigers bevoegd zijn namens de entiteit juridische verbintenissen aan te gaan en zij garanties voor de bescherming van de financiële belangen van de EU bieden die gelijkwaardig zijn aan de door rechtspersonen geboden garanties. EU-organen (met uitzondering van het Gemeenschappelijk Centrum voor onderzoek van de Europese Commissie) kunnen geen deel uitmaken van het aanvragende consortium.

[40] Naargelang van de verschillende soorten activiteiten worden diverse leeftijdsbeperkingen toegepast. Meer informatie is te vinden in deel B van deze gids. Verder moet rekening worden gehouden met:
minimale leeftijdsgrenzen — deelnemers moeten de minimumleeftijd hebben bereikt op de dag dat de activiteit van start gaat;
maximale leeftijdsgrenzen — deelnemers mogen niet ouder zijn dan de aangegeven maximumleeftijd op de dag dat de activiteit van start gaat.

Erasmus+-projecten worden ingediend en uitgevoerd door deelnemende organisaties. Zodra een project is geselecteerd, wordt de organisatie die het project heeft aangevraagd begunstigde van een Erasmus+-subsidie. Begunstigden ondertekenen een subsidieovereenkomst waardoor ze in aanmerking komen voor financiële steun om hun project uit te voeren.

In de regel moeten organisaties die deelnemen aan Erasmus+-projecten gevestigd zijn in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land. Sommige acties, met name op het gebied van hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, jeugdzaken en sport, staan ook open voor deelnemende organisaties uit niet met het programma geassocieerde derde landen.

De specifieke voorwaarden voor deelname aan een Erasmus+-project hangen af van het soort door het programma ondersteunde actie. In het algemeen staat het programma open voor elke organisatie die werkzaam is op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken of sport. Diverse acties staan ook open voor deelname van andere actoren op de arbeidsmarkt.

Meer informatie is te vinden in deel B van deze gids.

BEGUNSTIGDE LANDEN

De lidstaten van de EU nemen volledig deel aan alle acties van het Erasmus+-programma. Daarnaast zijn, overeenkomstig artikel 19 van de Erasmus+-verordening, de volgende derde landen geassocieerd met het programma:

- leden van de Europese Vrijhandelsassociatie (EVA) die lid zijn van de Europese Economische Ruimte (EEA): Noorwegen, IJsland, Liechtenstein;
- toetredende staten, kandidaat-lidstaten en mogelijke kandidaat-lidstaten: de Republiek Noord-Macedonië, de Republiek Turkije en de Republiek Servië.

De EU-lidstaten en de bovengenoemde met het programma geassocieerde derde landen zullen hierna "**EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen**" worden genoemd.

Overeenkomstig artikel 20 van de verordening kunnen daarnaast, in naar behoren gemotiveerde gevallen en in het belang van de Unie, juridische entiteiten uit niet met het programma geassocieerde derde landen in aanmerking komen voor Erasmus+-acties (hierna "**niet met het programma geassocieerde derde landen**" genoemd).

EU-LIDSTATEN EN MET HET PROGRAMMA GEASSOCIEERDE DERDE LANDEN

De volgende landen kunnen volledig deelnemen aan alle acties van het Erasmus+-programma:

Lidstaten van de Europese Unie (EU)[41]			
België	Griekenland	Litouwen	Portugal
Bulgarije	Spanje	Luxemburg	Roemenië

[41] Overeenkomstig artikel 33, lid 2, van Besluit (EU) 2021/1764 van de Raad van 5 oktober 2021 inzake de associatie van de landen en gebieden overzee met de Europese Unie, met inbegrip van de betrekkingen tussen de Europese Unie enerzijds en Groenland en het Koninkrijk Denemarken anderzijds (Besluit betreffende de LGO-associatie, met inbegrip van Groenland) (EUR-Lex - 32021D1764 – NL – EUR-Lex (europa.eu)) ziet de Unie erop toe dat natuurlijke personen uit en organisaties van de landen en gebieden overzee (LGO) kunnen deelnemen aan Erasmus+, volgens de regels van het programma en de regelingen die van toepassing zijn voor de lidstaat waarmee deze LGO zijn verbonden. Dit houdt in dat natuurlijke personen uit en organisaties van de LGO bij deelname aan het programma de status van "EU-lidstaat of met het programma geassocieerd derde land" hebben, waarbij de lidstaat waarmee zij zijn verbonden als "EU-lidstaat of met het programma geassocieerd derde land" fungeert. De lijst van LGO is te vinden op: www.ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en.

Tsjechië	Frankrijk	Hongarije	Slovenië
Denemarken	Kroatië	Malta	Slowakije
Duitsland	Italië	Nederland	Finland
Estland	Cyprus	Oostenrijk	Zweden
Ierland	Letland	Polen	

Met het programma geassocieerde derde landen[42]		
Noord-Macedonië	IJsland	Noorwegen
Servië	Liechtenstein	Turkije

NIET MET HET PROGRAMMA GEASSOCIEERDE DERDE LANDEN

De volgende landen kunnen deelnemen aan bepaalde acties van het programma, mits aan specifieke criteria of voorwaarden wordt voldaan. Sommige van deze landen ontvangen officiële ontwikkelingshulp[43]. Raadpleeg deel B van deze gids voor de landen die voor elke specifieke actie in aanmerking komen.

Westelijke Balkan (Regio 1)	Albanië, Bosnië en Herzegovina, Kosovo*[44], Montenegro
Oostelijk nabuurschap (Regio 2)	Armenië, Azerbeidzjan, Belarus[45], Georgië[46], Moldavië en Oekraïne.

[42] Onder voorbehoud van ondertekening van de associatieovereenkomsten tussen de Europese Unie en die landen.

[43] De lijst van de minst ontwikkelde landen is te vinden op: https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/topics/policy-sub-issues/oda-eligibility-and-conditions/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf.

[44] Deze benaming laat de standpunten over de status van Kosovo onverlet, en is in overeenstemming met Resolutie 1244 van de VN-Veiligheidsraad en het advies van het Internationaal Gerechtshof over de onafhankelijkheidsverklaring van Kosovo*.

[45] Overeenkomstig de conclusies van de Raad van 12 oktober 2020 en in het licht van de betrokkenheid van Belarus bij de Russische aanvalsoorlog tegen Oekraïne, zoals erkend in de conclusies van de Europese Raad van februari 2022, heeft de EU de contacten met vertegenwoordigers van overheidsorganen en staatsbedrijven in Belarus stopgezet. Mocht de context veranderen, dan kan dit worden heroverwogen. Ondertussen blijft de EU samenwerken met en heeft zij waar mogelijk haar steun opgevoerd aan niet-overheids-, lokale en regionale actoren, in voorkomend geval onder meer in het kader van dit programma.

[46] Overeenkomstig de conclusies van de Raad van 19 december 2024 en in reactie op de politieke ontwikkelingen in Georgië heeft de EU de financiële bijstand die rechtstreeks ten goede komt aan de Georgische autoriteiten heroverwogen. Rekening houdend met artikel 20 van Verordening (EU) 2021/817 van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2021 tot vaststelling van "Erasmus+": het programma van de Unie voor onderwijs en opleiding, jeugd en sport, wordt rechtstreekse financiële bijstand uit hoofde van het programma aan Georgische autoriteiten — met name de centrale overheid, lokale overheden, agentschappen en staatsbedrijven — niet in het belang van de Unie geacht. De Georgische autoriteiten komen dus voor geen van de acties in het kader van deze gids in aanmerking.

Zuidelijke landen van het Middellandse Zeegebied (Regio 3)	Algerije, Egypte, Israël[47], Jordanië, Libanon, Libië, Marokko, Palestina[48], Syrië, Tunesië
Russische Federatie (Regio 4)	Rusland[49]
Regio 5 Azië	a) Bangladesh, Bhutan, Cambodja, China, Filipijnen, India, Indonesië, Laos, Maldiven, Maleisië, Mongolië, Myanmar/Birma, Nepal, Noord-Korea, Pakistan, Sri Lanka, Thailand, Vietnam b) Landen en gebieden met een hoog inkomen[50]: Brunei, Hongkong, Japan, Republiek Korea, Macau, Singapore, Taiwan
Regio 6 Centraal-Azië	Afghanistan, Kazachstan, Kirgizië, Oezbekistan, Tadzjikistan, Turkmenistan
Regio 7 Midden-Oosten	a) Iran, Irak, Jemen b) de landen met hoge inkomens: Bahrein, Koeweit, Oman, Qatar, Saudi-Arabië, Verenigde Arabische Emiraten
Regio 8 Stille Oceaan	a) Fiji, Kiribati, Marshalleilanden, Micronesia, Nauru, Niue, Oost-Timor, Palau, Papoea-Nieuw-Guinea, Samoa, Salomonseilanden, Tonga, Tuvalu, Vanuatu b) de landen met hoge inkomens: Australië, Cookeilanden, Nieuw-Zeeland
Regio 9 Afrika ten zuiden van de Sahara[51]	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Centraal-Afrikaanse Republiek, Comoren, Congo, Democratische Republiek Congo, Djibouti, Equatoriaal-Guinea, Eritrea, Eswatini, Ethiopië, Gabon, Gambia, Ghana, Guinee, Guinee-Bissau, Ivoorkust, Kaapverdië, Kameroen, Kenia, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Mauritanië, Mauritius, Mozambique, Namibië, Niger, Nigeria, Uganda, Rwanda, Sao Tomé en Principe, Senegal, Seychellen, Sierra Leone, Somalië, Sudan, Tanzania, Togo, Tsjaad, Zambia, Zimbabwe, Zuid-Afrika, Zuid-Sudan
Regio 10 Latijns-Amerika	Argentinië, Bolivia, Brazilië, Chili, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela
Regio 11 Caribisch gebied	Antigua en Barbuda, Bahama's, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Dominicaanse Republiek, Grenada, Guyana, Haïti, Jamaica, Saint Kitts en Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent en de Grenadines, Suriname, Trinidad en Tobago
Regio 12 VS en Canada	Verenigde Staten van Amerika, Canada

[47] De subsidiabiliteitscriteria die staan vermeld in Bericht nr. 2013/C-205/05 van de Commissie (PB C 205 van 19.7.2013, blz. 9) gelden voor alle in het kader van deze programmagids uitgevoerde acties, ook jegens derden die financiële steun ontvangen ingeval in het kader van de desbetreffende actie door subsidieontvangers financiële steun aan derden wordt verleend overeenkomstig artikel 204 van het Financieel Reglement van de EU.

[48] Deze benaming mag niet worden uitgelegd als erkenning van de staat Palestina en laat de afzonderlijke standpunten van de lidstaten ter zake onverlet.

[49] Zie de afdeling "beperkende maatregelen van de EU" in deel C van deze gids voor meer informatie.

[50] Hieronder vallen landen en gebieden die zijn opgenomen in de lijst van hooginkomenslanden van de OESO en hierbij wordt geen standpunt ingenomen over de status of de soevereiniteit van enig gebied, noch over de afbakening van internationale grenzen of de naam van gebieden of steden.

[51] De volgende niet met het programma geassocieerde derde landen zijn prioritair in termen van migratie: Burkina Faso, Kameroen, Tsjaad, Ivoorkust, Djibouti, Eritrea, Ethiopië, Gambia, Ghana, Guinee, Mali, Mauritanië, Niger, Nigeria, Senegal, Somalië, Zuid-Sudan en Sudan.

Regio 13	Andorra, Monaco, San Marino, Vaticaanstad
Regio 14	De Faeröer, Zwitserland, Verenigd Koninkrijk

De middelen worden toegewezen aan organisaties op het grondgebied van de landen, zoals dat in het internationaal recht wordt erkend. De middelen moeten aan alle door de Europese Raad opgelegde beperkingen op externe bijstand van de EU voldoen. Aanvragen moeten in overeenstemming zijn met de algemene EU-waarden eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, waaronder de rechten van personen die tot minderheden behoren, overeenkomstig artikel 2 van het Verdrag van de Europese Unie.

Meer informatie is terug te vinden in de gedetailleerde beschrijving van de programma-acties in deel B van deze gids.

VEREISTEN MET BETREKKING TOT VISA EN VERBLIJFSVERGUNNINGEN

Deelnemers aan Erasmus+-projecten moeten zo nodig een visum verkrijgen voor hun verblijf in de EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen of niet met het programma geassocieerde derde landen die optreden als gastland voor de activiteit. Alle deelnemende organisaties dragen de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de vereiste vergunningen (visa voor verblijf van korte of lange duur of verblijfsvergunningen) in orde zijn voordat de geplande activiteit plaatsvindt. Aangezien de verkrijging meerdere weken in beslag kan nemen, wordt ten zeerste aanbevolen om de vergunningen ruim van tevoren aan te vragen bij de bevoegde autoriteiten. De nationale agentschappen en het Uitvoerend Agentschap kunnen nader advies en ondersteuning verstrekken met betrekking tot visa, verblijfsvergunningen, sociale zekerheid enzovoort. Op de EU-portaalsite over immigratie staat algemene informatie over visa en verblijfsvergunningen voor een verblijf van korte en lange duur: https://ec.europa.eu/immigration/.

DEEL B – INFORMATIE OVER DE ACTIES DIE IN DEZE GIDS NADER WORDEN OMSCHREVEN

Dit deel van de Erasmus+-programmagids bevat de volgende informatie voor alle acties en activiteiten die onder het programma vallen:

- een beschrijving van de doelstellingen en verwachte effecten;
- een beschrijving van de ondersteunde activiteiten;
- tabellen met de criteria voor het evalueren van projectaanvragen;
- nuttige aanvullende informatie die bijdraagt tot een beter begrip van het soort ondersteunde projecten;
- een beschrijving van de financieringsregels.

Alvorens een aanvraag in te dienen, wordt aanvragers aangeraden eerst aandachtig het deel dat betrekking heeft op de te ondersteunen actie volledig en zorgvuldig te lezen, alsook vertrouwd te raken met de algemene informatie over de prioriteiten, doelstellingen en belangrijkste kenmerken van het programma.

WELKE ACTIES KOMEN IN DEZE GIDS AAN DE ORDE?

De delen “kernactie 1”, “kernactie 2” en “kernactie 3” stellen de volgende acties voor:

Kernactie 1: Individuele leermobiliteit

- mobiliteitsprojecten voor lerenden en personeel in hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, schoolonderwijs, volwasseneneducatie en jeugdzaken;
- Erasmus-accreditaties op het gebied van hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, schoolonderwijs en volwasseneneducatie en op het gebied van jeugdzaken;
- activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie;
- DiscoverEU inclusieactie.
- mobiliteit van personeel op het gebied van sport.
- Virtuele uitwisselingen op het gebied van hoger onderwijs en jeugdzaken.

Kernactie 2: Samenwerking tussen organisaties en instellingen

- Partnerschappen voor samenwerking, met inbegrip van:
    - samenwerkingspartnerschappen;
    - kleinschalige partnerschappen;
    - Europese partnerschappen voor de ontwikkeling van scholen
- Partnerschappen voor excellentie, met inbegrip van:
    - kenniscentra voor beroepsopleiding;
    - Erasmus Mundus-actie.
- Partnerschappen voor innovatie:
    - Allianties voor innovatie;
- Capaciteitsopbouw op het gebied van hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, jeugdzaken en sport.

- Europese sportevenementen zonder winstoogmerk.

Kernactie 3: Ondersteuning van beleidsontwikkeling en samenwerking

- Europese jongeren samen.

Jean Monnet-acties

- Jean Monnet-acties op het gebied van het hoger onderwijs;
- Jean Monnet-acties op andere onderwijs- en opleidingsgebieden.

Daarnaast worden bepaalde programma-acties uitgevoerd via specifieke oproepen tot het indienen van voorstellen die direct worden beheerd door de Europese Commissie of door het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur. Meer informatie is te vinden in het jaarlijkse Erasmus+-werkprogramma en op de websites van de Commissie[52] en het Uitvoerend Agentschap[53].

[52] Europese Commissie — Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/nl.
[53] Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur: https://www.eacea.ec.europa.eu/index_en.

KERNACTIE 1: INDIVIDUELE LEERMOBILITEIT

De acties die in het kader van deze kernactie worden ondersteund, moeten positieve en langdurige effecten hebben, niet alleen op de betrokken deelnemers en deelnemende organisaties, maar ook op de beleidsstelsels waarin deze activiteiten plaatsvinden.

Wat scholieren, studenten, stagiairs, leerlingen, lerende volwassenen en jongeren betreft, worden met de door deze kernactie ondersteunde mobiliteitsactiviteiten een of meer van de volgende resultaten nagestreefd:

- verbeterde leerprestaties;
- betere inzetbaarheid op de arbeidsmarkt en verbeterde loopbaanperspectieven;
- meer zin voor initiatief en ondernemerschap;
- verhoogde zelfredzaamheid en groter gevoel van eigenwaarde;
- verbeterde kennis van vreemde talen en digitale competenties;
- groter intercultureel bewustzijn;
- actievere participatie in de samenleving;
- meer positieve interactie met mensen met verschillende achtergronden;
- beter besef van het Europese project en de waarden van de EU;
- sterkere motivatie om deel te nemen aan toekomstige acties inzake (formeel/niet-formeel) leren of opleiding na de periode van mobiliteit in het buitenland.

Wat betreft personeel, jeugdwerkers en beroepsbeoefenaren die betrokken zijn bij onderwijs, opleiding en jeugdzaken, wordt van de mobiliteitsactiviteiten verwacht dat zij een of meer van de volgende resultaten opleveren:

- verbeterde competenties, afgestemd op de bijbehorende beroepsprofielen (onderwijs, opleiding, jeugdwerk enzovoort);
- ruimer begrip van praktijken, beleidsvormen en stelsels op het gebied van onderwijs, opleiding of jeugdwerk in de diverse landen;
- verbeterd vermogen om veranderingen in gang te zetten met het oog op modernisering en internationale ontsluiting binnen de eigen onderwijsorganisaties;
- beter begrip van de onderlinge verbanden tussen respectievelijk formeel en niet-formeel onderwijs, beroepsopleiding en de arbeidsmarkt;
- verbeterde kwaliteit van hun werk en activiteiten ten behoeve van studenten, stagiairs, leerlingen, scholieren, lerende volwassenen en jongeren;
- meer inzicht in en voeling met alle soorten diversiteit, bv. sociale, etnische, taalkundige, gender- en culturele diversiteit, en diverse mogelijkheden;
- verbeterd vermogen om in te spelen op de behoeften van kansarmen;
- meer steun voor en bevordering van mobiliteitsactiviteiten voor lerenden;
- ruimere mogelijkheden voor beroeps- en loopbaanontwikkeling;
- verbeterde kennis van vreemde talen en digitale competenties;
- sterkere motivatie en meer tevredenheid in hun dagelijks werk.

Wat deelnemende organisaties betreft, worden van de door deze actie ondersteunde activiteiten een of meer van de volgende resultaten verwacht:

- <u>verbeterd vermogen om te functioneren op EU-/internationaal niveau:</u> verbeterde managementvaardigheden en internationaliseringsstrategieën; versterkte samenwerking met partners uit andere landen; verhoogde toewijzing van financiële middelen uit een andere bron dan de EU-middelen met het doel EU-/internationale projecten op touw te zetten; verbeterde kwaliteit in voorbereiding, uitvoering, controle en follow-up van EU-/internationale projecten;

- innovatieve en verbeterde manier van functioneren ten aanzien van hun doelgroepen, bijvoorbeeld door: studenten, stagiairs, leerlingen en jongeren aantrekkelijkere programma's te bieden die beter afgestemd zijn op hun behoeften en verwachtingen; verbeterde kwalificaties van onderwijzend en opleidend personeel; verbeterde procedures voor de erkenning en validering van de gedurende een leerperiode in een ander land verworven competenties; efficiëntere activiteiten ten behoeve van plaatselijke gemeenschappen, verbeterde methoden en praktijken in het jeugdwerk met het doel jongeren actiever te betrekken en/of kansarme groepen rechtstreeks aan te spreken enzovoort;
- een omgeving binnen de organisatie die moderner van opzet is en die zich kenmerkt door meer dynamiek, vakmanschap en een grotere betrokkenheid: dat wil zeggen een omgeving waar goede praktijken en nieuwe methoden direct inzetbaar zijn in dagelijkse bezigheden, die openstaat voor synergie met organisaties die actief zijn op verschillende gebieden in verband met maatschappij, onderwijs en werkgelegenheid; waar de beroepsontwikkeling van het personeel strategisch wordt gepland aan de hand van de individuele behoeften en de organisatorische doelstellingen; die, met behoud van communicatie, kennisoverdracht en het bereik van verbeteringen, indien van toepassing, heel getalenteerde studenten en academisch personeel uit de hele wereld kan aantrekken.

De verwachting is dat de combinatie van de duizenden door deze kernactie ondersteunde projecten op lange termijn een effect zal hebben op de onderwijs-, opleidings- en jeugdwerkstelsels in de deelnemende landen, waardoor beleidshervormingen worden gestimuleerd en nieuwe middelen voor mobiliteitskansen worden aangetrokken in Europa en daarbuiten.

In dat verband zal het programma zich in 2026 blijven inspannen om de gevolgen op sociaaleconomisch en op onderwijsgebied van de Russische aanvalsoorlog tegen Oekraïne te verlichten door mobiliteitsprojecten te ondersteunen die de integratie van mensen die de oorlog in Oekraïne ontvluchten te vergemakkelijken.

WAT IS EEN MOBILITEITSPROJECT?

Organisaties die actief zijn op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken kunnen steun krijgen van het Erasmus+-programma om projecten uit te voeren ter bevordering van verschillende soorten mobiliteit. Een mobiliteitsproject bestaat uit de volgende fasen:

- **planning** (inclusief het vaststellen van de leerresultaten, activiteitsvormen, het ontwikkelen van een werkprogramma en het vastleggen van het tijdschema van de activiteiten);
- **voorbereiding** (inclusief praktische regelingen, selectie van deelnemers, sluiten van overeenkomsten met partners en deelnemers, taalkundige/interculturele/leer- en taakgerelateerde voorbereiding van deelnemers vóór het vertrek);
- **uitvoering** van de mobiliteitsactiviteiten;
- **follow-up** (inclusief evaluatie van de activiteiten en, in voorkomend geval, validering en formele erkenning van de leerresultaten van de deelnemers, alsook verspreiding en gebruik van de projectresultaten).

Het Erasmus+-programma biedt deelnemers aan mobiliteitsactiviteiten betere ondersteuning bij het verbeteren van hun kennis van vreemde talen vóór en tijdens hun verblijf in het buitenland, met inbegrip van hogere subsidies voor taalondersteuning voor deelnemers aan langdurige mobiliteit op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding, volwasseneneducatie en schoolonderwijs. De dienst online taalondersteuning (OLS) van Erasmus+ biedt de deelnemers aan mobiliteitsactiviteiten de mogelijkheid hun talenkennis te toetsen en onlinetaalcursussen te volgen om hun competenties te verbeteren.

Bovendien is er binnen Erasmus+ ruimte voor de ontwikkeling van mobiliteitsactiviteiten met partnerorganisaties van diverse achtergronden die actief zijn op verschillende werkterreinen of in diverse sociaaleconomische sectoren (bijvoorbeeld stages

voor universiteitsstudenten of lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding in ondernemingen, ngo's, publieke organen; leerkrachten die nascholingscursussen volgen in bedrijven of opleidingscentra; deskundigen uit het bedrijfsleven die colleges of opleidingen geven in instellingen voor hoger onderwijs enzovoort).

Het derde element dat van belang is voor de innovatie en kwaliteit van mobiliteitsactiviteiten is dat de aan Erasmus+ deelnemende organisaties de mogelijkheid hebben mobiliteitsactiviteiten te organiseren binnen een breder strategisch kader en op middellange termijn. Met één subsidieaanvraag kan de coördinator van een mobiliteitsproject verscheidene mobiliteitsactiviteiten organiseren, zodat diverse personen buitenlandse ervaring kunnen opdoen in verschillende landen. Erasmus+ stelt de aanvragers bijgevolg in staat hun project uit te werken in overeenstemming met de behoeften van de deelnemers en ook volgens hun interne plannen met het oog op internationalisering, capaciteitsopbouw en modernisering.

Accreditatieregelingen zijn van groot belang voor het waarborgen van de grote impact van kernactie 1. Het Erasmus-handvest voor hoger onderwijs, de Erasmus-accreditatie voor mobiliteitsconsortia in het hoger onderwijs en de Erasmus-accreditaties op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding, schoolonderwijs, volwasseneneducatie en jeugdzaken bieden organisaties een vereenvoudigde toegang tot subsidies tijdens de periode van uitvoering van hun accreditatie, terwijl zij zich kunnen richten op doelstellingen op de langere termijn en institutionele effecten.

Afhankelijk van het profiel van de betrokken deelnemers worden met kernactie 1 van het Erasmus+-programma de volgende soorten mobiliteitsprojecten ondersteund:

op het gebied van onderwijs en opleiding:

- mobiliteitsprojecten voor hogeronderwijsstudenten en -personeel;
- mobiliteitsprojecten voor lerenden en personeel in het kader van beroepsopleiding en -onderwijs;
- mobiliteitsprojecten voor scholieren en schoolpersoneel;
- mobiliteitsprojecten voor lerenden en personeel in het kader van volwasseneneducatie;

op het gebied van jeugdzaken:

- mobiliteitsprojecten voor jongeren — jongerenuitwisselingen;
- mobiliteitsprojecten voor jeugdwerkers;
- activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie;
- DiscoverEU-inclusieactie;

Op het gebied van sport:

- mobiliteit van personeel op het gebied van sport.

In de volgende delen staat gedetailleerde informatie over de criteria en voorwaarden die gelden voor elk type mobiliteitsproject.

MOBILITEITSPROJECTEN VOOR HOGERONDERWIJSSTUDENTEN EN -PERSONEEL

Deze mobiliteitsactie voor hoger onderwijs ondersteunt de fysieke en gemengde mobiliteit van hogeronderwijsstudenten in elk studiegebied en in elke cyclus (korte cyclus, bachelor-, master- en doctoraatsniveau). Studenten kunnen in het buitenland studeren bij een partnerinstelling voor hoger onderwijs of een stage volgen in een onderneming, een onderzoeksinstelling, een laboratorium, een organisatie of een andere relevante werkplek in het buitenland. Studenten kunnen tevens een studieperiode in het buitenland combineren met een stage en zo hun leerresultaten en de ontwikkeling van transversale vaardigheden verbeteren. Hoewel langdurige fysieke mobiliteit sterk wordt aangespoord, is deze actie tevens gericht op de behoefte aan een flexibelere periode van fysieke mobiliteit teneinde te waarborgen dat het programma toegankelijk is voor studenten met alle mogelijke achtergronden, in verschillende situaties en in verschillende studiegebieden.

De actie stelt onderwijzend personeel in het hoger onderwijs en administratief personeel bovendien in staat deel te nemen aan activiteiten op het gebied van beroepsontwikkeling, en maakt het voor personeel uit het beroepsleven mogelijk studenten of personeel van instellingen voor hoger onderwijs te onderwijzen of op te leiden. Deze activiteiten kunnen zowel onderwijs- als opleidingsperioden beslaan (zoals job shadowing, observatieperioden, opleidingscursussen).

Bovendien wordt in het kader van deze actie steun verleend voor intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs, waardoor groepen van instellingen voor hoger onderwijs gezamenlijk curricula voor gemengde mobiliteit en activiteiten voor zowel studenten als academisch en administratief personeel kunnen ontwikkelen.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

Deze actie heeft tot doel bij te dragen aan de totstandbrenging van een Europese onderwijsruimte met een wereldwijd bereik en de koppeling tussen onderwijs en onderzoek te versterken.

Daarnaast is deze actie gericht op het bevorderen van de inzetbaarheid op de arbeidsmarkt, sociale integratie, maatschappelijke betrokkenheid, innovatie en ecologische duurzaamheid in heel Europa en daarbuiten, door studenten uit elk studiegebied en elke cyclus de kans te geven als onderdeel van hun studie in het buitenland te studeren of een opleiding te volgen. De doelstellingen van de actie zijn:

- studenten kennis te laten maken met andere denkbeelden, kennis, onderwijs- en onderzoeksmethoden, evenals werkpraktijken binnen hun studiegebied in de Europese en internationale context;
- hun transversale vaardigheden te ontwikkelen, zoals vaardigheden op het gebied van communicatie, taal, kritisch en probleemoplossend denken, interculturele en onderzoeksvaardigheden;
- hun toekomstgerichte vaardigheden te ontwikkelen, waaronder digitale en groene vaardigheden, waarmee zij huidige en toekomstige uitdagingen het hoofd kunnen bieden;
- persoonlijke ontwikkeling te bevorderen, zoals zelfvertrouwen en het vermogen zich aan nieuwe situaties aan te passen.

Het doel is voorts om personeel, met inbegrip van personeelsleden van ondernemingen, in staat te stellen in het buitenland les te geven of een opleiding te volgen als onderdeel van hun beroepsontwikkeling, teneinde:

- hun kennis te delen;
- kennis te maken met nieuwe onderwijsomgevingen;
- nieuwe innovatieve pedagogische vaardigheden, curriculumontwerpvaardigheden alsook digitale vaardigheden op te doen;
- contact te leggen met peers in het buitenland om zo gemeenschappelijke activiteiten te ontwikkelen voor het verwezenlijken van de doelstellingen van het programma;
- goede praktijken uit te wisselen en de samenwerking tussen instellingen voor hoger onderwijs te bevorderen;
- studenten beter voor te bereiden op het beroepsleven.

De actie heeft voorts tot doel de ontwikkeling van transnationale en disciplineoverschrijdende curricula en innovatieve onderwijs- en leermethoden — met inbegrip van onlinesamenwerking, onderzoeksgebaseerd leren en probleemgerichte benaderingen — te bevorderen teneinde maatschappelijke uitdagingen het hoofd te kunnen bieden.

HOE TOEGANG KRIJGEN TOT DE DOOR ERASMUS+ GEBODEN MOBILITEITSKANSEN VOOR HOGER ONDERWIJS?

De aanvragende organisatie moet in een EU-lidstaat of een met het Erasmus+-programma geassocieerd derde land zijn gevestigd en in het bezit zijn van een geldige accreditatie voor het hoger onderwijs. Zij kan een aanvraag indienen als individuele instelling voor hoger onderwijs, waarvoor een Erasmus-handvest voor hoger onderwijs (ECHE) nodig is, of namens een mobiliteitsconsortium, waarvoor een consortiumaccreditatie nodig is.

Accreditatie van individuele organisaties – het Erasmus-handvest voor hoger onderwijs

Instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) moeten in het bezit zijn van een Erasmus-handvest voor hoger onderwijs (ECHE)[54] om bij hun nationaal agentschap van Erasmus+ een aanvraag voor een mobiliteitsproject te kunnen indienen. Door het Erasmus-handvest voor hoger onderwijs te ondertekenen, verbinden instellingen voor hoger onderwijs zich ertoe deelnemers aan mobiliteit alle nodige steun te verlenen, inclusief taalkundige voorbereiding. Mobiele deelnemers kunnen gebruikmaken van de online taalondersteuning van Erasmus+ om hun kennis van vreemde talen te verbeteren vóór en/of tijdens de mobiliteitsperiode.

Naast andere ECHE-beginselen moet de deelnemende IHO alleen in het kader van eerdere overeenkomsten tussen instellingen mobiliteit voor studie en onderwijs uitvoeren en op een eerlijke, transparante, samenhangende en goed gedocumenteerde manier toekomstige deelnemers selecteren en mobiliteitssubsidies toekennen, in overeenstemming met de bepalingen van de subsidieovereenkomst van de IHO met het nationaal agentschap. Dergelijke eerlijke en transparante procedures moeten worden gewaarborgd in alle fasen van de mobiliteit en bij het beantwoorden van vragen/klachten van deelnemers. De instelling moet waarborgen dat in het geval van studiepuntenmobiliteit inkomende studenten geen kosten worden aangerekend voor college- of inschrijvingsgeld, examens of toegang tot laboratoria en bibliotheken. Na de mobiliteit moet de instelling ook verzekeren dat zij de resultaten van de leerperiode in het buitenland automatisch en volledig erkent.

Het ECHE wordt aangevuld door de ECHE-richtsnoeren[55], een document dat instellingen voor hoger onderwijs ondersteunt bij het toepassen van de ECHE-beginselen. Instellingen voor hoger onderwijs moeten bij de toepassing van alle acties waarvoor deze accreditatie vereist is het ECHE en zijn begeleidende richtsnoeren eerbiedigen zoals het hoort. Daartoe is een ECHE-zelfbeoordeling[56] ter beschikking gesteld, om instellingen voor hoger onderwijs te helpen hun prestaties bij het toepassen van de ECHE-beginselen te beoordelen en te bepalen welke gebieden kunnen worden versterkt, alsook aanwijzingen voor verdere verbeteringen te geven.

Hoewel instellingen voor hoger onderwijs uit niet met het programma geassocieerde derde landen niet in aanmerking komen om het ECHE[57] te ondertekenen, moeten zij de ECHE-beginselen eerbiedigen. Aspecten zoals de eerlijke en transparante selectie van deelnemers, de erkenning van de leerresultaten en alle nodige steun die wordt verleend aan deelnemers aan mobiliteit moeten dan ook uitdrukkelijk worden vermeld in het interinstitutioneel akkoord voor internationale mobiliteit.

---

[54] Erasmus-handvest voor hoger onderwijs: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_nl.

[55] Erasmus-handvest voor hoger onderwijs — Richtsnoeren 2021-2027: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_en.

[56] Zelfbeoordeling voor het Erasmus-handvest voor hoger onderwijs: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/eche/start_en.

[57] Met uitzondering van instellingen voor hoger onderwijs uit niet met het programma geassocieerde derde landen van de Westelijke Balkan in het kader van de oproep tot het indienen van voorstellen in verband met het initiatief "Europese universiteiten", waarvoor zij wel in aanmerking komen.

Groepaccreditatie – Erasmus-accreditatie voor mobiliteitsconsortia in het hoger onderwijs

Naast individuele IHO's kunnen ook groepen van IHO's financiering van een mobiliteitsproject voor hoger onderwijs aanvragen. Een dergelijke groep wordt een mobiliteitsconsortium genoemd. Het mobiliteitsconsortium moet in het bezit zijn van een Erasmus-accreditatie voor mobiliteitsconsortia in het hoger onderwijs.

De coördinator van het mobiliteitsconsortium dient namens een mobiliteitsconsortium een aanvraag in voor de Erasmus-accreditatie voor mobiliteitsconsortia in het hoger onderwijs en voor een Erasmus+-subsidie. Deze accreditatie wordt toegekend door hetzelfde nationale agentschap dat het verzoek om financiering van een mobiliteitsproject voor hoger onderwijs evalueert. De verzoeken om accreditatie en subsidies voor mobiliteitsprojecten mogen worden ingediend in het kader van dezelfde oproep. De subsidie voor mobiliteitsprojecten wordt echter alleen toegekend aan de groepen IHO's en organisaties die het accreditatieproces met goed gevolg hebben voltooid.

Om een consortiumaccreditatie te verkrijgen, moet aan de volgende criteria worden voldaan:

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

In aanmerking komende deelnemende organisaties	Een mobiliteitsconsortium in het hoger onderwijs kan uit de volgende deelnemende organisaties bestaan: ▪ instellingen voor hoger onderwijs die houder zijn van een Erasmus-handvest voor hoger onderwijs; ▪ publieke of particuliere organisaties die actief zijn op de arbeidsmarkt of op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken. Elke deelnemende organisatie moet zijn gevestigd in dezelfde EU-lidstaat of met het programma geassocieerd derde land. Mobiliteitsconsortia kunnen niet gevestigd zijn in niet met het programma geassocieerde derde landen. Alle organisaties die lid zijn van het mobiliteitsconsortium moeten worden geïdentificeerd op het ogenblik dat de aanvraag voor de consortiumaccreditatie wordt ingediend.
Wie kan een aanvraag indienen?	Elke in aanmerking komende deelnemende organisatie kan optreden als coördinator en kan namens alle bij het consortium betrokken organisaties een aanvraag indienen.
Aantal deelnemende organisaties	Een mobiliteitsconsortium moet uit minstens drie in aanmerking komende deelnemende organisaties bestaan, waaronder twee IHO's.
Geldigheidsduur van de consortiumaccreditatie	De hele programmeringsperiode. Als na de toekenning van de accreditatie de samenstelling van het mobiliteitsconsortium ingrijpend verandert, moet een nieuwe aanvraag voor accreditatie worden ingediend.
Waar aanvragen?	Bij het nationaal agentschap in het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.
Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun accreditatieaanvraag uiterlijk op **19 februari om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) indienen voor projecten die van start gaan op 1 juni van datzelfde jaar of latere jaren.**
Hoe indienen?	In deel C van deze gids wordt uiteengezet hoe de aanvraag wordt ingediend.

TOEKENNINGSCRITERIA

De ingediende aanvragen worden beoordeeld door toekenning van een aantal punten op een totaal van 100 punten aan de hand van de onderstaande criteria en scores. Om in aanmerking te komen voor toekenning moeten de aanvragen de volgende drempelwaarden overschrijden:

- ten minste 60 van de 100 punten; en
- ten minste de helft van het maximumaantal punten in elk van de vier onderstaande toekenningscriteria.

Relevantie van het consortium (maximaal 30 punten)	▪ De mate waarin het voorstel relevant is voor: - de doelstellingen van de actie; - de behoeften en doelstellingen van de organisaties die deelnemen aan de activiteiten van het consortium, en van de individuele deelnemers. ▪ De mate waarin het voorstel relevant is voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie. ▪ De mate waarin het voorstel: - deelnemers in staat stelt hoogwaardige leerresultaten te behalen; - de capaciteiten en de internationale werkingssfeer van de deelnemende organisaties verruimt; - meerwaarde oplevert op EU-niveau in de vorm van resultaten die niet worden bereikt in het geval dat activiteiten door elke IHO afzonderlijk worden uitgevoerd.
Kwaliteit van de consortiumsamenstelling en samenwerkingsregelingen (maximaal 20 punten)	De mate waarin: - het consortium beschikt over een passende samenstelling met uitzendende instellingen voor hoger onderwijs en, waar nodig, aanvullende deelnemende organisaties uit andere sociaaleconomische sectoren die beschikken over het vereiste profiel, de nodige ervaring en deskundigheid om het project in elk opzicht met succes te voltooien; - de consortiumcoördinator ervaringen heeft opgedaan met het beheer van een consortium of een soortgelijk project; - de rollen, verantwoordelijkheden en taken/middelen duidelijk verdeeld zijn, en die verdeling wijst op de inzet en actieve bijdrage van alle deelnemende organisaties; - de taken/middelen worden gebundeld en gedeeld; - de verantwoordelijkheden voor contractuele kwesties en kwesties van financieel beheer duidelijk omschreven zijn; - het consortium nieuwkomers en minder ervaren organisaties bij de actie betrekt.

Kwaliteit met betrekking tot ontwerp en uitvoering van consortiumactiviteiten (maximaal 20 punten)	▪ De duidelijkheid, volledigheid en kwaliteit van alle fasen in een mobiliteitsproject (voorbereiding, uitvoering van mobiliteitsactiviteiten en follow-up); ▪ De kwaliteit van de praktische regelingen, wijze van beheer en ondersteuning (bijvoorbeeld ontvangende organisaties zoeken, onderlinge afstemming, informatie, taalkundige en interculturele ondersteuning, toezicht); ▪ De kwaliteit van samenwerking, coördinatie en communicatie, niet alleen tussen de deelnemende organisaties, maar ook met andere relevante belanghebbenden; ▪ Voor zover van toepassing, de kwaliteit van regelingen met het oog op de erkenning en validering van leerresultaten van de deelnemers, alsook het consistente gebruik van Europese instrumenten voor transparantie en erkenning; ▪ Indien van toepassing, de geschiktheid van maatregelen om de deelnemers aan mobiliteitsactiviteiten te selecteren en om kansarmen aan te zetten tot deelname aan mobiliteitsactiviteiten.

Effect en verspreiding (maximaal 30 punten)	▪ De kwaliteit van de maatregelen om de resultaten van de door het consortium geleide activiteiten te evalueren;
	▪ De potentiële effecten van het project:
	  ▪ op deelnemers en deelnemende organisaties tijdens en na afloop van het project;
	  ▪ buiten de organisaties en personen die rechtstreeks deelnemen aan het project, op institutioneel, lokaal, regionaal, nationaal en/of internationaal niveau.
	▪ De geschiktheid en kwaliteit van maatregelen met het oog op de verspreiding van de resultaten van de door het consortium geleide activiteiten, zowel binnen de deelnemende organisaties en bij partners, als elders.

EEN PROJECT OPZETTEN

De aanvragende organisatie vraagt subsidie aan voor het mobiliteitsproject, ondertekent de subsidieovereenkomst en voert deze uit, en brengt verslag uit.

De organisaties die deelnemen aan het mobiliteitsproject vervullen de volgende rollen en taken:

- Uitzendende organisatie: selecteert studenten/personeelsleden en zendt ze uit naar het buitenland. Deze verantwoordelijkheden omvatten ook subsidiebetalingen (voor deelnemers uit EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen), voorbereiding, toezicht en automatische erkenning met betrekking tot de mobiliteitsperiode.
- Ontvangende organisatie: ontvangt studenten/personeelsleden uit het buitenland en biedt ze een studie-/stageprogramma of een programma met opleidingsactiviteiten, of laat ze onderwijs geven. Deze verantwoordelijkheden omvatten ook subsidiebetalingen (voor deelnemers uit niet met het programma geassocieerde derde landen).
- Intermediaire organisatie: een organisatie die actief is op de arbeidsmarkt of op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdwerk in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land. Deze organisatie kan lid zijn van een mobiliteitsconsortium, maar is geen uitzendende organisatie. Haar rol kan erin bestaan de administratieve

procedures van de uitzendende instellingen voor hoger onderwijs te delen en te vereenvoudigen, in het geval van stages de studentenprofielen beter af te stemmen op de behoeften van ondernemingen, en deelnemers gezamenlijk voor te bereiden.

De uitzendende en ontvangende organisaties moeten vóór het begin van de mobiliteitsperiode overeenstemming bereiken met de studenten/personeelsleden over de uit te voeren activiteiten, respectievelijk in een leerovereenkomst wat de studenten betreft en in een mobiliteitsovereenkomst wat de personeelsleden betreft. In deze overeenkomsten staat de inhoud voor de mobiliteitsperiode in het buitenland en worden de bepalingen inzake de formele erkenning door alle partijen gespecificeerd. De rechten en plichten zijn uiteengezet in de door de begunstigde en de deelnemer ondertekende subsidieovereenkomst. Vindt de activiteit plaats tussen twee instellingen voor hoger onderwijs (studentenmobiliteit voor studiedoeleinden, met inbegrip van gemengde mobiliteit, en personeelsmobiliteit voor onderwijsdoeleinden), dan moeten de uitzendende en ontvangende instelling een "interinstitutioneel akkoord" sluiten voordat de uitwisseling kan beginnen.

Horizontale dimensies

Bij de ontwikkeling van een mobiliteitsproject moeten de volgende horizontale dimensies worden versterkt:

INCLUSIE EN DIVERSITEIT IN HET KADER VAN MOBILITEIT IN HET HOGER ONDERWIJS

Teneinde studenten- en personeelsmobiliteit zo toegankelijk mogelijk te maken overeenkomstig de beginselen van het ECHE, moeten IHO's gelijke en billijke toegang en kansen waarborgen voor zowel huidige als toekomstige deelnemers met alle mogelijke achtergronden. Dat betekent dat ook kansarme deelnemers aan mobiliteit moeten kunnen deelnemen, zoals deelnemers met lichamelijke of geestelijke gezondheidsproblemen, studenten met kinderen, studenten die werken of professionele atleten zijn en studenten uit studiegebieden die ondervertegenwoordigd zijn bij mobiliteit. Het vaststellen van interne selectieprocedures waarbij rekening wordt gehouden met rechtvaardigheid en inclusie en de integrale toetsing van de aanvraag op academische verdienste en motivatie, is van essentieel belang voor de naleving van dit beginsel. Daarnaast worden IHO's aangespoord binnen hun curricula geïntegreerde mobiliteitskansen toe te passen, bijvoorbeeld in de vorm van mobiliteitsvensters, teneinde de deelname van studenten in alle studiegebieden te bevorderen. Gemengde mobiliteit kan in dit opzicht aanvullende mogelijkheden bieden die beter geschikt zijn voor bepaalde personen of groepen van studenten. In dat verband helpt het om binnen de instellingen voor hoger onderwijs diversiteitsmedewerkers te hebben om inclusie en diversiteit aan de orde te stellen. Zo kunnen inclusiefunctionarissen helpen bij het vergroten van het bewustzijn en het uitstippelen van strategieën met betrekking tot communicatie en voorlichting, toereikende ondersteuning gedurende het gehele mobiliteitsproces waarborgen in samenwerking met de betreffende collega's, en de samenwerking bevorderen tussen de betreffende personeelsleden binnen de instelling die deskundig zijn op het gebied van inclusie en diversiteit.

ECOLOGISCHE DUURZAAMHEID EN GROENE PRAKTIJKEN IN HET KADER VAN MOBILITEIT IN HET HOGER ONDERWIJS

Overeenkomstig de beginselen van het ECHE moeten IHO's milieuvriendelijke praktijken bevorderen bij alle activiteiten die verband houden met het programma. Dat houdt in dat zij het gebruik van duurzame vervoersmiddelen voor mobiliteit bevorderen, actieve stappen ondernemen om evenementen, conferenties en vergaderingen met betrekking tot Erasmus+-mobiliteit op een milieuvriendelijkere manier te organiseren en administratieve processen die normaal op papier gebeuren vervangen door digitale processen (in overeenstemming met de normen en het tijdschema van het Europees studentenkaart-initiatief). IHO's moeten voorts alle deelnemers beter bekend maken met de reeks maatregelen die ze tijdens hun verblijf in het buitenland kunnen nemen om de koolstof- en ecologische voetafdruk van hun mobiliteitsactiviteiten te verkleinen en hun vorderingen te monitoren bij het verwezenlijken van duurzamere mobiliteitsactiviteiten voor studenten en personeel.

DIGITALISERING EN DIGITAAL ONDERWIJS EN VAARDIGHEDEN BIJ MOBILITEIT IN HET HOGER ONDERWIJS

In overeenstemming met de beginselen van het ECHE, moeten IHO's digitaal beheer van studentenmobiliteit implementeren overeenkomstig de technische normen van het Europees studentenkaart-initiatief[58]. Dit betekent dat IHO's die aan het

[58] Het Europees studentenkaart-initiatief: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative.

programma deelnemen, verbinding moeten maken met het Erasmus Without Paper-netwerk om mobiliteitsgegevens uit te wisselen, en met de European Student Card Router om de kenmerken van de Europese studentenkaart in hun studentenkaart te integreren (fysiek of digitaal)[59]. IHO's kunnen hun organisatorische steunfondsen gebruiken voor de uitvoering van het digitaal mobiliteitsbeheer en de integratie van de kenmerken van de Europese studentenkaart in hun studentenkaart. De instellingen moeten gemengde mobiliteit — oftewel fysieke mobiliteit in combinatie met een virtuele component — bevorderen teneinde flexibelere mobiliteitsvormen te kunnen bieden, de leerresultaten verder te verbeteren en de effecten van de fysieke mobiliteit te verhogen. Voor deelname aan gemengde mobiliteit, met inbegrip van de virtuele component, moeten IHO's de kwaliteit van gemengde mobiliteitsactiviteiten en formele erkenning waarborgen. De instellingen moeten de mogelijkheden binnen het programma om relevante digitale vaardigheden in alle studiegebieden te verwerven en verder te ontwikkelen ook onder de aandacht brengen bij hun studenten en personeel, met inbegrip van Digital Opportunity Traineeships voor studenten en pas afgestudeerden om digitale vaardigheden verder te ontwikkelen of te verwerven[60]. Ook onderwijzend en administratief personeel kan voordeel halen uit op digitale vaardigheden gerichte opleiding met het oog op de inzet van digitale technologieën in cursussen en het digitaliseren van administratieve processen[61].

PARTICIPATIE EN MAATSCHAPPELIJKE BETROKKENHEID

Het programma is bedoeld om deelnemers te helpen om de voordelen te ontdekken van actief burgerschap en deelname aan de democratie. Ondersteunde mobiliteitsactiviteiten moeten de vaardigheden voor deelname aan verschillende domeinen van de burgermaatschappij versterken, evenals de ontwikkeling van sociale en interculturele competenties, kritisch denken en mediageletterdheid. Waar mogelijk moeten projecten mogelijkheden bieden om deel te nemen aan de democratie en om maatschappelijke betrokkenheid en burgerzin te tonen door middel van formele of niet-formele leeractiviteiten, en praktijken op het gebied van cocreatie en gezamenlijk ontwerp van leeractiviteiten bevorderen. Deelname aan mobiliteitsactiviteiten moet bij de deelnemers tevens leiden tot een beter begrip van de Europese Unie en haar gemeenschappelijke waarden, met inbegrip van de eerbiediging van de democratische beginselen, de menselijke waardigheid, eenheid en diversiteit, de interculturele dialoog, en het Europese maatschappelijke, culturele en historische erfgoed.

Beschrijving van de activiteiten

Studentenmobiliteit

Studentenmobiliteit kan worden verricht in elk studiegebied en in elke cyclus (korte cyclus, bachelor, master, doctoraat). Om zeker te stellen dat de mobiliteitsactiviteiten van hoge kwaliteit zijn en een maximaal effect sorteren op de studenten, moet

[59] Deze integratie kan ook plaatsvinden in gevallen waarin studentenkaarten niet rechtstreeks door de instelling voor hoger onderwijs worden afgegeven, bijvoorbeeld wanneer zij centraal worden afgegeven door een overheidsinstantie (bv. een ministerie) of door een studentenbond. De European Student Card Router biedt voldoende flexibiliteit om rekening te houden met gevallen waarin de instelling voor hoger onderwijs niet de directe uitgever van de studentenkaarten is.

[60] Elke studentenstage zal worden beschouwd als een "stage in digitale vaardigheden" wanneer een of meerdere van de volgende activiteiten worden uitgeoefend door de stagiair: digitale marketing (bv. beheer van sociale media, webanalyse); digitaal grafisch, mechanisch of bouwkundig ontwerp; ontwikkeling van apps, software, scenario's of websites; installatie, onderhoud en beheer van IT-systemen en -netwerken; cyberveiligheid; data-analyse, gegevensexploitatie en -weergave; programmering en training van robots en toepassingen binnen de artificiële intelligentie. Algemene klantenondersteuning, orderverwerking, gegevensinvoer of kantoortaken zijn niet in aanmerking genomen in deze categorie.

[61] Personeelsmobiliteit voor opleidingsdoeleinden wordt als "op digitale vaardigheden gerichte opleiding" beschouwd wanneer een of meer van de volgende activiteiten door het personeelslid worden uitgevoerd: job shadowing/deelname aan opleidingscursussen over instrumenten van het Europees studentenkaart-initiatief (ESCI), digitale onderwijstools/-software, programmering en gespecialiseerde IT-software en -systemen voor het beheer van IHO's.

de mobiliteitsactiviteit in overeenstemming zijn met de leerdoelen van de student in de te behalen graad en met diens persoonlijke ontwikkelingsbehoeften.

Studenten kunnen de hieronder beschreven activiteiten uitvoeren:

- een **studieperiode** in het buitenland bij een partnerinstelling voor hoger onderwijs. De studieperiode in het buitenland moet onderdeel zijn van het studieprogramma dat de student volgt voor het behalen van een diploma in welke cyclus dan ook. Een studieperiode in het buitenland kan ook een stageperiode omvatten. Een dergelijke combinatie creëert synergieën tussen de academische en professionele ervaring in het buitenland; De studiebelasting bestaat in landen die tot de Europese ruimte voor hoger onderwijs (EHEA) behoren in een academisch jaar van een voltijdstudie normaal gesproken uit onderwijscomponenten van in totaal zestig ECTS-studiepunten (of gelijkwaardig in landen buiten de EHEA). Aanbevolen wordt om voor mobiliteitsperioden die korter zijn dan een volledig academisch jaar, de onderwijscomponenten in de leerovereenkomst naar evenredigheid aan te passen;
- **een stage** in het buitenland in een onderneming, een onderzoeksinstelling, een laboratorium, een organisatie, of een andere relevante werkplek. Stages in het buitenland worden ondersteund voor studies in iedere studiecyclus en voor pas afgestudeerden. Dit omvat onder meer assistentschappen voor docenten in opleiding en onderzoeksassistentschappen voor studenten en doctoraatskandidaten in relevante onderzoeksinstellingen. Teneinde de synergieën met Horizon Europa verder te versterken, kunnen deze mobiliteitsactiviteiten ook plaatsvinden in het kader van vanuit Horizon Europa gefinancierde onderzoeksprojecten met volledige inachtneming van het beginsel van het verbod op dubbele EU-financiering. Waar mogelijk moeten de stages een geïntegreerd onderdeel uitmaken van het studieprogramma van de student. Wat de werkbelasting betreft, moeten de deelnemers in beginsel voltijds werken, op basis van de werktijden van de ontvangende organisatie.

Om in het kader van **mobiliteit op doctoraatsniveau** beter te kunnen beantwoorden aan de diverse leer- en opleidingsbehoeften van promovendi en gelijke kansen te waarborgen ten opzichte van personen met de status van personeel in het hoger onderwijs, kunnen promovendi en pas afgestudeerden ("postdocs")[62] kortlopende of langlopende fysieke perioden van studie- of stagemobiliteit in het buitenland volgen. Het toevoegen van een virtuele component aan de fysieke mobiliteit wordt aangemoedigd.

Elke studie- of stageperiode in het buitenland, met inbegrip van mobiliteit van promovendi, kan ongeacht de duur worden uitgevoerd als **gemengde mobiliteit**. Gemengde mobiliteit verwijst naar een combinatie van fysieke mobiliteit met een virtuele component die een online leeruitwisseling in samenwerkingsverband en teamwerk bevordert. Zo kan de virtuele component bijvoorbeeld lerenden uit verschillende landen en studiegebieden online samenbrengen voor het volgen van onlinecursussen of om samen en gelijktijdig aan opdrachten te werken die erkend zijn als onderdeel van hun studie.

Studenten kunnen voorts gemengde mobiliteit volgen door deel te nemen aan een **intensief programma voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs** overeenkomstig de specifieke subsidiabiliteitscriteria voor intensieve gemengde programma's zoals beschreven in deze gids.

Personeelsmobiliteit

Elk type personeelslid uit het hoger onderwijs of uitgenodigd personeelslid van buiten de IHO's kan deelnemen aan personeelsmobiliteit. Om zeker te stellen dat de mobiliteitsactiviteiten van hoge kwaliteit zijn en een maximaal effect sorteren, moet de mobiliteitsactiviteit verband houden met de beroepsontwikkeling van de personeelsleden, hun leerbehoeften en hun behoeften op het gebied van persoonlijke ontwikkeling.

[62] Postdocs kunnen binnen twaalf maanden na afstuderen met dezelfde vereisten als alle andere pas afgestudeerden deelnemen aan stages. Voor landen waar pas afgestudeerden na hun afstuderen een militaire of ambtelijke dienstplicht moeten vervullen, wordt de periode waarin zij als pas afgestudeerde in aanmerking komen, verlengd met de duur van die dienst.

Personeelsleden kunnen de hieronder beschreven activiteiten uitvoeren:

- een **onderwijsperiode** in het buitenland bij een partnerinstelling voor hoger onderwijs. De onderwijsperiode in het buitenland stelt onderwijzend personeel van instellingen voor hoger onderwijs of bedrijfspersoneel in staat les te geven aan een partnerinstelling voor hoger onderwijs in het buitenland. Personeelsmobiliteit voor onderwijsdoeleinden is mogelijk in elk studiegebied.
- een **opleidingsperiode** in het buitenland bij een partnerinstelling voor hoger onderwijs, een bedrijf of een andere relevante werkplek. De opleidingsperiode in het buitenland stelt onderwijzend personeel van IHO's in staat deel te nemen aan opleidingsactiviteiten in het buitenland die relevant zijn voor hun dagelijkse werkzaamheden in de IHO. Dit kan plaatsvinden in de vorm van opleidingsevenementen (met uitzondering van conferenties) of job shadowing en observatieperioden.

Een mobiliteitsperiode in het buitenland voor personeel kan zowel onderwijs- als opleidingsactiviteiten omvatten. Iedere onderwijs- of opleidingsperiode in het buitenland kan worden doorlopen in de vorm van **gemengde mobiliteit**.

Intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs

Dit betreft kortlopende intensieve programma's waarin gebruik wordt gemaakt van innovatieve leer- en onderwijsmethoden, met inbegrip van de inzet van onlinesamenwerking. De programma's kunnen probleemgericht leren bestrijken waarbij transnationale en multidisciplinaire teams samenwerken bij de aanpak van bepaalde uitdagingen, bijvoorbeeld met betrekking tot de duurzameontwikkelingsdoelstellingen van de VN of andere door regio's, steden of bedrijven aangekaarte maatschappelijke uitdagingen. Het intensieve programma moet meerwaarde bieden ten opzichte van bestaande cursussen of opleidingen die door de deelnemende IHO's worden aangeboden, en kan meerdere jaren beslaan. Door nieuwe en flexibelere mobiliteitsvormen mogelijk te maken waarin fysieke mobiliteit wordt gecombineerd met een virtuele component, hebben intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs tot doel studenten met alle mogelijke achtergronden, in elk studiegebied en in elke cyclus te bereiken.

Groepen van instellingen voor hoger onderwijs krijgen de mogelijkheid kortlopende intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs te organiseren in het kader van leer-, onderwijs- en opleidingsactiviteiten voor studenten en personeel. Tijdens deze intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs doorlopen groepen studenten en/of personeelsleden als lerenden een periode van kortlopende fysieke mobiliteit in het buitenland in combinatie met een verplichte virtuele component die een online leeruitwisseling in samenwerkingsverband en teamwerk bevordert. De virtuele component moet lerenden online samenbrengen, zodat zij samen en gelijktijdig kunnen werken aan specifieke opdrachten die in het intensieve programma voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs zijn geïntegreerd en meetellen in het kader van de algemene leerresultaten.

Daarnaast kunnen intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs openstaan voor deelname door studenten en personeelsleden van elke IHO, met inbegrip van plaatselijke studenten en plaatselijk personeel. Intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs creëren capaciteit voor het ontwikkelen en toepassen van innovatieve leer- en onderwijspraktijken in de deelnemende IHO's.

Internationale mobiliteitsactiviteiten waarbij niet met het programma geassocieerde derde landen betrokken zijn

De nadruk van de mobiliteitsactie voor hoger onderwijs ligt op het ondersteunen van mobiliteitsactiviteiten tussen EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen — de Europese dimensie.

Daarnaast wordt de internationale dimensie ondersteund door de actie via twee onderdelen met mobiliteitsactiviteiten waarbij niet met het programma geassocieerde derde landen uit de hele wereld betrokken zijn.

Een onderdeel biedt ondersteuning aan mobiliteit naar alle niet met het programma geassocieerde derde landen, met uitzondering van Belarus en Rusland, en wordt gefinancierd met middelen voor het interne beleid van de EU[63].

Een ander onderdeel biedt ondersteuning aan mobiliteit van en naar niet met het programma geassocieerde derde landen, met uitzondering van mobiliteit naar Belarus en Rusland en personeelsmobiliteit vanuit Belarus en Rusland. Dit onderdeel wordt gefinancierd uit de instrumenten voor extern optreden van de EU[64].

De twee onderdelen van internationale mobiliteit hebben verschillende, doch complementaire doelstellingen, waarin de beleidsprioriteiten van de respectieve financieringsbronnen tot uiting komen:

Internationale uitgaande mobiliteit ondersteund door middelen voor intern beleid: De nadruk ligt vooral op de ontwikkeling van toekomstgerichte en andere relevante vaardigheden van studenten en personeel van in de EU-lidstaten en in met het programma geassocieerde derde landen gevestigde IHO's. Internationale mobiliteitsactiviteiten naar niet-geassocieerde landen worden gefinancierd uit de aan mobiliteitsprojecten toegekende subsidie. Subsidieontvangers kunnen maximaal 20 % van de laatst toegekende projectsubsidie gebruiken voor uitgaande mobiliteit naar niet-geassocieerde landen over de hele wereld. Deze mogelijkheden moeten organisaties in een EU-lidstaat of in een niet met het programma geassocieerd derde land ertoe aanmoedigen om met verschillende niet met het programma geassocieerde derde landen uitgaande mobiliteitsactiviteiten te ontwikkelen en moeten een zo breed mogelijke geografische reikwijdte bestrijken.

Internationale uitgaande en inkomende mobiliteit ondersteund door middelen voor extern beleid: Deze actie is in overeenstemming met de externe prioriteiten van de EU; zodoende zijn een aantal doelen en regels voor samenwerking met de twaalf in aanmerking komende regio's (1-12) vastgesteld, die verderop worden toegelicht onder "aanvullende informatie voor mobiliteitsprojecten ondersteund door middelen voor extern beleid".

Tenzij anders vermeld, zijn de in deze actie beschreven internationale mobiliteitsactiviteiten van toepassing op beide onderdelen.

WAT ZIJN DE SUBSIDIABILITEITSCRITERIA VOOR EEN MOBILITEITSPROJECT?

De subsidiabiliteitscriteria behelzen de voorwaarden waarop aan deze oproep tot het indienen van voorstellen kan worden deelgenomen. In het volgende deel worden ook de subsidiabele activiteiten vermeld die kunnen worden gefinancierd, de duur van een project, en waar en wanneer een aanvraag moet worden ingediend voor een mobiliteitsproject.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA VOOR MOBILITEITSPROJECTEN

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus+-subsidie, moet een aanvrager aan de volgende criteria voldoen:

Subsidiabele activiteiten	Instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) mogen een of meer van de volgende subsidiabele activiteiten uitvoeren: ▪ studentenmobiliteit voor studiedoeleinden; ▪ studentenmobiliteit voor stagedoeleinden; ▪ personeelsmobiliteit voor onderwijsdoeleinden; ▪ personeelsmobiliteit voor opleidingsdoeleinden; ▪ intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs (niet voor mobiliteitsprojecten ondersteund door middelen voor extern beleid). In aanmerking komende stromen van mobiliteitsactiviteiten:

[63] Onderdeel 2 van de begroting van de EU — Cohesie, veerkracht en waarden.

[64] Onderdeel 6 van de begroting van de EU — Nabuurschap en internationaal beleid.

	▪ Voor mobiliteitsprojecten ondersteund door middelen voor intern beleid: uit EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen naar om het even welk land in de wereld (EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen en niet met het programma geassocieerde derde landen uit de regio's 1 tot en met 3 en 5 tot en met 14). ▪ Voor mobiliteitsprojecten ondersteund door middelen voor extern beleid: tussen EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen en niet met het programma geassocieerde derde landen (met uitzondering van de regio's 13 en 14). **Noot:** Mobiliteit van studenten en personeel naar Belarus en Rusland en personeelsmobiliteit uit Belarus en Rusland komen niet in aanmerking.
Wie kan een aanvraag indienen?	Organisaties die in het bezit zijn van de volgende accreditatie, kunnen een subsidie aanvragen: ▪ Voor een aanvraag als individuele IHO: instellingen voor hoger onderwijs die gevestigd zijn in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land en waaraan een Erasmus-handvest voor hoger onderwijs (ECHE) is toegekend. ▪ Voor een aanvraag als mobiliteitsconsortium: coördinerende organisaties die zijn gevestigd in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land en die een consortium coördineren waaraan een Erasmus-accreditatie voor mobiliteitsconsortia in het hoger onderwijs is toegekend. Organisaties die niet in het bezit zijn van een consortiumaccreditatie, kunnen in het kader van een en dezelfde oproep, of van een vorige oproep, namens een mobiliteitsconsortium hierom verzoeken en een subsidieaanvraag voor een mobiliteitsproject indienen. Alle betrokken instellingen voor hoger onderwijs uit EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen moeten in het bezit zijn van een Erasmus-handvest voor hoger onderwijs (ECHE). Deze organisaties komen alleen in aanmerking voor een mobiliteitsproject als gunstig gevolg wordt gegeven aan hun verzoek om een consortiumaccreditatie. Hogeronderwijsstudenten en -personeel kunnen niet rechtstreeks een subsidie aanvragen: de selectiecriteria voor deelname aan de mobiliteitsactiviteiten en aan intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs worden vastgesteld door de instelling voor hoger onderwijs waar ze studeren of werken.
Begunstigde landen	Voor deelname aan activiteiten: ▪ elke EU-lidstaat of elk met het programma geassocieerd derde land ▪ elk niet met het programma geassocieerd derde land (zie voor mogelijke voorwaarden bij mobiliteitsprojecten ondersteund door middelen voor extern beleid "Aanvullende informatie voor mobiliteitsprojecten ondersteund door middelen voor extern beleid" in deze actie en "Begunstigde landen" in deel A).
Aantal deelnemende organisaties	In het geval van een aanvraag als individuele IHO wordt in het aanvraagformulier één aanvrager vermeld of, in het geval van een aanvraag door een mobiliteitsconsortium worden de aanvrager en de leden van het mobiliteitsconsortium in het aanvraagformulier vermeld. Bij de uitvoering van het mobiliteitsproject moeten minimaal twee organisaties (minstens één uitzendende en één ontvangende organisatie) betrokken zijn. Voor mobiliteitsprojecten

	ondersteund door middelen voor extern beleid moet minimaal één organisatie uit een niet-geassocieerd derde land betrokken zijn. Voor intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs in mobiliteitsprojecten ondersteund door middelen voor intern beleid: naast de aanvrager (aanvragende IHO of een IHO in een aanvragend mobiliteitsconsortium), moeten minstens twee IHO's uit twee andere EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen tijdens de uitvoering betrokken zijn bij de organisatie van een intensief programma voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs.
Duur van het project	Mobiliteitsprojecten ondersteund door middelen voor intern beleid: 26 maanden Mobiliteitsprojecten ondersteund door middelen voor extern beleid: 24 of 36 maanden
Waar aanvragen?	Bij het nationaal agentschap in het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.
Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun subsidieaanvraag uiterlijk indienen op **19 februari om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd), zowel voor projecten gefinancierd met middelen voor intern beleid die van start gaan op 1 juni van datzelfde jaar als voor projecten gefinancierd met instrumenten voor extern optreden die van start gaan op 1 augustus van datzelfde jaar.**
Hoe aanvragen?	In deel C van deze gids wordt uiteengezet hoe de aanvraag wordt ingediend.
Andere minimumvereisten	Een IHO kan bij haar nationaal agentschap subsidies aanvragen via twee verschillende kanalen: • rechtstreeks als individuele IHO; • via een mobiliteitsconsortium waarvan de IHO coördinator/lid is. Een IHO kan slechts eenmaal per selectieronde een aanvraag indienen voor een mobiliteitsproject als individuele IHO en/of als coördinerende IHO van een bepaald consortium. Niettemin mag een IHO behoren tot, of instaan voor de coördinatie van verschillende mobiliteitsconsortia die tegelijkertijd een aanvraag indienen. Beide kanalen (individuele aanvraag en consortiumaanvraag) mogen gelijktijdig worden gebruikt. Worden in eenzelfde academiejaar subsidies aangevraagd via beide kanalen, dan blijft de IHO niettemin de verantwoordelijkheid dragen om dubbele financiering van deelnemers te vermijden. Het mobiliteitsproject moet het Europees studentenkaart-initiatief (met inbegrip van Erasmus Without Paper en de Europese studentenkaart) uitvoeren om het onlinebeheer van de mobiliteitscyclus en milieuvriendelijkere en inclusievere benaderingen te vergemakkelijken overeenkomstig het Erasmus-handvest voor hoger onderwijs (ECHE) en de ECHE-richtsnoeren.

Naast de hierboven vermelde subsidiabiliteitscriteria, worden aanvragers getoetst aan de in de volgende delen vermelde subsidiabiliteitscriteria en ook aan de **uitsluitings-, selectie- en toekenningscriteria**. Raadpleeg deel C van deze gids voor meer informatie over de uitsluitingscriteria.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA VOOR STUDENTENMOBILITEIT

Subsidiabele activiteiten	Zie de subsidiabele activiteiten in het kader van de subsidiabiliteit van mobiliteitsprojecten.
In aanmerking komende deelnemende organisaties	▪ **Studentenmobiliteit voor studiedoeleinden:** Alle deelnemende (zowel uitzendende als ontvangende) organisaties uit EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen moeten instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) zijn waaraan een ECHE is toegekend. Alle (zowel uitzendende als ontvangende) organisaties uit niet met het programma geassocieerde derde landen moeten IHO's zijn die erkend zijn door de bevoegde autoriteiten en zij moeten interinstitutionele akkoorden met hun partners uit EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen hebben ondertekend voordat de mobiliteit plaatsvindt. ▪ **Studentenmobiliteit voor stagedoeleinden:** De uitzendende organisatie moet een IHO zijn uit een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land waaraan een ECHE is toegekend of een IHO zijn uit een niet-geassocieerd derde land die erkend is door de bevoegde autoriteiten en die interinstitutionele akkoorden met haar partners uit EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen heeft ondertekend voordat de mobiliteit plaatsvindt. In het geval van studentenmobiliteit voor stagedoeleinden zijn mogelijke ontvangende organisaties[65]: o een publieke of particuliere organisatie die actief is op de arbeidsmarkt of op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken, onderzoek en innovatie. Voorbeelden van dergelijke organisaties zijn: – kleine, middelgrote of grote ondernemingen uit de publieke of particuliere sector (met inbegrip van sociale ondernemingen); – lokale, regionale of nationale publieke organen; – ambassades of consulaire posten van de uitzendende EU-lidstaat of het uitzendende met het programma geassocieerd derde land; – sociale partners of andere vertegenwoordigers uit het beroepsleven, met inbegrip van kamers van koophandel, ambachtelijke/beroepsverenigingen en vakbonden; – onderzoeksinstellingen; – stichtingen; – scholen/instituten/onderwijscentra (op elk niveau, van peuter- en kleuteronderwijs tot hoger secundair onderwijs, met inbegrip van beroepsonderwijs en volwasseneneducatie);

[65] De volgende soorten organisaties komen niet in aanmerking als ontvangende organisaties in het kader van studentenmobiliteit voor stagedoeleinden:
EU-instellingen en andere EU-organen, waaronder gespecialiseerde agentschappen (een volledige lijst is te vinden op de website https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_nl); organisaties die EU-programma's beheren, zoals nationale Erasmus+-agentschappen (om mogelijke belangenconflicten en/of dubbele financiering te voorkomen).

	○ organisaties of verenigingen zonder winstoogmerk, niet-gouvernementele organisaties (ngo's); ○ verstrekkers van diensten inzake studie- en beroepskeuzevoorlichting; ○ een IHO uit een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land waaraan een ECHE is toegekend of een IHO uit een niet-geassocieerd derde land die erkend is door de bevoegde autoriteiten en die interinstitutionele akkoorden met haar partners uit een EU-lidstaat of met het programma geassocieerd derde land heeft ondertekend voordat de mobiliteit plaatsvindt.
Duur van de activiteit	**Studentenmobiliteit voor studiedoeleinden:** van twee maanden (of één onderwijsperiode of trimester) tot twaalf maanden fysieke mobiliteit, exclusief reistijd. Dit omvat mogelijk een aanvullende stageperiode, indien gepland, en kan op verschillende manieren worden georganiseerd, afhankelijk van de context: ofwel de ene activiteit na de andere, ofwel beide tegelijkertijd. Bij een combinatie worden de financieringsregels en de minimale duur van de studiemobiliteit in acht genomen. **Studentenmobiliteit voor stagedoeleinden:** van twee tot twaalf maanden fysieke mobiliteit, exclusief reistijd. Alle studenten, met name zij die niet kunnen deelnemen aan langdurige fysieke mobiliteit voor studie- of stagedoeleinden, bijvoorbeeld vanwege hun studiegebied of omdat zij minder mogelijkheden voor deelname hebben, mogen een kortere periode van fysieke mobiliteit combineren met een virtuele component (gemengde kortlopende mobiliteit). Daarnaast kunnen alle studenten deelnemen aan intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs. In dergelijke gevallen moet de periode voor fysieke mobiliteit vijf tot dertig dagen duren (exclusief reistijd) en moet zij worden gecombineerd met een verplichte virtuele component om samenwerking bij e-learninguitwisselingen en groepswerk te vergemakkelijken. Gemengde mobiliteit voor studiedoeleinden moet recht geven op ten minste drie ECTS-studiepunten. **Mobiliteit voor studie- en/of stagedoeleinden voor doctoraatskandidaten:** van vijf tot dertig dagen of van twee tot twaalf maanden fysieke mobiliteit (mobiliteit voor studiedoeleinden is eventueel inclusief een aanvullende stageperiode, indien gepland), exclusief reistijd. **Totale duur per studiecyclus:** Dezelfde student kan deelnemen aan mobiliteitsperioden van in totaal maximaal twaalf maanden[66] fysieke mobiliteit per studiecyclus[67], ongeacht aantal en soort mobiliteitsactiviteiten: ▪ tijdens de eerste studiecyclus (bachelorgraad of gelijkwaardig) inclusief de korte cyclus (niveau 5 en 6 van het Europees kwalificatiekader); ▪ tijdens de tweede studiecyclus (mastergraad of gelijkwaardig - niveau 7 van het Europees kwalificatiekader); en ▪ tijdens de derde cyclus als "doctoraatskandidaat" (doctoraatsniveau of niveau 8 van het Europees kwalificatiekader). De duur van een door pas afgestudeerden gevolgde stage telt mee voor de maximale duur van twaalf maanden van de studiecyclus waarin ze de stage aanvragen.

[66] Eerder opgedane ervaring in het kader van het Erasmus+-programma en/of als Erasmus Mundus-bursaal telt mee voor de periode van twaalf maanden per studiecyclus.

[67] In studieprogramma's van één cyclus, zoals geneeskunde, kunnen de studenten maximaal 24 maanden mobiel zijn.

	De periode van fysieke mobiliteit kan worden onderbroken. De onderbrekingsperiode telt niet mee voor de duur van de mobiliteitsactiviteit. Voor stages wordt een vakantie van de onderneming/organisatie niet als onderbrekingsperiode beschouwd. De subsidie loopt gedurende die vakantie door. De vakantieperiode telt mee voor de minimumduur van een stageperiode.
Locatie(s) van de activiteit	De studenten moeten hun fysieke mobiliteitsactiviteiten uitvoeren in een andere EU-lidstaat of een ander met het programma geassocieerd derde land of niet met het programma geassocieerd derde land dan het land van de uitzendende organisatie en het land waar de student tijdens zijn/haar studie verblijft[68].
In aanmerking komende deelnemers	Studenten die zijn ingeschreven in een IHO voor een studieprogramma dat wordt bekroond met een erkende graad, met inbegrip van dubbele/gezamenlijke graden[69], of een andere erkende kwalificatie op tertiair niveau (tot en met doctoraatsniveau). In het geval van mobiliteit op doctoraatsniveau moet de deelnemer zich op niveau 8 van het Europees kwalificatiekader bevinden. Pas afgestudeerden in het hoger onderwijs mogen deelnemen aan mobiliteitsactiviteiten voor stagedoeleinden. De begunstigde organisatie kan ervoor kiezen geen stages voor pas afgestudeerden te organiseren. Pas afgestudeerden moeten worden geselecteerd door hun IHO tijdens het laatste studiejaar en moeten hun stage in het buitenland voltooien binnen één jaar na het afstuderen[70].
Andere voorschriften	Studentenmobiliteit is mogelijk in elk studiegebied. Studentenmobiliteit kan bestaan uit een studieperiode in combinatie met een kortlopende stage (van minder dan twee maanden) die dan als totale studieperiode wordt beschouwd. De student, de uitzendende en ontvangende organisatie moeten een leerovereenkomst ondertekenen. De studieperiode in het buitenland moet onderdeel zijn van het studieprogramma dat de student volgt voor het behalen van een diploma. Waar mogelijk moeten de stages een geïntegreerd onderdeel uitmaken van het studieprogramma van de student. Het volgen van cursussen in een instelling voor hoger onderwijs (IHO) wordt niet beschouwd als een stage. In het geval van gemengde studentenmobiliteit kunnen de activiteiten deelname aan cursussen in een vorm van gecombineerd afstands- en contactonderwijs bij een IHO van een partnerland

[68] In het geval van buitenlandse campussen die juridisch afhankelijk zijn van de moederinstelling en die geen afzonderlijke interinstitutionele overeenkomsten kunnen ondertekenen, wordt het land waar de moederinstelling is gevestigd, beschouwd als het uitzendende of ontvangende land voor het bepalen van de individuele steun en de subsidiabiliteit van de mobiliteitsstroom. De begunstigden moeten de feitelijke locatie van de buitenlandse campus(sen) gebruiken bij de berekening van de afstandscategorie voor de steun voor reiskosten. Onafhankelijke campussen moeten los van hun moederinstellingen aan het programma deelnemen.

[69] Mobiliteit tussen instellingen die betrokken zijn bij de toekenning van een gezamenlijke of dubbele graad komt in aanmerking voor financiering zolang er geen sprake is van dubbele financiering. In het geval van gezamenlijke of dubbele graden is de instelling die de deelnemer uitzendt de instelling die de mobiliteit financiert met middelen voor intern beleid. In het geval van internationale mobiliteit kunnen instellingen die betrokken zijn bij het toekennen van een gezamenlijke of dubbele graad, gebruikmaken van financiering uit mobiliteitsprojecten ondersteund door middelen voor intern en extern beleid, met inachtneming van de subsidiabiliteit van activiteiten en stromen in elk onderdeel.

[70] Voor landen waar pas afgestudeerden na hun afstuderen een militaire of ambtelijke dienstplicht moeten vervullen, wordt de periode waarin zij als pas afgestudeerde in aanmerking komen, verlengd met de duur van die dienst.

	betreffen, alsook online-opleidingen en werkopdrachten of deelname aan intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs. Zie met betrekking tot internationale mobiliteit onder "Internationale mobiliteitsactiviteiten waarbij niet met het programma geassocieerde derde landen betrokken zijn".

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA VOOR PERSONEELSMOBILITEIT

Subsidiabele activiteiten	Zie de subsidiabele activiteiten in het kader van de subsidiabiliteit van mobiliteitsprojecten.
In aanmerking komende deelnemende organisaties	▪ **Personeelsmobiliteit voor onderwijsdoeleinden:** **De uitzendende organisatie moet:** o een IHO zijn uit een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land waaraan een ECHE is toegekend, of o een IHO zijn uit een niet met het programma geassocieerd derde land, die erkend is door de bevoegde autoriteiten en die interinstitutionele akkoorden met haar partners uit een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land heeft ondertekend, of o in het geval van "uitgenodigd personeel in dienst van ondernemingen", d.w.z. personeel dat is uitgenodigd om les te geven aan een IHO: een publieke of particuliere organisatie (geen IHO waaraan een ECHE is toegekend) in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land of een niet met het programma geassocieerd derde land zijn die actief is op de arbeidsmarkt of op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken, onderzoek en innovatie. Voorbeelden van dergelijke organisaties zijn: – kleine, middelgrote of grote ondernemingen uit de publieke of particuliere sector (met inbegrip van sociale ondernemingen); – lokale, regionale of nationale publieke organen; – sociale partners of andere vertegenwoordigers uit het beroepsleven, met inbegrip van kamers van koophandel, ambachtelijke/beroepsverenigingen en vakbonden; – onderzoeksinstellingen; – stichtingen; – scholen/instituten/onderwijscentra (op elk niveau, van peuter- en kleuteronderwijs tot hoger secundair onderwijs, met inbegrip van beroepsonderwijs en volwasseneneducatie); – organisaties of verenigingen zonder winstoogmerk, niet-gouvernementele organisaties (ngo's); – verstrekkers van diensten inzake studie- en beroepskeuzevoorlichting. **De ontvangende organisatie moet** een IHO zijn uit een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land waaraan een ECHE is toegekend of een IHO zijn uit een niet met het programma geassocieerd derde land die erkend is door de bevoegde autoriteiten en die een interinstitutioneel akkoord met een partner uit een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land heeft ondertekend voordat de mobiliteit plaatsvindt. ▪ **Personeelsmobiliteit voor opleidingsdoeleinden:** **De uitzendende organisatie moet** een IHO zijn uit een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land waaraan een ECHE is toegekend, of een IHO zijn uit een niet met het

	programma geassocieerd derde land die erkend is door de bevoegde autoriteiten en die een interinstitutioneel akkoord met haar partners uit een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land heeft ondertekend voordat de mobiliteit plaatsvindt. **De ontvangende organisatie moet**: o een IHO uit een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land waaraan een ECHE is toegekend of een IHO uit een niet-geassocieerd derde land die erkend is door de bevoegde autoriteiten en die interinstitutionele akkoorden met haar partners uit een EU-lidstaat of met het programma geassocieerd derde land heeft ondertekend voordat de mobiliteit plaatsvindt, of o een publieke of particuliere organisatie zijn uit EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen (of uit niet met het programma geassocieerde derde landen, indien het mobiliteitsproject wordt gefinancierd met middelen voor intern beleid) die actief is op de arbeidsmarkt of op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken, onderzoek en innovatie.
Duur van de mobiliteitsactiviteit	**Personeelsmobiliteit voor onderwijs- en opleidingsdoeleinden:** De duur van de mobiliteit tussen EU-lidstaten en met het programma geassocieerde landen moet twee tot zestig dagen fysieke mobiliteit bedragen, exclusief reistijd. Wanneer er personeel in dienst van ondernemingen is uitgenodigd, geldt een minimale duur van één dag fysieke mobiliteit. In het geval van mobiliteit waarbij niet met het programma geassocieerde derde landen betrokken zijn, moet de duur ervan vijf tot zestig dagen bedragen, exclusief reistijd. Hetzelfde geldt voor uitgenodigd personeel in dienst van ondernemingen. In alle gevallen moet het minimumaantal dagen uit opeenvolgende dagen bestaan. De periode van fysieke mobiliteit kan worden onderbroken. De onderbrekingsperiode telt niet mee voor de duur van de mobiliteitsactiviteit. Een onderwijsactiviteit moet bestaan uit minstens acht lesuren per week (of elke andere verblijfsperiode die korter is dan een week). Indien de mobiliteit langer dan één week duurt, moet het minimumaantal lesuren in een onvolledige week evenredig zijn met de duur van de desbetreffende periode. De volgende uitzonderingen zijn van toepassing: • Er is geen minimumaantal lesuren voor uitgenodigd personeel in dienst van bedrijven. • Indien de activiteit wordt gecombineerd met een opleidingsactiviteit gedurende één enkele periode in het buitenland, wordt het minimumaantal lesuren per week (of elke andere verblijfsperiode die korter is dan een week) verlaagd tot vier uur. Alle personeelsleden kunnen deelnemen aan intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs. In het geval van personeelsmobiliteit voor opleidingsdoeleinden in het kader van een intensief programma voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs moet de periode voor fysieke mobiliteit vijf tot dertig dagen duren (exclusief reistijd) en moet zij worden gecombineerd met een verplichte virtuele component om samenwerking bij e-learninguitwisselingen en groepswerk te vergemakkelijken. Wanneer er sprake is van personeelsmobiliteit voor onderwijsdoeleinden in het kader van een intensief programma voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs ondersteund door middelen voor intern beleid, moet de fysieke mobiliteit tussen twee en dertig dagen duren (exclusief reistijd), of ten minste één dag in geval van uitgenodigd personeel in dienst van bedrijven, en is de virtuele component facultatief.

Locatie(s) van de activiteit	De personeelsleden moeten hun fysiekemobiliteitsactiviteit uitvoeren in een andere EU-lidstaat of een ander met het programma geassocieerd derde land of niet met het programma geassocieerd derde land dan het land van de uitzendende organisatie en het land van verblijf[71] van het personeel.
In aanmerking komende deelnemers	**Personeelsmobiliteit voor onderwijsdoeleinden:** • Personeel in dienst van een IHO in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land of een niet met het programma geassocieerd derde land. • Personeel in dienst van een bedrijf uit om het even welk land, werkzaam in een publieke of particuliere organisatie (die geen IHO is in het bezit van een ECHE), actief op de arbeidsmarkt of op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken, onderzoek en innovatie en dat is uitgenodigd om te doceren aan een IHO in om het even welk land (met inbegrip van "doctoraatskandidaten" die daar werken). **Personeelsmobiliteit voor opleidingsdoeleinden:** Personeel in dienst van een IHO in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land of een niet met het programma geassocieerd derde land.
Andere voorschriften	Personeelsmobiliteit kan bestaan uit een onderwijsperiode in combinatie met een opleidingsperiode, die dan als totale onderwijsperiode wordt beschouwd. Mobiliteit voor onderwijs- of opleidingsdoeleinden kan plaatsvinden in meer dan één ontvangende organisatie in hetzelfde land, en wordt als één onderwijs- of opleidingsperiode beschouwd, waarbij de minimumduur van het verblijf van toepassing is. Mobiliteit voor onderwijsdoeleinden is mogelijk in elk studiegebied. Mobiliteit voor onderwijsdoeleinden kan het verstrekken van opleidingen ten behoeve van de ontwikkeling van de IHO van het partnerland beslaan. Het personeelslid, de uitzendende en ontvangende organisatie moeten een mobiliteitsovereenkomst ondertekenen. Zie met betrekking tot internationale mobiliteit: "Internationale mobiliteitsactiviteiten waarbij niet met het programma geassocieerde derde landen betrokken zijn".

[71] In het geval van buitenlandse campussen die juridisch afhankelijk zijn van de moederinstelling en die geen afzonderlijke interinstitutionele overeenkomsten kunnen ondertekenen, wordt het land waar de moederinstelling is gevestigd, beschouwd als het uitzendende of ontvangende land voor het bepalen van de individuele steun en de subsidiabiliteit van de mobiliteitsstroom. De begunstigden moeten de feitelijke locatie van de buitenlandse campus(sen) gebruiken bij de berekening van de afstandscategorie voor de steun voor reiskosten. Onafhankelijke campussen moeten los van hun moederinstellingen aan het programma deelnemen.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA VOOR INTENSIEVE PROGRAMMA'S VOOR GECOMBINEERD AFSTANDS- EN CONTACTONDERWIJS

In aanmerking komende deelnemende organisaties	Een intensief programma voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs moet worden ontwikkeld en uitgevoerd door minstens drie instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) uit minstens drie EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen. Bovendien mogen IHO's of organisatie die gevestigd zijn in een EU-lidstaat, een met het programma geassocieerd derde land of een niet met het programma geassocieerd derde land deelnemen om deelnemers uit te zenden. De uitzendende IHO's die studenten en personeel uitzenden om als lerenden deel te nemen aan intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs moet een IHO zijn uit een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land waaraan een ECHE is toegekend of een IHO zijn uit een niet met het programma geassocieerd derde land die erkend is door de bevoegde autoriteiten en die interinstitutionele akkoorden met haar partners uit een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land heeft ondertekend voordat de mobiliteit plaatsvindt. Voor onderwijzend en opleidend personeel dat betrokken is bij de uitvoering van het programma kan het elke organisatie uit een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land of uit een niet met het programma geassocieerd derde land zijn (zie in aanmerking komende deelnemers). Deelnemers kunnen worden uitgezonden met Erasmus+-financiering of op eigen kosten deelnemen. IHO's uit niet met het programma geassocieerde derde landen kunnen deelnemers uitzenden met Erasmus+ als de ontvangende instelling parallel daaraan een mobiliteitsproject heeft dat wordt gefinancierd met middelen voor extern beleid waarbij inkomende studenten en personeel uit deze landen worden gefinancierd. Deze deelnemers uit niet met het programma geassocieerde derde landen tellen niet mee voor de minimumvereisten. Aan de ontvangende IHO moet een ECHE zijn toegekend. De ontvangende IHO kan dezelfde of een andere instelling zijn als de coördinerende IHO. Andere organisaties kunnen tijdens een gedeelte van de fysieke activiteit in het ontvangende land ook optreden als medeopvangende organisatie voor deelnemers. Aan de coördinerende IHO moet ook een ECHE zijn toegekend. De coördinerende/ontvangende IHO is ofwel de aanvragende IHO ofwel een IHO die lid is van het aanvragende mobiliteitsconsortium voor een mobiliteitsproject dat wordt gefinancierd met middelen voor intern beleid.
Duur van de activiteit	De duur van de fysieke component van een intensief programma voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs moet vijf tot dertig dagen bedragen voor lerenden. Er is geen minimumduur vastgesteld voor de virtuele component, maar voor de gecombineerde virtuele en fysieke componenten moeten minstens drie ECTS-studiepunten worden toegekend aan de studenten.
Locatie(s) van de activiteit	De fysieke activiteit kan plaatsvinden in de ontvangende IHO of op een andere locatie in het land van de ontvangende IHO.

In aanmerking komende deelnemers	**Studenten:** studenten die in een IHO in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land of een niet met het programma geassocieerd derde land zijn ingeschreven voor een studieprogramma dat wordt bekroond met een erkende graad of een andere erkende kwalificatie op tertiair niveau (tot en met doctoraatsniveau). **Personeel:** Personeel in dienst van een IHO in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land of een niet met het programma geassocieerd derde land. **Onderwijzend en opleidend personeel dat betrokken is bij de uitvoering van het programma:** • personeel dat in een EU-lidstaat, een met het programma geassocieerd derde land of een niet met het programma geassocieerd derde land in een IHO werkt. ▪ personeel dat is uitgenodigd om in een IHO te werken: afkomstig van een publieke of particuliere onderneming/organisatie (met uitzondering van IHO's waaraan een ECHE is toegekend); de onderneming/organisatie moet afkomstig zijn van een EU-lidstaat, een met het programma geassocieerd derde land of een niet met het programma geassocieerd derde land, en actief zijn op de arbeidsmarkt of op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken. doctoraatskandidaten die daar werken zijn ook subsidiabel in het kader van deze actie.
Andere voorschriften	Intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs voor studenten en personeel moeten voorzien in kortlopende fysieke mobiliteit in het buitenland in combinatie met een verplichte virtuele component die een online leeruitwisseling in samenwerkingsverband en teamwerk bevordert. De virtuele component moet lerenden online samenbrengen, zodat zij samen en gelijktijdig kunnen werken aan specifieke opdrachten die in het intensieve programma voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs zijn geïntegreerd en meetellen in het kader van de algemene leerresultaten. Voor intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs moeten minstens drie ECTS-studiepunten worden toegekend aan de studenten. Om in aanmerking te komen voor organisatorische steun, moeten er aan een intensief programma voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs minimaal tien door internebeleidsfondsen ondersteunde mobiele Erasmus+-lerenden deelnemen (onderwijzend en opleidend personeel dat zich bezighoudt met de uitvoering van het programma niet meegeteld). Deze tien mobiele lerenden moeten hun mobiliteitsperiode specifiek doorlopen om het intensieve programma voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs bij te wonen via een van de volgende Erasmus+-mobiliteitsactiviteiten: kortlopende gemengde studentenmobiliteit voor studiedoeleinden of gemengde personeelsmobiliteit voor opleidingsdoeleinden. De individuele steun en, waar van toepassing, de reissubsidie voor deelnemers aan de fysiekemobiliteitsactiviteit worden verstrekt door de uitzendende IHO (en de ontvangende IHO in geval van uitgenodigd personeel in dienst van ondernemingen en deelnemers van niet met het programma geassocieerde derde landen gefinancierd met instrumenten voor het externe optreden).

AANVULLENDE INFORMATIE VOOR MOBILITEITSPROJECTEN ONDERSTEUND DOOR MIDDELEN VOOR EXTERN BELEID

De beschikbare middelen voor mobiliteitsprojecten ondersteund door middelen voor extern beleid zijn in twaalf begrotingsportefeuilles opgesplitst tussen verschillende regio's in de wereld en de omvang van elke begrotingsportefeuille verschilt naargelang van de externe beleidsprioriteiten van de EU. Meer informatie over de beschikbare bedragen per begrotingsportefeuille wordt gepubliceerd op de websites van de nationale agentschappen.

De EU heeft een reeks indicatieve doelstellingen vastgesteld met betrekking tot het geografische evenwicht en de prioriteiten die op Europees niveau moeten worden behaald gedurende de volledige looptijd van het programma (2021-2027), met inbegrip van samenwerking met de minst ontwikkelde landen[72]. Deze indicatieve doelstellingen en prioriteiten hoeven niet te worden behaald door individuele IHO's, maar de nationale agentschappen houden er rekening mee bij de toewijzing van het beschikbare budget. Dit zijn de doelstellingen voor mobiliteitsprojecten ondersteund door middelen voor extern beleid in zijn geheel op het niveau van de EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen per oproep 2027:

- Azië:
    - minimaal 25 % van het budget moet worden besteed aan mobiliteit met de minst ontwikkelde landen (MOL's) van de regio;
    - maximaal 25 % van het budget mag worden besteed aan mobiliteit met de landen met hoge inkomens van de regio;
    - maximaal 15 % van het budget mag worden besteed aan mobiliteit met China;
    - maximaal 10 % van het budget mag worden besteed aan mobiliteit met India.
- Stille Zuidzee:
    - maximaal 86,5 % van het budget mag worden besteed aan mobiliteit met Australië en Nieuw-Zeeland samen.
- Afrika ten zuiden van de Sahara:
    - minimaal 35 % van het budget moet worden besteed aan mobiliteit met de minst ontwikkelde landen (MOL's) van de regio, met bijzondere aandacht voor prioritaire landen op het gebied van migratie;
    - maximaal 8 % van het budget mag worden besteed aan mobiliteit met om het even welk land.
- Latijns-Amerika:
    - maximaal 30 % van het budget mag worden besteed aan mobiliteit met Brazilië en Mexico samen.
- Oostelijk Partnerschap:
    - minimaal 40 % van het budget moet worden toegewezen aan kansarme studenten.
- Zuidelijk Nabuurschap:
    - maximaal 15 % van het budget mag worden besteed aan mobiliteit met om het even welk land;
    - minimaal 70 % van de middelen moet worden toegewezen aan studenten, waarvan 50 % kansarme studenten moeten zijn.
- Westelijke Balkan: de nadruk moet liggen op studentenmobiliteit.

[72] Indicatief meerjarenprogramma voor Erasmus+: www.international-partnerships.ec.europa.eu/document/download/ae1b61bc-1638-49bd-a2d6-2f9d5bbf609f_en.

Gezien het vereiste om bij te dragen aan de doelstellingen van het externe optreden van de EU, zijn mobiliteitsactiviteiten voor studenten van de korte cyclus en de eerste en tweede cyclus die worden uitgevoerd met landen in de regio's 2 tot en met 11[73] die in aanmerking komen voor officiële ontwikkelingshulp (ODA)[74] beperkt tot inkomende mobiliteit uit niet met het programma geassocieerde derde landen. Uitgaande mobiliteit naar deze regio's staat uitsluitend ter beschikking van doctoraatsstudenten en personeel.

Als aan de aanvrager een mobiliteitsproject is toegekend dat wordt ondersteund door middelen voor intern beleid, kunnen de hierboven genoemde niet-subsidiabele internationale uitgaande mobiliteitsstromen naar deze regio's aanvullend worden gefinancierd door dit mobiliteitsproject dat wordt ondersteund door middelen voor intern beleid.

Tot slot kunnen instellingen voor hoger onderwijs aanvragen indienen voor 100 % personeelsmobiliteit, 100 % studentenmobiliteit of een combinatie daarvan, op voorwaarde dat dit in overeenstemming is met de aanvullende subsidiabiliteitscriteria voor projecten zoals bepaald door het nationaal agentschap (zie het volgende hoofdstuk).

AANVULLENDE SUBSIDIABILITEITSCRITERIA VOOR MOBILITEITSPROJECTEN ONDERSTEUND DOOR MIDDELEN VOOR EXTERN BELEID ZOALS BEPAALD DOOR DE NATIONALE AGENTSCHAPPEN

Wanneer het budget voor een bepaalde partnerregio beperkt is, kan een nationaal agentschap een of meerdere aanvullende subsidiabiliteitscriteria uit onderstaande lijst hanteren:

- het niveau van de opleiding voor deelnemers beperken (bijvoorbeeld een beperking van de aanvragen tot slechts een of twee cycli — bachelorgraad, mastergraad of doctoraatsniveau);
- het soort deelnemers beperken tot uitsluitend personeel of studenten;
- de duur van de mobiliteitsperioden beperken (bijvoorbeeld studentenmobiliteit beperken tot zes maanden, of personeelsmobiliteit beperken tot tien dagen).

Indien een nationaal agentschap besluit deze aanvullende subsidiabiliteitscriteria voor de projecten te hanteren, moet deze beslissing vóór het verstrijken van de termijn voor het indienen van aanvragen worden gepubliceerd, met name op de website van het nationaal agentschap.

WAT ZIJN DE TOEKENNINGSCRITERIA VOOR EEN MOBILITEITSPROJECT?

TOEKENNINGSCRITERIA VOOR MOBILITEITSPROJECTEN ONDERSTEUND DOOR MIDDELEN VOOR INTERN BELEID

Er vindt geen kwaliteitstoetsing plaats (de kwaliteit is reeds getoetst bij het indienen van de aanvraag van het ECHE of bij het selecteren van een accreditatie voor een mobiliteitsconsortium). Bijgevolg zijn er geen toekenningscriteria.

Aan elke in aanmerking komende subsidieaanvraag wordt (na toetsing aan de subsidiabiliteitscriteria) financiële steun toegekend.

Het maximale subsidiebedrag hangt af van een aantal elementen:

- het aantal mobiliteitsactiviteiten waarop de aanvraag betrekking heeft;
- de prestaties in het verleden van de aanvrager qua aantal mobiliteitsactiviteiten, kwalitatief hoogwaardige uitvoering van de activiteiten en goed financieel beheer indien de aanvrager in voorgaande jaren een soortgelijke subsidie heeft gekregen;

[73] De lijst van regio's wordt beschreven in deel A van deze gids.

[74] De lijst van landen waarop dit vereiste van toepassing is, is te vinden in de DAC-lijst van landen die officiële ontwikkelingshulp ontvangen, zie: https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/topics/policy-sub-issues/oda-eligibility-and-conditions/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf. De DAC-lijst wordt periodiek bijgewerkt, zodat landen van de ene naar de andere categorie kunnen worden verplaatst of van de lijst kunnen worden geschrapt. Niettemin blijven de ODA-status van een land en de toepasselijke restricties ongewijzigd gedurende de gehele levenscyclus van de projecten in het kader van dezelfde oproep.

- het aantal intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs waarop de aanvraag betrekking heeft;
- het totale nationale budget dat voor de mobiliteitsactie werd uitgetrokken voor mobiliteitsprojecten ondersteund door middelen voor intern beleid.

TOEKENNINGSCRITERIA VOOR MOBILITEITSPROJECTEN ONDERSTEUND DOOR MIDDELEN VOOR EXTERN BELEID

In aanmerking komende subsidieaanvragen worden (na toetsing aan de subsidiabiliteitscriteria) getoetst aan de volgende toekenningscriteria:

Toekenningscriterium betreffende het projectniveau: **Kwaliteit van het projectontwerp en samenwerkingsregelingen** **(maximaal 40 punten)**	• De mate waarin de aanvragende organisatie op duidelijke wijze de verantwoordelijkheden, rollen en taken tussen de partners beschrijft. • De mate waarin het voorstel relevant is voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie. • De volledigheid en kwaliteit van de regelingen voor de selectie van deelnemers, de hun geboden ondersteuning en de erkenning van hun mobiliteitsperiode (met name in het niet met het programma geassocieerd derde land).
Toekenningscriterium betreffende het regioniveau: **Relevantie van de strategie** **(maximaal 40 punten)**	Voor elk regionaal partnerschap: • De mate waarin het geplande mobiliteitsproject relevant is voor de internationaliseringsstrategie van de betrokken instellingen voor hoger onderwijs. • De redenen waarom er is gekozen voor personeels- en/of studentenmobiliteit. • De redenen waarom de nadruk ligt op samenwerking met instellingen/organisaties voor hoger onderwijs in specifieke landen in de partnerregio.
Toekenningscriterium betreffende het regioniveau: **Effect en verspreiding** **(maximaal 20 punten)**	Voor elk regionaal partnerschap: • De potentiële effecten van het project op deelnemers, aanvragers en partnerorganisaties op lokaal, regionaal en nationaal niveau. • De kwaliteit van de maatregelen om de resultaten van het mobiliteitsproject te verspreiden op het niveau van faculteiten en instellingen, en in voorkomend geval daarbuiten, in alle betrokken landen.

De aanvrager legt uit hoe het project tegemoetkomt aan deze drie criteria vanuit het standpunt van de eigen instelling (of instellingen, in het geval van aanvragen die door consortia zijn ingediend) en dat van de partnerinstellingen uit de niet met het programma geassocieerde derde landen. De vraag die hoort bij het toekenningscriterium **Kwaliteit van het projectontwerp en samenwerkingsregelingen** moet eenmaal worden beantwoord voor het gehele projectvoorstel, terwijl de vragen bij de toekenningscriteria **Relevantie van de strategie** en **Effect en verspreiding** eenmaal moeten worden beantwoord voor elke regio die de aanvrager van plan is bij het project te betrekken.

De aanvragers moeten hun voorstel groeperen in "regionale partnerschappen", d.w.z. alle activiteiten waarbij landen uit dezelfde regio betrokken zijn, samenvoegen. Aan elk regionaal partnerschap worden afzonderlijk punten toegekend. Enkel regionale partnerschappen die een minimumscore van 60 behalen en tegelijkertijd voldoen aan een drempel van 50 % per toekenningscriterium weergegeven in de tabel, komen in aanmerking voor financiële steun.

Het totale subsidiebedrag dat aan het project wordt toegekend, is de som van de subsidiebedragen die zijn toegekend aan de regionale partnerschappen die aan de minimale kwaliteitsdrempel hebben voldaan, afhankelijk van een aantal elementen:

- het aantal deelnemers en de duur van de activiteit waarop de aanvraag betrekking heeft;
- het budget dat voor de mobiliteitsacties is toegewezen in het respectievelijke land of de respectievelijke regio;
- het geografisch evenwicht binnen een bepaalde regio.

Ongeacht de score van een regionaal partnerschap boven de aangegeven drempel, kan het nationaal agentschap prioriteit geven aan mobiliteit met bepaalde landen om het geografisch evenwicht binnen die regio te bewaren, zoals vastgesteld in de bovenvermelde geografische doelstellingen.

Het nationaal agentschap is niet verplicht om alle mobiliteitsaanvragen voor een bepaald niet met het programma geassocieerd derde land te financieren als het verzoek om financiële steun ten opzichte van het beschikbare budget als buitensporig wordt beschouwd.

FINANCIERINGSREGELS

A) FINANCIERINGSREGELS DIE GELDEN VOOR ALLE MOBILITEITSACTIVITEITEN IN HET HOGER ONDERWIJS

<table>
<tr><th>Begrotingsrubriek</th><th>Subsidiabele kosten en toepasselijke regels</th><th colspan="3">Bedrag</th></tr>
<tr><td>Organisatorische steun</td><td>Kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van mobiliteitsactiviteiten (exclusief verblijf- en reiskosten voor deelnemers).

Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten.

Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers aan mobiliteitsprojecten.</td><td colspan="3">Voor mobiliteitsprojecten ondersteund door middelen voor intern beleid:

Tot en met de honderdste deelnemer: 400 EUR per deelnemer, en na de honderdste deelnemer: 230 EUR per extra deelnemer

Voor mobiliteitsprojecten ondersteund door middelen voor extern beleid:

500 EUR per deelnemer</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Steun voor reiskosten</td><td rowspan="4">Tegemoetkoming in de kosten die deelnemers maken om van de plaats van oorsprong te reizen naar de locatie van de activiteit en terug.

Onder de 500 km zullen de deelnemers in de regel met emissiearme vervoermiddelen reizen.

Boven de 500 km worden deelnemers sterk aangemoedigd om een combinatie van verschillende vervoerswijzen te gebruiken om hun reis duurzamer te maken.</td><td>Reisafstanden</td><td>Groen reizen</td><td>Niet-groen reizen</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
</table>

	Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van de reisafstand per deelnemer/begeleider. De aanvrager moet de afstand tussen de plaats van oorsprong en de locatie van de activiteit[75] aangeven met behulp van de door de Europese Commissie ondersteunde afstandscalculator[76]. Indien nodig is individuele steun om de verblijfkosten te dekken subsidiabel voor de reistijd vóór en na de activiteit, met een maximum van twee reisdagen voor deelnemers/begeleiders die geen emissiearme vervoermiddelen gebruiken en een maximum van zes reisdagen indien zij emissiearme vervoermiddelen gebruiken.	2000 – 2999 km	535 EUR	395 EUR
		3000 – 3999 km	785 EUR	580EUR
		4000 – 7999 km	1188 EUR	1188 EUR
		8 000 km of meer	1735 EUR	1735 EUR
Steun voor inclusie	**Inclusiesteun voor organisaties:** Kosten in verband met de organisatie van mobiliteitsactiviteiten voor kansarme deelnemers die aanvullende steun nodig hebben, op basis van de werkelijke kosten. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van het aantal kansarme deelnemers dat aanvullende steun ontvangt vanuit de begrotingsrubriek “steun voor inclusie” op basis van de werkelijke kosten.	125 EUR per deelnemer		
	Inclusiesteun voor deelnemers: Extra kosten die rechtstreeks verband houden met kansarme deelnemers. Deze kosten zijn met name bedoeld ter dekking van de extra financiële steun die nodig is voor deelnemers met lichamelijke of geestelijke gezondheidsproblemen, om hen te laten deelnemen aan de mobiliteit en aan voorbereidende bezoeken, en voor begeleiders (met inbegrip van reis- en verblijfkosten, indien gerechtvaardigd en voor zover dit niet is gedekt	100 % van de subsidiabele kosten		

[75]Bijvoorbeeld, indien iemand uit Madrid (Spanje) deelneemt aan een activiteit in Rome (Italië), zal de aanvrager de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km) en vervolgens de toepasselijke reisafstandscategorie selecteren (bv. tussen 500 en 1 999 km).

[76] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_nl.

	via de rubrieken "reiskosten" of "individuele steun" voor deze deelnemers)[77]. **Financieringsmechanisme**: werkelijke kosten. **Toewijzingsregel:** de aanvraag moet worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	
Buitengewone kosten	Kosten voor een financiële garantie, indien het nationaal agentschap daarom verzoekt. In het geval van een mobiliteitsproject dat wordt gefinancierd met middelen voor intern beleid: hoge reiskosten: **Financieringsmechanisme:** werkelijke kosten. **Toewijzingsregel:** de aanvraag moet door de deelnemer worden gerechtvaardigd en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	**Kosten voor een financiële garantie:** 80 % van de subsidiabele kosten **Hoge reiskosten:** 80 % van de subsidiabele reiskosten

Organisatorische subsidiesteun voor de begunstigde (instellingen voor hoger onderwijs of consortia)

De organisatorische steun in verband met de mobiliteitsactiviteiten is een tegemoetkoming in door de instellingen gemaakte kosten voor activiteiten ter ondersteuning van inkomende en uitgaande studenten- en personeelsmobiliteit, teneinde te voldoen aan het Erasmus-handvest voor hoger onderwijs, in het geval van EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen, en aan de beginselen van het ECHE zoals die in de interinstitutionele akkoorden zijn weergegeven, in het geval van instellingen uit niet met het programma geassocieerde derde landen. Bijvoorbeeld:

- organisatorische regelingen met partnerinstellingen, inclusief bezoeken aan potentiële partners, teneinde overeenstemming te bereiken over de voorwaarden van de interinstitutionele regelingen inzake selectie, voorbereiding, opvang en integratie van deelnemers aan mobiliteit; en die interinstitutionele regelingen up-to-date te houden;
- geactualiseerde studiegidsen verstrekken voor internationale studenten;
- studenten en personeel voorlichten en bijstaan;
- studenten en personeel selecteren;
- leerovereenkomsten voorbereiden met het oog op de volledige erkenning van de onderwijscomponenten van studenten; voorbereiding en erkenning van mobiliteitsovereenkomsten voor personeel;
- taalkundige en interculturele voorbereiding ten behoeve van inkomende en uitgaande studenten en personeelsleden, aanvullend op de online taalondersteuning van Erasmus+;
- de integratie van inkomende deelnemers aan mobiliteit in de IHO vergemakkelijken;
- zorgen voor efficiënte regelingen inzake mentorschap en supervisie van deelnemers mobiliteit;
- specifieke regelingen treffen om de kwaliteit van studentenstages in ontvangende ondernemingen/organisaties te waarborgen;

[77] Wat begeleiders betreft, zijn de bedragen voor personeel en buitengewone kosten voor dure reizen van toepassing. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de begeleider gedurende meer dan 60 dagen in het buitenland moet verblijven, worden extra verblijfkosten vanaf de 61e dag ondersteund uit de begrotingsrubriek "Steun voor inclusie".

- zorgen voor de erkenning van onderwijscomponenten en bijbehorende studiepunten, uitreiken van officiële verklaringen en diplomasupplementen;
- ondersteunen van de re-integratie van deelnemers aan mobiliteit en voortbouwen op nieuw verworven competenties ten behoeve van de IHO's en gelijkwaardige instellingen;
- uitvoeren van het Europees studentenkaart-initiatief (digitalisering van het mobiliteitsbeheer, met inbegrip van het kader voor Erasmus Without Paper en de Europese studentenkaart);
- milieuvriendelijke mobiliteit en het vergroenen van administratieve procedures bevorderen;
- de deelname van kansarme deelnemers bevorderen en beheren;
- activiteiten gericht op maatschappelijke betrokkenheid identificeren en bevorderen en de deelname aan dergelijke activiteiten volgen;
- gemengde mobiliteit en/of internationale mobiliteit bevorderen en beheren.

Instellingen voor hoger onderwijs verbinden zich ertoe alle in het handvest vervatte beginselen na te leven teneinde een hoogwaardige mobiliteit te waarborgen, onder meer door ervoor te zorgen dat: "uitgaande deelnemers aan mobiliteit terdege voorbereid zijn op hun activiteiten in het buitenland, met inbegrip van gemengde mobiliteit, door activiteiten te ondernemen om het vereiste taalvaardigheidsniveau te bereiken en hun interculturele competenties te ontwikkelen" en "inkomende deelnemers aan mobiliteit gepaste taalondersteuning krijgen". Daarbij kan nuttig gebruik worden gemaakt van bestaande voorzieningen in instellingen voor taalopleiding. IHO's die kunnen instaan voor hoogwaardige studenten- en personeelsmobiliteit, met inbegrip van taalondersteuning, tegen een lagere prijs (of omdat er financiële steun beschikbaar is uit andere financieringsbronnen dan die van de Europese Unie), zouden de mogelijkheid hebben een deel van de organisatorische subsidiesteun over te dragen om meer mobiliteitsactiviteiten te financieren. In de subsidieovereenkomst wordt aangegeven welke flexibiliteit in dit verband wordt geboden.

De begunstigden zijn hoe dan ook contractueel verplicht hoogwaardige diensten te verstrekken. De nationale agentschappen oefenen toezicht en controle uit op hun prestaties. Daarbij wordt rekening gehouden met de deelnemersverslagen van studenten en personeelsleden die rechtstreeks kunnen worden geraadpleegd door de nationale agentschappen en de Commissie.

De organisatorische steun wordt berekend op basis van het totale aantal ondersteunde deelnemers aan mobiliteit (inclusief deelnemers aan mobiliteit van wie de Erasmus+-subsidie voor de gehele mobiliteitsperiode op nihil is vastgesteld — zie het punt hieronder over mobiliteitsactiviteiten waarvoor de subsidie op nihil is vastgesteld — en personeelsleden van ondernemingen die lesgeven in een IHO). Deelnemers aan mobiliteit van wie de Erasmus+-subsidie voor de gehele mobiliteitsperiode op nihil is vastgesteld, worden gerekend als ondersteunde deelnemers aan mobiliteit omdat zij profiteren van het mobiliteitskader en de organisatorische activiteiten. Bijgevolg wordt organisatorische steun ook voor deze deelnemers betaald. Dit geldt niet voor personen die deelnemers begeleiden tijdens hun activiteiten in het buitenland. De berekende organisatorische steun wordt niet automatisch hoger als er extra mobiliteitsactiviteiten worden georganiseerd door de overdracht van middelen tussen begrotingscategorieën.

Voor mobiliteitsconsortia kan de ontvangen organisatorische steun worden verdeeld onder alle leden volgens de regels die zij in onderling overleg hebben vastgesteld.

In geval van mobiliteitsprojecten ondersteund door middelen voor extern beleidwordt de organisatorische subsidiesteun verdeeld door de betrokken partners op een door de deelnemende instellingen onderling overeengekomen wijze.

Deelnemers aan mobiliteit van wie de Erasmus+-subsidie op nihil is vastgesteld

Studenten en personeelsleden van wie de Erasmus+-subsidie op nihil is vastgesteld, zijn deelnemers aan mobiliteit die weliswaar geen Erasmus+-mobiliteitssubsidie krijgen, maar niettemin voldoen aan alle criteria inzake studenten- en

personeelsmobiliteit en alle voordelen voor studenten en personeelsleden genieten op grond van het Erasmus+-programma. Zij kunnen een niet-Erasmus+-subsidie (bijvoorbeeld uit het ESF) of nationale, regionale of andere subsidies ontvangen als tegemoetkoming in hun mobiliteitskosten. Het aantal deelnemers aan mobiliteit van wie de Erasmus+-subsidie voor de gehele mobiliteitsperiode op nihil is vastgesteld, wordt meegerekend in de statistieken voor de prestatie-indicator waarop de toewijzing van EU-begrotingsmiddelen aan de landen wordt gebaseerd. Kansarme deelnemers kunnen geen deelnemers zijn waarvan de subsidie op nihil is vastgesteld.

Bij mobiliteitsprojecten die door fondsen voor intern beleid worden ondersteund, is het mogelijk te kiezen voor mobiliteit waarbij de subsidie gedeeltelijk op nihil is vastgesteld, in welk geval slechts een deel van de duur van de periode van fysieke mobiliteit met individuele steun wordt gefinancierd. In dat geval moeten deelnemers aan mobiliteit ten minste individuele steun krijgen voor de minimumduur van de fysieke mobiliteit.

Steun voor inclusie

Een kansarme kampt met persoonlijke, lichamelijke of geestelijke gezondheidsproblemen waardoor hij/zij zonder extra financiële of andere steun niet aan het project of de mobiliteitsactie kan deelnemen. Instellingen voor hoger onderwijs met kansarme studenten en/of personeelsleden onder de projectdeelnemers, kunnen bij het nationaal agentschap aanvullende subsidiesteun aanvragen om de extra uitgaven voor hun deelname aan de mobiliteitsactiviteiten te dekken. Voor kansarme deelnemers, met name deelnemers met lichamelijke of geestelijke gezondheidsproblemen, kan de subsidiesteun daarom hoger liggen dan het hieronder genoemde maximale individuele subsidiebedrag. Op hun website leggen de instellingen voor hoger onderwijs uit hoe kansarme studenten en personeelsleden deze aanvullende subsidiesteun kunnen aanvragen en rechtvaardigen.

Voor extra financiële steun ten behoeve van kansarme studenten en personeelsleden kan ook worden geput uit andere lokale, regionale en/of nationale financieringsbronnen.

Door het Erasmus-handvest voor hoger onderwijs te ondertekenen, verbinden de instellingen voor hoger onderwijs zich ertoe te zorgen voor gelijke toegang en kansengelijkheid voor alle deelnemers, ongeacht hun achtergrond. Kansarme studenten en personeel kunnen derhalve ook gebruikmaken van de ondersteunende diensten die de ontvangende instelling de plaatselijke studenten en personeelsleden aanbiedt.

Buitengewone kosten voor dure reizen

Alleen deelnemers die in aanmerking komen voor steun voor reiskosten en deelnemen aan mobiliteitsprojecten die worden ondersteund door middelen voor intern beleid, komen in aanmerking voor buitengewone kosten voor dure reizen.

begunstigden van mobiliteitsprojecten kunnen financiële steun aanvragen voor hoge reiskosten van deelnemers onder de begrotingsrubriek “buitengewone kosten” (80 % van de subsidiabele reiskosten). Dit zal worden toegestaan op voorwaarde dat de begunstigde kan aantonen dat volgens de financieringsregels (gebaseerd op de eenheidskosten per reisafstand) niet minimaal 70 % van de reiskosten van de deelnemers is gedekt. Indien deze worden toegekend, vervangen de buitengewone kosten voor dure reizen de steun voor reiskosten.

Andere financieringsbronnen

Studenten en personeelsleden kunnen in aanvulling op de Erasmus+-subsidie, of ter vervanging van de Erasmus+-subsidie (deelnemers aan mobiliteit van wie de EU-subsidie op nihil is vastgesteld), regionale, nationale of andere steun krijgen die wordt beheerd door een andere organisatie dan het nationaal agentschap (bijvoorbeeld ministeries of regionale overheden). Erasmus+-subsidies kunnen ook worden vervangen door andere vormen van steun vanuit de EU-begroting (bijvoorbeeld

vanuit het ESF). De in deze oproep tot het indienen van voorstellen vermelde bedragen en boven- en ondergrenzen zijn niet van toepassing op subsidies uit andere financieringsbronnen dan de EU-begroting.

Ontvangende organisaties in het kader van stages kunnen de stagiairs financiële steun of een bijdrage in natura verstrekken.

B) FINANCIERINGSREGELS VOOR STUDENTENMOBILITEIT

Individuele steun voor fysieke mobiliteit — basisbedragen voor langdurige mobiliteit

Studenten kunnen individuele subsidiesteun ontvangen als tegemoetkoming in hun extra verblijfkosten tijdens de studie- of stageperiode in het buitenland.

Voor mobiliteit tussen EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen en naar niet met het programma geassocieerde derde landen uit de regio's 13 en 14 worden deze maandelijkse bedragen vastgesteld door de nationale agentschappen in overleg met de nationale autoriteiten en/of de IHO's op basis van objectieve en transparante criteria die hieronder worden uiteengezet. De exacte bedragen worden gepubliceerd op de websites van de nationale agentschappen en/of de IHO's.

EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen en niet met het programma geassocieerde derde landen uit de regio's 13 en 14[78] zijn onderverdeeld in de volgende drie groepen:

Groep 1 Landen met hoge kosten voor levensonderhoud	België, Denemarken, Duitsland, Finland, Frankrijk, Ierland, IJsland, Italië, Liechtenstein, Luxemburg, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Zweden. Niet met het programma geassocieerde derde landen uit de regio's 13 en 14.
Groep 2 Landen met middelhoge kosten voor levensonderhoud	Cyprus, Estland, Griekenland, Letland, Malta, Portugal, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië.
Groep 3 Landen met lage kosten voor levensonderhoud	Bulgarije, Hongarije, Kroatië, Litouwen, Noord-Macedonië, Polen, Roemenië, Servië, Turkije.

De aan studenten toegekende individuele Erasmus+-subsidiesteun hangt af van de mobiliteitsstroom tussen de uitzendende en ontvangende landen van de student, te weten:

- mobiliteit naar een land met vergelijkbare kosten voor levensonderhoud: de studenten krijgen de EU-subsidie in het middensegment;
- mobiliteit naar een land met een hogere kosten voor levensonderhoud: de studenten krijgen de EU-subsidie in het bovensegment;
- mobiliteit naar een land met lagere kosten voor levensonderhoud: de studenten krijgen de EU-subsidie in het ondersegment.

De door de nationale agentschappen bepaalde bedragen worden vastgesteld binnen de volgende boven- en ondergrenzen:

[78] Niet met het programma geassocieerde derde landen uit de regio's 13 en 14 zijn alleen ontvangende landen, tenzij met een buurland een regeling wordt gesloten om hun deelname aan het programma als zowel uitzendend als ontvangend land te faciliteren.

- **EU-subsidie in het middensegment:** het middensegment, met subsidies tussen 292 en 606 EUR per maand, is van toepassing op activiteiten voor mobiliteit naar een land met vergelijkbare kosten voor levensonderhoud: a) van landen uit groep 1 naar landen uit groep 1, b) van landen uit groep 2 naar landen uit groep 2 en c) van landen uit groep 3 naar landen uit groep 3.
- **EU-subsidie in het bovensegment:** komt overeen met het door het nationale agentschap toegepaste middensegment, vermeerderd met minstens 50 EUR, en ligt tussen 348 en 674 EUR per maand. Dit is van toepassing op activiteiten voor mobiliteit naar een land met hogere kosten voor levensonderhoud: a) van landen uit groep 2 naar landen uit groep 1 en b) van landen uit groep 3 naar landen uit groep 1 en 2.
- **EU-subsidie in het ondersegment:** komt overeen met het door het nationale agentschap toegepaste middensegment, verminderd met minstens 50 EUR, en ligt tussen 225 en 550 EUR per maand. Dit is van toepassing op activiteiten voor mobiliteit naar een land met lagere kosten voor levensonderhoud: a) van landen uit groep 1 naar landen uit groep 2 en 3 en b) van landen uit groep 2 naar landen uit groep 3.

De nationale agentschappen houden rekening met de volgende twee elementen om te bepalen welke bedragen van toepassing zijn op de begunstigden in hun land:

- de beschikbaarheid en omvang van andere medefinancieringsbronnen van publieke of particuliere organen op lokaal, regionaal of nationaal niveau ter aanvulling van de EU-subsidie;
- de algemene vraag bij studenten die van plan zijn in het buitenland te studeren of een opleiding te volgen.

De nationale agentschappen mogen hun instellingen voor hoger onderwijs meer armslag geven voor mobiliteitsactiviteiten tussen EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen en naar niet met het programma geassocieerde derde landen uit de regio's 13 en 14 door grenzen vast te stellen in plaats van bedragen op nationaal niveau. Dit besluit moet berusten op gerechtvaardigde gronden, bijvoorbeeld in landen waar op regionaal of institutioneel niveau medefinanciering beschikbaar is.

KANSARME STUDENTEN EN PAS AFGESTUDEERDEN — AANVULLEND BEDRAG BIJ DE INDIVIDUELE STEUN VOOR LANGDURIGE MOBILITEIT

Kansarme studenten en pas afgestudeerden krijgen een aanvullend bedrag van 250 EUR per maand bovenop de individuele steun van hun Erasmus+-subsidie. De toe te passen criteria worden op nationaal niveau vastgesteld door de nationale agentschappen in overleg met de nationale autoriteiten.

STUDENTEN EN PAS AFGESTUDEERDEN DIE EEN STAGE VOLGEN — AANVULLEND BEDRAG BIJ DE INDIVIDUELE STEUN VOOR LANGDURIGE MOBILITEIT

Studenten en pas afgestudeerden die een stage volgen, krijgen een aanvullend bedrag van 150 EUR per maand bovenop de individuele steun van hun Erasmus+-subsidie. Kansarme studenten en pas afgestudeerden die een stage volgen, hebben recht op het aanvullende bedrag voor kansarme studenten en pas afgestudeerden en het aanvullende bedrag voor het volgen van een stage.

STUDENTEN EN PAS AFGESTUDEERDEN UIT DE ULTRAPERIFERE REGIO'S EN LGO IN LANGDURIGE MOBILITEIT

Gezien de problemen in verband met de grote afstand van andere EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen en de economische situatie ontvangen studenten en pas afgestudeerden die onderwijs volgen of hebben gevolgd aan instellingen voor hoger onderwijs in de ultraperifere regio's van de EU-lidstaten en landen of gebieden overzee (LGO) die aan de EU-lidstaten zijn verbonden, de volgende hogere bedragen als individuele steun:

Van	Naar	Bedrag
Ultraperifere regio's en LGO	EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen en niet met het programma geassocieerde derde landen uit de regio's 13 en 14.	786 EUR per maand

Het aanvullende bedrag voor kansarme studenten en pas afgestudeerden is in dit geval niet van toepassing. Het aanvullende bedrag voor stages is wel van toepassing.

STUDENTEN EN PAS AFGESTUDEERDEN IN LANGDURIGE INTERNATIONALE MOBILITEIT WAARBIJ NIET MET HET PROGRAMMA GEASSOCIEERDE DERDE LANDEN BETROKKEN ZIJN

Het basisbedrag voor individuele steun wordt als volgt vastgesteld:

Van	**Naar**	**Bedrag**
EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen	Niet met het programma geassocieerde derde landen uit de regio's 1 tot en met 3 en 5 tot en met 12.	700 EUR per maand
EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen	Niet met het programma geassocieerde derde landen uit de regio's 13 en 14.	Zoals hierboven beschreven onder "Subsidie ter ondersteuning van studentenmobiliteit — Individuele steun voor fysieke mobiliteit".
Niet met het programma geassocieerde derde landen uit de regio's 1-12.	Groep 1 van EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen	900 EUR per maand
	Groep 2 van EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen	850 EUR per maand
	Groep 3 van EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen	800 EUR per maand

Het aanvullende bedrag voor kansarme studenten en pas afgestudeerden is in dit geval van toepassing.

Het aanvullende bedrag voor stages is uitsluitend van toepassing in het geval van mobiliteit naar niet met het programma geassocieerde derde landen uit de regio's 13 en 14.

De EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen omvatten de ultraperifere regio's en LGO.

STUDENTEN EN PAS AFGESTUDEERDEN DIE DEELNEMEN AAN KORTLOPENDE FYSIEKE MOBILITEIT — BASISBEDRAGEN VOOR INDIVIDUELE STEUN (GEMENGDE MOBILITEIT EN KORTLOPENDE MOBILITEIT OP DOCTORAATSNIVEAU)

De basisbedragen voor individuele steun worden als volgt vastgesteld:

Duur van de fysieke activiteit	**Bedrag (voor EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen of een niet met het programma geassocieerd derde land)**
Tot en met de 14e dag van de activiteit	79 EUR per dag
tussen de 15e en 30e dag van de activiteit	56 EUR per dag

Het aanvullende bedrag voor het volgen van een stage is in dit geval niet van toepassing.

De EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen omvatten de ultraperifere regio's en LGO.

KANSARME STUDENTEN EN PAS AFGESTUDEERDEN — AANVULLEND BEDRAG BIJ DE INDIVIDUELE STEUN VOOR KORTLOPENDE FYSIEKE MOBILITEIT

Kansarme studenten en pas afgestudeerden ontvangen bovenop de individuele steun van hun Erasmus+-subsidie een aanvullend bedrag van 100 EUR voor een periode van fysieke mobiliteitsactiviteiten van 5-14 dagen en 150 EUR voor een dergelijke periode van 15-30 dagen. De toe te passen criteria worden op nationaal niveau vastgesteld door de nationale agentschappen in overleg met de nationale autoriteiten.

C) FINANCIERINGSREGELS VOOR PERSONEELSMOBILITEIT

Personeelsleden zullen de volgende EU-bijdrage ontvangen voor hun verblijfkosten tijdens de periode in het buitenland:

Begrotingsrubriek	**Subsidiabele kosten en toepasselijke regels**	**Bedrag**
Individuele steun	Kosten die rechtstreeks verband houden met het verblijf van de deelnemers tijdens de activiteit. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van de verblijfsduur per deelnemer en het uitzendende en ontvangende land.	Tot en met de 14e dag van de activiteit: tabel A1.1, per dag per deelnemer uit EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen of tabel A1.2, per dag per deelnemer uit niet met het programma geassocieerde derde landen. Tussen de 15e en 60e dag van de activiteit: 70 % van tabel A1.1, per dag per deelnemer uit EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen of 70 % van tabel A1.2, per dag per deelnemer uit niet met het programma geassocieerde derde landen. De verschuldigde bedragen worden afgerond tot op de dichtstbijzijnde volledige euro.

Tabel A – Individuele steun (bedragen in euro's per dag)

De bedragen hangen af van het ontvangende land. Deze bedragen worden vastgesteld binnen de in de onderstaande tabel aangegeven boven- en ondergrens. De nationale agentschappen houden in overleg met de nationale autoriteiten rekening met de volgende twee elementen om te bepalen welke bedragen van toepassing zijn op de begunstigden in hun land:

- de beschikbaarheid en omvang van andere medefinancieringsbronnen van publieke of particuliere organen op lokaal, regionaal of nationaal niveau ter aanvulling van de EU-subsidie;
- de algemene vraag bij personeelsleden die van plan zijn in het buitenland les te geven of een opleiding te volgen.

Op alle ontvangende landen moet hetzelfde percentage binnen de boven- en ondergrens worden toegepast. Het is niet mogelijk om voor alle ontvangende landen hetzelfde bedrag te geven.

Ontvangend land	**Uitgaande personeelsmobiliteit:** **Personeel uit EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen (uitgezonderd uitgenodigd personeel in dienst van ondernemingen)**	**Inkomende personeelsmobiliteit:** **Personeel uit niet met het programma geassocieerde derde landen** **Uitgenodigd personeel in dienst van ondernemingen uit EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen**
	Boven-/ondergrens (per dag)	**Bedrag (per dag)**
	A1.1	**A1.2**
België, Denemarken, Duitsland, Finland, Frankrijk, Ierland, IJsland, Italië, Liechtenstein, Luxemburg, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Zweden.	96-190	190
Niet met het programma geassocieerde derde landen uit de regio's 13 en 14.	96-190	Niet subsidiabel
Cyprus, Estland, Griekenland, Letland, Malta, Portugal, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië.	84-170	170
Bulgarije, Hongarije, Kroatië, Litouwen, Noord-Macedonië, Polen, Roemenië, Servië, Turkije.	71-148	148
Niet met het programma geassocieerde derde landen uit de regio's 1 tot en met 3 en 5 tot en met 12.	190	Niet subsidiabel

De nationale agentschappen mogen hun instellingen voor hoger onderwijs meer armslag geven voor mobiliteitsactiviteiten tussen EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen en naar niet met het programma geassocieerde derde landen uit de regio's 13 en 14 door grenzen vast te stellen in plaats van bedragen op nationaal niveau. Dit besluit moet berusten op gerechtvaardigde gronden, bijvoorbeeld in landen waar op regionaal of institutioneel niveau medefinanciering beschikbaar is. De exacte bedragen worden gepubliceerd op de websites van elk nationaal agentschap en de instellingen voor hoger onderwijs.

D) DOOR DE INSTELLINGEN VOOR HOGER ONDERWIJS EN MOBILITEITSCONSORTIA BEPAALDE OMVANG VAN DE FINANCIËLE STEUN VOOR STUDENTEN EN PERSONEEL

De IHO's en mobiliteitsconsortia moeten hoe dan ook de volgende vereisten in acht nemen bij het bepalen en/of toepassen van de EU-steunbedragen in hun instelling:

- Zodra de bedragen door de instellingen/consortia zijn vastgelegd, mogen die niet veranderen tijdens de duur van het mobiliteitsproject. Het is niet mogelijk om de hoogte van de beurzen binnen hetzelfde project te verhogen of te verlagen.
- De steunbedragen moeten op objectieve en transparante wijze worden bepaald en/of toegepast met inachtneming van alle hierboven toegelichte beginselen en methoden (dat wil zeggen rekening houdend met de mobiliteitsstroom en aanvullende specifieke financiering).
- De toegekende subsidie moet gelijk zijn in omvang voor alle studenten die zich naar dezelfde groep landen verplaatsen voor hetzelfde soort mobiliteit, dat wil zeggen om te studeren of om een stage te volgen (met uitzondering van studenten en pas afgestudeerden uit kansarme milieus of afkomstig uit de ultraperifere regio's en LGO).

E) FINANCIERINGSREGELS VOOR INTENSIEVE PROGRAMMA'S VOOR GECOMBINEERD AFSTANDS- EN CONTACTONDERWIJS

Begrotingsrubriek	Subsidiabele kosten en toepasselijke regels	Bedrag
Organisatorische steun	Kosten die rechtstreeks verband houden met de organisatie van de intensieve programma's (exclusief verblijf- en reiskosten voor deelnemers). **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van het aantal mobiele lerenden uit het hoger onderwijs die worden gefinancierd uit mobiliteitsprojecten ondersteund door interne-beleidsfondsen, zonder rekening te houden met onderwijzend/opleidend personeel dat betrokken is bij de uitvoering van het programma. De coördinerende instelling voor hoger onderwijs doet een aanvraag voor organisatorische steun in naam van de groep van instellingen die gezamenlijk het intensief programma voor	400 EUR per deelnemer, met een minimum van tien en een maximum van twintig gesubsidieerde mobiele Erasmus+-lerenden.

	gecombineerd afstands- en contactonderwijs organiseert.	

De organisatorische subsidiesteun voor intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs is een tegemoetkoming in door de betrokken instellingen gemaakte kosten in verband met de organisatie van deze programma's, zoals kosten in verband met de voorbereiding, het ontwerp, de ontwikkeling, uitvoering en follow-up van de programma's, met inbegrip van de uitvoering van fysieke en virtuele activiteiten/activiteiten op afstand evenals het algemene management en de algehele coördinatie.

De coördinerende IHO is verantwoordelijk voor het delen van de organisatorische subsidiesteun voor gecombineerde intensieve programma's met het partnerschap waar de bovenvermelde kosten worden gemaakt.

ERASMUS-ACCREDITATIE OP HET GEBIED VAN BEROEPSONDERWIJS EN -OPLEIDING, SCHOOLONDERWIJS EN VOLWASSENENEDUCATIE

De Erasmus-accreditatie is een instrument voor organisaties op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding, schoolonderwijs en volwasseneneducatie die zich willen openstellen voor grensoverschrijdende uitwisseling en samenwerking. De toekenning van de accreditatie voor Erasmus bewijst dat de aanvrager een plan heeft opgezet om leermobiliteitsactiviteiten van hoge kwaliteit uit te voeren in het kader van ruimere inspanningen om hun organisatie te ontwikkelen. Dit plan heet een Erasmus-plan en vormt een essentieel onderdeel van de aanvraag van een accreditatie voor Erasmus.

Aanvragers kunnen een individuele accreditatie voor Erasmus aanvragen voor hun organisatie of voor coördinatoren van een mobiliteitsconsortium, zoals hieronder nader wordt beschreven. Eerdere ervaring met het programma is niet noodzakelijk om accreditatie aan te vragen.

Organisaties die reeds over een Erasmus-accreditatie beschikken, kunnen een uitmuntendheidskeurmerk toegekend krijgen als erkenning van hun eerdere werk en hun toewijding aan kwaliteit.

HOE BIEDT ERASMUS-ACCREDITATIE TOEGANG TOT DE MOBILITEITSKANSEN?

Voor Erasmus geaccrediteerde organisaties krijgen vereenvoudigde toegang tot financieringsmogelijkheden in het kader van kernactie 1 in de vorm van de in deze gids gepresenteerde geaccrediteerde mobiliteitsprojecten.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

OP ALLE DRIE DE GEBIEDEN:

De Europese dimensie van onderwijzen en leren versterken door:

- de waarden inclusie en diversiteit, verdraagzaamheid en democratische participatie te bevorderen;
- de kennis van het gemeenschappelijk Europees erfgoed en de Europese diversiteit te stimuleren;
- de ontwikkeling van professionele netwerken in heel Europa te ondersteunen.

OP HET GEBIED VAN BEROEPSONDERWIJS EN -OPLEIDING:

Bijdragen aan de uitvoering van de aanbeveling van de Raad inzake beroepsonderwijs en -opleiding en de verklaring van Osnabrück[79], de Europese vaardighedenagenda en de vaardigheidsunie[80], en aan de totstandbrenging van de Europese onderwijsruimte door:

- de kwaliteit van initiële en voortgezette vormen van beroepsonderwijs en -opleiding (IVET en CVET) te verhogen;
- sleutelcompetenties en transversale vaardigheden, met name het leren van talen en digitale vaardigheden, te versterken;
- de ontwikkeling van beroepsspecifieke vaardigheden die nodig zijn op de huidige en toekomstige arbeidsmarkt, te ondersteunen;
- beste praktijken uit te wisselen en het gebruik van nieuwe en innovatieve pedagogische methoden en technologieën te bevorderen en de professionele ontwikkeling van leerkrachten, opleiders, mentoren en andere personeelsleden in beroepsonderwijs en -opleiding te ondersteunen;

[79] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.
[80] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills.

- de capaciteit op te bouwen van aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding om hoogwaardige mobiliteitsprojecten uit te voeren en hun vermogen te versterken om partnerschappen van hoge kwaliteit te vormen bij de ontwikkeling van hun internationaliseringsstrategie;
- alle lerenden in initieel en voortgezet beroepsonderwijs en -opleiding een realistische kans op leermobiliteit te bieden, en de gemiddelde duur van de mobiliteit voor lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding te verlengen om de kwaliteit en de impact ervan te vergroten;
- de kwaliteit, transparantie en erkenning van leerresultaten van mobiliteitsperioden in het buitenland te bevorderen, met name door hiervoor gebruik te maken van Europese instrumenten.

OP HET GEBIED VAN SCHOOLONDERWIJS

De kwaliteit van het onderwijs en het leren in het schoolonderwijs verhogen door:

- de professionele ontwikkeling van leerkrachten, schoolleiders en ander schoolpersoneel te ondersteunen;
- het gebruik van nieuwe technologieën en innovatieve onderwijsmethoden te bevorderen;
- het leren van talen en de diversiteit van talen in scholen te verbeteren;
- de uitwisseling en overdracht van beste praktijken op het gebied van onderwijs en ontwikkeling van scholen te ondersteunen.

Aan de totstandbrenging van de Europese onderwijsruimte bijdragen door:

- de capaciteit op te bouwen van scholen om deel te nemen aan grensoverschrijdende uitwisselingen en samenwerking en om hoogwaardige mobiliteitsprojecten uit te voeren;
- elke scholier in het schoolonderwijs een realistische kans op leermobiliteit te bieden;
- de erkenning van leerresultaten van scholieren en personeel in mobiliteitsperioden in het buitenland te bevorderen.

OP HET GEBIED VAN VOLWASSENENEDUCATIE:

Bijdragen aan de totstandbrenging van de Europese onderwijsruimte en aan de Europese vaardighedenagenda en het initiatief voor een vaardigheidsunie[81] door:

- de deelname aan volwasseneneducatie van volwassenen van alle leeftijden en sociaaleconomische achtergronden te verhogen, met name door deelname van organisaties die werken met kansarme lerenden, kleine aanbieders van volwasseneneducatie, nieuwkomers in het programma en minder ervaren organisaties, alsook lokale basisorganisaties te stimuleren;
- de kwaliteit van formele, informele en niet-formele volwasseneneducatie te verhogen;
- de kwaliteit van het aanbod van volwasseneneducatie te verbeteren door professionalisering van het personeel en capaciteitsopbouw van aanbieders van volwasseneneducatie om hoogwaardige onderwijsprogramma's uit te voeren;
- de kwaliteit van het onderwijs en het leren in alle vormen van volwasseneneducatie te verbeteren en ervoor te zorgen dat deze aansluiten op de behoeften van de samenleving als geheel;
- de verstrekking van volwasseneneducatie te verbeteren voor sleutelcompetenties zoals gedefinieerd in het EU-kader (2018), met inbegrip van basisvaardigheden (lezen, schrijven, rekenen, digitale vaardigheden) en andere levensvaardigheden;
- de capaciteit op te bouwen van aanbieders van volwasseneneducatie en andere organisaties die een rol spelen op het gebied van volwasseneneducatie om hoogwaardige mobiliteitsprojecten uit te voeren.

[81] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_nl.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Wie kan een aanvraag indienen?	Op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding: (1) Organisaties die initiële of voortgezette vormen van beroepsonderwijs en -opleiding aanbieden (2) Lokale en regionale overheden, coördinerende instanties en andere organisaties die een rol spelen op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding (3) Bedrijven en andere publieke of private organisaties die lerenden en leerlingen ontvangen of opleiden of die hiermee op andere wijze werken in beroepsonderwijs en -opleiding
	Op het gebied van schoolonderwijs: (1) Scholen die algemeen onderwijs bieden op kleuter-, basis- of middelbaar niveau, met inbegrip van organisaties die voor- en vroegschoolse educatie en opvang aanbieden (2) Lokale en regionale overheden, coördinerende instanties en andere organisaties die een rol spelen op het gebied van schoolonderwijs
	Op het gebied van volwasseneneducatie: (1) Organisaties die formele, informele en niet-formele volwasseneneducatie aanbieden[82] (2) Lokale en regionale overheden, coördinerende instanties en andere organisaties die een rol spelen op het gebied van volwasseneneducatie
	Definities en beginselen die op alle drie de gebieden van toepassing zijn De subsidiabiliteit van organisaties op grond van criterium 1 zal worden bepaald op basis van onderwijsprogramma's en -activiteiten die zij aanbieden. Een organisatie kan voor meer dan één gebied in aanmerking komen als zij verschillende onderwijsprogramma's en -activiteiten aanbiedt. De bevoegde nationale autoriteit in elk land bepaalt: ▪ de onderwijsprogramma's en -activiteiten waardoor de organisaties in aanmerking komen op grond van criterium 1[83], en ▪ de organisaties die in aanmerking komen op grond van criterium 2. De toepasselijke definities en voorbeelden van in aanmerking komende organisaties zullen op de website van het verantwoordelijke nationale agentschap worden gepubliceerd.

[82] Zonder afbreuk te doen aan de door de bevoegde nationale autoriteit vastgestelde definities, wijzen wij erop dat organisaties die beroepsonderwijs en -opleiding aanbieden aan lerende volwassenen doorgaans worden beschouwd als aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding, en niet als aanbieders van volwasseneneducatie. Zie voor meer informatie de toepasselijke definities op de website van uw nationale agentschap.

[83] Scholen of aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding die in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land zijn gevestigd en een speciale status en functie hebben onder toezicht van nationale autoriteiten in een ander land, dienen hun aanvraag zo nodig in bij het nationale agentschap van het toezichthoudende land. Neem voor meer informatie contact op met het nationale agentschap in het gastland of in het land van de desbetreffende nationale autoriteit. Vanwege het vereiste dat alle mobiliteitsactiviteiten transnationaal moeten zijn, kunnen scholen of aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding die een aanvraag indienen bij een nationaal agentschap buiten het land waar zij gevestigd zijn, geen inkomende of uitgaande mobiliteitsactiviteiten organiseren met andere organisaties die gevestigd zijn in het land van het nationale agentschap dat de aanvraag heeft ontvangen, noch met scholen of aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding die een soortgelijke bijzondere status hebben en een aanvraag indienen bij hetzelfde nationale agentschap, zelfs niet als die organisaties in een ander land zijn gevestigd dan de aanvrager.

Begunstigde landen	Aanvragers moeten gevestigd zijn in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land.
Waar aanvragen?	Aanvragen moeten worden ingediend bij het nationale agentschap van het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.
Termijn voor indiening aanvraag	**29 september om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd)**
Kwaliteitsnormen voor Erasmus	Aanvragers van Erasmus-accreditatie moeten de kwaliteitsnormen voor Erasmus in acht nemen als beschreven op de Europa-website: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools. De kwaliteitsnormen voor Erasmus kunnen tijdens de uitvoeringsperiode van de accreditatie worden geactualiseerd. De aanvragers moeten in dat geval de geaccrediteerde organisaties om instemming verzoeken voordat zij hun volgende subsidie kunnen aanvragen.
Aantal aanvragen	Een organisatie kan één aanvraag indienen voor elk van de drie volgende gebieden waarop deze oproep betrekking heeft: volwasseneneducatie, beroepsonderwijs en -opleiding en schoolonderwijs. Organisaties die voor meer dan één gebied een aanvraag indienen, moeten voor elk gebied een afzonderlijke aanvraag indienen. Organisaties waaraan al een Erasmus-accreditatie is toegekend, kunnen geen nieuwe accreditatie op hetzelfde gebied aanvragen.
Soorten aanvragen	De aanvragers kunnen een aanvraag indienen als individuele organisatie of als coördinator van een mobiliteitsconsortium. Het is niet mogelijk om beide soorten accreditatie voor hetzelfde gebied aan te vragen.
Accreditatie voor Erasmus voor coördinatoren van een mobiliteitsconsortium	Een mobiliteitsconsortium is een groep organisaties uit hetzelfde land die mobiliteitsactiviteiten als onderdeel van een gezamenlijk Erasmus-plan uitvoert. Elk mobiliteitsconsortium wordt gecoördineerd door één leidende organisatie, te weten een coördinator van een mobiliteitsconsortium met een Erasmus-accreditatie. De coördinator van een mobiliteitsconsortium mag zelf activiteiten organiseren (dezelfde als elke organisatie met een individuele accreditatie) en daarnaast ook mobiliteitsmogelijkheden bieden aan andere ledenorganisaties van zijn consortium. Voor leden van het consortium is een Erasmus-accreditatie niet vereist. De aanvragers voor coördinatoren van een mobiliteitsconsortium moeten het doel en de geplande samenstelling van hun consortium in de aanvraag beschrijven. Alle geplande ledenorganisaties van een consortium moeten afkomstig zijn uit dezelfde EU-lidstaat of hetzelfde met het programma geassocieerde derde land als de coördinator van het mobiliteitsconsortium. Een precieze lijst van de leden van het consortium is in dit stadium echter niet vereist. Raadpleeg het deel over geaccrediteerde mobiliteitsprojecten voor de subsidiabiliteitscriteria die van toepassing zijn op consortiumleden en voor meer informatie.

SELECTIECRITERIA

Aanvragers moeten over voldoende operationele en professionele capaciteit beschikken om het voorgestelde Erasmus-plan uit te voeren, met inbegrip van twee jaar relevante ervaring op het gebied waar de aanvraag betrekking op heeft en, in het geval van coördinatoren van een mobiliteitsconsortium, over passende capaciteit om het consortium te kunnen coördineren. De ervaring die is opgedaan vóór fusies of soortgelijke structurele wijzigingen binnen overheidsinstanties (bijvoorbeeld scholen of onderwijscentra), zal als relevante ervaring in de context van de controle van de operationele capaciteit in aanmerking worden genomen.

De financiële draagkracht van de aanvragers zal in een later stadium afzonderlijk worden gecontroleerd in het kader van de beoordeling van subsidieaanvragen voor geaccrediteerde projecten.

Raadpleeg **deel C van deze gids** voor meer informatie over de selectiecriteria.

UITSLUITINGSCRITERIA EN REGELS INZAKE OORSPRONKELIJKE INHOUD EN AUTEURSCHAP

De aanvragers moeten een ondertekende verklaring op erewoord indienen waarin zij bevestigen dat zij niet in een van de situaties verkeren waarnaar wordt verwezen in de in **deel C van deze gids** genoemde uitsluitingscriteria. Door de verklaring te ondertekenen, bevestigen de aanvragers dat het ingediende Erasmus-plan oorspronkelijke inhoud bevat die door hen is opgesteld en dat er geen andere organisaties of externe personen zijn betaald voor het opstellen van de aanvraag.

Tegelijkertijd mogen de aanvragers — en worden zij daartoe ook aangemoedigd — om beleidsadvies vragen aan relevante onderwijsautoriteiten en deskundigen, of goede praktijken uitwisselen met soortgelijke organisaties die meer ervaring hebben met Erasmus+. Aanvragers voor coördinatoren van een mobiliteitsconsortium kunnen de potentiële consortiumleden raadplegen bij het opstellen van hun aanvraag. De aanvragers kunnen hun aanvraag staven met strategische documenten die relevant zijn voor hun Erasmus-plan, zoals een internationaliseringsstrategie of een strategie die door hun toezichthoudende of coördinerende instanties is ontwikkeld.

TOEKENNINGSCRITERIA

De aanvragen zullen afzonderlijk worden beoordeeld voor beroepsonderwijs en -opleiding, schoolonderwijs en volwasseneneducatie. De kwaliteit van de aanvragen zal worden beoordeeld door toekenning van een aantal punten op een totaal van 100 punten aan de hand van de onderstaande criteria en scores.

Om in aanmerking te komen voor toekenning moeten de aanvragen de volgende drempelwaarden overschrijden:

- ten minste 70 van de 100 punten; en
- ten minste de helft van het maximumaantal punten in elk van de vier onderstaande toekenningscriteria.

Relevantie (maximaal 10 punten)	De mate waarin: ▪ het profiel, de ervaring en activiteiten van de aanvrager en de doelgroep van lerenden relevant zijn voor het in de aanvraag beoogde gebied, de doelstellingen van Erasmus-accreditaties en het soort aanvraag (individuele organisatie of een coördinator van een consortium) ▪ Het voorstel is relevant voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie. ▪ en bovendien, voor organisaties die een aanvraag hebben ingediend om een geaccrediteerde consortiumcoördinator te worden:

	○ het profiel van de geplande leden van het consortium relevant is voor de in de aanvraag omschreven bestaansreden en doelstellingen van het consortium, voor het in de aanvraag beoogde gebied en voor de doelstellingen van Erasmus-accreditaties ○ de oprichting van het consortium voor de leden een duidelijke meerwaarde levert wat de doelstellingen van Erasmus-accreditaties betreft
Erasmus-plan: Doelstellingen (maximaal 40 punten)	De mate waarin: ▪ het voorgestelde Erasmus-plan in overeenstemming is met de doelstellingen van Erasmus-accreditaties ▪ de voorgestelde doelstellingen van het Erasmus-plan op een duidelijke en concrete manier beantwoorden aan de behoeften van de aanvrager, zijn personeel en lerenden ○ voor consortiumcoördinatoren geldt dit criterium voor het hele geplande consortium en vereist het dat de doelstellingen van het Erasmus-plan stroken met de in de aanvraag omschreven bestaansreden van het consortium ▪ de voorgestelde doelstellingen van het Erasmus-plan en de timing ervan realistisch zijn en voldoende ambitieus zijn om een positief effect voor de organisatie (of het consortium) te bewerkstelligen ▪ de voorgestelde maatregelen voor het volgen en evalueren van de voortgang ten opzichte van de doelstellingen van het Erasmus-plan passend en concreet zijn ▪ indien de aanvrager bij zijn aanvraag strategische documenten heeft gevoegd: er een duidelijke uitleg is betreffende het verband tussen het voorgestelde Erasmus-plan en de bijgevoegde documenten
Erasmus-plan: Activiteiten (maximaal 20 punten)	De mate waarin: ▪ het voorgestelde aantal deelnemers aan mobiliteitsactiviteiten evenredig is aan de omvang en de ervaring van de aanvragende organisatie ○ voor consortiumcoördinatoren: rekening wordt gehouden met de geplande omvang van het consortium ▪ het voorgestelde aantal deelnemers aan mobiliteitsactiviteiten realistisch en geschikt is voor de doelstellingen van het Erasmus-plan ▪ de profielen van de geplande deelnemers relevant zijn voor het in de aanvraag beoogde gebied, het voorgestelde Erasmus-plan en de doelstellingen van Erasmus-accreditaties ▪ in voorkomend geval en indien de aanvrager voornemens is mobiliteitsactiviteiten voor lerenden te organiseren: de mate waarin kansarme deelnemers bij de mobiliteitsactiviteiten kunnen worden betrokken
Erasmus-plan: Beheer (maximaal 30 punten)	De mate waarin: ▪ de aanvrager concrete manieren heeft voorgesteld om bij te dragen aan de in de kwaliteitsnormen voor Erasmus beschreven basisbeginselen voor de accreditatie voor Erasmus ▪ de aanvrager een duidelijke en volledige taakverdeling overeenkomstig de kwaliteitsnormen voor Erasmus heeft voorgesteld ▪ de aanvrager passende middelen heeft toegewezen voor het beheer van de programma-activiteiten in overeenstemming met de kwaliteitsnormen voor Erasmus ▪ het management van de organisatie afdoende betrokken is

	▪ er passende maatregelen zijn vastgesteld om de continuïteit van de programma-activiteiten te waarborgen in geval van wijzigingen in het personeel of het management van de aanvragende organisatie ▪ de aanvrager concrete en logische stappen heeft voorgesteld om de resultaten van hun mobiliteitsactiviteiten in de reguliere werkzaamheden van de organisatie te integreren o voor consortiumcoördinatoren geldt dit criterium voor het gehele geplande consortium

MAXIMUMAANTAL TOEGEKENDE ACCREDITATIES VOOR ERASMUS

Het nationaal agentschap stelt op basis van het beschikbare budget een maximumaantal accreditaties vast dat in elk land kan worden toegekend. Dit besluit wordt voor elk van de drie gebieden afzonderlijk genomen en ten minste 14 kalenderdagen voor de uiterste datum voor het indienen van aanvragen in het kader van deze oproep op de website van het nationaal agentschap gepubliceerd.

De selectie wordt uitgevoerd op basis van een ranglijst van aanvragen die aan de minimale toekenningscriteria voldoen. De accreditaties worden toegekend te beginnen vanaf de aanvraag met de hoogste score totdat het maximumaantal toe te kennen accreditaties is bereikt. Als meer dan één aanvraag dezelfde score heeft als de laatste goedgekeurde aanvraag, wordt het maximumaantal toe te kennen accreditaties verhoogd zodat alle aanvragen met die score worden goedgekeurd.

GELDIGHEID

De geldigheid van in het kader van deze oproep tot het indienen van voorstellen verleende Erasmus-accreditaties gaat in op 1 februari 2027 en loopt door gedurende de volledige programmeringsperiode tot 31 december 2027.

Wanneer een accreditatie voor Erasmus vereist is voor deelname aan een actie na het einde van de programmeringsperiode 2021-2027, kan het nationale agentschap de geldigheid van de accreditatie verlengen onder de door de Europese Commissie vastgestelde voorwaarden. Gezien deze mogelijkheid kunnen de aanvragers Erasmus-plannen indienen die twee tot vijf jaar lopen. Een goedgekeurd Erasmus-plan blijft geldig totdat het nationaal agentschap een bijgewerkte versie heeft goedgekeurd (zie "Verslaglegging in het kader van de accreditatie" hieronder). Indien de accreditatie niet wordt verlengd, kan de uitvoering van eerder toegekende projecten na 31 december 2027 worden voortgezet tot het einde van de desbetreffende subsidieovereenkomsten.

De accreditatie kan op elk moment worden beëindigd indien de geaccrediteerde organisatie ophoudt te bestaan of met instemming van het nationaal agentschap en de geaccrediteerde organisatie. Het nationaal agentschap kan de accreditatie unilateraal beëindigen onder de in "Verslaglegging, monitoring en kwaliteitsborging" beschreven voorwaarden. Unilaterale beëindiging van de accreditatie door de geaccrediteerde organisatie is alleen mogelijk als de accreditatie gedurende de laatste drie opeenvolgende jaren niet is gebruikt om aanvragen voor geaccrediteerde mobiliteitsprojecten in te dienen.

NIET-OVERDRAAGBAARHEID

Een accreditatie voor Erasmus is niet overdraagbaar tussen organisaties. In geval van structurele wijzigingen aan een geaccrediteerde organisatie (bijvoorbeeld splitsing, fusie, wijziging van de juridische entiteit, het statuut of de eigendom, of formele overdracht van taken en middelen tussen instellingen in de publieke sector) kan het nationaal agentschap de accreditatie op basis van een met redenen omkleed verzoek overdragen aan één opvolger.

VERSLAGLEGGING, MONITORING EN KWALITEITSBORGING

Eindverslagen aan het einde van elke subsidieovereenkomst	Aan het einde van elke subsidieovereenkomst die uit hoofde van de accreditatie voor Erasmus is goedgekeurd, dient de geaccrediteerde organisatie een eindverslag in over de uitgevoerde activiteiten, zoals bepaald in de toepasselijke subsidieovereenkomst.
Verslaglegging in het kader van de accreditatie	De geaccrediteerde organisaties moeten ten minste eenmaal gedurende een periode van vijf jaar op basis van de inhoud van het goedgekeurde Erasmus-plan: – verslag uitbrengen over hoe zij de naleving van de kwaliteitsnormen voor Erasmus hebben gewaarborgd – verslag uitbrengen over de voortgang van hun doelstellingen in het kader van het Erasmus-plan – hun Erasmus-plan bijwerken Het nationaal agentschap kan gelijktijdig of afzonderlijk om de bovengenoemde verschillende elementen verzoeken. Het nationale agentschap kan besluiten om een verslag in het kader van de accreditatie door een gestructureerd controlebezoek te vervangen. Op basis van de prestaties van de geaccrediteerde organisatie die blijken uit de verslaglegging, monitoring en controles van de kwaliteitsborging, of als gevolg van belangrijke wijzigingen in de organisatie, kan het nationale agentschap het aantal van en het tijdschema voor de voortgangsverslagen wijzigen. Daarnaast kunnen geaccrediteerde organisaties vrijwillig verzoeken om hun Erasmus-plan te mogen bijwerken. Op basis van de motivering van de organisatie zal het nationale agentschap besluiten of een bijwerking gerechtvaardigd is. Een bijwerking van het Erasmus-plan kan een verzoek om wijziging van de accreditatie van individuele organisaties in een accreditatie voor de coördinator van een mobiliteitsconsortium of andersom omvatten.
Monitoring en controles	Het nationale agentschap kan formele controles, controlebezoeken of andere activiteiten organiseren om de voortgang en prestaties van geaccrediteerde organisaties te volgen en ervoor te zorgen dat de overeengekomen kwaliteitsnormen worden nageleefd, en steun verlenen. Formele controles kunnen de vorm aannemen van administratieve controles of bezoeken aan de geaccrediteerde organisatie, consortiumleden, ondersteunende organisaties en alle andere locaties waar relevante activiteiten plaatsvinden. Het nationale agentschap kan nationale agentschappen in andere landen om hulp verzoeken om de activiteiten die daar plaatsvinden, te controleren en te monitoren.

Na een verslagleggings- of monitoringactiviteit geeft het nationale agentschap feedback aan de geaccrediteerde organisatie. Het nationale agentschap kan de geaccrediteerde organisatie ook instructies geven die bindend zijn of ter advies strekken, over de wijze waarop de prestaties kunnen worden verbeterd.

In geval van recent geaccrediteerde aanvragers, organisaties met een hoog risico, niet-naleving van door het nationale agentschap vastgestelde instructies en termijnen, zeer lage prestaties die blijken uit controles van verslaglegging, monitoring

en kwaliteitsborging, of inbreuken op de regels van het programma (ook in het kader van een andere actie), kan het nationale agentschap de volgende corrigerende maatregelen nemen:

- Opmerking: het nationale agentschap kan het financieringsniveau dat de geaccrediteerde organisatie kan aanvragen, beperken in acties waarvoor een accreditatie voor Erasmus vereist is. Recent geaccrediteerde organisaties kunnen onder observatie worden gehouden als tijdens de controle van de operationele capaciteit blijkt dat de uitvoering van gebrekkige kwaliteit is.

- Opschorting: organisaties waarvan de accreditatie is opgeschort, kunnen geen financiering aanvragen voor acties waarvoor een accreditatie voor Erasmus vereist is. Het nationale agentschap kan ook sommige of alle lopende subsidieovereenkomsten die in het kader van de opgeschorte accreditatie zijn gesloten, beëindigen.

- Einddatum: in geval van voortdurende niet-naleving van de instructies en termijnen van het nationale agentschap, zeer gebrekkige prestaties, langdurige inactiviteit of herhaalde of belangrijke inbreuken op de regels van het programma (ook in het kader van een andere actie) kan het nationale agentschap de accreditatie en alle lopende subsidieovereenkomsten die onder die accreditatie zijn toegekend, beëindigen.

De observatie- of opschortingsperiode loopt tot het nationale agentschap vaststelt dat opnieuw aan de in deze oproep vastgestelde voorwaarden en kwaliteitseisen is voldaan en dat het risico op lage prestaties door de geaccrediteerde organisatie is aangepakt.

Organisaties waarvan de accreditatie is opgeschort of die onder observatie worden gehouden, kunnen geen nieuwe accreditatie op hetzelfde gebied aanvragen.

ERKENNING VAN UITMUNTENDHEID

De best presterende geaccrediteerde organisaties zullen worden erkend door middel van uitmuntendheidskeurmerken die in het kader van deze oproep zullen worden toegekend. De voorwaarden voor het ontvangen van een uitmuntendheidskeurmerk en voor de periodieke evaluatie ervan worden door elk nationaal agentschap vastgesteld en op zijn website gepubliceerd.

MOBILITEIT VOOR LERENDEN EN PERSONEEL IN BEROEPSONDERWIJS EN -OPLEIDING

Deze actie ondersteunt aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding en andere organisaties die actief zijn op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding en die leermobiliteitsactiviteiten wensen te organiseren voor lerenden en personeel van beroepsonderwijs en -opleiding.

Er wordt een breed scala aan activiteiten ondersteund, onder meer job shadowing en nascholingscursussen voor personeel, stages en langdurige stages (ErasmusPro), uitgenodigde deskundigen, en andere activiteiten die hieronder worden toegelicht.

De deelnemende organisaties moeten door middel van hun activiteiten **inclusie en diversiteit, milieuduurzaamheid, digitaal onderwijs** evenals **burgerzin en burgerparticipatie** actief bevorderen. door gebruik te maken van de specifieke financieringsmogelijkheden die voor deze doeleinden geboden worden door het programma, door het bewustzijn bij hun deelnemers te vergroten, door beste praktijken te delen, en door een gepaste opzet te kiezen voor hun activiteiten.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

De mobiliteitsactiviteiten die door Erasmus+ worden gefinancierd, hebben tot doel individuele leermogelijkheden te bieden en de internationalisering en institutionele ontwikkeling te ondersteunen van aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding en andere organisaties die actief zijn op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding. De actie zal de uitvoering van de aanbeveling van de Raad inzake beroepsonderwijs en -opleiding en de verklaring van Osnabrück[84], de Europese vaardighedenagenda[85] en de vaardigheidsunie[86] ondersteunen. Het voorstel zal ook bijdragen aan de totstandbrenging van de Europese onderwijsruimte. De doelstellingen van deze actie zijn meer bepaald:

De kwaliteit van initiële en voortgezette vormen van beroepsonderwijs en -opleiding (IVET en CVET) in Europa verhogen door:

- sleutelcompetenties en transversale vaardigheden, met name het leren van talen en digitale vaardigheden, te versterken;
- de ontwikkeling van beroepsspecifieke vaardigheden die nodig zijn op de huidige en toekomstige arbeidsmarkt, te ondersteunen;
- beste praktijken uit te wisselen en het gebruik van nieuwe en innovatieve pedagogische methoden en technologieën te bevorderen en de professionele ontwikkeling van leerkrachten, opleiders, mentoren en andere personeelsleden in beroepsonderwijs en -opleiding te ondersteunen;
- de capaciteit op te bouwen van aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding om hoogwaardige mobiliteitsprojecten uit te voeren en hun vermogen te versterken om partnerschappen van hoge kwaliteit te vormen bij de ontwikkeling van hun internationaliseringsstrategie;
- alle lerenden in initieel en voortgezet beroepsonderwijs en -opleiding een realistische kans op leermobiliteit te bieden, en de gemiddelde duur van de mobiliteit voor lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding te verlengen om de kwaliteit en de impact ervan te vergroten;
- de kwaliteit, transparantie en erkenning van leerresultaten van mobiliteitsperioden in het buitenland te bevorderen, met name door gebruik te maken van Europese instrumenten.

De Europese dimensie van onderwijzen en leren versterken door:

- de waarden inclusie en diversiteit, verdraagzaamheid en democratische participatie te bevorderen;
- de kennis van het gemeenschappelijk Europees erfgoed en de Europese diversiteit te stimuleren;

[84] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.
[85] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223.
[86] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_nl.

- de ontwikkeling van professionele netwerken in heel Europa te ondersteunen.

HOE TOEGANG KRIJGEN TOT DE DOOR ERASMUS+ GEBODEN MOBILITEITSKANSEN?

Aanbieders van beroepsonderwijs en -opleidingen en andere organisaties die actief zijn op dit gebied, kunnen op twee manieren financiële steun aanvragen:

- **Kortlopende mobiliteitsprojecten voor lerenden en personeel** — deze projecten bieden aanvragers de mogelijkheid om verschillende mobiliteitsactiviteiten te organiseren gedurende een periode van zes tot achttien maanden. Kortlopende projecten zijn uitstekend geschikt voor organisaties die voor het eerst een aanvraag voor Erasmus+ indienen, of voor organisaties die slechts een beperkt aantal activiteiten wensen te organiseren; of

- **Geaccrediteerde mobiliteitsprojecten voor lerenden en personeel** — deze projecten staan alleen open voor organisaties met een Erasmus-accreditatie op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding. Met dit bijzondere financieringsonderdeel kunnen geaccrediteerde organisaties regelmatig financiering ontvangen voor mobiliteitsactiviteiten die bijdragen aan de geleidelijke uitvoering van hun Erasmus-plan. Erasmus-accreditaties staan open voor alle organisaties die regelmatig mobiliteitsactiviteiten willen organiseren. Eerdere ervaring met het programma is niet noodzakelijk om een accreditatie aan te vragen. Raadpleeg het hoofdstuk over Erasmus-accreditatie op het gebied van volwasseneneducatie, beroepsonderwijs en -opleiding en schoolonderwijs als u meer wilt weten over deze mogelijkheid.

Daarnaast kunnen organisaties meedoen met het programma zonder een aanvraag in te dienen door:

- **zich aan te sluiten bij een bestaand Erasmus+-mobiliteitsconsortium** dat wordt geleid door een geaccrediteerde consortiumcoördinator in hun land en dat nieuwe consortiumleden aanvaardt; of

- **op te treden als gastheer voor deelnemers van een ander land**: elke organisatie kan optreden als gastheer voor lerenden of personeel afkomstig van een partnerorganisatie uit het buitenland. Optreden als gastorganisatie is een waardevolle ervaring en een goede manier om meer te weten te komen over het programma voordat u zelf een aanvraag indient.

Aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding worden aangemoedigd om Europese onlineplatforms zoals Epale en eTwinning te gebruiken. Epale biedt de gelegenheid om aansluiting te zoeken bij en te leren van collega's in heel Europa, via blogberichten, fora, de partnerzoekfunctie; met behulp van Epale kunnen praktijkgemeenschappen worden opgezet, leermaterialen worden gevonden en evenementen worden bijgewoond. Epale omvat ook de Community of European VET practitioners (https://epale.ec.europa.eu/nl/practitioners-in-vet), een ruimte waar onderwijzend/opleidend personeel in beroepsonderwijs en -opleiding en bedrijfsinterne studiebegeleiders kunnen samenwerken en informatie vinden over Europese initiatieven. eTwinning is een onlinegemeenschap die wordt gefinancierd door Erasmus+ en wordt gehost op een beveiligd platform en toegankelijk is voor leerkrachten en schoolmedewerkers die door de nationale ondersteuningscentra van eTwinning zijn geverifieerd. eTwinning stelt aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding in staat gezamenlijke virtuele klaslokalen op te zetten en projecten uit te voeren met andere aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding en andere partnerorganisaties (d.w.z. gastbedrijven) en maakt het mogelijk voor leerkrachten en opleiders om te discussiëren en van gedachten te wisselen met collega's en deel te nemen aan diverse mogelijkheden tot beroepsontwikkeling. eTwinning is ook de perfecte omgeving om partners te vinden voor toekomstige projecten.

EEN PROJECT OPZETTEN

De aanvragende organisatie is de belangrijkste actor in een kernactie 1-project. Zowel voor kortlopende projecten als voor Erasmus-accreditaties is de aanvraagprocedure gericht op de behoeften en plannen van de aanvragende organisatie (of haar consortium). De aanvragende organisatie stelt de aanvraag op, dient ze in, ondertekent de subsidieovereenkomst, voert de

mobiliteitsactiviteiten uit en brengt verslag uit aan het nationale agentschap. Zodra de subsidieovereenkomst in werking treedt, wordt de aanvrager formeel de "begunstigde" van een EU-subsidie.

De mobiliteitsactiviteiten in een mobiliteitsproject kunnen uitgaand of inkomend zijn. De meeste soorten beschikbare activiteiten zijn uitgaande mobiliteitsactiviteiten. Dit betekent dat de aanvragende organisatie (de begunstigde) optreedt als uitzendende organisatie: zij zal deelnemers selecteren en hen uitzenden naar een gastorganisatie in het buitenland. Daarnaast zijn er bijzondere soorten inkomende activiteiten die aanvragende organisaties de mogelijkheid bieden deskundigen of leerkrachten en onderwijsactoren in opleiding uit te nodigen om naar hun organisatie te komen. Het doel van inkomende activiteiten is niet zozeer om uitwisselingen in twee richtingen tot stand te brengen, als wel personen binnen te halen die kunnen helpen bij de ontwikkeling en internationalisering van de aanvragende organisatie.

Bij het uitvoeren van alle activiteiten die worden ondersteund in het kader van deze actie moet worden voldaan aan de kwaliteitsnormen voor Erasmus[87]. Deze kwaliteitsnormen gelden voor de concrete uitvoeringspraktijken voor projecttaken zoals de selectie en voorbereiding van de deelnemers, de omschrijving, evaluatie en erkenning van de leerresultaten, het delen van de projectresultaten enz.

Taalverwerving is een belangrijk onderdeel van elk mobiliteitsproject: begunstigde organisaties moeten hun deelnemers vóór en tijdens de mobiliteitsactiviteiten ondersteuning voor taalverwerving bieden. Daartoe financiert Erasmus+ het platform voor online taalondersteuning, dat gratis en toegankelijk is voor gebruik door alle Erasmus+-deelnemers.

Hoe vindt u partners voor uw mobiliteitsactiviteiten?

Erasmus+ biedt verschillende instrumenten en mogelijkheden om partners te vinden voor mobiliteitsactiviteiten:

- **Het Europees platform voor schoolonderwijs** (ESEP) beschikt over een online-instrument om partners te vinden voor organisaties voor beroepsonderwijs en -opleiding en organisaties voor schoolonderwijs. Door u op het platform in te schrijven, kunt u mededelingen voor het vinden van partners plaatsen en mededelingen van andere organisaties bekijken: www.school-education.ec.europa.eu/en/connect/partner-search.

- **Opleidings- en samenwerkingsactiviteiten** worden regelmatig door nationale agentschappen van Erasmus+ georganiseerd. Het gaat onder meer om seminars voor het leggen van contacten, online-evenementen en andere mogelijkheden voor het vinden van partners voor aanvragers en begunstigden van Erasmus+. Informatie over opleidings- en samenwerkingsactiviteiten is beschikbaar op de relevante websites van de nationale agentschappen en de website van het SALTO Education & Training TCA Resource Centre: www.salto-et.net/.

- Op het **platform voor Erasmus+-projectresultaten** kunt u zoeken naar alle geaccrediteerde organisaties en goedgekeurde projecten: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/projects.

Horizontale dimensies

In alle mobiliteitsprojecten moeten de volgende voor het gehele Erasmus+-programma gemeenschappelijke dimensies worden geïntegreerd:

Inclusie en diversiteit

Overeenkomstig de kwaliteitsnormen voor Erasmus moeten organisaties die steun ontvangen uit het programma, ervoor zorgen dat zij op een inclusieve en billijke manier mobiliteitskansen bieden aan alle deelnemers, ongeacht hun achtergrond. Bij de selectie van lerenden die aan de projectactiviteiten zullen deelnemen, moet rekening worden gehouden met belangrijke factoren zoals motivatie en verdienste, evenals met de persoonlijke ontwikkeling en leerbehoeften van de

[87] Kwaliteitsnormen voor Erasmus: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools.

deelnemers. Ook moeten deelnemers die tot het personeel behoren, zodanig worden geselecteerd dat de vruchten van hun beroepsontwikkeling door alle lerenden in de organisatie worden geplukt.

Tijdens de voorbereiding, uitvoering en follow-up van de mobiliteitsactiviteiten moeten de uitzendende organisatie en ontvangende organisatie de deelnemers betrekken bij belangrijke beslissingen, zodat de voordelen en effecten voor elke deelnemer worden gemaximaliseerd.

Begunstigden en andere deelnemende organisaties die onderwijs en opleiding geven, worden aangemoedigd actief mobiliteitskansen te creëren en te bevorderen, bijvoorbeeld door mobiliteitsvensters te plannen in hun academische kalender en door een stappenplan voor re-integratie vast te leggen voor terugkerende deelnemers.

