

Checklist voor begunstigden

Als begunstigde van een Erasmus+ project moet je denken aan een heleboel zaken.

Om je hierbij op weg te helpen, zetten we in deze checklist de belangrijkste punten voor jou op een rijtje. Deze checklist zal je helpen bij het opzetten van een geslaagd en kwaliteitsvol Erasmus+ project.

Op alle punten zou je (op enkele punten na die mogelijk niet op jouw project van toepassing zijn) 'ja' moeten kunnen antwoorden. Aarzel niet om bij vragen of onduidelijkheden contact op te nemen met je dossierbeheerder.

Neem ook zeker een kijkje in het document rond de [Erasmus+ kwaliteitsstandaarden](#) en eens de nieuwe Epos-website ter beschikking is, vind je onder het luik 'projectuitvoering' heel wat bijkomende informatie bij de punten die aan bod komen in deze checklist.

Voor de mobiliteiten

- Houd je voor de