Milieuduurzame en verantwoorde praktijken

Overeenkomstig de kwaliteitsnormen voor Erasmus moeten organisaties die steun ontvangen uit het programma, bij hun deelnemers milieuduurzaam en verantwoord gedrag bevorderen en hen bewust maken van het belang van maatregelen om de milieuvoetafdruk van mobiliteitsactiviteiten te verkleinen of te compenseren. Deze beginselen moeten tot uiting komen in de voorbereiding en uitvoering van alle programma-activiteiten, met name door gebruik te maken van de door het programma geboden specifieke financiële ondersteuning voor de bevordering van duurzaam reizen. Organisaties die onderwijs en opleiding aanbieden, moeten deze beginselen integreren in hun dagelijkse werkzaamheden en bij lerenden en personeel actief een mentaliteits- en gedragswijziging bevorderen.

Digitale transformatie in onderwijs en opleiding

Overeenkomstig de kwaliteitsnormen voor Erasmus ondersteunt het programma alle deelnemende organisaties bij het gebruik van digitale instrumenten en leermethoden om hun fysieke activiteiten aan te vullen, de samenwerking tussen partnerorganisaties te bevorderen, de kwaliteit en inclusiviteit van hun leer- en onderwijsactiviteiten te verbeteren en hun digitale vaardigheden verder te ontwikkelen. De instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding moeten bij hun lerenden ook het bewustzijn vergroten over de mogelijkheden binnen het programma om relevante digitale vaardigheden te verwerven en verder te ontwikkelen, met inbegrip van Digital Opportunity Traineeships voor lerenden en pas afgestudeerden in beroepsonderwijs en -opleiding[88]. Daarnaast kan deelnemend personeel gebruikmaken van Digital Opportunity Traineeships: mobiliteitsactiviteiten aan de hand waarvan zij digitale vaardigheden kunnen verwerven, hun opleidingscapaciteit kunnen opbouwen en andere taken kunnen vervullen met behulp van digitale instrumenten. Die activiteiten kunnen worden georganiseerd met elke beschikbare vorm van personeelsmobiliteit.

Deelname aan het democratisch proces

Het programma is bedoeld om deelnemers te helpen om de voordelen te ontdekken van actief burgerschap en deelname aan de democratie. Ondersteunde mobiliteitsactiviteiten moeten de vaardigheden voor deelname aan verschillende domeinen van de burgermaatschappij versterken, evenals de ontwikkeling van sociale en interculturele competenties, kritisch denken en mediageletterdheid. Waar mogelijk moeten projecten mogelijkheden bieden om deel te nemen aan de democratie en om maatschappelijke betrokkenheid en burgerzin te tonen door middel van formele of niet-formele leeractiviteiten. Zij moeten de deelnemers tevens een beter begrip bijbrengen van de Europese Unie en haar gemeenschappelijke waarden, met inbegrip van de eerbiediging van de democratische beginselen, de menselijke

[88] Elke vorm van mobiliteit van lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding zal worden beschouwd als een “Digital Opportunity Traineeship” wanneer een of meerdere van de volgende activiteiten uitgeoefend worden door de stagiair: digitale marketing (bv. beheer van sociale media, webanalyse); digitaal grafisch, mechanisch of bouwkundig ontwerp; ontwikkeling van apps, software, scenario’s of websites; installatie, onderhoud en beheer van IT-systemen en -netwerken; cyberveiligheid; data-analyse, gegevensexploitatie en -weergave; programmering en training van robots en toepassingen binnen de artificiële intelligentie. Algemene klantenondersteuning, orderverwerking, gegevensinvoer of kantoortaken zijn niet in aanmerking genomen in deze categorie.

waardigheid, eenheid en diversiteit, de interculturele dialoog, en het Europese maatschappelijke, culturele en historische erfgoed.

ACTIVITEITEN

In dit deel is beschreven welke soorten activiteiten door Erasmus+ kunnen worden gefinancierd, zowel in het kader van kortlopende projecten als van geaccrediteerde projecten.

Alle leermobiliteitsactiviteiten zijn:

- **educatief:** zij zijn bedoeld om de kennis, vaardigheden, competenties en attitudes van de deelnemers te verbeteren of hen die te helpen verwerven;
- **transnationaal:** zij omvatten contacten tussen mensen uit verschillende landen met het oog op wederzijdse uitwisseling en leren;
- **gestructureerd:** zij beschikken over een duidelijke methodologie, leerprogramma en geplande leerresultaten;
- **strategisch:** zij dragen bij tot een bredere reeks project- of accreditatiedoelstellingen.

Alle mobiliteitsactiviteiten voor lerenden en personeel moeten plaatsvinden bij een organisatie in het buitenland, waarbij het personeel van de gastorganisatie een leidende rol vervult (gastorganisaties worden ook wel “ontvangende organisaties” genoemd). Dochterinstellingen van de uitzendende organisatie of andere met de uitzendende organisatie verbonden entiteiten kunnen niet als gastorganisaties optreden als zij niet voldoen aan het vereiste voor transnationale activiteiten.

Voor elke activiteit kan aanvullende financiële steun worden verleend voor begeleiders van kansarme deelnemers, minderjarigen of jongvolwassenen die toezicht nodig hebben. De begeleiders kunnen worden gesteund tijdens de gehele duur van de activiteit of tijdens een gedeelte ervan.

PERSONEELSMOBILITEIT

Subsidiabele activiteiten	▪ Job shadowing (twee tot zestig dagen) ▪ Onderwijs- en opleidingsopdrachten (2 tot 365 dagen) ▪ Cursussen en opleiding (twee tot tien dagen) Naast de fysieke mobiliteit kunnen alle activiteiten voor personeelsmobiliteit worden gecombineerd met virtuele leeractiviteiten. De bovenvermelde minimale en maximale duur geldt voor het onderdeel fysieke mobiliteit. De uitgevoerde activiteiten moeten aan de volgende kwalitatieve vereisten voldoen: **Job shadowing**: de deelnemers kunnen een periode bij een gastorganisatie in een ander land doorbrengen om nieuwe praktijken te leren en nieuwe ideeën op te doen aan de hand van observatie en interactie. Bij job shadowing moet de hoofdmentor bij de gastorganisatie — degene met wie de deelnemer meeloopt zolang de activiteit duurt — duidelijk kunnen worden geïdentificeerd. Maximaal twee deelnemers kunnen tegelijkertijd met dezelfde mentor meelopen. **Onderwijs- of opleidingsopdrachten**: de deelnemers kunnen een periode onderwijs of opleiding geven aan lerenden bij een gastorganisatie in een ander land, om op die manier te leren hoe zij hun taken moeten vervullen en om met collega’s van gedachten te wisselen.

	Cursussen en opleiding: de deelnemers kunnen een gestructureerde cursus volgen of een vergelijkbare vorm van opleiding die wordt verstrekt door gekwalificeerde beroepsbeoefenaren en die gebaseerd is op een leerprogramma en leeruitkomsten die vooraf zijn vastgelegd. De totale subsidie[89] voor "cursussen en opleiding" wordt beperkt tot maximaal 50 % van de toegekende projectsubsidie. Bij wijze van uitzondering wordt dit maximum voor projecten met een totale subsidie van maximaal 40 000 EUR vastgesteld op 20 000 EUR. Maximaal drie personen van dezelfde uitzendende organisatie en maximaal tien personen van hetzelfde mobiliteitsconsortium kunnen financiering ontvangen voor het gezamenlijk volgen van dezelfde cursus. Elke persoon kan slechts aan één cursus per project deelnemen. De opleiding moet een duidelijke transnationale component bevatten, bijvoorbeeld door het stimuleren van leren door interactie tussen deelnemers uit verschillende landen of door het integreren van andere elementen van transnationale overdracht van praktijken, zoals een sterke betrokkenheid van personeel in beroepsonderwijs en -opleiding uit het gastland om te interageren en praktijken uit te wisselen met collega's uit het buitenland. De inhoud van de cursussen en opleidingen moet relevant zijn voor de beroepsvaardigheden van het deelnemende personeel en voor de doelstellingen van het project of de accreditatie. De ondersteunde activiteiten kunnen bijvoorbeeld cursussen en opleidingen omvatten die worden georganiseerd door openbare instellingen of vrijwilligersorganisaties, activiteiten georganiseerd in het kader van de uitwisseling van praktijken tussen organisaties in verschillende landen, alsook in de handel verkrijgbare cursussen en opleidingen. Volledig passieve activiteiten zoals het luisteren naar lezingen of toespraken of het bijwonen van massaconferenties worden niet ondersteund. Conferenties en gelijknamige evenementen kunnen alleen voor financiering in aanmerking komen als de deelnemers het grootste deel van hun tijd besteden aan gestructureerde opleidingen, workshops, praktische oefeningen, uitwisseling van praktijken met collega's of andere vormen van actief leren. De aanvragers worden erop gewezen dat alle cursusorganisatoren volledig onafhankelijk zijn van het Erasmus+-programma en dat zij optreden als dienstverleners in een vrije markt. De begunstigde organisatie is dan ook verantwoordelijk voor de keuze van de cursussen en opleiding. De volgende kwaliteitsnormen zijn beschikbaar om aanvragers te begeleiden bij hun keuze: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1.
In aanmerking komende deelnemers	In aanmerking komende deelnemers zijn leerkrachten in aanmerking, evenals opleiders en alle andere niet-onderwijzende deskundigen en personeelsleden die in initiële en voortgezette vormen van beroepsonderwijs en -opleiding werkzaam zijn. In aanmerking komend niet-onderwijzend personeel omvat personeel dat werkzaam is bij aanbieders van initieel en voortgezet beroepsonderwijs en en van initiële en voortgezette beroepsopleiding (zoals leidinggevenden, functionarissen voor internationale mobiliteit, Erasmus+-coördinatoren enz.) of bij andere organisaties die actief zijn in beroepsonderwijs en -

[89] De begrotingscategorie "Inclusiesteun voor deelnemers" telt niet mee voor dit maximum.

	opleiding (bv. opleiders in lokale partnerbedrijven, adviseurs, Erasmus+-coördinatoren, beleidscoördinatoren die belast zijn met beroepsonderwijs en -opleiding enz.). Deelnemers moeten werkzaam zijn bij de uitzendende organisatie of regelmatig werken met de uitzendende organisatie om de kernactiviteiten van de organisatie te helpen uitvoeren (bijvoorbeeld als externe en bedrijfsinterne opleiders, deskundigen, vrijwilligers, leden van de raad van bestuur, inspecteurs enz.). In alle gevallen moeten de taken die de deelnemer verbinden met de uitzendende organisatie, zodanig worden gedocumenteerd dat het nationale agentschap dit verband kan verifiëren (bijvoorbeeld aan de hand van een arbeids- of vrijwilligersovereenkomst, een taakbeschrijving of een soortgelijk document). De nationale agentschappen stellen in hun nationale context een transparante en consistente werkwijze vast betreffende aanvaardbare werkrelaties en bewijsstukken. Personeelsleden die vanuit het buitenland op afstand werken, kunnen niet deelnemen aan activiteiten in het land waar zij werken.
In aanmerking komende locaties	De activiteiten moeten plaatsvinden in het buitenland, in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land. De activiteiten moeten plaatsvinden in het land waar de gastorganisatie wettelijk gevestigd is. Elke mobiliteitsactiviteit kan in slechts één land plaatsvinden[90]. Daarnaast kunnen organisaties met een accreditatie voor Erasmus deelnemers uitsturen voor job shadowing en onderwijs- of opleidingsopdrachten in niet met het programma geassocieerde derde landen (regio's 1 tot en met 3 en 5 tot en met 14 zoals bepaald in deel A: Begunstigde landen). **Opmerking:** mobiliteitsactiviteiten naar Belarus en Rusland komen niet in aanmerking.
Documentatie van de leerresultaten	De vereisten voor de documentatie van de leerresultaten zijn vastgelegd in de kwaliteitsnormen voor Erasmus en worden verder uitgewerkt in de subsidieovereenkomst van het project. Vóór de mobiliteitsactiviteit moeten de uitzendende organisatie, de gastorganisatie en de deelnemer overeenstemming bereiken over een leerovereenkomst (of een vergelijkbaar document) waarin de verwachte leerresultaten van de deelnemer worden gespecificeerd. Voor cursussen en opleidingen kan een opleidingsprogramma worden gebruikt in plaats van een leerovereenkomst. Na de activiteit moeten de door de deelnemer bereikte leerresultaten worden erkend door afgifte van een Europass-mobiliteitsdocument of een vergelijkbaar document. De begunstigde organisatie moet een kopie van het afgegeven document bewaren als bewijs dat de activiteit is voltooid. Daarnaast kan het nationaal agentschap eisen dat de begunstigde een subsidieovereenkomst met de deelnemer ondertekent en deze samen met de overige ondersteunende documentatie bewaart. Dit vereiste moet in de subsidieovereenkomst worden vermeld.

[90] Korte grensoverschrijdende reizen zijn toegestaan wanneer dit relevant is voor de activiteit, maar voor de berekening van de subsidie wordt dit niet beschouwd als een verandering van het land waar de activiteit plaatsvindt. Indien opeenvolgende activiteiten in verschillende landen worden georganiseerd, moet elke activiteit afzonderlijk aan alle relevante subsidiabiliteitscriteria voldoen.

Subsidiabele activiteiten	▪ Deelname aan vaardigheidswedstrijden op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding (één tot tien dagen) ▪ Groepsmobiliteit van lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding (twee tot dertig dagen, minstens twee lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding per groep) ▪ Kortlopende leermobiliteit van lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding (10 tot 89 dagen) ▪ Langdurige leermobiliteit van lerenden van beroepsonderwijs en -opleiding (ErasmusPro) (90 tot 365 dagen) Naast de fysieke mobiliteit kunnen alle mobiliteitsactiviteiten van lerenden worden gecombineerd met virtuele leeractiviteiten. De bovenvermelde minimale en maximale duur geldt voor het onderdeel fysieke mobiliteit. De uitgevoerde activiteiten moeten aan de volgende kwalitatieve vereisten voldoen: **Deelname aan vaardigheidswedstrijden op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding:** lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding kunnen deelnemen aan internationale sectorale evenementen waarbij zij in de vorm van een wedstrijd hun vaardigheden aantonen met het oog op de bevordering, de erkenning en de uitwisseling van ervaring, knowhow en technologische innovaties in beroepsonderwijs en -opleiding[91]. Er wordt ook voorzien in de financiering voor personeel, mentoren of deskundigen die de lerenden tijdens de activiteit begeleiden. **Groepsmobiliteit van lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding**: een groep lerenden van de uitzendende organisatie kan met collega's een leerperiode doorbrengen bij een partneraanbieder van beroepsonderwijs en -opleiding in het buitenland. De uitzendende organisatie moet de leeractiviteiten ontwerpen in samenwerking met een partneraanbieder van beroepsonderwijs en -opleiding in het gastland[92]. Leerkrachten, opleiders of andere door de uitzendende organisatie gekwalificeerde medewerkers moeten de lerenden gedurende de volledige duur van de activiteit begeleiden en hun leerproces aansturen. Zo nodig kunnen ook andere volwassenen optreden als begeleiders om het begeleidend personeel te ondersteunen[93]. **Kortlopende leermobiliteit van lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding:** lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding kunnen in het buitenland een leerperiode doorbrengen bij een partneraanbieder van beroepsonderwijs en -opleiding, in een bedrijf of in een andere organisatie die actief is op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding of de arbeidsmarkt.

[91] Meer informatie over de definitie van vaardigheidswedstrijden op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding is te vinden in deel D — Verklarende termenlijst.

[92] Activiteitenprogramma's voor groepen die geheel of voornamelijk uit in de handel verkrijgbare activiteiten bestaan, zoals cursussen bij een talenschool of andere commerciële "kant-en-klare" activiteiten, komen niet in aanmerking. Activiteiten bij de als gastheer optredende aanbieder van beroepsonderwijs en -opleiding kunnen worden aangevuld met een periode van werkplekleren bij een bedrijf. Wanneer dit relevant is voor het leerprogramma van de activiteit, kunnen lerenden een deel van de mobiliteitsperiode besteden aan gezamenlijke excursies in de natuur, bezoeken aan culturele plaatsen, internationale wedstrijden of soortgelijke leeractiviteiten. Deze inhoud moet echter altijd ondergeschikt zijn aan de belangrijkste leeractiviteiten en worden ingebed in een programma voor intercollegiaal leren dat door de twee aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding is opgezet.

[93] De uitzendende en ontvangende organisaties blijven in elk geval verantwoordelijk voor de volledige naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving in het uitzendende en het ontvangende land.

	De leerperiode moet een sterk op arbeid gericht onderdeel omvatten en voor elke deelnemer moet een individueel leerprogramma worden vastgesteld. Voor kansarme deelnemers kan, indien gerechtvaardigd, mobiliteit met een minimale duur van twee dagen worden georganiseerd. **Langlopende leermobiliteit van lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding (ErasmusPro):** lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding kunnen in het buitenland een langere leerperiode doorbrengen bij een partneraanbieder van beroepsonderwijs en -opleiding, in een bedrijf of in een andere organisatie die actief is op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding of de arbeidsmarkt. De leerperiode moet een sterk op arbeid gericht onderdeel omvatten en voor elke deelnemer moet een individueel leerprogramma worden vastgesteld. Er zij op gewezen dat het verschil tussen groeps- en individuele activiteitsvormen niet gebaseerd is op de reis- en verblijfsvoorzieningen, maar eerder op de vereisten voor collectieve of individuele leerprogramma's, zoals hieronder is beschreven in "Documentatie van de leerresultaten". Dienovereenkomstig wordt voor groeps- en individuele activiteiten een verschillend niveau van organisatorische steun verleend, zoals gedefinieerd in de financieringsregels aan het eind van dit hoofdstuk.
In aanmerking komende deelnemers	In aanmerking komende deelnemers zijn lerenden en leerlingen in initiële en voortgezette vormen van beroepsonderwijs en -opleiding. Deelnemers moeten zijn ingeschreven voor een in aanmerking komend initieel of voortgezet programma voor beroepsonderwijs en -opleiding[94]. Pas afgestudeerden (of voormalige leerlingen) van in aanmerking komende initiële en voortgezette programma's voor beroepsonderwijs en -opleiding komen tot twaalf maanden na het afstuderen voor deelname in aanmerking. Indien de deelnemers na het afstuderen een verplichte burgerdienst of militaire dienst hebben vervuld, wordt deze periode verlengd met de duur van die dienst. Deelnemers aan groepsmobiliteit moeten zijn ingeschreven in een in aanmerking komend initieel programma voor beroepsonderwijs en -opleiding[95].
In aanmerking komende locaties	De activiteiten moeten plaatsvinden in het buitenland, in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land. De activiteiten moeten plaatsvinden in het land waar de gastorganisatie wettelijk gevestigd is. Elke mobiliteitsactiviteit kan in slechts één land plaatsvinden[96]. Daarnaast kunnen organisaties met een accreditatie voor Erasmus lerenden uitsturen voor kortlopende leermobiliteit, langdurige leermobiliteit (ErasmusPro) en deelname aan vaardigheidswedstrijden op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding in niet met het programma geassocieerde derde landen (regio's 1 tot en met 3 en 5 tot en met 14 zoals

[94] De in aanmerking komende initiële en voortgezette programma's voor beroepsonderwijs en -opleiding in elke EU-lidstaat of elk met het programma geassocieerd derde land zullen worden vastgesteld door de bevoegde nationale autoriteit en worden gepubliceerd op de website van het relevante nationale agentschap.

[95] De bevoegde nationale autoriteit zal beslissen of alle of slechts enkele initiële programma's voor beroepsonderwijs en -opleiding in aanmerking komen voor groepsmobiliteitsactiviteiten.

[96] Korte grensoverschrijdende reizen zijn toegestaan wanneer dit relevant is voor de activiteit, maar voor de berekening van de subsidie wordt dit niet beschouwd als een verandering van het land waar de activiteit plaatsvindt. Indien opeenvolgende activiteiten in verschillende landen worden georganiseerd, moet elke activiteit afzonderlijk aan alle relevante subsidiabiliteitscriteria voldoen.

	bepaald in deel A: Begunstigde landen). **Opmerking:** mobiliteitsactiviteiten naar Belarus en Rusland komen niet in aanmerking. De groepsmobiliteit van lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding moet plaatsvinden bij de als gastheer optredende aanbieder van beroepsonderwijs en -opleiding. Bij uitzondering kunnen activiteiten plaatsvinden op een andere locatie in het land van de gastorganisatie, op voorwaarde dat dit gerechtvaardigd is op basis van de inhoud en de kwaliteit van de activiteit. In dat geval worden de verplaatsingen die de deelnemers maken om van de ontvangende organisatie naar de locatie te reizen niet beschouwd als een transnationale mobiliteitsactiviteit. Er mag in dit verband geen aanvullende financiering worden aangevraagd. Daarnaast kan groepsmobiliteit van lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding plaatsvinden in een plaats waar een instelling van de Europese Unie is gevestigd indien de activiteit wordt georganiseerd bij of in samenwerking met een EU-instelling[97]. Ongeacht de locatie moeten bij de groepsactiviteiten lerenden uit ten minste twee EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen betrokken zijn.
Documentatie van de leerresultaten	De vereisten voor de documentatie van de leerresultaten zijn vastgelegd in de kwaliteitsnormen voor Erasmus en worden verder uitgewerkt in de subsidieovereenkomst van het project. Individuele mobiliteitsactiviteiten: vóór de activiteit moeten de uitzendende organisatie, de gastorganisatie en de deelnemer overeenstemming bereiken over een leerovereenkomst (of een vergelijkbaar document) waarin de verwachte leerresultaten van de deelnemer worden gespecificeerd. Na de activiteit moeten de door de deelnemer bereikte leerresultaten worden erkend door afgifte van een Europass-mobiliteitsdocument of een vergelijkbaar document. De begunstigde organisatie moet een kopie van het afgegeven document bewaren als bewijs dat de activiteit is voltooid. Daarnaast kan het nationaal agentschap eisen dat de begunstigde een subsidieovereenkomst met de deelnemer ondertekent en deze samen met de overige ondersteunende documentatie bewaart. Dit vereiste moet in de subsidieovereenkomst worden vermeld. Groepsmobiliteitsactiviteiten: er moet een leerprogramma worden vastgesteld voor de hele groep (individuele leerovereenkomsten zijn niet vereist). Na de activiteit moet de begunstigde organisatie het leerprogramma en een deelnemerslijst (met inbegrip van begeleiders) bewaren als bewijs dat de activiteit is voltooid.

[97] De zetels van de instellingen van de Europese Unie bevinden zich in Brussel, Frankfurt, Luxemburg en Straatsburg. Activiteiten bij de EU-zetels worden als transnationale mobiliteit beschouwd als deelnemers uit ten minste twee landen samen aan de activiteit deelnemen. In dat geval kan hiervoor financiering (zoals beschreven in het deel “Wat zijn de financieringsregels?”) worden aangevraagd voor alle deelnemers, ongeacht hun land van oorsprong. Voor een lijst van EU-instellingen, zie https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_nl.

ANDERE ONDERSTEUNDE ACTIVITEITEN

Subsidiabele activiteiten	▪ Uitgenodigde deskundigen (twee tot zestig dagen) ▪ Optreden als gastheer voor leerkrachten en onderwijsactoren in opleiding (10 tot 365 dagen) De uitgevoerde activiteiten moeten aan de volgende kwalitatieve vereisten voldoen: **Uitgenodigde deskundigen:** organisaties kunnen buitenlandse opleiders, leerkrachten, beleidsdeskundigen of andere gekwalificeerde beroepsbeoefenaren uitnodigen die kunnen bijdragen tot de verbetering van onderwijs, opleiding en leren bij de ontvangende organisatie. Uitgenodigde deskundigen kunnen bijvoorbeeld opleiding geven aan het personeel van de ontvangende organisatie, nieuwe onderwijsmethoden demonstreren of goede praktijken in organisatie en management helpen overbrengen. **Optreden als gastheer voor leerkrachten en onderwijsactoren in opleiding:** aanvragende organisaties kunnen als gastheer optreden voor leerkrachten in opleiding die een stageperiode in het buitenland willen vervullen.
In aanmerking komende deelnemers	**Uitgenodigde deskundigen** zijn mensen uit een andere EU-lidstaat of uit een met het programma geassocieerd derde land die expertise en opleiding kunnen verstrekken op een gebied dat relevant is voor de behoeften en doelstellingen van de organisatie die hen uitnodigt. Deelnemers die zijn ingeschreven in of pas zijn afgestudeerd[98] aan een lerarenopleiding (of een vergelijkbaar onderwijsprogramma voor opleiders of onderwijsactoren) in een andere EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land kunnen **optreden als gastheer voor leerkrachten en onderwijsactoren in opleiding**. Voor hun deelname kan financiële steun worden verleend indien de uitzendende instelling niet voor hetzelfde doel subsidie verstrekt.
In aanmerking komende locaties	De locatie voor uitgenodigde deskundigen en leerkrachten/onderwijsactoren in opleiding is altijd die van de begunstigde organisatie (met inbegrip van consortiumleden).
Documentatie van de leerresultaten	Voor uitgenodigde deskundigen moet het leerprogramma dat de deskundige zal uitvoeren vóór de activiteit met de gastorganisatie worden overeengekomen. Na de activiteit moet de begunstigde organisatie het uitgevoerde leerprogramma bewaren als bewijs dat de activiteit is voltooid. Voor leerkrachten en onderwijsactoren in opleiding die als gast worden ontvangen, zijn de vereisten voor individuele mobiliteitsactiviteiten van lerenden van toepassing.

[98] Pas afgestudeerden komen tot twaalf maanden na hun afstuderen in aanmerking voor deelname. Indien de deelnemers na het afstuderen een verplichte burgerdienst of militaire dienst hebben vervuld, wordt deze periode verlengd met de duur van die dienst.

VOORBEREIDENDE BEZOEKEN

Wat is een voorbereidend bezoek?	Een voorbereidend bezoek is een bezoek aan een toekomstige gastorganisatie door personeel van de uitzendende organisatie om een mobiliteitsactiviteit voor lerenden of personeel beter voor te bereiden.
Wanneer kan een voorbereidend bezoek worden georganiseerd?	Elk voorbereidend bezoek moet duidelijk worden gemotiveerd en bijdragen aan een verbetering van de inclusiviteit, het toepassingsgebied en de kwaliteit van mobiliteitsactiviteiten. Voorbereidende bezoeken kunnen bijvoorbeeld worden georganiseerd om de mobiliteit van kansarme deelnemers beter voor te bereiden, de samenwerking aan te gaan met een nieuwe partnerorganisatie of langere mobiliteitsactiviteiten voor te bereiden. Voorbereidende bezoeken kunnen worden georganiseerd als voorbereiding voor eender welk type mobiliteit van lerenden of personeelsmobiliteit, met uitzondering van “cursussen en opleiding”.
Wie kan aan een voorbereidend bezoek deelnemen?	Voorbereidende bezoeken kunnen worden verricht door alle personen die in aanmerking komen voor mobiliteitsactiviteiten voor personeel en die betrokken zijn bij de organisatie van het project. Lerenden die aan langlopende leermobiliteit zullen deelnemen en kansarme deelnemers aan elk soort activiteit kunnen bij wijze van uitzondering deelnemen aan voorbereidende bezoeken voor hun activiteiten. Maximum drie personen kunnen aan een voorbereidend bezoek deelnemen.
Waar kunnen voorbereidende bezoeken plaatsvinden?	Voorbereidende bezoeken vinden plaats bij de toekomstige gastorganisatie of op een andere locatie waar mobiliteitsactiviteiten zijn gepland. De regels die gelden voor de locaties van mobiliteitsactiviteiten voor lerenden en personeel, gelden ook voor de voorbereidende bezoeken in verband met die activiteiten. Per gastorganisatie kan slechts één voorbereidend bezoek worden georganiseerd.

KORTLOPENDE PROJECTEN VOOR MOBILITEIT VAN LERENDEN EN PERSONEEL IN BEROEPSONDERWIJS EN -OPLEIDING

Kortlopende projecten voor mobiliteit van lerenden en personeel zijn een gemakkelijke en eenvoudige manier om gebruik te maken van Erasmus+. Deze projecten stellen begunstigden in staat vlot enkele activiteiten op te zetten en zo ervaring te krijgen met het programma.

Om het eenvoudig te houden, wordt in kortlopende projecten een limiet gesteld aan het aantal deelnemers en aan de looptijd van het project. Dit format staat uitsluitend open voor individuele organisaties en dus niet voor consortia. Geaccrediteerde organisaties kunnen geen aanvraag voor kortlopende projecten indienen, aangezien zij al permanent toegang hebben tot Erasmus+-financiering.

De aanvraag voor kortlopende projecten omvat een lijst en een beschrijving van de activiteiten die de aanvragende organisatie van plan is te organiseren.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

In aanmerking komende organisaties: wie kan een aanvraag indienen?	De volgende organisaties komen in aanmerking[99] om financiële steun aan te vragen: (1) Organisaties die initiële of voortgezette vormen van beroepsonderwijs en -opleiding aanbieden[100] (2) Lokale en regionale overheden, coördinerende instanties en andere organisaties die een rol spelen op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding (3) Bedrijven en andere publieke of private organisaties die lerenden en leerlingen ontvangen of opleiden of die hiermee op andere wijze werken in beroepsonderwijs en -opleiding Organisaties met een Erasmus-accreditatie in beroepsonderwijs en -opleiding mogen geen aanvraag voor kortlopende projecten indienen.
Begunstigde landen	Aanvragende organisaties moeten gevestigd zijn in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land.
Waar aanvragen?	Aanvragen worden ingediend bij het nationale agentschap van het land waar de aanvrager is gevestigd.
Termijnen voor indiening aanvraag	Ronde 1 (voor alle nationale agentschappen): **19 februari om 12:00:00 uur (’s middags, Belgische tijd)** Ronde 2: nationale agentschappen kunnen beslissen om een tweede termijn te openen (ronde 2). In dat geval zal het nationaal agentschap de aanvragers hierover via zijn website informeren. Voor ronde 2 moeten de aanvragers hun aanvragen uiterlijk op **1 oktober om 12:00:00 uur (’s middags, Belgische tijd)** indienen.
Startdatums projecten	Voor projecten is de volgende keuze van startdatums mogelijk: ▪ Ronde 1: tussen 1 juni en 31 december van hetzelfde jaar ▪ Ronde 2 (indien open): tussen 1 januari en 31 mei van het volgende jaar
Looptijd project	6 tot 18 maanden
Aantal aanvragen	Per selectieronde mag een organisatie een aanvraag indienen voor slechts één kortlopend project op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding.

[99] De in aanmerking komende organisaties in elke EU-lidstaat of elk met het programma geassocieerd derde land zullen worden vastgesteld door de bevoegde nationale autoriteit en worden samen met relevante voorbeelden gepubliceerd op de website van het relevante nationale agentschap.

[100] Aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding die in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land zijn gevestigd en een speciale status en functie hebben onder toezicht van nationale autoriteiten in een ander land, dienen hun aanvraag zo nodig in bij het nationale agentschap van het toezichthoudende land. Neem voor meer informatie contact op met het nationale agentschap in het gastland of in het land van de desbetreffende nationale autoriteit. Vanwege het vereiste dat alle mobiliteitsactiviteiten transnationaal moeten zijn, kunnen aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding die een aanvraag indienen bij een nationaal agentschap buiten het land waar zij gevestigd zijn, geen inkomende of uitgaande mobiliteitsactiviteiten organiseren met andere organisaties die gevestigd zijn in het land van het nationale agentschap dat de aanvraag heeft ontvangen, noch met aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding die een soortgelijke bijzondere status hebben en een aanvraag indienen bij hetzelfde nationale agentschap, zelfs niet als die organisaties in een ander land zijn gevestigd dan de aanvrager.

	Organisaties die in het kader van de eerste aanvraagronde een subsidie voor een kortlopend project ontvangen, mogen geen aanvraag indienen voor de tweede ronde van dezelfde oproep tot het indienen van voorstellen. Binnen een periode van vijf opeenvolgende oproepjaren mogen organisaties maximaal drie subsidies voor kortlopende projecten op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding ontvangen. In de periode 2014-2020 ontvangen subsidies tellen niet mee voor deze limiet.
Subsidiabele activiteiten	Alle soorten activiteiten voor beroepsonderwijs en -opleiding. Zie het deel “Activiteiten” voor een uitvoerige lijst en regels. Om in aanmerking te komen, moeten aanvragen ten minste één mobiliteitsactiviteit voor personeel of lerenden omvatten.
Reikwijdte van het project	Een aanvraag voor een kortlopend project kan maximaal dertig deelnemers in mobiliteitsactiviteiten omvatten. Voorbereidende bezoeken en de deelname van begeleiders worden hierin niet meegerekend.
Ondersteunende organisaties	Een ondersteunende organisatie is een organisatie die de begunstigde organisatie bijstaat bij de praktische aspecten van de projectuitvoering die geen betrekking hebben op kerntaken van het project. De kerntaken van het project omvatten financieel beheer van de programmafondsen, contact met het nationaal agentschap, verslaglegging over uitgevoerde activiteiten en alle besluiten die rechtstreeks van invloed zijn op de inhoud, de kwaliteit en de resultaten van de uitgevoerde activiteiten (zoals de keuze van het soort activiteit, de duur en de gastorganisatie, de definitie en evaluatie van leerresultaten) enz. De betrokkenheid van een ondersteunende organisatie moet door het nationaal agentschap worden goedgekeurd. De rol en de verplichtingen van de ondersteunende organisaties moeten formeel worden vastgesteld tussen de ondersteunende organisaties en de begunstigde organisatie. De ondersteunende organisatie handelt onder toezicht van de begunstigde organisatie, die eindverantwoordelijk blijft voor de resultaten en kwaliteit van uitgevoerde activiteiten. Alle bijdragen van de ondersteunende organisaties moeten voldoen aan de kwaliteitsnormen voor Erasmus. In geval van slechte toepassing van kwaliteitsnormen of een andere vorm van niet-naleving van deze eisen kan het nationaal agentschap de begunstigde verzoeken om voor bepaalde taken geen bijstand meer te ontvangen en deze zelf uit te voeren. Als de begunstigde daar niet aan voldoet, kan het nationaal agentschap de subsidieovereenkomst beëindigen. Gastorganisaties die leerinhoud en mentorschap aanbieden aan de deelnemers van de begunstigde organisatie worden niet als ondersteunende organisaties beschouwd, tenzij zij tegelijkertijd de begunstigde ondersteunen bij andere projectbeheerstaken die normaal gesproken door de uitzendende organisatie worden uitgevoerd.

SELECTIECRITERIA, UITSLUITINGSCRITERIA EN REGELS INZAKE OORSPRONKELIJKE INHOUD EN AUTEURSCHAP

De aanvragers moeten over voldoende operationele en financiële capaciteit beschikken om het voorgestelde project uit te voeren.

De aanvragers moeten een ondertekende verklaring op erewoord indienen waarin zij bevestigen dat zij niet in een van de situaties verkeren waarnaar wordt verwezen in de in **deel C van deze gids** genoemde uitsluitingscriteria. Door de verklaring

te ondertekenen, bevestigen de aanvragers bovendien dat de ingediende aanvraag oorspronkelijke inhoud bevat die door hen is opgesteld en dat er geen andere organisaties of externe personen zijn betaald voor het opstellen van de aanvraag.

Raadpleeg **deel C van deze gids** voor meer informatie over de selectiecriteria, de uitsluitingscriteria en de regels inzake oorspronkelijke inhoud en auteurschap.

TOEKENNINGSCRITERIA

De ingediende aanvragen worden beoordeeld door toekenning van een aantal punten op een totaal van 100 punten aan de hand van de onderstaande criteria en scores. Om in aanmerking te komen voor toekenning moeten de aanvragen de volgende drempelwaarden overschrijden:

- ten minste 60 van de 100 punten; en
- ten minste de helft van het maximumaantal punten in elk van de drie onderstaande toekenningscriteria.

Relevantie (maximaal 20 punten)	De mate waarin: ▪ het profiel, de ervaring en activiteiten van de aanvrager en de doelgroep van lerenden relevant zijn voor beroepsonderwijs en -opleiding; ▪ het projectvoorstel relevant is voor de doelstellingen van de actie; ▪ het voorstel relevant is voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie; ▪ het projectvoorstel relevant is voor de volgende specifieke prioriteiten: – ondersteuning van nieuwkomers en minder ervaren organisaties; – ondersteuning van deelnemers aan ErasmusPro-activiteiten; – ondersteuning van kansarme deelnemers.
Kwaliteit van het projectontwerp (maximaal 50 punten)	De mate waarin: ▪ de voorgestelde projectdoelstellingen op een duidelijke en concrete manier beantwoorden aan de behoeften van de aanvragende organisatie, haar personeel en lerenden; ▪ de voorgestelde activiteiten geschikt zijn voor de verwezenlijking van de projectdoelstellingen; ▪ de operationele en logistieke aspecten van het projectontwerp (zoals voorgestelde locaties) geschikt en kosteneffectief zijn; ▪ het project gebruikmaakt van milieuduurzame en verantwoorde praktijken; ▪ het project gebruikmaakt van digitale hulpmiddelen (met name eTwinning voor initieel en Epale voor voortgezet beroepsonderwijs en -opleiding) en leermethoden om hun fysiekemobiliteitsactiviteiten aan te vullen en de samenwerking met de als gastheer optredende partnerorganisaties te verbeteren.

Kwaliteit van vervolgacties (maximaal 30 punten)	De mate waarin: ▪ de aanvrager de taken en verantwoordelijkheden in verband met de uitvoering van de activiteiten duidelijk heeft vastgesteld overeenkomstig de kwaliteitsnormen voor Erasmus; ▪ de aanvrager concrete en logische stappen heeft voorgesteld om de resultaten van de mobiliteitsactiviteiten in de reguliere werkzaamheden van de organisatie te integreren; ▪ de aanvrager een passende manier heeft voorgesteld om de projectresultaten te evalueren; ▪ de aanvrager concrete en effectieve stappen heeft voorgesteld om de resultaten van het project bekend te maken in de aanvragende organisatie, de resultaten met andere organisaties en het publiek te delen, en de financiering van de Europese Unie publiekelijk te erkennen.

GEACCREDITEERDE PROJECTEN VOOR MOBILITEIT VAN LERENDEN EN PERSONEEL IN BEROEPSONDERWIJS EN -OPLEIDING

Organisaties met een Erasmus-accreditatie in beroepsonderwijs en -opleiding kunnen financiële steun aanvragen in het kader van een bijzonder financieringsonderdeel dat alleen voor hen beschikbaar is. Aanvragen worden gebaseerd op het eerder goedgekeurde Erasmus-plan. Dit betekent dat het niet nodig is een uitvoerige lijst en beschrijving van de geplande activiteiten in te dienen op het ogenblik dat de steun wordt aangevraagd. De aanvragen zijn eerder gericht op een raming van de begroting die nodig is voor de volgende reeks activiteiten.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

In aanmerking komende organisaties: wie kan een aanvraag indienen?	Aanvragers moeten op de startdatum van het project in het bezit zijn van een geldige Erasmus-accreditatie in beroepsonderwijs en -opleiding.
Mobiliteitsconsortium	Organisaties met een Erasmus-accreditatie voor coördinatoren van een mobiliteitsconsortium moeten een aanvraag indienen voor het format voor mobiliteitsconsortia. De aanvraag moet een lijst met de leden van het mobiliteitsconsortium bevatten, waarin de coördinator is opgenomen en ten minste één andere organisatie die lid is van het consortium. Elke organisatie die voldoet aan de subsidiabiliteitscriteria voor een accreditatie voor Erasmus op hetzelfde gebied, kan lid worden van een mobiliteitsconsortium[101]. Alle geplande ledenorganisaties van een consortium moeten afkomstig zijn uit dezelfde EU-lidstaat of hetzelfde met het programma geassocieerde derde land als de coördinator van het mobiliteitsconsortium. De relatie tussen de consortiumcoördinator en de consortiumleden moet gebaseerd zijn op samenwerking zonder winstoogmerk. De leden van het consortium hoeven geen Erasmus-accreditatie te hebben. Organisaties die deel uitmaken van een mobiliteitsconsortium, kunnen in het kader van dezelfde oproep tot het indienen van voorstellen financiële steun aanvragen in maximaal twee kernactie 1-aanvragen op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding. Dit betekent dat, op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding, organisaties die een subsidie aanvragen voor een kortlopend project of een geaccrediteerd project, daarnaast nog slechts aan één aanvraag van een mobiliteitsconsortium kunnen deelnemen als lid van het consortium. Andere organisaties kunnen deelnemen aan maximaal twee aanvragen van mobiliteitsconsortia.
Waar aanvragen?	Aanvragen worden ingediend bij het nationale agentschap van het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.

[101] Voor contractdoeleinden kunnen consortiumleden medebegunstigden, gelieerde entiteiten of derden zijn die financiële steun ontvangen. Steun aan derden kan worden verleend op basis van de vereisten die zijn vastgesteld in de kwaliteitsnormen voor Erasmus voor subsidiabele activiteiten en in aanmerking komende deelnemers die voor deze actie zijn vastgesteld, tot een maximumbedrag van 60 000 EUR per ontvangende organisatie. Consortiumleden die juridisch deel uitmaken van dezelfde entiteit als de consortiumcoördinator, komen in aanmerking voor de projectsubsidie en worden voor juridische doeleinden niet als medebegunstigden, gelieerde entiteiten of derden beschouwd. Het besluit over de contractuele structuur van elk mobiliteitsconsortiumproject wordt genomen door het nationaal agentschap op basis van de status en formele banden van de consortiumcoördinator en de consortiumleden in het nationale rechtskader. In alle gevallen moeten de deelnemende consortiumleden in de projectaanvraag en de subsidieovereenkomst worden vermeld als onderdeel van de projectbeschrijving.

Termijn voor indiening aanvraag	**19 februari om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd)**
Startdatum project	1 juni van hetzelfde jaar
Looptijd project	Alle geaccrediteerde projecten hebben een aanvankelijke looptijd van 15 maanden. Indien dit gerechtvaardigd is, kunnen begunstigden verzoeken om een verlenging van hun project tot een totale duur van 24 maanden. Verlengingen vinden twaalf maanden na aanvang van de uitvoering plaats, tenzij het nationaal agentschap anders beslist.
Aantal aanvragen	Geaccrediteerde organisaties mogen slechts eenmaal per selectieronde een aanvraag indienen.
Subsidiabele activiteiten	Alle soorten activiteiten voor beroepsonderwijs en -opleiding. Zie het deel "Activiteiten" voor een uitvoerige lijst en regels. Om in aanmerking te komen, moeten aanvragen ten minste één mobiliteitsactiviteit voor personeel of lerenden omvatten.
Reikwijdte van het project	Het aantal deelnemers dat aan geaccrediteerde projecten mag meedoen, is onbeperkt, met uitzondering van eventuele beperkingen die zijn bepaald in de fase van de begrotingstoewijzing. Binnen projecten mag niet meer dan 20 % van de toegekende subsidie worden toegewezen aan activiteiten met niet met het programma geassocieerde derde landen[102]. Deze mogelijkheden moeten organisaties in EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen ertoe aanmoedigen om met verschillende niet met het programma geassocieerde derde landen uitgaande mobiliteitsactiviteiten te ontwikkelen. Deze activiteiten moeten een zo breed mogelijke geografische reikwijdte bestrijken.

[102] De begrotingsrubrieken "inclusiesteun voor deelnemers" en "buitengewone kosten voor dure reizen" tellen niet mee voor deze limiet.

Ondersteunende organisaties	Een ondersteunende organisatie is een organisatie die de begunstigde organisatie bijstaat bij de praktische aspecten van de projectuitvoering die geen betrekking hebben op kerntaken van het project. De kerntaken van het project omvatten financieel beheer van de programmafondsen, contact met het nationaal agentschap, verslaglegging over uitgevoerde activiteiten en alle besluiten die rechtstreeks van invloed zijn op de inhoud, de kwaliteit en de resultaten van de uitgevoerde activiteiten (zoals de keuze van het soort activiteit, de duur en de gastorganisatie, de definitie en evaluatie van leerresultaten) enz. De betrokkenheid van een ondersteunende organisatie moet door het nationaal agentschap worden goedgekeurd. De rol en de verplichtingen van de ondersteunende organisaties moeten formeel worden vastgesteld tussen de ondersteunende organisaties en de begunstigde organisatie. De ondersteunende organisatie handelt onder toezicht van de begunstigde organisatie, die eindverantwoordelijk blijft voor de resultaten en kwaliteit van uitgevoerde activiteiten. Alle bijdragen van de ondersteunende organisaties moeten voldoen aan de kwaliteitsnormen voor Erasmus. In geval van slechte toepassing van kwaliteitsnormen of een andere vorm van niet-naleving van deze eisen kan het nationaal agentschap de begunstigde verzoeken om voor bepaalde taken geen bijstand meer te ontvangen en deze zelf uit te voeren. Als de begunstigde daar niet aan voldoet, kan het nationaal agentschap de subsidieovereenkomst beëindigen. Gastorganisaties die leerinhoud en mentorschap aanbieden aan de deelnemers van de begunstigde organisatie worden niet als ondersteunende organisaties beschouwd, tenzij zij tegelijkertijd de begunstigde ondersteunen bij andere projectbeheerstaken die normaal gesproken door de uitzendende organisatie worden uitgevoerd.

BEGROTINGSTOEWIJZING

De kwaliteit van het Erasmus-plan van de aanvrager is beoordeeld tijdens de aanvraagfase van de accreditatie en er vindt dus geen kwalitatieve beoordeling plaats in de fase van begrotingstoewijzing. Aan alle in aanmerking komende subsidieaanvragen wordt financiële steun toegekend.

Het toegekende subsidiebedrag is afhankelijk van een aantal elementen:

- de totale beschikbare begroting die aan geaccrediteerde aanvragers kan worden toegewezen;
- de aangevraagde activiteiten (met inbegrip van de geraamde begroting die nodig is om ze te kunnen uitvoeren)
- het basis- en maximale subsidiebedrag
- de volgende toewijzingsonderdelen: kwalitatieve prestaties, beleidsprioriteiten en geografisch evenwicht (indien toegepast door het nationaal agentschap).

De voor geaccrediteerde projecten beschikbare begroting en de gedetailleerde regels voor de toewijzing ervan worden vóór de uiterste datum van de oproep door het nationaal agentschap gepubliceerd. De regels voor de begrotingstoewijzing moeten in overeenstemming zijn met de beginselen van billijkheid, transparantie en gelijke behandeling. De indicatoren en maatstaven die bij de begrotingstoewijzing worden gebruikt, moeten objectief en verifieerbaar zijn en de aanvragers moeten vóór de uiterste datum van de oproep op de hoogte zijn van hun waarden.

Op basis van de toepasselijke bijdragen per eenheid en historische gegevens raamt het nationaal agentschap de begroting die nodig is om de door elke aanvrager gevraagde activiteiten uit te voeren. Aan aanvragers kan geen subsidie worden toegekend die hoger is dan de geraamde begroting.

Indien aan een aanvrager de volledige geraamde begroting wordt toegekend die nodig is om de gevraagde activiteiten uit te voeren, worden de in de aanvraag gevraagde activiteiten als streefdoelen voor de uitvoering van het project in de subsidieovereenkomst opgenomen. Indien aan de aanvrager niet de volledige geraamde begroting wordt toegekend, worden de streefdoelen voor uitvoering aangepast om in verhouding te blijven tot de toegekende subsidie[103].

De begroting voor de kostencategorieën "inclusiesteun voor deelnemers" en "buitengewone kosten" kan niet op dezelfde wijze worden geraamd als de begroting voor kostencategorieën die werken met bijdragen per eenheid. Het nationaal agentschap beoordeelt de verzoeken voor deze soorten kosten afzonderlijk, op basis van een verstrekte beschrijving en motivering. Tijdens de uitvoering van het project kunnen begunstigden indien nodig verdere verzoeken voor dit soort kosten indienen. Het nationaal agentschap zal dergelijke aanvullende verzoeken verwerken in volgorde van ontvangst, zolang er middelen beschikbaar blijven.

[103] Het nationaal agentschap kan beperkte wijzigingen aanbrengen in de evenredige aanpassing om een betere afstemming tussen de toegekende subsidie en de doelactiviteiten mogelijk te maken, om te zorgen voor samenhang met het goedgekeurde Erasmus-plan, passende steun te verlenen voor prioritaire activiteiten, ten minste één deelnemer te behouden per soort activiteit en categorie waarvoor de aanvrager een aanvraag heeft ingediend, en om te voldoen aan de regels van de oproep.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

De volgende financieringsregels zijn van toepassing op kortetermijnprojecten en geaccrediteerde projecten voor mobiliteit van lerenden en personeel in beroepsonderwijs en -opleiding. Erasmus+-projecten worden gefinancierd op basis van het medefinancieringsbeginsel. Dienovereenkomstig worden de in de onderstaande tabel gedefinieerde eenheidskosten berekend om gemiddeld 80 % van de werkelijke kosten te dekken.

De projecten kunnen deelnemers omvatten wier volledige subsidie of een deel daarvan uit andere bronnen dan Erasmus+ wordt gefinancierd. Voor elke individuele deelnemer kan de begunstigde financiering vragen voor alle in aanmerking komende begrotingsrubrieken of slechts een deel daarvan, indien de overige kosten op een andere manier worden gedekt. Middelen uit Erasmus+ kunnen worden aangevuld door de begunstigde organisatie zelf, andere EU-middelen, donaties, bijdragen van de deelnemers, bijdragen van derden enz. Het beginsel van geen dubbele financiering moet in acht worden genomen (zie deel C). Indien de begunstigde om bijdragen van de deelnemers vraagt, moeten deze in overeenstemming blijven met de relevante bepalingen van de kwaliteitsnormen voor Erasmus. Met name mogen dergelijke bijdragen geen belemmeringen vormen voor de inclusie van kansarme deelnemers.

Begrotingsrubriek	Subsidiabele kosten en toepasselijke regels	Bedrag
Organisatorische steun	Kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project die niet worden gedekt door andere kostenrubrieken. Bijvoorbeeld: voorbereiding (pedagogisch, intercultureel enz.), mentorschap, monitoring en ondersteuning van deelnemers tijdens de mobiliteit, de nodige diensten, instrumenten en uitrusting voor de projectuitvoering, de virtuele onderdelen van gemengde activiteiten, de erkenning van leerresultaten, het delen van resultaten en het zichtbaar maken van de financiering van de Europese Unie voor het publiek. Organisatorische steun dekt de kosten die worden gemaakt door zowel de uitzendende als de ontvangende organisatie (met uitzondering van personeelsmobiliteit voor cursussen en opleidingen). De verdeling van het ontvangen bedrag zal worden	100 EUR – Per deelnemer aan vaardigheidswedstrijden op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding – Per deelnemer aan groepsmobiliteit van lerenden – Per deelnemer in personeelsmobiliteit voor cursussen en opleiding – Per uitgenodigde deskundige – Per leerkracht of onderwijsactor in opleiding die als gast wordt ontvangen
		350 EUR; 200 EUR vanaf honderd deelnemers aan eenzelfde soort activiteit – Per deelnemer aan kortlopende leermobiliteit van lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding – Per deelnemer aan personeelsmobiliteit voor job shadowing en onderwijs- of opleidingsopdrachten
		500 EUR – Per deelnemer aan langlopende leermobiliteit van lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding (ErasmusPro) – Per deelnemer aan een individuele activiteit die plaatsvindt in een niet met het programma geassocieerd derde land

<table>
<tr><td></td><td>overeengekomen door de twee organisaties.

Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten.

Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers. Begeleiders zijn geen deelnemer aan leermobiliteitsactiviteiten en worden niet meegenomen in de berekening van de organisatorische ondersteuning.</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Reiskosten</td><td>Tegemoetkoming in de kosten die deelnemers en begeleiders maken om van de plaats van oorsprong naar de locatie van de activiteit en terug te reizen.

Onder de 500 km zullen de deelnemers in de regel met emissiearme vervoermiddelen reizen.

Boven de 500 km worden deelnemers sterk aangemoedigd om een combinatie van verschillende vervoerswijzen te gebruiken om hun reis duurzamer te maken.

Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten.

Toewijzingsregel: op basis van de reisafstand en het aantal deelnemers en begeleiders.

De aanvrager moet de enkele afstand in vogelvlucht tussen de plaats van oorsprong en de locatie van de activiteit[104] aangeven met behulp van de door de Europese Commissie</td><td>
<table>
<tr><th>Reisafstand</th><th>Groen reizen</th><th>Niet-groen reizen</th></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2000 – 2999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3000 – 3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4000 – 7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km of meer</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

[104] Bijvoorbeeld, indien iemand uit Madrid (Spanje) deelneemt aan een activiteit in Rome (Italië), zal de aanvrager de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km) en vervolgens de toepasselijke reisafstandscategorie selecteren (bv. tussen 500 en 1 999 km).

<table>
<tr><td></td><td>ondersteunde afstandscalculator[105].</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Individuele steun</td><td rowspan="4">Verblijfkosten voor deelnemers en begeleiders[106] gedurende de activiteit.

Indien nodig zijn verblijfkosten subsidiabel voor de reistijd vóór en na de activiteit, met een maximum van twee reisdagen voor deelnemers en begeleiders die een subsidie voor niet-groen reizen ontvangen en een maximum van zes reisdagen in het geval van een subsidie voor groen reizen.

Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten.

Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers en begeleiders, de duur van het verblijf en het ontvangende land[107].</td><td>Categorie deelnemers</td><td>Landengroep 1</td><td>Landengroep 2</td><td>Landengroep 3</td></tr>
<tr><td>Personeel</td><td>107-191 EUR</td><td>95-169 EUR</td><td>84-148 EUR</td></tr>
<tr><td>Lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding</td><td>48-127 EUR</td><td>41-110 EUR</td><td>36-93 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="4">De bovenvermelde bedragen zijn de toegestane bandbreedtes voor de basisbedragen per activiteitsdag. Binnen deze grenzen beslist ieder nationaal agentschap over de exacte basisbedragen voor de projecten die onder zijn beheer vallen en publiceert het deze informatie op zijn website.

Het basisbedrag wordt uitbetaald tot en met de 14e dag van de activiteit (inclusief reisdagen). Vanaf de 15e dag is het te betalen bedrag 70 % van het basisbedrag. De verschuldigde bedragen worden afgerond tot op de dichtstbijzijnde volledige euro.</td></tr>
</table>

[105] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_nl.

[106] Voor begeleiders zijn de bedragen voor personeel van toepassing. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de begeleider gedurende meer dan 60 dagen in het buitenland moet verblijven, worden extra verblijfkosten vanaf de 61e dag ondersteund uit de begrotingsrubriek “Steun voor inclusie”.

[107] **Ontvangende-landengroepen voor EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen:**
Landengroep 1: België, Denemarken, Duitsland, Finland, Frankrijk, Ierland, IJsland, Italië, Liechtenstein, Luxemburg, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Zweden.
Landengroep 2: Cyprus, Estland, Griekenland, Letland, Malta, Portugal, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië.
Landengroep 3: Bulgarije, Hongarije, Kroatië, Litouwen, Noord-Macedonië, Polen, Roemenië, Servië, Turkije.

Ontvangende-landengroepen voor niet met het programma geassocieerde derde landen:
Landengroep 1: Japan, Israël, Zuid-Korea, Georgië, Argentinië, Armenië, Angola, Saudi-Arabië, Koeweit, Verenigde Staten, Verenigd Koninkrijk, Zwitserland, Bahrein, Azerbeidzjan, Sudan, Saint Kitts en Nevis, Saint Vincent en de Grenadines, Verenigde Arabische Emiraten, Hongkong, Libanon, Vietnam, Mexico, Taiwan, Moldavië, Maleisië, Tanzania, Canada, Singapore, Australië, Thailand, de Faeröer, Monaco, San Marino, Staat Vaticaanstad, Andorra.
Landengroep 2: India, Kazachstan, Brazilië, Democratische Republiek Congo, Chili, Nigeria, Uganda, Liberia, Djibouti, Democratische Volksrepubliek Korea, Oezbekistan, Turkmenistan, Dominicaanse Republiek, Jamaica, Libië, Syrië, Cuba, Jemen, Kenia, Rwanda, Seychellen, Antigua en Barbuda, Brunei, Montenegro, Malawi, Barbados, Saint Lucia, Grenada, Dominica, Uruguay, Albanië, China, Filipijnen, Peru, Venezuela, Panama, Ghana, Tsjaad, Guyana, Egypte, Marokko, Kiribati, Oman, Bosnië en Herzegovina, Iran, Mozambique, Senegal,

Steun voor inclusie	**Inclusiesteun voor organisaties:** kosten in verband met de organisatie van mobiliteitsactiviteiten voor kansarme deelnemers. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van het aantal kansarme deelnemers.	125 EUR per deelnemer
	Inclusiesteun voor deelnemers: Extra kosten die rechtstreeks verband houden met kansarme deelnemers en hun begeleiders (met inbegrip van reis- en verblijfkosten, voor zover voor deze deelnemers geen subsidie is aangevraagd in het kader van de begrotingsrubrieken “reiskosten” of “individuele steun”). Steun voor inclusie kan ook worden verleend aan kansarme personeelsleden die de rol van begeleider hebben of deelnemen aan een voorbereidend bezoek. **Financieringsmechanisme:** werkelijke kosten. **Toewijzingsregel:** de aanvraag moet door de deelnemer worden gerechtvaardigd en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	100 % van de subsidiabele kosten

Mauritius, Qatar, Jordanië, Indonesië, Laos, Zuid-Afrika, Ethiopië, Bangladesh, Ecuador, Paraguay, Costa Rica, Ivoorkust, Sierra Leone, Gabon, Haïti, Bahama’s, Papoea-Nieuw-Guinea, Micronesia, Oekraïne, Kirgizië, Palestina.

Landengroep 3: Nepal, Maldiven, Tadzjikistan, Nicaragua, Zambia, Guinee, Congo, Botswana, Belize, Samoa, Marshalleilanden, Palau, Tuvalu, Nauru, Cookeilanden, Niue, Nieuw-Zeeland, Pakistan, Bhutan, El Salvador, Suriname, Guatemala, Honduras, Somalië, Trinidad en Tobago, Algerije, Colombia, Gambia, Fiji, Salomonseilanden, Vanuatu, Cambodja, Zimbabwe, Burundi, Mongolië, Kameroen, Oost-Timor, Sri Lanka, Madagaskar, Mali, Togo, Sao Tomé en Principe, Tonga, Bolivia, Benin, Lesotho, Macau, Tunesië, Irak, Burkina Faso, Equatoriaal-Guinea, Centraal-Afrikaanse Republiek, Guinee-Bissau, Namibië, Comoren, Eritrea, Myanmar, Afghanistan, Niger, Mauritanië, Kaapverdië, Kosovo*, Eswatini, Zuid-Sudan.

Voorbereidende bezoeken	Kosten ter dekking van reis- en verblijfkosten voor deelname aan een voorbereidend bezoek. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van het aantal deelnemers.	680 EUR per deelnemer
Cursusgelden	Kosten ter dekking van inschrijvingsgelden voor de personeelsmobiliteitsvorm “cursussen en opleiding”. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van de duur van de cursus.	80 EUR per deelnemer per dag
Taalondersteuning	Kosten voor het aanbieden van materiaal en opleiding voor taalverwerving aan deelnemers die hun kennis willen verbeteren van de taal die ze zullen gebruiken om te studeren of een opleiding te volgen tijdens de activiteit. Taalondersteuning is subsidiabel voor deelnemers aan de volgende soorten activiteiten: job shadowing, onderwijs- en opleidingsopdrachten, optreden als gastheer voor leerkrachten en onderwijsactoren in opleiding, kortlopende leermobiliteit van lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding en langlopende leermobiliteit van lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding (ErasmusPro). De ondersteuning wordt alleen uitbetaald indien de deelnemer geen online taalondersteuning kan ontvangen wegens	150 EUR per deelnemer Bovendien: 150 EUR versterkte taalondersteuning per deelnemer aan langlopende leermobiliteit van lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding (ErasmusPro).

	onbeschikbaarheid van de vereiste taal of het vereiste niveau, of vanwege specifieke belemmeringen voor kansarme deelnemers. Bovenstaande voorwaarden gelden niet voor versterkte ondersteuning voor deelnemers aan langlopende leermobiliteit van lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding (ErasmusPro). **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van het aantal deelnemers.	
Buitengewone kosten	Kosten voor een financiële garantie, indien het nationaal agentschap daarom verzoekt. Hoge reiskosten van deelnemers en hun begeleiders die vanwege de afgelegen ligging of andere belemmeringen niet kunnen worden gedekt met de categorie "standaardreis". Indien deze worden toegekend, vervangen de buitengewone kosten voor dure reizen de steun voor reiskosten op basis van eenheidskosten. Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten. **Financieringsmechanisme**: werkelijke kosten. **Toewijzingsregel:** de aanvraag moet worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd. Hoge reiskosten gelden wanneer de ondersteuning van de reiskosten op basis van de eenheidskosten	**Kosten voor een financiële garantie:** 80 % van de subsidiabele kosten **Hoge reiskosten:** 80 % van de subsidiabele reiskosten **Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten**: 100 % van de subsidiabele kosten

	minder dan 70 % van de reiskosten van de deelnemers omvat.	

MOBILITEIT VOOR SCHOLIEREN EN PERSONEEL IN HET SCHOOLONDERWIJS

Deze actie ondersteunt scholen en andere organisaties die actief zijn op het gebied van schoolonderwijs en die leermobiliteitsactiviteiten wensen te organiseren voor scholieren en personeel van scholen.

Er wordt een breed scala aan activiteiten ondersteund, onder meer job shadowing en nascholingscursussen voor personeel, individuele en groepsmobiliteit voor scholieren, uitgenodigde deskundigen, en andere activiteiten die hieronder worden toegelicht.

De deelnemende organisaties moeten door middel van hun activiteiten **inclusie en diversiteit, milieuduurzaamheid, digitaal onderwijs** evenals **burgerzin en burgerparticipatie** actief bevorderen. door gebruik te maken van de specifieke financieringsmogelijkheden die voor deze doeleinden geboden worden door het programma, door het bewustzijn bij hun deelnemers te vergroten, door beste praktijken te delen, en door een gepaste opzet te kiezen voor hun activiteiten.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

Deze actie heeft tot doel individuele leermogelijkheden te bieden en de internationalisering en institutionele ontwikkeling te ondersteunen van scholen en andere organisaties die schoolonderwijs aanbieden. De doelstellingen van deze actie zijn meer bepaald:

De Europese dimensie van onderwijzen en leren versterken door:

- de waarden inclusie en diversiteit, verdraagzaamheid en democratische participatie te bevorderen;
- de kennis van het gemeenschappelijk Europees erfgoed en de Europese diversiteit te stimuleren;
- de ontwikkeling van professionele netwerken in heel Europa te ondersteunen.

De kwaliteit van het onderwijs en het leren in het schoolonderwijs verhogen door:

- de professionele ontwikkeling van leerkrachten, schoolleiders en ander schoolpersoneel te ondersteunen;
- het gebruik van nieuwe technologieën en innovatieve onderwijsmethoden te bevorderen;
- het leren van talen en de diversiteit van talen in scholen te verbeteren;
- de uitwisseling en overdracht van beste praktijken op het gebied van onderwijs en ontwikkeling van scholen te ondersteunen.

Aan de totstandbrenging van de Europese onderwijsruimte bijdragen door:

- de capaciteit op te bouwen van scholen om deel te nemen aan grensoverschrijdende uitwisselingen en samenwerking en om hoogwaardige mobiliteitsprojecten uit te voeren;
- elke scholier in het schoolonderwijs een realistische kans op leermobiliteit te bieden;
- de erkenning van leerresultaten van scholieren en personeel in mobiliteitsperioden in het buitenland te bevorderen.

HOE TOEGANG KRIJGEN TOT DE DOOR ERASMUS+ GEBODEN MOBILITEITSKANSEN?

Scholen en andere organisaties die actief zijn op het gebied van schoolonderwijs, kunnen op twee manieren financiële steun aanvragen:

- **Kortlopende mobiliteitsprojecten voor scholieren en personeel** — deze projecten bieden aanvragers de mogelijkheid om verschillende mobiliteitsactiviteiten te organiseren gedurende een periode van zes tot achttien maanden. Kortlopende projecten zijn uitstekend geschikt voor organisaties die voor het eerst een aanvraag voor Erasmus+ indienen, of voor organisaties die slechts een beperkt aantal activiteiten wensen te organiseren; of

- **Geaccrediteerde mobiliteitsprojecten voor scholieren en personeel** — deze projecten staan alleen open voor organisaties met een Erasmus-accreditatie op het gebied van schoolonderwijs. Met dit bijzondere financieringsonderdeel kunnen geaccrediteerde organisaties regelmatig financiering ontvangen voor mobiliteitsactiviteiten die bijdragen aan de geleidelijke uitvoering van hun Erasmus-plan. Erasmus-accreditaties staan open voor alle organisaties die regelmatig mobiliteitsactiviteiten willen organiseren. Eerdere ervaring met het programma is niet noodzakelijk om een accreditatie aan te vragen. Raadpleeg het hoofdstuk over Erasmus-accreditatie op het gebied van volwasseneneducatie, beroepsonderwijs en -opleiding en schoolonderwijs als u meer wilt weten over deze mogelijkheid.

Daarnaast kunnen organisaties meedoen met het programma zonder een aanvraag in te dienen door:

- **zich aan te sluiten bij een bestaand Erasmus+-mobiliteitsconsortium** dat wordt geleid door een geaccrediteerde consortiumcoördinator in hun land en dat nieuwe consortiumleden aanvaardt; of

- **op te treden als gastheer voor deelnemers van een ander land:** elke organisatie kan optreden als gastheer voor lerenden of personeel afkomstig van een partnerorganisatie uit het buitenland. Optreden als gastorganisatie is een waardevolle ervaring en een goede manier om partnerschappen tot stand te brengen en meer te weten te komen over het programma voordat u zelf een aanvraag indient.

Scholen worden ook aangemoedigd om deel te nemen aan eTwinning[108], een onlinegemeenschap die wordt gefinancierd door Erasmus+ en wordt gehost op het Europees platform voor schoolonderwijs, die toegankelijk is voor leerkrachten en schoolmedewerkers die door de nationale eTwinning-dienst zijn geverifieerd. Met eTwinning kunnen scholen gezamenlijke virtuele klassen opzetten en projecten uitvoeren met andere scholen en leerkrachten om van gedachten wisselen en informatie uit te wisselen met collega's en gebruik te maken van diverse mogelijkheden voor beroepsontwikkeling. eTwinning is ook de ideale omgeving om partners te vinden voor toekomstige projecten.

Daarnaast kunnen scholen en leerkrachten gebruikmaken van het SELFIE-instrument: gratis, meertalige, online instrumenten voor zelfreflectie die door de Europese Commissie werden gecreëerd om scholen en leerkrachten te helpen bij de ontwikkeling van hun digitale capaciteiten. Met het instrument voor leerkrachten kunnen deze zelf hun digitale competentie en zelfvertrouwen beoordelen en kunnen zij feedback ontvangen over hun sterke punten en tekortkomingen op het gebied van kennis of competenties waar nog verbetering mogelijk is. Leerkrachten kunnen ook in teams samenwerken om het te gebruiken en een opleidingsplan te ontwikkelen. Het SELFIE-instrument is online toegankelijk op: www.ec.europa.eu/education/schools-go-digitalhttps://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_nl.

EEN PROJECT OPZETTEN

De aanvragende organisatie is de belangrijkste actor in een kernactie 1-project. Zowel voor kortlopende projecten als voor Erasmus-accreditaties is de aanvraagprocedure gericht op de behoeften en plannen van de aanvragende organisatie (of haar consortium). De aanvragende organisatie stelt de aanvraag op, dient ze in, ondertekent de subsidieovereenkomst, voert de mobiliteitsactiviteiten uit en brengt verslag uit aan het nationale agentschap. Zodra de subsidieovereenkomst in werking treedt, wordt de aanvrager formeel de "begunstigde" van een EU-subsidie.

De mobiliteitsactiviteiten in een mobiliteitsproject kunnen uitgaand of inkomend zijn. De meeste soorten beschikbare activiteiten zijn uitgaande mobiliteitsactiviteiten. Dit betekent dat de aanvragende organisatie (de begunstigde) optreedt als uitzendende organisatie: zij zal deelnemers selecteren en hen uitzenden naar een gastorganisatie in het buitenland. Het benutten van deze mogelijkheden om uitwisselingen in twee richtingen of gezamenlijke activiteiten met een of meer partnerscholen te organiseren, wordt sterk aanbevolen. In dat geval moet elke deelnemende school een aanvraag voor Erasmus+-financiering indienen of zich aansluiten bij een bestaand consortium.

[108] Europees platform voor schoolonderwijs — eTwinning: www.school-education.ec.europa.eu/en/etwinning.

Daarnaast zijn er bijzondere soorten inkomende activiteiten die aanvragende organisaties de mogelijkheid bieden deskundigen of leerkrachten in opleiding uit te nodigen om naar hun organisatie te komen. Het doel van inkomende activiteiten is niet zozeer om uitwisselingen in twee richtingen tot stand te brengen, als wel personen binnen te halen die kunnen helpen bij de ontwikkeling en internationalisering van de aanvragende organisatie.

Bij het uitvoeren van alle activiteiten die worden ondersteund in het kader van deze actie moet worden voldaan aan de kwaliteitsnormen voor Erasmus. Deze kwaliteitsnormen gelden voor de concrete uitvoeringspraktijken voor projecttaken zoals de selectie en voorbereiding van de deelnemers, de omschrijving, evaluatie en erkenning van de leerresultaten, het delen van de projectresultaten enz. De volledige tekst over de kwaliteitsnormen voor Erasmus kunt u lezen op de Europa-website: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools.

Taalverwerving is een belangrijk onderdeel van elk mobiliteitsproject: begunstigde organisaties moeten hun deelnemers vóór en tijdens de mobiliteitsactiviteiten ondersteuning voor taalverwerving bieden. Daartoe financiert Erasmus+ het platform voor online taalondersteuning, dat gratis en toegankelijk is voor gebruik door alle Erasmus+-deelnemers.

Hoe vindt u partners voor uw mobiliteitsactiviteiten?

Erasmus+ biedt verschillende instrumenten en mogelijkheden om partners te vinden voor mobiliteitsactiviteiten:

- Het **Europees platform voor schoolonderwijs (ESEP)** beschikt over een online-instrument om partners te vinden. Door u op het platform in te schrijven, kunt u mededelingen voor het vinden van partners plaatsen en mededelingen van andere organisaties bekijken: https:// school-education.ec.europa.eu/en/networking/ partner-finding.

- **Opleidings- en samenwerkingsactiviteiten** worden regelmatig door nationale agentschappen van Erasmus+ georganiseerd. Het gaat onder meer om seminars voor het leggen van contacten, online-evenementen en andere mogelijkheden voor het vinden van partners voor aanvragers en begunstigden van Erasmus+. Informatie over opleidings- en samenwerkingsactiviteiten is beschikbaar op de relevante websites van de nationale agentschappen en de website van het SALTO Education & Training TCA Resource Centre: www.salto-et.net.

- Op het **platform voor Erasmus+-projectresultaten** kunt u zoeken naar alle geaccrediteerde organisaties en goedgekeurde projecten: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects.

Horizontale dimensies

In alle mobiliteitsprojecten moeten de volgende voor het gehele Erasmus+-programma gemeenschappelijke dimensies worden geïntegreerd:

INCLUSIE EN DIVERSITEIT

Overeenkomstig de kwaliteitsnormen voor Erasmus moeten organisaties die steun ontvangen uit het programma, ervoor zorgen dat zij op een inclusieve en billijke manier mobiliteitskansen bieden aan alle deelnemers, ongeacht hun achtergrond. Bij de selectie van lerenden die aan de projectactiviteiten zullen deelnemen, moet rekening worden gehouden met belangrijke factoren zoals motivatie en verdienste, evenals met de persoonlijke ontwikkeling en leerbehoeften van de deelnemers. Ook moeten deelnemers die tot het personeel behoren, zodanig worden geselecteerd dat de vruchten van hun beroepsontwikkeling door alle lerenden in de organisatie worden geplukt.

Tijdens de voorbereiding, uitvoering en follow-up van de mobiliteitsactiviteiten moeten de uitzendende organisatie en de gastorganisatie de deelnemers betrekken bij belangrijke beslissingen, zodat de voordelen en effecten voor elke deelnemer worden gemaximaliseerd.

Begunstigden en andere deelnemende organisaties die onderwijs en opleiding geven, worden aangemoedigd actief mobiliteitskansen te creëren en te bevorderen, bijvoorbeeld door mobiliteitsvensters te plannen in hun academische kalender en door een stappenplan voor re-integratie vast te leggen voor terugkerende deelnemers.

MILIEUDUURZAME EN VERANTWOORDE PRAKTIJKEN

Overeenkomstig de kwaliteitsnormen voor Erasmus moeten organisaties die steun ontvangen uit het programma, bij hun deelnemers milieuduurzaam en verantwoord gedrag bevorderen en hen bewust maken van het belang van maatregelen om de milieuvoetafdruk van mobiliteitsactiviteiten te verkleinen of te compenseren. Deze beginselen moeten tot uiting komen in de voorbereiding en uitvoering van alle programma-activiteiten, met name door gebruik te maken van de door het programma geboden specifieke financiële ondersteuning voor de bevordering van duurzaam reizen. Organisaties die onderwijs en opleiding aanbieden, moeten deze beginselen integreren in hun dagelijkse werkzaamheden en bij lerenden en personeel actief een mentaliteits- en gedragswijziging bevorderen.

DIGITALE TRANSFORMATIE IN ONDERWIJS EN OPLEIDING

Overeenkomstig de kwaliteitsnormen voor Erasmus ondersteunt het programma alle deelnemende organisaties bij het gebruik van digitale instrumenten en leermethoden om hun fysieke activiteiten aan te vullen, de samenwerking tussen partnerorganisaties te bevorderen en de kwaliteit van hun leer- en onderwijsactiviteiten te verbeteren. Daarnaast kunnen deelnemers gebruikmaken van Digital Opportunity Traineeships: mobiliteitsactiviteiten aan de hand waarvan zij digitale vaardigheden kunnen verwerven en personeelsleden in staat stellen om hun opleidings- en onderwijscapaciteit op te bouwen en andere taken te vervullen met behulp van digitale hulpmiddelen. Die activiteiten kunnen worden georganiseerd met elke beschikbare vorm van mobiliteit.

DEELNAME AAN HET DEMOCRATISCH PROCES

Het programma is bedoeld om deelnemers te helpen om de voordelen te ontdekken van actief burgerschap en deelname aan de democratie. Ondersteunde mobiliteitsactiviteiten moeten de vaardigheden voor deelname aan verschillende domeinen van de burgermaatschappij versterken, evenals de ontwikkeling van sociale en interculturele competenties, kritisch denken en mediageletterdheid. Waar mogelijk moeten projecten mogelijkheden bieden om deel te nemen aan de democratie en om maatschappelijke betrokkenheid en burgerzin te tonen door middel van formele of niet-formele leeractiviteiten. Zij moeten de deelnemers tevens een beter begrip bijbrengen van de Europese Unie en haar gemeenschappelijke waarden, met inbegrip van de eerbiediging van de democratische beginselen, de menselijke waardigheid, eenheid en diversiteit, de interculturele dialoog, en het Europese maatschappelijke, culturele en historische erfgoed.

ACTIVITEITEN

In dit deel is beschreven welke soorten activiteiten door Erasmus+ kunnen worden gefinancierd, zowel in het kader van kortlopende projecten als van geaccrediteerde projecten.

Alle leermobiliteitsactiviteiten zijn:

- **educatief:** zij zijn bedoeld om de kennis, vaardigheden, competenties en attitudes van de deelnemers te verbeteren of hen die te helpen verwerven;
- **transnationaal:** zij omvatten contacten tussen mensen uit verschillende landen met het oog op wederzijdse uitwisseling en leren;
- **gestructureerd:** zij beschikken over een duidelijke methodologie, leerprogramma en geplande leerresultaten;
- **strategisch:** zij dragen bij tot een bredere reeks project- of accreditatiedoelstellingen.

Alle mobiliteitsactiviteiten voor lerenden en personeel moeten plaatsvinden bij een organisatie in het buitenland, waarbij het personeel van de gastorganisatie een leidende rol vervult (gastorganisaties worden ook wel “ontvangende organisaties”

genoemd). Dochterinstellingen van de uitzendende organisatie of andere met de uitzendende organisatie verbonden entiteiten kunnen niet als gastorganisaties optreden als zij niet voldoen aan het vereiste voor transnationale activiteiten.

Voor elke activiteit kan aanvullende financiële steun worden verleend voor begeleiders van kansarme deelnemers, minderjarigen of jongvolwassenen die toezicht nodig hebben. De begeleiders kunnen worden gesteund tijdens de gehele duur van de activiteit of tijdens een gedeelte ervan.

PERSONEELSMOBILITEIT

Subsidiabele activiteiten	▪ Job shadowing (twee tot zestig dagen) ▪ Onderwijs- en opleidingsopdrachten (2 tot 365 dagen) ▪ Cursussen en opleiding (twee tot tien dagen) Naast de fysieke mobiliteit kunnen alle activiteiten voor personeelsmobiliteit worden gecombineerd met virtuele leeractiviteiten. De bovenvermelde minimale en maximale duur geldt voor het onderdeel fysieke mobiliteit. De uitgevoerde activiteiten moeten aan de volgende kwalitatieve vereisten voldoen: **Job shadowing**: de deelnemers kunnen een periode bij een gastorganisatie in een ander land doorbrengen om nieuwe praktijken te leren en nieuwe ideeën op te doen aan de hand van observatie en interactie. Bij job shadowing moet de hoofdmentor bij de gastorganisatie — degene met wie de deelnemer meeloopt — duidelijk kunnen worden geïdentificeerd. Maximaal twee deelnemers kunnen tegelijkertijd met dezelfde mentor meelopen. **Onderwijs- of opleidingsopdrachten**: de deelnemers kunnen een periode onderwijs of opleiding geven aan lerenden bij een gastorganisatie in een ander land, om op die manier te leren hoe zij hun taken moeten vervullen en om met collega's van gedachten te wisselen. **Cursussen en opleiding**: de deelnemers kunnen een gestructureerde cursus volgen of een vergelijkbare vorm van opleiding die wordt verstrekt door gekwalificeerde beroepsbeoefenaren en die gebaseerd is op een leerprogramma en leeruitkomsten die vooraf zijn vastgelegd. De totale subsidie[109] voor "cursussen en opleiding" wordt beperkt tot maximaal 50 % van de toegekende projectsubsidie. Bij wijze van uitzondering wordt dit maximum voor projecten met een totale subsidie van maximaal 40 000 EUR vastgesteld op 20 000 EUR. Maximaal drie personen van dezelfde uitzendende organisatie en maximaal tien personen van hetzelfde mobiliteitsconsortium kunnen financiering ontvangen voor het gezamenlijk volgen van dezelfde cursus. Elke persoon kan slechts aan één cursus per project deelnemen. De opleiding moet een duidelijke transnationale component bevatten, bijvoorbeeld door het stimuleren van leren door interactie tussen deelnemers uit verschillende landen of door het integreren van andere elementen van transnationale overdracht van praktijken, zoals een sterke betrokkenheid van personeel in schoolonderwijs uit het gastland om te interageren en praktijken uit te wisselen met collega's uit het buitenland.

[109] De begrotingscategorie "Inclusiesteun voor deelnemers" telt niet mee voor dit maximum.

	De inhoud van de cursussen en opleidingen moet relevant zijn voor de beroepsvaardigheden van het deelnemende personeel en voor de doelstellingen van het project of de accreditatie. De ondersteunde activiteiten kunnen bijvoorbeeld cursussen en opleidingen omvatten die worden georganiseerd door openbare instellingen of vrijwilligersorganisaties, activiteiten georganiseerd in het kader van de uitwisseling van praktijken tussen organisaties in verschillende landen, alsook in de handel verkrijgbare cursussen en opleidingen. Volledig passieve activiteiten zoals het luisteren naar lezingen of toespraken of het bijwonen van massaconferenties worden niet ondersteund. Conferenties en gelijknamige evenementen kunnen alleen voor financiering in aanmerking komen als de deelnemers het grootste deel van hun tijd besteden aan gestructureerde opleidingen, workshops, praktische oefeningen, uitwisseling van praktijken met collega's of andere vormen van actief leren. De aanvragers worden erop gewezen dat alle cursusorganisatoren volledig onafhankelijk zijn van het Erasmus+-programma en dat zij optreden als dienstverleners in een vrije markt. De begunstigde organisatie is dan ook verantwoordelijk voor de keuze van de cursussen en opleiding. De volgende kwaliteitsnormen zijn beschikbaar om aanvragers te begeleiden bij hun keuze: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1.
In aanmerking komende deelnemers	Voor deze activiteiten komen onder meer leerkrachten in aanmerking, evenals schoolleiders en alle andere niet-onderwijzende deskundigen en personeelsleden die in het schoolonderwijs werkzaam zijn. In aanmerking komend niet-onderwijzend personeel omvat personeel dat werkzaam is in het schoolonderwijs, hetzij in scholen (onderwijsassistenten, pedagogische begeleiders, psychologen, Erasmus+-coördinatoren enz.), hetzij in andere organisaties die actief zijn in het schoolonderwijs (bv. schoolinspecteurs, adviseurs, Erasmus+-coördinatoren, beleidscoördinatoren belast met schoolonderwijs enz.). Deelnemers moeten werkzaam zijn bij de uitzendende organisatie of regelmatig werken met de uitzendende organisatie om de kernactiviteiten van de organisatie te helpen uitvoeren (bijvoorbeeld als externe opleiders, deskundigen, vrijwilligers, leden van de raad van bestuur, inspecteurs enz.). In alle gevallen moeten de taken die de deelnemer verbinden met de uitzendende organisatie, zodanig worden gedocumenteerd dat het nationale agentschap dit verband kan verifiëren (bijvoorbeeld aan de hand van een arbeids- of vrijwilligersovereenkomst, een taakbeschrijving of een soortgelijk document). De nationale agentschappen stellen in hun nationale context een transparante en consistente werkwijze vast betreffende aanvaardbare werkrelaties en bewijsstukken. Personeelsleden die vanuit het buitenland op afstand werken, kunnen niet deelnemen aan activiteiten in het land waar zij werken.
In aanmerking komende locaties	De activiteiten moeten plaatsvinden in het buitenland, in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land. De activiteiten moeten plaatsvinden in het land waar

	de gastorganisatie wettelijk gevestigd is. Elke mobiliteitsactiviteit kan in slechts één land plaatsvinden[110].
Documentatie van de leerresultaten	De vereisten voor de documentatie van de leerresultaten zijn vastgelegd in de kwaliteitsnormen voor Erasmus en worden verder uitgewerkt in de subsidieovereenkomst van het project. Vóór de activiteit moeten de uitzendende organisatie, de gastorganisatie en de deelnemer overeenstemming bereiken over een leerovereenkomst (of een vergelijkbaar document) waarin de verwachte leerresultaten van de deelnemer worden gespecificeerd. Voor cursussen en opleidingen kan een opleidingsprogramma worden gebruikt in plaats van een leerovereenkomst. Na de activiteit moeten de door de deelnemer bereikte leerresultaten worden erkend door afgifte van een Europass-mobiliteitsdocument of een vergelijkbaar document. De begunstigde organisatie moet een kopie van het afgegeven document bewaren als bewijs dat de activiteit is voltooid. Daarnaast kan het nationaal agentschap eisen dat de begunstigde een subsidieovereenkomst met de deelnemer ondertekent en deze samen met de overige ondersteunende documentatie bewaart. Dit vereiste moet in de subsidieovereenkomst worden vermeld.

MOBILITEIT VAN LERENDEN

Subsidiabele activiteiten	▪ Groepsmobiliteit van scholieren (twee tot dertig dagen, minstens twee scholieren per groep) ▪ Kortlopende leermobiliteit van scholieren (10 tot 29 dagen) ▪ Langlopende leermobiliteit van scholieren (30 tot 365 dagen) Naast de fysieke mobiliteit kunnen alle mobiliteitsactiviteiten van scholieren worden gecombineerd met virtuele leeractiviteiten. De bovenvermelde minimale en maximale duur geldt voor het onderdeel fysieke mobiliteit. De uitgevoerde activiteiten moeten aan de volgende kwalitatieve vereisten voldoen: **Groepsmobiliteit van scholieren:** een groep scholieren uit de uitzendende school kan gedurende een bepaalde periode samen leren met scholieren in een ander land. De uitzendende school moet de leeractiviteiten ontwerpen en uitvoeren in samenwerking met een partnerschool in het gastland[111]. Leerkrachten of andere door de uitzendende school gekwalificeerde medewerkers moeten de scholieren gedurende de volledige duur van de

[110] Korte grensoverschrijdende reizen zijn toegestaan wanneer dit relevant is voor de activiteit, maar voor de berekening van de subsidie wordt dit niet beschouwd als een verandering van het land waar de activiteit plaatsvindt. Indien opeenvolgende activiteiten in verschillende landen worden georganiseerd, moet elke activiteit afzonderlijk aan alle relevante subsidiabiliteitscriteria voldoen.

[111] Activiteitenprogramma's voor groepen die geheel of voornamelijk uit in de handel verkrijgbare activiteiten bestaan, zoals cursussen bij een talenschool of andere commerciële "kant-en-klare" activiteiten, komen niet in aanmerking. Wanneer dit relevant is voor het leerprogramma van de activiteit, kunnen leerlingen een kleiner deel van de mobiliteitsperiode besteden aan gezamenlijke excursies in de natuur, bezoeken aan culturele plaatsen, bedrijven of openbare instellingen, internationale wedstrijden of soortgelijke leeractiviteiten. Deze inhoud moet echter altijd worden ingebed in een programma voor intercollegiaal leren dat door beide scholen is opgezet.

	activiteit begeleiden en hun leerproces aansturen. Zo nodig kunnen ook andere volwassenen optreden als begeleiders om de begeleidende leerkrachten te ondersteunen[112]. **Kortlopende leermobiliteit van scholieren**: scholieren kunnen een periode in het buitenland doorbrengen om er te leren aan een partnerschool of een stage te vervullen in een andere relevante organisatie. Voor elke deelnemer moet een individueel leerprogramma zijn vastgesteld. Voor kansarme deelnemers kan, indien gerechtvaardigd, mobiliteit met een minimale duur van twee dagen worden georganiseerd. **Langlopende leermobiliteit van scholieren**: scholieren kunnen een periode in het buitenland doorbrengen om er te leren aan een partnerschool of een stage te vervullen in een andere relevante organisatie. Voor elke deelnemer moet een individueel leerprogramma zijn vastgesteld. Voor alle deelnemers moet een verplichte opleiding vóór vertrek worden georganiseerd. Verhoogde financiële steun wordt beschikbaar gesteld voor organisatorische en taalondersteuning. Er zij op gewezen dat het verschil tussen groeps- en individuele activiteitsvormen niet gebaseerd is op de reis- en verblijfsvoorzieningen, maar eerder op de vereisten voor collectieve of individuele leerprogramma's, zoals hieronder is beschreven in "Documentatie van de leerresultaten". Dienovereenkomstig wordt voor groeps- en individuele activiteiten een verschillend niveau van organisatorische steun verleend, zoals gedefinieerd in de financieringsregels aan het eind van dit hoofdstuk.
In aanmerking komende deelnemers	Deelnemende scholieren moeten zijn ingeschreven voor een onderwijsprogramma aan de uitzendende school[113]. Deelname is ook mogelijk voor scholieren die buiten een instelling onderwijs volgen in landen waar die praktijk voorkomt[114].
In aanmerking komende locaties	De activiteiten moeten plaatsvinden in het buitenland, in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land. De activiteiten moeten plaatsvinden in het land waar de gastorganisatie wettelijk gevestigd is. Elke mobiliteitsactiviteit kan in slechts één land plaatsvinden[115]. Groepsmobiliteit van scholieren moet plaatsvinden in een ontvangende school. Bij uitzondering kunnen activiteiten plaatsvinden op een andere locatie in het land van de ontvangende school, op voorwaarde dat dit gerechtvaardigd is op basis van de inhoud en de kwaliteit van de activiteit. In dat geval worden de verplaatsingen die de deelnemers maken om van de ontvangende school naar de locatie te reizen niet beschouwd als een

[112] De uitzendende en ontvangende scholen blijven in elk geval verantwoordelijk voor de volledige naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving in het uitzendende en het ontvangende land.

[113] De definitie van in aanmerking komende onderwijsprogramma's in elke EU-lidstaat of elk met het programma geassocieerd derde land zal worden vastgesteld door de bevoegde nationale autoriteit en gepubliceerd op de website van het relevante nationale agentschap.

[114] De wettigheid en voorwaarden voor het volgen van onderwijs buiten een instelling vallen onder de nationale wetgeving van elk land. In landen waar dergelijke mogelijkheden bestaan, bepaalt de bevoegde nationale autoriteit welke scholen als uitzendende school mogen fungeren voor scholieren die op die manier onderwijs volgen.

[115] Korte grensoverschrijdende reizen zijn toegestaan wanneer dit relevant is voor de activiteit, maar voor de berekening van de subsidie wordt dit niet beschouwd als een verandering van het land waar de activiteit plaatsvindt. Indien opeenvolgende activiteiten in verschillende landen worden georganiseerd, moet elke activiteit afzonderlijk aan alle relevante subsidiabiliteitscriteria voldoen.

	transnationale mobiliteitsactiviteit. De daarbij gemaakte reiskosten en andere kosten worden niet vergoed. Er mag in dit verband geen aanvullende financiering worden aangevraagd. Bovendien kan groepsmobiliteit van scholieren plaatsvinden in een plaats waar een instelling van de Europese Unie is gevestigd indien de activiteit wordt georganiseerd bij of in samenwerking met een EU-instelling[116]. Ongeacht de locatie moeten bij de groepsactiviteiten scholieren uit ten minste twee EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen betrokken zijn.
Documentatie van de leerresultaten	De vereisten voor de documentatie van de leerresultaten zijn vastgelegd in de kwaliteitsnormen voor Erasmus en worden verder uitgewerkt in de subsidieovereenkomst van het project. Individuele mobiliteitsactiviteiten: vóór de activiteit moeten de uitzendende organisatie, de gastorganisatie en de deelnemer overeenstemming bereiken over een leerovereenkomst (of een vergelijkbaar document) waarin de verwachte leerresultaten van de deelnemer worden gespecificeerd. Na de activiteit moeten de door de deelnemer bereikte leerresultaten worden erkend door afgifte van een Europass-mobiliteitsdocument of een vergelijkbaar document. De begunstigde organisatie moet een kopie van het afgegeven document bewaren als bewijs dat de activiteit is voltooid. Daarnaast kan het nationaal agentschap eisen dat de begunstigde een subsidieovereenkomst met de deelnemer ondertekent en deze samen met de overige ondersteunende documentatie bewaart. Dit vereiste moet in de subsidieovereenkomst worden vermeld. Groepsmobiliteitsactiviteiten: er moet een leerprogramma worden vastgesteld voor de hele groep (individuele leerovereenkomsten zijn niet vereist). Na de activiteit moet de begunstigde organisatie het leerprogramma en een deelnemerslijst (met inbegrip van begeleiders) bewaren als bewijs dat de activiteit is voltooid.

ANDERE ONDERSTEUNDE ACTIVITEITEN

Subsidiabele activiteiten	▪ Uitgenodigde deskundigen (twee tot zestig dagen) ▪ Optreden als gastheer voor leerkrachten en onderwijsactoren in opleiding (10 tot 365 dagen) De uitgevoerde activiteiten moeten aan de volgende kwalitatieve vereisten voldoen: **Uitgenodigde deskundigen:** scholen kunnen buitenlandse opleiders, leerkrachten, beleidsdeskundigen of andere gekwalificeerde beroepsbeoefenaren uitnodigen die kunnen bijdragen tot de verbetering van het onderwijs en leren bij de ontvangende school. Uitgenodigde deskundigen kunnen bijvoorbeeld opleiding geven aan het schoolpersoneel,

[116] De zetels van de instellingen van de Europese Unie bevinden zich in Brussel, Frankfurt, Luxemburg en Straatsburg. Activiteiten bij de EU-zetels worden als transnationale mobiliteit beschouwd als deelnemers uit ten minste twee landen samen aan de activiteit deelnemen. In dat geval kan hiervoor financiering (zoals beschreven in het deel "Wat zijn de financieringsregels?") worden aangevraagd voor alle deelnemers, ongeacht hun land van oorsprong. Voor een lijst van EU-instellingen, zie https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_nl.

	nieuwe onderwijsmethoden demonstreren of goede praktijken in organisatie en management helpen overbrengen. **Optreden als gastheer voor leerkrachten en onderwijsactoren in opleiding:** aanvragende organisaties kunnen als gastheer optreden voor leerkrachten in opleiding die een stageperiode in het buitenland willen vervullen.
In aanmerking komende deelnemers	**Uitgenodigde deskundigen** zijn mensen uit een andere EU-lidstaat of uit een met het programma geassocieerd derde land die expertise en opleiding kunnen verstrekken op een gebied dat relevant is voor de behoeften en doelstellingen van de organisatie die hen uitnodigt. Deelnemers die zijn ingeschreven in of pas zijn afgestudeerd[117] aan een lerarenopleiding (of een vergelijkbaar onderwijsprogramma voor opleiders of onderwijsactoren) in een andere EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land kunnen **optreden als gastheer voor leerkrachten en onderwijsactoren in opleiding**. Voor hun deelname kan financiële steun worden verleend indien de uitzendende instelling niet voor hetzelfde doel subsidie verstrekt.
In aanmerking komende locaties	De locatie voor uitgenodigde deskundigen en leerkrachten in opleiding is altijd die van de begunstigde organisatie (met inbegrip van consortiumleden).
Documentatie van de leerresultaten	Voor uitgenodigde deskundigen moet het leerprogramma dat de deskundige zal uitvoeren vóór de activiteit met de begunstigde organisatie worden overeengekomen. Na de activiteit moet de begunstigde organisatie het uitgevoerde leerprogramma bewaren als bewijs dat de activiteit is voltooid. Voor leerkrachten en onderwijsactoren in opleiding die als gast worden ontvangen, zijn de vereisten voor individuele mobiliteitsactiviteiten van lerenden van toepassing.

VOORBEREIDENDE BEZOEKEN

Wat is een voorbereidend bezoek?	Een voorbereidend bezoek is een bezoek aan een toekomstige gastorganisatie door personeel van de uitzendende organisatie om een mobiliteitsactiviteit voor lerenden of personeel beter voor te bereiden.
Wanneer kan een voorbereidend bezoek worden georganiseerd?	Elk voorbereidend bezoek moet duidelijk worden gemotiveerd en bijdragen aan een verbetering van de inclusiviteit, het toepassingsgebied en de kwaliteit van mobiliteitsactiviteiten. Voorbereidende bezoeken kunnen bijvoorbeeld worden georganiseerd om de mobiliteit van kansarme deelnemers beter voor te bereiden, de samenwerking aan te gaan met een nieuwe partnerorganisatie of langere mobiliteitsactiviteiten voor te bereiden. Voorbereidende bezoeken kunnen worden georganiseerd als voorbereiding voor eender welk type mobiliteit van lerenden of personeelsmobiliteit, met uitzondering van “cursussen en opleiding”.

[117] Pas afgestudeerden komen tot twaalf maanden na hun afstuderen in aanmerking voor deelname. Indien de deelnemers na het afstuderen een verplichte burgerdienst of militaire dienst hebben vervuld, wordt deze periode verlengd met de duur van die dienst.

Wie kan aan een voorbereidend bezoek deelnemen?	Voorbereidende bezoeken kunnen worden verricht door alle personen die in aanmerking komen voor mobiliteitsactiviteiten voor personeel en die betrokken zijn bij de organisatie van het project. Lerenden die aan langlopende leermobiliteit zullen deelnemen en kansarme deelnemers aan elk soort activiteit kunnen bij wijze van uitzondering deelnemen aan voorbereidende bezoeken voor hun activiteiten. Maximum drie personen kunnen aan een voorbereidend bezoek deelnemen.
Waar kunnen voorbereidende bezoeken plaatsvinden?	Voorbereidende bezoeken vinden plaats bij de toekomstige gastorganisatie of op een andere locatie waar mobiliteitsactiviteiten zijn gepland. De regels die gelden voor de locaties van mobiliteitsactiviteiten voor lerenden en personeel, gelden ook voor de voorbereidende bezoeken in verband met die activiteiten. Per gastorganisatie kan slechts één voorbereidend bezoek worden georganiseerd.

KORTLOPENDE PROJECTEN VOOR MOBILITEIT VAN SCHOLIEREN EN PERSONEEL IN HET SCHOOLONDERWIJS

Kortlopende projecten voor mobiliteit van lerenden en personeel zijn een eenvoudige, ongecompliceerde manier om gebruik te maken van Erasmus+. Deze projecten stellen organisaties in staat vlot enkele activiteiten op te zetten en zo ervaring te krijgen met het programma.

Om het eenvoudig te houden, wordt in kortlopende projecten een limiet gesteld aan het aantal deelnemers en aan de looptijd van het project. Dit format staat uitsluitend open voor individuele organisaties en dus niet voor consortiumcoördinatoren. Geaccrediteerde organisaties kunnen geen aanvraag voor kortlopende projecten indienen, aangezien zij al permanent toegang hebben tot Erasmus+-financiering.

De aanvraag voor kortlopende projecten omvat een lijst en een beschrijving van de activiteiten die de aanvragende organisatie van plan is te organiseren.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

In aanmerking komende organisaties: wie kan een aanvraag indienen?	De volgende organisaties komen in aanmerking[118] om financiële steun aan te vragen: (1) Scholen die algemeen onderwijs bieden op kleuter-, basis- of middelbaar niveau, met inbegrip van organisaties die voor- en vroegschoolse educatie en opvang aanbieden[119] (2) Lokale en regionale overheden, coördinerende instanties en andere organisaties die een rol spelen op het gebied van schoolonderwijs Organisaties met een Erasmus-accreditatie in schoolonderwijs mogen geen aanvraag voor kortlopende projecten indienen.
Begunstigde landen	Aanvragende organisaties moeten gevestigd zijn in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land.
Waar aanvragen?	Aanvragen worden ingediend bij het nationale agentschap van het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.

[118] De definitie van in aanmerking komende organisaties in elke EU-lidstaat of elk met het programma geassocieerd derde land zal worden vastgesteld door de bevoegde nationale autoriteit en samen met relevante voorbeelden worden gepubliceerd op de website van het desbetreffende nationale agentschap.

[119] Scholen die in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land zijn gevestigd en een speciale status en functie hebben onder toezicht van nationale autoriteiten in een ander land, dienen zo nodig hun aanvraag in bij het nationale agentschap van het toezichthoudende land. Neem voor meer informatie contact op met het nationale agentschap in het gastland of in het land van de desbetreffende nationale autoriteit. Vanwege het vereiste dat alle mobiliteitsactiviteiten transnationaal moeten zijn, kunnen scholen die een aanvraag indienen bij een nationaal agentschap buiten het land waar zij gevestigd zijn, geen inkomende of uitgaande mobiliteitsactiviteiten organiseren met andere organisaties die gevestigd zijn in het land van het nationale agentschap dat de aanvraag heeft ontvangen, noch scholen die een soortgelijke bijzondere status hebben en een aanvraag indienen bij hetzelfde nationale agentschap, zelfs niet als die organisaties in een ander land zijn gevestigd dan de aanvrager.

Termijnen voor indiening aanvraag	Ronde 1 (voor alle nationale agentschappen): **19 februari om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd)** Ronde 2: nationale agentschappen kunnen beslissen om een tweede termijn te openen (ronde 2). In dat geval zal het nationaal agentschap de aanvragers hierover via zijn website informeren. Voor ronde 2 moeten de aanvragers hun aanvragen uiterlijk op **1 oktober om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) indienen.**
Startdatums projecten	Voor projecten is de volgende keuze van startdatums mogelijk: ▪ Ronde 1: tussen 1 juni en 31 december van hetzelfde jaar ▪ Ronde 2 (indien open): tussen 1 januari en 31 mei van het volgende jaar
Looptijd project	6 tot 18 maanden
Aantal aanvragen	Per selectieronde mag een organisatie een aanvraag indienen voor slechts één kortlopend project op het gebied van schoolonderwijs. Organisaties die in het kader van de eerste aanvraagronde een subsidie voor een kortlopend project ontvangen, mogen geen aanvraag indienen voor de tweede ronde van dezelfde oproep tot het indienen van voorstellen. Binnen een periode van vijf opeenvolgende oproepjaren mogen organisaties maximaal drie subsidies voor kortlopende projecten op het gebied van schoolonderwijs ontvangen. In de periode 2014-2020 ontvangen subsidies tellen niet mee voor deze limiet.
Subsidiabele activiteiten	Alle soorten activiteiten voor schoolonderwijs. Zie het deel "Activiteiten" voor een uitvoerige lijst en regels. Om in aanmerking te komen, moeten aanvragen ten minste één mobiliteitsactiviteit voor personeel of lerenden omvatten.
Reikwijdte van het project	Een aanvraag voor een kortlopend project kan maximaal dertig deelnemers in mobiliteitsactiviteiten omvatten. Voorbereidende bezoeken en de deelname van begeleiders worden hierin niet meegerekend.

Ondersteunende organisaties	Een ondersteunende organisatie is een organisatie die de begunstigde organisatie bijstaat bij de praktische aspecten van de projectuitvoering die geen betrekking hebben op kerntaken van het project. De kerntaken van het project omvatten financieel beheer van de programmafondsen, contact met het nationaal agentschap, verslaglegging over uitgevoerde activiteiten en alle besluiten die rechtstreeks van invloed zijn op de inhoud, de kwaliteit en de resultaten van de uitgevoerde activiteiten (zoals de keuze van het soort activiteit, de duur en de gastorganisatie, de definitie en evaluatie van leerresultaten) enz. De betrokkenheid van een ondersteunende organisatie moet vooraf door het nationaal agentschap worden goedgekeurd. De rol en de verplichtingen van de ondersteunende organisaties moeten formeel worden vastgesteld tussen de ondersteunende organisaties en de begunstigde organisatie. De ondersteunende organisatie handelt onder toezicht van de begunstigde organisatie, die eindverantwoordelijk blijft voor de resultaten en kwaliteit van uitgevoerde activiteiten. Alle bijdragen van de ondersteunende organisaties moeten voldoen aan de kwaliteitsnormen voor Erasmus. In geval van slechte toepassing van kwaliteitsnormen of een andere vorm van niet-naleving van deze eisen kan het nationaal agentschap de begunstigde verzoeken om voor bepaalde taken geen bijstand meer te ontvangen en deze zelf uit te voeren. Als de begunstigde daar niet aan voldoet, kan het nationaal agentschap de subsidieovereenkomst beëindigen. Gastorganisaties die leerinhoud en mentorschap aanbieden aan de deelnemers van de begunstigde organisatie worden niet als ondersteunende organisaties beschouwd, tenzij zij tegelijkertijd de begunstigde ondersteunen bij andere projectbeheerstaken die normaal gesproken door de uitzendende organisatie worden uitgevoerd.

SELECTIECRITERIA, UITSLUITINGSCRITERIA EN REGELS INZAKE OORSPRONKELIJKE INHOUD EN AUTEURSCHAP

De aanvragers moeten over voldoende operationele en financiële capaciteit beschikken om het voorgestelde project uit te voeren.

De aanvragers moeten een ondertekende verklaring op erewoord indienen waarin zij bevestigen dat zij niet in een van de situaties verkeren waarnaar wordt verwezen in de in **deel C van deze gids** genoemde uitsluitingscriteria. Door de verklaring te ondertekenen, bevestigen de aanvragers bovendien dat de ingediende aanvraag oorspronkelijke inhoud bevat die door hen is opgesteld en dat er geen andere organisaties of externe personen zijn betaald voor het opstellen van de aanvraag.

Raadpleeg **deel C van deze gids** voor meer informatie over de selectiecriteria, de uitsluitingscriteria en de regels inzake oorspronkelijke inhoud en auteurschap.

TOEKENNINGSCRITERIA

De ingediende aanvragen worden beoordeeld door toekenning van een aantal punten op een totaal van 100 punten aan de hand van de onderstaande toekenningscriteria en scores. Om in aanmerking te komen voor toekenning moeten de aanvragen de volgende drempelwaarden overschrijden:

- ten minste 60 van de 100 punten; en
- ten minste de helft van het maximumaantal punten in elk van de drie onderstaande toekenningscriteria.

Relevantie (maximaal 20 punten)	De mate waarin: ▪ het profiel van de aanvrager, zijn ervaring en activiteiten, en de doelgroep van lerenden relevant zijn voor schoolonderwijs; ▪ het projectvoorstel relevant is voor de doelstellingen van de actie; ▪ het voorstel relevant is voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie; ▪ het projectvoorstel relevant is voor de volgende specifieke prioriteiten: – ondersteuning van nieuwkomers en minder ervaren organisaties; – ondersteuning van deelnemers aan langlopende leermobiliteit van scholieren; – ondersteuning van kansarme deelnemers.
Kwaliteit van het projectontwerp (maximaal 50 punten)	De mate waarin: ▪ de voorgestelde projectdoelstellingen op een duidelijke en concrete manier beantwoorden aan de behoeften van de aanvragende organisatie, haar personeel en lerenden; ▪ de voorgestelde activiteiten geschikt zijn voor de verwezenlijking van de projectdoelstellingen; ▪ de operationele en logistieke aspecten van het projectontwerp (zoals voorgestelde locaties) geschikt en kosteneffectief zijn; ▪ het project gebruikmaakt van milieuduurzame en verantwoorde praktijken; ▪ het project gebruikmaakt van digitale hulpmiddelen (met name eTwinning) en leermethoden om de fysiekemobiliteitsactiviteiten aan te vullen en de samenwerking met de als gastheer optredende partnerorganisaties te verbeteren.
Kwaliteit van vervolgacties (maximaal 30 punten)	De mate waarin: ▪ de aanvrager de taken en verantwoordelijkheden in verband met de uitvoering van de activiteiten duidelijk heeft vastgesteld, in overeenstemming met de kwaliteitsnormen voor Erasmus; ▪ de aanvrager concrete en logische stappen heeft voorgesteld om de resultaten van de mobiliteitsactiviteiten in de reguliere werkzaamheden van de organisatie te integreren; ▪ de aanvrager een passende manier heeft voorgesteld om de projectresultaten te evalueren; ▪ de aanvrager concrete en effectieve stappen heeft voorgesteld om de resultaten van het project bekend te maken in de aanvragende organisatie, de resultaten met andere organisaties en het publiek te delen, en de financiering van de Europese Unie publiekelijk te erkennen.

GEACCREDITEERDE PROJECTEN VOOR MOBILITEIT VAN SCHOLIEREN EN PERSONEEL IN HET SCHOOLONDERWIJS

Organisaties met een Erasmus-accreditatie in schoolonderwijs kunnen financiële steun aanvragen in het kader van een bijzonder financieringsonderdeel dat alleen voor hen beschikbaar is. Aanvragen worden gebaseerd op het eerder goedgekeurde Erasmus-plan. Dit betekent dat het niet nodig is een uitvoerige lijst en beschrijving van de geplande activiteiten in te dienen. De aanvragen zijn eerder gericht op een raming van de begroting die nodig is voor de volgende reeks activiteiten.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

In aanmerking komende organisaties: wie kan een aanvraag indienen?	Aanvragers moeten op de startdatum van het project in het bezit zijn van een geldige Erasmus-accreditatie in schoolonderwijs.

Mobiliteitsconsortium	Organisaties met een Erasmus-accreditatie voor coördinatoren van een mobiliteitsconsortium moeten een aanvraag indienen voor het format voor mobiliteitsconsortia. De aanvraag moet een lijst met de leden van het mobiliteitsconsortium bevatten, waarin de coördinator is opgenomen en ten minste één andere organisatie die lid is van het consortium. Elke organisatie die voldoet aan de subsidiabiliteitscriteria voor een accreditatie voor Erasmus op hetzelfde gebied, kan lid worden van een mobiliteitsconsortium[120]. Alle geplande ledenorganisaties van een consortium moeten afkomstig zijn uit dezelfde EU-lidstaat of hetzelfde met het programma geassocieerde derde land als de coördinator van het mobiliteitsconsortium[121]. De relatie tussen de consortiumcoördinator en de consortiumleden moet gebaseerd zijn op samenwerking zonder winstoogmerk. De leden van het consortium hoeven geen Erasmus-accreditatie te hebben. Organisaties die deel uitmaken van een mobiliteitsconsortium, kunnen in het kader van dezelfde oproep tot het indienen van voorstellen financiële steun aanvragen in maximaal twee kernactie 1-aanvragen op het gebied van schoolonderwijs. Dit betekent dat, op het gebied van schoolonderwijs, organisaties die een subsidie aanvragen voor een kortlopend project of een geaccrediteerd project, daarnaast nog slechts aan één aanvraag voor een mobiliteitsconsortium kunnen deelnemen als lid van het consortium. Andere organisaties kunnen deelnemen aan maximaal twee aanvragen van mobiliteitsconsortia.
Waar aanvragen?	Aanvragen worden ingediend bij het nationale agentschap van het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.
Termijn voor indiening aanvraag	**19 februari om 12:00:00 uur (’s middags, Belgische tijd)**
Startdatum project	1 juni van hetzelfde jaar
Looptijd project	Alle geaccrediteerde projecten hebben een aanvankelijke looptijd van 15 maanden. Indien dit gerechtvaardigd is, kunnen begunstigden verzoeken om een verlenging van hun project tot een totale duur van 24 maanden. Verlengingen vinden twaalf maanden na aanvang van de uitvoering plaats, tenzij het nationaal agentschap anders beslist.

[120] Voor contractdoeleinden kunnen consortiumleden medebegunstigden, gelieerde entiteiten of derden zijn die financiële steun ontvangen. Steun aan derden kan worden verleend op basis van de vereisten die zijn vastgesteld in de kwaliteitsnormen voor Erasmus voor subsidiabele activiteiten en in aanmerking komende deelnemers die voor deze actie zijn vastgesteld, tot een maximumbedrag van 60 000 EUR per ontvangende organisatie. Consortiumleden die juridisch deel uitmaken van dezelfde entiteit als de consortiumcoördinator, komen in aanmerking voor de projectsubsidie en worden voor juridische doeleinden niet als medebegunstigden, gelieerde entiteiten of derden beschouwd. Het besluit over de contractuele structuur van elk mobiliteitsconsortiumproject wordt genomen door het nationaal agentschap op basis van de status en formele banden van de consortiumcoördinator en de consortiumleden in het nationale rechtskader. In alle gevallen moeten de deelnemende consortiumleden in de projectaanvraag en de subsidieovereenkomst worden vermeld als onderdeel van de projectbeschrijving.

[121] Scholen met een bijzonder statuut en onder toezicht van nationale autoriteiten van een ander land (bijvoorbeeld Lycée français of Duitse scholen) kunnen deelnemen aan mobiliteitsconsortia die worden aangevoerd door organisaties die zijn geaccrediteerd door het nationaal agentschap in het toezichthoudende land van de school. Zij mogen echter niet tegelijkertijd deelnemen aan projecten beheerd door nationale agentschappen in twee verschillende landen. Een mobiliteitsconsortium waarbij scholen met bovengenoemd bijzonder statuut betrokken zijn, kan geen mobiliteitsactiviteiten organiseren tussen de verschillende organisaties in het consortium, noch mobiliteitsactiviteiten voor lerenden of personeel waarbij het land van bestemming het land van het toezichthoudende nationale agentschap is.

Aantal aanvragen	Geaccrediteerde organisaties mogen slechts eenmaal per selectieronde een aanvraag indienen.
Subsidiabele activiteiten	Alle soorten activiteiten voor schoolonderwijs. Zie het deel “Activiteiten” voor een uitvoerige lijst en regels. Om in aanmerking te komen, moeten aanvragen ten minste één mobiliteitsactiviteit voor personeel of lerenden omvatten.
Reikwijdte van het project	Het aantal deelnemers dat aan geaccrediteerde projecten mag meedoen, is onbeperkt, met uitzondering van eventuele beperkingen die zijn bepaald in de fase van de begrotingstoewijzing.
Ondersteunende organisaties	Een ondersteunende organisatie is een organisatie die de begunstigde organisatie bijstaat bij de praktische aspecten van de projectuitvoering die geen betrekking hebben op kerntaken van het project. De kerntaken van het project omvatten financieel beheer van de programmafondsen, contact met het nationaal agentschap, verslaglegging over uitgevoerde activiteiten en alle besluiten die rechtstreeks van invloed zijn op de inhoud, de kwaliteit en de resultaten van de uitgevoerde activiteiten (zoals de keuze van het soort activiteit, de duur en de gastorganisatie, de definitie en evaluatie van leerresultaten) enz. De betrokkenheid van een ondersteunende organisatie moet vooraf door het nationaal agentschap worden goedgekeurd. De rol en de verplichtingen van de ondersteunende organisaties moeten formeel worden vastgesteld tussen de ondersteunende organisaties en de begunstigde organisatie. De ondersteunende organisatie handelt onder toezicht van de begunstigde organisatie, die eindverantwoordelijk blijft voor de resultaten en kwaliteit van uitgevoerde activiteiten. Alle bijdragen van de ondersteunende organisaties moeten voldoen aan de kwaliteitsnormen voor Erasmus. In geval van slechte toepassing van kwaliteitsnormen of een andere vorm van niet-naleving van deze eisen kan het nationaal agentschap de begunstigde verzoeken om voor bepaalde taken geen bijstand meer te ontvangen en deze zelf uit te voeren. Als de begunstigde daar niet aan voldoet, kan het nationaal agentschap de subsidieovereenkomst beëindigen. Gastorganisaties die leerinhoud en mentorschap aanbieden aan de deelnemers van de begunstigde organisatie worden niet als ondersteunende organisaties beschouwd, tenzij zij tegelijkertijd de begunstigde ondersteunen bij andere projectbeheerstaken die normaal gesproken door de uitzendende organisatie worden uitgevoerd.

BEGROTINGSTOEWIJZING

De kwaliteit van het Erasmusplan van de aanvrager is beoordeeld tijdens de aanvraagfase van de accreditatie en er vindt dus geen kwalitatieve beoordeling plaats in de fase van begrotingstoewijzing. Aan alle in aanmerking komende subsidieaanvragen wordt financiële steun toegekend.

Het toegekende subsidiebedrag zal afhangen van een aantal elementen:

- de totale beschikbare begroting die aan geaccrediteerde aanvragers kan worden toegewezen;
- de aangevraagde activiteiten (met inbegrip van de geraamde begroting die nodig is om ze te kunnen uitvoeren)
- het basis- en maximale subsidiebedrag

- de volgende toewijzingsonderdelen: kwalitatieve prestaties, beleidsprioriteiten en geografisch evenwicht (indien toegepast door het nationaal agentschap).

De voor geaccrediteerde projecten beschikbare begroting en de gedetailleerde regels voor de toewijzing ervan worden vóór de uiterste datum van de oproep door het nationaal agentschap gepubliceerd. De regels voor de begrotingstoewijzing moeten in overeenstemming zijn met de beginselen van billijkheid, transparantie en gelijke behandeling. De indicatoren en maatstaven die bij de begrotingstoewijzing worden gebruikt, moeten objectief en verifieerbaar zijn en de aanvragers moeten vóór de uiterste datum van de oproep op de hoogte zijn van hun waarden.

Op basis van de toepasselijke bijdragen per eenheid en historische gegevens raamt het nationaal agentschap de begroting die nodig is om de door elke aanvrager gevraagde activiteiten uit te voeren. Aan aanvragers kan geen subsidie worden toegekend die hoger is dan de geraamde begroting.

Indien aan een aanvrager de volledige geraamde begroting wordt toegekend die nodig is om de gevraagde activiteiten uit te voeren, worden de in de aanvraag gevraagde activiteiten als streefdoelen voor de uitvoering van het project in de subsidieovereenkomst opgenomen. Indien aan de aanvrager niet de volledige geraamde begroting wordt toegekend, worden de streefdoelen voor uitvoering aangepast om in verhouding te blijven tot de toegekende subsidie[122].

De begroting voor de kostencategorieën “inclusiesteun voor deelnemers” en “buitengewone kosten” kan niet op dezelfde wijze worden geraamd als de begroting voor kostencategorieën die werken met bijdragen per eenheid. Het nationaal agentschap beoordeelt de verzoeken voor deze soorten kosten afzonderlijk, op basis van een verstrekte beschrijving en motivering. Tijdens de uitvoering van het project kunnen begunstigden indien nodig verdere verzoeken voor dit soort kosten indienen. Het nationaal agentschap zal dergelijke aanvullende verzoeken verwerken in volgorde van ontvangst, zolang er middelen beschikbaar blijven.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

De volgende financieringsregels zijn van toepassing op kortetermijnprojecten en geaccrediteerde projecten voor de mobiliteit van leerlingen en personeel in het schoolonderwijs. Erasmus+-projecten worden gefinancierd op basis van het medefinancieringsbeginsel. Dienovereenkomstig worden de in de onderstaande tabel vastgestelde eenheidskosten berekend om gemiddeld 80 % van de werkelijke kosten te dekken. De projecten kunnen deelnemers omvatten wier volledige subsidie of een deel daarvan uit andere bronnen dan Erasmus+ wordt gefinancierd. Voor elke individuele deelnemer kan de begunstigde financiering vragen voor alle in aanmerking komende begrotingsrubrieken of slechts een deel daarvan, indien de overige kosten op een andere manier worden gedekt. Middelen uit Erasmus+ kunnen worden aangevuld door de begunstigde organisatie zelf, andere EU-middelen, donaties, bijdragen van de deelnemers, bijdragen van derden enz. Het beginsel van geen dubbele financiering moet in acht worden genomen (zie deel C). Indien de begunstigde om bijdragen van de deelnemers vraagt, moeten deze in overeenstemming blijven met de relevante bepalingen van de kwaliteitsnormen voor Erasmus. Met name mogen dergelijke bijdragen geen belemmeringen vormen voor de inclusie van kansarme deelnemers.

[122] Het nationaal agentschap kan beperkte wijzigingen aanbrengen in de evenredige aanpassing om een betere afstemming tussen de toegekende subsidie en de doelactiviteiten mogelijk te maken, om te zorgen voor samenhang met het goedgekeurde Erasmus-plan, passende steun te verlenen voor prioritaire activiteiten, ten minste één deelnemer te behouden per soort activiteit en categorie waarvoor de aanvrager een aanvraag heeft ingediend, en om te voldoen aan de regels van de oproep.

<table>
<tr><th>Begrotingsrubriek</th><th>Subsidiabele kosten en toepasselijke regels</th><th colspan="3">Bedrag</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Organisatorische steun</td><td rowspan="3">Kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project die niet worden gedekt door andere kostenrubrieken.

Bijvoorbeeld: voorbereiding (pedagogisch, intercultureel enz.), mentorschap, monitoring en ondersteuning van deelnemers tijdens de mobiliteit, de nodige diensten, instrumenten en uitrusting voor de projectuitvoering, de virtuele onderdelen van gemengde activiteiten, de erkenning van leerresultaten, het delen van resultaten en het zichtbaar maken van de financiering van de Europese Unie voor het publiek.

Organisatorische steun dekt de kosten die worden gemaakt door zowel de uitzendende als de ontvangende organisatie (met uitzondering van personeelsmobiliteit voor cursussen en opleidingen). De verdeling van het ontvangen bedrag zal worden overeengekomen door de twee organisaties.

Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten.

Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers. Begeleiders zijn geen deelnemer aan leermobiliteitsactiviteiten en worden niet meegenomen in de berekening van de organisatorische ondersteuning.</td><td colspan="3">100 EUR
– Per leerling bij groepsmobiliteit
– Per deelnemer in personeelsmobiliteit voor cursussen en opleiding
– Per uitgenodigde deskundige
– Per leerkracht of onderwijsactor in opleiding die als gast wordt ontvangen</td></tr>
<tr><td colspan="3">350 EUR; 200 EUR vanaf honderd deelnemers aan eenzelfde soort activiteit
– Per deelnemer aan kortlopende leermobiliteit van scholieren
– Per deelnemer aan personeelsmobiliteit voor job shadowing en onderwijs- of opleidingsopdrachten</td></tr>
<tr><td colspan="3">500 EUR
– Per deelnemer aan langlopende leermobiliteit van scholieren</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Reiskosten</td><td rowspan="3">Tegemoetkoming in de kosten die deelnemers en begeleiders maken om van de plaats van oorsprong naar de locatie van de activiteit en terug te reizen.</td><td>Reisafstand</td><td>Groen reizen</td><td>Niet-groen reizen</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="6"></td><td rowspan="6">Daarnaast: tegemoetkoming in de kosten die deelnemers en begeleiders maken om heen en terug te reizen tussen de plaats van oorsprong en de locatie van de opleiding vóór vertrek die voor scholieren in langdurige mobiliteit wordt georganiseerd.

Onder de 500 km zullen de deelnemers in de regel met emissiearme vervoermiddelen reizen.

Boven de 500 km worden deelnemers sterk aangemoedigd om een combinatie van verschillende vervoerswijzen te gebruiken om hun reis duurzamer te maken.

Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten.

Toewijzingsregel: op basis van de reisafstand en het aantal deelnemers en begeleiders.

De aanvrager moet de enkele afstand in vogelvlucht tussen de plaats van oorsprong en de locatie van de activiteit[123] aangeven met behulp van de door de Europese Commissie ondersteunde afstandscalculator[124].</td><td>500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309EUR</td></tr>
<tr><td>2000 – 2999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3000 – 3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4000 – 7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km of meer</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Individuele steun</td><td>Verblijfkosten voor deelnemers en begeleiders[125] gedurende de activiteit.

Indien nodig zijn verblijfkosten subsidiabel voor de reistijd vóór en na de activiteit, met een maximum van</td><td>Categorie deelnemers</td><td>Landengroep 1</td><td>Landengroep 2</td><td>Landengroep 3</td></tr>
<tr><td></td><td>Personeel</td><td>107-191 EUR</td><td>95-169 EUR</td><td>84-148 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td>Scholieren</td><td>48-85 EUR</td><td>41-74 EUR</td><td>36-64 EUR</td></tr>
</table>

[123] Bijvoorbeeld, indien iemand uit Madrid (Spanje) deelneemt aan een activiteit in Rome (Italië), zal de aanvrager de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km) en vervolgens de toepasselijke reisafstandscategorie selecteren (bv. tussen 500 en 1 999 km).

[124] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_nl.

[125] Voor begeleiders zijn de bedragen voor personeel van toepassing. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de begeleider gedurende meer dan 60 dagen in het buitenland moet verblijven, worden extra verblijfkosten vanaf de 61e dag ondersteund uit de begrotingsrubriek “Steun voor inclusie”.

	twee reisdagen voor deelnemers en begeleiders die een subsidie voor niet-groen reizen ontvangen en een maximum van zes reisdagen in het geval van een subsidie voor groen reizen. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van het aantal deelnemers en begeleiders, de duur van het verblijf en het ontvangende land[126].	De bovenvermelde bedragen zijn de toegestane bandbreedtes voor de basisbedragen per activiteitsdag. Binnen deze grenzen beslist ieder nationaal agentschap over de exacte basisbedragen voor de projecten die onder zijn beheer vallen en publiceert het deze informatie op zijn website. Het basisbedrag wordt uitbetaald tot en met de 14e dag van de activiteit (inclusief reisdagen). Vanaf de 15e dag is het te betalen bedrag 70 % van het basisbedrag. De verschuldigde bedragen worden afgerond tot op de dichtstbijzijnde volledige euro.
Steun voor inclusie	**Inclusiesteun voor organisaties:** kosten in verband met de organisatie van mobiliteitsactiviteiten voor kansarme deelnemers. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van het aantal kansarme deelnemers.	125 EUR per deelnemer
	Inclusiesteun voor deelnemers: Extra kosten die rechtstreeks verband houden met kansarme deelnemers en hun begeleiders (met inbegrip van gerechtvaardigde reis- en verblijfkosten, voor zover voor deze deelnemers geen subsidie is aangevraagd in het kader van de rubrieken “reiskosten” of “individuele steun”). Steun voor inclusie kan ook worden verleend aan kansarme personeelsleden die de rol van begeleider hebben of deelnemen aan een voorbereidend bezoek. **Financieringsmechanisme:** werkelijke kosten. **Toewijzingsregel:** de aanvraag moet door de deelnemer worden	100 % van de subsidiabele kosten

[126] Groepen van ontvangende landen:
Landengroep 1: België, Denemarken, Duitsland, Finland, Frankrijk, Ierland, IJsland, Italië, Liechtenstein, Luxemburg, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Zweden.
Landengroep 2: Cyprus, Estland, Griekenland, Letland, Malta, Portugal, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië.
Landengroep 3: Bulgarije, Hongarije, Kroatië, Litouwen, Noord-Macedonië, Polen, Roemenië, Servië, Turkije.

	gerechtvaardigd en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	
Voorbereidende bezoeken	Kosten ter dekking van reis- en verblijfkosten voor deelname aan een voorbereidend bezoek. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van het aantal deelnemers.	680 EUR per deelnemer
Cursusgelden	Kosten ter dekking van inschrijvingsgelden voor de personeelsmobiliteitsvorm “cursussen en opleiding”. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van de duur van de cursus.	80 EUR per deelnemer per dag
Taalondersteuning	Kosten voor het aanbieden van materiaal en opleiding voor taalverwerving aan deelnemers die hun kennis willen verbeteren van de taal die ze zullen gebruiken om te studeren of een opleiding te volgen tijdens de activiteit. Taalondersteuning is subsidiabel voor deelnemers aan de volgende soorten activiteiten: job shadowing, onderwijs- en opleidingsopdrachten, optreden als gastheer voor leerkrachten en onderwijsactoren in opleiding, kortlopende leermobiliteit van scholieren en langlopende leermobiliteit van scholieren. De ondersteuning wordt alleen uitbetaald indien de deelnemer geen online taalondersteuning kan ontvangen wegens onbeschikbaarheid van de vereiste taal of het vereiste niveau, of vanwege specifieke belemmeringen voor kansarme deelnemers. Bovenstaande voorwaarden gelden niet	150 EUR per deelnemer Bovendien: 150 EUR versterkte taalondersteuning per deelnemer aan langlopende leermobiliteit van scholieren

	voor versterkte ondersteuning voor deelnemers aan langlopende leermobiliteit van scholieren. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van het aantal deelnemers.	
Buitengewone kosten	Kosten voor een financiële garantie, indien het nationaal agentschap daarom verzoekt. Hoge reiskosten van deelnemers en hun begeleiders die vanwege de afgelegen ligging of andere belemmeringen niet kunnen worden gedekt met de categorie "standaardreis". Indien deze worden toegekend, vervangen de buitengewone kosten voor dure reizen de steun voor reiskosten op basis van eenheidskosten. Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten. **Financieringsmechanisme:** werkelijke kosten. **Toewijzingsregel:** de aanvraag moet door de deelnemer worden gerechtvaardigd en door het nationale agentschap worden goedgekeurd. Hoge reiskosten gelden wanneer de ondersteuning van de reiskosten op basis van de eenheidskosten minder dan 70 % van de reiskosten van de deelnemers omvat.	**Kosten voor een financiële garantie:** 80 % van de subsidiabele kosten **Hoge reiskosten:** 80 % van de subsidiabele reiskosten **Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten:** 100 % van de subsidiabele kosten

MOBILITEIT VOOR LERENDEN EN PERSONEEL IN VOLWASSENENEDUCATIE

Deze actie ondersteunt aanbieders van volwasseneneducatie en andere organisaties die actief zijn op het gebied van volwasseneneducatie die leermobiliteitsactiviteiten willen organiseren voor lerende volwassenen en onderwijzend personeel.

De actie staat open voor zeer uiteenlopende organisaties, zoals scholen voor volwasseneneducatie en leercentra; het maatschappelijk middenveld, niet-gouvernementele organisaties en vrijwilligersorganisaties; adviescentra, bibliotheken, musea, culturele, gemeenschaps- en sociale centra; en andere organisaties die zich inzetten voor personen met een handicap, ouderen, personen die een risico op armoede of sociale uitsluiting lopen enz.

Er wordt een breed scala aan activiteiten ondersteund, onder meer individuele en groepsmobiliteit van lerende volwassenen, job shadowing en nascholingscursussen voor personeel, uitgenodigde deskundigen, en andere activiteiten die hieronder worden toegelicht.

Onder lerende volwassenen kunnen ook personen vallen die profiteren van activiteiten en diensten van organisaties die actief zijn op het gebied van volwasseneneducatie. In het kader van projecten kunnen activiteiten worden georganiseerd die gericht zijn op burgerschap, leren over Europa, gemeenschapsdiensten, vrijwilligerswerk, intergenerationele uitwisselingen, kritisch denken, actief ouder worden enz.

De deelnemende organisaties moeten door middel van hun activiteiten **inclusie en diversiteit, milieuduurzaamheid, digitaal onderwijs** evenals **burgerzin en burgerparticipatie** actief bevorderen. Dat moeten ze doen door gebruik te maken van de specifieke financieringsmogelijkheden die voor deze doeleinden worden geboden door het programma, door het bewustzijn bij hun deelnemers te vergroten, door beste praktijken te delen en door een gepaste opzet te kiezen voor hun activiteiten.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

Deze actie heeft tot doel individuele leermogelijkheden te bieden en de internationalisering en institutionele ontwikkeling te ondersteunen van aanbieders van volwasseneneducatie en andere organisaties die actief zijn op het gebied van volwasseneneducatie. De actie zal bijdragen tot de uitvoering van de vaardighedenagenda en de totstandbrenging van de Europese onderwijsruimte. De doelstellingen van deze actie zijn meer bepaald:

- de deelname aan volwasseneneducatie van volwassenen van alle leeftijden en sociaaleconomische achtergronden te verhogen, met name door de deelname te stimuleren van organisaties die werken met kansarme lerenden, kleine aanbieders van volwasseneneducatie, nieuwkomers in het programma, minder ervaren organisaties en lokale basisorganisaties.
- de Europese dimensie van onderwijzen en leren te versterken;
- de waarden inclusie en diversiteit, verdraagzaamheid en democratische participatie te bevorderen;
- de kennis van het gemeenschappelijk Europees erfgoed en de Europese diversiteit te stimuleren;
- de ontwikkeling van professionele netwerken in heel Europa te ondersteunen.
- de kwaliteit van formele, informele en niet-formele volwasseneneducatie in Europa te verbeteren voor sleutelcompetenties zoals gedefinieerd in het EU-kader (2018), met inbegrip van basisvaardigheden (lezen, schrijven, rekenen, digitale vaardigheden) en andere levensvaardigheden;
- het aanbod aan volwasseneneducatie uit te breiden en te diversifiëren via professionalisering van onderwijsactoren en capaciteitsopbouw van aanbieders van volwasseneneducatie;
- de uitvoering en toegankelijkheid van kwaliteitsvolle onderwijs- en leerprogramma's in alle vormen van volwasseneneducatie te vereenvoudigen en ervoor te zorgen dat deze aansluiten op de behoeften van het individu en de samenleving als geheel;
- de capaciteit op te bouwen van aanbieders van volwasseneneducatie om hoogwaardige mobiliteitsprojecten uit te voeren;

HOE TOEGANG KRIJGEN TOT DE DOOR ERASMUS+ GEBODEN MOBILITEITSKANSEN?

Aanbieders van volwasseneneducatie en andere organisaties die actief zijn op het gebied van volwasseneneducatie, kunnen op twee manieren financiële steun aanvragen:

- **Kortlopende mobiliteitsprojecten voor lerenden en personeel** — deze projecten bieden aanvragers de mogelijkheid om verschillende mobiliteitsactiviteiten te organiseren gedurende een periode van zes tot achttien maanden. Kortlopende projecten zijn uitstekend geschikt voor organisaties die voor het eerst een aanvraag voor Erasmus+ indienen, of voor organisaties die slechts een beperkt aantal activiteiten wensen te organiseren.

- **Geaccrediteerde mobiliteitsprojecten voor lerenden en personeel** — deze projecten staan alleen open voor organisaties met een Erasmus-accreditatie op het gebied van volwasseneneducatie. Met dit bijzondere financieringsonderdeel kunnen geaccrediteerde organisaties regelmatig financiering ontvangen voor mobiliteitsactiviteiten die bijdragen aan de geleidelijke uitvoering van hun Erasmus-plan. Erasmus-accreditaties staan open voor alle organisaties die regelmatig mobiliteitsactiviteiten willen organiseren. Eerdere ervaring met het programma is niet noodzakelijk om een accreditatie aan te vragen. Raadpleeg het hoofdstuk over Erasmus-accreditatie op het gebied van volwasseneneducatie, beroepsonderwijs en -opleiding en schoolonderwijs als u meer wilt weten over deze mogelijkheid.

Daarnaast kunnen organisaties meedoen met het programma zonder een aanvraag in te dienen door:

- **zich aan te sluiten bij een bestaand Erasmus-mobiliteitsconsortium** dat wordt aangevoerd door een geaccrediteerde consortiumcoördinator in hun land en dat nieuwe consortiumleden aanvaardt;

- **op te treden als gastheer voor deelnemers van een ander land:** elke organisatie kan optreden als gastheer voor deelnemers afkomstig van een partnerorganisatie uit het buitenland. Optreden als gastorganisatie is een waardevolle ervaring en een goede manier om partnerschappen tot stand te brengen en meer te weten te komen over het programma voordat u zelf een aanvraag indient.

EEN PROJECT OPZETTEN

De aanvragende organisatie is de belangrijkste actor in een kernactie 1-project. Zowel voor kortlopende projecten als voor Erasmus-accreditaties is de aanvraagprocedure gericht op de behoeften en plannen van de aanvragende organisatie (of haar consortium). De aanvragende organisatie stelt de aanvraag op, dient ze in, ondertekent de subsidieovereenkomst, voert de mobiliteitsactiviteiten uit en brengt verslag uit aan zijn nationale agentschap. Zodra de subsidieovereenkomst in werking treedt, wordt de aanvrager formeel de “begunstigde” van een EU-subsidie.

De mobiliteitsactiviteiten in een mobiliteitsproject kunnen uitgaand of inkomend zijn. De meeste soorten beschikbare activiteiten zijn uitgaande mobiliteitsactiviteiten. Dit betekent dat de aanvragende organisatie optreedt als uitzendende organisatie (de begunstigde): zij zal deelnemers selecteren en hen uitzenden naar een gastorganisatie in het buitenland. Daarnaast zijn er bijzondere soorten inkomende activiteiten die aanvragende organisaties de mogelijkheid bieden deskundigen, leerkrachten en onderwijsactoren in opleiding uit te nodigen om naar hun organisatie te komen. Het doel van inkomende activiteiten is niet zozeer om uitwisselingen in twee richtingen tot stand te brengen, als wel personen binnen te halen die kunnen helpen bij de ontwikkeling en internationalisering van de aanvragende organisatie.

Bij het uitvoeren van alle activiteiten die worden ondersteund in het kader van deze actie moet worden voldaan aan de kwaliteitsnormen voor Erasmus. Deze kwaliteitsnormen gelden voor de concrete uitvoeringspraktijken voor projecttaken zoals de selectie en voorbereiding van de deelnemers, de omschrijving, evaluatie en erkenning van de leerresultaten, het delen van de projectresultaten enz. De volledige tekst over de kwaliteitsnormen voor Erasmus kunt u lezen op de Europa-website: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools.

Taalverwerving is een belangrijk onderdeel van elk mobiliteitsproject: begunstigde organisaties moeten hun deelnemers vóór en tijdens de mobiliteitsactiviteiten ondersteuning voor taalverwerving bieden. Daartoe financiert Erasmus+ het platform voor online taalondersteuning, dat gratis en toegankelijk is voor gebruik door alle Erasmus+-deelnemers.

Hoe vindt u partners voor uw mobiliteitsactiviteiten?

Erasmus+ biedt verschillende instrumenten en mogelijkheden om partners te vinden voor mobiliteitsactiviteiten:

- **Epale — het elektronisch platform voor volwasseneneducatie in Europa** beschikt over een online-instrument voor het vinden van partners. Door u op het platform in te schrijven, kunt u mededelingen voor het vinden van partners plaatsen en mededelingen van andere organisaties bekijken: https://epale.ec.europa.eu/nl/erasmus-adult-education.

- **Opleidings- en samenwerkingsactiviteiten** worden regelmatig door nationale agentschappen van Erasmus+ georganiseerd. Het gaat onder meer om seminars voor het leggen van contacten, online-evenementen en andere mogelijkheden voor het vinden van partners voor aanvragers en begunstigden van Erasmus+. Informatie over opleidings- en samenwerkingsactiviteiten is beschikbaar op de relevante websites van de nationale agentschappen en de website van het SALTO Education & Training TCA Resource Centre: www.salto-et.net.

- Op het **platform voor Erasmus+-projectresultaten** kunt u zoeken naar alle geaccrediteerde organisaties en goedgekeurde projecten: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects.

Horizontale dimensies

In alle mobiliteitsprojecten moeten de volgende voor het gehele Erasmus+-programma gemeenschappelijke dimensies worden geïntegreerd:

INCLUSIE EN DIVERSITEIT

Overeenkomstig de kwaliteitsnormen voor Erasmus moeten organisaties die steun ontvangen uit het programma, ervoor zorgen dat zij op een inclusieve en billijke manier mobiliteitskansen bieden aan alle deelnemers, ongeacht hun achtergrond. Bij de selectie van lerenden die aan de projectactiviteiten zullen deelnemen, moet rekening worden gehouden met belangrijke factoren zoals motivatie en verdienste, evenals met de persoonlijke ontwikkeling en leerbehoeften van de deelnemers. Ook moeten deelnemers die tot het personeel behoren, zodanig worden geselecteerd dat de vruchten van hun beroepsontwikkeling door alle lerenden in de organisatie worden geplukt.

Tijdens de voorbereiding, uitvoering en follow-up van de mobiliteitsactiviteiten moeten de uitzendende organisatie en de gastorganisatie de deelnemers betrekken bij belangrijke beslissingen, zodat de voordelen en effecten voor elke deelnemer worden gemaximaliseerd.

Begunstigden en andere deelnemende organisaties die onderwijs en opleiding geven, worden aangemoedigd actief mobiliteitskansen te creëren en te bevorderen, bijvoorbeeld door mobiliteitsvensters te plannen in hun academische kalender en door een stappenplan voor re-integratie vast te leggen voor terugkerende deelnemers.

MILIEUDUURZAME EN VERANTWOORDE PRAKTIJKEN

Overeenkomstig de kwaliteitsnormen voor Erasmus moeten organisaties die steun ontvangen uit het programma, bij hun deelnemers milieuduurzaam en verantwoord gedrag bevorderen en hen bewust maken van het belang van maatregelen om de milieuvoetafdruk van mobiliteitsactiviteiten te verkleinen of te compenseren. Deze beginselen moeten tot uiting komen in de voorbereiding en uitvoering van alle programma-activiteiten, met name door gebruik te maken van de door het programma geboden specifieke financiële ondersteuning voor de bevordering van duurzaam reizen. Organisaties die

onderwijs en opleiding aanbieden, moeten deze beginselen integreren in hun dagelijkse werkzaamheden en bij lerenden en personeel actief een mentaliteits- en gedragswijziging bevorderen.

DIGITALE TRANSFORMATIE IN ONDERWIJS EN OPLEIDING

Overeenkomstig de kwaliteitsnormen voor Erasmus ondersteunt het programma alle deelnemende organisaties bij het gebruik van digitale instrumenten en leermethoden om hun fysieke activiteiten aan te vullen, de samenwerking tussen partnerorganisaties te bevorderen en de kwaliteit van hun leer- en onderwijsactiviteiten te verbeteren. Daarnaast kunnen deelnemers gebruikmaken van Digital Opportunity Traineeships: mobiliteitsactiviteiten aan de hand waarvan zij digitale vaardigheden kunnen verwerven en personeelsleden in staat stellen om hun opleidings- en onderwijscapaciteit op te bouwen en andere taken te vervullen met behulp van digitale hulpmiddelen. Die activiteiten kunnen worden georganiseerd met elke beschikbare vorm van mobiliteit.

DEELNAME AAN HET DEMOCRATISCH PROCES

Het programma is bedoeld om deelnemers te helpen om de voordelen te ontdekken van actief burgerschap en deelname aan de democratie. Ondersteunde mobiliteitsactiviteiten moeten de vaardigheden voor deelname aan verschillende domeinen van de burgermaatschappij versterken, evenals de ontwikkeling van sociale en interculturele competenties, kritisch denken en mediageletterdheid. Waar mogelijk moeten projecten mogelijkheden bieden om deel te nemen aan de democratie en om maatschappelijke betrokkenheid en burgerzin te tonen door middel van formele of niet-formele leeractiviteiten. Zij moeten de deelnemers tevens een beter begrip bijbrengen van de Europese Unie en haar gemeenschappelijke waarden, met inbegrip van de eerbiediging van de democratische beginselen, de menselijke waardigheid, eenheid en diversiteit, de interculturele dialoog, en het Europese maatschappelijke, culturele en historische erfgoed.

ONTWIKKELING VAN SLEUTELCOMPETENTIES

Het programma ondersteunt de levenslange ontwikkeling en versterking van sleutelcompetenties[127] die nodig zijn voor persoonlijke ontwikkeling en zelfontplooiing, inzetbaarheid op de arbeidsmarkt, actief burgerschap en sociale integratie. Deelnemende organisaties moeten onderwijs- en opleidingsactiviteiten aanbieden die zijn toegespitst op de specifieke behoeften van lerenden om hen te helpen economisch onafhankelijk te worden en de obstakels waar zij tegenaan lopen in onderwijs en sociale contacten weg te nemen.

ACTIVITEITEN

In dit deel is beschreven welke soorten activiteiten door Erasmus+ kunnen worden gefinancierd, zowel in het kader van kortlopende projecten als van geaccrediteerde projecten.

Alle leermobiliteitsactiviteiten zijn:

- **educatief:** zij zijn bedoeld om de kennis, vaardigheden, competenties en attitudes van de deelnemers te verbeteren of hen die te helpen verwerven;
- **transnationaal:** zij omvatten contacten tussen mensen uit verschillende landen met het oog op wederzijdse uitwisseling en leren;
- **gestructureerd:** zij beschikken over een duidelijke methodologie, leerprogramma en geplande leerresultaten;
- **strategisch:** zij dragen bij tot een bredere reeks project- of accreditatiedoelstellingen.

[127] Sleutelcompetenties — https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_nl.

Alle mobiliteitsactiviteiten voor lerenden en personeel moeten plaatsvinden bij een organisatie in het buitenland, waarbij het personeel van de gastorganisatie een leidende rol vervult (gastorganisaties worden ook wel “ontvangende organisaties” genoemd). Dochterinstellingen van de uitzendende organisatie of andere met de uitzendende organisatie verbonden entiteiten kunnen niet als gastorganisaties optreden als zij niet voldoen aan het vereiste voor transnationale activiteiten.

Voor elke activiteit kan aanvullende financiële steun worden verleend voor begeleiders van kansarme deelnemers. De begeleiders kunnen worden gesteund tijdens de gehele duur van de activiteit of tijdens een gedeelte ervan.

PERSONEELSMOBILITEIT

Subsidiabele activiteiten	▪ Job shadowing (twee tot zestig dagen) ▪ Onderwijs- en opleidingsopdrachten (2 tot 365 dagen) ▪ Cursussen en opleiding (twee tot tien dagen) Naast de fysieke mobiliteit kunnen alle activiteiten voor personeelsmobiliteit worden gecombineerd met virtuele leeractiviteiten. De bovenvermelde minimale en maximale duur geldt voor het onderdeel fysieke mobiliteit. De uitgevoerde activiteiten moeten aan de volgende kwalitatieve vereisten voldoen: **Job shadowing**: de deelnemers kunnen een periode bij een gastorganisatie in een ander land doorbrengen om nieuwe praktijken te leren en nieuwe ideeën op te doen aan de hand van observatie en interactie. Bij job shadowing moet de hoofdmentor bij de gastorganisatie — degene met wie de deelnemer meeloopt — duidelijk kunnen worden geïdentificeerd. Maximaal twee deelnemers kunnen tegelijkertijd met dezelfde mentor meelopen. **Onderwijs- of opleidingsopdrachten**: de deelnemers kunnen een periode onderwijs of opleiding geven aan lerenden bij een gastorganisatie in een ander land, om op die manier te leren hoe zij hun taken moeten vervullen en om met collega’s van gedachten te wisselen. **Cursussen en opleiding**: de deelnemers kunnen een gestructureerde cursus volgen of een vergelijkbare vorm van opleiding die wordt verstrekt door gekwalificeerde beroepsbeoefenaren en die gebaseerd is op een leerprogramma en leeruitkomsten die vooraf zijn vastgelegd. Maximaal drie personen van dezelfde uitzendende organisatie en maximaal tien personen van hetzelfde mobiliteitsconsortium kunnen financiering ontvangen voor het gezamenlijk volgen van dezelfde cursus. Elke persoon kan slechts aan één cursus per project deelnemen. De opleiding moet een duidelijke transnationale component bevatten, bijvoorbeeld door het stimuleren van leren door interactie tussen deelnemers uit verschillende landen of door het integreren van andere elementen van transnationale overdracht van praktijken, zoals een sterke betrokkenheid van personeel in volwasseneneducatie uit het gastland om te interageren en praktijken uit te wisselen met collega’s uit het buitenland. De inhoud van de cursussen en opleidingen moet relevant zijn voor de beroepsvaardigheden van het deelnemende personeel en voor de doelstellingen van het project of de accreditatie. De ondersteunde activiteiten kunnen bijvoorbeeld cursussen en opleidingen omvatten die worden georganiseerd door openbare instellingen of vrijwilligersorganisaties, activiteiten georganiseerd in het kader van de uitwisseling van praktijken tussen organisaties in

	verschillende landen, alsook in de handel verkrijgbare cursussen en opleidingen. Volledig passieve activiteiten zoals het luisteren naar lezingen of toespraken of het bijwonen van massaconferenties worden niet ondersteund. Conferenties en gelijknamige evenementen kunnen alleen voor financiering in aanmerking komen als de deelnemers het grootste deel van hun tijd besteden aan gestructureerde opleidingen, workshops, praktische oefeningen, uitwisseling van praktijken met collega's of andere vormen van actief leren. De aanvragers worden erop gewezen dat alle cursusorganisatoren volledig onafhankelijk zijn van het Erasmus+-programma en dat zij optreden als dienstverleners in een vrije markt. De begunstigde organisatie is dan ook verantwoordelijk voor de keuze van de cursussen en opleiding. De volgende kwaliteitsnormen zijn beschikbaar om aanvragers te begeleiden bij hun keuze: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1.
In aanmerking komende deelnemers	Voor deze activiteiten komen onder meer leerkrachten in aanmerking, evenals opleiders en alle andere niet-onderwijzende deskundigen en personeelsleden die in de volwasseneneducatie werkzaam zijn. Niet-onderwijzend personeel dat in aanmerking komt, omvat personeel werkzaam in volwasseneneducatie, hetzij bij aanbieders van volwasseneneducatie (bv. Leidinggevenden, Erasmus+-coördinatoren), hetzij in andere organisaties die actief zijn in de volwasseneneducatie (bv. vrijwilligers, adviseurs, Erasmus+-coördinatoren, beleidscoördinatoren belast met volwasseneneducatie enzovoort). Deelnemers moeten werkzaam zijn bij de uitzendende organisatie of regelmatig werken met de uitzendende organisatie om de kernactiviteiten van de organisatie te helpen uitvoeren (bijvoorbeeld als externe opleiders, deskundigen, vrijwilligers, leden van de raad van bestuur, inspecteurs enz.). In alle gevallen moeten de taken die de deelnemer verbinden met de uitzendende organisatie, zodanig worden gedocumenteerd dat het nationale agentschap dit verband kan verifiëren (bijvoorbeeld aan de hand van een arbeids- of vrijwilligersovereenkomst, een taakbeschrijving of een soortgelijk document). De nationale agentschappen stellen in hun nationale context een transparante en consistente werkwijze vast betreffende aanvaardbare werkrelaties en bewijsstukken. Personeelsleden die op afstand vanuit het buitenland werken, kunnen niet deelnemen aan activiteiten in het land waar zij werken.
In aanmerking komende locaties	De activiteiten moeten plaatsvinden in het buitenland, in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land. De activiteiten moeten plaatsvinden in het land waar de gastorganisatie wettelijk gevestigd is. Elke mobiliteitsactiviteit kan in slechts één land plaatsvinden[128].

[128] Korte grensoverschrijdende reizen zijn toegestaan wanneer dit relevant is voor de activiteit, maar voor de berekening van de subsidie wordt dit niet beschouwd als een verandering van het land waar de activiteit plaatsvindt. Indien opeenvolgende activiteiten in verschillende landen worden georganiseerd, moet elke activiteit afzonderlijk aan alle relevante subsidiabiliteitscriteria voldoen.

Documentatie van de leerresultaten	De vereisten voor de documentatie van de leerresultaten zijn vastgelegd in de kwaliteitsnormen voor Erasmus en worden verder uitgewerkt in de subsidieovereenkomst van het project. Vóór de mobiliteitsactiviteit moeten de uitzendende organisatie, de gastorganisatie en de deelnemer overeenstemming bereiken over een leerovereenkomst (of een vergelijkbaar document) waarin de verwachte leerresultaten van de deelnemer worden gespecificeerd. Voor cursussen en opleidingen kan een opleidingsprogramma worden gebruikt in plaats van een leerovereenkomst. Na de activiteit moeten de door de deelnemer bereikte leerresultaten worden erkend door afgifte van een Europass-mobiliteitsdocument of een vergelijkbaar document. De begunstigde organisatie moet een kopie van het afgegeven document bewaren als bewijs dat de activiteit is voltooid. Daarnaast kan het nationaal agentschap eisen dat de begunstigde een subsidieovereenkomst met de deelnemer ondertekent en deze samen met de overige ondersteunende documentatie bewaart. Dit vereiste moet in de subsidieovereenkomst worden vermeld.

MOBILITEIT VAN LERENDEN

Subsidiabele activiteiten	▪ Groepsmobiliteit van lerende volwassenen (twee tot dertig dagen, minstens twee lerenden per groep) ▪ Kortlopende leermobiliteit van lerende volwassenen (2 tot 29 dagen) ▪ Langlopende leermobiliteit van lerende volwassenen (30 tot 365 dagen) Naast de fysieke mobiliteit kunnen alle mobiliteitsactiviteiten van lerenden worden gecombineerd met virtuele leeractiviteiten. De bovenvermelde minimale en maximale duur geldt voor het onderdeel fysieke mobiliteit. De uitgevoerde activiteiten moeten aan de volgende kwalitatieve vereisten voldoen: **Groepsmobiliteit van lerende volwassenen:** een groep lerende volwassenen van de uitzendende organisatie kan tijd doorbrengen in een ander land om te kunnen profiteren van innovatief onderwijs georganiseerd met behulp van samenwerking tussen de uitzendende en de gastorganisatie (de aankoop van in de handel verkrijgbare opleidingsdiensten wordt niet ondersteund). De activiteiten kunnen een combinatie van verschillende formele, informele en niet-formele leermethoden en technieken omvatten, zoals intercollegiaal leren, werkplekleren, vrijwilligerswerk en andere innovatieve benaderingen. De lerenden moeten tijdens de volledige looptijd van de activiteit worden begeleid door bevoegde opleiders van de uitzendende organisatie en zij moeten deelnemen aan de uitvoering van het leerprogramma. De inhoud van activiteiten in het kader van groepsmobiliteit moet gericht zijn op sleutelcompetenties van lerende volwassenen of de dimensies van het programma met betrekking tot inclusie en diversiteit, digitale vaardigheden, milieuduurzaamheid en participatie. **Kortlopende leermobiliteit van lerende volwassenen:** lerende volwassenen kunnen een periode bij een gastorganisatie in het buitenland doorbrengen teneinde hun kennis en vaardigheden te verbeteren. Voor elke deelnemer moet een individueel leerprogramma zijn

	vastgesteld. Het leerprogramma kan een combinatie van verschillende formele, informele en niet-formele leermethoden omvatten. **Langlopende leermobiliteit van lerende volwassenen:** lerende volwassenen kunnen een langere periode bij een gastorganisatie in het buitenland doorbrengen teneinde hun kennis en vaardigheden te verbeteren. Voor elke deelnemer moet een individueel leerprogramma zijn vastgesteld. Het leerprogramma kan een combinatie van verschillende formele, informele en niet-formele leermethoden omvatten. Er zij op gewezen dat het verschil tussen groeps- en individuele activiteitsvormen niet gebaseerd is op de reis- en verblijfsvoorzieningen, maar eerder op de vereisten voor collectieve of individuele leerprogramma's, zoals hieronder is beschreven in "Documentatie van de leerresultaten". Dienovereenkomstig wordt voor groeps- en individuele activiteiten een verschillend niveau van organisatorische steun verleend, zoals gedefinieerd in de financieringsregels aan het eind van dit hoofdstuk. De groepsmobiliteitsvorm wordt aanbevolen voor eenvoudige activiteiten waarbij gebruik wordt gemaakt van bestaande middelen en inhoud, terwijl individuele vormen geschikter zijn voor activiteiten waarvoor specifieke investeringen van de uitzendende en ontvangende organisaties nodig zijn (ook in gevallen waarin meerdere deelnemers samen reizen en verblijven).
In aanmerking komende deelnemers	In aanmerking komende deelnemers zijn lerenden die profiteren van programma's of activiteiten voor volwasseneneducatie[129] bij de uitzendende organisatie. In het kader van informele en niet-formele volwasseneneducatie kunnen in aanmerking komende lerenden personen omvatten die profiteren van activiteiten (met inbegrip van begeleidings- en adviesdiensten of soortgelijke ondersteuning) die worden aangeboden door organisaties die actief zijn op het gebied van volwasseneneducatie (zoals bibliotheken, centra voor een leven lang leren, gemeenschapscentra enz.), indien die organisaties en hun activiteiten in hun nationale context als subsidiabel worden erkend. Bij de selectie van de deelnemers moeten alle projecten streven naar een inclusieve en evenwichtige mix van deelnemersprofielen en een volwaardige betrokkenheid van kansarme deelnemers, overeenkomstig de doelstellingen van de actie.
In aanmerking komende locaties	De activiteiten moeten plaatsvinden in het buitenland, in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land. De activiteiten moeten plaatsvinden in het land waar de

[129] De definitie van in aanmerking komende programma's en activiteiten voor volwasseneneducatie in elke EU-lidstaat of elk met het programma geassocieerd derde land zal worden vastgesteld door de bevoegde nationale autoriteit en gepubliceerd op de website van het relevante nationale agentschap. Leden van het onderwijspersoneel (leerkrachten, opleiders, onderwijsactoren, jeugdpersoneel enz.) of andere werkende volwassenen worden in het kader van dit subsidiabiliteitscriterium niet als lerende volwassenen beschouwd tenzij zij tegelijkertijd als lerenden deelnemen in specifieke programma's of activiteiten voor volwasseneneducatie die zijn opgenomen in de bovengenoemde definitie van de bevoegde nationale autoriteit. Personeel in volwasseneneducatie kan deelnemen aan mobilteitsactiviteiten voor personeel die hierboven in dit deel zijn beschreven. Evenzo kan onderwijspersoneel dat werkzaam is op andere gebieden van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport deelnemen aan Erasmus+-mobiliteitsactiviteiten voor personeel, zoals beschreven in de relevante delen van deze programmagids.

	gastorganisatie wettelijk gevestigd is. Elke mobiliteitsactiviteit kan in slechts één land plaatsvinden[130]. De groepsmobiliteit van lerende volwassenen moet plaatsvinden bij de gastorganisatie. Bij uitzondering kunnen activiteiten plaatsvinden op een andere locatie in het land van de gastorganisatie, op voorwaarde dat dit gerechtvaardigd is op basis van de inhoud en de kwaliteit van de activiteit. In dat geval worden de verplaatsingen die de deelnemers maken om van de ontvangende organisatie naar de locatie te reizen niet beschouwd als een transnationale mobiliteitsactiviteit. De daarbij gemaakte reiskosten en andere kosten worden niet vergoed. Er mag in dit verband geen aanvullende financiering worden aangevraagd. Bovendien kan groepsmobiliteit van lerende volwassenen plaatsvinden in een plaats waar een instelling van de Europese Unie is gevestigd indien de activiteit wordt georganiseerd bij of in samenwerking met een EU-instelling[131].
Documentatie van de leerresultaten	De vereisten voor de documentatie van de leerresultaten zijn vastgelegd in de kwaliteitsnormen voor Erasmus en worden verder uitgewerkt in de subsidieovereenkomst van het project. Individuele mobiliteitsactiviteiten: vóór de activiteit moeten de uitzendende organisatie, de gastorganisatie en de deelnemer overeenstemming bereiken over een leerovereenkomst (of een vergelijkbaar document) waarin de verwachte leerresultaten van de deelnemer worden gespecificeerd. Na de activiteit moeten de door de deelnemer bereikte leerresultaten worden erkend door afgifte van een Europass-mobiliteitsdocument of een vergelijkbaar document. De begunstigde organisatie moet een kopie van het afgegeven document bewaren als bewijs dat de activiteit is voltooid. Daarnaast kan het nationaal agentschap eisen dat de begunstigde een subsidieovereenkomst met de deelnemer ondertekent en deze samen met de overige ondersteunende documentatie bewaart. Dit vereiste moet in de subsidieovereenkomst worden vermeld. Groepsmobiliteitsactiviteiten: er moet een leerprogramma worden vastgesteld voor de hele groep (individuele leerovereenkomsten zijn niet vereist). Na de activiteit moet de begunstigde organisatie het leerprogramma en een deelnemerslijst (met inbegrip van begeleiders) bewaren als bewijs dat de activiteit is voltooid.

[130] Korte grensoverschrijdende reizen zijn toegestaan wanneer dit relevant is voor de activiteit, maar voor de berekening van de subsidie wordt dit niet beschouwd als een verandering van het land waar de activiteit plaatsvindt. Indien opeenvolgende activiteiten in verschillende landen worden georganiseerd, moet elke activiteit afzonderlijk aan alle relevante subsidiabiliteitscriteria voldoen.

[131] De zetels van de instellingen van de Europese Unie bevinden zich in Brussel, Frankfurt, Luxemburg en Straatsburg. Activiteiten bij de EU-zetels worden als transnationale mobiliteit beschouwd als deelnemers uit ten minste twee landen samen aan de activiteit deelnemen. In dat geval kan hiervoor financiering (zoals beschreven in het deel “Wat zijn de financieringsregels?”) worden aangevraagd voor alle deelnemers, ongeacht hun land van oorsprong. Voor een lijst van EU-instellingen, zie https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_nl.

ANDERE ONDERSTEUNDE ACTIVITEITEN

Subsidiabele activiteiten	▪ Uitgenodigde deskundigen (twee tot zestig dagen) ▪ Optreden als gastheer voor leerkrachten en onderwijsactoren in opleiding (10 tot 365 dagen) De uitgevoerde activiteiten moeten aan de volgende kwalitatieve vereisten voldoen: **Uitgenodigde deskundigen:** organisaties kunnen buitenlandse opleiders, leerkrachten, beleidsdeskundigen of andere gekwalificeerde beroepsbeoefenaren uitnodigen die kunnen bijdragen tot de verbetering van onderwijs, opleiding en leren bij de ontvangende organisatie. Uitgenodigde deskundigen kunnen bijvoorbeeld opleiding geven aan het personeel van de ontvangende organisatie, nieuwe onderwijsmethoden demonstreren of goede praktijken in organisatie en management helpen overbrengen. **Optreden als gastheer voor leerkrachten en onderwijsactoren in opleiding:** aanvragende organisaties kunnen als gastheer optreden voor leerkrachten in opleiding die een stageperiode in het buitenland willen vervullen.
In aanmerking komende deelnemers	**Uitgenodigde deskundigen** zijn mensen uit een andere EU-lidstaat of uit een met het programma geassocieerd derde land die expertise en opleiding kunnen verstrekken op een gebied dat relevant is voor de behoeften en doelstellingen van de organisatie die hen uitnodigt. Deelnemers die zijn ingeschreven in of pas zijn afgestudeerd[132] aan een lerarenopleiding (of een vergelijkbaar onderwijsprogramma voor opleiders of onderwijsactoren) in een andere EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land kunnen **optreden als gastheer voor leerkrachten en onderwijsactoren in opleiding**. Voor hun deelname kan financiële steun worden verleend indien de uitzendende instelling niet voor hetzelfde doel subsidie verstrekt.
In aanmerking komende locaties	De locatie voor uitgenodigde deskundigen en leerkrachten in opleiding is altijd die van de begunstigde organisatie (met inbegrip van consortiumleden).
Documentatie van de leerresultaten	Voor uitgenodigde deskundigen moet het leerprogramma dat de deskundige zal uitvoeren vóór de activiteit met de gastorganisatie worden overeengekomen. Na de activiteit moet de begunstigde organisatie het uitgevoerde leerprogramma bewaren als bewijs dat de activiteit is voltooid. Voor leerkrachten en onderwijsactoren in opleiding die als gast worden ontvangen, zijn de vereisten voor individuele mobiliteitsactiviteiten van lerenden van toepassing.

[132] Pas afgestudeerden komen tot twaalf maanden na hun afstuderen in aanmerking voor deelname. Indien de deelnemers na het afstuderen een verplichte burgerdienst of militaire dienst hebben vervuld, wordt deze periode verlengd met de duur van die dienst.

VOORBEREIDENDE BEZOEKEN

Wat is een voorbereidend bezoek?	Een voorbereidend bezoek is een bezoek aan een toekomstige gastorganisatie door personeel van de uitzendende organisatie om een mobiliteitsactiviteit voor lerenden of personeel beter voor te bereiden.
Wanneer kan een voorbereidend bezoek worden georganiseerd?	Elk voorbereidend bezoek moet duidelijk worden gemotiveerd en bijdragen aan een verbetering van de inclusiviteit, het toepassingsgebied en de kwaliteit van mobiliteitsactiviteiten. Voorbereidende bezoeken kunnen bijvoorbeeld worden georganiseerd om de mobiliteit van kansarme deelnemers beter voor te bereiden, de samenwerking aan te gaan met een nieuwe partnerorganisatie of langere mobiliteitsactiviteiten voor te bereiden. Voorbereidende bezoeken kunnen worden georganiseerd als voorbereiding voor eender welk type mobiliteit van lerenden of personeelsmobiliteit, met uitzondering van “cursussen en opleiding”.
Wie kan aan een voorbereidend bezoek deelnemen?	Voorbereidende bezoeken kunnen worden verricht door alle personen die in aanmerking komen voor mobiliteitsactiviteiten voor personeel en die betrokken zijn bij de organisatie van het project. Lerenden die aan langlopende leermobiliteit zullen deelnemen en kansarme deelnemers aan elk soort activiteit kunnen bij wijze van uitzondering deelnemen aan voorbereidende bezoeken voor hun activiteiten. Maximum drie personen kunnen aan een voorbereidend bezoek deelnemen.
Waar kunnen voorbereidende bezoeken plaatsvinden?	Voorbereidende bezoeken vinden plaats bij de toekomstige gastorganisatie of op een andere locatie waar mobiliteitsactiviteiten zijn gepland. De regels die gelden voor de locaties van mobiliteitsactiviteiten voor lerenden en personeel, gelden ook voor de voorbereidende bezoeken in verband met die activiteiten. Per gastorganisatie kan slechts één voorbereidend bezoek worden georganiseerd.

KORTLOPENDE PROJECTEN VOOR MOBILITEIT VAN LERENDEN EN PERSONEEL IN VOLWASSENENEDUCATIE

Kortlopende projecten voor mobiliteit van lerenden en personeel zijn een eenvoudige, ongecompliceerde manier om gebruik te maken van Erasmus+. Deze projecten stellen organisaties in staat vlot enkele activiteiten op te zetten en zo ervaring te krijgen met het programma.

Om het eenvoudig te houden, wordt in kortlopende projecten een limiet gesteld aan het aantal deelnemers en aan de looptijd van het project. Dit format staat uitsluitend open voor individuele organisaties en dus niet voor consortiumcoördinatoren. Geaccrediteerde organisaties kunnen geen aanvraag voor kortlopende projecten indienen, aangezien zij al permanent toegang hebben tot Erasmus+-financiering.

De aanvraag voor kortlopende projecten omvat een lijst en een beschrijving van de activiteiten die de aanvragende organisatie van plan is te organiseren.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

In aanmerking komende organisaties: wie kan een aanvraag indienen?	De volgende organisaties komen in aanmerking[133] om financiële steun aan te vragen: (1) Organisaties die formele, informele en niet-formele volwasseneneducatie aanbieden[134] (2) Lokale en regionale overheden, coördinerende instanties en andere organisaties die een rol spelen op het gebied van volwasseneneducatie Organisaties met een Erasmus-accreditatie in volwasseneneducatie mogen geen aanvraag voor kortlopende projecten indienen.
Begunstigde landen	Aanvragende organisaties moeten gevestigd zijn in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land.
Waar aanvragen?	Aanvragen worden ingediend bij het nationale agentschap van het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.
Termijnen voor indiening aanvraag	Ronde 1 (voor alle nationale agentschappen): **19 februari om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd)** Ronde 2: nationale agentschappen kunnen beslissen om een tweede termijn te openen (ronde 2). In dat geval zal het nationaal agentschap de aanvragers hierover via zijn website informeren. Voor ronde 2 moeten de aanvragers hun aanvragen uiterlijk op **1 oktober om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) indienen.**
Startdatums projecten	Voor projecten is de volgende keuze van startdatums mogelijk: ▪ Ronde 1: tussen 1 juni en 31 december van hetzelfde jaar ▪ Ronde 2 (indien open): tussen 1 januari en 31 mei van het volgende jaar
Looptijd project	6 tot 18 maanden
Aantal aanvragen	Per selectieronde mag een organisatie een aanvraag indienen voor slechts één kortlopend project op het gebied van volwasseneneducatie. Organisaties die in het kader van de eerste aanvraagronde een subsidie voor een kortlopend project ontvangen, mogen geen aanvraag indienen voor de tweede ronde van dezelfde oproep tot het indienen van voorstellen. Binnen een periode van vijf opeenvolgende oproepjaren mogen organisaties maximaal drie subsidies voor kortlopende projecten op het gebied van volwasseneneducatie ontvangen. In de periode 2014-2020 ontvangen subsidies tellen niet mee voor deze limiet.

[133] De definitie van in aanmerking komende organisaties in elke EU-lidstaat of elk met het programma geassocieerd derde land zal worden vastgesteld door de bevoegde nationale autoriteit en samen met relevante voorbeelden worden gepubliceerd op de website van het desbetreffende nationale agentschap.

[134] Zonder afbreuk te doen aan de door de bevoegde nationale autoriteit vastgestelde definities, wijzen wij erop dat organisaties die beroepsonderwijs en -opleiding aanbieden aan lerende volwassenen doorgaans worden beschouwd als aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding, en niet als aanbieders van volwasseneneducatie. Zie voor meer informatie de toepasselijke definities op de website van uw nationale agentschap.

Subsidiabele activiteiten	Alle soorten activiteiten voor volwasseneneducatie. Zie het deel "Activiteiten" voor een uitvoerige lijst en regels. Om in aanmerking te komen, moeten aanvragen ten minste één mobiliteitsactiviteit voor personeel of lerenden omvatten.
Reikwijdte van het project	Een aanvraag voor een kortlopend project kan maximaal dertig deelnemers in mobiliteitsactiviteiten omvatten. Voorbereidende bezoeken en de deelname van begeleiders worden hierin niet meegerekend.
Ondersteunende organisaties	Een ondersteunende organisatie is een organisatie die de begunstigde organisatie bijstaat bij de praktische aspecten van de projectuitvoering die geen betrekking hebben op kerntaken van het project. De kerntaken van het project omvatten financieel beheer van de programmafondsen, contact met het nationaal agentschap, verslaglegging over uitgevoerde activiteiten en alle besluiten die rechtstreeks van invloed zijn op de inhoud, de kwaliteit en de resultaten van de uitgevoerde activiteiten (zoals de keuze van het soort activiteit, de duur en de gastorganisatie, de definitie en evaluatie van leerresultaten) enz. De betrokkenheid van een ondersteunende organisatie moet vooraf door het nationaal agentschap worden goedgekeurd. De rol en de verplichtingen van de ondersteunende organisaties moeten formeel worden vastgesteld tussen de ondersteunende organisaties en de begunstigde organisatie. De ondersteunende organisatie handelt onder toezicht van de begunstigde organisatie, die eindverantwoordelijk blijft voor de resultaten en kwaliteit van uitgevoerde activiteiten. Alle bijdragen van de ondersteunende organisaties moeten voldoen aan de kwaliteitsnormen voor Erasmus. In geval van slechte toepassing van kwaliteitsnormen of een andere vorm van niet-naleving van deze eisen kan het nationaal agentschap de begunstigde verzoeken om voor bepaalde taken geen bijstand meer te ontvangen en deze zelf uit te voeren. Als de begunstigde daar niet aan voldoet, kan het nationaal agentschap de subsidieovereenkomst beëindigen. Gastorganisaties die leerinhoud en mentorschap aanbieden aan de deelnemers van de begunstigde organisatie worden niet als ondersteunende organisaties beschouwd, tenzij zij tegelijkertijd de begunstigde ondersteunen bij andere projectbeheerstaken die normaal gesproken door de uitzendende organisatie worden uitgevoerd.

SELECTIECRITERIA, UITSLUITINGSCRITERIA EN REGELS INZAKE OORSPRONKELIJKE INHOUD EN AUTEURSCHAP

De aanvragers moeten over voldoende operationele en financiële capaciteit beschikken om het voorgestelde project uit te voeren.

De aanvragers moeten een ondertekende verklaring op erewoord indienen waarin zij bevestigen dat zij niet in een van de situaties verkeren waarnaar wordt verwezen in de in **deel C van deze gids** genoemde uitsluitingscriteria. Door de verklaring te ondertekenen, bevestigen de aanvragers bovendien dat de ingediende aanvraag oorspronkelijke inhoud bevat die door hen is opgesteld en dat er geen andere organisaties of externe personen zijn betaald voor het opstellen van de aanvraag.

Raadpleeg **deel C van deze gids** voor meer informatie over de selectiecriteria, de uitsluitingscriteria en de regels inzake oorspronkelijke inhoud en auteurschap.

TOEKENNINGSCRITERIA

De ingediende aanvragen worden beoordeeld door toekenning van een aantal punten op een totaal van 100 punten aan de hand van de onderstaande criteria en scores. Om in aanmerking te komen voor toekenning moeten de aanvragen de volgende drempelwaarden overschrijden:

- ten minste 60 van de 100 punten; en
- ten minste de helft van het maximumaantal punten in elk van de drie onderstaande toekenningscriteria.

Relevantie (maximaal 20 punten)	De mate waarin: ▪ het profiel van de aanvrager, zijn ervaring en activiteiten, en de doelgroep van lerenden relevant zijn voor volwasseneneducatie; ▪ het projectvoorstel relevant is voor de doelstellingen van de actie; ▪ het voorstel relevant is voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie; ▪ het projectvoorstel relevant is voor de volgende specifieke prioriteiten: – ondersteuning van nieuwkomers en minder ervaren organisaties; – ondersteuning van kansarme deelnemers.
Kwaliteit van het projectontwerp (maximaal 50 punten)	De mate waarin: ▪ de voorgestelde projectdoelstellingen op een duidelijke en concrete manier beantwoorden aan de behoeften van de aanvragende organisatie, haar personeel en lerenden; ▪ de voorgestelde activiteiten geschikt zijn voor de verwezenlijking van de projectdoelstellingen; ▪ de operationele en logistieke aspecten van het projectontwerp (zoals voorgestelde locaties) geschikt en kosteneffectief zijn; ▪ het project gebruikmaakt van milieuduurzame en verantwoorde praktijken; ▪ het project gebruikmaakt van digitale hulpmiddelen (met name Epale) en leermethoden om de fysiekemobiliteitsactiviteiten aan te vullen en de samenwerking met de als gastheer optredende partnerorganisaties te verbeteren.
Kwaliteit van vervolgacties (maximaal 30 punten)	De mate waarin: ▪ de aanvrager de taken en verantwoordelijkheden in verband met de uitvoering van de activiteiten duidelijk heeft vastgesteld overeenkomstig de kwaliteitsnormen voor Erasmus; ▪ de aanvrager concrete en logische stappen heeft voorgesteld om de resultaten van de mobiliteitsactiviteiten in de reguliere werkzaamheden van de organisatie te integreren; ▪ de aanvrager een passende manier heeft voorgesteld om de projectresultaten te evalueren; ▪ de aanvrager concrete en effectieve stappen heeft voorgesteld om de resultaten van het project bekend te maken in de aanvragende organisatie, de resultaten met andere organisaties en het publiek te delen, en de financiering van de Europese Unie publiekelijk te erkennen.

GEACCREDITEERDE PROJECTEN VOOR DE MOBILITEIT VAN LERENDEN EN PERSONEEL IN VOLWASSENENEDUCATIE

Organisaties met een Erasmus-accreditatie in de volwasseneneducatie kunnen financiële steun aanvragen in het kader van een bijzonder financieringsonderdeel dat alleen voor hen beschikbaar is. Aanvragen worden gebaseerd op het eerder goedgekeurde Erasmus-plan. Dit betekent dat het niet nodig is een uitvoerige lijst en beschrijving van de geplande activiteiten in te dienen. De aanvragen zijn eerder gericht op een raming van de begroting die nodig is voor de volgende reeks activiteiten.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

In aanmerking komende organisaties: wie kan een aanvraag indienen?	Aanvragers moeten op de startdatum van het project in het bezit zijn van een geldige Erasmus-accreditatie in volwasseneneducatie.
Mobiliteitsconsortium	Organisaties met een Erasmus-accreditatie voor coördinatoren van een mobiliteitsconsortium moeten een aanvraag indienen voor het format voor mobiliteitsconsortia. De aanvraag moet een lijst met de leden van het mobiliteitsconsortium bevatten, waarin de coördinator is opgenomen en ten minste één andere organisatie die lid is van het consortium. Elke organisatie die voldoet aan de subsidiabiliteitscriteria voor een accreditatie voor Erasmus op hetzelfde gebied, kan lid worden van een mobiliteitsconsortium[135]. Alle geplande ledenorganisaties van een consortium moeten afkomstig zijn uit dezelfde EU-lidstaat of hetzelfde met het programma geassocieerde derde land als de coördinator van het mobiliteitsconsortium. De relatie tussen de consortiumcoördinator en de consortiumleden moet gebaseerd zijn op samenwerking zonder winstoogmerk. De leden van het consortium hoeven geen Erasmus-accreditatie te hebben. Organisaties die deel uitmaken van een mobiliteitsconsortium, kunnen in het kader van dezelfde oproep tot het indienen van voorstellen financiële steun aanvragen in maximaal twee kernactie 1-aanvragen op het gebied van volwasseneneducatie. Dit betekent dat, op het gebied van volwasseneneducatie, organisaties die een subsidie aanvragen voor een kortlopend project of een geaccrediteerd project, daarnaast nog slechts aan één aanvraag voor een mobiliteitsconsortium kunnen deelnemen als lid van het consortium. Andere organisaties kunnen deelnemen aan maximaal twee aanvragen van mobiliteitsconsortia.
Waar aanvragen?	Aanvragen worden ingediend bij het nationale agentschap van het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.

[135] Voor contractdoeleinden kunnen consortiumleden medebegunstigden, gelieerde entiteiten of derden zijn die financiële steun ontvangen. Steun aan derden kan worden verleend op basis van de vereisten die zijn vastgesteld in de kwaliteitsnormen voor Erasmus voor subsidiabele activiteiten en in aanmerking komende deelnemers die voor deze actie zijn vastgesteld, tot een maximumbedrag van 60 000 EUR per ontvangende organisatie. Consortiumleden die juridisch deel uitmaken van dezelfde entiteit als de consortiumcoördinator, komen in aanmerking voor de projectsubsidie en worden voor juridische doeleinden niet als medebegunstigden, gelieerde entiteiten of derden beschouwd. Het besluit over de contractuele structuur van elk mobiliteitsconsortiumproject wordt genomen door het nationaal agentschap op basis van de status en formele banden van de consortiumcoördinator en de consortiumleden in het nationale rechtskader. In alle gevallen moeten de deelnemende consortiumleden in de projectaanvraag en de subsidieovereenkomst worden vermeld als onderdeel van de projectbeschrijving.

Termijn voor indiening aanvraag	**19 februari om 12:00:00 uur (’s middags, Belgische tijd)**
Startdatum project	1 juni van hetzelfde jaar
Looptijd project	Alle geaccrediteerde projecten hebben een aanvankelijke looptijd van 15 maanden. Indien dit gerechtvaardigd is, kunnen begunstigden verzoeken om een verlenging van hun project tot een totale duur van 24 maanden. Verlengingen vinden twaalf maanden na aanvang van de uitvoering plaats, tenzij het nationaal agentschap anders beslist.
Aantal aanvragen	Geaccrediteerde organisaties mogen slechts eenmaal per selectieronde een aanvraag indienen.
Mogelijke activiteiten	Alle soorten activiteiten voor volwasseneneducatie. Zie het deel “Activiteiten” voor een uitvoerige lijst en regels. Om in aanmerking te komen, moeten aanvragen ten minste één mobiliteitsactiviteit voor personeel of lerenden omvatten.
Reikwijdte van het project	Het aantal deelnemers dat aan geaccrediteerde projecten mag meedoen, is onbeperkt, met uitzondering van eventuele beperkingen die zijn bepaald in de fase van de begrotingstoewijzing.
Ondersteunende organisaties	Een ondersteunende organisatie is een organisatie die de begunstigde organisatie bijstaat bij de praktische aspecten van de projectuitvoering die geen betrekking hebben op kerntaken van het project. De kerntaken van het project omvatten financieel beheer van de programmafondsen, contact met het nationaal agentschap, verslaglegging over uitgevoerde activiteiten en alle besluiten die rechtstreeks van invloed zijn op de inhoud, de kwaliteit en de resultaten van de uitgevoerde activiteiten (zoals de keuze van het soort activiteit, de duur en de gastorganisatie, de definitie en evaluatie van leerresultaten) enz. De betrokkenheid van een ondersteunende organisatie moet vooraf door het nationaal agentschap worden goedgekeurd. De rol en de verplichtingen van de ondersteunende organisaties moeten formeel worden vastgesteld tussen de ondersteunende organisaties en de begunstigde organisatie. De ondersteunende organisatie handelt onder toezicht van de begunstigde organisatie, die eindverantwoordelijk blijft voor de resultaten en kwaliteit van uitgevoerde activiteiten. Alle bijdragen van de ondersteunende organisaties moeten voldoen aan de kwaliteitsnormen voor Erasmus. In geval van slechte toepassing van kwaliteitsnormen of een andere vorm van niet-naleving van deze eisen kan het nationaal agentschap de begunstigde verzoeken om voor bepaalde taken geen bijstand meer te ontvangen en deze zelf uit te voeren. Als de begunstigde daar niet aan voldoet, kan het nationaal agentschap de subsidieovereenkomst beëindigen. Gastorganisaties die leerinhoud en mentorschap aanbieden aan de deelnemers van de begunstigde organisatie worden niet als ondersteunende organisaties beschouwd, tenzij zij tegelijkertijd de begunstigde ondersteunen bij andere projectbeheerstaken die normaal gesproken door de uitzendende organisatie worden uitgevoerd.

BEGROTINGSTOEWIJZING

De kwaliteit van het Erasmusplan van de aanvrager is beoordeeld tijdens de aanvraagfase van de accreditatie en er vindt dus geen kwalitatieve beoordeling plaats in de fase van begrotingstoewijzing. Aan alle in aanmerking komende subsidieaanvragen wordt financiële steun toegekend.

Het toegekende subsidiebedrag zal afhangen van een aantal elementen:

- de totale beschikbare begroting die aan geaccrediteerde aanvragers kan worden toegewezen;
- de aangevraagde activiteiten (met inbegrip van de geraamde begroting die nodig is om ze te kunnen uitvoeren)
- het basis- en maximale subsidiebedrag
- de volgende toewijzingsonderdelen: kwalitatieve prestaties, beleidsprioriteiten en geografisch evenwicht (indien toegepast door het nationaal agentschap).

De voor geaccrediteerde projecten beschikbare begroting en de gedetailleerde regels voor de toewijzing ervan worden vóór de uiterste datum van de oproep door het nationaal agentschap gepubliceerd. De regels voor de begrotingstoewijzing moeten in overeenstemming zijn met de beginselen van billijkheid, transparantie en gelijke behandeling. De indicatoren en maatstaven die bij de begrotingstoewijzing worden gebruikt, moeten objectief en verifieerbaar zijn en de aanvragers moeten vóór de uiterste datum van de oproep op de hoogte zijn van hun waarden.

Op basis van de toepasselijke bijdragen per eenheid en historische gegevens raamt het nationaal agentschap de begroting die nodig is om de door elke aanvrager gevraagde activiteiten uit te voeren. Aan aanvragers kan geen subsidie worden toegekend die hoger is dan de geraamde begroting.

Indien aan een aanvrager de volledige geraamde begroting wordt toegekend die nodig is om de gevraagde activiteiten uit te voeren, worden de in de aanvraag gevraagde activiteiten als streefdoelen voor de uitvoering van het project in de subsidieovereenkomst opgenomen. Indien aan de aanvrager niet de volledige geraamde begroting wordt toegekend, worden de streefdoelen voor uitvoering aangepast om in verhouding te blijven tot de toegekende subsidie[136].

De begroting voor de kostencategorieën “inclusiesteun voor deelnemers” en “buitengewone kosten” kan niet op dezelfde wijze worden geraamd als de begroting voor kostencategorieën die werken met bijdragen per eenheid. Het nationaal agentschap beoordeelt de verzoeken voor deze soorten kosten afzonderlijk, op basis van een verstrekte beschrijving en motivering. Tijdens de uitvoering van het project kunnen begunstigden indien nodig verdere verzoeken voor dit soort kosten indienen. Het nationaal agentschap zal dergelijke aanvullende verzoeken verwerken in volgorde van ontvangst, zolang er middelen beschikbaar blijven.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

De volgende financieringsregels zijn van toepassing op kortetermijnprojecten en geaccrediteerde projecten voor de mobiliteit van lerenden en personeel in de volwasseneneducatie. Erasmus+-projecten worden gefinancierd op basis van het medefinancieringsbeginsel. Dienovereenkomstig worden de in de onderstaande tabel vastgestelde eenheidskosten berekend om gemiddeld 80 % van de werkelijke kosten te dekken. De projecten kunnen deelnemers omvatten wier volledige subsidie of een deel daarvan uit andere bronnen dan Erasmus+ wordt gefinancierd. Voor elke individuele deelnemer kan de begunstigde financiering vragen voor alle in aanmerking komende begrotingsrubrieken of slechts een deel daarvan, indien de overige kosten op een andere manier worden gedekt. Middelen uit Erasmus+ kunnen worden aangevuld door de

[136] Het nationaal agentschap kan beperkte wijzigingen aanbrengen in de evenredige aanpassing om een betere afstemming tussen de toegekende subsidie en de doelactiviteiten mogelijk te maken, om te zorgen voor samenhang met het goedgekeurde Erasmus-plan, passende steun te verlenen voor prioritaire activiteiten, ten minste één deelnemer te behouden per soort activiteit en categorie waarvoor de aanvrager een aanvraag heeft ingediend, en om te voldoen aan de regels van de oproep.

begunstigde organisatie zelf, andere EU-middelen, donaties, bijdragen van de deelnemers, bijdragen van derden enz. Het beginsel van geen dubbele financiering moet in acht worden genomen (zie deel C). Indien de begunstigde om bijdragen van de deelnemers vraagt, moeten deze in overeenstemming blijven met de relevante bepalingen van de kwaliteitsnormen voor Erasmus. Met name mogen dergelijke bijdragen geen belemmeringen vormen voor de inclusie van kansarme deelnemers.

<table>
<tr><th>Begrotingsrubriek</th><th>Subsidiabele kosten en toepasselijke regels</th><th>Bedrag</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Organisatorische steun</td><td rowspan="3">Kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project die niet worden gedekt door andere kostenrubrieken.

Bijvoorbeeld: voorbereiding (pedagogisch, intercultureel enz.), mentorschap, monitoring en ondersteuning van deelnemers tijdens de mobiliteit, de nodige diensten, instrumenten en uitrusting voor de projectuitvoering, de virtuele onderdelen van gemengde activiteiten, de erkenning van leerresultaten, het delen van resultaten en het zichtbaar maken van de financiering van de Europese Unie voor het publiek.

Organisatorische steun dekt de kosten die worden gemaakt door zowel de uitzendende als de ontvangende organisatie (met uitzondering van personeelsmobiliteit voor cursussen en opleidingen). De verdeling van het ontvangen bedrag zal worden overeengekomen door de twee organisaties.

Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten.

Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers. Begeleiders zijn geen deelnemer aan leermobiliteitsactiviteiten en worden niet meegenomen in de berekening van de organisatorische ondersteuning.</td><td>100 EUR
– Per deelnemer in personeelsmobiliteit voor cursussen en opleiding
– Per uitgenodigde deskundige
– Per leerkracht of onderwijsactor in opleiding die als gast wordt ontvangen</td></tr>
<tr><td>125 EUR
– Per lerende bij groepsmobiliteit.</td></tr>
<tr><td>350 EUR; 200 EUR vanaf honderd deelnemers aan eenzelfde soort activiteit
– Per deelnemer aan kortlopende leermobiliteit van lerende volwassenen
– Per deelnemer aan personeelsmobiliteit voor job shadowing en onderwijs- of opleidingsopdrachten</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>500 EUR
Per deelnemer aan langlopende leermobiliteit van lerende volwassenen</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>Reiskosten</td>
<td>Tegemoetkoming in de kosten die deelnemers en begeleiders maken om van de plaats van oorsprong naar de locatie van de activiteit en terug te reizen.

Onder de 500 km zullen de deelnemers in de regel met emissiearme vervoermiddelen reizen.

Boven de 500 km worden deelnemers sterk aangemoedigd om een combinatie van verschillende vervoerswijzen te gebruiken om hun reis duurzamer te maken.

Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten.

Toewijzingsregel: op basis van de reisafstand en het aantal deelnemers en begeleiders.

De aanvrager moet de enkele afstand in vogelvlucht tussen de plaats van oorsprong en de locatie van de activiteit[137] aangeven met behulp van de door de Europese Commissie ondersteunde afstandscalculator[138].</td>
<td colspan="4">
<table>
<tr><th>Reisafstand</th><th>Groen reizen</th><th>Niet-groen reizen</th></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2000 – 2999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3000 – 3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4000 – 7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km of meer</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Individuele steun</td>
<td>Verblijfkosten voor deelnemers en begeleiders[139] gedurende de activiteit.

Indien nodig zijn verblijfkosten subsidiabel voor de reistijd vóór en na de activiteit, met een maximum van twee reisdagen voor deelnemers en begeleiders die een subsidie voor niet-groen reizen ontvangen en een maximum van zes reisdagen in het geval van een subsidie voor groen reizen.</td>
<td colspan="4">
<table>
<tr><th>Categorie deelnemers</th><th>Landengroep 1</th><th>Landengroep 2</th><th>Landengroep 3</th></tr>
<tr><td>Personeel</td><td>107-191 EUR</td><td>95-169 EUR</td><td>84-148 EUR</td></tr>
<tr><td>Lerenden</td><td>48-127 EUR</td><td>41-110 EUR</td><td>36-93 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="4">De bovenvermelde bedragen zijn de toegestane bandbreedtes voor de basisbedragen per activiteitsdag. Binnen deze grenzen beslist ieder nationaal agentschap over de exacte basisbedragen voor de projecten die onder</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

[137] Bijvoorbeeld, indien iemand uit Madrid (Spanje) deelneemt aan een activiteit in Rome (Italië), zal de aanvrager de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km) en vervolgens de toepasselijke reisafstandscategorie selecteren (bv. tussen 500 en 1 999 km).

[138] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_nl.

[139] Voor begeleiders zijn de bedragen voor personeel van toepassing. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de begeleider gedurende meer dan 60 dagen in het buitenland moet verblijven, worden extra verblijfkosten vanaf de 61e dag ondersteund uit de begrotingsrubriek “Steun voor inclusie”.

	Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van het aantal personen, de duur van het verblijf en het ontvangende land[140].	zijn beheer vallen en publiceert het deze informatie op zijn website. Het basisbedrag wordt uitbetaald tot en met de 14e dag van de activiteit (inclusief reisdagen). Vanaf de 15e dag is het te betalen bedrag 70 % van het basisbedrag. De verschuldigde bedragen worden afgerond tot op de dichtstbijzijnde volledige euro.
Steun voor inclusie	**Inclusiesteun voor organisaties**: kosten in verband met de organisatie van mobiliteitsactiviteiten voor kansarme deelnemers. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van het aantal kansarme deelnemers.	125 EUR per deelnemer
	Inclusiesteun voor deelnemers: Extra kosten die rechtstreeks verband houden met kansarme deelnemers en hun begeleiders (met inbegrip van gerechtvaardigde reis- en verblijfkosten, voor zover voor deze deelnemers geen subsidie is aangevraagd in het kader van de rubrieken “reiskosten” of “individuele steun”). Steun voor inclusie kan ook worden verleend aan kansarme personeelsleden die de rol van begeleider hebben of deelnemen aan een voorbereidend bezoek. **Financieringsmechanisme:** werkelijke kosten. **Toewijzingsregel:** de aanvraag moet door de deelnemer worden gerechtvaardigd en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	100 % van de subsidiabele kosten

[140] Groepen van ontvangende landen:
Landengroep 1: België, Denemarken, Duitsland, Finland, Frankrijk, Ierland, IJsland, Italië, Liechtenstein, Luxemburg, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Zweden.
Landengroep 2: Cyprus, Estland, Griekenland, Letland, Malta, Portugal, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië.
Landengroep 3: Bulgarije, Kroatië, Hongarije, Litouwen, Noord-Macedonië, Polen, Roemenië, Servië, Turkije.

Voorbereidende bezoeken	Kosten ter dekking van reis- en verblijfkosten voor deelname aan een voorbereidend bezoek. **Financieringsmechanisme:** eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van het aantal deelnemers.	680 EUR per deelnemer
Cursusgelden	Kosten ter dekking van inschrijvingsgelden voor de personeelsmobiliteitsvorm “cursussen en opleiding”. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van de duur van de cursus.	80 EUR per deelnemer per dag
Taalondersteuning	Kosten voor het aanbieden van materiaal en opleiding voor taalverwerving aan deelnemers die hun kennis willen verbeteren van de taal die ze zullen gebruiken om te studeren of een opleiding te volgen tijdens de activiteit. Taalondersteuning komt in aanmerking voor deelnemers aan de volgende soorten activiteiten: job shadowing, onderwijs- en opleidingsopdrachten, optreden als gastheer voor leerkrachten en onderwijsactoren in opleiding, kortlopende leermobiliteit van lerende volwassenen en langlopende leermobiliteit van lerende volwassenen. De ondersteuning wordt alleen uitbetaald indien de deelnemer geen online taalondersteuning kan ontvangen wegens onbeschikbaarheid van de vereiste taal of het vereiste niveau, of vanwege specifieke belemmeringen voor kansarme deelnemers. Bovenstaande voorwaarden gelden niet voor versterkte ondersteuning voor	150 EUR per deelnemer Bovendien: 150 EUR versterkte taalondersteuning per deelnemer aan langlopende leermobiliteit van lerende volwassenen.

	deelnemers aan langlopende leermobiliteit van lerende volwassenen. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van het aantal deelnemers.	
Buitengewone kosten	Kosten voor een financiële garantie, indien het nationaal agentschap daarom verzoekt. Hoge reiskosten van deelnemers en hun begeleiders die vanwege de afgelegen ligging of andere belemmeringen niet kunnen worden gedekt met de "standaardreissubsidie". Indien deze worden toegekend, vervangen de buitengewone kosten voor dure reizen de steun voor reiskosten op basis van eenheidskosten. Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten. **Financieringsmechanisme:** werkelijke kosten. **Toewijzingsregel:** de aanvraag moet door de deelnemer worden gerechtvaardigd en door het nationale agentschap worden goedgekeurd. Hoge reiskosten gelden wanneer de ondersteuning van de reiskosten op basis van de eenheidskosten minder dan 70 % van de reiskosten van de deelnemers omvat.	**Kosten voor een financiële garantie:** 80 % van de subsidiabele kosten **Hoge reiskosten:** 80 % van de subsidiabele reiskosten **Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten:** 100 % van de subsidiabele kosten

LEERMOBILITEIT OP HET GEBIED VAN JEUGDZAKEN

In dit gedeelte van de programmagids worden de acties van kernactie 1 op het gebied van jeugdzaken voorgesteld. Deze acties bieden niet-formele en informele leermogelijkheden voor jongeren en jeugdwerkers.

Dankzij niet-formeel en informeel leren kunnen jongeren niet alleen essentiële competenties verwerven die bijdragen tot hun persoonlijke en sociaalpedagogische ontwikkeling, maar ook actiever participeren in de samenleving en hun vooruitzichten op een baan verbeteren.

Door deel te nemen aan leermobiliteitsactiviteiten, ontwikkelen jeugdwerkers vaardigheden die van belang zijn voor hun beroepsontwikkeling, maken ze zich nieuwe organisatorische praktijken eigen en verbeteren ze de kwaliteit van jeugdwerk in het algemeen.

Leeractiviteiten op het gebied van jeugdzaken beogen een wezenlijk positief effect te sorteren op jongeren en op de betrokken organisaties, de gemeenschappen waarin die activiteiten plaatsvinden, het gebied van jeugdzaken zelf alsook op de Europese economie en samenleving als geheel. De volgende acties worden ondersteund:

- mobiliteit van jongeren — jongerenuitwisselingen;
- mobiliteitsprojecten voor jeugdwerkers;
- activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie.
- DiscoverEU inclusieactie

HOE TOEGANG KRIJGEN TOT DEZE MOGELIJKHEDEN?

Er zijn twee manieren om financiële steun aan te vragen:

- **standaardprojecten** bieden aanvragende organisaties en informele groepen jongeren de mogelijkheid een of meer jeugdactiviteiten uit te voeren gedurende een periode van 3 tot 24 maanden. Standaardprojecten vormen de beste keuze voor organisaties die Erasmus+ voor het eerst uitproberen en voor organisaties die een eenmalig project en/of een beperkt aantal activiteiten willen organiseren; of
- **geaccrediteerde projecten** staan alleen open voor organisaties met een Erasmus-accreditatie op het gebied van jeugdzaken. Met dit bijzondere financieringsonderdeel kunnen geaccrediteerde organisaties regelmatig financiering ontvangen voor mobiliteitsactiviteiten die bijdragen aan de geleidelijke uitvoering van hun accreditatieplan.

Organisaties die regelmatig mobiliteitsactiviteiten willen organiseren, kunnen een Erasmus-accreditatie aanvragen. Lees het onderstaande deel over Erasmus-accreditatie op het gebied van jeugdzaken voor meer informatie over accreditaties.

Daarnaast kunnen organisaties en informele groepen jongeren aan het programma deelnemen zonder een aanvraag in te dienen door zich als partner bij een project aan te sluiten.

ERASMUS-ACCREDITATIE OP HET GEBIED VAN JEUGDZAKEN

De accreditaties voor Erasmus[141] zijn een instrument voor organisaties die hun activiteiten willen openstellen voor grensoverschrijdende uitwisseling en samenwerking en die van plan zijn op regelmatige basis leermobiliteitsactiviteiten uit te voeren.

De Erasmus-accreditatie op het gebied van jeugdzaken vereenvoudigt de toegang tot financieringsmogelijkheden in het kader van kernactie 1 — leermobiliteitsactiviteiten op het gebied van jeugdzaken.

De aanvragers moeten bepalen hoe zij het projectbeheer zullen aanpakken, wat hun doelstellingen en plannen op de langere termijn met betrekking tot de met Erasmus-middelen te ondersteunen activiteiten zijn en welke voordelen zij ervan verwachten. De toekenning van de Erasmus-accreditatie op het gebied van jeugdzaken bevestigt dat de aanvrager beschikt over passende en doeltreffende processen en maatregelen om hoogwaardige leermobiliteitsactiviteiten uit te voeren zoals gepland en om deze te benutten ten voordele van jeugdzaken.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

De Erasmus-accreditatie op het gebied van jeugdzaken heeft de volgende doelstellingen:

- de persoonlijke en professionele ontwikkeling van jongeren te ondersteunen via niet-formele en informele leermobiliteitsactiviteiten;
- de positie van jongeren, hun actief burgerschap en hun deelname aan het democratische leven te versterken;
- de kwaliteitsverbetering van jeugdwerk op lokaal, regionaal, nationaal, Europees en internationaal niveau te bevorderen door de capaciteit van organisaties die actief zijn op het gebied van jeugdzaken op te bouwen en de professionele ontwikkeling van jeugdwerkers te ondersteunen;
- inclusie en diversiteit, interculturele dialoog en de waarden solidariteit, gelijke kansen en mensenrechten onder jongeren in Europa te bevorderen.

TOEGANG TOT FINANCIERING VOOR SUCCESVOLLE AANVRAGERS

Aanvragers die een Erasmus-accreditatie op het gebied van jeugdzaken ontvangen, krijgen vereenvoudigde toegang tot de volgende financieringsmogelijkheden op het gebied van jeugdzaken in het kader van kernactie 1:

- mobiliteitsprojecten voor jongeren — jongerenuitwisselingen;
- mobiliteitsprojecten voor jeugdwerkers.

De jaarlijkse oproep voor financiering voor geaccrediteerde projecten komt aan de orde in het deel “Mobiliteitskansen voor organisaties met een Erasmus-accreditatie op het gebied van jeugdzaken”.

[141] Het grootste deel van het budget voor deze actie wordt toegewezen ter ondersteuning van transnationale activiteiten waarbij organisaties en deelnemers uit EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen zijn betrokken. Maximaal 20 % van het beschikbare budget kan evenwel worden benut om internationale mobiliteitsactiviteiten te subsidiëren, met inbegrip van organisaties en deelnemers uit niet met het programma geassocieerde derde landen die buurlanden zijn van de EU (regio’s 1 tot en met 4; zie deel A van deze gids onder “Begunstigde landen”).

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Wie kan een aanvraag indienen?	De volgende soorten organisaties komen in aanmerking om financiële steun aan te vragen: • organisaties of verenigingen zonder winstoogmerk, niet-gouvernementele organisaties (ngo's); Europese jeugd-ngo's; lokale, regionale of nationale publieke organen; sociale ondernemingen; een organisatie met winstoogmerk die actief is op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen en aantoonbare ervaring heeft op het gebied van jeugdzaken, mits haar activiteiten op dat gebied geen commercieel doel hebben en niet gericht zijn op het maken van winst. Aanvragende organisaties moeten in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land gevestigd zijn. Aanvragende organisaties moeten ten minste twee jaar vóór de uiterste termijn voor indiening van de aanvraag wettelijk gevestigd zijn en relevante ervaring hebben met de uitvoering van activiteiten op het gebied van jeugdzaken.
Waar aanvragen?	Aanvragen moeten worden ingediend bij het nationale agentschap van het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.
Uiterste datum voor indiening	**29 september om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd)**
Kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd	Aanvragers van een Erasmus-accreditatie op het gebied van jeugdzaken moeten de kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd in acht nemen die staan beschreven op de Europa-website: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth.

SELECTIECRITERIA

Aanvragers moeten over voldoende operationele en financiële capaciteit beschikken om het voorgestelde activiteitenplan uit te voeren, met inbegrip van minstens twee jaar relevante ervaring in het uitvoeren van activiteiten op het gebied van jeugdzaken.

Raadpleeg deel C van deze gids voor meer informatie over de criteria betreffende de algemene operationele capaciteit en de specifieke vereisten ten aanzien van aanvragers van accreditatie.

UITSLUITINGSCRITERIA

Aanvragers moeten een ondertekende verklaring op erewoord indienen waarin zij bevestigen dat ze niet in een van de situaties verkeren waarnaar verwezen wordt in de uitsluitingscriteria genoemd in deel C van deze gids, dat de inhoud van de

ingediende aanvraag oorspronkelijk en van hun hand is, en dat geen andere organisaties of externe individuen betaald zijn voor het opstellen van de aanvraag.

TOEKENNINGSCRITERIA

De kwaliteit van de voorstellen zal worden beoordeeld door toekenning van een aantal punten op een totaal van 100 punten aan de hand van de onderstaande criteria en scores. Om in aanmerking te komen voor toekenning moeten de aanvragen de volgende drempelwaarden overschrijden:

- ten minste 70 van de 100 punten; en
- ten minste de helft van het maximumaantal punten in elk van de drie onderstaande toekenningscriteria.

Relevantie (maximaal 20 punten)	De relevantie van de organisatie voor jeugdzaken en voor de doelstellingen van de actie, op het gebied van: • de doelstellingen en beginselen van de organisatie; • de doelgroepen van de organisatie; • de reguliere activiteiten van de organisatie; • de ervaring van de organisatie op het gebied van jeugdzaken. Het voorstel is relevant voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie.
Strategische ontwikkeling (maximaal 40 punten)	De mate waarin: • de vastgestelde doelstellingen relevant zijn, overeenstemmen met de doelstellingen van de actie en bijdragen aan de EU-strategie voor jongeren; • de geplande activiteiten geschikt zijn om de vastgestelde behoeften en doelstellingen te verwezenlijken; de geplande activiteiten een reëel voordeel hebben voor de organisatie, de deelnemers en deelnemende organisaties, en een potentieel breder effect hebben (bijvoorbeeld op lokaal, regionaal, nationaal en transnationaal niveau); • de doelstellingen en geplande activiteiten geïntegreerd zijn in de reguliere werkzaamheden en activiteiten van de organisatie; • de organisatie bijdraagt tot de strategie voor inclusie en diversiteit; • de organisatie in haar activiteiten een of meer van de volgende basisbeginselen integreert (milieuduurzaamheid en verantwoordelijkheid, actieve deelname aan het netwerk van Erasmus+-organisaties, virtuele componenten).
Kwaliteit van het beheer en de coördinatie (maximaal 40 punten)	De mate waarin: • de doelstellingen, activiteiten en streefcijfers duidelijk en realistisch zijn in verhouding tot de personele middelen en de interne organisatie van de aanvrager; • de aanpak van het partnerschap evenwichtig en doeltreffend en, in voorkomend geval, geschikt is om nieuwe en minder ervaren organisaties te betrekken; • de maatregelen om de kwaliteit van de activiteiten en de veiligheid en de bescherming van de deelnemers te waarborgen passend zijn; • het beginsel van actieve participatie van jongeren wordt toegepast en de betrokkenheid van de deelnemers in alle fasen van de activiteiten is gepland;

	• de maatregelen om een solide leerdimensie te waarborgen passend zijn, met inbegrip van de ondersteuning van de bezinning over de leerresultaten en de identificatie en documentatie ervan; • de methoden om de voortgang van de organisatie naar het bereiken van de doelstellingen te meten (monitoring en evaluatie) en de methoden voor het risicobeheer passend en doeltreffend zijn; • de maatregelen die erop gericht zijn de resultaten van het project binnen en buiten de deelnemende organisaties te delen, passend en doeltreffend zijn.

MAXIMUMAANTAL TOEGEKENDE ERASMUS-ACCREDITATIES OP HET GEBIED VAN JEUGDZAKEN

In landen waar de belangstelling voor accreditaties voor Erasmus op het gebied van jeugdzaken zeer hoog is, kan het nationale agentschap een maximumaantal toe te kennen accreditaties vaststellen. Dit besluit wordt samen met deze oproep op de website van het nationale agentschap gepubliceerd.

Als het nationale agentschap geen maximumaantal toe te kennen accreditaties heeft vastgesteld, worden alle aanvragen goedgekeurd die aan de criteria van deze oproep voldoen.

Indien het nationale agentschap een maximumaantal toe te kennen accreditaties vaststelt, wordt een ranglijst opgesteld van aanvragen die voldoen aan de minimale toekenningscriteria. De accreditaties worden toegekend te beginnen vanaf de aanvraag met de hoogste score totdat het maximumaantal toe te kennen accreditaties is bereikt. Als meer dan één aanvraag een gelijke score heeft als de laatste goedgekeurde aanvraag, wordt het maximumaantal toe te kennen accreditaties verhoogd zodat alle aanvragen met die score worden goedgekeurd.

GELDIGHEID

De Erasmus-accreditatie op het gebied van jeugdzaken wordt verleend voor de gehele programmeringsperiode tot 2027, op voorwaarde dat regelmatig wordt toegezien op en voortdurend wordt voldaan aan de accreditatievereisten en de instructies van het nationale agentschap. Om een realistische planning te garanderen, zou het activiteitenplan dat als onderdeel van de aanvraag wordt ingediend een periode van drie tot vier jaar kunnen bestrijken en periodiek worden bijgewerkt.

Wanneer een accreditatie voor Erasmus vereist is voor deelname aan een actie na het einde van de programmeringsperiode 2021-2027, kan het nationale agentschap de geldigheid van de accreditatie verlengen onder de door de Europese Commissie vastgestelde voorwaarden. Indien de accreditatie niet wordt verlengd, kan de uitvoering van eerder toegekende projecten na 31 december 2027 worden voortgezet tot het einde van de desbetreffende subsidieovereenkomsten.

De accreditatie kan op elk moment worden beëindigd indien de organisatie ophoudt te bestaan of met instemming van het nationaal agentschap en de geaccrediteerde organisatie. Het nationaal agentschap kan de accreditatie unilateraal beëindigen onder de in “Verslaglegging, monitoring en kwaliteitsborging” beschreven voorwaarden. Unilaterale beëindiging van de accreditatie door de geaccrediteerde organisatie is alleen mogelijk als de accreditatie gedurende de laatste drie opeenvolgende jaren niet is gebruikt om aanvragen voor geaccrediteerde mobiliteitsprojecten in te dienen.

NIET-OVERDRAAGBAARHEID

De accreditatie is niet overdraagbaar tussen organisaties. Bij wijze van uitzondering kan het nationaal agentschap in geval van structurele wijzigingen aan een geaccrediteerde organisatie (bijvoorbeeld splitsing, fusie, wijziging van de juridische entiteit, het statuut of de eigendom) de accreditatie op basis van een met redenen omkleed verzoek overdragen aan één opvolger.

VERSLAGLEGGING, MONITORING EN KWALITEITSBORGING

Eindverslagen aan het einde van elke subsidieovereenkomst	Aan het einde van elke subsidieovereenkomst die uit hoofde van de Erasmus-accreditatie op het gebied van jeugdzaken is goedgekeurd, dient de geaccrediteerde organisatie een eindverslag in over de verwezenlijkte activiteiten en streefdoelen, zoals bepaald in de toepasselijke subsidieovereenkomst.
Verslaglegging in het kader van de accreditatie	De organisaties moeten ten minste eenmaal gedurende de uitvoeringsperiode van de accreditatie: • verslag uitbrengen over de wijze waarop zij vooruitgang boeken bij het verwezenlijken van hun doelstellingen; • verslag uitbrengen over de wijze waarop zij waarborgen dat de kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd worden nageleefd; • hun activiteitenplan actualiseren. Het nationaal agentschap kan verzoeken om tegelijkertijd of afzonderlijk een voortgangsverslag over de bovengenoemde verschillende elementen op te stellen. Het nationaal agentschap kan besluiten de verslagleggingsvoorschriften over de doelstellingen en de kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd te vervangen door een controlebezoek. Op basis van de prestaties van de geaccrediteerde organisatie die blijken uit de verslaglegging, monitoring en controles van de kwaliteitsborging, of als gevolg van belangrijke wijzigingen in de organisatie, kan het nationale agentschap het aantal van en het tijdschema voor de voortgangsverslagen wijzigen. Daarnaast kunnen geaccrediteerde organisaties vrijwillig verzoeken om hun accreditatie te actualiseren. Op basis van de motivering van de organisatie zal het nationaal agentschap besluiten of een actualisering gerechtvaardigd en aanvaardbaar is.
Monitoring en controles	Het nationaal agentschap kan controlebezoeken, formele controles of andere activiteiten organiseren om de voortgang en prestaties van geaccrediteerde organisaties te volgen, om te beoordelen of de overeengekomen kwaliteitsnormen zijn nageleefd en om steun te verlenen. Formele controles kunnen de vorm aannemen van administratieve controles of bezoeken aan de organisatie en alle andere locaties waar activiteiten plaatsvinden of hebben plaatsgevonden. Het nationaal agentschap kan nationale agentschappen of externe deskundigen in andere landen om hulp verzoeken om de activiteiten die daar plaatsvinden te controleren en te monitoren.

KWALITEITSBORGING

Na een verslagleggings- of monitoringactiviteit geeft het nationaal agentschap feedback aan de geaccrediteerde organisaties. Het nationaal agentschap kan de geaccrediteerde organisatie ook instructies geven die bindend zijn of ter advies strekken, over de wijze waarop de prestaties kunnen worden verbeterd.

CORRIGERENDE MAATREGELEN

In geval van recent geaccrediteerde aanvragers, organisaties met een hoog risico, niet-naleving van door het nationaal agentschap vastgestelde instructies en termijnen, zeer povere prestaties die blijken uit de verslaglegging, monitoring en controles van kwaliteitsborging, of bij inbreuken op de regels van het programma (ook in het kader van een andere actie), kan het nationaal agentschap de volgende corrigerende maatregelen nemen:

- Observatie: het nationale agentschap kan het financieringsniveau dat de geaccrediteerde organisatie kan aanvragen, beperken in acties waarvoor een accreditatie voor Erasmus vereist is. Recent geaccrediteerde organisaties kunnen onder observatie worden gehouden als tijdens de controle van de operationele capaciteit blijkt dat de uitvoering van gebrekkige kwaliteit is.

- Opschorting: organisaties waarvan de accreditatie is opgeschort, kunnen geen financiering aanvragen voor acties waarvoor een accreditatie voor Erasmus vereist is. Het nationale agentschap kan ook sommige of alle lopende subsidieovereenkomsten die in het kader van de opgeschorte accreditatie zijn gesloten, beëindigen.

De observatie- of opschortingsperiode loopt totdat het nationale agentschap vaststelt dat opnieuw aan de in de oproep vastgestelde voorwaarden en kwaliteitseisen is voldaan en dat het risico op povere prestaties door de geaccrediteerde organisatie is aangepakt.

Organisaties waarvan de accreditatie is opgeschort of die onder observatie worden gehouden, kunnen geen nieuwe accreditatie aanvragen.

In geval van voortdurende niet-naleving van de instructies en termijnen van het nationale agentschap, zeer gebrekkige prestaties of herhaalde of belangrijke inbreuken op de regels van het programma (ook in het kader van een andere actie) kan het nationale agentschap de accreditatie beëindigen.

De accreditatie kan ook op elk moment worden beëindigd indien de organisatie ophoudt te bestaan of met instemming van het nationaal agentschap en de geaccrediteerde organisatie. Het nationaal agentschap of de geaccrediteerde organisatie mag de accreditatie unilateraal beëindigen indien gedurende ten minste drie opeenvolgende jaren geen financieringsaanvragen uit hoofde van die accreditatie zijn ingediend.

MOBILITEITSKANSEN VOOR ORGANISATIES MET EEN ERASMUS-ACCREDITATIE OP HET GEBIED VAN JEUGDZAKEN

Geaccrediteerde organisaties hebben de mogelijkheid om op een eenvoudigere manier financiële steun aan te vragen voor mobiliteitsactiviteiten voor jongeren. Aanvragen worden gebaseerd op het eerder goedgekeurde accreditatieplan met de activiteiten. Dit betekent dat het niet nodig is een uitvoerige lijst en beschrijving van de geplande activiteiten in te dienen. De aanvragen zijn eerder gericht op een raming van het aantal uit te voeren activiteiten en het aantal betrokken deelnemers.

De mobiliteitsactiviteiten die in het kader van deze actie zullen worden uitgevoerd[142], moeten voldoen aan de minimumvereisten die voor elke soort activiteit zijn vastgelegd in de respectieve delen van deze gids.

Geaccrediteerde organisaties verbinden zich ertoe de kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd na te leven en mobiliteitsactiviteiten van hoge kwaliteit op het gebied van jeugdzaken uit te voeren.

[142] Het grootste deel van het budget voor deze actie wordt toegewezen ter ondersteuning van transnationale activiteiten waarbij organisaties en deelnemers uit EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen zijn betrokken. Maximaal 20 % van het beschikbare budget kan evenwel worden benut om internationale mobiliteitsactiviteiten te subsidiëren, met inbegrip van organisaties en deelnemers uit niet met het programma geassocieerde derde landen die buurlanden zijn van de EU (regio's 1 tot en met 4; zie deel A van deze gids onder "Begunstigde landen").

Geaccrediteerde jeugdorganisaties komen niet in aanmerking voor financiering uit hoofde van de standaardprojecten op het gebied van jongerenuitwisselingen en mobiliteit voor jeugdwerkers. In die projecten kunnen zij echter wel de rol van partner op zich nemen.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Voor subsidieaanvragen gelden de hieronder vermelde subsidiabiliteitscriteria.

Wie kan een aanvraag indienen?	Elke organisatie die op de startdatum van het project in het bezit is van een geldige Erasmus-accreditatie op het gebied van jeugdzaken.
Subsidiabele activiteiten	• Uitwisseling van jongeren • Activiteiten met betrekking tot de beroepsontwikkeling van jeugdwerkers Daarnaast kunnen de volgende activiteiten worden uitgevoerd: • Voorbereidende bezoeken • Systeemontwikkelings- en outreachactiviteiten (uitsluitend in combinatie met activiteiten inzake de beroepsontwikkeling van jeugdwerkers) Deze activiteiten en de bijbehorende subsidiabiliteitscriteria zijn beschreven in de desbetreffende hoofdstukken van deze gids.
Projectduur	De duur van een geaccrediteerd project bedraagt 12 tot 24 maanden. Na twaalf maanden krijgen alle begunstigden de mogelijkheid om hun project te verlengen tot een totale looptijd van 24 maanden.
Waar aanvragen?	Bij het nationale agentschap in het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.
Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk indienen op **12 februari om 12:00:00 uur 's middags (Belgische tijd)** voor projecten die van start gaan op 1 juni van datzelfde jaar.
Hoe aanvragen?	In deel C van deze gids wordt uiteengezet hoe de aanvraag wordt ingediend.
Andere minimumvereisten	Een geaccrediteerde organisatie mag slechts eenmaal per oproep (jaar) een aanvraag voor een geaccrediteerd project indienen.

BEGROTINGSTOEWIJZING

Het toegekende subsidiebedrag is afhankelijk van een aantal elementen:

- de totale beschikbare begroting die aan geaccrediteerde aanvragers kan worden toegewezen;
- de activiteiten waarvoor een aanvraag wordt ingediend;
- het minimum- en maximumsubsidiebedrag;
- de volgende toewijzingscriteria: financiële prestaties, kwalitatieve prestaties, beleidsprioriteiten en themagebieden die met de aangevraagde activiteiten worden aangepakt en geografisch evenwicht (indien toegepast door het nationale agentschap).

Gedetailleerde regels inzake het basis- en het maximale bedrag, de scores voor de toewijzingscriteria, het gewicht van elk criterium, de toewijzingsmethode en de beschikbare begroting voor geaccrediteerde projecten zullen vóór de termijn voor het indienen van voorstellen door het nationale agentschappen worden bekendgemaakt.

De voor geaccrediteerde projecten beschikbare begroting en de gedetailleerde regels voor de toewijzing ervan worden vóór de uiterste datum van de oproep door het nationaal agentschap gepubliceerd. De regels voor de begrotingstoewijzing moeten in overeenstemming zijn met de beginselen van billijkheid, transparantie en gelijke behandeling. De indicatoren en maatstaven die bij de begrotingstoewijzing worden gebruikt, moeten objectief en verifieerbaar zijn en de aanvragers moeten vóór de uiterste datum van de oproep op de hoogte zijn van hun waarden.

Op basis van de toepasselijke bijdragen per eenheid en historische gegevens raamt het nationaal agentschap de begroting die nodig is om de door elke aanvrager gevraagde activiteiten uit te voeren. Aan aanvragers kan geen subsidie worden toegekend die hoger is dan de geraamde begroting.

Indien aan een aanvrager de volledige geraamde begroting wordt toegekend die nodig is om de gevraagde activiteiten uit te voeren, worden de in de aanvraag gevraagde activiteiten als streefdoelen voor de uitvoering van het project in de subsidieovereenkomst opgenomen. Indien aan de aanvrager niet de volledige geraamde begroting wordt toegekend, worden de streefdoelen voor uitvoering aangepast om in verhouding te blijven tot de toegekende subsidie[143].

De begroting voor de kostencategorieën “inclusiesteun voor deelnemers” en “buitengewone kosten” kan niet op dezelfde wijze worden geraamd als de begroting voor kostencategorieën die werken met bijdragen per eenheid. Het nationaal agentschap beoordeelt de verzoeken voor deze soorten kosten afzonderlijk, op basis van een verstrekte beschrijving en motivering. Tijdens de uitvoering van het project kunnen begunstigden indien nodig verdere verzoeken voor dit soort kosten indienen. Het nationaal agentschap zal dergelijke aanvullende verzoeken verwerken in volgorde van ontvangst, zolang er middelen beschikbaar blijven.

[143] Het nationaal agentschap kan beperkte wijzigingen aanbrengen in de evenredige aanpassing om een betere afstemming tussen de toegekende subsidie en de doelactiviteiten mogelijk te maken, om te zorgen voor samenhang met het goedgekeurde Erasmus-plan, passende steun te verlenen voor prioritaire activiteiten, ten minste één deelnemer te behouden per soort activiteit en categorie waarvoor de aanvrager een aanvraag heeft ingediend, en om te voldoen aan de regels van de oproep.

MOBILITEITSPROJECTEN VOOR JONGEREN — "UITWISSELING VAN JONGEREN"

In het kader van deze actie[144] kunnen organisaties en informele groepen jongeren steun ontvangen om projecten uit te voeren die jongeren uit verschillende landen samenbrengen opdat zij kunnen deelnemen aan uitwisselingen en kunnen leren buiten hun formele onderwijsstelsel.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

Erasmus+ ondersteunt de niet-formele leermobiliteit van jongeren in de vorm van jongerenuitwisselingen, om jongeren zo warm te maken en in staat te stellen om actieve burgers te worden, hen aan het Europese project te verbinden en hen te helpen om competenties te verwerven en te ontwikkelen voor hun latere leven en hun professionele toekomst.

De uitwisseling van jongeren is meer specifiek bedoeld om:

- de interculturele dialoog te bevorderen en jongeren een Europagevoel bij te brengen;
- de vaardigheden en attitudes van jongeren te ontwikkelen;
- de Europese waarden te versterken en vooroordelen en stereotypen te ontkrachten;
- jongeren bewuster te maken van sociaal relevante thema's en hen aldus te stimuleren om zich in te zetten voor de samenleving en actief deel te nemen aan het democratische leven.

De actie staat open voor alle jongeren, met bijzondere aandacht voor de kansarme jeugd.

BELEIDSCONTEXT

De EU-strategie voor jongeren 2019-2027 vormt het kader voor de EU-samenwerking in jeugdzaken op basis van de resolutie van de Raad van 2018[145]. Met de strategie worden jongeren aangemoedigd deel te nemen aan het democratische leven, wordt hun maatschappelijke betrokkenheid en burgerzin gesteund en wordt ernaar gestreefd dat alle jongeren over de nodige middelen beschikken om te participeren in de samenleving. De EU-strategie voor jongeren omvat elf Europese jongerendoelstellingen waarin sectoroverschrijdende gebieden worden vastgesteld die van invloed zijn op het leven van jongeren.

In haar kerngebied "Verbinden" bevordert de EU-strategie voor jongeren de verbondenheid en uitwisseling van ervaringen tussen jongeren als een onontbeerlijke troef voor de toekomstige ontwikkeling van de EU. Deze verbondenheid kan het best worden gestimuleerd aan de hand van verschillende vormen van mobiliteit, zoals jongerenuitwisselingen en DiscoverEU. In het kader van "Betrekken" bevordert de strategie de participatie van jongeren, bijvoorbeeld door middel van activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie en de EU-jongerendialoog. In het kader van "Sterker maken" bevordert de strategie kwalitatief hoogwaardig jeugdwerk door bijvoorbeeld mobiliteit en samenwerking tussen jeugdwerkers, opleiding en netwerkvorming.

Projecten en activiteiten in alle vormen en sectoren kunnen inspiratie opdoen uit en bijdragen aan de EU-strategie voor jongeren. Dit kan worden gedaan door na te gaan of en hoe het project bijdraagt tot de verwezenlijking van:

- de Europese jongerendoelstellingen[146];

[144] Het grootste deel van het budget voor deze actie wordt toegewezen ter ondersteuning van transnationale activiteiten waarbij organisaties en deelnemers uit EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen zijn betrokken. Maximaal 20 % van het beschikbare budget kan evenwel worden benut om internationale mobiliteitsactiviteiten te subsidiëren, met inbegrip van organisaties en deelnemers uit niet met het programma geassocieerde derde landen die buurlanden zijn van de EU (regio's 1 tot en met 4; zie deel A van deze gids onder "Begunstigde landen").

[145] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01).

[146] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_nl.

- het jeugdwerkbeleid van de EU[147,148];
- het EU-beleid inzake leermobiliteit[149,150];
- de nalatenschap van het Europees Jaar van de Jeugd[151].

Voor ondersteuning bij de wijze waarop projecten kunnen worden gekoppeld aan de EU-strategie voor jongeren, kunt u contact opnemen met uw nationaal agentschap of de Salto-onderzoekscentra.

De EU-strategie voor jongeren is beschikbaar op: https://youth.europa.eu/strategy_nl.

Thematische strategieën op het gebied van jeugdzaken

Het Erasmus+-programma is bedoeld om de participatie van jongeren, de verbetering van de kwaliteit van informele en niet-formele leerprocessen en de ontwikkeling van kwaliteitsvol jeugdwerk te bevorderen. Verdere steun op deze gebieden is beschikbaar via specifieke thematische strategieën, zoals de strategie voor jongerenparticipatie, de Youthpass-strategie en de Europese opleidingsstrategie (ETS)[152].

BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEITEN

Uitwisseling van jongeren

Uitwisselingen van jongeren zijn bijeenkomsten van groepen jongeren uit ten minste twee verschillende landen, die voor een korte periode bijeenkomen om samen een niet-formeel leerprogramma uit te voeren (een mix van workshops, oefeningen, debatten, rollenspellen, simulaties, buitenactiviteiten enz.) rond een thema dat hen interesseert en geïnspireerd is door de Europese jongerendoelstellingen[153]. De leerperiode omvat een planningperiode vóór de aanvraag, een voorbereidende fase evenals een evaluatie en follow-up na de uitwisseling.

De volgende activiteiten komen niet in aanmerking voor subsidieverlening in het kader van uitwisselingen van jongeren: academische studiereizen; uitwisselingsactiviteiten die gericht zijn op het maken van financiële winst; uitwisselingsactiviteiten die kunnen worden aangemerkt als toerisme; festivals; vakantiereizen; tournees, statutaire vergaderingen, door volwassenen gegeven opleidingscursussen voor jongeren.

Voorbereidende bezoeken

Als onderdeel van de uitwisseling van jongeren kunnen de projecten ook voorbereidende bezoeken omvatten. Voorbereidende bezoeken hebben tot doel activiteiten van hoge kwaliteit te waarborgen door administratieve regelingen te vergemakkelijken en voor te bereiden, vertrouwen en begrip op te bouwen en een solide partnerschap tussen de betrokken organisaties en mensen tot stand te brengen. In het geval van jongerenuitwisselingen met onder meer kansarme jongeren moet het voorbereidende bezoek ervoor zorgen dat zal worden voorzien in de specifieke behoeften van de deelnemers. Het

147 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/nl/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.NLD.
148 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.
149 https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.
150 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.
151 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.
152 Strategie voor jongerenparticipatie: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/; Youthpass-strategie: https://www.youthpass.eu/en/about-youthpass/youthpass-strategy/; Europese opleidingsstrategie: https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.
153 De Europese jongerendoelstellingen zijn ontwikkeld in het kader van de EU-strategie voor jongeren. Deze doelstellingen brengen sectoroverschrijdende gebieden in kaart die van invloed zijn op het leven van jongeren en wijzen op uitdagingen. https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_nl.

voorbereidende bezoek vindt plaats in het land van een van de ontvangende organisaties voordat de jongerenuitwisselingsactiviteit van start gaat.

EEN PROJECT OPZETTEN

Een project wordt uitgevoerd door minstens twee organisaties. Alle betrokken organisaties moeten in de aanvraagfase worden geïdentificeerd, aangezien een stevig partnerschap een fundamentele voorwaarde is voor projectresultaten van hoge kwaliteit. Om ervoor te zorgen dat de betrokken organisaties voordeel halen uit hun deelname, moet het project relevant zijn voor hun reguliere werkzaamheden met jongeren en overeenstemmen met hun doelstellingen en behoeften. De betrokken organisaties fungeren als "uitzendende" en/of "ontvangende" deelnemers. Het laatste betekent dat zij optreden als gastheer voor de activiteit. Een van de organisaties neemt ook de rol van coördinator op zich en dient namens het partnerschap de aanvraag voor financiering in.

Indien dit noodzakelijk wordt geacht, kan de begunstigde organisatie deelnemers aan een jongerenuitwisselingsactiviteit verzoeken om vóór hun vertrek een bijdrage te betalen. De bijdrage van de deelnemers moet zeer laag zijn, in verhouding staan tot de voor de uitvoering van het project toegekende subsidie en deelnemers aantoonbaar een direct voordeel opleveren. Ook moet het doel ervan goed worden toegelicht en voor de deelnemers worden verantwoord. Het bedrag moet zonder winstoogmerk worden geïnd en geen onredelijke belemmeringen voor deelname creëren. Kansarme deelnemers kunnen niet om een dergelijke bijdrage worden verzocht. De begunstigde kan de kostencategorie "inclusiesteun" gebruiken om in alle specifieke behoeften te voorzien die voortvloeien uit de belemmeringen waarmee deze deelnemers te maken hebben. Andere door de begunstigde organisatie gekozen dienstverleners mogen geen aanvullende vergoedingen of andere deelnemersbijdragen innen. Alle van de deelnemers geïnde bijdragen moeten door de begunstigde in het eindverslag worden gedeclareerd.

Een project verloopt in vier stadia: planning, voorbereiding, uitvoering en follow-up. Zowel de deelnemende organisaties als de jongeren die bij projectactiviteiten betrokken zijn, moeten een actieve rol opnemen tijdens al die stadia en zo hun leerervaring versterken.

- **planning**: vaststelling van de behoeften, doelstellingen, leerresultaten, activiteitsvormen, uitwerking van het werkprogramma, tijdschema van de activiteiten enz. voordat de aanvraag wordt ingediend;
- **voorbereiding**: praktische regelingen, sluiten van overeenkomsten met partners, taalkundige/interculturele/leer- en taakgerelateerde voorbereiding van deelnemers vóór het vertrek enz.;
- **uitvoering** van de activiteiten;
- **follow-up:** evaluatie van de activiteiten, vaststelling en documentatie van de leerresultaten van de deelnemers, verspreiding en gebruik van de projectresultaten.

Een jongerenuitwisseling van goede kwaliteit:

- berust op de actieve betrokkenheid van de jongeren en deelnemende organisaties, die beide in alle vier de stadia van het project een actieve rol moeten vervullen en op die manier hun leerervaring en persoonlijke ontwikkeling versterken;
- is erop gericht diverse groepen deelnemers te betrekken en bouwt voort op deze diversiteit;
- vertrekt van de duidelijk omschreven behoeften van de jonge deelnemers;
- zorgt ervoor dat de niet-formele en informele leerresultaten van de deelnemers correct in kaart worden gebracht en gedocumenteerd;
- moedigt de deelnemers ertoe aan na te denken over Europese thema's en waarden.

Opleidings- en samenwerkingsactiviteiten worden regelmatig door nationale agentschappen van Erasmus+ georganiseerd. Het gaat onder meer om seminars voor het leggen van contacten, online-evenementen en andere mogelijkheden voor het vinden van partners voor aanvragers en begunstigden van Erasmus+. Informatie over opleidings- en

samenwerkingsactiviteiten is te vinden in de Europese opleidingskalender: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inspiratie kan ook worden opgedaan bij de hulpmiddelen van Salto: https://www.salto-youth.net/tools/.

Leerproces

Bij het opzetten van een jongerenuitwisseling in het kader van niet-formeel leren moet ten minste een deel van de gewenste leerresultaten vooraf worden gepland, zodat passende leermogelijkheden zijn gegarandeerd. De jongeren die deelnemen aan projectactiviteiten, moeten bijdragen aan de identificatie van hun eigen behoeften en vermelden wat zij willen leren of verder wensen te ontwikkelen aan de hand van de uitwisseling.

De deelnemers moeten ook zoveel mogelijk worden betrokken bij het ontwerp en de ontwikkeling van de activiteit (de opzet van het programma, de gehanteerde werkmethoden en de taakverdeling) en nadenken over hoe ze zich kunnen voorbereiden om tijdens de uitwisseling zoveel mogelijk op te steken en aan zichzelf te werken.

Na afloop van de kernactiviteit moet aan de deelnemers feedback worden gevraagd, moeten zij worden aangespoord na te denken over wat zij allemaal hebben geleerd en hoe zij die leerresultaten kunnen benutten. Voorts moeten de deelnemers een mogelijke follow-up van de activiteit overwegen. Dit kan individueel gebeuren en, waar mogelijk, in groepsvorm.

Organisaties moeten het leerproces en het in kaart brengen en documenteren van de leerresultaten ondersteunen, met name aan de hand van Youthpass.

Kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd

De uitvoering van alle projecten die steun krijgen uit hoofde van deze actie moet voldoen aan de kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd voor het organiseren van hoogwaardige activiteiten in het kader van leermobiliteit. De kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd hebben betrekking op de basisbeginselen van de actie en op de concrete praktijken voor de uitvoering van projecttaken, zoals de selectie en voorbereiding van deelnemers, de vaststelling, evaluatie en erkenning van de leerresultaten, het delen van projectresultaten enz. De kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd zijn te vinden op: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

Bescherming en veiligheid van deelnemers

Bij een uitwisseling van jongeren zijn groepsleiders betrokken. Groepsleiders houden toezicht op de deelnemers en steunen hen om tijdens de kernactiviteit een hoogwaardig leerproces te kunnen garanderen. Tegelijkertijd zorgen zij voor een veilige, respectvolle en niet-discriminerende omgeving en voor de bescherming van de projectdeelnemers. Tijdens de planning en voorbereiding van de jongerenuitwisseling moeten de bescherming en veiligheid van de deelnemers aandachtspunten zijn en moeten alle nodige maatregelen zijn getroffen om risico's te voorkomen/beperken.

HORIZONTALE DIMENSIES

Bij de ontwikkeling van een mobiliteitsproject moeten de volgende horizontale dimensies in overweging worden genomen:

Inclusie en diversiteit

Het Erasmus+-programma beoogt gelijke kansen en toegang, inclusie en billijkheid in al zijn acties te bevorderen. Organisaties die in het kader van deze actie steun ontvangen, moeten toegankelijke en inclusieve projectactiviteiten opzetten, waarbij zij rekening moeten houden met de standpunten van kansarme deelnemers en hen bij het besluitvormingsproces moeten betrekken.

Uitwisselingen van jongeren zijn bijzonder goed geschikt voor de inclusie van kansarme jongeren:

- groepsmobiliteit biedt hen de internationale mobiliteitservaring in de veilige omgeving van een groep;
- door de korte duur van een uitwisseling voor jongeren kunnen ook kansarme jongeren hieraan deelnemen;
- doordat plaatselijke deelnemers bij de uitwisseling betrokken zijn, is het gemakkelijker om voor het eerst aan een Europees project deel te nemen.

Uitwisselingen van jongeren zijn ook geschikt om te werken aan inclusie en diversiteit als onderwerp van het project, bijvoorbeeld door stereotypen te ontkrachten en begrip, tolerantie en non-discriminatie te bevorderen. tijdens het hele project moet bewust worden omgegaan met inclusie en diversiteit. Tijdens de planning, voorbereiding, uitvoering en follow-up moeten deze aspecten in beschouwing worden genomen.

Milieuduurzaamheid

Een uitwisseling van jongeren moet bij de deelnemers milieuduurzaam en verantwoord gedrag bevorderen, zodat zij zich er bewuster van worden dat het belangrijk is te handelen met het oog op de verkleining of compensatie van de milieuvoetafdruk van de mobiliteitsactiviteiten. Een uitwisseling van jongeren moet milieubewust worden ontworpen en uitgevoerd door bijvoorbeeld duurzame praktijken te integreren zoals de keuze van herbruikbare of milieuvriendelijke materialen, afvalbeperking en recycling, en duurzame vervoermiddelen.

Digitale transformatie op het gebied van jeugdzaken

Het Erasmus+-programma ondersteunt alle deelnemende organisaties bij het integreren van het gebruik van digitale hulpmiddelen en leermethoden als aanvulling op hun fysieke activiteiten, om de samenwerking tussen partnerorganisaties te verbeteren en ook de kwaliteit van de activiteiten te verbeteren. De invoering van digitale en online elementen om de participatiedrempel voor kansarme jongeren te verlagen, wordt aangemoedigd. Aan de hand van projecten en activiteiten die digitale vaardigheden verbeteren, digitale geletterdheid bevorderen en/of inzicht verschaffen in de risico's en kansen van digitale technologie kan het programma dienen om een mentaliteitsverandering tot stand te brengen en bij te dragen tot de ontwikkeling van digitale en gemengde benaderingen in jeugdactiviteiten.

Afhankelijk van de opzet en doelstellingen van de activiteiten kunnen de ontwikkeling van competenties en bewustzijn van digitale kwesties, en het gebruik van nieuwe technologieën worden geïntroduceerd in leermobiliteit.

Deelname aan het democratische proces, gemeenschappelijke waarden en maatschappelijke betrokkenheid

Het Erasmus+-programma ondersteunt de deelname van jongeren. Waar mogelijk moeten projecten in het kader van deze actie mogelijkheden bieden voor democratische participatie, met inbegrip van maatschappelijke betrokkenheid en de mogelijkheid om invloed uit te oefenen op en deel te nemen aan de besluitvorming in aangelegenheden die hen aangaan, door middel van zinvolle leerervaringen die jongeren aanmoedigen om voor, tijdens en na hun deelname aan een mobiliteitsactiviteit maatschappelijk betrokken te zijn. Mobiliteitsprojecten voor jongeren moeten jongeren ook relevante mogelijkheden bieden om actief betrokken te zijn bij en deel te nemen aan het ontwerp en de uitvoering van projectactiviteiten als een traject voor deelnemers om verder deel te nemen aan het democratische leven[154]. Bovendien moeten zij de deelnemers tevens een beter begrip bijbrengen van de Europese Unie en de gemeenschappelijke Europese waarden, met inbegrip van de eerbiediging van de democratische beginselen, de menselijke waardigheid, eenheid en diversiteit, de interculturele dialoog, en het Europese maatschappelijke, culturele en historische erfgoed.

[154] Voor bronnen en inspiratie, zie de module 7 (Mobiliteitsprojecten voor jongeren) en module 12 (Plannen voor participatie) van de door Salto participatie en informatie opgestelde toolkit voor jongerenparticipatie: https://participationpool.eu/toolkit/.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

De hieronder vermelde subsidiabiliteitscriteria gelden voor standaardprojecten voor de uitwisseling van jongeren. Raadpleeg het desbetreffende hoofdstuk van deze gids voor meer informatie over accreditaties.

Wie kan een aanvraag indienen?	Elke in aanmerking komende deelnemende organisatie of informele groep jongeren gevestigd in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land kan een aanvraag indienen. Deze organisatie dient de aanvraag in namens alle deelnemende organisaties die bij het project betrokken zijn[155].
In aanmerking komende deelnemende organisaties	Deelnemende organisaties kunnen zijn: • organisaties of verenigingen zonder winstoogmerk, niet-gouvernementele organisaties (ngo's); Europese jeugd-ngo's; lokale, regionale of nationale publieke organen; sociale ondernemingen; of een organisatie met winstoogmerk die actief is op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen en aantoonbare ervaring heeft op het gebied van jeugdzaken, mits haar activiteiten op dat gebied geen commercieel doel hebben en niet gericht zijn op het maken van winst; • informele groepen jongeren[156] gevestigd in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land of een niet met het programma geassocieerd derde land dat een buurland is van de EU (regio's 1 tot en met 4; zie deel A van deze gids onder "Begunstigde landen").
Aantal deelnemende organisaties	Er moeten minstens twee deelnemende organisaties (ten minste één uitzendende en ten minste één ontvangende organisatie) uit verschillende landen bij betrokken zijn. Dezelfde organisatie (één OID) kan niet als aanvrager of partner betrokken zijn bij meer dan vijf aanvragen per termijn voor deze actie.
Projectduur	3 tot 24 maanden.
Waar aanvragen?	Bij het nationale agentschap in het land waar de aanvrager is gevestigd.
Wanneer aanvragen?	De aanvragers moeten hun subsidieaanvraag uiterlijk indienen op: • **12 februari om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd)** voor projecten die van start gaan tussen 1 juni en 31 december van datzelfde jaar • **1 oktober om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd)** voor projecten die van start gaan tussen 1 januari en 31 mei van het daaropvolgende jaar.

[155] Deelnemende organisaties moeten een volmacht voor de aanvragende organisatie ondertekenen. De volmachten moeten worden verstrekt bij de aanvraag en ten laatste op het moment waarop de subsidieovereenkomst wordt ondertekend. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

[156] Groep van ten minste vier jongeren van 13 tot 30 jaar oud. Een van de groepsleden die minimaal 18 jaar oud moet zijn, neemt de rol van vertegenwoordiger op zich en aanvaardt de verantwoordelijkheid namens de groep. U vindt de definitie van een informele groep jongeren in de verklarende termenlijst. In het kader van deze actie en de bepalingen in verband daarmee valt "een informele groep jongeren" onder het begrip "deelnemende organisatie". Wanneer naar een "deelnemende organisatie" wordt verwezen, houdt dit in dat ook naar een "informele groep jongeren" wordt verwezen.

Hoe aanvragen?	In deel C van deze gids wordt uiteengezet hoe de aanvraag wordt ingediend.
Bijlagen	Voor elke geplande uitwisseling van jongeren en voor elk gepland voorbereidend bezoek van het project moet een tijdschema bij het aanvraagformulier worden gevoegd.

Minimumvereisten voor jongerenuitwisselingen

Duur van de activiteit	5 tot 21 dagen, exclusief reisdagen.
Locatie(s) van de activiteit	De activiteit moet plaatsvinden in het land van een van de deelnemende organisaties (of in verschillende landen als er sprake is van rondreizende activiteiten). **Uitzondering:** Er kunnen geen activiteiten plaatsvinden in Belarus of Rusland.
Aantal deelnemende organisaties	Er moeten minstens twee deelnemende organisaties (ten minste één uitzendende en ten minste één ontvangende organisatie) uit verschillende landen bij betrokken zijn[157]. **Activiteiten in EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen:** alle deelnemende organisaties moeten uit een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land afkomstig zijn. **Activiteiten met niet met het programma geassocieerde derde landen die buurlanden zijn van de EU:** bij de activiteit moet minstens één deelnemende organisatie uit een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land betrokken zijn alsook één deelnemende organisatie uit een niet met het programma geassocieerd derde land dat een buurland is van de EU (regio's 1 tot en met 4).
In aanmerking komende deelnemers	Jongeren tussen 13 en 30 jaar[158] die in de landen van hun uitzendende en ontvangende organisaties wonen. Groepsleiders, faciliterende medewerkers en begeleiders worden niet beschouwd als deelnemers aan de activiteit, maar komen in aanmerking voor steun in het kader van bepaalde begrotingsrubrieken. Zij moeten ten minste 18 jaar oud zijn.

[157] Indien meerdere organisaties uit hetzelfde land één nationale groep vormen, kan elke organisatie haar eigen groepsleider hebben.

[158] Verder moet met de volgende punten rekening worden gehouden:
minimale leeftijdsgrenzen — deelnemers moeten de minimumleeftijd hebben bereikt op de dag dat de activiteit van start gaat;
maximale leeftijdsgrenzen — deelnemers mogen niet ouder zijn dan de aangegeven maximumleeftijd op de dag dat de activiteit van start gaat.

Aantal deelnemers per activiteit en samenstelling van nationale groepen	Minimaal 16 en maximaal 60 deelnemers per activiteit, minimaal 4 deelnemers per groep. Groepsleiders, faciliterende medewerkers en begeleiders worden niet meegerekend in het aantal deelnemers. In het geval van jongerenuitwisselingen waarbij uitsluitend kansarme jongeren betrokken zijn, is er een minimum van tien deelnemers. Minimaal twee groepen jongeren uit twee verschillende landen. Elke groep moet minstens één groepsleider hebben. Maximaal twee faciliterende medewerkers per activiteit.
Overige criteria	Minstens een van de uitzendende organisaties of de ontvangende organisaties van de activiteit moet afkomstig zijn uit het land van het nationale agentschap waarbij de aanvraag wordt ingediend.

Minimumvereisten voor voorbereidende bezoeken

Locatie(s) van de activiteit	De activiteit moet plaatsvinden in het land van een van de ontvangende organisaties voor de jongerenuitwisselingsactiviteit. **Uitzondering:** Er kunnen geen activiteiten plaatsvinden in Belarus of Rusland.
In aanmerking komende deelnemers	Vertegenwoordigers van de deelnemende organisaties, faciliterende medewerkers, groepsleiders en jongeren[159].

TOEKENNINGSCRITERIA

De ingediende aanvragen worden beoordeeld door toekenning van een aantal punten op een totaal van 100 punten aan de hand van de onderstaande criteria en scores. Om in aanmerking te komen voor toekenning moeten de aanvragen de volgende drempelwaarden overschrijden:

- ten minste 60 van de 100 punten; en
- ten minste de helft van het maximumaantal punten in elk van de drie onderstaande toekenningscriteria.

[159] Van personen die deelnemen aan voorbereidende bezoeken wordt verwacht dat zij ook aan de hoofdactiviteit deelnemen.

Relevantie, motivering en effecten (maximaal 30 punten)	De mate waarin: • het profiel van de aanvrager, zijn ervaring en activiteiten, en de doelgroep jongeren relevant zijn op het gebied van jeugdzaken; • het project een of meer prioriteiten van de EU-jongerendialoog of de jongerendoelstellingen zal aanpakken; • het project geschikt is om bij te dragen aan de inclusie en diversiteit en aan de groene, digitale en participatieve dimensies van het programma; • het project relevant is voor de doelstellingen van de actie; • het project relevant is voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie; • het project en de voorgestelde activiteiten de behoeften van de deelnemende organisaties en deelnemers aan de uitwisseling aanpakken; • het project deelnemers in staat stelt hoogwaardige leerresultaten te behalen; • het project waarschijnlijk gevolgen zal hebben voor de deelnemers en deelnemende organisaties tijdens en na afloop van het project en buiten de organisaties en personen die rechtstreeks deelnemen aan het project, op lokaal, regionaal, nationaal en/of Europees of mondiaal niveau; • het project nieuwe deelnemers en minder ervaren organisaties bij de actie betrekt.
Kwaliteit van het projectontwerp (maximaal 40 punten)	De mate waarin: • in het voorstel alle fasen van het project duidelijk en volledig worden beschreven: voorbereiding, uitvoering van activiteiten en follow-up en betrokkenheid van jongeren in alle fasen van de activiteiten; • de vertegenwoordiging van deelnemers op het gebied van landen en geslacht evenwichtig is en de activiteiten zijn ontworpen op een toegankelijke en inclusieve manier en openstaan voor deelnemers met diverse achtergronden en capaciteiten; • de activiteiten duurzame en milieuvriendelijke praktijken integreren; • de voorgestelde leermethoden, met inbegrip van alle online-/digitale componenten, geschikt zijn voor de activiteiten; • het bezinningsproces, het in kaart brengen en documenteren van de leerresultaten van de deelnemers, en het gebruik van Europese instrumenten voor transparantie en erkenning, met name Youthpass, passend zijn.

Kwaliteit van het projectbeheer (maximaal 30 punten)	De mate waarin: • de kwaliteit van de praktische regelingen, beheersvoorschriften en vormen van ondersteuning bevredigend zijn; • de vastgestelde maatregelen om de veiligheid en bescherming van de deelnemers te waarborgen, adequaat en doeltreffend zijn; • de taken en verantwoordelijkheden voor de activiteiten duidelijk zijn omschreven in overeenstemming met de kwaliteitsnormen voor Erasmus; • het plan voor de samenwerking en communicatie tussen de deelnemende organisaties en met andere relevante belanghebbenden een ondersteunend kader biedt voor het beheer van het project; • de door de aanvrager voorgestelde manier geschikt is om de verschillende fasen en resultaten van het project ten aanzien van de doelstellingen ervan te evalueren; • de door de aanvrager voorgestelde manier geschikt is om de projectresultaten te verspreiden binnen en buiten de deelnemende organisaties; • het project maatregelen omvat die bedoeld zijn om de resultaten ervan te laten voortduren nadat het project afgelopen is.

FINANCIERINGSREGELS

<table>
<tr><th>Begrotingsrubriek</th><th>Subsidiabele kosten en toepasselijke regels</th><th colspan="3">Bedrag</th></tr>
<tr><td>Organisatorische steun</td><td>Kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van mobiliteitsactiviteiten.

Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten.

Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers. Groepsleiders, faciliterende medewerkers en begeleiders komen niet in aanmerking voor organisatorische steun.</td><td colspan="3">125 EUR per deelnemer aan een jongerenuitwisseling</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Reiskosten</td><td rowspan="8">Tegemoetkoming in de kosten die deelnemers, met inbegrip van groepsleiders, begeleiders en faciliterende medewerkers, maken om van de plaats van oorsprong naar de locatie van de activiteit en terug te reizen.

Onder de 500 km zullen de deelnemers in de regel met emissiearme vervoermiddelen reizen.

Boven de 500 km worden deelnemers sterk aangemoedigd om een combinatie van verschillende vervoerswijzen te gebruiken om hun reis duurzamer te maken.

Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten.

Toewijzingsregel: op basis van de reisafstand en het aantal personen.

De aanvrager moet de afstand tussen de plaats van oorsprong en de locatie van de activiteit[160] aangeven met behulp van de door de Europese Commissie ondersteunde afstandscalculator[161].

Voor rondreizende activiteiten moet de aanvrager de afstanden tussen de afzonderlijke locaties optellen en</td><td>Reisafstand</td><td>Groen reizen</td><td>Niet-groen reizen</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2000 – 2999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3000 – 3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4000 – 7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km of meer</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
</table>

[160] Bijvoorbeeld, indien iemand uit Madrid (Spanje) deelneemt aan een activiteit in Rome (Italië), zal de aanvrager de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km) en vervolgens de toepasselijke reisafstandscategorie selecteren (bv. tussen 500 en 1 999 km).
[161] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_nl.

	de reisafstandscategorie selecteren die overeenkomt met het totaal[162].			

Individuele steun	Verblijfkosten. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van het ontvangende land, de duur van de activiteit per deelnemer, groepsleider, begeleider en faciliterende medewerker (indien nodig), met inbegrip van één reisdag vóór de activiteit en één reisdag na de activiteit, en maximaal **vier aanvullende dagen** voor deelnemers, groepsleiders, begeleiders en faciliterende medewerkers die een subsidie voor groen reizen ontvangen.	Tabel A2.1 per deelnemer per dag
Steun voor inclusie	**Inclusiesteun voor organisaties:** kosten in verband met de organisatie van mobiliteitsactiviteiten waarbij kansarme deelnemers betrokken zijn. Groepsleiders, faciliterende medewerkers en begeleiders komen niet in aanmerking voor inclusiesteun voor organisaties. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van het aantal kansarme deelnemers.	125 EUR per deelnemer aan een jongerenuitwisseling
	Inclusiesteun voor deelnemers: Extra kosten die rechtstreeks verband houden met kansarme deelnemers en hun begeleiders, groepsleiders en faciliterende medewerkers (inclusief gerechtvaardigde reis- en verblijfkosten, voor zover voor deze deelnemers geen subsidie is aangevraagd in het kader van de rubrieken “reiskosten” of “individuele steun”). **Financieringsmechanisme:** werkelijke kosten. **Toewijzingsregel:** de aanvraag moet worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	100 % van de subsidiabele kosten

[162] Indien bijvoorbeeld iemand uit Madrid (Spanje) deelneemt aan een rondtrekkende activiteit die eerst in Rome (Italië) en vervolgens in Ljubljana (Slovenië) plaatsvindt, moet de aanvrager eerst a) de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km), dan van Rome naar Ljubljana (489,75 km) en vervolgens beide afstanden bij elkaar optellen (1 855,03 km), b) de toepasselijke categorie van de reisafstand selecteren (in dit geval tussen 500 en 1 999 km) en c) het bedrag berekenen van de EU-subsidie als bijdrage in de reiskosten van de deelnemer van Madrid naar Ljubljana (via Rome) en terug (275 EUR).

Ondersteuning voorbereidend bezoek	Kosten in verband met een voorbereidend bezoek, met inbegrip van reis- en verblijfkosten. **Financieringsmechanisme:** eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** deelnemers van de ontvangende organisatie zijn uitgesloten van deze vorm van steun. Er kunnen maximaal twee deelnemers per deelnemende organisatie worden gefinancierd, op voorwaarde dat de tweede deelnemer een jongere is. Bovendien kan er per voorbereidend bezoek ook één faciliterende medewerker van een van de deelnemende organisaties worden gefinancierd. Voorwaarde: de noodzaak van een voorbereidend bezoek en de doelstellingen en deelnemers moeten worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd. Deze voorwaarde geldt niet voor projecten die uit hoofde van het accreditatiesysteem worden gefinancierd.	680 EUR per deelnemer per voorbereidend bezoek.
Buitengewone kosten	Kosten voor een financiële garantie, indien het nationaal agentschap daarom verzoekt. Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten. Hoge reiskosten van deelnemers, met inbegrip van begeleiders, groepsleiders en faciliterende medewerkers, die vanwege de afgelegen ligging of andere belemmeringen niet kunnen worden gedekt uit de categorie “standaardreis” (d.w.z. wanneer het gebruik van schonere vervoermiddelen met lagere CO_2-uitstoot leidt tot hoge reiskosten). Indien deze worden toegekend, vervangen de buitengewone kosten voor dure reizen de steun voor reiskosten op basis van eenheidskosten. **Financieringsmechanisme:** werkelijke kosten. **Toewijzingsregel:** de aanvraag moet worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd. Hoge reiskosten gelden wanneer de ondersteuning van de reiskosten op basis van de eenheidskosten minder dan 70 % van de reiskosten van de deelnemers omvat. Indien deze worden toegekend, vervangen de buitengewone kosten voor dure reizen de subsidie voor niet-groen reizen.	**Financiële garantie:** 80 % van de subsidiabele kosten **Hoge reiskosten:** 80 % van de subsidiabele reiskosten **Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten**: 100 % van de subsidiabele kosten

Tabel A2.1 Individuele steun voor jongerenuitwisselingen

	Individuele steun (in euro's per dag)
Oostenrijk	78
België	78
Bulgarije	45
Kroatië	57
Cyprus	63
Tsjechië	53
Denemarken	81
Estland	48
Finland	79
Frankrijk	67
Duitsland	71
Griekenland	68
Hongarije	60
IJsland	76
Ierland	73
Italië	69
Letland	48
Liechtenstein	77
Litouwen	49
Luxemburg	77
Malta	57
Nederland	69
Noord-Macedonië	41
Noorwegen	83
Polen	51
Portugal	57
Roemenië	46
Servië	47
Slowakije	48
Slovenië	54
Spanje	58
Zweden	72
Turkije	50
Niet met het programma geassocieerde derde landen die buurlanden zijn van de EU	44

MOBILITEITSPROJECTEN VOOR JEUGDWERKERS

In het kader van deze actie[163] kunnen organisaties steun ontvangen voor projecten die een of meer leeractiviteiten omvatten voor de beroepsontwikkeling en capaciteitsopbouw van jeugdwerkers en hun organisaties.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

Deze actie ondersteunt de beroepsontwikkeling van jeugdwerkers en daarmee de ontwikkeling van kwaliteitsvol jeugdwerk op lokaal, regionaal, nationaal, Europees en internationaal niveau, aan de hand van niet-formele en informele leerervaringen tijdens mobiliteitsactiviteiten. De actie draagt bij aan de doelstellingen van de EU-strategie voor jongeren 2019-2027, met name de Europese jeugdwerkagenda[164] voor kwaliteit, innovatie en erkenning van jeugdwerk.

Mobiliteitsprojecten voor jeugdwerkers zijn er meer specifiek op gericht:

- niet-formele en informele leermogelijkheden te bieden voor de educatieve en beroepsontwikkeling van jeugdwerkers en aldus bij te dragen tot individuele praktijken van hoge kwaliteit en tot de evolutie van jeugdwerkorganisaties en -stelsels;
- te bouwen aan een gemeenschap van jeugdwerkers die de kwaliteit van projecten en activiteiten voor jongeren in programma's van de EU en daarbuiten kunnen ondersteunen;
- de praktijken van het plaatselijke jeugdwerk te ontwikkelen en bij te dragen aan de capaciteitsopbouw ten behoeve van hoogwaardig jeugdwerk van de deelnemers en hun organisatie, met een duidelijk effect op de reguliere werkzaamheden met jongeren van de deelnemende jeugdwerkers.

BELEIDSCONTEXT

De EU-strategie voor jongeren 2019-2027 vormt het kader voor de EU-samenwerking in jeugdzaken op basis van de resolutie van de Raad van 2018[165]. Met de strategie worden jongeren aangemoedigd deel te nemen aan het democratische leven, wordt hun maatschappelijke betrokkenheid en burgerzin gesteund en wordt ernaar gestreefd dat alle jongeren over de nodige middelen beschikken om te participeren in de samenleving. De EU-strategie voor jongeren omvat elf Europese jongerendoelstellingen waarin sectoroverschrijdende gebieden worden vastgesteld die van invloed zijn op het leven van jongeren.

In haar kerngebied "Verbinden" bevordert de EU-strategie voor jongeren de verbondenheid en uitwisseling van ervaringen tussen jongeren als een onontbeerlijke troef voor de toekomstige ontwikkeling van de EU. Deze verbondenheid kan het best worden gestimuleerd aan de hand van verschillende vormen van mobiliteit, zoals jongerenuitwisselingen en DiscoverEU. In het kader van "Betrekken" bevordert de strategie de participatie van jongeren, bijvoorbeeld door middel van activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie en de EU-jongerendialoog. In het kader van "Sterker maken" bevordert de strategie kwalitatief hoogwaardig jeugdwerk door bijvoorbeeld mobiliteit en samenwerking tussen jeugdwerkers, opleiding en netwerkvorming.

---

[163] Het grootste deel van het budget voor deze actie wordt toegewezen ter ondersteuning van transnationale activiteiten waarbij organisaties en deelnemers uit EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen zijn betrokken. Maximaal 20 % van het beschikbare budget kan evenwel worden benut om internationale mobiliteitsactiviteiten te subsidiëren, met inbegrip van organisaties en deelnemers uit niet met het programma geassocieerde derde landen die buurlanden zijn van de EU (regio's 1 tot en met 4; zie deel A van deze gids onder "Begunstigde landen").

[164] Resolutie van de Raad en de vertegenwoordigers van de regeringen van de lidstaten, in het kader van de Raad bijeen, over het kader voor het instellen van een Europese jeugdwerkagenda: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201(01)&from=NL.
Meer informatie over de uitvoering van de Europese jeugdwerkagenda is te vinden op www.bonn-process.net.

[165] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01).

Projecten en activiteiten in alle vormen en sectoren kunnen inspiratie opdoen uit en bijdragen aan de EU-strategie voor jongeren. Dit kan worden gedaan door na te gaan of en hoe het project bijdraagt tot de verwezenlijking van:

- de Europese jongerendoelstellingen[166];
- het jeugdwerkbeleid van de EU[167,168];
- het EU-beleid inzake leermobiliteit[169,170];
- de nalatenschap van het Europees Jaar van de Jeugd[171].

Voor ondersteuning bij de wijze waarop projecten kunnen worden gekoppeld aan de EU-strategie voor jongeren, kunt u contact opnemen met uw nationaal agentschap of de Salto-onderzoekscentra.

De EU-strategie voor jongeren is beschikbaar op: https://youth.europa.eu/strategy_nl.

Thematische strategieën op het gebied van jeugdzaken

Het Erasmus+-programma is bedoeld om de participatie van jongeren, de verbetering van de kwaliteit van informele en niet-formele leerprocessen en de ontwikkeling van kwaliteitsvol jeugdwerk te bevorderen. Verdere steun op deze gebieden is beschikbaar via specifieke thematische strategieën, zoals de strategie voor jongerenparticipatie, de Youthpass-strategie en de Europese opleidingsstrategie (ETS)[172].

BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEITEN

Activiteiten in verband met beroepsontwikkeling

Activiteiten in verband met beroepsontwikkeling zijn transnationale of internationale leermobiliteitsactiviteiten die de beroepsontwikkeling van jeugdwerkers ondersteunen. Ze kunnen de vorm aannemen van:

- **studiebezoeken en verschillende soorten opdrachten** zoals job shadowing, uitwisselingen van jeugdwerkers en intercollegiaal leren, in jeugdwerkorganisaties en organisaties in het buitenland die actief zijn in jeugdwerk.
- **Netwerken en een gemeenschap creëren** van jeugdwerkers die deelnemen aan de actie en de doelstellingen ervan ondersteunen.
- **Opleidingscursussen** ter ondersteuning van de ontwikkeling van competenties (bv. op basis van relevante bestaande competentiemodellen), teneinde kwaliteitsvolle praktijken op het gebied van jeugdwerk in te voeren of innovatieve methoden vast te stellen en te testen (bv. in verband met digitaal en slim jeugdwerk[173]).
- **Seminars en workshops** ter ondersteuning van bepaalde kennisopbouw en het delen van beste praktijken in verband met de doelstellingen, waarden en prioriteiten van de EU-strategie voor jongeren en de EU-programma's die bijdragen aan de uitvoering van die strategie.

De volgende activiteiten komen niet in aanmerking voor subsidieverlening in het kader van mobiliteitsprojecten voor jeugdwerkers: academische studiereizen; activiteiten die gericht zijn op het maken van financiële winst; activiteiten die kunnen worden aangemerkt als toerisme; festivals; vakantiereizen; concerttournees, statutaire vergaderingen.

---

[166] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_nl.

[167] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/nl/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.NLD.

[168] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.

[169] https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.

[170] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.

[171] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.

[172] Strategie voor jongerenparticipatie: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/; Youthpass-strategie: https://www.youthpass.eu/en/about-youthpass/youthpass-strategy/; Europese opleidingsstrategie: https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/

[173] Conclusies van de Raad over slim jeugdwerk: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01).

Systeemontwikkelings- en outreachactiviteiten

Mobiliteitsprojecten voor jeugdwerkers kunnen **systeemontwikkelings- en outreachactiviteiten** omvatten, als aanvullende activiteiten om het effect van het mobiliteitsproject op het gebied te versterken. Zij omvatten al die activiteiten die bijdragen aan de Europese jeugdwerkagenda[174] voor kwaliteit, innovatie en erkenning van jeugdwerk en die ervaring en hulpmiddelen opleveren voor de organisaties die betrokken zijn bij de projecten en daarbuiten. Deze aanvullende activiteiten bieden meer ervaren, vindingrijke begunstigden de gelegenheid om innovatieve methoden en reacties op gedeelde uitdagingen uit te testen, in een soort "Europees laboratorium voor jeugdwerk" dat voortvloeit uit de activiteiten voor beroepsontwikkeling die binnen de projecten zijn uitgevoerd en dat ook daarbuiten weerklank vindt.

De vervaardiging van instrumenten en het delen van praktijken die bijdragen tot de ontwikkeling en evolutie van jeugdwerkorganisaties en -stelsels, outreachactiviteiten, het creëren van een gemeenschap en de invoering van innovatieve methoden, met inbegrip van het gebruik van digitale technologieën via jeugdwerk, zijn hiervan enkele voorbeelden. Deze activiteiten reiken verder dan de follow-upactiviteiten met het oog op de verspreiding, die deel uitmaken van de normale levenscyclus van het project, hoewel meer gerichte en strategische verspreidingsactiviteiten ook tot deze aanvullende activiteiten kunnen behoren.

Een systeemontwikkelings- en outreachactiviteit kan op transnationaal, internationaal of nationaal niveau worden uitgevoerd.

Voorbereidende bezoeken

Voorbereidende bezoeken hebben tot doel activiteiten van hoge kwaliteit te waarborgen door administratieve regelingen te vergemakkelijken en voor te bereiden, vertrouwen en begrip op te bouwen en een solide partnerschap tussen de betrokken organisaties en mensen tot stand te brengen. Voorbereidende bezoeken vinden plaats in het land van een van de ontvangende organisaties vóór aanvang van de beroepsontwikkelingsactiviteit.

EEN PROJECT OPZETTEN

Een project dat door deze actie wordt ondersteund, moet een of meer activiteiten in verband met beroepsontwikkeling omvatten. Deze mogen op een flexibele manier worden gecombineerd, afhankelijk van de doelstellingen van het project en de behoeften van de deelnemende organisatie(s) en jeugdwerkers.

Een project wordt uitgevoerd door minstens twee organisaties. Alle betrokken organisaties moeten in de aanvraagfase worden geïdentificeerd, aangezien een stevig partnerschap een fundamentele voorwaarde is voor projectresultaten van hoge kwaliteit. Om ervoor te zorgen dat de betrokken organisaties voordeel halen uit hun deelname, moet het project relevant zijn voor hun reguliere werkzaamheden met jongeren en overeenstemmen met hun doelstellingen en behoeften. De betrokken organisaties fungeren als "uitzendende" en/of "ontvangende" deelnemers. Het laatste betekent dat zij optreden als gastheer voor de activiteit. Een van de organisaties neemt ook de rol van coördinator op zich en dient namens het partnerschap de aanvraag voor het gehele project in.

Indien dit noodzakelijk wordt geacht, kan de begunstigde organisatie deelnemers aan een mobiliteitsproject verzoeken om voorafgaand aan de activiteit een bijdrage te betalen. De bijdrage van de deelnemers moet zeer laag zijn, in verhouding staan tot de voor de uitvoering van het project toegekende subsidie en deelnemers aantoonbaar een direct voordeel opleveren. Ook moet het doel ervan goed worden toegelicht en voor de deelnemers worden verantwoord. Het bedrag mag geen winstmarge omvatten en geen onredelijke belemmeringen voor deelname creëren. Kansarme deelnemers kunnen niet om een dergelijke bijdrage worden verzocht. De begunstigde kan de kostencategorie "inclusiesteun" gebruiken om in alle specifieke behoeften te voorzien die voortvloeien uit de belemmeringen waarmee deze deelnemers te maken hebben. Andere door de begunstigde organisatie gekozen dienstverleners mogen geen aanvullende vergoedingen of andere

[174] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201(01)&from=NL en https://www.bonn-process.net/.

deelnemersbijdragen innen. Alle van de deelnemers geïnde bijdragen moeten door de begunstigde in het eindverslag worden gedeclareerd.

Een project verloopt in vier stadia:

- **planning** (de behoeften, doelstellingen, leerresultaten, activiteitsvormen vaststellen, het werkprogramma ontwikkelen, het tijdschema van de activiteiten vastleggen enz.);
- **voorbereiding** (praktische regelingen, selectie van deelnemers, sluiten van overeenkomsten met partners, taalkundige/interculturele/leer- en taakgerelateerde voorbereiding van deelnemers vóór het vertrek enz.);
- **uitvoering** van de activiteiten;
- **follow-up** (evaluatie van de activiteiten, aanwijzing en documentatie van de leerresultaten van de deelnemers, verspreiding en gebruik van de projectresultaten).

Een kwaliteitsvol mobiliteitsproject voor jeugdwerkers:

- heeft een duidelijk effect op de reguliere werkzaamheden van de deelnemende jeugdwerkers met jongeren en op hun organisatie;
- berust op de actieve betrokkenheid van de deelnemende organisaties en de jeugdwerkers, die in alle stadia van het project een actieve rol moeten vervullen en op die manier hun leerervaring en persoonlijke ontwikkeling versterken;
- is gebaseerd op duidelijk vastgestelde behoeften aan leer- en beroepsontwikkeling van jeugdwerkers[175], met name op het gebied van kwaliteit, innovatie en erkenning, en gaat gepaard met een passende selectie, voorbereiding en overeenkomstige follow-upmaatregelen;
- waarborgt dat de niet-formele en informele leerresultaten van de deelnemers correct worden erkend en dat de projectresultaten, met eventuele methoden, materiaal en instrumenten, overdraagbaar zijn en worden gebruikt binnen de deelnemende organisaties, zodat ze bijdragen aan de evolutie van jeugdwerkorganisaties, en dat ze ook verder breed worden verspreid in jeugdzaken;
- moedigt de deelnemers ertoe aan na te denken over Europese thema's en waarden en voorziet jeugdwerkers van instrumenten en methoden om in hun dagelijks werk respect te bevorderen en om te gaan met diversiteit;
- bevordert het gebruik van innovatieve praktijken en methoden zoals de opname van digitale jeugdwerkactiviteiten met als doel instrumenteel te zijn bij de preventie van vormen van online desinformatie en nepnieuws.

Opleidings- en samenwerkingsactiviteiten worden regelmatig door nationale agentschappen van Erasmus+ georganiseerd. Het gaat onder meer om seminars voor het leggen van contacten, online-evenementen en andere mogelijkheden voor het vinden van partners voor aanvragers en begunstigden van Erasmus+. Informatie over opleidings- en samenwerkingsactiviteiten is te vinden in de Europese opleidingskalender: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inspiratie kan ook worden opgedaan bij de hulpmiddelen van Salto: https://www.salto-youth.net/tools/.

Leerproces

In een mobiliteitsproject voor jeugdwerkers moet steun worden beoogd voor het bezinningsproces, de vaststelling en documentering van leerresultaten, in het bijzonder via Youthpass, teneinde de erkenning en het effect van de projectresultaten te ondersteunen, alsook de eruit voortvloeiende jeugdwerkpraktijken, methoden en materialen op het gebied van jeugdwerk.

Bescherming en veiligheid van deelnemers

Tijdens de planning en voorbereiding van een project moeten de bescherming en veiligheid van de deelnemers aandachtspunten zijn en moeten alle nodige maatregelen zijn getroffen om risico's te voorkomen/beperken.

[175] Zie "European Training Strategy Competence model for Youth Workers to work internationally", https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

Kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd

De uitvoering van alle projecten die steun krijgen uit hoofde van deze actie moet voldoen aan de **kwaliteitsnormen voor Erasmus+ Jeugd** voor het organiseren van hoogwaardige activiteiten in het kader van leermobiliteit. De kwaliteitsnormen voor Erasmus+ Jeugd hebben betrekking op de basisbeginselen van de actie en op de concrete praktijken voor de uitvoering van projecttaken, zoals de selectie en voorbereiding van deelnemers, de vaststelling, evaluatie en erkenning van de leerresultaten, het delen van projectresultaten enz. De kwaliteitsnormen voor Erasmus+ Jeugd zijn te vinden op: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

HORIZONTALE DIMENSIES

Bij de ontwikkeling van een mobiliteitsproject moeten de volgende horizontale dimensies in overweging worden genomen:

Inclusie en diversiteit

Het Erasmus+-programma beoogt gelijke kansen en toegang, inclusie en billijkheid in al zijn acties te bevorderen. Organisaties moeten toegankelijke en inclusieve projectactiviteiten opzetten, waarbij zij rekening moeten houden met de standpunten van kansarme deelnemers en hen bij het besluitvormingsproces moeten betrekken.

- Mobiliteitsprojecten voor jeugdwerkers zijn met name geschikt om jeugdwerkers bewuster te maken van diversiteit, evenals voor het verbeteren van de nodige vaardigheden en competenties om kansarme deelnemers succesvol bij de jeugdwerkpraktijk te betrekken. De betrokkenheid van de deelnemende jeugdwerkers bij alle fasen van het project is bevorderlijk voor zorgvuldige begeleiding in het gehele leer- en ontwikkelingsproces en maakt een nauwgezettere follow-up mogelijk;
- de aanwezigheid van opleiders en faciliterende medewerkers bij de meeste activiteiten garandeert een preciezere en aangepaste aanpak die is toegesneden op de behoeften van de deelnemers;
- tijdens het hele project moet bewust worden omgegaan met inclusie en diversiteit. Tijdens de planning, voorbereiding, uitvoering en follow-up moeten deze aspecten in beschouwing worden genomen. Bijzonder belangrijk is de manier waarop het project bijdraagt tot de capaciteit van de deelnemende organisaties om de kwesties van inclusie en diversiteit tijdens hun reguliere activiteiten te benaderen.
- Het format is ook geschikt om kansarme deelnemers bij een en ander te betrekken. De flexibiliteit die de actie biedt met betrekking tot de vorm van de activiteiten (bv. duur, type enz.), maakt het mogelijk om in te spelen op de behoeften van de deelnemers. Mobiliteitsprojecten voor jeugdwerkers kunnen ook worden gebruikt om rond inclusie en diversiteit te werken, als thema van het project, bijvoorbeeld door inclusieve praktijken en methoden uit te wisselen.

Milieuduurzaamheid

Een project moet bij de deelnemers milieuduurzaam en verantwoord gedrag bevorderen, zodat zij zich er bewuster van worden dat het belangrijk is te handelen met het oog op de verkleining of compensatie van de milieuvoetafdruk van de mobiliteitsactiviteiten. Een project moet milieubewust worden ontworpen en uitgevoerd door bijvoorbeeld duurzame praktijken te integreren zoals de keuze van herbruikbare of milieuvriendelijke materialen, afvalbeperking en recycling, en duurzame vervoermiddelen.

Digitale transformatie

Het Erasmus+-programma ondersteunt alle deelnemende organisaties bij het integreren van het gebruik van digitale hulpmiddelen en leermethoden als aanvulling op hun fysieke activiteiten, om de samenwerking tussen partnerorganisaties te verbeteren en ook de kwaliteit van de activiteiten te verbeteren. De invoering van digitale en online elementen om de participatiedrempel voor kansarme deelnemers te verlagen, wordt aangemoedigd. Aan de hand van projecten en activiteiten

die digitale vaardigheden verbeteren, digitale geletterdheid bevorderen en/of inzicht verschaffen in de risico's en kansen van digitale technologie kan het programma dienen om een mentaliteitsverandering tot stand te brengen en bij te dragen tot de ontwikkeling van digitale en gemengde benaderingen in jeugdactiviteiten.

Afhankelijk van de opzet en doelstellingen van de activiteiten kunnen de ontwikkeling van competenties en bewustzijn van digitale kwesties, en het gebruik van nieuwe technologieën worden geïntroduceerd in leermobiliteit.

Deelname aan het democratische proces, gemeenschappelijke waarden en maatschappelijke betrokkenheid

Het Erasmus+-programma ondersteunt alle dimensies van jongerenparticipatie. Mobiliteitsactiviteiten voor jeugdwerkers moeten de participatieve vaardigheden, sociale en interculturele competenties, het kritisch denken en de mediageletterdheid van de deelnemers versterken, alsook hun professionele competenties ter ondersteuning van de participatie van jongeren. Waar mogelijk moeten projecten jeugdwerkers mogelijkheden bieden voor democratische participatie, met inbegrip van maatschappelijke betrokkenheid en de mogelijkheid om invloed uit te oefenen op en deel te nemen aan de besluitvorming in aangelegenheden die hen aangaan. Zij moeten ook een participatieve dimensie bevatten, namelijk relevante mogelijkheden bieden voor jeugdwerkers om actief betrokken te zijn bij en deel te nemen aan het ontwerp en de uitvoering van projectactiviteiten[176]. De projecten moeten de deelnemers tevens een beter begrip bijbrengen van de Europese Unie en de gemeenschappelijke Europese waarden, met inbegrip van de eerbiediging van de democratische beginselen, de menselijke waardigheid, eenheid en diversiteit, de interculturele dialoog, en het Europese maatschappelijke, culturele en historische erfgoed.

[176] Voor bronnen en inspiratie, zie module 12 (Plannen voor participatie) van de toolkit voor jongerenparticipatie die door Salto participatie en informatie is samengesteld en die gericht is op het verstrekken van knowhow, aanbevelingen, instrumenten en praktische richtsnoeren en reflectie voor jeugdwerkers over hoe jongerenparticipatie kan worden bevorderd: https://participationpool.eu/toolkit/.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Wie kan een aanvraag indienen?	Elke in aanmerking komende, deelnemende organisatie gevestigd in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land kan een aanvraag indienen. Deze organisatie dient de aanvraag in namens alle deelnemende organisaties die bij het project betrokken zijn[177].
In aanmerking komende deelnemende organisaties	Deelnemende organisaties kunnen organisaties of verenigingen zonder winstoogmerk of ngo's zijn; Europese jeugd-ngo's; lokale, regionale of nationale publieke organen; sociale ondernemingen of organisaties met winstoogmerk die actief zijn op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen en aantoonbare ervaring hebben op het gebied van jeugdzaken, mits hun activiteiten op dat gebied geen commercieel doel hebben en niet gericht zijn op het maken van winst. Een deelnemende organisatie moet gevestigd zijn in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land of een niet met het programma geassocieerd derde land dat een buurland is van de EU (regio's 1 tot en met 4; zie deel A van deze gids onder "Begunstigde landen").
Aantal deelnemende organisaties	Er moeten minstens twee deelnemende organisaties (ten minste één uitzendende en ten minste één ontvangende organisatie) uit verschillende landen bij betrokken zijn. Dezelfde organisatie (één OID) kan niet als aanvrager of partner betrokken zijn bij meer dan vijf aanvragen per termijn voor deze actie.
Projectduur	3 tot 24 maanden
Waar aanvragen?	Bij het nationale agentschap in het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.
Wanneer aanvragen?	De aanvragers moeten hun subsidieaanvraag uiterlijk indienen op: • **12 februari om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd)** voor projecten die van start gaan tussen 1 juni en 31 december van datzelfde jaar • **1 oktober om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd)** voor projecten die van start gaan tussen 1 januari en 31 mei van het daaropvolgende jaar.
Hoe aanvragen?	In deel C van deze gids wordt uiteengezet hoe de aanvraag wordt ingediend.
Bijlagen	Elk project moet minstens één activiteit in verband met beroepsontwikkeling omvatten. Voor iedere in het project geplande activiteit in verband met beroepsontwikkeling, alle voorbereidende bezoeken en systeemontwikkelings- en outreachactiviteiten moet een tijdschema bij het aanvraagformulier worden gevoegd.

[177] Deelnemende organisaties moeten een volmacht voor de aanvragende organisatie ondertekenen. De volmachten moeten worden verstrekt bij de aanvraag en ten laatste op het moment waarop de subsidieovereenkomst wordt ondertekend. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

Minimumvereisten voor activiteiten in verband met beroepsontwikkeling

Duur van de werkzaamheden	twee tot zestig dagen, exclusief reisdagen. In geval van twee dagen, moeten dit opeenvolgende dagen zijn.
Locatie(s) van de activiteiten	De activiteiten moeten plaatsvinden in het land van een van de deelnemende organisaties (of in verschillende landen als er sprake is van rondreizende activiteiten). **Uitzondering:** Er kunnen geen activiteiten plaatsvinden in Belarus of Rusland.
Aantal deelnemende organisaties	Er moeten minstens twee deelnemende organisaties (ten minste één uitzendende en ten minste één ontvangende organisatie) uit verschillende landen bij betrokken zijn. **Activiteiten in EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen:** alle deelnemende organisaties moeten uit een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land afkomstig zijn. **Activiteiten met niet met het programma geassocieerde derde landen die buurlanden zijn van de EU:** bij de activiteit moet minstens één deelnemende organisatie uit een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land betrokken zijn alsook één deelnemende organisatie uit een niet met het programma geassocieerd derde land dat een buurland is van de EU (regio's 1 tot en met 4).
In aanmerking komende deelnemers	Minimumleeftijd 16 jaar. De deelnemers moeten ingezetenen zijn van het land van de uitzendende of ontvangende organisatie. Opleiders, begeleiders en faciliterende medewerkers worden niet beschouwd als deelnemers aan de activiteit, maar komen in aanmerking voor steun in het kader van bepaalde begrotingsrubrieken.
Aantal deelnemers	Aantal deelnemers: maximaal vijftig deelnemers in elke voor het project geplande activiteit. Opleiders, begeleiders en faciliterende medewerkers worden niet meegerekend in het aantal deelnemers. Bij elke activiteit moeten deelnemers uit het land van de ontvangende organisatie worden betrokken.
Overige criteria	Minstens een van de uitzendende organisaties of de ontvangende organisaties van de activiteit moet afkomstig zijn uit het land van het nationale agentschap waarbij de aanvraag wordt ingediend.

Minimumvereisten voor voorbereidende bezoeken

Locatie(s) van de activiteit	De activiteit moet plaatsvinden in het land van een van de ontvangende organisaties voor de activiteit in verband met beroepsontwikkeling. **Uitzondering:** Er kunnen geen activiteiten plaatsvinden in Belarus of Rusland.

In aanmerking komende deelnemers	Vertegenwoordigers van de deelnemende organisaties, opleiders en faciliterende medewerkers[178].

TOEKENNINGSCRITERIA

De ingediende aanvragen worden beoordeeld door toekenning van een aantal punten op een totaal van 100 punten aan de hand van de onderstaande criteria en scores. Om in aanmerking te komen voor toekenning moeten de aanvragen de volgende drempelwaarden overschrijden:

- ten minste 60 van de 100 punten; en
- ten minste de helft van het maximumaantal punten in elk van de drie onderstaande toekenningscriteria.

Relevantie, motivering en effecten (maximaal 30 punten)	De mate waarin: • het profiel, de ervaring en activiteiten van de aanvrager relevant zijn op het gebied van jeugdwerk; • het project een of meer prioriteiten van de EU-jongerendialoog of de jongerendoelstellingen zal aanpakken; • het project geschikt is om bij te dragen aan de inclusie en diversiteit en aan de groene, digitale en participatieve dimensies van het programma; • het projectvoorstel relevant is voor de doelstellingen van de actie; • het project relevant is voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie; • het project en de voorgestelde activiteiten de behoeften aan ontwikkeling van de deelnemende jeugdwerkers en jeugdwerkorganisaties aanpakken; • het project geschikt is om: o de praktijk van de deelnemende organisaties te versterken of te transformeren op het gebied van kwaliteit, innovatie en erkenning van jeugdwerk, en om hun reikwijdte te versterken of te transformeren, van lokaal naar mondiaal, in voorkomend geval; o de deelnemende jeugdwerkers hoogwaardige leerresultaten te laten behalen; o deelnemers die actief zijn in jeugdwerk, te betrekken bij de deelnemende organisaties en bij organisaties die zich bezighouden met concreet jeugdwerk en die regelmatig op lokaal niveau werken met jongeren; o effecten voort te brengen voor deelnemende jeugdwerkers en deelnemende organisaties tijdens en na afloop van het project; o effecten voort te brengen buiten de organisaties en voor personen die niet rechtstreeks deelnemen aan het project, op lokaal, regionaal, nationaal en/of Europees of mondiaal niveau;

[178] Van personen die deelnemen aan voorbereidende bezoeken wordt verwacht dat zij ook aan de hoofdactiviteit deelnemen.

	• (in voorkomend geval) de voorgestelde systeemontwikkelings- en outreachactiviteiten bijdragen tot de ontwikkeling van de omgeving van jeugdwerkers; • het project nieuwe deelnemers en minder ervaren organisaties bij de actie betrekt.
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering **(maximaal 40 punten)**	De mate waarin: • het voorstel de consistentie aantoont tussen vastgestelde behoeften, projectdoelstellingen, deelnemerprofielen en de voorgestelde activiteiten; • het voorstel op duidelijke en overtuigende wijze alle fasen van het project (voorbereiding, uitvoering en follow-up) beschrijft en de actieve betrokkenheid van de deelnemers bij alle fasen; • de evenwichtige vertegenwoordiging van deelnemers op het gebied van landen en geslacht in acht is genomen; • de maatregelen voor de selectie van jeugdwerkers passend zijn en in overeenstemming met de definitie van jeugdwerker in de rechtsgrondslag; • de activiteiten zijn ontworpen op een toegankelijke en inclusieve manier en openstaan voor deelnemers met diverse achtergronden en capaciteiten; • de activiteiten duurzame en milieuvriendelijke praktijken integreren; • de voorgestelde leermethoden, met inbegrip van digitale hulpmiddelen of virtuele componenten, geschikt zijn voor de activiteiten; • de ondersteuningsmaatregelen voor het bezinningsproces, het in kaart brengen en documenteren van de leerresultaten van de deelnemers, en het gebruik van instrumenten voor transparantie en erkenning, met name Youthpass, passend zijn; • (in voorkomend geval) de hulpmiddelen en praktijken die worden voorgesteld in het kader van systeemontwikkelings- en outreachactiviteiten, geschikt zijn en kunnen worden overgenomen en andere organisaties inspireren.

Kwaliteit van het projectbeheer (maximaal 30 punten)	De mate waarin: • de kwaliteit van de praktische regelingen, beheersvoorschriften en vormen van ondersteuning bevredigend zijn; • de vastgestelde maatregelen om de veiligheid en bescherming van de deelnemers te waarborgen, adequaat en doeltreffend zijn; • de taken en verantwoordelijkheden voor de activiteiten duidelijk zijn omschreven in overeenstemming met de kwaliteitsnormen voor Erasmus; • het plan voor de samenwerking en communicatie tussen de deelnemers van de groep(en) en deelnemende organisaties en met andere relevante belanghebbenden een ondersteunend kader biedt voor het beheer van het project; • de door de aanvrager voorgestelde manier geschikt is om de verschillende fasen en resultaten van het project ten aanzien van de doelstellingen ervan te evalueren; • de door de aanvrager voorgestelde manier geschikt is om de projectresultaten te verspreiden binnen en buiten de deelnemende organisaties; • het project maatregelen omvat die bedoeld zijn om de resultaten ervan te laten voortduren nadat het project afgelopen is.

FINANCIERINGSREGELS

<table>
<tr><th>Begrotingsrubriek</th><th>Subsidiabele kosten en toepasselijke regels</th><th colspan="3">Bedrag</th></tr>
<tr><td>Organisatorische steun</td><td>Kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van mobiliteitsactiviteiten.

Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten.

Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers. Begeleiders, opleiders en faciliterende medewerkers komen niet in aanmerking voor organisatorische steun.</td><td colspan="3">125 EUR per deelnemer aan een activiteit in verband met beroepsontwikkeling.</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Reiskosten</td><td rowspan="9">Tegemoetkoming in de kosten die deelnemers, met inbegrip van opleiders, begeleiders en faciliterende medewerkers, maken om van de plaats van oorsprong naar de locatie van de activiteit en terug te reizen.

Onder de 500 km zal de deelnemer in de regel met emissiearme vervoermiddelen reizen.

Boven de 500 km worden deelnemers sterk aangemoedigd om een combinatie van verschillende vervoerswijzen te gebruiken om hun reis duurzamer te maken.

Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten.

Toewijzingsregel: op basis van de reisafstand en het aantal personen.

De aanvrager moet de afstand tussen de plaats van oorsprong en de locatie van de activiteit[179] aangeven met behulp van de door de Europese Commissie ondersteunde afstandscalculator[180].

Voor rondreizende activiteiten moet de aanvrager de afstanden tussen de afzonderlijke locaties optellen en de reisafstandscategorie selecteren die overeenkomt met het totaal[181].</td><td>Reisafstand</td><td>Groen reizen</td><td>Niet-groen reizen</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2000 – 2999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3000 – 3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4000 – 7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km of meer</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
</table>

[179] Bijvoorbeeld, indien iemand uit Madrid (Spanje) deelneemt aan een activiteit in Rome (Italië), zal de aanvrager de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km) en vervolgens de toepasselijke reisafstandscategorie selecteren (bv. tussen 500 en 1 999 km).

[180] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_nl.

[181] Indien bijvoorbeeld iemand uit Madrid (Spanje) deelneemt aan een rondtrekkende activiteit die eerst in Rome (Italië) en vervolgens in Ljubljana (Slovenië) plaatsvindt, moet de aanvrager eerst a) de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km), dan van Rome naar Ljubljana (489,75 km) en vervolgens beide afstanden bij elkaar optellen (1 855,03 km), b) de toepasselijke categorie van de reisafstand selecteren (in dit geval tussen 500 en 1 999 km) en c) het bedrag berekenen van de EU-subsidie als bijdrage in de reiskosten van de deelnemer van Madrid naar Ljubljana (via Rome) en terug (275 EUR).

Individuele steun	Verblijfkosten. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van het ontvangende land, de verblijfsduur per deelnemer, begeleider, opleider en faciliterend medewerker (indien nodig), met inbegrip van één reisdag vóór de activiteit en één reisdag na de activiteit, en maximaal **vier aanvullende** dagen voor deelnemers, voor deelnemers, opleiders, faciliterende medewerkers en begeleiders die een subsidie voor groen reizen ontvangen.	Tabel A2.2 per deelnemer per dag. Deze tabel is ook van toepassing op opleiders, faciliterende medewerkers en begeleiders. Maximaal 1 100 EUR per deelnemer, opleider, faciliterende medewerker en begeleider.
Steun voor inclusie	**Inclusiesteun voor organisaties:** kosten in verband met de organisatie van mobiliteitsactiviteiten waarbij kansarme deelnemers betrokken zijn. Opleiders, begeleiders en faciliterende medewerkers komen niet in aanmerking voor inclusiesteun voor organisaties. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van het aantal kansarme deelnemers.	125 EUR per deelnemer
	Inclusiesteun voor deelnemers: Extra kosten die rechtstreeks verband houden met kansarme deelnemers en hun begeleiders, opleiders en faciliterende medewerkers (met inbegrip van gerechtvaardigde reis- en verblijfkosten, voor zover voor deze deelnemers geen subsidie is aangevraagd in het kader van de rubrieken “reiskosten” of “individuele steun”). **Financieringsmechanisme:** werkelijke kosten. **Toewijzingsregel:** de aanvraag moet worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	100 % van de subsidiabele kosten
Ondersteuning voorbereidend bezoek	Kosten in verband met een voorbereidend bezoek, met inbegrip van reis- en verblijfkosten. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten.	680 EUR per deelnemer per voorbereidend bezoek

	Toewijzingsregel: deelnemers van de ontvangende organisatie zijn uitgesloten van deze vorm van steun. Er kunnen maximaal twee deelnemers per deelnemende organisatie worden gefinancierd per activiteit. Daarnaast kan per voorbereidend bezoek ook één faciliterende medewerker/opleider van een van de deelnemende organisaties worden gefinancierd. Voorwaarde: de noodzaak van een voorbereidend bezoek en de doelstellingen en deelnemers moeten worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd. Deze voorwaarde geldt niet voor projecten die uit hoofde van het accreditatiesysteem worden gefinancierd.	
Systeemontwikkelings- en outreachactiviteiten	Kosten die verband houden met de uitvoering van de aanvullende activiteiten. Indirecte kosten: Een vast bedrag van ten hoogste 7 % van de subsidiabele directe kosten van de aanvullende activiteiten is subsidiabel als indirecte kosten, zijnde de door de begunstigde gemaakte algemene administratiekosten die aan de aanvullende activiteiten kunnen worden toegerekend (bijvoorbeeld elektriciteits- of internetkosten, kosten voor lokalen, kosten voor vaste medewerkers enz.). **Financieringsmechanisme:** werkelijke kosten voor directe kosten en een vast bedrag voor indirecte kosten. **Toewijzingsregel:** de noodzaak en doelstellingen moeten worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd. Maximaal 10 % van de totale projectkosten kunnen aan deze activiteiten worden toegerekend.	Maximaal 80 % van de subsidiabele kosten.
Buitengewone kosten	Kosten voor een financiële garantie, indien het nationaal agentschap daarom verzoekt. Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten. Hoge reiskosten van deelnemers, begeleiders, opleiders en faciliterende medewerkers, die vanwege de afgelegen ligging of andere belemmeringen niet kunnen worden gedekt met de	**Financiële garantie:** 80 % van de subsidiabele kosten **Hoge reiskosten**: 80 % van de subsidiabele reiskosten **Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten:** 100 % van de subsidiabele kosten

	categorie "standaardreis" (d.w.z. wanneer het gebruik van schonere vervoermiddelen met lagere CO_2-uitstoot leidt tot hoge reiskosten). Indien deze worden toegekend, vervangen de buitengewone kosten voor dure reizen de steun voor reiskosten op basis van eenheidskosten. **Financieringsmechanisme:** werkelijke kosten. **Toewijzingsregel:** de aanvraag moet worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd. Hoge reiskosten gelden wanneer de ondersteuning van de reiskosten op basis van de eenheidskosten minder dan 70 % van de reiskosten van de deelnemers omvat. Indien deze worden toegekend, vervangen de buitengewone kosten voor dure reizen de subsidie voor niet-groen reizen.	

Tabel A2.2 **Individuele steun voor beroepsontwikkelingsactiviteiten**

	Individuele steun (in euro's per dag)
Oostenrijk	84
België	88
Bulgarije	60
Kroatië	75
Cyprus	81
Tsjechië	65
Denemarken	95
Estland	76
Finland	93
Frankrijk	85
Duitsland	77
Griekenland	80
Hongarije	77
IJsland	99
Ierland	91
Italië	85
Letland	66
Liechtenstein	84

Litouwen	65
Luxemburg	84
Malta	77
Nederland	92
Noord-Macedonië	57
Noorwegen	94
Polen	68
Portugal	78
Roemenië	64
Servië	59
Slowakije	67
Slovenië	78
Spanje	81
Zweden	87
Turkije	68
Niet met het programma geassocieerde derde landen die buurlanden zijn van de EU	62

ACTIVITEITEN OP HET GEBIED VAN JONGERENPARTICIPATIE

Deze actie[182] ondersteunt activiteiten die geen deel uitmaken van formeel onderwijs en formele opleiding, en die de deelname van jongeren aan de Europese democratie op lokaal, regionaal, nationaal en Europees niveau aanmoedigen, bevorderen en vergemakkelijken.

Bij jongerenparticipatie gaat het om individuele jongeren en groepen jongeren die het recht hebben, alsook de middelen, de ruimte, de kansen en, waar nodig, de steun krijgen om vrijelijk hun mening te uiten, bij te dragen aan en invloed uit te oefenen op de maatschappelijke besluitvorming over aangelegenheden die hen aangaan, en actief deel te nemen aan het democratische en maatschappelijke leven van onze gemeenschappen. Het is een proces waarbij de macht wordt gedeeld met jongeren, hetzij in het kader van besluitvorming, hetzij in het kader van andere activiteiten waarop het project betrekking heeft.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

Erasmus+ ondersteunt op jongeren gerichte lokale, nationale, transnationale en internationale participatieprojecten, die bedoeld zijn om de participatie van jongeren aan het democratische leven in Europa aan te moedigen en tegemoetkomen aan een of meer van de volgende doelstellingen:

[182] Het grootste deel van het budget voor deze actie wordt toegewezen ter ondersteuning van transnationale activiteiten waarbij organisaties en deelnemers uit EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen zijn betrokken. Maximaal 20 % van het beschikbare budget kan evenwel worden benut om internationale activiteiten te subsidiëren, met inbegrip van organisaties en deelnemers uit niet met het programma geassocieerde derde landen die buurlanden zijn van de EU (regio's 1 tot en met 4; zie deel A van deze gids onder "Begunstigde landen").

- kansen creëren voor jongeren om maatschappelijk actief te worden en hen te leren hoe zij kunnen deelnemen aan maatschappelijke organisaties en het politieke of democratische leven, hun mening kunnen laten horen en ervoor kunnen zorgen dat rekening wordt gehouden met hun behoeften;
- het ontwikkelen van participatieve structuren, mechanismen en benaderingen om jongeren de ruimte, ondersteuning en middelen te bieden die zij nodig hebben om bij te dragen aan en invloed uit te oefenen op beslissingen die voor hen van belang zijn.

De ondersteunde activiteiten moeten gebaseerd zijn op en meer bewustzijn creëren over Europese gemeenschappelijke waarden[183] en grondrechten, en gericht zijn op onderwerpen die relevant zijn voor jongeren in alle aspecten van hun leven. De ondersteunde activiteiten moeten ertoe bijdragen dat jongeren meer inzicht krijgen in en meer belangstelling krijgen voor participatie in lokale, regionale, nationale en Europese instellingen en moeten de competenties versterken die essentieel zijn om deel te nemen aan democratische processen. De ondersteunde activiteiten kunnen er ook op gericht zijn het begrip van het belang van jongerenparticipatie onder besluitvormers te vergroten en hun vaardigheden om met jongeren te communiceren en hen bij de besluitvorming te betrekken, te verbeteren.
Projecten kunnen betrekking hebben op verschillende vormen van participatie en moeten op participatieve wijze worden uitgevoerd.

BELEIDSCONTEXT

De EU-strategie voor jongeren 2019-2027 vormt het kader voor de EU-samenwerking in jeugdzaken op basis van de resolutie van de Raad van 2018[184]. Met de strategie worden jongeren aangemoedigd deel te nemen aan het democratische leven, wordt hun maatschappelijke betrokkenheid en burgerzin gesteund en wordt ernaar gestreefd dat alle jongeren over de nodige middelen beschikken om te participeren in de samenleving. De EU-strategie voor jongeren omvat elf Europese jongerendoelstellingen waarin sectoroverschrijdende gebieden worden vastgesteld die van invloed zijn op het leven van jongeren.

In haar kerngebied “Verbinden” bevordert de EU-strategie voor jongeren de verbondenheid en uitwisseling van ervaringen tussen jongeren als een onontbeerlijke troef voor de toekomstige ontwikkeling van de EU. Deze verbondenheid kan het best worden gestimuleerd aan de hand van verschillende vormen van mobiliteit, zoals jongerenuitwisselingen en DiscoverEU. In het kader van “Betrekken” bevordert de strategie de participatie van jongeren, bijvoorbeeld door middel van activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie en de EU-jongerendialoog. In het kader van “Sterker maken” bevordert de strategie kwalitatief hoogwaardig jeugdwerk door bijvoorbeeld mobiliteit en samenwerking tussen jeugdwerkers, opleiding en netwerkvorming.

Projecten en activiteiten in alle vormen en sectoren kunnen inspiratie opdoen uit en bijdragen aan de EU-strategie voor jongeren. Dit kan worden gedaan door na te gaan of en hoe het project bijdraagt tot de verwezenlijking van:

- de Europese jongerendoelstellingen[185];
- het jeugdwerkbeleid van de EU[186,187];

[183] Overeenkomstig artikel 2 van het Verdrag betreffende de Europese Unie zijn de waarden waarop de Unie berust, eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, waaronder de rechten van personen die tot minderheden behoren. Deze waarden hebben de lidstaten gemeen in een samenleving die gekenmerkt wordt door pluralisme, non-discriminatie, verdraagzaamheid, rechtvaardigheid, solidariteit en gelijkheid van vrouwen en mannen.
[184] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01).
[185] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_nl.
[186] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/nl/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.NLD.
[187] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.

- het EU-beleid inzake leermobiliteit[188,189];
- de nalatenschap van het Europees Jaar van de Jeugd[190];

Voor ondersteuning bij de wijze waarop projecten kunnen worden gekoppeld aan de EU-strategie voor jongeren, kunt u contact opnemen met uw nationaal agentschap of de Salto-onderzoekscentra.

De EU-strategie voor jongeren is beschikbaar op: https://youth.europa.eu/strategy_nl.

Het belang van het ondersteunen en ontwikkelen van de participatie van jongeren vindt ook zijn grondslag in het Verdrag inzake de rechten van het kind (1990), met name de uitvoering van artikel 12 "Het recht om te worden gehoord", dat is uitgewerkt in General Comment nr. 12 (2009).

Thematische strategieën op het gebied van jeugdzaken

Het Erasmus+-programma is bedoeld om de participatie van jongeren, de verbetering van de kwaliteit van informele en niet-formele leerprocessen en de ontwikkeling van kwaliteitsvol jeugdwerk te bevorderen. Verdere steun op deze gebieden is beschikbaar via specifieke thematische strategieën, zoals de strategie voor jongerenparticipatie, de Youthpass-strategie en de Europese opleidingsstrategie (ETS)[191].

BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEITEN

Activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie zijn niet-formele leeractiviteiten rond de actieve participatie van jongeren. Dergelijke activiteiten zijn bedoeld om jongeren in staat te stellen uitwisselingen, samenwerking, culturele en maatschappelijke actie te beleven. De ondersteunde activiteiten moeten de deelnemers helpen hun persoonlijke, sociale, digitale en burgerschapsvaardigheden te versterken.

Deze actie ondersteunt het gebruik van diverse vormen van jongerenparticipatie, waarmee voor jongeren met diverse achtergronden trajecten naar actieve participatie worden ontsloten.

Activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie kunnen worden aangewend om jongeren en beleidsmakers onderling dialogen en discussies te laten voeren. Deze moeten erop gericht zijn besluitvormers bewuster te maken van het belang om met jongeren in gesprek te gaan en rekening te houden met hun behoeften en meningen, alsook bedoeld zijn om de vaardigheden van besluitvormers op dit gebied te verbeteren, met als uiteindelijk doel ervoor te zorgen dat jongeren hun recht kunnen uitoefenen om te worden betrokken bij alle besluitvorming die voor hen van belang is, op alle vlakken van hun leven. Jongeren moeten in staat worden gesteld hun stem te laten horen (door standpunten, voorstellen en aanbevelingen te formuleren) en zodoende meer inspraak te krijgen in de vorming en uitvoering van het Europese jeugdbeleid. Activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie kunnen ook de vorm aannemen van maatschappelijke actie en jeugdactivisme, waarbij jongeren zich op verschillende manieren kunnen inzetten om meer bekendheid te geven aan kwesties die hen na aan het hart gaan en veranderingen teweeg te brengen.

Activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie kunnen transnationaal zijn (met uitvoering in een of meer deelnemende landen, waarbij een of meer informele groepen jongeren en/of organisaties uit verschillende deelnemende landen betrokken zijn) dan wel nationaal (met uitvoering op lokaal, regionaal of nationaal niveau, waarbij informele groepen jongeren en/of

[188] https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.
[189] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.
[190] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.
[191] Strategie voor jongerenparticipatie: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/; Youthpass-strategie: https://www.youthpass.eu/en/about-youthpass/youthpass-strategy/; Europese opleidingsstrategie: https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/

organisaties uit één deelnemend land betrokken zijn), afhankelijk van de doelstellingen van het project en de betrokken actoren. Alle activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie, ongeacht het niveau waarop zij worden uitgevoerd, moeten een gelegenheid vormen om na te denken over de waarden van de EU en daaraan gerelateerde onderwerpen, en de persoonlijke relevantie daarvan. Elk project moet ook een Europese meerwaarde hebben.

Ondersteunde acties kunnen de vorm aannemen van (of een combinatie zijn van): workshops, debatten, rollenspellen, simulaties, gebruik van digitale instrumenten (bv. digitale democratie-instrumenten), bewustmakingscampagnes, opleidingen, bijeenkomsten en andere vormen van online- of offline-interactie tussen jongeren en beleidsmakers, raadplegingen, informatieve en/of culturele evenementen enz.

Enkele voorbeelden van activiteiten die in het kader van een project kunnen worden uitgevoerd, zijn:

- workshops en/of bijeenkomsten, seminars of andere evenementen/processen, zij het op locatie of online, die ruimte bieden voor het delen van informatie, het voeren van debatten en de actieve betrokkenheid van jongeren bij kwesties die van belang zijn voor hun dagelijks leven;
- raadplegingen van jongeren waarbij onderwerpen/kwesties worden aangeboord die voor hen van specifiek belang zijn (in de lokale, regionale, nationale of transnationale context) en waarbij wordt nagegaan in hoeverre zij betrokken wensen te worden bij de aanpak van dergelijke onderwerpen/kwesties;
- bewustmakingscampagnes rond de deelname van jongeren aan het democratisch leven, met inbegrip van informatieve en/of culturele evenementen in verband met specifieke maatschappelijke uitdagingen die belangrijk zijn voor jongeren;
- simulaties van de werking van de democratische instellingen en de rollen van beleidsmakers in die instellingen;
- bewustmakings- en competentieopbouwende activiteiten voor besluitvormers over de participatie van jongeren als recht, het belang ervan en de mogelijkheden voor de toepassing ervan in alle sectoren.

Een project kan bestaan uit een combinatie van verschillende projectactiviteiten die samen bijdragen tot de verwezenlijking van de geplande doelstellingen. Doorgaans omvatten alle projecten activiteiten op het gebied van projectbeheer, monitoring en beoordeling van de uitgevoerde activiteiten, van maatregelen gericht op de zichtbaarheid en verspreiding van de projectresultaten, alsook van de belangrijkste reguliere activiteiten die bij een project komen kijken. Deze acties moeten hoofdzakelijk worden gefinancierd via de rubriek “projectbeheer”, in de vorm van een maandelijkse tegemoetkoming in de eenheidskosten.

Afhankelijk van de reikwijdte en doelstellingen van het project kunnen sommige projecten ook andere soorten activiteiten omvatten waarvoor mogelijk aanvullende financiering beschikbaar is:

- De mobiliteit bij jongerenparticipatieprojecten kan nationaal of transnationaal/internationaal zijn en moet altijd dienen om andere projectactiviteiten te ondersteunen.
- Het project kan ook de organisatie van jongerenparticipatie-evenementen omvatten. Deze evenementen kunnen qua omvang en duur variëren, maar moeten duidelijk worden onderscheiden van de lopende activiteiten die verband houden met het projectbeheer en moeten van essentieel belang zijn om de algemene doelstellingen van het project te verwezenlijken. Bij jongerenparticipatie-evenementen (waarvoor specifieke aanvullende financiering beschikbaar is) moet sprake zijn van de fysieke aanwezigheid van een bredere doelgroep van jongeren en/of besluitvormers, d.w.z. de deelnemers mogen niet alleen bestaan uit leden van de informele groep of jongeren in de begunstigde organisaties die rechtstreeks betrokken zijn bij de algemene projectactiviteiten. Evenementen kunnen soms specifiek gericht zijn op besluitvormers, zolang de opbouw van hun competenties kan bijdragen tot de ontwikkeling van duurzamere mechanismen en structuren voor jongerenparticipatie en rechtstreeks verband houdt met de algemene doelstellingen van het project. Waar nodig is er specifieke steun voor de organisatie van jongerenparticipatie-evenementen beschikbaar “per deelnemer per evenement”, ongeacht de duur van het evenement. De deelname aan een door een derde partij georganiseerd evenement mag niet worden beschouwd als een jongerenparticipatie-evenement; hiervoor kan geen beroep worden gedaan op financiering voor specifieke evenementen.

Aanvragers die van plan zijn jongerenparticipatie-evenementen op te nemen in hun projectvoorstel, moeten de duur en reikwijdte van elk evenement bepalen op basis van de behoeften van het project en de verwachte resultaten. Daarbij moet verder onderscheid worden gemaakt tussen de volgende twee soorten evenementen op basis van hun financieringsbehoeften:

- **evenementen zonder mobiliteitscomponent:** deze evenementen kunnen worden uitgevoerd zonder individuele steun en zonder steun voor de reiskosten van deelnemers, aangezien hierbij geen uitgaven voor reizen of overnachtingen worden gemaakt;
- **evenementen met een mobiliteitscomponent:** deze evenementen vereisen aanzienlijke reizen en/of ten minste één overnachting van sommige of alle deelnemers en kunnen niet worden uitgevoerd zonder individuele steun (gekoppeld aan de verblijfskosten) en/of steun voor reiskosten voor sommige of alle deelnemers.

Voor de volgende soorten activiteiten/kosten wordt geen steun verleend in het kader van deze actie: statutaire vergaderingen van organisaties of netwerken van organisaties, de organisatie van partijpolitieke evenementen, fysieke infrastructuur (bv. de kosten voor de bouw/aankoop van gebouwen en de permanente uitrusting ervan).

Voorbeelden van projecten met een sterk participatief element (niet beperkt tot het formaat van jongerenparticipatieactiviteiten) en relevante beste praktijken zijn te vinden in de kennisbank van de participatiepool[192].

EEN PROJECT OPZETTEN

Projecten die door deze actie worden ondersteund, kunnen verschillende combinaties van de hierboven beschreven elementen omvatten. Deze elementen mogen op een flexibele manier worden gecombineerd, afhankelijk van de doelstellingen van het project en de behoeften van de deelnemende organisatie(s) en deelnemers.

Een project wordt uitgevoerd door een of meer informele groepen jongeren[193], een of meer organisaties (waarbij jongeren sterk betrokken zijn), of een combinatie daarvan. De informele groep(en) jongeren en/of deelnemende organisaties moeten in de aanvraagfase worden geïdentificeerd. Om ervoor te zorgen dat de betrokken organisaties voordeel halen uit hun deelname, moet het project relevant zijn voor hun reguliere werkzaamheden met jongeren en overeenstemmen met hun doelstellingen en behoeften. Andere jongeren kunnen als deelnemers aan sommige activiteiten of als deel van de doelgroep van de activiteiten bij het project betrokken zijn. Als alleen een informele groep jongeren betrokken is, dient een van de groepsleden de aanvraag in namens de groep. Als er verschillende groepen of organisaties betrokken zijn, neemt een ervan de rol van coördinator op zich en dient deze namens het partnerschap de aanvraag voor het gehele project in.

Informele groepen jongeren kunnen zelfstandig financiering aanvragen voor projecten of kunnen worden ondersteund bij het (mede-)ontwerpen van een project door een organisatie die namens hen een subsidie zal aanvragen en hen later zal ondersteunen bij de uitvoering van het project.

Indien dit noodzakelijk wordt geacht, kan de begunstigde organisatie deelnemers aan een activiteit op het gebied van jongerenparticipatie verzoeken om voorafgaand aan de activiteit een bijdrage te betalen. De bijdrage van de deelnemers moet zeer laag zijn, in verhouding staan tot de voor de uitvoering van het project toegekende subsidie en deelnemers aantoonbaar een direct voordeel opleveren. Ook moet het doel ervan goed worden toegelicht en voor de deelnemers worden verantwoord. Het bedrag moet zonder winstoogmerk worden geïnd en geen onredelijke belemmeringen voor deelname creëren. Kansarme deelnemers kunnen niet om een dergelijke bijdrage worden verzocht. De begunstigde kan de

[192] https://participationpool.eu/.

[193] Een groep van ten minste vier jongeren tussen 13 en 30 jaar oud. Een van de groepsleden die minimaal 18 jaar oud moet zijn, neemt de rol van vertegenwoordiger op zich en aanvaardt de verantwoordelijkheid namens de groep. U vindt de definitie van een informele groep jongeren in de verklarende termenlijst. In het kader van deze actie en de bepalingen in verband daarmee valt “een informele groep jongeren” onder het begrip “deelnemende organisatie”. Wanneer naar een “deelnemende organisatie” wordt verwezen, houdt dit in dat ook naar een “informele groep jongeren” wordt verwezen.

kostencategorie “inclusiesteun” gebruiken om in alle specifieke behoeften te voorzien die voortvloeien uit de belemmeringen waarmee deze deelnemers te maken hebben. Andere door de begunstigde organisatie gekozen dienstverleners mogen geen aanvullende vergoedingen of andere deelnemersbijdragen innen. Alle van de deelnemers geïnde bijdragen moeten door de begunstigde in het eindverslag worden gedeclareerd.

Een project verloopt in vier stadia:

- planning (vaststelling van de behoeften, doelstellingen, leerresultaten, activiteitsvormen, uitwerking van het werkprogramma, tijdschema van de activiteiten enz.);
- voorbereiding (praktische regelingen, sluiten van overeenkomsten met partners, bevestiging van de doelgroep(en) van de beoogde activiteiten, taalkundige/interculturele/leer- en taakgerelateerde voorbereiding van deelnemers enz.);
- uitvoering van de activiteiten;
- follow-up (evaluatie van de activiteiten, aanwijzing en documentatie van de leerresultaten van de deelnemers, verspreiding en gebruik van de projectresultaten). Als onderdeel van de follow-upfase moet elk project voorzien in feedback aan de jonge deelnemers over de concrete projectresultaten, met inbegrip van feedback over de manier waarop die resultaten zijn meegedeeld aan andere belanghebbenden en/of waarop die resultaten door andere belanghebbenden zijn gebruikt.

Zowel de deelnemende organisaties als de jongeren die bij de activiteiten betrokken zijn, moeten een actieve rol opnemen tijdens al die stadia. Voor projecten die door organisaties worden uitgevoerd, kan de mate van betrokkenheid van jongeren in de verschillende fasen van het project variëren, zolang wordt voldaan aan de beginselen van zinvolle participatie. De Youth Participation Toolkit geeft praktische ideeën en richtsnoeren om de participatie van jongeren te bevorderen.

EU-jongerendialoog

De in het kader van de EU-jongerendialoog[194] vastgestelde thema’s en prioriteiten kunnen als inspiratie dienen voor activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie op alle niveaus. Een soortgelijke inspiratiebron is te vinden in de Europese jeugddoelstellingen die zijn ontwikkeld in de EU-jongerendialoog en waarin sectoroverschrijdende gebieden zijn aangewezen die van invloed zijn op het leven van jongeren en die uitdagingen vertonen. Voorts kunnen de resultaten van succesvolle activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie worden gebruikt als input voor latere stadia van de EU-jongerendialoog.

Opleidings- en samenwerkingsactiviteiten worden regelmatig door nationale agentschappen van Erasmus+ georganiseerd. Het gaat onder meer om seminars voor het leggen van contacten, online-evenementen en andere mogelijkheden voor het vinden van partners voor aanvragers en begunstigden van Erasmus+. Informatie over opleidings- en samenwerkingsactiviteiten is te vinden in de Europese opleidingskalender: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inspiratie kan ook worden opgedaan bij de hulpmiddelen van Salto: https://www.salto-youth.net/tools/.

Leerproces

Een project in verband met activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie moet streven naar de ondersteuning voor het bezinningsproces, de identificatie en de documentatie van individuele leerresultaten van alle deelnemers (d.w.z. ook van andere deelnemers dan de informele groep(en) jongeren die het project uitvoeren en/of de jongeren die actief betrokken zijn bij de voorbereiding en uitvoering van het project), met name aan de hand van Youthpass.

Bescherming en veiligheid van deelnemers

Tijdens de planning en voorbereiding van een project moeten de bescherming en veiligheid van de deelnemers aandachtspunten zijn en moeten alle nodige maatregelen zijn getroffen om risico’s te voorkomen/beperken.

[194] https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_nl.

Een gemeenschap creëren

Het wordt sterk aanbevolen om in de projecten met activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie ook activiteiten op te nemen aan de hand waarvan een gemeenschap wordt gecreëerd. Waar mogelijk, moet ernaar worden gestreefd dat dergelijke activiteiten worden voortgezet na afloop van de ondersteunde projecten en dat ze op eigen kracht blijven doorgaan.

Kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd

De uitvoering van alle activiteiten die steun krijgen uit hoofde van deze actie moet voldoen aan de **kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd** voor het organiseren van hoogwaardige activiteiten in het kader van leermobiliteit. De kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd hebben betrekking op de basisbeginselen van de actie en op de concrete praktijken voor de uitvoering van projecttaken, zoals de selectie en voorbereiding van deelnemers, de vaststelling, evaluatie en erkenning van de leerresultaten, het delen van projectresultaten enz. De **kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd** zijn te vinden op: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

HORIZONTALE DIMENSIES

Bij het ontwikkelen van een project in het kader van deze actie moeten de volgende horizontale dimensies in overweging worden genomen.

Inclusie en diversiteit

Het Erasmus+-programma beoogt gelijke kansen en toegang, inclusie en billijkheid in al zijn acties te bevorderen. Aanvragers moeten toegankelijke en inclusieve projectactiviteiten opzetten, waarbij zij rekening moeten houden met de standpunten van kansarme deelnemers en hen bij het besluitvormingsproces moeten betrekken.

Activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie zijn bijzonder goed geschikt voor de inclusie van kansarme jongeren:

- activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie zijn ontworpen volgens een basisactieformat met zeer flexibele parameters (duur, aantal deelnemers, nationale/transnationale activiteiten enz.), die gemakkelijk aan de specifieke behoeften van kansarme jongeren kunnen worden aangepast.

- Jongeren die een project rond activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie uitvoeren, kunnen worden ondersteund door een coach[195]. De diensten van een coach kunnen bijzonder relevant en nuttig zijn om kansarme jongeren te helpen bij de ontwikkeling en uitvoering van hun projecten.

- De doelstellingen van de actie zijn onder meer jongeren mogelijkheden te bieden om te leren participeren in de burgermaatschappij en het creëren van participatiemechanismen en -structuren. Projecten waarbij deze doelstellingen worden nagestreefd, kunnen bijzonder nuttig zijn om kansarme jongeren te helpen bepaalde bestaande belemmeringen te overwinnen en hun algehele betrokkenheid bij besluitvormingsprocessen te vergroten.

Activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie zijn ook bijzonder geschikt om thematisch te werken aan inclusie en diversiteit in de samenleving, bijvoorbeeld om stereotypen te bestrijden en begrip, tolerantie en niet-discriminatie te bevorderen.

Milieuduurzaamheid

[195] Naargelang hun behoeften kunnen jongeren bij de uitvoering van het project een beroep doen op een of meerdere coaches.

Een project moet bij de deelnemers milieuduurzaam en verantwoord gedrag bevorderen, zodat zij zich er bewuster van worden dat het belangrijk is te handelen met het oog op de verkleining of compensatie van de milieuvoetafdruk van de mobiliteitsactiviteiten. Een project moet milieubewust worden ontworpen en uitgevoerd door bijvoorbeeld duurzame praktijken te integreren zoals de keuze van herbruikbare of milieuvriendelijke materialen, afvalbeperking en recycling, en duurzame vervoermiddelen.

Digitale transformatie op het gebied van jeugdzaken

Het Erasmus+-programma ondersteunt alle deelnemende organisaties bij het integreren van het gebruik van digitale hulpmiddelen en leermethoden als aanvulling op hun fysieke activiteiten, om de samenwerking tussen partnerorganisaties te verbeteren en ook de kwaliteit van de activiteiten te verbeteren. De invoering van digitale en online elementen om de participatiedrempel voor kansarme jongeren te verlagen, wordt aangemoedigd. Aan de hand van projecten en activiteiten die digitale vaardigheden verbeteren, digitale geletterdheid bevorderen en/of inzicht verschaffen in de risico's en kansen van digitale technologie kan het programma dienen om een mentaliteitsverandering tot stand te brengen en bij te dragen tot de ontwikkeling van digitale en gemengde benaderingen in jeugdactiviteiten.

Afhankelijk van de opzet en doelstellingen van de activiteiten kunnen de ontwikkeling van competenties en bewustzijn van digitale kwesties, en het gebruik van nieuwe technologieën (bv. van hulpmiddelen voor e-participatie en digitale democratie) in projecten worden opgenomen, gecombineerd met fysieke activiteiten. Wanneer projecten virtuele componenten of zelfs volledig virtuele activiteiten omvatten om de betrokkenheid van kansarme jongeren te vergemakkelijken, kunnen naar behoren gemotiveerde uitgaven worden gefinancierd uit de begrotingscategorie inclusiesteun voor deelnemers.

Deelname aan het democratische proces, gemeenschappelijke waarden en maatschappelijke betrokkenheid

Het Erasmus+-programma ondersteunt alle dimensies van de participatie van jongeren. Activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie moeten de participatie- en burgerschapsvaardigheden en sociale en interculturele competenties van jongeren versterken, alsook hun vaardigheden op het gebied van kritisch denken en mediageletterdheid verbeteren. Ondersteunde activiteiten moeten mogelijkheden creëren voor democratische participatie, met inbegrip van maatschappelijke betrokkenheid en de mogelijkheid om invloed uit te oefenen op en deel te nemen aan de besluitvorming in aangelegenheden die hen aangaan, door middel van zinvolle leerervaringen voor jongeren en iedereen die bij het proces betrokken is. De projecten kunnen ook ondersteuning bieden aan jeugdwerkers, besluitvormers en andere beroepsbeoefenaren die betrokken zijn bij het verwerven van inzicht en vaardigheden in verband met het bieden van passende kansen, ruimten, middelen en ondersteuning voor jongerenparticipatie. Zij moeten ook een participatieve dimensie inbouwen, namelijk het aanmoedigen en ondersteunen van jongeren om actief leiding te geven aan en/of deel te nemen aan het ontwerp en de uitvoering van projectactiviteiten, als een traject voor deelnemers om verder deel te nemen aan het democratische leven[196]. De projecten moeten de deelnemers tevens een beter begrip bijbrengen van de Europese Unie en de gemeenschappelijke Europese waarden, met inbegrip van de eerbiediging van de democratische beginselen, de menselijke waardigheid, eenheid en diversiteit, de interculturele dialoog, en het Europese maatschappelijke, culturele en historische erfgoed.

[196] Voor bronnen en inspiratie, zie module 12 "Plannen voor participatie" van de toolkit voor jongerenparticipatie die door Salto participatie en informatie is samengesteld en die gericht is op het verstrekken van knowhow, aanbevelingen, instrumenten en praktische richtsnoeren voor het bevorderen van de participatie van jongeren: https://participationpool.eu/toolkit.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Wie kan een aanvraag indienen?	Elke in aanmerking komende, deelnemende organisatie gevestigd in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land kan een aanvraag indienen. Deze organisatie dient de aanvraag in namens alle deelnemende organisaties die bij het project betrokken zijn[197].
In aanmerking komende deelnemende organisaties	Deelnemende organisaties kunnen zijn: • organisaties of verenigingen zonder winstoogmerk, niet-gouvernementele organisaties (ngo's); Europese jeugd-ngo's; lokale, regionale of nationale publieke organen; sociale ondernemingen of organisaties met winstoogmerk die actief zijn op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen en aantoonbare ervaring hebben op het gebied van jeugdzaken, mits hun activiteiten op dat gebied geen commercieel doel hebben en niet gericht zijn op het maken van winst; • informele groepen jongeren[198] gevestigd in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land of een niet met het programma geassocieerd derde land dat een buurland is van de EU (regio's 1 tot en met 4; zie deel A van deze gids onder "Begunstigde landen").
Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan	• Nationale projecten inzake jongerenparticipatie: bij het project moet minstens één deelnemende organisatie betrokken zijn. • Transnationale en internationale projecten inzake jongerenparticipatie: bij het project moeten minstens twee deelnemende organisaties uit verschillende landen betrokken zijn. Dezelfde organisatie (één OID) kan niet als aanvrager of partner betrokken zijn bij meer dan vijf aanvragen per termijn voor deze actie.
Projectduur	3 tot 24 maanden.
Locatie(s) van de activiteiten	De activiteiten moeten plaatsvinden in het land van een of meerdere deelnemende organisaties. De activiteiten kunnen ook plaatsvinden in een plaats waar een instelling van de Europese Unie is gevestigd indien de activiteit wordt georganiseerd bij of in samenwerking met een EU-instelling[199], zelfs in een nationale activiteit op het gebied van jongerenparticipatie of als aan het project geen organisaties deelnemen uit het land waar de instelling is gevestigd. **Uitzondering:** Er kunnen geen activiteiten plaatsvinden in Belarus of Rusland.

[197] Deelnemende organisaties moeten een volmacht voor de aanvragende organisatie ondertekenen. De volmachten moeten worden verstrekt bij de aanvraag en ten laatste op het moment waarop de subsidieovereenkomst wordt ondertekend. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

[198] Groep van ten minste vier jongeren van 13 tot 30 jaar oud. Een van de groepsleden die minimaal 18 jaar oud moet zijn, neemt de rol van vertegenwoordiger op zich en aanvaardt de verantwoordelijkheid namens de groep. U vindt de definitie van een informele groep jongeren in de verklarende termenlijst. In het kader van deze actie en de bepalingen in verband daarmee valt "een informele groep jongeren" onder het begrip "deelnemende organisatie". Wanneer naar een "deelnemende organisatie" wordt verwezen, houdt dit in dat ook naar een "informele groep jongeren" wordt verwezen.

[199] De zetels van de instellingen van de Europese Unie bevinden zich in Brussel, Frankfurt, Luxemburg en Straatsburg. Voor een lijst van EU-instellingen, zie https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_nl.

In aanmerking komende deelnemers	Jongeren tussen 13 en 30 jaar[200] die in het land van de deelnemende organisaties wonen en besluitvormers die relevant zijn voor de thema's die met het project worden behandeld. Faciliterende medewerkers en begeleiders worden niet als deelnemers aan de activiteit beschouwd, maar komen in aanmerking voor steun in het kader van bepaalde begrotingsrubrieken.
Waar aanvragen?	Bij het nationaal agentschap in het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.
Wanneer aanvragen?	De aanvragers moeten hun subsidieaanvraag uiterlijk indienen op: • **12 februari om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd)** voor projecten die van start gaan tussen 1 juni en 31 december van datzelfde jaar • **1 oktober om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd)** voor projecten die van start gaan tussen 1 januari en 31 mei van het daaropvolgende jaar.
Hoe indienen?	In deel C van deze gids wordt uiteengezet hoe de aanvraag wordt ingediend.
Bijlagen	Als in het kader van het project de uitvoering van mobiliteitsactiviteiten en/of jongerenparticipatie-evenementen is gepland: voor elke geplande mobiliteit en/of elk evenement moet een tijdschema bij het aanvraagformulier worden gevoegd.

[200] Verder moet met de volgende punten rekening worden gehouden:

- minimale leeftijdsgrenzen — deelnemers moeten de minimumleeftijd hebben bereikt op de dag dat de activiteit van start gaat;
- maximale leeftijdsgrenzen — deelnemers mogen niet ouder zijn dan de aangegeven maximumleeftijd op de begindatum van de activiteit.

TOEKENNINGSCRITERIA

De ingediende aanvragen worden beoordeeld door toekenning van een aantal punten op een totaal van 100 punten aan de hand van de onderstaande criteria en scores. Om in aanmerking te komen voor toekenning moeten de aanvragen de volgende drempelwaarden overschrijden:

- ten minste 60 van de 100 punten; en
- ten minste de helft van het maximumaantal punten in elk van de drie onderstaande toekenningscriteria.

Relevantie, motivering en effecten (maximaal 30 punten)	De mate waarin: • het profiel van de aanvrager, zijn ervaring en activiteiten, en de doelgroep(en) relevant zijn op het gebied van jeugdzaken; • het project een of meer prioriteiten van de EU-jongerendialoog of de jongerendoelstellingen zal aanpakken; • het project geschikt is om bij te dragen aan de inclusie en diversiteit en aan de groene, digitale en participatieve dimensies van het programma; • het project relevant is voor de doelstellingen van de actie; • het project relevant is voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie; • het project en de voorgestelde activiteiten beantwoorden aan de behoeften van de jongeren en de deelnemende organisaties; • het project een Europese meerwaarde oplevert; • de mate waarin het project deelnemers in staat stelt hoogwaardige leerresultaten te behalen; • het project waarschijnlijk gevolgen zal hebben voor deelnemers en deelnemende organisaties, alsook voor jongeren en organisaties die niet rechtstreeks aan het project deelnemen, op lokaal, regionaal, nationaal en/of Europees of mondiaal niveau; • het project nieuwe deelnemers en minder ervaren organisaties bij de actie betrekt, met inbegrip van groepen jongeren.

Kwaliteit van het projectontwerp (maximaal 40 punten)	De mate waarin: • het voorstel de consistentie aantoont tussen vastgestelde behoeften, projectdoelstellingen, deelnemerprofielen en de voorgestelde activiteiten;; • het voorstel op duidelijke en overtuigende wijze de voorbereidende, uitvoerings- en follow-up-fasen van het project beschrijft en de betrokkenheid van de jongeren bij alle fasen; • de activiteiten zijn ontworpen op een toegankelijke en inclusieve manier en openstaan voor deelnemers met diverse achtergronden en capaciteiten; • de activiteiten duurzame en milieuvriendelijke praktijken integreren; • het project gebruikmaakt van alternatieve, innovatieve en slimme vormen van jongerenparticipatie; • de voorgestelde leermethoden, met inbegrip van digitale hulpmiddelen of virtuele componenten, geschikt zijn voor de activiteiten en een bezinningsproces omvatten om de leerresultaten van de deelnemers en het gebruik van de Europese instrumenten voor transparantie en erkenning, in kaart te brengen en te documenteren.
Kwaliteit van het projectbeheer (maximaal 30 punten)	De mate waarin: • de praktische regelingen en de wijze van beheer en ondersteuning bevredigend zijn; • de maatregelen om de veiligheid en bescherming van de deelnemers te waarborgen, adequaat en doeltreffend zijn; • de taken en verantwoordelijkheden voor de activiteiten duidelijk zijn omschreven overeenkomstig de kwaliteitsnormen voor Erasmus; • het plan voor de samenwerking en communicatie tussen de deelnemers en deelnemende organisaties en met andere relevante belanghebbenden een ondersteunend kader biedt voor het beheer van het project; • de aanvrager een passende manier heeft voorgesteld om de projectresultaten ten aanzien van de doelstellingen te evalueren; • de door de aanvrager voorgestelde manier geschikt is om de projectresultaten te verspreiden binnen en buiten de deelnemende organisaties; • het project maatregelen omvat die bedoeld zijn om de resultaten ervan te laten voortduren nadat het project afgelopen is.

FINANCIERINGSREGELS[201]

Het projectbudget wordt opgesteld met inachtneming van de volgende financieringsregels (in euro's):

Maximumsubsidie per project voor activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie: 60 000 EUR[202]

Begrotingsrubriek	Subsidiabele kosten en toepasselijke regels	Bedrag
Projectbeheer	Kosten in verband met het projectbeheer en de projectuitvoering (bv. voorbereiding en uitvoering van projectvergaderingen en -activiteiten, samenwerking en communicatie tussen partners, evaluatie, verspreiding en follow-up). **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van de duur van het project.	500 EUR per maand
Kosten voor coaching	Kosten in verband met de inschakeling van een coach voor de jongeren die het project uitvoeren, ook wanneer de begunstigde van de subsidie een juridische entiteit is. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van het land waar het project plaatsvindt en de werkdagen. Het verzoek om financiële steun om de kosten van touringcars te dekken, moet op het aanvraagformulier worden gemotiveerd en zal worden onderworpen aan een op behoeften gebaseerde beoordeling door het nationaal agentschap. De duur van de coaching is niet gekoppeld aan de looptijd van het project.	Tabel B3 per dag werk. Max. twaalf dagen.

[201] Voor de toepassing van de actie voor activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie zij erop gewezen dat de term "deelnemer" verwijst naar jongeren tussen 13 en 30 jaar die in het land wonen van de deelnemende organisaties en besluitvormers die relevant zijn voor de thema's die met het project worden behandeld.

[202] Dit maximumbedrag omvat geen kosten voor de rubriek "inclusiesteun voor deelnemers".

Inclusiesteun voor deelnemers	Extra kosten die rechtstreeks verband houden met kansarme deelnemers en hun begeleiders en faciliterende medewerkers bij projectactiviteiten en evenementen (met inbegrip van gerechtvaardigde reis- en verblijfkosten, voor zover voor deze deelnemers geen subsidie is aangevraagd in het kader van de rubrieken “reiskosten” of “individuele steun”). **Financieringsmechanisme:** werkelijke kosten. **Toewijzingsregel:** de aanvraag moet worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	100 % van de subsidiabele kosten
Buitengewone kosten	Kosten voor een financiële garantie, indien het nationaal agentschap daarom verzoekt. **Financieringsmechanisme:** werkelijke kosten. **Toewijzingsregel:** de aanvraag moet worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	**Financiële garantie**: 80 % van de subsidiabele kosten

Tabel B3 Kosten voor coaching

	Begeleider **Bijdrage aan de eenheidskosten per dag**
Landengroep 1: België, Denemarken, Duitsland, Finland, Frankrijk, Ierland, IJsland, Italië, Liechtenstein, Luxemburg, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Zweden.	241
Landengroep 2: Tsjechië, Estland, Griekenland, Spanje, Cyprus, Malta, Portugal, Slovenië, Slowakije, Letland	137
Landengroep 3: Bulgarije, Kroatië, Litouwen, Hongarije, Polen, Noord-Macedonië, Roemenië, Servië, Turkije	74

Aanvullende financiering voor fysieke evenementen in het kader van het project

Begrotingsrubriek	Subsidiabele kosten en toepasselijke regels	Bedrag
Steun voor jongerenparticipatie-evenementen	Kosten in verband met de uitvoering van nationale, transnationale en internationale fysieke evenementen die van essentieel belang zijn voor het behalen van de doelstellingen van het project met activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie. Deze begrotingsrubriek is niet bedoeld om de kosten te dekken in verband met de deelname van personeel van de deelnemende organisatie(s)/leden van de informele groep(en) jongeren en faciliterende medewerkers, aangezien het bijwonen van dergelijke evenementen door deze personen moet worden gedekt door de rubriek “projectbeheer”. Wanneer projecten jongerenparticipatie-evenementen met mobiliteit omvatten, kan steun voor jongerenparticipatie-evenementen worden gecombineerd met financiering voor mobiliteitsactiviteiten, overeenkomstig de onderstaande toepasselijke regels. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van het aantal personen die het evenement bijwonen, exclusief personeel van de deelnemende organisatie(s)/leden van de informele groep(en) jongeren en faciliterende medewerkers.	100 EUR per persoon

Aanvullende financiering voor mobiliteit in het kader van het project

Begrotingsrubriek	Subsidiabele kosten en toepasselijke regels	Bedrag		
Reiskosten	Tegemoetkoming in de reiskosten die deelnemers, hun begeleiders en faciliterende medewerkers maken om van de plaats van oorsprong naar de locatie van de projectactiviteit of het fysieke evenement en terug te reizen, ongeacht of deze reis nationaal of transnationaal is. Onder de 500 km zullen de deelnemers in de regel met emissiearme vervoermiddelen reizen.	**Reisafstanden**	**Groen reizen**	**Niet-groen reizen**
		10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
		100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
		500 – 1 999 km	417 EUR	309 EUR
		2000 – 2999 km	535 EUR	395 EUR

<table>
<tr><td rowspan="4"></td><td rowspan="4">Boven de 500 km worden deelnemers sterk aangemoedigd om een combinatie van verschillende vervoerswijzen te gebruiken om hun reis duurzamer te maken.

Deelnemers die minder dan tien km naar de locatie reizen, kunnen in aanmerking komen voor individuele steun en inclusiesteun voor organisaties met betrekking tot activiteitendagen die overlappen met de aanwezigheid van deelnemers die in aanmerking komen voor steun voor reiskosten.

Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten.

Toewijzingsregel: op basis van de reisafstand en het aantal personen.

De aanvrager moet de afstand tussen de plaats van oorsprong en de locatie van de activiteit[203] aangeven met behulp van de door de Europese Commissie ondersteunde afstandscalculator[204].

Voor rondreizende activiteiten moet de aanvrager de afstanden tussen de afzonderlijke locaties optellen en de reisafstandscategorie selecteren die overeenkomt met het totaal[205].</td><td>3000 – 3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4000 – 7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km of meer</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>Individuele steun</td><td>Verblijfkosten.

Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten.

Toewijzingsregel: op basis van het ontvangende land, de verblijfsduur per deelnemer, begeleider en faciliterend medewerker (indien nodig), met inbegrip van één reisdag vóór de activiteit en één reisdag na de activiteit (indien nodig), en maximaal vier aanvullende dagen voor deelnemers, begeleiders en faciliterende medewerkers die een subsidie voor groen reizen ontvangen.</td><td colspan="3">Tabel A2.1 per deelnemer per dag

De tabel is ook van toepassing op begeleiders en faciliterende medewerkers.</td></tr>
</table>

[203] Bijvoorbeeld, indien iemand uit Madrid (Spanje) deelneemt aan een activiteit in Rome (Italië), zal de aanvrager de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km) en vervolgens de toepasselijke reisafstandscategorie selecteren (bv. tussen 500 en 1 999 km).

[204] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_nl.

[205] Indien bijvoorbeeld iemand uit Madrid (Spanje) deelneemt aan een rondtrekkende activiteit die eerst in Rome (Italië) en vervolgens in Ljubljana (Slovenië) plaatsvindt, moet de aanvrager eerst a) de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km), dan van Rome naar Ljubljana (489,75 km) en vervolgens beide afstanden bij elkaar optellen (1 855,03 km), b) de toepasselijke categorie van de reisafstand selecteren (in dit geval tussen 500 en 1 999 km) en c) het bedrag berekenen van de EU-subsidie als bijdrage in de reiskosten van de deelnemer van Madrid naar Ljubljana (via Rome) en terug (275 EUR).

Inclusiesteun voor organisaties	Kosten in verband met de organisatie van mobiliteitsactiviteiten waarbij kansarme deelnemers betrokken zijn. Faciliterende medewerkers en begeleiders komen niet in aanmerking voor inclusiesteun voor organisaties. **Financieringsmechanisme**: tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van het aantal kansarme deelnemers.	125 EUR per deelnemer
Buitengewone kosten	Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties, medische certificering. Hoge reiskosten van deelnemers, leden van de informele groep(en), begeleiders en faciliterende medewerkers, die vanwege de afgelegen ligging of andere belemmeringen niet kunnen worden gedekt met de categorie "standaardreis" (d.w.z. wanneer het gebruik van schonere vervoermiddelen met lagere CO_2-uitstoot leidt tot hoge reiskosten). **Financieringsmechanisme:** werkelijke kosten. **Toewijzingsregel:** de aanvraag moet worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd. Hoge reiskosten gelden wanneer de ondersteuning van de reiskosten op basis van de eenheidskosten minder dan 70 % van de reiskosten omvat. Indien deze worden toegekend, vervangen buitengewone kosten voor dure reizen steun voor reiskosten op basis van eenheidskosten.	**Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten:** 100 % van de subsidiabele kosten **Hoge reiskosten:** 80 % van de subsidiabele reiskosten

Tabel A2.1: Individuele steun voor activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie

	Activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie (in euro's per dag)
Oostenrijk	78
België	78
Bulgarije	45
Kroatië	57
Cyprus	63
Tsjechië	53
Denemarken	81
Estland	48
Finland	79
Frankrijk	67
Duitsland	71
Griekenland	68
Hongarije	60
IJsland	76
Ierland	73
Italië	69
Letland	48
Liechtenstein	77
Litouwen	49
Luxemburg	77
Malta	57
Nederland	69
Noord-Macedonië	41
Noorwegen	83
Polen	51
Portugal	57
Roemenië	46
Servië	47
Slowakije	48
Slovenië	54
Spanje	58
Zweden	72
Turkije	50
Niet met het programma geassocieerde derde landen die buurlanden zijn van de EU	44

MOBILITEITSPROJECTEN VOOR JONGEREN — "INCLUSIEMAATREGEL DISCOVEREU"

DiscoverEU en de inclusiemaatregel DiscoverEU bieden jongeren de kans om Europa te verkennen door korte tijd alleen of in groep met de trein of, waar nodig, met andere vervoermiddelen, door Europa te reizen.

DiscoverEU biedt jongeren van 18 jaar deze kans, terwijl de inclusiemaatregel DiscoverEU betrekking heeft op jongeren tussen 18 en 21 jaar.

Met de inclusiemaatregel DiscoverEU, die in 2022 van start is gegaan, kunnen organisaties en informele groepen jongeren extra steun krijgen om projecten uit te voeren voor kansarme jongeren om, op gelijke voet met deelnemers aan DiscoverEU, Europa te verkennen.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

DiscoverEU en de inclusiemaatregel DiscoverEU hebben de volgende gemeenschappelijke doelstellingen:

- jongeren de kans bieden meer te weten te komen over Europa en in Europa kansen te ontdekken voor hun toekomstige opleiding en levenskeuzen;
- jongeren uitrusten met waardevolle kennis, levensvaardigheden en competenties;
- verbinding en interculturele dialoog tussen jongeren aanmoedigen;
- bij jongeren het gevoel bevorderen dat zij bij de Europese Unie horen;
- jongeren inspireren om duurzaam reizen te omarmen en hen in het algemeen milieubewust te maken.

De inclusiemaatregel DiscoverEU is erop gericht om:

- kansarme jongeren te bereiken die deze aanvraag niet op eigen initiatief zouden indienen;
- de hindernissen te overwinnen die deze jongeren beletten om rechtstreeks deel te nemen aan de aanvraagronden van DiscoverEU en hen de nodige steun te verlenen zodat zij kunnen reizen;
- de ontwikkeling van competenties en vaardigheden van kansarme jongeren die deelnemen aan de inclusiemaatregel DiscoverEU prikkelen en bevorderen.

BELEIDSCONTEXT

De EU-strategie voor jongeren 2019-2027 vormt het kader voor EU-samenwerking in jeugdzaken op basis van de resolutie van de Raad van 2018 over de EU-strategie voor jongeren[206]. Met de strategie worden jongeren aangemoedigd deel te nemen aan het democratische leven, wordt hun maatschappelijke betrokkenheid en burgerzin gesteund en wordt ernaar gestreefd dat alle jongeren over de nodige middelen beschikken om te participeren in de samenleving. De EU-strategie voor jongeren omvat ook de elf Europese jongerendoelstellingen, waarin sectoroverschrijdende gebieden worden vastgesteld die van invloed zijn op het leven van jongeren.

In haar kerngebied "Verbinden" bevordert de EU-strategie voor jongeren de verbondenheid en uitwisseling van ervaringen tussen jongeren als een onontbeerlijke troef voor de toekomstige ontwikkeling van de EU. Deze verbondenheid kan het best worden gestimuleerd aan de hand van verschillende vormen van mobiliteit, zoals jongerenuitwisselingen en DiscoverEU. In het kader van "Betrekken" bevordert de strategie de participatie van jongeren, bijvoorbeeld door middel van activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie en de EU-jongerendialoog. In het kader van "Sterker maken" bevordert de strategie kwalitatief hoogwaardig jeugdwerk door bijvoorbeeld mobiliteit en samenwerking tussen jeugdwerkers, opleiding en netwerkvorming.

[206] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=celex%3A42018Y1218%2801%29.

Projecten en activiteiten in alle vormen en sectoren kunnen inspiratie opdoen uit en bijdragen aan de EU-strategie voor jongeren. Dit kan worden gedaan door na te gaan of en hoe het project bijdraagt tot de verwezenlijking van:

- de Europese jongerendoelstellingen[207];
- het jeugdwerkbeleid van de EU[208,209];
- het EU-beleid inzake leermobiliteit[210,211];
- de nalatenschap van het Europees Jaar van de Jeugd[212].

Voor ondersteuning bij de wijze waarop projecten kunnen worden gekoppeld aan de EU-strategie voor jongeren, kunt u contact opnemen met uw nationaal agentschap of de Salto-onderzoekscentra.

De EU-strategie voor jongeren is beschikbaar op: https://youth.europa.eu/strategy_nl.

BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEITEN

DiscoverEU inclusieactie

Met de inclusiemaatregel DiscoverEU kunnen één tot vijf kansarme jongeren uit hetzelfde land gedurende een korte periode samen door Europa reizen. De leerperiode omvat de planning, voorbereiding, uitvoering voor en tijdens de DiscoverEU-reis, evenals de follow-up na de reis.

De volgende activiteiten komen niet in aanmerking voor subsidieverlening in het kader van DiscoverEU: academische studiereizen; uitwisselingsactiviteiten die gericht zijn op het maken van financiële winst; uitwisselingsactiviteiten die kunnen worden beschouwd als tournees, statutaire vergaderingen, door volwassenen gegeven opleidingscursussen voor jongeren.

Kansarme deelnemers kunnen niet om een dergelijke bijdrage worden verzocht. De begunstigde kan de kostencategorie “inclusiesteun” gebruiken om in alle specifieke behoeften te voorzien die voortvloeien uit de belemmeringen waarmee deze deelnemers te maken hebben. Andere door de begunstigde organisatie gekozen dienstverleners mogen geen aanvullende vergoedingen of andere deelnemersbijdragen innen.

EEN PROJECT OPZETTEN

Een project wordt uitgevoerd door een organisatie of een informele groep jongeren, die een of meer (groepen) deelnemers op DiscoverEU-reis stuurt. De organisatie moet voordeel halen uit haar deelname aan de inclusiemaatregel DiscoverEU en het project moet dan ook voldoen aan de doelstellingen van de organisatie en inspelen op haar behoeften. Samenwerking met belanghebbenden in andere landen die activiteiten kunnen aanbieden[213] of de deelnemers kunnen ondersteunen, bijvoorbeeld als gastheer enz., is mogelijk.

Een project verloopt in vier stadia: planning, voorbereiding, uitvoering en follow-up. Zowel de deelnemende organisaties als de jongeren die bij de activiteiten betrokken zijn, moeten een actieve rol opnemen tijdens al die stadia en op die manier hun leerervaring versterken.

---

[207] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_nl.
[208] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/nl/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.NLD.
[209] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.
[210] https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.
[211] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.
[212] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.
[213] Zie voor inspiratie de toolkit voor jongerenparticipatie die is samengesteld door Salto participatie en informatie, module 9 “DiscoverEU”: (https://participationpool.eu/wp-content/uploads/2021/05/Discover-EU-1.pdf).

- Planning van de reisbeleving (vaststelling van behoeften, doelstellingen, leerresultaten, type activiteit(en), reisplanning, tijdschema van de activiteiten enz.);
- voorbereiding (praktische regelingen van de DiscoverEU-reis, sluiten van overeenkomsten met belanghebbenden, organisatie van taalkundige/interculturele/culturele/ecologische/digitale en leeractiviteiten, taken in verband met de voorbereiding van de deelnemers vóór het vertrek enz.);
- uitvoering van activiteiten tijdens de DiscoverEU-reis;
- follow-up (evaluatie van de activiteiten, vaststelling en documentatie van de leerresultaten van de deelnemers, verspreiding en gebruik van de projectresultaten).

Een DiscoverEU inclusiemaatregel van goede kwaliteit:

- berust op de actieve betrokkenheid van de kansarme jongeren en deelnemende organisaties, die in alle stadia van het project een actieve rol moeten vervullen en op die manier hun leerervaring en persoonlijke ontwikkeling versterken;
- is erop gericht bij voorkeur diverse groepen kansarme deelnemers te betrekken en bouwt voort op deze diversiteit;
- gaat uit van de duidelijk omschreven behoeften van de jonge deelnemers;
- zorgt ervoor dat de niet-formele en informele leerresultaten van de DiscoverEU-beleving van de deelnemers correct in kaart worden gebracht en gedocumenteerd;
- moedigt de deelnemers ertoe aan na te denken over Europese thema's en waarden.

Leerproces

Bij het opzetten van een DiscoverEU-inclusiemaatregel in het kader van niet-formeel leren moet ten minste een deel van de gewenste leerresultaten vooraf worden gepland, zodat de passende mogelijkheden zijn gegarandeerd. De deelnemers moeten bijdragen aan de identificatie van hun behoeften en vermelden wat zij willen leren of verder wensen te ontwikkelen aan de hand van hun DiscoverEU-reis.

De deelnemers moeten ook zoveel mogelijk worden betrokken bij de opzet en ontwikkeling van de activiteit(en) tijdens hun reis (de opzet van het programma, de reisroute, activiteiten, logies boeken enz.) en nadenken over hoe ze zich kunnen voorbereiden om tijdens hun reis zoveel mogelijk op te steken en aan zichzelf te werken.

Na afloop van de DiscoverEU-reis moet aan de deelnemers feedback worden gevraagd over hun DiscoverEU-beleving, moeten zij worden aangespoord na te denken over wat zij allemaal hebben geleerd en hoe zij deze leerresultaten kunnen benutten.

Organisaties moeten het leerproces en het in kaart brengen en documenteren van de leerresultaten ondersteunen, met name aan de hand van de Youthpass voor DiscoverEU-deelnemers.

Bescherming en veiligheid van deelnemers

Bij de DiscoverEU-inclusiemaatregel kunnen begeleiders worden betrokken die als monitor kunnen optreden en de deelnemers kunnen ondersteunen zodat zij tijdens hun DiscoverEU-reis een kwaliteitsvol leerproces ervaren. Tegelijkertijd zorgen zij voor een veilige, respectvolle en niet-discriminerende omgeving en voor de bescherming van de deelnemers. Tijdens de planning en voorbereiding van de DiscoverEU-reis in het kader van de DiscoverEU-inclusiemaatregel moeten de bescherming en veiligheid van de deelnemers aandachtspunten zijn en moeten alle nodige maatregelen worden getroffen om risico's te voorkomen/beperken.

Kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd

De uitvoering van alle projecten die steun krijgen uit hoofde van deze actie moet voldoen aan de kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd voor het organiseren van hoogwaardige activiteiten in het kader van leermobiliteit. De kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd hebben betrekking op de basisbeginselen van de actie en op de concrete praktijken voor de uitvoering van

projecttaken, zoals de selectie en voorbereiding van deelnemers, de vaststelling, evaluatie en erkenning van de leerresultaten, het delen van projectresultaten enz. De kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd zijn te vinden op: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

HORIZONTALE DIMENSIES

Bij de ontwikkeling van een mobiliteitsproject moeten de volgende horizontale dimensies in overweging worden genomen:

Inclusie en diversiteit

Het Erasmus+-programma beoogt gelijke kansen en toegang, inclusie en billijkheid in al zijn acties te bevorderen. Organisaties moeten toegankelijke en inclusieve projectactiviteiten opzetten, waarbij zij rekening moeten houden met de standpunten van kansarme deelnemers en hen bij het besluitvormingsproces moeten betrekken.

De DiscoverEU-inclusiemaatregel is bijzonder goed geschikt voor de inclusie van kansarme jongeren:

- om te ervaren hoe het is in je eentje te reizen;
- groepsmobiliteit biedt hen een internationale mobiliteitservaring in de veilige omgeving van een groep;
- dankzij de korte duur en de begeleiding door een organisatie krijgen kansarme jongeren de mogelijkheid om te ervaren hoe het is te reizen in een groep of zelfs in hun eentje.

De DiscoverEU-inclusiemaatregel is ook geschikt om te werken aan inclusie en diversiteit om stereotypen te bestrijden, begrip en tolerantie te kweken en niet-discriminatie te bevorderen.

Milieuduurzaamheid

DiscoverEU moet bij de deelnemers milieuduurzaam en verantwoord gedrag bevorderen, zodat zij zich er bewuster van worden dat het belangrijk is te handelen met het oog op de verkleining of compensatie van de milieuvoetafdruk van de mobiliteitsactiviteiten. De DiscoverEU-inclusiemaatregel moet milieubewust worden ontworpen en uitgevoerd door bijvoorbeeld duurzame praktijken te integreren zoals de keuze van herbruikbare of milieuvriendelijke materialen, afvalbeperking en recycling, en door te kiezen voor duurzame vervoermiddelen.

Digitale transformatie in DiscoverEU

Het Erasmus+-programma ondersteunt alle deelnemende organisaties bij het integreren van het gebruik van digitale hulpmiddelen en online leermethoden als aanvulling op de fysieke activiteiten, om de samenwerking tussen de belanghebbenden en de kwaliteit van de activiteiten te verbeteren. De invoering van digitale en online elementen om de participatiedrempel voor kansarme jongeren te verlagen, wordt aangemoedigd. Aan de hand van projecten en activiteiten die digitale vaardigheden verbeteren, digitale geletterdheid bevorderen en/of inzicht verschaffen in de risico's en kansen van digitale technologie kan het programma dienen om een mentaliteitsverandering tot stand te brengen en bij te dragen tot de ontwikkeling van digitale en gemengde benaderingen in jeugdactiviteiten.

Afhankelijk van de opzet en doelstellingen van de activiteiten kunnen de ontwikkeling van competenties en bewustzijn van digitale kwesties, en het gebruik van nieuwe technologieën worden geïntroduceerd in leermobiliteit.

Deelname aan het democratische proces, gemeenschappelijke waarden en maatschappelijke betrokkenheid

Het Erasmus+-programma ondersteunt alle dimensies van de participatie van jongeren. Waar mogelijk moeten projecten binnen de inclusiemaatregel DiscoverEU mogelijkheden bieden voor democratische participatie, met inbegrip van maatschappelijke betrokkenheid en de mogelijkheid om invloed uit te oefenen op en deel te nemen aan de besluitvorming

in aangelegenheden die hen aangaan, door middel van zinvolle leerervaringen die jongeren aanmoedigen om voor, tijdens en na hun deelname aan een mobiliteitsactiviteit maatschappelijk betrokken te zijn.

Projecten moeten ook een participatieve dimensie bevatten, namelijk het bieden van relevante mogelijkheden voor jongeren om actief betrokken te zijn bij en deel te nemen aan het ontwerp en de uitvoering van projectactiviteiten, als een traject voor deelnemers om verder deel te nemen aan het democratische leven[214]. De projecten moeten de deelnemers tevens een beter begrip bijbrengen van de Europese Unie en de gemeenschappelijke Europese waarden, met inbegrip van de eerbiediging van de democratische beginselen, de menselijke waardigheid, eenheid en diversiteit, de interculturele dialoog, en het Europese maatschappelijke, culturele en historische erfgoed.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

De hieronder vermelde subsidiabiliteitscriteria zijn van toepassing.

Wie kan een aanvraag indienen?	Elke in aanmerking komende deelnemende organisatie of informele groep jongeren gevestigd in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land kan een aanvraag indienen.
In aanmerking komende deelnemende organisaties	In aanmerking komende deelnemende organisaties kunnen zijn: • organisaties of verenigingen zonder winstoogmerk, niet-gouvernementele organisaties (ngo's); lokale, regionale of nationale publieke organen; sociale ondernemingen; een organisatie met winstoogmerk die actief is op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen en aantoonbare ervaring heeft op het gebied van jeugdzaken, mits haar activiteiten op dat gebied geen commercieel doel hebben en niet gericht zijn op het maken van winst; • informele groepen jongeren[215] gevestigd zijn in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land. Dezelfde organisatie (één OID) kan niet als aanvrager of partner betrokken zijn bij meer dan vijf aanvragen per termijn voor deze actie.
Aantal deelnemende organisaties	Één deelnemende organisatie.
Projectduur	3 tot 24 maanden.
Waar aanvragen?	Bij het nationale agentschap in het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.

[214] Voor bronnen en inspiratie, zie module 12 "Plannen voor participatie" van de toolkit voor jongerenparticipatie die door Salto participatie en informatie is samengesteld en die gericht is op het verstrekken van knowhow, aanbevelingen, instrumenten en praktische richtsnoeren voor het bevorderen van de participatie van jongeren: https://participationpool.eu/toolkit/.

[215] Groep van ten minste vier jongeren van 18 tot 30 jaar oud. Een van de groepsleden moet de rol van vertegenwoordiger op zich nemen en de verantwoordelijkheid namens de groep aanvaarden. U vindt de definitie van een informele groep jongeren in de verklarende termenlijst. In het kader van deze actie en de bepalingen in verband daarmee valt "een informele groep jongeren" onder het begrip "deelnemende organisatie". Wanneer naar een "deelnemende organisatie" wordt verwezen, houdt dit in dat ook naar een "informele groep jongeren" wordt verwezen.

Wanneer aanvragen?	De aanvragers moeten hun subsidieaanvraag uiterlijk indienen op: **12 februari om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 juli en 31 maart van datzelfde jaar.** **Mogelijke aanvullende ronde:** nationale agentschappen kunnen beslissen om een aanvullende ronde te openen. De nationale agentschappen delen de aanvragers via hun website mee dat de aanvullende ronde is geopend. Indien een aanvullende ronde wordt georganiseerd, moeten de aanvragers hun aanvragen indienen op uiterlijk: **1 oktober om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 maart en 31 augustus van het daaropvolgende jaar**
Hoe aanvragen?	In deel C van deze gids wordt uiteengezet hoe de aanvraag wordt ingediend.

Minimumvereisten voor de inclusiemaatregel DiscoverEU

Duur per DiscoverEU-reis	Eén tot dertig dagen. De organisatie kan tijdens de projectcyclus meerdere DiscoverEU-reizen organiseren (met één tot vijf deelnemers en, indien nodig, telkens een of meer begeleiders).
Locatie(s) van het project	De DiscoverEU-reizen moeten plaatsvinden in minstens één ander land dan het land waar de deelnemer(s) op reis vertrokken zijn.
Aantal deelnemende organisaties	bij het project mag slechts één deelnemende organisatie betrokken zijn.
In aanmerking komende deelnemers	Kansarme jongeren[216] die tussen 18 en 21 jaar oud zijn[217] en die wettig verblijven in het land van hun uitzendende organisatie. Begeleiders[218] mogen niet als deelnemers aan de activiteit worden beschouwd, maar komen in aanmerking voor steun op grond van bepaalde begrotingsrubrieken, zoals reiskosten, individuele steun, inclusiesteun voor deelnemers en buitengewone kosten. Betrokken begeleiders moeten ten minste 18 jaar oud zijn.
Aantal deelnemers en samenstelling van nationale groepen	Minimaal één en maximaal vijf deelnemers per DiscoverEU-reis. Groepen kunnen alleen of met begeleiding reizen. Maximaal twee begeleiders per deelnemer, indien naar behoren gemotiveerd.

[216] Zie de definitie van "kansarme deelnemer" in de verklarende termenlijst.

[217] Verder moet met de volgende punten rekening worden gehouden:
minimale leeftijdsgrenzen — deelnemers moeten de minimumleeftijd van 18 jaar hebben bereikt op de dag dat de activiteit van start gaat;
maximale leeftijdsgrenzen — deelnemers mogen niet ouder zijn dan de aangegeven maximumleeftijd van 21 jaar op de dag dat de activiteit van start gaat.

[218] Een begeleider is een volwassene die de jongeren begeleidt om een doeltreffende leerervaring, bescherming en veiligheid te waarborgen.

TOEKENNINGSCRITERIA

De ingediende aanvragen worden beoordeeld door toekenning van een aantal punten op een totaal van 100 punten aan de hand van de onderstaande criteria en scores. Om in aanmerking te komen voor toekenning moeten de aanvragen de volgende drempelwaarden overschrijden:

- ten minste 60 van de 100 punten; en
- ten minste de helft van het maximumaantal punten in elk van de drie onderstaande toekenningscriteria.

Relevantie, motivering en effecten (maximaal 40 punten)	• De mate waarin het project relevant is voor: - de doelstellingen van de actie; - de behoeften van de deelnemende organisaties en deelnemers. • de mate waarin het project geschikt is om te leren via ontdekking; • de mate waarin het project relevant is voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie; • de potentiële effecten van het project: - op deelnemers en deelnemende organisaties tijdens en na afloop van het project; • De mate waarin de organisatie kan aantonen dat zij reeds ervaring heeft opgedaan met het werken met kansarme jongeren op lokaal niveau. • De mate waarin het project geschikt is om bij te dragen aan de inclusie en diversiteit en aan de groene, digitale en participatieve dimensies van het programma; • de mate waarin bij het programma nieuwe deelnemers aan het Erasmus+-programma en minder ervaren organisaties betrokken zijn die kunnen aantonen dat zij ervaring hebben met het werken met kansarme jongeren.

Kwaliteit van het projectontwerp (maximaal 40 punten)	• Het voorstel toont de consistentie aan tussen vastgestelde behoeften, projectdoelstellingen, deelnemersprofielen en de voorgestelde activiteiten. • De duidelijkheid, volledigheid en kwaliteit van alle fasen van het project: voorbereiding afgestemd op de specifieke behoeften van de deelnemers, ondersteuning tijdens de reis, de uitvoering van de activiteiten en de follow-up; • de mate waarin de deelnemers bij alle fasen van de activiteiten betrokken zijn; • de activiteiten zijn op een toegankelijke en inclusieve wijze opgezet; • de kwaliteit van de regelingen en de ondersteuning van het bezinningsproces, het in kaart brengen en documenteren van de leerresultaten van de deelnemers, en het gebruik van Youthpass; • de toereikendheid en doeltreffendheid van de maatregelen die in acht worden genomen om de veiligheid en bescherming van de deelnemers te waarborgen; • de mate waarin de activiteiten duurzame en milieuvriendelijke praktijken integreren.
Kwaliteit van het projectbeheer (maximaal 20 punten)	• De kwaliteit van de praktische regelingen, beheervoorschriften en ondersteuningsmodaliteiten; • de kwaliteit van de samenwerking en communicatie met andere relevante belanghebbenden, indien van toepassing; • de kwaliteit van de maatregelen om de verschillende fasen en resultaten van het project te evalueren; • de geschiktheid en kwaliteit van maatregelen met het oog op de verspreiding van de projectresultaten binnen de deelnemende organisaties en daarbuiten.

FINANCIERINGSREGELS

<table>
<tr><th>Begrotingsrubriek</th><th>Subsidiabele kosten en toepasselijke regels</th><th colspan="3">Bedrag</th></tr>
<tr><td rowspan="11">Reiskosten</td><td rowspan="11">Reispas: aantal reispassen voor de deelnemers.

Aantal reispassen voor begeleiders (die hetzelfde vervoermiddel gebruiken als de deelnemers).

Als algemene regel zullen de deelnemers reizen met het vervoermiddel dat de geringste broeikasgasuitstoot veroorzaakt[219].

Financieringsmechanisme:

▪ Tegemoetkoming in de werkelijke kosten van de reispas;

▪ Tegemoetkoming in de eenheidskosten: in het geval er in het land van oorsprong geen directe verbinding is met het spoorwegnet op het Europese continent en er een extra reis, met een ander vervoermiddel, moet worden gemaakt om het land te bereiken waar de mobiliteit start.

▪ Groen reizen: Deelnemers die bijkomende afstand moeten afleggen om de plaats te bereiken waar de activiteit van start gaat, hebben ook recht op steun voor reiskosten, desgevallend met inbegrip voor groen reizen.</td><td colspan="3">Reispas voor zeven reisdagen[220] binnen één maand</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tegemoetkoming voor het gebruik van andere vervoermiddelen, in voorkomend geval</td></tr>
<tr><td>Reisafstand</td><td>Groen reizen</td><td>Niet-groen reizen</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2000 – 2999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3000 – 3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4000 – 7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km of meer</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
<tr><td>Organisatorische steun</td><td>Kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van mobiliteitsactiviteiten.

Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten.</td><td colspan="3">125 EUR per deelnemer</td></tr>
</table>

[219] https://www.eea.europa.eu/data-and-maps/indicators/energy-efficiency-and-specific-co2-emissions/energy-efficiency-and-specific-co2-9.

[220] De reispas is specifiek bedoeld voor de inclusiemaatregel DiscoverEU en is bedoeld voor gebruik op het speciale platform. De reispas is geldig gedurende dertig dagen waarin de deelnemers van middernacht tot middernacht op elk van de zeven reisdagen zoveel treinen kunnen nemen als zij willen. De deelnemer kiest zelf hoe hij de andere dagen doorbrengt.

	Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers, met uitzondering van begeleiders.	
Individuele steun	Verblijfkosten. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van de verblijfsduur per deelnemer, met inbegrip van begeleiders.	78 EUR per deelnemer per dag; maximaal 21 dagen ondersteuning per deelnemer.
Steun voor inclusie	Kosten in verband met de organisatie van mobiliteitsactiviteiten voor kansarme deelnemers. Begeleiders komen niet in aanmerking voor inclusiesteun voor organisaties. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van het aantal kansarme deelnemers, met uitzondering van begeleiders.	125 EUR per deelnemer
	Extra kosten die rechtstreeks verband houden met kansarme deelnemers en hun begeleiders (met inbegrip van gerechtvaardigde reis- en verblijfkosten, voor zover voor deze deelnemers geen subsidie is aangevraagd in het kader van de rubrieken “reiskosten” of “individuele steun”). **Financieringsmechanisme:** werkelijke kosten. **Toewijzingsregel:** de aanvraag moet worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	100 % van de subsidiabele kosten
Buitengewone kosten	Kosten voor een financiële garantie, indien het nationaal agentschap daarom verzoekt. Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten. **Reserveringskosten:** in sommige landen is het niet mogelijk te reizen zonder verplichte zitplaatsreservering. Deze reserveringskosten	**Financiële garantie:** 80 % van de subsidiabele kosten **Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten**: 100 % van de subsidiabele kosten **Reserveringskosten:** 100 % van de subsidiabele reserveringskosten

	kunnen in voorkomend geval worden gedekt bovenop de reispas. Hoge reiskosten van deelnemers, met inbegrip van begeleiders, die vanwege de afgelegen ligging of andere belemmeringen niet kunnen worden gedekt met de categorie “standaardreis” (d.w.z. wanneer het gebruik van schonere vervoermiddelen met lagere CO_2-uitstoot leidt tot hoge reiskosten). Indien deze worden toegekend, vervangen de buitengewone kosten voor dure reizen de steun voor reiskosten op basis van eenheidskosten. **Financieringsmechanisme:** werkelijke kosten. **Toewijzingsregel:** de aanvraag moet door de deelnemer worden gerechtvaardigd en door het nationale agentschap worden goedgekeurd. Hoge reiskosten gelden wanneer de ondersteuning van de reiskosten op basis van de eenheidskosten minder dan 70 % van de reiskosten van de deelnemers omvat. Indien deze worden toegekend, vervangen de buitengewone kosten voor dure reizen de subsidie voor niet-groen reizen, maar niet de reispas.	**Hoge reiskosten:** 100 % van de subsidiabele reiskosten

PERSONEELSMOBILITEIT OP HET GEBIED VAN SPORT

Deze actie heeft tot doel een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van sportorganisaties door de leermobiliteit van hun medewerkers te ondersteunen.

De deelnemende organisaties moeten door middel van hun activiteiten inclusie en diversiteit, milieuduurzaamheid, digitaal onderwijs evenals burgerzin en burgerparticipatie actief bevorderen. Dat moeten zij doen door gebruik te maken van de specifieke financieringsmogelijkheden die voor deze doeleinden worden geboden door het programma, door het bewustzijn bij hun deelnemers te vergroten, door beste praktijken te delen en door een gepaste opzet te kiezen voor hun activiteiten.

De algemene doelstelling van deze actie is om personeel van sportorganisaties, voornamelijk in de breedtesport, door leermobiliteit de mogelijkheid te bieden om hun competenties en kwalificaties te verbeteren en nieuwe vaardigheden op te doen door een periode in het buitenland door te brengen, waardoor wordt bijgedragen tot de capaciteitsopbouw en de ontwikkeling van sportorganisaties.

Deze actie ondersteunt de professionele ontwikkeling van coaches en ander personeel (zowel betaald personeel als vrijwilligers) in de breedtesport. Daarnaast kan personeel in niet-breedtesport, daaronder begrepen mensen met een dubbele sport- en niet-sportloopbaan, het leereffect en de kennisoverdracht voor personeel en organisaties in de breedtesport vergroten. Mogelijkheden voor leermobiliteit voor personeel in niet-breedtesport kunnen worden ondersteund wanneer de deelname van dat personeel in het belang kan zijn van de breedtesport.

De actie draagt bij aan de doelstellingen van het EU-werkplan voor sport 2024-2027[221].

In het bijzonder zijn mobiliteitsprojecten op het gebied van sport gericht op:

- de breedtesport, rekening houdend met de belangrijke rol van sport bij de bevordering van lichaamsbeweging en een gezonde levensstijl, intermenselijke relaties, sociale integratie en gelijkheid;
- de ontwikkeling van de Europese dimensie in sport en internationale samenwerking op het gebied van leermobiliteit in sport;
- de opbouw van capaciteit van basisorganisaties;
- de verbetering van de kennis en knowhow van sportmedewerkers;
- de bevordering van gemeenschappelijke Europese waarden door middel van sport, goed bestuur en integriteit in de sport, duurzame ontwikkeling en onderwijs, opleiding en vaardigheden in en door middel van sport;
- de bevordering van een actieve en milieuvriendelijke levensstijl en actief burgerschap;
- de totstandbrenging van Europese netwerken van coaches en sportmedewerkers.

[221] https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9771-2024-INIT/nl/pdf.

HORIZONTALE PRIORITEITEN

In alle mobiliteitsprojecten moeten de volgende voor het gehele Erasmus+-programma gemeenschappelijke dimensies worden geïntegreerd:

Inclusie en diversiteit

Het Erasmus+-programma is bedoeld om gelijke kansen en toegang, inclusie en billijkheid te bevorderen in al zijn acties. Organisaties die steun ontvangen uit het programma, moeten ervoor zorgen dat zij op een inclusieve en billijke manier mobiliteitskansen bieden aan alle deelnemers, ongeacht hun achtergrond. De deelnemers moeten zodanig worden geselecteerd dat de voordelen van hun beroepsontwikkeling volledig overdraagbaar zijn binnen hun uitzendende organisatie.

Tijdens de voorbereiding, uitvoering en follow-up van de mobiliteitsactiviteiten moeten de uitzendende organisatie en de gastorganisatie de deelnemers betrekken bij belangrijke beslissingen, zodat de voordelen en effecten voor elke deelnemer worden gemaximaliseerd.

Milieuduurzaamheid

Een project moet bij de deelnemers milieuduurzaam en verantwoord gedrag bevorderen, zodat zij zich er bewuster van worden dat het belangrijk is te handelen met het oog op de verkleining of compensatie van de milieuvoetafdruk van de mobiliteitsactiviteiten. Een project moet milieubewust worden ontworpen en uitgevoerd door bijvoorbeeld duurzame praktijken te integreren, zoals de keuze van herbruikbare of milieuvriendelijke materialen, afvalbeperking en recycling. Deze beginselen moeten tot uiting komen in de voorbereiding en uitvoering van alle programma-activiteiten, met name door gebruik te maken van de door het programma geboden specifieke financiële ondersteuning voor de bevordering van duurzaam reizen.

Digitale transitie

Het Erasmus+-programma ondersteunt alle deelnemende organisaties bij het integreren van het gebruik van digitale hulpmiddelen en leermethoden als aanvulling op hun fysieke activiteiten, om de samenwerking tussen partnerorganisaties te verbeteren en ook de kwaliteit van de activiteiten te verbeteren.

Deelname aan het democratisch leven

Het programma is bedoeld om deelnemers te helpen om de voordelen te ontdekken van actief burgerschap en deelname aan de democratie. Ondersteunde mobiliteitsactiviteiten moeten de vaardigheden voor deelname aan verschillende domeinen van de burgermaatschappij versterken, evenals de ontwikkeling van sociale en interculturele competenties, kritisch denken en mediageletterdheid. Waar mogelijk moeten projecten mogelijkheden bieden om deel te nemen aan de democratie en om maatschappelijke betrokkenheid en burgerzin te tonen door middel van formele of niet-formele leeractiviteiten. Zij moeten de deelnemers tevens een beter begrip bijbrengen van de Europese Unie en haar gemeenschappelijke waarden, met inbegrip van de eerbiediging van de democratische beginselen, de menselijke waardigheid, eenheid en diversiteit, de interculturele dialoog, en het Europese maatschappelijke, culturele en historische erfgoed.

EEN PROJECT OPZETTEN

De aanvragende organisatie is de belangrijkste actor in een kernactie 1-project. De aanvrager stelt de aanvraag op, dient ze in, ondertekent de subsidieovereenkomst met het nationale Erasmus+-agentschap, voert de mobiliteitsactiviteiten uit en brengt verslag uit aan het nationale Erasmus+-agentschap. Beide soorten ondersteunde activiteiten zijn uitgaande mobiliteitsactiviteiten. Dit betekent dat de aanvragende organisatie optreedt als uitzendende organisatie: zij zal deelnemers selecteren en hen uitzenden naar een gastorganisatie in het buitenland.

Een project kan een of meer activiteiten omvatten. De activiteiten mogen worden gecombineerd, afhankelijk van de doelstellingen van het project en de behoeften van de deelnemende organisatie(s) en deelnemers zelf.

Een project verloopt in vier stadia: planning, voorbereiding, uitvoering en follow-up.

- planning (vaststelling van de behoeften, doelstellingen, leerresultaten, activiteitsvormen, uitwerking van een gestructureerd werkprogramma, tijdschema van de leeractiviteiten, een duidelijke methodologie enz.);
- voorbereiding (praktische regelingen, selectie van deelnemers, taalkundige/interculturele/leer- en taakgerelateerde voorbereiding van deelnemers vóór het vertrek, virtuele voorbereidende bijeenkomsten enz.); de bescherming en veiligheid van de deelnemers moet naar behoren worden aangepakt en alle nodige maatregelen moeten worden genomen om risico's te voorkomen en te beperken;
- uitvoering van de leeractiviteiten;
- follow-up (evaluatie van de activiteiten, aanwijzing en documentatie van de geplande leerresultaten van de deelnemers, verspreiding en gebruik van de projectresultaten, virtuele follow-upbijeenkomsten).

ACTIVITEITEN

De volgende activiteiten worden ondersteund:

- job shadowing en observatieperioden (2-14 dagen);
- coaching- of opleidingsopdrachten (7-45 dagen).

Bij job shadowing kunnen de deelnemers een periode (2-14 dagen) bij een gastorganisatie in een ander land doorbrengen om nieuwe praktijken te leren en nieuwe ideeën te verzamelen aan de hand van observatie en interactie met collega's, coaches, vrijwilligers of andere personeelsleden tijdens hun dagelijkse werkzaamheden bij de gastorganisatie.

Bij coaching- of opleidingsopdrachten kunnen de deelnemers een periode (7-45 dagen) coachen of opleiding geven bij een gastorganisatie in een ander land, om te leren van de vervulling van hun taken en de gedachtewisseling met collega's. Hierdoor wordt bijgedragen tot de capaciteitsopbouw van basisorganisaties.

De activiteiten mogen geen winstoogmerk hebben.

Naast de fysieke mobiliteit kunnen alle activiteiten voor personeelsmobiliteit worden gecombineerd met virtuele leeractiviteiten. De bovenvermelde minimale en maximale duur geldt voor het onderdeel fysieke mobiliteit.

Voor elke activiteit kan aanvullende steun worden verleend voor begeleiders van kansarme deelnemers. De begeleiders kunnen worden gesteund tijdens de gehele duur van de activiteit of tijdens een gedeelte ervan.

Het bijwonen van (al dan niet betaalde) cursussen is geen subsidiabele activiteit voor personeelsmobiliteit op het gebied van sport.

Voorbereidende bezoeken

Voorbereidende bezoeken hebben tot doel activiteiten van hoge kwaliteit te waarborgen door administratieve regelingen te vergemakkelijken en voor te bereiden, vertrouwen en begrip op te bouwen en een solide partnerschap tussen de betrokken organisaties en mensen tot stand te brengen.

Organisaties kunnen een voorbereidend bezoek aan hun gastpartner organiseren voordat de mobiliteit plaatsvindt. Voorbereidende bezoeken zijn geen op zichzelf staande activiteit, maar een ondersteunende regeling voor mobiliteit van personeel. Elk voorbereidend bezoek moet duidelijk worden gemotiveerd en bijdragen aan een verbetering van het toepassingsgebied en de kwaliteit van mobiliteitsactiviteiten. Voorbereidende bezoeken kunnen bijvoorbeeld worden georganiseerd om de samenwerking met een nieuwe partnerorganisatie op te starten of om langer lopende mobiliteitsactiviteiten voor te bereiden. Voorbereidende bezoeken kunnen worden georganiseerd voor beide soorten personeelsmobiliteit.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Wie kan een aanvraag indienen?	Deelnemende organisaties kunnen zijn: • publieke of particuliere organisaties die actief zijn op het gebied van sport en lichaamsbeweging en die op breed maatschappelijk niveau sport- en fysieke activiteiten organiseren (bv. organisaties zonder winstoogmerk, lokale overheidsinstanties, sportclubs); • organisaties in niet-breedtesport, indien de deelname van het personeel in het belang is van de breedtesport (bv. internationale organisatie, nationale sportfederatie). Aanvragende organisaties moeten gevestigd zijn in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land.
Waar aanvragen?	Aanvragen worden ingediend bij het nationale agentschap van het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.
Wanneer aanvragen?	De aanvragers moeten hun subsidieaanvraag uiterlijk indienen op: **12 februari om 12:00:00 uur (’s middags, Belgische tijd)** **Mogelijke aanvullende ronde:** nationale agentschappen kunnen beslissen om een aanvullende ronde te openen. De nationale agentschappen delen de aanvragers via hun website mee dat de aanvullende ronde is geopend. Indien een aanvullende ronde wordt georganiseerd, moeten de aanvragers hun aanvragen **uiterlijk op 1 oktober om 12:00:00 uur (’s middags, Belgische tijd)** indienen.
Startdatums projecten	Projecten gaan van start **tussen 1 juni en 31 december van hetzelfde jaar**. Indien een optionele ronde wordt geopend, gaan projecten van start **tussen 1 januari en 31 mei van het daaropvolgende jaar**.
Hoe aanvragen?	In deel C van deze gids wordt uiteengezet hoe de aanvraag wordt ingediend.
Duur van het project	3 tot 18 maanden.

Aantal aanvragen	Een organisatie mag per selectieronde slechts één aanvraag indienen. Organisaties die in het kader van de eerste aanvraagronde een subsidie voor een project ontvangen, mogen geen aanvraag indienen voor de tweede ronde van dezelfde oproep tot het indienen van voorstellen.

Duur van de activiteiten	Job shadowing en observatieperioden: 2-14 opeenvolgende dagen (exclusief reisdagen) Coaching- en opleidingsopdrachten: 7-45 opeenvolgende dagen (exclusief reisdagen)
In aanmerking komende deelnemers	• Coaches en ander sportpersoneel van sportorganisaties in de breedtesport • Personeel in niet-breedtesport, daaronder begrepen mensen met een dubbele sport- en niet-sportloopbaan, wanneer de deelname van dat personeel in het belang kan zijn van de breedtesport • Vrijwilligers (andere dan coaches) in sportorganisaties De deelnemers moeten werkzaam zijn bij de uitzendende organisatie of regelmatig werken met de uitzendende organisatie om de kernactiviteiten van de organisatie te helpen uitvoeren. In alle gevallen moeten de taken die de deelnemer verbinden met de uitzendende organisatie, zodanig worden gedocumenteerd dat het nationale agentschap dit verband kan verifiëren (bijvoorbeeld aan de hand van een arbeids- of vrijwilligersovereenkomst, een taakbeschrijving of een soortgelijk document). Deelnemers mogen niet aan mobiliteitsactiviteiten deelnemen in de hoedanigheid van sporter.
Aantal deelnemers	Maximaal tien deelnemers per project Deelnemers aan voorbereidende bezoeken en personen die kansarme deelnemers begeleiden, worden niet meegerekend in dit maximum van tien deelnemers.
Locatie van de activiteiten	De activiteiten moeten plaatsvinden in het buitenland, in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land. Elke activiteit moet in één land plaatsvinden.

Minimumvereisten voor voorbereidende bezoeken

Locatie(s) van de activiteit	Voorbereidende bezoeken vinden plaats in het land van de ontvangende organisatie voordat de activiteit van start gaat.
In aanmerking komende deelnemers	Vertegenwoordigers van de deelnemende organisaties die deelnemen aan de hoofdactiviteit. Voorbereidende bezoeken kunnen worden verricht door personeel dat direct betrokken is bij de organisatie van het project of personeel dat aan de mobiliteitsactiviteiten deelneemt.

TOEKENNINGSCRITERIA

De ingediende aanvragen worden beoordeeld door toekenning van een aantal punten op een totaal van 100 punten aan de hand van de onderstaande criteria en scores. Om in aanmerking te komen voor toekenning moeten de aanvragen de volgende drempelwaarden overschrijden:

- ten minste 60 van de 100 punten; en
- ten minste de helft van het maximumaantal punten in elk van de drie onderstaande toekenningscriteria.

Relevantie en effect (maximaal 30 punten)	De mate waarin:
	• het projectvoorstel relevant is voor de breedtesport;
	• het projectvoorstel relevant is voor:
	  • de doelstellingen van de actie;
	  • de behoeften en ontwikkeling van de aanvragende organisatie;
	  • de behoeften en ontwikkeling van de deelnemende personeelsleden;
	• het projectvoorstel relevant is voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie;
	• de mate waarin het project geschikt is om:
	  • de deelnemende personeelsleden hoogwaardige leerresultaten te laten behalen;
	  • de werkpraktijken van de deelnemende organisaties te versterken of te transformeren en de kwaliteit, capaciteiten en innovatie ervan te verhogen;
	  • potentiële effecten op de deelnemende organisaties en personeelsleden teweeg te brengen tijdens en na afloop van het project;
	• de mate waarin in het project sprake is van concrete leerresultaten;
	• de mate waarin bij het project ook nieuwe deelnemers aan de actie en minder ervaren organisaties betrokken zijn.

Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 40 punten)	De mate waarin: • de voorgestelde projectdoelstellingen op een duidelijke en concrete manier beantwoorden aan de behoeften van de aanvragende organisatie en haar personeel; • de kwaliteit van de praktische regelingen, beheervoorschriften en ondersteuningsmodaliteiten toereikend is; • het project gebruikmaakt van milieuduurzame en verantwoorde praktijken; • het project gebruikmaakt van digitale hulpmiddelen en leermethoden om de fysiekemobiliteitsactiviteiten aan te vullen en de samenwerking met partnerorganisaties te verbeteren; • de activiteiten zijn ontworpen op een toegankelijke en inclusieve manier en openstaan voor kansarme deelnemers; • de vertegenwoordiging van deelnemers op het gebied van geslacht evenwichtig is; • voor personeel van organisaties in niet-breedtesport, duidelijk wordt toegelicht op welke wijze deelname van dat personeel in het belang is van de breedtesport.
Kwaliteit van vervolgacties (maximaal 30 punten)	De mate waarin: • de aanvrager concrete en logische stappen heeft voorgesteld om de resultaten van de mobiliteitsactiviteiten in de reguliere werkzaamheden van de organisatie te integreren; • de aanvrager concrete en effectieve stappen heeft voorgesteld om de resultaten van het project bekend te maken in de aanvragende organisatie, de resultaten met andere organisaties en het publiek te delen, en de financiering van de Europese Unie publiekelijk te erkennen.

<table>
<tr><th>Begrotingsrubriek</th><th>Subsidiabele kosten en toepasselijke regels</th><th colspan="3">Bedrag</th></tr>
<tr><td>Organisatorische steun</td><td>Kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van mobiliteitsactiviteiten die niet worden gedekt door andere kostenrubrieken.

Bijvoorbeeld voorbereiding, mentorschap, monitoring en ondersteuning van deelnemers tijdens de mobiliteit, de nodige diensten, instrumenten en uitrusting voor de projectuitvoering, de virtuele onderdelen van gemengde activiteiten, het delen van resultaten en het zichtbaar maken van de financiering van de Europese Unie voor het publiek.

Organisatorische steun dekt de kosten die worden gemaakt door zowel de uitzendende als de ontvangende organisatie. De verdeling van het ontvangen bedrag zal worden overeengekomen door de twee organisaties.

Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten.

Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers, met uitzondering van begeleiders.</td><td colspan="3">350 EUR per deelnemer</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Reiskosten</td><td rowspan="8">Tegemoetkoming in de kosten die deelnemers, met inbegrip van begeleiders, maken om van de plaats van oorsprong naar de locatie van de activiteit en terug te reizen.

Onder de 500 km zullen de deelnemers in de regel met emissiearme vervoermiddelen reizen.

Boven de 500 km worden deelnemers sterk aangemoedigd om een combinatie van verschillende vervoerswijzen te gebruiken om hun reis duurzamer te maken.

Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten.

Toewijzingsregel: op basis van de reisafstand en het aantal personen.

De aanvrager moet de afstand tussen de plaats van oorsprong en de locatie van de activiteit[222]</td><td>Reisafstand</td><td>Groen reizen</td><td>Niet-groen reizen</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2000 – 2999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3000 – 3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4000 – 7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km of meer</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
</table>

[222] Bijvoorbeeld, indien iemand uit Madrid (Spanje) deelneemt aan een activiteit in Rome (Italië), zal de aanvrager de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km) en vervolgens de toepasselijke reisafstandscategorie selecteren (bv. tussen 500 en 1 999 km).

	aangeven met behulp van de door de Europese Commissie ondersteunde afstandscalculator[223].			

[223] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_nl.

Individuele steun	Verblijfkosten voor deelnemers en begeleiders gedurende de activiteit. Indien nodig: zijn verblijfkosten subsidiabel voor de reistijd vóór en na de activiteit, met een maximum van twee reisdagen voor deelnemers en begeleiders die een subsidie voor niet-groen reizen ontvangen en een maximum van zes reisdagen in het geval van een subsidie voor groen reizen. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van de verblijfsduur per deelnemer en begeleider en het ontvangende land[224]	**Landengroep 1**: 107 - 191 EUR **Landengroep 2**: 95 - 169 EUR **Landengroep 3**: 84 - 148 EUR De bovenvermelde bedragen zijn basisbedragen per activiteitsdag. Elk nationaal agentschap bepaalt de exacte basisbedragen binnen de toegestane bandbreedtes. Het basisbedrag wordt uitbetaald tot en met de 14e dag van de activiteit. Vanaf de 15e dag van de activiteit is het te betalen bedrag 70 % van het basisbedrag. De verschuldigde bedragen worden afgerond tot op de dichtstbijzijnde volledige euro.
Steun voor inclusie	**Inclusiesteun voor organisaties:** kosten in verband met de organisatie van mobiliteitsactiviteiten voor kansarme deelnemers. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van het aantal kansarme deelnemers, met uitzondering van begeleiders.	125 EUR per deelnemer
	Inclusiesteun voor deelnemers: Extra kosten die rechtstreeks verband houden met kansarme deelnemers en hun begeleiders (met inbegrip van gerechtvaardigde reis- en verblijfkosten, voor zover voor deze deelnemers geen subsidie is aangevraagd in het kader van de rubrieken “reiskosten” of “individuele steun”). **Financieringsmechanisme:** werkelijke kosten. **Toewijzingsregel:** de aanvraag moet worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	100 % van de subsidiabele kosten
Ondersteuning voorbereidend bezoek	Kosten in verband met een voorbereidend bezoek, met inbegrip van reis- en verblijfkosten. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten.	680 EUR per deelnemer, met een maximum van twee deelnemers per voorbereidend bezoek.

[224] **Landengroep 1:** België, Denemarken, Duitsland, Finland, Frankrijk, Ierland, IJsland, Italië, Liechtenstein, Luxemburg, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Zweden.
Landengroep 2: Cyprus, Estland, Griekenland, Letland, Malta, Portugal, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië.
Landengroep 3: Bulgarije, Kroatië, Hongarije, Litouwen, Noord-Macedonië, Polen, Roemenië, Servië, Turkije.

Taalondersteuning	Kosten voor het aanbieden van materiaal en opleiding voor taalverwerving aan deelnemers die hun kennis willen verbeteren van de taal die ze zullen gebruiken om te coachen of opleiding te geven tijdens de activiteit. Taalondersteuning is subsidiabel voor deelnemers aan de volgende soorten activiteiten: in job shadowing en observatieperioden en coaching- en opleidingsopdrachten. De ondersteuning wordt alleen uitbetaald indien de deelnemer geen online taalondersteuning kan ontvangen wegens onbeschikbaarheid van de vereiste taal of het vereiste niveau, of vanwege specifieke belemmeringen voor kansarme deelnemers. **Financieringsmechanisme:** tegemoetkoming in de eenheidskosten. **Toewijzingsregel:** op basis van het aantal deelnemers.	150 EUR per deelnemer
Buitengewone kosten	Kosten voor een financiële garantie, indien het nationaal agentschap daarom verzoekt. Hoge reiskosten van deelnemers en hun begeleiders die vanwege de afgelegen ligging of andere belemmeringen niet kunnen worden gedekt met de "standaardreissubsidie". Indien deze worden toegekend, vervangen de buitengewone kosten voor dure reizen de steun voor reiskosten op basis van eenheidskosten. Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties, medische certificering. **Financieringsmechanisme:** werkelijke kosten. **Toewijzingsregel:** de aanvraag moet worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd. Hoge reiskosten gelden wanneer de ondersteuning van de reiskosten op basis van de eenheidskosten minder dan 70 % van de reiskosten van de deelnemers omvat.	**Financiële garantie:** 80 % van de subsidiabele kosten **Hoge reiskosten**: 80 % van de subsidiabele kosten **Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten:** 100 % van de subsidiabele kosten

VIRTUELE UITWISSELINGEN IN ERASMUS+

Virtuele-uitwisselingsprojecten zijn online activiteiten tussen mensen waarmee de interculturele dialoog en de ontwikkeling van zachte vaardigheden worden bevorderd. Dankzij deze uitwisselingen kan elke jongere toegang krijgen tot internationaal en intercultureel onderwijs van hoge kwaliteit zonder fysieke mobiliteit. Virtuele debatten of virtuele opleidingen kunnen de voordelen van fysieke mobiliteit weliswaar niet volledig vervangen, maar deelnemers aan virtuele uitwisselingen kunnen wel profiteren van enkele voordelen van de internationale onderwijservaring. Digitale platforms zijn een waardevol instrument waarmee de wereldwijde beperkingen op de mobiliteit ten gevolge van de COVID-19-pandemie gedeeltelijk kunnen worden opgevangen. Virtuele uitwisselingen helpen ook de Europese waarden te verspreiden. Bovendien kunnen virtuele uitwisselingen in sommige gevallen ideeën opleveren en het pad effenen voor toekomstige fysieke uitwisselingen die niet in het kader van deze actie worden gefinancierd.

Virtuele uitwisselingen op het gebied van hoger onderwijs en jeugdzaken vinden plaats in kleine groepen en worden altijd geleid door een daartoe opgeleide faciliterende medewerker. Ze moeten gemakkelijk kunnen worden geïntegreerd in (niet-formele onderwijs-)projecten voor jongeren of in cursussen van het hoger onderwijs. Virtuele uitwisselingen kunnen deelnemers uit beide sectoren aantrekken, ook als daarbij, afhankelijk van specifieke projecten, deelnemers betrokken zijn uit een van de sectoren, of uit beide sectoren. Bij alle projecten in het kader van deze oproep zullen organisaties en deelnemers betrokken zijn die afkomstig zijn uit EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen, en uit niet met het programma geassocieerde derde landen in in aanmerking komende regio's.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

De actie is erop gericht:

- de interculturele dialoog met niet met het programma geassocieerde derde landen aan te moedigen en de verdraagzaamheid te vergroten via persoonlijke online contacten, op basis van digitale, op jongeren gerichte technologieën;
- verschillende soorten virtuele uitwisseling te bevorderen als aanvulling op de fysieke mobiliteit in het kader van Erasmus+, zodat meer jongeren kunnen profiteren van een interculturele en internationale ervaring;
- het kritisch denkvermogen en de mediageletterdheid te verbeteren, met name bij het gebruik van internet en sociale media, om discriminatie, indoctrinatie, polarisatie en gewelddadige radicalisering te bestrijden;
- de digitale en zachte vaardigheden[225] van studenten, jongeren en jeugdwerkers[226] te ontwikkelen, onder meer door het gebruik van vreemde talen en teamwork, met name om de inzetbaarheid op de arbeidsmarkt te verbeteren;
- burgerschap en de gemeenschappelijke waarden vrijheid, verdraagzaamheid en non-discriminatie te bevorderen via het onderwijs;
- de jongerendimensie in de betrekkingen van de EU met derde landen te versterken.

THEMAGEBIEDEN/SPECIFIEKE DOELSTELLINGEN

De virtuele uitwisselingen moeten worden georganiseerd op een van de volgende themagebieden, die aansluiten bij de prioriteiten van het Erasmus+-programma:

- inclusie en diversiteit;
- digitale transformatie;
- milieu en bestrijding van klimaatverandering:
- deelname aan het democratische proces, gemeenschappelijke waarden en maatschappelijke betrokkenheid.

[225] Zachte vaardigheden omvatten het vermogen om kritisch te denken, nieuwsgierig en creatief te zijn, initiatief te nemen, problemen op te lossen en samen te werken, efficiënt te communiceren in een multiculturele en interdisciplinaire omgeving, zich aan te passen aan de context, en om te gaan met stress en onzekerheid. Deze vaardigheden maken deel uit van de sleutelcompetenties die worden geschetst in de aanbeveling van de Raad inzake sleutelcompetenties voor een leven lang leren (PB C 189 van 4.6.2018, blz. 1).

[226] Jeugdwerkers zijn personen die beroepsmatig of op vrijwillige basis betrokken zijn bij niet-formeel leren en jongeren begeleiden bij hun persoonlijke sociaalpedagogische en professionele ontwikkeling.

Aangezien virtuele uitwisselingen voortkomen uit een bottom-upinitiatief, staat het deelnemende organisaties binnen dit brede kader vrij de thema's te kiezen die zij wensen te belichten, maar de voorstellen moeten aantonen welke effecten zij naar verwachting zullen hebben in verband met een of meer van de bovenstaande doelstellingen (zie ook het deel "Verwachte gevolgen" hieronder). Indien nodig moeten genderaspecten in aanmerking worden genomen, naar gelang van de reikwijdte en thema's van het project (bv. door in de opleidingen aspecten in verband met genderbewustzijn op te nemen). Bijzondere aandacht moet gaan naar de inclusie van sociaal en economisch kwetsbare mensen en personen die niet in staat zijn fysieke mobiliteit aan te vragen.

ACTIVITEITEN

De projecten zullen worden gefinancierd op basis van werkplannen waarin een brede waaier van online samenwerkingsactiviteiten is opgenomen, met onder meer:

- online gefaciliteerde discussies tussen jongeren van jongerenorganisaties in verschillende landen, als onderdeel van jongerenprojecten. Deze kunnen simulaties met rollenspelen inhouden;
- opleiding voor jeugdwerkers die bereid zijn een virtuele-uitwisselingsproject te ontwikkelen met collega's uit andere landen;
- online gefaciliteerde discussies tussen studenten van instellingen voor hoger onderwijs in verschillende landen, als onderdeel van een graad in het hoger onderwijs;
- opleiding voor universiteitsprofessoren/-medewerkers die bereid zijn een virtuele-uitwisselingsproject te ontwikkelen met collega's uit andere landen;
- interactieve open onlinecursussen waarin traditionele cursusmaterialen zijn opgenomen, zoals gefilmde colleges, lezingen en probleemstellingen (zoals de bekende open onlinecursussen voor een groot publiek (Massive Open Online Courses; MOOC's), maar met de klemtoon op interactieve gebruikersfora in kleine groepen om de interactie tussen studenten, professoren, onderwijsassistenten, jongeren en jeugdwerkers te ondersteunen).

EEN PROJECT OPZETTEN

Alle virtuele-uitwisselingsprojecten moeten:

- worden geleid door daartoe opgeleide faciliterende medewerkers;
- veilig en beschermend zijn vanuit het oogpunt van de deelnemers en gastheren, in volledige overeenstemming met de EU-regels voor gegevensbescherming[227];
- virtuele-uitwisselingsactiviteiten moeten stevig zijn ingebed in de jeugdsector en in de sector van het hoger onderwijs en up-to-date zijn met de online en offline jongerencultuur in de deelnemende landen;
- open en toegankelijk zijn op het niveau van gebruikerservaring en -interactie. De registratie en de interacties met collega's, faciliterende medewerkers, beheerders en andere belanghebbenden moeten duidelijk en eenvoudig zijn;
- voornamelijk synchroon zijn, met mogelijk asynchrone onderdelen (bv. lezingen, video's);
- tot slot, voorzien in een methode voor de erkenning van de deelname en de leerresultaten voor jongeren aan het einde van de uitwisseling.

Deelnemende organisaties moeten virtuele uitwisselingen organiseren voor jongeren van 13 tot 30 jaar. Als bij een project jongeren onder 18 jaar betrokken zijn, moeten de deelnemende organisaties vooraf toestemming krijgen van hun ouders of van de personen die namens hen optreden. Individuele deelnemers moeten zich bevinden in de landen van de organisaties die aan het project deelnemen.

Voor de uitvoering van de activiteiten moet bij de projecten zoveel mogelijk gebruik worden gemaakt van bestaande instrumenten en platforms.

[227] https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/eu-data-protection-rules_nl.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus+-subsidie, moeten projectvoorstellen voor virtuele uitwisselingen in Erasmus+ aan de volgende criteria voldoen:

In aanmerking komende deelnemende organisaties **(Wie kan een aanvraag indienen?)**	De aanvragers (begunstigden en eventuele gelieerde entiteiten) moeten juridische entiteiten (publieke of particuliere organisaties) zijn en kunnen onder de volgende categorieën vallen: • entiteiten die actief zijn op het gebied van hoger onderwijs of jeugdzaken (niet-formeel onderwijs); • jongerenorganisaties[228]; • instellingen voor hoger onderwijs, verenigingen of organisaties van instellingen voor hoger onderwijs, evenals wettelijk erkende nationale of internationale organisaties van rectoren, leerkrachten of studenten. De aanvragers (begunstigden en eventuele gelieerde entiteiten) moeten in een van de begunstigde landen zijn gevestigd, namelijk: • een lidstaat van de Europese Unie; • een met het programma geassocieerd derde land; of • een niet met het programma geassocieerd derde land uit een in aanmerking komende regio. De in aanmerking komende regio's die onder deze actie vallen, zijn de **regio's 1, 2[229], 3 en 9** (zie deel A van deze gids onder "Begunstigde landen"). **De coördinerende organisatie moet een jongerenorganisatie of een instelling voor hoger onderwijs zijn en moet wettelijk gevestigd zijn en zich bevinden in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land.** De coördinerende organisatie dient de aanvraag in namens alle deelnemende organisaties die betrokken zijn bij het project. Zij mag geen gelieerde entiteit zijn. Organisaties uit niet met het programma geassocieerde derde landen kunnen geen coördinator zijn. Andere entiteiten mogen deelnemen in andere consortiumrollen, zoals geassocieerde partners. **Uitzondering**: organisaties uit Belarus en Rusland komen niet in aanmerking voor deelname aan deze actie als geassocieerde partners.

[228] Dit zijn alle openbare of particuliere organisaties die buiten de formele context met of voor jongeren werken. Het kan bijvoorbeeld gaan om: organisaties of verenigingen zonder winstoogmerk, niet-gouvernementele organisaties (ngo's), met inbegrip van Europese jeugd-ngo's; nationale jeugdraden; lokale, regionale of nationale overheidsinstanties; onderwijs- of onderzoeksinstellingen; of stichtingen.

[229] Organisaties uit Belarus komen niet in aanmerking voor deelname aan deze actie.

Samenstelling van het consortium (Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan)	Er moeten voorstellen worden ingediend door een consortium van **ten minste zes aanvragers** (begunstigden, geen gelieerde entiteiten), dat aan de volgende voorwaarden voldoet: • minstens **zes onafhankelijke entiteiten** (begunstigden, geen gelieerde entiteiten) uit **zes verschillende in aanmerking komende landen**; • minstens **drie instellingen voor hoger onderwijs of jongerenorganisaties** uit **drie verschillende EU-lidstaten en drie met het programma geassocieerde derde landen** en **drie instellingen voor hoger onderwijs of jongerenorganisaties** uit **drie verschillende in aanmerking komende niet met het programma geassocieerde derde landen die tot dezelfde in aanmerking komende regio behoren**; • Organisaties uit verschillende in aanmerking komende regio's kunnen niet aan hetzelfde project deelnemen. Interregionale projecten komen niet in aanmerking; • het aantal organisaties uit EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen **mag niet hoger zijn** dan het aantal organisaties uit niet met het programma geassocieerde derde landen. Alleen begunstigen tellen mee (en niet gelieerde entiteiten) voor de samenstelling van het consortium. Geassocieerde partners tellen niet mee voor de samenstelling van het consortium.
Geografische locatie (locatie van de activiteiten)	De activiteiten moeten plaatsvinden in de landen van de deelnemende organisaties.
Duur van het project	Projecten moeten normaal gesproken 36 maanden duren (verlengingen zijn mogelijk, indien deze naar behoren en via een wijziging van de subsidieovereenkomst worden gemotiveerd).
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA) via het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU. **Oproep-ID's:** • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-SSA** - virtuele uitwisseling in het kader van Erasmus+ in Afrika ten zuiden van de Sahara • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-WB** - virtuele uitwisseling in het kader van Erasmus+ in de Westelijke Balkan • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-SMC** - virtuele uitwisseling in het kader van Erasmus+ in landen van het zuidelijke Middellandse Zeegebied • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-NE** - virtuele uitwisseling in het kader van Erasmus+ in het Oostelijk nabuurschap Alvorens een aanvraag in te dienen, zie de FAQ's op het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU.
Wanneer aanvragen?	Subsidieaanvragen moeten uiterlijk op **26 maart 2026** om **17:00:00 uur** (Belgische tijd) worden ingediend.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

TOEKENNINGSCRITERIA

Relevantie (maximaal 30 punten)	▪ **Verband met doelstellingen en thematische gebieden**: De aanvraag is relevant voor de gekozen algemene en specifieke doelstellingen van de oproep. Zij is in overeenstemming met de eisen van de oproep en wordt duidelijk toegelicht. De aanvraag heeft betrekking op een van de voor deze oproep vastgestelde themagebieden. ▪ **Behoefteanalyse**: de aanvraag is gebaseerd op een adequate analyse van de uitdagingen en behoeften; de verschillende behoeften van de verschillende partners zijn in kaart gebracht en terdege in aanmerking genomen. ▪ **Activiteiten**: de virtuele uitwisselingen zijn duidelijk gedefinieerd en bevorderen de interculturele dialoog en de ontwikkeling van zachte vaardigheden, en dragen in de eerste plaats bij aan de onderwijs-, beroeps- en/of persoonlijke ontwikkeling van deelnemers uit niet met het programma geassocieerde derde landen. De voorgestelde activiteiten bieden de mogelijkheid om wederzijds vertrouwen te ontwikkelen en grensoverschrijdende samenwerking te bevorderen. Er wordt bewijs geleverd van de doeltreffendheid van de voorgestelde aanpak voor de virtuele uitwisselingen. ▪ **EU-waarden**: de aanvraag is relevant voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie. ▪
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 30 punten)	▪ **Samenhang:** Het ontwerp van het gehele project garandeert de consistentie tussen de projectdoelstellingen, methodologie, activiteiten en het voorgestelde budget. De aanvraag vormt een samenhangend, realistisch en alomvattend geheel van passende activiteiten om te voorzien in de onderkende behoeften en de verwachte resultaten te bewerkstelligen. ▪ **Methodologie:** in het voorstel wordt de kwaliteit en haalbaarheid van de voorgestelde methode aangetoond, evenals de geschiktheid ervan om de vastgestelde behoeften aan te pakken, met inbegrip van die van de verschillende partners. Er is een duidelijk concept ontwikkeld over de manier waarop deze verschillende behoeften zullen worden beheerd. De gekozen pedagogische benadering(en) is/zijn eveneens afgestemd op deze verschillende behoeften. ▪ **Leerresultaten**: de leerresultaten worden geëvalueerd en erkend (bv. Youthpass). Leerresultaten zijn duidelijk omschreven voordat de virtuele-uitwisselingsactiviteit plaatsvindt en worden na elke activiteit gemeten, de voortgang wordt geregistreerd en de verwezenlijkingen worden erkend. ▪ **Begroting**: De begroting laat een gunstige kosten-batenverhouding zien. Er is samenhang tussen de taken, rollen en financiële middelen die aan de partners zijn toegewezen. De regelingen voor het financieel beheer zijn duidelijk en passend. ▪ **Evaluatie**: specifieke maatregelen voor het toezicht op processen en beoogde resultaten (d.w.z. resultaatindicatoren en verificatiemiddelen) waarborgen een projectuitvoering van hoge kwaliteit. Er is een duidelijk kwaliteitsborgingsplan dat ook het projectbeheer adequaat bestrijkt. De monitoringstrategie omvat risico-identificatie en een actieplan voor risicobeperking.

Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 20 punten)	▪ **Samenstelling**: met het partnerschap kunnen de doelstellingen van het project volledig worden behaald. Het consortium beschikt over alle nodige vaardigheden, expertise en ervaring op de gebieden waarover het project handelt. Toereikende toewijzing van tijd en input van de partners is gewaarborgd. De vaardigheden en competenties van de partners vullen elkaar aan. ▪ **Inzet**: elke deelnemende organisatie bewijst zich volledig in te zetten volgens haar capaciteiten en specifieke gebied van expertise. ▪ **Samenwerking**: de samenwerkingsregelingen zijn evenwichtig. Er worden doeltreffende mechanismen voorgesteld om coördinatie, besluitvorming en communicatie te waarborgen tussen de deelnemende organisaties, de belanghebbenden en andere relevante partijen.
Gevolgen (maximaal 20 punten)	▪ **Verspreiding**: tijdens de projectcyclus worden de relevante doelgroepen, de algemene belanghebbenden en het publiek bereikt aan de hand van een duidelijke strategie voor bewustmaking, verspreiding en communicatie. Deze strategie omvat plannen om de eventueel geproduceerde materialen toegankelijk te maken via open licenties. ▪ **Benutting**: in de aanvraag wordt aangetoond dat de geselecteerde virtuele-uitwisselingsbenadering(en) met succes kan/kunnen worden verspreid, dat zij bredere effecten kan/kunnen sorteren en systeemverandering kan/kunnen beïnvloeden. De benuttingsaanpak wordt duidelijk beschreven en de voorgestelde maatregelen om de projectresultaten te benutten zijn mogelijk doeltreffend. ▪ **Gevolgen**: het voorspelbare effect, met name voor de aangewezen doelgroepen, is duidelijk bepaald en er zijn maatregelen genomen om te waarborgen dat het effect kan worden gerealiseerd en geëvalueerd. De resultaten van de activiteiten zullen waarschijnlijk aanzienlijk zijn. De projectresultaten hebben het potentieel om langdurige veranderingen, verbeteringen of ontwikkelingen te ondersteunen die ten goede komen aan de betrokken doelgroepen en systemen. In de aanvraag wordt ook uitgelegd hoe de leereffecten (leerresultaten) aan de hand van de virtuele uitwisseling zullen worden geëvalueerd zodat ook voor onderwijs- en leerprocessen aan de hand van virtuele uitwisselingen die verder reiken dan het project (op gegevens gebaseerde) deugdelijke aanbevelingen kunnen worden verstrekt om deze te verbeteren. ▪ **Duurzaamheid**: de aanvraag voorziet in passende maatregelen en middelen om ervoor te zorgen dat de resultaten en de voordelen van het project blijven duren na afloop van het project.

De voorstellen moeten een minimumscore van **60 punten** (van in totaal 100 punten) behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen een score behalen van minstens de helft van het maximumaantal punten in elke categorie van de hierboven vermelde toekenningscriteria (dat wil zeggen ten minste 15 punten voor de categorieën “Relevantie van het project” en “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering”; 10 punten voor de categorieën “Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen” en “Gevolgen”).

Bij een ex aequo tussen voorstellen wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium “Relevantie”. Wanneer deze scores gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium “Kwaliteit van het projectontwerp en -uitvoering”. Wanneer de scores opnieuw gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium “Gevolgen”.

Als dit het niet mogelijk maakt de voorrang te bepalen, kan verdere voorrang worden verleend door rekening te houden met de totale projectportefeuille en de totstandbrenging van positieve synergieën tussen projecten, of met andere factoren die verband houden met de doelstellingen van de oproep. Deze factoren worden in het verslag van het panel gedocumenteerd.

VERWACHTE GEVOLGEN

Met de activiteiten en resultaten van de verschillende projecten wordt gestreefd naar positieve effecten in verband met de doelstellingen van de oproep die weliswaar zullen variëren volgens de specifieke kenmerken van de projecten, maar wel nauw verband moeten houden met de leerdimensie van de virtuele uitwisselingen.

Elk projectvoorstel moet informatie bevatten over deze verwachte effecten. Aanvragers worden ertoe aangespoord te voorzien in feedback van de deelnemende personen en organisaties, met name betreffende de waarde van de leerresultaten, wanneer zij verslag uitbrengen over de gevolgen van de projecten.

GEOGRAFISCHE STREEFDOELEN

De instrumenten voor extern optreden van de EU dragen bij aan deze actie. De beschikbare begroting is verdeeld over verschillende mondiale regio's (d.w.z. Westelijke Balkan, Oostelijk nabuurschap, landen van het zuidelijke Middellandse Zeegebied en Afrika ten zuiden van de Sahara) met begrotingsportefeuilles van verschillende omvang. De voorstellen worden gerangschikt per regio (zie hierboven, "Waar aanvragen?" per Onderwerp-ID), afhankelijk van de specifieke begrotingsportefeuille. Meer informatie over de beschikbare bedragen per begrotingsportefeuille wordt gepubliceerd op het financierings- en aanbestedingsportaal.

Afrika ten zuiden van de Sahara: Aanvragers worden aangemoedigd voorrang te geven aan de minst ontwikkelde landen in deze regio en bijzondere nadruk te leggen op landen met migratieprioriteit; geen enkel land zal meer dan 8 % van de voor deze regio voorziene financiering ontvangen. Aanvragers worden er ook toe aangespoord deelnemers uit een breed scala aan landen bij hun voorstel te betrekken, met inbegrip van partners die minder ervaring hebben met Erasmus+.

Als algemene regel en binnen de grenzen van de bestaande nationale en Europese rechtskaders geldt dat de resultaten beschikbaar moeten worden gesteld als open leermiddelen alsook op relevante platforms van beroepsverenigingen, sectorverenigingen of bevoegde autoriteiten. In het voorstel wordt beschreven hoe geproduceerde gegevens, materiaal, documenten en audiovisuele en sociale media-activiteiten vrij toegankelijk worden gemaakt en gepromoot onder open licenties zonder dat er onevenredige beperkingen worden opgelegd.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Deze actie volgt een financieringsmodel op basis van vaste bedragen. Het bedrag van de afzonderlijke vaste bijdrage wordt voor elke subsidie bepaald op basis van het geraamde budget van de door de aanvrager voorgestelde actie. Het bedrag wordt door de subsidieautoriteit vastgesteld op basis van het geraamde projectbudget, het evaluatieresultaat en een financieringspercentage van **95 %**.

De maximale EU-subsidie per project is 500 000 EUR. Begunstigden kunnen maximaal 200 EUR ontvangen per deelnemer aan een virtuele uitwisseling (d.w.z. jonge deelnemer of faciliterende medewerker). Begunstigden die de maximale subsidie van 500 000 EUR ontvangen, moeten bijvoorbeeld een deelname van ten minste 2 500 deelnemers bij virtuele uitwisselingen verzekeren. Het totale aantal deelnemers en opgeleide faciliterende medewerkers moet duidelijk op het aanvraagformulier worden vermeld.

De toegekende subsidie kan lager zijn dan het gevraagde bedrag.

Financiële steun aan derden in de vorm van subsidies of prijzen is niet toegestaan.

Kosten voor financiële audits zijn niet toegestaan.

Vrijwilligerskosten zijn toegestaan. Zij moeten de vorm aannemen van eenheidskosten zoals gedefinieerd in het besluit van de Commissie inzake eenheidskosten voor vrijwilligers[230].

Eenheidskosten van kmo's voor kmo-eigenaren zijn toegestaan. Zij moeten de vorm aannemen van eenheidskosten zoals gedefinieerd in het besluit van de Commissie inzake eenheidskosten voor kmo-eigenaren[231].

Hoe wordt het vaste bedrag voor het project vastgesteld?

Aanvragers moeten overeenkomstig het aanvraagformulier een gedetailleerde begrotingstabel invullen, rekening houdend met de volgende punten:

- Het budget moet worden beschreven zoals vereist door de begunstigden en worden onderverdeeld in samenhangende werkpakketten (bijvoorbeeld "projectbeheer", "opleiding", "organisatie van evenementen", "voorbereiding en uitvoering van mobiliteit", "communicatie en verspreiding", "kwaliteitsborging" enz.).
- In het voorstel moeten de activiteiten worden beschreven die elk werkpakket behelst.
- Aanvragers moeten in hun voorstel een uitsplitsing geven van het vaste bedrag, met het aandeel per werkpakket (en, binnen elk werkpakket, het aandeel dat aan elke begunstigde en gelieerde entiteit is toegewezen).
- De beschreven kosten kunnen personeelskosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor uitrusting en uitbesteding of andere kosten zijn (bijvoorbeeld voor de verspreiding van informatie, publicatie of vertaling).

De voorstellen zullen worden geëvalueerd aan de hand van de standaardevaluatieprocedures met de hulp van interne en/of externe deskundigen. De deskundigen beoordelen de kwaliteit van de voorstellen aan de hand van de in de oproep vastgestelde vereisten en de verwachte gevolgen, kwaliteit en efficiëntie van de actie.

Na de evaluatie van het voorstel stelt de ordonnateur de hoogte van het vaste bedrag vast, rekening houdend met de bevindingen van de verrichte beoordeling.

De subsidieparameters (maximaal subsidiebedrag, financieringspercentage, totale subsidiabele kosten enz.) worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst. Zie deel C van deze programmagids onder "Subsidiabele directe kosten".

De verwezenlijkingen van het project worden geëvalueerd aan de hand van de resultaten van het afgeronde project. Door die financieringsregeling is het mogelijk meer nadruk te leggen op de resultaten dan op de inbreng, waardoor er meer aandacht wordt besteed aan de kwaliteit en de mate waarin de meetbare doelstellingen zijn verwezenlijkt.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het financierings- en aanbestedingsportaal[232].

---

230 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

231 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf.

232 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=ERASMUS2027?programmePeriod=2021-2027&frameworkProgramme=43353764.

KERNACTIE 2: SAMENWERKING TUSSEN ORGANISATIES EN INSTELLINGEN

Deze kernactie ondersteunt het volgende:

- Partnerschappen voor samenwerking, met inbegrip van samenwerkingspartnerschappen en kleinschalige partnerschappen;
- partnerschappen voor topkwaliteit, met inbegrip van kenniscentra voor beroepsopleiding en Erasmus Mundus-acties;
- partnerschappen voor innovatie, met inbegrip van allianties en toekomstgerichte projecten;
- projecten voor capaciteitsopbouw op het gebied van hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, jeugdzaken en sport;
- Europese sportevenementen zonder winstoogmerk.

De acties die in het kader van deze kernactie worden ondersteund, moeten een aanzienlijke bijdrage leveren aan de prioriteiten van het programma, positieve en langdurige effecten hebben, niet alleen op de deelnemende organisaties en op de beleidsstelsels waarin deze acties plaatsvinden, maar ook op de organisaties en personen die direct of indirect bij de georganiseerde activiteiten betrokken zijn.

Deze kernactie moet resulteren in de ontwikkeling, overdracht en/of toepassing van innovatieve praktijken op organisatorisch, lokaal, regionaal, nationaal of Europees niveau.

Naargelang van de gebieden waarop zij betrekking hebben en het soort aanvrager worden deze acties ofwel beheerd door de nationale agentschappen, ofwel door het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA). Alle gegevens over wie een aanvraag kan indienen en waar aanvragen moeten worden ingediend, zijn te vinden in de volgende hoofdstukken.

De door deze kernactie ondersteunde projecten beogen de volgende resultaten te bereiken voor de deelnemende organisaties:

- innovatieve benaderingen ten aanzien van hun doelgroepen, bijvoorbeeld door: aantrekkelijkere onderwijs- en opleidingsprogramma's die afgestemd zijn op de individuele behoeften en verwachtingen; gebruik van een participatieve aanpak en digitale methoden; nieuwe of verbeterde procedures voor de erkenning en validering van competenties; doeltreffendere manieren om basisvaardigheden te onderwijzen en te leren, met bijzondere aandacht voor het voorkomen van ondermaatse prestaties bij kansarme studenten en het verbeteren van topprestaties op het gebied van basisvaardigheden; verbeterde effectiviteit van activiteiten ten behoeve van lokale gemeenschappen; nieuwe of verbeterde praktijken om te voorzien in de behoeften van kansarme doelgroepen en om verschillen qua leerresultaten in samenhang met geografische en sociaaleconomische ongelijkheden aan te pakken; nieuwe benaderingen om in te spelen op sociale, etnische, taalkundige en culturele diversiteit; nieuwe benaderingen om het concurrentievermogen en de werkgelegenheid met name op regionaal en lokaal niveau beter te ondersteunen; de kans om het Europees Talenlabel toegekend te krijgen voor excellentie in taalverwerving en -onderwijs; een omgeving binnen de organisatie die moderner van opzet is en die zich kenmerkt door meer dynamiek, vakmanschap en een grotere betrokkenheid, dat wil zeggen een omgeving waar goede praktijken en nieuwe methoden, met inbegrip van digitale mogelijkheden, direct inzetbaar zijn in dagelijkse bezigheden, die openstaat voor synergie met organisaties die actief zijn op verschillende gebieden of in andere sociaaleconomische sectoren, en waar de beroepsontwikkeling van het personeel strategisch wordt gepland aan de hand van de individuele behoeften en de organisatorische doelstellingen;
- verbeterd vermogen en vakmanschap om te functioneren op EU-/internationaal niveau: verbeterde managementvaardigheden en internationaliseringsstrategieën; versterkte samenwerking met partners uit andere landen, op andere gebieden van onderwijs, opleiding en jeugdzaken en/of in andere sociaaleconomische sectoren; verhoogde toewijzing van financiële middelen uit een andere bron dan de EU-middelen met het doel

EU-/internationale projecten op touw te zetten op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken; verbeterde kwaliteit in voorbereiding, uitvoering, controle en follow-up van EU-/internationale projecten;

- een hogere mate van bewustzijn en verbeterde kennis van sport en lichaamsbeweging;
- een hogere mate van bewustzijn van de rol van sport ter bevordering van sociale integratie, gelijke kansen en een gezonde levensstijl.

Ook de personen die direct of indirect bij de georganiseerde activiteiten betrokken zijn, zullen naar verwachting een positieve invloed ondervinden van de door deze kernactie gefinancierde projecten, bijvoorbeeld in de vorm van:

- meer zin voor initiatief en ondernemerschap;
- verbeterde kennis van vreemde talen;
- verhoogde digitale competentie;
- meer inzicht in en voeling met alle soorten diversiteit, bv. sociale, etnische, taalkundige, gender- en culturele diversiteit, en diverse mogelijkheden;
- verbeterde vaardigheidsniveaus die de inzetbaarheid op de arbeidsmarkt ten goede komen en het opstarten van nieuwe bedrijven stimuleren (met inbegrip van maatschappelijk verantwoord ondernemen);
- actievere participatie in de samenleving;
- positievere houding tegenover het Europese project en de waarden van de EU;
- beter begrip en betere erkenning van vaardigheden en kwalificaties in Europa en daarbuiten;
- verbeterde competenties, afgestemd op beroepsprofielen (onderwijs, opleiding, jeugdwerk, sportcoaching enz.);
- beter begrip van praktijken, beleidsvormen en stelsels op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport in de diverse landen;
- beter begrip van de onderlinge verbanden tussen respectievelijk formeel en niet-formeel onderwijs, beroepsopleiding, andere vormen van leren en de arbeidsmarkt;
- betere mogelijkheden voor beroepsontwikkeling;
- sterkere motivatie en meer tevredenheid in hun dagelijks werk;
- meer sportbeoefening en lichaamsbeweging.

Deze projecten zullen naar verwachting een moderniseringsproces op het niveau van de stelsels op gang brengen en tevens de onderwijs-, opleidings- en jeugdwerkstelsels versterken om beter het hoofd te bieden aan de belangrijkste uitdagingen in de wereld van vandaag: economische duurzaamheid, digitale transformatie, werkgelegenheid, economische stabiliteit en groei, alsook de behoefte om burgerschapscompetentie, sociale en interculturele competenties, de interculturele dialoog, democratische waarden en basisrechten, sociale integratie, geestelijke gezondheid en welzijn, non-discriminatie en actief burgerschap, kritisch denken en mediageletterdheid te promoten.

De beoogde effecten van deze kernactie zijn bijgevolg:

- een hogere kwaliteit van onderwijs en opleiding, jeugdwerk en sportpraktijken in Europa en daarbuiten, waarbij hogere niveaus van uitmuntendheid en aantrekkelijkheid worden gecombineerd met meer kansen voor iedereen;

- onderwijs-, opleidings- en jeugdwerkstelsels die beter beantwoorden aan de op de arbeidsmarkt bestaande behoeften en geboden mogelijkheden, en nauwere banden met het bedrijfsleven en de gemeenschap;

- verbeteringen inzake aanbod en beoordeling van basis- en transversale vaardigheden, met name geletterdheid, gecijferdheid, ondernemerschap, sociale, burgerlijke, interculturele en taalkundige competenties, kritisch denken, digitale vaardigheden en mediageletterdheid;
- grotere synergieën en nauwere banden alsook een vlottere overgang tussen de verschillende onderwijs-, opleidings- en jeugdwerksectoren op nationaal niveau, waarbij de Europese referentie-instrumenten voor erkenning, validering en transparantie van competenties en kwalificaties beter worden benut;
- intensievere benutting van leerresultaten bij het beschrijven en vaststellen van (onderdelen van) kwalificaties en van curricula, niet alleen als leer- en onderwijshulpmiddel, maar ook als beoordelingsinstrument;

- groter bewustzijn rond en meer openheid ten opzichte van sociale diversiteit en een betere inclusiviteit en toegankelijkheid van onderwijsstelsels en mogelijkheden;

- nieuwe en verbeterde interregionale en transnationale samenwerking tussen overheden op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken;

- meer strategisch en geïntegreerd gebruik van digitale technologieën en open leermiddelen in onderwijs-, opleidings- en jeugdwerkstelsels;

- sterkere motivatie om talen te leren via innovatieve onderwijsmethoden of een beter verband met het praktische gebruik van taalvaardigheden waaraan behoefte is op de arbeidsmarkt;

- nauwere interactie tussen praktijk, onderzoek en beleid;

- meer participatie aan sport en lichaamsbeweging als hulpmiddel voor gezondheid en welzijn;

- meer kennis over het aanpakken van grensoverschrijdende bedreigingen van de integriteit van sport, zoals doping, wedstrijdvervalsing en geweld, alsook alle vormen van intolerantie en discriminatie, betere ondersteuning van goed bestuur in de sport en dubbele loopbanen van sporters;

- meer erkenning voor vrijwillige sportactiviteiten;

- meer mobiliteit van vrijwilligers, coaches, managers en personeel van sportorganisaties zonder winstoogmerk;

- meer sociale integratie en gelijke kansen op sportgebied.

PARTNERSCHAPPEN VOOR SAMENWERKING

WAT ZIJN PARTNERSCHAPPEN VOOR SAMENWERKING?

Deze actie biedt deelnemende organisaties niet alleen de gelegenheid om ervaring op te doen in internationale samenwerking en hun capaciteiten te versterken, maar ook om innovatieve resultaten van hoge kwaliteit te leveren. Naargelang van de projectdoelstellingen, de deelnemende organisaties, de verwachte effecten en andere factoren kunnen partnerschappen voor samenwerking variëren in omvang en werkingssfeer, waarbij de activiteiten dienovereenkomstig worden aangepast. De kwaliteitsbeoordeling van deze projecten staat in verhouding tot de doelstellingen van de samenwerking en het soort betrokken organisaties.

Vanuit die redenering worden twee soorten partnerschappen aangeboden aan organisaties, om hen samen te laten werken, leren en groeien:

- **samenwerkingspartnerschappen**
- **kleinschalige partnerschappen**

Deze twee soorten partnerschappen worden nader toegelicht op de volgende bladzijden. De informatie in de twee volgende hoofdstukken zal u helpen om het soort partnerschap te kiezen dat het beste aansluit bij het profiel en de structuur van uw organisatie en uw projectideeën.

Daarnaast kunnen partnerschappen voor samenwerking worden gebaseerd op **Europese partnerschappen voor de ontwikkeling van scholen** die door scholen en onderwijsinstanties worden gevormd. De Europese partnerschappen voor de ontwikkeling van scholen zullen bijdragen tot de vaardigheidsunie door innovatie en capaciteitsopbouw voor grensoverschrijdende samenwerking op het gebied van schoolonderwijs te bevorderen.

WELKE ACTIVITEITEN WORDEN GEWOONLIJK VERRICHT DOOR PARTNERSCHAPPEN VOOR SAMENWERKING?

Gedurende de looptijd van een project kunnen de organisaties een breed scala aan activiteiten ontplooien. Organisaties hebben de flexibiliteit om uit dit brede scala van traditionele activiteiten tot meer creatieve en innovatieve activiteiten de beste combinatie te kiezen die bijdraagt aan de verwezenlijking van de projectdoelstellingen, rekening houdend met de werkingssfeer en in verhouding tot de capaciteit van het partnerschap. Bijvoorbeeld:

- **Projectbeheer:** activiteiten die noodzakelijk zijn om een adequate planning, uitvoering en follow-up van de projecten en een vlotte en efficiënte samenwerking tussen de projectpartners te verzekeren. In deze fase omvatten activiteiten gewoonlijk organisatorische en administratieve taken, virtuele bijeenkomsten van partners, het voorbereiden van communicatiematerialen, en het voorbereiden en volgen van deelnemers die aan activiteiten deelnemen enzovoort.

- **Uitvoeringsactiviteiten**: het kan gaan om netwerkevenementen, bijeenkomsten, werkvergaderingen om praktijken uit te wisselen en om resultaten te ontwikkelen. Aan deze activiteiten kunnen ook personeel en lerenden deelnemen (voor zover hun deelname bijdraagt aan de verwezenlijking van de projectdoelstellingen).

- **Deel- en promotieactiviteiten:** het organiseren van conferenties, sessies, evenementen die erop gericht zijn de resultaten van het project te delen, te verklaren en te promoten, of het nu gaat om tastbare resultaten, conclusies, goede praktijken of andere resultaten.

BIJDRAGE VAN DEZE ACTIE AAN DE VERWEZENLIJKING VAN BELEIDSPRIORITEITEN

De Europese Commissie stelt elk jaar gemeenschappelijke prioriteiten en doelstellingen vast die op het niveau van het Erasmus+-programma moeten worden nagestreefd op de verschillende gebieden van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport. Partnerschappen voor samenwerking zijn er daarom niet alleen op gericht de capaciteit van de bij het project betrokken organisaties te ontwikkelen, maar streven er ook naar om met hun resultaten bij te dragen aan het verwezenlijken van de prioriteiten van het programma.

Van de projecten wordt daarom gevraagd dat de werkzaamheden in het kader van het project verband houden met een of meerdere van deze prioriteiten, die in de aanvraagfase moeten worden gekozen. Voorts is het raadzaam om bij het formuleren van projectvoorstellen de resultaten van eerder gefinancierde projecten rond soortgelijke prioriteiten te raadplegen om de samenhang te verzekeren en overlapping te voorkomen, en om te blijven voortbouwen op bestaande resultaten en bij te dragen aan de gezamenlijke ontwikkeling van de diverse gebieden. Nuttige informatie over de gefinancierde projecten is te vinden op het platform voor Erasmus+-projectresultaten[233]:

Om de Europese prioriteiten beter te koppelen aan de specifieke behoeften op het nationale niveau, kunnen nationale Erasmus+-agentschappen voorts een of meer van deze Europese prioriteiten aanmerken als bijzonder relevant in hun nationale context, om organisaties ertoe aan te moedigen hun bijdragen op die specifieke gebieden toe te spitsen voor een bepaald jaar.

In 2026 moeten partnerschappen voor samenwerking en kleinschalige partnerschappen een of meer van de volgende prioritaire gebieden bestrijken:

PRIORITEITEN VOOR ALLE ERASMUS+-SECTOREN

De volgende vier prioriteiten kunnen worden behandeld door middel van aanvragen in alle Erasmus+-sectoren. De aanvragers moeten het effect van hun voorstel en de horizontale prioriteit die zij hebben geselecteerd op het gebied waarop zij een aanvraag indienen, duidelijk toelichten.

- **Inclusie en diversiteit op alle gebieden van onderwijs, opleiding, jeugd en sport:** met het programma worden projecten ondersteund die sociale inclusie bevorderen en erop gericht zijn kansarmen beter te bereiken, waaronder mensen met een handicap, mensen met een migrantenachtergrond, mensen in landelijke en afgelegen gebieden zoals ultraperifere regio's en mensen die kampen met genderongelijkheid, sociaaleconomische problemen of andere mogelijke vormen van discriminatie op basis van geslacht, ras of etnische oorsprong, godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd of seksuele gerichtheid. Deze projecten zullen helpen de belemmeringen weg te nemen waarmee deze groepen te maken hebben wanneer zij gebruik willen maken van de mogelijkheden die het programma biedt. Het programma zal bijdragen tot het creëren van inclusieve omgevingen die bevorderlijk zijn voor een eerlijke en gelijke behandeling en de geestelijke gezondheid van de deelnemers.

- **Milieu en de strijd tegen klimaatverandering:** met het programma wordt beoogd mensen meer bewust te maken van de groene transitie en de uitdagingen op het gebied van milieu en klimaatverandering. Er zal prioriteit worden gegeven aan projecten die gericht zijn op de ontwikkeling van competenties in duurzaamheidsgerelateerde sectoren, de invoering van milieuvriendelijke methoden en de ontwikkeling van toekomstgerichte curricula die zijn afgestemd op de individuele behoeften. Het programma ondersteunt ook het testen van innovatieve praktijken om lerenden, personeel en jeugdwerkers voor te bereiden om zelf echt een verschil te kunnen maken. Deze kunnen bestaan uit het besparen van grondstoffen, het verminderen van het energieverbruik en afval, de compensatie van CO^2-uitstoot of kiezen voor duurzaam voedsel en vervoer. Er zal ook prioriteit worden gegeven aan projecten die veranderingen in persoonlijke levensstijl en consumptiepatronen aanmoedigen in overeenstemming met het Nieuw Europees Bauhaus-initiatief[234], alsook aan projecten die de duurzaamheidscompetenties van onderwijsactoren ontwikkelen.

- **De digitale transformatie aanpakken door digitale vaardigheden, paraatheid, veerkracht en capaciteit te ontwikkelen:** Het programma zal de ontwikkeling van digitale vaardigheden, het doelbewuste gebruik van opkomende digitale technologieën en innovatie, met inbegrip van AI, in onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport ondersteunen, alsook projecten die erop gericht zijn de capaciteit en paraatheid van instellingen en organisaties te vergroten zodat de overschakeling naar digitaal onderwijs doeltreffend kan plaatsvinden. Dit

[233] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en.

[234] Meer informatie over het Nieuw Europees Bauhaus-initiatief is te vinden op: https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en.

omvat de ontwikkeling van een digitale pedagogie en deskundigheid inzake het gebruik van digitale hulpmiddelen, met inbegrip van toegankelijke en ondersteunende technologieën, het ontwerp en innovatieve gebruik van digitale onderwijsinhoud, en digitaal welzijn. Het programma zal ook prioriteit geven aan projecten die gericht zijn op het aanpakken van desinformatie, het bevorderen van digitale geletterdheid en de bestrijding van cyberpesten.

- **Gemeenschappelijke waarden, burgerzin, paraatheid en burgerparticipatie:** Het programma zal actief burgerschap en ethiek binnen levenslang leren voor alle leeftijdsgroepen ondersteunen, de ontwikkeling van sociale en interculturele competenties, kritisch denken en mediageletterdheid bevorderen, evenals intergenerationale rechtvaardigheid en intergenerationeel leren. Voorrang zal ook worden gegeven aan projecten die mensen mogelijkheden bieden om deel te nemen aan het democratisch leven, maatschappelijke betrokkenheid en burgerzin bevorderen door middel van formele of niet-formele leeractiviteiten, en netwerken van ambassadeurs ondersteunen. Voorts zal prioriteit worden gegeven aan projecten die streven naar een beter begrip van de EU, met name wat betreft de gemeenschappelijke waarden van de EU, de beginselen van eenheid en diversiteit, de Europese culturele identiteit, het cultureel bewustzijn en het sociaal en historisch erfgoed, met het oog op versterking van de Europese identiteit. Het programma ondersteunt ook organisaties, instellingen en personeel op alle gebieden die zich ervoor beijveren om de paraatheid van de bevolking te vergroten en hun veerkracht te versterken door de nadruk te leggen op het bevorderen van digitale en mediageletterdheid en kritisch denken, alsook maatschappelijke betrokkenheid en democratisch burgerschap.

Naast bovengenoemde prioriteiten zullen de volgende specifieke prioriteiten worden nagestreefd in de respectieve sectoren.

SECTORSPECIFIEKE PRIORITEITEN

Op het gebied van hoger onderwijs:

Er zal voorrang worden gegeven aan acties die essentieel zijn voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de Europese onderwijsruimte. Het is de bedoeling om de sector hoger onderwijs te ondersteunen om nog meer onderling verbonden, innovatief, inclusief en digitaal te worden. Daartoe zal het programma worden gebruikt om een veel diepere, interdisciplinaire samenwerking tussen instellingen voor hoger onderwijs en de bijbehorende innovatie-ecosystemen aan te moedigen en de koppelingen tussen onderwijs, onderzoek en innovatie te versterken. De nadruk zal in het bijzonder liggen op het versterken van inclusie, mobiliteit, digitalisering, een leven lang leren, kwaliteitsborging en automatische erkenning. De onderliggende doelstelling bestaat erin de transformatie van het hoger onderwijs in heel Europa te versnellen, teneinde toekomstige generaties op te leiden voor de cocreatie van kennis voor een veerkrachtige, inclusieve en duurzame samenleving.

- **Kwaliteit bij het leren, lesgeven en het ontwikkelen van vaardigheden belonen:** in overeenstemming met de vaardigheidsunie en om de ontwikkeling van hooggekwalificeerd talent te bevorderen, ondersteunt deze prioriteit de ontwikkeling en toepassing van strategieën en een kwaliteitscultuur om excellentie in het onderwijs en bij de ontwikkeling van vaardigheden te belonen en te stimuleren. Deze prioriteit heeft betrekking op steun voor het creëren van flexibele en aantrekkelijke academische loopbanen, de opleiding van academici op het gebied van nieuwe en innovatieve onderwijsmethoden, en het ontwerpen, uitvoeren en beoordelen van nieuwe curricula. Deze prioriteit ondersteunt ook: de ontwikkeling van kleine leereenheden in overeenstemming met de Europese aanpak van microcredentials en een leven lang leren in het hoger onderwijs; innovatie en ondernemerschap in het hoger onderwijs; financiële geletterdheid, het stimuleren van partnerschappen met de particuliere sector zodat studenten vertrouwd raken met innovatie en ondernemerschap, en gelijke waardering van onderwijs, onderzoek en methoden die onderwijs koppelen aan onderzoek en innovatie, waar relevant. Op basis van deze prioriteit wordt ook ondersteuning verleend aan instellingen voor hoger onderwijs bij de uitvoering van de belangrijkste verbintenissen en prioriteiten voorzien in het communiqué van Tirana, onder

meer door fundamentele academische waarden en de toepassing van normen en richtsnoeren voor kwaliteitsborging te bevorderen.

- **Ondersteuning van STEM en de deelname van vrouwen aan STEM:** in overeenstemming met de vaardigheidsunie ondersteunt deze prioriteit de ontwikkeling en toepassing van STEM-leerplannen; de ontwikkeling van elementaire en geavanceerde STEM-vaardigheden op basis van een STEAM-benadering; de bevordering van de deelname van vrouwen aan STEM-studierichtingen, met name techniek, ICT en geavanceerde digitale vaardigheden; de ontwikkeling van begeleidings- en mentorschapsprogramma's voor studenten om voor STEM- en ICT-studierichtingen en beroepen te kiezen; en het wegnemen van genderstereotypen in STEM.
- **Onderling verbonden hogeronderwijsstelsels bevorderen:** met het oog op de ondersteuning van de vaardigheidsunie heeft deze prioriteit tot doel de koppeling tussen hogeronderwijsstelsels in heel Europa te versterken en het voor studenten gemakkelijker te maken kennis, vaardigheden en competenties buiten de nationale grenzen te verwerven. Het stelt studenten en personeel in het hoger onderwijs in staat om overal in de EU te studeren, een opleiding te volgen en hun potentieel te ontwikkelen, ongeacht waar deze kansen zich voordoen. Deze prioriteit ondersteunt de versterking van de strategische en gestructureerde samenwerking tussen instellingen voor hoger onderwijs, bijvoorbeeld door het ontwikkelen van gezamenlijke administratieve processen, het delen van middelen en de gezamenlijke ondersteuning van studenten; de uitvoering van Erasmus Without Paper; de invoering van de Europese studentenidentificatiecode en de Europese studentenkaart — allemaal essentiële onderdelen van het Europese studentenkaart-initiatief.

- **Ondersteuning van instellingen voor hoger onderwijs bij hun samenwerking met hun Oekraïense tegenhangers als reactie op de oorlog in Oekraïne:** Op basis van deze prioriteit wordt Oekraïne ondersteund bij het herinrichten en heropbouwen van zijn stelsel voor hoger onderwijs door samenwerking met instellingen voor hoger onderwijs in Europa op het gebied van met name kwaliteit en relevantie van onderwijzen en voor een breed scala aan lerenden toegankelijk leren; innovatieve pedagogische benaderingen; op studenten gerichte, probleemgerichte en interdisciplinaire benaderingen; digitale en groene vaardigheden; praktijken in het kader van een leven lang leren; systeem voor kwalificaties; doeltreffende beheerspraktijken; bescherming van academische waarden; samenwerking met het innovatie-ecosysteem; ontwikkeling en uitvoering van gezamenlijke onderwijsactiviteiten en -programma's; uitvoering van de belangrijkste verbintenissen van het Bolognaproces en de prioriteiten van het communiqué van Tirana.

Op het gebied van schoolonderwijs:

- **Ontwikkelen van basisvaardigheden en sleutelcompetenties, het aanpakken van leerachterstanden en het voorkomen van voortijdig schoolverlaten**: het doel van deze prioriteit is bij te dragen tot betere onderwijsresultaten en het voor alle lerenden, waaronder kinderen in onderwijs en opvang voor jonge kinderen, mogelijk te maken om op school te slagen. Projecten in het kader van deze prioriteit kunnen gericht zijn op het ontwikkelen van sleutelcompetenties en basisvaardigheden door samenwerking over de curricula heen te bevorderen, excellentie te stimuleren, innovatieve leerbenaderingen te gebruiken, creativiteit te ontwikkelen, leerkrachten te ondersteunen bij het geven van op competenties gebaseerd onderwijs en beoordelings- en valideringsprocedures te ontwikkelen, alsook door het schoolonderwijs te internationaliseren en passende taalvaardigheidsniveaus te bereiken. Deze prioriteit ondersteunt ook holistische, schoolbrede benaderingen van onderwijzen, leren en beoordelen, en samenwerking tussen alle actoren binnen scholen en met gezinnen, lokale diensten, beroepsmensen en andere externe belanghebbenden. De prioriteit omvat daarnaast vroegtijdige identificatie van scholieren die risico lopen, preventief en vroegtijdig ingrijpen voor lerenden met moeilijkheden en ondersteuning van schoolleiders en onderwijsactoren. Tot slot omvat de prioriteit een focus op het verzamelen en monitoren van gegevens, het verbeteren van de overgang tussen verschillende onderwijsstadia

en het verbeteren van schoolplanning en kwaliteitsborgingssystemen.

- **Bevordering van welzijn op school:** Het doel van deze prioriteit is bijdragen aan de capaciteitsopbouw van scholen, onderwijsactoren en schoolleiders om welzijn op school aan te pakken, vanuit het perspectief van de hele school. Projecten in het kader van deze prioriteit kunnen gericht zijn op de bevordering van welzijn (zowel op het gebied van geestelijke als van lichamelijke gezondheid) voor lerenden en leerkrachten, het creëren van een positief schoolklimaat, het integreren van sociaal en emotioneel leren in het leerplan — van voor- en vroegschoolse educatie en opvang tot het secundair onderwijs — het waarborgen van veilige scholen en bescherming tegen alle vormen van geweld op school, met inbegrip van pesten, cyberpesten en gendergerelateerd geweld. Een tweede aandachtsgebied binnen deze prioriteit is het verbeteren van professionele leergemeenschappen en de samenwerking met de bredere gemeenschap, met name met gezondheids- en welzijnswerkers en ouders.

- **Leerkrachten, schoolleiders en andere onderwijzende beroepen ondersteunen:** In het kader van deze prioriteit worden beroepsbeoefenaars in onderwijzende beroepen (waaronder opleiders van leerkrachten) ondersteund in alle fasen van hun loopbaan. Ook wordt steun geboden aan projecten waarmee ondersteuning wordt geboden voor de initiële opleiding en postinitiële professionele ontwikkeling van medewerkers die betrokken zijn bij het organiseren, leiden en verstrekken van onderwijs en opvang voor jonge kinderen. Projecten binnen deze prioriteit kunnen zowel gericht zijn op het verbeteren van de initiële opleiding van leerkrachten als op hun voortdurende professionele ontwikkeling, in het bijzonder door het beleidskader en de concrete mogelijkheden voor de mobiliteit van leerkrachten te verbeteren. De prioriteit ondersteunt ook het vergroten van de aantrekkelijkheid en diversiteit van loopbanen in het onderwijs, onder meer door ondersteuning van het welzijn van leerkrachten en het versterken van de selectie, aanwerving en evaluatie voor onderwijsberoepen, met bijzondere aandacht voor kritieke problemen, zoals het gebrek aan gespecialiseerde leerkrachten voor wiskunde en exacte wetenschappen. Projecten kunnen ook directe ondersteuning bieden voor de ontwikkeling van sterker schoolleiderschap en innovatieve onderwijs- en beoordelingsmethoden.

- **Versterken van de belangstelling voor, de deelname aan en de prestaties op het gebied van wetenschap, technologie, engineering en wiskunde (STEM) en STEAM-onderwijs, en bevorderen van de belangstelling van meisjes voor STEM:** In het kader van deze prioriteit worden projecten ondersteund die de STEM-benadering van onderwijs bevorderen door middel van interdisciplinair onderwijs in culturele, milieu-, economische, ontwerp- en andere contexten, waarbij de belangstelling van meisjes voor STEM wordt bevorderd. Deze prioriteit omvat de ontwikkeling en bevordering van doeltreffende en innovatieve leer- en beoordelingsmethoden. Het ontwikkelen van partnerschappen tussen scholen, bedrijven, instellingen voor hoger onderwijs, onderzoeksinstellingen en de bredere samenleving is bijzonder waardevol in deze context. Op strategisch niveau moet deze prioriteit de ontwikkeling van nationale STEM-strategieën bevorderen.

- **Voor- en vroegschoolse educatie en opvang van hoge kwaliteit ontwikkelen:** Deze prioriteit is gericht op het bevorderen van de uitvoering van het EU-kwaliteitskader voor onderwijs- en opvangstelsels van hoge kwaliteit voor jonge kinderen in bijlage bij de aanbeveling van de Raad van 2019 betreffende dergelijke stelsels[235]. Het omvat projecten waarmee ondersteuning wordt geboden voor initiële en postinitiële professionele ontwikkeling van medewerkers die betrokken zijn bij het organiseren, leiden en verstrekken van onderwijs en opvang voor jonge kinderen. Daarnaast wordt in het kader van deze prioriteiten ook ondersteuning geboden om strategieën en praktijken te creëren, te testen of uit te voeren om de deelname van alle kinderen in onderwijs en opvang voor jonge kinderen te stimuleren, waaronder kansarme kinderen.

- **Ondersteuning van de respons van de Europese onderwijs- en opleidingsstelsels op de oorlog in Oekraïne:** Deze prioriteit ondersteunt projecten die bedoeld zijn om inclusieve pedagogische benaderingen en op werk gebaseerde praktijken die zijn gericht op scholieren en personeel die op de vlucht zijn voor de oorlog in Oekraïne,

[235] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A32019H0605%2801%29&qid=1638446515934.

uit te voeren, te delen en te bevorderen. In het kader van deze prioriteit uitgevoerde projecten moeten berusten op hoogwaardige normen en aanzienlijke ervaring op het vlak van de integratie van nieuwkomers in leer- en opleidingsomgevingen. Deze projecten kunnen betrekking hebben op taalopleiding, de integratie van lerenden in het schoolonderwijs (met de steun, voor zover mogelijk, van Oekraïense leerkrachten en opleiders die op de vlucht zijn voor de oorlog), procedures voor de erkenning van vaardigheden en kwalificaties, de toepassing en uitbreiding van onderzoek, uitwisselingen met Oekraïense instellingen, goede praktijken ter ondersteuning van het psychosociale welzijn van lerenden en personeel die op de vlucht zijn voor de oorlog enz.

Op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding (zowel initieel als voortgezet):

- **Aanpassing van beroepsonderwijs en -opleiding aan de behoeften van de arbeidsmarkt en aanpak van beperkte basisvaardigheden:** Met deze prioriteit wordt de ontwikkeling van programma's voor beroepsonderwijs en -opleiding ondersteund die een evenwichtige combinatie van beroepsvaardigheden en sleutelcompetenties bieden. Om de dalende beheersing van de basisvaardigheden in de EU te bestrijden, moeten de programma's voor beroepsonderwijs en -opleiding zorgen voor de ontwikkeling van solide vaardigheden op het gebied van gecijferdheid, geletterdheid, taal en digitale vaardigheden als sterke fundamenten voor het individuele concurrentievermogen, een leven lang leren, levenslange inzetbaarheid op de arbeidsmarkt, sociale inclusie en persoonlijke ontwikkeling. Deze prioriteit bevordert ook de ontwikkeling van programma's voor beroepsonderwijs en -opleiding die regelmatig worden geactualiseerd om in te spelen op de veranderende behoeften van de arbeidsmarkt (op basis van analyses van de gevraagde vaardigheden) en waarbij werkplekleren en het gebruik van leerlingplaatsen een belangrijke plek innemen.

- **Het vergroten van de flexibiliteit van kansen op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding:** In het kader van deze prioriteit worden initiatieven ondersteund die flexibele en op lerenden afgestemde programma's voor beroepsonderwijs en -opleiding ontwikkelen die kunnen worden opgesplitst in kleinere eenheden — modules. Dit soort programma's maakt het ook mogelijk leerresultaten die door middel van niet-formeel en informeel leren zijn verworven, te valideren. Projecten die in het kader van deze prioriteit worden uitgevoerd, dragen ook bij tot de ontwikkeling van bijscholingsprogramma's voor volwassenen.

- **Bijdragen aan innovatie en kwaliteitsverbetering in beroepsonderwijs en -opleidingen:** Deze prioriteit ondersteunt projecten op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding die aansluiten op de economische, industriële en innovatiestrategieën en vaardighedenecosystemen op lokaal, regionaal of nationaal niveau. Het omvat de ontwikkeling van beroepsonderwijs en -opleiding op hogere EQF-niveaus (5-8), het versterken van de rol van beroepsonderwijs en -opleiding bij het ondersteunen van innovatie en toegepast onderzoek en het aanbieden van nieuwe soorten diensten door aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding, zoals de ondersteuning van start-ups of de overdracht van technologie voor kmo's. Deze prioriteit ondersteunt ook initiatieven die gericht zijn op het vergroten van de aantrekkelijkheid van het beroep van leerkracht/opleider in beroepsonderwijs en -opleiding en op de bij- en nascholing van deze leerkrachten/opleiders. Het ondersteunt ook projecten om mechanismen voor kwaliteitsborging verder te verbeteren en toe te passen in overeenstemming met het Europees referentiekader voor kwaliteitsborging in beroepsonderwijs en -opleiding (Eqavet).

- **Aantrekkelijker maken van beroepsonderwijs en -opleiding, met name STEM, en bevorderen van de internationalisering van beroepsonderwijs en -opleiding:** Deze prioriteit ondersteunt projecten die erop gericht zijn lerenden aan te trekken voor programma's waarnaar vraag is op de arbeidsmarkt en die van cruciaal belang zijn voor het concurrentievermogen van de EU en de dubbele transitie, waarbij bijzondere aandacht wordt besteed aan het tegengaan van stereotypering op basis van gender bij de keuze van beroepsprogramma's. In het kader van deze prioriteit worden ook initiatieven ondersteund die de nadruk leggen op een strategische aanpak van de internationalisering van beroepsonderwijs en -opleiding, bv. door mobiliteit van lerenden en leerkrachten/opleiders, deelname aan internationale vaardigheidswedstrijden of andere relevante activiteiten. Bijzonder belangrijke aspecten zijn de automatische wederzijdse erkenning van kwalificaties en leerresultaten, alsook de ontwikkeling van ondersteunende diensten voor de mobiliteit van lerenden (wat betreft de benodigde

informatie, hun motivatiebrieven, de voorbereiding van lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding, de verbetering van hun intercultureel bewustzijn, actief burgerschap en het vergemakkelijken van hun sociale integratie in het gastland).

- **Ondersteuning van de respons van de Europese onderwijs- en opleidingsstelsels op de oorlog in Oekraïne:** deze prioriteit ondersteunt projecten die bedoeld zijn om inclusieve benaderingen die gericht zijn op lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding en personeel die op de vlucht zijn voor de oorlog in Oekraïne, uit te voeren, te delen en te bevorderen. In het kader van deze prioriteit uitgevoerde projecten moeten berusten op hoogwaardige normen en aanzienlijke ervaring op het vlak van de integratie van nieuwkomers in leer- en opleidingsomgevingen. Deze projecten kunnen onder meer betrekking hebben op taalopleiding, de integratie van lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding, ook in op werk gebaseerd leren en leerlingstelsels (met de steun, voor zover mogelijk, van Oekraïense leerkrachten en opleiders die op de vlucht zijn voor de oorlog), de erkenning van vaardigheden en kwalificaties, en praktijken ter ondersteuning van het psychosociale welzijn van lerenden en personeel die op de vlucht zijn voor de oorlog enz.

Op het gebied van volwasseneneducatie:

- **Verbetering van de toegankelijkheid, de kwaliteit, het gebruik en de erkenning van volwasseneneducatie:** in het kader van deze prioriteit wordt steun geboden om een aantrekkelijk, hoogwaardig en flexibel leeraanbod te creëren dat is aangepast aan de leerbehoeften van volwassenen van alle generaties. Deze prioriteit ondersteunt ook projecten die volwassenen in staat stellen deel te nemen aan opleidingen om vaardigheidstekorten op de arbeidsmarkt te verminderen, waaronder projecten die voortbouwen op individuele leerrekeningen en faciliterende kaders, alsook projecten die zich beijveren voor de validering van vaardigheden die door microcredentials zijn gecertificeerd of via informeel en niet-formeel leren zijn verworven. Voorts ondersteunt deze prioriteit de ontwikkeling van mechanismen voor betere kwaliteitsborging, met inbegrip van de ontwikkeling en overdracht van monitoringmethoden waarmee de vooruitgang van lerenden doeltreffend kan worden gemeten. Tot slot zal, vanuit het streven naar hoogwaardige volwasseneneducatie, prioriteit worden gegeven aan projecten die de competenties van het personeel in volwasseneneducatie verbeteren en die de nadruk leggen op de ontwikkeling van vaardigheden die aansluiten op de individuele leerbehoeften, de beoordeling van eerdere kennis en vaardigheden van lerende volwassenen, betere en innovatievere leermethoden, en het versterken van de ondersteunende rol van het personeel in volwasseneneducatie bij het motiveren, begeleiden en adviseren van lerenden in uitdagende leersituaties.

- **Het bevorderen van lokale leercentra en innovatieve leerruimten:** deze prioriteit is erop gericht lokale leeromgevingen te ondersteunen, sociale inclusie, maatschappelijke betrokkenheid en democratie te bevorderen en iedereen in de gemeenschap mogelijkheden te bieden voor levenslang en levensbreed leren, ook door gebruik te maken van digitale technologieën en maatregelen te nemen om lerenden beter te bereiken en hun betrokkenheid te vergroten. Projecten zouden bijvoorbeeld kunnen worden gebruikt om plaatselijke leercentra, bibliotheken, musea, gevangenissen, het maatschappelijk middenveld en de bredere gemeenschap (ngo's, plaatselijke overheden, gezondheid, cultuur enz.) aan te moedigen om samen te werken om volwassenen van alle leeftijden te motiveren en in staat te stellen om de levensvaardigheden en sleutelcompetenties te verwerven die hen de nodige weerbaarheid en het nodige aanpassingsvermogen bieden om met veranderingen en onzekerheid om te gaan.

- **Bevorderen van de bij- en omscholing van volwassenen:** deze prioriteit is gericht op het bevorderen van nieuwe mogelijkheden voor het verwerven van kennis en competenties door middel van volwasseneneducatie, in het bijzonder voor volwassenen met beperkte basisvaardigheden. De projecten moeten lerende volwassenen in staat stellen hun basisvaardigheden te verbeteren en uiteindelijk hogere kwalificaties te behalen. Dit moet gepaard gaan met loopbaanbegeleiding en -advies en ontwikkeling van de vaardigheden van volwassenen op het gebied van loopbaanbeheer. Het verbeteren van de beoordeling van vaardigheden, het ontwerpen van een leeraanbod op maat en het tot stand brengen van een doeltreffende voorlichting zijn verdere aspecten die kunnen bijdragen tot de algemene doelstelling om de bij- en omscholing van volwassenen te bevorderen.

- **Ondersteuning van de respons van de Europese onderwijs- en opleidingsstelsels op de oorlog in Oekraïne:** deze prioriteit ondersteunt projecten die bedoeld zijn om inclusieve pedagogische benaderingen en op werk gebaseerde praktijken die zijn gericht op lerende volwassenen en personeel die op de vlucht zijn voor de oorlog in Oekraïne, uit te voeren, te delen en te bevorderen. In het kader van deze prioriteit uitgevoerde projecten moeten berusten op hoogwaardige normen en aanzienlijke ervaring op het vlak van de integratie van nieuwkomers in leer- en opleidingsomgevingen. Zij kunnen gericht zijn op het verstrekken van taaldiensten, het toepassen en uitbreiden van onderzoek, het uitwisselen met Oekraïense instellingen, het onderzoeken van goede praktijken ter ondersteuning van het psychosociale welzijn van lerenden en personeel die op de vlucht zijn voor de oorlog enz.

Op het gebied van jongerenzaken:

Er zal prioriteit worden verleend aan acties die bijdragen aan de kerngebieden van de EU-strategie voor jongeren 2019-2027: jonge mensen betrekken, verbinden en sterker maken. Er zal bijzondere aandacht worden geschonken aan het versterken van sectoroverschrijdende samenwerking die meer synergieën mogelijk maakt tussen verschillende actiegebieden die jongeren aanbelangen, aan het bevorderen van jongerenparticipatie van verschillende omvang en in verschillende vormen en aan het ondersteunen van actief burgerschap bij jongeren, in het bijzonder bij jongeren die het risico lopen op sociale uitsluiting. Specifieke prioriteiten op het gebied van jeugdzaken zijn onder meer:

- **Versterking van de basisvaardigheden, de inzetbaarheid op de arbeidsmarkt en de zin voor initiatief en ondernemerschap onder jongeren**: deze prioriteit heeft tot doel de kerncompetenties en basisvaardigheden van jongeren te versterken door middel van activiteiten die een aanvulling vormen op het formele onderwijs en de overgang naar volwassenheid van jongeren vergemakkelijken, met inbegrip van hun integratie op de arbeidsmarkt. Dit kan de creativiteit, innovatie en het kritisch denkvermogen van jongeren stimuleren. Activiteiten die gericht zijn op de inclusie en inzetbaarheid van kansarme jongeren (met inbegrip van NEET's, jongeren met een handicap en/of een migrantenachtergrond) staan bij deze prioriteit centraal. De prioriteit is ook gericht op het versterken van de zin voor initiatief van jongeren, met name op maatschappelijk gebied, en hun verlangen om een bijdrage te leveren aan de gemeenschap. Met projecten in het kader van deze prioriteit kan ook ondernemerschap, creatief leren en sociaal ondernemerschap bij jongeren worden bevorderd. Interculturele dialoog, kennis en erkenning van diversiteit en het bevorderen van verdraagzaamheid zijn van essentieel belang voor deze prioriteit.

- **Het verhogen van de kwaliteit, de innovatie en de erkenning van jeugdwerk:** Deze prioriteit is erop gericht de erkenning van jeugdwerk en informeel en niet-formeel leren op alle niveaus te bevorderen en hoogwaardige ontwikkeling en innovatie op het gebied van jeugdwerk te ondersteunen, in overeenstemming met de prioriteiten die zijn verankerd in de Europese jeugdwerkagenda en de Verklaring van Bonn van december 2020. Dit omvat capaciteitsopbouw van jeugdwerkers en steun voor de ontwikkeling en uitwisseling van specifieke methoden die in het jeugdwerk worden gebruikt. Met deze prioriteit wordt ook de behoefte aan sterkere verbanden tussen beleid, onderzoek en praktijk op het gebied van jeugdzaken aangepakt, om de behoeften beter aan te tonen en de beleidsvorming te vergemakkelijken.

- **Het ondersteunen van de respons van de Europese jeugdsector op de oorlog in Oekraïne:** Deze prioriteit ondersteunt projecten die bedoeld zijn om inclusieve benaderingen en praktijken die zijn gericht op jongeren en jeugdwerkers die op de vlucht zijn voor de oorlog in Oekraïne en jeugdwerkaanbieders van ontvangende landen die actief bij dergelijke activiteiten zijn betrokken, uit te voeren, te delen en te bevorderen. De activiteiten moeten voldoen aan de beginselen met betrekking tot jeugdwerk, met inbegrip van niet-formeel en intercultureel leren, bijdragen aan de bevordering en het begrip van de mensenrechten en democratie, en de capaciteit van deelnemende organisaties vergroten. Zij kunnen gericht zijn op het verstrekken van taaldiensten, het toepassen en uitbreiden van onderzoek, het versterken van synergieën en complementariteit met organisaties die actief zijn op het gebied van jeugdzaken in Oekraïne, het onderzoeken van goede praktijken ter ondersteuning van het psychosociale welzijn van jongeren en jeugdwerkers die op de vlucht zijn voor de oorlog

in Oekraïne, en het opbouwen van de capaciteit van jeugdwerkorganisaties — zowel in Oekraïne als in ontvangende landen — enz.

Op het gebied van sport:

Er zal prioriteit worden verleend aan partnerschappen die bijdragen aan de uitvoering van belangrijke beleidsdocumenten, zoals het EU-werkplan voor sport (2024-2027)[236] of de aanbeveling van de Raad over de stimulering van gezondheidsbevorderende lichaamsbeweging[237]. Specifieke prioriteiten op het gebied van sport zijn onder meer:

- **Het aanmoedigen van een gezonde levensstijl voor iedereen:** de projecten in het kader van deze prioriteit zullen voornamelijk gericht zijn op het aanmoedigen van een gezonde levensstijl voor iedereen, met name via bewustmaking omtrent de voordelen van een gezonde en actieve levensstijl, de uitvoering van de aanbeveling van de Raad over de stimulering van gezondheidsbevorderende lichaamsbeweging en de EU-richtsnoeren voor lichaamsbeweging, het ondersteunen van de uitvoering van de Europese week van de sport, het bevorderen van sport en lichaamsbeweging als hulpmiddel voor gezondheid, het bevorderen van alle activiteiten die de beoefening van sport en lichaamsbeweging aanmoedigen, alsook het bevorderen van traditionele sporten en spelen.

- **Het bevorderen van integriteit en waarden in de sport:** de projecten in het kader van deze prioriteit zullen hoofdzakelijk zijn toegespitst op het bestrijden van dopinggebruik, wedstrijdvervalsing en corruptie in de sport, en het verbeteren van goed bestuur op sportgebied.

- **Het bevorderen van onderwijs in en door middel van sport:** de projecten in het kader van deze prioriteit zullen er hoofdzakelijk op gericht zijn de ontwikkeling van vaardigheden in sport te ondersteunen, dubbele loopbanen van sporters aan te moedigen, de kwaliteit van coaching en personeel te bevorderen, mobiliteit te gebruiken als hulpmiddel om kwalificaties te verbeteren, en de inzetbaarheid door middel van sport te bevorderen.

[236] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A42020Y1204%2801%29.
[237] https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2013:354:0001:0005:NL:PDF.

SAMENWERKINGSPARTNERSCHAPPEN

Samenwerkingspartnerschappen zijn hoofdzakelijk bedoeld om organisaties in staat te stellen de kwaliteit en relevantie van hun activiteiten te vergroten, hun partnernetwerken te ontwikkelen en te versterken en hun capaciteit te verhogen om gezamenlijk op te treden op transnationaal niveau, om zo de internationalisering van hun activiteiten te stimuleren, door nieuwe praktijken en methoden uit te wisselen of te ontwikkelen en ideeën te delen en te toetsen.

Zij beogen de ontwikkeling, overdracht en/of toepassing van innovatieve praktijken te bevorderen evenals de uitvoering van gezamenlijke initiatieven die samenwerking, intercollegiaal leren en uitwisseling van ervaring op Europees niveau stimuleren. De resultaten moeten herbruikbaar, overdraagbaar en opschaalbaar zijn en indien mogelijk een sterke disciplineoverschrijdende dimensie hebben.

Van geselecteerde projecten wordt verwacht dat zij de resultaten van hun activiteiten op lokaal, regionaal, nationaal en transnationaal niveau delen.

Samenwerkingspartnerschappen zijn gekoppeld aan de prioriteiten en beleidskaders voor elke Erasmus+-sector, zowel op Europees als op nationaal niveau, en moeten tegelijkertijd stimulansen bieden voor sectoroverschrijdende en horizontale samenwerking op themagebieden.

Naargelang van het gebied waarop het voorgestelde project betrekking heeft en het soort aanvrager worden samenwerkingspartnerschappen ofwel beheerd door de **nationale agentschappen**, ofwel door het **Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA)**. Meer informatie is te vinden in het deel “Waar aanvragen?” onder de **SUBSIDIABILITEITSCRITERIA**.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

Samenwerkingspartnerschappen zijn erop gericht:

- **de kwaliteit van het werk, de activiteiten en de praktijken van betrokken organisaties en instellingen te vergroten,** en ze open te stellen voor nieuwe actoren die niet van nature binnen één sector vallen;
- **de capaciteit van organisaties te vergroten** om transnationaal en sectoroverschrijdend te werken;
- **gemeenschappelijke behoeften en prioriteiten aan te pakken** op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport;
- **transformatie en verandering mogelijk te maken** (op individueel, organisatie- of sectorniveau), om zo het pad te effenen voor verbeteringen en nieuwe benaderingen, in verhouding tot de context van elke organisatie.

AAN WELKE CRITERIA MOET ZIJN VOLDAAN OM EEN SAMENWERKINGSPARTNERSCHAP AAN TE VRAGEN?

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus+-subsidie, moeten projectvoorstellen voor samenwerkingspartnerschappen aan de volgende subsidiabiliteitscriteria voldoen.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Wie kan een aanvraag indienen?	Elke deelnemende organisatie gevestigd in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land kan een aanvraag indienen/als coördinator optreden. Deze organisatie dient de aanvraag in namens alle deelnemende organisaties die bij het project betrokken zijn. Om in aanmerking te komen, moet de aanvrager/coördinator ten minste twee jaar vóór de uiterste termijn voor indiening van de aanvraag wettelijk gevestigd zijn in het desbetreffende land. Voor partnerschappen op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken die worden ingediend door Europese ngo’s en beheerd door het Europees Uitvoerend Agentschap

	onderwijs en cultuur (EACEA), moet de aanvragende coördinator een Europese ngo[238] zijn, actief op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken. Het Europees orgaan/secretariaat van de Europese ngo dient namens de Europese ngo een aanvraag in.
Welke soorten organisaties komen in aanmerking voor deelname aan het project?	Elke publieke of particuliere organisatie[239] die gevestigd is in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land of in een niet met het programma geassocieerd derde land in de regio's 1 tot en met 3 (zie deel A van deze gids onder "Begunstigde landen") kan deelnemen aan een samenwerkingspartnerschap[240]. **Uitzondering:** organisaties uit Belarus (regio 2) komen niet in aanmerking voor deelname aan deze actie. Organisaties die gevestigd zijn in EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen kunnen deelnemen als coördinator van het project of als partnerorganisatie. Organisaties in niet met het programma geassocieerde derde landen kunnen niet deelnemen als coördinator van het project. Ongeacht het gebied waarop het project betrekking heeft, **staan samenwerkingspartnerschappen** niet alleen **open voor elke organisatie die actief is op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken, sport of in andere sociaaleconomische sectoren**, maar ook voor organisaties die op verschillende terreinen tegelijk actief zijn (zoals lokale, regionale en nationale overheden, centra voor erkenning en validering, kamers van koophandel, vakorganisaties, centra voor begeleiding, culturele en sportorganisaties). Afhankelijk van de projectdoelstellingen en -prioriteit komt het erop aan de meest geschikte en uiteenlopende partners te betrekken bij samenwerkingspartnerschappen met het doel de verschillende ervaringen, profielen en specifieke deskundigheid optimaal te benutten en ter zake dienende en kwalitatief hoogstaande projectresultaten te boeken.
Deelname van geassocieerde partnerorganisaties	Naast de organisaties die formeel deelnemen aan het project (de coördinator en de partnerorganisaties), kunnen bij samenwerkingspartnerschappen ook andere partners uit de publieke of private sector betrokken zijn die bijdragen tot de uitvoering van specifieke taken/activiteiten van het project of de bevordering en de duurzaamheid van het project ondersteunen. Binnen een Erasmus+-project worden deze partners "geassocieerde partners" genoemd. Voor wat de subsidiabiliteit en het contractbeheer betreft, worden zij niet als projectpartners beschouwd, en zij krijgen geen financiële steun van het programma in het kader van het project. Om hun rol in het partnerschap te begrijpen en een algemeen beeld te krijgen van het voorstel,

[238] In het kader van dit programma zijn dit ngo's die opereren via een formeel erkende structuur bestaande uit een Europees orgaan/secretariaat dat ten minste twee jaar wettelijk gevestigd is in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land en uit nationale organisaties/afdelingen in ten minste negen EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen. Deze nationale organisaties/afdelingen moeten:

- een bewezen statutaire band hebben met het Europese orgaan/secretariaat;
- actief zijn op het gebied van onderwijs, opleiding of jeugdzaken.

Daarom moet een Europese ngo bestaan uit ten minste negen entiteiten (het Europees orgaan/secretariaat + acht nationale organisaties/afdelingen) die gevestigd zijn in negen verschillende EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen. Zie voor een definitie van statutaire banden voor de toepassing van het Erasmus+-programma deel D van deze gids.

[239] Voor deze actie worden informele groepen jongeren niet als organisatie beschouwd en zij komen dus niet in aanmerking voor deelname (noch als aanvrager, noch als partner).

[240] In een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land gevestigde instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) die willen deelnemen aan een samenwerkingspartnerschap moeten in het bezit zijn van een geldig Erasmus-handvest voor hoger onderwijs (ECHE). Deelnemende IHO's uit niet met het programma geassocieerde derde landen hoeven niet in het bezit te zijn van een ECHE, maar moeten zich wel aansluiten bij de daarin vervatte beginselen.

	moet hun betrokkenheid bij het project en bij de verschillende activiteiten niettemin duidelijk worden omschreven. **Uitzondering**: organisaties uit Belarus en Rusland komen niet in aanmerking voor deelname als geassocieerde partners.
Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan	**Een samenwerkingspartnerschap is een transnationaal project** en hierbij moeten **minstens drie organisaties** uit **drie verschillende EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen betrokken zijn.** Er is geen maximumaantal voor de deelnemende organisaties in één partnerschap vastgesteld. Alle deelnemende organisaties moeten worden geïdentificeerd op het ogenblik dat een subsidie wordt aangevraagd. Voor aanvragen die worden ingediend bij nationale agentschappen op het gebied van schoolonderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, volwasseneneducatie en jeugdzaken: • kan dezelfde organisatie (met hetzelfde OID) per termijn niet betrokken zijn bij meer dan **tien aanvragen**, noch als aanvrager, noch als partner[241]. In het algemeen zijn **samenwerkingspartnerschappen gericht op de samenwerking tussen organisaties die gevestigd zijn in EU-lidstaten of in met het programma geassocieerde derde landen**. Niettemin kunnen ook **organisaties uit niet met het programma geassocieerde derde landen** (regio's 1 tot en met 3, met uitzondering van Belarus) als **partner** (niet als aanvrager) worden betrokken **voor zover hun deelname een essentiële meerwaarde oplevert voor het project** en er minimaal drie organisaties uit drie verschillende EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen aan deelnemen.
Behandelde prioriteiten	Om in aanmerking te komen voor financiering, moeten samenwerkingspartnerschappen gericht zijn op: • **ten minste één horizontale prioriteit en/of** • **ten minste één specifieke prioriteit die relevant is op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugd en sport dat het sterkst wordt beïnvloed.** Voor projecten op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken die indirect worden beheerd door de nationale Erasmus+-agentschappen, kunnen nationale agentschappen binnen deze prioriteiten meer aandacht schenken aan prioriteiten die bijzonder relevant zijn in hun nationale context (de zogeheten "Europese prioriteiten in de nationale context"). De nationale agentschappen moeten potentiële aanvragers hier via hun officiële website naar behoren over informeren. Voor projecten op het gebied van sport kan slechts één (horizontale of specifieke) prioriteit worden behandeld.

[241] Dit maximum houdt rekening met alle aanvragen voor samenwerkingspartnerschappen die voor al deze gebieden samen bij de nationale agentschappen zijn ingediend.

Locatie van de activiteiten	**Alle activiteiten van een samenwerkingspartnerschap moeten plaatsvinden in de landen van de organisaties die aan het project deelnemen** als volwaardige partners of als geassocieerde partners. Bovendien, indien naar behoren gemotiveerd in verband met de doelstellingen of de uitvoering van het project: • kunnen de activiteiten ook plaatsvinden in een plaats waar een instelling van de Europese Unie is gevestigd[242], zelfs als aan het project geen organisaties deelnemen uit het land waar de instelling is gevestigd. • Activiteiten waarbij resultaten worden gedeeld kunnen ook plaatsvinden in andere EU-lidstaten, met het programma geassocieerde derde landen of in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen.
Projectduur	Tussen 12 en 36 maanden. De duur moet in de aanvraagfase worden gekozen op basis van de doelstellingen van het project en het soort geplande activiteiten. Wanneer de begunstigde daartoe een gemotiveerd verzoek indient en voor zover het nationaal of uitvoerend agentschap daarmee instemt, kan de duur van een samenwerkingspartnerschap worden verlengd (op voorwaarde dat het partnerschap in totaal niet langer dan 36 maanden duurt). In dat geval blijft de totale subsidie ongewijzigd.
Waar aanvragen?	**Voor partnerschappen op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken die worden ingediend door een organisatie op die gebieden, met uitzondering van Europese ngo's**: • bij **het nationaal agentschap** van het land waar de aanvragende organisatie gevestigd is. **Voor partnerschappen op het gebied van onderwijs, opleiding of jeugdzaken die worden ingediend door Europese ngo's[243]**: • Bij het **Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA)**, via het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU: - Europese ngo's — oproep-ID: ▪ ERASMUS-EDU-2026-PCOOP-ENGO (onderwijs en opleiding) ▪ ERASMUS-YOUTH-2026-PCOOP-ENGO (jeugdzaken) **Voor partnerschappen op het gebied van sport:** • Bij het **Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA)**: - Sport — oproep-ID: ERASMUS-SPORT-2026-SCP

[242] De zetels van de instellingen van de Europese Unie bevinden zich in Brussel, Frankfurt, Luxemburg en Straatsburg. Voor een lijst van EU-instellingen, zie https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_nl.

[243] Zie voor een definitie van wat voor de toepassing van het Erasmus+-programma als Europese ngo wordt beschouwd deel D van deze gids.

	In alle gevallen kan één en hetzelfde consortium van partners per termijn slechts één aanvraag indienen, en slechts bij één agentschap[244].
Wanneer aanvragen?	**Voor partnerschappen op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken die worden ingediend door een organisatie op die gebieden, met uitzondering van Europese ngo's[245]**: • aanvragers moeten hun subsidieaanvraag uiterlijk indienen op **5 maart om 12:00:00 uur 's middags (Belgische tijd)** voor projecten die van start gaan tussen 1 september en 31 december van datzelfde jaar. **Mogelijke aanvullende termijn op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken voor aanvragen die worden ingediend door een organisatie op die gebieden, met uitzondering van Europese ngo's:** • Nationale agentschappen op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken mogen een **tweede aanvraagronde** organiseren, met inachtneming van de regels in deze gids. In voorkomend geval maken de nationale agentschappen deze mogelijkheid bekend via hun website. • Indien een tweede ronde wordt georganiseerd, moeten aanvragers hun subsidieaanvraag uiterlijk op **1 oktober om 12:00:00 uur 's middags (Belgische tijd)** indienen voor projecten die van start gaan tussen 1 januari en 31 augustus van het daaropvolgende jaar. **Door Europese ngo's ingediende samenwerkingspartnerschappen op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken**: • aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk indienen op **5 maart om 17:00:00 uur (Belgische tijd)**. **Voor partnerschappen op het gebied van sport:** • aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk indienen op **5 maart om 17:00:00 uur (Belgische tijd)**.

UITSLUITINGS- EN SELECTIECRITERIA

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

EEN PROJECT OPZETTEN

Een samenwerkingspartnerschap bestaat uit vier fasen, die van start gaan nog voordat het projectvoorstel wordt geselecteerd voor financiering: planning, voorbereiding, uitvoering en follow-up. Deelnemende organisaties en deelnemers die betrokken zijn bij de activiteiten, moeten een actieve rol spelen in al deze fasen om zo hun leerervaring te verbeteren:

- Planning (de behoeften, doelstellingen, project- en leerresultaten, activiteitsvormen vaststellen, het tijdsschema bepalen enz.);

- voorbereiding (planning van de activiteiten, ontwikkeling van het werkprogramma, praktische regelingen, bevestiging van de doelgroep(en) van de beoogde activiteiten, opzetten van overeenkomsten met partners enz.);
- uitvoering van de activiteiten;
- follow-up (evaluatie van de activiteiten en hun effecten op verschillende niveaus, delen en gebruik van de projectresultaten).

Samenwerkingspartnerschappen kunnen ook transnationale leer-, onderwijs- en opleidingsactiviteiten voor afzonderlijke personen en voor groepen personen organiseren voor zover die een meerwaarde opleveren voor de verwezenlijking van de projectdoelstellingen. Het format, het doel en het soort en het aantal deelnemers aan de voorgestelde activiteiten worden beschreven en gemotiveerd in de projectaanvraag.

Horizontale aspecten die in aanmerking moeten worden genomen bij het opzetten van een project:

Naast het naleven van de vormcriteria en het opzetten van een duurzame samenwerkingsregeling met alle projectpartners kunnen de volgende elementen bijdragen aan het vergroten van het effect en aan de kwaliteitsvolle uitvoering van samenwerkingspartnerschappen gedurende de verschillende projectfasen. Aanvragers worden aangemoedigd om deze mogelijkheden en dimensies in aanmerking te nemen bij het opzetten van projecten in het kader van een samenwerkingspartnerschap.

Inclusie en diversiteit

Het Erasmus+-programma is bedoeld om gelijke kansen en toegang, inclusie en billijkheid te bevorderen in al zijn acties. Om deze beginselen in de praktijk te brengen, is een strategie inzake inclusie en diversiteit[246] opgezet om deelnemers met meer diverse achtergronden beter te bereiken, in het bijzonder kansarme deelnemers die met belemmeringen kampen bij de deelname aan Europese projecten. Samenwerkingspartnerschappen zijn met name geschikt om rond inclusie en diversiteit te werken, als thema van het project, om inclusieve en diversiteitsgevoelige praktijken en methoden verder te ontwikkelen, in overeenstemming met de overeenkomstige beleidsprioriteit voor de actie. Ook moeten organisaties, los van het thema van hun projecten, toegankelijke en inclusieve projectactiviteiten ontwerpen, waarbij zij rekening moeten houden met de standpunten van kansarme deelnemers, die gedurende het hele proces bij de besluitvorming moeten worden betrokken.

Milieuduurzaamheid

Projecten moeten op een milieuvriendelijke manier zijn opgezet en moeten groene praktijken omvatten in al hun facetten. Organisaties en deelnemers moeten een milieuvriendelijke aanpak hanteren bij de opzet van het project, die alle betrokkenen ertoe zal aanmoedigen om milieukwesties te bespreken en er meer over te leren, en zo na te denken over wat er op de verschillende niveaus kan worden gedaan, en organisaties en deelnemers zal helpen om alternatieve, groenere manieren te bedenken om de projectactiviteiten uit te voeren.

Digitale dimensie

Virtuele samenwerking en experimenteren met leermogelijkheden voor virtueel en gecombineerd afstands- en contactonderwijs zijn van essentieel belang voor geslaagde samenwerkingspartnerschappen. Vooral projecten op het gebied van schoolonderwijs en volwasseneneducatie worden er sterk toe aangemoedigd om het Europees platform voor schoolonderwijs (met inbegrip van eTwinning), of het platform voor volwasseneneducatie Epale te gebruiken om samen te werken voor, tijdens en na de projectactiviteiten. Projecten op het gebied van jeugdzaken worden er sterk toe aangemoedigd om de Europese Jongerensite en het platform van de EU-strategie voor jongeren te gebruiken.

[246] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

Participatie en maatschappelijke betrokkenheid

Het programma ondersteunt participatie en actieve betrokkenheid bij al zijn acties. Projecten in het kader van een samenwerkingspartnerschap moeten mensen mogelijkheden bieden om deel te nemen aan het democratische leven en sociale en maatschappelijke betrokkenheid. De focus zal ook liggen op meer bewustmaking en begrip van de context van de Europese Unie, met name wat betreft de gemeenschappelijke EU-waarden, de beginselen van eenheid en diversiteit, en hun culturele identiteit, culturele bewustzijn en hun maatschappelijke en historische erfgoed.

TOEKENNINGSCRITERIA

Relevantie (maximaal 25 punten)	De mate waarin: ▪ het voorstel relevant is voor de doelstellingen en prioriteiten van de actie. Daarnaast zal het voorstel als zeer relevant worden beschouwd indien het: – tegemoetkomt aan de prioriteit “inclusie en diversiteit”; – Voor projecten die beheerd worden door de nationale agentschappen van Erasmus+: het betrekking heeft op een of meer “Europese prioriteiten in de nationale context”, zoals aangekondigd door het nationaal agentschap; – Voor door Europese ngo’s bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur ingediende projecten op het gebied van onderwijs, opleiding of jeugdzaken: de mate waarin de aanvrager activiteiten onderneemt die de uitvoering van EU-beleid in een van deze sectoren ondersteunen; ▪ Het voorstel is relevant voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie. ▪ het profiel, de ervaring en activiteiten van de deelnemende organisaties relevant zijn voor het toepassingsgebied; ▪ het voorstel berust op een gedegen en adequate behoefteanalyse; ▪ het voorstel geschikt is om synergieën tot stand te brengen tussen verschillende gebieden van onderwijs, opleiding, jeugd en sport of potentieel een sterk effect heeft op een of meer van die gebieden; ▪ het voorstel innovatief is; ▪ het voorstel een aanvulling vormt op andere initiatieven die de deelnemende organisaties eerder hebben uitgevoerd; ▪ het voorstel voor meerwaarde zorgt op EU-niveau in de vorm van resultaten die niet worden bereikt in het geval dat activiteiten in een afzonderlijk land worden uitgevoerd.
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 30 punten)	De mate waarin: ▪ de projectdoelstellingen duidelijk worden afgebakend en realistisch van opzet zijn, en behoeften en doelstellingen van de deelnemende organisaties en de behoeften van hun doelgroepen aanpakken; ▪ de voorgestelde methode duidelijk, passend en haalbaar is: - het werkplan van het project is duidelijk, volledig en doeltreffend en omvat passende fasen voor de voorbereiding, de uitvoering en het delen van de projectresultaten; - het project economisch verantwoord (kosteneffectief) is en geschikte middelen toewijst aan elke activiteit; - in het kader van het project passende maatregelen voor kwaliteitsborging, monitoring en evaluatie worden voorgesteld die ten doel hebben te waarborgen dat het project op kwalitatief hoogstaande wijze, op tijd en binnen

	het budget wordt voltooid; ▪ de activiteiten op een toegankelijke en inclusieve manier zijn opgezet en openstaan voor kansarmen; ▪ in het project is voorzien in het gebruik van digitale hulpmiddelen en leermethoden om de fysieke activiteiten aan te vullen en de samenwerking tussen partnerorganisaties te verbeteren. – Indien er Erasmus+-onlineplatforms en -hulpmiddelen beschikbaar zijn op de gebieden van de deelnemende organisaties: de mate waarin het project gebruikmaakt van Erasmus+-onlineplatforms en -hulpmiddelen, voor zover relevant (Europees platform voor schoolonderwijs, met inbegrip van eTwinning, Epale, de Europese Jongerensite, Youthpass) als instrumenten voor de voorbereiding, uitvoering en follow-up van de projectactiviteiten. ▪ Het project is op een milieuvriendelijke manier opgezet en omvat groene praktijken in verschillende projectfasen. ▪ Het project stimuleert participatie en maatschappelijke betrokkenheid. ▪ Het projectvoorstel beschrijft duidelijk zowel kwalitatieve als kwantitatieve indicatoren die realistisch en haalbaar zijn en bijdragen tot de verbetering van de algehele kwaliteit van het project. Wanneer het project voorziet in leer-, onderwijs- of opleidingsactiviteiten: ▪ de mate waarin deze activiteiten afgestemd zijn op de projectdoelstellingen en daarbij een passend aantal deelnemers met een passend profiel betrokken is; ▪ de kwaliteit van praktische regelingen, het beheer en de ondersteunende modaliteiten voor leer-, onderwijs- en opleidingsactiviteiten; ▪ de kwaliteit van regelingen met het oog op de erkenning en validering van de leerresultaten van deelnemers, in overeenstemming met de Europese instrumenten voor en beginselen inzake transparantie en erkenning.
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 20 punten)	De mate waarin: ▪ het project op passende wijze is samengesteld uit een mix van deelnemende organisaties wat betreft hun profiel, met inbegrip van basisorganisaties, eerdere ervaring met het programma en deskundigheid om alle projectdoelstellingen met succes te voltooien; ▪ in geval van door Europese ngo's ingediende samenwerkingspartnerschappen op het gebied van onderwijs en opleiding of jeugdzaken: het consortium partnerorganisaties buiten de aanvragende Europese ngo omvat waardoor het openstaat voor samenwerking met andere dan zijn nationale organisaties/afdelingen. ▪ bij het project ook nieuwe deelnemers aan de actie en minder ervaren organisaties betrokken zijn; ▪ de voorgestelde taakverdeling een afspiegeling is van de inzet en actieve bijdrage van alle deelnemende organisaties; ▪ het voorstel doeltreffende mechanismen bevat voor coördinatie en communicatie, niet alleen tussen de deelnemende organisaties, maar ook met andere relevante belanghebbenden. ▪ Indien van toepassing, de mate waarin de betrokkenheid van een deelnemende organisatie uit een niet met het programma geassocieerd derde land essentiële meerwaarde oplevert voor het project (indien niet is voldaan aan deze voorwaarde, wordt de deelnemende organisatie uit een niet met het programma geassocieerd

	derde land uitgesloten van het projectvoorstel tijdens de beoordelingsfase).
Gevolgen (maximaal 25 punten)	De mate waarin: ▪ het projectvoorstel concrete en logische stappen omvat om de projectresultaten te integreren in de dagelijkse werkzaamheden van deelnemende organisaties; ▪ het project een positief effect kan hebben op de deelnemers en deelnemende organisaties en hun bredere gemeenschappen; ▪ de verwachte projectresultaten gedurende het project en na afloop ervan kunnen worden gebruikt buiten de organisaties die aan het project deelnemen en op lokaal, regionaal, nationaal of Europees niveau; ▪ het projectvoorstel concrete en doeltreffende stappen omvat om de resultaten van het project bekend te maken binnen de deelnemende organisaties, de resultaten te delen met andere organisaties en met het publiek en publiekelijk aan te geven dat steun is ontvangen van de Europese Unie; ▪ voor zover van toepassing, de mate waarin het voorstel beschrijft hoe geproduceerde documenten, materiaal en media vrij toegankelijk worden gemaakt en gepromoot onder open licenties zonder dat er onevenredige beperkingen worden opgelegd; ▪ het projectvoorstel concrete en logische stappen bevat om de duurzaamheid van het project te verzekeren en de mate waarin het project effecten en resultaten kan blijven opleveren nadat de EU-subsidie is opgebruikt.

De voorstellen moeten een minimumscore van 70 punten (van in totaal 100 punten) behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen een score behalen van minstens de helft van het maximumaantal punten in elke categorie van de hierboven vermelde toekenningscriteria (dat wil zeggen ten minste 13 punten[247] voor de categorieën "Relevantie van het project" en "Gevolgen"; 15 punten voor de categorie "Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering" en 10 punten voor de categorie "Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen").

Wanneer twee of meer aanvragen dezelfde totale score hebben gekregen (ex aequo), wordt voorrang gegeven aan de hoogste scores voor "Relevantie van het project" en vervolgens voor "Gevolgen".

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Er zijn drie vooraf vastgestelde subsidies in de vorm van vaste bedragen beschikbaar, die overeenkomen met het totale subsidiebedrag voor het project: **120 000 EUR, 250 000 EUR en 400 000 EUR.** Aanvragers zullen een keuze kunnen maken tussen de drie vooraf bepaalde bedragen naargelang van de activiteiten die zij willen ondernemen en de resultaten die zij daarbij nastreven.

Bij de planning van hun projecten moeten de aanvragende organisaties — samen met hun projectpartners — **het meest passende vaste bedrag kiezen** dat het beste aansluit bij de kosten van hun projecten, op basis van hun behoeften en doelstellingen.

De voorstellen moeten een **beschrijving** omvatten **van de activiteiten** die aanvragers beloven uit te voeren met het aangevraagde vaste bedrag en moeten voldoen aan de beginselen van zuinigheid, efficiëntie en doeltreffendheid.

De keuze van het vaste bedrag moet worden gebaseerd op de door de aanvrager geraamde algehele kosten van het project. Op basis van deze raming moeten aanvragers **het vaste bedrag kiezen dat het beste overeenstemt met hun behoeften**, waarbij zij ervoor moeten zorgen dat de fondsen efficiënt worden gebruikt en dat het medefinancieringsbeginsel wordt nageleefd (d.w.z. de projecten zullen naar verwachting worden medegefinancierd uit

[247] Aangezien bij de beoordeling van deze actie geen decimalen worden gebruikt, wordt de minimumscore voor deze criteria naar boven afgerond (bv. de helft van 25 punten is 12,5; bijgevolg bedraagt de minimumscore 13 punten).

andere financieringsbronnen, zodat de geraamde algehele kostprijs van het project hoger zal zijn dan het gevraagde vaste bedrag).

Wanneer aanvragers twijfelen tussen twee bedragen, kunnen zij: a) de kostprijs van hun project verlagen, bijvoorbeeld door kosteneffectievere manieren te vinden om vergelijkbare resultaten te behalen of door het aantal/de schaal van de projectactiviteiten aan te passen aan de begroting; b) de schaal van hun project vergroten, bijvoorbeeld door ernaar te streven meer deelnemers te bereiken met hun activiteiten, het aantal activiteiten te verhogen of aanvullende projectresultaten te realiseren.

Overeenkomstig de hierboven beschreven toekenningscriteria zal de vraag of het aantal, de reikwijdte en de complexiteit van de voorgestelde projectactiviteiten in verhouding staan tot het gevraagde bedrag en de projectdoelstellingen een belangrijk element bij de kwaliteitsbeoordeling zijn.

Beschrijving van het project

Elk projectvoorstel moet een duidelijke methodologie voor projectbeheer bevatten (behoefteanalyse, werkplan, duidelijke taakverdeling en samenwerkingsregelingen tussen partners enz.). De aanvragers moeten de toekenningscriteria nauwkeurig lezen en alle elementen van de toekenningscriteria in de projectaanvraag behandelen.

In de aanvraag beschrijven de aanvragers hun projectvoorstel door het op te splitsen in "**werkpakketten**". Een werkpakket wordt gedefinieerd als een reeks activiteiten die bijdragen tot de verwezenlijking van specifieke doelstellingen.

Elk project moet een specifiek werkpakket voor projectbeheer en een aantal uitvoeringspakketten omvatten (aanbevolen wordt maximaal vier uitvoeringspakketten per project). Elk uitvoeringspakket bestaat uit een reeks activiteiten en moet een duidelijke reeks specifieke doelstellingen en verwachte resultaten bevatten (ook wel "te leveren prestaties" genoemd). Het werkpakket voor projectbeheer omvat monitoring, coördinatie, communicatie, evaluatie, risicobeheer en andere activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van het project. Maximaal 20 % van het totale projectbudget kan worden toegewezen aan het werkpakket voor projectbeheer.

Bij de beoordeling van deze vereisten wordt het evenredigheidsbeginsel gehanteerd: hoe hoger het gevraagde bedrag, hoe gedetailleerder en volledi ger de projectmethodologie moet zijn.

Uitbesteding van diensten is toegestaan op voorwaarde dat dit geen kernactiviteiten betreft waarvan de verwezenlijking van de doelstellingen van de actie rechtstreeks afhankelijk is. In dergelijke gevallen moeten de uitbestede taken en het daarvoor begrote bedrag duidelijk worden beschreven in de projectaanvraag, tenzij anders is vermeld in het aanvraagformulier.

Raadpleeg voor projecten die bij nationale agentschappen worden ingediend de handleiding over het financieringsmodel op basis van vaste bedragen voor meer richtsnoeren over subsidies in de vorm van vaste bedragen die in het kader van partnerschappen voor samenwerking worden toegekend.

Wijze van betaling

De voorwaarde voor de volledige betaling van de subsidie is de voltooiing van alle activiteiten overeenkomstig de in de projectaanvraag beschreven kwaliteitscriteria. Indien een of meer activiteiten niet of slechts gedeeltelijk zijn voltooid of ontoereikend zijn bevonden in de kwaliteitsbeoordeling, kunnen overeenkomstige verminderingen van het subsidiebedrag worden toegepast bij de eindrapportage wanneer er sprake is van gebrekkige, gedeeltelijke of laattijdige uitvoering. Daarbij worden afzonderlijke werkpakketten of activiteiten niet geaccepteerd of wordt het totaalbedrag verminderd met een vast percentage.

De beoordeling in het eindrapport gaat uit van de uitvoerige beschrijvingen van elke uitgevoerde activiteit, kwantitatieve en kwalitatieve gegevens die aantonen in welke mate de in de aanvraag vermelde projectdoelstellingen zijn behaald en de kwaliteit van de projectresultaten die zijn geüpload op het platform voor Erasmus+-projectresultaten.

KLEINSCHALIGE PARTNERSCHAPPEN

Kleinschalige partnerschappen zijn ontworpen om de toegang tot het programma te verruimen naar moeilijk bereikbare kleinschalige actoren en individuen op het gebied van schoolonderwijs, volwasseneneducatie, beroepsonderwijs en -opleiding, jeugdzaken en sport. Met lagere subsidiebedragen voor organisaties, een kortere looptijd en eenvoudigere administratieve vereisten dan bij samenwerkingspartnerschappen is deze actie bedoeld om basisorganisaties, minder ervaren organisaties en nieuwkomers in het programma te bereiken en de belemmeringen voor de toegang tot het programma te beperken voor organisaties met een beperktere organisatorische capaciteit. Deze actie zal eveneens flexibele activiteitsvormen ondersteunen — waarbij activiteiten met een transnationaal en activiteiten met een nationaal karakter, zij het met een Europese dimensie, worden gecombineerd — waardoor organisaties over meer middelen kunnen beschikken om kansarmen te bereiken. Kleinschalige partnerschappen kunnen ook bijdragen aan de totstandbrenging en ontwikkeling van transnationale netwerken en het stimuleren van synergieën met en tussen lokale, regionale, nationale en internationale beleidsvormen.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

- **Nieuwkomers, minder ervaren organisaties en kleinschalige actoren aantrekken en hun toegang tot het programma verruimen.** Deze partnerschappen moeten organisaties op weg helpen naar samenwerking op Europees niveau.
- **De inclusie van kansarme doelgroepen ondersteunen**
- **Actief Europees burgerschap ondersteunen en de Europese dimensie naar het lokale niveau brengen**

Voorts gelden de hoofddoelstellingen van samenwerkingspartnerschappen ook voor kleinschalige partnerschappen, in verhouding tot de omvang en het volume van elk project:

- **de kwaliteit van het werk en de praktijken van betrokken organisaties en instellingen vergroten** en ze openstellen voor nieuwe actoren die niet van nature binnen één sector vallen;
- **de capaciteit van organisaties te vergroten** om transnationaal en sectoroverschrijdend te werken;
- **gemeenschappelijke behoeften en prioriteiten aanpakken op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugd en sport;**
- **transformatie en verandering mogelijk maken** (op individueel, organisatie- of sectorniveau), om zo het pad te effenen voor verbeteringen, in verhouding tot de context van elke organisatie.

AAN WELKE CRITERIA MOET WORDEN VOLDAAN OM EEN KLEINSCHALIG PARTNERSCHAP AAN TE VRAGEN?

Kleinschalige partnerschappen moeten aan de volgende criteria voldoen om in aanmerking te komen voor een Erasmus+-subsidie:

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus+-subsidie, moeten projectvoorstellen voor kleinschalige partnerschappen aan de volgende subsidiabiliteitscriteria voldoen:

Wie kan een aanvraag indienen?	Elke deelnemende organisatie gevestigd in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land kan een aanvraag indienen. Deze organisatie dient de aanvraag in namens alle deelnemende organisaties die bij het project betrokken zijn. Voor aanvragen die worden ingediend bij nationale agentschappen op het gebied van schoolonderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding,

	volwasseneneducatie en jeugdzaken, kan een organisatie slechts één aanvraag per termijn indienen[248].
Welke soorten organisaties komen in aanmerking voor deelname aan het project?	Elke publieke of particuliere organisatie[249] die gevestigd is in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land (zie deel A van deze gids onder "Begunstigde landen") kan deelnemen aan een kleinschalig partnerschap[250]. Kleinschalige partnerschappen staan niet alleen open voor elke organisatie die actief is op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken, sport of in andere sociaaleconomische sectoren, maar ook voor organisaties die op verschillende terreinen tegelijk actief zijn (zoals lokale, regionale en nationale overheden, centra voor erkenning en validering, kamers van koophandel, vakorganisaties, centra voor begeleiding, culturele en sportorganisaties). Afhankelijk van de projectdoelstellingen en -prioriteit komt het erop aan de meest geschikte en uiteenlopende partners te betrekken bij kleinschalige partnerschappen met het doel de verschillende ervaringen, profielen en specifieke deskundigheid optimaal te benutten.
Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan	Een kleinschalig partnerschap is transnationaal, wat betekent dat er minstens twee organisaties uit twee verschillende EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen bij betrokken zijn. Er is geen maximumaantal voor de deelnemende organisaties in één partnerschap vastgesteld. Alle deelnemende organisaties moeten worden geïdentificeerd op het ogenblik dat een subsidie wordt aangevraagd. Voor aanvragen die worden ingediend bij nationale agentschappen op het gebied van schoolonderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, volwasseneneducatie en jeugdzaken, kan dezelfde organisatie (één OID) niet als aanvrager of als partner betrokken zijn bij meer dan **vijf aanvragen** in het totaal per termijn[251].
Behandelde prioriteiten	Om in aanmerking te komen voor financiering, moeten kleinschalige partnerschappen gericht zijn op • ten minste één horizontale prioriteit en/of • ten minste één specifieke doelstelling die relevant is op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugd en sport dat het sterkst wordt beïnvloed. Voor projecten op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding, schoolonderwijs, volwasseneneducatie en jeugdzaken die worden beheerd door de nationale Erasmus+-agentschappen, kunnen nationale agentschappen binnen deze prioriteiten meer aandacht schenken aan prioriteiten die bijzonder

[249] Voor deze actie worden informele groepen jongeren niet als organisatie beschouwd en zij komen dus niet in aanmerking voor deelname (noch als aanvrager, noch als partner).

[250] In een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land gevestigde instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) die willen deelnemen aan een kleinschalig partnerschap moeten in het bezit zijn van een geldig Erasmus-handvest voor hoger onderwijs (ECHE).

[251] Dit maximum geldt voor alle aanvragen voor kleinschalige partnerschappen die op alle in aanmerking komende gebieden worden ingediend.

	relevant zijn in hun nationale context (de zogeheten "Europese prioriteiten in de nationale context"). De nationale agentschappen moeten potentiële aanvragers hier via hun officiële website naar behoren over informeren. Voor projecten op het gebied van sport kan slechts één (horizontale of specifieke) prioriteit worden behandeld.
Locatie(s) van de activiteiten	Alle activiteiten van een kleinschalig partnerschap moeten plaatsvinden in de landen van de organisaties die aan het project deelnemen. Bovendien kunnen activiteiten, indien naar behoren gemotiveerd in verband met de doelstellingen of de uitvoering van het project, ook worden gehouden in een plaats waar een instelling van de Europese Unie is gevestigd[252], zelfs als aan het project geen organisaties deelnemen uit het land waar die instelling is gevestigd.
Duur van het project	Tussen 6 en 24 maanden. De duur moet in de aanvraagfase worden gekozen op basis van de doelstellingen van het project en het soort geplande activiteiten. Wanneer de begunstigde daarom verzoekt en voor zover het nationaal of het uitvoerend agentschap daarmee instemt, kan de duur van een kleinschalig partnerschap in uitzonderlijke gevallen worden verlengd. In dat geval blijft de totale subsidie ongewijzigd.
Waar aanvragen?	**Voor kleinschalige partnerschappen op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding, schoolonderwijs, volwasseneneducatie en jeugd die worden ingediend door een organisatie op die gebieden:** • Bij het nationaal agentschap in het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd. **Voor kleinschalige partnerschappen op het gebied van sport:** • Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur: Oproep-ID: ERASMUS-SPORT-2026-SSCP In beide gevallen kan één en hetzelfde consortium van partners per termijn slechts één aanvraag indienen, bij één agentschap[253].
Wanneer aanvragen?	**Voor kleinschalige partnerschappen op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding, schoolonderwijs, volwasseneneducatie en jeugd** die worden ingediend door een organisatie op die gebieden: aanvragers moeten hun subsidieaanvraag uiterlijk indienen op **5 maart om 12:00:00 uur 's middags (Belgische tijd)** voor projecten die van start gaan tussen 1 september en 31 december van datzelfde jaar.

[252] De zetels van de instellingen van de Europese Unie bevinden zich in Brussel, Frankfurt, Luxemburg en Straatsburg. Voor een lijst van EU-instellingen, zie https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_nl.

	Mogelijke aanvullende termijn voor kleinschalige partnerschappen op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding, schoolonderwijs, volwasseneneducatie en jeugdzaken: • nationale agentschappen mogen een aanvullende aanvraagronde organiseren voor projecten op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding, schoolonderwijs, volwasseneneducatie en jeugdzaken, met inachtneming van de regels in deze gids. In voorkomend geval maken de nationale agentschappen deze mogelijkheid bekend via hun website. • Indien de aanvullende ronde wordt georganiseerd, moeten aanvragers hun subsidieaanvraag uiterlijk indienen op **1 oktober om 12:00:00 uur 's middags (Belgische tijd)** voor projecten die van start gaan tussen 1 januari en 31 augustus van het daaropvolgende jaar. **Voor kleinschalige partnerschappen op het gebied van sport**: • aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk indienen op **5 maart om 17:00:00 uur (Belgische tijd)**.

EEN PROJECT OPZETTEN

Een project voor een kleinschalig partnerschap bestaat uit vier fasen, die al van start gaan voordat het projectvoorstel wordt geselecteerd voor financiering: planning, voorbereiding, uitvoering en follow-up. Deelnemende organisaties en deelnemers die betrokken zijn bij de activiteiten, moeten een actieve rol spelen in al deze fasen om zo hun leerervaring te verbeteren.

- Planning (de behoeften, doelstellingen, project- en leerresultaten, activiteitsvormen vaststellen, het tijdsschema bepalen enz.);
- voorbereiding (planning van de activiteiten, ontwikkeling van het werkprogramma, praktische regelingen, bevestiging van de doelgroep(en) van de beoogde activiteiten, opzetten van overeenkomsten met partners enz.);
- uitvoering van de activiteiten;
- follow-up (evaluatie van de activiteiten en hun effecten op verschillende niveaus, delen en gebruik van de projectresultaten).

Kleinschalige partnerschappen kunnen ook transnationale leer-, onderwijs- en opleidingsactiviteiten voor afzonderlijke personen en voor groepen personen organiseren voor zover die een meerwaarde opleveren voor de verwezenlijking van de projectdoelstellingen.

Voor kleinschalige partnerschappen op het gebied van sport wordt aanbevolen om ten minste een lokale of regionale sportclub in de voorstellen op te nemen.

Horizontale aspecten die in aanmerking moeten worden genomen bij het opzetten van een project:

Naast het naleven van de vormcriteria en het opzetten van een duurzame samenwerkingsregeling met alle projectpartners kunnen de volgende elementen bijdragen aan het vergroten van het effect en aan de kwaliteitsvolle uitvoering van samenwerkingspartnerschappen. Aanvragers worden aangemoedigd om deze mogelijkheden en dimensies in aanmerking te nemen bij het opzetten van projecten in het kader van een kleinschalig partnerschap.

Inclusie en diversiteit

Het Erasmus+-programma is bedoeld om gelijke kansen en toegang, inclusie en billijkheid te bevorderen in al zijn acties. Om deze beginselen in de praktijk te brengen, is een strategie inzake inclusie en diversiteit[254] opgezet om deelnemers met meer diverse achtergronden beter te bereiken, in het bijzonder kansarme deelnemers die met belemmeringen kampen bij de deelname aan Europese projecten. Kleinschalige partnerschappen zijn met name geschikt om rond inclusie en diversiteit te werken, als thema van het project, om inclusieve en diversiteitsgevoelige praktijken en methoden verder te ontwikkelen, in overeenstemming met de overeenkomstige beleidsprioriteit voor de actie. Ook moeten organisaties, los van het thema van hun projecten, toegankelijke en inclusieve projectactiviteiten ontwerpen, waarbij zij rekening moeten houden met de standpunten van kansarme deelnemers, die gedurende het hele proces bij de besluitvorming moeten worden betrokken.

Milieuduurzaamheid

Projecten moeten op een milieuvriendelijke manier zijn opgezet en moeten groene praktijken omvatten in al hun facetten. Organisaties en deelnemers moeten een milieuvriendelijke aanpak hanteren bij de opzet van het project, die alle betrokkenen ertoe zal aanmoedigen om milieukwesties te bespreken en er meer over te leren, en zo na te denken over wat er op de verschillende niveaus kan worden gedaan, en organisaties en deelnemers zal helpen om alternatieve, groenere manieren te bedenken om de projectactiviteiten uit te voeren.

Digitale dimensie

Virtuele samenwerking en experimenteren met leermogelijkheden voor virtueel en gecombineerd afstands- en contactonderwijs zijn van essentieel belang voor geslaagde kleinschalige partnerschappen. Vooral projecten op het gebied van schoolonderwijs en volwasseneneducatie worden er sterk toe aangemoedigd om het Europees platform voor schoolonderwijs, eTwinning en het platform voor volwasseneneducatie (Epale) te gebruiken om samen te werken voor, tijdens en na de projectactiviteiten. Projecten op het gebied van jeugdzaken worden er sterk toe aangemoedigd om de Europese Jongerensite en het platform van de EU-strategie voor jongeren te gebruiken om samen te werken voor, tijdens en na de projectactiviteiten.

Participatie en maatschappelijke betrokkenheid

Het programma ondersteunt participatie en actieve betrokkenheid bij al zijn acties. Projecten in het kader van een kleinschalig partnerschap moeten mensen mogelijkheden bieden om deel te nemen aan het democratische leven en sociale en maatschappelijke betrokkenheid. De focus zal ook liggen op mensen meer bewustmaken van en meer kennis bieden over de context van de Europese Unie, met name wat betreft de gemeenschappelijke EU-waarden, de beginselen van eenheid en diversiteit, en hun culturele identiteit, culturele bewustzijn en hun maatschappelijke en historische erfgoed.

UITSLUITINGS- EN SELECTIECRITERIA

Naast de bovengenoemde subsidiabiliteitscriteria worden de kandidaten beoordeeld aan de hand van de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

[254] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

TOEKENNINGSCRITERIA

Relevantie (maximaal 30 punten)	De mate waarin: ▪ het projectvoorstel relevant is voor de doelstellingen en prioriteiten van de actie. Daarnaast zal het voorstel als zeer relevant worden beschouwd indien: – tegemoetkomt aan de prioriteit "inclusie en diversiteit"; – Voor projecten die beheerd worden door de nationale agentschappen van Erasmus+: het betrekking heeft op een of meer "Europese prioriteiten in de nationale context", zoals aangekondigd door het nationaal agentschap; ▪ Het voorstel is relevant voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie. ▪ het profiel, de ervaring en activiteiten van de deelnemende organisaties relevant zijn voor het toepassingsgebied; ▪ het voorstel zorgt voor meerwaarde op EU-niveau door de capaciteit van organisaties om deel te nemen aan grensoverschrijdende samenwerking en netwerkvorming, te vergroten.
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 30 punten)	De mate waarin: ▪ de projectdoelstellingen duidelijk zijn afgebakend, realistisch van opzet zijn, en de behoeften en doelen aanpakken van de deelnemende organisaties, evenals de behoeften van hun doelgroepen; ▪ de activiteiten op een toegankelijke en inclusieve manier zijn opgezet en openstaan voor kansarmen; ▪ de voorgestelde methode duidelijk, passend en haalbaar is: – het werkplan van het project is duidelijk, volledig en doeltreffend en omvat passende fasen voor de voorbereiding, de uitvoering en het delen van de projectresultaten; – het project economisch verantwoord (kosteneffectief) is en geschikte middelen toewijst aan elke activiteit; ▪ het project gebruikmaakt van digitale hulpmiddelen en leermethoden om zijn fysiekemobiliteitsactiviteiten aan te vullen en de samenwerking met partnerorganisaties te verbeteren. o Indien van toepassing: de mate waarin het project gebruikmaakt van Erasmus+-onlineplatforms (Europees platform voor schoolonderwijs, Epale, de Europese Jongerensite, het platform van de EU-strategie voor jongeren) als instrumenten voor de voorbereiding, uitvoering en follow-up van de projectactiviteiten. ▪ Het project is op een milieuvriendelijke manier opgezet en omvat groene praktijken in verschillende projectfasen. ▪ Het project stimuleert participatie en maatschappelijke betrokkenheid.
Kwaliteit van de partnerschaps- en samenwerkingsregelingen (maximaal 20 punten)	De mate waarin: ▪ het project op passende wijze is samengesteld uit deelnemende organisaties wat betreft hun profiel; ▪ bij het project ook nieuwe deelnemers aan de actie en minder ervaren organisaties betrokken zijn; ▪ de voorgestelde taakverdeling een afspiegeling is van de inzet en actieve bijdrage van alle deelnemende organisaties; ▪ het voorstel doeltreffende mechanismen bevat voor de coördinatie en

	communicatie tussen de deelnemende organisaties.
Gevolgen (maximaal 20 punten)	De mate waarin: ▪ het projectvoorstel concrete en logische stappen bevat om de projectresultaten in de reguliere werkzaamheden van deelnemende organisaties te integreren; ▪ het project een positief effect kan hebben op zijn deelnemers en deelnemende organisaties en op de ruimere gemeenschap; ▪ het projectvoorstel een passende manier omvat om de projectresultaten te evalueren; ▪ het projectvoorstel concrete en logische stappen bevat om de projectresultaten bekend te maken bij de deelnemende organisaties, de resultaten te delen met andere organisaties en met het publiek, en de financiering van de Europese Unie publiekelijk te erkennen.

De voorstellen moeten een minimumscore van 60 punten behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen een score behalen van minstens de helft van het maximumaantal punten in elke categorie van de hierboven vermelde toekenningscriteria (dat wil zeggen ten minste 15 punten voor de categorieën “Relevantie van het project” en “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering”; 10 punten voor de categorieën “Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen” en “Gevolgen”).

Wanneer twee of meer aanvragen dezelfde totale score hebben gekregen (ex aequo), wordt voorrang gegeven aan de hoogste scores voor “Relevantie van het project” en vervolgens voor “Gevolgen”.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Er zijn twee vooraf vastgestelde subsidies in de vorm van vaste bedragen: **30 000 EUR en 60 000 EUR.** Aanvragers zullen een keuze kunnen maken tussen de twee vooraf bepaalde bedragen naargelang van de activiteiten die zij willen ondernemen en de resultaten die zij daarbij nastreven.

Bij de planning van hun projecten moeten de aanvragende organisaties — samen met hun projectpartners — **het meest passende vaste bedrag kiezen** dat het beste aansluit bij de kosten van hun projecten, op basis van hun behoeften en doelstellingen.

De voorstellen moeten een **beschrijving** omvatten **van de activiteiten** die aanvragers beloven uit te voeren met het gekozen vaste bedrag en moeten voldoen aan de beginselen van zuinigheid, efficiëntie en doeltreffendheid.

De keuze van het vaste bedrag moet worden gebaseerd op de door de aanvrager geraamde algehele kosten van het project. Op basis van deze raming moeten aanvragers het vaste bedrag kiezen dat het beste overeenstemt met hun behoeften, waarbij zij ervoor moeten zorgen dat de fondsen efficiënt worden gebruikt en dat het medefinancieringsbeginsel wordt nageleefd (d.w.z. de projectbegrotingen zullen naar verwachting worden medegefinancierd met andere financieringsbronnen, zodat de geraamde algehele kostprijs van het project hoger zal zijn dan het gekozen vaste bedrag).

Wanneer aanvragers twijfelen tussen twee bedragen, kunnen zij: a) de kostprijs van hun project verlagen, bijvoorbeeld door kosteneffectievere manieren te vinden om vergelijkbare resultaten te behalen of door het aantal/de schaal van de projectactiviteiten aan te passen aan de begroting; b) de schaal van hun project vergroten, bijvoorbeeld door ernaar te streven meer deelnemers te bereiken met hun activiteiten, het aantal activiteiten te verhogen of aanvullende projectresultaten te realiseren.

De correcte afstemming van het aantal, de reikwijdte en de complexiteit van de voorgestelde projectactiviteiten op het gekozen bedrag zal, samen met de relevantie ervan voor de projectdoelstellingen, een belangrijk onderdeel zijn van de kwaliteitsbeoordeling, overeenkomstig de hierboven beschreven toekenningscriteria.

Beschrijving van het project

Aangezien kleinschalige partnerschappen een instrument zijn om nieuwkomers en minder ervaren organisaties te betrekken bij en toegang te bieden tot het programma, is de mate van informatie die vereist is om een subsidie aan te vragen in het kader van deze actie eenvoudig, maar voldoende om de naleving van het Financieel Reglement van de EU te waarborgen.

De aanvragers moeten de toekenningscriteria zorgvuldig lezen en alle criteria in hun projectaanvraag behandelen. Het voorstel moet de projectdoelstellingen, voorgestelde activiteiten en verwachte resultaten bevatten, die coherent moeten zijn en duidelijk met elkaar verband moeten houden. In het projectvoorstel moeten de geplande projectactiviteiten worden vermeld en beschreven, alsook het aandeel van de subsidie dat aan elk daarvan is toegewezen. Uitbesteding van diensten is toegestaan mits dit geen kernactiviteiten betreft waarvan de verwezenlijking van de doelstellingen van de actie rechtstreeks afhankelijk is. In dergelijke gevallen moeten de uitbestede taken en het daaraan toegewezen bedrag duidelijk worden beschreven in de projectaanvraag.

Betaling van de subsidie

De voorwaarde voor de volledige betaling van de subsidie is de voltooiing van alle activiteiten overeenkomstig de in de projectaanvraag beschreven kwaliteitscriteria. Indien een of meer activiteiten niet of slechts gedeeltelijk zijn voltooid of ontoereikend zijn bevonden in de kwaliteitsbeoordeling, kunnen overeenkomstige verminderingen van het subsidiebedrag worden toegepast bij de eindrapportage wanneer er sprake is van gebrekkige, gedeeltelijke of laattijdige uitvoering. Daarbij worden afzonderlijke activiteiten niet geaccepteerd of wordt het totaalbedrag verminderd met een vast percentage.

De beoordeling in het eindrapport gaat uit van de uitvoerige beschrijvingen van elke uitgevoerde activiteit, gegevens die aantonen in welke mate de in de aanvraag vermelde projectdoelstellingen zijn behaald en de kwaliteit van de projectresultaten die zijn geüpload op het platform voor Erasmus+-projectresultaten.

EUROPESE PARTNERSCHAPPEN VOOR DE ONTWIKKELING VAN SCHOLEN

Scholen spelen een voortrekkersrol bij de vorming van toekomstige generaties: zij zorgen ervoor dat zij basisvaardigheden verwerven, leren over de Europese Unie en haar waarden, actieve burgers worden in inclusieve samenlevingen en op jonge leeftijd belangstelling krijgen voor een leven lang leren. Door middel van grensoverschrijdende projecten kunnen scholen Europese waarden niet alleen als beginselen onderwijzen, maar ook op praktische wijze door middel van de interactie met peers en onderdompeling in nieuwe situaties en plaatsen.

De Europese partnerschappen voor de ontwikkeling van scholen zullen strategische innovatie en de uitwisseling van praktijken tussen belangrijke actoren in de schoolonderwijsstelsels ondersteunen: onderwijsinstanties, coördinerende instanties, scholen op kleuter-, basis- en middelbaar niveau en andere belanghebbenden zoals leerkrachtenverenigingen. De actie zal onderwijsinstanties helpen de beste strategieën vast te stellen en over te dragen met betrekking tot belangrijke gebieden zoals het bevorderen van de postinitiële professionele ontwikkeling van leerkrachten, het vergroten van de aantrekkelijkheid van het beroep van leraar en het verbeteren van de kwaliteit van onderwijs en opleiding in het algemeen. De projecten zullen ook innovatieve onderwijsmethoden en leerplannen testen en in het onderwijs integreren, bijvoorbeeld op het gebied van basisvaardigheden, het leren van talen, Europese waarden, burgerschapsvorming en leren over de EU.

De oproep tot de oprichting van Europese partnerschappen voor de ontwikkeling van scholen is verankerd in het politieke kader van de Europese onderwijsruimte[255] en de vaardigheidsunie[256].De partnerschappen zullen in het bijzonder bijdragen tot de uitvoering van de beleidsaanbevelingen die zijn vastgesteld in het kader van de Europese onderwijsruimte, met name de aanbeveling van de Raad “Europa in beweging – mogelijkheden voor leermobiliteit voor iedereen”[257].

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

Het doel van de Europese partnerschappen voor de ontwikkeling van scholen is betere grensoverschrijdende samenwerking en mobiliteit tussen scholen in heel Europa tot stand te brengen.

Europese partnerschappen voor de ontwikkeling van scholen zijn er met name op gericht:

- de kwaliteit van het leren en het onderwijs op scholen te verbeteren door middel van Europese samenwerking;
- de institutionele capaciteit en structuren te versterken die nodig zijn om de mogelijkheden voor leermobiliteit in het schoolonderwijs uit te breiden, met name door synergieën te creëren met de mogelijkheden die in het kader van kernactie 1 van Erasmus+ worden geboden;
- innovatie op het gebied van praktijken, procedures en beleid met betrekking tot schoolonderwijs te stimuleren door de resultaten en beste praktijken van succesvolle transnationale projecten toe te passen, op zodanige wijze dat de effecten ervan zich niet beperken tot de partnerorganisaties van het project.

WELKE ACTIVITEITEN KUNNEN DOOR EUROPESE PARTNERSCHAPPEN VOOR DE ONTWIKKELING VAN SCHOLEN WORDEN UITGEVOERD?

Europese partnerschappen voor de ontwikkeling van scholen kunnen bij het opstellen van hun werkplan kiezen uit een reeks taken in twee categorieën:

1. **Verbetering van de kwaliteit van het leren en het onderwijs op school:**

   - **Innovatief onderwijzen en leren:** innovatieve leeractiviteiten en onderwijsmethoden (met inbegrip van niet-formele en informele benaderingen) ontwerpen en testen, gericht op onderwerpen die verband houden met de beleidsprioriteiten van de EU in het schoolonderwijs, waaronder basisvaardigheden, leren over de EU, actief

[255] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A52020DC0625.
[256] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills
[257] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403364.

burgerschap en EU-waarden, en activiteiten in een andere taal dan de onderwijstaal (Content and Language Integrated Learning – CLIL). Deze activiteiten moeten tijdens de looptijd van het project meerdere malen worden getest om de efficiëntie en toepasbaarheid ervan in verschillende contexten te bepalen.

- **Op samenwerking gebaseerd onderwijs:** gezamenlijk de leerinhoud voorbereiden en gezamenlijk onderwijs door leerkrachten uit verschillende landen. De samengestelde inhoud moet tijdens de looptijd van het project meerdere malen worden toegepast om een duurzame samenwerking tussen leerkrachten in verschillende landen tot stand te brengen. Daarbij kan ook gebruik worden gemaakt van virtuele onderwijsactiviteiten om rechtstreekse uitwisselingen tussen peers te waarborgen; ten minste een deel van de op samenwerking gebaseerde onderwijsactiviteiten moet echter fysiek plaatsvinden op verschillende scholen die bij het partnerschap betrokken zijn.
- **Intercollegiaal leren en mentorschap:** activiteiten op het gebied van intercollegiaal leren, meeloopstages en mentorschap opzetten en testen waarbij leerkrachten, schoolleiders en beleidsmakers uit verschillende landen betrokken worden. De activiteiten moeten gericht zijn op het leveren van leerinhoud of het overdragen van succesvolle praktijken op het gebied van schoolbeheer.
- **Vervanging van leerkrachten en personeelsbeheer:** op lokaal of regionaal niveau mechanismen ontwikkelen en coördineren om pools van leerkrachten te creëren en leerkrachten gemakkelijker te kunnen vervangen, ook tijdens perioden van leermobiliteit.

2. Capaciteitsopbouw voor grensoverschrijdende samenwerking in het schoolonderwijs:

- **Ondersteuning met gespecialiseerde structuren en deskundigheid:** gespecialiseerde mobiliteitscoördinatoren, contactpunten, internationale bureaus of soortgelijke ondersteunende diensten oprichten die het bundelen van middelen op lokaal of regionaal niveau mogelijk maken, om de uitvoering van transnationale activiteiten in het schoolonderwijs te ondersteunen. Waar relevant specifieke ondersteuningsmechanismen ontwikkelen om kansarme deelnemers bij transnationale projecten te betrekken, en specifieke opleidingen voor schoolpersoneel verzorgen.

- **Mainstreamen van grensoverschrijdende activiteiten:** de procedures voor het uitvoeren van grensoverschrijdende activiteiten in het schoolonderwijs standaardiseren, Europese en nationale kwaliteitsnormen voor leermobiliteit van schoolpersoneel en lerenden in de dagelijkse praktijk van scholen integreren, administratieve belemmeringen in kaart brengen en deze wegnemen, en schoolleiders, beleidsmakers en andere praktijkmensen bewustmaken van de mogelijkheden en voordelen van grensoverschrijdende leermobiliteit en samenwerking.

- **Testen van "mobiliteitsvensters"**: perioden van één of meerdere weken van het schooljaar vaststellen waarin het uitzenden en ontvangen van leerkrachten en leerlingen in het kader van grensoverschrijdende mobiliteitsactiviteiten een vast onderdeel vormen van de dagelijkse activiteiten van de school, met inachtneming van de normale werktijden en vakanties van de school. Beheers- en onderwijspraktijken in kaart brengen die het welslagen van dergelijke mobiliteitsvensters kunnen ondersteunen of daaraan kunnen afdoen; de beste oplossingen testen en delen.

- **Erkenning van de leerresultaten:** de beste praktijken voor de erkenning van de resultaten van leerperioden in het buitenland vaststellen (met inbegrip van automatische erkenning, waar mogelijk) en deze zo breed mogelijk toepassen in het hele schoolonderwijssysteem. De totstandkoming van grensoverschrijdende overeenkomsten inzake wederzijdse erkenning, memoranda van overeenstemming en andere mechanismen voor duurzame samenwerking met betrekking tot erkenning bevorderen.

- **Erkenning van projectwerkzaamheden:** beste praktijken voor de erkenning van projectwerkzaamheden die door schoolpersoneel worden uitgevoerd, in kaart brengen en delen om een duurzame en hoogwaardige grensoverschrijdende samenwerking mogelijk te maken.

- **Capaciteitsopbouw door opleiding van schoolleiders en schoolpersoneel:** interne expertise opbouwen om schoolpersoneel te kunnen opleiden, met inbegrip van cursussen in projectontwerp en -beheer, opleidingen

voor leerkrachten die leerlingen naar het buitenland begeleiden of mobiele leerlingen op afstand begeleiden, opleidingen vóór vertrek voor leerlingen die deelnemen aan mobiliteitsactiviteiten enz. In de beginfase kan gebruik worden gemaakt van externe expertise om interne capaciteit op te bouwen (d.w.z. om de opleiders op te leiden). Het project moet dan vervolgens wel laten zien dat het in staat is de verworven kennis op grotere schaal in te zetten door de opleiding zelfstandig door het personeel van de deelnemende organisaties te laten uitvoeren.

Reiskosten en leermobiliteitsactiviteiten in het kader van Europese partnerschappen voor de ontwikkeling van scholen

Tot de subsidiabele projectuitgaven behoren alle kosten die verband houden met de uitvoering van de bovenstaande taken, met inbegrip van reiskosten voor vergaderingen met projectpartners, het testen van specifieke leerprogramma's, methoden voor gezamenlijk onderwijs, opleiding van personeel enz.

Daarbij heeft het begrip "leermobiliteitsactiviteiten in het kader van Erasmus+" in het hoofdstuk "Mobiliteit voor lerenden en personeel in het schoolonderwijs" een precieze betekenis: dit zijn educatieve, strategische, transnationale en gestructureerde (gedocumenteerde) mobiliteitsactiviteiten. Leermobiliteit mag daarom niet worden verward met andere redenen om naar het buitenland te reizen in het kader van een Erasmus+-project.

Europese partnerschappen voor de ontwikkeling van scholen kunnen niet systematisch dezelfde soorten activiteiten organiseren als in het kader van kernactie 1 worden gefinancierd, maar bij gelegenheid kunnen zij wel activiteiten uitvoeren met een soortgelijk formaat als voorzien in kernactie 1, mits die activiteiten een integraal deel vormen van de hierboven vermelde projecttaken.

Om projectresultaten verder op te schalen en het bereik van succesvolle praktijken ter verbetering van de leermobiliteit te vergroten (bv. door een groter aantal scholen en deelnemers erbij te betrekken), moeten Europese partnerschappen voor de ontwikkeling van scholen synergieën tot stand brengen met mobiliteitsprojecten in het kader van kernactie 1, en met name met de accreditatieregeling.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Wie kan een aanvraag indienen?	De aanvragende organisatie (coördinator) moet een lokale of regionale onderwijsinstantie of een in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land gevestigde coördinerende onderwijsinstantie zijn. De aanvragende organisatie dient de aanvraag in namens alle deelnemende organisaties. Een organisatie mag per termijn slechts één aanvraag indienen.
Welke soorten organisaties komen in aanmerking voor deelname aan het project?	De volgende soorten organisaties komen in aanmerking voor deelname als partners[258]: ▪ scholen die algemeen onderwijs bieden op kleuter-, basis- of middelbaar niveau, met inbegrip van organisaties die voor- en vroegschoolse educatie en opvang aanbieden; ▪ lokale en regionale onderwijsinstanties of coördinerende onderwijsinstanties; ▪ verenigingen van leerkrachten, schoolleiders en onderwijzend personeel, oudervereningen en andere belanghebbenden in het schoolonderwijsstelsel.

[258] De in aanmerking komende organisaties in elke EU-lidstaat of elk met het programma geassocieerd derde land zullen worden vastgesteld door de bevoegde nationale autoriteit en worden samen met relevante voorbeelden gepubliceerd op de website van het relevante nationale agentschap. De definitie die wordt gehanteerd voor in aanmerking komende lokale en regionale onderwijsinstanties geldt ook voor projectcoördinatoren en projectpartners. De nationale autoriteit kan besluiten geen organisaties aan te wijzen die voor het derde element in aanmerking komen, indien er geen relevante organisaties zijn in het nationale schoolonderwijsstelsel.

	Partnerorganisaties moeten gevestigd zijn in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land.
Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan	Elk partnerschap moet ten minste zes deelnemende organisaties omvatten. In het land van de aanvragende organisatie en in ten minste één ander land moeten de volgende organisaties betrokken zijn: ten minste één lokale of regionale onderwijsinstantie of coördinerende onderwijsinstantie; ten minste twee scholen die algemeen onderwijs aanbieden op kleuter-, basis- of middelbaar niveau, met inbegrip van organisaties die voor- en vroegschoolse educatie en opvang aanbieden.
Subsidiabele activiteiten	Voor een lijst van subsidiabele activiteiten, zie het deel "Welke activiteiten kunnen door Europese partnerschappen voor de ontwikkeling van scholen worden uitgevoerd?". Om voor subsidie in aanmerking te komen, moeten in het kader van het project ten minste drie taken worden uitgevoerd, waaronder ten minste één uit elk van de volgende twee categorieën: "Verbetering van de kwaliteit van het leren en het onderwijs op school" en "Internationalisering en capaciteitsopbouw in het schoolonderwijs".
Locatie van de activiteiten	Alle projectactiviteiten moeten plaatsvinden in de landen van de deelnemende organisaties. Bovendien, indien naar behoren gemotiveerd in verband met de doelstellingen of de uitvoering van het project: ▪ De activiteiten kunnen ook plaatsvinden in een plaats waar een instelling van de Europese Unie is gevestigd indien de activiteit wordt georganiseerd bij of in samenwerking met een EU-instelling259, zelfs als aan het project geen organisaties deelnemen uit het land waar de instelling is gevestigd. ▪ Activiteiten waarbij resultaten worden gedeeld kunnen ook plaatsvinden in andere EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen.
Waar aanvragen?	Aanvragen worden ingediend bij het nationale agentschap van het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.
Wanneer aanvragen?	Subsidieaanvragen moeten uiterlijk op **9 april om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd)** worden ingediend. Nationale agentschappen kunnen beslissen om een tweede termijn te openen. In dat geval zal het nationaal agentschap de aanvragers hierover via zijn website informeren. Indien er een aanvullende termijn wordt geopend, moeten de aanvragers hun aanvragen uiterlijk op **1 oktober om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd)** indienen.
Startdatum project	Voor projecten is de volgende keuze van startdatums mogelijk: ▪ Ronde 1: 1 oktober van hetzelfde jaar ▪ Ronde 2 (indien open): tussen 1 januari en 31 mei van het volgende jaar
Duur van het project	36 maanden

[259] De zetels van de instellingen van de Europese Unie bevinden zich in Brussel, Frankfurt, Luxemburg en Straatsburg. Voor een lijst van EU-instellingen, zie https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_nl.

UITSLUITINGS- EN SELECTIECRITERIA

Naast de bovengenoemde subsidiabiliteitscriteria worden de kandidaten beoordeeld aan de hand van de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

TOEKENNINGSCRITERIA

De ingediende aanvragen worden beoordeeld door toekenning van een aantal punten op een totaal van 100 punten aan de hand van de onderstaande criteria en wegingsfactoren. Om in aanmerking te komen voor toekenning moeten de aanvragen de volgende drempelwaarden overschrijden:

- ten minste 70 van de 100 punten; en
- ten minste de helft van het maximumaantal punten in elk van de vier categorieën van de toekenningscriteria[260].

Relevantie (maximaal 15 punten)	De mate waarin het voorstel aan de volgende criteria voldoet: ▪ **Relevantie voor de doelstellingen van de actie:** het voorstel draagt bij tot verwezenlijking van de doelstellingen van de Europese partnerschappen voor de ontwikkeling van scholen; ▪ **Behoefteanalyse:** de aanvraag is gebaseerd op een uitgebreide analyse van de behoeften en uitdagingen in de schoolonderwijsstelsels van de deelnemende landen/regio's; ▪ **Europese meerwaarde:** het voorstel voor meerwaarde zorgt op EU-niveau in de vorm van resultaten die niet worden bereikt in het geval dat activiteiten in een afzonderlijk land worden uitgevoerd; ▪ **EU-waarden:** het voorstel is relevant voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie.
Kwaliteit van het projectontwerp (maximaal 30 punten)	De mate waarin het voorstel aan de volgende criteria voldoet: ▪ **Werkpakketten:** – de voorgestelde methodologie duidelijk, passend en haalbaar is; – het werkprogramma van het project is coherent, duidelijk, volledig en doeltreffend; ▪ **Toezicht:** in het kader van het project worden passende maatregelen voor kwaliteitsborging, monitoring en toezicht voorgesteld die ten doel hebben te waarborgen dat het project op kwalitatief hoogstaande wijze, op tijd en binnen het budget wordt voltooid; ▪ **Begroting:** het project is economisch verantwoord (kosteneffectief) en wijst geschikte middelen toe aan elke activiteit en elke partner; ▪ **Inclusie en diversiteit:** de activiteiten zijn op een toegankelijke en inclusieve wijze opgezet; ▪ **Digitaal:** het project maakt gebruik van digitale hulpmiddelen (zoals het Europees platform voor schoolonderwijs, waaronder eTwinning) en leermethoden om zijn

[260] Bij de scores worden geen decimalen gebruikt. Het vereiste minimum wordt waar nodig naar boven afgerond (bv. de helft van 25 punten is 12,5; bijgevolg bedraagt de minimumscore voor dat criterium 13 punten).

	fysiekemobiliteitsactiviteiten aan te vullen en de samenwerking tussen partnerorganisaties te verbeteren; ▪ **Milieuduurzaamheid:** het project is op een milieuvriendelijke manier opgezet en omvat groene praktijken in verschillende projectfasen; ▪ **Participatie en maatschappelijke betrokkenheid:** het project stimuleert participatie en maatschappelijke betrokkenheid.
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 20 punten)	De mate waarin het voorstel aan de volgende criteria voldoet: ▪ **Projectcoördinator:** de coördinerende organisatie beschikt over de nodige deskundigheid en middelen en heeft een gepaste rol in het onderwijsstelsel om het project met succes te kunnen leiden; ▪ **Samenstelling van het partnerschap:** – de onderwijsinstanties die als partners optreden, hebben complementaire ervaring, behoeften en rollen in het onderwijsstelsel; – de partnerscholen hebben een duidelijke en proportionele rol in het project; – de partnerscholen zijn voldoende divers wat hun ervaring op het gebied van grensoverschrijdende mobiliteit en samenwerking betreft; – de omvang en de reikwijdte van het partnerschap zijn geschikt om de geplande projectresultaten te kunnen verwezenlijken; ▪ **Taakverdeling:** de voorgestelde taakverdeling geeft blijk van de inzet en de voortdurende actieve betrokkenheid van alle deelnemende organisaties, met name van de coördinerende onderwijsinstanties en de onderwijsinstanties die als partner optreden; ▪ **Complementariteit:** het voorstel vormt een aanvulling op andere initiatieven die de deelnemende organisaties uitvoeren, met name ter verkrijging van Erasmus-accreditaties in het kader van kernactie 1; ▪ **Communicatie en coördinatie:** het voorstel doeltreffende mechanismen bevat voor coördinatie en communicatie, niet alleen tussen de deelnemende organisaties, maar ook met andere relevante belanghebbenden.
Gevolgen (maximaal 35 punten)	De mate waarin het voorstel aan de volgende criteria voldoet: ▪ **Projectresultaten:** in het projectvoorstel wordt duidelijk aangegeven welke verbeteringen zullen plaatsvinden in de praktijken, het beleid en de procedures van onderwijsinstanties en scholen als gevolg van het project; ▪ **Volgen van projectresultaten:** in het voorstel worden duidelijke mijlpalen voor de uitvoering en kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren vastgesteld aan de hand waarvan kan worden aangetoond dat de geplande verbeteringen hebben plaatsgevonden; ▪ **Volgen van de effecten:** in het voorstel worden duidelijke kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren vastgesteld aan de hand waarvan de effecten van de projectresultaten kunnen worden gevolgd; ▪ **Langetermijneffecten:** – het projectvoorstel concrete en logische stappen omvat om de projectresultaten te integreren in de dagelijkse werkzaamheden van deelnemende organisaties; – het project omvat een duidelijk plan en duidelijke voorbereidende maatregelen om ervoor te zorgen dat de resultaten na afloop van het project kunnen blijven worden gebruikt;

	▪ **Overdraagbare resultaten:** de geplande projectresultaten kunnen buiten de deelnemende organisaties op lokaal, regionaal, nationaal of Europees niveau worden gebruikt; ▪ **Delen van resultaten:** het projectvoorstel concrete en logische stappen bevat om de projectresultaten bekend te maken bij de deelnemende organisaties, de resultaten te delen met andere organisaties en met het publiek, en de financiering van de Europese Unie publiekelijk te erkennen.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Elk geselecteerd project ontvangt een vast subsidiebedrag van **400 000 EUR**.

De voorstellen moeten een beschrijving omvatten van **de activiteiten** die aanvragers beloven uit te voeren met het bovengenoemde vaste bedrag en moeten voldoen aan de beginselen van zuinigheid, efficiëntie en doeltreffendheid.

Beschrijving van het project

Elk projectvoorstel moet een duidelijke **methodologie voor projectbeheer** bevatten (behoefteanalyse, werkplan, taakverdeling en samenwerkingsregelingen tussen partners enz.). De aanvragers moeten de toekenningscriteria zorgvuldig lezen en alle criteria in hun projectaanvraag behandelen.

In de aanvraag beschrijven de aanvragers hun projectvoorstel door het op te splitsen in "**werkpakketten**". Elk partnerschap kan maximaal twaalf werkpakketten omvatten: één verplicht werkpakket voor projectbeheer, één verplicht werkpakket voor de planning van de langetermijneffecten van het project, en drie tot tien uitvoeringspakketten. Elk uitvoeringspakket bestaat uit een reeks activiteiten die leiden tot de verwezenlijking van een van de taken die hierboven zijn beschreven in het deel "Welke activiteiten kunnen door Europese partnerschappen voor de ontwikkeling van scholen worden uitgevoerd?".

Het werkpakket voor projectbeheer omvat monitoring, coördinatie, communicatie, evaluatie, risicobeheer en andere activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van het project. Maximaal 20 % van het totale projectbudget kan worden toegewezen aan het werkpakket voor projectbeheer.

Uitbesteding van diensten is toegestaan op voorwaarde dat dit geen kernactiviteiten betreft waarvan de verwezenlijking van de doelstellingen van de actie rechtstreeks afhankelijk is. In dergelijke gevallen moeten de uitbestede taken en het daarvoor begrote bedrag duidelijk worden beschreven in de projectaanvraag.

Wijze van betaling

De voorwaarde voor de volledige betaling van de subsidie is de voltooiing van alle activiteiten overeenkomstig de in de projectaanvraag beschreven kwaliteitscriteria. Indien een of meer activiteiten niet of slechts gedeeltelijk zijn voltooid of ontoereikend zijn bevonden in de kwaliteitsbeoordeling, kunnen overeenkomstige verminderingen van het subsidiebedrag worden toegepast bij de eindrapportage wanneer er sprake is van gebrekkige, gedeeltelijke of laattijdige uitvoering. Daarbij worden afzonderlijke werkpakketten of activiteiten niet geaccepteerd of wordt het totaalbedrag verminderd met een vast percentage.

De beoordeling in het eindrapport gaat uit van de uitvoerige beschrijvingen van elke uitgevoerde activiteit, kwantitatieve en kwalitatieve gegevens die aantonen in welke mate de in de aanvraag vermelde projectdoelstellingen zijn behaald en de kwaliteit van de projectresultaten.

PARTNERSCHAPPEN VOOR TOPKWALITEIT

WAT ZIJN PARTNERSCHAPPEN VOOR TOPKWALITEIT?

Partnerschappen voor topkwaliteit ondersteunen projecten met een duurzaam langetermijnperspectief. Uit hoofde van dit soort partnerschappen worden de volgende acties ondersteund:

- Kenniscentra voor beroepsopleiding
- Erasmus+ Teacher Academies
- Erasmus Mundus-actie:
    - Gezamenlijke masteropleidingen van Erasmus Mundus
    - Erasmus Mundus-ontwerpmaatregelen

Deze acties worden beheerd door het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA).

KENNISCENTRA VOOR BEROEPSOPLEIDING

De kenniscentra voor beroepsopleiding zijn bedoeld als aanjagers van hervormingen in de sector beroepsonderwijs en -opleiding, door te zorgen voor hoogwaardige vaardigheden en competenties die leiden tot kwaliteitsvolle banen en kansen gedurende de hele loopbaan, die inspelen op de behoeften van een innovatieve, inclusieve en duurzame economie, en helpen om uitdagingen in belangrijke economische sectoren aan te pakken.

De belangrijkste doelstelling is de oprichting van transnationale samenwerkingsnetwerken die lokale en regionale belanghebbenden op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding (instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding, bedrijven, sociale partners, overheden, instellingen voor hoger onderwijs, onderzoeksinstellingen enz.) samenbrengen in sterke en brede partnerschappen, waardoor complete vaardighedenecosystemen voor innovatie, regionale ontwikkeling en sociale inclusie worden gecreëerd.

Het initiatief is gebaseerd op een bottom-upbenadering van topkwaliteit in beroepsonderwijs en -opleiding, waardoor instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding het aanbod van vaardigheden snel kunnen aanpassen aan de veranderende economische en sociale behoeften naargelang de context, zoals vastgesteld door de projectpartners. Het vormt een aanvulling op en werkt in synergie met andere initiatieven in het kader van het pact voor vaardigheden.

De toepassing van benaderingen voor het bereiken van topkwaliteit in beroepsonderwijs en -opleiding speelt een prominente rol in het algemene EU-beleid inzake vaardigheden en beroepsonderwijs en -opleiding zoals voorgesteld in het kader van de vaardigheidsunie en de Europese onderwijsruimte, in de aanbeveling van de Raad van 2020 inzake beroepsonderwijs en -opleiding, alsook in de Verklaring van Osnabrück en de opvolger daarvan, de Herning-verklaring. Het initiatief inzake de kenniscentra voor beroepsopleiding is stevig verankerd in de Europese pijler van sociale rechten, de Europese Green Deal en de nieuwe digitale strategie, en ondersteunt de industriële en de kmo-strategie, de aanbeveling van de Raad “Europa in beweging – mogelijkheden voor leermobiliteit voor iedereen”, het strategisch plan voor STEM-onderwijs en de Clean Industrial Deal.

De vaardigheidsunie[261] is een investering in mensen ter verbetering van het concurrentievermogen van de Europese Unie, die geschoolde mensen nodig heeft om nieuwe uitdagingen het hoofd te bieden en concurrerend te blijven. Het is een initiatief om de kwaliteit van onderwijs, opleiding en een leven lang leren te verbeteren. De kenniscentra voor beroepsopleiding kunnen een bijdrage leveren aan de vaardigheidsunie en de komende strategie voor beroepsonderwijs en -opleiding, mede door middel van publiek-private partnerschappen, een uitgebreider gebruik van microcredentials enz.

Dit initiatief introduceert bovendien een “Europese dimensie” in topkwaliteit op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding door steun te verlenen aan de uitvoering van EU-beleid en acties op dat gebied die zijn overeengekomen met de lidstaten, de sociale partners en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

De belangrijkste doelstelling van het initiatief inzake de kenniscentra voor beroepsopleiding is de oprichting en ontwikkeling van transnationale samenwerkingsnetwerken die lokale en regionale belanghebbenden op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding (instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding, bedrijven en andere werkgevers, sociale partners, overheden, instellingen voor hoger onderwijs, onderzoeksinstellingen enz.) samenbrengen in sterke en brede publiek-private partnerschappen, waardoor complete vaardighedenecosystemen voor innovatie, regionale ontwikkeling en sociale inclusie worden gecreëerd en het Europese concurrentievermogen wordt ondersteund.

De partnerschappen hebben tot doel de volgende doelstellingen te verwezenlijken:

- zorgen voor hoogwaardige vaardigheden door middel van flexibele en op de lerende gerichte voorzieningen voor beroepsonderwijs en -opleiding die leiden tot kwaliteitsvolle banen en kansen gedurende de hele loopbaan, die vlot inspelen op de behoeften van een innovatieve, inclusieve, concurrerende en duurzame economie, en op maatschappelijke behoeften;

[261] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills.

- lokale en regionale ontwikkeling, innovatie en sociale inclusie ondersteunen en stimuleren;
- bijdragen tot opwaartse convergentie van topkwaliteit op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding, de kwaliteit van beroepsonderwijs en -opleiding op systeemniveau in steeds meer landen verbeteren;
- ervoor zorgen dat outputs en resultaten worden benut en effect hebben buiten de projectpartnerorganisaties en na de projectperiode.

TOEPASSINGSGEBIED VAN DE ACTIE

Van de kenniscentra voor beroepsopleiding wordt verwacht dat zij innovatieve praktijken op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding ontwikkelen, bijvoorbeeld voor het gebruik van digitale technologieën, waaronder AI, bijdragen tot de aantrekkelijkheid en inclusiviteit van beroepsonderwijs en -opleiding, alsook tot toegepast onderzoek en innovatie, mobiliteit, stages en de professionele ontwikkeling van leerkrachten en opleiders vergemakkelijken, samen werken aan gezamenlijk beroepsonderwijs en -opleiding, waaronder microcredentials enz.

Het begrip "topkwaliteit op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding" dat de kenniscentra voor beroepsopleiding nastreven, wordt gekenmerkt door een holistische, op de lerende gerichte aanpak waarbij beroepsonderwijs en -opleiding:

- een integraal deel vormt van **vaardigheidsecosystemen**[262], dat bijdraagt aan regionale ontwikkeling[263], innovatie[264], slimme-specialisatiestrategieën[265] en clusterstrategieën[266], evenals aan specifieke waardeketens en industriële ecosystemen;
- deel uitmaakt van **kennisdriehoeken**[267], waarbij nauw wordt samengewerkt met andere onderwijs- en opleidingssectoren, de wetenschappelijke gemeenschap en het bedrijfsleven;
- lerenden in staat stelt om **beroepscompetenties** (voor specifieke banen) en **sleutelcompetenties**[268] te verwerven via een **hoogwaardig aanbod** dat op kwaliteitsborging is gestoeld;
- **innovatieve partnerschapsvormen**[269] met de arbeidsmarkt opbouwt en door de voortdurende professionele ontwikkeling van onderwijzend en opleidend personeel, innovatieve onderwijsmethoden, de mobiliteit van lerenden en personeel en strategieën voor de internationalisering van beroepsonderwijs en -opleiding wordt ondersteund.

Kenniscentra voor beroepsopleiding zijn op twee niveaus actief:

---

[262] **Vaardigheidsecosystemen** worden gedefinieerd als regionale of sectorale maatschappelijke formaties waarin menselijke capaciteiten worden ontwikkeld en ingezet voor productieve doeleinden (Finegold 1999). De basiselementen zijn de bedrijfsomgeving en bijbehorende verdienmodellen, institutionele/beleidskaders, manieren om arbeidskrachten te werven, de structuur van banen evenals het niveau van vaardigheden en systemen voor de vorming ervan (Buchanan et al. 2001). Zie A guide to the skill ecosystem approach to workforce development.

[263] **Beleid inzake regionale ontwikkeling** — Regionale ontwikkeling is een ruime term maar kan worden beschouwd als een algemene inspanning om regionale verschillen te verminderen door in regio's de economische activiteiten (m.b.t. tot werkgelegenheid en de creatie van welvaart) te ondersteunen.

[264] Een innovatie is de toepassing van een nieuw of aanzienlijk verbeterd product (goederen of diensten) of proces, een nieuwe marketingmethode of een nieuwe organisatievorm in de bedrijfsvoering, op de werkvloer of in de externe betrekkingen.

[265] Slimme specialisatie is een plaatsgebonden aanpak die wordt gekenmerkt door de aanwijzing van strategische interventiegebieden die uitgaan van enerzijds de analyse van de sterke punten en het potentieel van de economie en anderzijds een ondernemingsgericht ontdekkingsproces (Entrepreneurial Discovery Process) waarbij tal van belanghebbenden zijn betrokken. Slimme specialisatie is naar buiten gericht, met een brede kijk op innovatie.

[266] Industriële clusters zijn groepen van gespecialiseerde ondernemingen, vaak kmo's, en andere verwante ondersteunende actoren op een bepaalde plaats die nauw met elkaar samenwerken. Er zijn ongeveer 3 000 gespecialiseerde clusters in Europa. In het geactualiseerde industriebeleid van de EU wordt erkend dat clusters krachtige instrumenten zijn om de industriële innovatie te ondersteunen. Zie het European Cluster Collaboration Platform (ECCP).

[267] Zie Education in the knowledge triangle.

[268] Zoals omschreven in de Aanbeveling van de Raad van 22 mei 2018 inzake sleutelcompetenties voor een leven lang leren.

[269] Zie de werkzaamheden van de Europese Stichting voor Opleiding (ETF) inzake publiek-private partnerschappen voor de inclusieve ontwikkeling van vaardigheden.

1. **op nationaal niveau** betrekken zij een breed scala van lokale en regionale belanghebbenden bij de totstandbrenging van vaardigheidsecosystemen voor lokale innovatie, regionale ontwikkeling en sociale integratie, terwijl zij via internationale samenwerkingsnetwerken samenwerken met kenniscentra voor beroepsleiding in andere landen;
2. **op transnationaal niveau** brengen zij kenniscentra voor beroepsopleiding bij elkaar die een gezamenlijke interesse delen in:
    - specifieke sectoren[270] of industriële ecosystemen[271];
    - innoverende benaderingen om economische en maatschappelijke uitdagingen aan te pakken (bv. klimaatverandering, digitalisering, artificiële intelligentie, doelstellingen voor duurzame ontwikkeling (SDG's)[272], integratie van migranten en kansarme groepen, het bijscholen van lageropgeleiden enz.); of
    - innoverende benaderingen om het bereik, de kwaliteit en doeltreffendheid van bestaande kenniscentra voor beroepsopleiding te vergroten.

Deze oproep zal dus steun verlenen aan projecten waarbij lokale of regionale partners uit verschillende landen een reeks activiteiten in het kader van drie clusters ontwikkelen; 1) onderwijzen en leren, 2) samenwerking en partnerschappen, en 3) governance en financiering.

Waar relevant, moeten kenniscentra voor beroepsopleiding EU-brede instrumenten en hulpmiddelen[273] toepassen. Wanneer bijvoorbeeld een microcredential wordt afgegeven waarin de vaardigheden of leerresultaten worden beschreven die in een formele, niet-formele of informele leercontext zijn behaald, moeten de projecten de Europese benadering van microcredentials volgen, gebruikmakend van: de gemeenschappelijke definitie, de standaardelementen aan de hand waarvan een microcredential wordt beschreven en de beginselen voor het ontwerp en de afgifte van microcredentials. Indien begunstigden microcredentials in digitaal formaat willen afgeven, wordt hun aangeraden het EU-hulpmiddel "European Digital Credentials for Learning" (EDC) te gebruiken.

De projecten moeten het ontwerp omvatten van een **actieplan voor de lange termijn** voor de geleidelijke invoering van projectresultaten na afloop van het project. Dit plan moet gebaseerd zijn op langdurige partnerschappen op het geëigende niveau tussen aanbieders van onderwijs en opleiding en belangrijke actoren op de arbeidsmarkt. Het moet de vaststelling van passende governancestructuren omvatten, alsook plannen met het oog op schaalbaarheid en financiële duurzaamheid.

Hoewel het initiatief voor kenniscentra voor beroepsopleiding in Erasmus+ een Europese dimensie van topkwaliteit op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding bevordert, **heeft het EU-beleid inzake topkwaliteit op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding ook een internationale dimensie**, ondersteund door de **Europese Stichting voor opleiding** (ETF). De ETF heeft een zelfbeoordelingsinstrument (Isatcove) ontwikkeld, een concept voor een keurmerk voor topkwaliteit, en verleent ondersteunende diensten aan organisaties die geïnteresseerd zijn in topkwaliteit op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding.

Ga voor informatie over reeds gefinancierde kenniscentra naar het EU-portaal voor financiering en aanbestedingen en de website van DG Werkgelegenheid, Sociale Zaken en Inclusie[274]. Meer informatie over de reeds gefinancierde blauwdrukprojecten vindt u op de bijbehorende website[275].

---

[270] Zie bijvoorbeeld het Europees Innovatiepartnerschap voor productiviteit en duurzaamheid in de landbouw (EIP-AGRI) om concurrerende en duurzame landbouw en bosbouw te bevorderen.

[271] Zie de 14 industriële ecosystemen die worden beschreven in de mededeling van de Commissie inzake de actualisering van de nieuwe industriestrategie van 2020, en het jaarverslag over de eengemaakte markt 2021 (SWD(2021) 351).

[272] Zie de Verklaring van Berlijn over Educatie voor SDG's.

[273] Zoals het Europees kwalificatiekader, Eqavet, de aanbeveling van de Raad over een Europees kader voor hoogwaardige en doeltreffende leerlingplaatsen, de aanbeveling van de Raad inzake sleutelcompetenties enz.

[274] https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=25692&langId=en; https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=25693&langId=en; https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=26252&langId=en; https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=26951&langId=en.

[275] https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/skills-and-qualifications/working-together/blueprint-sectoral-cooperation-skills_en.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus+-subsidie, moeten projectvoorstellen voor kenniscentra voor beroepsopleiding aan de volgende criteria voldoen:

In aanmerking komende deelnemende organisaties (Wie kan een aanvraag indienen?)	Om in aanmerking te komen moeten de aanvragers (begunstigden en eventuele gelieerde entiteiten): ▪ **juridische entiteiten** (publieke of particuliere organisaties) zijn; ▪ gevestigd zijn in een van de **begunstigde landen**, d.w.z. een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land; ▪ **actief zijn op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding of in het beroepsleven**. Organisaties die actief zijn op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding of in het beroepsleven uit niet met het programma geassocieerde derde landen in de regio's 1 tot en met 3 kunnen ook deelnemen — als begunstigde of gelieerde entiteit — maar **niet als coördinator**. Organisaties uit andere niet met het programma geassocieerde derde landen kunnen deelnemen als geassocieerde partners. **Uitzondering**: organisaties uit Belarus (regio 2) komen niet in aanmerking voor deelname aan deze actie. Deelnemende organisaties kunnen bijvoorbeeld (niet-limitatieve lijst) zijn: ▪ aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding; ▪ organisaties die aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding vertegenwoordigen; ▪ bedrijven of organisaties die het bedrijfsleven, andere werknemers of de sector vertegenwoordigen; ▪ nationale/regionale kwalificatie-autoriteiten; ▪ onderzoeksinstellingen; ▪ innovatie-agentschappen; ▪ regionale ontwikkelingsautoriteiten. ▪ internationale organisaties die actief zijn op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding.

Samenstelling van het consortium (Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan)	Het partnerschap moet bestaan uit minimaal **acht aanvragers** (begunstigden), uit minstens **vier EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen**. Elk van deze EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen moet het volgende omvatten: a) ten minste **één onderneming of organisatie die het bedrijfsleven, andere werkgevers of de sector vertegenwoordigt**, en b) ten minste **één aanbieder van beroepsonderwijs en -opleiding** (op secundair en/of tertiair niveau). Gelieerde entiteiten en geassocieerde partners tellen niet mee in deze minimale samenstelling van het consortium. Zij kunnen niet de coördinerende organisatie zijn. De **coördinerende organisatie** moet uit een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land afkomstig zijn. Organisaties uit in aanmerking komende **niet met het programma geassocieerde derde landen in de regio's 1 tot en met 3** kunnen ook deelnemen als begunstigden of gelieerde entiteiten, voor zover wordt aangetoond dat hun deelname essentiële meerwaarde oplevert voor het project. Organisaties uit andere niet met het programma geassocieerde derde landen kunnen deelnemen als geassocieerde partners. **Uitzondering**: organisaties uit Belarus (regio 2) komen niet in aanmerking voor deelname aan deze actie.
Subsidiabele activiteiten	De aanvrager moet zich richten op drie clusters van activiteiten (en nadere gegevens verstrekken over de concrete acties en resultaten). Voor elk cluster moet een minimumaantal activiteiten worden geselecteerd uit onderstaande lijst: ▪ **ten minste vier** activiteiten die zijn opgesomd in **cluster 1 — onderwijs en leren**, ▪ **ten minste drie** activiteiten die zijn opgesomd in **cluster 2 — samenwerking en partnerschappen**, en ▪ **ten minste twee** activiteiten die zijn opgesomd in **cluster 3 — governance en financiering**. De clusters zijn hieronder beschreven in het deel "Een project opzetten".
Geografische locatie (locatie van de activiteiten)	De activiteiten moeten plaatsvinden in een begunstigd land (zie deel A van deze gids)
Duur van het project	Projecten moeten normaal gesproken 48 maanden duren (verlengingen zijn mogelijk, indien deze naar behoren en via een wijziging van de subsidieovereenkomst worden gemotiveerd).
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA) via het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU. Oproep-ID: **ERASMUS-EDU-2026-PEX-COVE**. Alvorens een aanvraag in te dienen zie de FAQ's op het FTOP.
Wanneer aanvragen?	Subsidieaanvragen moeten uiterlijk op **3 september om 17:00:00 uur (Belgische tijd)** worden ingediend.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

EEN PROJECT OPZETTEN

De projecten kunnen zich richten op activiteiten op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding op EQF-niveaus 3 tot en met 8, met inbegrip van het hoger secundair niveau, het postsecundair niet-tertiair niveau en het tertiair niveau (bv. hogescholen, polytechnische instituten enz.). De aanvragen moeten echter **vooral gericht zijn op de EQF-niveaus 3 tot en met 5** en mogen niet alleen activiteiten omvatten die gericht zijn op lerenden op tertiair niveau (EQF-niveaus 6 tot en met 8). Bij activiteiten die gericht zijn op de EQF-niveaus 6 tot en met 8 moet veel ruimte worden geboden aan werkplekleren.

Kenniscentra voor beroepsopleiding hanteren een **systemische benadering** waarmee instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding actief bijdragen aan het creëren van "**vaardigheidsecosystemen**", samen met een breed scala aan andere lokale/regionale partners. Kenniscentra voor beroepsopleiding moeten veel meer doen dan alleen kwaliteitsvolle beroepskwalificaties aanbieden.

Hieronder wordt een opsomming gegeven van typische activiteiten die door kenniscentra voor beroepsopleiding worden aangeboden. De doelstellingen van projecten zullen worden behaald door voort te bouwen op een combinatie van deze activiteiten (opsommingstekens zijn indicatieve voorbeelden van mogelijke acties in het kader van elke activiteit)[276].

Bij het opzetten van het project wordt van de aanvragers verwacht dat zij beschrijven hoe de voorgestelde activiteiten elkaar aanvullen en/of synergieën creëren en hoe overlapping met reeds lopende projecten van kenniscentra voor beroepsopleiding, alsook met relevante blauwdrukprojecten en projecten van de academies voor nettonultechnologie en andere academies voor vaardigheden wordt voorkomen.

Omschrijving van de clusters:

Cluster 1 — Onderwijzen en leren

Activiteit 1. Mensen **vaardigheden aanleren die relevant zijn voor de arbeidsmarkt**

- door de vaardigheden af te stemmen op de bestaande vacatures, waarbij ook rekening wordt gehouden met het werk dat wordt verricht in het kader van de sectorale blauwdruk[277] en door academies voor nettonultechnologie, academies voor vaardigheden en lopende projecten van kenniscentra voor beroepsopleiding in het kader van Erasmus+, voor zover relevant en beschikbaar;
- door zowel op **technische vaardigheden, waaronder STEM-vakken[278],** als op **sleutelcompetenties**[279] te focussen;
- door te anticiperen op toekomstige vaardigheidsbehoeften met behulp van doeltreffende middelen om snel veranderende behoeften op de arbeidsmarkt in kaart te brengen[280], met name op lokaal, regionaal en nationaal niveau, waarbij ook rekening wordt gehouden met het werk dat wordt verricht in het kader van de sectorale blauwdruk[281], en door academies voor nettonultechnologie, academies voor vaardigheden en lopende projecten van kenniscentra voor beroepsopleiding in het kader van Erasmus+, voor zover relevant en beschikbaar;
- door de vaardigheden die nodig zijn voor de **groene** en de **digitale** transitie op te nemen[282].

[276] Kan ook worden aangevuld met andere activiteiten die door de partners zijn overeengekomen.

[277s] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=en.

[278] Zie het strategisch plan voor STEM-onderwijs (juridisch document) – Europese onderwijsruimte.

[279] Zoals omschreven in de Aanbeveling van de Raad van 22 mei 2018 inzake sleutelcompetenties voor een leven lang leren.

[280] Zie de werkzaamheden van het Cedefop met betrekking tot Skills for the labour market (vaardigheden voor de arbeidsmarkt), en Matching skills (vaardigheden matchen).

[281] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=en.

[282] Zie de publicaties van het Cedefop "Digital, greener and more resilient" en "The green employment and skills transformation" en de ESCO-taxonomie van vaardigheden voor de groene transitie.

Activiteit 2. Streven naar een **leven lang leren en een inclusieve benadering** in beroepsonderwijs en -opleiding

- door te zorgen voor leermogelijkheden voor mensen van alle leeftijden en met eender welke sociaaleconomische achtergrond[283];
- door het aanbod aan **kwalificaties voor initieel beroepsonderwijs en initiële beroepsopleiding** te combineren met het aanbod aan **voortgezette opleiding** voor bij- en omscholing dat mede steunt op inzicht in vaardigheden[284];
- door te voorzien in beroepsonderwijs- en beroepsopleidingsprogramma's van een hoger niveau, door flexibele trajecten te ontwikkelen, evenals samenwerkingsmechanismen tussen instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding en instellingen voor hoger onderwijs[285].

Activiteit 3. Het ontwikkelen van **curricula en kwalificaties voor beroepsonderwijs en -opleiding**, waardoor flexibiliteit en individualisering van het aanbod mogelijk is

- door microcredentials[286] te ontwikkelen en/of te gebruiken om de resultaten te erkennen van korte leertrajecten die zijn aangepast aan een snel veranderende samenleving en arbeidsmarkt;
- door een gezamenlijk onderwijs- en opleidingsaanbod te ontwikkelen, met inbegrip van microcredentials in STEM-vakken, gebruikmakend van de Europese benadering, hetgeen bijdraagt tot de mobiliteit van lerenden en werkenden, waarbij de erkenning ervan wordt gewaarborgd, evenals de transparantie, het begrip en de overdraagbaarheid van de leerresultaten;
- door de internationale mobiliteit van lerenden te integreren in de curricula, waardoor de validatie en de erkenning van de in het buitenland verworven leerresultaten wordt gewaarborgd;
- door individuele leerplannen of trajecten voor elke lerende, ook voor volwassenen, te ontwikkelen;
- door het ontwerpen van kwalificaties die zowel de component leren op school als de component leren op de werkplek omvatten;
- door gebruik te maken van de Europese digitale leercredentials, waardoor credentials van elke grootte, omvang of vorm kunnen worden geverifieerd, gevalideerd en erkend;
- door voort te bouwen op de sectorale blauwdrukken, voor zover relevant en beschikbaar.

Activiteit 4. Het ontwikkelen van **innovatieve onderwijs- en leermiddelen en -methodologieën waarbij de lerende centraal staat**

- door interdisciplinair, projectmatig, op competenties gebaseerd leren, "learning factories", makerspaces[287] en andere innovatieve methodologieën op te nemen[288];

[283] IAO-gids: Guide on making TVET and skills development inclusive for all.

[284] Ook voortbouwend op bestaande instrumenten voor inzicht in vaardigheden, zoals het OVATE-instrument van het Cedefop, en andere vaardighedeninitiatieven die bedoeld zijn om opleiding te verstrekken die relevant is voor de arbeidsmarkt (bv. het pact voor vaardigheden en sectorale blauwdrukken).

[285] Zie "Process model for the cooperation between VET and HE institutions" en de binnenkort verschijnende OESO-studie "Pathways to Professions: Understanding higher vocational and professional tertiary education systems".

[286] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0627%2802%29&qid=1656349729862.

[287] Makerspaces of "makersruimten" zijn werkplaatsen waar mensen samen creëren, leren, ontdekken en bevindingen delen (zie JRC-verslag).

[288] Zie The state of positive education en het IPEN International positive education network.

- door gebruik te maken van Europese competentiekaders[289] en afgeleide hulpmiddelen zoals DigComp[290], EntreComp[291], FreenComp, LifeComp[292], GreenComp[293], SELFIE WBL[294], Test je digitale vaardigheden[295], en het Europees certificaat voor digitale vaardigheden[296];
- door gebruik te maken van innovatieve onderwijsapparatuur en digitale technologieën zoals open onlinecursussen voor een groot publiek (massive online open courses, MOOC's), simulatoren, virtuele en toegevoegde werkelijkheid, kunstmatige intelligentie voor zowel leren op school als leren op de werkplek;
- die de **uitmuntendheid van lerenden**[297] bevorderen door middel van acties die lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding ertoe stimuleren hun **innovatieve en creatieve potentieel**[298] te ontdekken, wat leidt tot een heilzame cirkel van voordelen voor de lerenden, de leerkrachten/opleiders en de instelling voor beroepsonderwijs en -opleiding die beste praktijken in reguliere programma's kan integreren[299].

Activiteit 5. Investeren in de **initiële** en **postinitiële professionele ontwikkeling van leerkrachten en opleiders**[300]

- op het gebied van pedagogische, technische, groene en digitale vaardigheden, waaronder de vaardigheden die nodig zijn voor online- en afstandsleren;
- waarbij de mobiliteit van leerkrachten en opleiders wordt geïntegreerd in leer-, ontwikkelings- en internationaliseringsstrategieën[301];
- en steun wordt geboden voor de toepassing van een kwaliteitscultuur op basis van welomschreven managementsystemen[302].

Activiteit 6. Sterke **kwaliteitsborgingsmechanismen** vaststellen

- gebaseerd op Europese tools en instrumenten zoals Eqavet;
- werken aan de certificering van aanbieders van onderwijs en opleiding op basis van normen die zijn ontwikkeld door relevante nationale en/of **internationale organisaties voor normalisatie** — bv. ISO 21001 of EFQM.

Activiteit 7. **Doeltreffende systemen voor terugkoppeling** en voor het **volgen van afgestudeerden** vaststellen

- procedures, mechanismen en instrumenten opzetten voor doeltreffende feedback en evaluatie in het kader van een strategisch leerproces in de organisatie van beroepsonderwijs en -opleiding, om de ontwikkeling van een hoogwaardig aanbod en betere kansen voor lerenden te ondersteunen;
- de tijdige aanpassing van het onderwijsaanbod mogelijk maken op basis van doeltreffende systemen voor het volgen van afgestudeerden[303].

---

[289] Zie de paper van Margherita Bacigalupo over Competence frameworks as orienteering tools (competentiekaders als oriëntatietools).

[290] Het Europees digitalecompetentiekader voor burgers.

[291] EntreComp, het kader voor ondernemerschapsvaardigheden.

[292] Het Europees kader voor persoonlijke, sociale en leren-om-te-lerencompetentie.

[293] Zie het Europees kader voor duurzaamheidscompetenties, "GreenComp" en Greening Technical and Vocational Education and Training: A Practical Guide for Institutions van UNESCO-UNEVOC.

[294] Alle informatie over SELFIE voor werkplekleren staatonline.

[295] Zie Test je digitale vaardigheden | Europass.

[296] Het Europees certificaat voor digitale vaardigheden (European Digital Skills Certificate, EDSC) is een actie in het actieplan voor digitaal onderwijs.

[297] Zie het voorbeeld van het Nederlandse excellentie-initiatief in het mbo.

[298] Het JRC heeft onderzocht hoe creativiteit wordt bevorderd in een leven lang leren, inclusief in beroepsonderwijs en -opleiding.

[299] Zie bijvoorbeeld tabel 3 in de studie van het JRC "Creativity – a transversal skill for lifelong learning."

[300] Zie de werkzaamheden van het Cedefop betreffende de professionele ontwikkeling van leerkrachten en opleiders.

[301] Zie de conclusies van de Raad over het vergroten van de mobiliteit van leraren en opleiders, in het bijzonder de Europese mobiliteit, tijdens hun initieel onderwijs, initiële opleiding en bijscholingen.

[302] Zie ook het EU-initiatief inzake Teacher Academies.

[303] Zie Tracking Learning and Career Paths of VET graduates to improve quality of VET provision, Mapping of VET graduate tracking measures, Mapping the state of graduate tracking policies and practices en de aanbeveling van de Raad over het volgen van afgestudeerden.

Activiteit 8. Voorzien in **begeleiding**

- zorgen voor kwaliteitsbegeleiding[304] voor zowel jongeren als volwassenen ter ondersteuning van hun loopbaan-, onderwijs- en opleidingskeuzes, en hun deelname aan een leven lang leren;
- ondersteuning op maat bieden aan kwetsbare personen;
- volwassenen in staat stellen gebruik te maken van hun recht op opleiding.

Activiteit 9. Eerdere leerervaring **valideren**

- validatie van vaardigheden, ongeacht hoe ze zijn verworven, ook buiten formeel onderwijs en opleiding: op het werk, thuis of bij vrijwilligerswerk[305], als basis voor gepersonaliseerde opleiding.

Cluster 2 — Samenwerking en partnerschappen

Activiteit 10. Partnerschappen tussen het **bedrijfsleven en het onderwijs** opzetten

- wederzijds voordelige relaties onderhouden met het bedrijfsleven door langdurige partnerschappen tussen ondernemingen en onderwijs aan te gaan, onder meer voor innovatie en het anticiperen op vaardigheden;
- samenwerken om de curricula voortdurend te evalueren en te actualiseren en ervoor te zorgen dat deze relevant zijn voor de lerende en de arbeidsmarktbehoeften, met name voor werkplekleren en leerlingplaatsen, in overeenstemming met het Europees kader voor hoogwaardige en doeltreffende leerlingplaatsen, en om synergieën tot stand te brengen met de Europese Alliantie voor leerlingplaatsen[306];
- Bedrijven, andere werkgevers en met name kmo's ondersteunen met opleidingen op maat voor **bij- en omscholing**;
- samenwerken met openbare diensten voor arbeidsvoorziening en het maatschappelijk middenveld om werklozen en inactieven bij en om te scholen;
- sectorale en regionale samenwerking ondersteunen, met inbegrip van de toetreding tot het **pact voor vaardigheden**[307], en synergieën creëren met sectorale blauwdrukken, voor zover relevant en beschikbaar;
- kmo's voorzien van technische ondersteuning, analyse van de behoeften aan vaardigheden, instrumenten en methodologieën;
- werkplekleren, leerlingplaatsen, stagemogelijkheden voor lerenden en het delen van apparatuur organiseren, evenals uitwisselingen van leerkrachten en opleiders tussen bedrijven en centra voor beroepsonderwijs en -opleiding[308].

Activiteit 11. **Toegepast onderzoek** en **innovatie**

- samenwerken met bedrijven, met name kmo's, aan projecten voor **toegepast onderzoek**[309] waarbij lerenden en personeel van beroepsonderwijs en -opleiding betrokken zijn;

[304] Zie het Euroguidance Network, de resolutie van de Raad over het verbeteren van de rol van levenslange begeleiding in strategieën voor een leven lang leren, de publicatie over investeren in loopbaanbegeleiding, en de werkzaamheden van het Cedefop inzake levenslange begeleiding.

[305] Zie de werkzaamheden van het Cedefop op het gebied van de validatie van niet-formeel en informeel leren, en de aanbeveling van de Raad betreffende de validatie van niet-formeel en informeel leren.

[306] Europese Alliantie voor leerlingplaatsen — Werkgelegenheid, Sociale Zaken & Inclusie — Europese Commissie (europa.eu).

[307] Zie het pact voor vaardigheden.

[308] Dit kan de oprichting en het beheer omvatten van opleidingsallianties (zie Oostenrijks model) en centra voor interbedrijfsopleiding (zie Duits model). Zie ook het Nederlandse voorbeeld over partnerschappen tussen bedrijfsleven en onderwijs in de ICT-sector.

[309] Zie het voorbeeld van Canadese hogescholen en instellingen die gebruikmaken van toegepast onderzoek om hun capaciteit voor innovatie te versterken en hun sterke banden tussen industrie en gemeenschap als hefboom te gebruiken, en de publicatie van het NCVER over de ontwikkeling van toegepast onderzoek in beroepsonderwijs en -opleiding: op weg naar een sterkere rol van beroepsonderwijs en -opleiding in het innovatiesysteem en de samenwerking van kmo's en instellingen voor technisch en voortgezet onderwijs op het gebied van toegepast onderzoek met het oog op groei.

- **innovatiehubs** en **centra voor de verspreiding van technologie**[310] gebruiken of cocreëren ter ondersteuning van innovatieprocessen van kmo's met de betrokkenheid van lerenden en personeel van beroepsonderwijs en -opleiding;
- bijdragen aan de creatie en verspreiding van nieuwe kennis[311].

Activiteit 12. **Internationalisering van beroepsonderwijs en -opleiding** en **internationale mobiliteit**

- strategische planning voor internationale activiteiten ontwikkelen, nauw verbonden met de ontwikkeling van de instelling voor beroepsonderwijs en -opleiding, en de kwaliteit van de onderwijs- en leerpraktijken[312];
- ondersteunende structuren en maatregelen tot stand brengen om de kwaliteit van de mobiliteitservaringen in beroepsonderwijs en -opleiding (met inbegrip van virtuele mobiliteit) tussen de partners in het netwerk van de kenniscentra voor beroepsopleiding te bevorderen en te waarborgen, in overeenstemming met de Erasmus-kwaliteitsnormen[313];
- initiatieven lanceren om lerenden, leerkrachten en opleiders (met inbegrip van opleiders in het bedrijf) en deskundigen te mobiliseren om de mogelijkheden van het Erasmus+-programma (kernactie 1) te benutten en deel te nemen aan internationale mobiliteit;
- strategische planning voor internationale activiteiten ontwikkelen, nauw verbonden met de ontwikkeling van de instelling voor beroepsonderwijs en -opleiding, en de kwaliteit van de onderwijs- en leerpraktijken[314];

Activiteit 13. **Ondernemersvaardigheden en -initiatieven** bevorderen

- een ondernemerscultuur ontwikkelen binnen organisaties voor beroepsonderwijs en -opleiding315, met inbegrip van leidinggevenden, personeel, leerkrachten en opleiders, alsmede lerenden[316];
- samenwerken met lokale partners om bij lerenden ondernemersvaardigheden en -houdingen te ontwikkelen die inspelen op uitdagingen in de echte wereld;
- samenwerken met lokale starterscentra zodat lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding hun initiatieven op het gebied van ondernemerschap[317] kunnen ontwikkelen.

Activiteit 14. Beroepsonderwijs en -opleiding aantrekkelijker maken

- voorlichting geven over de jobmogelijkheden die beroepsonderwijs en -opleiding te bieden hebben en jongeren en volwassenen (met inbegrip van lerenden op basis- en middelbare scholen) warm maken voor leertrajecten in beroepsonderwijs en -opleiding;
- door **genderstereotypen** in beroepsonderwijs en -opleiding aan te pakken, onder meer in STEM-onderwijs en -opleiding[318];
- communicatiecampagnes en -activiteiten[319], gericht op het vergroten van de aantrekkelijkheid van beroepsonderwijs en -opleiding, lanceren en er actief aan deelnemen;

[310] Zie het voorbeeld van Fraunhofer over de kennisoverdracht van onderzoek in instellingen naar particuliere bedrijven.

[311] Zie valorisatiebeleid van de EU: onderzoeksresultaten laten werken voor de samenleving en de aanbeveling van de Commissie over een gedragscode inzake cocreatie tussen het bedrijfsleven en de academische wereld met het oog op kennisvalorisatie.

[312] Zie GO-international – A practical guide on strategic internationalisation in VET.

[313] Zie Erasmus kwaliteitsnormen — mobiliteitsprojecten — beroepsonderwijs en -opleiding, volwassenen, scholen en modellen voor mobiliteits- en leerovereenkomsten.

[314] Zie GO-international – A practical guide on strategic internationalisation in VET.

[315] Zie de praktische gids van UNESCO-UNEVOC over ondernemend leren voor instellingen voor technisch en beroepsonderwijs en -opleiding.

[316] Zie EntreComp: het kader voor ondernemerschapsvaardigheden. Zie JA Europe over het voorbereiden van mensen op werkgelegenheid en ondernemerschap.

[317] Zie eindverslag over ondernemerschap in beroepsonderwijs en -opleiding, het voorbeeld van het Oostenrijkse nationale actieplan voor onderwijs in ondernemerschap, en een gids voor het bevorderen van onderwijs in ondernemerschap.

[318] Zie het strategisch plan voor STEM-onderwijs (juridisch document) – Europese onderwijsruimte.

[319] Zie het voorbeeld van de Duitse Sommer der Berufsausbildung.

- **internationale campussen of zomerkampen voor beroepsonderwijs en-opleiding**[320] opzetten, bedoeld voor lerenden, leerkrachten en opleiders, leidinggevenden in instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding, vakbonden, en voor mensen die overwegen om in de toekomst beroepsonderwijs of -opleiding te gaan volgen. Zij zouden zich kunnen richten op specifieke beroepsvelden, producten of diensten, en op complexe uitdagingen van maatschappelijk en economisch belang.
- door **genderstereotypen** in beroepsonderwijs en -opleiding aan te pakken, onder meer in STEM-onderwijs en -opleiding[321].

Activiteit 15. **Vaardigheidswedstrijden**

- de deelname stimuleren van lerenden aan sectorale, nationale en internationale vaardigheidswedstrijden die erop gericht zijn de aantrekkelijkheid en excellentie in beroepsonderwijs en -opleiding te verbeteren (bv. WorldSkills en/of EuroSkills-wedstrijden). Er zij op gewezen dat prijzen geen subsidiabele kosten in de begroting zijn.

Cluster 3 — Governance en financiering

Activiteit 16. Autonomie en doeltreffende **governance van beroepsonderwijs en -opleiding**

- de capaciteit van aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding ontwikkelen om onafhankelijk en met verantwoordingsplicht beslissingen te nemen over educatieve, organisatorische, financiële, personeelsgerelateerde en andere aangelegenheden, met het oog op de uitoefening van activiteiten die worden verricht binnen het toepassingsgebied dat is vastgesteld in nationale regels en voorschriften[322];
- relevante belanghebbenden, met name bedrijven, kamers, beroeps- en sectorverenigingen, vakbonden, nationale en regionale overheden en sociale partners, met inbegrip van vertegenwoordigers van lerenden, betrekken bij de governancesystemen voor beroepsonderwijs en -opleiding.

Activiteit 17. Strategische aanpak van de **ontwikkeling en governance van vaardigheden**

- actief betrokken zijn bij de nationale en regionale governancesystemen voor vaardigheden;
- vanuit een vaardighedenperspectief bijdragen aan het werkgelegenheidsbeleid en het sociaal beleid op lokaal, regionaal, nationaal en Europees niveau.

Activiteit 18. Cocreatie van **vaardigheidsecosystemen**

- relevante economische en sociale partners, alsook andere instellingen voor onderwijs en opleiding en relevante overheidsinstanties mobiliseren om deel te nemen aan lokale ecosystemen voor vaardigheden, of deze op te zetten, ter ondersteuning van innovatie, slimme-specialisatiestrategieën, clusters, en sectoren en waardeketens (industriële ecosystemen);
- lokale vaardigheidsecosystemen in staat stellen om bij te dragen tot het aantrekken van buitenlandse investeringen323, door tijdig te voorzien in vaardigheden voor bedrijven die investeren in de lokale omgeving;
- samenwerken met andere Erasmus+-projecten inzake kenniscentra voor beroepsopleiding, met name via de praktijkgemeenschap[324] van de kenniscentra voor beroepsopleiding, door ervaringen en resultaten te delen en zo bij te dragen tot de bredere impact van het initiatief inzake kenniscentra voor beroepsopleiding.

[320] Zie het voorbeeld van een zomerkamp, een Tech Camp en een zomerkamp voor kinderen met een handicap.

[321] Zie het strategisch plan voor STEM-onderwijs (juridisch document) – Europese onderwijsruimte.

[322] Met inachtneming van de pedagogische en financiële autonomie en de autonomie bij het operationeel beheer, afgestemd op doeltreffende mechanismen voor het afleggen van verantwoording. Zie ook GEORG SPÖTTL in Autonomy of (Vocational) Schools as an Answer to Structural Changes.

[323] Zie voorbeelden van Canada en Singapore.

[324]Zie praktijkgemeenschap van de kenniscentra voor beroepsopleiding (copcoves.eu).

Activiteit 19. Duurzame financiële modellen ontwikkelen

- publieke en private financiering combineren[325], evenals activiteiten die inkomsten genereren, en ten volle profiteren van op prestaties gebaseerde financieringsregelingen (waar relevant).

Activiteit 20. De **nationale** en **EU-financieringsinstrumenten** volledig benutten

- daarbij kan het gaan om de ondersteuning van onderwijs- en opleidingsacties, de mobiliteit van lerenden en personeel, toegepast onderzoek, investeringen in infrastructuur om centra voor beroepsonderwijs en -opleiding te moderniseren en te voorzien van geavanceerde uitrusting, de toepassing van managementsystemen om de uitmuntendheid en duurzaamheid van organisaties voor beroepsonderwijs en -opleiding en hun diensten te waarborgen.

Het project moet **de keuze van elk van de in het aanvraagformulier geselecteerde activiteiten duidelijk identificeren en uitleggen**, en beschrijven hoe de werkzaamheden die via die activiteiten zullen worden uitgevoerd, concreet zullen bijdragen aan de relevante werkpakketten en aan de algemene doelstellingen van het project.

VERWACHTE GEVOLGEN

De geleidelijke oprichting en ontwikkeling van Europese netwerken voor kenniscentra voor beroepsopleiding zal naar verwachting leiden tot een grotere respons van systemen voor beroepsonderwijs en -opleiding om het aanbod van vaardigheden aan te passen aan de veranderende economische en maatschappelijke behoeften, en ervoor zorgen dat beroepsonderwijs en -opleiding een voortrekkersrol speelt in het aanreiken van oplossingen voor de uitdagingen die de snel veranderende behoeften aan vaardigheden met zich brengen.

Doordat zij een essentieel onderdeel uitmaken van de “kennisdriehoek”, aangezien de projecten de nauwe samenwerking tussen bedrijven, onderwijs en onderzoek zouden moeten bevorderen, en een fundamentele rol spelen in het verschaffen van vaardigheden ter ondersteuning van innovatie en slimme specialisatie, zullen de kenniscentra voor beroepsopleiding naar verwachting voor hoogwaardige vaardigheden en competenties zorgen die tot kwaliteitsvolle banen en kansen gedurende de hele loopbaan leiden, die beantwoorden aan de behoeften van een innovatieve, inclusieve en duurzame economie.

Via de brede verspreiding van projectresultaten op transnationaal, nationaal en/of regionaal niveau en de ontwikkeling van een langetermijnactieplan voor de geleidelijke uitrol van projectresultaten, rekening houdend met nationale en regionale ontwikkeling en slimme-specialisatiestrategieën, moeten de projecten relevante belanghebbenden binnen en buiten de deelnemende organisaties bereiken, met name relevante overheidsinstanties, en een duurzaam effect sorteren na afloop van het project.

[325] Zie OECD Education GPS, en Funding Mechanisms for Financing Vocational Training: An Analytical Framework.

TOEKENNINGSCRITERIA

De volgende gunningscriteria zijn van toepassing:

Relevantie van het project (maximaal 35 punten)	▪ **Verband met het beleid**: het voorstel toont aan hoe het transnationaal samenwerkingsnetwerk van kenniscentra voor beroepsopleiding zal bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstellingen van de beleidsprioriteiten voorzien in de aanbeveling van de Raad inzake beroepsonderwijs en -opleiding voor duurzaam concurrentievermogen, sociale rechtvaardigheid en veerkracht[326], de verklaring van Osnabrück[327] en de opvolger daarvan, de Herning-verklaring[328], de vaardigheidsunie[329] en het kompas voor concurrentievermogen; ▪ **EU-waarden**: het voorstel is relevant voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie; ▪ **Samenhang**: de mate waarin het voorstel gericht is op de doelstellingen van de oproep, de doelstellingen duidelijk omschreven en realistisch zijn en betrekking hebben op kwesties die relevant zijn voor de deelnemende organisaties; de mate waarin het voorstel een adequate behoefteanalyse bevat; en beschrijft hoe de doelstellingen en activiteiten van het projectvoorstel elkaar aanvullen en/of synergieën creëren en hoe overlapping met reeds lopende projecten van kenniscentra voor beroepsopleiding in het kader van de oproep voor het indienen van voorstellen 2021-2024, alsook met blauwdrukprojecten en projecten van de academies voor nettonultechnologie[330] en andere academies voor vaardigheden wordt voorkomen (voor zover relevant); de mate waarin het voorstel verband houdt met de Clean Industrial Deal, het actieplan voor de automobielindustrie en andere sectoren die te kampen hebben met tekorten aan arbeidskrachten; ▪ **Innovatie**: het voorstel houdt rekening met de modernste methoden en technieken, en leidt tot innovatieve resultaten en oplossingen voor het desbetreffende gebied in het algemeen, of voor de geografische context waarin het project wordt uitgevoerd (bv. inhoud, voortgebrachte resultaten, toegepaste werkmethoden, betrokken of beoogde organisaties en personen); ▪ **Regionale dimensie**: het voorstel toont zijn bijdrage aan regionale ontwikkeling en slimme-specialisatiestrategieën aan, op basis van de vaststelling van de plaatselijke/regionale uitdagingen in elk van de deelnemende landen; ▪ **Europese meerwaarde**: het voorstel toont duidelijk de meerwaarde op het niveau van het individu (lerende en/of personeel), de instelling en het systeem aan, die tot stand komt via resultaten die door de partners moeilijk te bereiken zouden zijn zonder Europese samenwerking; ▪ **Internationalisering**: het voorstel toont zijn bijdrage aan de internationale dimensie van topkwaliteit op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding aan, onder meer via de ontwikkeling van strategieën om transnationale mobiliteit van lerenden en personeel, en duurzame partnerschappen op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding te stimuleren; ▪ **Digitale vaardigheden**: de mate waarin in het voorstel is voorzien in activiteiten die verband houden met de ontwikkeling van digitale vaardigheden (bv.

[326] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020H1202(01)&from=EN.

[327] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.

[328] https://danish-presidency.consilium.europa.eu/media/23xla4rt/herning-declaration-2025-english.pdf

[329] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_nl.

[330] De European Solar Academy (Europese academie voor zonne-energie) en de European Battery Academy (Europese batterijacademie).

	anticiperen op vaardigheden, innovatieve curricula en lesmethoden, begeleiding enz.); ▪ **Groene vaardigheden**: de mate waarin het voorstel activiteiten bevat (bv. anticiperen op vaardigheden, innovatieve curricula en onderwijsmethoden, begeleiding enz.) in verband met de transitie naar een circulaire en groene economie; ▪ **Sociale dimensie**: het voorstel bevat een horizontaal streven in de verschillende acties naar diversiteit en het bevorderen van gedeelde waarden, gelijkheid, waaronder gendergelijkheid, en non-discriminatie en sociale integratie, ook voor personen met specifieke behoeften/kansarmen.
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 25 punten)	▪ **Samenhang:** de opzet van het gehele project garandeert de onderlinge afstemming tussen projectdoelstellingen en activiteiten. Het voorstel vormt een samenhangend en alomvattend geheel van passende activiteiten en diensten om te voorzien in de onderkende behoeften en de verwachte resultaten te bewerkstelligen; ▪ **Activiteiten**: de werkzaamheden die in het kader van elk van de uit de drie clusters geselecteerde activiteiten zullen worden uitgevoerd, worden duidelijk beschreven in termen van hun verwachte resultaten/prestaties, hun concrete bijdrage aan de desbetreffende werkpakketten en de algemene doelstellingen van het project. Het project moet hoofdzakelijk gericht zijn op de EQF-niveaus 3 tot en met 5; ▪ **Methodologie:** de kwaliteit en haalbaarheid van de voorgestelde methode en de geschiktheid ervan om de verwachte resultaten te bereiken; ▪ **Beheer:** de coördinator bezit hoogwaardige managementvaardigheden, is in staat transnationale netwerken te coördineren, geeft blijk van leiderschapskwaliteiten in een complexe omgeving en stelt goed onderbouwde beheersystemen vast; Tijdschema's, organisatie, taken en verantwoordelijkheden zijn nauwkeurig omschreven en realistisch. Er zijn duidelijke kernprestatie-indicatoren en een tijdschema voor de beoordeling en verwezenlijking ervan vastgesteld; ▪ **Budget**: in het budget worden de nodige middelen uitgetrokken om het project met succes te voltooien; het budget wordt noch te hoog, noch te laag aangeslagen; het voorstel is economisch verantwoord (kosteneffectief) en wijst geschikte middelen toe aan elke activiteit. ▪ **Werkplan**: de kwaliteit en doeltreffendheid van het werkplan, waaronder de mate waarin de aan de werkpakketten toegewezen middelen overeenstemmen met de doelstellingen en beoogde resultaten van de werkpakketten; er zijn geschikte fasen voor de voorbereiding, uitvoering, controle, benutting, evaluatie en verspreiding; ▪ **Kwaliteitscontrole:** controlemaatregelen (doorlopende kwaliteitsbeoordeling, intercollegiale toetsing, benchmarking enz.) en kwaliteitsindicatoren zorgen ervoor dat het project op kwalitatief hoogstaande wijze wordt uitgevoerd. Projectgerelateerde uitdagingen/risico's worden duidelijk in kaart gebracht en waar nodig wordt gezorgd voor risicobeperkende maatregelen. Deskundige toetsingsprocessen zijn gepland als integraal onderdeel van het project. Deze processen omvatten een onafhankelijke externe beoordeling halverwege en aan het eind van het project. ▪ Indien het project mobiliteitsactiviteiten (voor lerenden en/of personeel) omvat: ▪ de kwaliteit van de praktische regelingen, beheersvoorschriften en vormen van ondersteuning; ▪ de mate waarin deze activiteiten afgestemd zijn op de projectdoelstellingen en

	daarbij een passend aantal deelnemers betrokken is; ▪ de kwaliteit van regelingen met het oog op de erkenning en validering van de leerresultaten van deelnemers, in overeenstemming met de Europese instrumenten voor en beginselen inzake transparantie en erkenning.
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 20 punten)	▪ **Samenstelling:** aan het project nemen complementaire organisaties deel die over het vereiste profiel, de nodige competenties en de nodige ervaring en deskundigheid beschikken om het project in elk opzicht met succes te voltooien; de rol van elke partner wordt duidelijk gedefinieerd en de meerwaarde ervan wordt uitgelegd; verduidelijkt wordt in welke mate overheidsinstanties bij het project worden betrokken; in het voorstel wordt aangetoond dat de partnerschappen zowel op lokaal/regionaal als op transnationaal niveau wederkerig en wederzijds voordelig zijn en gebaseerd zijn op samenwerking voor de lange termijn; ▪ **Opwaartse convergentie**: de mate waarin de partnerschappen organisaties samenbrengen die actief zijn op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding of in het bedrijfsleven en die zich in verschillende fasen van de ontwikkeling van benaderingen tot topkwaliteit op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding bevinden, en de mate waarin zij een vlotte en effectieve uitwisseling van deskundigheid en kennis tussen die partners mogelijk maken; ▪ **Geografische dimensie**: de mate waarin de aanvrager de geografische samenstelling van het partnerschap heeft gemotiveerd en de relevantie ervan voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de kenniscentra voor beroepsopleiding heeft aangetoond; de partnerschappen omvatten een breed en passend scala van actoren op lokaal en regionaal niveau afkomstig uit de beroepsopleidingswereld en het bedrijfsleven; ▪ **Betrokkenheid van begunstigden uit niet met het programma geassocieerde derde landen uit de regio's 1 tot en met 3 (met uitzondering van Belarus)**: voor zover van toepassing, levert de betrokkenheid van deelnemende organisaties uit niet met het programma geassocieerde derde landen een essentiële meerwaarde op voor het project; ▪ **Samenwerking**: besluitvorming en communicatie tussen de deelnemende organisaties, deelnemers en alle andere belanghebbenden zijn duidelijk en op redelijke wijze in detail beschreven (zoals: aantal en tijdstip van de vergaderingen, samenstelling van groepen, beschrijving van doelstellingen en verwachte resultaten enz.) en geïllustreerd in de Gantt-grafiek/tijdlijn van het project.
Gevolgen (maximaal 20 punten)	▪ **Benutting**: het voorstel toont aan hoe de resultaten van het project worden benut door de partners en andere belanghebbenden. Er wordt gezorgd voor middelen om de benutting te meten tijdens en na afloop van het project; ▪ **Verspreiding**: het voorstel bevat een duidelijk plan voor de verspreiding van resultaten, en voorziet in passende streefdoelen, activiteiten, een relevante timing, instrumenten en communicatiekanalen om ervoor te zorgen dat de resultaten en voordelen efficiënt worden verspreid onder de belanghebbenden, beleidsmakers, begeleidingsdeskundigen, ondernemingen, jonge lerenden enzovoort, gedurende de looptijd van het project, maar ook daarna; in het voorstel wordt ook aangegeven welke partners verantwoordelijk zullen zijn voor de verspreiding; ▪ **Effect**: het voorstel toont de potentiële effecten van het project aan: - op deelnemers en deelnemende organisaties tijdens en na afloop van het project; - buiten de organisaties en personen die rechtstreeks deelnemen aan het project, alsook het potentieel ervan om geïntegreerd te worden in de ontwikkeling van vaardigheden op het gebied van beroepsonderwijs en -

	opleiding op regionaal, nationaal en/of Europees niveau. Het voorstel omvat maatregelen en duidelijk omschreven doelstellingen en indicatoren om de voortgang te monitoren en het verwachte effect (korte en lange termijn) te beoordelen; ▪ **Duurzaamheid**: in het voorstel wordt uitgelegd hoe de kenniscentra voor beroepsopleiding verder zullen worden ontwikkeld; het voorstel omvat een langetermijnactieplan voor de geleidelijke uitrol op het geëigende niveau van de beoogde projectresultaten en duurzame partnerschappen tussen aanbieders van onderwijs en opleiding en belangrijke belanghebbenden uit het bedrijfsleven; het vastgestelde plan omvat de vaststelling van passende governancestructuren, alsook plannen met het oog op schaalbaarheid en financiële duurzaamheid, met inbegrip van een identificatie van de financiële middelen (Europees, nationaal en particulier) om ervoor te zorgen dat de resultaten en voordelen op lange termijn duurzaam zijn.

Om in aanmerking te komen voor financiering, moeten aanvragen ten minste **75 punten** scoren (op een maximum van 100 punten), waarbij eveneens rekening moet worden gehouden met de vereiste minimumscore voor elk van de vier toekenningscriteria: een minimumscore van 18 punten voor de categorie "Relevantie van het project"; een minimumscore van 13 punten voor de categorie "Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering" en 11 punten voor de categorieën "Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen" en "Gevolgen".

Bij een ex aequo tussen voorstellen wordt voorrang gegeven van de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium "Relevantie". Wanneer deze scores gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium "Kwaliteit van het projectontwerp en -uitvoering". Wanneer de scores opnieuw gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium "Gevolgen".

Als dit het niet mogelijk maakt de voorrang te bepalen, kan verdere voorrang worden verleend door rekening te houden met de totale projectportefeuille en de totstandbrenging van positieve synergieën tussen projecten, of met andere factoren die verband houden met de doelstellingen van de oproep. Deze factoren worden in het verslag van het panel gedocumenteerd.

Binnen de grenzen van de bestaande nationale en Europese rechtskaders geldt dat resultaten beschikbaar moeten worden gesteld als **open leermiddelen** alsook op relevante platforms van beroepsverenigingen, sectorverenigingen of bevoegde autoriteiten. In het voorstel wordt beschreven hoe geproduceerde gegevens, materiaal, documenten en audiovisuele en sociale media-activiteiten vrij toegankelijk worden gemaakt en gepromoot onder open licenties zonder dat er onevenredige beperkingen worden opgelegd.

Excellentiekeurmerk

Aan de ingediende voorstellen die de drempelwaarden voor beoordeling haalden, met een totale score van **75 of meer**, maar die bij gebrek aan beschikbare middelen voor die oproep tot het indienen van voorstellen niet kunnen worden gefinancierd uit Erasmus+, kan een **excellentiekeurmerk** worden toegekend om de kwaliteit van het voorstel te bevestigen en de alternatieve financiering ervan op nationaal of regionaal niveau te vergemakkelijken.

Het excellentiekeurmerk is een kwaliteitskeurmerk dat wordt toegekend aan hoogwaardige projectvoorstellen die bij gebrek aan voldoende middelen niet uit Erasmus+ kunnen worden gefinancierd[331]. Het keurmerk erkent de kwaliteit van het voorstel en vergemakkelijkt het zoeken naar alternatieve financiering. Financieringsorganen op nationaal en regionaal niveau kunnen besluiten het met een keurmerk onderscheiden projectvoorstel rechtstreeks te financieren op basis van het hoogwaardige evaluatieproces dat de onafhankelijke deskundigen van de Commissie hebben uitgevoerd, zonder dat ze een nieuw volledige evaluatie uitvoeren. De toekenning van het excellentiekeurmerk kan ook de

[331] Artikel 32, lid 3, van de Erasmus+-verordening (EU) 2021/817.

alternatieve financiering uit het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling (EFRO) of het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) vergemakkelijken[332].

Aanvragers moeten ervan op de hoogte worden gebracht dat de toekenning van een excellentiekeurmerk geen garantie biedt voor automatische alternatieve financiering, aangezien het besluit om projectvoorstellen die een keurmerk hebben verkregen, mogelijk te financieren, volledig **discretionair** is voor de beheersautoriteiten van de fondsen voor het cohesiebeleid, in het kader van het EFRO of het ESF+, of andere financieringsinstanties op nationaal en regionaal niveau.

Indien de aanvrager daar vooraf mee instemt in het aanvraagformulier, kunnen de gegevens van de houder van het keurmerk worden doorgegeven aan de beheersautoriteiten van de fondsen voor het cohesiebeleid en andere potentieel geïnteresseerde financieringsorganen op nationaal of regionaal niveau via de nationale agentschappen, met volle inachtneming van de regels betreffende de vertrouwelijkheid van het voorstel en de bescherming van persoonsgegevens.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Deze actie volgt een financieringsmodel op basis van vaste bedragen. Het bedrag van de afzonderlijke vaste bijdrage wordt voor elke subsidie bepaald op basis van het geraamde budget van de door de aanvrager voorgestelde actie. Het bedrag wordt door de subsidieautoriteit vastgesteld op basis van het geraamde projectbudget, het evaluatieresultaat en een financieringspercentage van **80 %**.

De maximale EU-subsidie per project is 4 000 000 EUR.

Financiële steun aan derden in de vorm van subsidies of prijzen is niet toegestaan.

Kosten voor financiële audits zijn niet toegestaan.

Vrijwilligerskosten zijn toegestaan. Zij moeten de vorm aannemen van eenheidskosten zoals gedefinieerd in het besluit van de Commissie inzake eenheidskosten voor vrijwilligers[333].

Eenheidskosten van kmo's voor kmo-eigenaren zijn toegestaan. Zij moeten de vorm aannemen van eenheidskosten zoals gedefinieerd in het besluit van de Commissie inzake eenheidskosten voor kmo-eigenaren[334].

Het desbetreffende werkpakket moet kosten omvatten voor ten minste één jaarlijkse vergadering (één vertegenwoordiger van elke volwaardige partner van het project) georganiseerd of aanbevolen door de Europese Commissie/het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur voor de uitwisseling van goede praktijken en wederzijds leren tussen kenniscentra voor beroepsopleiding.

HOE WORDT HET VASTE BEDRAG VOOR HET PROJECT VASTGESTELD?

Aanvragers moeten overeenkomstig het aanvraagformulier een gedetailleerde begrotingstabel invullen, rekening houdend met de volgende punten:

a) Het budget moet worden beschreven zoals vereist door de begunstigden en worden onderverdeeld in samenhangende werkpakketten (bijvoorbeeld "projectbeheer", "opleiding", "organisatie van evenementen", "voorbereiding en uitvoering van mobiliteit", "communicatie en verspreiding", "kwaliteitsborging" enz.).
b) In het voorstel moeten de activiteiten worden beschreven die elk werkpakket behelst.
c) Aanvragers moeten in hun voorstel een uitsplitsing geven van het vaste bedrag, met het aandeel per werkpakket (en, binnen elk werkpakket, het aandeel dat aan elke begunstigde en gelieerde entiteit is toegewezen).

[332] Artikel 73, lid 4, van Verordening (EU) 2021/1060 houdende gemeenschappelijke bepalingen, EUR-Lex — 32021R1060 — NL — EUR-Lex (europa.eu).
[333] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.
[334] unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf (europa.eu).

d) De beschreven kosten kunnen personeelskosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor uitrusting en uitbesteding of andere kosten zijn (bijvoorbeeld voor de verspreiding van informatie, publicatie of vertaling).

De voorstellen zullen worden geëvalueerd aan de hand van de standaardevaluatieprocedures met de hulp van interne en/of externe deskundigen. De deskundigen beoordelen de kwaliteit van de voorstellen aan de hand van de in de oproep vastgestelde vereisten en de verwachte gevolgen, kwaliteit en efficiëntie van de actie.

Na de evaluatie van het voorstel stelt de ordonnateur de hoogte van het vaste bedrag vast, rekening houdend met de bevindingen van de verrichte beoordeling.

De subsidieparameters (maximaal subsidiebedrag, financieringspercentage, totale subsidiabele kosten enz.) worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst. Zie deel C van deze programmagids onder “Subsidiabele directe kosten”.

De verwezenlijkingen van het project worden geëvalueerd aan de hand van de resultaten van het afgeronde project. Door die financieringsregeling is het mogelijk meer nadruk te leggen op de resultaten dan op de inbreng, waardoor er meer aandacht wordt besteed aan de kwaliteit en de mate waarin de meetbare doelstellingen zijn verwezenlijkt.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU.

ERASMUS MUNDUS-ACTIE

De Erasmus Mundus-actie omvat:

- **Perceel 1: gezamenlijke masteropleidingen van Erasmus Mundus (EMJM) en**
- **Perceel 2: Erasmus Mundus-ontwerpmaatregelen (EMDM).**

Deze actie streeft ernaar uitmuntendheid en mondiale internationalisering van de instellingen voor hoger onderwijs te bevorderen door middel van studieprogramma's — op masterniveau — die gezamenlijk worden aangeboden en erkend door in Europa gevestigde instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) en openstaan voor instellingen in andere landen van de wereld.

De gezamenlijke masteropleidingen van Erasmus Mundus en de Erasmus Mundus-ontwerpmaatregelen vormen twee onafhankelijke percelen. Er is geen verplichting om een EMDM uit te voeren vóór een EMJM. De toekenning van een EMDM houdt geen automatische financiering uit hoofde van een EMJM in, en de voltooiing van een EMDM-project is geen toekenningscriterium voor een EMJM.

Perceel 1: gezamenlijke masteropleidingen van Erasmus Mundus (EMJM)

De EMJM-actie ondersteunt in hoge mate geïntegreerde, transnationale studieprogramma's op masterniveau[335] die worden aangeboden door een internationaal consortium van instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) uit verschillende landen wereldwijd en, waar relevant, andere partners uit het onderwijs en/of van buiten het onderwijs met specifieke deskundigheid in en belangstelling voor de desbetreffende studie-/vakgebieden.

EMJM's zijn programma's voor uitmuntendheid en moeten bijdragen aan de integratie en internationalisering van de Europese ruimte voor hoger onderwijs (EHEA). Het specifieke aan EMJM's is de hoge mate van het "gezamenlijke karakter"/de integratie van de deelnemende instellingen en hun uitstekende academische inhoud.

DOELSTELLINGEN VAN DE EMJM

De EMJM's zijn bedoeld om de aantrekkelijkheid en uitmuntendheid van het Europese hoger onderwijs in de wereld te versterken en talent aan te trekken naar Europa, via een combinatie van:

i) institutionele academische samenwerking om de aandacht te vestigen op de Europese uitmuntendheid in het hoger onderwijs, en

ii) individuele mobiliteit voor alle studenten die deelnemen aan de EMJM, met door de EU gefinancierde beurzen voor de beste studenten die zich inschrijven.

AAN WELKE CRITERIA MOET ZIJN VOLDAAN OM EEN GEZAMENLIJKE MASTEROPLEIDING VAN ERASMUS MUNDUS AAN TE VRAGEN?

[335] Niveau 7 van de internationale standaardclassificatie van het onderwijs ISCED 2011.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus-subsidie, moeten projectvoorstellen voor gezamenlijke masteropleidingen van Erasmus Mundus aan de volgende criteria voldoen:

In aanmerking komende deelnemende organisaties (Wie kan een aanvraag indienen?)	Om in aanmerking te komen moeten de aanvragers (begunstigden en gelieerde entiteiten): • juridische entiteiten (publieke of particuliere organisaties) zijn; • IHO's zijn die zijn gevestigd in een van de in aanmerking komende landen, d.w.z. een EU-lidstaat, een met het programma geassocieerd derde land of in een in aanmerking komend, niet met het programma geassocieerd derde land. In een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land gevestigde IHO's moeten in het bezit zijn van een geldig ECHE-certificaat (Erasmus-handvest voor hoger onderwijs). Deelnemende IHO's uit niet met het programma geassocieerde derde landen hoeven niet in het bezit te zijn van een ECHE, maar moeten zich wel aansluiten bij de daarin vervatte beginselen. Verenigingen of organisaties van IHO's, publieke of particuliere organisaties (met inbegrip van hun gelieerde entiteiten) die rechtstreeks en actief bijdragen aan het aanbieden van EMJM (Erasmus Mundusbeurzen voor gezamenlijke masterprogramma's), gevestigd in een EU-lidstaat, een met het programma geassocieerd derde land of in een in aanmerking komend, niet met het programma geassocieerd derde land, kunnen ook deelnemen, maar niet als coördinator. Daarenboven kunnen ook geassocieerde partners (op facultatieve basis) bij het studieprogramma van de EMJM's worden betrokken. IHO's die als volwaardige partner deelnemen, moeten in de aanvraagperiode[336] aantonen dat ze hebben voldaan aan de externe kwaliteitsvereisten in hun rechtsgebied voor het gezamenlijke programma. Hieraan hebben ze voldaan als ze i) succesvol de Europese benadering van kwaliteitsborging van gezamenlijke programma's hebben ingevoerd (indien nationale wetgeving dit toestaat) of ii) als er een specifieke accreditatie/evaluatie is uitgevoerd van het gezamenlijke programma of iii) voor elke nationale component op basis waarvan de EMJM is samengesteld. **Uitzondering:** organisaties uit Belarus (regio 2) en de Russische Federatie (regio 4) komen niet in aanmerking voor deelname aan deze actie.
Samenstelling van het consortium (Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan)	Voorstellen moeten worden ingediend door een consortium van minstens drie IHO's (begunstigden; niet-gelieerde entiteiten) uit ten minste drie verschillende landen, waarvan ten minste twee verschillende EU-lidstaten en/of met het programma geassocieerde derde landen.
Geografische locatie (locatie van de activiteiten)	De activiteiten moeten plaatsvinden in landen die in aanmerking komen.

[336] Tenzij er op nationaal/regionaal niveau specifieke en officiële bepalingen in verband met de uitvoering van Erasmus Mundus zijn vastgesteld (per geval te onderzoeken door het EACEA).

Duur van het project	Projecten moeten normaal gezien 74 maanden duren (verlengingen zijn mogelijk, indien deze naar behoren en via een wijziging worden gemotiveerd). Voor eerder gefinancierde gezamenlijke mastergraden (EMJMD's) en gezamenlijke masteropleidingen van Erasmus Mundus (EMJM's) kan ten vroegste een verlenging worden aangevraagd in het jaar voordat de overeenkomst afloopt. **Uitzondering:** EMJM's die in 2021 zijn geselecteerd, komen in aanmerking om een aanvraag in te dienen, mits hun lopende contract vóór 31 maart 2028 afloopt. Twee edities van een masteropleiding die uit twee verschillende subsidieovereenkomsten worden gefinancierd, kunnen onder geen beding in hetzelfde academiejaar van start gaan.
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA). Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-PEX-EMJM-MOB Alvorens een aanvraag in te dienen zie de FAQ's op het FTOP.
Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk op **12 februari om 17:00:00 uur (Belgische tijd)** indienen.
Hoe aanvragen?	Zie deel C van deze gids voor informatie.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

EEN PROJECT OPZETTEN

EMJM's moeten aan de volgende vereisten voldoen:

1) over een **gezamenlijk uitgewerkt en volledig geïntegreerd academisch curriculum** beschikken dat voldoet aan de normen voor kwaliteitsborging van gezamenlijke programma's in de Europese ruimte voor hoger onderwijs (EHEA)[337] zoals die van toepassing zijn op de datum van de EMJM-aanvraag. Deze normen hebben betrekking op alle essentiële aspecten van gezamenlijke programma's inzake gezamenlijk ontwerp, uitvoering, aanbod en kwaliteitsborging.

   Naast de normen voor kwaliteitsborging van gezamenlijke programma's wordt in EMJM's de nadruk gelegd op de volgende gezamenlijke/gemeenschappelijke uitvoeringsprocedures:

   - gezamenlijke vereisten voor inschrijvingsverzoeken van studenten, selectie, beleid inzake cursusgelden, monitoring, regels/procedures voor examinering en prestatiebeoordeling;
   - gezamenlijke programma-opzet en geïntegreerde leer-/opleidingsactiviteiten, met inbegrip van een gezamenlijk overeengekomen taalbeleid en een gezamenlijk proces voor de erkenning van studieperioden binnen het consortium;
   - gemeenschappelijke diensten die aan de studenten worden aangeboden (bv. taalcursussen, ondersteuning bij het verkrijgen van visa);
   - gezamenlijke promotie- en bewustmakingsactiviteiten om de wereldwijde zichtbaarheid te vergroten van het programma alsook van het Erasmus Mundus-beurzenstelsel. De promotiestrategie moet een geïntegreerde, uitgebreide website omvatten (in het Engels, alsook in de belangrijkste onderwijstaal indien verschillend) waarop alle nodige informatie over het programma te vinden is voor studenten en andere relevante belanghebbenden, zoals toekomstige werkgevers;

[337] https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/.

- gezamenlijke administratief en financieel beheer door het consortium;
- gezamenlijke graden worden aangemoedigd, indien de nationale wetgeving dit toelaat;

2) worden **verzorgd door een consortium van IHO's** en, waar relevant, andere onderwijspartners en/of partners uit andere sectoren die in een EU-lidstaat, een met het programma geassocieerd derde land of een niet met het programma geassocieerd derde land gevestigd zijn. Bij het consortium zijn ten minste drie IHO's uit drie verschillende landen betrokken, waarvan er ten minste twee EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen moeten zijn.

   Alle IHO's (uit EU-lidstaten, uit met het programma geassocieerde derde landen of uit niet met het programma geassocieerde derde landen) die als volwaardige partner deelnemen, moeten instellingen zijn die mastergraden toekennen en die gezamenlijke of meervoudige mastergraden toekennen aan studenten die het EMJM-programma met succes hebben voltooid. Met het oog op een stevige institutionele verankering en ondersteuning moeten alle organisaties die aan het consortium van de EMJM deelnemen, blijk geven van de nodige institutionele inzet voordat de eerste studenten voor de EMJM worden ingeschreven. Deze verbintenis neemt de vorm aan van een EMJM-partnerschapsovereenkomst, die door alle partnerinstellingen moet worden ondertekend (met inbegrip van geassocieerde partners, voor zover dat relevant wordt geacht door het aanvragende consortium). Deelnemende IHO's uit niet met het programma geassocieerde derde landen moeten zich in die partnerschapsovereenkomst verbinden tot de beginselen van het ECHE. Alle academische, operationele, administratieve en financiële aspecten die verband houden met de uitvoering van de EMJM en met het beheer van de daarvoor toegekende beurzen, moeten worden gespecificeerd in deze overeenkomst (zie hieronder). In de aanvraagfase moet een ontwerppartnerschapsovereenkomst worden overgelegd.

   Ook geassocieerde partners kunnen (op facultatieve basis) bij het studieprogramma van de EMJM's worden betrokken. Deze organisaties dragen indirect bij tot de uitvoering van specifieke taken/activiteiten en/of ondersteunen de verspreiding en de duurzaamheid van de EMJM's. Deze bijdrage kan bijvoorbeeld de vorm aannemen van overdracht van kennis en vaardigheden, het verzorgen van aanvullende cursussen of ondersteunende mogelijkheden in het kader van detacheringen of stages. Voor wat de subsidiabiliteit en het contractbeheer betreft, worden zij niet als begunstigden van de programmafinanciering beschouwd.

3) **de meest getalenteerde studenten wereldwijd inschrijven**. Het consortium van de EMJM is als enige verantwoordelijk voor het selecteren, werven en controleren van individuele studenten. De selectie van de studenten moet op een transparante, onpartijdige en billijke manier verlopen. Een aantal van die studenten kan een EMJM-beurs krijgen.

   Voor een EMJM worden studenten op masterniveau ingeschreven die een eerste graad in het hoger onderwijs hebben behaald of kunnen aantonen dat ze volgens nationale wetgeving en praktijken beschikken over een erkend gelijkwaardig kennisniveau in de landen/instellingen die de graad toekennen. De eerste generatie ingeschreven studenten moet uiterlijk in het academiejaar volgend op het jaar waarin het project werd geselecteerd, zijn studies aanvatten.

   Om de volledige transparantie te waarborgen, moeten beide partijen (dat wil zeggen aanvaarde studenten en het EMJM-consortia) een leerovereenkomst ondertekenen voordat studenten zich voor het programma inschrijven. De leerovereenkomst moet op de website van de EMJM worden gepubliceerd;

4) **verplichte fysieke mobiliteit omvatten voor alle ingeschreven studenten**: de mobiliteitstrajecten en het mechanisme voor de erkenning van studieperioden tussen de partnerinstellingen moet in de fase van de projectaanvraag zijn overeengekomen binnen het consortium.

   EMJM's moeten verplichte fysieke mobiliteit omvatten voor alle ingeschreven studenten (ongeacht of zij EMJM-beursstudent zijn of niet) van minimaal twee studieperioden in twee landen, waarvan er ten minste één een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land moet zijn. De twee landen moeten verschillen van het land waarvan de student in de inschrijvingsfase ingezetene is. Elk van de twee verplichte studieperioden moet overeenkomen met een werklast van ten minste één academisch semester (dertig ECTS-studiepunten of

gelijkwaardig)[338]. De overige studieperioden kunnen vrij worden georganiseerd. Alle studieperioden van het masterprogramma moeten plaatsvinden in IHO's die als volwaardige partner deelnemen of onder direct toezicht van deze IHO's.

Verplichte mobiliteitsperioden kunnen niet worden vervangen door virtuele mobiliteit (afstandsleren).

5) De **uitwisseling van personeel en uitgenodigde wetenschappers** bevorderen om bij te dragen aan onderwijs-, opleidings-, onderzoeks- en administratieve activiteiten.

6) **De succesvolle voltooiing van de EMJM moet worden bekroond met een gezamenlijke graad** (dat wil zeggen één enkel diploma dat wordt afgegeven namens ten minste twee IHO's uit verschillende landen, waarvan er ten minste één een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land moet zijn) **of met meervoudige graden** (dat wil zeggen ten minste twee diploma's die worden afgegeven door twee IHO's uit verschillende landen, waarvan er tenminste één een EU-lidstaat of met het programma geassocieerd derde land moet zijn), of een combinatie van beide.

7) **de aan afgestudeerden toegekende graad of graden** moeten overeenkomen met het gradenstelsel voor het hoger onderwijs van de landen waarin de IHO's zijn gevestigd. De graden moeten wederzijds worden erkend door alle toekennende IHO's die volwaardig partner zijn. Consortia moeten afgestudeerden na afloop van hun studie een gezamenlijk diplomasupplement overhandigen dat de volledige inhoud van de masteropleiding bestrijkt.

Programmavoorstellen voor EMJM moeten reeds in de aanvraagfase volledig ontwikkelde gezamenlijke studieprogramma's aanbieden die direct nadat ze geselecteerd zijn, van start kunnen gaan en wereldwijd bekend kunnen worden gemaakt. Er is geen beperking op het gebied van disciplines.

Onderstaande elementen moeten in de aanvraag worden opgenomen als de **belangrijkste verwachte resultaten** tijdens de projectuitvoering:

- website van het project;
- promotiemateriaal;
- model van de leerovereenkomst;
- model van de graad of graden;
- ondertekende notulen van de selectiebijeenkomsten;
- interne/externe kwaliteitsbeoordelingsverslagen;
- duurzaamheids-/ondernemingsplan.

Aanvragers wordt aanbevolen het aantal resultatencategorieën te beperken tot in totaal maximaal 15.

Naast de financiële bijdrage voor het verzorgen van gezamenlijke masterprogramma's (zie het onderdeel over de financieringsregels hieronder) kunnen uit EM gefinancierde projecten die in de periode 2021- 2027 aflopen (ook als zij in de periode 2014- 2020 zijn gestart) de opleiding gedurende maximaal drie aanvullende edities na afloop van de actie blijven aanbieden als Erasmus Mundus masteropleiding, op voorwaarde dat zij bij de beoordeling van de subsidieovereenkomsten door EACEA bij de eindrapportage een score van ten minste 75 punten behalen. De desbetreffende masteropleidingen moeten i) de doelstellingen, de reikwijdte en het verwachte effect van de actie blijven

[338] Bij uitzondering kan elk van de verplichte studieperioden voor studieprogramma's van 60 ECTS-studiepunten overeenstemmen met minstens 20 ECTS of gelijkwaardig.

eerbiedigen, ii) de continuïteit met de eerder gefinancierde masteropleiding verzekeren en iii) een activiteitenverslag overleggen aan het einde van de betrokken periode.

VERWACHTE GEVOLGEN

Op systeemniveau

- Academische samenwerking binnen de Europese ruimte voor hoger onderwijs en daarbuiten stimuleren door gezamenlijk onderwijs en gezamenlijke kwalificaties, kwaliteitsverbeteringen, bevordering van academische uitmuntendheid te ondersteunen;
- de internationale dimensie van het hoger onderwijs versterken via samenwerking tussen instellingen in Europa en daarbuiten, en via mobiliteit voor de beste studenten wereldwijd;
- de synergieën tussen het hoger onderwijs, innovatie en onderzoek vergroten;
- belemmeringen voor het leren wegnemen, de toegang tot hoogwaardig, door innovatie aangestuurd onderwijs verbeteren en het voor lerenden gemakkelijker maken om zich tussen verschillende landen te verplaatsen;
- tegemoetkomen aan de behoeften van de maatschappij en de arbeidsmarkt;
- bijdragen aan de ontwikkeling van innovatief onderwijsbeleid.

Op institutioneel vlak

- Europese en niet-Europese IHO's meer mogelijkheden bieden voor gestructureerde, duurzame academische samenwerking wereldwijd;
- de kwaliteit van programma's op masterniveau en van regelingen inzake supervisie verbeteren;
- de internationalisering en het concurrentievermogen van deelnemende organisaties vergroten;
- de opzet van nieuwe netwerken ondersteunen en de kwaliteit van bestaande netwerken verbeteren;
- de deelnemende organisatie(s) aantrekkelijker maken voor getalenteerde studenten;
- bijdragen aan het internationaliseringsbeleid van IHO's door het internationale bewustzijn te ontwikkelen via hun curricula en via de opzet van alomvattende internationaliseringsstrategieën (institutionele samenwerking en grensoverschrijdende mobiliteit van mensen).

Op individueel niveau

- De inzetbaarheid van deelnemende studenten verbeteren;
- de sleutelcompetenties en vaardigheden van studenten verbeteren;
- een nieuwe mentaliteit en nieuwe benaderingen tot academische studies vormgeven via internationale, interdisciplinaire, intersectorale en interculturele ervaring;
- de capaciteit voor netwerkvorming en communicatie van studenten vergroten;
- de individuele bijdrage aan de kenniseconomie en -maatschappij vergroten.

TOEKENNINGSCRITERIA

Relevantie van het project **(maximaal 30 punten)**	**Achtergrond en algemene doelstellingen** • Algeheel streven en algemene doelstellingen van het project en relevantie daarvan in verband met de EMJM. **EU-waarden**: • Het voorstel is relevant voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie. **Behoefteanalyse en specifieke doelstellingen** • Bestaansreden van het project en behoefteanalyse waarop het voorstel berust; • problematiek/uitdagingen/leemten en specifieke doelstellingen die in het project zullen worden behandeld, in academische termen, en met betrekking tot de behoeften van de maatschappij en de arbeidsmarkt. **Complementariteit met andere acties en innovatie** • strategie om uitmuntendheid en innovatie te stimuleren; • ondersteuning van de strategieën voor modernisering en internationalisering van de partner-IHO's; • de uniciteit en meerwaarde van het project in vergelijking met het bestaande aanbod van masterprogramma's; • strategie om de Europese ruimte voor hoger onderwijs aantrekkelijker te maken en om bij te dragen aan de integratie, internationalisering en beleidsdoelstellingen ervan.

Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 30 punten)	**Concept en methodiek** • Gezamenlijke opzet/integratie van de EMJM, rekening houdend met de vereisten die zijn beschreven in het deel "Een project opzetten". Het voorstel beschrijft in het bijzonder: - het academische programma en hoe uitmuntendheid en innovatieve elementen in de leerervaring worden gewaarborgd in het gehele consortium; - de organisatie van studieperioden, met inbegrip van de minimale mobiliteitsvereisten en de wederzijdse erkenning van de leerresultaten/studiepunten; - de beginselen en vereisten voor inschrijvingsverzoeken van studenten, hun selectie, hun deelname aan de opleiding en de beurstoewijzing; - de aan studenten aangeboden diensten; - de bijdrage van mobiel personeel en uitgenodigde wetenschappers aan onderwijs-, opleidings-, onderzoeks- en administratieve activiteiten; - de specifieke ondersteunende maatregelen om de gelijke en inclusieve toegang voor deelnemers en de inschrijving van studenten/personeel/uitgenodigde wetenschappers met individuele behoeften in verband met langdurige lichamelijke, geestelijke, intellectuele of zintuiglijke beperkingen te vergemakkelijken. **Kwaliteitsborging, monitoring- en evaluatiestrategie** • De interne en externe kwaliteitsborgingsmaatregelen van het masterprogramma; • de mate waarin het gezamenlijk uitgewerkte en volledig geïntegreerde academische curriculum voldoet aan de normen voor kwaliteitsborging van gezamenlijke programma's in de Europese ruimte voor hoger onderwijs; • de gezamenlijke graad of graden die zullen worden toegekend en de erkenning ervan door de toekennende IHO's die als volwaardige partner deelnemen, alsook het gezamenlijke diplomasupplement. **Projectteams, personeel en deskundigen** • Projectteams en de manier waarop zij zullen samenwerken om het project uit te voeren. **Kosteneffectiviteit en financieel beheer** • Beheer van EU-financiering, mobilisatie van aanvullende financiering en begrotingsplan. **Risicobeheer** • de identificatie van risico's bij de projectuitvoering en de planning van passende risicobeperkende maatregelen.

Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 20 punten)	**Opzet van het consortium** • Rationale voor de consortiumsamenstelling en de complementariteit van de partners; de meerwaarde van de partners voor de uitvoering van de EMJM en hoe elke partner voordeel haalt uit zijn deelname aan het project; • het innovatieve karakter van het consortium en de opname van partners met verschillende niveaus van ervaring met de Erasmus Mundus-actie. Indien van toepassing: — hoe het bestaande Erasmus Mundus-consortium is versterkt; — hoe de samenwerking met actoren buiten het onderwijs is georganiseerd en met welk doel. • De vaststelling van de rollen en taken van elke partner, en de mate van betrokkenheid bij projectactiviteiten. **Beheer en besluitvorming van het consortium** • Samenwerkingsregelingen, bestuursorganen en beheersinstrumenten, in het bijzonder met betrekking tot het administratieve en financiële beheer; • het institutionele engagement van de partnerinstellingen voor de uitvoering van de EMJM; • adequaatheid van het ontwerp van partnerschapsovereenkomst voor een doeltreffend beheer van de EMJM.
Gevolgen (maximaal 20 punten)	**Effect en ambitie** • gevolgen op systeemniveau (binnen en buiten de academische wereld, met inbegrip van de algemene bevolking en de samenleving), op institutioneel niveau (partnerorganisaties) en op individueel niveau (met bijzondere nadruk op inzetbaarheid); • prognoses met betrekking tot het aantal ingeschreven studenten binnen de looptijd van het project. Maatregelen om het evenwicht tussen landen te verzekeren bij de werving van studenten. **Communicatie, verspreiding en zichtbaarheid** • promotiestrategie om de meeste getalenteerde studenten wereldwijd aan te trekken: doelgroepen, taken van de partners en hoe studenten ertoe zullen worden aangemoedigd om bij te dragen aan de Erasmus+-identiteit/-gemeenschap; • strategie in verband met verspreiding, benutting en zichtbaarheid. **Duurzaamheid en voortzetting** • Ontwikkeling op de middellange/lange termijn en duurzaamheidsstrategie na de EU-financiering, met inbegrip van de mobilisatie van andere financieringsbronnen; • synergie/complementariteit met andere (al dan niet door de EU gefinancierde) activiteiten die kunnen voortbouwen op de projectresultaten.

De aanvragen moeten een minimumscore van 70 punten behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen, en zij moeten voldoen aan de vereiste minimumscore voor elk van de vier toekenningscriteria (dat wil zeggen een minimumscore van 22 punten voor de categorie “Relevantie van het project”; 15 punten voor de categorie “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering”; 10 punten voor de categorieën “Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen” en “Gevolgen”).

Bij een ex aequo tussen voorstellen wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium "Relevantie". Wanneer deze scores gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium "Kwaliteit van het projectontwerp en -uitvoering". Wanneer de scores opnieuw gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium "Gevolgen". Als dit het niet mogelijk maakt de voorrang te bepalen, kan verdere voorrang worden verleend door rekening te houden met de totale projectportefeuille en de totstandbrenging van positieve synergieën tussen projecten, of met andere factoren die verband houden met de doelstellingen van de oproep. Deze factoren worden in het verslag van het panel gedocumenteerd.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

De EMJM-subsidie wordt berekend op basis van de volgende drie componenten:

- een tegemoetkoming in de institutionele kosten voor de uitvoering van het programma;
- een maximumaantal studiebeurzen dat zal worden toegekend gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- een extra beurs om te voorzien in de individuele behoeften van studenten met een handicap.

Deze tegemoetkoming is bedoeld om ten minste vier edities van het masterprogramma te financieren, die elk één tot twee academiejaren duren (zestig, negentig of honderdtwintig ECTS-studiepunten).

Tegemoetkoming in de institutionele kosten van de EMJM

Deze tegemoetkoming neemt de vorm aan van eenheidskosten per ingeschreven student en is bedoeld om de kosten te dekken in verband met de uitvoering van het EMJM-programma.

De eenheidskosten omvatten de personeelskosten (lesgeven, reizen), uitgenodigde gastdocenten, promotie, verspreiding, organisatorische kosten (waaronder volledige dekking voor de ingeschreven studenten, financiële steun voor ingeschreven studenten met individuele behoeften voor zover die niet zijn gedekt door het aanvullend mechanisme (zie hieronder), hulp bij het vinden van accommodatie en andere studentenvoorzieningen), administratieve kosten en alle andere kosten die nodig zijn om een geslaagde masteropleiding aan te bieden.

Geselecteerde projecten mogen geen inschrijvingsgelden voor studenten aanrekenen. Projecten mogen voorts geen collegegeld of andere verplichte kosten in verband met de deelname van studenten aan de opleiding aanrekenen aan Erasmus Mundus-bursalen.

De maximale tegemoetkoming in de institutionele kosten bedraagt: **750 EUR/maand x DR x NRES**

waarbij:

- **DR** = max. duur van de masteropleiding in maanden (d.w.z. 12, 18, 24 maanden)
- **NRES** = voorziene aantal ingeschreven studenten (bursalen en niet-bursalen) voor de gehele duur van de subsidieovereenkomst.

Er zij op gewezen dat NRES voor de berekening van de subsidie wordt beperkt tot honderd (met uitzondering van extra beurzen voor specifieke regio's in de wereld, indien van toepassing).

Studiebeurzen

De beurzen zullen een tegemoetkoming inhouden in de kosten die door de begunstigde studenten worden gemaakt en zullen betrekking hebben op reis-, visum-, installatie- en verblijfkosten. Zij worden berekend op basis van maandelijkse eenheidskosten voor de gehele periode die de ingeschreven beursstudent nodig heeft om het studieprogramma te voltooien (naar rato van het feitelijke aantal dagen). Deze periode omvat studie, onderzoek, stageactiviteiten, voorbereiding en verdediging van het proefschrift, in overeenstemming met de vereisten van de gezamenlijke masteropleiding. Tijdens deze periode kan de beurs uitsluitend in haar geheel worden toegekend, en alleen aan voltijdse studenten.

De beurs wordt toegekend voor een voltijdse inschrijving en heeft betrekking op de volledige looptijd van het masterprogramma (d.w.z. 12, 18 of 24 maanden). In geval van erkenning van eerdere leerresultaten geldt een verkorte looptijd van de beurs (met een minimale looptijd van één academiejaar).

Studenten die eerder een beurs hebben gekregen voor een EMJM mogen geen extra beurs aanvragen in het kader van de actie met betrekking tot EMJM.

EMJM-beurzen kunnen worden toegekend aan studenten over de hele wereld. De consortia moeten evenwel het geografische evenwicht verzekeren — d.w.z. dat niet meer dan 10 % van het totale aantal tijdens de projectuitvoering toegekende beurzen naar kandidaten met dezelfde nationaliteit mag gaan (deze regel geldt niet voor extra beurzen voor specifieke regio's in de wereld, indien van toepassing).

Berekening van de maximumbeurs per student:

De beurs wordt als volgt berekend: **1 400 EUR/maand x DS**

Waarbij **DS** = looptijd van het masterprogramma.

Berekening van het maximumbedrag van de EMJM-beurs voor de looptijd van de subsidieovereenkomst:

Het maximumbedrag van de beurs wordt als volgt berekend: **1 400 EUR/maand x DR x NRS**

waarbij:

- **DR** = max. duur van de masteropleiding in maanden (d.w.z. 12, 18, 24 maanden)
- **NRS** = voorziene aantal beurzen voor de volledige looptijd van de subsidieovereenkomst (maximaal vijftig, met uitzondering van extra beurzen voor specifieke regio's in de wereld, indien van toepassing).

Tegemoetkoming in de individuele behoeften van studenten met een handicap

Tegemoetkomingen in de individuele behoeften komen in aanmerking indien zij voldoen aan de algemene subsidiabiliteitsvoorwaarden in de subsidieovereenkomst. Zij worden gebruikt voor ingeschreven studenten (met of zonder een beurs) met een handicap (bv. langdurige lichamelijke, geestelijke, intellectuele of zintuiglijke beperkingen), bijvoorbeeld voor de aankoop van speciale artikelen of diensten (bv. hulp door derden, aanpassing van de werkplek, aanvullende reis-/vervoerskosten).

De steun die nodig is om dergelijke individuele behoeften van ingeschreven studenten te dekken, neemt de vorm aan van de volgende eenheidskosten voor specifieke behoeften:

a) 3 000 EUR
b) 4 500 EUR
c) 6 000 EUR
d) 9 500 EUR
e) 13 000 EUR
f) 18 500 EUR
g) 27 500 EUR
h) 35 500 EUR
i) 47 500 EUR
j) 60 000 EUR

Berekening van de tegemoetkoming in de eenheidskosten per student:

Ingeschreven studenten geven aan wat voor artikelen/diensten zij nodig hebben en wat die kosten. De toepasselijke eenheidskosten worden vastgesteld als het tarief dat overeenkomt met de geraamde kosten, of het tarief er net onder. Deze eenheidskosten vormen een tegemoetkoming en zijn niet bedoeld om de werkelijke kosten volledig te dekken.

NB kosten die minder bedragen dan het laagste tarief (d.w.z. minder dan 3 000 EUR) komen niet in aanmerking voor aanvullende steun en moeten worden gedekt door de tegemoetkoming in de institutionele kosten van de EMJM of door andere financieringsbronnen van de begunstigde instellingen.

Berekening van de maximale tegemoetkoming die aan de EMJM wordt toegekend voor de looptijd van de subsidieovereenkomst:

In de aanvraagfase zullen aanvragers, op basis van hun ramingen, maximaal twee eenheidskosten aanvragen, die overeenkomen met de hoogst beschikbare eenheidskosten, d.w.z. maximaal 2 × 60 000 EUR. Dit bedrag wordt gebruikt om de eenheidskosten aan de betrokken studenten toe te wijzen.

In de uitvoeringsfase zullen de eenheidskosten de vorm aannemen van een maandelijkse tegemoetkoming in de eenheidskosten, die als volgt wordt berekend:

{eenheid specifieke behoeften x (1/aantal maanden)}

Het aantal maanden in bovenstaande formule komt overeen met het aantal maanden waarin de artikelen of diensten voor specifieke behoeften werden gebruikt of geproduceerd voor het uitvoeren van de actie, naargelang van de aard van de artikelen of diensten. Voor eenmalige kosten bedraagt het aantal maanden één.

EXTRA MIDDELEN VOOR STUDENTEN UIT SPECIFIEKE REGIO'S IN DE WERELD

De aanvragers kunnen aanvullende middelen aanvragen voor studenten uit niet met het programma geassocieerde derde landen uit de regio's 1, 3, 5, 6, 8, 9, 10 en 11, gefinancierd uit de instrumenten voor het externe optreden van de EU.

EMJM's die worden voorgesteld voor financiering kunnen voor de volledige looptijd van de masteropleiding maximaal 18 extra beurzen krijgen (met inbegrip van de overeenkomstige institutionele kosten) uit het instrument voor nabuurschapsbeleid, ontwikkeling en internationale samenwerking — Europa in de wereld (NDICI-Europa in de wereld)[339], en maximaal 2 extra beurzen (met inbegrip van de overeenkomstige institutionele kosten) uit het instrument voor pretoetredingssteun (IPA III)[340]. Deze extra beurzen worden aangeboden om gevolg te geven aan de vastgestelde prioriteiten voor het externe optreden van de EU betreffende het hoger onderwijs; daarbij worden de verschillende niveaus van economische en sociale ontwikkeling in de desbetreffende niet met het programma geassocieerde derde landen in acht genomen. Beurzen worden toegekend aan de EMJM's die geselecteerd zijn voor financiële steun op basis van de rangschikking in dalende volgorde, waarbij rekening wordt gehouden met het beschikbare budget en de Global Gateway-prioriteiten voor de regio's 5 en 6 en 8 tot en met 11.

Meer informatie over de beschikbare bedragen per begrotingsportefeuille wordt gepubliceerd op het financierings- en aanbestedingsportaal. De middelen moeten worden gebruikt overeenkomstig een evenwichtige geografische verdeling en instellingen worden ertoe aangemoedigd om studenten in de armste en minst ontwikkelde, niet met het programma geassocieerde derde landen te werven.

De geografische streefdoelen en het indicatieve begrotingsaandeel die voor deze actie zijn vastgesteld:

- Regio 1 (Westelijke Balkan): de aandacht zal vooral gericht zijn op beurzen op het gebied van klimaatverandering, milieu en energie, digitale technologieën, engineering, duurzame groei en banen.
- Regio 3 (Zuidelijk nabuurschap) 18 % van de uit het NDICI-Europa in de wereld beschikbare begroting. Ten minste 20 % van dit bedrag moet aan Tunesië worden toegewezen.
- Regio 5 (Azië): 21 % van de uit het NDICI-Europa in de wereld beschikbare begroting. Voorrang zal worden gegeven aan de minst ontwikkelde landen.
- Regio 6 (Centraal-Azië): 9 % van de uit het NDICI-Europa in de wereld beschikbare begroting. Voorrang zal worden gegeven aan de minst ontwikkelde landen.

[339] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/HTML/?uri=OJ:L:2021:209:TOC.

[340] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1529.

- Regio 7 (Midden-Oosten): 3 % van de uit het NDICI-Europa in de wereld beschikbare begroting. Voorrang zal worden gegeven aan de minst ontwikkelde landen.
- Regio 8 (Stille Oceaan): 1 % van de uit het NDICI-Europa in de wereld beschikbare begroting. Voorrang zal worden gegeven aan de minst ontwikkelde landen.
- Regio 9 (Afrika ten zuiden van de Sahara) 27 % van de uit het NDICI-Europa in de wereld beschikbare begroting. Voorrang zal worden gegeven aan de minst ontwikkelde landen. Er wordt ook bijzondere nadruk gelegd op landen met migratieprioriteit. Geen enkel land mag meer dan 8 % van de voor de regio voorziene financiering ontvangen.
- Regio 10 (Latijns-Amerika): 20 % van de uit het NDICI-Europa in de wereld beschikbare begroting. Maximaal 30 % voor Brazilië en Mexico samen.
- Regio 11 (Caribisch gebied): 1 % van de uit het NDICI-Europa in de wereld beschikbare begroting.

De regionale streefbegrotingen en prioriteiten gelden ter indicatie op projectniveau en zullen tijdens de uitvoeringsfase worden opgevolgd.

Daarnaast zal in het geval van voorstellen voor aanvullende beurzen in het kader van rubriek 6 voor de regio's 5, 6, 8, 9, 10 en 11 prioriteit worden gegeven aan voorstellen die betrekking hebben op ten minste één van de Global Gateway-prioriteiten, namelijk op het gebied van digitalisering, klimaat en energie, vervoer en gezondheid.

Berekening van de definitieve subsidie

De definitieve subsidie wordt berekend bij de eindrapportage, op basis van het aantal toegekende beurzen, het aantal ingeschreven studenten en het werkelijke aantal eenheidskosten dat is toegekend voor individuele behoeften, voor zover het totale bedrag de maximale subsidietoekenning niet overschrijdt. Projecten zullen de flexibiliteit krijgen om middelen over te dragen tussen beurzen (met uitzondering van extra beurzen voor specifieke regio's in de wereld, indien van toepassing) en individuele behoeften, naargelang van de werkelijke behoeften en in overeenstemming met de subsidieovereenkomst. Overdrachten tussen rubrieken en tussen financieringsinstrumenten zijn niet toegelaten.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU.

Perceel 2: Erasmus Mundus-ontwerpmaatregelen

Om de integratie en de internationale dimensie van de Europese onderwijsruimte te versterken, zijn de Erasmus Mundus-ontwerpmaatregelen erop gericht de instellingen voor hoger onderwijs in Europa beter in staat te stellen hun curricula te moderniseren en te internationaliseren door nieuwe masterprogramma's te ontwikkelen in partnerschap met verschillende universiteiten.

De ontwikkeling van innovatieve internationale masterprogramma's is van cruciaal belang voor universiteiten in Europa. Internationale samenwerking zorgt voor diverse academische perspectieven en onderwijsmethoden, verrijkt het curriculum en verruimt de onderwijservaringen van studenten. Internationale masterprogramma's trekken ook studenten uit de hele wereld aan, waardoor de diversiteit en de talentenpool toenemen en de reputatie en het concurrentievermogen van universiteiten op het wereldtoneel worden versterkt.

Door samen te werken met instellingen binnen en buiten Europa kunnen universiteiten middelen en kennis bundelen om dringende mondiale kwesties zoals klimaatverandering, digitale transformatie en duurzame ontwikkeling aan te pakken. Op lange termijn zullen de Erasmus Mundus-ontwerpmaatregelen de ontwikkeling bevorderen van gemeenschappelijke mechanismen in het hoger onderwijs met betrekking tot kwaliteitsborging, accreditatie en erkenning van diploma's en studiepunten.

De belangrijkste doelstelling van de Erasmus Mundus-ontwerpmaatregelen is derhalve het aanmoedigen van de ontwikkeling van innovatieve, op hoog niveau geïntegreerde nieuwe internationale studieprogramma's op masterniveau. Deze internationale studieprogramma's moeten gezamenlijk worden uitgevoerd door een internationaal consortium van instellingen voor hoger onderwijs uit EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen. In voorkomend geval kunnen ook instellingen voor hoger onderwijs uit niet met het programma geassocieerde derde landen daarbij

worden betrokken[341]. Andere partners uit het onderwijs en/of van buiten het onderwijs met specifieke deskundigheid in en belangstelling voor de desbetreffende studie-/vakgebieden kunnen ook een bijdrage leveren aan het project.

De begunstigden moeten een opleidingsniveau bieden dat overeenkomt met niveau 7 van de internationale standaardclassificatie van het onderwijs ISCED 2011.

AAN WELKE CRITERIA MOET ZIJN VOLDAAN OM ERASMUS MUNDUS-ONTWERPMAATREGELEN AAN TE VRAGEN?

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus+-subsidie, moeten projectvoorstellen voor Erasmus Mundus-ontwerpmaatregelen aan de volgende criteria voldoen:

In aanmerking komende deelnemende organisaties (Wie kan een aanvraag indienen?)	Om in aanmerking te komen moeten de aanvragers: • juridische entiteiten (publieke of particuliere organen) zijn; • instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) die gevestigd zijn in een van de begunstigde landen, d.w.z. een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land; • houders van het ECHE-certificaat (Erasmus-handvest voor hoger onderwijs).
Duur van het project	Projecten moeten normaal gezien 15 maanden duren (verlengingen zijn mogelijk indien deze naar behoren en via een wijziging worden gemotiveerd).
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA). Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-EMJM-DESIGN Alvorens een aanvraag in te dienen zie de FAQ's op FTOP.
Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk op **12 februari om 17:00:00 uur** (Belgische tijd) indienen.
Hoe aanvragen?	Zie deel C van deze gids voor informatie.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

EEN PROJECT OPZETTEN

EMDM zijn projecten met één begunstigde. De begunstigde zal contacten leggen en samenwerkingsactiviteiten organiseren om een masterprogramma op te zetten volgens de definitie van een "geïntegreerd masterprogramma" (zie EMJM-onderdeel "Een project opzetten"). In de aanvraagperiode moet de begunstigde de deelnemende organisaties aanwijzen. Zij zullen echter niet deelnemen aan de ondertekeningsprocedure van de subsidieovereenkomst. De geplande activiteiten zullen worden beschreven in deel B van het aanvraagformulier en in één enkel werkpakket.

Tegen het einde van de financieringsperiode moet de gezamenlijk opgezette masteropleiding:

- een volledig geïntegreerd curriculum aanbieden dat wordt verzorgd door een consortium van IHO's (samengesteld uit ten minste drie IHO's uit drie verschillende landen, waarvan er ten minste twee afkomstig moeten zijn uit een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerde derde land);
- erop gericht zijn de meest getalenteerde studenten wereldwijd te werven;
- verplichte fysieke mobiliteit omvatten voor alle geworven studenten;

[341] Uitzondering: organisaties uit Belarus (regio 2) en Rusland (regio 4) kunnen niet aan deze actie deelnemen.

- leiden tot een gezamenlijke graad (d.w.z. één enkel diploma afgegeven door de bij het consortium betrokken IHO's) of meerdere graden (d.w.z. verschillende diploma's afgegeven door de bij het consortium betrokken IHO's) of een combinatie (sommige IHO's die betrokken zijn bij het consortium geven een gezamenlijke graad af, en andere IHO's van het consortium geven hun eigen diploma af).

Ook moeten in het kader van het project de volgende gezamenlijke mechanismen zijn opgezet:

- gezamenlijke vereisten voor inschrijvingsverzoeken van studenten, selectie, monitoring, regels/procedures voor examinering en prestatiebeoordeling;
- een gezamenlijk programma en geïntegreerde leer-/opleidingsactiviteiten;
- een plan voor gemeenschappelijke diensten die aan studenten worden aangeboden (bv. taalcursussen, visumondersteuning);
- een gezamenlijke strategie voor promotie en bewustmaking;
- een gezamenlijke strategie voor administratief en financieel beheer;
- een gezamenlijk diplomabeleid;
- een ontwerp van gezamenlijke partnerschapsovereenkomst waarbij ten minste drie IHO's betrokken zijn. Deze overeenkomst moet alle academische, operationele, administratieve en financiële aspecten behelzen die verband houden met de uitvoering van de masteropleiding;
- een gezamenlijke ontwerpleerovereenkomst.

Bovenstaande elementen moeten in de aanvraag worden opgenomen als de **belangrijkste verwachte resultaten** aan het einde van de projectuitvoering.

De masteropleiding die wordt ontwikkeld moet voldoen aan de normen voor kwaliteitsborging van gezamenlijke programma's in de Europese ruimte voor hoger onderwijs (EHEA)[342].

Het is aan te moedigen om op zijn minst een accrediterings-/evaluatieproces op te zetten voor het einde van het project en om de door de Europese benadering van kwaliteitsborging van gezamenlijke programma's geboden mogelijkheden te verkennen (indien de nationale wetgeving dit toelaat).

VERWACHTE GEVOLGEN

- Europese en niet-Europese IHO's mogelijkheden bieden om nieuwe partnerschappen te ontwikkelen;
- de kwaliteit van programma's op masterniveau en van regelingen inzake supervisie verbeteren en innovatie in die programma's stimuleren;
- de internationalisering en het concurrentievermogen van deelnemende organisaties vergroten;
- de deelnemende organisatie(s) aantrekkelijker maken voor getalenteerde studenten wereldwijd;
- bijdragen aan het internationaliseringsbeleid van universiteiten door het internationale bewustzijn te ontwikkelen via hun curricula en via de opzet van alomvattende internationaliseringsstrategieën (institutionele samenwerking en grensoverschrijdende mobiliteit van mensen).

[342] https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/.

TOEKENNINGSCRITERIA

Relevantie van het project (maximaal 30 punten)	• Het project is relevant voor de doelstellingen van de actie. • Het voorstel is relevant voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie. • Het voorstel is innovatief in vergelijking met het aanbod van bestaande masterprogramma's. **Behoefteanalyse en specifieke doelstellingen** Grondgedachte voor de opzet van een sterk geïntegreerd masterprogramma; Het voorstel berust op een gedegen en adequate behoefteanalyse.
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 25 punten)	**Concept en methodiek** • Toereikendheid en haalbaarheid van de geplande activiteiten om de doelstellingen en verwachte resultaten te bereiken. **Projectbeheer en kwaliteitsborging** • Er worden maatregelen vastgesteld om ervoor te zorgen dat het project op kwalitatief hoogstaande wijze wordt uitgevoerd en dat het tijdig wordt voltooid. • Geplande stappen om een accrediterings-/evaluatieproces op te zetten voor de voorgestelde masteropleiding, waarbij indien mogelijk de door de Europese benadering van kwaliteitsborging van gezamenlijke programma's geboden mogelijkheden worden benut. **Projectteams, personeel en deskundigen** • Voorziene operationele middelen (waaronder deelnemende organisaties) met betrekking tot de geplande activiteiten en resultaten. • Definitie van de rollen en verdeling van de taken in het projectteam.
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 25 punten)	**Opzet van het consortium** • Verwachte rol van de deelnemende organisaties. Hun bijdrage aan de uitvoering van het project en de opzet van het masterprogramma. • Rationale achter hun deelname, meerwaarde en complementariteit.

Gevolgen (maximaal 20 punten)	**Effect en ambitie** • Verwachte gevolgen en ambitie van het nieuwe EMDM-project, met inbegrip van de aantrekkingskracht voor studenten, professoren en partnerorganisaties wereldwijd. **Communicatie, verspreiding en zichtbaarheid** • Geplande activiteiten voor de bevordering en verspreiding van het nieuwe masterprogramma en de projectresultaten. **Duurzaamheid en voortzetting** • Geplande stappen om het nieuwe masterprogramma met succes te starten/uit te voeren (met inbegrip van institutionele goedkeuring) en beoogde maatregelen om de duurzaamheid ervan te waarborgen (met inbegrip van het identificeren van mogelijke financieringsbronnen).

De aanvragen moeten een minimumscore van 60 punten behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen, en zij moeten voldoen aan de vereiste minimumscore voor elk van de vier toekenningscriteria (dat wil zeggen een minimumscore van 16 punten voor de categorie “Relevantie van het project”, 12 punten voor de categorieën “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering” en “Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen” en 10 punten voor de categorie “Gevolgen”).

Bij een ex aequo tussen voorstellen wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium “Relevantie”. Wanneer deze scores gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium “Kwaliteit van het projectontwerp en -uitvoering”. Wanneer de scores opnieuw gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium “Gevolgen”. Als dit het niet mogelijk maakt de voorrang te bepalen, kan verdere voorrang worden verleend door rekening te houden met de totale projectportefeuille en de totstandbrenging van positieve synergieën tussen projecten, of met andere factoren die verband houden met de doelstellingen van de oproep. Deze factoren worden in het verslag van het panel gedocumenteerd.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Deze actie volgt een financieringsmodel op basis van vaste bedragen.

De EU-subsidie per project bedraagt: 60 000 EUR.

Het vaste bedrag zal de kosten dekken die rechtstreeks verband houden met de activiteiten die nodig zijn om het nieuwe masterprogramma op te zetten, zoals vergaderingen en conferenties, studies/enquêtes, accrediterings-/evaluatieprocessen enz. De tegemoetkoming kan ook worden gebruikt om personeelskosten, reis- en verblijfskosten, administratieve kosten en uitbestede activiteiten te dekken, voor zover zij relevant zijn voor de uitvoering van de Erasmus Mundus-ontwerpmaatregelen.

De parameters van de subsidie worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst.

Voor de definitieve betaling van de subsidie zullen de begunstigden moeten aantonen dat de in hun aanvraag opgenomen activiteiten en resultaten volledig en naar tevredenheid zijn voltooid.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU.

PARTNERSCHAPPEN VOOR INNOVATIE

Partnerschappen voor innovatie ondersteunen projecten die bedoeld zijn om een systemisch effect op Europees niveau tot stand te brengen door het mogelijk te maken om de projectresultaten op Europese schaal in te voeren en/of ze over te dragen naar andere thematische of geografische contexten. Zij zijn toegespitst op thematische gebieden die van strategisch belang zijn voor de groei, het concurrentievermogen en de sociale samenhang van Europa. Uit hoofde van dit soort partnerschappen worden de volgende acties ondersteund:

- allianties voor innovatie;

Deze acties worden beheerd door het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA).

ALLIANTIES VOOR INNOVATIE

Allianties voor innovatie zijn erop gericht het innovatievermogen van Europa te versterken door innovatie te stimuleren via **samenwerking en kennisoverdracht** tussen het hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding (zowel initieel als postinitieel) en de bredere sociaaleconomische context, waaronder het onderzoek.

Zij zijn ook bedoeld om het aanbieden van nieuwe vaardigheden te stimuleren en discrepanties tussen de vraag naar en het aanbod van vaardigheden aan te pakken door nieuwe curricula te ontwerpen en te ontwikkelen voor **het hoger onderwijs en beroepsonderwijs en -opleiding**, om zo de ontwikkeling van **zin voor initiatief** en **ondernemersgeest** in de EU te ondersteunen.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

Deze partnerschappen voeren een samenhangend, alomvattend geheel van **sectorale of sectoroverschrijdende** activiteiten uit, die moeten kunnen worden aangepast aan toekomstige kennisontwikkelingen in de gehele EU.

Om innovatie te stimuleren, zal aandacht worden besteed aan de **ontwikkeling van talent en vaardigheden**. Ten eerste zijn digitale vaardigheden steeds belangrijker geworden in alle beroepsprofielen binnen de gehele arbeidsmarkt. Ten tweede moet de overgang naar een circulaire en groenere economie worden ondersteund door kwalificaties en nationale onderwijs- en opleidingscurricula aan te passen aan de opkomende behoefte aan **groene vaardigheden** en duurzame ontwikkeling. Ten derde vereist de digitale en groene transitie een versnelde toepassing van nieuwe technologieën in alle sectoren van onze economie en samenleving en de stimulering van STEM-vaardigheden en -talent.

De doelstellingen van allianties voor innovatie kunnen worden verwezenlijkt door een of meer van de volgende percelen toe te passen (een organisatie kan bij meerdere voorstellen betrokken zijn):

Perceel 1: allianties voor onderwijs en ondernemingen

Allianties voor onderwijs en ondernemingen zijn transnationale, gestructureerde en resultaatgerichte projecten waarin partners gemeenschappelijke doelen hebben en samenwerken om innovatie, nieuwe vaardigheden, zin voor initiatief en ondernemersgeest te stimuleren.

Zij zijn erop gericht innovatie te bevorderen in het hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, het bedrijfsleven en in de bredere sociaaleconomische context. In het kader daarvan worden maatschappelijke en economische uitdagingen zoals klimaatverandering, demografische veranderingen, digitalisering, de opkomst van nieuwe, disruptieve technologieën zoals artificiële intelligentie, die de vraag naar STEM-vaardigheden en -talent doen toenemen, en snelle veranderingen op de arbeidsmarkt aangepakt via sociale innovatie en veerkrachtige gemeenschappen en door innovatie van de arbeidsmarkt. In 2026 zal dit onderwerp ook worden gebruikt om de ernstige vaardigheidstekorten aan te pakken in sectoren die van cruciaal belang zijn voor het concurrentievermogen van Europa, in overeenstemming met de vaardigheidsunie.

Allianties voor onderwijs en ondernemingen brengen ondernemingen en aanbieders van zowel hoger onderwijs als beroepsopleidingen bijeen om samen te werken in partnerschappen. Zij zijn actief binnen een of meerdere economische sectoren en brengen betrouwbare, duurzame relaties tot stand en tonen hun innovatieve en transnationale karakter in alle aspecten. Hoewel alle partnerschappen ten minste een organisatie voor beroepsonderwijs en -opleiding en een organisatie voor hoger onderwijs moeten omvatten, kunnen zij betrekking hebben beide of op slechts een van deze onderwijsgebieden. De samenwerking tussen instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding en die voor hoger onderwijs moet relevant zijn en beide sectoren ten goede komen.

Daarbij wordt ernaar gestreefd een of meer van de volgende doelstellingen te verwezenlijken:

- **nieuwe, innovatieve en multidisciplinaire onderwijs- en leerbenaderingen** stimuleren; innovatie in opzet en aanbod van onderwijs, onderwijsmethoden, beoordelingstechnieken, leeromgevingen en/of het ontwikkelen van nieuwe vaardigheden stimuleren;

- **de ontwikkeling van vaardigheden op het gebied van STEM ondersteunen**; de innovatiecapaciteit van Europa ondersteunen door zijn talentenpool voor deze nieuwe, disruptieve technologieën te verbreden;
- het **opzetten van starterscentra** binnen onderwijs- en opleidingsinstellingen in heel Europa bevorderen;
- **maatschappelijk verantwoord ondernemen** (bv. gelijkheid, inclusie, klimaatverandering, milieubescherming en duurzame ontwikkeling) stimuleren;
- **zin voor initiatief** en **ondernemersgeest en -vaardigheden** stimuleren bij lerenden, onderwijzend personeel en andere werknemers, in overeenstemming met het Europees kader voor ondernemerschapscompetentie (EntreComp)[343];
- de **kwaliteit en relevantie verbeteren van de vaardigheden** die worden ontwikkeld en gecertificeerd via onderwijs- en opleidingsstelsels (met inbegrip van nieuwe vaardigheden en het aanpakken van discrepanties tussen de vraag naar en het aanbod van vaardigheden);
- de **uitwisseling en cocreatie van kennis** tussen het hoger onderwijs en beroepsonderwijs en -opleiding, onderzoek, de publieke sector en het bedrijfsleven bevorderen;
- doeltreffende en efficiënte **onderwijs- en opleidingsstelsels** voor hoger onderwijs en voor beroepsonderwijs en -opleiding opbouwen en ondersteunen, die verbonden zijn, inclusief zijn en bijdragen aan innovatie.

- het ondersteunen van specifieke gezamenlijke programma's of het gezamenlijk ontwikkelen van microcredentials en het ondersteunen van mentorschap voor start-ups en scale-ups in sectoren die van cruciaal belang zijn voor het concurrentievermogen van Europa en waar zich ernstige vaardigheidstekorten voordoen.

Instellingen voor hoger onderwijs worden aangemoedigd om het zelfbeoordelingsinstrument van HEInnovate[344] te gebruiken alvorens een aanvraag in te dienen, vooral als zij het voorstel coördineren. HEInnovate zal hen helpen hun sterke en zwakke punten op het gebied van ondernemerschap en innovatie in kaart te brengen. Het voorstel en de samenstelling van het consortium kunnen daarom beter worden voorbereid en alle nodige deskundigheid combineren.

Perceel 2: allianties voor sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden (de "blauwdruk" uitvoeren[345])

Allianties voor sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden zijn erop gericht nieuwe strategische benaderingen en samenwerking tot stand te brengen voor concrete oplossingen om vaardigheden te ontwikkelen — zowel op de korte als op de middellange termijn — op gebieden waarop een belangrijke actie van de Europese vaardighedenagenda voor duurzaam concurrentievermogen, sociale rechtvaardigheid en veerkracht wordt uitgevoerd, te weten het pact voor vaardigheden, een actie die in 2020 in het kader van de Europese vaardighedenagenda werd gelanceerd en die nu een belangrijk element vormt van de sectorale aanpak van de vaardigheidsunie, de overkoepelende Europese vaardighedenstrategie. Het initiatief biedt grootschalige partnerschappen die in het kader van het pact voor vaardigheden zijn opgezet de mogelijkheid om de ontwikkeling van sectorale strategieën voor vaardigheden te steunen, alsook de herziening en de ontwikkeling van beroepsprofielen en van bijbehorende opleidingsprogramma's. De belangrijkste doelstelling van het pact is het mobiliseren en stimuleren van alle relevante belanghebbenden en het opzetten van publiek-private partnerschappen om concrete maatregelen te nemen voor de bijscholing en omscholing van werknemers, door de krachten te bundelen en partnerschappen op te zetten, ook op EU-niveau, die tegemoetkomen aan de behoeften van de arbeidsmarkt en de groene en de digitale transitie en de nationale, regionale en plaatselijke strategieën voor vaardigheden en groei ondersteunen. De beoogde resultaten van de allianties voor sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden, te weten inzichten in sectorale vaardigheden, vaardighedenstrategieën, beroepsprofielen, opleidingsprogramma's en langetermijnplanning, zullen dan ook een belangrijke bijdrage leveren aan de werkzaamheden van op ecosystemen gebaseerde grootschalige partnerschappen die zich bij het pact voor vaardigheden hebben aangesloten.

Allianties voor sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden moeten vaardighedentekorten op de arbeidsmarkt aanpakken die de groei, de innovatie en het concurrentievermogen in specifieke sectoren of gebieden belemmeren, waarbij zowel moet worden gekeken naar ingrepen op de korte termijn als strategieën op de lange termijn.

[343] https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfna27939enn.pdf.

[344] https://heinnovate.eu/en.

[345] Europese vaardighedenagenda voor duurzaam concurrentievermogen, sociale rechtvaardigheid en veerkracht: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223.

Deze allianties zullen worden uitgevoerd in de 14 industriële ecosystemen die zijn geïdentificeerd in de nieuwe industriestrategie voor Europa[346] (zie subsidiabiliteitscriteria).

Met de op ecosystemen gebaseerde grootschalige partnerschappen in het kader van het pact voor vaardigheden zal worden voortgebouwd op de blauwdruk voor sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden. Allianties in het kader van perceel 2 zullen derhalve de uitvoering van de verbintenissen in het kader van dat pact ondersteunen door sectorspecifieke vaardigheidsstrategieën te ontwikkelen. Deze strategieën moeten de tekorten aan vaardigheden, lacunes en discrepanties tussen de vraag naar en het aanbod van vaardigheden stelselmatig en structureel verminderen, het concurrentievermogen van de sector vergroten en tevens zorgen voor vaardigheden van voldoende kwaliteit en niveau. De sectorspecifieke vaardigheidsstrategieën moeten een duidelijke reeks activiteiten, mijlpalen en welomschreven doelstellingen bevatten met het doel vraag en aanbod van vaardigheden op elkaar af te stemmen en op die manier de algehele uitvoering van op ecosystemen gebaseerde grootschalige vaardighedenpartnerschappen in het kader van het pact voor vaardigheden te ondersteunen. De allianties moeten de basis vormen voor deze vaardighedenpartnerschappen en het traject uitstippelen dat moet worden voortgezet nadat de projecten zijn voltooid.

Blauwdrukallianties putten uit feiten met betrekking tot de behoeften aan vaardigheden voor bepaalde beroepsprofielen en ondersteunen de ontwikkeling en het aanbod van transnationale onderwijs- en opleidingsinhoud en onderwijs- en opleidingsmethoden met het oog op een snelle aanvaarding op het regionale en lokale niveau en voor nieuwe beroepen die ontstaan. Daartoe moeten allianties hun voorstellen baseren op de bestaande werkzaamheden van kenniscentra voor beroepsopleiding[347], regio's die slimme-specialisatiestrategieën uitvoeren[348], Europese clusterpartnerschappen[349] en kennis- en innovatiegemeenschappen (KIG's) van het Europees Instituut voor innovatie en technologie (EIT)[350] die actief zijn binnen hetzelfde industriële ecosysteem.

Voorstellen moeten het ontwerp van programma's voor voortgezet beroepsonderwijs omvatten om dringende behoeften aan vaardigheden bij mensen in de werkende leeftijd aan te pakken. Voorstellen moeten ook de ontwikkeling van nieuwe beroepsprofielen omvatten, met de bijbehorende kwalificaties, die het hogere en postsecundaire niveau van beroepsonderwijs en -opleiding (EQF-niveaus 3 tot en met 5) en het tertiaire niveau (EQF-niveaus 6 tot en met 8) moeten bestrijken. Voorts moeten de voorstellen de opzet omvatten van de bijbehorende kerncurricula en onderwijs- en opleidingsprogramma's die tot die kwalificaties leiden.

Aan elk project moeten zowel organisaties voor beroepsonderwijs en -opleiding en voor hoger onderwijs als actoren uit de arbeidsmarkt als partner deelnemen. Idealiter zijn er ook beleidsorganen, certificerende instanties en Europese sectorverenigingen en vertegenwoordigers van het bedrijfsleven bij het project betrokken.

Perceel 3: STEM Skills Foundries

STEM Skills Foundries (centra voor STEM-vaardigheden) hebben tot doel sectorale, transnationale en duurzame samenwerking tot stand te brengen tussen instellingen voor hoger onderwijs, aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding en bedrijven die nieuwe, innovatieve en multidisciplinaire onderwijs- en leerbenaderingen zullen bevorderen door jonge student-ondernemers praktische zakelijke inzichten en mentormogelijkheden te bieden die zijn afgestemd op hun talenten, behoeften en doelstellingen. Bij dit onderwerp wordt specifiek gefocust op het bevorderen van innovatie, het creëren van ondernemersgeest, het bieden van toegang tot laboratoria, technische infrastructuur en apparatuur aan jonge studenten, het ondersteunen van de ontwikkeling van intellectuele eigendom, het begeleiden van studenten bij de uitwerking van hun masterscripties of bedrijfsideeën, en het vergemakkelijken van de toegang tot durfkapitaal in de strategische sectoren die in het kompas voor concurrentievermogen zijn vastgesteld.

Projecten die in het kader van dit onderwerp worden ondersteund, richten zich op het stimuleren van innovatie door samenwerking tussen aanbieders van hoger onderwijs en beroepsonderwijs en -opleiding met actoren op de

[346] COM(2020) 102 final: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102.
[347] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501.
[348] https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home.
[349] https://www.clustercollaboration.eu.
[350] https://eit.europa.eu/.

arbeidsmarkt en ondernemers, met mogelijke deelname van durfkapitaalfondsen, gefaciliteerd door kennis- en innovatiegemeenschappen (KIG's) van het Europees Instituut voor innovatie en technologie (EIT).

AAN WELKE CRITERIA MOET ZIJN VOLDAAN OM ALLIANTIES VOOR INNOVATIE AAN TE VRAGEN?

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus+-subsidie, moeten projectvoorstellen voor **perceel 1**: **allianties voor onderwijs en ondernemingen** aan de volgende criteria voldoen:

In aanmerking komende deelnemende organisaties (Wie kan een aanvraag indienen?)	De aanvragers (begunstigden en gelieerde entiteiten, indien van toepassing) moeten publieke of particuliere organisaties zijn die gevestigd zijn in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land, zoals: - instellingen voor hoger onderwijs; - aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding of netwerken van aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding; - kleine en middelgrote of grote ondernemingen (waaronder sociale ondernemingen); - onderzoeksinstellingen; - niet-gouvernementele organisaties; - publieke organen op lokaal, regionaal of nationaal niveau; - organisaties die werkzaam zijn op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken; - intermediaire organisaties die onderwijs-, opleidings- of jongerenorganisaties of ondernemingen vertegenwoordigen, instanties die verantwoordelijk zijn voor accreditatie, certificatie, erkenning of kwalificatie, kamers van koophandel, van industrie, van arbeid of van ambachten, Europese of nationale sociale partners, ziekenhuizen of andere zorginstellingen, waaronder instellingen voor langdurige zorg, overheidsinstanties die verantwoordelijk zijn voor onderwijs, opleiding of werkgelegenheid op regionaal of nationaal niveau, diensten voor arbeidsvoorziening, nationale bureaus voor de statistiek, agentschappen voor economische ontwikkeling, sector- of beroepsverenigingen, raden voor sectorspecifieke vaardigheden en organisaties die loopbaanadvies, beroepsadvies, informatiediensten of diensten op het gebied van arbeidsbemiddeling verlenen; Organisaties uit niet met het programma geassocieerde derde landen in de regio's 1 tot en met 3 kunnen ook deelnemen als begunstigden, gelieerde entiteiten of geassocieerde partners, maar niet als coördinator. Organisaties uit andere niet met het programma geassocieerde derde landen kunnen enkel deelnemen als geassocieerde partners. **Uitzondering:** organisaties uit Belarus (regio 2) komen niet in aanmerking voor deelname aan deze actie. Instellingen voor hoger onderwijs die zijn gevestigd in een **EU-lidstaat of een met het programma geassocieerde derde land** moeten houder zijn van een geldig Erasmus-handvest voor hoger onderwijs (ECHE). Een ECHE is niet vereist voor deelnemende IHO's in niet met het programma geassocieerde derde landen.

Samenstelling van het consortium (Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan)	Allianties voor onderwijs en ondernemingen: • moeten ten minste vier EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen bestrijken en bestaan uit ten minste acht aanvragers (begunstigden, geen gelieerde entiteiten); • het consortium moet ten minste drie actoren uit de arbeidsmarkt (ondernemingen of bedrijven, of representatieve intermediaire organisaties, zoals kamers, vakbonden of handelsverenigingen) en ten minste drie aanbieders van onderwijs en opleiding (beroepsonderwijs en -opleiding en IHO's) omvatten, als aanvragers (begunstigden, geen gelieerde entiteiten); • bij elk voorstel moeten ten minste één instelling voor hoger onderwijs en één aanbieder van beroepsonderwijs en -opleiding als aanvragers (begunstigden, geen gelieerde entiteiten) betrokken zijn. Organisaties uit in aanmerking komende **niet met het programma geassocieerde derde landen in de regio's 1 tot en met 3** kunnen ook deelnemen als begunstigden of gelieerde entiteiten, voor zover wordt aangetoond dat hun deelname essentiële meerwaarde oplevert voor het project. Organisaties uit andere niet met het programma geassocieerde derde landen kunnen deelnemen als geassocieerde partners. Gelieerde entiteiten en geassocieerde partners tellen niet mee voor de minimale subsidiabiliteitscriteria met betrekking tot de samenstelling van het consortium, en kunnen geen coördinatoren zijn.
Duur van het project	Projecten moeten normaal gezien 24 of 36 maanden duren (verlengingen zijn mogelijk indien deze naar behoren en via een wijziging worden gemotiveerd). De duur moet in de aanvraagfase worden gekozen op basis van de doelstelling van het project en het soort geplande activiteiten.
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA) via het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU. Oproep-ID perceel 1: ERASMUS-EDU-2026-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP
Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk op **10 maart om 17:00:00 uur** (Belgische tijd) indienen.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus+-subsidie, moeten projectvoorstellen voor **perceel 2**: **allianties voor sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden (de "blauwdruk" uitvoeren)** aan de volgende criteria voldoen:

In aanmerking komende deelnemende organisaties (Wie kan een aanvraag indienen?)	De aanvragers (begunstigden en gelieerde entiteiten, indien van toepassing) moeten publieke of particuliere organisaties zijn die wettelijk gevestigd zijn in een **EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land**, zoals: - instellingen voor hoger onderwijs; - Aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding - netwerken van aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding; - kleine en middelgrote of grote ondernemingen (waaronder sociale ondernemingen); - onderzoeksinstellingen; - niet-gouvernementele organisaties; - publieke organen op lokaal, regionaal of nationaal niveau; - organisaties die werkzaam zijn op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken; - intermediaire organisaties die onderwijs-, opleidings- of jongerenorganisaties of ondernemingen vertegenwoordigen; - instanties die verantwoordelijk zijn voor accreditatie, certificatie, erkenning of kwalificatie; - kamers van koophandel, van industrie, van arbeid of van ambachten; - Europese of nationale sociale partners; - ziekenhuizen of andere zorginstellingen, waaronder instellingen voor langdurige zorg; - overheidsinstanties die verantwoordelijk zijn voor onderwijs, opleiding of werkgelegenheid op regionaal of nationaal niveau; - diensten voor arbeidsvoorziening; - nationale bureaus voor de statistiek; - agentschappen voor economische ontwikkeling; - sector- of beroepsverenigingen; - raden voor sectorspecifieke vaardigheden; - organisaties die loopbaanadvies, beroepsadvies, informatiediensten of diensten op het gebied van arbeidsbemiddeling verlenen. Organisaties uit niet met het programma geassocieerde derde landen kunnen ook deelnemen, maar enkel als geassocieerde partners. Instellingen voor hoger onderwijs die zijn gevestigd in **een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land** moeten houder zijn van een geldig Erasmus-handvest voor hoger onderwijs (ECHE).
Samenstelling van het consortium (Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan)	Allianties voor sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden (in het kader van de sectorale blauwdruk) moeten de volgende samenstelling hebben: • zij moeten ten minste acht EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen bestrijken en bestaan uit ten minste twaalf aanvragers (begunstigden, geen gelieerde entiteiten). • het consortium moet ten minste vijf actoren uit de arbeidsmarkt (ondernemingen of bedrijven, of representatieve intermediaire organisaties, zoals kamers, vakbonden of handelsverenigingen) en ten minste vijf aanbieders van onderwijs en opleiding (beroepsonderwijs en -opleiding en IHO's) omvatten, als aanvragers (begunstigden, geen gelieerde entiteiten). • bij elk voorstel moeten ten minste één instelling voor hoger onderwijs en één aanbieder van beroepsonderwijs en -opleiding als aanvragers (begunstigden, geen gelieerde entiteiten) betrokken zijn. Gelieerde entiteiten en geassocieerde partners tellen niet mee voor de minimale subsidiabiliteitscriteria met betrekking tot de samenstelling van het consortium, en kunnen geen coördinator zijn.

Sectoren of gebieden	**De 14 industriële ecosystemen die zijn geïdentificeerd in het jaarverslag over de eengemaakte markt 2021**[351]. . De aanvrager mag slechts één ecosysteem van de volgende 14 ecosystemen selecteren: **1. Mobiliteit-vervoer-automobiel**: productie van motorvoertuigen, schepen en treinen en toebehoren; de reparatie en het onderhoud ervan; goederenvervoer; AI; schone technologie; geavanceerde materialen enz. **2. Textiel:** productie van textiel, kleding, schoeisel, leder en juwelen enz. **3. Hernieuwbare energie:** elektrische motoren en turbines; opwekking van elektriciteit; productie en distributie van gas enz.; AI; schone technologie; geavanceerde materialen enz. **4. Elektronica:** basismaterialen (halfgeleidermateriaal (wafers)); instrumenten voor de vervaardiging van halfgeleiders; ontwerp en fabricage van halfgeleidercomponenten; robotica; geavanceerde materialen enz. **5. Detailhandel**: detailhandelsverkoop; groothandelsverkoop voor consumenten enz. **6. Bouwnijverheid**: aanleg van woon- en andere wijken; aanleg van wegen en spoorwegen; aanleg van nutsvoorzieningen en civieltechnische werken; bijbehorende activiteiten; AI; schone technologie; geavanceerde materialen enz. **7. Ruimtevaart & defensie:** Productie van luchtvaartuigen; ruimtevaarttechnologieën, -productie en -diensten; defensieproducten en -technologieën; AI; schone technologie; robotica enz. **8. Koolstofarme, energie-intensieve industrieën:** winning van fossiele brandstoffen en grondstoffen; raffinage; vervaardiging van producten met een grote impact op het milieu: kunststoffen, chemische stoffen, meststoffen, ijzer en staal, bosproducten, cement, rubber, non-ferrometalen; schone technologie; geavanceerde materialen enz. **9. Toerisme:** personenvervoer en reizen; hotels, accommodatie voor korte tijd; restaurants en catering; evenementen, pretparken enz. **10. Agrovoedingsindustrie:** plantaardige en dierlijke productie; verwerking van levensmiddelen; veterinaire activiteiten; AI; schone technologie; geavanceerde materialen enz. **11. Creatieve en culturele sectoren:** kranten, boeken en tijdschriften; film, video en televisie; radio en muziek; AI enz. **12. Digitaal:** telecommunicatie; software en programmering; webportalen; vervaardiging van computers en apparatuur; AI; kwantumcomputing; robotica enz. **13. Nabijheid en sociale economie:** sociale ondernemingen, verenigingen en coöperaties die een sociaal effect willen bewerkstelligen enz.

[351] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102.

	14. Gezondheid: farmaceutische producten en apparatuur; ziekenhuizen, verpleeghuizen, thuiszorg, langdurige zorg; biowetenschappen; neurotechnologie; AI; geavanceerde materialen enz. Voor hun voorstel moeten allianties één enkel industrieel ecosysteem kiezen waarop hun project betrekking zal hebben[352]. Een voorstel kan betrekking hebben op een ecosysteem dat nog niet bestreken wordt door een blauwdrukproject of een EU-academie voor vaardigheden, of op een ecosysteem waarmee een lopend blauwdrukproject of een EU-academie voor vaardigheden zich al bezighoudt. In dat laatste geval moet het voorstel betrekking hebben op (vak)gebieden die duidelijk verschillen van die waarop het (de) lopende blauwdrukproject(en) of de EU-academie(s) voor vaardigheden zich richt(en)[353].
Duur van het project	Projecten moeten normaal gezien 48 maanden duren (verlengingen zijn mogelijk, indien deze naar behoren en via een wijziging van de subsidieovereenkomst worden gemotiveerd).
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA) via het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU. Oproep-ID perceel 2: ERASMUS-EDU-2026-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT
Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk op **10 maart om 17:00:00 uur** (Belgische tijd) indienen.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

Willen projectvoorstellen voor **perceel 3** in aanmerking komen voor een Erasmus+-subsidie: moeten de **STEM Skills Foundries** aan de volgende criteria voldoen:

In aanmerking komende deelnemende organisaties (Wie kan een aanvraag indienen?)	De aanvragers (begunstigden en gelieerde entiteiten, indien van toepassing) moeten publieke of particuliere organisaties zijn die gevestigd zijn in een **EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land**, zoals: - instellingen voor hoger onderwijs; - aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding, netwerken van aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding; - kleine en middelgrote of grote ondernemingen (waaronder sociale ondernemingen); - durfkapitaalfondsen; - onderzoeksinstellingen; - niet-gouvernementele organisaties; - publieke organen op lokaal, regionaal of nationaal niveau; - organisaties die werkzaam zijn op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken; - intermediaire organisaties die onderwijs-, opleidings- of jongerenorganisaties of ondernemingen vertegenwoordigen; - instanties die verantwoordelijk zijn voor accreditatie, certificatie, erkenning of kwalificatie; - kamers van koophandel, industrie of arbeid; - kamers van ambachten; - Europese of nationale sociale partners;

[352] De binnenvaartsector of de burgerluchtvaart maken bijvoorbeeld deel uit van twee verschillende industriële ecosystemen: personenvervoer valt onder "Toerisme", maar goederenvervoer behoort tot "Mobiliteit-vervoer-automobiel". Waterstof is, afhankelijk van het gebruik ervan, een belangrijke katalysator in de volgende ecosystemen: Mobiliteit/vervoer/automobiel; Hernieuwbare energie; Energie-intensieve industrieën; Bouw; Ruimtevaart en defensie. Een voorstel mag slechts op één ecosysteem betrekking hebben.

[353] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=en.

	- overheidsinstanties die verantwoordelijk zijn voor onderwijs, opleiding of werkgelegenheid op regionaal of nationaal niveau; - diensten voor arbeidsvoorziening; - nationale bureaus voor de statistiek; - agentschappen voor economische ontwikkeling; - sector- of beroepsverenigingen; - raden voor sectorspecifieke vaardigheden; - organisaties die loopbaanadvies, beroepsadvies, informatiediensten of diensten op het gebied van arbeidsbemiddeling verlenen. Organisaties uit niet met het programma geassocieerde derde landen kunnen enkel deelnemen als geassocieerde partners.
Samenstelling van het consortium (Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan)	STEM Skills Foundries: • moeten organisaties uit ten minste vier verschillende EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen bestrijken en bestaan uit ten minste acht aanvragers (begunstigden, geen gelieerde entiteiten); • het consortium moet ten minste drie actoren uit de arbeidsmarkt (ondernemingen, bedrijven, durfkapitaalfondsen of representatieve intermediaire organisaties, zoals kamers, vakbonden of handelsverenigingen) en ten minste drie aanbieders van onderwijs en opleiding (beroepsonderwijs en -opleiding en IHO's) omvatten, als aanvragers (begunstigden, geen gelieerde entiteiten); • bij elk voorstel moeten ten minste één instelling voor hoger onderwijs en één aanbieder van beroepsonderwijs en -opleiding als aanvragers (begunstigden, geen gelieerde entiteiten) betrokken zijn. Gelieerde entiteiten en geassocieerde partners tellen niet mee voor de minimale subsidiabiliteitscriteria met betrekking tot de samenstelling van het consortium, en kunnen geen coördinatoren zijn.
Duur van het project	Projecten moeten normaal gezien 24 maanden duren (verlengingen zijn mogelijk indien deze naar behoren en via een wijziging worden gemotiveerd). De duur moet in de aanvraagfase worden gekozen op basis van de doelstelling van het project en het soort geplande activiteiten.
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA) via het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU. Oproep-ID perceel 3: ERASMUS-EDU-2026-PI-ALL-INNO-STEM
Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk op **10 maart om 17:00:00 uur** (Belgische tijd) indienen.

EEN PROJECT OPZETTEN

In elke alliantie wordt een samenhangend, alomvattend en wisselend geheel van onderling verbonden activiteiten uitgevoerd om innovatie in het hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding en ondernemingen (waaronder grote, kleine en middelgrote ondernemingen en sociale ondernemingen) en de ruimere sociaaleconomische omgeving te versterken.

Perceel 1: allianties voor onderwijs en ondernemingen

In elke alliantie voor onderwijs en ondernemingen moet ten minste een van de volgende activiteiten (niet-limitatieve lijst) worden opgenomen:

Bevordering van innovatie

- Het gezamenlijk ontwikkelen en toepassen van nieuwe leer- en onderwijsmethoden (zoals nieuwe multidisciplinaire curricula, onderwijs- en leermethoden waarin de lerende centraal staat en waarin de nadruk wordt gelegd op vaardigheden om reële problemen op te lossen, met behulp van innovatieve technologieën, en waarin meer gebruik wordt gemaakt van microcredentials);
- het ontwikkelen en testen van programma's en activiteiten voor postinitieel onderwijs met en in ondernemingen;
- het ontwikkelen en uitvoeren van onderwijs- en opleidingsprogramma's ter ondersteuning van de ontwikkeling van STEM-vaardigheden en -talent;
- het opzetten van starterscentra binnen onderwijs- en opleidingsinstellingen in heel Europa, in nauwe samenwerking met het bedrijfsleven, om student-ondernemers te helpen hun ideeën te ontwikkelen tot bedrijven. Dit kan bijvoorbeeld worden bereikt door een breed scala aan diensten aan te bieden, te beginnen met vaardigheden, financiële, bedrijfs- en managementopleidingen, door kantoorruimte te bieden en risicokapitaalfinanciering te vergemakkelijken;
- het ontwikkelen en testen van oplossingen voor prangende sociale behoeften die nog niet worden ingevuld door de markt en gericht zijn op kwetsbare groepen in de samenleving; het aanpakken van maatschappelijke uitdagingen of uitdagingen in verband met veranderende attitudes en waarden, strategieën en beleid, organisatiestructuren en -processen, leveringssystemen en -diensten;
- het ontwikkelen van oplossingen voor belangrijke vraagstukken, product- en procesinnovatie (via samenwerking met studenten, professoren en praktijkmensen).

Ontwikkeling van zin voor initiatief en ondernemersgeest, -competenties en -vaardigheden

- Het ontwikkelen van nieuwe onderwijsmethoden en leerhulpmiddelen die het aanleren en toepassen van transversale vaardigheden omvatten via hogeronderwijsprogramma's en programma's voor beroepsonderwijs en -opleiding die worden ontwikkeld met de hulp van ondernemingen teneinde de inzetbaarheid op de arbeidsmarkt te verbeteren, creativiteit te bevorderen en nieuwe beroepstrajecten uit te stippelen;
- het waar passend invoeren van zin voor ondernemerschap in een bepaald vak of curriculum of een bepaalde opleiding enz. om studenten, onderzoekers, personeel en onderwijsactoren de competenties, vaardigheden en motivatie te geven om zin voor initiatief en ondernemersgeest te ontwikkelen en diverse uitdagingen in hun educatieve, beroeps- en privéleven het hoofd te bieden;
- het ontsluiten van nieuwe leermogelijkheden door de zin voor initiatief en ondernemerscompetenties en -vaardigheden in de praktijk te ervaren en toe te passen, wat gepaard kan gaan met en/of de aanzet kan geven tot het lanceren van nieuwe diensten, producten en prototypen en de oprichting van start-ups en spin-offs;
- het invoeren van meer "studentgerichte benaderingen" waarbij studenten hun eigen onderwijstrajecten uitstippelen.
- het ondersteunen van specifieke gezamenlijke programma's en het gezamenlijk ontwikkelen van microcredentials voor sectoren met ernstige vaardigheidstekorten;
- het ondersteunen van ondernemerschap en mentorschap voor start-ups en scale-ups.

Stimulering van de overdracht en uitwisseling van kennis tussen hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, bedrijfsleven en onderzoek

- Het opbouwen van inclusieve en verbonden stelsels voor hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding en ondernemingen via wederzijds vertrouwen, grensoverschrijdende erkenning en certificering, flexibele trajecten tussen beroepsonderwijs en -opleiding en hoger onderwijs, het bevorderen van beroepsonderwijs en -opleiding op hogere Europese kwalificatieniveaus, en het stimuleren van mobiliteit voor lerenden en werknemers;
- leerlingplaatsen en studiegebiedgerelateerde activiteiten in ondernemingen die volledig geïntegreerd zijn in het curriculum, die worden erkend en waarvoor studiepunten worden toegekend; opzetten van structuren om innovatieve maatregelen uit te proberen en uit te testen; uitwisseling van studenten, onderzoekers, onderwijzend personeel en bedrijfspersoneel gedurende een beperkte periode; het bieden van stimulansen voor de betrokkenheid van bedrijfspersoneel bij onderwijs en onderzoek; analyse van onderzoeksgegevens. In voorkomend geval kunnen de projecten aansluiten bij de Europese Alliantie voor leerlingplaatsen[354].

Het identificeren van de marktbehoeften in verband met veerkracht en opkomende beroepen

- Het identificeren van de marktbehoeften en opkomende beroepen (vraagzijde), het versterken van het vermogen van systemen op alle niveaus om aan de behoeften van de arbeidsmarkt te voldoen (aanbodzijde); het aanpassen van het aanbod van hoger onderwijs en beroepsonderwijs en -opleiding aan de behoeften op het gebied van vaardigheden door transnationale, sectorbrede curricula op te zetten en aan te bieden waarin leren op het werk geïntegreerd is, alsook leeromgevingen in de echte wereld;
- het identificeren van de vaardigheden die in het openbare leven nodig zijn om maatschappelijke uitdagingen (bv. klimaatverandering, gezondheid, STEM-vaardigheden) op te lossen en veerkracht op samenlevings- en gemeenschapsniveau aan te moedigen, onder meer via de samenwerking van IHO's en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding met nationale, regionale en lokale overheden en met de particuliere sector om bij te dragen aan de opzet en uitvoering van slimme-specialisatiestrategieën in regio's;
- het bieden van ondersteuning om de discrepanties tussen de vraag naar en het aanbod van vaardigheden weg te nemen, zowel met betrekking tot veerkracht als met betrekking tot de behoeften van de markt, en om ernstige vaardigheidstekorten aan te pakken in sectoren die van cruciaal belang zijn voor het concurrentievermogen van Europa.

Perceel 2: allianties voor sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden (de "blauwdruk" uitvoeren)

De volgende activiteiten moeten worden uitgevoerd:

Ontwikkeling van een strategische benadering tot sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden

- het opzetten van duurzame samenwerkingsverbanden voor de ontwikkeling van vaardigheden tussen belangrijke actoren in het bedrijfsleven, met inbegrip van de sociale partners, aanbieders van onderwijs en opleiding en overheidsinstanties (op nationaal en regionaal niveau). Met het project wordt tevens beoogd samenwerkingsverbanden op te zetten tussen grote ondernemingen en micro- en kleine en middelgrote ondernemingen (mkmo's) in de gehele waardeketen van een bepaald industrieel ecosysteem;
- het voortdurend verwerven van inzichten in vaardigheden: het in de vorm van vrij toegankelijke, gekoppelde gegevens aanleveren van alle relevante kwalitatieve bewijzen en kwantitatieve gegevens op EU-niveau en op landelijk en/of regionaal niveau; het ontwikkelen van een gemeenschappelijke methode voor het inspelen op toekomstige behoeften, alsmede het (per jaar) monitoren van de voortgang en de ontwikkeling van vraag en aanbod van vaardigheden op basis van plausibele toekomstscenario's, waarbij gebruik wordt gemaakt van het EU-vaardighedenpanorama en, indien van toepassing, van het werk van de OESO, het Wereld Economisch Forum en de bestaande allianties voor sectorspecifieke vaardigheden;
- het in kaart brengen van de bestaande steun voor bijscholing en omscholing in de sector/het ecosysteem (zoals verstrekt door het bedrijfsleven en door publieke en particuliere belanghebbenden) en het identificeren van

[354] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1147&langId=en#:~:text=The%20European%20Alliance%20for%20Apprenticeships%20%28EAfA%29%20unites%20governments,through%20national%20commitments%20and%20voluntary%20pledges%20from%20stakeholders.

welke van deze maatregelen op grotere schaal kunnen worden toegepast om bedrijven in de waardeketens te ondersteunen;

- het op basis van de inzichten in vaardigheden ontwikkelen van een vaardighedenstrategie voor het industriële ecosysteem, met prioriteiten voor acties om de doelstellingen van het omscholen en bijscholen van de werknemers in het industriële ecosysteem en mogelijke nieuwe werknemers in de sector (bv. economisch inactieven) te ondersteunen. Er moet in detail worden aangegeven hoe belangrijke trends, zoals algemene, maatschappelijke en technologische ontwikkelingen in het industriële ecosysteem, waarschijnlijk van invloed zullen zijn op de werkgelegenheid en de behoefte aan vaardigheden. De strategie moet een beschrijving bevatten van het verwachte tijdpad en uitdrukkelijk rekening houden met het effect van deeptech-technologieën. Er moet worden vastgesteld welke beroepsprofielen en bijbehorende vaardigheden waarschijnlijk zullen ontstaan in de sector (en dus volledig nieuw zullen zijn), en daarvan moeten definities worden gegeven. Ook de essentiële industriële spelers en de belanghebbenden die bij de uitvoering van de strategie moeten worden betrokken, moeten worden geïdentificeerd. Deze strategie moet een van de eerste essentiële beoogde resultaten van het project zijn en moet een duidelijke reeks maatregelen, mijlpalen en welomschreven resultaten bevatten, evenals concrete beleidsacties die aangeven hoe de vraag naar en het aanbod van vaardigheden op elkaar kunnen worden afgestemd en vaardigheden kunnen worden aangeleverd voor die nieuwe beroepen. De strategie moet als basis dienen voor het opzetten van het partnerschap in het kader van het pact voor vaardigheden;
- het — waar van toepassing — waarborgen dat resultaten van het project beschikbaar zijn in vrij toegankelijk formaat, zodat ze kunnen worden opgenomen in het Inzicht in vaardigheden van het Cedefop[355], in de gegevens van het Europees Waarnemingscentrum voor informatie over vaardigheden en in de Europese classificatie van vaardigheden, competenties, kwalificaties en beroepen (ESCO);
- het in de vorm van vrij toegankelijke, gekoppelde gegevens aanleveren van relevante kwalitatieve bewijzen en kwantitatieve gegevens op EU-niveau en op landelijk en/of regionaal niveau.

Van de aanvragers verwacht dat zij beschrijven hoe de voorgestelde activiteiten elkaar aanvullen en/of synergieën creëren en hoe overlapping met reeds lopende projecten van kenniscentra voor beroepsopleiding, alsook met relevante blauwdrukprojecten en projecten van de academies voor nettonultechnologie en andere academies voor vaardigheden wordt voorkomen.

Het ontwerpen van Europese, door de gehele sector overeengekomen kerncurricula en -opleidingsprogramma's

- **Gedurende de eerste 18 maanden van de activiteit (reactieve respons)**

Naast bovenstaande acties, moeten alle projecten snel **tegemoetkomen aan dringende behoeften aan vaardigheden voor beroepen in een industrieel ecosysteem ten gevolge van de digitale en groene transitie** (bewijs hiervan moet worden geleverd in het voorstel):

- het voortbouwen op de beroepsprofielen van de ESCO-classificatie en bestaande competentiekaders, waar mogelijk[356];
- het ontwerpen of herzien van opleidingsprogramma's om werknemers bij te scholen en om te scholen via innovatief gemengd en/of werkplekleren, voor zover relevant;
- het verzekeren van de goede kwaliteit van de inhoud en het aanbod van nieuwe opleidingsprogramma's door kwaliteitsborgingsmethoden toe te passen overeenkomstig Eqavet en ESG (Europese standaarden en richtsnoeren voor kwaliteitsborging in het hoger onderwijs);
- het zorgen voor een snelle aanvaarding en benutting van deze opleidingsprogramma's door onder meer contact te leggen met belangrijke spelers in waardeketens binnen het industriële ecosysteem, de kenniscentra voor

[355] https://www.cedefop.europa.eu/en/tools/skills-intelligence.

[356] Bijvoorbeeld het digitalecompetentiekader voor burgers, Framework for Citizens, het Entrepreneurship Competence Framework en het Europees kader voor e-vaardigheden (e-CF).

beroepsopleiding[357], regio's die slimme-specialisatiestrategieën uitvoeren[358], Europese clusterpartnerschappen[359] of kennis- en innovatiegemeenschappen (KIG's) van het Europees Instituut voor innovatie en technologie (EIT)[360] die actief zijn binnen hetzelfde industriële ecosysteem.

- **Gedurende het project (proactieve respons)**

Bij de projecten moet vervolgens worden gewerkt aan het **ontwikkelen van beroepsprofielen en opleidingsinhoud voor veranderende en nieuwe beroepsprofielen**:

- het op basis van de vastgestelde vaardighedenbehoeften voor nieuwe beroepsprofielen in een industrieel ecosysteem opzetten van nieuwe modulaire curricula en bijbehorende kwalificaties voor beroepsonderwijs en -opleiding voor initieel onderwijs en opleiding (volledige curricula voor integratie in de nationale onderwijs- en opleidingsstelsels) en opleidingsprogramma's voor het bijscholen en omscholen van mensen in de werkende leeftijd (modules die tegemoetkomen aan nieuwe behoeften aan vaardigheden);
- die curricula en opleidingsprogramma's worden samengesteld uit eenheden van leerresultaten, in overeenstemming met het Europees kwalificatiekader (EQF)/nationale kwalificatiekaders (NQF's), en ingegeven door ESCO; curricula moeten functiespecifieke vaardigheden en sleutelcompetenties[361] opleveren, met inbegrip van in het bijzonder transversale vaardigheden en STEAM-disciplines[362];
- het in de nieuwe opleidingsinhoud integreren van leren op het werk, inclusief mogelijkheden om kennis toe te passen in concrete, praktische werksituaties, en het inbouwen van transnationale leerervaring wanneer dit maar enigszins mogelijk is;
- het beheren van de kwaliteit van de nieuwe opleidingsinhoud, hetzij door toepassing van de beginselen van Eqavet en ESG, hetzij door gebruik te maken van reeds bestaande systemen voor kwaliteitsborging, die echter moeten overeenstemmen met Eqavet en ESG;
- het bevorderen van relevante sectorale kwalificaties, met inbegrip van transnationale gezamenlijke programma's (die Europese professionele kernprofielen[363] bevatten) die door meer dan één aanbieder van onderwijs en opleiding worden toegekend, teneinde grensoverschrijdende certificering te vergemakkelijken en wederzijds vertrouwen op te bouwen en zo bij te dragen aan een grotere mobiliteit van lerenden en docenten in de sector.

Uitvoering van de kerncurricula en -opleidingsprogramma's

- Het ontwikkelen van methoden om de curricula en opleidingsprogramma's uit te voeren die aangepast zijn aan de diverse doelgroepen, onder toepassing van innovatieve benaderingen van lesgeven en leren, met inbegrip van werkplekleren, en inzet van ICT (bv. gemengd leren, simulatoren, augmented reality enz.), mobiliteitsoplossingen voor virtueel en gecombineerd afstands- en contactonderwijs voor lerenden en personeel, en open leermiddelen (bv. door AI versterkt leren, MOOC's[364]);
- het ontwikkelen van maatregelen om de overdracht van beroepskennis tussen generaties te vergemakkelijken;
- het beschrijven van de manieren waarop beoordelingsmethoden en -procedures alle vormen van leren, waaronder leren op het werk, kunnen omvatten en de validering van vaardigheden en competenties die voorafgaand aan een opleiding zijn verworven, faciliteren;

---

[357] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501.

[358] https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home.

[359] https://www.clustercollaboration.eu.

[360] https://eit.europa.eu/.

[361] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:32018H0604(01).

[362] Wetenschap, technologie, engineering, kunst en wiskunde.

[363] Europese professionele kernprofielen beschrijven reeksen belangrijke leerresultaten die overeenkomen met beroepsprofielen die gemeenschappelijk en relevant zijn voor nationale programma's voor beroepsonderwijs en -opleiding in alle EU-landen op specifieke beroepsgebieden.

[364] MOOC is een "Massive Open Online Course", een cursus die gericht is op onbeperkte deelname en open toegang via het internet. Naast traditionele cursusmaterialen, zoals opgenomen colleges, lezingen en opgavenreeksen, bieden veel MOOC's interactieve gebruikersfora aan om contacten binnen de gemeenschap tussen studenten, professoren en onderwijsassistenten te ondersteunen.

- het voortbouwen op bestaande contacten en nieuwe contacten met de vraagzijde op het gebied van vaardigheden, tijdens de fase waarin inzichten in vaardigheden worden verzameld, het aanspreken van aanbieders van arbeidskansen, zoals particuliere en publieke werkgevers en diensten voor arbeidsvoorziening, om hen eventueel te koppelen aan afgestudeerden aan de opleiding;
- het vaststellen van adequate maatregelen om lerenden na afloop van hun opleiding te volgen ten behoeve van terugkoppeling[365]. Deze volg- en terugkoppelingssystemen kunnen uitgaan van informatie van bedrijven en lerenden/werknemers, maar ook van openbare informatiebronnen en informatie van arbeidsmarktpartijen;
- het voorstellen van passende maatregelen met het oog op de formele erkenning van nieuwe of aangepaste curricula en kwalificaties voor beroepsonderwijs en -opleiding en hoger onderwijs in de landen waar de partners zich bevinden en in het betrokken industriële ecosysteem.

Het ontwerpen van een actieplan voor de lange termijn, onder leiding van het bedrijfsleven, voor de geleidelijke invoering van projectresultaten na afloop van het project:

- Dit plan moet gebaseerd zijn op duurzame partnerschappen op het geëigende niveau tussen aanbieders van onderwijs en opleidingen, essentiële belanghebbenden in het bedrijfsleven en (regionale of nationale) overheidsinstanties om vaardighedenpartnerschappen met meerdere stakeholders te bevorderen/versterken in het kader van het pact voor vaardigheden voor het omscholen en bijscholen van werknemers. Het moet de vaststelling van passende governancestructuren omvatten, alsook plannen met het oog op schaalbaarheid en financiële duurzaamheid**;**
- het plan moet waarborgen dat de resultaten voldoende zichtbaar zijn en in brede kring worden verspreid, ook op Europees en nationaal/regionaal politiek niveau, en nader specificeren hoe de invoering op nationaal en/of regionaal niveau gestalte zal krijgen bij de betreffende overheidsinstanties;
- in het plan wordt gepland hoe de beoogde resultaten van het project, met name de vaardighedeninzichten, de strategie en de opleidingsprogramma's, na vier jaar (de looptijd van het project) zullen worden bijgewerkt, onder meer door in de toekomstige financieringsbronnen te voorzien;
- in het plan wordt vermeld hoe financieringsmogelijkheden van de EU (bv. de faciliteit voor herstel en veerkracht (RRF), het meerjarig financieel kader van de EU (MFK) 2021- 2027, met inbegrip van de Europese structuurfondsen, InvestEU, Erasmus+) en particuliere investeringen en nationale/regionale financiering vaardighedenstrategieën kunnen ondersteunen. Daarbij moet rekening worden gehouden met slimme-specialisatiestrategieën, Europese clusterpartnerschappen, de netwerken van kenniscentra voor beroepsopleiding en de innovatiegemeenschappen van het EIT.

Perceel 3: STEM Skills Foundries

Er moeten een of meer van de volgende activiteiten worden uitgevoerd:

- het ontwikkelen van curricula waarin de nadruk wordt gelegd op STEM-vaardigheden die nodig zijn in strategische sectoren, met modules die betrekking hebben op het oplossen van problemen in de praktijk, ondernemingszin, basisbeginselen van intellectuele-eigendomsrechten en de financiering van innovaties in de beginfase;
- het opzetten van starterscentra voor strategische sectoren die volledige ondersteuning bieden, waaronder toegang tot laboratoria, technische infrastructuur en apparatuur en mentorschap in verband met het beheer van intellectuele eigendom, de toegang tot durfkapitaal en de groei van de onderneming;
- het bevorderen van partnerschappen tussen studenten, de academische wereld en het bedrijfsleven in strategische sectoren, gefaciliteerd door KIG's van het EIT, waarbij strategieën voor intellectuele eigendom worden toegepast om de waarde van projecten te versterken, met de mogelijke betrokkenheid van durfkapitaalfondsen om veelbelovende innovaties te evalueren en te ondersteunen.

[365] Zie doelstelling 2 voor de middellange termijn in de conclusies van Riga van 2015: https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d/language-en.

Deze activiteiten moeten holistisch worden gestructureerd om studenten voor te bereiden op ondernemerschap in strategische sectoren met een combinatie van kritieke technische vaardigheden en kennis van het beheer van intellectuele eigendom en het vinden van durfkapitaal, zodat zij terdege weten hoe zij moeten innoveren en hun ideeën op de markt kunnen brengen. Deze activiteiten zijn erop gericht robuuste ondersteuningssystemen te creëren voor studenten die actief willen worden in strategische sectoren, zodat zij toegang hebben tot de netwerken en middelen die nodig zijn om succesvolle innovatoren en ondernemers te worden.

Voor alle percelen (perceel 1: allianties voor onderwijs en ondernemingen, perceel 2: allianties voor sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden (de "blauwdruk" uitvoeren) en perceel 3: STEM Skills Foundries)

Allianties voor innovatie moeten waar relevant EU-brede instrumenten en tools toepassen, zoals het Europees kwalificatiekader, ESCO, Europass (met inbegrip van Europese digitale leercredentials) en het Europees leermodel[366], Eqavet en ESG. Indien voorstellen betrekking hebben op bijvoorbeeld het opzetten van kennisgemeenschappen of de ontwikkeling van samenwerkingssites moeten zij, in voorkomend geval, voortbouwen op en gebruikmaken van bestaande onlineplatforms zoals het European School Education Platform, Epale, of de Epale-gemeenschap van praktijkmensen op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding[367].

Om nieuwe curricula of nieuwe opleidings- en onderwijsmethoden uit te proberen en te testen, kunnen allianties voor innovatie ertoe strekken leermobiliteitsactiviteiten te organiseren voor studenten, leerkrachten, onderzoekers en personeel voor zover die ondersteuning verlenen aan of een aanvulling vormen op de hoofdactiviteiten van de partnerschappen en meerwaarde opleveren voor de uitvoering van de projectdoelstellingen.

VERWACHTE GEVOLGEN

Allianties voor innovatie zijn verankerd in strategische, duurzame samenwerkingsverbanden tussen beroepsonderwijs en -opleiding, hoger onderwijs en bedrijfsleven, die samenwerken om de innovatiecapaciteit van Europa te stimuleren. Zij zullen de synergieën tussen beide onderwijsgebieden aanzienlijk versterken om innovatie, nieuwe vaardigheden, zin voor initiatief en ondernemersgeest te stimuleren. Deze allianties tussen hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding en bedrijfsleven zullen naar verwachting bijdragen aan de ontwikkeling van regionale ecosystemen voor innovatie en rechtstreeks waardevolle input leveren voor de economie, door werkplekleren te integreren. Terwijl universiteiten over onderzoekskennis en gegevens beschikken die hen in staat stellen om rechtstreeks input te leveren aan kleine en middelgrote ondernemingen om zo de plaatselijke economie te stimuleren, leveren aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding de vaardigheden die ondernemingen nodig hebben en kunnen zij groei stimuleren in de plaatselijke economie.

Op ruimere schaal zullen allianties voor innovatie naar verwachting gericht zijn op het aanpakken van maatschappelijke en economische problemen, zowel in het onderwijs als op de arbeidsmarkt, en rekening houden met belangrijke gebieden zoals innovatie-uitdagingen, het vaardighedenaanbod, de aanpak van ernstige vaardigheidstekorten, klimaatverandering, de groene economie, demografie, digitalisering en artificiële intelligentie. Ook uit de samenwerking met grote ondernemingen kan voordeel worden gehaald. De allianties voor innovatie zullen worden toegespitst op de behoeften van burgers en zullen de modernisering van het hoger onderwijs en beroepsonderwijs en -opleiding versnellen.

Het pact voor vaardigheden zal niet alleen een kader scheppen voor de uitvoering van de acties van de vaardigheidsunie, maar ook voor de verspreiding en benutting van de projectresultaten van de allianties voor innovatie. Met name de resultaten van de blauwdrukallianties voor sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden zullen als basis worden gebruikt voor partnerschappen in het kader van het pact voor vaardigheden. Zij zullen de vaardighedendimensie

[366] https://europass.europa.eu/en/node/2128.
[367] https://epale.ec.europa.eu/nl/practitioners-in-vet.

van het kompas voor concurrentievermogen[368], de Clean Industrial Deal[369], het actieplan voor de automobielindustrie[370], het witboek over de gereedheid van de Europese defensie 2030[371] en de toegepaste AI-strategie ondersteunen.

De allianties zullen daarnaast bijdragen aan de uitvoering van de EU-mededeling over de nieuwe EU-agenda voor het hoger onderwijs[372] en aan de totstandbrenging van een Europese onderwijsruimte[373]. Zij zullen ook bijdragen aan de uitvoering van de nieuwe Europese innovatieagenda[374]. De allianties kunnen ook bijdragen aan en samenwerken met de kennis- en innovatiegemeenschappen (KIG's) van het Europees Instituut voor innovatie en technologie (EIT)[375] in de sectoren waarin zij actief zijn.

Bij de allianties voor innovatie zal ook rekening worden gehouden met de doelstellingen voor duurzame ontwikkeling van de agenda 2030[376] en de Overeenkomst van Parijs inzake klimaatverandering[377] en met overkoepelende parameters van de actie, om de Europese Commissie zo te helpen om haar nieuwe Green Deal[378] en het Europese herstelplan[379] uit te voeren. Met de allianties zal ook worden bijgedragen aan het initiatief Nieuw Europees Bauhaus[380], dat tot doel heeft nieuwe duurzame en inclusieve manieren van leven te ontwikkelen om de doelstellingen van de Green Deal te verwezenlijken.

Allianties voor innovatie zijn bedoeld om op korte en lange termijn een effect te hebben op het bredere scala aan belanghebbenden, zowel individueel als op het niveau van organisaties en stelsels. Dit effect zal zich naar verwachting uitstrekken tot na de beëindiging van het project en tot buiten de bij de partnerschappen betrokken organisaties. Verwacht wordt dat de partnerschappen en activiteiten blijven duren. Daartoe mogen resultaten/prestaties niet op zichzelf staan, maar worden gekoppeld aan/geïntegreerd in bestaande verbintenissen, regelingen, projecten, platforms, ondernemingen enzovoort.

TOEKENNINGSCRITERIA

De onderstaande toekenningscriteria zijn van toepassing voor **perceel 1 — allianties voor onderwijs en ondernemingen**.

Relevantie van het project (maximaal 25 punten)	**Achtergrond en algemene doelstellingen** • **Link naar EU-beleid en -initiatieven**: het voorstel houdt rekening met en draagt bij tot de verwezenlijking van de beleidsprioriteiten van de Europese Commissie en de specifieke doelstellingen ervan op de gebieden van hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, vaardigheden en innovatie; het voorstel houdt rekening met de bestaande EU-instrumenten en -initiatieven voor de ontwikkeling van vaardigheden en talent en draagt bij tot de zichtbaarheid ervan; • **Doel**: het voorstel relevant is voor de doelstellingen en activiteiten van de actie; • **EU-waarden**: het voorstel relevant is voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid,

[368] https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/nl/ip_25_339.
[369] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/clean-industrial-deal_nl.
[370] https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/nl/qanda_25_636.
[371] https://commission.europa.eu/topics/defence/future-european-defence_en?prefLang=nl.
[372] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0247.
[373] https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_nl.
[374] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A52022DC0332.
[375] https://eit.europa.eu/.
[376] https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/.
[377] https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement.
[378] https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/european-green-deal-communication_en.pdf.
[379] https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_nl.
[380] https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_nl.

	democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie; **Behoefteanalyse en specifieke doelstellingen** • **Samenhang en probleemgerichte aanpak**: de doelstellingen en activiteiten zijn gebaseerd op een alomvattende, onderbouwde en kwalitatief hoogstaande analyse van de problemen en behoeften; zij zijn duidelijk afgebakend en realistisch van opzet, en pakken kwesties aan die van belang zijn voor de deelnemende organisaties, voor de actie en voor de prioriteiten van de Europese Commissie; • **Digitale vaardigheden**: de mate waarin digitale vaardigheden (met inbegrip van AI) in het voorstel worden geïntegreerd in de opleidingsinhoud voor één of meer gerelateerde beroepsprofielen; • **Groene vaardigheden:** de mate waarin in het voorstel vaardigheden die verband houden met de overgang naar een circulaire en groenere economie worden geïntegreerd in de opleidingsinhoud voor één of meer gerelateerde beroepsprofielen; • **Vaardigheden op het gebied van veerkracht**: de mate waarin in het voorstel vaardigheden worden geïntegreerd die verband houden met het vermogen om zich aan te passen, om te gaan met verandering en voor elkaar te zorgen als gemeenschap; • **STEM-vaardigheden**: indien van toepassing, de mate waarin in het voorstel vaardigheden worden geïntegreerd die verband houden met STEM-domeinen. • **Bijdrage aan het aanpakken van ernstige vaardigheidstekorten in sectoren die van cruciaal belang zijn voor het concurrentievermogen van Europa** **Complementariteit met andere acties en innovatie — Europese meerwaarde** • **Innovatie**: het voorstel houdt rekening met de modernste methoden en -technieken, zoals de oprichting van starterscentra en leeromgevingen in de echte wereld binnen onderwijs- en opleidingsinstellingen, en leidt tot innovatieve resultaten en oplossingen voor marktbehoeften, bijvoorbeeld door bij te dragen aan de vaardigheidsunie en het strategisch plan voor STEM-onderwijs; • **Europese meerwaarde:** uit het voorstel blijkt duidelijk voor welke meerwaarde het transnationale karakter en de potentiële overdraagbaarheid kunnen zorgen; • **Vertegenwoordiging van onderwijs en opleiding:** de alliantie bestaat uit partners die de aanbieders van onderwijs en opleidingen adequaat vertegenwoordigen en toont duidelijk de voordelen/relevantie aan voor zowel hoger onderwijs als beroepsonderwijs en -opleiding.
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 30 punten)	**Concept en methodiek** • **Samenhang:** de opzet van het gehele project garandeert de onderlinge afstemming tussen projectdoelstellingen, methodologie, activiteiten en het voorgestelde budget. Het voorstel vormt een samenhangend en alomvattend geheel van passende activiteiten om te voorzien in de onderkende behoeften en de verwachte resultaten te bewerkstelligen, die door de eindbegunstigden/doelgroepen zullen worden gebruikt en zo tot tussentijdse resultaten en langetermijneffecten moeten leiden; • **Opzet:** het werkprogramma is duidelijk en inzichtelijk, en bestrijkt alle fasen (voorbereiding, uitvoering, benutting, toezicht, evaluatie en verspreiding); • **Methodologie:** in het voorstel wordt waar relevant gebruikgemaakt van EU-instrumenten en -tools die verband houden met vaardigheden en beroepen

	zoals het Europees kwalificatiekader, ESCO, Europass, het Europees leermodel, Eqavet, ESG. **Projectbeheer, kwaliteitsborging en monitoring- en evaluatiestrategie** • **Beheer**: er wordt gezorgd voor goed onderbouwde beheersystemen. Tijdschema's, organisatie, taken en verantwoordelijkheden zijn nauwkeurig omschreven en realistisch. Het voorstel wijst geschikte middelen toe aan elke activiteit; • **Werkplan:** de kwaliteit en doeltreffendheid van het werkplan, waaronder de mate waarin de aan de werkpakketten toegewezen middelen overeenstemmen met de doelstellingen en beoogde resultaten van de werkpakketten; • **Kwaliteit van regelingen met het oog op de erkenning en validering van kwalificaties:** in overeenstemming met de Europese instrumenten voor en beginselen inzake transparantie en erkenning, ook voor microcredentials. **Kosteneffectiviteit en financieel beheer** • **Budget:** in het budget worden de nodige middelen uitgetrokken om het project met succes te voltooien; het budget wordt noch te hoog, noch te laag aangeslagen; • **Financieel toezicht en kwaliteitscontrole:** controlemaatregelen (doorlopende kwaliteitsbeoordeling, intercollegiale toetsing, benchmarking enzovoort) en kwaliteitsindicatoren zorgen ervoor dat het project op kwalitatief hoogstaande en kostenefficiënte wijze wordt uitgevoerd. Projectgerelateerde uitdagingen/risico's worden duidelijk in kaart gebracht en waar nodig wordt gezorgd voor risicobeperkende maatregelen. Deskundige toetsingsprocessen zijn gepland als integraal onderdeel van het project. Het werkprogramma van de alliantie omvat een onafhankelijke externe kwaliteitsbeoordeling halverwege en aan het eind van het project.
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 25 punten)	**Opzet van het consortium** • **Samenstelling:** het partnerschap wordt samengesteld in overeenstemming met de actie- en projectdoelstellingen; het is op passende wijze samengesteld uit relevante organisaties, waaronder organisaties voor beroepsonderwijs en -opleiding, organisaties voor hoger onderwijs en ondernemingen, die beschikken over de vereiste profielen en vaardigheden, passende ervaring in verband met hun rol in het project en deskundigheid, alsook over de nodige managementondersteuning met het oog op een succesvolle uitvoering van het project; de alliantie bestaat uit partners die de sectorale of sectoroverschrijdende aanpak adequaat vertegenwoordigen; • **Inzet:** de partners leveren een wezenlijke, ter zake dienende en complementaire bijdrage; de verantwoordelijkheden en taken zijn ondubbelzinnig en oordeelkundig verdeeld; daarbij wordt duidelijk aangetoond dat de inzet en actieve bijdrage van alle deelnemende organisaties perfect aansluiten op hun specifieke deskundigheid en capaciteit; • **Betrokkenheid van niet met het programma geassocieerde derde landen**: voor zover van toepassing levert de betrokkenheid van deelnemende organisaties uit niet met het programma geassocieerde derde landen essentiële meerwaarde op voor de alliantie. **Beheer en besluitvorming van het consortium** • **Taken:** de coördinator beschikt over ervaring in hoogwaardige management- en coördinatievaardigheden op het gebied van transnationale netwerken en geeft blijk van leiderschapskwaliteiten in complexe omgevingen. Individuele

	taken worden toegewezen op basis van de specifieke knowhow van elke partner; • **Samenwerking/teamgeest**: er wordt een gedegen mechanisme voorgesteld om efficiënte processen op het gebied van coördinatie, conflictoplossing, besluitvorming en communicatie te waarborgen tussen de deelnemende organisaties, deelnemers en alle andere belanghebbenden; • **Rendement**: de alliantie levert duidelijk meerwaarde en voordelen op voor elke partnerorganisatie.
Gevolgen (maximaal 20 punten)	**Effect en ambitie** • **Benutting**: het voorstel toont aan hoe de resultaten van de alliantie worden benut door de partners en andere belanghebbenden. Er wordt gezorgd voor middelen om de benutting te meten tijdens en na afloop van het project; • **Gevolgen:** het voorstel geeft blijk van maatschappelijk, economisch en beleidsmatig bereik en relevantie. Het verzekert een effect op lokaal/regionaal, nationaal en Europees niveau op de relevante doelgroepen en belanghebbenden met een significante rol in de betrokken sector, waaronder op het gebied van onderwijs en opleiding. Het omvat maatregelen, doelstellingen en indicatoren om de voortgang te monitoren (waaronder, indien van toepassing, inzake het aantal opgeleide personen) en het verwachte effect (korte en lange termijn) te beoordelen. Ook moet in voorkomend geval rekening worden gehouden met de potentiële impact op en de steun aan de beleidsvorming. **Communicatie, verspreiding en zichtbaarheid** • **Verspreiding**: het voorstel bevat een duidelijke definitie van de doelgroepen (belanghebbenden, deskundigen, praktijkmensen, eindgebruikers, beleidsmakers enz.) en een duidelijk plan voor de verspreiding van resultaten, en voorziet in passende activiteiten met bijbehorend tijdsschema, instrumenten en communicatiekanalen om ervoor te zorgen dat de resultaten en voordelen efficiënt worden verspreid, niet alleen gedurende de looptijd van het project, maar ook daarna. Het voorstel moet ook indicatoren bevatten om het effect van de verspreidingsactiviteiten te meten. **Duurzaamheid en voortzetting** • **Open toegang**: voor zover van toepassing, beschrijft het voorstel hoe geproduceerde documenten, materiaal en media vrij toegankelijk worden gemaakt en gepromoot onder open licenties zonder dat er onevenredige beperkingen worden opgelegd; • **Duurzaamheid:** in het voorstel wordt uitgelegd hoe het actieplan voor de invoering op nationaal en regionaal niveau zal worden ontwikkeld. Het voorstel omvat passende maatregelen en een identificatie van de financiële middelen (Europees, nationaal en particulier) om ervoor te zorgen dat de resultaten en voordelen duurzaam zijn, ook na de looptijd van het project. Indien relevant, moet het voorstel uitleggen hoe het ervoor zal zorgen dat de resultaten van het project op Europees, nationaal of regionaal niveau in het beleid worden verwerkt.

Om in aanmerking te komen voor financiering, moeten voorstellen ten minste **70 punten** scoren, waarbij rekening moet worden gehouden met de vereiste minimumscore voor elk van de vier toekenningscriteria: een minimumscore van 13 punten voor de categorie “Relevantie van het project”; 16 punten voor de categorie “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering” en 13 punten voor “Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen” en 11 punten voor “Gevolgen”.

Bij een ex aequo tussen voorstellen wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium “Relevantie”. Wanneer deze scores gelijk zijn, wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het criterium “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering”. Wanneer de scores opnieuw gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium “Gevolgen”.

Als dit het niet mogelijk maakt de voorrang te bepalen, kan verdere voorrang worden verleend door rekening te houden met de totale projectportefeuille en de totstandbrenging van positieve synergieën tussen projecten, of met andere factoren die verband houden met de doelstellingen van de oproep. Deze factoren worden in het verslag van het panel gedocumenteerd.

De volgende toekenningscriteria zijn van toepassing voor **perceel 2 — allianties voor sectorale samenwerking (de "blauwdruk" uitvoeren)**.

Relevantie van het project (maximaal 25 punten)	**Achtergrond en algemene doelstellingen** • **Link naar EU-beleid en -initiatieven**: het voorstel draagt bij tot het pact voor vaardigheden, dat op zijn beurt de uitvoering van de vaardigheidsunie ondersteunt. Het zet gedetailleerd uiteen hoe het de activiteiten van een partnerschap in het kader van het pact voor vaardigheden zal ondersteunen. Het houdt rekening met en draagt bij tot de verwezenlijking van de Europese doelstellingen op het gebied van hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding en sectoraal EU-beleid voor het desbetreffende industriële ecosysteem, ondersteunt in het kader van het partnerschap de ontwikkeling van vaardigheden in dit industriële ecosysteem en past de transparantie-instrumenten van de EU toe. In een voorstel voor een industrieel ecosysteem waarin reeds een project inzake een blauwdrukalliantie of een kenniscentrum voor beroepsopleiding is uitgevoerd of waarin al een academie voor nettonulindustrieën of een andere EU-academie voor vaardigheden is opgericht, moet duidelijk worden aangegeven hoe op het vorige project of de vroegere academie zal worden voortgebouwd en hoe het project de activiteiten van de desbetreffende academie(s) voor vaardigheden zal aanvullen. Er mogen geen overlappingen zijn wat de reikwijdte, resultaten en activiteiten ervan betreft. De volgende gebieden worden als strategische prioriteiten beschouwd: energie-intensieve sectoren (met inbegrip van grondstofwinning), schone technologie, hernieuwbare energiebronnen[381], AI, kwantumcomputing, halfgeleiders, biowetenschappen, langdurige zorg, neurotechnologie, geavanceerde materialen, robotica, ruimtevaarttechnologieën[382], de automobielindustrie[383] en defensie[384]. • **Doel:** het voorstel is relevant voor de doelstellingen en activiteiten van de actie. Het voorstel bevat meer in het bijzonder de ontwikkeling van een bijzonder relevante reeks nieuwe beroepsprofielen en het ontwerp van de bijbehorende kwalificaties, die worden georganiseerd in eenheden van leerresultaten, zowel op EQF-niveaus 3 tot en met 5 als op EQF-niveaus 6 tot en met 8. Het voorstel omvat het ontwerp, het testen en het voor het eerst aanbieden van de bijbehorende onderwijs- en opleidingsprogramma's, die zijn opgezet en worden aangeboden als modulaire, flexibele, toegankelijke leermogelijkheden, rekening houdend met de validering van eerder verworven vaardigheden. • **EU-waarden:** Het voorstel is relevant voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie. **Behoefteanalyse en specifieke doelstellingen** • **Samenhang**: de doelstellingen en activiteiten zijn gebaseerd op een alomvattende, onderbouwde en kwalitatief hoogstaande analyse van de problemen en behoeften; ze zijn duidelijk afgebakend en realistisch van opzet, en pakken kwesties aan die van belang zijn voor de deelnemende organisaties en voor de actie; • **Vertegenwoordigers van de sector/het gebied:** de alliantie bestaat uit partners die het betrokken industriële ecosysteem adequaat vertegenwoordigen; • **Digitale vaardigheden:** de mate waarin digitale vaardigheden in het voorstel worden geïntegreerd in de opleidingsinhoud voor één of meer gerelateerde beroepsprofielen;

[381] Clean Industrial Deal – Europese Commissie.
[382] Een EU-kompas voor herstel van het concurrentievermogen.
[383] Actieplan ter bevordering van innovatie, duurzaamheid en concurrentievermogen in de auto-industrie.
[384] Toekomst van de Europese defensie – Europese Commissie.

	• **Groene vaardigheden**: de mate waarin in het voorstel vaardigheden die verband houden met de overgang naar een circulaire en groenere economie worden geïntegreerd in de opleidingsinhoud voor één of meer gerelateerde beroepsprofielen; • **Vaardigheden op het gebied van veerkracht**: de mate waarin in het voorstel vaardigheden worden geïntegreerd die verband houden met het vermogen om zich aan te passen, om te gaan met verandering en voor elkaar te zorgen als gemeenschap. • **Deeptech-vaardigheden**: indien van toepassing, de mate waarin in het voorstel vaardigheden worden geïntegreerd die verband houden met deeptech-domeinen. **Complementariteit met andere acties en innovatie — Europese meerwaarde** • **Innovatie**: het voorstel houdt rekening met de modernste methoden en -technieken, en leidt tot innovatieve resultaten en oplossingen; • **Europese meerwaarde**: uit het voorstel blijkt duidelijk voor welke meerwaarde het transnationale karakter ervan kan zorgen; • **Vertegenwoordiging van onderwijs en opleiding:** de alliantie bestaat uit partners die de aanbieders van onderwijs en opleidingen adequaat vertegenwoordigen.
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 30 punten)	**Concept en methodiek** • **Samenhang:** Het voorstel vormt een samenhangend en alomvattend geheel van passende activiteiten om te voorzien in de onderkende behoeften en de verwachte resultaten te bewerkstelligen; • **Opzet:** het werkprogramma is duidelijk en inzichtelijk, en bestrijkt alle fasen (voorbereiding, uitvoering, benutting, toezicht, evaluatie en verspreiding); • **Methodologie:** in het voorstel wordt waar relevant gebruikgemaakt van EU-instrumenten en -tools die verband houden met vaardigheden en beroepen zoals het Europees kwalificatiekader, ESCO, Europass, Europese digitale leercredentials, Eqavet, ESG. **Projectbeheer, kwaliteitsborging en monitoring- en evaluatiestrategie** • **Beheer**: er wordt gezorgd voor goed onderbouwde beheersystemen. Tijdschema's, organisatie, taken en verantwoordelijkheden zijn nauwkeurig omschreven en realistisch. Het voorstel wijst geschikte middelen toe aan elke activiteit; • **Werkplan:** de kwaliteit en doeltreffendheid van het werkplan, waaronder de mate waarin de aan de werkpakketten toegewezen middelen overeenstemmen met de doelstellingen en beoogde resultaten van de werkpakketten; • **Kwaliteit van regelingen met het oog op de erkenning en validering van kwalificaties:** in overeenstemming met de Europese instrumenten voor en beginselen inzake transparantie en erkenning. **Kosteneffectiviteit en financieel beheer** • **Budget:** in het budget worden de nodige middelen uitgetrokken om het project met succes te voltooien, het budget wordt noch te hoog, noch te laag aangeslagen en het staat in verhouding tot de reikwijdte van het voorstel; voor een voorstel voor een industrieel ecosysteem waarin reeds een blauwdrukalliantie loopt moet een budget worden voorgelegd waaruit duidelijk blijkt dat dubbele financiering zal worden voorkomen, aangezien het voorstel een aanvulling vormt op en voortbouwt op het werk dat reeds is verricht door de lopende blauwdruk; • **Financieel toezicht en kwaliteitscontrole:** controlemaatregelen (doorlopende kwaliteitsbeoordeling, intercollegiale toetsing, benchmarking enzovoort) en kwaliteitsindicatoren zorgen ervoor dat het project op kwalitatief hoogstaande en kostenefficiënte wijze wordt uitgevoerd. Projectgerelateerde uitdagingen/risico's

	worden duidelijk in kaart gebracht en waar nodig wordt gezorgd voor risicobeperkende maatregelen. Deskundige toetsingsprocessen zijn gepland als integraal onderdeel van het project. Het werkprogramma van de alliantie omvat een onafhankelijke externe kwaliteitsbeoordeling halverwege en aan het eind van het project.
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 25 punten)	**Opzet van het consortium** • **Samenstelling**: het partnerschap bestaat uit leden van het pact voor vaardigheden; het is op passende wijze samengesteld uit relevante organisaties, waaronder organisaties voor beroepsonderwijs en -opleiding, organisaties voor hoger onderwijs en ondernemingen, waaronder kmo's, die beschikken over de vereiste profielen, vaardigheden, ervaring, deskundigheid alsook over de nodige managementondersteuning met het oog op een succesvolle uitvoering van het project. In de aanvraag wordt aangetoond dat het voorgestelde partnerschap over de benodigde deskundigheid beschikt, representatief is voor het relevante industriële ecosysteem en duidelijk verband houdt met een partnerschap in het kader van het pact voor vaardigheden in dit industriële ecosysteem. De deelname van de Europese sociale partners en/of de nationale sociale partners in de landen die onder de alliantie vallen, is van groot belang. De geografische spreiding en representativiteit van de relevante partners over de bij de alliantie betrokken EU-lidstaten en regio's moeten zodanig zijn dat de alliantie over een hoge uitvoeringscapaciteit in de betrokken landen en regio's beschikt (bv. door de deelname van een Europese brancheorganisatie en/of Europese sociale partners die betrokken zijn bij een partnerschap in het kader van het pact voor vaardigheden); • **Inzet:** de partners leveren een wezenlijke, ter zake dienende en complementaire bijdrage; de verantwoordelijkheden en taken zijn ondubbelzinnig en oordeelkundig verdeeld; daarbij wordt duidelijk aangetoond dat de inzet en actieve bijdrage van alle deelnemende organisaties perfect aansluiten op hun specifieke deskundigheid en capaciteit; **Beheer en besluitvorming van het consortium** • **Taken:** de coördinator bezit hoogwaardige management- en coördinatievaardigheden op het gebied van transnationale netwerken en geeft blijk van leiderschapskwaliteiten in een complexe omgeving. Individuele taken worden toegewezen op basis van de specifieke knowhow van elke partner; • **Samenwerking/teamgeest**: er wordt een doeltreffend mechanisme voorgesteld om een goede coördinatie, besluitvorming en communicatie te waarborgen tussen de deelnemende organisaties, deelnemers en alle andere belanghebbenden; • **Rendement**: de alliantie levert duidelijk meerwaarde en voordelen op voor het betreffende grootschalige vaardighedenpartnerschap.
Gevolgen (maximaal 20 punten)	**Effect en ambitie** • **Benutting**: het voorstel toont aan hoe de resultaten van de alliantie worden uitgerold in overeenstemming met de doelstellingen en inzet van de relevante leden van het pact voor vaardigheden; • **Effect**: het voorstel geeft blijk van maatschappelijk en economisch bereik en relevantie. Het verzekert een effect op lokaal, regionaal, nationaal en Europees niveau op de doelgroepen en relevante belanghebbenden met een significante rol in het betrokken ecosysteem, waaronder op het gebied van onderwijs en opleiding, zoals die welke zich bij het pact voor vaardigheden hebben aangesloten. Het omvat maatregelen, doelstellingen en indicatoren om de voortgang te monitoren (waaronder, indien van toepassing, inzake het aantal opgeleide personen) en het verwachte effect (korte en lange termijn) te beoordelen.

	Communicatie, verspreiding en zichtbaarheid • **Verspreiding**: het voorstel bevat een duidelijk plan voor de verspreiding van resultaten, en voorziet in passende activiteiten met bijbehorend tijdsschema, instrumenten en communicatiekanalen om ervoor te zorgen dat de resultaten en voordelen efficiënt worden verspreid onder de belanghebbenden. **Duurzaamheid en voortzetting** • **Open toegang**: voor zover van toepassing, beschrijft het voorstel hoe geproduceerde documenten, materiaal en media vrij toegankelijk worden gemaakt en worden gepromoot onder open licenties en in de vorm van vrij toegankelijke, gekoppelde gegevens, zonder dat er onevenredige beperkingen worden opgelegd; • **Duurzaamheid**: in het voorstel wordt uitgelegd hoe het actieplan voor de invoering op nationaal en regionaal niveau zal worden ontwikkeld. Het voorstel omvat passende maatregelen en een identificatie van de financiële middelen (Europees, nationaal en particulier) om ervoor te zorgen dat de door de alliantie verwezenlijkte resultaten en voordelen duurzaam zijn, ook na de looptijd van het project.

Om in aanmerking te komen voor financiering, moeten voorstellen ten minste **70 punten** scoren, waarbij rekening moet worden gehouden met de vereiste minimumscore voor elk van de vier toekenningscriteria: een minimumscore van 13 punten voor de categorie “Relevantie van het project”; 16 punten voor de categorie “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering”, 13 punten voor “Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen” en 11 punten voor “Gevolgen”.

Bij een ex aequo tussen voorstellen wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium “Relevantie”. Wanneer deze scores gelijk zijn, wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het criterium “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering”. Wanneer de scores opnieuw gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium “Gevolgen”.

Als dit het niet mogelijk maakt de voorrang te bepalen, kan verdere voorrang worden verleend door rekening te houden met de totale projectportefeuille en de totstandbrenging van positieve synergieën tussen projecten, of met andere factoren die verband houden met de doelstellingen van de oproep. Deze factoren worden in het verslag van het panel gedocumenteerd.

De onderstaande toekenningscriteria zijn van toepassing voor **perceel 3 — STEM Skills Foundries**.

Relevantie van het project (maximaal 25 punten)	**Algemene doelstellingen** • **Link naar EU-beleid en -initiatieven**: het voorstel houdt rekening met en draagt bij tot de verwezenlijking van de beleidsprioriteiten van de Europese Commissie en de specifieke doelstellingen ervan op de gebieden van hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, vaardigheden en innovatie; het voorstel houdt rekening met de bestaande EU-instrumenten en -initiatieven voor de ontwikkeling van vaardigheden en talent en draagt bij tot de zichtbaarheid ervan; • **Doel**: het voorstel relevant is voor de doelstellingen en activiteiten van de actie; • **EU-waarden**: het voorstel relevant is voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie; **Behoefteanalyse en specifieke doelstellingen**

	• **Samenhang en probleemgerichte aanpak**: de doelstellingen en activiteiten zijn gebaseerd op een alomvattende, onderbouwde en kwalitatief hoogstaande analyse van de problemen en behoeften; zij zijn duidelijk afgebakend en realistisch van opzet, en pakken kwesties aan die van belang zijn voor de deelnemende organisaties, voor de actie en voor de prioriteiten van de Europese Commissie; • **Ondernemerscompetentie:** de mate waarin in het voorstel vaardigheden worden geïntegreerd die verband houden met ondernemingszin, de ontwikkeling van intellectuele eigendom en het vermogen om zakelijke ideeën te verkopen aan durfkapitaalinvesteerders; • **STEM-vaardigheden**: de mate waarin in het voorstel vaardigheden worden geïntegreerd die verband houden met STEM-domeinen. **Complementariteit met andere acties en innovatie — Europese meerwaarde** • **Innovatie**: het voorstel houdt rekening met de modernste methoden en -technieken, zoals de oprichting van starterscentra en leeromgevingen in de echte wereld binnen onderwijs- en opleidingsinstellingen, en leidt tot innovatieve resultaten en oplossingen voor marktbehoeften, bijvoorbeeld door bij te dragen aan de vaardigheidsunie en het strategisch plan voor STEM-onderwijs; • **Europese meerwaarde:** uit het voorstel blijkt duidelijk voor welke meerwaarde het transnationale karakter en de potentiële overdraagbaarheid kunnen zorgen; • **Vertegenwoordiging van onderwijs en opleiding:** de alliantie bestaat uit partners die de aanbieders van onderwijs en opleidingen adequaat vertegenwoordigen en toont duidelijk de voordelen/relevantie aan voor zowel hoger onderwijs als beroepsonderwijs en -opleiding.
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 30 punten)	**Concept en methodiek** • **Samenhang:** de opzet van het gehele project garandeert de onderlinge afstemming tussen projectdoelstellingen, methodologie, activiteiten en het voorgestelde budget. Het voorstel vormt een samenhangend en alomvattend geheel van passende activiteiten om te voorzien in de onderkende behoeften en de verwachte resultaten te bewerkstelligen, die door de eindbegunstigden/doelgroepen zullen worden gebruikt en zo tot tussentijdse resultaten en langetermijneffecten moeten leiden; • **Opzet:** het werkprogramma is duidelijk en inzichtelijk, en bestrijkt alle fasen (voorbereiding, uitvoering, benutting, toezicht, evaluatie en verspreiding); • **Methodologie:** in het voorstel wordt waar relevant gebruikgemaakt van EU-instrumenten en -tools die verband houden met vaardigheden en beroepen zoals het Europees kwalificatiekader, ESCO, Europass, het Europees leermodel, Eqavet, ESG. **Projectbeheer, kwaliteitsborging en monitoring- en evaluatiestrategie** • **Beheer:** er wordt gezorgd voor goed onderbouwde beheersystemen. Tijdschema's, organisatie, taken en verantwoordelijkheden zijn nauwkeurig omschreven en realistisch. Het voorstel wijst geschikte middelen toe aan elke activiteit; • **Werkplan:** de kwaliteit en doeltreffendheid van het werkplan, waaronder de mate waarin de aan de werkpakketten toegewezen middelen overeenstemmen met de doelstellingen en beoogde resultaten van de werkpakketten; • **Kwaliteit van regelingen met het oog op de erkenning en validering van kwalificaties:** in overeenstemming met de Europese instrumenten voor en beginselen inzake transparantie en erkenning, ook voor microcredentials.

	Kosteneffectiviteit en financieel beheer • **Begroting**: in het budget worden de nodige middelen uitgetrokken om het project met succes te voltooien; het budget wordt noch te hoog, noch te laag aangeslagen; • **Financieel toezicht en kwaliteitscontrole:** controlemaatregelen (doorlopende kwaliteitsbeoordeling, intercollegiale toetsing, benchmarking enzovoort) en kwaliteitsindicatoren zorgen ervoor dat het project op kwalitatief hoogstaande en kostenefficiënte wijze wordt uitgevoerd. Projectgerelateerde uitdagingen/risico's worden duidelijk in kaart gebracht en waar nodig wordt gezorgd voor risicobeperkende maatregelen. Deskundige toetsingsprocessen zijn gepland als integraal onderdeel van het project. Het werkprogramma van de alliantie omvat een onafhankelijke externe kwaliteitsbeoordeling halverwege en aan het eind van het project.
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 25 punten)	**Opzet van het consortium** • **Samenstelling**: het partnerschap wordt samengesteld in overeenstemming met de actie- en projectdoelstellingen; het is op passende wijze samengesteld uit relevante organisaties, waaronder organisaties voor beroepsonderwijs en -opleiding, organisaties voor hoger onderwijs en ondernemingen, die beschikken over de vereiste profielen en vaardigheden, passende ervaring in verband met hun rol in het project en deskundigheid, alsook over de nodige managementondersteuning met het oog op een succesvolle uitvoering van het project; de alliantie bestaat uit partners die de sectorale of sectoroverschrijdende aanpak adequaat vertegenwoordigen; • **Inzet:** de partners leveren een wezenlijke, ter zake dienende en complementaire bijdrage; de verantwoordelijkheden en taken zijn ondubbelzinnig en oordeelkundig verdeeld; daarbij wordt duidelijk aangetoond dat de inzet en actieve bijdrage van alle deelnemende organisaties perfect aansluiten op hun specifieke deskundigheid en capaciteit; **Beheer en besluitvorming van het consortium** • **Taken:** de coördinator beschikt over ervaring in hoogwaardige management- en coördinatievaardigheden op het gebied van transnationale netwerken en geeft blijk van leiderschapskwaliteiten in complexe omgevingen. Individuele taken worden toegewezen op basis van de specifieke knowhow van elke partner; • **Samenwerking/teamgeest**: er wordt een gedegen mechanisme voorgesteld om efficiënte processen op het gebied van coördinatie, conflictoplossing, besluitvorming en communicatie te waarborgen tussen de deelnemende organisaties, deelnemers en alle andere belanghebbenden; • **Rendement**: de alliantie levert duidelijk meerwaarde en voordelen op voor elke partnerorganisatie.
Gevolgen (maximaal 20 punten)	**Effect en ambitie** • **Benutting**: het voorstel toont aan hoe de resultaten van de alliantie worden benut door de partners en andere belanghebbenden. Er wordt gezorgd voor middelen om de benutting te meten tijdens en na afloop van het project; • **Gevolgen:** het voorstel geeft blijk van maatschappelijk, economisch en beleidsmatig bereik en relevantie. Het verzekert een effect op lokaal/regionaal, nationaal en Europees niveau op de relevante doelgroepen en belanghebbenden met een significante rol in de betrokken sector, waaronder op het gebied van onderwijs en opleiding. Het omvat maatregelen, doelstellingen en indicatoren om de voortgang te monitoren (waaronder, indien van toepassing, inzake het aantal opgeleide personen) en het verwachte effect

	(korte en lange termijn) te beoordelen. Ook moet in voorkomend geval rekening worden gehouden met de potentiële impact op en de steun aan de beleidsvorming. **Communicatie, verspreiding en zichtbaarheid** • **Verspreiding**: het voorstel bevat een duidelijke definitie van de doelgroepen (belanghebbenden, deskundigen, praktijkmensen, eindgebruikers, beleidsmakers enz.) en een duidelijk plan voor de verspreiding van resultaten, en voorziet in passende activiteiten met bijbehorend tijdsschema, instrumenten en communicatiekanalen om ervoor te zorgen dat de resultaten en voordelen efficiënt worden verspreid, niet alleen gedurende de looptijd van het project, maar ook daarna. Het voorstel moet ook indicatoren bevatten om het effect van de verspreidingsactiviteiten te meten. **Duurzaamheid en voortzetting** • **Open toegang**: voor zover van toepassing, beschrijft het voorstel hoe geproduceerde documenten, materiaal en media vrij toegankelijk worden gemaakt en gepromoot onder open licenties zonder dat er onevenredige beperkingen worden opgelegd; • **Duurzaamheid:** in het voorstel wordt uitgelegd hoe het actieplan voor de invoering op nationaal en regionaal niveau zal worden ontwikkeld. Het voorstel omvat passende maatregelen en een identificatie van de financiële middelen (Europees, nationaal en particulier) om ervoor te zorgen dat de resultaten en voordelen duurzaam zijn, ook na de looptijd van het project. Indien relevant, moet het voorstel uitleggen hoe het ervoor zal zorgen dat de resultaten van het project op Europees, nationaal of regionaal niveau in het beleid worden verwerkt.

Om in aanmerking te komen voor financiering, moeten voorstellen ten minste **70 punten** scoren, waarbij rekening moet worden gehouden met de vereiste minimumscore voor elk van de vier toekenningscriteria: een minimumscore van 13 punten voor de categorie “Relevantie van het project”; 16 punten voor de categorie “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering” en 13 punten voor “Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen” en 11 punten voor “Gevolgen”.

Bij een ex aequo tussen voorstellen wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium “Relevantie”. Wanneer deze scores gelijk zijn, wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het criterium “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering”. Wanneer de scores opnieuw gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium “Gevolgen”.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Deze actie volgt een financieringsmodel op basis van vaste bedragen. Het bedrag van de afzonderlijke vaste bijdrage wordt voor elke subsidie bepaald op basis van het geraamde budget van de door de aanvrager voorgestelde actie. Het bedrag wordt door de subsidieautoriteit vastgesteld op basis van het geraamde projectbudget, het evaluatieresultaat en een financieringspercentage van **80 %**.

De maximale EU-subsidie per project bedraagt:

- **Perceel 1 — allianties voor onderwijs en ondernemingen**
  - 1 miljoen EUR (project van twee jaar)
  - 1,5 miljoen EUR (project van drie jaar)
- **Perceel 2 — allianties voor sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden (de “blauwdruk” uitvoeren)**:
  - 4 miljoen EUR (project van vier jaar)

- **Perceel 3 – STEM Skills Foundries**
  - 1,5 miljoen EUR (project van vier jaar)

Financiële steun aan derden in de vorm van subsidies of prijzen is niet toegestaan.

Vrijwilligerskosten zijn toegestaan. Zij moeten de vorm aannemen van eenheidskosten zoals gedefinieerd in het besluit van de Commissie inzake eenheidskosten voor vrijwilligers[385]. Eenheidskosten van kmo's voor kmo-eigenaren zonder salaris zijn toegestaan. Zij moeten de vorm aannemen van eenheidskosten zoals gedefinieerd in het besluit van de Commissie inzake eenheidskosten voor kmo-eigenaren[386] [387].

Hoe wordt het vaste bedrag voor het project vastgesteld?

Aanvragers moeten overeenkomstig het aanvraagformulier een gedetailleerde begrotingstabel invullen, rekening houdend met de volgende punten:

a) Het budget moet worden beschreven zoals vereist door de begunstigden en worden onderverdeeld in samenhangende werkpakketten (bijvoorbeeld "projectbeheer", "opleiding", "organisatie van evenementen", "voorbereiding en uitvoering van mobiliteit", "communicatie en verspreiding", "kwaliteitsborging" enz.).
b) In het voorstel moeten de activiteiten worden beschreven die elk werkpakket behelst.
c) Aanvragers moeten in hun voorstel een uitsplitsing geven van de geraamde kosten, met het aandeel per werkpakket (en, binnen elk werkpakket, het aandeel dat aan elke begunstigde en gelieerde entiteit is toegewezen).
d) De beschreven kosten kunnen personeelskosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor uitrusting en uitbesteding of andere kosten zijn (bijvoorbeeld voor de verspreiding van informatie, publicatie of vertaling).

De voorstellen zullen worden geëvalueerd aan de hand van de standaardevaluatieprocedures, met de hulp van interne en/of externe deskundigen. De deskundigen beoordelen de kwaliteit van de voorstellen aan de hand van de in de oproep vastgestelde vereisten en de verwachte gevolgen, kwaliteit en efficiëntie van de actie. Het vaste bedrag wordt beperkt tot een maximum van 80 % van de geraamde begroting, zoals vastgesteld na de evaluatie.

Na de evaluatie van het voorstel stelt de ordonnateur de hoogte van het vaste bedrag vast, rekening houdend met de bevindingen van de verrichte beoordeling.

De subsidieparameters (maximaal subsidiebedrag enz.) worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst. Zie deel C van deze programmagids onder "Subsidiabele directe kosten".

De verwezenlijkingen van het project worden geëvalueerd aan de hand van de resultaten van het afgeronde project. Door die financieringsregeling kan meer nadruk worden gelegd op de resultaten dan op de inbreng, waardoor er meer aandacht wordt besteed aan de kwaliteit en de mate waarin meetbare doelstellingen zijn verwezenlijkt.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU.

[385] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

[387] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf.

CAPACITEITSOPBOUW OP HET GEBIED VAN HOGER ONDERWIJS

De actie Capaciteitsopbouw op het gebied van hoger onderwijs ondersteunt internationale samenwerkingsprojecten op basis van multilaterale partnerschappen tussen organisaties die actief zijn op het gebied van hoger onderwijs. De activiteiten en resultaten van projecten inzake capaciteitsopbouw op het gebied van hoger onderwijs moeten erop gericht zijn de in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen en hun instellingen en stelsels voor hoger onderwijs ten goede te komen. In overeenstemming met de duurzameontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) en de Overeenkomst van Parijs worden met deze actie de relevantie, kwaliteit, modernisering en ontvankelijkheid van het hoger onderwijs in niet met het programma geassocieerde derde landen ondersteund met het oog op sociaaleconomisch herstel, groei en welvaart, en in reactie op recente trends, met name de economische mondialisering, maar ook op de recente afname van menselijke ontwikkeling, kwetsbaarheid en toenemende sociale, economische en ecologische ongelijkheden. Projecten voor capaciteitsopbouw op het gebied van hoger onderwijs moeten bijdragen tot de bredere beleidsdoelstellingen die tussen de Europese Commissie en de niet met het programma geassocieerde derde landen of de betrokken regio worden nagestreefd, met inbegrip van de investeringspakketten in het kader van de Global Gateway en het pact voor het Middellandse Zeegebied in de desbetreffende doellanden[388].

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

In niet met het programma geassocieerde derde landen zal de actie specifiek:

- de relevantie van het hoger onderwijs voor de succesvolle uitvoering van de Global Gateway-strategie van de EU en de in het kader daarvan vastgestelde investeringsprioriteiten vergroten;
- de kwaliteit van het hoger onderwijs verbeteren en de relevantie ervan voor de arbeidsmarkt en de samenleving vergroten;
- het niveau van competenties, vaardigheden en het inzetbaarheidspotentieel van studenten in IHO's verbeteren door nieuwe, relevante en innovatieve onderwijsprogramma's te ontwikkelen;
- inclusief onderwijs, gelijkheid, kansengelijkheid, non-discriminatie en het bevorderen van burgerschapscompetenties bevorderen in het hoger onderwijs;
- de onderwijs- en beoordelingsmechanismen voor het personeel en de studenten van IHO's, kwaliteitsborging, management, bestuur, inclusie, innovatie, kennisbasis, digitale en ondernemerscapaciteiten, alsook de internationalisering van IHO's verbeteren;
- de capaciteit van IHO's, instanties die belast zijn met hoger onderwijs en de bevoegde autoriteiten vergroten, om hun stelsels voor hoger onderwijs te moderniseren, met name op het gebied van bestuur en financiering, door de vaststelling, uitvoering en monitoring van hervormingsprocessen te ondersteunen;
- de opleiding van leerkrachten en bij- en nascholing verbeteren om invloed uit te oefenen op de kwaliteit op langere termijn van het onderwijsstelsel;
- het stimuleren van samenwerking tussen instellingen, capaciteitsopbouw en de uitwisseling van goede praktijken;
- de samenwerking van IHO's met belanghebbenden uit de gemeenschap en het bedrijfsleven bevorderen en academisch onderzoek en academische kennis beter toepassen op de uitdagingen die zich in de praktijk voordoen;
- het stimuleren van samenwerking tussen verschillende regio's in de wereld via gezamenlijke initiatieven.

VERWACHTE GEVOLGEN

- grotere relevantie, impact en zichtbaarheid van investeringen in hoger onderwijs voor de uitvoering van de Global Gateway-strategie van de EU in de partnerlanden van de EU en van het pact voor het Middellandse Zeegebied in de desbetreffende doellanden;
- in gemoderniseerde IHO's zal niet alleen kennis worden overgedragen, maar zal ook economische en sociale waarde worden gecreëerd door de overdracht van hun onderwijs- en onderzoeksresultaten aan de gemeenschap/het land;
- betere toegang tot en hogere kwaliteit van het hoger onderwijs, met name voor kansarmen en mensen in de armste landen in de verschillende regio's;
- meer deelname van IHO's in afgelegen gebieden;

[388] https://north-africa-middle-east-gulf.ec.europa.eu/joint-communication-pact-mediterranean_en.

- governance voor efficiënte en doeltreffende beleidsvorming en beleidsuitvoering op het gebied van het hoger onderwijs;
- regionale integratie en totstandbrenging van vergelijkbare erkenning, kwaliteitsborgingsinstrumenten ter ondersteuning van academische samenwerking, mobiliteit voor studenten, personeel en onderzoekers;
- een sterkere band en samenwerking met de particuliere sector in sleutelsectoren ter bevordering van innovatie en ondernemerschap;
- afstemming van de academische wereld op de arbeidsmarkt om de inzetbaarheid van studenten te vergroten;
- meer zin voor initiatief en ondernemerschap onder studenten;
- een hoger niveau van digitale competentie voor studenten en personeel;
- institutionele verantwoordelijkheid voor de resultaten van capaciteitsopbouw op het gebied van hoger onderwijs, waardoor de duurzaamheid wordt gewaarborgd;
- nationale verantwoordelijkheid door het experimenteren met en horizontaal toepassen van positieve en beste praktijken op het gebied van hoger onderwijs;
- verbeterd vermogen en vakmanschap om te functioneren op internationaal niveau: verbeterde managementvaardigheden en internationaliseringsstrategieën.

PRIORITEITEN VAN DE ACTIE

De actie zal naar verwachting bijdragen tot de volgende prioriteiten:

Green Deal — Stelsels voor hoger onderwijs zijn van cruciaal belang voor de ondersteuning van de Green Deal, via de ontwikkeling van kennis, competenties, vaardigheden en waarden, en kunnen een ingrijpende verandering in het gedrag van mensen mogelijk maken. In deze context zal voorrang worden gegeven aan projecten die erop gericht zijn:

- de modernisering van economieën te ondersteunen en ze concurrerender en innovatiever te maken, en tegelijkertijd te zorgen voor een rechtvaardige groene transitie, waarbij groene banen worden gestimuleerd en de weg wordt vrijgemaakt voor een klimaatneutrale samenleving; met een gendertransformatieve aanpak, die niet uitsluitend gericht is op door mannen gedomineerde gebieden,
- passende antwoorden te bieden op milieu-uitdagingen, met inbegrip van stedelijke en plattelandsontwikkeling, groene en efficiënte energie, gezondheid, water- en afvalbeheer, duurzaam vervoer, woestijnvorming, verlies van biodiversiteit en duurzaam gebruik van natuurlijke hulpbronnen, waarbij de waardeketens van agrovoedingsmiddelen op nationaal en regionaal niveau worden versterkt;
- het klimaatbewustzijn, de duurzaamheid en de veerkracht van het klimaat in alle sectoren van de samenleving en de economie te vergroten;
- de transitie naar een rechtvaardige groene en circulaire economie te versnellen en regionale en transregionale milieu-uitdagingen aan te pakken, met name door de banden met de particuliere sector te versterken en door de kennis en groene vaardigheden te verbeteren die nodig zijn voor een moderne beroepsbevolking;
- competenties in verschillende sectoren waar duurzaamheid een rol speelt, groene sectorspecifieke curricula en methoden, te ontwikkelen, alsook toekomstgerichte curricula die beter voldoen aan de behoeften van individuen.

Digitale transformatie — De kwaliteit en inclusiviteit van het onderwijs verhogen met behulp van digitale technologieën, en lerenden tegelijkertijd in staat stellen essentiële digitale competenties en sectorspecifieke digitale vaardigheden te verwerven is van cruciaal belang voor de EU en veel landen van de wereld. Het hoger onderwijs ondervindt steeds meer invloed van de digitale transformatie, maar speelt ook een essentiële rol om de voordelen en kansen ervan te benutten en de digitale kloof aan te pakken. In deze context zal voorrang worden gegeven aan projecten die gericht zijn op:

- het ondersteunen van de ontwikkeling en het oppakken van digitale vaardigheden om de digitale transformatie zo alomvattend en inclusief mogelijk te maken;
- het helpen dichten van de digitale kloof door digitale geletterdheid, digitaal ondernemerschap en gendergevoelige programma's en strategieën te bevorderen, in het bijzonder in afgelegen en landelijke gebieden en kwetsbare gemeenschappen;
- het ontwikkelen van connectiviteitsoplossingen die burgers mondiger maken door middel van afstandsonderwijs en onderwijsinnovaties;
- het ondersteunen van de digitale economie en het versterken van de wetenschappelijke, technische en innovatiecapaciteit door de banden tussen onderwijs, onderzoek en bedrijfsleven op het gebied van

digitalisering te stimuleren, onder meer via projecten in verband met gegevensinfrastructuur, gegevensbeheer, artificiële intelligentie en digitalisering van kmo's/bedrijven;
- het verbeteren van de ecosystemen voor digitaal onderwijs, door de digitale vaardigheden en competenties van leraren en academisch personeel te versterken.

Integratie van migranten — Onderwijs- en opleidingsstelsels spelen een sleutelrol bij het aanpakken van de uitdagingen van migratie en in het ontsluiten van de voordelen ervan. Zij helpen nieuwkomers de nodige vaardigheden voor de arbeidsmarkt te verwerven en de cultuur van het gastland te leren kennen en helpen de inheemse bevolking zich open te stellen voor diversiteit en verandering. In deze context zal voorrang worden gegeven aan projecten die gericht zijn op:

- het ondersteunen van de erkenning van graden en credentials en het bijdragen aan een regionaal studiepuntenoverdrachtsysteem om regionale ruimten voor hoger onderwijs tot stand te brengen en te zorgen voor intraregionale connectiviteit;
- het bieden van toegang tot onderwijs aan migranten en ontheemden in de landen van opvang, waaronder taalonderwijs en beurzen;
- het ontwikkelen van holistische ontwikkelen die tegemoetkomen aan de unieke behoeften van vluchteling-studenten en het verzekeren van de toegang tot onderwijs met sterke steun voor academische, sociale, lichamelijke en psychologische ontwikkeling.

Bestuur, vrede, veiligheid en menselijke ontwikkeling — Inzet voor de rechtsstaat, de mensenrechten en de grondrechten, gelijkheid, democratie en goed bestuur vormen de basis van stabiele, billijke en welvarende samenlevingen. Deze actie kan de basis helpen leggen voor de versterking van actief burgerschap en de opbouw van specifieke deskundigheid op deze gebieden. Projecten voor capaciteitsopbouw op het gebied van hoger onderwijs kunnen helpen langetermijnoplossingen te vinden voor problemen van zwak bestuur in het hoger onderwijs. In deze context zal voorrang worden gegeven aan projecten die gericht zijn op het ondersteunen van academische samenwerking en initiatieven op de volgende gebieden:

- bestuur, rechtsstaat, democratie, fundamentele waarden, bescherming van de mensenrechten en corruptiebestrijding;
- de strijd tegen discriminatie, het bevorderen van mediageletterdheid en de rol van onafhankelijke media en het maatschappelijk middenveld;
- vrede en veiligheid, menselijke ontwikkeling, interculturele dialoog, eerbied voor diversiteit, verdraagzaamheid, gendergelijkheid en het verbeteren van de positie van vrouwen en jongeren;
- sociale, economische en culturele rechten, gezondheid en welzijn.

Duurzame groei en banen — Hoger onderwijs is nodig om vaardigheden op te bouwen voor leven en werk. Hoger onderwijs ondersteunt ook de inzetbaarheid op de arbeidsmarkt en is een voorwaarde voor duurzame groei. Een belangrijke doelstelling is het aanpakken van de bestaande discrepantie tussen de onderwijsresultaten en de eisen van de arbeidsmarkt, onder meer door de ontwikkeling van werkplekleren. In deze context zal voorrang worden gegeven aan projecten die gericht zijn op:

- het stimuleren van het aanbod en de toepassing van STEAM-vaardigheden (wetenschap, technologie, engineering, kunst en wiskunde) — en de bijbehorende genderinclusiviteit — met koppelingen met de rechtvaardige transitie naar klimaatneutraliteit;
- het bevorderen van ondernemerschap onder jongeren en vrouwen, het ontwikkelen van innovatiehubs en start-ups om lokale arbeidskansen te helpen creëren en braindrain te voorkomen;
- het versterken van de banden tussen de academische sector, het onderzoek en het bedrijfsleven om tegemoet te komen aan de huidige en de toekomstige behoeften aan vaardigheden, met name ondernemerschap, en de vaardigheden die nodig zijn voor de ontwikkeling van waardeketens op nationaal en regionaal niveau;
- het ondersteunen van de bijscholing van jongeren;
- het versterken van de banden met de arbeidsmarkt om het scheppen van banen, de arbeidskansen en de betrokkenheid van de particuliere sector bij de ontwikkeling van vaardigheden te bevorderen;
- het ontwikkelen van lerarenopleidingen voor het basis- en het secundair onderwijs om de structurele oorzaken van voortijdige schoolverlaten aan te pakken en aanhoudende economische en genderongelijkheden tegen te gaan.

Deze prioriteiten gelden voor de gehele actie, die in regio's en onderdelen is onderverdeeld.

Voor de onderdelen 1 en 2 (zie de omschrijving van de onderdelen hieronder) gelden de bovenstaande prioriteiten als volgt in elke regionale context:

- **Westelijke Balkan:** de Green Deal; digitale transformatie, integratie van migranten; bestuur, vrede en veiligheid en menselijke ontwikkeling; duurzame groei en werkgelegenheid.
- **Oostelijk nabuurschap:** de Green Deal; digitale transformatie, integratie van migranten; bestuur, vrede en veiligheid en menselijke ontwikkeling; duurzame groei en werkgelegenheid.
- **Zuidelijk Middellandse Zeegebied:** de Green Deal; digitale transformatie, integratie van migranten; bestuur, vrede en veiligheid en menselijke ontwikkeling; duurzame groei en werkgelegenheid. Voor onderdeel 2 zal in het zuidelijke Middellandse Zeegebied prioriteit worden gegeven aan de ontwikkeling van innovatieve gezamenlijke studieprogramma's in de Euromediterrane regio, zodat instellingen voor hoger onderwijs aan weerszijden van de Middellandse Zee innovatieve gezamenlijke curricula kunnen ontwerpen en uitvoeren.
- **Azië:** de Green Deal; digitale transformatie, integratie van migranten; bestuur, vrede en veiligheid en menselijke ontwikkeling; duurzame groei en werkgelegenheid.
- **Centraal-Azië:** de Green Deal; digitale transformatie, duurzame groei en werkgelegenheid.
- **Midden-Oosten:** de Green Deal; digitale transformatie, duurzame groei en werkgelegenheid.
- **Stille Zuidzee:** de Green Deal; digitale transformatie, duurzame groei en werkgelegenheid.
- **Afrika ten zuiden van de Sahara:** de Green Deal; digitale transformatie, duurzame groei en werkgelegenheid; menselijke ontwikkeling; integratie van migranten; governance, vrede en veiligheid.
- **Latijns-Amerika:** de Green Deal; digitale transformatie, bestuur, vrede en veiligheid en menselijke ontwikkeling; duurzame groei en werkgelegenheid.
- **Caribisch gebied:** de Green Deal; digitale transformatie, bestuur, vrede en veiligheid en menselijke ontwikkeling; duurzame groei en werkgelegenheid.

GEOGRAFISCHE STREEFDOELEN

Projecten voor capaciteitsopbouw op het gebied van hoger onderwijs kunnen worden uitgevoerd als:

- **nationale projecten**, d.w.z. projecten waarbij instellingen zijn betrokken uit slechts één in aanmerking komend, niet met het programma geassocieerd derde land;
- **meerlandenprojecten (regionaal)** binnen één in aanmerking komende regio;
- meerlandenprojecten binnen meer dan één in aanmerking komende regio **(interregionaal)**. Interregionale projecten moeten betrekking hebben op prioritaire gebieden die relevant zijn voor alle betrokken regio's, hun relevantie voor elke regio aantonen en dit rechtvaardigen door een gedetailleerde analyse van de gemeenschappelijke behoeften en doelstellingen.

De begroting van de CBHE-actie zal als volgt worden gebruikt om projecten te ondersteunen:

- nationale en regionale projecten: indicatief 90 % van de begroting van de actie
- interregionale projecten: indicatief 10 % van de begroting van de actie

De actie zal erop gericht zijn een thematische verscheidenheid aan projecten en toereikende geografische vertegenwoordiging binnen een regio wat betreft het aantal projecten per land te ondersteunen. Voor Afrika ten zuiden van de Sahara, onderdelen 1 en 2, geldt dat geen enkel land meer dan 8 % van de aan de regio toegewezen financiering kan ontvangen.

Voor elke regio is voor elk van de drie onderdelen een indicatief budget vastgesteld, maar een overdracht van middelen van het ene onderdeel naar het andere is mogelijk.

Meer informatie over de beschikbare bedragen wordt gepubliceerd op het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

PROJECTONDERDELEN

Om het hoofd te bieden aan de verschillende uitdagingen in de niet met het programma geassocieerde derde landen, bestaat de actie voor capaciteitsopbouw op het gebied van hoger onderwijs uit drie specifieke onderdelen:

Onderdeel 1: Bevorderen van de toegang tot samenwerking in het hoger onderwijs

Dit onderdeel is bedoeld om minder ervaren IHO's en kleinschalige actoren aan te trekken voor de actie voor capaciteitsopbouw op het gebied van hoger onderwijs om de toegang tot nieuwkomers te vergemakkelijken[389]. Deze partnerschappen moeten fungeren als een eerste stap voor IHO's en organisaties met een kleinere operationele capaciteit in niet met het programma geassocieerde derde landen om toegang te krijgen tot en meer middelen te krijgen om kansarme mensen te bereiken. Met dit onderdeel zullen kleinschalige projecten worden gefinancierd om de internationaliseringskloof tussen IHO's uit in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen, uit hetzelfde land of dezelfde regio, te verkleinen. De projecten in het kader van dit onderdeel zullen in de eerste plaats gericht zijn op de volgende gebieden in niet met het programma geassocieerde derde landen:

- IHO's uit de minst ontwikkelde, niet met het programma geassocieerde derde landen;
- IHO's in afgelegen regio's/gebieden in niet met het programma geassocieerde derde landen;
- nieuwkomers of minder ervaren IHO's en faculteiten uit niet met het programma geassocieerde derde landen;
- kansarme studenten en kansarm personeel.

Activiteiten

De voorgestelde activiteiten en de projectresultaten moeten op de volgende gebieden een duidelijke meerwaarde hebben voor de beoogde begunstigden:

- activiteiten ter verbetering van de beheers- en administratieve capaciteit van de beoogde IHO's;
- activiteiten die gericht zijn op het waarborgen van hoogwaardig en relevant onderwijs;
- activiteiten die gericht zijn op het verbeteren van de toegankelijkheid voor kansarme studenten/personeelsleden.

Voorbeelden van activiteiten die in het kader van onderdeel 1 kunnen worden uitgevoerd, zijn te vinden op het FTOP.

Onderdeel 2: Partnerschappen voor de transformatie van het hoger onderwijs:

Met projecten in het kader van dit onderdeel worden nieuwe benaderingen en initiatieven in het hoger onderwijs geïntroduceerd op basis van intercollegiaal leren (peer learning) en de overdracht van ervaringen en goede praktijken die niet alleen van invloed zijn op de instellingen, maar ook op de samenleving in haar geheel. De resultaten van de projecten moeten een significant langetermijneffect hebben op de beoogde IHO's na afloop van de looptijd van de projecten en als zodanig ten goede komen aan de samenleving als geheel.

Met deze projecten zullen met name de volgende elementen worden gebundeld ten behoeve van IHO's in de niet met het programma geassocieerde derde landen:

- **Innovatie in het hoger onderwijs** om de relevantie ervan voor de arbeidsmarkt en de samenleving te vergroten. Met de voorgestelde projecten zullen naar verwachting de discrepanties tussen de behoeften van werkgevers en het aanbod van instellingen voor hoger onderwijs worden aangepakt en zullen integrale oplossingen worden voorgesteld om de inzetbaarheid van studenten te verbeteren. Dit kan worden bereikt door uitgebreide interventies uit te voeren, waaronder:
    - het ontwerpen van innovatieve curricula en het introduceren van innovatieve elementen in de bestaande curricula;

[389] Zie de definitie van "nieuwkomer" in deel D – Verklarende termenlijst.

- het toepassen van innovatieve leer- en onderwijsmethoden (d.w.z. onderwijs- en leermethoden waarin de lerende centraal staat en waarin de nadruk wordt gelegd op vaardigheden om concrete problemen op te lossen);
- actief betrokken zijn bij het bedrijfsleven en bij onderzoek, het organiseren van programma's en activiteiten voor nascholing samen met en in ondernemingen;
- het versterken van de capaciteiten van IHO's om doeltreffend te netwerken op het gebied van onderzoek en wetenschappelijke en technologische innovatie.

- **Het bevorderen van hervormingen in IHO's** om een katalysator te worden voor de economische en sociale ontwikkeling. Projecten moeten IHO's ondersteunen bij de ontwikkeling en uitvoering van institutionele hervormingen waardoor zij democratischere, inclusievere, rechtvaardigere, verantwoordelijkere en volwaardige onderdelen van het maatschappelijk middenveld zullen worden. Institutionele hervormingen omvatten nieuwe bestuurs- en beheersystemen en -structuren, paraatheid op het gebied van digitale vaardigheden, moderne universitaire diensten, kwaliteitsborgingsprocessen, instrumenten en methoden voor de professionalisering en professionele ontwikkeling van leiderschap, academisch, technisch en administratief personeel. De ontwikkeling van ondernemersgeest en betere competenties en vaardigheden binnen de instellingen zijn belangrijke aspecten voor het welslagen van dit onderdeel. Het aanleren van transversale vaardigheden, onderwijs in ondernemerschap en de praktische toepassing van ondernemersvaardigheden zullen IHO's in staat stellen hun kennis en hulpmiddelen ten dienste te stellen van hun lokale/nationale/regionale gemeenschappen.

Activiteiten

De voorgestelde activiteiten en de projectresultaten moeten een duidelijke meerwaarde hebben voor de beoogde begunstigden. Deze kunnen gericht zijn op innovatieve leerplannen (qua inhoud of structuur), nieuwe leermethoden, -instrumenten en -materialen, hervormingen zoals die van het Bolognaproces, de invoering van erkende en gecrediteerde praktische opleidingsprogramma's/stages, duale leersystemen, oplossingen voor problematische kwesties of dringende sociale behoeften en om tegemoet te komen aan de behoeften van kwetsbare groepen of veranderingen in attitudes en waarden, de oprichting van centra, starterscentra voor innovatie, uitwisselingen van personeel of studenten voor beperkte duur, strategieën en instrumenten voor de internationalisering van IHO's, strategieën voor de hervorming van bestuurs- en managementsystemen, instrumenten en methoden voor de bijscholing van academisch personeel, of de versterking van relevante studieprogramma's, nieuwe opleidingsprogramma's en leermethoden die aansluiten bij de Global Gateway-strategie en die de nationale en/of regionale prioriteiten ondersteunen.

Voorbeelden van activiteiten die in het kader van onderdeel 2 kunnen worden uitgevoerd, zijn te vinden op het FTOP.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA — Onderdeel 1 en onderdeel 2

In aanmerking komende deelnemende organisaties (Wie kan een aanvraag indienen?)	Om in aanmerking te komen moeten de aanvragers (begunstigden en eventuele gelieerde entiteiten) publieke of particuliere juridische entiteiten zijn die tot een van de volgende categorieën behoren: - instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) of organisaties van IHO's; - organisaties of instellingen die actief zijn op de arbeidsmarkt of op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugd. Deze entiteiten moeten in een van de begunstigde landen zijn gevestigd, namelijk: - een lidstaat van de Europese Unie; - een met het programma geassocieerd derde land; - een niet met het programma geassocieerd derde land uit een in aanmerking komende regio. De in aanmerking komende regio's die onder deze actie vallen, zijn de **regio's 1, 2[390], 3, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10 en 11**.

[390] Organisaties uit Belarus (regio 2) komen niet in aanmerking voor deelname aan deze actie.

	Coördinator Van bovenstaande entiteiten kunnen **alleen instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) of organisaties van IHO's** coördinatoren zijn van een aanvraag voor een project voor capaciteitsopbouw. Een organisatie mag geen coördinator zijn van meer dan twee voorstellen die in het kader van deze oproep worden ingediend. **Algemene regels voor IHO's:** • IHO's in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land moeten in het bezit zijn van een geldig Erasmus-handvest voor hoger onderwijs (ECHE). • IHO's die zijn gevestigd in in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen en als zodanig door de bevoegde autoriteiten — samen met hun (eventuele) gelieerde entiteiten — worden erkend. Zij moeten volledige studieprogramma's aanbieden die worden bekroond met hogeronderwijsdiploma's en erkende diploma's op tertiair niveau[391].

Samenstelling van het consortium	De volgende minimumsamenstelling moet in acht worden genomen:
	
	Nationale projecten (die alleen openstaan voor regio's 2[392], 3, 5a, 6, 7a, 8a, 9):
	
	• ten minste twee EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen;
	  o elk van deze landen moet ten minste één IHO betrekken;
	• slechts één in aanmerking komend, niet met het programma geassocieerd derde land;
	  o waarbij ten minste twee IHO's betrokken zijn[393].
	• Het aantal deelnemende organisaties uit niet met het programma geassocieerde derde landen moet **gelijk zijn aan of groter zijn** dan het aantal deelnemende organisaties uit EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen.
	
	Meerlandenprojecten (die openstaan voor alle in aanmerking komende regio's):
	
	• ten minste twee EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen;
	  o elk van deze landen moet ten minste één IHO betrekken;
	• ten minste twee in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen;
	  o In elk van dit minimumaantal landen moeten ten minste twee IHO's bij het project betrokken zijn[394]. Niet met het programma geassocieerde derde landen kunnen tot dezelfde regio behoren (regionale projecten) of tot verschillende regio's (interregionale projecten).
	• het aantal deelnemende organisaties uit niet met het programma geassocieerde derde landen moet **gelijk zijn aan of groter zijn** dan het aantal deelnemende organisaties uit EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen.
	
	Algemene regels voor alle consortia:

[391] Internationale standaardclassificatie van het onderwijs (ISCED 2013), tertiair onderwijs, ten minste niveau 5. Postsecundair niet-tertiair onderwijs ISCED 2011 niveau 4 wordt niet aanvaard.

[392] Organisaties uit Belarus (regio 2) komen niet in aanmerking voor deelname aan deze actie.

[393] Uitzondering: in het geval van niet met het programma geassocieerde derde landen waar het aantal door de bevoegde nationale autoriteiten erkende IHO's in het gehele land lager is dan vijf, of ingeval één enkele instelling meer dan 50 % van de totale studentenpopulatie van het land vertegenwoordigt, worden aanvragen met slechts één IHO uit die landen aanvaard.

[394] Uitzondering: zie vorige voetnoot.

	• Wat de naleving van de hierboven beschreven minimumcriteria voor de samenstelling van het consortium betreft, zal een organisatie van IHO's **niet** als IHO **worden beschouwd**. • Gelieerde entiteiten en geassocieerde partners tellen niet mee voor de samenstelling van het consortium.
Geografische locatie (locatie van de activiteiten)	Activiteiten moeten plaatsvinden in de landen van de organisaties die aan het project deelnemen.
Duur van het project	Projecten moeten normaal gezien 24 of 36 maanden duren (verlengingen zijn mogelijk indien deze naar behoren en via een wijziging worden gemotiveerd).
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA) via het elektronische indieningssysteem van het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU. **Regio 1 – Westelijke Balkan** Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Onderwerp-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-1 **Regio 2 – Oostelijk nabuurschap** Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Onderwerp-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-2 **Regio 3 – Zuidelijk Middellandse Zeegebied** Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Onderwerp-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-3 **Regio 5a – Azië** Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Onderwerp-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-5a **Regio 6 – Centraal-Azië** Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Onderwerp-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 6 **Regio 7a – Midden-Oosten** Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Onderwerp-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 7a **Regio 8a – Stille Oceaan** Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Onderwerp-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 8a **Regio 9 – Afrika ten zuiden van de Sahara** Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Onderwerp-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 9 **Regio 10 – Latijns-Amerika** Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Onderwerp-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 10 **Regio 11 – Caribisch gebied** Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Onderwerp-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 11

	Regio C-R – Grensoverschrijdend Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Onderwerp-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-CROSS-REGIONAL
Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk op **10 februari om 17:00:00 uur (Belgische tijd)** indienen.

Onderdeel 3: Projecten voor structurele hervormingen

Projecten in het kader van dit onderdeel ondersteunen de inspanningen in niet met het programma geassocieerde derde landen om coherente, inclusieve en duurzame stelsels voor hoger onderwijs te ontwikkelen om te voldoen aan hun sociaal-economische behoeften en hun brede ambitie om een kenniseconomie tot stand te brengen, mede op het gebied van wetenschap, technologie, engineering en wiskunde (STEM). Het horizontaal toepassen en opschalen van succesvolle resultaten en synergieën met lopende steun of steun in de pijplijn in het gebied in het kader van bilaterale steunprogramma's zijn ook elementen van dit onderdeel. Met projecten voor structurele hervormingen zal tegemoet worden gekomen aan de behoeften van in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen om hun systemen te hervormen en moderniseren door duurzame systemische en structurele verbetering en innovatie op het niveau van de sector hoger onderwijs te ondersteunen. Zij moeten de bevoegde nationale autoriteiten (met name ministeries van Onderwijs) van niet met het programma geassocieerde derde landen alsook IHO's, onderzoeksinstellingen en andere relevante autoriteiten/organen en belanghebbenden bij projecten betrekken.

Onderdeel 3 en Global Gateway-prioriteiten

Projecten in het kader van onderdeel 3 in de volgende regio's **moeten worden afgestemd** op de Global Gateway-prioriteiten. Deze eis is essentieel en zal zorgvuldig worden geëvalueerd in het kader van het toekenningscriterium "Relevantie":

- 5a (Azië)
- 6 (Centraal-Azië)
- 8a (Stille Zuidzee)
- 9 (Afrika ten zuiden van de Sahara)
- 10 (Latijns-Amerika)
- 11 (Caribisch gebied)

De prioriteiten die relevant zijn voor de respectieve landen zijn hier te vinden: https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en.

Masterprogramma EU-Moldavië in Europese aangelegenheden

In het kader van onderdeel 3 zal deze actie ook een project voor structurele hervormingen ondersteunen dat gericht is op het opzetten van een vlaggenschipmasterprogramma voor Europese aangelegenheden in Moldavië, op basis van samenwerking tussen Moldavische en andere Europese universiteiten. De actie zal gericht zijn op jonge professionals en ambtenaren, die worden geselecteerd via een op verdiensten gebaseerd, transparant proces, en is bedoeld om de institutionele capaciteit van Moldavië voor toetreding tot de EU te vergroten.

Het doel is dat de academische inhoud en het diploma voornamelijk in het Engels worden aangeboden door Moldavische instellingen, met substantiële bijdragen van Europese academische en beleidsdeskundigen, door middel van gezamenlijke leerplannen, gastcolleges en kortdurende detacheringen met passende diplomaregelingen.

Het programma zal worden afgestemd op de opleidingsbehoeften van het Moldavische openbaar bestuur in het kader van het EU-toetredingsproces. Het project zal ook de lopende structurele hervormingen van het Moldavische hogeronderwijsstelsel versterken door middel van capaciteitsopbouw, vernieuwing van de leerplannen en afstemming op het Bolognaproces en de Europese onderwijsruimte.

De verwachte doelstellingen van dit project zijn:

- de administratieve paraatheid van Moldavië voor het EU-lidmaatschap ondersteunen door een nieuwe generatie ambtenaren met uitgebreide kennis van de EU-instellingen, het EU-beleid en de EU-wetgeving op te leiden;
- de kwaliteit en internationalisering van het hoger onderwijs in Moldavië verbeteren, wat betreft de inhoud, de methodologie en het onderwijzend personeel;

- bijdragen tot de ontwikkeling van het menselijk kapitaal en het behoud van gekwalificeerde professionals in het land;
- de band van de samenleving met het Europese project versterken door het bewustzijn van de waarden en instellingen van de EU en de voordelen van integratie te vergroten en zo bij te dragen tot een sterker gevoel van verbondenheid onder Europese burgers.

Op middellange termijn zou het masterprogramma kunnen dienen als basis voor de oprichting van een kenniscentrum voor Europese studies in Moldavië, dat kan bijdragen tot bredere structurele hervormingen in de sectoren onderwijs en openbaar bestuur in Moldavië en haar buurlanden.

Aanvullende informatie, waaronder de projectvereisten, zal worden gepubliceerd op het financierings- en aanbestedingsportaal (FTOP): https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

Voorbeelden van activiteiten die in het kader van onderdeel 3 kunnen worden uitgevoerd, zijn te vinden op het FTOP.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA — Onderdeel 3

In aanmerking komende deelnemende organisaties (Wie kan een aanvraag indienen?)	Om in aanmerking te komen moeten de aanvragers (begunstigden en eventuele gelieerde entiteiten) (publieke of particuliere) juridische entiteiten zijn die tot een van de volgende categorieën behoren: - instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) of organisaties van IHO's; - organisaties of instellingen die actief zijn op de arbeidsmarkt of op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugd. Deze entiteiten moeten in een van de begunstigde landen zijn gevestigd, namelijk: - een lidstaat van de Europese Unie, - een met het programma geassocieerd derde land, - een niet met het programma geassocieerd derde land uit een in aanmerking komende regio. De in aanmerking komende regio's die onder deze actie vallen, zijn de **regio's 1, 2[395], 3, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10 en 11**. **Coördinator** Van bovenstaande entiteiten kunnen **alleen instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) of organisaties van IHO's** coördinatoren zijn van een aanvraag voor een project voor capaciteitsopbouw. Een entiteit mag geen coördinator zijn van meer dan twee voorstellen die in het kader van deze oproep worden ingediend. **Algemene regels voor IHO's:** • IHO's in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land moeten in het bezit zijn van een geldig Erasmus-handvest voor hoger onderwijs (ECHE). • IHO's die zijn gevestigd in in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen en als zodanig door de bevoegde autoriteiten — samen met hun (eventuele) gelieerde entiteiten — worden erkend. Zij moeten volledige

[395] Organisaties uit Belarus (regio 2) komen niet in aanmerking voor deelname aan deze actie.

	studieprogramma's aanbieden die worden bekroond met hogeronderwijsdiploma's en erkende diploma's op tertiair niveau[396].

Samenstelling van het consortium	**De volgende minimumsamenstelling moet in acht worden genomen**:
	
	• ten minste twee EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen;
	  o elk van deze landen moet ten minste één IHO betrekken;
	• ten minste één in aanmerking komend, niet met het programma geassocieerd derde land;
	  o elk deelnemend land moet ten minste **twee IHO's** betrekken[397]; en
	  o de nationaal bevoegde autoriteit (bv. een ministerie) verantwoordelijk voor het hoger onderwijs in het land.
	• Het aantal deelnemende organisaties uit niet met het programma geassocieerde derde landen moet gelijk zijn aan of groter zijn dan het aantal deelnemende organisaties uit EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen.
	
	Voor het Masterprogramma EU-Moldavië in Europese aangelegenheden
	
	In 2026 zal een specifieke actie in het kader van onderdeel 3 steun verlenen aan de oprichting van een vlaggenschipprogramma voor Europese aangelegenheden in Moldavië. Voor deze actie moet de volgende minimumsamenstelling in acht worden genomen:
	
	• ten minste twee EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen, waarbij elk van deze landen ten minste één IHO moet betrekken;
	• ten minste één in de Republiek Moldavië gevestigde IHO;
	• de nationaal bevoegde autoriteit (bv. een ministerie) verantwoordelijk voor het hoger onderwijs, Europese zaken of buitenlandse zaken in het land.
	
	Algemene regels voor alle consortia
	
	Wat de naleving van de hierboven beschreven minimumcriteria voor de samenstelling van het consortium betreft, zal een organisatie van IHO's niet als IHO worden beschouwd.
	
	Gelieerde entiteiten en geassocieerde partners tellen niet mee voor de samenstelling van het consortium.

Geografische locatie (locatie van de activiteiten)	Activiteiten moeten plaatsvinden in de landen van de organisaties die aan het project deelnemen.
Duur van het project	Projecten moeten normaal gezien 36 of 48 maanden duren (verlengingen zijn mogelijk indien deze naar behoren en via een wijziging worden gemotiveerd).
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA) via het elektronische indieningssysteem van het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU. **Regio 1 – Westelijke Balkan** Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE

[396] Internationale standaardclassificatie van het onderwijs (ISCED 2013), tertiair onderwijs, ten minste niveau 5. Postsecundair niet-tertiair onderwijs ISCED 2011 niveau 4 wordt niet aanvaard.

[397] Uitzondering: in het geval van niet met het programma geassocieerde derde landen waar het aantal door de bevoegde nationale autoriteiten erkende IHO's in het gehele land lager is dan vijf, of ingeval één enkele instelling meer dan 50 % van de totale studentenpopulatie van het land vertegenwoordigt, worden aanvragen met slechts één IHO uit die landen aanvaard.

	Onderwerp-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-1 **Regio 2 – Oostelijk nabuurschap** Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Onderwerp-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-2 **Regio 3 – Zuidelijk Middellandse Zeegebied** Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Onderwerp-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-3 **Regio 5a – Azië** Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Onderwerp-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-5a **Regio 6 – Centraal-Azië** Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Onderwerp-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-6 **Regio 7a – Midden-Oosten** Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Onderwerp-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-7a **Regio 8a – Stille Oceaan** Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Onderwerp-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-8a **Regio 9 – Afrika ten zuiden van de Sahara** Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Onderwerp-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-9 **Regio 10 – Latijns-Amerika** Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Onderwerp-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-10 **Regio 11 – Caribisch gebied** Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Onderwerp-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-11 **Regio C-R – Grensoverschrijdend** Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Onderwerp-ID: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-CROSS-REGIONAL
Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk op **10 februari om 17:00:00 uur (Belgische tijd)** indienen.

GUNNINGSCRITERIA DIE VOOR ALLE ONDERDELEN VAN TOEPASSING ZIJN

Het project wordt beoordeeld in een **tweestapsprocedure** op grond van de volgende criteria:

Stap 1

Relevantie van het project (maximaal 30 punten)	• **Doel:** Het voorstel draagt bij tot bredere beleidsdoelstellingen van de EU, met name de Global Gateway-strategie. Het voorstel is duidelijk gericht op de vooraf bepaalde regionale prioriteiten voor de doelregio('s) en is relevant voor de doelstellingen en activiteiten van de actie inzake capaciteitsopbouw en het onderdeel. Het vormt een adequaat antwoord op de huidige behoeften en beperkingen van het (de) doelland(en) of -regio('s) en van de doelgroepen en eindbegunstigden. Er wordt rekening gehouden met de behoeften van de kansarme deelnemers. • **EU-waarden**: Het voorstel is relevant voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie. • **Doelstellingen:** de doelstellingen berusten op een gedegen behoefteanalyse; zij zijn duidelijk omschreven en specifiek, meetbaar, haalbaar, realistisch en tijdgebonden (SMART). Zij zijn gericht op kwesties die relevant zijn voor de deelnemende organisaties (in overeenstemming met de moderniserings-, ontwikkelings- en internationaliseringsstrategie van de beoogde IHO's) en op ontwikkelingsstrategieën voor het hoger onderwijs in de in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen. • **Meerwaarde van de EU:** uit het voorstel blijkt dat vergelijkbare resultaten niet zouden kunnen worden bereikt zonder de medewerking van IHO's uit de EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen en zonder EU-financiering. **Met name voor onderdeel 2:** • Het voorstel bevat een duidelijke analyse van de wijze waarop het interventiegebied inspeelt op prioritaire gebieden voor sociaaleconomische groei en autonomie in de desbetreffende regio en is gericht op innovatieve elementen en geavanceerde methoden en technieken op het vastgestelde interventiegebied. • In de regio's 5a, 6, 8a, 9, 10 en 11 zullen voorstellen die betrekking hebben op prioritaire gebieden die verband houden met de Global Gateway als zeer relevant worden beschouwd. **Met name voor onderdeel 3:** • Het voorstel is gericht op de hervorming en modernisering van het/de stelsel(s) voor hoger onderwijs in overeenstemming met de ontwikkelingsstrategieën van de beoogde niet met het programma geassocieerde derde landen. • Belangrijke opmerking: Wat de regio's 5a, 6, 8a, 9, 10 en 11 betreft, heeft het voorstel betrekking op het (de) vastgestelde prioritaire gebied(en)[398]. Voor deze regio's betekent het gebrek aan afstemming op deze prioritaire gebieden dat het voorstel de minimumscore voor het criterium "Relevantie" niet zal halen.

[398] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en.

Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 30 punten)	• **Samenhang:** de opzet van het gehele project garandeert de onderlinge afstemming tussen projectdoelstellingen, methodologie, activiteiten en het voorgestelde budget. Het voorstel vormt een samenhangend en alomvattend geheel van passende activiteiten om te voorzien in de onderkende behoeften en de verwachte resultaten te bewerkstelligen. • **Methodologie:** de logica van de interventie is van goede kwaliteit, de geplande resultaten en uitkomsten zijn coherent en haalbaar, en de belangrijke veronderstellingen en risico's zijn duidelijk geïdentificeerd. De structuur en inhoud van het voorstel zijn passend, d.w.z. de keuze van objectief verifieerbare indicatoren, beschikbaarheid van gegevens, basisgegevens, streefwaarden enz. • **Werkplan:** de kwaliteit en doeltreffendheid van het werkplan, waaronder de mate waarin de aan de werkpakketten toegewezen middelen overeenstemmen met de doelstellingen en beoogde resultaten van de werkpakketten; de verhouding tussen de middelen en de verwachte resultaten is adequaat en het werkplan is realistisch, met duidelijk omschreven activiteiten, tijdschema's, duidelijke resultaten en mijlpalen. • **Budget:** het voorstel is kostenefficiënt en met het voorstel worden de passende financiële middelen toegekend die nodig zijn voor een succesvolle uitvoering van het project. • **Kwaliteitscontrole:** controlemaatregelen (doorlopende kwaliteitsbeoordeling, intercollegiale toetsing, benchmarking, risicobeperkende maatregelen enz.) en kwaliteitsindicatoren zorgen ervoor dat het project op kwalitatief hoogstaande wijze wordt uitgevoerd. • **Milieuduurzaamheid**: het project is op een milieuvriendelijke manier opgezet en omvat groene praktijken (bv. groen reizen) in verschillende projectfasen.
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 20 punten)	• **Beheer**: er wordt gezorgd voor goed onderbouwde beheersystemen. Tijdschema's, governancestructuren, samenwerkingsregelingen en verantwoordelijkheden zijn nauwkeurig omschreven en realistisch. • **Samenstelling:** het partnerschap omvat een passende mix van organisaties met de nodige competenties die van belang zijn voor de doelstellingen van het voorstel en voor de specifieke kenmerken van het onderdeel; het voorstel omvat het meest geschikte en meest uiteenlopende scala van niet-academische partners. <u>Voor de landen van regio 2:</u> voor de onderdelen 1 en 2 zal prioriteit worden gegeven aan projecten waarbij IHO's uit niet-hoofdstedelijke en/of plattelands- en/of meer afgelegen gebieden zijn betrokken. <u>Voor de landen van de regio's 5a, 6, 7a en 8a:</u> voor de onderdelen 1 en 2 zal prioriteit worden gegeven aan projecten waarbij IHO's of organisaties uit de minst ontwikkelde landen zijn betrokken. • **Taken:** rollen en taken worden toegewezen op basis van de specifieke knowhow, profielen en ervaring van elke partner, en zijn passend. • **Samenwerking:** er worden doeltreffende mechanismen voorgesteld om efficiënte samenwerking, communicatie en conflictoplossing te waarborgen tussen de partnerorganisaties en andere relevante belanghebbenden. • **Inzet:** de projectpartners leveren een wezenlijke, ter zake dienende en complementaire bijdrage; uit het voorstel blijkt dat de partners betrokken zijn bij, zich inzetten voor en verantwoordelijkheid dragen voor de specifieke doelstellingen en

	resultaten van het project, met name uit de niet met het programma geassocieerde derde landen. **Met name voor onderdeel 2** • Het voorstel omvat relevante niet-academische organisaties en belanghebbenden die een innovatieve meerwaarde voor de doelstellingen van het voorstel zullen opleveren. Voor voorstellen die erop gericht zijn waardeketens op belangrijke prioritaire investeringsgebieden op nationaal of regionaal niveau te ondersteunen, wordt de particuliere sector opgenomen in het partnerschap en op alle noodzakelijke niveaus duidelijk betrokken. **Met name voor onderdeel 3** • Uit het voorstel blijkt dat de bevoegde nationale autoriteiten voor het hoger onderwijs sterk betrokken zijn bij de sturing en uitvoering van de actie. • Waar nodig worden bij het voorstel niet-academische belanghebbenden betrokken (bv. het bedrijfsleven en de industrie) om de voorgestelde doelstellingen en activiteiten te verrijken vanuit het oogpunt van vaardigheden en de arbeidsmarkt.
Duurzaamheid, effect en verspreiding van de verwachte resultaten (maximaal 20 punten)	• **Benutting**: uit het voorstel blijkt hoe de resultaten van het project zullen worden gebruikt door de partners en andere belanghebbenden, hoe multiplicatoreffecten zullen worden gewaarborgd (met inbegrip van ruimte voor reproductie en uitbreiding van de resultaten van de actie op sectoraal en lokaal/regionaal/nationaal of internationaal niveau) en het voorstel voorziet in middelen om de benutting binnen de financieringstermijn van het project en daarna te meten. • **Communicatie en verspreiding**: het voorstel bevat een duidelijk en efficiënt communicatieplan en een strategie voor de verspreiding van resultaten, en voorziet in passende activiteiten met bijbehorend tijdspad, instrumenten en communicatiekanalen om ervoor te zorgen dat de resultaten en voordelen efficiënt worden verspreid onder alle relevante belanghebbenden en niet-deelnemende partijen, waarbij binnen en na de financieringstermijn van het project contact wordt gelegd met relevante belanghebbenden en zij enthousiast worden gemaakt voor de resultaten. • **Gevolgen:** het voorstel zorgt voor een tastbaar effect op de doelgroepen en relevante belanghebbenden ervan op lokaal, nationaal of regionaal niveau. Het omvat maatregelen en doelstellingen en indicatoren om de vooruitgang te monitoren en het verwachte effect (op korte en lange termijn) te beoordelen op individueel, institutioneel en systemisch niveau. • **Duurzaamheid**: in het voorstel wordt uitgelegd hoe de projectresultaten financieel (na afloop van de projectfinanciering) en institutioneel (activiteiten en diensten blijven bestaan) in stand zullen blijven, hoe de lokale verantwoordelijkheid zal worden gewaarborgd en hoe de lokale verantwoordelijkheid zal worden gewaarborgd en, waar relevant, hoe de particuliere sector tijdens en na de projectfinanciering zal worden betrokken. **Met name voor onderdeel 1** • Het voorstel zorgt voor een continue en duurzame aanpak van de bestaande belemmeringen en voor een betere toegang van kansarme studenten/personeelsleden tot de door de IHO's geboden leermogelijkheden en -middelen.

	• Met het voorstel zal waarschijnlijk de internationale samenwerkingscapaciteit van instellingen van niet met het programma geassocieerde derde landen worden vergroot. **Met name voor onderdeel 2** • Het voorstel zorgt voor een aanzienlijk effect op de instellingen van de niet met het programma geassocieerde derde landen, met name op de ontwikkeling van hun innovatiecapaciteit en de modernisering van hun bestuur, door zich open te stellen voor de samenleving in haar geheel, de arbeidsmarkt en de rest van de wereld. • Uit het voorstel blijkt duidelijk het potentieel van het voorstel om een breder effect op de samenleving en/of de economische sector uit te oefenen. **Met name voor onderdeel 3** • Uit het voorstel blijkt duidelijk hoe de projectresultaten zullen leiden tot beleidshervormingen of tot de modernisering van het hoger onderwijs op systemisch niveau. • In de regio's 5a, 6, 8a, 9, 10 en 11 toont het voorstel aan hoe de projectresultaten zullen leiden tot een duurzame betrokkenheid van de instellingen voor hoger onderwijs en de sector in het specifieke prioritaire gebied van de Global Gateway.

De aanvragen worden beoordeeld op een totaal van 100 punten. De voorstellen moeten een minimumscore van **60** punten (van in totaal 100 punten) behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen een score behalen van minstens de helft van het maximumaantal punten in elke categorie van de hierboven vermelde toekenningscriteria (dat wil zeggen ten minste 15 punten voor de categorieën "Relevantie van het project" en "Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering"; 10 punten voor de categorieën "Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen" en "Gevolgen").

Bij een ex aequo tussen voorstellen wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium "Relevantie". Wanneer deze scores gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium "Kwaliteit van het projectontwerp en -uitvoering". Wanneer de scores opnieuw gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium "Gevolgen".

Als dit het niet mogelijk maakt de voorrang te bepalen, kan verdere voorrang worden verleend door rekening te houden met de totale projectportefeuille en de totstandbrenging van positieve synergieën tussen projecten, of met andere factoren die verband houden met de doelstellingen van de oproep. Deze factoren worden in het verslag van het panel gedocumenteerd.

Op basis hiervan worden de voorstellen in afnemende volgorde op regio en onderdeel gerangschikt.

Stap 2

In een tweede stap worden, voor voorstellen die door het evaluatiecomité voor financiering (en de reservelijst) worden voorgedragen, de EU-delegatie(s) in het (de) betrokken in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde land(en) geraadpleegd.

Alleen projecten die met succes de raadpleging van de EU-delegatie(s) hebben doorstaan, komen in aanmerking voor EU-financiering, binnen de grenzen van het beschikbare budget per regio.

AANVULLENDE INFORMATIE

De aanvaarding van een aanvraag houdt geen verbintenis in tot toekenning van financiële steun ter hoogte van het aangevraagde bedrag. De aangevraagde financiële steun kan worden verlaagd op basis van de financiële regels die van toepassing zijn op de onderdelen van de actie en de resultaten van de evaluatie.

Als algemene regel en binnen de grenzen van de bestaande nationale en Europese rechtskaders geldt dat de resultaten beschikbaar moeten worden gesteld als open leermiddelen alsook op relevante platforms van beroepsverenigingen, sectorverenigingen of bevoegde autoriteiten. In het voorstel wordt beschreven hoe geproduceerde gegevens, materiaal, documenten en audiovisuele en sociale media-activiteiten vrij toegankelijk worden gemaakt en gepromoot onder open licenties zonder dat er onevenredige beperkingen worden opgelegd.

EEN PROJECT OPZETTEN

Met de volgende punten moet rekening worden gehouden:

1. **Inzet van partnerinstellingen voor het project**

Een doeltreffend project voor capaciteitsopbouw op het gebied van hoger onderwijs moet een sterke participatie waarborgen van alle partnerinstellingen, met name die in de niet met het programma geassocieerde derde landen. Een gedeelde verantwoordelijkheid bij het opstellen van het voorstel maakt hen verantwoordelijk voor de projectresultaten en de duurzaamheid van het project. Bij projecten voor capaciteitsopbouw op het gebied van hoger onderwijs kunnen geassocieerde partners betrokken zijn die bijdragen aan specifieke taken/activiteiten van het project en de verspreiding en duurzaamheid van het project ondersteunen. Wat het contractbeheer betreft, worden “geassocieerde partners” niet als onderdeel van het partnerschap beschouwd en krijgen zij geen financiële steun.

2. **Behoefteanalyse**

Het beoordelen van de behoeften is de eerste belangrijke stap in de ontwikkeling van een voorstel voor capaciteitsopbouw op het gebied van hoger onderwijs. Het doel van een behoefteanalyse is na te gaan welke gebieden/terreinen moeten worden versterkt en wat de redenen zijn voor de lacunes op die gebieden. Dat vormt op zijn beurt het uitgangspunt voor het ontwerpen van passende interventies om de lacunes aan te pakken en aldus de capaciteit van de IHO’s op te bouwen.

3. **Uitvoering en monitoring**

Zodra de behoefteanalyse is afgerond, kan een uitvoeringsplan worden opgesteld om de vastgestelde lacunes aan te pakken.

De volgende kernelementen moeten in aanmerking worden genomen.

- **Modernisering/nieuwe curricula:** projecten die “ontwikkeling van curricula” omvatten, worden geacht ook opleiding te omvatten voor het academisch personeel en aanverwante kwesties zoals kwaliteitsborging en de inzetbaarheid van de afgestudeerden aan te pakken via relaties met de arbeidsmarkt. De studieprogramma’s moeten officieel geaccrediteerd zijn en/of over een vergunning beschikken voor het einde van de financieringstermijn van het project. Gedurende de looptijd van het project moet worden gestart met het doceren van nieuwe of herziene cursussen; bijgeschoold personeel moet deze cursussen aan een toereikend aantal studenten doceren gedurende ten minste een derde van de looptijd van het project. Opleidingen die plaatsvinden in het kader van hervormingsprojecten kunnen ook gericht zijn op administratief personeel zoals bibliotheek-, laboratorium- en IT-medewerkers. Projecten worden er sterk toe aangemoedigd om in de gemoderniseerde leerplannen stages voor studenten in het bedrijfsleven/de onderneming te verankeren. De duur van de stages moet redelijk zijn om de nodige vaardigheden te kunnen verwerven.
- **Betrokkenheid van studenten**: de projecten moeten voorzien in de betrokkenheid van studenten (bv. bij het opstellen van nieuwe studieprogramma’s), en dit niet alleen tijdens de test-/proeffase van het project.
- **Mobiliteit van personeel en studenten:** de mobiliteit moet voornamelijk gericht zijn op studenten en op personeel uit niet met het programma geassocieerde derde landen, en bestemd zijn voor: personeel (bv.

managers, onderzoek en technologieoverdracht, technisch en administratief personeel) met een officieel contract van de begunstigde instellingen dat bij het project betrokken is; studenten [in een korte cyclus, eerste cyclus (bachelorgraad of gelijkwaardig), tweede cyclus (mastergraad of gelijkwaardig) en derde cyclus (doctoraat)] geregistreerd in een van de begunstigde instellingen. De mobiliteit van studenten binnen en tussen EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen komt niet in aanmerking. De mobiliteit moet van een redelijke duur zijn om ervoor te zorgen dat de nodige vaardigheden in overeenstemming met de projectdoelstellingen worden aangeleerd en verworven en mag normaliter niet korter dan één week zijn. Het is raadzaam fysieke mobiliteit te combineren met virtuele mobiliteit. Hiermee kan fysieke mobiliteit worden voorbereid, ondersteund en opgevolgd. Deze activiteiten maken het ook mogelijk kansarmen of personen met specifieke behoeften aan te spreken en ze te helpen de obstakels die langdurige fysieke mobiliteit in de weg staan, te overwinnen.

- **Kwaliteitsborging** moet een integrerend onderdeel zijn van het project om ervoor te zorgen dat projecten voor capaciteitsopbouw op het gebied van hoger onderwijs de beoogde resultaten opleveren en effecten bewerkstelligen die verder gaan dan het partnerschap zelf. In kwaliteitscontrolemaatregelen, met inbegrip van indicatoren en benchmarks, moet worden voorzien om te waarborgen dat het project op kwalitatief hoogstaande wijze en op tijd wordt voltooid en kostenefficiënt is.

- **Consortiumovereenkomst**: Om praktische en juridische redenen wordt sterk aanbevolen om interne regelingen tussen de leden van het consortium op te zetten die het mogelijk maken om het hoofd te bieden aan buitengewone of onvoorziene omstandigheden. Die regeling kan aan het begin van het project door de leden van het consortium worden ondertekend.

- **Uitrusting**: alleen de aankoop van uitrusting die rechtstreeks verband houdt met de doelstellingen van het onderdeel en uiterlijk twaalf maanden voor het einde van het project plaatsvindt, kan worden beschouwd als subsidiabel. Uitrusting is uitsluitend bestemd voor IHO's van de niet met het programma geassocieerde derde landen die deel uitmaken van het partnerschap, waar zij moet worden geregistreerd in de officiële inventaris van de IHO's waarvoor zij is aangekocht.

- **Gevolgen en duurzaamheid:** projecten voor capaciteitsopbouw op het gebied van hoger onderwijs zullen naar verwachting een structureel langetermijneffect hebben in de in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen. Met de voorstellen moeten in voorkomend geval de verwachte gevolgen op de drie niveaus (individueel, institutioneel en systemisch) worden aangetoond en moet een methodologie worden ontwikkeld en instrumenten worden aangewezen om die gevolgen te meten.

- **Milieuvriendelijke uitvoering**: voor de projecten moeten milieuvriendelijke praktijken in aanmerking worden genomen bij de uitvoering van de bijbehorende activiteiten, met inbegrip van het projectbeheer.

- **Open toegang:** het voorstel moet ervoor zorgen dat geproduceerde documenten, materiaal en media vrij toegankelijk worden gemaakt en worden gepromoot onder open licenties en zonder onevenredige beperkingen.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Deze actie volgt een financieringsmodel op basis van vaste bedragen. Het bedrag van de afzonderlijke vaste bijdrage wordt voor elke subsidie bepaald op basis van het geraamde budget van de door de aanvrager voorgestelde actie. De subsidieautoriteit stelt het vaste bedrag van elke subsidie vast op basis van het voorstel, het evaluatieresultaat, het financieringspercentage van 90 % en het maximale subsidiebedrag.

De EU-subsidies per project bedragen:

- **Voor onderdeel 1**: Bevorderen van de toegang tot samenwerking in het hoger onderwijs: tussen 200 000 en 400 000 EUR per project.

- **Voor onderdeel 2**: Partnerschappen voor de transformatie van het hoger onderwijs: tussen 400 000 en 800 000 EUR per project.

Voor onderdeel 3: Projecten voor structurele hervormingen: tussen 600 000 en 1 000 000 EUR per project. Specifiek voor het Masterprogramma EU-Moldavië in Europese aangelegenheden: tot 2 000 000 EUR per project.

Hoe wordt het vaste bedrag voor het project vastgesteld?

Aanvragers moeten in het aanvraagformulier een gedetailleerde begrotingstabel invullen, rekening houdend met de volgende punten:

- Het budget moet worden beschreven zoals vereist door de begunstigden en worden onderverdeeld in samenhangende werkpakketten (bijvoorbeeld "projectbeheer", "opleiding", "organisatie van evenementen", "voorbereiding en uitvoering van mobiliteit", "communicatie en verspreiding", "kwaliteitsborging", "uitrusting", enz.).
- In het voorstel moeten de activiteiten/resultaten worden beschreven die elk werkpakket behelst.
- Aanvragers moeten in hun voorstel een uitsplitsing geven van de geraamde kosten, met het aandeel per werkpakket (en, binnen elk werkpakket, het aandeel dat aan elke begunstigde en gelieerde entiteit is toegewezen).
- De beschreven kosten kunnen personeelskosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor uitrusting en uitbesteding of andere kosten zijn (bijvoorbeeld voor de verspreiding van informatie, publicatie of vertaling).
- De kosten voor apparatuur mogen maximaal 35 % van de toegekende EU-subsidie bedragen en de EU-subsidie dekt 100 % van de in aanmerking komende kosten.
- De uitbestedingskosten mogen maximaal 10 % van de toegekende EU-subsidie bedragen.
- Financiële steun aan derden is niet toegestaan.
- Kosten die verband houden met bij het project betrokken vrijwilligers, zijn toegestaan. Zij moeten de vorm aannemen van eenheidskosten zoals gedefinieerd in het besluit van de Commissie inzake eenheidskosten voor vrijwilligers[399].
- Eenheidskosten voor kmo's zijn niet toegestaan.

De voorstellen zullen worden geëvalueerd aan de hand van de standaardevaluatieprocedures met de hulp van interne en/of externe deskundigen. De deskundigen beoordelen de kwaliteit van de voorstellen aan de hand van de in de oproep vastgestelde vereisten en de verwachte gevolgen, kwaliteit en efficiëntie van de actie. De nadruk zal daarbij liggen op de algehele kwaliteit en de aanwezigheid van meetbare doelstellingen in het voorstel.

Nadere gegevens zijn opgenomen in deel C "De financiële voorwaarden controleren" en zijn beschreven in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

399 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

CAPACITEITSOPBOUW OP HET GEBIED VAN BEROEPSONDERWIJS EN -OPLEIDING

Projecten voor capaciteitsopbouw zijn internationale samenwerkingsprojecten op basis van multilaterale partnerschappen tussen organisaties die werkzaam zijn op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding in EU-lidstaten, met het programma geassocieerde derde landen en niet met het programma geassocieerde derde landen. Het doel van de projecten is het ondersteunen van de relevantie, toegankelijkheid en ontvankelijkheid van instellingen en systemen voor beroepsonderwijs en -opleiding in niet met het programma geassocieerde derde landen als motor voor duurzame sociaal-economische ontwikkeling.

Deze actie is erop gericht om, via gezamenlijke initiatieven die de samenwerking tussen verschillende regio's van de wereld bevorderen, de capaciteit van aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding te vergroten — met name op het gebied van management, bestuur, inclusie, kwaliteitsborging en innovatie — zodat zij beter zijn toegerust om samen met de particuliere sector/ondernemingen/brancheorganisaties arbeidskansen te verkennen en gezamenlijk noodzakelijke maatregelen op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding te ontwikkelen. De internationale partnerschappen moeten bijdragen tot de verbetering van de kwaliteit van beroepsonderwijs en -opleiding in niet met het programma geassocieerde derde landen, met name door de capaciteiten van het personeel en de docenten in beroepsonderwijs en -opleiding te versterken en door de relatie tussen de aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding en de arbeidsmarkt te verstevigen.

Het is de bedoeling dat de projecten voor capaciteitsopbouw op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding bijdragen tot de bredere beleidsdoelstellingen die worden nagestreefd tussen de Europese Commissie en de niet met het programma geassocieerde derde landen of de betrokken regio, met inbegrip van de Global Gateway-investeringspakketten en de ontwikkeling van talentpartnerschappen en de talentenpool, zoals vastgesteld in de mededeling van de Commissie van april 2022 over het aantrekken van vaardigheden en talent naar de EU[400].

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

In het kader van de actie wordt specifiek voorzien in:

- het opbouwen van capaciteit bij aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding om de samenwerking tussen particuliere en publieke belanghebbenden op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding te versterken ten behoeve van vraaggerichte en kansgestuurde maatregelen op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding;
- het verbeteren van de kwaliteit van beroepsonderwijs en -opleiding alsook de snelheid waarmee beroepsonderwijs en -opleiding op sociaal-economische kansen en sociale ontwikkelingen kunnen reageren om het aanbod van vaardigheden beter op de arbeidsmarkt af te stemmen;
- het afstemmen van het aanbod van beroepsonderwijs en -opleiding op lokale, regionale en nationale ontwikkelingsstrategieën.

THEMAGEBIEDEN

Elementen die kenmerkend zijn voor capaciteitsopbouw in beroepsonderwijs en -opleiding omvatten enkele themagebieden die hieronder worden beschreven. Voorstellen moeten gericht zijn op een of meer van de volgende thema's:

- werkplekleren (voor jongeren en/of volwassenen);
- mechanismen voor kwaliteitsborging;
- de beroepsontwikkeling van leerkrachten/opleiders in beroepsonderwijs en -opleiding;
- sleutelcompetenties, met inbegrip van ondernemers- en burgerschapscompetenties;
- publiek-private dialoog en partnerschappen in beroepsonderwijs en -opleiding;
- innovatie in beroepsonderwijs en -opleiding;
- groene en digitale vaardigheden voor de dubbele transitie;
- STEM[401] in beroepsonderwijs en -opleiding afgestemd op de behoeften van de arbeidsmarkt;

[400] eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022DC0657.

[401] Wetenschap, technologie, engineering en wiskunde.

- afstemming van vaardigheden op de huidige en toekomstige vacatures, in overeenstemming met de hieronder vermelde regionale prioriteiten;
- ontwikkeling van curricula en opleidingsmodules.

Daarnaast kunnen de aanvragers themagebieden behandelen die niet hierboven zijn beschreven. Hieruit moeten blijken dat zij bijzonder geschikt zijn om aan de doelstellingen van de oproep en de vastgestelde behoeften te voldoen.

ACTIVITEITEN

De voorgestelde activiteiten moeten rechtstreeks verband houden met de doelstellingen en themagebieden van de actie: zij moeten aansluiten bij een of meer van bovengenoemde themagebieden en moeten nader worden toegelicht in een projectbeschrijving die de gehele uitvoeringsperiode bestrijkt.

In de context van deze internationale wereldwijde actie moeten projectactiviteiten gericht zijn op het opbouwen en versterken van de capaciteit van organisaties die actief zijn op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding, voornamelijk in de niet met het programma geassocieerde derde landen waarop de actie betrekking heeft.

Gefinancierde projecten zullen een breed scala aan samenwerkings-, uitwisselings-, communicatie- en andere activiteiten kunnen omvatten, zoals:

- het tot stand brengen en ontwikkelen van netwerken en de uitwisseling van goede praktijken tussen aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding in niet met het programma geassocieerde derde landen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding in EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen;
- het creëren van instrumenten, programma's en ander materiaal om de capaciteit op te bouwen van instellingen uit niet met het programma geassocieerde derde landen (praktische opleidingsprogramma's en instrumenten voor het beoordelen en valideren van leerresultaten in beroepsonderwijs en -opleiding, individuele actieplannen voor deelnemende instellingen; methoden voor beroepskeuzebegeleiding en -advisering enz.);
- het creëren van mechanismen om de particuliere sector te betrekken bij het ontwerp en de uitvoering van curricula en om lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding te voorzien van hoogwaardige werkervaring;
- het ontwikkelen en overdragen van pedagogische benaderingen, onderwijs- en opleidingsmateriaal en -methoden, met inbegrip van werkplekleren, virtuele mobiliteit, open leermiddelen en een betere benutting van het ICT-potentieel;
- het ontwikkelen en uitvoeren van internationale (virtuele) uitwisselingsactiviteiten voor personeel in de eerste plaats (onder wie leerkrachten en niet-onderwijzend personeel zoals schoolleiders, managers, consulenten, adviseurs enz.).

Indien mobiliteitsactiviteiten voor lerenden en personeel worden voorgesteld, moeten deze rechtstreeks bijdragen tot de doelstellingen van het project en sterk in de projectlogica als geheel worden verankerd.

De voorgestelde activiteiten moeten een meerwaarde betekenen en zullen een rechtstreeks effect hebben op de verwezenlijking van de projectresultaten.

REGIONALE PRIORITEITEN

De beschikbare begroting is verdeeld over verschillende mondiale regio's (d.w.z. Westelijke Balkan, Oostelijk nabuurschap, landen van het zuidelijke Middellandse Zeegebied, Afrika ten zuiden van de Sahara, Latijns-Amerika en het Caribisch gebied) met begrotingsportefeuilles van verschillende omvang. De voorstellen worden gerangschikt per regio (zie hieronder, Onderwerp-ID), afhankelijk van de specifieke begrotingsportefeuille.

Meer informatie over de beschikbare bedragen per begrotingsportefeuille wordt gepubliceerd op het financierings- en aanbestedingsportaal.

De EU heeft een reeks indicatieve doelstellingen vastgesteld met betrekking tot het geografische evenwicht en specifieke doelstellingen. Bovendien worden organisaties aangemoedigd om samen te werken met partners in de armste en minst ontwikkelde niet met het programma geassocieerde derde landen.

De regionale prioriteiten voor deze actie zijn:

Indien bij de aanvraag een of meer partnerlanden van de ETF (Europese Stichting voor opleiding) betrokken zijn, moet uit het voorstel blijken dat wordt voldaan aan de aanbevelingen die de ETF heeft geformuleerd in de desbetreffende beschikbare landenverslagen[402] van het Proces van Turijn[403].

Westelijke Balkan

- Er zal voorrang worden gegeven aan projecten die bijdragen tot het economisch en investeringsplan[404],, de hervormingsagenda's van kandidaat-lidstaten en potentiële kandidaat-lidstaten[405] en/of de aanbevelingen van de Europese Stichting voor opleiding in het kader van het Proces van Turijn (zie hierboven).
- Er zal nadruk worden gelegd op mobiliteit van lerenden (studenten) en personeel (leraren, opleiders, directeuren, managers enz.).

Oostelijk nabuurschap

- Er zal voorrang worden gegeven aan projecten die bijdragen tot het economisch en investeringsplan[406],, het groeiplan en de hervormingsagenda voor Moldavië[407], de faciliteit voor Oekraïne[408] en/of de aanbevelingen van de Europese Stichting voor opleiding in het kader van het Proces van Turijn (zie hierboven).

Landen van het zuidelijke Middellandse Zeegebied

- Er zal voorrang worden gegeven aan projecten die bijdragen tot het economisch en investeringsplan[409], het pact voor het Middellandse Zeegebied[410] en/of de aanbevelingen van de Europese Stichting voor opleiding in het kader van het Proces van Turijn (zie hierboven).

Afrika ten zuiden van de Sahara

- voorrang zal worden gegeven aan de minst ontwikkelde landen; bijzondere nadruk wordt ook gelegd op landen met migratieprioriteit; geen enkel land zal meer dan 8 % van de voor de regio voorziene financiering ontvangen;
- Voorrang zal worden gegeven aan projecten die betrekking hebben op ten minste één van de aan de Global Gateway gerelateerde prioriteiten in Afrika bezuiden de Sahara[411].
- Er zal prioriteit worden gegeven aan projecten die bijdragen aan het stimuleren van de publiek-private dialoog en doeltreffende samenwerking tussen instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding en de particuliere sector.

---

[402] https://www.etf.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/trp-assessment-reports.

[403] Het Proces van Turijn is een participatief proces dat leidt tot een empirisch onderbouwde analyse van het beleid inzake beroepsonderwijs en -opleiding in een land. Het Proces van Turijn, dat in 2010 is ingevoerd en elke twee jaar plaatsvindt, biedt een momentopname van de stand van ontwikkeling van de beroepsonderwijs- en -opleidingsstelsels in de partnerlanden van de ETF, een overzicht van de geboekte vooruitgang en prioriteiten voor de toekomst.

[404] https://enlargement.ec.europa.eu/document/download/30108255-efa8-4274-962a-c24faee32734_en?filename=communication_on_wb_economic_and_investment_plan_october_2020_en.pdf.

[405] https://enlargement.ec.europa.eu/commission-implementing-decision-approving-reform-agendas-and-multiannual-work-programme-under_en?prefLang=nl.

[406] https://www.eeas.europa.eu/sites/default/files/swd_2021_186_f1_joint_staff_working_paper_en_v2_p1_1356457_0.pdf (bijlage 1 bevat het economisch en investeringsplan).

[407] https://enlargement.ec.europa.eu/growth-plan-moldova-commission-proposal_en.

[408] Zie artikel 3 van Verordening (EU) 2024/792 van het Europees Parlement en de Raad van 29 februari 2024 tot instelling van de faciliteit voor Oekraïne: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202400792.

[409] https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/joint-staff-working-document-renewed-partnership-southern-neighbourhood-economic-and-investment-plan_nl.

[410] https://north-africa-middle-east-gulf.ec.europa.eu/joint-communication-pact-mediterranean_en?prefLang=nl.

[411] https://international-partnerships.ec.europa.eu/erasmus-capacity-building-higher-education-priorities_en?prefLang=nl

Latijns-Amerika

- Er wordt voorrang gegeven aan regionale projecten (projecten waarbij meer dan één in aanmerking komend, niet met het programma geassocieerd derde land is betrokken) of projecten in landen met lage en hogere middeninkomens;
- Voorrang zal worden gegeven aan projecten die betrekking hebben op ten minste één van de aan de Global Gateway gerelateerde prioriteiten in Latijns-Amerika en het Caribisch gebied[412].
- Er zal prioriteit worden gegeven aan projecten die bijdragen aan het stimuleren van de publiek-private dialoog en doeltreffende samenwerking tussen instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding en de particuliere sector.

Caribisch gebied

- Er wordt voorrang gegeven aan regionale projecten (projecten waarbij meer dan één in aanmerking komend, niet met het programma geassocieerd derde land is betrokken) of projecten in minst ontwikkelde landen, landen met lage en landen met hogere middeninkomens;
- Voorrang zal worden gegeven aan projecten die betrekking hebben op ten minste één van de aan de Global Gateway gerelateerde prioriteiten in Latijns-Amerika en het Caribisch gebied[413].

Er zal prioriteit worden gegeven aan projecten die bijdragen aan het stimuleren van de publiek-private dialoog en doeltreffende samenwerking tussen instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding en de particuliere sector. Als de bovengenoemde regionale prioriteiten worden behandeld, moeten de projecten aantonen hoe en in welke mate zij dat doen.

EEN PROJECT OPZETTEN

Een capaciteitsopbouwproject op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding bestaat uit vier fasen:

- identificatie en initiëring van het project;
- voorbereiding, opzet en planning van het project;
- uitvoering van het project en monitoring van de activiteiten;
- evaluatie van het project en effectbeoordeling.

Deelnemende organisaties en deelnemers die betrokken zijn bij de activiteiten, moeten een actieve rol spelen in al deze fasen om zo hun leerervaring te verbeteren.

- **Vaststelling en opstart**

  Problemen, behoeften of kansen vaststellen die in het kader van de oproep kunnen worden aangepakt met het projectidee; de kernactiviteiten en de belangrijkste resultaten bepalen die van het project kunnen worden verwacht; de relevante belanghebbende partijen en potentiële partners in kaart brengen; de doelstelling(en) van het project formuleren; ervoor zorgen dat het project is afgestemd op de strategische doelstellingen van de deelnemende organisaties; een eerste planning maken om ervoor te zorgen dat het project goed van start kan gaan en de nodige informatie vergaren om door te kunnen gaan naar de volgende fase enz.

- **Voorbereiding, ontwerp en planning**

  De reikwijdte van het project en de gepaste benadering specificeren; duidelijk de voorgestelde methodologie omschrijven, waarbij de consistentie tussen de projectdoelstellingen en activiteiten wordt gewaarborgd; een

[412] https://international-partnerships.ec.europa.eu/erasmus-capacity-building-higher-education-priorities_en?prefLang=nl.
[413] https://international-partnerships.ec.europa.eu/erasmus-capacity-building-higher-education-priorities_en?prefLang=nl.

planning vaststellen voor de taken die erbij komen kijken; de nodige middelen ramen en de details van het project uitwerken, bv. behoefteanalyse; robuuste doelstellingen en effectindicatoren vaststellen (specifiek, meetbaar, haalbaar, relevant en tijdgebonden); project- en leerresultaten vaststellen; het werkprogramma, de activiteitsvormen, de verwachte gevolgen, de geraamde totale begroting ontwikkelen; een projectuitvoeringsplan en een robuust, realistisch communicatieplan voorbereiden, met inbegrip van strategische aspecten met betrekking tot het projectbestuur, de monitoring, de kwaliteitsborging, de verslaglegging en de verspreiding van resultaten; praktische regelingen vaststellen en de doelgroep(en) van de beoogde activiteiten bevestigen; regelingen treffen met partners en het voorstel schrijven enz.

- **Uitvoering en toezicht op activiteiten**

  Het project uitvoeren overeenkomstig de plannen en voldoen aan de vereisten voor verslaglegging en communicatie; de lopende activiteiten monitoren en de prestaties van het project afzetten tegen de projectplannen; corrigerende maatregelen identificeren en toepassen om afwijkingen van de plannen aan te pakken en problemen en risico's te ondervangen; nagaan waar een gebrek aan overeenstemming bestaat met de vastgestelde kwaliteitsnormen en corrigerende maatregelen treffen enz.

- **Evaluatie en effectbeoordeling**

  De prestaties van het project afzetten tegen de doelstellingen en uitvoeringsplannen ervan; de activiteiten en de effecten ervan op verschillende niveaus evalueren, de projectresultaten delen en gebruiken enz.

Voorts wordt in voorkomend geval en in proportionele termen verwacht dat de projecten:

- een actieplan op lange termijn bevatten voor de geleidelijke uitrol van projectresultaten na afloop van het project (op basis van duurzame partnerschappen), met inbegrip van maatregelen voor schaalbaarheid en financiële duurzaamheid;
- zorgen voor een passende zichtbaarheid en brede verspreiding van de projectresultaten op transnationaal, nationaal en/of regionaal niveau onder relevante partners.

Horizontale aspecten die in aanmerking moeten worden genomen bij het opzetten van uw project

Naast het naleven van de vormcriteria en het opzetten van een duurzame samenwerkingsregeling met alle projectpartners kunnen de volgende elementen bijdragen aan het vergroten van het effect en aan de kwaliteitsvolle uitvoering van projecten voor capaciteitsopbouw gedurende de verschillende projectfasen.

De aanvragers worden ertoe aangemoedigd bij het opzetten van hun project rekening te houden met deze mogelijkheden en dimensies.

- **Inclusie en diversiteit**

  Met het programma worden projecten ondersteund die de sociale inclusie bevorderen en erop gericht zijn kansarmen beter te bereiken, waaronder mensen met een handicap en mensen met een migrantenachtergrond en mensen in landelijke en afgelegen gebieden, mensen die kampen met sociaaleconomische problemen of andere mogelijke vormen van discriminatie op basis van geslacht, ras of etnische oorsprong, godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd of seksuele gerichtheid.

  De projecten zullen helpen de belemmeringen aan te pakken waarmee deze groepen worden geconfronteerd om gebruik te maken van de door het programma geboden mogelijkheden en bijdragen aan een inclusieve omgeving die billijkheid en gelijkheid bevordert en beantwoordt aan de behoeften van de ruimere gemeenschap.

- **Milieuduurzaamheid**

  Het programma ondersteunt activiteiten die mensen meer bewustmaken van de uitdagingen op het gebied van milieu en klimaatverandering.

Er wordt op aangedrongen dat met de projecten competenties in verschillende sectoren waar duurzaamheid een rol speelt, groene sectorspecifieke curricula en methoden, alsook toekomstgerichte curricula die beter voldoen aan de behoeften van individuen worden ontwikkeld.

Het programma ondersteunt ook het testen van innovatieve praktijken om lerenden en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding voor te bereiden om zelf echt een verschil te kunnen maken (bv. grondstoffen besparen, energieverbruik en afval verminderen, CO_2-uitstoot compenseren, kiezen voor duurzaam voedsel en vervoer enz.).

- **Digitale dimensie**

Het programma ondersteunt plannen voor digitale transformatie in instellingen voor basisonderwijs, secundair onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding. Het bevordert het doelbewuste gebruik van digitale technologieën.

Dit omvat de ontwikkeling van een digitale pedagogie en deskundigheid inzake het gebruik van digitale hulpmiddelen, met inbegrip van toegankelijke en ondersteunende technologieën en het ontwerp en innovatieve gebruik van digitale onderwijsinhoud.

- **Gemeenschappelijke waarden, burgerzin en burgerparticipatie**

Het programma is gericht op ondersteuning van actief burgerschap en ethiek binnen levenslang leren. De projecten moeten mensen mogelijkheden bieden om deel te nemen aan het democratische leven en sociale en maatschappelijke betrokkenheid.

De focus zal ook liggen op mensen meer bewustmaken van en meer kennis bieden over de context van de Europese Unie, met name wat betreft de gemeenschappelijke EU-waarden, de beginselen van eenheid en diversiteit, en hun culturele bewustzijn en maatschappelijke en historische erfgoed.

AAN WELKE CRITERIA MOET ZIJN VOLDAAN OM EEN PROJECT VOOR CAPACITEITSOPBOUW OP HET GEBIED VAN BEROEPSONDERWIJS EN -OPLEIDING AAN TE VRAGEN?

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus-subsidie, moeten projectvoorstellen voor capaciteitsopbouw op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding aan de volgende criteria voldoen:

In aanmerking komende deelnemende organisaties (Wie kan een aanvraag indienen?)	Om in aanmerking te komen moeten de aanvragers (**begunstigden** en eventuele **gelieerde entiteiten**): • **juridische entiteiten** (publieke of particuliere organen) zijn; • **actief zijn op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding of op de arbeidsmarkt**; Deelnemende organisaties kunnen bijvoorbeeld (niet-limitatieve lijst) zijn: - aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding; - bedrijven of organisaties die het bedrijfsleven, andere werknemers of de sector vertegenwoordigen; - nationale/regionale kwalificatie-autoriteiten; - Diensten voor arbeidsvoorziening - onderzoeksinstellingen; - innovatie-agentschappen; - regionale ontwikkelingsautoriteiten. - Internationale organisaties • en gevestigd zijn in een in aanmerking komend land, d.w.z. een **EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land of een niet met het programma geassocieerd derde land uit een in aanmerking komende regio**. De in aanmerking komende regio's die onder deze actie vallen, zijn de **regio's 1, 2[414], 3, 9, 10 en 11** (zie deel A van deze gids). De **coördinator** moet een organisatie zijn die **actief is op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding**. Hij dient de aanvraag in namens alle deelnemende organisaties die betrokken zijn bij het project. Hij kan geen gelieerde entiteit zijn. Een organisatie mag geen coördinator zijn van meer dan twee voorstellen die in het kader van deze actie worden ingediend. Organisaties uit niet met het programma geassocieerde derde landen kunnen geen coördinator zijn. Andere entiteiten mogen deelnemen in andere consortiumrollen, zoals **geassocieerde partners**. **Uitzondering**: organisaties uit Belarus en Rusland komen niet in aanmerking voor deelname aan deze actie als geassocieerde partners.

[414] Organisaties uit Belarus (regio 2) komen niet in aanmerking voor deelname aan deze actie.

Samenstelling van het consortium (Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan)	De voorstellen moeten worden ingediend door een consortium van minimaal **vier aanvragers** (begunstigden, geen gelieerde entiteiten) **uit ten minste drie in aanmerking komende landen**: • ten minste twee EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen; o elk van deze deelnemende landen moet ten minste één organisatie betrekken; • ten minste één in aanmerking komend, niet met het programma geassocieerd derde land: o ten minste twee organisaties uit het deelnemende in aanmerking komende derde land/niet met het programma geassocieerde derde landen uit dezelfde regio. o Organisaties uit verschillende in aanmerking komende regio's kunnen niet aan dezelfde projecten deelnemen. Interregionale projecten komen niet in aanmerking. **Het consortium moet ten minste één aanbieder van beroepsonderwijs en -opleiding op middelbaaronderwijsniveau omvatten.** Het aantal organisaties uit EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen **mag niet hoger zijn** dan het aantal organisaties uit in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen. Gelieerde entiteiten en geassocieerde partners tellen niet mee voor de samenstelling van het consortium.
Geografische locatie **(locatie van de activiteiten)**	Activiteiten moeten plaatsvinden in de **landen van de organisaties die aan het project deelnemen**. **Indien naar behoren gemotiveerd** in verband met de doelstellingen of de uitvoering van het project: ▪ kunnen de activiteiten ook plaatsvinden in **een plaats waar een instelling van de Europese Unie is gevestigd**, zelfs als aan het project geen organisaties deelnemen uit het land waar de instelling is gevestigd; ▪ activiteiten waarbij **resultaten worden gedeeld en gepromoot** kunnen ook plaatsvinden op relevante thematische transnationale evenementen/conferenties in andere EU-lidstaten, met het programma geassocieerde derde landen of in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen.
Duur van het project	Projecten moeten normaal gezien **36 maanden** duren (verlengingen zijn mogelijk indien deze naar behoren en via een wijziging van de subsidieovereenkomst worden gemotiveerd).

Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA) via het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU. **Oproep-ID's:** • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-WB** — Capaciteitsopbouw in beroepsonderwijs en -opleiding in de Westelijke Balkan • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-NE** — Capaciteitsopbouw in beroepsonderwijs en -opleiding in het Oostelijk nabuurschap • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-SMC** — Capaciteitsopbouw in beroepsonderwijs en -opleiding in het zuidelijke Middellandse Zeegebied • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-SSA** — Capaciteitsopbouw in beroepsonderwijs en -opleiding in Afrika ten zuiden van de Sahara • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-LA** — Capaciteitsopbouw in beroepsonderwijs en -opleiding in Latijns-Amerika • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-CA** — Capaciteitsopbouw in beroepsonderwijs en -opleiding in het Caribisch gebied Alvorens een aanvraag in te dienen, zie de FAQ's op het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU.
Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk op **26 maart om 17:00:00 uur (Belgische tijd)** indienen.
Hoe aanvragen?	Zie deel C van deze gids voor informatie.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

TOEKENNINGSCRITERIA

De volgende criteria zijn van toepassing:

Relevantie van het project (maximaal 30 punten)	▪ **Verband met doelstellingen, themagebieden, horizontale aspecten en capaciteitsopbouw:** het voorstel is duidelijk en in overeenstemming met de doelstellingen, themagebieden en horizontale aspecten van de actie; met name de activiteiten voor capaciteitsopbouw zijn duidelijk omschreven en beogen op realistische wijze de capaciteiten te versterken van vooral de deelnemende organisaties uit niet met het programma geassocieerde derde landen; ▪ **Regionale prioriteiten:** het voorstel verwijst uitdrukkelijk naar en is gericht op de regionale prioriteiten, **met inbegrip van de relevante beleidsdocumenten die onder deze actie zijn vermeld** (Global Gateway-investeringspakket EU-Afrika, Global Gateway-investeringsagenda EU-Latijns-Amerika en Caribisch gebied, economische en investeringsplannen en landenverslagen van het Proces van Turijn (voor de relevante landen)); ▪ **EU-waarden**: Het voorstel is relevant voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie.
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 30 punten)	▪ **Lokale behoeften en context:** het voorstel is gebaseerd op een sterke behoefteanalyse van de deelnemende organisaties, eindbegunstigden en doelgroepen uit niet met het programma geassocieerde derde landen en is haalbaar in hun lokale context;

	▪ **Samenhang en methodologie:** de opzet van het gehele project garandeert de onderlinge afstemming tussen projectdoelstellingen en activiteiten. Het voorstel vormt een samenhangend en alomvattend geheel van passende activiteiten en diensten om te voorzien in de onderkende behoeften en om de verwachte resultaten te bewerkstelligen; Er zijn geschikte fasen voor de voorbereiding, uitvoering, controle, benutting, evaluatie en verspreiding; ▪ **Werkplan:** het werkplan is duidelijk, geloofwaardig, evenwichtig en voor de activiteiten en te behalen resultaten worden kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren gebruikt; ▪ **Selectie van deelnemers:** de kwaliteit van regelingen met het oog op de selectie van de deelnemers die betrokken zijn bij de voorgestelde activiteiten in verband met de doelstellingen inzake inclusie en diversiteit. ▪ **Erkenning en validatie:** het bestaan en de kwaliteit van regelingen voor de erkenning en validatie van de leerresultaten van de deelnemers, en het consistente gebruik van Europese transparantie- en erkenningsinstrumenten (EQF[415], Eqavet[416], Europass[417], ESCO[418] en relevante competentiekaders zoals DigComp[419], EntreComp[420], LifeComp[421], GreenComp[422]); ▪ **Kwaliteitscontrolemaatregelen:** het bestaan en de relevantie van kwaliteitscontrolemaatregelen die ten doel hebben te waarborgen dat het project op kwalitatief hoogstaande wijze, op tijd en binnen het budget wordt voltooid. ▪ **Kosteneffectiviteit:** het voorstel is economisch verantwoord (kosteneffectief) en wijst geschikte middelen toe aan elke activiteit; de begroting is evenwichtig en houdt rekening met het doel van de projecten voor capaciteitsopbouw op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding: het ondersteunen van de relevantie, toegankelijkheid en ontvankelijkheid van instellingen en systemen voor beroepsonderwijs en -opleiding in niet met het programma geassocieerde derde landen; ▪ **Mobiliteitsactiviteiten:** de geschiktheid van maatregelen om deelnemers te selecteren voor en/of te betrekken bij mobiliteitsactiviteiten, indien van toepassing (zie deel A van deze gids onder “Bescherming, gezondheid en veiligheid van deelnemers” en andere vereisten en aanbevelingen die van toepassing zijn op KA1-mobiliteitsprojecten) — indien van toepassing, d.w.z. als mobiliteitsactiviteiten deel uitmaken van de aanvraag. ▪ **Innovatie**: het voorstel houdt rekening met de meest geavanceerde methoden, technieken en eerdere soortgelijke initiatieven die reeds door de deelnemende organisaties zijn uitgevoerd; het leidt tot innovatieve resultaten en oplossingen voor het desbetreffende gebied in het algemeen of voor de geografische context waarin het project wordt uitgevoerd.

[415] https://europa.eu/europass/nl/europass-tools/het-europees-kwalificatiekader.

[416] https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/skills-and-qualifications/working-together/eqavet-european-quality-assurance-vocational-education-and-training_en?prefLang=nl.

[417] https://europa.eu/europass/nl/europass-tools.

[418] https://esco.ec.europa.eu/nl.

[419] https://digital-skills-jobs.europa.eu/en/actions/european-initiatives/digital-competence-framework-digcomp.

[420] https://joint-research-centre.ec.europa.eu/entrecomp-entrepreneurship-competence-framework_en.

[421] https://pact-for-skills.ec.europa.eu/community-resources/publications-and-documents/lifecomp-european-framework-personal-social-and-learning-learn-key-competence_en?prefLang=nl.

[422] https://pact-for-skills.ec.europa.eu/community-resources/publications-and-documents/greencomp-european-sustainability-competence-framework_nl.

Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 20 punten)	• **Samenstelling:** het project is op passende wijze samengesteld uit complementaire deelnemende organisaties die over het vereiste profiel, de nodige ervaring en deskundigheid beschikken om het project in elk opzicht met succes te voltooien. • **Inzet:** de projectpartners leveren een wezenlijke, ter zake dienende en complementaire bijdrage; uit het voorstel blijkt dat de partners betrokken zijn bij, zich inzetten voor en verantwoordelijkheid dragen voor de specifieke doelstellingen en resultaten van het project, met name uit de niet met het programma geassocieerde derde landen. • **Coördinatie en samenwerking:** het bestaan van doeltreffende mechanismen voor coördinatie, samenwerking en communicatie, niet alleen tussen de deelnemende organisaties, maar ook met andere relevante belanghebbenden.
Gevolgen (maximaal 20 punten)	• **Gevolgen:** de potentiële effecten van het project: o op deelnemers en deelnemende organisaties, tijdens (kortetermijneffecten) en na afloop van het project (effecten op middellange en lange termijn); o buiten de organisaties en personen die rechtstreeks deelnemen aan het project, op lokaal, regionaal, nationaal en/of internationaal niveau; o zijn de effectindicatoren deugdelijk (specifiek, meetbaar, haalbaar, relevant en tijdgebonden)? • **Verspreiding:** de kwaliteit van het verspreidingsplan: de geschiktheid en kwaliteit van maatregelen met het oog op de verspreiding van de projectresultaten binnen de deelnemende organisaties en daarbuiten. • **Benutting:** het voorstel toont aan hoe de resultaten van het project worden benut door de partners en andere belanghebbenden. Het beschrijft benuttingsmaatregelen tijdens en na afloop van het project. • **Open toegang:** in het voorstel wordt beschreven hoe geproduceerde documenten, materiaal en media vrij toegankelijk worden gemaakt en worden gepromoot onder open licenties en zonder onevenredige beperkingen. • **Duurzaamheid:** de kwaliteit van de plannen om het project duurzaam te maken: de mate waarin het project effecten en resultaten kan blijven opleveren nadat de EU-subsidie is opgebruikt. Waar relevant, hoe de particuliere sector tijdens en na de projectfinanciering zal worden betrokken.

De voorstellen moeten een minimumscore van **60** punten (van in totaal 100 punten) behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen een score behalen van minstens de helft van het maximumaantal punten in elke categorie van de hierboven vermelde toekenningscriteria (dat wil zeggen ten minste 15 punten voor de categorieën “Relevantie van het project” en “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering”; 10 punten voor de categorieën “Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen” en “Gevolgen”).

Bij een ex aequo tussen voorstellen wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium “Relevantie”. Wanneer deze scores gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium “Kwaliteit van het projectontwerp en -uitvoering”. Wanneer de scores opnieuw gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium “Gevolgen”.

Als dit het niet mogelijk maakt de voorrang te bepalen, kan verdere voorrang worden verleend door rekening te houden met de totale projectportefeuille en de totstandbrenging van positieve synergieën tussen projecten, of met andere factoren die verband houden met de doelstellingen van de oproep. Deze factoren worden in het verslag van het panel gedocumenteerd.

VERWACHTE GEVOLGEN

De gesubsidieerde projecten moeten hun verwachte effect aantonen door de volgende resultaten te behalen:

- nauwere banden tussen het stelsel voor beroepsonderwijs en -opleiding en de arbeidsmarkt van niet met het programma geassocieerde derde landen;
- betere koppeling tussen profielen voor beroepsonderwijs en -opleiding en lokale/regionale/nationale strategieën en prioriteiten;
- betere capaciteiten van aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding, met name op het gebied van management, governance, inclusie, kwaliteitsborging, innovatie en internationalisering;
- een grotere blootstelling van personeel, managers, beleidsmakers en ervaren leerkrachten aan benaderingen waarmee de arbeidsmarkt en beroepsonderwijs en -opleiding dichter bij elkaar worden gebracht;
- verbeterde kennis, technische, leidinggevende en pedagogische vaardigheden van leerkrachten en opleiders op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding;
- een betere inbreng van leerkrachten/opleiders, lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding en werkgevers in de hervorming van curricula, het ontwerp van profielen, en opleiding;
- een verbeterd niveau van competenties, vaardigheden en het inzetbaarheidspotentieel van lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding;
- verbeterde samenwerking tussen verschillende regio's in de wereld via gezamenlijke initiatieven;
- ontwikkeling van de competenties van de deelnemende organisaties op het gebied van milieuduurzaamheid;
- betere digitale vaardigheden en competenties van het doelpubliek door middel van passende activiteiten en initiatieven;
- betere sociale en interculturele competenties op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding.

Binnen de grenzen van de bestaande nationale en Europese rechtskaders geldt dat resultaten beschikbaar moeten worden gesteld als **open leermiddelen** alsook op relevante platforms van beroepsverenigingen, sectorverenigingen of bevoegde autoriteiten. In het voorstel wordt beschreven hoe geproduceerde gegevens, materiaal, documenten en audiovisuele en sociale media-activiteiten vrij toegankelijk worden gemaakt en gepromoot onder open licenties zonder onevenredige beperkingen.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Deze actie volgt een financieringsmodel op basis van vaste bedragen. Het bedrag van de afzonderlijke vaste bijdrage wordt voor elke subsidie bepaald op basis van het geraamde budget van de door de aanvrager voorgestelde actie. Het bedrag wordt door de subsidieautoriteit vastgesteld op basis van het geraamde projectbudget, het evaluatieresultaat en een financieringspercentage van **80 %**.

De maximale EU-subsidie per project is **500 000 EUR**.

Financiële steun aan derden in de vorm van subsidies of prijzen is niet toegestaan.

Kosten voor financiële audits zijn niet toegestaan.

Vrijwilligerskosten zijn toegestaan. Zij moeten de vorm aannemen van eenheidskosten zoals gedefinieerd in het besluit van de Commissie inzake eenheidskosten voor vrijwilligers[423].

[423] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

Eenheidskosten van kmo's voor kmo-eigenaren zijn toegestaan. Zij moeten de vorm aannemen van eenheidskosten zoals gedefinieerd in het besluit van de Commissie inzake eenheidskosten voor kmo-eigenaren[424].

HOE WORDT HET VASTE BEDRAG VOOR HET PROJECT VASTGESTELD?

Aanvragers moeten overeenkomstig het aanvraagformulier een gedetailleerde begrotingstabel invullen, rekening houdend met de volgende punten:

- Het budget moet worden beschreven zoals vereist door de begunstigden en worden onderverdeeld in samenhangende werkpakketten (bijvoorbeeld "projectbeheer", "opleiding", "organisatie van evenementen", "voorbereiding en uitvoering van mobiliteit", "communicatie en verspreiding", "kwaliteitsborging" enz.).
- In het voorstel moeten de activiteiten worden beschreven die elk werkpakket behelst.
- Aanvragers moeten in hun voorstel een uitsplitsing geven van het vaste bedrag, met het aandeel per werkpakket (en, binnen elk werkpakket, het aandeel dat aan elke begunstigde en gelieerde entiteit is toegewezen).
- De beschreven kosten kunnen personeelskosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor uitrusting en uitbesteding of andere kosten zijn (bijvoorbeeld voor de verspreiding van informatie, publicatie of vertaling);
- de uitbestedingskosten mogen maximaal 10 % van de toegekende EU-subsidie bedragen.

De voorstellen zullen worden geëvalueerd aan de hand van de standaardevaluatieprocedures met de hulp van interne en/of externe deskundigen. De deskundigen beoordelen de kwaliteit van de voorstellen aan de hand van de in de oproep vastgestelde vereisten en de verwachte gevolgen, kwaliteit en efficiëntie van de actie.

Na de evaluatie van het voorstel stelt de ordonnateur de hoogte van het vaste bedrag vast, rekening houdend met de bevindingen van de verrichte beoordeling.

De subsidieparameters (maximaal subsidiebedrag enz.) worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst. Zie deel C van deze programmagids onder "Subsidiabele directe kosten".

De verwezenlijkingen van het project worden geëvalueerd aan de hand van de resultaten van het afgeronde project. Door die financieringsregeling is het mogelijk meer nadruk te leggen op de resultaten dan op de inbreng, waardoor er meer aandacht wordt besteed aan de kwaliteit en de mate waarin de meetbare doelstellingen zijn verwezenlijkt.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU.

424 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf.

CAPACITEITSOPBOUW OP HET GEBIED VAN JEUGDZAKEN

Projecten voor capaciteitsopbouw op het gebied van jeugdzaken zijn internationale samenwerkingsprojecten die berusten op multilaterale partnerschappen tussen organisaties die actief zijn op het gebied van jeugdzaken in de EU en met het programma geassocieerde derde landen, enerzijds, en in niet met het programma geassocieerde derde landen, anderzijds. Voor die laatste is deze actie uitsluitend gericht op landen in regio 1 (Westelijke Balkan), regio 2 (Oostelijk nabuurschap), regio 3 (zuidelijk Middellandse Zeegebied) en regio 9 (Afrika ten zuiden van de Sahara). De projecten zijn erop gericht de internationale samenwerking op het gebied van jeugdzaken en niet-formeel leren te ondersteunen, als motor van duurzame socio-economische ontwikkeling en welbevinden bij jongerenorganisaties en jongeren.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

De actie is gericht op organisaties die actief zijn op het gebied van jeugdzaken en is erop gericht:

- de capaciteiten van organisaties die buiten formele leeractiviteiten met jongeren werken te vergroten;
- niet-formele leeractiviteiten in in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen te bevorderen, in het bijzonder in organisaties die gericht zijn op kansarme jongeren en de participatie van jongeren in al hun diversiteit stimuleren, teneinde hun competentieniveau en mogelijkheden om actie te ondernemen te verbeteren en hen zo in staat te stellen de actieve participatie van jongeren in de samenleving te waarborgen;
- de ontwikkeling van jeugdwerk in in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen te ondersteunen en de kwaliteit en erkenning ervan te verbeteren;
- de ontwikkeling, het testen en het opzetten van regelingen en programma's te stimuleren die organisaties in staat stellen de niet-formele leermobiliteit in de in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen te stimuleren;
- organisaties te ondersteunen in de in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen om bij te dragen aan de uitvoering van de EU-strategie voor jongeren (2019-2027), met inbegrip van de elf Europese jongerendoelstellingen; de Europese jeugdwerkagenda; het Jongerenactieplan in het externe optreden van de EU (2022-2027) en de follow-up van het in 2023 gelanceerde Europees Jaar van de Vaardigheden;
- de doelstellingen van het pact voor het Middellandse Zeegebied[425] op het gebied van jeugdzaken in de doellanden te ondersteunen (regio 3);
- de samenwerking te bevorderen door middel van gezamenlijke initiatieven tussen jongerenorganisaties in enerzijds EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen en anderzijds niet met het programma geassocieerde derde landen in de verschillende regio's van de wereld die voor deze actie in aanmerking komen;
- de deelname van kleinere organisaties en organisaties uit afgelegen gebieden en kleinere gemeenten te bevorderen;
- de synergieën en complementariteit van jongerenorganisaties die buiten formele leeractiviteiten om met jongeren werken met formele onderwijsstelsels en/of de arbeidsmarkt te verbeteren.

AANVULLENDE SPECIFIEKE DOELSTELLINGEN VOOR PROJECTEN GERICHT OP REGIO 9 (AFRIKA TEN ZUIDEN VAN DE SAHARA)

De in het bovenstaande deel uiteengezette algemene doelstellingen zijn ook van toepassing op projecten die gericht zijn op regio 9. Daarnaast zal deze actie, die is ontwikkeld in het kader van de Africa-Europe Youth Academy[426], alleen voor regio 9 ook bijdragen tot de verwezenlijking van de doelstellingen van het vlaggenschipinitiatief "Youth Mobility for Africa". Dit initiatief maakt deel uit van het Global Gateway-investeringspakket Afrika-Europa om de strategische betrokkenheid tussen de EU en Afrika op het gebied van leermobiliteit en jongeren op beide continenten te vergroten; het draagt ook bij tot de beleidsprioriteiten ervan. Het initiatief draagt bij tot het Jongerenactieplan in het externe optreden van de EU (2022-2027) en de uitvoering van de toezeggingen die zijn gedaan tijdens de zesde top EU-Afrikaanse Unie in 2022.

[425] https://north-africa-middle-east-gulf.ec.europa.eu/joint-communication-pact-mediterranean_en?prefLang=nl.
[426] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/youth-mobility-africa_en?prefLang=nl.

In dit kader wordt met capaciteitsopbouw op het gebied van jeugdzaken, gericht op Afrika ten zuiden van de Sahara, ook beoogd om steun te verlenen aan projecten die de mobiliteit van jongeren bevorderen, teneinde hun actieve deelname aan de samenleving te bevorderen en hen te helpen competenties voor het leven en hun professionele toekomst te verwerven en te ontwikkelen.

THEMAGEBIEDEN

De voorstellen moeten gericht zijn op het ondersteunen van jongerenorganisaties die buiten formele leeractiviteiten om met jongeren werken op een of meer van de volgende themagebieden:

- deelname aan het politieke leven, maatschappelijke betrokkenheid en dialoog met beleidsmakers;
- integratie van kansarme jongeren;
- democratie, rechtsstaat en waarden, empowerment van jongeren ("youth leadership");
- het versterken van de positie/betrokkenheid/inzetbaarheid van jongeren;
- vrede en verzoening na conflicten;
- milieu en klimaat;
- bestrijding van discriminatie, en gendergelijkheid;
- digitale vaardigheden (waaronder AI) en ondernemersvaardigheden.

ACTIVITEITEN

Activiteiten die relevant zijn voor projecten die gericht zijn op alle in aanmerking komende regio's

De voorgestelde activiteiten moeten rechtstreeks verband houden met de algemene en specifieke doelstellingen van de actie: zij moeten aansluiten bij een of meer van bovengenoemde themagebieden en moeten nader worden toegelicht in een projectbeschrijving die de gehele uitvoeringsperiode bestrijkt. Belangrijk is dat projectactiviteiten in de context van deze internationale actie gericht moeten zijn op het opbouwen en versterken van de capaciteit van **jongerenorganisaties, zodat zij beter zijn toegerust om jongeren te ondersteunen, vooral in de niet met het programma geassocieerde derde landen waarop de actie betrekking heeft**.

Gefinancierde projecten zullen een **breed scala aan samenwerkings-, uitwisselings-, communicatie- en andere activiteiten** van jongerenorganisaties die buiten formele leeractiviteiten om met jongeren werken kunnen omvatten die:

- bijdragen aan het aanmoedigen van beleidsdialoog, samenwerking, netwerkvorming en uitwisseling van praktijken;
- de strategische samenwerking bevorderen tussen jeugdorganisaties enerzijds en overheidsinstanties anderzijds, in het bijzonder in de in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen;
- de samenwerking bevorderen tussen jeugdorganisaties en organisaties die actief zijn op het gebied van onderwijs en opleiding, alsook met organisaties die actief zijn op de arbeidsmarkt;
- de capaciteiten verhogen van jeugdraden, jeugdplatforms en lokale, regionale en nationale autoriteiten die jeugdzaken behandelen, in het bijzonder in de in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen;
- het beheer, het bestuur, de innovatiecapaciteit, het leiderschap en de internationalisering van jeugdorganisaties verbeteren, in het bijzonder in de in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen;
- de ontwikkeling door jongerenorganisaties, in het bijzonder in in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen, van voorlichtings- en bewustmakingscampagnes en de ontwikkeling van informatie- en communicatiemiddelen en media ondersteunen;
- jongerenorganisaties, in het bijzonder in in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen, helpen bij de ontwikkeling van methoden, instrumenten en materialen voor jeugdwerk alsook initiatieven voor cocreatie en gezamenlijk ontwerp van projecten aanmoedigen om participatieve projectcreatie mogelijk te maken;

- jongerenorganisaties, in het bijzonder in in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen, helpen om nieuwe vormen tot stand te brengen voor het verrichten van jeugdwerk en het verstrekken van opleidingen en ondersteuning; niet-formele leermobiliteit vergemakkelijken.

Voorbeelden van activiteiten zijn:

- de ontwikkeling van tools en methoden voor de sociale en beroepsontwikkeling van jeugdwerkers en opleiders;
- de ontwikkeling van niet-formele leermethoden, vooral methoden die de verwerving/verbetering van competenties bevorderen, met inbegrip van mediageletterdheid;
- de ontwikkeling van nieuwe vormen van praktische opleiding en simulatie van reële levenssituaties in de samenleving;
- de ontwikkeling van nieuwe vormen van jeugdwerk, met name het strategische gebruik van open en flexibel leren, virtuele mobiliteit, open leermiddelen en een betere benutting van ICT-mogelijkheden;
- de organisatie van evenementen/seminars/workshops/uitwisseling van goede praktijken met het oog op samenwerking, netwerkvorming, bewustmaking en peer learning;
- de organisatie van mobiliteitsactiviteiten voor jeugdwerkers om door het partnerschap ontwikkelde tools en methoden te testen. Er zij op gewezen dat mobiliteitsactiviteiten ondergeschikt moeten zijn aan de hoofddoelstellingen van de actie en noodzakelijk moeten zijn voor de verwezenlijking van die doelstellingen en die verwezenlijking moeten ondersteunen.

Aanvullende verplichte activiteiten voor projecten die gericht zijn op regio 9 (Afrika ten zuiden van de Sahara)
Bij voorstellen voor regio 9 moeten uitwisselingen van jongeren **en/of** activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie in de aanvraag worden opgenomen, zoals hieronder beschreven.

Uitwisseling van jongeren[427]
Uitwisselingen van jongeren zijn bijeenkomsten van groepen jongeren[428] uit verschillende landen — voor deze actie, uit EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen enerzijds en uit landen uit Afrika ten zuiden van de Sahara anderzijds — die gedurende een korte periode bijeenkomen om gezamenlijk een niet-formeel leerprogramma uit te voeren (workshops, oefeningen, debatten, rollenspellen, simulaties, buitenactiviteiten enz.) over een onderwerp dat voor hen interessant is[429]. Een jongerenuitwisseling van goede kwaliteit:

- gaat uit van de duidelijk omschreven behoeften van de jonge deelnemers; berust op hun actieve en rechtstreekse betrokkenheid bij de voorbereiding, uitvoering en follow-up van de activiteiten;
- is erop gericht diverse groepen deelnemers te betrekken en bouwt voort op deze diversiteit;
- moedigt de deelnemers ertoe aan na te denken over thema's van gemeenschappelijk belang en waarden;
- moet beschikken over doeltreffende procedures en regelingen om de veiligheid, bescherming en non-discriminatie van de deelnemers te bevorderen en te waarborgen, vooral in het geval van minderjarige deelnemers;
- zorgt ervoor dat de deelnemende organisaties de niet-formele en informele leerresultaten van de deelnemers erkennen.

Activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie
Activiteiten die geen deel uitmaken van formeel onderwijs en formele opleiding, en die de deelname van jongeren aan het democratisch leven aanmoedigen, bevorderen en vergemakkelijken. Zij bestaan uit workshops, bijeenkomsten, seminars of andere evenementen met jongeren uit verschillende landen (zowel uit Afrika ten zuiden van de Sahara als

[427] Aanvragers die uitwisselingen van jongeren met regio's 1, 2 en 3 willen organiseren, worden eraan herinnerd dat dit mogelijk is via kernactie 1 — Zie onder "Leermobiliteit op het gebied van jeugdzaken" van deze programmagids.
[428] Voor deze actie, tussen de 18 en 30 jaar oud.
[429] De volgende activiteiten zijn niet mogelijk: academische studiereizen; uitwisselingsactiviteiten die gericht zijn op het maken van financiële winst; uitwisselingsactiviteiten die kunnen worden aangemerkt als toerisme; festivals; vakantiereizen; tournees, statutaire vergaderingen, door volwassenen gegeven opleidingscursussen voor jongeren.

uit EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen) en bieden hun ruimte voor informatie, debat en actieve deelname aan kwesties die van belang zijn voor hun dagelijks leven. Deze activiteiten hebben tot doel:

- jongeren mogelijkheden te bieden om zich te engageren en te leren deelnemen aan de burgermaatschappij;
- hen bewuster te maken van gemeenschappelijke waarden en grondrechten en bij te dragen tot de verwezenlijking van een of meer van de elf EU-jongerendoelstellingen[430];
- jongeren beter te wapenen tegen desinformatie, misinformatie en propaganda;
- jongeren in staat te stellen invloed uit te oefenen op beleid dat van invloed is op hun leven, door hen samen te brengen met besluitvormers op lokaal, regionaal, nationaal en internationaal niveau.

EEN PROJECT OPZETTEN

Een project voor capaciteitsopbouw op het gebied van jeugdzaken bestaat uit vier fasen, die al van start gaan voordat het projectvoorstel wordt geselecteerd voor financiering[431], bv. 1) vaststelling en opstart van het project; 2) voorbereiding, opzet en planning van het project; 3) uitvoering van het project en monitoring van de activiteiten, en 4) evaluatie van het project en effectbeoordeling.

Deelnemende organisaties en deelnemers die betrokken zijn bij de activiteiten, moeten een actieve rol spelen in al deze fasen om zo hun leerervaring te verbeteren.

- **Vaststelling en opstart:** problemen, behoeften of kansen vaststellen die in het kader van de oproep kunnen worden aangepakt met het projectidee; de kernactiviteiten en de belangrijkste resultaten bepalen die van het project kunnen worden verwacht; de relevante belanghebbende partijen en potentiële partners in kaart brengen; de doelstelling(en) van het project formuleren; ervoor zorgen dat het project is afgestemd op de strategische doelstellingen van de deelnemende organisaties; een eerste planning maken om ervoor te zorgen dat het project goed van start kan gaan en de nodige informatie vergaren om door te kunnen gaan naar de volgende fase enz.;
- **Voorbereiding, ontwerp en planning:** de reikwijdte van het project en de gepaste benadering specificeren; duidelijk de voorgestelde methodologie omschrijven, waarbij de consistentie tussen de projectdoelstellingen en activiteiten wordt gewaarborgd; een planning vaststellen voor de taken die erbij komen kijken; de nodige middelen ramen en de details van het project uitwerken, bv. behoefteanalyse; robuuste doelstellingen en effectindicatoren vaststellen (specifiek, meetbaar, haalbaar, relevant en tijdgebonden); project- en leerresultaten vaststellen; het werkprogramma, de activiteitsvormen, de verwachte gevolgen, de geraamde totale begroting ontwikkelen; een projectuitvoeringsplan en een robuust, realistisch communicatieplan voorbereiden, met inbegrip van strategische aspecten met betrekking tot het projectbestuur, de monitoring, de kwaliteitsborging, de verslaglegging en de verspreiding van resultaten; praktische regelingen vaststellen en de doelgroep(en) van de beoogde activiteiten bevestigen; regelingen treffen met partners en het voorstel schrijven enz.;
- **Uitvoering en monitoring van activiteiten:** het project uitvoeren overeenkomstig de plannen en voldoen aan de vereisten voor verslaglegging en communicatie; de lopende activiteiten monitoren en de prestaties van het project afzetten tegen de projectplannen; corrigerende maatregelen identificeren en toepassen om afwijkingen van de plannen aan te pakken en problemen en risico's te ondervangen; nagaan waar een gebrek aan overeenstemming bestaat met de vastgestelde kwaliteitsnormen en corrigerende maatregelen treffen enz.;
- **Evaluatie en effectbeoordeling:** de prestaties van het project afzetten tegen de doelstellingen en uitvoeringsplannen ervan; de activiteiten en de effecten ervan op verschillende niveaus evalueren, de projectresultaten delen en gebruiken enz.

[430] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_nl.

[431] Er zij op gewezen dat hoewel voorbereidende activiteiten van start kunnen gaan voordat het voorstel is ingediend of geselecteerd voor financiering, er pas kosten kunnen worden gemaakt en activiteiten kunnen worden uitgevoerd nadat de subsidieovereenkomst is ondertekend.

Horizontale aspecten die in aanmerking moeten worden genomen bij het opzetten van een project:

Naast het naleven van de vormcriteria en het opzetten van een duurzame samenwerkingsregeling met alle projectpartners kunnen de volgende elementen bijdragen aan het vergroten van het effect en aan de kwaliteitsvolle uitvoering van projecten voor capaciteitsopbouw gedurende de verschillende projectfasen. De aanvragers worden ertoe aangemoedigd bij het opzetten van hun project rekening te houden met deze mogelijkheden en dimensies.

Milieuduurzaamheid

Projecten moeten op een milieuvriendelijke manier zijn opgezet en moeten groene praktijken omvatten in al hun facetten. Organisaties en deelnemers moeten een milieuvriendelijke aanpak hanteren bij de opzet van het project, die alle betrokkenen ertoe zal aanmoedigen om milieukwesties te bespreken en er meer over te leren, en zo na te denken over wat er op de verschillende niveaus kan worden gedaan, en organisaties en deelnemers zal helpen om alternatieve, groenere manieren te bedenken om de projectactiviteiten uit te voeren.

Inclusie en diversiteit

Het Erasmus+-programma is bedoeld om gelijke kansen en toegang, inclusie en billijkheid te bevorderen in al zijn acties. Om deze beginselen in de praktijk te brengen, is een strategie inzake inclusie en diversiteit opgezet om deelnemers met meer diverse achtergronden beter te bereiken, in het bijzonder kansarme deelnemers die met belemmeringen kampen bij de deelname aan Europese projecten. Organisaties moeten toegankelijke, inclusieve projectactiviteiten ontwerpen, waarbij zij rekening moeten houden met de standpunten van kansarme deelnemers, die gedurende het hele proces bij de besluitvorming moeten worden betrokken.

Digitale dimensie

Virtuele samenwerking en experimenteren met leermogelijkheden voor virtueel en gecombineerd afstands- en contactonderwijs zijn van essentieel belang voor geslaagde projecten. Het wordt met name sterk aangemoedigd bij de projecten de Europese Jongerensite en het platform van de EU-strategie voor jongeren te gebruiken om samen te werken voor, tijdens en na de projectactiviteiten.

Gemeenschappelijke waarden, burgerzin en burgerparticipatie

De projecten ondersteunen actief burgerschap en ethiek, en bevorderen eveneens de ontwikkeling van sociale en interculturele competenties, kritisch denken en mediageletterdheid. De nadruk zal voorts liggen op bewustmaking en op het begrijpen van de context van de Europese Unie in de wereld.

AAN WELKE CRITERIA MOET ZIJN VOLDAAN OM EEN PROJECT VOOR CAPACITEITSOPBOUW OP HET GEBIED VAN JEUGDZAKEN AAN TE VRAGEN?

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus-subsidie, moeten projectvoorstellen voor capaciteitsopbouw op het gebied van jeugdzaken aan de volgende criteria voldoen:

Wie kan een aanvraag indienen?	Om in aanmerking te komen moeten de aanvragers (begunstigden en eventuele gelieerde entiteiten): — juridische entiteiten zijn: • ngo's (met inbegrip van Europese jeugd-ngo's en nationale jeugdraden) die actief zijn op het gebied van jeugdzaken; of • overheidsinstanties op lokaal, regionaal of nationaal niveau die actief zijn op het gebied van jeugdzaken; • andere publieke of particuliere organisaties kunnen ook deelnemen, maar niet als coördinator. — wettelijk gevestigd zijn in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land, of in een niet met het programma geassocieerd derde land uit regio 1 (Westelijke Balkan), regio 2 (Oostelijk nabuurschap[432]), regio 3 (landen uit het zuidelijke Middellandse Zeegebied) of regio 9 (Afrika ten zuiden van de Sahara). NB: Organisaties uit Afrika ten zuiden van de Sahara komen in aanmerking voor deelname, maar niet als coördinatoren. Zie ook deel A van deze gids onder "Begunstigde landen". Dezelfde organisatie kan binnen dezelfde oproep slechts één aanvraag per uiterste datum indienen als coördinator.
Samenstelling van het consortium (Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan)	Er moeten voorstellen worden ingediend door een consortium van ten minste vier aanvragers (begunstigden, geen gelieerde entiteiten), dat aan de volgende voorwaarden voldoet: • ten minste één juridische entiteit uit een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land; • ten minste twee juridische entiteiten uit twee verschillende in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen die tot dezelfde hierboven in "Wie kan een aanvraag indienen?" genoemde in aanmerking komende regio behoren. o Organisaties uit verschillende in aanmerking komende regio's kunnen niet aan dezelfde projecten deelnemen. Interregionale projecten komen niet in aanmerking. Gelieerde entiteiten en geassocieerde partners tellen niet mee voor de samenstelling van het consortium.
Geografische locatie (locatie van de activiteiten)	De activiteiten moeten plaatsvinden in de landen van de aanvragende organisaties (coördinator, begunstigden en eventuele gelieerde entiteiten). In naar behoren gemotiveerde gevallen kunnen de activiteiten ook plaatsvinden in andere landen die voor deze actie in aanmerking komen.
Duur van het project	Projecten moeten normaal gezien 12 tot 36 maanden duren (verlengingen zijn mogelijk indien deze naar behoren en via een wijziging worden gemotiveerd).
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA). Oproep-ID: ERASMUS-YOUTH-2026-CB
Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk op **26 februari om 17:00:00 uur (Belgische tijd)** indienen.

[432] Organisaties uit Belarus komen niet in aanmerking voor deelname aan deze actie. Organisaties uit Armenië en Azerbeidzjan komen in aanmerking voor deelname, maar niet als coördinatoren.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

TOEKENNINGSCRITERIA

Relevantie van het project (maximaal 30 punten)	▪ Relevantie van het voorstel ten aanzien van de doelstellingen van de actie. ▪ Het voorstel is relevant voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie. ▪ De mate waarin: o de behoeftenanalyse gebaseerd is op controleerbare algemene en specifieke gegevens in verband met de concrete situatie van aanvragers, partners en doelgroepen; o de doelstellingen duidelijk worden afgebakend en realistisch van opzet zijn, en kwesties aanpakken die van belang zijn voor de deelnemende organisaties en doelgroepen; o het voorstel gericht is op innovatie en/of een aanvulling vormt op andere initiatieven die de deelnemende organisaties eerder hebben uitgevoerd; o de activiteiten voor capaciteitsopbouw duidelijk omschreven zijn en tot doel hebben de capaciteiten van de deelnemende organisaties te versterken; o het project het vermogen van jongerenorganisaties, in het bijzonder in in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen, vergroot om kansarme jongeren te bereiken. Voor projecten die uitsluitend gericht zijn op regio 9: de relevantie van de jongerenuitwisselingen of de activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie voor de algemene doelstellingen inzake capaciteitsopbouw van het project.

Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 30 punten)	▪ De duidelijkheid, volledigheid en kwaliteit van het werkprogramma, met inbegrip van geschikte fasen ter voorbereiding, uitvoering, controle, evaluatie en verspreiding. ▪ de geschiktheid en kwaliteit van de voorgestelde methode om de vastgestelde behoeften aan te pakken; ▪ de consistentie tussen de projectdoelstellingen en de gepromote activiteiten; ▪ de kwaliteit en doeltreffendheid van het werkplan, waaronder de mate waarin de aan de werkpakketten toegewezen middelen overeenstemmen met de doelstellingen en beoogde resultaten van de werkpakketten; ▪ de kwaliteit van de voorgestelde methoden van niet-formeel leren; ▪ de kwaliteit van regelingen met het oog op de erkenning en validering van leerresultaten van de deelnemers, alsook het consistente gebruik van de Europese instrumenten voor transparantie en erkenning; ▪ het bestaan en de relevantie van kwaliteitscontrolemaatregelen die ten doel hebben te waarborgen dat het project op kwalitatief hoogstaande wijze, op tijd en binnen het budget wordt voltooid. ▪ De mate waarin het project economisch verantwoord (kosteneffectief) is en geschikte middelen toewijst aan elke activiteit. ▪ het bewijs dat de noodzaak en geschiktheid van maatregelen om deelnemers te selecteren voor en/of te betrekken bij mobiliteitsactiviteiten rechtvaardigt, indien van toepassing (zie deel A van deze gids onder “Bescherming, gezondheid en veiligheid van deelnemers” en andere vereisten en aanbevelingen die van toepassing zijn op KA1-mobiliteitsprojecten). ▪ Voor projecten die uitsluitend gericht zijn op regio 9: de geschiktheid van de maatregelen om de kwaliteit van de jongerenuitwisselingen of activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie, de veiligheid en bescherming van de deelnemers te waarborgen en rekening te houden met feitelijke belemmeringen voor mobiliteit (bijvoorbeeld het visumproces); de toepassing van het beginsel van actieve jongerenparticipatie en de geplande betrokkenheid van deelnemers bij alle fasen van de jongerenuitwisselingen of activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie; de maatregelen die de deelnemende organisaties moeten nemen om ervoor te zorgen dat de jongerenuitwisselingen en activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie een solide leerdimensie hebben en de leerresultaten worden erkend (mede door middel van een reflectieproces om de leerresultaten van de deelnemers vast te stellen en te documenteren, mogelijk met gebruikmaking van de Europese instrumenten voor transparantie en erkenning, met name Youthpass).
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 20 punten)	▪ De mate waarin: - het project op passende wijze is samengesteld uit complementaire deelnemende organisaties die over het vereiste profiel, de nodige ervaring en deskundigheid beschikken om het project in elk opzicht met succes te voltooien; - de verdeling van verantwoordelijkheden en taken een afspiegeling is van de inzet en actieve bijdrage van alle deelnemende organisaties. ▪ Het bestaan van doeltreffende mechanismen voor coördinatie en communicatie, niet alleen tussen de deelnemende organisaties, maar ook met andere relevante belanghebbenden.

Gevolgen (maximaal 20 punten)	▪ De kwaliteit van maatregelen om de projectresultaten te evalueren. ▪ De potentiële effecten van het project: - op deelnemers en deelnemende organisaties tijdens en na afloop van het project; - met betrekking tot het vermogen dat deelnemende organisaties hebben verworven om jongeren sterker in hun schoenen te laten staan en hun actieve betrokkenheid bij de buiten het project uitgevoerde activiteiten te stimuleren; - buiten de organisaties en personen die rechtstreeks deelnemen aan het project, op lokaal, regionaal, nationaal en/of internationaal niveau. ▪ De kwaliteit van het verspreidingsplan: de geschiktheid en kwaliteit van maatregelen met het oog op de verspreiding van de projectresultaten binnen de deelnemende organisaties en daarbuiten. ▪ Voor zover van toepassing, de beschrijving hoe geproduceerde documenten, materiaal en media vrij toegankelijk worden gemaakt en worden gepromoot onder open licenties en zonder onevenredige beperkingen; ▪ De kwaliteit van de plannen om het project duurzaam te maken: de mate waarin het project effecten en resultaten kan blijven opleveren nadat de EU-subsidie is opgebruikt. ▪ Voor projecten die uitsluitend gericht zijn op regio 9: de mate waarin de jongerenuitwisselingen of jongerenparticipatieactiviteiten een reëel voordeel opleveren voor de deelnemende organisaties en de betrokken individuele deelnemers en een mogelijk breder effect hebben (bv. op lokaal, regionaal, nationaal of transnationaal niveau).

De voorstellen moeten een minimumscore van 60 punten behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen een score behalen van minstens de helft van het maximumaantal punten in elke categorie van de hierboven vermelde toekenningscriteria (dat wil zeggen ten minste 15 punten voor de categorieën “Relevantie van het project” en “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering”; 10 punten voor de categorieën “Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen” en “Gevolgen”).

Bij een ex aequo tussen voorstellen wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium “Relevantie”. Wanneer deze scores gelijk zijn, wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het criterium “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering”. Wanneer de scores opnieuw gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium “Gevolgen”.

Als dit het niet mogelijk maakt de voorrang te bepalen, kan verdere voorrang worden verleend door rekening te houden met de totale projectportefeuille en de totstandbrenging van positieve synergieën tussen projecten, of met andere factoren die verband houden met de doelstellingen van de oproep. Deze factoren worden in het verslag van het panel gedocumenteerd.

Binnen de grenzen van de bestaande nationale en Europese rechtskaders geldt dat resultaten beschikbaar moeten worden gesteld als open leermiddelen alsook op relevante platforms van beroepsverenigingen, sectorverenigingen of bevoegde autoriteiten. In het voorstel wordt beschreven hoe geproduceerde gegevens, materiaal, documenten en audiovisuele en sociale media-activiteiten vrij toegankelijk worden gemaakt en gepromoot onder open licenties zonder dat er onevenredige beperkingen worden opgelegd.

VERWACHTE GEVOLGEN

De gesubsidieerde projecten moeten hun verwachte effect aantonen door het vermogen van jongerenorganisaties, in het bijzonder in in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen, te vergroten om:

- bij te dragen aan de prioriteiten “Engage-Connect-Empower” van de EU-strategie voor jongeren 2019-2027, de Europese jeugdwerkagenda en het Jongerenactieplan in het externe optreden van de EU (2022-2027)[433].

[433] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/youth/youth-action-plan_en?prefLang=nl.

- voort te bouwen op de resultaten van de Europese jongerendoelstellingen, de jongerendialoog en andere jeugdprojecten;
- de betrokkenheid van jongeren bij het democratische bestel te verbeteren in termen van actief burgerschap en contact met besluitvormers (empowerment, nieuwe vaardigheden, betrokkenheid van jongeren bij het opzetten van projecten enz.), in het bijzonder in de in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen;
- de ondernemers- en innovatiecapaciteiten van jongeren in in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen te verbeteren;
- transnationaal te werken en tegelijkertijd inclusiviteit, solidariteit en duurzaamheid te waarborgen;
- transnationaal leren en samenwerken tussen jongeren en beleidsmakers te promoten en ertoe bij te dragen, in het bijzonder in de in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen;
- bestaande praktijken en outreach op grotere schaal toe te passen buiten het partnerschap, onder meer door goed gebruik te maken van digitale middelen om in alle omstandigheden verbonden te blijven, ook op grote afstand en in situaties van afzondering of isolatie;
- de resultaten te koppelen aan plaatselijke gemeenschappen, arbeidskansen te scheppen en innovatieve ideeën te voeden die op grotere schaal zouden kunnen worden overgenomen in andere contexten in niet met het programma geassocieerde derde landen;
- blijk te geven van inclusie en toegankelijkheid voor kansarme doelgroepen en individuen in niet met het programma geassocieerde derde landen;
- nieuwe tools en niet-formele leermethoden, vooral methoden die de verwerving/verbetering van competenties bevorderen, met inbegrip van mediageletterdheid en innovatieve praktijken, in het bijzonder in de in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen;
- hun resultaten op een effectieve en aantrekkelijke manier te verspreiden onder jongeren die betrokken zijn bij jeugdorganisaties;
- voor projecten die uitsluitend gericht zijn op regio 9, en in overeenstemming met de doelstellingen van het vlaggenschipinitiatief “Youth Mobility for Africa”, moeten de geplande jongerenuitwisselingen of activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie ertoe bijdragen dat Afrikaanse jongeren sterker in hun schoenen staan, bijvoorbeeld voor duurzame inzetbaarheid en actief burgerschap, en de beleidsdialoog, coördinatie en valorisatie van de samenwerking tussen Afrikaanse en Europese partners versterken.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

De subsidie zal een forfaitaire subsidie zijn. Dat betekent dat een vast bedrag zal worden terugbetaald, op basis van een forfaitair bedrag of een financiering die niet aan de kosten is gekoppeld. Het bedrag wordt door de subsidieautoriteit vastgesteld op basis van het geraamde projectbudget en een financieringspercentage van 80 %.

Projecten gericht op de regio’s 1, 2 en 3: de maximale EU-bijdrage per project is 300 000 EUR.

Projecten gericht op regio 9 (Afrika ten zuiden van de Sahara): de maximale EU-bijdrage per project is 450 000 EUR, inclusief de jongerenuitwisselingen en activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie.

Financiële steun aan derden in de vorm van subsidies of prijzen is niet toegestaan.

Vrijwilligerskosten zijn niet toegestaan.

HOE WORDT HET VASTE BEDRAG VOOR HET PROJECT VASTGESTELD?

- Het budget moet worden beschreven zoals vereist door de begunstigden en worden onderverdeeld in samenhangende werkpakketten[434] (bijvoorbeeld “projectbeheer”, “opleiding”, “organisatie van evenementen”, “voorbereiding en uitvoering van mobiliteit”, “communicatie en verspreiding”, “kwaliteitsborging” enz.).
- In het voorstel moeten de activiteiten worden beschreven die elk werkpakket behelst.

[434] Een werkpakket wordt gedefinieerd als een reeks activiteiten die bijdragen tot de verwezenlijking van gemeenschappelijke specifieke doelstellingen.

- Aanvragers moeten in hun voorstel een uitsplitsing geven van de geraamde kosten, met het aandeel per werkpakket (en, binnen elk werkpakket, het aandeel dat aan elke begunstigde en gelieerde entiteit is toegewezen).
- De beschreven kosten kunnen personeelskosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor uitrusting en uitbesteding of andere kosten zijn (bijvoorbeeld voor de verspreiding van informatie, publicatie of vertaling).

Voor projecten die uitsluitend gericht zijn op regio 9: de aanvragen moeten een specifiek werkpakket per jongerenuitwisseling of activiteit bevatten op het gebied van jongerenparticipatie. De begroting van dit werkpakket moet in overeenstemming zijn met de voorgestelde resultaten van de projecten wat het aantal mobiliteitsactiviteiten betreft, met inachtneming van alle andere factoren; de duur van de voorgestelde activiteiten; de reiskosten; en de eventuele uitzonderlijke kosten.

De voorstellen zullen worden geëvalueerd aan de hand van de standaardevaluatieprocedures met de hulp van interne en/of externe deskundigen. De deskundigen beoordelen de kwaliteit van de voorstellen aan de hand van de in de oproep vastgestelde vereisten en de verwachte gevolgen, kwaliteit en efficiëntie van de actie. Na de evaluatie van het voorstel stelt de ordonnateur de hoogte van het vaste bedrag vast, rekening houdend met de bevindingen van de beoordeling. De subsidieparameters (maximaal subsidiebedrag, financieringspercentage, totale subsidiabele kosten enz.) worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst. De verwezenlijkingen van het project worden geëvalueerd aan de hand van de resultaten van het afgeronde project. Door die financieringsregeling kan meer nadruk worden gelegd op de resultaten dan op de inbreng, waardoor er meer aandacht wordt besteed aan de kwaliteit en de mate waarin meetbare doelstellingen zijn verwezenlijkt. Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU.

CAPACITEITSOPBOUW OP HET GEBIED VAN SPORT

Capaciteitsopbouwprojecten zijn internationale samenwerkingsprojecten die berusten op multilaterale partnerschappen tussen organisaties die actief zijn op het gebied van sport in programmalanden en niet met het programma geassocieerde derde landen in regio 1 (Westelijke Balkan) en regio 2 (Oostelijk nabuurschap). Het doel van de projecten is het ondersteunen van sportactiviteiten en -beleid in niet met het programma geassocieerde derde landen, als middel om waarden te bevorderen en als educatief hulpmiddel om de persoonlijke en sociale ontwikkeling van personen te stimuleren en hechtere gemeenschappen tot stand te brengen.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

De actie zal erop gericht zijn:

- de capaciteit van lokale sportorganisaties te vergroten;
- sportbeoefening en lichaamsbeweging in niet met het programma geassocieerde derde landen aan te moedigen;
- sociale inclusie door middel van sport te bevorderen;
- positieve waarden door middel van sport (zoals *fair play*, verdraagzaamheid, teamgeest) te bevorderen;
- samenwerking tussen verschillende regio's in de wereld te stimuleren door middel van gezamenlijke initiatieven.

THEMAGEBIEDEN/SPECIFIEKE DOELSTELLINGEN

De voorstellen moeten zijn gericht op bepaalde themagebieden die in de programmeringsfase zijn vastgesteld. Voorbeelden van bijzonder relevante gebieden zijn:

- de bevordering van gemeenschappelijke waarden, non-discriminatie en gendergelijkheid door middel van sport;
- de ontwikkeling van vaardigheden (door middel van sport) die nodig zijn om de maatschappelijke betrokkenheid van kansarme groepen te verbeteren (bv. onafhankelijkheid, leiderschap enz.);
- de integratie van migranten;
- verzoening na conflicten.

ACTIVITEITEN

De voorgestelde activiteiten moeten rechtstreeks verband houden met de algemene en specifieke doelstellingen van de actie: zij moeten aansluiten bij een of meer van bovengenoemde themagebieden en moeten nader worden toegelicht in een projectbeschrijving die de gehele uitvoeringsperiode bestrijkt. Tot slot moeten projectactiviteiten in de context van deze internationale wereldwijde actie gericht zijn op het opbouwen en versterken van de capaciteit van sportorganisaties en vooral in de niet met het programma geassocieerde landen uit regio 1 of uit regio 2.

Gefinancierde projecten zullen een breed scala aan samenwerkings-, uitwisselings-, communicatie- en andere activiteiten kunnen omvatten, zoals:

- het opzetten en ontwikkelen van netwerken tussen organisaties/landen/regio's;
- het ontwikkelen en uitvoeren van de uitwisseling van beste praktijken/ideeën;
- het uitvoeren van gemeenschappelijke sportactiviteiten en educatieve nevenevenementen;
- het lanceren, testen, delen en toepassen van nieuwe vormen van niet-formele leermethoden, -instrumenten, -praktijken en -materialen door middel van de praktische opleiding en mobiliteit van sportpersoneel;
- bewustmaking van de problematiek van discriminatie van kansarme groepen in de sport;
- het ondersteunen van de opbouw van een betrokken en actief maatschappelijk middenveld.

EEN PROJECT OPZETTEN

Een project voor capaciteitsopbouw op het gebied van sport bestaat uit vier fasen die van start gaan voordat het projectvoorstel wordt geselecteerd voor financiering[435] — vaststelling en opstart van het project, voorbereiding, ontwerp en planning van het project, projectuitvoering en monitoring van activiteiten, en projectevaluatie en effectbeoordeling.

Deelnemende organisaties en deelnemers die betrokken zijn bij de activiteiten, moeten een actieve rol spelen in al deze fasen om zo hun leerervaring te verbeteren.

- **Vaststelling en opstart**: problemen, behoeften of kansen vaststellen die in het kader van de oproep kunnen worden aangepakt met het projectidee; de kernactiviteiten en de belangrijkste resultaten bepalen die van het project kunnen worden verwacht; de relevante belanghebbende partijen en potentiële partners in kaart brengen; de doelstelling(en) van het project formuleren; ervoor zorgen dat het project is afgestemd op de strategische doelstellingen van de deelnemende organisaties; een eerste planning maken om ervoor te zorgen dat het project goed van start kan gaan en de nodige informatie vergaren om door te kunnen gaan naar de volgende fase enz.
- **Voorbereiding, ontwerp en planning**: de reikwijdte van het project en de gepaste benadering specificeren; duidelijk de voorgestelde methodologie omschrijven, waarbij de consistentie tussen de projectdoelstellingen en activiteiten wordt gewaarborgd; een planning vaststellen voor de taken die erbij komen kijken; de nodige middelen ramen en de details van het project uitwerken, bv. behoefteanalyse; robuuste doelstellingen en effectindicatoren vaststellen (specifiek, meetbaar, haalbaar, relevant en tijdgebonden); project- en leerresultaten vaststellen; het werkprogramma, de activiteitsvormen, de verwachte gevolgen, de geraamde totale begroting ontwikkelen; een projectuitvoeringsplan en een robuust, realistisch communicatieplan voorbereiden, met inbegrip van strategische aspecten met betrekking tot het projectbestuur, de monitoring, de kwaliteitsborging, de verslaglegging en de verspreiding van resultaten; praktische regelingen vaststellen en de doelgroep(en) van de beoogde activiteiten bevestigen; regelingen treffen met partners en het voorstel schrijven enz.
- **Uitvoering en monitoring van activiteiten:** het project uitvoeren overeenkomstig de plannen en voldoen aan de vereisten voor verslaglegging en communicatie; de lopende activiteiten monitoren en de prestaties van het project afzetten tegen de projectplannen; corrigerende maatregelen identificeren en toepassen om afwijkingen van de plannen aan te pakken en problemen en risico's te ondervangen; nagaan waar een gebrek aan overeenstemming bestaat met de vastgestelde kwaliteitsnormen en corrigerende maatregelen treffen enz.
- **Evaluatie en effectbeoordeling:** de prestaties van het project afzetten tegen de doelstellingen en uitvoeringsplannen ervan; de activiteiten en de effecten ervan op verschillende niveaus evalueren, de projectresultaten delen en gebruiken enz.

Horizontale aspecten die in aanmerking moeten worden genomen bij het opzetten van een project:

Naast het naleven van de vormcriteria en het opzetten van een duurzame samenwerkingsregeling met alle projectpartners kunnen de volgende elementen bijdragen aan het vergroten van het effect en aan de kwaliteitsvolle uitvoering van projecten voor capaciteitsopbouw gedurende de verschillende projectfasen. De aanvragers worden ertoe aangemoedigd bij het opzetten van hun project rekening te houden met deze mogelijkheden en dimensies.

Inclusie en diversiteit

Erasmus+ is bedoeld om gelijke kansen en toegang, inclusie en billijkheid te bevorderen in al zijn acties. Om deze beginselen in de praktijk te brengen, is de strategie inzake inclusie en diversiteit opgezet om deelnemers met meer diverse achtergronden beter te bereiken, in het bijzonder kansarme deelnemers die met belemmeringen kampen bij de deelname aan Europese projecten. Organisaties moeten toegankelijke, inclusieve projectactiviteiten ontwerpen, waarbij

[435] Er zij op gewezen dat hoewel voorbereidende activiteiten van start kunnen gaan voordat het voorstel is ingediend of geselecteerd voor financiering, er pas kosten kunnen worden gemaakt en activiteiten kunnen worden uitgevoerd nadat de subsidieovereenkomst is ondertekend.

zij rekening moeten houden met de standpunten van kansarme deelnemers, die gedurende het hele proces bij de besluitvorming moeten worden betrokken.

Milieuduurzaamheid

Projecten moeten op een milieuvriendelijke manier zijn opgezet en moeten groene praktijken omvatten in al hun facetten. Organisaties en deelnemers moeten een milieuvriendelijke aanpak hanteren bij de opzet van het project, die alle betrokkenen ertoe zal aanmoedigen om milieukwesties te bespreken en er meer over te leren, en zo na te denken over wat er op de verschillende niveaus kan worden gedaan, en organisaties en deelnemers zal helpen om alternatieve, groenere manieren te bedenken om de projectactiviteiten uit te voeren.

Digitale dimensie

Virtuele samenwerking en experimenteren met leermogelijkheden voor virtueel en gecombineerd afstands- en contactonderwijs zijn van essentieel belang voor geslaagde projecten.

Gemeenschappelijke waarden, burgerzin en burgerparticipatie

De projecten ondersteunen actief burgerschap en ethiek, en bevorderen eveneens de ontwikkeling van sociale en interculturele competenties, kritisch denken en mediageletterdheid. De nadruk zal voorts liggen op bewustmaking en op het begrijpen van de context van de Europese Unie in de wereld.

AAN WELKE CRITERIA MOET ZIJN VOLDAAN OM EEN PROJECT VOOR CAPACITEITSOPBOUW OP HET GEBIED VAN SPORT AAN TE VRAGEN?

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus-subsidie, moeten projectvoorstellen voor capaciteitsopbouw op het gebied van sport aan de volgende criteria voldoen:

Wie kan een aanvraag indienen?	Om in aanmerking te komen moeten de aanvragers (begunstigden en eventuele gelieerde entiteiten): — juridische entiteiten (publieke of particuliere organisaties) zijn; — actief zijn op het gebied van sport; — gevestigd zijn in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land of in een niet met het programma geassocieerd derde land uit regio 1 (Westelijke Balkan) of regio 2 (Oostelijk nabuurschap)[436]. De coördinator van het consortium moet een organisatie zonder winstoogmerk zijn. Het kan bijvoorbeeld gaan om: • lokale, regionale of nationale publieke organen die bevoegd zijn voor sport; • sportorganisaties op lokaal, regionaal, nationaal, Europees of internationaal niveau; • nationale Olympische Comités of nationale sportfederaties; • organisaties die de beweging “sport voor iedereen” vertegenwoordigen; • organisaties die zich inzetten ter bevordering van lichaamsbeweging; • organisaties die de sector van de actieve vrijetijdsbesteding vertegenwoordigen.

[436] Organisaties uit Belarus komen niet in aanmerking voor deelname aan deze actie. Organisaties uit Armenië en Azerbeidzjan komen in aanmerking voor deelname, maar niet als coördinatoren.

Samenstelling van het consortium	Projecten voor capaciteitsopbouw zijn transnationaal en omvatten ten minste **vier organisaties uit ten minste drie landen en leven de volgende voorwaarden na**: - minimaal één en maximaal twee organisaties uit EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen. Als er twee organisaties betrokken zijn, mogen zij niet uit dezelfde EU-lidstaat of hetzelfde met het programma geassocieerd derde land komen. - minimaal twee organisaties uit ten minste één in aanmerking komend, niet met het programma geassocieerd derde land uit regio 1 (Westelijke Balkan) of regio 2 (Oostelijk nabuurschap). Organisaties uit regio's 1 en 2 kunnen niet aan hetzelfde voorstel deelnemen (d.w.z. dat partnerschappen die regio's 1 en 2 omvatten niet in aanmerking komen). Het aantal organisaties uit EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen mag niet hoger zijn dan het aantal organisaties uit niet met het programma geassocieerde derde landen. Gelieerde entiteiten en geassocieerde partners tellen niet mee voor de samenstelling van het consortium.
Geografische locatie (Locatie van de activiteiten)	De activiteit moet plaatsvinden in het land van een van de organisaties die deelnemen aan de activiteit, behalve in terdege gemotiveerde gevallen in verband met de doelstellingen van de actie. Daarnaast: - kunnen de activiteiten ook plaatsvinden in een plaats waar een instelling van de Europese Unie is gevestigd, zelfs als aan het project geen organisaties deelnemen uit het land waar de instelling is gevestigd; - kunnen activiteiten waarbij resultaten worden gedeeld en gepromoot ook plaatsvinden op relevante thematische transnationale evenementen/conferenties in andere EU lidstaten, met het programma geassocieerde derde landen of niet met het programma geassocieerde derde landen.
Duur van het project	Capaciteitsopbouwprojecten moeten normaal gezien tussen de 12 en de 36 maanden duren. De duur moet in de aanvraagfase worden gekozen op basis van de doelstelling van het project en het soort geplande activiteiten. Verlengingen zijn mogelijk indien deze naar behoren en via een wijziging van de subsidieovereenkomst worden gemotiveerd.
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA). Oproep-ID: ERASMUS-SPORT-2026-CB
Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk op **5 maart om 17:00:00 uur (Belgische tijd)** indienen.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

VERWACHTE GEVOLGEN

De gesubsidieerde projecten moeten hun verwachte effect aantonen door:

- de participatie en capaciteit van lokale sportorganisaties te vergroten;
- de deelname van vrouwen aan sport en lichaamsbeweging te vergroten;
- de sociale betrokkenheid van kansarme groepen te verbeteren;

- de capaciteit van de sportsector om transnationaal te werken te verbeteren, met aandacht voor inclusiviteit, solidariteit en duurzaamheid;
- transnationaal leren en samenwerken tussen sporters en beleidsmakers te promoten en ertoe bij te dragen, in het bijzonder in de in aanmerking komende, niet met het programma geassocieerde derde landen;
- hun resultaten op een effectieve en aantrekkelijke manier te verspreiden onder sporters die betrokken zijn bij sportorganisaties.

TOEKENNINGSCRITERIA

Relevantie van het project (maximaal 30 punten)	• relevantie van het voorstel in het licht van de doelstellingen van de actie; • het voorstel is relevant voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie; • de mate waarin: o de doelstellingen duidelijk worden afgebakend en realistisch van opzet zijn, en kwesties aanpakken die van belang zijn voor de deelnemende organisaties en doelgroepen; o het voorstel gericht is op innovatie en/of een aanvulling vormt op andere initiatieven die de deelnemende organisaties eerder hebben uitgevoerd; o de activiteiten voor capaciteitsopbouw duidelijk omschreven zijn en tot doel hebben de capaciteiten van de deelnemende organisaties te versterken.
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 20 punten)	• de duidelijkheid, volledigheid en kwaliteit van het werkprogramma, met inbegrip van geschikte fasen ter voorbereiding, uitvoering, controle, evaluatie en verspreiding; • de geschiktheid en kwaliteit van de voorgestelde methode om de vastgestelde behoeften aan te pakken; • consistentie tussen de projectdoelstellingen en de voorgestelde activiteiten; • de kwaliteit en doeltreffendheid van het werkplan, waaronder de mate waarin de aan de werkpakketten toegewezen middelen overeenstemmen met de doelstellingen en beoogde resultaten van de werkpakketten; • de kwaliteit van de eventuele voorgestelde methoden van niet-formeel leren; • het bestaan en de relevantie van kwaliteitscontrolemaatregelen die ten doel hebben te waarborgen dat het project op kwalitatief hoogstaande wijze, op tijd en binnen het budget wordt voltooid; • de mate waarin het project economisch verantwoord (kosteneffectief) is en geschikte middelen toewijst aan elke activiteit.
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 20 punten)	De mate waarin: • het project op passende wijze is samengesteld uit complementaire deelnemende organisaties die over het vereiste profiel, de nodige ervaring en deskundigheid beschikken om het project in elk opzicht met succes te voltooien; • de verdeling van verantwoordelijkheden en taken een afspiegeling is van de inzet en actieve bijdrage van alle deelnemende organisaties; • doeltreffende mechanismen voor coördinatie en communicatie aanwezig zijn, niet alleen tussen de deelnemende organisaties, maar ook met andere relevante belanghebbenden.

Gevolgen (maximaal 30 punten)	• de kwaliteit van maatregelen om de projectresultaten te evalueren;
	• de potentiële effecten van het project:
	  o op deelnemers en deelnemende organisaties tijdens en na afloop van het project;
	  o buiten de organisaties en personen die rechtstreeks deelnemen aan het project, op lokaal, regionaal, nationaal en/of internationaal niveau;
	• de kwaliteit van het verspreidingsplan: de geschiktheid en kwaliteit van maatregelen met het oog op de verspreiding van de projectresultaten binnen de deelnemende organisaties en daarbuiten;
	• voor zover van toepassing, beschrijft het voorstel hoe geproduceerde documenten, materiaal en media vrij toegankelijk worden gemaakt en gepromoot onder open licenties zonder dat er onevenredige beperkingen worden opgelegd;
	• de kwaliteit van de plannen om het project duurzaam te maken: de mate waarin het project effecten en resultaten kan blijven opleveren nadat de EU-subsidie is opgebruikt.

De voorstellen moeten een minimumscore van 60 (van de 100) punten behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen ten minste de helft van het maximale puntenaantal behalen in elke categorie van de hierboven vermelde toekenningscriteria.

Bij een ex aequo tussen voorstellen wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium “Relevantie”. Wanneer deze scores gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium “Kwaliteit van het projectontwerp en -uitvoering”. Wanneer de scores opnieuw gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium “Gevolgen”.

Als dit het niet mogelijk maakt de voorrang te bepalen, kan verdere voorrang worden verleend door rekening te houden met de totale projectportefeuille en de totstandbrenging van positieve synergieën tussen projecten, of met andere factoren die verband houden met de doelstellingen van de oproep. Deze factoren worden in het verslag van het panel gedocumenteerd.

Binnen de grenzen van de bestaande nationale en Europese rechtskaders geldt dat resultaten beschikbaar moeten worden gesteld als open leermiddelen alsook op relevante platforms van beroepsverenigingen, sectorverenigingen of bevoegde autoriteiten. In het voorstel wordt beschreven hoe geproduceerde gegevens, materiaal, documenten en audiovisuele en sociale media-activiteiten vrij toegankelijk worden gemaakt en gepromoot onder open licenties zonder dat er onevenredige beperkingen worden opgelegd.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Deze actie volgt een financieringsmodel op basis van vaste bedragen. Het bedrag van de afzonderlijke vaste bijdrage wordt voor elke subsidie bepaald op basis van het geraamde budget van de door de aanvrager voorgestelde actie. De subsidieautoriteit stelt het vaste bedrag van elke subsidie vast op basis van het voorstel, het evaluatieresultaat, de financieringspercentages en het maximale subsidiebedrag zoals vastgesteld in de oproep.

De EU-subsidie per project moet tussen **100 000 en 200 000 EUR** liggen.

Hoe wordt het vaste bedrag voor het project vastgesteld?

Aanvragers moeten overeenkomstig het aanvraagformulier een gedetailleerde begrotingstabel invullen, rekening houdend met de volgende punten:

a) Het budget moet worden beschreven zoals vereist door de begunstigden en worden onderverdeeld in samenhangende werkpakketten (bijvoorbeeld “projectbeheer”, “opleiding”, “organisatie van evenementen”, “voorbereiding en uitvoering van mobiliteit”, “communicatie en verspreiding”, “kwaliteitsborging” enz.).

b) In het voorstel moeten de activiteiten worden beschreven die elk werkpakket behelst.
c) Aanvragers moeten in hun voorstel een uitsplitsing geven van de geraamde kosten, met het aandeel per werkpakket (en, binnen elk werkpakket, het aandeel dat aan elke begunstigde en gelieerde entiteit is toegewezen).
d) De beschreven kosten kunnen personeelskosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor uitrusting en uitbesteding of andere kosten zijn (bijvoorbeeld voor de verspreiding van informatie, publicatie of vertaling).

De voorstellen zullen worden geëvalueerd aan de hand van de standaardevaluatieprocedures met de hulp van interne en/of externe deskundigen. De deskundigen beoordelen de kwaliteit van de voorstellen aan de hand van de in de oproep vastgestelde vereisten en de verwachte gevolgen, kwaliteit en efficiëntie van de actie.

Na de evaluatie van het voorstel stelt de ordonnateur de hoogte van het vaste bedrag vast, rekening houdend met de bevindingen van de verrichte beoordeling. Het medefinancieringspercentage van 80 % wordt toegepast op de totale geraamde subsidiabele kosten zoals vastgesteld na evaluatie.

De subsidieparameters (maximaal subsidiebedrag enz.) worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst.

De verwezenlijkingen van het project worden geëvalueerd aan de hand van de resultaten van het afgeronde project. Door die financieringsregeling kan meer nadruk worden gelegd op de resultaten dan op de inbreng, waardoor er meer aandacht wordt besteed aan de kwaliteit en de mate waarin meetbare doelstellingen zijn verwezenlijkt.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU.

EUROPESE SPORTEVENEMENTEN ZONDER WINSTOOGMERK

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

De actie is erop gericht de organisatie van sportevenementen met een Europese dimensie op de volgende gebieden te ondersteunen:

- vrijwilligerswerk in de sport;
- sociale integratie door middel van sport;
- de strijd tegen discriminatie in de sport, met inbegrip van gendergelijkheid;
- **het aanmoedigen van een gezonde levensstijl voor iedereen;** projecten in het kader van deze prioriteit zijn voornamelijk gericht op:
    a) de toepassing van de drie pijlers van het initiatief HealthyLifestyle4All;
    b) de uitvoering van de aanbeveling van de Raad over gezondheidsbevorderende lichaamsbeweging en de EU-richtsnoeren voor lichaamsbeweging;
    c) de ondersteuning van de totstandkoming van de Europese week van de sport;
    d) de bevordering van sport en lichaamsbeweging als hulpmiddel voor gezondheid;
    e) de bevordering van alle activiteiten die de beoefening van sport en lichaamsbeweging aanmoedigen;
    f) de bevordering van traditionele sporten en spellen.

Projecten die in het kader van deze actie worden geselecteerd, moeten gericht zijn op een van deze doelstellingen. Ook de overige doelstellingen kunnen aan bod komen, maar de hoofddoelstelling moet duidelijk worden vermeld en een centrale rol vervullen in het voorstel. Hoewel deze actie primair beoogt om de organisatie van sportevenementen te ondersteunen, kunnen deze evenementen worden voorafgegaan of gevolgd door andere activiteiten (workshops, opleidingscursussen, vergaderingen of andere relevante activiteiten) om het evenement voor te bereiden of te waarborgen dat de actie blijvende resultaten oplevert.

Deze actie voorziet in financiële steun voor de organisatie van:

- Europese lokale sportevenementen;
- sportevenementen voor heel Europa;
- grootschalige Europese sportevenementen.

Grootschalige Europese sportevenementen hebben tot doel een zeer grote impact te hebben en follow-upactiviteiten uit te voeren om ervoor te zorgen dat zij blijvende resultaten opleveren in de vorm van maatschappelijke voordelen en de bevordering van inclusie door middel van sport.

WELKE CRITERIA WORDEN GEHANTEERD OM EEN EUROPEES SPORTEVENEMENT ZONDER WINSTOOGMERK AAN TE VRAGEN?

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus+-subsidie, moeten projectvoorstellen voor Europese sportevenementen zonder winstoogmerk aan de volgende criteria voldoen:

Wie kan een aanvraag indienen?	Om in aanmerking te komen moeten de aanvragers (begunstigden en eventuele gelieerde entiteiten): — juridische entiteiten (publieke of particuliere organisaties) zijn; — gevestigd zijn in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land; — actief zijn op het gebied van sport. Voorbeelden van een dergelijke organisatie zijn (niet-limitatieve opsomming): • lokale, regionale of nationale publieke organen die bevoegd zijn voor sport; • sportorganisaties op lokaal, regionaal, nationaal, Europees of internationaal niveau; • nationale Olympische Comités of nationale sportfederaties; • organisaties die de beweging “sport voor iedereen” vertegenwoordigen; • organisaties die zich inzetten ter bevordering van lichaamsbeweging; • organisaties die de sector van de actieve vrijetijdsbesteding vertegenwoordigen; • organisaties die zich bezighouden met onderwijs, opleiding of jeugdzaken.
Samenstelling van het consortium	Een Europees sportevenement zonder winstoogmerk is transnationaal en behelst: • **Europese lokale evenementen (type I)**: ten minste drie organisaties uit drie landen en ten hoogste vijf organisaties uit vijf landen die EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen zijn; • **Europese lokale evenementen (type II)**: minimaal zes organisaties uit ten minste zes verschillende EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen; • **Evenementen voor heel Europa:** minimaal tien organisaties (één afzonderlijke aanvrager + negen als geassocieerde partners gepresenteerde, deelnemende organisaties) uit ten minste tien verschillende EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen; • **Grootschalige Europese evenementen**: minimaal 15 organisaties (1 afzonderlijke aanvrager + 14 als geassocieerde partners gepresenteerde, deelnemende organisaties) uit ten minste 15 verschillende EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen. De samenstelling van het consortium moet voldoen aan het vereiste voor de aangevraagde subsidie.

Subsidiabele activiteiten	**Voor de Europese lokale evenementen (type I en II)** moeten de sportevenementen zonder winstoogmerk plaatsvinden in elke EU-lidstaat of elk met het programma geassocieerd derde land dat betrokken is bij het project. **Voor evenementen voor heel Europa**, één sportevenement dat plaatsvindt in het land waar de coördinator is gevestigd, tenzij in de aanvraag naar behoren gemotiveerd wordt waarom het elders plaatsvindt. In dit geval kan de activiteit plaatsvinden in het land waar een van de deelnemende organisaties is gevestigd. **Voor het grootschalig Europees evenement** moeten de activiteiten plaatsvinden in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land. Dit sportevenement moet ten minste zeven verschillende sporten onder de aandacht brengen en activiteiten omvatten die het hele jaar na het evenement worden uitgevoerd, om ervoor te zorgen dat het evenement blijvende resultaten oplevert op het gebied van maatschappelijke voordelen (bv. sociale, educatieve, milieu-, gezondheidsvoordelen) en de bevordering van inclusie door middel van sport.
Duur van het project	Projecten moeten normaal gezien 12 of 18 maanden duren, op basis van de doelstelling van het project en het soort geplande activiteiten. Verlengingen zijn mogelijk indien deze naar behoren en via een wijziging van de subsidieovereenkomst worden gemotiveerd.
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA): **Europese lokale evenementen (type I en II)** en **evenementen voor heel Europa:** • Oproep-ID: ERASMUS-SPORT-2026-SNCESE **Grootschalige Europese evenementen:** • Oproep-ID: ERASMUS-SPORT-2026-LSNCESE
Wanneer aanvragen?	**Europese lokale evenementen (type I en II)** en **evenementen voor heel Europa**: aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk indienen op **5 maart om 17:00:00 uur (Belgische tijd)**. **Grootschalige Europese evenementen:** aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk indienen op **22 januari om 17:00:00 uur (Belgische tijd)**.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

EEN PROJECT OPZETTEN

De EU-subsidie wordt toegekend aan organisaties die sportevenementen voorbereiden, organiseren en opvolgen.

De volgende standaardactiviteiten worden ondersteund (niet-limitatieve opsomming):

- voorbereiding en organisatie van het evenement;
- de organisatie van onderwijsactiviteiten voor sporters, coaches, organisatoren en vrijwilligers in de aanloop naar het evenement;
- de organisatie van activiteiten in de marge van het sportevenement (conferenties, seminars);
- opleiding van vrijwilligers;
- de uitvoering van activiteiten met langetermijneffecten, zoals evaluaties of het uitstippelen van toekomstplannen;
- communicatieactiviteiten die met het thema van het evenement in verband staan.

De volgende sportevenementen komen niet in aanmerking voor ondersteuning in het kader van deze actie:

- sportwedstrijden die op regelmatige basis worden georganiseerd door nationale, Europese of internationale sportfederaties/verenigingen/liga's (nationale, Europese of wereldkampioenschappen), tenzij de financiële steun wordt aangevraagd voor de organisatie van nevenactiviteiten die op de bredere bevolking gericht zijn.

VERWACHTE GEVOLGEN

Het verwachte effect van de actie is:

- een hogere mate van bewustzijn van de rol van sport ter bevordering van sociale integratie, gelijke kansen en gezondheidsbevorderende lichaamsbeweging;
- verhoogde deelname aan sport, lichaamsbeweging en vrijwilligerswerk.

TOEKENNINGSCRITERIA

Relevantie van het project (maximaal 30 punten)	De mate waarin: • het voorstel relevant is voor de doelstellingen en prioriteiten van de actie; • Het voorstel is relevant voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie. • het voorstel berust op een gedegen en adequate behoefteanalyse; • het voorstel innovatief is; • het voorstel een aanvulling vormt op andere initiatieven die de deelnemende organisaties eerder hebben uitgevoerd; • het voorstel voor meerwaarde zorgt op EU-niveau in de vorm van resultaten die niet worden bereikt in het geval dat activiteiten door een afzonderlijk land worden uitgevoerd.
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 20 punten)	De mate waarin: • het werkplan van het project duidelijk, volledig en effectief is, met passende fasen voor de voorbereiding, uitvoering, monitoring, evaluatie en verspreiding van projectresultaten; • het project economisch verantwoord (kosteneffectief) is en geschikte middelen toewijst aan elke activiteit; • de voorgestelde methodologie duidelijk, passend en haalbaar is; • het project relevante kwaliteitscontrolemaatregelen voorstelt om te waarborgen dat het project op kwalitatief hoogstaande wijze, op tijd en binnen het budget wordt voltooid; • het project gebruikmaakt van digitale hulpmiddelen en leermethoden om zijn fysiekemobiliteitsactiviteiten aan te vullen en de samenwerking tussen partnerorganisaties te verbeteren. • De evenementen zijn duidelijk afgestemd op de doelstelling van de actie en de doelgroep.

Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 20 punten)	De mate waarin: • het project op passende wijze is samengesteld uit deelnemende organisaties wat betreft hun profiel en deskundigheid om alle projectdoelstellingen met succes te voltooien; • de voorgestelde taakverdeling een afspiegeling is van de inzet en actieve bijdrage van alle deelnemende organisaties; • het voorstel doeltreffende mechanismen bevat voor coördinatie en communicatie, niet alleen tussen de deelnemende organisaties, maar ook met andere relevante belanghebbenden. • de rol van elke deelnemende organisatie bij specifieke evenementen duidelijk wordt beschreven en gemotiveerd.
Gevolgen (maximaal 30 punten)	De mate waarin: • elk sportevenement deelnemers uit de doelgroep(en) kan aantrekken; • het projectvoorstel concrete en logische stappen bevat om de projectresultaten in de reguliere werkzaamheden van deelnemende organisaties te integreren; • het project een positief effect kan hebben op zijn deelnemers en deelnemende organisaties en op de ruimere gemeenschap; • de verwachte projectresultaten tijdens en na afloop van het project kunnen worden gebruikt buiten de organisaties die eraan deelnemen en op lokaal, regionaal, nationaal en/of Europees niveau; • het projectvoorstel passende plannen en methoden omvat om de projectresultaten te evalueren; • het projectvoorstel concrete en logische stappen bevat om de projectresultaten bekend te maken bij de deelnemende organisaties, de resultaten te delen met andere organisaties en met het publiek, en de financiering van de Europese Unie publiekelijk te erkennen; • het projectvoorstel concrete en logische stappen bevat om de duurzaamheid van het project te verzekeren en de mate waarin het project effecten en resultaten kan blijven opleveren nadat de EU-subsidie is opgebruikt.

De voorstellen moeten een minimumscore van **60 punten** behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen ten minste de helft van het maximale puntenaantal behalen in elke categorie van de hierboven vermelde toekenningscriteria.

Bij een ex aequo tussen voorstellen wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium “Relevantie”. Wanneer deze scores gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium “Kwaliteit van het projectontwerp en -uitvoering”. Wanneer de scores opnieuw gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium “Gevolgen”.

Als dit het niet mogelijk maakt de voorrang te bepalen, kan verdere voorrang worden verleend door rekening te houden met de totale projectportefeuille en de totstandbrenging van positieve synergieën tussen projecten, of met andere factoren die verband houden met de doelstellingen van de oproep. Deze factoren worden in het verslag van het panel gedocumenteerd.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

De tegemoetkomingen voor Europese sportevenementen zonder winstoogmerk nemen de vorm aan van een vast bedrag, met uitzondering van de categorie van het grootschalig Europees sportevenement. De hoogte van de vaste bedragen is afhankelijk van het aantal evenementen en het aantal organisaties dat bij het project is betrokken.

Aanvragers kiezen uit de volgende vooraf vastgestelde bedragen, naargelang van het aantal evenementen en het aantal bij het project betrokken organisaties:

Categorie van sportevenementen		Vast bedrag
Europese lokale evenementen: ten minste één evenement per land.	**Type I**: minimaal drie organisaties uit ten minste drie verschillende in aanmerking komende landen tot maximaal vijf organisaties uit vijf verschillende in aanmerking komende landen.	200 000 EUR
	Type II: minimaal zes organisaties uit zes verschillende in aanmerking komende landen.	300 000 EUR
Evenementen voor heel Europa: een evenement met ten minste tien deelnemende organisaties uit ten minste tien in aanmerking komende landen (met inbegrip van de aanvragende organisatie).		450 000 EUR
Grootschalige Europese evenementen: één evenement van ten minste 15 organisaties uit 15 verschillende in aanmerking komende landen.		Van 1 000 000 EUR tot 1 500 000 EUR

a) Europese lokale evenementen (type I): 200 000 EUR

Voorstellen hebben betrekking op projecten met meerdere begunstigden waarbij alle kosten moeten worden gedekt door de aanvragende en partnerorganisaties. De geïdentificeerde deelnemende organisaties (drie tot en met vijf) worden als medebegunstigden beschouwd en de georganiseerde evenementen en nevenactiviteiten vinden plaats in elke betrokken met het programma geassocieerde EU-lidstaat of derde land.

Voorstellen moeten een specifiek onderdeel omvatten met de **verdeling van de taken en de EU-subsidie over de partners**. Ook het tijdschema voor de uitvoering van elke projectactiviteit en de termijn voor het opleveren van de beoogde projectresultaten moeten worden vermeld.

Aanvragers moeten de projectactiviteiten opsplitsen in "**werkpakketten**". Elk werkpakket wordt gekoppeld aan specifieke doelstellingen en aanvragers moeten een reeks kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren vaststellen aan de hand waarvan kan worden beoordeeld in hoeverre die doelstellingen zijn gehaald.

b) Europese lokale evenementen (type II): 300 000 EUR

Voorstellen hebben betrekking op projecten met meerdere begunstigden waarbij alle kosten moeten worden gedekt door de aanvragende en partnerorganisaties. Elke geïdentificeerde deelnemende organisatie (minimaal zes) wordt als medebegunstigde beschouwd en de georganiseerde evenementen en nevenactiviteiten vinden plaats in elke betrokken EU-lidstaat of elk betrokken met het programma geassocieerde derde land.

Voorstellen moeten een specifiek onderdeel omvatten met de **verdeling van de taken en de EU-subsidie over de partners**. Ook het tijdschema voor de uitvoering van elke projectactiviteit en de termijn voor het opleveren van de beoogde projectresultaten moeten worden vermeld.

Aanvragers moeten de projectactiviteiten opsplitsen in "**werkpakketten**". Elk werkpakket wordt gekoppeld aan specifieke doelstellingen en aanvragers moeten een reeks kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren vaststellen aan de hand waarvan kan worden beoordeeld in hoeverre die doelstellingen zijn gehaald.

c) Evenementen voor heel Europa: 450 000 EUR

Voorstellen hebben betrekking op projecten met één begunstigde, wat betekent dat de financiering alleen kan worden toegewezen aan de aanvragende organisatie. De deelnemende organisaties worden niet als projectpartners beschouwd. Als geassocieerde partners kunnen zij geen financiële steun van het programma in het kader van het project krijgen.

Het tijdschema voor de uitvoering van elke projectactiviteit en de termijn voor het opleveren van de beoogde projectresultaten moeten worden vermeld.

Aanvragers moeten de projectactiviteiten opsplitsen in "**werkpakketten**". Elk werkpakket wordt gekoppeld aan specifieke doelstellingen en aanvragers moeten een reeks kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren vaststellen aan de hand waarvan kan worden beoordeeld in hoeverre die doelstellingen zijn gehaald.

d) Grootschalige Europese evenementen (op basis van de begroting): tussen 1 miljoen EUR en 1,5 miljoen EUR

Het subsidiebedrag zal naar verwachting tussen 1 miljoen EUR en 1,5 miljoen EUR liggen. De toegekende subsidie kan lager zijn dan het gevraagde bedrag.

De subsidie wordt gebaseerd op de begroting en omvat zowel werkelijke en eenheidskosten, als vaste bestanddelen. Zij zal strekken ter dekking van bepaalde typen subsidiabele kosten die daadwerkelijk zijn gemaakt.

De gedetailleerde subsidieparameters (maximaal subsidiebedrag, financieringspercentage, subsidiabele kosten enz.) worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst. De kosten zullen worden vergoed tegen het in de subsidieovereenkomst vastgestelde financieringspercentage (80 %).

Financiële steun aan derden is niet toegestaan. Kosten van vrijwilligers en kmo's zijn toegestaan. Zie deel C van deze gids onder "Subsidiabele directe kosten".

Betaling van de subsidie

De voorwaarden voor de volledige betaling van de subsidie is de voltooiing van de werkpakketten overeenkomstig de in de projectaanvraag beschreven kwaliteitscriteria. Indien een werkpakket niet of slechts gedeeltelijk is voltooid of ontoereikend is bevonden in de kwaliteitsbeoordeling, kunnen overeenkomstige verminderingen van het subsidiebedrag worden toegepast, zoals beschreven in de subsidieovereenkomst.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU.

KERNACTIE 3: STEUN VOOR BELEIDSONTWIKKELING EN SAMENWERKING

Kernactie 3 verleent ondersteuning voor beleidsontwikkeling en samenwerking en draagt zo bij aan de uitvoering van bestaand beleid en de ontwikkeling van nieuw beleid, dat aanleiding kan geven tot modernisering en hervormingen, op systeemniveau, op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport.

De in het kader van deze kernactie uitgevoerde activiteiten zijn erop gericht:

- de uitvoering van de Europese beleidsagenda inzake onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport voor te bereiden en te ondersteunen door de toepassing en werking van de open coördinatiemethode mogelijk te maken;
- Europese beleidsexperimenten uit te voeren onder leiding van overheidsinstanties op hoog niveau, waarbij in verschillende landen praktijkonderzoek naar beleidsmaatregelen wordt uitgevoerd op basis van gedegen evaluatiemethoden;
- feiten en kennis te vergaren over de stelsels en het beleid op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport op nationaal en Europees niveau, teneinde een doordachte beleidsvorming te vergemakkelijken;
- transparantie, erkenning van vaardigheden en kwalificaties alsook van studiepuntenoverdracht te vergemakkelijken, de kwaliteitsborging en het gebruik van digitale credentials te bevorderen, en de validering van niet-formeel en informeel leren, het beheer van vaardigheden en begeleiding in verband met vaardigheden te ondersteunen;
- de beleidsdialoog met belanghebbenden binnen en buiten de Europese Unie te bevorderen, via conferenties, evenementen en andere activiteiten met beleidsmakers, beroepsbeoefenaars en andere belanghebbenden op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugd en sport, om de desbetreffende Europese beleidsagenda's beter bekend te maken en Europa te promoten als uitmuntende studie- en onderzoeksbestemming;
- de kwaliteit van de uitvoering van het programma te verbeteren door kennis- en praktijkoverdracht tussen nationale agentschappen te vergemakkelijken, door de nationale agentschappen en de Commissie te voorzien van "denktanks" die het mogelijk maken om activiteiten en strategieën uit te werken om de uitvoering van het programma nauwer te laten aansluiten bij de beleidsontwikkelingen, en door instrumenten aan te reiken om het potentieel van synergieën en complementariteit beter te benutten;
- mensen kansen te bieden in elke fase van hun leven, dankzij leerervaringen in het buitenland binnen hun specialisatiegebied, zoals openbaar bestuur, landbouw en plattelandsontwikkeling, nieuwe technologieën, ondernemerschap enz.;
- Erasmus+-uitvoeringsinstanties in staat te stellen om de opschaling van Erasmus+-projecten te faciliteren, opdat subsidies kunnen worden aangevraagd of synergieën tot stand kunnen worden gebracht via de ondersteuning door de op nationaal en regionaal beheerde Europese structuur- en investeringsfondsen, het kaderprogramma voor onderzoek en innovatie en de programma's op het gebied van migratie, veiligheid, justitie en burgerschap, gezondheid en cultuur;
- evenementen, campagnes en andere activiteiten te ondersteunen die burgers en organisaties informeren over het Erasmus+-programma en het beleid van de Europese Unie op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport;
- bij te dragen aan de vaststelling en verspreiding van goede praktijken en van succesverhalen van de ondersteunde projecten om deze projecten meer zichtbaarheid te geven en op te schalen op lokaal, nationaal en Europees niveau.

WELKE ACTIES WORDEN ONDERSTEUND?

Via het programma wordt uitvoering gegeven aan de volgende actie:

- Europese jongeren samen

Deze actie wordt beheerd door het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA).

Kernactie 3 bestrijkt een breed scala aan andere acties ter ondersteuning van beleidshervormingen in onderwijs, opleiding en jeugdzaken die rechtstreeks door de Europese Commissie worden uitgevoerd of via specifieke oproepen tot het indienen van voorstellen die door het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur worden beheerd. Deze acties worden gegroepeerd in de volgende onderdelen:

- ondersteuning van Europese beleidsontwikkeling;
- ondersteuning van instrumenten en maatregelen van de Unie ter bevordering van de kwaliteit, de transparantie en de erkenning van vaardigheden, competenties en kwalificaties;
- beleidsdialoog en samenwerking met de voornaamste belanghebbenden en internationale organisaties;
- maatregelen die bijdragen tot de kwalitatieve en inclusieve uitvoering van het programma;
- samenwerking met andere instrumenten van de Unie en ondersteuning van ander beleid van de Unie;
- verspreiding en voorlichtingsactiviteiten.

Meer informatie over de ondersteunde acties is te vinden op de websites van de Europese Commissie en het Uitvoerend Agentschap.

EUROPESE JONGEREN SAMEN

Projecten in het kader van Europese jongeren samen zijn erop gericht netwerken tot stand te brengen om regionale partnerschappen te promoten, die moeten worden beheerd in nauwe samenwerking met jongeren uit heel Europa (EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen). De netwerken moeten uitwisselingen organiseren, opleidingen promoten (bijvoorbeeld voor jeugdleiders) en jongeren zelf in staat stellen om gezamenlijke projecten op te zetten, dit alles zowel via fysieke als via onlineactiviteiten.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

Projecten op het gebied van Europese jongeren samen zijn erop gericht samenwerking tot stand te brengen die jongeren in heel Europa in staat stelt gezamenlijke projecten op te zetten, uitwisselingen te organiseren en opleidingen te bevorderen (bv. voor jeugdleiders/jeugdwerkers) door middel van zowel fysieke als onlineactiviteiten. De actie zal transnationale partnerschappen voor jongerenorganisaties aan de basis tot en met grootschalige partnerschappen ondersteunen, met als doel de Europese dimensie van hun activiteiten te versterken.

Belangrijke thematische prioriteiten zijn het werken aan en bevorderen van de EU-strategie voor jongeren 2019-2027[437] en de Europese jongerendoelstellingen. De Europese jongerendoelstellingen komen ook terug in de politieke beleidslijnen van de Commissie van voorzitter Von der Leyen[438]. Projectvoorstellen kunnen ook betrekking hebben op de nalatenschap van het Europees Jaar van de Jeugd 2022 (bijvoorbeeld de verkenning van de processen voor de jongerentoets of de integratie van het thema jongeren) en de resultaten van de “Conferentie over de toekomst van Europa”[439].

Jongerennetwerken moeten bekijken hoe solidariteit en inclusiviteit in het herstel van de COVID-19-pandemie kunnen worden bewerkstelligd.

SPECIFIEKE DOELSTELLINGEN

De actie is erop gericht specifieke ondersteuning te verlenen voor ten minste één van de volgende specifieke doelstellingen:

- de bevordering en ontwikkeling van meer transnationale gestructureerde samenwerking, zowel online als offline, tussen verschillende jongerenorganisaties, teneinde partnerschappen op te bouwen of te versterken die zijn toegespitst op solidariteit en inclusieve democratische participatie voor iedereen, tegen de achtergrond van de repercussies voor sociaaleconomische structuren en in overeenstemming met de EU-strategie voor jongeren 2019-2027, de Europese jongerendoelstellingen, de EU-jongerendialoog en de nalatenschap van het Europees Jaar van de Jeugd 2022 (bijvoorbeeld processen voor jeugdparticipatie, de jongerentoets en de integratie van het thema jongeren);
- de bevordering van de zes kernwaarden van de EU[440] die de basis vormen van onze samenleving: respect voor de menselijke waardigheid; vrijheid; democratie; gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, waaronder de rechten van personen die tot minderheden behoren.
- jongerenorganisaties die betrokken zijn bij initiatieven om jongeren aan te moedigen deel te nemen aan het democratisch proces en aan de samenleving, door opleidingen te organiseren, de gemeenschappelijke kenmerken van Europese jongeren onder de aandacht te brengen en de discussie en het debat over hun band met de EU, haar waarden en democratische grondslagen aan te moedigen. Dit omvat het organiseren van evenementen in verband met het bevorderen van de participatie van ondervertegenwoordigde groepen jongeren in de politiek, jongerenorganisaties en andere maatschappelijke organisaties, door kansarme jongeren, zoals kwetsbare en sociaaleconomisch kansarme jongeren, alsook jongeren uit afgelegen en plattelandsgebieden te betrekken;

[437] Resolutie van de Raad 2018/C 456/01, gepubliceerd in december 2018: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=NL.

[438] Zie https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/nl/IP_19_5542.

[439] https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/new-push-european-democracy/conference-future-europe_nl.

[440] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002&from=NL.

- nieuwe manieren om de positie van jongerenorganisaties te versterken, door ondersteuning te bieden voor innovatieve manieren om samen te werken en netwerken te vormen, te ontwikkelen en te beheren. Dit zou bijvoorbeeld ook een versterking van de samenwerking tussen jongerenorganisaties in een digitale context kunnen inhouden, door middel van methoden van niet-formeel leren en organisatiemodellen, zoals alternatieve vormen van uitwisselingen en onderlinge hulp; De verklaring van de vierde Europese jeugdwerkconventie van mei 2025 en de routekaart voor een Europese strategie voor jeugdwerk moeten een nieuw ondersteunend kader vormen voor de uitvoering van de Europese jeugdwerkagenda.
- de Europese dimensie van de activiteiten van jongerenorganisaties aan de basis te versterken, onder meer van activiteiten om beter samen te leven en te helpen bij het ontwerpen van duurzame toekomstige manieren van leven, in overeenstemming met de Europese Green Deal en het initiatief Nieuw Europees Bauhaus[441].

ACTIVITEITEN

De actie is gericht op ngo's (zonder winstoogmerk) en overheidsinstanties, die projecten voorstellen die jongeren kunnen mobiliseren in partnerschappen die verschillende landen en regio's bestrijken binnen de EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen en een bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van de EU-jeugdstrategie, de beleidsvorming en de contacten met voorname belanghebbenden op het gebied van jeugdzaken.

Mobiliteitsactiviteiten voor jongeren kunnen een essentieel onderdeel vormen van projecten in het kader van Europese jongeren samen. Deze mobiliteit moet jongeren uit heel Europa grensoverschrijdende uitwisselingen en niet-formele en formele opleidingskansen bieden, die via onlinefora kunnen worden voorbereid en ondersteund om bij te dragen aan de doelstellingen van deze actie. Deze mobiliteitsactiviteiten moeten bijzonder duidelijk worden gemotiveerd op basis van de doelstellingen van de actie en het prijs-kwaliteitbeginsel. Alle activiteiten moeten ertoe bijdragen dat meer jongeren worden bereikt om ervoor te zorgen dat jongeren binnen en buiten jongerenorganisaties worden bereikt, met inbegrip van kansarme jongeren, en dat diverse stemmen worden gehoord[442]. Er moeten maatregelen worden genomen om te waarborgen dat activiteiten voor jongeren een solide leerdimensie hebben en dat de leerresultaten worden erkend (mede door middel van een reflectieproces om de leerresultaten van de deelnemers vast te stellen en te documenteren, waarbij het gebruik van de Europese instrumenten voor transparantie en erkenning, met name Youthpass, wordt aangemoedigd).

AAN WELKE CRITERIA MOET ZIJN VOLDAAN OM EEN AANVRAAG IN HET KADER VAN DE LOKALE ACTIE EUROPESE JONGEREN SAMEN IN TE DIENEN?

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus-subsidie, moeten projectvoorstellen in het kader van Europese jongeren samen aan de volgende criteria voldoen:

[442] Uitvoeringsrichtsnoeren — Inclusie- en diversiteitsstrategie van Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps — https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

In aanmerking komende deelnemende organisaties (Wie kan een aanvraag indienen?)	Om in aanmerking te komen moeten de aanvragers (begunstigden en eventuele gelieerde entiteiten): — juridische entiteiten zijn die gevestigd zijn in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land: • ngo's (met inbegrip van Europese jeugd-ngo's en nationale jeugdraden) die actief zijn op het gebied van jeugdzaken; • overheidsinstanties op lokaal, regionaal of nationaal niveau die actief zijn op het gebied van jeugdzaken; • organisaties met winstoogmerk kunnen ook deelnemen, maar niet als coördinator. Voorbeelden van begunstigden zijn: • organisaties of verenigingen zonder winstoogmerk, niet-gouvernementele organisaties (ngo's), met inbegrip van Europese jeugd-ngo's; • nationale jeugdraden; • lokale, regionale of nationale overheidsinstanties; • onderwijs- of onderzoeksinstellingen; • stichtingen. Een en dezelfde organisatie kan per uiterste termijn slechts één aanvraag als coördinator indienen.
Samenstelling van het consortium (Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan)	De voorstellen moeten worden ingediend door een consortium van minimaal vijf aanvragers (begunstigden, geen gelieerde entiteiten) uit ten minste vijf EU-lidstaten en/of met het programma geassocieerde derde landen. Geassocieerde partners zijn toegestaan. Gelieerde entiteiten en geassocieerde partners tellen niet mee voor de minimale subsidiabiliteitscriteria met betrekking tot de samenstelling van het consortium.
Geografische locatie (locatie van de activiteiten)	De activiteiten moeten plaatsvinden in een EU-lidstaat of met het programma geassocieerd derde land.
Duur van het project	Projecten moeten normaal gezien 24 maanden duren (verlengingen zijn mogelijk indien deze naar behoren en via een wijziging worden gemotiveerd).
Waar aanvragen?	Bij het in Brussel gevestigde Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA). Oproep-ID: ERASMUS-YOUTH-2026-YOUTH-TOG
Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk op **26 februari om 17:00:00 uur (Belgische tijd)** indienen.
Hoe aanvragen?	Zie deel C van deze gids voor informatie.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

EEN PROJECT OPZETTEN

Een lokaal project in het kader van "Europese jongeren samen" bestaat uit vier fasen, die al van start gaan voordat het projectvoorstel wordt geselecteerd voor financiering, te weten 1) vaststelling en opstart van het project; 2) voorbereiding, opzet en planning van het project; 3) uitvoering van het project en monitoring van de activiteiten, en 4) evaluatie van het project en effectbeoordeling. Deelnemende organisaties en deelnemers die betrokken zijn bij de activiteiten, moeten een actieve rol spelen in al deze fasen om zo hun leerervaring te verbeteren.

- **Vaststelling en opstart:** problemen, behoeften of kansen vaststellen die in het kader van de oproep kunnen worden aangepakt met het projectidee; de kernactiviteiten en de belangrijkste resultaten bepalen die van het project kunnen worden verwacht; de relevante belanghebbende partijen en potentiële partners in kaart brengen; de doelstelling(en) van het project formuleren; ervoor zorgen dat het project is afgestemd op de strategische doelstellingen van de deelnemende organisaties; een eerste planning maken om ervoor te zorgen dat het project goed van start kan gaan en de nodige informatie vergaren om door te kunnen gaan naar de volgende fase enz.;
- **Voorbereiding, ontwerp en planning:** de reikwijdte van het project en de gepaste benadering specificeren, een planning vaststellen voor de taken die erbij komen kijken; de nodige middelen ramen en de details van het project uitwerken, bv. behoefteanalyse; robuuste doelstellingen en effectindicatoren vaststellen (specifiek, meetbaar, haalbaar, relevant en tijdgebonden); project- en leerresultaten vaststellen; het werkprogramma, de activiteitsvormen, de verwachte gevolgen, de geraamde totale begroting ontwikkelen; een projectuitvoeringsplan voorbereiden, met inbegrip van strategische aspecten met betrekking tot het projectbestuur, de monitoring, de kwaliteitsborging, de verslaglegging en de verspreiding van resultaten; praktische regelingen vaststellen en de doelgroep(en) van de beoogde activiteiten bevestigen; regelingen treffen met partners en het voorstel schrijven enz.;
- **Uitvoering en toezicht op activiteiten:** het project uitvoeren overeenkomstig de plannen en voldoen aan de vereisten voor verslaglegging en communicatie; de lopende activiteiten monitoren en de prestaties van het project afzetten tegen de projectplannen; corrigerende maatregelen identificeren en toepassen om afwijkingen van de plannen aan te pakken en problemen en risico's te ondervangen; nagaan waar een gebrek aan overeenstemming bestaat met de vastgestelde kwaliteitsnormen en corrigerende maatregelen treffen enz.;
- **Evaluatie en effectbeoordeling:** de prestaties van het project afzetten tegen de doelstellingen en uitvoeringsplannen ervan; de activiteiten en de effecten ervan op verschillende niveaus evalueren, de projectresultaten delen en gebruiken enz.

<u>Horizontale aspecten die in aanmerking moeten worden genomen bij het opzetten van een project:</u>

Naast het naleven van de vormcriteria en het opzetten van een duurzame samenwerkingsregeling met alle projectpartners kunnen de volgende elementen bijdragen aan het vergroten van het effect en aan de kwaliteitsvolle uitvoering van projecten op het gebied van "Europese jongeren samen" gedurende de verschillende projectfasen. De aanvragers worden ertoe aangemoedigd bij het opzetten van hun project rekening te houden met deze mogelijkheden en dimensies.

Milieuduurzaamheid

Projecten moeten op een milieuvriendelijke manier zijn opgezet en moeten groene praktijken omvatten in al hun facetten. Organisaties en deelnemers moeten een milieuvriendelijke aanpak hanteren bij de opzet van het project, die alle betrokkenen ertoe zal aanmoedigen om milieukwesties te bespreken en er meer over te leren, en zo na te denken over wat er op de verschillende niveaus kan worden gedaan, en organisaties en deelnemers zal helpen om alternatieve, groenere manieren te bedenken om de projectactiviteiten uit te voeren.

Inclusie en diversiteit

Het Erasmus+-programma is bedoeld om gelijke kansen en toegang, inclusie en billijkheid te bevorderen in al zijn acties. Om deze beginselen in de praktijk te brengen, is een strategie inzake inclusie en diversiteit opgezet om deelnemers met meer diverse achtergronden beter te bereiken, in het bijzonder kansarme deelnemers die met belemmeringen kampen

bij de deelname aan Europese projecten. Organisaties moeten toegankelijke, inclusieve projectactiviteiten ontwerpen, waarbij zij rekening moeten houden met de standpunten van kansarme deelnemers, die gedurende het hele proces bij de besluitvorming moeten worden betrokken.

Als transversaal beginsel moeten deelnemende organisaties strategieën toepassen om op basisniveau aansluiting te vinden bij jongeren met diverse achtergronden. Dat omvat de deelname van een diverse kansarme jonge bevolking, met inbegrip van jongeren uit afgelegen of landelijke gebieden en/of met een migratieachtergrond. Alle activiteiten moeten derhalve bijdragen tot het vergroten van zowel het bereik van jongeren als hun actieve betrokkenheid om ervoor te zorgen dat een heel scala aan stemmen samenkomt.

Digitale dimensie

Virtuele samenwerking en experimenteren met leermogelijkheden voor virtueel en gecombineerd afstands- en contactonderwijs zijn van essentieel belang voor geslaagde projecten. Het wordt met name sterk aangemoedigd bij de projecten de Europese Jongerensite en het platform van de EU-strategie voor jongeren te gebruiken om samen te werken voor, tijdens en na de projectactiviteiten.

Gemeenschappelijke waarden, burgerzin en burgerparticipatie

De projecten ondersteunen actief burgerschap en ethiek, en bevorderen eveneens de ontwikkeling van sociale en interculturele competenties, kritisch denken en mediageletterdheid. De nadruk ligt voorts op bewustmaking en op het begrijpen van de context van de Europese Unie.

TOEKENNINGSCRITERIA

Relevantie van het project (maximaal 30 punten)	• **Doel en meerwaarde van de EU:** in het voorstel wordt een project vastgesteld en ontwikkeld met een meerwaarde voor de EU, dat op EU-niveau beleid ondersteunt dat relevant is voor jongeren — met name de EU-strategie voor jongeren 2019-2027 — bv. door de opzet/uitvoering van beleid, beleidsdiscussie en samenwerking met belanghebbenden op het gebied van jeugdzaken te ondersteunen in overeenstemming met de EU-strategie voor jongeren 2019-2027, de nalatenschap van het Europees Jaar van de Jeugd 2022 en de Europese jeugdwerkagenda. • **EU-waarden**: Het voorstel is relevant voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie. • **Doelstellingen:** De doelstellingen van het voorstel zijn relevant voor ten minste één van de algemene doelstellingen van de actie en ten minste één van de specifieke doelstellingen ervan; bovendien zijn de doelstellingen van het voorstel specifiek en duidelijk afgebakend, haalbaar, meetbaar, realistisch en tijdig; ze betreffen kwesties die van belang zijn voor deelnemende organisaties en die de gekozen doelgroepen een duidelijke meerwaarde bieden. • **Behoeften:** uit het voorstel blijkt dat het is gebaseerd op een grondige behoefteanalyse die in de mate van het mogelijke gestoeld is op controleerbare feiten en cijfers die worden ondersteund door algemene en specifieke gegevens die relevant zijn voor alle landen en organisaties in het consortium. Er moet een duidelijke analyse van de behoeften worden gemaakt, waarin een verband wordt gelegd tussen de concrete realiteit van aanvragers, partners en doelgroepen. • **Betrokkenheid van jongeren:** het partnerschap geeft blijkt van actieve betrokkenheid bij een diverse jonge bevolking, waaronder jongeren uit afgelegen/landelijke gebieden en/of kansarme jongeren.

Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 30 punten)	• **Opzet:** het voorstel is duidelijk, volledig en van hoge kwaliteit en omvat geschikte fasen ter voorbereiding, uitvoering, monitoring en evaluatie van het project die zijn gebaseerd op gedegen methodologieën voor projectbeheer. • **Methodologie:** de uitvoering is gebaseerd op passende methodologieën; de doelstellingen zijn in overeenstemming met de activiteiten en zijn duidelijk afgebakend, met logische verbanden tussen de vastgestelde problemen, behoeften en oplossingen; het werkplan is samenhangend en concreet; er zijn gepaste kwaliteitscontrolemaatregelen en indicatoren om ervoor te zorgen dat het project naar behoren en met de vereiste kwaliteit, binnen het toepassingsgebied, op tijd en binnen budget zal worden uitgevoerd; er zijn concrete en geschikte risicobeheers- en noodplannen. • **Kosteneffectiviteit:** de voorgestelde begroting is samenhangend, voldoende gedetailleerd, geschikt voor de uitvoering van het project en bedoeld om de beste prijs-kwaliteitverhouding te waarborgen. De middelen die aan de werkpakketten worden toegewezen, stemmen overeen met de doelstellingen en resultaten van die werkpakketten. De begroting voorziet in de behoeften van basisorganisaties en kwetsbare jongeren teneinde hun opname in het Erasmus+-programma aan te moedigen. • **Leerdimensie:** het project omvat een sterke leercomponent, met duidelijk omschreven leerresultaten voor jonge deelnemers. Het biedt een reflectieproces om deze leerresultaten vast te stellen en te documenteren, waarbij het gebruik van de Europese instrumenten voor transparantie en erkenning, met name Youthpass, wordt aangemoedigd, in overeenstemming met de beginselen van niet-formeel leren en de aanpak voor capaciteitsopbouw op het gebied van jeugdzaken.

Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 20 punten)	• **Partnerschapsprofiel:** het partnerschap bestaat uit een geschikte combinatie van complementaire organisaties die beschikken over de vereiste profielen, vaardigheden, ervaring, deskundigheid en managementondersteuning om de doelstellingen van het partnerschap te bereiken; Indien er organisaties met winstoogmerk bij het consortium zijn betrokken, wordt de meerwaarde van die organisaties duidelijk aangetoond. • **Geografische spreiding:** het partnerschap blijkt duidelijk in staat om middels zijn geografische spreiding de Europese economische, sociale en/of culturele verscheidenheid te weerspiegelen om zo een ware pan-Europese samenwerking te garanderen. • **Ontwikkeling van lokale ngo's:** het partnerschap is in staat om de capaciteiten en kennis van lokale ngo's die op Europees niveau nog geen voet aan de grond hebben gekregen te ontwikkelen om versterkte "peer-to-peer"-samenwerking tussen ngo's in heel Europa te bewerkstelligen. • **Inzet en taken:** de verdeling van verantwoordelijkheden en taken binnen het partnerschap is duidelijk en passend; de coördinator bezit hoogwaardige managementvaardigheden en het potentieel om transnationale netwerken te coördineren en leiderschap te tonen in complexe situaties; jongeren worden op gepaste wijze betrokken bij alle fasen van de projectuitvoering. • **Samenwerkingsregelingen:** de voorgestelde bestuursmechanismen zullen een doeltreffende coördinatie, besluitvorming, communicatie en conflictoplossing waarborgen tussen de deelnemende organisaties, deelnemers en alle andere belanghebbenden.
Gevolgen (maximaal 20 punten)	• **Gevolgen en duurzaamheid:** in het voorstel worden manieren vastgesteld om bij te dragen aan ten minste één van de gebieden waarvoor de actie naar verwachting gevolgen zal hebben. De stappen voor de verwezenlijking van de verwachte gevolgen van het project zijn duidelijk vastgesteld, logisch en geloofwaardig. Bovendien zullen de projectresultaten een positief en tastbaar effect hebben op deelnemers en partnerorganisaties. Het project kan met name bijdragen aan het verbreden van de aandacht van de basisorganisaties voor nationale, regionale of lokale activiteiten die nog niet grensoverschrijdend van aard waren, waarbij de activiteiten tijdens en na afloop van het project op grotere schaal werden uitgevoerd of ontwikkeld op EU-niveau, en voor de brede jongerengemeenschap. In het voorstel is duidelijk uit de doeken gedaan hoe de resultaten van het project zowel tijdens als na afloop ervan zouden kunnen bijdragen tot veranderingen op systeemniveau in de jeugdsector, om een langlopende samenwerking op EU-niveau mogelijk te maken en/of aan te zetten tot nieuw jeugdbeleid en jeugdinitiatieven op EU-niveau. • **Communicatie en verspreiding:** in het voorstel wordt aangetoond dat het in staat is om jongeren te bereiken en doeltreffend te communiceren met een breder wereldwijd publiek over problemen en oplossingen van de gemeenschappen die zij vertegenwoordigen; met het voorstel wordt met name een degelijk plan geboden voor de communicatie en verspreiding van resultaten, alsook passende streefcijfers en activiteiten en een passende taakverdeling voor de partners, bijbehorende tijdschema's, instrumenten en kanalen om ervoor te zorgen dat de resultaten en voordelen efficiënt worden verspreid naar beleidsmakers en toegankelijk zijn voor eindgebruikers tijdens en na afloop van het project. Alle maatregelen staan in verhouding tot de omvang van het project en bevatten concrete acties die zowel tijdens als na afloop van het project moeten worden uitgevoerd.

De aanvragen moeten een minimumscore van **60 punten** behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen, waarbij eveneens rekening moet worden gehouden met de vereiste minimumscore voor elk van de vier

toekenningscriteria (dat wil zeggen een minimumscore van 15 punten voor de categorieën “Relevantie van het project” en “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering”; 10 punten voor de categorieën “Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen” en “Gevolgen”).

Bij een ex aequo tussen voorstellen wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium “Relevantie”. Als deze scores gelijk zijn, wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het gecombineerde criterium “Kwaliteit”. Wanneer de scores opnieuw gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium “Gevolgen”.

Als dit het niet mogelijk maakt de voorrang te bepalen, kan verdere voorrang worden verleend door rekening te houden met de totale projectportefeuille en de totstandbrenging van positieve synergieën tussen projecten, of met andere factoren die verband houden met de doelstellingen van de oproep. Deze factoren worden in het verslag van het panel gedocumenteerd.

VERWACHTE GEVOLGEN

De gesubsidieerde projecten moeten hun verwachte bijdrage aan het Europese jeugdbeleid aantonen door:

- voort te bouwen op de doelstellingen van de EU-strategie voor jongeren 2019-2027 en meer in het bijzonder door aan te tonen hoe zij bijdragen tot de prioriteiten van de strategie om te betrekken, te verbinden en te versterken;
- voort te bouwen op de resultaten van de Europese jongerendoelstellingen, de EU-jongerendialoog, de nalatenschap van het Europees Jaar van de Jeugd 2022 en andere discussieprojecten voor jongeren en opiniepeilingen met betrekking tot de toekomst van Europa, zoals de Europese jeugdwerkagenda[443], en die te koppelen aan beleidsontwikkeling op lokaal, regionaal, nationaal en Europees niveau;
- de betrokkenheid van jongeren bij het democratische bestel te verbeteren in termen van actief burgerschap en contact met besluitvormers (empowerment, nieuwe vaardigheden, betrokkenheid van jongeren bij het opzetten van projecten enz.);
- bij te dragen aan het verbeteren van het vermogen van de jeugdsector die actief is aan de basis om transnationaal te werken met de nadruk op inclusiviteit, solidariteit en duurzaamheid, en door transnationaal leren en samenwerking tussen jongeren en besluitvormers te stimuleren;
- bestaande beste praktijken en outreach op grotere schaal toe te passen buiten gebruikelijke netwerken onder meer door goed gebruik te maken van digitale middelen om in alle omstandigheden verbonden te blijven, ook op grote afstand en in situaties van afzondering of isolatie;
- hun resultaten op effectieve en aantrekkelijke wijze te verspreiden onder jongeren die betrokken zijn bij jongerenorganisaties, jongeren die niet betrokken zijn bij jongerenstructuren alsmede onder kansarme jongeren, om zo de weg vrij te maken voor meer systematische partnerschappen.

Binnen de grenzen van de bestaande nationale en Europese rechtskaders geldt dat resultaten beschikbaar moeten worden gesteld als **open leermiddelen** alsook op relevante platforms van beroepsverenigingen, sectorverenigingen of bevoegde autoriteiten. In het voorstel moet worden beschreven hoe geproduceerde gegevens, materiaal, documenten en audiovisuele en sociale media-activiteiten vrij toegankelijk worden gemaakt en gepromoot onder open licenties zonder dat er onevenredige beperkingen worden opgelegd.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

De subsidiezal een forfaitaire subsidie zijn[444]. Dat betekent dat een vast bedrag zal worden terugbetaald, op basis van een forfaitair bedrag of een financiering die niet aan de kosten is gekoppeld. Het bedrag wordt door de steunverlenende autoriteit vastgesteld op basis van de geraamde projectbegroting, het evaluatieresultaat, en een financieringspercentage van 80 %.

[443] EUR-Lex - 42020Y1201(01) - NL - EUR-Lex (europa.eu).

[444] Besluit van 18 oktober 2022 tot goedkeuring van het gebruik van vaste bijdragen en eenheidsbijdragen in het kader van het Erasmus+-programma 2021-2027.

Maximale EU-bijdrage per project: 500 000 EUR

Financiële steun aan derden is toegestaan voor subsidies en prijzen onder de volgende voorwaarden:

- de oproepen moeten open zijn, er moet ruime bekendheid aan worden gegeven en zij moeten voldoen aan de EU-normen inzake transparantie, gelijke behandeling, belangenconflicten en vertrouwelijkheid;
- de oproepen moeten ten minste twee maanden open blijven;
- de resultaten van de oproep moeten worden bekendgemaakt op de websites van de deelnemers, met inbegrip van een beschrijving van de geselecteerde projecten, de gunningsdata, de looptijd van de projecten en de wettelijke namen en landen van de uiteindelijke begunstigden;
- de oproepen moeten een duidelijke Europese dimensie hebben.

Financiële steun aan derden wordt aanvaard voor projecten die jongeren in staat stellen zelf gezamenlijke projecten op te zetten.

In de projectaanvraag moet duidelijk worden aangegeven waarom financiële steun aan derden nodig is en hoe deze zal worden beheerd, en er moet een lijst worden verstrekt van de verschillende soorten activiteiten waarvoor derden financiële steun kunnen krijgen. In het voorstel moeten ook duidelijk de te behalen resultaten worden beschreven.

De maximale bijdrage voor financiële steun aan derden is 60 000 EUR.

Vrijwilliger zijn niet toegestaan.

Hoe wordt het vaste bedrag voor het project vastgesteld?

Aanvragers moeten overeenkomstig het aanvraagformulier een gedetailleerde begrotingstabel invullen, rekening houdend met de volgende punten:

a) Het budget moet worden beschreven zoals vereist door de begunstigden en worden onderverdeeld in samenhangende werkpakketten (bijvoorbeeld “projectbeheer”, “opleiding”, “organisatie van evenementen”, “voorbereiding en uitvoering van mobiliteit”, “communicatie en verspreiding”, “kwaliteitsborging” enz.).

b) In het voorstel moeten de activiteiten worden beschreven die elk werkpakket behelst.

c) De aanvragers moeten in hun voorstel een uitsplitsing geven van de geraamde kosten, met het aandeel per werkpakket (en, binnen elk werkpakket, het aandeel dat aan elke begunstigde en gelieerde entiteit is toegewezen).

d) De beschreven kosten kunnen personeelskosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor uitrusting en uitbesteding of andere kosten zijn (bijvoorbeeld voor de verspreiding van informatie, publicatie of vertaling).

De voorstellen zullen worden geëvalueerd aan de hand van de standaardevaluatieprocedures met de hulp van interne en/of externe deskundigen. De deskundigen beoordelen de kwaliteit van de voorstellen aan de hand van de in de oproep vastgestelde vereisten en de verwachte gevolgen, kwaliteit en efficiëntie van de actie.

Na de evaluatie van het voorstel stelt de ordonnateur de hoogte van het vaste bedrag vast, rekening houdend met de bevindingen van de verrichte beoordeling.

De verwezenlijkingen van het project worden geëvalueerd aan de hand van de resultaten van het afgeronde project. Door die financieringsregeling kan meer nadruk worden gelegd op de resultaten dan op de inbreng, waardoor er meer aandacht wordt besteed aan de kwaliteit en de mate waarin meetbare doelstellingen zijn verwezenlijkt.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU.

JEAN MONNET-ACTIES

De Jean Monnet-acties bieden kansen op het gebied van hoger onderwijs en op andere onderwijs- en opleidingsgebieden. De Jean Monnet-acties dragen bij aan de verspreiding van kennis over de integratiekwesties van de Europese Unie. De volgende acties worden ondersteund:

- Jean Monnet-acties op het gebied van het hoger onderwijs
- Jean Monnet-acties op andere onderwijs- en opleidingsgebieden
- Jean Monnet-beleidsdebat (hoger onderwijs en andere onderwijs- en opleidingsgebieden).

Deze acties worden beheerd door het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA).

JEAN MONNET-ACTIES OP HET GEBIED VAN HET HOGER ONDERWIJS

Met de Jean Monnet-acties in het hoger onderwijs wordt over de hele wereld ondersteuning geboden aan **onderwijs en onderzoek** op het gebied van EU-studies.

EU-studies hebben betrekking op het onderwijzen en leren over en het verrichten van onderzoek naar de Europese Unie, haar geschiedenis, doelstellingen, structuren, functies en/of haar beleid.

Door de nadruk te leggen op de EU-dimensie moeten de Jean Monnet-activiteiten een actief Europees burgerschap en de fundamentele waarden van de Europese Unie bevorderen: eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid en de rechtsstaat, en eerbiediging van de mensenrechten, waaronder de rechten van personen die tot minderheden behoren (artikel 2 van het Verdrag betreffende de Europese Unie[445]). Daarnaast moeten zij waarden als inclusie, diversiteit en gelijke kansen bevorderen. Aanvragers moeten deze aspecten in aanmerking nemen bij het ontwerpen van de projectactiviteiten en tijdens de uitvoering.

Wat het beleid van de Europese Unie betreft, moeten de Jean Monnet-acties bijdragen tot de verspreiding van kennis over de wijze waarop dit beleid het dagelijks leven van de burgers in de EU en/of in het buitenland ten goede kan komen, en/of hoe dit het beleidsvormingssystemen, op soortgelijke gebieden, hetzij op het niveau van de lidstaten, hetzij in het buitenland op nationaal, regionaal of mondiaal niveau kan beïnvloeden. Er moet een zeer duidelijk verband worden aangetoond tussen het onderwerp van het voorstel en het EU-beleid en/of het EU-thema waarop het betrekking heeft.

Jean Monnet-acties zijn ook bedoeld om als middel voor het versterken van publieke diplomatieke betrekkingen met derde landen te fungeren, EU-waarden te bevorderen en de zichtbaarheid te verbeteren van waarvoor de Europese Unie staat en wat zij van plan is te bereiken. Zij dragen ook bij aan de bevordering van de prioriteiten van het Global Gateway-initiatief van de EU in de betrokken regio's[446].

Jean Monnet-acties dragen bij tot het vergroten van het aanbod op het gebied van onderwijs, leren en onderzoek inzake wetenschap, technologie, engineering en wiskunde (STEM), gekoppeld aan het desbetreffende beleid van de Europese Unie.

Hieronder worden de doelstellingen en criteria beschreven om een aanvraag in te dienen voor onderwijs en onderzoek.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIES

De Jean Monnet-actie in het kader van "Onderwijs en onderzoek" zal:

- over de hele wereld excellentie bevorderen in onderwijs en onderzoek op het gebied van EU-studies en loopbaanontwikkeling inzake EU-studies voor de volgende generatie vergemakkelijken;
- de dialoog stimuleren tussen de academische wereld en de maatschappij, waaronder beleidsmakers, ambtenaren, maatschappelijke actoren, vertegenwoordigers van de verschillende onderwijsniveaus en van de media op lokaal, regionaal, nationaal en EU-niveau;
- kennis en inzichten voortbrengen die de EU-beleidsvorming kunnen ondersteunen en de rol van de EU in Europa en in een geglobaliseerde wereld kunnen versterken;
- een breder publiek aanspreken en kennis over de EU verspreiden in de ruimere samenleving (ook buiten de academische wereld en gespecialiseerde doelgroepen) om de EU dichter bij de bevolking te brengen.
- trachten te fungeren als een vorm van publieksdiplomatie in de betrekkingen met niet met het programma geassocieerde derde landen, EU-waarden als inclusie en diversiteit te bevorderen, en inzichtelijker te maken waarvoor de Europese Unie staat en wat zij wil bereiken.

EEN PROJECT OPZETTEN

Er zijn drie mogelijke vormen van Jean Monnet "Onderwijs en onderzoek": **modules, leerstoelen of expertisecentra.**

[445] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=celex%3A12016M002.

[446] De regio's 5 tot en met 11 van het Erasmus+-programma; zie: https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway_nl

- **Modules** zijn korte onderwijsprogramma's of cursussen op het gebied van EU-studies aan instellingen voor hoger onderwijs. Elke module duurt minstens veertig lesuren per academiejaar met een looptijd van drie jaar. Modules kunnen zich richten op één specifieke discipline van Europese studies of kunnen multidisciplinair van aard zijn en bijgevolg een beroep doen op de academische inbreng van verschillende professoren en deskundigen. Zij kunnen ook de vorm aannemen van korte gespecialiseerde programma's of zomercursussen.
- **Leerstoelen** zijn leeropdrachten met een specialisatie in EU-studies (zoals hierboven beschreven) voor universiteitsprofessoren, met een looptijd van drie jaar. Een Jean Monnet-leerstoel wordt slechts door één professor bekleed, die per academiejaar minstens negentig lesuren doceert. De leerstoel kan ook een team ter beschikking hebben dat de activiteiten van de leerstoel ondersteunt en versterkt, met inbegrip van het doceren van aanvullende lesuren.
- **Jean Monnet-expertisecentra** zijn competentie- en kenniscentra met betrekking tot EU-onderwerpen. Zij moeten de deskundigheid en competenties van deskundigen op hoog niveau bundelen om zo synergieën tot stand te brengen tussen de diverse disciplines en hulpbronnen op het gebied van Europese studies (zoals hierboven beschreven) alsook gezamenlijke transnationale activiteiten op poten te zetten. Zij maken ook laagdrempelige toegang mogelijk voor het maatschappelijk middenveld. Voor Jean Monnet-expertisecentra is een sleutelrol weggelegd bij het bereiken van studenten uit faculteiten die zich doorgaans niet bezighouden met EU-kwesties; ze smeden ook nauwere banden met beleidsmakers, ambtenaren, maatschappelijke organisaties en met het brede publiek.

Van Jean Monnet-begunstigden (modules, houders van leerstoelen en deelnemers aan expertisecentra) wordt gevraagd dat zij activiteiten en evenementen organiseren die openstaan voor beleidsmakers, ambtenaren, maatschappelijke organisaties en het brede publiek.

AAN WELKE CRITERIA MOET ZIJN VOLDAAN OM EEN AANVRAAG IN HET KADER VAN DE JEAN MONNET-ACTIE ONDERWIJS EN ONDERZOEK IN TE DIENEN?

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Voor **Jean Monnet-modules** gelden de volgende subsidiabiliteitscriteria:

In aanmerking komende deelnemende organisaties (Wie kan een aanvraag indienen?)	Om in aanmerking te komen moeten de aanvragers (begunstigden en eventuele gelieerde entiteiten): - instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) zijn; en - gevestigd zijn in een EU-lidstaat, een met het programma geassocieerd derde land of een niet met het programma geassocieerd derde land. In EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen gevestigde IHO's moeten in het bezit zijn van het ECHE-certificaat (Erasmus-handvest voor hoger onderwijs). Alleen aanvragen van afzonderlijke aanvragers zijn toegestaan. Uitzondering: organisaties uit Belarus (regio 2) en de Russische Federatie (regio 4) komen niet in aanmerking voor deelname aan deze actie.
Subsidiabele activiteiten	Een Jean Monnet-module moet minimaal veertig lesuren per academiejaar worden gedoceerd in het kader van EU-studies (zoals hierboven beschreven). De lesuren omvatten de aan directe contacten bestede tijd in het kader van groepscolleges, seminars en werkcolleges en kunnen deze activiteiten integreren in een vorm van afstandsonderwijs, zij het dan zonder individueel onderwijs en/of toezicht. Voor modules komen ook zomercursussen in aanmerking.

Geografische locatie (locatie van de activiteiten)	De activiteiten moeten plaatsvinden in landen die in aanmerking komen (zie deel A van deze gids).
Duur van het project	Projecten moeten normaal gesproken 36 maanden duren (verlengingen zijn mogelijk, indien deze naar behoren en via een wijziging van de subsidieovereenkomst worden gemotiveerd).
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA). Oproep-ID: ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-MODULE
Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk op **3 februari om 17:00:00 uur (Belgische tijd)** indienen.
Hoe aanvragen?	Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

Voor **Jean Monnet-leerstoelen** gelden de volgende subsidiabiliteitscriteria:

In aanmerking komende deelnemende organisaties (Wie kan een aanvraag indienen?)	Om in aanmerking te komen moeten de aanvragers (begunstigden en eventuele gelieerde entiteiten): - instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) zijn; en - gevestigd zijn in een EU-lidstaat, een met het programma geassocieerd derde land of een niet met het programma geassocieerd derde land. In EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen gevestigde instellingen voor hoger onderwijs moeten houder zijn van het ECHE-certificaat. Alleen aanvragen van afzonderlijke aanvragers zijn toegestaan. Uitzondering: organisaties uit Belarus (regio 2) en de Russische Federatie (regio 4) komen niet in aanmerking voor deelname aan deze actie.
Subsidiabele activiteiten	Voor een Jean Monnet-leerstoel moeten minimaal negentig lesuren per academiejaar door de leerstoelhouder op het gebied van EU-studies (zoals beschreven in de programmagids) aan de aanvragende instelling voor hoger onderwijs worden gedoceerd, en moet de leerstoelhouder een vast personeelslid van de aanvragende instelling zijn. De lesuren omvatten de aan directe contacten bestede tijd in het kader van groepscolleges, seminars en werkcolleges en kunnen deze activiteiten integreren in een vorm van afstandsonderwijs, zij het dan zonder individueel onderwijs en/of toezicht. Zomercursussen komen niet in aanmerking.
Geografische locatie (locatie van de activiteiten)	De activiteiten moeten plaatsvinden in landen die in aanmerking komen (zie deel A van deze gids).
Duur van het project	Projecten moeten normaal gezien 36 maanden duren (verlengingen zijn mogelijk indien deze naar behoren en via een wijziging van de subsidieovereenkomst worden gemotiveerd).

Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA). Oproep-ID: ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-CHAIR
Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk op **3 februari om 17:00:00 uur (Belgische tijd)** indienen.
Hoe aanvragen?	Zie deel C van deze gids voor informatie.

Voor **Jean Monnet-expertisecentra** gelden de volgende subsidiabiliteitscriteria:

In aanmerking komende deelnemende organisaties (Wie kan een aanvraag indienen?)	Om in aanmerking te komen moeten de aanvragers (begunstigden en eventuele gelieerde entiteiten): - instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) zijn; en - gevestigd zijn in een EU-lidstaat, een met het programma geassocieerd derde land of een niet met het programma geassocieerd derde land. In EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen gevestigde instellingen voor hoger onderwijs moeten houder zijn van het ECHE-certificaat. Er zal tegelijkertijd slechts steun worden verleend aan één Jean Monnet-expertisecentrum per deelnemende IHO. Alleen aanvragen van afzonderlijke aanvragers zijn toegestaan. Uitzondering: organisaties uit Belarus (regio 2) en de Russische Federatie (regio 4) komen niet in aanmerking voor deelname aan deze actie.
Geografische locatie (locatie van de activiteiten)	De activiteiten moeten plaatsvinden in landen die in aanmerking komen (zie deel A van de gids).
Duur van het project	Projecten moeten normaal gesproken 36 maanden duren (verlengingen zijn mogelijk, indien deze naar behoren en via een wijziging van de subsidieovereenkomst worden gemotiveerd).
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA). Oproep-ID: ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-COE
Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk op **3 februari om 17:00:00 uur (Belgische tijd)** indienen.
Hoe aanvragen?	Zie deel C van deze gids voor informatie.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

TOEKENNINGSCRITERIA

Voor **Jean Monnet-modules** gelden de volgende toekenningscriteria:

Relevantie van het project (maximaal 25 punten)	De mate waarin het voorstel overeenstemt met de doelstellingen van de Jean Monnet-actie: • het heeft betrekking op EU-studies (zoals beschreven in de inleidende alinea); • het stimuleert de dialoog tussen de academische wereld en de maatschappij, waaronder beleidsmakers, ambtenaren, maatschappelijke actoren, vertegenwoordigers van de verschillende onderwijsniveaus en van de media op lokaal, regionaal, nationaal en EU-niveau; • het brengt kennis en inzichten voort die EU-beleidsvorming kunnen ondersteunen en de rol van de EU in een geglobaliseerde wereld kunnen versterken; • het omvat actieve publieksgerichte en onderwijswerkzaamheden die kennis over EU-onderwerpen verspreiden naar de bredere samenleving (buiten de academische wereld en een gespecialiseerd publiek), en brengt de EU dichter bij het publiek. De mate waarin het voorstel relevant is voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, inclusie, diversiteit en de bestrijding van elke vorm van discriminatie. De mate waarin het voorstel prioritaire doelgroepen bereikt: • studenten hoger onderwijs die EU-studies volgen (zoals beschreven in de inleidende alinea); • studenten hoger onderwijs die niet automatisch in contact komen met EU-studies (in gebieden buiten rechten, economie en politieke wetenschap); • voor niet met het programma geassocieerde derde landen kan het in potentie de publieke diplomatie van de EU versterken.
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 25 punten)	Methodologie: de kwaliteit, nieuwigheid en haalbaarheid van het project zelf en de levensvatbaarheid van de voorgestelde methodologie; De mate waarin het werkprogramma: • duidelijk, volledig en samenhangend wordt voorgesteld, met voldoende aandacht voor de toelichting van de geschikte planning van de voorbereidings-, uitvoerings-, evaluatie-, follow-up- en verspreidingsfasen; • de samenhang tussen projectdoelstellingen en activiteiten aantoont. Monitoring- en evaluatiestrategie.
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 25 punten)	Bekwaamheid en meerwaarde van het team. Relevantie en complementariteit van het profiel en de deskundigheid van de vooraanstaande personeelsleden die betrokken zijn bij de voorgestelde activiteiten (op academisch vlak en daarbuiten, indien van toepassing) op het gebied van EU-studies (zoals beschreven in de inleidende alinea) en van het specifieke thema waarop het voorstel betrekking heeft.

Gevolgen (maximaal 25 punten)	De verwachte impact van het project door middel van langdurige effecten:
	
	• op de instelling die optreedt als gastorganisatie voor de Jean Monnet-actie;
	• op de studenten en lerenden aan wie de Jean Monnet-actie ten goede komt;
	  o verbeterde of innovatieve curricula;
	  o groter vermogen om de meest getalenteerde studenten aan te trekken;
	  o versterkte samenwerking met partners uit andere landen;
	  o verhoogde toewijzing van financiële middelen aan onderwijs over en onderzoek naar EU-onderwerpen binnen de instelling;
	  o verhoogde capaciteit om les te geven in en onderzoek te verrichten naar EU-onderwerpen;
	• op andere organisaties en personen die betrokken zijn op lokaal, regionaal, nationaal en/of Europees niveau.
	
	Verspreiding en communicatie:
	
	• de geschiktheid en kwaliteit van maatregelen met het oog op de verspreiding van de resultaten van de activiteiten binnen en buiten de instelling die optreedt als gastorganisatie voor de Jean Monnet-actie:
	  o ruchtbaarheid geven;
	  o de bekendheid van projecten en resultaten vergroten, de zichtbaarheid van deelnemers en organisaties verbeteren;
	  o groepen buiten de instellingen voor hoger onderwijs bereiken;
	  o overdraagbaarheid en vertaling in nieuw beleid en verbeterde praktijken bewerkstelligen.
	• De mate waarin de beoogde verspreidingsinstrumenten de doelgroep zullen bereiken door middel van:
	  o blootstelling aan media (inclusief sociale media, publicaties enz.);
	  o evenementen.
	
	Duurzaamheid en voortzetting: het voorstel voorziet in passende maatregelen en middelen om ervoor te zorgen dat de resultaten en de voordelen van het project blijven duren na afloop van het project.

De voorstellen moeten een minimumscore van 70 punten behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen een score van minstens 15 punten behalen in elke categorie van de hierboven vermelde toekenningscriteria.

Bij een ex aequo tussen voorstellen wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium “Relevantie”. Als deze scores gelijk zijn, wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het criterium “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering”. Wanneer de scores opnieuw gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium “Gevolgen”.

Als dit het niet mogelijk maakt de voorrang te bepalen, kan verdere voorrang worden verleend door rekening te houden met de totale projectportefeuille en de totstandbrenging van positieve synergieën tussen projecten, of met andere factoren die verband houden met de doelstellingen van de oproep. Deze factoren worden in het verslag van het panel gedocumenteerd.

Voor **Jean Monnet-leerstoelen** gelden de volgende toekenningscriteria:

Relevantie van het project (maximaal 25 punten)	De mate waarin het voorstel overeenstemt met de doelstellingen van de Jean Monnet-actie: • het heeft betrekking op EU-studies (zoals beschreven in de inleidende alinea); • het stimuleert de dialoog tussen de academische wereld en de maatschappij, waaronder beleidsmakers, ambtenaren, maatschappelijke actoren, vertegenwoordigers van de verschillende onderwijsniveaus en van de media op lokaal, regionaal, nationaal en EU-niveau; • het brengt kennis en inzichten voort die EU-beleidsvorming kunnen ondersteunen en de rol van de EU in een geglobaliseerde wereld kunnen versterken; • het omvat actieve publieksgerichte en onderwijswerkzaamheden die kennis over EU-onderwerpen verspreiden naar de bredere samenleving (buiten de academische wereld en een gespecialiseerd publiek), en brengt de EU dichter bij het publiek. De mate waarin het voorstel relevant is voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, inclusie, diversiteit en de bestrijding van elke vorm van discriminatie. De mate waarin het voorstel prioritaire doelgroepen bereikt: • studenten hoger onderwijs die EU-studies volgen (zoals beschreven in de inleidende alinea); • studenten in het hoger onderwijs die niet automatisch in contact komen met EU-studies (zoals beschreven in de inleidende alinea); • voor niet met het programma geassocieerde derde landen, het potentieel om de publieke diplomatie van de EU te versterken.
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 25 punten)	Methodologie: de kwaliteit, nieuwigheid en haalbaarheid van het project zelf en de levensvatbaarheid van de voorgestelde methodologie; De mate waarin het werkprogramma: • duidelijk, volledig en samenhangend wordt voorgesteld, met voldoende aandacht voor de toelichting van de geschikte planning van de voorbereidings-, uitvoerings-, evaluatie-, follow-up- en verspreidingsfasen; • de samenhang tussen projectdoelstellingen en activiteiten aantoont; Monitoring- en evaluatiestrategie.
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 25 punten)	• Excellent profiel en deskundigheid van de houder van de leerstoel op het gebied van EU-studies (zoals beschreven in de inleidende alinea); • Relevantie en complementariteit van het profiel en deskundigheid van de houder van de leerstoel en de vooraanstaande personeelsleden die betrokken zijn bij de in het project voorgestelde activiteiten, zowel op het gebied van EU-studies (zoals beschreven in de inleidende alinea) als van het specifieke thema waarop het voorstel betrekking heeft; • Bewijs van het ervaringsniveau met onderzoek naar EU-onderwerpen.

Gevolgen (maximaal 25 punten)	De verwachte impact van het project door middel van langdurige effecten
	
	• op de instelling die optreedt als gastorganisatie voor de Jean Monnet-actie;
	• op de studenten en lerenden aan wie de Jean Monnet-actie ten goede komt;
	  o verbeterde of innovatieve curricula;
	  o groter vermogen om de meest getalenteerde studenten aan te trekken;
	  o versterkte samenwerking met partners uit andere landen;
	  o verhoogde toewijzing van financiële middelen aan onderwijs over en onderzoek naar EU-onderwerpen binnen de instelling;
	  o verhoogde capaciteit om les te geven in en onderzoek te verrichten naar EU-onderwerpen;
	• op andere organisaties en personen die betrokken zijn op lokaal, regionaal, nationaal en/of Europees niveau.
	
	Verspreiding en communicatie:
	
	• de geschiktheid en kwaliteit van maatregelen met het oog op de verspreiding van de resultaten van de activiteiten binnen en buiten de instelling die optreedt als gastorganisatie voor de Jean Monnet-actie:
	  o ruchtbaarheid geven;
	  o de bekendheid van projecten en resultaten vergroten, de zichtbaarheid van deelnemers en organisaties verbeteren;
	  o groepen buiten de instellingen voor hoger onderwijs bereiken;
	  o overdraagbaarheid en vertaling in nieuw beleid en verbeterde praktijken bewerkstelligen.
	• De mate waarin de beoogde verspreidingsinstrumenten de doelgroep zullen bereiken door middel van:
	  o blootstelling aan media (inclusief sociale media, publicaties enz.);
	  o evenementen.
	
	Duurzaamheid en voortzetting: het voorstel voorziet in passende maatregelen en middelen om ervoor te zorgen dat de resultaten en de voordelen van het project blijven duren na afloop van het project.

De voorstellen moeten een minimumscore van 70 punten behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen een score van minstens 15 punten behalen in elke categorie van de hierboven vermelde toekenningscriteria.

Bij een ex aequo tussen voorstellen wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium “Relevantie”. Als deze scores gelijk zijn, wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het criterium “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering”. Wanneer de scores opnieuw gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium “Gevolgen”.

Als dit het niet mogelijk maakt de voorrang te bepalen, kan verdere voorrang worden verleend door rekening te houden met de totale projectportefeuille en de totstandbrenging van positieve synergieën tussen projecten, of met andere factoren die verband houden met de doelstellingen van de oproep. Deze factoren worden in het verslag van het panel gedocumenteerd.

Voor **Jean Monnet-expertisecentra** gelden de volgende toekenningscriteria:

Relevantie van het project **(maximaal 25 punten)**	De mate waarin het voorstel overeenstemt met de doelstellingen van de Jean Monnet-activiteiten: • het heeft betrekking op EU-studies (zoals beschreven in de inleidende alinea); • het stimuleert de dialoog tussen de academische wereld en de maatschappij, waaronder beleidsmakers, ambtenaren, maatschappelijke actoren, vertegenwoordigers van de verschillende onderwijsniveaus en van de media op lokaal, regionaal, nationaal en EU-niveau; • het brengt kennis en inzichten voort die EU-beleidsvorming kunnen ondersteunen en de rol van de EU in een geglobaliseerde wereld kunnen versterken; • het omvat actieve publieksgerichte en onderwijswerkzaamheden die kennis over EU-onderwerpen verspreiden naar de bredere samenleving (buiten de academische wereld en een gespecialiseerd publiek), en brengt de EU dichter bij het publiek. De mate waarin het voorstel relevant is voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, inclusie, diversiteit en de bestrijding van elke vorm van discriminatie. De mate waarin het voorstel meer doelgroepen bereikt: • soort begunstigden van de deskundigheid van het voorgestelde centrum; • betrokkenheid van faculteiten/departementen die niet in aanraking komen met EU-specifieke studies; • voor niet met het programma geassocieerde derde landen kan het in potentie de publieke diplomatie van de EU versterken.

Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering
 	
(maximaal 25 punten)
	• Methodologie: de kwaliteit, nieuwigheid en haalbaarheid van het project zelf en de levensvatbaarheid van de voorgestelde methodologie;
	• De mate waarin het werkprogramma:
	  ○ duidelijk, volledig en samenhangend wordt voorgesteld, met voldoende aandacht voor de toelichting van de geschikte planning van de voorbereidings-, uitvoerings-, evaluatie-, follow-up- en verspreidingsfasen;
	  ○ de samenhang tussen projectdoelstellingen en activiteiten aantoont;
	• de mate waarin de aan de werkpakketten toegewezen middelen overeenstemmen met de doelstellingen en beoogde resultaten van de werkpakketten.
	• Monitoring- en evaluatiestrategie.

Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 25 punten)	• Passende profiel en meerwaarde van de deelnemers in het centrum; • Relevantie en complementariteit van het profiel en de deskundigheid van de personeelsleden die betrokken zijn bij de in het project voorgestelde activiteiten, zowel op het gebied van EU-studies als met betrekking tot het specifieke thema dat met het voorstel wordt behandeld; • Samenwerkingsregelingen binnen de instelling voor hoger onderwijs en verdeling van rollen; • Inzet van de instelling om het centrum te ontwikkelen en in stand te houden.

Gevolgen
 	
(maximaal 25 punten)
	De verwachte impact van het project door middel van langdurige effecten:
	
	• op de instelling die optreedt als gastorganisatie voor de Jean Monnet-actie;
	• op de faculteiten/departementen waaraan de Jean Monnet-actie ten goede komt;
	  o verbeterde of innovatieve inhoud, ontwikkeling van nieuwe invalshoeken voor specifiek onderzoek;
	  o groter vermogen om de meest getalenteerde studenten en onderzoekers aan te trekken;
	  o versterkte samenwerking en capaciteit om in contact te komen met partners uit andere landen;
	  o verhoogde toewijzing van financiële middelen aan onderwijs over en onderzoek naar EU-onderwerpen binnen de instelling;
	  o verhoogde capaciteit om les te geven in en onderzoek te verrichten naar EU-onderwerpen;
	• op andere organisaties en personen die betrokken zijn op lokaal, regionaal, nationaal en/of Europees niveau.
	
	Verspreiding en communicatie:
	
	• de geschiktheid en kwaliteit van maatregelen met het oog op de verspreiding van de resultaten van de activiteiten binnen en buiten de instelling die optreedt als gastorganisatie voor de Jean Monnet-actie:
	  o ruchtbaarheid geven;
	  o de bekendheid van projecten en resultaten vergroten, de zichtbaarheid van deelnemers en organisaties verbeteren;
	  o groepen buiten de instellingen voor hoger onderwijs bereiken;
	  o overdraagbaarheid en vertaling in nieuw beleid en verbeterde praktijken bewerkstelligen.
	• De mate waarin de beoogde verspreidingsinstrumenten de doelgroep zullen bereiken door middel van:
	  o blootstelling aan media (inclusief sociale media, publicaties enz.);
	  o evenementen.
	
	Duurzaamheid en voortzetting: het voorstel voorziet in passende maatregelen en middelen om ervoor te zorgen dat de resultaten en de voordelen van het project blijven duren na afloop van het project.

De voorstellen moeten een minimumscore van 70 punten behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen een score van minstens 15 punten behalen in elke categorie van de hierboven vermelde toekenningscriteria.

Bij een ex aequo tussen voorstellen wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium “Relevantie”. Als deze scores gelijk zijn, wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het criterium “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering”. Wanneer de scores opnieuw gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium “Gevolgen”.

Als dit het niet mogelijk maakt de voorrang te bepalen, kan verdere voorrang worden verleend door rekening te houden met de totale projectportefeuille en de totstandbrenging van positieve synergieën tussen projecten, of met andere factoren die verband houden met de doelstellingen van de oproep. Deze factoren worden in het verslag van het panel gedocumenteerd.

GEOGRAFISCHE STREEFDOELEN

De instrumenten voor extern optreden van de EU dragen bij aan deze actie. De beschikbare begroting is verdeeld over verschillende regio's met begrotingsportefeuilles van verschillende omvang. Meer informatie over de beschikbare bedragen per begrotingsportefeuille wordt gepubliceerd op het financierings- en aanbestedingsportaal[447].

VERWACHTE GEVOLGEN

Voor direct betrokken deelnemers aan de acties zullen de Jean Monnet-acties in het kader van "Onderwijs en onderzoek" positieve en langdurige gevolgen hebben voor zowel studenten als onderzoekers/professoren, die moeten worden gemeten aan de hand van de hieronder vermelde kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren.

Kwantitatieve indicatoren:

- het aantal instellingen voor hoger onderwijs dat de EU-dimensie van de disciplines die zij behandelen, versterkt;
- het aantal EU-thema's dat wordt opgenomen in het onderwijs en onderzoek van faculteiten/departementen waar het EU-perspectief gewoonlijk niet wordt ontwikkeld — buiten de thema's die erom bekendstaan verband te houden met de EU;
- het aantal studenten dat met de Jean Monnet-acties wordt bereikt;
- het aantal nieuwe leerstoelhouders;
- het aantal publicaties over EU-gerelateerde onderwerpen;
- het aantal beleidsnota's ter ondersteuning van beleidsmakers over EU-gerelateerde onderwerpen;
- het aantal Jean Monnet-projecten in niet met het programma geassocieerde derde landen;
- de mate waarin er fora en platforms bestaan die gericht zijn op het verbeteren van de samenwerking en dialoog tussen de academische en niet-academische wereld;
- meer kansen voor jonge onderzoekers om hun beroepscompetenties te vergroten en hun loopbaan een zetje te geven.

Kwalitatieve indicatoren:

- meer kennis over het Europese beleid;
- de mate waarin instellingen voor hoger onderwijs met de bredere samenleving en de niet-academische wereld spreken over EU-onderwerpen;
- meer bewustzijn over EU-gerelateerde kwesties in de niet-academische wereld;
- een betere verspreiding van de resultaten van Jean Monnet-projecten in de samenleving, ook bij beleidsmakers.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Deze actie volgt een financieringsmodel op basis van vaste bedragen. Door die financieringsregeling is het mogelijk meer nadruk te leggen op de resultaten dan op de inbreng, waardoor er meer aandacht wordt besteed aan de kwaliteit en de mate waarin de meetbare doelstellingen zijn verwezenlijkt.

[447] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

De maximale EU-subsidie per project bedraagt:

- Jean Monnet-modules: 35 000 EUR
- Jean Monnet-leerstoelen: 60 000 EUR
- Jean Monnet-expertisecentra: 100 000 EUR

Het vaste bedrag dekt personeelskosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor uitrusting en uitbesteding, alsook andere kosten (zoals kosten voor de verspreiding van informatie, publicaties of vertaling).

Jean Monnet-modules en -leerstoelen

De aanvrager moet bij de aanvraag verzoeken om het vooraf bepaalde afzonderlijke vaste bedrag zoals aangegeven in onderstaande tabellen. Onderstaande tabellen geven het totale vaste bedrag per land weer dat overeenkomt met het totale aantal lesuren.

Jean Monnet-modules

1) Voor Jean Monnet-modules voor EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen:

Land/lesuren gedurende de periode van drie jaar (min. veertig u/jaar)	**Bulgarije, Roemenië, Noord-Macedonië, Liechtenstein, Servië**	**Turkije, Kroatië, Letland**	**Hongarije, Polen, Litouwen, Tsjechië, Estland, Slowakije**	**Portugal, Griekenland, Slovenië, Malta**	**Cyprus, IJsland, Spanje, Italië**	**Ierland, Frankrijk, Finland**	**België, Denemarken, Duitsland, Luxemburg, Nederland, Oostenrijk, Zweden, Noorwegen**
120-150	13 500 EUR	16 000 EUR	18 000 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	31 000 EUR	33 000 EUR
151-180	17 000 EUR	19 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
181-210	19 500 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211-240	22 500 EUR	26 500 EUR	30 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
241-270	25 500 EUR	30 000 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
271-300	28 500 EUR	33 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
301-330	31 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
331-360	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

2) Jean Monnet-modules voor niet met het programma geassocieerde derde landen:

Land/lesuren gedurende de periode van drie jaar (min. veertig u/jaar)	Chili, Saint Kitts en Nevis, Mexico, Libië, Antigua en Barbuda, Barbados, andere landen	Bahrein, Trinidad en Tobago	Saudi-Arabië, Seychellen, Equatoriaal-Guinea, Oman, Israël	Republiek Korea, Nieuw-Zeeland	Japan, Verenigd Koninkrijk	Australië, Brunei, Canada, Hongkong, Koeweit, Qatar, Singapore, Zwitserland, Verenigde Arabische Emiraten, Verenigde Staten van Amerika
120-150	13 500 EUR	18 000 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	31 000 EUR	33 000 EUR
151-180	16 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
181-210	19 500 EUR	26 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211-240	22 500 EUR	30 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
241-270	25 500 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
271-300	28 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
301-330	31 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
331-360	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU.

Leerstoelen

1) Jean Monnet-leerstoelen voor EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen

Land/lesuren gedurende de periode van drie jaar (min. 90 u/jaar)	**Bulgarije, Roemenië, Noord-Macedonië, Liechtenstein, Servië**	**Turkije, Kroatië, Letland**	**Hongarije, Polen, Litouwen, Tsjechië, Estland, Slowakije**	**Portugal, Griekenland, Slovenië, Malta**	**Cyprus, IJsland, Spanje, Italië**	**Ierland, Frankrijk, Finland**	**België, Denemarken, Duitsland, Luxemburg, Nederland, Oostenrijk, Zweden, Noorwegen**
270-300	21 500 EUR	22 500 EUR	30 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	55 500 EUR
301-330	24 000 EUR	25 000 EUR	33 500 EUR	40 500 EUR	48 500 EUR	55 000 EUR	60 000 EUR
331-360	26 000 EUR	27 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	53 000 EUR	59 000 EUR	60 000 EUR
361-390	28 000 EUR	29 000 EUR	40 500 EUR	47 500 EUR	57 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
391-420	30 000 EUR	31 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
421-450	32 500 EUR	33 500 EUR	47 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
451-480	35 000 EUR	36 000 EUR	51 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
481-510	37 500 EUR	38 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
511-540	40 000 EUR	41 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
541-570	42 500 EUR	43 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
571-600	45 000 EUR	46 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
601-630	47 500 EUR	48 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
631-660	50 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
661-690	52 500 EUR	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
691-720	55 000 EUR	56 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
721-750	57 500 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
>750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

2) Voor Jean Monnet-leerstoelen voor niet met het programma geassocieerde derde landen:

Land/lesuren gedurende de periode van drie jaar (min. 90 u/jaar)	Chili, Saint Kitts en Nevis, Mexico, Libië, Antigua en Barbuda, Barbados, andere landen	Bahrein, Trinidad en Tobago	Saudi-Arabië, Seychellen, Equatoriaal-Guinea, Oman, Israël	Republiek Korea, Nieuw-Zeeland	Japan, Verenigd Koninkrijk	Australië, Brunei, Canada, Hongkong, Koeweit, Qatar, Singapore, Zwitserland, Verenigde Arabische Emiraten, Verenigde Staten van Amerika
270-300	25 000 EUR	29 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	55 500 EUR
301-330	27 500 EUR	32 500 EUR	40 500 EUR	48 500 EUR	55 000 EUR	60 000 EUR
331-360	30 000 EUR	36 000 EUR	44 000 EUR	53 000 EUR	59 000 EUR	60 000 EUR
361-390	32 500 EUR	39 500 EUR	47 500 EUR	57 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
391-420	35 000 EUR	41 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
421-450	37 000 EUR	46 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
451-480	39 000 EUR	50 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
481-510	41 000 EUR	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
511-540	43 500 EUR	57 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
541-570	46 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
571-600	48 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
601-630	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
631-660	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
661-690	56 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
691-720	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
721-750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
>750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

De aanvrager moet verzoeken om het vooraf bepaalde afzonderlijke vaste bedrag zoals aangegeven in de onderstaande tabel, overeenkomend met het land. Het vaste bedrag per land komt overeen met het totale aantal lesuren gedurende drie jaar. De bedragen in de tabel vertegenwoordigen de definitieve EU-bijdrage met een medefinancieringspercentage van 75 %.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU.

Jean Monnet-expertisecentra

Deze actie volgt een financieringsmodel op basis van vaste bedragen. Het bedrag van de afzonderlijke vaste bijdrage wordt voor elke subsidie bepaald op basis van het geraamde budget van de door de aanvrager voorgestelde actie. De subsidieautoriteit stelt het vaste bedrag van elke subsidie vast op basis van het voorstel, het evaluatieresultaat, de financieringspercentages en het maximale subsidiebedrag zoals vastgesteld in de oproep.

De maximale EU-bijdrage per project is 100 000 EUR

Hoe wordt het vaste bedrag voor het project vastgesteld?

Aanvragers moeten overeenkomstig het aanvraagformulier een gedetailleerde begrotingstabel invullen, rekening houdend met de volgende punten:

a) Het budget moet zoals vereist worden beschreven en worden onderverdeeld in samenhangende werkpakketten (bijvoorbeeld “projectbeheer”, “opleiding”, “organisatie van evenementen”, “voorbereiding en uitvoering van mobiliteit”, “communicatie en verspreiding”, “kwaliteitsborging” enz.).

b) In het voorstel moeten de activiteiten worden beschreven die elk werkpakket behelst.

c) Aanvragers moeten in hun voorstel een uitsplitsing maken van de geraamde kosten met het aandeel per werkpakket.

d) De kosten kunnen personeelskosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor uitrusting en uitbesteding bevatten, alsook andere kosten (zoals kosten voor verspreiding, publicaties of vertaling).

De voorstellen zullen worden geëvalueerd aan de hand van de standaardevaluatieprocedures, met de hulp van interne en/of externe deskundigen. De deskundigen beoordelen de kwaliteit van de voorstellen aan de hand van de in de oproep vastgestelde vereisten en de verwachte gevolgen, kwaliteit en efficiëntie van de actie.

Na de evaluatie van het voorstel stelt de ordonnateur de hoogte van het vaste bedrag vast, rekening houdend met de bevindingen van de verrichte beoordeling. Het medefinancieringspercentage van 80 % wordt toegepast op de totale geraamde subsidiabele kosten zoals vastgesteld na evaluatie.

Financiële steun aan derden in de vorm van subsidies of prijzen is toegestaan.

In de projectaanvragen moet duidelijk worden aangegeven waarom financiële steun aan derden nodig is en hoe deze zal worden beheerd, en er moet een lijst worden verstrekt van de verschillende soorten activiteiten waarvoor derden financiële steun kunnen krijgen. In het voorstel moeten ook duidelijk de te behalen resultaten worden beschreven.

Het maximumbedrag aan financiële steun dat aan een derde kan worden betaald, mag niet meer bedragen dan 60 000 EUR.

Vrijwilligerskosten zijn toegestaan. Zij moeten de vorm aannemen van eenheidskosten zoals gedefinieerd in het besluit van de Commissie inzake eenheidskosten voor vrijwilligers[448].

De subsidieparameters (maximaal subsidiebedrag enz.) worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst.

[448] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

De verwezenlijkingen van het project worden geëvalueerd aan de hand van de resultaten van het afgeronde project. Door die financieringsregeling kan meer nadruk worden gelegd op de resultaten dan op de inbreng, waardoor er meer aandacht wordt besteed aan de kwaliteit en de mate waarin meetbare doelstellingen zijn verwezenlijkt.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU[449].

[449] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

JEAN MONNET-ACTIES OP ANDERE ONDERWIJS- EN OPLEIDINGSGEBIEDEN

Leren over de doelstellingen en werking van de Europese Unie is een belangrijk onderdeel van het bevorderen van actief burgerschap en van de gemeenschappelijke waarden van vrijheid, verdraagzaamheid en non-discriminatie.

Leerkrachten en opleiders staan te popelen om kansen voor hun eigen beroepsontwikkeling te benutten; een aanzienlijk aantal leerkrachten geeft aan meer competenties nodig te hebben om met behulp van informatie- en communicatietechnologie (ICT) een inclusieve klassikale sfeer te creëren en te onderwijzen in klassen met meerdere talen en culturen. Zij hebben ook behoefte aan kansen voor professionele ontplooiing met betrekking tot de Europese onderwijsdimensie op school, met name het op een aantrekkelijke manier onderwijzen over de Europese Unie.

De algemene doelstelling is het bevorderen van meer inzicht, zowel in het algemene onderwijs als in beroepsopleidingen (ISCED 1-4), in de Europese Unie en de werking van haar instellingen, en het aanpakken van het wijdverbreide gebrek aan kennis van de Europese Unie en een grote hoeveelheid desinformatie, waardoor de teleurstelling van mensen over de Unie en haar beleid toeneemt.

JEAN MONNET-LERARENOPLEIDINGEN

Instellingen voor hoger onderwijs of instellingen/agentschappen voor lerarenopleidingen zullen in het kader van deze actie activiteiten organiseren om leerkrachten in scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding in staat te stellen nieuwe vaardigheden te ontwikkelen, EU-aangelegenheden te onderwijzen en te behandelen en ze zo te versterken door middel van een beter begrip van de EU en haar werking.

Instellingen voor lerarenopleidingen (zowel voor initiële lerarenopleidingen als voor voortdurende professionele ontwikkeling voor leraren) versterken hun interne kennis en vaardigheden met betrekking tot het onderwijzen over EU-aangelegenheden, waardoor leerkrachten beter voorbereid zullen zijn bij het aansnijden van informatie over de EU in hun activiteiten.

De activiteiten voor het opleiden van leraren zullen het onderwijzend personeel van scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1 – 4) ondersteunen.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

Het doel van de **Jean Monnet**-lerarenopleiding is het ondersteunen van scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding bij het plannen, organiseren en aanbieden van informatie over de EU in hun onderwijsprogramma en buitenschoolse activiteiten. De belangrijkste doelstellingen zijn:

- scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4) in staat stellen de kennis over de EU te vergroten bij hun onderwijzend personeel;
- scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding gestructureerde opleidingsvoorstellen over EU-onderwerpen aanbieden, inhoud en methoden verschaffen voor leerkrachten die op verschillende niveaus onderwijzen, vanuit verschillende achtergronden en ervaringen;
- specifieke individuele of groepsopleidingen aanbieden (modulair, met verblijf, gemengd of online) aan leerkrachten die belangstelling hebben voor de EU en bereid zijn om EU-onderwerpen in hun dagelijkse werkzaamheden te integreren;
- het vertrouwen van leerkrachten bevorderen bij het opnemen van een EU-invalshoek in hun dagelijks werk.

EEN PROJECT OPZETTEN

Leerkrachten die beschikken over nieuwe en innovatieve methoden om informatie over de Europese Unie te presenteren aan lerenden zullen feiten en kennis over de Europese Unie helpen opnemen in onderwijsprogramma's en buitenschoolse activiteiten.

Een instelling/agentschap voor lerarenopleidingen is een instelling waarvoor het aanbieden van opleidingen/onderwijs voor leerkrachten tot de belangrijkste activiteiten behoort.

Jean Monnet-lerarenopleidingen/-onderwijs moeten de voorbereiding en uitvoering van opleidingen/onderwijs voor leerkrachten omvatten. Deze activiteiten kunnen de vorm aannemen van gerichte cursussen of modules, met inbegrip van afstandsleren (MOOC en/of gemengde activiteiten). Lerarenopleidingen/-onderwijs moeten formeel zijn en tot een certificaat leiden.

De voorgestelde activiteiten moeten ook steun aan deelnemers omvatten (bv. een tegemoetkoming in reis- en verblijfskosten, het ter beschikking stellen van handboeken en andere specifieke instrumenten, een vrijstelling van inschrijvingsgelden).

Jean Monnet-lerarenopleidingen/-onderwijs moeten betrekking hebben op één van de volgende:

- opleiding over onderwijsmethoden om EU-aangelegenheden te behandelen;
- opleiding over EU-aangelegenheden;
- leerervaringen over onderwerpen van de Europese Unie die een aanvulling vormen op bestaande cursussen (samenwerkend leren tussen klassen, gezamenlijk onderwijs);
- seminars, zomer- en intensieve cursussen, andere soorten EU-ervaringen waarbij andere belanghebbenden zijn betrokken.

Het bovenstaande kan gebeuren door:

- ad-hocbegeleiding te bieden bij het selecteren van de opleiding;
- fysieke, online en/of gemengde opleidingen.

AAN WELKE CRITERIA MOET ZIJN VOLDAAN OM EEN AANVRAAG IN TE DIENEN IN HET KADER VAN JEAN MONNET-LERARENOPLEIDINGEN?

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

In aanmerking komende deelnemende organisaties (Wie kan een aanvraag indienen?)	Om in aanmerking te komen moeten de aanvragers (begunstigden en eventuele gelieerde entiteiten): - een instelling voor hoger onderwijs zijn die initiële opleidingen en/of nascholingen verzorgt voor leerkrachten van scholen en/of instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4) en in het bezit zijn van het ECHE-certificaat; of - een instelling/agentschap met lerarenopleidingen/-onderwijs zijn die initiële opleidingen en/of nascholingen verzorgt voor leerkrachten van scholen en/of instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4). Aanvragers moeten in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land gevestigd zijn. Alleen aanvragen van afzonderlijke aanvragers zijn toegestaan.
Geografische locatie (locatie van de activiteiten)	De voorstellen moeten verband houden met activiteiten die plaatsvinden in de in aanmerking komende landen (zie deel A van deze gids).
Duur van het project	Projecten moeten normaal gesproken 36 maanden duren (verlengingen zijn mogelijk, indien deze naar behoren en via een wijziging van de subsidieovereenkomst worden gemotiveerd).
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA). Oproep-ID: ERASMUS-JMO-2026-OFET-TT

Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk op **3 februari** om 17:00:00 uur (Belgische tijd) indienen.
Hoe aanvragen?	Zie deel C van deze gids voor informatie.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

TOEKENNINGSCRITERIA

Relevantie van het project (maximaal 25 punten)	Het voorstel moet de relevantie ten aanzien van de doelstellingen van deze actie aantonen en die relevantie zal onder meer worden beoordeeld aan de hand van de vraag of het voorstel: - betrekking heeft op EU-studies (zoals beschreven in de inleidende alinea); - leerkrachten in scholen in staat stelt nieuwe vaardigheden te ontwikkelen; - leidt tot een beter begrip van de EU en haar werking; - het stelt leerkrachten in staat informatie over de EU op te nemen in hun activiteiten. De mate waarin het voorstel relevant is voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, inclusie, diversiteit en de bestrijding van elke vorm van discriminatie. De mate waarin het voorstel prioritaire doelgroepen bereikt: - scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1 - 4); - leerkrachten,
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering **(maximaal 25 punten)**	- Methodologie: de kwaliteit, nieuwigheid en haalbaarheid van het voorstel zelf en de levensvatbaarheid van de methodologie ervan. - De mate waarin het werkprogramma: o duidelijk, volledig en samenhangend wordt voorgesteld, met voldoende aandacht voor de toelichting van de geschikte planning van de voorbereidings-, uitvoerings-, evaluatie-, follow-up- en verspreidingsfasen; o de samenhang tussen de doelstellingen en activiteiten van het voorstel aantoont; o steun aan deelnemers omvat (bv. een tegemoetkoming in reis- en verblijfskosten, het ter beschikking stellen van handboeken en andere specifieke instrumenten, een vrijstelling van inschrijvingsgelden). - de mate waarin de aan de werkpakketten toegewezen middelen overeenstemmen met de doelstellingen en beoogde resultaten van de werkpakketten. - Monitoring- en evaluatiestrategie.

Kwaliteit van de partnerschaps- en samenwerkingsregelingen (maximaal 25 punten)	- Bekwaamheid en meerwaarde van het team: - De relevantie en complementariteit van het profiel en de deskundigheid (op wetenschappelijk vlak en daarbuiten, indien van toepassing) van het vooraanstaande personeel dat betrokken is bij de voorgestelde activiteiten: o met betrekking tot EU-studies (zoals beschreven in de inleidende alinea); o met betrekking tot het specifieke thema dat met het voorstel wordt behandeld.
Gevolgen (maximaal 25 punten)	- De verwachte gevolgen van de lerarenopleiding en de langdurige effecten: a) voor scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4) o verhoogde capaciteit om les te geven over EU-onderwerpen; o verbeterde of innovatieve inhoud, ontwikkeling van nieuwe invalshoeken om EU-onderwerpen op te nemen in de curricula; o voor de instelling die de activiteiten organiseert; o versterkte samenwerking en capaciteit om in contact te komen met partners; o het aantal voorgestelde opleidingen en het niveau ervan en het potentiële aantal begunstigden; o verhoogde toewijzing van financiële middelen om gerichtere opleidingsactiviteiten te versterken binnen de instelling. b) voor leerkrachten die van de Jean Monnet-actie profiteren: o versterking van de onderwijsvaardigheden om informatie over de EU op te nemen in hun activiteiten. - Verspreiding en communicatie: o de geschiktheid en kwaliteit van acties met het oog op de verspreiding van de resultaten van de activiteiten binnen en buiten de instelling die optreedt als gastorganisatie voor de Jean Monnet-actie; o de bekendheid van projecten en resultaten vergroten, de zichtbaarheid van deelnemers en organisaties verbeteren; o groepen buiten de directe doelgroep bereiken; o de mate waarin de beoogde verspreidingsinstrumenten de doelgroep zullen bereiken; - Duurzaamheid en voortzetting: het voorstel voorziet in passende maatregelen en middelen om ervoor te zorgen dat de resultaten en de voordelen van het project blijven duren na afloop van het project.

De voorstellen moeten een minimumscore van 70 punten behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen een score van minstens 15 punten behalen in elke categorie van de hierboven vermelde toekenningscriteria.

Bij een ex aequo tussen voorstellen wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium “Relevantie”. Als deze scores gelijk zijn, wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het criterium

“Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering”. Wanneer de scores opnieuw gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium “Gevolgen”.

Als dit het niet mogelijk maakt de voorrang te bepalen, kan verdere voorrang worden verleend door rekening te houden met de totale projectportefeuille en de totstandbrenging van positieve synergieën tussen projecten, of met andere factoren die verband houden met de doelstellingen van de oproep. Deze factoren worden in het verslag van het panel gedocumenteerd.

VERWACHTE GEVOLGEN

Jean Monnet-lerarenopleidingen/-onderwijs moeten een positief en langdurig effect sorteren op de instellingen die initiële lerarenopleidingen en/of nascholing aanbieden en op de deelnemers aan hun activiteiten.

De gevolgen van Jean Monnet-lerarenopleidingen/-onderwijs worden gemeten aan de hand van kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren (zie onderstaande tabel), in verband met de doelstellingen van de actie zoals beschreven in het inleidende deel “Doelstellingen van de actie”.

Aanvragers worden aangemoedigd om in hun aanvragen de volgende indicatoren te gebruiken en hun streefwaarden vast te stellen:

Doelstellingen	**Indicatoren**
Scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4) in staat stellen de kennis over de EU te vergroten bij hun onderwijzend personeel.	Aantal bij de actie betrokken klassen en studenten (uitgesplitst naar geslacht).
Scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding gestructureerde opleidingsvoorstellen over EU-onderwerpen aanbieden, inhoud en methoden verschaffen voor leerkrachten die op verschillende niveaus onderwijzen, vanuit verschillende achtergronden en ervaringen.	Aantal bij de actie betrokken leerkrachten (uitgesplitst naar geslacht).
Specifieke individuele of groepsopleidingen aanbieden (modulair, met verblijf, gemengd of online) aan leerkrachten die belangstelling hebben voor de EU en bereid zijn om EU-onderwerpen in hun dagelijkse werkzaamheden te integreren.	Aantal bij de actie betrokken leerkrachten (uitgesplitst naar geslacht).
Het vertrouwen van leerkrachten bevorderen bij het opnemen van een EU-invalshoek in hun dagelijks werk.	Slaagpercentage bij leerbeoordeling over de EU.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Deze actie volgt een financieringsmodel op basis van vaste bedragen. Het bedrag van de afzonderlijke vaste bijdrage wordt voor elke subsidie bepaald op basis van het geraamde budget van de door de aanvrager voorgestelde actie. Het bedrag wordt door de steunverlenende autoriteit vastgesteld op basis van de geraamde projectbegroting, de evaluatieresultaten, een financieringspercentage van 80 % en het maximale subsidiebedrag zoals vastgesteld in de oproep.

De **maximale EU-bijdrage** per project bedraagt 300 000 EUR.

<u>Hoe wordt het vaste bedrag voor het project vastgesteld?</u>

Aanvragers moeten overeenkomstig het aanvraagformulier een gedetailleerde begrotingstabel invullen, rekening houdend met de volgende punten:

a) Het budget moet worden beschreven zoals vereist door de begunstigden en worden onderverdeeld in samenhangende werkpakketten (bijvoorbeeld “projectbeheer”, “opleiding”, “organisatie van evenementen”, “voorbereiding en uitvoering van mobiliteit”, “communicatie en verspreiding”, “kwaliteitsborging” enz.).

b) In het voorstel moeten de activiteiten worden beschreven die elk werkpakket behelst.

c) Aanvragers moeten in hun voorstel een uitsplitsing geven van de geraamde kosten, met het aandeel per werkpakket (en, binnen elk werkpakket, het aandeel dat aan elke begunstigde en gelieerde entiteit is toegewezen).

d) De kosten kunnen personeelskosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor uitrusting en uitbesteding of andere kosten zijn (bijvoorbeeld voor de verspreiding van informatie, publicatie of vertaling).

De voorstellen zullen worden geëvalueerd aan de hand van de standaardevaluatieprocedures met de hulp van interne en/of externe deskundigen. De deskundigen beoordelen de kwaliteit van de voorstellen aan de hand van de in de oproep vastgestelde vereisten en de verwachte gevolgen, kwaliteit en efficiëntie van de actie.

Na de evaluatie van het voorstel stelt de ordonnateur de hoogte van het vaste bedrag vast, rekening houdend met de bevindingen van de verrichte beoordeling. Het medefinancieringspercentage van 80 % wordt toegepast op de totale geraamde subsidiabele kosten zoals vastgesteld na evaluatie.

De subsidieparameters (maximaal subsidiebedrag enz.) worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst.

Financiële steun aan derden in de vorm van subsidies of prijzen is toegestaan.

In de projectaanvraag moet duidelijk worden aangegeven waarom financiële steun aan derden nodig is en hoe deze zal worden beheerd, en er moet een lijst worden verstrekt van de verschillende soorten activiteiten waarvoor derden financiële steun kunnen krijgen. In het voorstel moeten ook duidelijk de te behalen resultaten worden beschreven.

Het maximumbedrag aan financiële steun dat aan een derde kan worden betaald, mag niet meer bedragen dan 60 000 EUR. Vrijwilligerskosten zijn toegestaan. Zij moeten de vorm aannemen van eenheidskosten zoals gedefinieerd in het besluit van de Commissie inzake eenheidskosten voor vrijwilligers[450].

De verwezenlijkingen van het project worden geëvalueerd aan de hand van de resultaten van het afgeronde project. Door die financieringsregeling kan meer nadruk worden gelegd op de resultaten dan op de inbreng, waardoor er meer aandacht wordt besteed aan de kwaliteit en de mate waarin meetbare doelstellingen zijn verwezenlijkt.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU.

[450] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

INITIATIEVEN ROND "LEREN OVER DE EU" OP ANDERE ONDERWIJS- EN OPLEIDINGSGEBIEDEN

Initiatieven rond "Leren over de EU" ondersteunen scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding, ISCED 1-4, om hen in staat te stellen specifieke inhoud over EU-thema's (onder andere democratie, geschiedenis van de EU, hoe de EU werkt, culturele diversiteit) aan te bieden. De activiteiten moeten tijdens het schooljaar worden uitgevoerd en kunnen projectweken, studiebezoeken en andere immersieve activiteiten omvatten.

De activiteiten zullen worden aangeboden door scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4). Zij kunnen inhoud over EU-kwesties uitwerken en aanbieden en zelf of met de steun van instellingen voor hoger onderwijs of andere relevante organisaties (ngo's, verenigingen enz.) leerervaringen creëren. Activiteiten die binnen dit onderdeel worden georganiseerd, zullen stimulansen bieden om op een inspirerende manier over de Europese Unie te leren. Zij zullen studenten helpen hun gevoel van verbondenheid met de EU te versterken, de impact van de EU op hun leven en hun inzicht in de mechanismen en het beleid van de EU te versterken.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

Met Jean Monnet-initiatieven rond "Leren over de EU" zal de invoering van een invalshoek van de Europese Unie in de onderwijscultuur van scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4) worden bevorderd en zal worden bijgedragen tot de versterking van de Europese identiteit en het actieve burgerschap van leerlingen en leerkrachten.

De belangrijkste doelstellingen zijn met name:

- meer scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4) die EU-kwesties onderwijzen per EU-lidstaat of met het programma geassocieerde derde land;
- meer lessen in scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4) die betrokken zijn bij leerervaringen rond EU-onderwerpen;
- voor elke EU-lidstaat of met het programma geassocieerde derde land meer belangrijke vakgebieden of buitenschoolse activiteiten, waarbij over de EU wordt onderwezen in scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4);
- meer leerkrachten om mee te werken aan de verbetering van de geletterdheid in de EU;
- een verbeterde kwaliteit van innovatieve onderwijs- en leermethoden van de EU, met bijzondere aandacht voor de EU-prioriteiten;
- betere leerresultaten over de EU van studenten die meer kennis en begrip hebben van de EU, haar geschiedenis, waarden, doelstellingen alsook de instellingen, besluitvormingsprocessen die van invloed zijn op het dagelijks leven van jonge Europeanen en meer actief burgerschap van leerlingen en leerkrachten.

EEN PROJECT OPZETTEN

Jean Monnet-initiatieven rond Leren over de EU zijn specifiek gericht op scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4).

Jean Monnet-initiatieven rond Leren over de EU moeten betrekking hebben op een of meer van de volgende:

- het onderricht in EU-studies als officieel onderdeel van de curricula (onderwijs als onderdeel van een of meerdere bestaande vakken);
- leerervaringen over EU-onderwerpen die bestaande cursussen aanvullen: onder andere samenwerkend leren, gezamenlijk onderwijs;
- buitenschoolse seminars, studiebezoeken, andere soorten EU-ervaringen waarbij andere organisaties zijn betrokken.

In het kader van de actie wordt onder een lesuur verstaan een uur leerervaring in het kader van schoolactiviteiten of activiteiten op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding. Dit kan al dan niet om klassikaal leren gaan (d.w.z. workshops, vergaderingen met deskundigen, studiebezoeken), maar moet worden gekoppeld aan concrete leerresultaten en aan EU-studies/EU-waarden.

De nationale autoriteiten kunnen per land op de hoogte worden gebracht van de openbare scholen die een aanvraag voor deze actie indienen, met inbegrip van beperkte persoonsgegevens zoals de naam en het e-mailadres van de contactpersoon, om het valideringsproces van hun entiteiten te vergemakkelijken.

AAN WELKE CRITERIA MOET ZIJN VOLDAAN OM EEN JEAN MONNET-INITIATIEF ROND "LEREN OVER DE EU" IN TE DIENEN?

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

In aanmerking komende deelnemende organisaties (Wie kan een aanvraag indienen?)	Om in aanmerking te komen moeten de aanvragers (begunstigden en eventuele gelieerde entiteiten): - een school of aanbieder van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4) zijn; - gevestigd zijn in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land. Alleen aanvragen van afzonderlijke aanvragers zijn toegestaan.
Subsidiabele activiteiten	Een Jean Monnet-initiatief rond Leren over de EU moet gedurende drie opeenvolgende jaren ten minste veertig lesuren per schooljaar worden uitgevoerd met betrekking tot EU-thema's.
Duur van het project	Projecten moeten normaal gesproken 36 maanden duren (verlengingen zijn mogelijk, indien deze naar behoren en via een wijziging van de subsidieovereenkomst worden gemotiveerd).
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA) Oproep-ID: ERASMUS-JMO-2026-OFET-LEARNING-EU
Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk op **3 februari om 17:00:00 uur (Belgische tijd)** indienen.
Hoe aanvragen?	Zie deel C van deze gids voor informatie.

TOEKENNINGSCRITERIA

Projecten worden beoordeeld op grond van de volgende criteria:

Relevantie van het project (maximaal 25 punten)	Het voorstel moet de relevantie ten aanzien van de doelstellingen van deze actie aantonen en die relevantie zal onder meer worden beoordeeld aan de hand van: • het type en het aantal EU-onderwerpen die voor het project worden voorgesteld; • innovatie en creativiteit in het voorstel; • het gebruik van digitale methodologie — voor zover mogelijk; • nieuwe onderwijs- en leermethoden om de vakken over de Europese Unie aantrekkelijker te maken en beter af te stemmen op de behoeften van scholieren en studenten. Het voorstel is relevant voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, inclusie, diversiteit en de bestrijding van elke vorm van discriminatie;
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 25 punten)	Wat de kwaliteit van het voorstel betreft, moet het volgende worden aangetoond: • de kwaliteit en praktische uitvoerbaarheid van de voorgestelde methode; • de gebruikte onderwijsmethoden, met inbegrip van groepslezingen, seminars, werkcolleges, leren op afstand, maar geen individueel onderwijs; • de duidelijkheid en inhoud van het voorgestelde werkprogramma, in alle fasen ervan (voorbereiding, uitvoering, evaluatie en follow-up).
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 25 punten)	Het projectvoorstel moet voorzien in het volgende: • bewijs van de duidelijke inzet van het bestuur van de school/aanbieder van beroepsonderwijs en -opleiding; • bewijs van een duidelijke inzet ter ondersteuning van leerkrachten bij de voorbereiding van inhoud en bij hun onderwijsactiviteiten; • bewijs van de monitoring van de activiteiten en zichtbaarheid van de resultaten die het bij dit initiatief betrokken personeel heeft behaald; • bewijs van de betrokkenheid van personeel met de relevante pedagogische vaardigheden.
Gevolgen (maximaal 25 punten)	Het projectvoorstel moet voorzien in het volgende: • bewijs van passende maatregelen en middelen om ervoor te zorgen dat de resultaten en de voordelen van het project blijven duren na afloop van het project; • een duidelijke beschrijving van de verspreidingsstrategie binnen en buiten de instelling; • uitleg over het verwachte effect op de scholen en de aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4), op de scholieren, studenten en leerkrachten die van de activiteiten profiteren.

De voorstellen moeten een minimumscore van 70 punten behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen een score van minstens 15 punten behalen in elke categorie van de hierboven vermelde toekenningscriteria.

Bij een ex aequo tussen voorstellen wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium "Relevantie". Als deze scores gelijk zijn, wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het criterium "Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering". Wanneer de scores opnieuw gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium "Gevolgen".

Als dit het niet mogelijk maakt de voorrang te bepalen, kan verdere voorrang worden verleend door rekening te houden met de totale projectportefeuille en de totstandbrenging van positieve synergieën tussen projecten, of met andere factoren die verband houden met de doelstellingen van de oproep. Deze factoren worden in het verslag van het panel gedocumenteerd.

VERWACHTE GEVOLGEN

Jean Monnet-initiatieven rond "Leren over de EU" zullen naar verwachting positieve en langdurige effecten zullen hebben op zowel de scholen en de aanbieders van beroepsonderwijs- en opleiding als op de deelnemers aan hun activiteiten, met name leerkrachten en leerlingen.

De gevolgen van Jean Monnet-initiatieven rond "Leren over de EU" worden gemeten aan de hand van kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren (zie onderstaande tabel), in verband met de doelstellingen van de actie zoals beschreven in het inleidende deel "Doelstellingen van de actie".

Aanvragers worden aangemoedigd om in hun aanvragen de volgende indicatoren te gebruiken en hun streefwaarden vast te stellen:

Doelstellingen	**Indicatoren**
Meer lessen in scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4) die betrokken zijn bij leerervaringen rond EU-onderwerpen	Aantal bij de actie betrokken klassen en studenten (uitgesplitst naar geslacht).
Voor elke EU-lidstaat of met het programma geassocieerde derde land meer belangrijke vakgebieden of buitenschoolse activiteiten, waarbij over de EU wordt onderwezen in scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4)	Aantal en soort vakgebieden en evenementen waar de EU wordt onderwezen.
Meer leerkrachten om mee te werken aan de verbetering van de geletterdheid in de EU	Aantal bij de actie betrokken leerkrachten (uitgesplitst naar geslacht).
Een verbeterde kwaliteit van innovatieve onderwijs- en leermethoden van de EU, met bijzondere aandacht voor de EU-prioriteiten	Aantal projecten waarin innovatieve methoden zijn opgenomen.
Betere leerresultaten over de EU van studenten die meer kennis en begrip hebben van de EU, haar geschiedenis, waarden, doelstellingen alsook de instellingen, besluitvormingsprocessen die van invloed zijn op het dagelijks leven van jonge Europeanen	Slaagpercentage bij de leertoets over de EU (uitgesplitst naar geslacht).

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Deze actie volgt een financieringsmodel op basis van vaste bedragen. Door die financieringsregeling is het mogelijk meer nadruk te leggen op de resultaten dan op de inbreng, waardoor er meer aandacht wordt besteed aan de kwaliteit en de mate waarin de meetbare doelstellingen zijn verwezenlijkt.

De maximale EU-subsidie per project is **35 000 EUR**.

Het vaste bedrag dekt personeelskosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor uitrusting en uitbesteding, alsook andere kosten (zoals kosten voor de verspreiding van informatie, publicaties of vertaling).

De aanvrager moet verzoeken om het vooraf bepaalde afzonderlijke vaste bedrag zoals aangegeven in de onderstaande tabel, overeenkomend met het land. Het vaste bedrag per land komt overeen met het totale aantal lesuren gedurende drie jaar. De bedragen in de tabel vertegenwoordigen de definitieve EU-bijdrage met een medefinancieringspercentage van 80 %.

Initiatieven rond "Leren over de EU"							
Landen/lesuren gedurende de periode van drie jaar (min. veertig u/jaar)	**Bulgarije, Roemenië, Noord-Macedonië, Liechtenstein, Servië**	**Turkije, Kroatië, Letland**	**Hongarije, Polen, Litouwen, Tsjechië, Estland, Slowakije**	**Portugal, Griekenland, Slovenië, Malta**	**Cyprus, IJsland, Spanje, Italië**	**Ierland, Frankrijk, Finland**	**België, Denemarken, Duitsland, Luxemburg, Nederland, Oostenrijk, Zweden, Noorwegen**
120-150 lesuren	12 250 EUR	14 250 EUR	16 000 EUR	20 000 EUR	23 500 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR
151-180 lesuren	14 750 EUR	17 500 EUR	19 500 EUR	24 000 EUR	29 000 EUR	33 000 EUR	35 000 EUR
181-210 lesuren	17 250 EUR	20 750 EUR	23 500 EUR	28 000 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211-240 lesuren	19 750 EUR	24 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
≥ 241 lesuren	22 000 EUR	27 250 EUR	31 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

JEAN MONNET-BELEIDSDEBAT

Grote thematische netwerken in het hoger onderwijs hebben als belangrijkste doelstelling om onderzoeksresultaten, de inhoud van cursussen en ervaringen, producten (studies, artikelen enz.) te verzamelen, te delen en te bespreken onder de partners. Elk netwerk stelt een instrument in dat de partners in staat stelt hun academische werken te delen en collegiale toetsingen uit te voeren, waarbij ook opmerkingen worden geplaatst bij de ter beschikking gestelde documenten. De coördinator van het netwerk zal regelmatig een selectie maken van de meest innovatieve en interessante resultaten die aan de Commissie moeten worden verstrekt.

In 2026 zijn twee thematische netwerken gepland:

- Jean Monnet-netwerk voor intern beleid: "Een veerkrachtige eengemaakte markt om het concurrentievermogen van de EU te stimuleren"
- Jean Monnet-netwerk voor extern beleid: EU-India

Het uiteindelijke doel van de thematische netwerken is om regelmatig feedback te geven (bv. een online nieuwsbrief) over de meest geavanceerde en innovatieve praktijken op dit gebied, en het debat te ondersteunen en er meerwaarde aan toe te voegen.

Jean Monnet-netwerken op andere gebieden van onderwijs en opleiding zullen de oprichting en ontwikkeling bevorderen van netwerken van scholen en instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding die erop gericht zijn goede praktijken en ervaringen met inhoud en methodologieën uit te wisselen, en kennis op te bouwen in het onderwijzen van Europese aangelegenheden. De netwerken moeten zich met name richten op het op innovatieve en creatieve wijze overbrengen van feiten en kennis over de EU op hun lerenden.

De aanvragers waarop deze oproep betrekking heeft, zijn scholen en instellingen voor beroepsopleiding die zijn gevestigd in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land.

THEMATISCHE NETWERKEN IN HET HOGER ONDERWIJS

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus+-subsidie, moeten projectvoorstellen voor het Jean Monnet-netwerk voor intern beleid: "Een veerkrachtige eengemaakte markt om het concurrentievermogen van de EU te stimuleren" moet aan de volgende criteria voldoen.

In aanmerking komende deelnemende organisaties (Wie kan een aanvraag indienen?)	Om in aanmerking te komen moeten de aanvragers (begunstigden en eventuele gelieerde entiteiten): - een instelling voor hoger onderwijs (IHO) zijn die gevestigd is in een EU-lidstaat of een met het Erasmus+-programma geassocieerd derde land; - in het bezit zijn van het ECHE-certificaat (Erasmus-handvest voor hoger onderwijs). **Noot:** Er mag geen financiële steun worden aangevraagd door de aangeduide Europese instellingen met een doelstelling van Europees belang (als geïdentificeerd in de verordening tot vaststelling van het Erasmus+-programma).
Samenstelling van het consortium (Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan)	De voorstellen moeten worden ingediend door een consortium van ten minste twaalf aanvragers dat aan de volgende voorwaarde voldoet: - minimaal zeven entiteiten uit verschillende EU-lidstaten en/of met het Erasmus+-programma geassocieerde derde landen. Alleen begunstigden (geen gelieerde entiteiten) tellen mee voor de samenstelling van het consortium.
Geografische locatie (locatie van de activiteiten)	De activiteiten moeten plaatsvinden in de landen die in aanmerking komen (zie deel A van deze gids).

Duur van het project	Projecten moeten normaal gesproken 36 maanden duren (verlengingen zijn mogelijk, indien deze naar behoren en via een wijziging van de subsidieovereenkomst worden gemotiveerd).
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA). Oproep-ID: ERASMUS-JMO-2026-NETWORKS-HEI-EU
Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk op **3 februari om 17:00:00 uur (Belgische tijd)** indienen.
Hoe aanvragen?	Zie deel C van deze gids voor informatie.

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus+-subsidie, moeten projectvoorstellen voor het Jean Monnet-netwerk voor extern beleid: **EU-India** aan de volgende criteria voldoen.

In aanmerking komende deelnemende organisaties (Wie kan een aanvraag indienen?)	Om in aanmerking te komen, moeten de aanvragers (begunstigden en gelieerde entiteiten, indien van toepassing) instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) zijn die gevestigd zijn in EU-lidstaten en/of met het Erasmus+-programma geassocieerde derde landen. In India (regio 5) gevestigde IHO's kunnen ook deelnemen, maar niet als coördinator. In een EU-lidstaat of een met het Erasmus+-programma geassocieerd derde land gevestigde IHO's moeten in het bezit zijn van een ECHE-certificaat (Erasmus-handvest voor hoger onderwijs). Organisaties uit Belarus (regio 2) en de Russische Federatie (regio 4) komen niet in aanmerking voor deelname aan deze actie. Noot: Er mag geen financiële steun worden aangevraagd door de aangeduide Europese instellingen met een doelstelling van Europees belang (als geïdentificeerd in de verordening tot vaststelling van het Erasmus+-programma).
Samenstelling van het consortium (Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan)	Er moeten voorstellen worden ingediend door een consortium van ten minste twaalf aanvragers (begunstigden, geen gelieerde entiteiten), dat aan de volgende voorwaarden voldoet: • minimaal zes entiteiten uit India (regio 5); • de coördinator moet gevestigd zijn in een EU-lidstaat en/of een met het Erasmus+-programma geassocieerd derde land. Alleen begunstigden tellen mee voor de samenstelling van het consortium (gelieerde entiteiten niet).
Geografische locatie (locatie van de activiteiten)	De activiteiten moeten plaatsvinden in de landen die in aanmerking komen (zie deel A van deze gids).
Duur van het project	Projecten moeten normaal gesproken 36 maanden duren (verlengingen zijn mogelijk, indien deze naar behoren en via een wijziging van de subsidieovereenkomst worden gemotiveerd).
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA). Oproep-ID: ERASMUS-JMO-2026-NETWORKS-HEI-NON-EU-INDIA

Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk op **3 februari om 17:00:00** (Belgische tijd) indienen.
Hoe aanvragen?	Zie deel C van deze gids voor informatie.

Voor de **netwerken** gelden de onderstaande toekenningscriteria:

Relevantie van het project (maximaal 25 punten)	• De relevantie van het voorstel voor het prioritaire onderwerp zoals omschreven in de oproep • De relevantie van het voorstel voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, inclusie, diversiteit en de bestrijding van elke vorm van discriminatie. • De mate waarin het voorstel geschikt is voor de ontwikkeling van nieuwe onderwijs-, onderzoeks- of debatactiviteiten • Bewijs van academische toegevoegde waarde
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 25 punten)	• Methodologie: de kwaliteit, nieuwigheid en haalbaarheid van de voorgestelde activiteiten • Kwaliteit van het voorgestelde systeem voor de analyse en beoordeling van de academische opbrengst • Kwaliteit van het voorgestelde model voor de ondersteuning van het EU-beleid • De mate waarin het werkprogramma duidelijk, volledig en op samenhangende wijze wordt voorgesteld, met voldoende aandacht voor de toelichting van de geschikte planning van de voorbereidings-, uitvoerings-, evaluatie-, follow-up- en verspreidingsfasen • De mate waarin de aan de activiteiten toegewezen middelen overeenstemmen met de doelstellingen en beoogde resultaten van de activiteiten • Monitoring- en evaluatiestrategie.
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 25 punten)	• Samenstelling van het netwerk in termen van geografische dekking en complementariteit van competenties • Interne organisatie van het partnerschap: ○ relevantie en complementariteit van het profiel en de deskundigheid van deelnemers die betrokken zijn bij de voorgestelde activiteiten, in overeenstemming met het specifieke thema waarop het voorstel betrekking heeft • Samenwerkingsregelingen en de verdeling van rollen, verantwoordelijkheden en taken

Gevolgen (maximaal 25 punten)	De verwachte gevolgen van de netwerken die langdurige effecten hebben. Verspreiding en communicatie: • De geschiktheid en kwaliteit van acties met het oog op de verspreiding van de resultaten van de activiteiten binnen en buiten de instelling die betrokken is bij de netwerken: o de bekendheid van activiteiten en resultaten vergroten, de zichtbaarheid van deelnemers en organisaties verbeteren, • De mate waarin de beoogde verspreidingsinstrumenten de doelgroep zullen bereiken door middel van: blootstelling aan media (inclusief sociale media, publicaties enz.); o evenementen. Duurzaamheid en voortzetting: het voorstel voorziet in passende maatregelen en middelen om ervoor te zorgen dat de resultaten en voordelen blijven duren na afloop van het project.

De voorstellen moeten een minimumscore van 70 punten behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen een score van minstens 15 punten behalen in elke categorie van de hierboven vermelde toekenningscriteria.

Bij een ex aequo tussen voorstellen wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium “Relevantie”. Als deze scores gelijk zijn, wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het criterium “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering”. Wanneer de scores opnieuw gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium “Gevolgen”.

Als dit het niet mogelijk maakt de voorrang te bepalen, kan verdere voorrang worden verleend door rekening te houden met de totale projectportefeuille en de totstandbrenging van positieve synergieën tussen projecten, of met andere factoren die verband houden met de doelstellingen van de oproep. Deze factoren worden in het verslag van het panel gedocumenteerd.

VERWACHTE GEVOLGEN

De netwerken in het hoger onderwijs zullen het academische en openbare “debat over de Europese integratie” ondersteunen overeenkomstig artikel 8 van de Erasmus+-verordening, door onderzoeksresultaten, inhoud van cursussen en ervaringen, producten (studies, artikels enz.) te verzamelen, te delen en te bespreken tussen de partners. Door de Commissie regelmatig de innovatieve en interessante resultaten van de samenwerking van de netwerken te verstrekken, zullen de netwerken bijdragen aan de beleidsvorming van de Commissie door feitenmateriaal en nieuwe inzichten aan te reiken over de beleidsontwikkelingen van de thematische prioriteiten van de oproepen.

GEOGRAFISCHE STREEFDOELEN

Het netwerk voor intern beleid moet zijn activiteiten toespitsen op lidstaten en met het Erasmus+-programma geassocieerde derde landen. Het netwerk voor extern beleid “EU-India” ondersteunt de academische samenwerking met betrekking tot de prioriteiten van de Jean Monnet-acties tussen Europese en Indiase instellingen voor hoger onderwijs en is daarom beperkt tot lidstaten, met het Erasmus+-programma geassocieerde derde landen en India (regio 5).

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Deze actie volgt een financieringsmodel op basis van vaste bedragen. Het bedrag van de afzonderlijke vaste bijdrage wordt voor elke subsidie bepaald op basis van het geraamde budget van de door de aanvrager voorgestelde actie. De subsidieautoriteit stelt het vaste bedrag van elke subsidie vast op basis van het voorstel, het evaluatieresultaat, de financieringspercentages en het maximale subsidiebedrag zoals vastgesteld in de oproep.

De maximale EU-bijdrage per netwerk voor interne EU-aangelegenheden bedraagt 1 000 000 EUR.

De maximale EU-bijdrage per netwerk voor aangelegenheden op het gebied van extern beleid bedraagt 1 200 000 EUR.

Hoe wordt het vaste bedrag voor het project vastgesteld?

Aanvragers moeten overeenkomstig het aanvraagformulier een gedetailleerde begrotingstabel invullen, rekening houdend met de volgende punten:

a) Het budget moet worden beschreven zoals vereist door de begunstigden en worden onderverdeeld in samenhangende werkpakketten (bijvoorbeeld "projectbeheer", "opleiding", "organisatie van evenementen", "voorbereiding en uitvoering van mobiliteit", "communicatie en verspreiding", "kwaliteitsborging" enz.).

b) In het voorstel moeten de activiteiten worden beschreven die elk werkpakket behelst.

c) Aanvragers moeten in hun voorstel een uitsplitsing geven van de geraamde kosten, met het aandeel per werkpakket (en, binnen elk werkpakket, het aandeel dat aan elke begunstigde en gelieerde entiteit is toegewezen).

d) De kosten kunnen personeelskosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor uitrusting en uitbesteding of andere kosten zijn (bijvoorbeeld voor de verspreiding van informatie, publicatie of vertaling).

De voorstellen zullen worden geëvalueerd aan de hand van de standaardevaluatieprocedures met de hulp van interne en/of externe deskundigen. De deskundigen beoordelen de kwaliteit van de voorstellen aan de hand van de in de oproep vastgestelde vereisten en de verwachte gevolgen, kwaliteit en efficiëntie van de actie.

Na de evaluatie van het voorstel stelt de ordonnateur de hoogte van het vaste bedrag vast, rekening houdend met de bevindingen van de verrichte beoordeling. Het medefinancieringspercentage van 80 % wordt toegepast op de totale geraamde subsidiabele kosten zoals vastgesteld na evaluatie.

De subsidieparameters (maximaal subsidiebedrag, financieringspercentage, totale subsidiabele kosten enz.) worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst.

Financiële steun aan derden in de vorm van subsidies of prijzen is toegestaan.

In de projectaanvraag moet duidelijk worden aangegeven waarom financiële steun aan derden nodig is en hoe deze zal worden beheerd, en er moet een lijst worden verstrekt van de verschillende soorten activiteiten waarvoor derden financiële steun kunnen krijgen. In het voorstel moeten ook duidelijk de te behalen resultaten worden beschreven.

Het maximumbedrag aan financiële steun dat aan een derde kan worden betaald, mag niet meer bedragen dan 60 000 EUR. Vrijwilligerskosten zijn toegestaan. Zij moeten de vorm aannemen van eenheidskosten zoals gedefinieerd in het besluit van de Commissie inzake eenheidskosten voor vrijwilligers[451].

De verwezenlijkingen van het project worden geëvalueerd aan de hand van de resultaten van het afgeronde project. Door die financieringsregeling kan meer nadruk worden gelegd op de resultaten dan op de inbreng, waardoor er meer aandacht wordt besteed aan de kwaliteit en de mate waarin meetbare doelstellingen zijn verwezenlijkt.

[451] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU.

JEAN MONNET-NETWERKEN OP ANDERE ONDERWIJS- EN OPLEIDINGSGEBIEDEN

Netwerken van scholen en van instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding, ISCED 1-4, en/of instellingen voor hoger onderwijs die lerarenopleidingen/-onderwijs aanbieden, moeten het nieuwe Jean Monnet-onderdeel een internationaal aspect verlenen en de uitwisseling van goede praktijken mogelijk maken, alsook toelaten om gezamenlijk onderwijs te ervaren binnen een groep landen.

De activiteiten zullen een gemeenschappelijk begrip van leermethoden over EU-aangelegenheden bevorderen bij praktijkmensen die werkzaam zijn in verschillende contexten en te maken hebben met verschillende uitdagingen en beperkingen als gevolg van nationale wetgeving en de structuur van de curricula.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

De Jean Monnet-netwerken op andere onderwijs- en opleidingsgebieden hebben tot doel steun te verlenen aan scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4) en/of instellingen voor hoger onderwijs die die zich bezighouden met onderwijs en opleiding voor leerkrachten om de kennis te verhogen over hoe onderwerpen over de Europese Unie kunnen worden onderwezen; zij zullen de leerervaring ook een internationale insteek geven.

De uitwisseling van kennis tussen leerkrachten (samenwerken rond specifieke onderwerpen en methoden, gezamenlijke onderwijservaringen, gemeenschappelijke activiteiten) vormt de basis van de netwerkactiviteiten. Bijvoorbeeld:

- informatie uitwisselen over inhoud en de resultaten van de toegepaste methoden bevorderen;
- de samenwerking tussen verschillende scholen/aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4) en aanbieders van lerarenopleidingen/-onderwijs versterken om ze internationale ervaring en een Europese status te geven;
- kennis- en mobiliteitsuitwisseling voor gezamenlijk onderwijs;
- de samenwerking bevorderen en een stevig en duurzaam kennisplatform tussen scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4) en/of instellingen voor hoger onderwijs die betrokken zijn bij lerarenopleidingen/-onderwijs opzetten.

EEN PROJECT OPZETTEN

Jean Monnet-netwerken op andere onderwijs- en opleidingsgebieden moeten betrekking hebben op een of meer van de volgende punten:

- onderwijsmethoden voor onderwijsprogramma's en buitenschoolse activiteiten samenbrengen en bespreken;
- goede praktijken inzake het leren over EU-onderwerpen verzamelen en delen;
- gezamenlijk onderwijs en op samenwerking gebaseerde leerervaringen organiseren, zowel via mobiliteit als online.

Het bovenstaande kan gebeuren door:

- documenten en richtsnoeren voor het verspreiden van goede praktijken op te stellen;
- fysiek en online bijeen te komen;
- gezamenlijk en samenwerkend te onderwijzen.

De nationale autoriteiten kunnen per land op de hoogte worden gebracht van de openbare scholen die een aanvraag voor deze actie indienen, met inbegrip van beperkte persoonsgegevens zoals de naam en het e-mailadres van de contactpersoon, om het valideringsproces van hun entiteiten te vergemakkelijken.

AAN WELKE CRITERIA MOET ZIJN VOLDAAN OM EEN AANVRAAG IN TE DIENEN IN HET KADER VAN DE JEAN MONNET-NETWERKEN OP ANDERE ONDERWIJS- EN OPLEIDINGSGEBIEDEN?

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Wie kan een aanvraag indienen?	Om in aanmerking te komen moeten de aanvragers (begunstigden en eventuele gelieerde entiteiten): - een school, instelling voor beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4) of instelling voor hoger onderwijs zijn die in het bezit is van een ECHE-certificaat en initiële opleidingen en/of nascholingen verzorgt voor leerkrachten van scholen en/of instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4); gevestigd zijn in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land.
Samenstelling van het consortium	Er moeten voorstellen worden ingediend door een consortium van ten minste zes aanvragers (coördinator en volwaardige partners), dat aan de volgende voorwaarden voldoet: - minimaal drie entiteiten uit verschillende EU-lidstaten en/of met het programma geassocieerde derde landen; - minimaal vier scholen en/of aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4); - maximaal twee instellingen voor hoger onderwijs die initiële opleidingen en/of nascholingen verzorgen voor leraren van scholen en/of instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4); Alleen begunstigden (geen gelieerde entiteiten) tellen mee voor de samenstelling van het consortium.
Geografische locatie (locatie van de activiteiten)	De activiteiten moeten plaatsvinden in de landen die in aanmerking komen (zie deel A van deze gids).
Duur van het project	Projecten moeten normaal gezien 36 maanden duren (verlengingen zijn mogelijk, indien deze naar behoren en via een wijziging van de subsidieovereenkomst worden gemotiveerd).
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA) Oproep-ID: ERASMUS-JMO-2026-NETWORKS-SCHOOLS
Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun subsidieaanvragen uiterlijk op **3 februari om 17:00:00 uur (Belgische tijd)** indienen.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

TOEKENNINGSCRITERIA

Projecten worden beoordeeld op grond van de volgende toekenningscriteria:

Relevantie van het project (maximaal 25 punten)	• De mate waarin het voorstel overeenstemt met de doelstellingen van de Jean Monnet-actie: o het heeft betrekking op EU-studies (zoals beschreven in de inleidende alinea); o het stelt leerkrachten in scholen in staat nieuwe vaardigheden te ontwikkelen; o het helpt om informatie en praktijken uit te wisselen over hoe zij hun lerenden meer kennis laten vergaren over de EU; o het vergemakkelijkt mobiliteitservaringen van leerkrachten om gezamenlijk onderwijs of gezamenlijke studiebegeleiding uit te voeren met hun partners; o het leidt tot een beter begrip van de EU en haar werking; o het stelt leerkrachten in staat informatie over de EU op te nemen in hun activiteiten. • De mate waarin het voorstel relevant is voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, inclusie, diversiteit en de bestrijding van elke vorm van discriminatie. • De mate waarin het voorstel prioritaire doelgroepen bereikt: o scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4); o leerkrachten; o studenten.
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 25 punten)	• Methodologie: de kwaliteit, nieuwigheid en haalbaarheid van de voorgestelde activiteiten. • De mate waarin het werkprogramma: o duidelijk, volledig en samenhangend wordt voorgesteld, met voldoende aandacht voor de toelichting van de geschikte planning van de voorbereidings-, uitvoerings-, evaluatie-, follow-up- en verspreidingsfasen; o de samenhang tussen projectdoelstellingen en activiteiten aantoont; • de mate waarin de aan de werkpakketten toegewezen middelen overeenstemmen met de doelstellingen en beoogde resultaten van de werkpakketten. • Monitoring- en evaluatiestrategie.
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 25 punten)	• Interne organisatie van het partnerschap: o relevantie en complementariteit van het profiel en de deskundigheid van deelnemers die betrokken zijn bij de voorgestelde activiteiten, zowel op het gebied van EU-studies (zoals beschreven in de inleidende alinea) als van het specifieke thema waarop het voorstel betrekking heeft. • Samenwerkingsregelingen en de verdeling van rollen, verantwoordelijkheden en taken.

Gevolgen (maximaal 25 punten)	• De verwachte gevolgen van de netwerken die langdurige effecten hebben
	  • op scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding:
	  ○ verhoogde capaciteit om les te geven over EU-onderwerpen;
	  ○ innovatieve inhoud bij het ontwikkelen van nieuwe invalshoeken met betrekking tot EU-onderwerpen op scholen;
	  ○ versterkte samenwerking en capaciteit om in contact te komen met partners;
	  ○ verhoogde toewijzing van financiële middelen aan onderwijs over EU-onderwerpen binnen de instelling.
	  • op de leerkrachten die direct en indirect bij de netwerken betrokken zijn:
	  ○ het versterken van hun vaardigheden met betrekking tot EU-kwesties en vooruitgang bij het aanbieden van EU-informatie in hun activiteiten.
	• Verspreiding en communicatie:
	  • De geschiktheid en kwaliteit van maatregelen met het oog op de verspreiding van de resultaten van de activiteiten binnen en buiten de instelling die betrokken is bij de netwerken:
	  ○ de bekendheid van activiteiten en resultaten vergroten, de zichtbaarheid van deelnemers en organisaties verbeteren,
	  ○ de groepen buiten de scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding bereiken.
	  • De mate waarin de beoogde verspreidingsinstrumenten de doelgroep zullen bereiken door middel van:
	  ○ blootstelling aan media (inclusief sociale media, publicaties enz.);
	  ○ evenementen.
	• Duurzaamheid en voortzetting: het voorstel voorziet in passende maatregelen en middelen om ervoor te zorgen dat de resultaten en de voordelen van het project blijven duren na afloop van het project.

De voorstellen moeten een minimumscore van 70 punten behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen een score van minstens 15 punten behalen in elke categorie van de hierboven vermelde toekenningscriteria.

Bij een ex aequo tussen voorstellen wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium “Relevantie”. Als deze scores gelijk zijn, wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het criterium “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering”. Wanneer de scores opnieuw gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores voor het criterium “Gevolgen”.

Als dit het niet mogelijk maakt de voorrang te bepalen, kan verdere voorrang worden verleend door rekening te houden met de totale projectportefeuille en de totstandbrenging van positieve synergieën tussen projecten, of met andere factoren die verband houden met de doelstellingen van de oproep. Deze factoren worden in het verslag van het panel gedocumenteerd.

VERWACHTE GEVOLGEN

Kwantitatief: het aantal begunstigden per EU-lidstaat of met het programma geassocieerd derde land/regio.

Kwalitatief: Jean Monnet-netwerken op andere onderwijs- en opleidingsgebieden moeten een positief en langdurig effect sorteren op het algemeen onderwijs en op beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1-4) door de deelnemers kennis te verschaffen over geslaagde praktijken om leerlingen en studenten feiten en kennis over de Europese Unie bij te brengen.

De netwerken op andere gebieden van onderwijs en opleiding zullen instellingen voor algemeen onderwijs en beroepsonderwijs en -opleiding meer mogelijkheden bieden om hun activiteiten uit te breiden door inhoud van de Europese Unie te integreren.

De in het kader van de Jean Monnet-netwerken ondersteunde activiteiten op andere onderwijs- en opleidingsgebieden beogen ook de volgende resultaten bij de deelnemende organisaties:

- verhoogde capaciteit om EU-onderwerpen te integreren in hun activiteiten;
- meer internationale bekendheid.

GEOGRAFISCHE STREEFDOELEN

De gefinancierde activiteiten zijn gericht op EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen, in overeenstemming met de subsidiabiliteitscriteria.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Deze actie volgt een financieringsmodel op basis van vaste bedragen. Het bedrag van de afzonderlijke vaste bijdrage wordt voor elke subsidie bepaald op basis van het geraamde budget van de door de aanvrager voorgestelde actie. De subsidieautoriteit stelt het vaste bedrag van elke subsidie vast op basis van het voorstel, het evaluatieresultaat, de financieringspercentages en het maximale subsidiebedrag zoals vastgesteld in de oproep.

De maximale EU-bijdrage per project bedraagt 300 000 EUR.

<u>Hoe wordt het vaste bedrag voor het project vastgesteld?</u>

Aanvragers moeten overeenkomstig het aanvraagformulier een gedetailleerde begrotingstabel invullen, rekening houdend met de volgende punten:

a) Het budget moet worden beschreven zoals vereist door de begunstigden en worden onderverdeeld in samenhangende werkpakketten (bijvoorbeeld “projectbeheer”, “opleiding”, “organisatie van evenementen”, “voorbereiding en uitvoering van mobiliteit”, “communicatie en verspreiding”, “kwaliteitsborging” enz.).

b) In het voorstel moeten de activiteiten worden beschreven die elk werkpakket behelst.

c) Aanvragers moeten in hun voorstel een uitsplitsing geven van de geraamde kosten, met het aandeel per werkpakket (en, binnen elk werkpakket, het aandeel dat aan elke begunstigde en gelieerde entiteit is toegewezen).

d) De kosten kunnen personeelskosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor uitrusting en uitbesteding of andere kosten zijn (bijvoorbeeld voor de verspreiding van informatie, publicatie of vertaling).

De voorstellen zullen worden geëvalueerd aan de hand van de standaardevaluatieprocedures met de hulp van interne en/of externe deskundigen. De deskundigen beoordelen de kwaliteit van de voorstellen aan de hand van de in de oproep vastgestelde vereisten en de verwachte gevolgen, kwaliteit en efficiëntie van de actie. Het medefinancieringspercentage van 80 % wordt toegepast op de totale geraamde subsidiabele kosten zoals vastgesteld na evaluatie.

Na de evaluatie van het voorstel stelt de ordonnateur de hoogte van het vaste bedrag vast, rekening houdend met de bevindingen van de verrichte beoordeling.

De subsidieparameters (maximaal subsidiebedrag enz.) worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst. Zie deel C van deze programmagids onder “Subsidiabele directe kosten”.

Financiële steun aan derden in de vorm van subsidies of prijzen is toegestaan.

In de projectaanvraag moet duidelijk worden aangegeven waarom financiële steun aan derden nodig is en hoe deze zal worden beheerd, en er moet een lijst worden verstrekt van de verschillende soorten activiteiten waarvoor derden financiële steun kunnen krijgen. In het voorstel moeten ook duidelijk de te behalen resultaten worden beschreven.

Het maximumbedrag aan financiële steun dat aan een derde kan worden betaald, mag niet meer bedragen dan 60 000 EUR.

Vrijwilligerskosten zijn toegestaan. Zij moeten de vorm aannemen van eenheidskosten zoals gedefinieerd in het besluit van de Commissie inzake eenheidskosten voor vrijwilligers[452].

De verwezenlijkingen van het project worden geëvalueerd aan de hand van de resultaten van het afgeronde project. Door die financieringsregeling kan meer nadruk worden gelegd op de resultaten dan op de inbreng, waardoor er meer aandacht wordt besteed aan de kwaliteit en de mate waarin meetbare doelstellingen zijn verwezenlijkt.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU.

[452] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

DEEL C – INFORMATIE VOOR AANVRAGERS

Alle potentiële aanvragers die van plan zijn een projectvoorstel in te dienen om financiële steun van de EU te krijgen uit het Erasmus+-programma, moeten dit deel aandachtig doornemen, dat is opgesteld overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het Financieel Reglement van de EU[453].

Alle contractuele en financiële bepalingen die van toepassing zijn op de toegekende subsidies zijn opgenomen in modelsubsidieovereenkomsten. Deze zijn beschikbaar voor door het Uitvoerend Agentschap (EACEA) uitgevoerde projecten op het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU[454], en voor door de nationale agentschappen uitgevoerde projecten op de website van het desbetreffende nationale Erasmus+-agentschap[455]. Als de informatie afwijkt van de in deze gids geboden informatie, prevaleren de bepalingen van de subsidieovereenkomsten boven de bepalingen uit deel C.

HOE EEN ERASMUS+-AANVRAAG INDIENEN?

Aanvragers die een Erasmus+-project willen indienen, moeten de volgende vier stappen uitvoeren:

1) registratie: elke aanvrager moet als volgt zijn geregistreerd:

   a. Voor acties die door het Uitvoerend Agentschap worden beheerd, moeten aanvragers, gelieerde entiteiten en geassocieerde partners zich registreren op het financierings- en aanbestedingsportaal en een identificatiecode voor deelnemers (PIC)[456] ontvangen. Organisaties/groepen die door hun deelname aan andere EU-programma's reeds een PIC hebben ontvangen, hoeven zich niet opnieuw te registreren. De PIC van deze vorige registratie is geldig voor het indienen van aanvragen in het kader van Erasmus+;

   b. Voor acties die door nationale agentschappen worden beheerd, moeten aanvragers, voor zover zij dat nog niet hebben gedaan, zich registreren via het registratiesysteem voor organisaties voor Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps[457] en een Organisatie-ID verkrijgen (OID).

2) nagaan of is voldaan aan de criteria van het programma voor de actie/het gebied in kwestie;

3) de financiële voorwaarden controleren;

4) het aanvraagformulier invullen en versturen.

INHOUD VAN DE SUBSIDIEAANVRAGEN

De inhoud van een subsidieaanvraag zal afhangen van de specifieke kenmerken van de oproep en het gebruikte elektronische platform (zie Stap 4: het onderstaande aanvraagformulier invullen en versturen). In het algemeen bevat een subsidieaanvraag de volgende elementen die in verschillende stadia van de aanvraagprocedure kunnen worden opgevraagd:

[453] Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 van het Europees Parlement en de Raad van 23 september 2024 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie (herschikking) (PB L, 2024/2509, 26.9.2024). Het Financieel Reglement kan worden geraadpleegd op: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=OJ:L_202402509.
[454] Financierings- en aanbestedingsportaal van de EU: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.
[455] Nationale agentschappen van Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-agencies?facets__permanent%7Cfield_eac_topics=1964.
[456] De PIC is een verplicht gegeven op het aanvraagformulier.
[457] Registratiesysteem voor Erasmus+ en organisaties van het Europees Solidariteitskorps: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation.

a) informatie over de juridische status van de aanvrager, onder meer of het een niet-gouvernementele organisatie is;

b) Een verklaring op erewoord dat er geen sprake is van een uitsluitingssituatie en dat aan de subsidiabiliteits- en selectiecriteria wordt voldaan;

c) informatie die nodig is om de financiële draagkracht en operationele capaciteit van de aanvrager aan te tonen en/of bewijsstukken in die zin, indien nodig;

d) een beschrijving van de actie of het werkprogramma en een geraamde begroting, indien nodig; en

e) vermelding van de bronnen en bedragen van de voor dezelfde actie ontvangen of aangevraagde financiering van de Unie.

STAP 1: REGISTRATIE

Voor acties die worden beheerd door het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur

Om zich te registreren in het elektronisch indieningssysteem van het **financierings- en aanbestedingsportaal van de EU** moet de wettelijke vertegenwoordiger van de aanvrager de volgende stappen uitvoeren:

- een EU Login-account aanmaken (tenzij de persoon die de aanvrager vertegenwoordigt reeds een account heeft). Nieuwe EU Login-accounts kunnen worden aangemaakt op de volgende website: https://webgate.ec.europa.eu/cas/;
- naar het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU gaan via https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home en (indien van toepassing) de registratie voltooien namens de vertegenwoordigde organisatie/groep. Richtsnoeren en een rubriek met vaak gestelde vragen zijn beschikbaar op het portaal.

De aanvrager hoeft zich slechts eenmaal in te schrijven via het deelnemersregister van de Europese Commissie[458]. Nadat de registratie is verwerkt, ontvangt de aanvrager een PIC. De PIC, een unieke 9-cijferige identificatiecode die nodig is om aanvragen in te dienen. Zij stelt de aanvrager in staat om het aanvraagformulier gemakkelijker in te vullen (d.w.z. door de PIC-code op het formulier in te vullen, wordt alle informatie die de aanvrager tijdens de registratie heeft ingevuld, automatisch op het formulier weergegeven).

Voor door de nationale agentschappen van Erasmus+ beheerde acties

Om zich te registreren in het registratiesysteem voor organisaties voor Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps, moet de wettelijke vertegenwoordiger van de aanvrager de volgende stappen uitvoeren:

- een EU Login-account aanmaken (tenzij de aanvrager een account heeft). Nieuwe EU Login-accounts kunnen worden aangemaakt op de volgende website: https://webgate.ec.europa.eu/cas/;
- naar het registratiesysteem voor organisaties voor Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps gaan via https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc en (indien van toepassing) de registratie voltooien namens de vertegenwoordigde organisatie/groep.

Organisaties hoeven zich slechts eenmaal te registreren. Zodra de registratie is verwerkt, zal de organisatie een organisatie-ID (OID) ontvangen. Organisaties kunnen hun OID controleren of de hieraan gekoppelde informatie wijzigen via het registratiesysteem voor organisaties voor Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps.

[458] De Europese Commissie beschikt over een onlineregister van organisaties die deelnemen aan de verschillende programma's van de Europese Unie, het zogenaamde deelnemersregister.

Door de OID op het aanvraagformulier in te vullen, wordt alle informatie die door de organisatie in de registratiefase is verstrekt, automatisch ingevuld en op het formulier weergegeven.

Aanvragers moeten uitdrukkelijk toestemming hebben om in het aanvraagformulier de OID van een andere organisatie te gebruiken. Bewijs daarvan kan worden gevraagd in geval van meningsverschillen en aanvragers kunnen worden uitgesloten als zij dit niet kunnen overleggen.

Meervoudige registratie voor een OID door dezelfde entiteit en het gebruik van meerdere OID's door dezelfde entiteit kunnen worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring in de zin van het Financieel Reglement van de EU en leiden tot afwijzing door het nationaal agentschap van de betrokken toekenningsprocedures.

In het kader van het registratieproces moeten aanvragers in het registratiesysteem voor organisaties een identificatieformulier uploaden dat kan worden gedownload van de website van de Europese Commissie[459]. Er zijn drie soorten identificatieformulieren beschikbaar, afhankelijk van het type aanvrager (natuurlijke personen, particuliere bedrijven of publiekrechtelijke instellingen).

Op het identificatieformulier is een privacyverklaring van toepassing[460]; het formulier moet vervolgens door de nationale agentschappen worden gevalideerd.

Indien de aanvraag wordt ingediend door een consortium moet het identificatieformulier door alle leden van het consortium worden ingediend. De bankgegevens hoeven echter alleen door de coördinator te worden verstrekt. Dit formulier moet worden ingevuld voor het land waar de bank gevestigd is, zelfs wanneer de aanvrager officieel in een ander land is geregistreerd.

Voor subsidieaanvragen van meer dan 60 000 EUR kan het nodig zijn dat aanvragers specifieke documenten moeten uploaden om hun financiële draagkracht aan te tonen. Nadere informatie is te vinden in het deel "Selectiecriteria".

STAP 2: NAGAAN OF AAN DE CRITERIA VAN HET PROGRAMMA WORDT VOLDAAN

Gedurende de ontwikkeling van hun project en alvorens de aanvraag voor EU-financiering in te dienen, moeten de aanvragers nagaan of zijzelf en hun project voldoen aan de volgende criteria: **toelatings-, subsidiabiliteits-, uitsluitings-, selectie- en toekenningscriteria**.

TOELATINGSCRITERIA

De aanvragen moeten uiterlijk op de in de oproep genoemde uiterste datum voor indiening van aanvragen zijn verzonden.

De aanvragen moeten leesbaar en toegankelijk zijn.

Aanvragen moeten volledig zijn en alle vereiste onderdelen en verplichte bijlagen bevatten. Na de indieningstermijn kunnen alleen kennelijke schrijffouten op verzoek van het beherende agentschap in naar behoren gemotiveerde gevallen worden gecorrigeerd.

Voor acties die worden beheerd door het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur

de aanvragen moeten langs elektronische weg worden ingediend via het elektronische indieningssysteem van het portaal voor financiering en aanbestedingen van de EU. Aanvragen (inclusief bijlagen en bewijsstukken) moeten worden ingediend met behulp van de in het indieningssysteem ter beschikking gestelde formulieren.

[459] https://commission.europa.eu/publications/business-partners-legal-entities-and-bank-accounts_nl
[460] https://commission.europa.eu/document/download/2230f5f6-9b83-45f3-b591-3b9258559a34_nl?filename=PrivacyStatementNL092025.pdf.

Voorstellen moeten volledig zijn en alle gevraagde informatie en alle vereiste bijlagen en bewijsstukken bevatten:

- Aanvraagformulier Deel A — bevat administratieve informatie over de deelnemers (toekomstige coördinator, begunstigden en gelieerde entiteiten) en de samengevatte begroting voor het project (rechtstreeks online in te vullen);

- Aanvraagformulier Deel B — bevat de technische beschrijving van het project (formulier is te downloaden vanaf het indieningssysteem van het portaal en moet na invulling en samenvoeging opnieuw worden geüpload); en

- Aanvraagformulier Deel C (rechtstreeks online in te vullen, indien dit nodig is) met aanvullende projectgegevens.

Aanvragen (deel B) zijn beperkt tot veertig bladzijden voor oproepen voor subsidies van geringe waarde (60 000 EUR of minder), honderdtwintig bladzijden voor oproepen met subsidies van hoge waarde (4 000 000 EUR) en zeventig bladzijden voor alle andere oproepen. De volgende acties vormen een uitzondering op deze regel: veertig bladzijden voor "Capaciteitsopbouw op het gebied van hoger onderwijs", veertig bladzijden voor "Capaciteitsopbouw op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding", veertig bladzijden voor "Virtuele uitwisselingen op het gebied van hoger onderwijs en jeugdzaken" (VIRT-EXCH) en zeventig bladzijden voor de actie "gezamenlijke masteropleidingen van Erasmus Mundus". Extra bladzijden worden niet in overweging genomen door de evaluatoren.

Voor door de nationale agentschappen van Erasmus+ beheerde acties

Aanvragen moeten langs elektronische weg worden ingediend via de formulieren die ter beschikking gesteld zijn op de Erasmus+-website en de website van het Europees Solidariteitskorps[461].

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Subsidiabiliteitscriteria worden gebruikt om te bepalen of de aanvrager kan deelnemen aan een oproep tot het indienen van voorstellen en een voorstel voor een actie kan indienen.

Om in aanmerking te komen voor financiële steun, moeten de aanvrager en het project voldoen aan alle subsidiabiliteitscriteria die betrekking hebben op de actie waarvoor het voorstel wordt ingediend. Voldoet het project in de aanvraagfase niet aan deze subsidiabiliteitscriteria, dan wordt het afgewezen zonder verdere evaluatie. NB: Aan de subsidiabiliteitsvoorwaarden moet niet alleen worden voldaan op het moment van ondertekening van de subsidieovereenkomst, maar gedurende de gehele looptijd van het project. Indien bij de uitvoering of het eindverslag blijkt dat niet of niet meer aan deze criteria is/wordt voldaan, kunnen de uitgevoerde activiteiten als niet-subsidiabel worden beschouwd en is het mogelijk dat de oorspronkelijk aan het project toegekende EU-subsidie aan de steunverlenende autoriteit moet worden terugbetaald.

In deel B van de programmagids wordt nader omschreven welke specifieke subsidiabiliteitscriteria van toepassing zijn op alle via het Erasmus+-programma uitgevoerde acties.

Redenen voor afwijzing

Een aanvraag kan om verschillende redenen worden afgewezen, zoals uiteengezet in deze gids of in de documentatie van een specifieke oproep, indien van toepassing. In het algemeen wijst de bevoegde ordonnateur een aanvrager bij de toekenningsprocedure af indien deze[462]:

a) zich in een uitsluitingssituatie bevindt (zie het deel "Uitsluiting" hieronder);

[461] https://ec.europa.eu/erasmus-applications.

[462] Artikel 143 van het Financieel Reglement van de EU.

b) valse verklaringen heeft afgelegd in de informatie die wordt verlangd als voorwaarde voor deelname aan de procedure of die informatie niet heeft verstrekt[463];

c) voorheen betrokken was bij het opstellen van in de toekenningsprocedure gebruikte documenten, indien zulks een schending van het beginsel van gelijke behandeling inhoudt, met inbegrip van vervalsing van de mededinging die niet op een andere wijze kan worden verholpen[464].

Bovendien kan een aanvraag ook om andere redenen worden afgewezen, waaronder, maar niet beperkt tot:

- niet-toelaatbaarheid (indiening na de uiterste datum, ongeldige OID, onvolledig aanvraagformulier, ontbreken van de nodige documentatie ...);
- het niet voldoen aan de subsidiabiliteitscriteria van de actie;
- de toepassing van sancties of beperkende maatregelen;
- ontoereikende financiële capaciteit;
- ontoereikende operationele capaciteit;
- het niet voldoen aan de toekenningscriteria;
- strijdigheid van de voorgestelde actie met het beginsel van niet-terugwerkende kracht of het verbod op dubbele financiering[465].

Beperkende EU-maatregelen

Voor bepaalde entiteiten kunnen speciale beperkingen en sancties gelden (bv. voor entiteiten die onderworpen zijn aan beperkende maatregelen van de EU op grond van artikel 29 van het Verdrag betreffende de Europese Unie (VEU) en artikel 215 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (VWEU)). Entiteiten die op een sanctielijst staan en/of onderworpen zijn aan beperkende maatregelen zoals vermeld op https://www.sanctionsmap.eu[466], komen niet in aanmerking voor deelname, in welke hoedanigheid dan ook, ook niet als begunstigden, gelieerde entiteiten, geassocieerde partners, onderaannemers of ontvangers van financiële steun aan derden (indien van toepassing). Andere entiteiten die onder Verordening (EU) nr. 833/2014 vallen[467], mogen alleen deelnemen indien de voorwaarden van de oproep dit toestaan en mits de steunverlenende autoriteit voor hen een uitzondering maakt uit hoofde van artikel 5 terdecies, lid 2, punt e), met als doel mobiliteitsuitwisselingen voor individuen en intermenselijke contacten te ondersteunen.

Belangenconflicten op het niveau van financiële actoren

Een belangenconflict doet zich voor wanneer de onpartijdige en objectieve uitoefening van de functies van een financiële actor of andere hieronder vermelde persoon in gevaar wordt gebracht als gevolg van familiebanden, persoonlijke relaties, politieke gezindheid of nationaliteit, economische belangen of elk ander direct of indirect persoonlijk belang. Financiële actoren in de zin van het Financieel Reglement van de EU en andere personen, daaronder begrepen nationale autoriteiten op alle niveaus, die bij de uitvoering van de begroting onder direct, indirect en gedeeld beheer, met inbegrip van

[463] Als een aanvrager bijvoorbeeld beweert een bepaalde mate van financiële gezondheid of steun te hebben die hij niet heeft, door zijn inkomsten te overdrijven, een verkeerd beeld te geven van de beschikbare middelen of onterecht te beweren dat hij beschikt over ervaring of deskundigheid op een relevant gebied of in een relevante sector om aan de subsidiabiliteitscriteria te voldoen.

[464] Bijvoorbeeld als een aanvrager in een eerdere fase heeft deelgenomen aan het opstellen van de oproep tot het indienen van voorstellen, of als de aanvrager een arbeidsrelatie of een andere band heeft met een persoon die bij de beoordeling van zijn subsidieaanvraag als deskundige is opgetreden en geen melding heeft gemaakt van een belangenconflict.

[465] Zie het deel "Op EU-subsidies toepasselijke beginselen" en artikel 191 van het Financieel Reglement.

[466] Er zij op gewezen dat het Publicatieblad de officiële lijst bevat en dat de inhoud daarvan in geval van conflict voorrang heeft boven die van de EU-sanctiekaart https://www.sanctionsmap.eu.

[467] Zie artikel 5 van Verordening (EU) nr. 833/2014 van de Raad betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20250720):

1) Het is verboden directe of indirecte steun, met inbegrip van financiering en financiële bijstand of enig ander voordeel uit hoofde van een programma van de Unie, Euratom of een lidstaat en overeenkomsten in de zin van Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 van het Europees Parlement en de Raad, te verlenen aan:

a) een rechtspersoon, entiteit of lichaam die of dat in Rusland is gevestigd; b) rechtspersonen, entiteiten of lichamen waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid.

2) Het in lid 1 bedoelde verbod is niet van toepassing op: e) mobiliteitsuitwisselingen voor individuen en intermenselijke contacten.

voorbereidende handelingen op dit gebied, de audit of de controle betrokken zijn, mogen geen handelingen verrichten waarbij hun eigen belangen in conflict kunnen komen met die van de Unie. Zij nemen ook passende maatregelen om te voorkomen dat een belangenconflict ontstaat in de functies onder hun verantwoordelijkheid en om situaties te verhelpen die objectief als belangenconflict kunnen worden beschouwd.

De Commissie gaat ervan uit dat de volgende entiteiten in een belangenconflict verkeren of zouden kunnen verkeren en bijgevolg niet in aanmerking komen of zouden kunnen komen voor deelname aan de uitvoering van programma-acties:

- nationale autoriteiten die belast zijn met het toezicht op nationale agentschappen en de uitvoering van het Erasmus+-programma in hun land; zij mogen geen steun aanvragen voor, noch deelnemen aan acties die door nationale agentschappen van een willekeurig land worden beheerd; wel mogen zij (als aanvrager of partner) een aanvraag indienen voor deelname aan door het Uitvoerend Agentschap of door DG EAC beheerde acties, tenzij zij uitdrukkelijk van deelname aan de betrokken actie uitgesloten zijn (zoals vermeld in deel B van de gids).

- Nationale agentschappen of, indien het nationaal agentschap geen eigen rechtspersoonlijkheid heeft, juridische entiteiten waarvan het nationaal agentschap deel uitmaakt[468], kunnen geen aanvraag indienen voor of deelnemen aan acties die in het kader van deze gids worden uitgevoerd.

- instanties en netwerken die uit hoofde van het Erasmus+-programma of een jaarlijks werkprogramma dat door de Commissie is vastgesteld voor de uitvoering van het Erasmus+-programma, zijn geïdentificeerd of aangewezen, en die onder dezelfde juridische entiteit ressorteren als het nationaal agentschap, mogen geen steun aanvragen voor, noch deelnemen aan acties die door nationale agentschappen van een willekeurig land worden beheerd; wel mogen zij (als aanvrager of partner) een aanvraag indienen voor door het Uitvoerend Agentschap of door DG EAC beheerde acties, tenzij zij uitdrukkelijk van deelname aan de betrokken actie uitgesloten zijn (zoals vermeld in deel B van de gids). Zij moeten kunnen aantonen dat zij niet in een belangenconflict verkeren, hetzij omdat zij voorzorgsmaatregelen hebben genomen, hetzij omdat hun interne organisatie een duidelijke scheiding van belangen waarborgt. Bovendien moeten de kosten en ontvangsten van elke actie of activiteit waarvoor de EU-middelen worden toegekend, worden geïdentificeerd. Het besluit waarbij wordt bevestigd dat er geen sprake is van een reëel belangenconflict wordt genomen door het Uitvoerend Agentschap of DG EAC.

- juridische entiteiten die optreden als gastheer voor de nationale agentschappen van Erasmus+ maar zich toeleggen op andere activiteiten binnen of buiten het terrein van het Erasmus+-programma, alsook de aan die juridische entiteiten verbonden entiteiten, mogen geen steun aanvragen voor, noch deelnemen aan acties die door nationale agentschappen van een willekeurig land worden beheerd. Wel mogen zij in principe een aanvraag indienen voor deelname aan door het Uitvoerend Agentschap of DG EAC beheerde acties, tenzij zij uitdrukkelijk van deelname aan de betrokken actie uitgesloten zijn (zoals vermeld in deel B van de gids). In dit geval moeten zij kunnen aantonen dat zij niet in een belangenconflict verkeren, hetzij omdat zij voorzorgsmaatregelen hebben genomen, hetzij omdat hun interne organisatie een duidelijke scheiding van belangen waarborgt (bijvoorbeeld gescheiden boekhouding, scheiding van besluitvormingsprocedures en rapportagelijnen, maatregelen om toegang tot vertrouwelijke informatie te beletten). Bovendien moeten de kosten en ontvangsten van elke actie of activiteit waarvoor de EU-middelen worden toegekend, worden geïdentificeerd. Het besluit of met voldoende zekerheid kan worden gesteld dat zij niet in een feitelijk belangenconflict verkeren, wordt genomen door de instantie waarbij zij hun aanvraag indienen, onder haar eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid.

UITSLUITINGSCRITERIA

Systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting (EDES)

[468] Zie artikel 27, lid 1, punt a), van de Erasmus+-verordening.

Het systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting (EDES) dat door de Commissie is opgezet om de bescherming van de financiële belangen van de Unie te versterken en een goed financieel beheer te waarborgen, is van toepassing op iedereen die aan een van de acties van deze gids wenst deel te nemen. Het systeem is ontworpen om de integriteit en het correcte gebruik van EU-middelen door personen of organisaties die aan het programma deelnemen, te waarborgen. De gedetailleerde regels inzake EDES voorzien in het Financieel Reglement zijn hierbij van toepassing.

Overeenkomstig artikel 137, lid 2, van het Financieel Reglement is in geval van direct en indirect beheer het systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting van toepassing op:

a) deelnemers en ontvangers;

b) entiteiten waarop de gegadigde of inschrijver voornemens is een beroep te doen, of subcontractanten van een contractant;

c) elke persoon of entiteit die middelen van de Unie ontvangt bij de uitvoering van de begroting overeenkomstig artikel 62, lid 1, eerste alinea, punt c), en artikel 157, lid 4, aan de hand van informatie die is meegedeeld overeenkomstig artikel 158, lid 7;

d) borgen;

e) sponsors zoals bedoeld in artikel 26;

f) uiteindelijk begunstigden en aan de in artikel 138, lid 6, bedoelde uitgesloten entiteit verbonden entiteiten;

g) natuurlijke personen zoals bedoeld in artikel 138, lid 5, eerste alinea, punten a), b) en c).

Dit geldt onverminderd artikel 157, lid 7, en de regels die zijn vastgesteld in bijdrageovereenkomsten met de nationale agentschappen, in het geval van personen of entiteiten die middelen van de Unie ontvangen, wanneer de begroting wordt uitgevoerd overeenkomstig artikel 62, lid 1, eerste alinea, punt c).

Voor acties die door nationale agentschappen worden beheerd, is het aan het nationaal agentschap om na te gaan of er sprake is van een uitsluitingssituatie zoals beschreven in artikel 138 van het Financieel Reglement van de EU. Wanneer het nationaal agentschap vaststelt dat er sprake is van een uitsluitingssituatie, hetzij op basis van registratie in het EDES, hetzij overeenkomstig het nationale recht indien de uitsluitingssituatie is gebaseerd op een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit, wijst het de aanvrager bij de toekenningsprocedure af. De aanvrager moet in de gelegenheid worden gesteld opmerkingen in te dienen naar aanleiding van een dergelijk besluit tot afwijzing van een toekenningsprocedure en moet in kennis worden gesteld van de beschikbare administratieve en gerechtelijke rechtsmiddelen om het besluit te betwisten. De Commissie kan dergelijke informatie ook gebruiken om over te gaan tot registratie van de entiteit in het systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting overeenkomstig het Financieel Reglement van de EU.

De nationale agentschappen stellen de Commissie ook onverwijld in kennis van vastgestelde gevallen van fraude en onregelmatigheden en van de follow-up daarvan, alsook van alle informatie over vermoedelijke gevallen van fraude, corruptie of andere onwettige activiteiten waardoor de financiële belangen van de Unie worden geschaad.

Uitsluitingssituaties en besluiten over uitsluiting

Aanvragers kunnen niet deelnemen aan programma-acties als tegen hen een EU-besluit tot uitsluiting is genomen of indien zij zich in een van de volgende uitsluitingssituaties bevinden op grond waarvan zij geen EU-financiering mogen ontvangen[469]:

[469] Zie de artikelen 138 en 143 van het Financieel Reglement van de EU (Verordening 2024/2509). https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=OJ:L_202402509.

a) de persoon of entiteit is failliet of is onderworpen aan insolventie- of liquidatieprocedures, zijn/haar activa worden beheerd door een curator of een gerecht, hij/zij heeft een regeling met schuldeisers getroffen, zijn/haar werkzaamheden zijn gestaakt of hij/zij verkeert in een vergelijkbare toestand als gevolg van een soortgelijke procedure uit hoofde van EU-wetgeving of nationale wetgeving;

b) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de persoon of entiteit zijn/haar verplichtingen, overeenkomstig het toepasselijke recht, tot betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen niet nakomt;

c) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de persoon of entiteit een ernstige beroepsfout heeft gemaakt doordat hij/zij de toepasselijke wet- of regelgeving of de ethische normen van de beroepsgroep waartoe de aanvrager behoort, heeft overtreden of doordat hij/zij onrechtmatig gedrag heeft vertoond dat invloed heeft op zijn/haar professionele geloofwaardigheid wanneer dit gedrag voortvloeit uit kwaad opzet of grove nalatigheid, met name:

   i) het op frauduleuze of nalatige wijze afleggen van valse verklaringen met betrekking tot de informatie die wordt verlangd voor de verificatie van de afwezigheid van gronden voor uitsluiting of de vervulling van subsidiabiliteits- of selectiecriteria of bij de uitvoering van de juridische verbintenis;

   ii) het sluiten van een overeenkomst met andere personen of entiteiten met als doel de mededinging te vervalsen;

   iii) het schenden van intellectuele-eigendomsrechten;

   iv) het onrechtmatig beïnvloeden of het pogen het besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden teneinde middelen van de Unie te verkrijgen door via misleiding gebruik te maken van een belangenconflict waarbij financiële actoren of andere personen zoals bedoeld in artikel 61, lid 1, van het Financieel Reglement betrokken zijn;

   v) het pogen vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de persoon onrechtmatige voordelen kan opleveren in de gunningsprocedure;

   vi) het aanzetten tot discriminatie, haat of geweld tegen een groep personen of een lid van een groep, of soortgelijke activiteiten die in strijd zijn met de in artikel 2 VEU vastgelegde waarden waarop de Unie is gegrondvest, waarbij dergelijk wangedrag de integriteit van de persoon of entiteit schaadt op een manier die negatieve gevolgen meebrengt voor de naleving van de juridische verbintenis of daartoe een concreet risico inhoudt;

d) in een definitieve rechterlijke beslissing is vastgesteld dat de persoon of entiteit zich schuldig heeft gemaakt aan een van de volgende feiten:

   i) fraude;

   ii) corruptie;

   iii) gedragingen die verband houden met een criminele organisatie;

   iv) witwassen of terrorismefinanciering;

   v) terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van dergelijke strafbare feiten;

   vi) kinderarbeid of andere strafbare feiten die verband houden met mensenhandel.

e) de persoon of entiteit aanzienlijk is tekortgeschoten in de nakoming van belangrijke verplichtingen bij de uitvoering van een uit de begroting gefinancierde juridische verbintenis, hetgeen

   i) tot de vroegtijdige beëindiging van de juridische verbintenis heeft geleid;

   ii) heeft geleid tot de oplegging van een schadevergoeding of andere contractuele sancties; of

   iii) is ontdekt door een ordonnateur, OLAF, het Europees Openbaar Ministerie (EPPO) of de Rekenkamer na toetsen, audits of onderzoek.

f) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de persoon of entiteit een onregelmatigheid in de zin van artikel 1, lid 2, van Verordening (EG, Euratom) nr. 2988/95 van de Raad[470] heeft begaan;

g) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de persoon of entiteit in een andere jurisdictie een entiteit heeft opgericht met de bedoeling om fiscale, sociale of enige andere wettelijke verplichtingen te omzeilen die in de jurisdictie waar de statutaire zetel, het hoofdbestuur of de hoofdvestiging is gevestigd.

h) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat er een entiteit is opgericht met de bedoeling als vermeld in punt g);

i) de entiteit of persoon heeft zich opzettelijk en zonder deugdelijke motivering verzet[471] tegen een onderzoek, toets of audit uitgevoerd door een ordonnateur of zijn vertegenwoordiger of controleur, OLAF, het EOM of de Rekenkamer.

Voorts sluit de bevoegde ordonnateur een persoon of entiteit uit indien[472]:

a) een natuurlijke persoon of rechtspersoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de in artikel 137, lid 2, bedoelde persoon of entiteit of die vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft ten aanzien van die persoon of entiteit, zich in een of meer van de situaties bevindt zoals bedoeld in artikel 138, lid 1, punten c) tot en met i);

b) een natuurlijke persoon of rechtspersoon die onbeperkt aansprakelijk is voor de schulden van de aanvrager zoals bedoeld in artikel 137, lid 2, zich in een of meer van de in artikel 138, lid 1, punten a) of b), bedoelde situaties bevindt;

c) een natuurlijke persoon die essentieel is voor de toekenning of voor de uitvoering van de wettelijke verbintenis, zich in een of meer van de in artikel 138, lid 1, punten c) tot en met i), bedoelde situaties bevindt.

In de in artikel 138, lid 3, bedoelde gevallen kan de bevoegde ordonnateur **een persoon of entiteit voorlopig uitsluiten** zonder aanbeveling van de instantie zoals bedoeld in artikel 145, indien zijn/haar deelname aan een toekenningsprocedure of hun selectie voor het uitvoeren van middelen van de Unie een ernstige en imminente dreiging voor de financiële belangen van de Unie zou vormen. De bevoegde ordonnateur verwijst de zaak in dergelijke gevallen onmiddellijk naar de in artikel 145 bedoelde instantie en neemt uiterlijk 14 dagen na ontvangst van de aanbeveling van de instantie een definitief besluit.

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap mag de volgende informatie publiceren met betrekking tot de uitsluiting en, in voorkomend geval, financiële sanctie in de gevallen als hierboven bedoeld in artikel 138, lid 1, punten c) tot en met i):

a) naam van de betrokken persoon of entiteit;

b) de uitsluitingssituatie;

c) de duur van de uitsluiting en/of het bedrag van de financiële sanctie.

Bij gebreke van een definitieve rechterlijke beslissing of, in voorkomend geval, van een definitief administratief besluit in de gevallen bedoeld in artikel 138, lid 1, punten c) tot en met i), sluit de bevoegde ordonnateur een persoon of entiteit

[470] Verordening (EG, Euratom) nr. 2988/95 van de Raad van 18 december 1995 betreffende de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen (PB L 312 van 23.12.1995, blz. 1).

[471] Onder "zich verzetten tegen een onderzoek, controle of audit" wordt verstaan: acties ondernemen met als doel of gevolg dat de uitvoering van de activiteiten die nodig zijn voor het uitvoeren van het onderzoek, de controle of audit wordt voorkomen, gehinderd of vertraagd, zoals weigeren de nodige toegang te verlenen tot gebouwen of andere ruimten die voor bedrijfsdoeleinden worden gebruikt, informatie verbergen of weigeren deze vrij te geven of valse informatie verstrekken.

[472] Artikel 138, lid 5, van het Financieel Reglement van de EU.

uit op basis van **een voorlopige juridische kwalificatie** van een gedraging als bedoeld in die punten, rekening houdend met vastgestelde feiten of andere bevindingen in een aanbeveling van de in artikel 145 van het Financieel Reglement bedoelde instantie.

De hierboven bedoelde feiten en bevindingen omvatten met name:

a) feiten die zijn vastgesteld in het kader van audits of onderzoek uitgevoerd door het EOM, voor de lidstaten die deelnemen aan nauwere samenwerking volgens Verordening (EU) 2017/1939, de Rekenkamer, OLAF of de interne auditor, of enige andere toets, audit of controle uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van de ordonnateur;
b) niet-definitieve administratieve besluiten die tuchtmaatregelen kunnen omvatten welke zijn genomen door het bevoegde toezichthoudende orgaan dat verantwoordelijk is voor de verificatie van de toepassing van normen inzake beroepsethiek;
c) feiten die worden vermeld in besluiten van personen en entiteiten die middelen van de Unie uitvoeren overeenkomstig artikel 62, lid 1, eerste alinea, punt c);
d) besluiten van de Commissie betreffende schending van de mededingingsregels van de Unie of van een nationale bevoegde instantie betreffende de schending van het mededingingsrecht van de Unie of van het nationale mededingingsrecht.

Algemene bepalingen

Er zijn uitsluitingscriteria van toepassing op alle deelnemende organisaties en alle acties van het Erasmus+-programma.

Alle aanvragers moeten aangeven of zij zich momenteel in een of meer uitsluitingssituaties bevinden en of zij reeds corrigerende maatregelen hebben genomen om een die situatie recht te zetten[473]. Daartoe moeten zij samen met de subsidieaanvraag een verklaring op erewoord indienen over de afwezigheid van een uitsluitingssituatie en over het vervullen van de criteria om in aanmerking te komen en de selectiecriteria[474]. Naast de hoofdaanvrager (coördinator) moeten ook de medebegunstigden (indien van toepassing) de vereiste verklaring indienen. Voor acties die door de nationale agentschappen worden beheerd, wordt de verklaring op erewoord van medebegunstigden opgenomen in het toetredingsformulier.

Op verzoek van de bevoegde ordonnateur en wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure, verstrekt de aanvrager bewijs waaruit blijkt dat er geen sprake is van een uitsluitingssituatie. De ordonnateur kan, afhankelijk van de uitsluitingssituatie[475], een recent uittreksel uit het strafregister of een recent gelijkwaardig document van een gerechtelijke of administratieve instantie van het land van vestiging, een recente verklaring van de bevoegde autoriteit van het land van vestiging, een verklaring onder ede voor een gerechtelijke autoriteit of een notaris, of een ten overstaan van een administratieve autoriteit of een gekwalificeerde beroepsorganisatie in het land van vestiging van de aanvrager afgelegde plechtige verklaring als passend bewijs aanvaarden.

SELECTIECRITERIA

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap evalueert aan de hand van selectiecriteria of de aanvrager over voldoende financiële draagkracht en operationele capaciteit beschikt om het voorgestelde project te voltooien. De financiële draagkracht en de operationele capaciteit worden geverifieerd aan de hand van een analyse van de informatie in de subsidieaanvraag, de bij de aanvraag gevoegde verklaring op erewoord en, indien nodig, bewijsstukken[476].

Financiële draagkracht

[473] Dit geldt ook voor de personen met vertegenwoordigings- of controlebevoegdheid ten aanzien van de aanvragers, de uiteindelijke begunstigden en, in voorkomend geval, subcontractanten.

[474] Overeenkomstig artikel 199, lid 1, punt b), van het Financieel Reglement van de EU en artikel 139, lid 1, van het Financieel Reglement van de EU (verklaring en bewijs dat er geen sprake is van een uitsluitingssituatie).

[475] Zie artikel 139, leden 2 en 3, van het Financieel Reglement van de EU.

[476] Artikel 201, lid 4, van het Financieel Reglement van de EU.

Financiële draagkracht betekent dat de aanvragers beschikken over stabiele en toereikende financieringsbronnen om de activiteiten gedurende de hele periode waarvoor de subsidie wordt toegekend, te handhaven en aan de financiering ervan bij te dragen. De subsidieaanvraag moet daarom de nodige informatie bevatten om aan te tonen dat de aanvrager over voldoende financiële draagkracht beschikt om de voorgestelde actie of het voorgestelde werkprogramma uit te voeren. Organisaties die aan verschillende projecten deelnemen, moeten over voldoende draagkracht beschikken om alle projecten te kunnen uitvoeren. Indien nodig, kan de verificatie van de financiële draagkracht ook worden gedaan voor gelieerde entiteiten.

De verificatie van de financiële draagkracht zal worden gebaseerd op neutrale financiële indicatoren, maar er zal ook rekening worden gehouden met andere aspecten, zoals de afhankelijkheid van EU-financiering en tekorten en inkomsten in voorgaande jaren. Entiteiten ten aanzien waarvan ernstige onregelmatigheden of fraude zijn geconstateerd, worden automatisch aangemerkt als entiteiten met onvoldoende financiële draagkracht en worden afgewezen.

De financiële draagkracht wordt niet geverifieerd als een voorstel op andere gronden wordt afgewezen of niet aan andere verplichte criteria voldoet.

Vrijgestelde entiteiten

De verificatie van de financiële draagkracht is niet van toepassing op de volgende entiteiten[477]:

- natuurlijke personen die onderwijssteun ontvangen;
- natuurlijke personen die het meeste behoefte hebben aan directe steun en deze ontvangen, zoals werklozen en vluchtelingen;
- overheidsinstanties, met inbegrip van lidstaatsorganisaties;
- internationale organisaties;
- personen of entiteiten die rentesubsidies en garantievergoedingen aanvragen wanneer die subsidies en vergoedingen tot doel hebben de financiële draagkracht van een begunstigde te versterken of een inkomen te genereren;
- personen of entiteiten die subsidies van zeer geringe waarde aanvragen (tot 15 000 EUR)[478].

Daarnaast worden overheidsinstanties, alsmede instellingen en organisaties op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugd en sport die in de afgelopen twee jaar meer dan 50 % van hun jaarlijkse inkomsten hebben betrokken uit publieke bronnen, geacht te beschikken over de nodige financiële, professionele en administratieve capaciteit voor het uitvoeren van activiteiten in het kader van het programma. Zij zijn niet verplicht aanvullende documentatie te verstrekken om die capaciteit aan te tonen[479].

Vereiste documenten

Alle aanvragers moeten een verklaring op erewoord overleggen waarin zij onder meer bevestigen over de vereiste financiële draagkracht te beschikken om het project uit te voeren. Deze verklaring op erewoord vormt een specifiek onderdeel van het aanvraagformulier.

[477] Artikel 201, lid 5, van het Financieel Reglement.

[478] Voor aanvragers van subsidies tot en met 15 000 EUR is de aanvrager vrijgesteld van verificatie van de financiële draagkracht, zodat het achterwege laten van een eigen verklaring van voldoende financiële draagkracht op zich geen grond is tot weigering. Niettemin moeten alle aanvragers, ongeacht het bedrag van de aangevraagde subsidie, de verklaring op erewoord indienen, aangezien deze betrekking heeft op vele andere belangrijke criteria. Voor alle subsidieaanvragen van 15 001 EUR tot en met 60 000 EUR wordt de financiële draagkracht geverifieerd op basis van de eigen verklaring in de verklaring op erewoord en zijn hiervoor geen andere bewijsstukken nodig. Op grond van artikel 277, lid 8, van het Financieel Reglement van de EU is vanaf het volgende meerjarig financieel kader geen verklaring op erewoord vereist voor aanvragen tot en met 15 000 EUR.

[479] Zie artikel 21, lid 3, van de Erasmus+-verordening (EU) 2021/817 en overweging 35, artikel 2, 44), en artikel 201, lid 5, punt c), van het Financieel Reglement van de EU. Europese subsidies tellen niet mee voor de openbare middelen voor de vrijstelling van de verificatie van de financiële draagkracht, aangezien de lidstaat de passende financiële garantie van de organisatie van de lidstaat moet geven.

In het geval van EU-subsidieaanvragen van meer dan 60 000 EUR die worden ingediend door entiteiten die niet zijn vrijgesteld van de hierboven beschreven verificatie van hun financiële draagkracht, moeten de aanvragers naast de verklaring op erewoord, maar alleen op verzoek, de volgende documenten[480] indienen via het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU (deelnemersregister — tab "Financiële draagkracht")/registratiesysteem voor organisaties:

- de winst-en-verliesrekening van de coördinator;
- de balans; en
- andere documenten en officiële verificaties, indien daarom wordt verzocht[481].

Voor meer informatie betreffende de acties beheerd door het Uitvoerend Agentschap, zie "Regels betreffende validering juridische entiteit, AVE-aanstelling en beoordeling financiële draagkracht": https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_nl.pdf.

Wanneer de aanvraag betrekking heeft op een subsidie voor een actie waarvoor het bedrag hoger is dan 750 000 EUR, kan in aanvulling op het bovenstaande een auditverslag dat door een erkende externe controleur is opgesteld, worden vereist wanneer het beschikbaar is, en altijd in gevallen waarin op grond van Unie- of nationaal recht een audit verplicht is, waarin de rekeningen van maximaal de laatste drie beschikbare boekjaren worden gecertificeerd. Indien een dergelijk auditverslag niet beschikbaar en niet vereist is, verstrekt de aanvrager een eigen verklaring, ondertekend door zijn gemachtigde vertegenwoordiger, waarin de geldigheid van zijn rekeningen van maximaal de laatste drie beschikbare boekjaren wordt gecertificeerd[482].

Entiteiten die de hierboven genoemde documenten niet kunnen overleggen omdat ze nieuw opgericht zijn, mogen in plaats daarvan een raming van de financiële gegevens/financiële verklaring of een verzekeringsverklaring met opgave van de financiële risico's van de aanvrager indienen.

De coördinator moet deze documenten alleen uploaden naar het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU (tab Participant Register – "Financial capacity") / Organisation Registration System wanneer hij door de centrale valideringsdiensten van de EU wordt gecontacteerd via het deelnemersregister of het desbetreffende nationale agentschap om de aanvrager te verzoeken de nodige bewijsstukken te verstrekken. In het geval van acties die rechtstreeks door het Uitvoerend Agentschap worden beheerd, wordt dit verzoek verzonden via het berichtenfunctie van het betrokken systeem.

Wanneer een aanvraag door meerdere aanvragers (consortium) wordt ingediend, kan het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap na een risicobeoordeling besluiten alleen de financiële draagkracht van de hoofdaanvrager (coördinator) te controleren. In geval van twijfel over de financiële draagkracht kan het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap bij elk van de andere deelnemende organisaties dezelfde documenten opvragen met het oog op verificatie.

De financiële beoordeling is normaal gezien geldig gedurende 18 maanden na de sluitingsdatum van de meest recente beoordeelde verslagperiode. Indien de deelnemer binnen die periode nog een andere subsidie aanvraagt, wordt niet opnieuw om de financiële documenten verzocht. Als er gegronde redenen zijn om te twijfelen aan de financiële draagkracht of, in het geval van acties die door het Uitvoerend Agentschap worden beheerd, indien de regels betreffende validering juridische entiteit, LEAR-aanstelling en beoordeling financiële draagkracht[483] in de tussentijd veranderen, kan zelfs vóór de 18 maanden ten einde zijn een nieuwe beoordeling worden gestart.

Ongeacht het subsidiebedrag kan het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap de aanvrager te allen tijde verzoeken ontbrekende informatie te verstrekken of de ondersteunende documenten te verduidelijken.)

480 Maximaal voor de laatste drie boekjaren.

481 De steunverlenende autoriteit kan ook andere documenten verlangen, bijvoorbeeld een belastingaangifte of een bewijs van indiening van de jaarrekeningen bij het betrokken belastingkantoor.

482 Artikel 199, lid 1, punt d), van het Financieel Reglement van de EU.

Blijkt na de analyse van deze documenten dat de vereiste financiële draagkracht zwak is, dan mag het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap:

- een versterkte regeling voor de financiële verantwoordelijkheid eisen, d.w.z. gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor alle medebegunstigden of gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de gelieerde entiteiten;
- het consortium verzoeken de coördinator/begunstigde te vervangen;
- besluiten om de voorfinanciering in termijnen uit te betalen;
- de voorfinanciering verlagen;
- besluiten een bankgarantie/garantie van een financiële instelling te eisen voor (een of meer) voorgefinancierde bedragen; of
- besluiten om geen voorfinanciering toe te kennen.

Als de financiële draagkracht ontoereikend blijkt, wordt het overeenkomstige voorstel verworpen.

Operationele capaciteit

Operationele capaciteit betekent dat de aanvragers over de nodige beroepsbekwaamheden en -kwalificaties (in kwantiteit en kwaliteit) moeten beschikken om het voorgestelde project uit te voeren, zoals voldoende middelen in termen van geschoold personeel, specifieke kwalificaties, beroepservaring en referenties op het betrokken gebied, materialen en uitrusting. De beoordeling van de operationele capaciteit kan ook worden uitgebreid tot het partnerschap als geheel aangezien de kwaliteit van de uitvoering zal afhangen van de capaciteit van alle partnerorganisaties. De bevoegde ordonnateur kan, afhankelijk van een risicobeoordeling, overheidsinstanties, lidstaatsorganisaties of internationale organisaties van de verplichting inzake verificatie van de operationele capaciteit vrijstellen.

Voor aanvragen die worden ingediend bij de nationale agentschappen:

Aanvragers moeten hun operationele capaciteit aantonen door middel van de informatie in het aanvraagformulier, zoals:

- algemene presentatie van de organisatie(s);
- profielen (kwalificaties en ervaring) van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het beheer en de uitvoering van het project;
- beschrijving van de samenstelling van het consortium (indien van toepassing).

Deze informatie kan ook relevant zijn voor en parallel worden beoordeeld in het kader van het toekenningscriterium “Kwaliteit” van bepaalde acties die in het kader van de specifieke projectaanvraag zullen worden beoordeeld. Daarom moeten de aanvragers, indien dat relevant wordt geacht op grond van de bepalingen van de oproep, in het aanvraagformulier ook informatie opnemen over eerdere projecten en activiteiten en eventuele publicaties.

De operationele draagkracht wordt niet geverifieerd als een voorstel op andere gronden wordt afgewezen of niet aan andere verplichte criteria voldoet.

Bewijsstukken

Alle aanvragers moeten een **verklaring op erewoord** overleggen waarin zij onder meer bevestigen over de vereiste operationele draagkracht te beschikken om het project uit te voeren.

Voor indirect beheerde acties wordt aanvragers van subsidies van meer dan 60 000 EUR (behalve voor geaccrediteerde aanvragers in het kader van acties van kernactie 1) aanbevolen om, indien beschikbaar en relevant voor het beleidsgebied en de specifieke actie, samen met de aanvraag bij het nationaal agentschap, het volgende in te dienen:

- een lijst met publicaties van de deelnemende organisaties (indien van toepassing);

- een uitputtende lijst over de afgelopen vier jaar van eerder uitgevoerde en lopende projecten en activiteiten die verband houden met het betreffende beleidsterrein of de specifieke actie.

Zowel wat de publicaties als de projecten betreft, is het aan de aanvragers om de relevante lijst op te stellen en te presenteren ter onderbouwing van hun aanvraag.

Als de subsidie meer dan 60 000 EUR bedraagt, kunnen ook aanvullende bewijsstukken worden gevraagd van de aanvrager en de partners, indien dit nodig is om hun operationele capaciteit te bevestigen.

In geval van twijfel[484] kan het nationaal agentschap ook gebruikmaken van andere informatiebronnen, zoals bevindingen van eerdere audits, feedback (ook van andere nationale agentschappen) over het beheer van eerdere of lopende projecten, verslagen van monitoringbezoeken of informatie van de website van de organisatie of socialemediaprofielen om de operationele capaciteit en het vermogen om deze te verkrijgen te beoordelen. Het nationaal agentschap kan ook om aanvullende bewijsstukken en informatie verzoeken om de in de aanvraag opgenomen informatie te verifiëren (zoals cv's van de bij het project betrokken belangrijke personen om hun relevante beroepservaring aan te tonen).

Entiteiten die zijn vrijgesteld van verificatie van hun operationele capaciteit, hetzij overeenkomstig de Erasmus+-verordening[485], hetzij door de bevoegde ordonnateur op grond van artikel 201, lid 5, van het Financieel Reglement, worden bij de analyse van de selectiecriteria voor het consortium geacht over een goede operationele capaciteit te beschikken.

Indien een consortium is samengesteld rond een coördinator, zal die entiteit bewijs moeten leveren van de administratieve en leidinggevende vaardigheden op het desbetreffende programmagebied, aangezien deze noodzakelijk zijn voor de coördinatie, monitoring en rapportage van de actie. Indien de als coördinator van het voorstel aangewezen entiteit niet aantoont dat zij over deze vaardigheden beschikt, kan het voorstel worden verworpen.

Daarnaast moeten aanvragers van accreditatie op het gebied van volwasseneneducatie, beroepsonderwijs en -opleiding, schoolonderwijs en jeugdzaken minstens twee jaar ervaring hebben met het uitvoeren van activiteiten om de accreditatie te kunnen aanvragen. De ervaring die is opgedaan vóór fusies of soortgelijke structurele wijzigingen binnen overheidsinstanties (bijvoorbeeld scholen of onderwijscentra) zal als relevante ervaring in aanmerking worden genomen.

Coördinatoren van een mobiliteitsconsortium moeten in staat zijn om het consortium te coördineren overeenkomstig het voorgestelde Erasmus-plan, het doel van het consortium, de geplande taakverdeling en de kwaliteitsnormen voor Erasmus (zoals toegelicht op de Europa-website: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf).

Bovenstaande voorwaarden worden geverifieerd op basis van de aanvraag (met inbegrip van informatie over de vorige deelname van de aanvrager aan het Erasmus+-programma voor de perioden 2014-2020 en 2021-2027) en de documenten die zijn ingediend in het registratiesysteem voor organisaties.

Ongeacht het subsidiebedrag kan het nationaal agentschap de aanvrager te allen tijde verzoeken ontbrekende informatie te verstrekken of de ondersteunende documenten te verduidelijken.

[484] Dit geldt voor elk subsidiebedrag, mits de aanvrager niet is vrijgesteld.

[485] Overheidsinstanties, alsmede instellingen en organisaties op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugd en sport die in de afgelopen twee jaar meer dan 50 % van hun jaarlijkse inkomsten hebben betrokken uit publieke bronnen, worden geacht te beschikken over de nodige financiële, professionele en administratieve capaciteit voor het uitvoeren van activiteiten in het kader van het programma. Zij hoeven geen verdere documentatie over te leggen om die capaciteit aan te tonen (artikel 21, lid 3, van de Erasmus+-verordening). Europese projectsubsidies worden met het oog op deze vrijstelling niet als "inkomsten" beschouwd.

Aanvragers die de in het aanvraagformulier gevraagde informatie niet invullen of de door het nationaal agentschap gevraagde aanvullende informatie niet tijdig verstrekken, kunnen worden afgewezen.

Als de operationele capaciteit ontoereikend blijkt, wordt de aanvraag verworpen.

Voor aanvragen die worden ingediend bij het Uitvoerend Agentschap:

De operationele capaciteit zal parallel aan het toekenningscriterium "Kwaliteit" worden beoordeeld aan de hand van de competenties en ervaring van de aanvragers en hun projectteams, met inbegrip van operationele middelen (personeel, technische middelen en andere).

De aanvragers worden geacht over voldoende operationele capaciteit te beschikken wanneer is voldaan aan de in deze oproep tot het indienen van voorstellen vastgestelde vereisten met betrekking tot de operationele capaciteit.

Aanvragers zullen hun capaciteit moeten aantonen door middel van de volgende informatie in het aanvraagformulier (deel B):

- algemene profielen (kwalificaties en ervaring) van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het beheer en de uitvoering van het project
- beschrijving van de samenstelling van het consortium
- lijst van door de EU gesubsidieerde projecten van de afgelopen vier jaar.

TOEKENNINGSCRITERIA

Op grond van de toekenningscriteria kan het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap:

- de kwaliteit van de ingediende project-/accreditatievoorstellen evalueren in het licht van de doelstellingen en prioriteiten die zijn vastgesteld in het kader van de kernacties van het Erasmus+-programma en van de verwachte resultaten;
- subsidies/accreditaties toekennen aan projecten die de algehele doeltreffendheid van de financiering van de Unie maximaliseren;
- de subsidie-/accreditatieaanvragen evalueren.

De toekenningscriteria worden niet beoordeeld als een voorstel op andere gronden wordt afgewezen of niet aan andere verplichte criteria voldoet. Voorstellen die niet op andere gronden worden afgewezen en die de afzonderlijke drempels én de totale kwaliteitsdrempel halen, komen voor financiering in aanmerking, binnen de limieten van het voor de oproep beschikbare budget. De overige in aanmerking komende voorstellen worden op de reservelijst geplaatst of als een vruchteloze poging gemeld.

In deel B van de programmagids wordt nader omschreven welke specifieke toekenningscriteria van toepassing zijn op alle via het Erasmus+-programma uitgevoerde acties.

STAP 3: DE FINANCIËLE VOORWAARDEN CONTROLEREN

SUBSIDIEVORMEN

De meeste subsidies zullen worden gefinancierd in de vorm van vaste bedragen of eenheidskosten (vereenvoudigde vormen van subsidies). Het gebruik van deze soorten subsidies in het kader van het Erasmus+-programma is goedgekeurd bij het besluit tot goedkeuring van het gebruik van vaste bijdragen en eenheidsbijdragen in het kader van het Erasmus+-

programma 2021-2027[486]. Overeenkomstig dit besluit waarborgt de methode die wordt gebruikt om de vereenvoudigde vormen van subsidies en de hoogte daarvan vast te stellen de naleving van het beginsel van goed financieel beheer en de redelijke naleving van de beginselen van medefinanciering en van geen dubbele financiering.

De subsidie kan de volgende vormen aannemen:

Op de begroting gebaseerde subsidies voor gemengde werkelijke kosten:

Dit betreft subsidies die zijn uitgesplitst naar begrotingscategorieën en begunstigden. Deze vorm van subsidie is gebaseerd op de werkelijk gemaakte kosten en andere vereenvoudigde financieringsvormen. Dit omvat gewoonlijk:

- terugbetaling van eenheidskosten die bepaalde van tevoren duidelijk omschreven specifieke categorieën subsidiabele kosten dekken op basis van een vast bedrag per eenheid: bv. de individuele steun van mobiliteitsprojecten in het kader van kernactie 1;

- vergoeding van een percentage van de werkelijk gedane kosten die voor vergoeding in aanmerking komen; bv. de buitengewone kosten van mobiliteitsacties in het kader van kernactie 1.

Subsidies in de vorm van vaste bedragen:

Dat betekent dat een vast bedrag zal worden terugbetaald, op basis van een vast bedrag of financiering die geen verband houdt met de kosten. Het vaste bedrag wordt berekend volgens de in het besluit van de Commissie tot goedkeuring van het gebruik van vaste bijdragen en eenheidsbijdragen in het kader van het Erasmus+-programma 2021-2027[487] beschreven methode en aan de hand van de (eventueel) ter beschikking gestelde gedetailleerde begrotingstabel/-calculator.

Het kan gaan om:

- op de begroting gebaseerde subsidies in de vorm van vaste bedragen: Het bedrag wordt door de steunverlenende autoriteit vastgesteld op basis van de geraamde projectbegroting, het evaluatieresultaat en een financieringspercentage zoals vastgesteld in de oproep (deel B van deze gids). De geraamde begroting moet voldoen aan de basisvoorwaarden voor EU-subsidies voor werkelijke kosten (voor door het EACEA beheerde acties, zie artikel 6 van de geannoteerde subsidieovereenkomst);

- vooraf vastgestelde subsidies in de vorm van vaste bedragen: Het bedrag wordt vooraf door de steunverlenende autoriteit vastgesteld in de oproep (deel B van deze gids);

- een combinatie van de hierboven genoemde vormen.

Het in het kader van het Erasmus+-programma toegepaste financieringsmechanisme voorziet doorgaans in subsidies in de vorm van terugbetaling op basis van kosten per eenheid of vaste bedragen. Hiermee kunnen aanvragers eenvoudig het gevraagde subsidiebedrag berekenen en een realistische financiële projectplanning uitwerken.

Om te weten welk type subsidie wordt toegepast op elke financieringsitem in het kader van elke Erasmus+-actie die onder deze gids valt, verwijzen wij u naar de beschrijving van elke actie in deel B onder “Wat zijn de financieringsregels?”.

[486] Besluit tot goedkeuring van het gebruik van vaste bijdragen en eenheidsbijdragen in het kader van het Erasmus+-programma 2021-2027. https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/guidance/ls-and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf.

[487] Besluit tot goedkeuring van het gebruik van vaste bijdragen en eenheidsbijdragen in het kader van het Erasmus+-programma 2021-2027: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/guidance/ls-and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf.

BEGINSELEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN OP EU-SUBSIDIES EN OVERIGE BEPALINGEN

Verbod op terugwerkende kracht

EU-subsidiëring met terugwerkende kracht van reeds voltooide projecten is niet toegestaan.

EU-subsidiëring van reeds begonnen projecten kan slechts worden toegestaan indien de aanvrager in het projectvoorstel kan aantonen dat het noodzakelijk was met het project te beginnen vóór de ondertekening van de subsidieovereenkomst. In dat geval mogen de subsidiabele kosten niet vóór de datum van indiening van de subsidieaanvraag zijn gemaakt.

Indien de aanvrager met de projectuitvoering begint vóór de ondertekening van de subsidieovereenkomst zijn de daarmee gepaard gaande risico's voor eigen rekening.

Meerdere indieningen/voorstellen

In aanmerking komende entiteiten kunnen financiering aanvragen voor en deelnemen aan verschillende projectvoorstellen, zowel in het kader van dezelfde oproep als in het kader van verschillende oproepen. Hieronder staan specifieke regels voor identieke of zeer vergelijkbare voorstellen die in het kader van dezelfde oproep worden ingediend, om efficiëntie, billijkheid en duidelijkheid in het financieringsproces te waarborgen en dubbele financiering te voorkomen.

Voor door het Uitvoerend Agentschap beheerde acties:

- indien er meerdere voorstellen voor zeer gelijksoortige projecten zijn, zal slechts één voorstel worden aanvaard en beoordeeld; de aanvragers zal worden gevraagd om de andere in te trekken (anders zullen deze worden afgewezen).
- Voorstellen kunnen tot de uiterste indieningsdatum worden gewijzigd en opnieuw worden ingediend.

Voor door de nationale agentschappen beheerde acties:

- in het geval waarin eenzelfde aanvrager meerdere malen dezelfde aanvraag heeft ingediend bij hetzelfde of verschillende nationale agentschappen, zullen alle aanvragen worden afgewezen.
- Indien bijna identieke of soortgelijke aanvragen worden ingediend door dezelfde of andere aanvragers bij hetzelfde of een ander nationaal agentschap, zullen alle aanvragen specifiek worden beoordeeld en kunnen zij allemaal worden afgewezen.
- Voorstellen kunnen tot de uiterste indieningsdatum worden gewijzigd en opnieuw worden ingediend.

Om te waarborgen dat een breed scala aan organisaties toegang tot financiering heeft, zodat het programma inclusief en toegankelijk blijft, zijn in deze gids bovendien specifieke plafonneringsregels ingevoerd, waarbij het maximaal aantal verschillende voorstellen dat een en dezelfde entiteit kan indienen of waaraan zij kan deelnemen in het kader van dezelfde oproep of ronde voor bepaalde acties, wordt vastgesteld. Dit soort maatregelen moet zorgen voor een meer gespreide en billijkere verdeling van de middelen, waardoor meer nieuwkomers en een breder spectrum aan deelnemers van het programma kunnen profiteren. Deze plafonneringsregels worden, waar van toepassing, gespecificeerd in deel B van deze gids bij de beschrijving van de subsidiabiliteitscriteria.

Originele inhoud en auteurschap

Intellectuele-eigendomsrechten en de originaliteit van ingediend materiaal moeten in het kader van het Erasmus+-programma worden geëerbiedigd. Alle aanvragen voor projecten en accreditaties moeten oorspronkelijke inhoud bevatten van de hand van de aanvrager of van partnerorganisaties of consortiumleden die gezamenlijk subsidie aanvragen. Wanneer naar inhoud van een derde wordt verwezen, moeten de intellectuele-eigendomsrechten naar

behoren worden vermeld en erkend. Als niet aan deze criteria wordt voldaan vanwege plagiaat, komt een voorstel niet in aanmerking voor behandeling. Vastgestelde schendingen van intellectuele-eigendomsrechten vormen een uitsluitingssituatie in de zin van het Financieel Reglement van de EU[488]. Het is derhalve aan de aanvragers om ervoor te zorgen dat hun voorstellen volledig origineel zijn, alle bronnen naar behoren vermelden en voldoen aan de toepasselijke regels inzake intellectuele eigendom en ethische richtsnoeren om het risico van afwijzing te voorkomen.

Indien aanvragers overwegen om generatieve AI-instrumenten te gebruiken voor de voorbereiding van de aanvraag, moeten zij zich bewust zijn van de mogelijkheid dat dit tot plagiaat leidt en de nodige zorgvuldigheid aan de dag leggen om ervoor te zorgen dat de aanvraag geschikt en nauwkeurig is, voldoet aan de regelgeving inzake intellectuele eigendom en de oorspronkelijke inhoud ervan gewaarborgd is.

Instellingen voor hoger onderwijs die een aanvraag indienen voor internationale mobiliteitsactiviteiten kunnen hun partner-IHO's uit niet met het programma geassocieerde landen betrekken bij het opstellen van hun aanvraag.

Aanvragers wordt sterk aangeraden geen beroep te doen op externe entiteiten of personen voor het opstellen van de aanvraag. De reden hiervoor is dat de procedure voor het opstellen van een aanvraag en de reflectie door de aanvrager en eventuele andere deelnemende organisaties over de verschillende elementen in het voorstel van essentieel belang zijn om een gedegen uitvoering van de activiteiten te waarborgen en bijdraagt tot de capaciteitsopbouw van deze organisaties. Bovendien worden alle voorstellen automatisch gescreend door de nationale agentschappen en het Uitvoerend Agentschap om mogelijke gevallen van dubbele financiering en plagiaat vast te stellen. Het inschakelen van externe entiteiten bij het opstellen van de aanvraag vergroot het risico op een gebrek aan originaliteit, met name als die externe entiteiten ook andere potentiële aanvragers bijstaan. Als de inhoud van de aanvraag vergelijkbaar is met een reeds gefinancierd of nog te financieren project, wordt een rapport met kritische overeenkomsten gegenereerd waarin het percentage wordt aangegeven waarin het voorstel overeenkomt met andere voorstellen. Bij gebrek aan rechtvaardiging door de aanvrager kunnen dergelijke vastgestelde overeenkomsten leiden tot afwijzing van het voorstel.

De subsidies dekken ook niet de kosten van het inhuren van externe organisaties of personen voor het opstellen van de aanvraag of eventuele latere verslagen, omdat dit wordt beschouwd als een kerntaak die niet kan worden uitbesteed. Daarom kunnen andere organisaties of externe personen niet worden betaald of anderszins vergoed voor het opstellen van de aanvraag of eventuele latere verslagen, aangezien deze kosten niet worden vergoed of als subsidiabel worden beschouwd op grond van de subsidievoorwaarden.

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap kan de aanvrager te allen tijde van de selectieprocedure uitsluiten of een toegekend project/toegekende accreditatie beëindigen indien het vaststelt dat intellectuele-eigendomsrechten zijn geschonden of in de verklaring op erewoord verstrekte gegevens onjuist zijn.

Cumulatieve financiering en verbod op dubbele financiering

Voor elk project kan slechts één subsidie ten laste van de programmabegroting aan eenzelfde begunstigde worden toegekend.

Aan een actie waaraan een bijdrage uit hoofde van het programma is toegekend, kan ook een bijdrage uit een ander programma van de Unie worden toegekend, op voorwaarde dat de bijdragen niet dezelfde kosten dekken. De regels van het desbetreffende programma van de Unie zijn van toepassing op de overeenkomstige bijdrage aan de actie. De cumulatieve financiering mag niet hoger zijn dan de totale subsidiabele kosten van de actie[489].

Dezelfde kosten worden in geen geval tweemaal uit de begroting van de Unie gefinancierd. Om het risico van dubbele financiering te voorkomen, moet de aanvrager verklaren dat zijn organisatie geen andere EU-subsidie voor de specifieke actie heeft ontvangen en zich ertoe verbinden kennis te geven van eventuele toekomstige EU-subsidies in verband met

[488] Artikel 138, lid 1, punt c), iii), van het Financieel Reglement van de EU.

[489] Zie artikel 32 van de Erasmus+-verordening.

de specifieke actie en van eventuele exploitatiesubsidie(s) die aan zijn organisatie is/zijn verleend. Dit zal worden gecontroleerd aan de hand van de verklaring op erewoord.

Winstverbod

Een subsidie uit de Uniebegroting mag niet tot doel of tot gevolg hebben dat zij de begunstigde winst oplevert in het kader van het uitgevoerde project[490]. Winst wordt gedefinieerd als een overschot, dat bij de saldobetaling is berekend, van de ontvangsten ten opzichte van de subsidiabele kosten van de actie, voor zover de ontvangsten beperkt zijn tot de EU-subsidie en de door de actie of het werkprogramma gegenereerde inkomsten[491].

Het winstverbod is niet van toepassing op[492]:

a) acties die beogen de financiële capaciteit van een begunstigde te vergroten, of acties die inkomsten voortbrengen om de actie te laten voortbestaan na de periode van financiering door de Unie die in de subsidieovereenkomst is vastgesteld;
b) aan natuurlijke personen betaalde studie-, onderzoeks-, opleidings- of onderwijssteun of andere directe steun die wordt betaald aan de meest behoeftige natuurlijke personen, zoals werklozen en vluchtelingen;
c) door non-profitorganisaties uitgevoerde acties;
d) subsidies in de vorm van een bijdrage per eenheid of vaste bedragen;
e) subsidies van geringe waarde, gedefinieerd als subsidies van 60 000 EUR of minder.

Wanneer er winst wordt gemaakt, heeft de Commissie het recht het percentage van de winst terug te vorderen dat overeenkomt met de bijdrage van de Unie in de subsidiabele kosten die de begunstigde bij de uitvoering van de actie werkelijk heeft gemaakt.

Voor de berekening van de door de subsidie voortgebrachte winst, wordt medefinanciering in de vorm van bijdragen in natura niet in beschouwing genomen.

Medefinanciering

Subsidies gaan gepaard met medefinanciering. Bijgevolg worden de middelen die nodig zijn voor de uitvoering van de actie niet volledig door de subsidie gedekt. Medefinanciering kan worden verstrekt in de vorm van eigen middelen van de begunstigde, door de actie voortgebrachte inkomsten, of bijdragen in geld of in natura van derden.

Wordt de EU-subsidie verleend op basis van de eenheidskosten, vaste bedragen of forfaitaire financiering, wat het geval is voor de meeste door deze gids bestreken acties, dan waarborgt de Commissie van tevoren, bij het vaststellen van de tarieven of percentages van deze eenheden, vaste bedragen en forfaitaire financiering, dat de beginselen van winstverbod en medefinanciering voor de actie als geheel worden nageleefd. Algemeen wordt er in dit geval van uitgegaan dat voldaan is aan de beginselen van winstverbod en medefinanciering. Bijgevolg is het niet nodig dat de aanvragers de voor het project gemaakte kosten rechtvaardigen.

---

[490] Artikel 195 van het Financieel Reglement van de EU.

[491] Daartoe mogen de ontvangsten uitsluitend bestaan uit door het project voortgebrachte inkomsten en de financiële bijdragen van donors die specifiek zijn bestemd voor de financiering van de subsidiabele kosten. De winst (of het verlies) als hierboven omschreven is dan gelijk aan het verschil tussen:

- het voorlopig aanvaarde bedrag van de subsidie en de door de actie gegenereerde inkomsten en
- de door de begunstigde gemaakte subsidiabele kosten.

Bovendien wordt de eventueel geboekte winst overeenkomstig de subsidieovereenkomst teruggevorderd. Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap heeft het recht het percentage van de winst terug te vorderen dat overeenkomt met de bijdrage van de Unie in de werkelijk door de begunstigde gemaakte subsidiabele kosten ter uitvoering van de actie. Aanvullende verduidelijkingen over de berekening van de winst worden verstrekt voor acties die worden gesubsidieerd in de vorm van de terugbetaling van een bepaald gedeelte van de subsidiabele kosten.

[492] Artikel 195, lid 3, van het Financieel Reglement van de EU.

Niettemin doet de betaling van de subsidie in de vorm van terugbetaling op basis van kosten per eenheid, vaste bedragen of forfaitaire financiering geen afbreuk aan het recht van toegang tot de boekhouding van de begunstigden. Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap is gerechtigd om tot het volledige subsidiebedrag terug te vorderen indien uit een controle of audit blijkt dat het gesubsidieerde evenement niet heeft plaatsgehad (bijvoorbeeld wanneer projectactiviteiten niet worden uitgevoerd zoals afgesproken in de aanvraagfase, wanneer de deelnemers niet deelnemen aan de activiteiten enzovoort) en dat de begunstigde ten onrechte een betaling heeft ontvangen uit een subsidie in de vorm van terugbetaling op basis van tegemoetkoming in de eenheidskosten, vaste bedragen of forfaitaire financiering. Ook wanneer de ondernomen activiteiten of de bereikte resultaten niet of gebrekkig worden uitgevoerd (met inbegrip van niet-nakoming van een contractuele verplichting), kan de subsidie worden verlaagd, waarbij rekening wordt gehouden met de mate waarin de actie is voltooid. Bovendien is het de Europese Commissie toegestaan voor statistische en controledoeleinden steekproefsgewijs enquêtes uit te voeren bij begunstigden met het doel de werkelijk gemaakte kosten te kwantificeren voor projecten die worden gesubsidieerd in de vorm van terugbetaling op basis van tegemoetkoming in de eenheidskosten, vaste bedragen of forfaitaire financiering.

REGELS INZAKE SUBSIDIABILITEIT VAN KOSTEN

Om subsidiabel te zijn, moeten de kosten en bijdragen[493] voldoen aan de subsidiabiliteitsvoorwaarden in de subsidieovereenkomst en de onderstaande subsidiabiliteitsvoorwaarden[494]:

Subsidiabele kosten — algemene voorwaarden[495]

1) Voor **werkelijke/reële kosten** geldt:

- zij moeten werkelijk door de begunstigde worden gemaakt;
- zij moeten tijdens de in de subsidieovereenkomst bepaalde uitvoeringsperiode worden gemaakt, met uitzondering van de kosten voor eindverslagen en auditcertificaten, die achteraf kunnen worden gemaakt;
- zij moeten worden gedeclareerd onder een van de begrotingsrubrieken die in de subsidieovereenkomst zijn opgenomen;
- zij moeten worden gemaakt in verband met de actie zoals beschreven in de subsidieovereenkomst en noodzakelijk zijn voor de uitvoering ervan;
- zij moeten aanwijsbaar en verifieerbaar zijn, zij zijn met name opgenomen in de boekhouding van de begunstigde en zijn vastgesteld overeenkomstig de boekhoudkundige normen die van toepassing zijn in het land waar de begunstigde is gevestigd en overeenkomstig de gebruikelijke kostenberekeningsmethoden van de begunstigde;
- zij moeten voldoen aan de voorschriften van de toepasselijke fiscale, arbeids- en sociale wetgeving;
- zij zijn redelijk en gerechtvaardigd en voldoen aan het beginsel van goed financieel beheer, met name wat zuinigheid en efficiëntie betreft.

2) Voor **eenheidskosten en bijdragen** geldt:

- zij moeten worden gedeclareerd onder een van de begrotingsrubrieken die in de subsidieovereenkomst zijn opgenomen;
    i. de eenheden moeten:
        - daadwerkelijk tijdens de uitvoeringsperiode door de begunstigde worden gebruikt of geproduceerd;

[493] Zoals bepaald in het besluit tot goedkeuring van het gebruik van vaste bijdragen en eenheidsbijdragen in het kader van het Erasmus+-programma 2021-2027. https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/guidance/ls-and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf.

[494] Voor acties die door het Uitvoerend Agentschap worden beheerd, zijn de gedetailleerde toepasselijke financiële bepalingen opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die is gepubliceerd op het financierings- en aanbestedingsportaal.

[495] Artikelen 125 en 189 van het Financieel Reglement van de EU.

- noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de actie en

ii. het aantal eenheden moet identificeerbaar en verifieerbaar zijn en, indien nodig, door de boekhouding en documentatie worden gestaafd;

3) Voor **bijdragen in de vorm van vaste bedragen** geldt:

- zij moeten worden gedeclareerd onder een van de activiteiten/werkpakketten die in de subsidieovereenkomst zijn opgenomen;
- de werkzaamheden moeten overeenkomstig de subsidieovereenkomst naar behoren door de begunstigde worden uitgevoerd;
- de (beoogde) resultaten moeten in de uitvoeringsperiode worden bereikt.

Voor acties die door het Uitvoerend Agentschap worden beheerd en waarbij gebruik wordt gemaakt van een model van vaste bedragen, wordt het vaste bedrag door de steunverlenende autoriteit (EACEA) vastgesteld op basis van de geraamde projectbegroting. Nadere informatie is te vinden in deel B van deze gids. Daarnaast:

- Aangezien de gedetailleerde begrotingstabel als basis dient voor de vaststelling van de vaste bedragen voor de subsidies (en aangezien vaste bedragen betrouwbaar moeten zijn voor de werkelijke kosten van een project), moeten de opgenomen kosten voldoen aan de basisvoorwaarden om in aanmerking te komen voor EU-subsidies voor werkelijke kosten (zie *artikel 6 van de geannoteerde subsidieovereenkomst*). Dit is met name van belang voor aankopen en onderaanneming, die de beste prijs-kwaliteitverhouding (of, in voorkomend geval, de laagste prijs) in acht moeten nemen en vrij moeten zijn van belangenconflicten. Indien de begrotingstabel niet-subsidiabele kosten bevat, kan de subsidie worden verlaagd (zelfs later tijdens de uitvoering van het project of na afloop ervan).
- Raadpleeg deel B van deze gids als eenheidskosten voor vrijwilligers in de gedetailleerde begrotingstabel kunnen worden opgenomen voor een concrete actie met een financieringsmodel op basis van vast bedragen[496]. De kosten van vrijwilligers zijn geen klassieke kostencategorie. Er zijn geen kosten omdat vrijwilligers gratis werken, maar er kunnen toch kosten aan de begroting worden toegevoegd in de vorm van een vooraf vastgestelde eenheidsprijs (per vrijwilliger), zodat u voor de subsidie kunt baat hebben bij het werk van de vrijwilligers (door het bedrag van de vergoeding te verhogen tot 100 % van de normale kosten, d.w.z. andere kostencategorieën dan vrijwilligers). Meer informatie is te vinden in artikel 6.2.A.5. van de geannoteerde subsidieovereenkomst. ;
- raadpleeg deel B over de vraag of eenheidskosten van een kmo-eigenaar/natuurlijke persoon[497] zijn toegestaan in een subsidie in de vorm van vaste bedragen en kunnen worden opgenomen in de gedetailleerde begrotingstabel voor een concrete actie;
- Voor de reis- en verblijfkosten in het kader van een subsidie in de vorm van vaste bedragen wordt u verzocht gebruik te maken van de eenheidskosten voor reis- en verblijfkosten[498].
- raadpleeg deel B over de vraag of kosten voor financiële steun aan derden zijn toegestaan en kunnen worden opgenomen in de gedetailleerde begrotingstabel voor een concrete actie met een financieringsmodel op basis van vaste bedragen. Het maximumbedrag per derde is 60 000 EUR, tenzij anders vermeld in deel B;
- raadpleeg deel B over de vraag of er een specifieke regeling is voor de kosten van apparatuur;
- Communicatiekosten voor de presentatie van het project op de websites of sociale media-accounts van de deelnemers zijn subsidiabel. Kosten voor afzonderlijke projectwebsites zijn niet subsidiabel.

Subsidiabele kosten — specifieke voorwaarden

[496] Besluit van de Commissie van 10 april 2019 tot verlening van toestemming voor het gebruik van eenheidskosten voor het declareren van personeelskosten voor door vrijwilligers in het kader van een actie of een werkprogramma uitgevoerde werkzaamheden (C(2019) 2646).

[497] Besluit van de Commissie van 30 juli 2024 tot verlening van toestemming voor het gebruik van eenheidskosten voor de personeelskosten van de eigenaren van kleine en middelgrote ondernemingen en begunstigden die een natuurlijke persoon zijn, die geen salaris ontvangen voor de werkzaamheden die zijzelf in het kader van een actie of werkprogramma verrichten (C(2024) 5328).

[498] Besluit van de Commissie van 31 juli 2024 tot verlening van toestemming voor het gebruik van eenheidskosten voor reis- en verblijfkosten die in het kader van een actie of werkprogramma in het kader van het meerjarig financieel kader 2021-2027 worden gemaakt (C(2024) 5405).

De subsidiabele werkelijke/reële kosten kunnen direct of indirect zijn.

Directe kosten

Subsidiabele directe kosten zijn specifieke kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de actie en die derhalve rechtstreeks aan de actie kunnen worden toegerekend. Zie deel B van deze gids voor de begrotingsrubrieken die als werkelijke kosten worden vergoed.

De interne boekhoud- en auditprocedures van de begunstigde moeten het mogelijk maken een rechtstreekse overeenstemming te vinden tussen de voor het project gedeclareerde kosten en ontvangsten en de overeenkomstige boekhoudrekeningen en bewijsstukken.

Belasting toegevoegde waarde (btw)

Niet-aftrekbare en niet-restitueerbare belasting over de toegevoegde waarde (btw) op grond van de toepasselijke nationale btw-wetgeving is subsidiabel[499]. De enige uitzondering betreft de werkzaamheden of handelingen die de staat, de regio's, de gewesten, de provincies, de gemeenten en de andere publiekrechtelijke lichamen als overheid verrichten[500]. De btw-richtlijn is niet van toepassing op niet-EU-lidstaten. Organisaties uit niet met het programma geassocieerde derde landen kunnen worden vrijgesteld van belastingen (met inbegrip van btw), rechten en heffingen, indien een overeenkomst is ondertekend tussen de Europese Commissie en het partnerland waarin de organisatie is gevestigd.

Subsidiabele indirecte kosten

Indirecte kosten zijn kosten die niet direct samenhangen met de uitvoering van de actie en derhalve niet direct aan de actie zijn toe te wijzen. Meer informatie over de financieringsregels voor specifieke acties vindt u in deel B van deze gids.

Voor mobiliteitsprojecten voor jeugdwerkers is een vast bedrag van ten hoogste 7 % van de subsidiabele directe projectkosten subsidiabel als indirecte kosten, zijnde de door de begunstigde gemaakte algemene administratiekosten die niet al worden gedekt door de subsidiabele directe kosten (bijvoorbeeld elektriciteits- of internetkosten, kosten voor lokalen enz.) maar die aan het project kunnen worden toegerekend.

De indirecte kosten mogen geen kosten omvatten die onder een andere rubriek vallen. Indirecte kosten zijn niet subsidiabel wanneer de begunstigde al een exploitatiesubsidie ontvangt uit de Uniebegroting (bijvoorbeeld in het kader van de oproep tot het indienen van voorstellen betreffende de onder het Erasmus+-programma vallende samenwerking met maatschappelijke organisaties).

Niet-subsidiabele kosten

De volgende kosten worden als niet-subsidiabel beschouwd:

- kosten of bijdragen die niet voldoen aan de voorwaarden van deel B van deze gids;
- kosten die verband houden met het rendement op kapitaal en dividendbetalingen van een begunstigde;
- schulden en kosten van schulden;
- voorzieningen voor verliezen of schulden;
- debetrente;
- wisselkoersverliezen;
- bankkosten die de bank van de begunstigde in rekening brengt voor overmakingen van de steunverlenende autoriteit;
- buitensporige of ondoordachte uitgaven;
- aftrekbare of terugbetaalbare btw (inclusief btw betaald door overheidsinstanties) (zie de paragraaf over de belasting over de toegevoegde waarde);

[499] In de lidstaten is de btw-richtlijn 2006/112/EG omgezet in nationale btw-regelingen.

[500] Zie artikel 13, lid 1, van de richtlijn.

- gemaakte kosten of bijdragen voor activiteiten die tijdens de opschorting van de subsidieovereenkomst zijn uitgevoerd;
- bijdragen in natura van derden;
- kosten en bijdragen die door de begunstigde zijn gedeclareerd in het kader van andere EU-subsidies (of subsidies die zijn toegekend door een EU-lidstaat, een niet-EU-land of een ander orgaan dat de EU-begroting uitvoert), behalve in de volgende gevallen:
    - indien de actiesubsidie wordt gecombineerd met een exploitatiesubsidie die tijdens dezelfde periode loopt, en de begunstigde kan aantonen dat de exploitatiesubsidie geen (directe of indirecte) kosten van de actiesubsidie dekt;
- kosten en bijdragen voor personeel van nationale (of regionale/lokale) overheden, voor activiteiten die behoren tot de normale taken van die overheden (en dus niet met het oog op de subsidie zijn verricht);
- kosten en bijdragen (in het bijzonder reis- en verblijfkosten) voor personeel of vertegenwoordigers van EU-instellingen, -organen of -agentschappen;
- in het geval van huur of leasing van uitrusting, de kosten van de aankoopoptie na afloop van de leasing- of huurperiode;
- kosten voor de opening en het beheer van een bankrekening (met inbegrip van door de bank van de begunstigde in rekening gebrachte kosten voor overmakingen van/aan het nationaal agentschap).

Financieringsbronnen

In het algemeen omvatten met subsidies ondersteunde projecten medefinanciering[501], direct of indirect, in de vorm van vaste bedragen, eenheidskosten of vaste percentages. Indien de voorwaarden van de oproep dit vereisen, moet de aanvrager in het aanvraagformulier de bijdragen vermelden die uit andere bronnen dan de EU-subsidie afkomstig zijn. Directe medefinanciering kan bijvoorbeeld de vorm aannemen van eigen middelen van de begunstigde of financiële bijdragen van derden. Indien er op het moment van het eindverslag en het verzoek om betaling van het saldo aanwijzingen zijn dat er sprake is van een overschot, raadpleeg dan de bovenstaande delen over “Winstverbod” en “Medefinanciering” en de relevante bepalingen van de subsidieovereenkomst.

Bijdragen in natura van derden worden niet als mogelijke medefinancieringsbron beschouwd.

STAP 4: ONDERSTAAND AANVRAAGFORMULIER INVULLEN EN VERSTUREN

AANVRAAGFORMULIEREN

Om een EU-subsidie in het kader van het Erasmus+-programma aan te vragen, moeten aanvragers de specifieke formulieren voor elke actie gebruiken:

- Voor door het **Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur** beheerde acties moeten de aanvragen **langs elektronische weg** worden ingediend via het financierings- en aanbestedingsportaal voor de relevante oproep tot het indienen van voorstellen[502]. Aanvragen (inclusief bijlagen en bewijsstukken) moeten worden ingediend met behulp van de in het indieningssysteem ter beschikking gestelde formulieren. Aanvragers moeten het formulier in een van de officiële talen van de EU invullen; de samenvatting van het project moet echter altijd in het Engels gesteld zijn. Meer informatie over het indieningsproces (met inbegrip van IT-aspecten) is te vinden in het onlinehandboek op: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

[501] Artikel 193 van het Financieel Reglement van de EU.
[502] U kunt de aanvraagformulieren raadplegen via de rubriek “Oproepen tot het indienen van voorstellen” van het financierings- en aanbestedingsportaal op https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/calls-for-proposals?order=DESC&pageNumber=1&pageSize=50&sortBy=startDate&isExactMatch=true&status=31094501,31094502&frameworkProgramme=43353764.

- **Voor acties die door de nationale agentschappen van Erasmus + worden beheerd**, moeten aanvragen (inclusief bijlagen) **langs elektronische weg** worden ingediend via de aanvraagformulieren die beschikbaar zijn in de rubriek "Kansen" van de Erasmus+-website en de website van het Europees Solidariteitskorps[503]. Meer informatie over het indieningsproces is te vinden in de Erasmus+-gids en de gids van het Europees Solidariteitskorps op https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC.

Voor projecten die door een consortium worden ingediend, verstuurt de coördinator één aanvraag voor het project namens alle leden. De aanvraag moet worden ingediend bij het bevoegde nationaal of Uitvoerend Agentschap (zie deel B van deze gids, bij elke actie onder "Waar aanvragen?").

Aanvragen die per post, per besteldienst, per fax of per e-mail worden verstuurd, worden niet aanvaard.

Voor **door een nationaal agentschap beheerde acties** moet het elektronische formulier worden ingevuld in een van de officiële talen van de EU-lidstaten en de met het programma geassocieerde derde landen. De aanvrager moet bij de indiening van de aanvraag ook een **verklaring op erewoord** in het gevraagde formaat ondertekenen en indienen. Voor acties met meerdere begunstigden moeten de partners (toekomstige medebegunstigden) **het toetredingsformulier en de verklaring op erewoord** ondertekenen en indienen, waarbij de verklaring op erewoord, een volmacht voor de coördinator en een toetredingsformulier voor de subsidieovereenkomst in één enkel document worden opgenomen. Bij de aanvraag moet het toetredingsformulier en de verklaring op erewoord van elke medebegunstigde worden verstrekt. Als deze niet bij de aanvraag worden ingediend, kan het nationaal agentschap hierom later alsnog verzoeken en daarbij een verplichte indieningstermijn vaststellen. NB: Zelfs als de aanvraag voor financiering wordt goedgekeurd, kan de subsidieovereenkomst pas worden ondertekend nadat dit formulier voor elke medebegunstigde is verstrekt.

Aanvragen mogen slechts bij één nationaal agentschap of bij het Uitvoerend Agentschap worden ingediend.

Wordt dezelfde aanvraag in dezelfde selectieronde in verschillende versies ingediend bij hetzelfde nationale agentschap of bij het Uitvoerend Agentschap, dan wordt alleen rekening gehouden met de versie die het laatst is ingediend vóór het verstrijken van de uiterste termijn.

Naleving van de uiterste termijn

De aanvraag moet worden ingediend binnen de voor elke actie vastgelegde uiterste termijn. In deel B van deze gids onder "Subsidiabiliteitscriteria" staan voor elke actie de uiterste termijnen voor het indienen van projectvoorstellen.

Opmerking: Voor door de nationale agentschappen van Erasmus+ beheerde acties eindigt de termijn voor de indiening van elektronische formulieren altijd om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd), ongeacht de datum.

Voor door het Uitvoerend Agentschap EACEA beheerde acties die in deze programmagids worden behandeld, en in overeenstemming met de vereisten van het financierings- en aanbestedingsportaal van de Commissie, eindigt de termijn voor de indiening van voorstellen om 17:00:00 uur (Belgische tijd).

Aanvragers in landen met een andere tijdzone moeten zorgvuldig rekening houden met tijdverschillen om te vermijden dat hun aanvraag wordt afgewezen.

WAT GEBEURT ER NADAT DE AANVRAAG IS INGEDIEND?

Op alle aanvragen die binnenkomen bij de nationale agentschappen of bij het Uitvoerend Agentschap wordt een evaluatieprocedure toegepast.

Evaluatieprocedure

[503] U kunt de aanvraagformulieren raadplegen via de rubriek "Kansen" op de pagina over Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps op https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/.

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap waar de aanvraag binnenkomt, evalueert de projectvoorstellen uitsluitend op basis van de in deze gids beschreven criteria. De volgorde van beoordeling van die criteria wordt bepaald door de ordonnateur. De evaluatie omvat:

- een controle om na te gaan of de aanvraag voldoet aan de toelatingscriteria;
- een controle om na te gaan of de aanvrager en de voorgestelde activiteiten voldoen aan de subsidiabiliteitscriteria;
- een controle om na te gaan of de aanvrager voldoet aan de uitsluitings- en selectiecriteria (d.w.z. de operationele en financiële capaciteit);
- een kwaliteitsbeoordeling om te evalueren in hoeverre de aanvraag beantwoordt aan de toekenningscriteria. Deze kwaliteitsbeoordeling wordt doorgaans uitgevoerd met de hulp van onafhankelijke deskundigen. De deskundigen laten zich bij hun evaluatiewerkzaamheden leiden door de richtsnoeren die de Europese Commissie heeft vastgesteld. voor door de nationale agentschappen van Erasmus+ beheerde acties worden deze richtsnoeren gepubliceerd op de websites van de Europese Commissie en van de agentschappen die belast zijn met het beheer van Erasmus+-projecten in elk land;
- een verificatie om elk risico van dubbele financiering van het project uit te sluiten. Indien nodig wordt deze verificatie in samenwerking met andere agentschappen of andere belanghebbenden uitgevoerd.

Als een voorstel om een van de bovenstaande redenen wordt verworpen of niet aan een van de verplichte criteria voldoet, worden de andere criteria niet beoordeeld.

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap benoemt een evaluatiecomité om het gehele selectieproces te beheren. Op basis van de beoordeling door het evaluatiecomité — zo nodig met ondersteuning van externe deskundigen — zal het betrokken agentschap de voor subsidiëring voorgestelde projecten selecteren en daarvan een lijst opstellen.

Voor alle acties in deze gids kan de aanvragers tijdens het evaluatieproces worden gevraagd aanvullende informatie te verstrekken of opheldering te verschaffen omtrent de ingediende bewijsstukken met betrekking tot de aanvraag; het voorstel mag door deze informatie of opheldering niet substantieel worden gewijzigd. Het verzoek om aanvullende informatie en opheldering is met name gerechtvaardigd wanneer de aanvrager kennelijke schrijffouten heeft gemaakt of in de gevallen dat — voor projecten die via overeenkomsten met meerdere begunstigden worden gefinancierd — een of meer toetredingsformulieren van partners ontbreken (zie het deel “Subsidieovereenkomst” hieronder voor meer informatie over overeenkomsten met meerdere begunstigden).

Eindbesluit

Na afloop van de evaluatieprocedure neemt het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap een besluit over de te subsidiëren projecten op basis van:

- de door de evaluatiecommissie voorgestelde ranglijst;
- de voor elke actie (of activiteit in het kader van een actie) beschikbare begroting.

Na afronding van de evaluatieprocedure worden de aanvraagdossiers en bijbehorende stukken niet naar de aanvrager teruggestuurd, ongeacht de uitkomst van de procedure.

Mededeling van de resultaten

Alle aanvragers zullen op de hoogte worden gesteld van het evaluatieresultaat door middel van een brief met het evaluatieresultaat. Deze brief zal verdere instructies bevatten over de volgende stappen in het proces dat tot de ondertekening van de subsidieovereenkomst moet leiden.

Wanneer het niet mogelijk is de motieven van individuele besluiten gedetailleerd mee te delen (bijvoorbeeld vanwege het grote aantal personen op wie soortgelijke besluiten betrekking hebben), kunnen standaardantwoorden worden

gegeven. Deze standaardantwoorden moeten de belangrijkste redenen bevatten die het genomen besluit rechtvaardigen.

Succesvolle aanvragers worden uitgenodigd voor een subsidievoorbereiding; andere aanvragers zullen op de reservelijst worden geplaatst of worden afgewezen. Een uitnodiging tot subsidievoorbereiding houdt geen formele verbintenis tot financiering in.

Voordat de subsidie wordt toegekend, moet het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap nog allerlei juridische controles uitvoeren: validatie rechtspersoon, financiële draagkracht, uitsluitingscontrole enz. Voor door het Uitvoerend Agentschap beheerde acties zullen aanvragers worden verzocht de financiële gegevens van hun organisatie in te dienen en een aangewezen vertegenwoordiger van de juridische entiteit (AVE) aan te stellen.

Als de aanvrager van mening is dat de afwijzing van zijn voorstel gebaseerd was op een fout in de selectieprocedure, kan hij een klacht indienen (volgens de termijnen en procedures die zijn vastgesteld in de kennisgevingsbrief over de resultaten van de evaluatie)[504]. Klachten moeten gericht zijn op aspecten die verband houden met de beoordeling van de voorstellen (bv. ontvankelijkheids- of subsidiabiliteitscontroles, evaluatieprocedure enz.), en niet op de gegrondheid ervan. Zo kunnen aanvragers procedurele onregelmatigheden, feitelijke onjuistheden, kennelijke beoordelingsfouten of misbruik van bevoegdheid aan de orde stellen (bv. gebrek aan samenhang tussen scores en opmerkingen, ontbrekende of ontoereikende motivering van de conclusies, het bestaan van een belangenconflict, overschrijding van de grenzen van de discretionaire bevoegdheid enz.). Herhalingen van de inhoud van het voorstel of verschillen van mening betreffende de uitkomst of de motivering van de technische evaluatie worden niet in overweging genomen.

Voor door het Uitvoerend Agentschap beheerde acties worden kennisgevingen die niet binnen tien dagen na verzending zijn geopend, geacht te zijn geraadpleegd en worden de termijnen gerekend vanaf de opening/raadpleging[505]. Er zij tevens op gewezen dat er in het geval van elektronisch ingediende klachten beperkingen aan het aantal tekens kunnen bestaan.

Indicatief tijdschema voor de kennisgeving van het besluit inzake subsidietoekenning en de ondertekening van de subsidieovereenkomst:

Wat betreft projecten in het kader van kernactie 1 die worden beheerd door de nationale agentschappen van Erasmus+ zal de kennisgeving van het besluit inzake subsidietoekenning en de ondertekening van de subsidieovereenkomst ter indicatie vier maanden na het verstrijken van de uiterste indieningstermijn plaatsvinden.

Wat betreft projecten in het kader van kernactie 2 die worden beheerd door de nationale agentschappen van Erasmus+ zal de kennisgeving van het besluit inzake subsidietoekenning en de ondertekening van de subsidieovereenkomst ter indicatie vijf maanden na het verstrijken van de uiterste indieningstermijn plaatsvinden.

Wat betreft projecten in het kader van kernactie 2 en 3 die worden beheerd door het Uitvoerend Agentschap zal de kennisgeving van het besluit inzake de toekenning ter indicatie zes maanden na het verstrijken van de uiterste indieningstermijn plaatsvinden en de ondertekening van de subsidieovereenkomst negen maanden na het verstrijken van de uiterste indieningstermijn.

WAT GEBEURT ER WANNEER DE AANVRAAG WORDT GOEDGEKEURD?

Subsidieovereenkomst

[504] Voor acties die door het Uitvoerend Agentschap worden beheerd, zie de onlinehandleiding voor aanbestedingen van de EU: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

[505] Zie ook de algemene voorwaarden van het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf.

Als een project wordt geselecteerd voor een EU-subsidie in het kader van Erasmus+, wordt een subsidieovereenkomst ondertekend tussen het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap en de aanvrager. De aanvrager ontvangt de subsidieovereenkomst en moet die ondertekend terugsturen naar het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap; het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap ondertekent de overeenkomst als laatste. Zodra beide partijen de overeenkomst hebben ondertekend, wordt de aanvrager de begunstigde van de EU-subsidie en mag het project worden gestart.

Subsidieovereenkomsten kunnen de vorm aannemen van overeenkomsten met één begunstigde, waarbij de aanvrager de enige begunstigde is, dan wel van overeenkomsten met meerdere begunstigden, waarbij alle partnerorganisaties van het consortium begunstigden van de overeenkomst worden. De overeenkomst met meerdere begunstigden wordt ondertekend door de coördinator (hoofdaanvrager) die het enige contactpunt is voor het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap. Niettemin ondertekenen alle andere organisaties die als medebegunstigden aan een project deelnemen een toetredingsformulier, waarbij zij de coördinator machtiging verlenen om als hoofdbegunstigde op te treden. In het geval van acties die door nationale agentschappen worden beheerd, worden de toetredingsformulieren in één document gecombineerd met de verklaring op erewoord en een volmacht voor de coördinator (toetredingsformulier en verklaring op erewoord). De toetredingsformulieren van elke partner aan de coördinator moeten in de aanvraagfase worden verstrekt. Gebeurt dat op een later tijdstip, dan moeten deze toetredingsformulieren uiterlijk bij de ondertekening van de subsidieovereenkomst beschikbaar zijn.

Opmerking: wat betreft mobiliteitsprojecten voor hogeronderwijsstudenten en -personeel, mobiliteitsprojecten voor lerenden en personeel van beroepsonderwijs en -opleiding, mobiliteitsprojecten voor leerlingen en personeel in schoolonderwijs en mobiliteitsprojecten voor lerenden en personeel in volwasseneneducatie, zijn geen toetredingsformulieren vereist voor partnerorganisaties die gevestigd zijn in andere landen dan het land van de aanvragende organisatie. Organisaties die lid zijn van nationale consortia op het gebied van hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, schoolonderwijs en volwasseneneducatie zijn wel verplicht een toetredingsformulier te geven aan de aanvragende organisatie.

Subsidiebedrag

De aanvaarding van een aanvraag houdt geen verbintenis in tot toekenning van financiële steun ter hoogte van het aangevraagde bedrag. De aangevraagde financiële steun kan worden verlaagd op basis van de specifieke financiële regels die van toepassing zijn op een bepaalde actie.

De subsidietoekenning in een bepaalde selectieronde geeft geen recht op subsidiëring in daaropvolgende rondes. Het dient opgemerkt dat het in de overeenkomst vastgestelde subsidiebedrag geldt als bovengrens die niet kan worden verhoogd, zelfs niet wanneer de begunstigde daarom verzoekt. Indien het nationale agentschap de subsidieverlenende autoriteit is, kan voor acties waarbij gebruik wordt gemaakt van een model op basis van eenheidskosten, het in de overeenkomst voorziene subsidiebedrag, indien goedgekeurd door het nationaal agentschap via een wijziging, worden verhoogd met behulp van een reserve voor onvoorziene uitgaven ter dekking van buitengewone kosten/inclusiesteun en/of extra eenheden na herverdeling.

De door het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap overgemaakte financiële middelen moeten worden geïdentificeerd door de rekening of subrekening van de begunstigde van de subsidiebetaling.

Betalingsprocedures

Afhankelijk van het soort actie, de looptijd van de subsidieovereenkomst en de beoordeling van het financiële risico worden verschillende betalingsprocedures toegepast op de uit hoofde van het Erasmus+-programma ondersteunde projecten.

Afgezien van de eerste voorfinancieringsbetaling, worden alle andere bedragen betaald of teruggevorderd op basis van de analyse van de door de begunstigde ingediende verslagen of betalingsverzoeken (de modellen van deze documenten worden in de loop van het jaar gepubliceerd op de websites van de nationale agentschappen of op het portaal voor Funding & Tenders voor het Uitvoerend Agentschap).

De in het kader van het Erasmus+-programma toegepaste betalingsprocedures worden hieronder toegelicht.

Voorfinanciering

Een voorfinancieringsbedrag wordt betaald aan de begunstigde binnen dertig dagen nadat de laatste partij de subsidieovereenkomst heeft ondertekend ("inwerkingtreding") en, voor zover van toepassing, wanneer er gepaste financiële zekerheden werden ontvangen (zie het gedeelte "Financiële garantie" hieronder). Voorfinanciering dient om de begunstigde kasmiddelen te verstrekken. Nationale agentschappen of het Uitvoerend Agentschap mogen besluiten de eerste voorfinanciering in verschillende tranches te betalen. Zij mogen ook besluiten om de voorfinanciering te verlagen of helemaal geen voorfinanciering te betalen, indien de financiële draagkracht van de begunstigde zwak wordt bevonden.

Verdere voorfinancieringsbetalingen

Voor bepaalde acties worden verdere voorfinancieringsbetalingen overgemaakt aan de begunstigde binnen zestig kalenderdagen nadat het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap verzoeken tot verdere voorfinancieringsbetaling heeft ontvangen van de begunstigde, enkel wanneer het verzoek tot verdere voorfinancieringsbetaling vergezeld gaat van een voorfinancieringsverslag. De begunstigde mag om deze verdere voorfinancieringsbetalingen verzoeken wanneer ten minste 70 % van het eerder betaalde voorfinancieringsbedrag is opgebruikt. Blijkt uit het bestedingsoverzicht van het (de) eerder betaalde voorfinancieringsbedrag(en) dat minder dan 70 % daarvan is opgebruikt ter dekking van kosten van de actie, dan zal het bedrag van de nieuwe voorfinanciering dat moet worden uitgekeerd, worden verminderd met de ongebruikte bedragen van de eerder betaalde voorfinanciering.

Periodieke of voortgangs-/technische verslagen

Begunstigden kan worden gevraagd om bij het verzoek om een tussentijdse betaling een periodiek verslag in te dienen.

In andere gevallen kan de begunstigden ook worden verzocht een voortgangsverslag in te dienen met informatie over de uitvoeringsstatus van het project. Voortgangsverslagen leiden niet tot een nieuwe betaling. De periodieke verslagen en de voortgangsverslagen moeten worden ingediend binnen de in de subsidieovereenkomst vastgestelde uiterste termijn.

Eindbetaling of terugvordering van het saldo

Het bedrag van de laatste betaling aan de begunstigde wordt bepaald op basis van een eindverslag dat moet worden ingediend binnen de in de subsidieovereenkomst vastgestelde termijn. Indien a) de gesubsidieerde evenementen niet of anders dan gepland worden uitgevoerd, b) de werkelijk door de begunstigde gemaakte subsidiabele kosten minder bedragen dan werd aangegeven in de aanvraagfase, of c) de verwezenlijkte activiteiten/resultaten van gebrekkige kwaliteit zijn, kan de financiële steun verhoudingsgewijs worden verlaagd of moet de begunstigde, in voorkomend geval, reeds als voorfinanciering ontvangen, te veel overgemaakte bedragen terugbetalen.

Voor sommige acties betaalt het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap de toegekende subsidie integraal uit via voorfinancieringen. In dat geval is geen saldobetaling verschuldigd. Indien echter uit het eindverslag dat de begunstigde binnen de in de subsidieovereenkomst vastgestelde termijn moet indienen, blijkt dat a) de gesubsidieerde evenementen niet of anders dan gepland worden uitgevoerd, b) de werkelijk door de begunstigde gemaakte subsidiabele kosten minder bedragen dan werd aangegeven in de aanvraagfase, of c) de verwezenlijkte activiteiten/resultaten van gebrekkige kwaliteit zijn, dan moet de begunstigde reeds als voorfinanciering ontvangen, te veel overgemaakte bedragen terugbetalen.

Voorfinancieringsbetalingen (of delen daarvan) kunnen (zonder toestemming van de begunstigden) worden verrekend met bedragen die door een begunstigde verschuldigd zijn aan de steunverlenende autoriteit — tot het bedrag dat aan die begunstigde verschuldigd is.

De laatste betaling wordt uitgevoerd binnen 60 kalenderdagen na ontvangst van het eindverslag.

ANDERE BELANGRIJKE BEPALINGEN

EU-waarden, ernstige beroepsfouten en belangenconflicten

De aanvragers moeten beseffen dat, indien de subsidie aan hen wordt toegekend, de subsidieovereenkomst de betrokken partijen ertoe verplicht de actie uit te voeren in overeenstemming met de hoogste ethische normen en de toepasselijke in EU-, internationale en nationale wetgeving vastgelegde ethische beginselen. Bij het uitvoeren van de actie moeten de begunstigden zich inzetten voor de waarden van de EU en ervoor zorgen dat deze worden geëerbiedigd (zoals de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en de mensenrechten, met inbegrip van de rechten van minderheden). In geval van schending kan de steunverlenende autoriteit de subsidie verlagen of terugvorderen en de subsidieovereenkomst beëindigen.

Het aanzetten tot discriminatie, haat of geweld tegen een groep personen of een lid van een groep, of soortgelijke activiteiten die in strijd zijn met de in artikel 2 VEU vastgelegde waarden waarop de Unie is gegrondvest[506], zijn onaanvaardbaar en onverenigbaar met de waarden en doelstellingen van het programma, ongeacht of dergelijke handelingen vóór, tijdens of na de uitvoering van het project plaatsvinden. Overeenkomstig het Financieel Reglement van de EU kunnen dergelijke gedragingen worden aangemerkt als grond voor uitsluiting van EU-financiering, indien in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de persoon of entiteit een ernstige beroepsfout heeft gemaakt doordat hij/zij de toepasselijke wet- of regelgeving of de ethische normen van de beroepsgroep waartoe die persoon of entiteit behoort, heeft overtreden of doordat hij/zij onrechtmatig gedrag heeft vertoond dat invloed heeft op zijn/haar professionele geloofwaardigheid wanneer dit gedrag voortvloeit uit kwaad opzet of grove nalatigheid[507]. Uitgesloten entiteiten kunnen geen EU-middelen ontvangen[508].

De aanvragers moeten er ook rekening mee houden dat zij na de toekenning van de subsidie en de ondertekening van de subsidieovereenkomst alle maatregelen moeten nemen om belangenconflicten te voorkomen wanneer de onpartijdige en objectieve uitvoering van de overeenkomst in het gedrang kan komen als gevolg van familiebanden, persoonlijke relaties, politieke gezindheid of nationaliteit, economische belangen of enig ander direct of indirect belang. Zij moeten de steunverlenende autoriteit onverwijld in kennis stellen van situaties die aanleiding geven of kunnen geven tot een belangenconflict, en onmiddellijk alle nodige stappen zetten om dergelijke situaties te corrigeren. De steunverlenende autoriteit kan nagaan of de genomen maatregelen afdoende zijn, en kan eisen dat binnen een bepaalde termijn extra maatregelen worden genomen. Dezelfde verplichting om belangenconflicten te voorkomen geldt voor subcontractanten.

In het algemeen moet de actie worden uitgevoerd door de deelnemende organisaties zoals beschreven in de aanvraag en in overeenstemming met de bepalingen van de subsidieovereenkomst, de voorwaarden van de oproep, de toepasselijke kwaliteitsnormen en alle wettelijke verplichtingen uit hoofde van het toepasselijke EU-, internationaal en nationaal recht.

Financiële garantie

Wordt de financiële draagkracht zwak bevonden, dan kan het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap van de begunstigde aan wie een subsidie van meer dan 60 000 EUR werd toegekend een voorafgaande garantie verlangen om de aan de voorfinancieringsbetaling verbonden financiële risico's te beperken. Deze garantie kan worden verlangd voor maximaal hetzelfde bedrag als de voorfinancieringsbetaling(en)

Deze garantie heeft tot doel een bank of financiële instelling op eerste vordering onherroepelijk hoofdelijk aansprakelijk of garant te stellen voor de uit de subsidieovereenkomst voortvloeiende verplichtingen van de begunstigde.

Deze in euro's luidende financiële garantie wordt gesteld door een erkende bank of financiële instelling die in een EU-lidstaat is gevestigd. Wanneer de begunstigde in een niet-EU-lidstaat is gevestigd, kan het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap aanvaarden dat een in dit derde land gevestigde bank of financiële instelling deze zekerheid verstrekt, indien het van oordeel is dat deze bank of financiële instelling een gelijkwaardige financiële garantie en kenmerken biedt als een in een EU-lidstaat gevestigde bank of financiële instelling.

[506] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002.

[507] Artikel 138, lid 1, punt c), vi), van het Financieel Reglement van de EU.

[508] Zie voor meer informatie het deel over uitsluitingscriteria.

De garantie kan worden vervangen door een gezamenlijke borgstelling van een derde, of door hoofdelijke garanties van derden van de deelnemende organisaties die partij zijn bij dezelfde subsidieovereenkomst.

De garantie wordt vrijgegeven nadat de voorfinanciering geleidelijk is vereffend door aanrekening op een tussentijdse betaling of saldobetaling aan de begunstigde, overeenkomstig de bepalingen van de subsidieovereenkomst. Indien de saldobetaling geschiedt in de vorm van een terugbetaling, wordt de garantie vrijgegeven nadat de begunstigde in kennis is gesteld of blijft zij uitdrukkelijk van kracht tot de laatste betaling en, indien de laatste betaling geschiedt in de vorm van een terugbetaling, tot drie maanden nadat de debetnota ter kennis werd gebracht van de begunstigde.

Uitbesteding en gunning van opdrachten

In beginsel is beperkte uitbesteding van diensten toegestaan op voorwaarde dat het geen kernactiviteiten betreft waarvan de verwezenlijking van de doelstellingen van de actie rechtstreeks afhankelijk is. In de regel kunnen de taken die de coördinator in het kader van de subsidieovereenkomst uitvoert niet worden uitbesteed[509]. De begunstigde mag specifieke technische diensten waarvoor gespecialiseerde vaardigheden nodig zijn in het kader van de actie (van juridische, boekhoudkundige, fiscale aard of met betrekking tot personeelszaken, IT enz.) en die geen deel uitmaken van de kerntaken, uitbesteden of hiervoor uitvoeringsopdrachten geven. De kosten die de begunstigde voor dit soort diensten maakt, mogen derhalve als subsidiabel worden aangemerkt mits ze voldoen aan alle andere criteria die in de subsidieovereenkomst zijn vastgesteld, zoals de beste prijs-kwaliteitverhouding en de afwezigheid van belangenconflicten.

Wanneer voor de uitvoering van het project goederen, werken of diensten moeten worden aanbesteed (opdracht), moeten de begunstigden de opdracht gunnen aan de economisch voordeligste inschrijving, dat wil zeggen die welke de beste verhouding tussen de kwaliteit en de prijs biedt of, in voorkomend geval, aan de inschrijver die de laagste prijs biedt. Daarbij moet ervoor worden gezorgd dat er geen belangenconflict is en dat de documenten worden bewaard voor controledoeleinden.

Voor uitvoeringsopdrachten van meer dan 60 000 EUR mag het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap naast de in het vorige punt vermelde voorschriften bijzondere regels opleggen aan de begunstigde. Deze bijzondere regels worden gepubliceerd op de websites van de nationale agentschappen of het Uitvoerend Agentschap.

Informatie over de toegekende subsidies

Overeenkomstig het transparantiebeginsel en het vereiste van bekendmaking achteraf, moet informatie over de ontvangers van de middelen van de Unie worden bekendgemaakt op de website van de Commissie, het Uitvoerend Agentschap en/of de nationale agentschappen tijdens het eerste halfjaar dat volgt op de afsluiting van het begrotingsjaar waarvoor ze werden toegekend.

Deze informatie kan ook elders worden gepubliceerd, bijvoorbeeld in het Publicatieblad van de Europese Unie.

De nationale agentschappen en het Uitvoerend Agentschap maken de volgende informatie bekend:

- naam en plaats van de begunstigde;
- toegekend subsidiebedrag;
- aard en doel van de subsidiëring.

[509] In het geval van overheidsinstanties kunnen coördinatoren een deel van hun taken overeenkomstig de subsidieovereenkomst delegeren aan een entiteit met een “machtiging tot beheer”.

Indien de begunstigde daartoe een gemotiveerd en naar behoren gestaafd verzoek indient, wordt afgezien van bekendmaking wanneer deze afbreuk zou doen aan de bij het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie beschermde rechten en vrijheden van personen of de commerciële belangen van de begunstigden zou schaden.

Openbaar gemaakte persoonsgegevens die betrekking hebben op een natuurlijke persoon worden verwijderd twee jaar na het einde van het begrotingsjaar waarin de middelen zijn toegekend.

Dat geldt ook voor persoonsgegevens die vermeld staan in officiële namen van rechtspersonen (bijvoorbeeld een vereniging of onderneming die de naam van haar oprichters voert).

Deze informatie mag niet worden bekendgemaakt voor beurzen die worden uitbetaald aan natuurlijke personen of voor andere directe steun aan de meest behoeftige natuurlijke personen (vluchtelingen en werklozen). Het is de begunstigde organisaties evenmin toegestaan dergelijke informatie openbaar te maken in verband met ontvangers van een mobiliteitssubsidie uit hoofde van het Erasmus+-programma.

Zichtbaarheid van het optreden van de Unie

In de desbetreffende oproepen/acties en subsidieovereenkomsten worden de specifieke vereisten met betrekking tot de zichtbaarheid van het project, het delen van de projectresultaten en de impact van het project nader omschreven, alsook de verplichting om aan elk toegekend project bekendheid te geven. In alle bekendmakingen of publicaties, ongeacht in welke vorm of via welk medium deze geschieden, inclusief via het internet, of ter gelegenheid van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt gebruikt, moeten de begunstigden duidelijk aangeven dat ze steun hebben ontvangen van de Europese Unie. Dit moet gebeuren overeenkomstig de bepalingen van de oproep en de subsidieovereenkomst. Indien niet volledig aan deze eis wordt voldaan, kan de subsidie van de begunstigde worden verlaagd.

Controles, audits en toezicht

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap en/of de Europese Commissie mogen technische en financiële controles en audits uitvoeren met betrekking tot de besteding van de subsidie.

Wanneer zich bij een bepaald project of voor een bepaalde deelnemer problemen voordoen (bijvoorbeeld problemen op het gebied van operationele capaciteit of financiële draagkracht), kan het nodig zijn om nauwer toezicht te houden en maatregelen te nemen zoals beschreven in de subsidieovereenkomst. Het doel van dit toezicht is de begunstigden te helpen risico's te beheren zodat deze zich niet voordoen en de actie met succes kan worden afgerond. De steunverlenende autoriteit mag ook de boekhouding van de begunstigde (of medebegunstigde) controleren teneinde de vaste bedragen, tegemoetkoming in de eenheidskosten en forfaitaire financiering periodiek te evalueren. De begunstigde (of medebegunstigde) verbindt zich er door de handtekening van zijn wettelijke vertegenwoordiger toe aan te tonen dat de subsidie correct werd besteed. Het is de Europese Commissie, het Uitvoerend Agentschap, de nationale agentschappen en/of de Europese Rekenkamer, OLAF, het EOM of een daardoor gemachtigd orgaan te allen tijde toegestaan controles uit te voeren op de besteding van de subsidie over een periode gaande tot vijf jaar, of tot drie jaar voor subsidies van niet meer dan 60 000 EUR, na de laatste betaling. Bijgevolg moeten begunstigden gegevens, originele bewijsstukken, statistische gegevens en andere documenten met betrekking tot de subsidie gedurende deze periode bewaren.

Verschillende auditprocedures kunnen worden toegepast naargelang van het soort actie, de omvang van de toegekende subsidie en de subsidievorm.

De gedetailleerde bepalingen inzake controles en audits worden uitvoerig beschreven in de subsidieovereenkomst.

Risicobeoordeling en -bewaking

Risicobeoordeling is een fundamenteel onderdeel van het beheer van EU-subsidies, aangezien het helpt om overheidsmiddelen te beschermen en projecten succesvoller te maken, en de verantwoording en transparantie bevordert. Het is een cruciaal onderdeel van zowel het aanvraagproces als het beheer van door de EU gefinancierde projecten en helpt ervoor te zorgen dat de middelen doeltreffend, efficiënt en in overeenstemming met de relevante beleidsmaatregelen en voorschriften worden toegewezen en gebruikt.

Aanvragers wordt vaak gevraagd om bij het opstellen van hun aanvraag de risico's vast te stellen en te beperken. Dit is ook relevant in de selectiefase van projecten. Op grond van het Financieel Reglement van de EU kan de ordonnateur aanvragers in bepaalde gevallen vrijstellen van verplichtingen of juist aanvullende documenten opvragen op basis van de risicobeoordeling. Voor sommige acties moeten de aanvragers ook een risicobeheerplan indienen; als dit het geval is, maakt het plan ook deel uit van de projectevaluatie. Ten slotte vindt tijdens de uitvoering van het project ook risicobewaking van de begunstigde en het project plaats in de vorm van controles, beoordelingen, audits of onderzoeken die in het kader van een specifieke subsidieovereenkomst worden uitgevoerd.

Samenwerking en consistente uitvoering van het programma met behulp van het IT-systeem dat door de Commissie, het EACEA en de nationale agentschappen wordt gebruikt

Met het oog op een consistente uitvoering van het programma in alle deelnemende landen[510] en de bescherming van de financiële belangen van de EU[511], kan informatie over de aanvrager, de aanvraag, de naleving van de subsidiabiliteits- en uitsluitingscriteria, de daarmee verband houdende beoordelingen van de operationele en financiële capaciteit en andere relevante informatie, met inbegrip van informatie over eerder gefinancierde projecten, en, indien de subsidie wordt toegekend, informatie in verband met de uitvoering van het project en eventueel verscherpt toezicht daarop, toegankelijk worden gemaakt voor gemachtigde personen van de Europese Commissie, het EACEA en de nationale agentschappen in het kader van selectie en toekenning, voorkoming van dubbele financiering en monitoring, en in andere gevallen in het kader van toezichtscontroles en primaire controles uit hoofde van de Erasmus+-verordening.

Voor elke toegang tot informatie gelden de onderstaande regels inzake de bescherming van persoonsgegevens.

Wat het EACEA betreft, kunnen gegevens toegankelijk worden gemaakt via het financierings- en aanbestedingsportaal overeenkomstig de toepasselijke privacyverklaringen[512]. De uitwisseling van informatie tussen het EACEA en de nationale agentschappen moet voldoen aan de tussen hen ondertekende memoranda van overeenstemming.

Bescherming van de financiële belangen van de Unie

De Commissie neemt passende maatregelen om ervoor te zorgen dat bij de uitvoering van uit hoofde van de Erasmus+-verordening gefinancierde acties, de financiële belangen van de Unie worden beschermd door de toepassing van preventieve maatregelen tegen fraude, corruptie en andere onwettige activiteiten, door doeltreffende controles en, indien onregelmatigheden worden ontdekt, door de terugvordering van de ten onrechte betaalde bedragen en, voor zover van toepassing, door doeltreffende, evenredige en afschrikkende administratieve en financiële sancties[513]. Dit omvat het uitvoeren van toezichtcontroles met betrekking tot de acties en activiteiten van het programma die door de nationale agentschappen worden beheerd, het vaststellen van minimumeisen voor de controles door nationale agentschappen en onafhankelijke auditorganen, het verwerken van gegevens zoals hieronder beschreven, en nauwe samenwerking met de nationale agentschappen die verantwoordelijk zijn voor de primaire controles van de begunstigden van subsidies.

Aanvragers van subsidie moeten beseffen dat een persoon of entiteit die middelen van de Unie ontvangt, ten volle moet meewerken aan de bescherming van de financiële belangen van de Unie en, als voorwaarde voor het ontvangen van deze middelen, de nodige rechten en toegang moet verlenen aan de bevoegde ordonnateur, aan het EOM ten aanzien van de lidstaten die deelnemen aan nauwere samenwerking overeenkomstig Verordening (EU) 2017/1939, aan OLAF, aan de Rekenkamer en, in voorkomend geval, aan de bevoegde nationale autoriteiten, zodat zij hun respectieve bevoegdheden ten volle kunnen uitoefenen[514].

Gegevensbescherming

Alle persoonsgegevens die zijn opgenomen in het aanvraagformulier of in de subsidieovereenkomst worden door het nationaal agentschap, het Uitvoerend Agentschap of de Europese Commissie verwerkt met inachtneming van:

[510] Zie artikel 128 van het Financieel Reglement van de EU, alsook artikel 28, leden 7 en 8, van de Erasmus+-verordening.
[511] Zie met name artikel 194 van het Financieel Reglement van de EU betreffende het verbod op dubbele financiering.
[512] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf.
[513] Artikel 30, lid 1, van de Erasmus+-verordening.
[514] Artikel 129 van het Financieel Reglement.

- Voor de verwerking die vereist is in het kader van een officieel richtsnoer of van instructies van de Europese Commissie of die noodzakelijk is voor de uitvoering van het Erasmus+-programma: Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018[515] betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (Voor de EER relevante tekst);

- Voor alle verwerking voor andere doeleinden, niet vereist in het kader van een officieel richtsnoer of instructies van de Europese Commissie noch noodzakelijk voor de uitvoering van het Erasmus+-programma:

    - de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016[516]) voor:

        - alle persoonsgegevens die worden verwerkt door een verwerkingsverantwoordelijke of verwerker in de EU/EER;

        - alle persoonsgegevens van betrokkenen die zich in de EU/EER bevinden op de begindatum van de verwerking;

    - de nationale wetgeving inzake gegevensbescherming voor alle andere verwerking.

In dergelijke gevallen treedt de entiteit die beslist over de middelen voor en doeleinden van de verwerking voor deze andere doeleinden in de plaats van de Europese Commissie op als verantwoordelijke en aansprakelijke voor de gegevensverwerking op grond van de op die entiteit toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

Tenzij deze zijn aangegeven als optioneel, zijn de antwoorden van de aanvrager op de vragen in het aanvraagformulier nodig voor het evalueren en nader verwerken van de subsidieaanvraag in overeenstemming met de Erasmus+-programmagids. Persoonsgegevens worden uitsluitend voor dat doel verwerkt door de afdeling of eenheid die verantwoordelijk is voor het betrokken subsidieprogramma van de Unie (voor de gegevensverwerking verantwoordelijke dienst). Persoonsgegevens kunnen op basis van het “need-to-know”-beginsel worden doorgegeven aan derden die betrokken zijn bij de evaluatie van aanvragen of bij de subsidiebeheersprocedure, onverminderd de doorgifte aan de organen die belast zijn met monitoring- en inspectietaken in overeenstemming met de Uniewetgeving, of aan organen die gemachtigd zijn om het programma en de daarmee samenhangende acties te evalueren. Met name kunnen persoonsgegevens met het oog op de bescherming van de financiële belangen van de Unie worden doorgegeven aan interne auditdiensten, de Europese Rekenkamer, de Instantie voor financiële onregelmatigheden, het Europees Bureau voor fraudebestrijding of het Europees Openbaar Ministerie en tussen ordonnateurs van de Commissie en de Uitvoerende Agentschappen. De aanvrager heeft recht van toegang tot zijn eigen persoonsgegevens, alsmede het recht om die gegevens te corrigeren. Bij conflicten heeft de aanvrager ook altijd het recht om beroep aan te tekenen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

In verband met de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het Erasmus+-programma is hier een uitgebreide privacyverklaring te vinden met de nodige contactgegevens voor opzoekingen betreffende persoonsgegevens: www.webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement.

Voor door het EACEA beheerde acties, zie: www.ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf.

De aanvrager stelt de personen van wie persoonsgegevens zijn opgenomen in het voorstel op de hoogte van de relevante privacyverklaring, zoals hierboven uiteengezet, voordat de voorstellen worden ingediend.

In het kader van door de nationale agentschappen of het Uitvoerend Agentschap EACEA beheerde Erasmus+-acties worden aanvragers — en, indien dit rechtspersonen zijn, personen die lid zijn van het bestuurlijke, leidinggevende of

[515] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj.
[516] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj.

toezichthoudende orgaan van die aanvrager of die vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid ten aanzien van die aanvrager hebben, dan wel natuurlijke of rechtspersonen die onbeperkt aansprakelijk zijn voor de schulden van die aanvrager — ervan in kennis gesteld dat hun persoonsgegevens (naam, voornaam in geval van een natuurlijke persoon, adres, rechtsvorm en naam en voornaam van de personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid in geval van een rechtspersoon) door de ordonnateur van het Agentschap kunnen worden geregistreerd in het systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting (EDES), indien zij zich in een van de in Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 (Financieel Reglement) genoemde situaties bevinden.

DEEL D – VERKLARENDE TERMENLIJST

Dit onderdeel bevat definities van belangrijke begrippen met betrekking tot het Erasmus+-programma. De verklarende termenlijst is onderverdeeld in op alfabetische volgorde georganiseerde delen met zowel gemeenschappelijke termen als specifieke begrippen die enkel betrekking hebben op een bepaalde sector.

Gemeenschappelijke terminologie

Begeleider	Een persoon die deelnemers (lerenden, personeel, jongeren of jeugdwerkers) aan een mobiliteitsactiviteit tijdens de mobiliteitservaring begeleidt om hun veiligheid te garanderen, steun en bijstand te verlenen en te helpen bij het effectief leren. Bij individuele activiteiten kan een begeleider kansarme deelnemers of minderjarigen en jongeren met weinig ervaring vergezellen in het buitenland. Bij groepsactiviteiten op het gebied van onderwijs en opleiding moet de groep door gekwalificeerd onderwijzend personeel worden begeleid om het leerproces te vergemakkelijken.
Accreditatie	Administratieve procedure om ervoor te zorgen dat organisaties die vereenvoudigde toegang tot Erasmus+-financiering in het kader van een actie wensen, voldoen aan een reeks criteria en minimumvereisten. De toekenning van een accreditatie vormt de eerste fase in een indieningsprocedure voor bepaalde subsidies die uit twee fasen bestaat; de accreditatie leidt niet tot de onmiddellijke toekenning van financiering in het kader van het Erasmus+-programma.
Gelieerde entiteit	De volgende entiteiten kunnen als gelieerde entiteiten worden beschouwd overeenkomstig artikel 190 van het Financieel Reglement: • juridische entiteiten die een juridische of kapitaalband hebben met begunstigden; deze band is niet beperkt tot de actie en is niet uitsluitend met het oog op de uitvoering ervan tot stand gekomen; • meerdere entiteiten die aan de criteria voor toekenning van een subsidie voldoen en samen één entiteit vormen, mogen als de enige begunstigde worden behandeld, ook wanneer de entiteit speciaal is opgericht met als doel de door de subsidie te financieren actie uit te voeren. Gelieerde entiteiten moeten voldoen aan de criteria voor subsidiabiliteit en niet-uitsluiting en, indien van toepassing, ook aan de selectiecriteria voor aanvragers, maar zij tellen niet mee voor de minimale subsidiabiliteitscriteria met betrekking tot de samenstelling van het consortium.

Aanvrager	Een natuurlijke persoon of een entiteit met of zonder rechtspersoonlijkheid die een aanvraag heeft ingediend in het kader van een subsidietoekenningsprocedure, met inbegrip van deelnemende organisaties of informele groepen jongeren. Aanvragers kunnen individueel of namens andere organisaties die bij het project betrokken zijn, financiële steun aanvragen. In het laatste geval wordt de aanvrager gelijkgesteld met de coördinator. Voor door het Uitvoerend Agentschap EACEA beheerde acties zijn de aanvragers de entiteiten die begunstigden en gelieerde entiteiten zullen worden in de subsidieovereenkomst indien hun aanvraag financiering ontvangt.
Termijn voor indiening aanvraag	De uiterste datum waarop de aanvraag moet worden ingediend bij het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap om te worden toegelaten.
Geassocieerde partners	Entiteiten uit de publieke of particuliere sector die een bijdrage leveren aan de uitvoering van specifieke taken/activiteiten van een project of die de promotie en duurzaamheid van het project ondersteunen, maar die voor wat het contractbeheer betreft niet als begunstigden worden beschouwd en geen financiële steun van het programma krijgen in het kader van het project (zij hebben niet het recht om kosten aan te rekenen of tegemoetkomingen te vragen).
Basisvaardigheden	Taalvaardigheid, wiskunde, exacte wetenschappen en technologie; deze vaardigheden zijn opgenomen in de sleutelcompetenties.
Begunstigde	Een natuurlijke persoon met wie of een entiteit met of zonder rechtspersoonlijkheid waarmee een subsidieovereenkomst is getekend. Wanneer er meerdere begunstigden zijn (in het geval van overeenkomsten met meerdere begunstigden), kunnen zij ook worden aangeduid als “medebegunstigden”.
Gemengde mobiliteit	Een mobiliteitsactiviteit waarbij fysieke mobiliteit wordt gecombineerd met een virtuele component, waardoor samenwerking bij een online-leeruitwisseling/teamwerk wordt vergemakkelijkt.
Oproep tot het indienen van voorstellen	Door of namens de Commissie bekendgemaakte uitnodiging om binnen een vastgestelde termijn een voorstel voor een actie in te dienen in overeenstemming met de nagestreefde doelstellingen en met inachtneming van de vereiste voorwaarden. Oproepen tot het indienen van voorstellen worden bekendgemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie (C-reeks) en/of op de desbetreffende websites van de Commissie, het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap.
Administratieve vergissing	Onopzettelijke kleine vergissing of onoplettendheid in een document waardoor de betekenis verandert, zoals een tikfout of de onopzettelijke toevoeging of weglating van een woord, uitdrukking of cijfer.
Medefinanciering	Het beginsel waarbij de kosten van een door de EU ondersteund project deels voor rekening zijn van de begunstigde, of worden gedekt door andere externe bijdragen dan de EU-subsidie.
Bedrijf	Een rechtspersoon die is opgericht naar burgerlijk recht of handelsrecht, met inbegrip van coöperatieve verenigingen of vennootschappen, en elke andere publiek- of privaatrechtelijke rechtspersoon, met uitzondering van rechtspersonen zonder winstoogmerk.

Consortium	Twee of meer deelnemende organisaties die als team samenwerken met het oog op de voorbereiding, uitvoering en follow-up van een project. Een consortium kan nationaal (dat wil zeggen met deelname van organisaties die in hetzelfde land gevestigd zijn) of internationaal (met deelname van organisaties uit verschillende landen) van opzet zijn.
Coördinator/coördinerende organisatie	Een deelnemende organisatie die een Erasmus+-subsidie aanvraagt namens een consortium van partnerorganisaties. Naast het feit dat hij zelf een begunstigde is, heeft de coördinator bijzondere verplichtingen zoals bepaald in de subsidieovereenkomst.
Digitale competentie	Digitale competentie omvat de vertrouwdheid met, de betrokkenheid bij en het kritische en verantwoorde gebruik van digitale technologieën voor het werk, om te leren en om deel te nemen aan het maatschappelijke leven. Deze competentie omvat informatie- en datageletterdheid, communicatie en samenwerking, mediageletterdheid, het creëren van digitale inhoud (met inbegrip van programmeren), veiligheid (waaronder digitaal welzijn en competenties in verband met cyberveiligheid), vraagstukken in verband met intellectuele eigendom en probleemoplossend en kritisch denken.
Onderneming	Een onderneming die een economische activiteit uitoefent, ongeacht haar omvang, rechtsvorm of de economische sector waarin zij actief is.
Europees kwalificatiekader (EQF)	Dit is een gemeenschappelijk referentiekader van acht kwalificatieniveaus, uitgedrukt als leerresultaten met stijgende niveaus van bekwaamheid. Ze dienen als vertaalinstrument tussen de verschillende kwalificatiesystemen en de bijbehorende niveaus. Het Europees kwalificatiekader voor een leven lang leren heeft als doel de transparantie, de vergelijkbaarheid en de overdraagbaarheid van kwalificaties te verbeteren (PB 2017/C 189/03).
ESCO (meertalige classificatie van Europese vaardigheden/competenties, kwalificaties en beroepen)	Een classificatie in 25 Europese talen, die de vaardigheden en competenties, kwalificaties en beroepen met relevantie voor de arbeidsmarkt, de onderwijs- en opleidingssector in de EU identificeert en in categorieën indeelt. In deze classificatie staan beroepsprofielen die het verband aangeven tussen beroepen, vaardigheden, competenties en kwalificaties. Het ESCO is ontwikkeld in een open IT-formaat en kan gratis door iedereen worden gebruikt.
Vestigingsplaats (gevestigd in)	Een organisatie of orgaan wordt geacht gevestigd te zijn op de plaats waar zij/het voor wettelijke en fiscale doeleinden onder de jurisdictie valt. Bepalend hiervoor is doorgaans of een organisatie of orgaan voldoet aan bepaalde nationale voorwaarden, op basis waarvan zij/het formeel kan worden erkend door de nationale autoriteit waaronder de organisatie of het orgaan ressorteert. Voor een informele groep jongeren wordt de wettelijke en fiscale woonplaats van de wettelijke vertegenwoordiger (het "centrum van de belangen"[517]) daarmee gelijkgesteld om voor een Erasmus+-subsidie in aanmerking te kunnen worden genomen. Tweede woningen en verblijfsvergunningen worden voor dit doeleinde niet aanvaard.
Lidstaten van de Europese Unie en met het programma geassocieerde derde landen	EU-landen en niet-EU-landen waar een nationaal agentschap is gevestigd dat ten volle aan het Erasmus+-programma deelneemt. De lijst met EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen staat in deel A van deze gids onder "Wie kan deelnemen aan het Erasmus+-programma?". Met het programma geassocieerde derde landen hebben overeenkomstig artikel 19 van de Erasmus+-verordening een overeenkomst met de Unie ondertekend.

[517] In geval van twijfel, zie artikel 11 van Verordening (EG) nr. 987/2009 voor de elementen die de woonplaats bepalen.

Europass	Het onlineplatform van Europass, een actie in het kader van de Europese vaardighedenagenda, voorziet individuen en organisaties van online instrumenten en informatie over leermogelijkheden, kwalificatiekaders en kwalificaties, begeleiding, informatie over vaardigheden, instrumenten voor zelfbeoordeling en documentatie van vaardigheden en kwalificaties en verbondenheid met mogelijkheden op het gebied van leren en werkgelegenheid. Het Europass-platform biedt ook instrumenten en software ter ondersteuning van digitaal ondertekende credentials, zoals aangekondigd in het actieplan voor digitaal onderwijs, via de European Digital Credentials for Learning. Het platform is gekoppeld aan nationale gegevensbronnen voor leermogelijkheden en nationale databanken of registers voor kwalificaties.
Europese ngo	In het kader van dit programma zijn dit ngo's die opereren via een formeel erkende structuur bestaande uit een Europees orgaan/secretariaat dat ten minste twee jaar wettelijk gevestigd is in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land en uit nationale organisaties/afdelingen in ten minste negen EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen. Deze nationale organisaties/afdelingen moeten: • een bewezen statutaire band[518] hebben met het Europese orgaan/secretariaat; • actief zijn op het gebied van onderwijs, opleiding of jeugdzaken. Een Europese ngo moet bestaan uit ten minste negen entiteiten (het Europees orgaan/secretariaat en ten minste acht nationale organisaties/afdelingen) die gevestigd zijn in negen verschillende EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen.
Nieuwe aanvrager	Een deelnemende organisatie die in de afgelopen zeven jaar geen steun heeft ontvangen als projectcoördinator (aanvrager) in het kader van een bepaalde soort actie die door dit programma of het daaraan voorafgaande programma werd ondersteund.
Overmacht	Elke situatie of gebeurtenis die organisaties en personen belet hun verplichtingen bij de uitvoering van de projectactiviteiten na te komen. Deze situatie of gebeurtenis moet onvoorspelbaar en uitzonderlijk zijn en buiten de wil van de partijen plaatsvinden. De overmacht kan niet het gevolg zijn van een fout of nalatigheid van de bij de actie betrokken organisaties of andere deelnemers en blijkt onvermijdelijk te zijn ondanks alle nodige zorgvuldigheid.
Groene vaardigheden	Vaardigheden en kennis die nodig zijn voor de transitie naar een koolstofarme economie, die algemeen van aard kunnen zijn, zoals duurzame landbouw, bodembescherming, energiegebruik en afvalvermindering, of technischer, zoals kennis over hernieuwbare energie.
Groen reizen	Reizen waarbij ten minste voor de helft van de heen- en terugreis gebruik wordt gemaakt van emissiearme vervoermiddelen, zoals bus, trein, fiets of carpooling. Reizen per boot wordt beschouwd als groen reizen indien het wordt gecombineerd met andere emissiearme vervoermiddelen.

[518] Gedefinieerd onder "statutaire band" in deze verklarende termenlijst.

Gastorganisatie / Ontvangende organisatie	De (voornaamste) organisatie die leerinhoud aanbiedt aan deelnemers aan mobiliteitsactiviteiten met behulp van de eigen middelen en deskundigheid. De gastorganisatie werkt samen met de uitzendende organisatie om de verwachte leerresultaten en de methoden die zullen worden gebruikt om ze te bereiken, te definiëren. Zij voert vervolgens het leerprogramma uit en zorgt tijdens de activiteit voor monitoring en mentoring.
Informeel leren	Leren dat voortvloeit uit dagelijkse bezigheden en ervaringen en dat niet georganiseerd of gestructureerd is in termen van doelen, tijd of leerondersteuning; het kan vanuit het gezichtspunt van de leerling onbedoeld zijn.
Internationaal	In verband met het Erasmus+-programma betrekking hebbend op een activiteit waarbij ten minste één EU-lidstaat of met het programma geassocieerd derde land en ten minste één niet met het programma geassocieerd derde land is betrokken.
Job shadowing	Een verblijf van korte duur voor opleidingsdoeleinden bij een partnerorganisatie in een ander land, dat erin bestaat het dagelijks werk van praktijkmensen in de ontvangende organisatie te volgen, goede praktijken uit te wisselen, vaardigheden en kennis te verwerven en/of langdurige partnerschappen op te zetten via participatieve observatie.
Sleutelcompetenties	Het basispakket van kennis, vaardigheden en attitudes die elk individu nodig heeft voor zelfontplooiing en persoonlijke ontwikkeling, inzetbaarheid, sociale inclusie, een duurzame leefstijl, succesvol leven in vreedzame samenlevingen, een gezondheidsbewuste leefstijl en actief burgerschap, zoals beschreven in Aanbeveling van de Raad 2018/C 189/01 van 22 mei 2018 inzake sleutelcompetenties voor een leven lang leren.
Leermobiliteit	Het zich fysiek naar een ander land dan het land van verblijf begeven om er te studeren, een opleiding te volgen of niet-formeel of informeel te leren.
Leerresultaten	Beschrijvingen van hetgeen een deelnemer weet, begrijpt en kan doen na de voltooiing van een leerproces; leerresultaten worden gedefinieerd in termen van kennis, vaardigheden en competenties.
Juridische entiteit	Een natuurlijke persoon of een rechtspersoon die is opgericht en als zodanig wordt erkend in het nationale recht, het recht van de Unie of het internationale recht met rechtspersoonlijkheid en die, handelend in eigen naam, rechten en verplichtingen kan hebben, of een entiteit zonder rechtspersoonlijkheid als bedoeld in artikel 200, lid 2, punt c), van het Financieel Reglement.
Aangewezen vertegenwoordiger van de juridische entiteit (AVE)	Voor acties die door het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur worden beheerd, moet de wettelijke vertegenwoordiger of moeten de wettelijke vertegenwoordigers een aangewezen vertegenwoordiger van de juridische entiteit (AVE) benoemen, parallel aan de validering van een organisatie in het deelnemersregister. De rol van de AVE is cruciaal: zodra de AVE door de Commissie is gevalideerd, is de AVE gemachtigd om: • de wettelijke en financiële informatie over de organisatie te beheren • de toegangsrechten van personen in de organisatie te beheren (maar niet op projectniveau) • vertegenwoordigers van de organisatie aan te duiden om langs elektronische weg subsidieovereenkomsten (“wettige ondertekenaars” — LSIGN) of financiële verslagen (“financiële ondertekenaars” — FSIGN) te ondertekenen via het portaal Funding & tenders. Op het portaal Funding & tenders worden alle stappen voor het valideren van de AVE toegelicht.

Minder ervaren organisatie	Een deelnemende organisatie die in de afgelopen zeven jaar niet meer dan tweemaal steun heeft ontvangen in het kader van een bepaalde soort actie ondersteund door dit programma of het voorgaande programma. Deze categorie omvat de categorie “nieuwe aanvrager”, zoals hierboven gedefinieerd.
Een leven lang leren	Leren in al zijn vormen, formeel, niet-formeel of informeel, die in alle levensfasen plaatsvinden en die op persoonlijk vlak, voor het leven als burger, cultureel of sociaal gezien of vanuit het oogpunt van de arbeidsmarkt tot betere en geactualiseerde kennis, vaardigheden, competenties en attitudes of tot meer maatschappelijke participatie leiden, inclusief de verlening van begeleiding en advies; het omvat voor- en vroegschoolse educatie, algemeen onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, hoger onderwijs, volwasseneneducatie, jeugdzaken en andere leeromgevingen buiten het formele onderwijs en de formele opleiding, en bevordert doorgaans sectoroverschrijdende samenwerking en flexibele leertrajecten.
Nieuwkomer	Een deelnemende organisatie die niet eerder steun heeft ontvangen als coördinator of partner in het kader van een bepaalde soort actie ondersteund door dit programma of het voorgaande programma.
Microcredentials	Microcredentials zijn erkende bewijsstukken van de leerresultaten die een lerende heeft bereikt na een korte leerervaring, overeenkomstig transparante normen en vereisten en na een beoordeling. Het bewijs is opgenomen in een gecertificeerd document waarop de naam van de houder, de behaalde leerresultaten, de beoordelingsmethode, het toekennend orgaan en, indien van toepassing, het niveau in het kwalificatiekader en de verdiende studiepunten worden vermeld. Microcredentials zijn eigendom van de lerende, deelbaar en meeneembaar en kunnen worden gecombineerd tot bredere credentials of kwalificaties.
Mobiliteits-/leerovereenkomst	Overeenkomst tussen de uitzendende/ontvangende organisatie en de deelnemers, waarin de doelstellingen en inhoud van de mobiliteitsperiode worden vastgesteld om de relevantie en kwaliteit daarvan te waarborgen. Deze overeenkomst kan ook dienen als basis voor de erkenning van de in het buitenland doorgebrachte periode door de ontvangende organisatie.
Maand	Voor de berekening van de subsidies wordt een maand gelijkgesteld met dertig dagen.
MOOC (Massive Open Online Course)	Een soort cursus die volledig online wordt geleverd, voor iedereen gratis toegankelijk is zonder kosten, toegangskwalificaties of andere beperkingen en vaak een groot aantal deelnemers heeft. De cursussen kunnen persoonlijke componenten bevatten, bijvoorbeeld stimulerende lokale deelnemersbijeenkomsten en formele evaluaties, maar maken meestal gebruik van collegiale toetsing, zelfbeoordeling en geautomatiseerde beoordeling. Er zijn veel varianten van MOOC’s, bijvoorbeeld gericht op specifieke sectoren, doelgroepen (bijvoorbeeld gericht op beroepsonderwijs, leerkrachten enzovoort) of onderwijsmethoden. MOOC’s die in het kader van Erasmus+ worden gefinancierd, moeten openstaan voor iedereen en zowel de deelname als een certificaat of een bewijs van deelname moeten gratis zijn voor de deelnemers. De eis van open toegang voor onderwijsmateriaal geldt ook voor MOOC’s en andere volledige cursussen.

Nationaal agentschap	Een aangewezen orgaan dat is belast met het beheer van de uitvoering van het programma op nationaal niveau in een lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land. In elk land kunnen één of meer nationale agentschappen bestaan.
Nationale autoriteit	Een autoriteit die op nationaal niveau belast is met de monitoring van en het toezicht op het beheer van het programma in een lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land. In elk land kunnen één of meer nationale autoriteiten bestaan.
Niet-formeel leren	Leren dat plaatsvindt via geplande leeractiviteiten met een bepaalde vorm van leerondersteuning, maar dat geen deel uitmaakt van het formele onderwijs- en opleidingsstelsel.
Beroepsprofiel	Het geheel aan vaardigheden, competenties, kennis en kwalificaties dat doorgaans relevant is voor een specifiek beroep.
OID (organisatie-ID)	Een uniek nummer dat overeenkomt met een organisatie. Dit nummer kan worden gebruikt bij het aanvragen van een accreditatie of subsidie in het kader van de door de nationale agentschappen beheerde acties van Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps.
Open toegang	Outputs van de subsidie, zoals publicatiematerialen, vrij toegankelijk maken voor het publiek zonder beperkingen, doorgaans via digitale platforms en registers. Erasmus+ heeft een eis van open toegang voor leermiddelen en moedigt open toegang van onderzoeksresultaten en gegevens aan.
Open leermiddelen	Alle soorten didactisch materiaal (bijvoorbeeld leerboeken, werkbladen, lesplannen, instructievideo's, complete onlinecursussen, educatieve spelletjes) die vrijelijk kunnen worden gebruikt, aangepast en gedeeld. Open leermiddelen worden vrijgegeven onder een open licentie of bevinden zich in het publieke domein (dat wil zeggen dat de auteursrechtelijke bescherming is verstreken). Gratis materialen die niet door het publiek kunnen worden aangepast en gedeeld zijn geen open leermiddelen.
Open licentie	Wijze waarop houders van auteursrechten (producenten of andere rechthebbenden) het algemene publiek wettelijke toestemming kunnen geven om hun werk vrijelijk te gebruiken; in het kader van de Erasmus+ Open Access Requirement moet elke open licentie ten minste gebruik, aanpassing en verspreiding mogelijk maken. De open licentie moet worden vermeld op het werk zelf of waar het werk wordt verspreid. Onderwijsmateriaal met een open licentie wordt open leermiddelen (Open Educational Resources, OER) genoemd.
Deelnemer aan activiteiten van Erasmus+-projecten	Persoon die volledig betrokken is bij een project en die financiële steun van de Europese Unie kan ontvangen ter dekking van de kosten van deelname (met name reis- en verblijfkosten).
Deelnemende organisaties	Een organisatie of informele groep jongeren die betrokken is bij een Erasmus+-project, hetzij als coördinator, hetzij als partner.
Partnerorganisatie	Bij door de nationale agentschappen beheerde acties, een organisatie die formeel bij het project is betrokken (medebegunstigden), maar die niet de rol van coördinator vervult.
Partnerschap	Een overeenkomst tussen een groep instellingen of organisaties om gezamenlijke activiteiten en projecten uit te voeren.

Kansarme	Kansarme personen zijn personen die om economische, sociale, culturele, geografische of gezondheidsredenen, wegens hun migratieachtergrond of om redenen zoals een handicap en onderwijsmoeilijkheden of om andere redenen, waaronder redenen die aanleiding kunnen geven tot discriminatie overeenkomstig artikel 21 van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie, ervan worden weerhouden daadwerkelijk toegang te hebben tot de mogelijkheden in het kader van het programma.
Intercollegiaal leren	Een wederkerige leeractiviteit, die beide partijen voordeel oplevert en waarbij kennis, ideeën en ervaring worden uitgewisseld tussen de deelnemers. Praktijken voor intercollegiaal leren maken interactie met andere deelnemers, hun gelijken, mogelijk en maken het mogelijk om deel te nemen aan activiteiten waarbij de partijen van elkaar kunnen leren en onderwijs-, beroeps- en/of persoonlijke ontwikkelingsdoelstellingen kunnen bereiken.
Beroepsontwikkeling	Het proces waarbij de beroepsbekwaamheid van deelnemers (lerenden en personeel) wordt versterkt door competenties en deskundigheid te ontwikkelen en nieuwe vaardigheden te verwerven, die normaal gezien worden geïdentificeerd in een analyse van de ontwikkelingsbehoeften. Beroepsontwikkeling omvat alle soorten leermogelijkheden, van gestructureerde opleidingen en seminars tot informele leermogelijkheden.
Orgaan met winstoogmerk dat zich inzet voor maatschappelijk verantwoord ondernemen	Een organisatie die actief is op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen en die naast haar financiële doelstellingen sociale, milieu- en ethische overwegingen in haar strategieën en kernactiviteiten integreert en blijk geeft van aanzienlijke ervaring in de jeugdsector, mits haar betrokkenheid bij activiteiten die in het kader van dit programma worden gefinancierd, geen commercieel doel heeft en niet gericht is op het maken van winst.
Project	Een samenhangende reeks activiteiten die worden opgezet en georganiseerd om vastgestelde doelstellingen en resultaten te verwezenlijken.
Kwalificatie	Een formeel resultaat van een beoordelings- en valideringsprocedure, die wordt verworven wanneer een bevoegde instantie bepaalt dat de leerresultaten die een individu heeft bereikt, aan bepaalde normen voldoen.
Ontvangende organisatie	Een deelnemende organisatie die deelnemers ontvangt en activiteiten van een Erasmus+ project organiseert.
School	Een instelling die algemeen, beroeps- of technisch onderwijs verzorgt op eender welk niveau van peuter- en kleuteronderwijs tot hoger secundair onderwijs, met inbegrip van opvang en onderwijs voor jonge kinderen. Of een project in aanmerking komt op het gebied van “schoolonderwijs”, kunt u nagaan aan de hand van de definitie van in aanmerking komende scholen in elk land op de website van het desbetreffende nationale agentschap.
Leerling	Een persoon die als lerende is ingeschreven bij een instelling die algemeen vormend onderwijs op elk niveau verstrekt, vanaf voor- en vroegschoolse educatie en opvang tot hoger secundair onderwijs, alsook een persoon die buiten een instelling onderwijs volgt en die door de bevoegde autoriteiten wordt geacht in aanmerking te komen voor deelname aan het programma op hun respectieve grondgebied.
Uitzendende organisatie	Een deelnemende organisatie die een of meer deelnemers naar een activiteit van een Erasmus+ project stuurt.

Kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's)	Ondernemingen (zie definitie) waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen EUR niet overschrijdt, en/of het jaarlijkse balanstotaal 43 miljoen EUR niet overschrijdt.
Sociale onderneming	Een onderneming, ongeacht haar rechtsvorm, die niet is genoteerd op een gereglementeerde markt zoals gedefinieerd in artikel 4, punt 21, van Richtlijn 2014/65/EU en die: 1) overeenkomstig haar oprichtingsakte, statuten of enig ander statutair document waarbij zij wordt opgericht, als hoofddoel heeft het realiseren van meetbare positieve sociale effecten en niet het genereren van winst voor de eigenaren, leden en aandeelhouders, en die: a) innovatieve goederen of diensten met een grote maatschappelijke opbrengst levert en/of b) een innovatieve productiemethode voor haar goederen of diensten gebruikt die haar sociale doelstelling belichaamt; 2) haar winst herinvesteert om in eerste instantie haar hoofddoel te realiseren en over vooraf bepaalde procedures en regels beschikt voor alle omstandigheden waarin winst wordt uitgekeerd aan aandeelhouders en eigenaars, om ervoor te zorgen dat door uitkering van winst de primaire doelstelling niet wordt ondergraven; 3) op zakelijke, controleerbare en transparante wijze wordt beheerd, in het bijzonder door participatie van de werknemers, afnemers en/of belanghebbenden bij de bedrijfsactiviteiten.
Personeel	Een persoon die beroepsmatig of op vrijwillige basis betrokken is bij onderwijs, opleiding of niet-formeel leren op alle niveaus. Omvat professoren, leerkrachten (met inbegrip van kleuterleiders), opleiders, schoolleiders, jeugdwerkers, sportpersoneel, personeel in voor- en vroegschoolse educatie en opvang, niet-onderwijzend personeel en andere praktijkmensen die regelmatig betrokken zijn bij het bevorderen van leren.
Statutaire band	De samenwerking tussen de betrokken organisaties is gebaseerd op een geformaliseerde/gedocumenteerde band die noch beperkt is tot het project waarvoor een aanvraag wordt ingediend, noch uitsluitend voor de uitvoering ervan is gecreëerd. Deze band kan vele vormen aannemen, variërend van een zeer geïntegreerde (bv. één "moederorganisatie" met haar nationale afdelingen/gelieerde entiteiten met of zonder eigen rechtspersoonlijkheid) tot een lossere (bv. een netwerk dat functioneert via een duidelijk omschreven lidmaatschapsmodaliteit waarbij bijvoorbeeld: de bepaling van een vergoeding of een lidmaatschapscontract/-overeenkomst vereist is, de rechten en verplichtingen van beide partijen worden omschreven enz.).
Studiebezoek	Een reis waarbij de deelnemer een andere organisatie of instelling en haar praktijken en systemen leert kennen en kan bestuderen. Dit bezoek stelt de deelnemer in staat om een leerervaring op te doen op basis van direct contact en observatie van de methoden en praktijken van de gastorganisatie.

Niet met het programma geassocieerde derde landen	Niet met het programma geassocieerde derde landen zijn landen die geen overeenkomst met de Unie overeenkomstig artikel 19 van de Erasmus+-verordening hebben ondertekend. Overeenkomstig artikel 20 van deze verordening kunnen, in naar behoren gemotiveerde gevallen in het belang van de Unie, de in de artikelen 5 tot en met 7, artikel 8, punten a) en b), en de artikelen 9 tot en met 14 van de Erasmus+-verordening bedoelde acties openstaan voor deelname van juridische entiteiten van niet met het programma geassocieerde derde landen. In deze landen is geen nationaal agentschap aanwezig. De lijst met niet met het programma geassocieerde derde landen waarvan de juridische entiteiten voorstellen kunnen indienen in het kader van Erasmus+-oproepen, staat in deel A van deze gids onder "Wie kan deelnemen aan het Erasmus+-programma?". Het besluit tot toekenning van een subsidie aan dergelijke entiteiten wordt per geval genomen door de ordonnateur, rekening houdend met de motivering van het belang van de Unie.
Stage	Tijd doorgebracht bij een onderneming of organisatie in een ander land met het doel specifieke competenties te verwerven waar de arbeidsmarkt om vraagt, werkervaring te verkrijgen en meer inzicht te krijgen in de economische en sociale achtergronden van het betrokken land.
Transnationaal	In het kader van Erasmus+, betrekking hebbend op een actie waarbij ten minste twee EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen betrokken zijn, tenzij anders aangegeven.
Transversale (zachte; sociale) vaardigheden	Omvatten het vermogen om kritisch te denken, nieuwsgierig en creatief te zijn, initiatief te nemen, problemen op te lossen en samen te werken, efficiënt te communiceren in een multiculturele en interdisciplinaire omgeving, zich aan te passen aan de context, en om te gaan met stress en onzekerheid. Deze vaardigheden maken deel uit van de sleutelcompetenties.
Instrumenten van de Unie voor transparantie en erkenning	Instrumenten om belanghebbenden in de hele Unie te helpen om leerresultaten en kwalificaties te begrijpen, op waarde te schatten en indien gepast te erkennen.
Validering van niet-formeel en informeel leren	Een procedure van bevestiging door een erkende instantie dat iemand leerresultaten heeft verworven die beantwoorden aan een toepasselijke norm; zij bestaat uit vier fasen: 1.identificatie – door middel van een gesprek – van relevante ervaringen van een persoon; 2.documentatie om de ervaringen van de betrokkene zichtbaar te maken; 3.een formele beoordeling van deze ervaringen; en 4.certificatie van de resultaten van de beoordeling, die kan leiden tot een gedeeltelijke of volledige kwalificatie.
Locatie	De fysieke locatie waar een activiteit plaatsvindt.
Virtuele samenwerking	Elke vorm van samenwerking waarbij gebruik wordt gemaakt van informatie- en communicatietechnologie om alle relevante programma-acties te faciliteren en te ondersteunen.
Virtueel leren	Het verwerven van kennis, vaardigheden en competenties met behulp van middelen uit de informatie- en communicatietechnologie, waardoor deelnemers een zinvolle transnationale of internationale leerervaring kunnen hebben.
Werkpakket	Een component van de uitsplitsing van de projectwerkzaamheden. Een werkpakket vertegenwoordigt een groep projectactiviteiten die gericht zijn op gemeenschappelijke specifieke doelstellingen.

Jongeren	In verband met het Erasmus+-programma, personen met een leeftijd tussen 13 en 30 jaar.

Hoger onderwijs

Studiepunt	Een reeks geëvalueerde leerresultaten die met het oog op een kwalificatie geaccumuleerd kunnen worden of naar andere leerprogramma's of kwalificaties overgedragen kunnen worden.
Studiepuntenmobiliteit	Een beperkte studie- of stageperiode die in het buitenland wordt doorgebracht in het kader van een lopende studie aan een instelling in het thuisland met het doel studiepunten te verzamelen. Na de mobiliteitsfase keren de studenten terug naar de instelling in het thuisland om hun studie te voltooien.
Studiemobiliteit	Een in het buitenland doorgebrachte studieperiode met het doel een volledige graad of certificaat te behalen in een of meer landen van bestemming.
Diplomasupplement	Een bijlage bij het officiële kwalificatiebewijs, die meer gedetailleerde informatie over de voltooide opleiding wil bieden in een overeengekomen formaat en die internationaal wordt erkend. Een document dat een hogeronderwijsdiploma vergezelt en waarin een gestandaardiseerde beschrijving is opgenomen van de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de door de houder voltooide studies. Dit supplement wordt opgesteld door instellingen voor hoger onderwijs in overeenstemming met de normen die zijn overeengekomen door de Europese Commissie, de Raad van Europa en Unesco. In het kader van een internationaal gezamenlijk studieprogramma verdient het aanbeveling een "gezamenlijk diplomasupplement" af te geven dat het volledige studieprogramma bestrijkt en dat wordt goedgekeurd door alle universiteiten die de graad toekennen
Dubbele graad/meervoudige graad	(Minstens) twee afzonderlijke diploma's die aan een student worden toegekend na succesvolle afronding van een gezamenlijk programma. Een dubbele graad is een speciaal type meervoudige graad. Elke graad moet door de bevoegde autoriteit van de betrokken instelling worden ondertekend en officieel worden erkend in de landen waar de verschillende toekennende instellingen gevestigd zijn.

ECHE (Erasmus-handvest voor hoger onderwijs)	Een door de Europese Commissie toegekende accreditatie die instellingen voor hoger onderwijs uit EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen de mogelijkheid biedt in aanmerking te komen om financiële steun aan te vragen voor en deel te nemen aan onder het Erasmus+-programma vallende leer- en samenwerkingsactiviteiten. De toekenning van een ECHE vormt de eerste fase in een indieningsprocedure voor bepaalde subsidies die uit twee fasen bestaat; de accreditatie leidt niet tot de onmiddellijke toekenning van financiering in het kader van het Erasmus+-programma. Instellingen voor hoger onderwijs uit niet met het programma geassocieerde derde landen van de Westelijke Balkan kunnen een ECHE aanvragen en toegekend krijgen in het kader van de oproep tot het indienen van voorstellen in verband met het initiatief "Europese universiteiten", waarvoor zij in aanmerking komen. Het handvest schetst de fundamentele beginselen waaraan een instelling zich moet houden bij het organiseren en uitvoeren van in kwalitatief opzicht hoogwaardige mobiliteit en samenwerking, Het bepaalt de vereisten waaraan de instelling verklaart te zullen voldoen om de hoge kwaliteit van de dienstverlening en procedures te waarborgen alsook om betrouwbare en transparante informatie te verstrekken.
ECTS (Europees studiepuntenoverdrachtsysteem)	Een systeem voor het verzamelen en overdragen van studiepunten, dat op de lerenden is afgestemd en gebaseerd is op transparantie van leer- en onderwijsprocessen en van beoordelingsprocedures. Het doel is om planning, levering en evaluatie van studieprogramma's en leerlingmobiliteit te bevorderen via de erkenning van kwalificaties en leerperioden. Een systeem dat dient als hulpmiddel voor het ontwikkelen, beschrijven en aanbieden van studieprogramma's en het toekennen van hogeronderwijskwalificaties. Het gebruik van het ECTS, in combinatie met op leerresultaten gebaseerde kwalificatiekaders, maakt studieprogramma's en kwalificaties transparanter en vereenvoudigt de erkenning van kwalificaties.
Instelling voor hoger onderwijs	Een instelling die, overeenkomstig het nationale recht of de nationale praktijk, opleidt voor erkende graden of andere erkende kwalificaties op tertiair niveau, ongeacht de naam die dergelijke instellingen dragen, of een vergelijkbare instelling op tertiair niveau die door de nationale autoriteiten wordt geacht in aanmerking te komen voor deelname aan het programma op hun respectieve grondgebied.
Gezamenlijke graad	Een enkel diploma dat aan een student wordt toegekend na het met succes afronden van een gezamenlijk programma. De gezamenlijke graad moet door de bevoegde autoriteiten van de deelnemende instellingen (twee of meer) worden ondertekend en officieel worden erkend in de landen waar die deelnemende instellingen gevestigd zijn.
Gezamenlijke programma's	Hogeronderwijsprogramma's voor studie- of onderzoeksdoeleinden die gezamenlijk worden uitgewerkt en aangeboden en die volledig worden erkend door twee of meer instellingen voor hoger onderwijs. Aan gezamenlijke programma's kan uitvoering worden gegeven in elke cyclus van hoger onderwijs, dat wil zeggen in de bachelor-, master- of doctoraatscyclus, of zelfs in de korte cyclus. Gezamenlijke programma's kunnen nationaal van opzet zijn (wanneer alle betrokken universiteiten in hetzelfde land gevestigd zijn), maar ook transnationaal/internationaal (wanneer ten minste twee verschillende landen vertegenwoordigd zijn in de betrokken instellingen voor hoger onderwijs).

Studieprogramma's van één cyclus	Geïntegreerde programma's/programma's van lange duur die uitzicht geven op een diploma van de eerste of tweede cyclus en in sommige landen nog steeds beter kunnen worden omschreven aan de hand van de duur in jaren dan aan de hand van studiepunten. In de meeste van deze landen vinden de programma's buiten het Bolognaprogramma voor de eerste cyclus plaats op het gebied van geneeskunde, tandheelkunde, diergeneeskunde, verpleging en verloskunde en in de meeste gevallen neemt 1-8 % van de studentenpopulatie eraan deel. Geïntegreerde programma's die toegang geven tot een gereglementeerd beroep hebben doorgaans een omvang van 300-360 ECTS-studiepunten/vijf tot zes jaar, afhankelijk van het gereglementeerde beroep in kwestie.
Derde cyclus	Het niveau van de derde cyclus in het kwalificatiekader voor de Europese hogeronderwijsruimte, zoals door de ministers voor hoger onderwijs in het kader van het Bolognaproces overeengekomen in Bergen in mei 2005. De descriptoren van de derde cyclus van het kwalificatiekader voor de Europese hogeronderwijsruimte komen overeen met de leerresultaten van niveau 8 in het EQF.

Beroepsonderwijs en -opleiding[519]

Leerlingplaats (leerling)[520]	Onder leerlingplaatsen worden, onverminderd de nationale terminologie, formele beroepsonderwijs- en -opleidingsstelsels verstaan: a) waarin substantieel werkplekleren in bedrijven en op andere werkplekken wordt gecombineerd met leren in onderwijs- en opleidingsinstellingen, b) die uitmonden in nationaal erkende kwalificaties, c) die zijn gebaseerd op een overeenkomst waarin de rechten en plichten van de leerling, de werkgever en, in voorkomend geval, de instelling voor beroepsonderwijs en -opleiding worden omschreven, en d) die een beloning of een andere vergoeding voor de leerling voor het op arbeid gerichte onderdeel omvatten.
Eqavet (Europees referentiekader voor kwaliteitsborging in beroepsonderwijs en -opleiding)	Een referentie-instrument voor beleidsmakers, gebaseerd op een kwaliteitscyclus in vier stappen (vaststelling van doelen en planning, uitvoering, evaluatie en herziening). Dit referentiekader houdt rekening met de autonomie van de nationale autoriteiten en wordt op vrijwillige basis gebruikt door overheidsinstanties en andere organen die zich bezighouden met kwaliteitsborging.

[519] Gelieve voor andere terminologie in verband met beroepsonderwijs en -opleiding de officiële Cedefop-publicatie te gebruiken: https://www.cedefop.europa.eu/files/4117_en.pdf.

[520] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0502%2801%29.

Vaardigheidswedstrijden in verband met beroepsonderwijs en -opleiding	Internationale sectorale evenementen waarbij lerenden van beroepsonderwijs en -opleiding onder de vorm van een wedstrijd hun vaardigheden aantonen met het oog op de bevordering, de erkenning en de uitwisseling van ervaring, knowhow en technologische innovaties in beroepsonderwijs en -opleiding. Deze evenementen zijn het resultaat van nauwe samenwerking tussen bedrijven, aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding, kamers van koophandel en andere relevante belanghebbenden, met als doel de aantrekkelijkheid en de kwaliteit van beroepsonderwijs en -opleiding te verhogen, wereldwijde opleidingsnormen en benchmarkingsystemen in te voeren, en de industrie, de overheid en onderwijsactoren te beïnvloeden door middel van samenwerking en onderzoek. Vaardigheidswedstrijden hebben tot doel het profiel en de erkenning van gekwalificeerde personen te verbeteren en tonen aan hoe belangrijk vaardigheden zijn om economische groei en persoonlijk succes te bereiken. Zij zijn bedoeld om jongeren te inspireren om door middel van wedstrijden en promoties een passie voor vaardigheden te ontwikkelen en excellentie na te streven.
Beroepsonderwijs en -opleiding	Onderwijs en opleiding met als doel jongeren en volwassenen de kennis, vaardigheden en/of competenties bij te brengen die vereist zijn voor bepaalde beroepen of meer in het algemeen op de arbeidsmarkt. Onderwijs en opleiding kunnen worden verstrekt in formele en niet-formele omgevingen, op alle niveaus van het Europees kwalificatiekader (EQF), onder andere op tertiair niveau, indien van toepassing. Uit hoofde van Erasmus+ zijn projecten voor initieel en postinitieel beroepsonderwijs subsidiabel in het kader van de acties voor beroepsonderwijs en -opleiding.
Lerende in beroepsonderwijs en -opleiding	Een persoon die is ingeschreven in een programma voor initieel of postinitieel beroepsonderwijs of -opleiding of een persoon die onlangs is afgestudeerd of een kwalificatie heeft verworven in het kader van een dergelijk programma.
Leren op de werkplek	Het verwerven van kennis en vaardigheden door het verrichten van — en reflecteren over — opdrachten in een beroepsomgeving, op de werkplek (bijvoorbeeld met afwisselende perioden op school en in de praktijk) of in een instelling voor beroepsonderwijs en -opleiding.

Volwasseneneducatie

Volwasseneneducatie	Alle vormen van niet-beroepsgerichte educatie van formele, niet-formele of informele aard voor volwassenen (voor permanente beroepsopleiding zie “Beroepsonderwijs en -opleiding”).
Lerende volwassene	Elke volwassene die, na het initiële onderwijs te hebben voltooid of stopgezet, een vorm van postinitieel onderwijs of permanente vorming volgt (formeel, niet-formeel of informeel leren).

Jeugdzaken

Begeleider	Een contactpersoon die geen lid is van de groep en die jongeren ondersteunt bij het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van hun project.

Een gemeenschap creëren	Een gemeenschap creëren of versterken tussen individuen die een gemeenschappelijke behoefte of gemeenschappelijk belang delen of een gezamenlijke ervaring hebben opgedaan die raakvlakken heeft gecreëerd. De gemeenschap die tot stand komt via het proces om een gemeenschap te creëren, is een levendige groep van leden die praktijken en ideeën voor verdere ontwikkeling uitwisselen die de gemeenschap zelf ten goede komen.
Dialoogmechanismen	Dialoog met jongeren en jeugdorganisaties en beleidsmakers die een forum biedt voor permanent gezamenlijk overleg over de prioriteiten, de uitvoering en de follow-up van de Europese samenwerking in jeugdzaken.
Digitaal jeugdwerk	Op proactieve wijze digitale media en technologie gebruiken of aan de orde stellen in jeugdwerk. Digitale media en technologie kunnen een instrument, een activiteit of inhoud vormen in jeugdwerk. Digitaal jeugdwerk is geen methode voor jeugdwerk, het kan worden opgenomen in elke context voor jeugdwerk en heeft dezelfde doelstellingen als jeugdwerk in zijn geheel.
Facilitator	Een persoon die een groep (jonge) mensen helpt om beter samen te werken, hun gemeenschappelijke doelstellingen te begrijpen en de verwezenlijking van deze doelstellingen via Erasmus+-activiteiten te plannen.
Groepsleider	Bij mobiliteitsprojecten voor jongeren, een volwassene van ten minste 18 jaar die de jongeren vergezelt tijdens hun deelname aan een jongerenuitwisseling om hun leerproces te bevorderen (Youthpass) en hun bescherming en veiligheid te waarborgen.
Informele groep jongeren	Groep van ten minste vier jongeren (in de leeftijd van 13-30 jaar oud) die naar het toepasselijke nationale recht geen rechtspersoonlijkheid heeft, mits de vertegenwoordiger van die groep juridisch bevoegd is namens hen juridische verbintenissen aan te gaan. Als het gaat om een informele groep waarvan ook minderjarigen deel uitmaken, moet een van de groepsleden die minimaal 18 jaar is de rol van vertegenwoordiger op zich nemen en de verantwoordelijkheid namens de groep aanvaarden. De groep moet worden geregistreerd en gevalideerd in het registratiesysteem voor organisaties[521]. Met het oog op de registratie moet de samenstelling van de groep worden aangetoond aan de hand van een door de leden van de groep ondertekend registratieformulier. Het is mogelijk dat de handtekeningen op het registratieformulier officieel moeten worden gewaarmerkt, indien de steunverlenende autoriteit dit vereist, om de rechtszekerheid te waarborgen. Bestaande groepen die al in het registratiesysteem voor organisaties geregistreerd staan, moeten ook het ondertekende registratieformulier naar hun profiel in het registratiesysteem uploaden om als informele groep jongeren een aanvraag te kunnen indienen voor acties in het kader van de oproep voor 2026 en de daaropvolgende jaren. Het formulier kan worden gedownload van het registratiesysteem voor organisaties (“Informal Group of Young People – Registration Form”). Informele groepen jongeren kunnen aanvragers en partners zijn voor sommige onder het Erasmus+-programma vallende acties. Eenvoudigheidshalve worden zij in deze gids gelijkgesteld met rechtspersonen (organisaties, instellingen enz.) en staan zij op gelijke voet met de aan het Erasmus+-programma deelnemende organisaties voor de acties in het kader van kernactie 1 waaraan zij kunnen deelnemen.

[521] https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc.

Rondreizende activiteit	Een activiteit die in meer dan één land plaatsvindt. Rondreizende activiteiten houden in dat alle deelnemers op hetzelfde moment mobiel zijn.
Lokale deelnemer aan jeugdactiviteiten	Een deelnemer aan een activiteit voor leermobiliteit die minder dan tien km moeten afleggen tot de locatie van de activiteit. Deze deelnemers komen niet in aanmerking voor steun voor reiskosten, maar kunnen naargelang van de actie wel in aanmerking komen voor individuele steun, organisatorische steun en/of steun voor inclusie.
Slim jeugdwerk	De innovatieve ontwikkeling van jeugdwerk, met inbegrip van praktijken voor digitaal jeugdwerk, die een onderzoeks-, een kwaliteits- en een beleidscomponent omvat.
Jeugdactiviteit	Een buitenschoolse activiteit (zoals een jongerenuitwisseling, vrijwilligerswerk of jongerenopleiding) die, individueel of in groepsverband, met name via jeugdorganisaties, wordt uitgeoefend door een jongere en wordt gekenmerkt door een niet-formele leerbenadering.
Jeugdwerker	Een persoon die beroepsmatig of op vrijwillige basis betrokken is bij niet-formeel leren en jongeren begeleidt bij hun persoonlijke sociaalpedagogische en beroepsontwikkeling.
Youthpass	Het Europese instrument ter bevordering van de erkenning van de leerresultaten van jongeren en jeugdwerkers die deelnemen aan projecten die steun ontvangen uit hoofde van het Erasmus+-programma. Youthpass bestaat uit: • certificaten die verkrijgbaar zijn voor deelnemers aan verscheidene programma-acties; en • een duidelijk omlijnd proces ter ondersteuning van jongeren, jeugdwerkers en jeugdorganisaties om zich te bezinnen over de leerresultaten van een Erasmus+-project op het gebied van jeugdzaken en niet-formeel leren. Youthpass is tevens onderdeel van de ruimere strategie van de Europese Commissie ter bevordering van de erkenning van niet-formeel en informeel leren alsook van jeugdwerk in Europa en daarbuiten

Sport

Breedtesport	Fysieke vrijetijdsactiviteiten die regelmatig op niet-professioneel niveau door mensen van alle leeftijden voor gezondheids-, educatieve of sociale doeleinden worden beoefend.
Sportmedewerker/sportpersoneel	Een persoon die betrokken is bij het onderricht, de opleiding en het beheer van een sportteam of van individuele sporters, zowel tegen betaling als op vrijwillige basis.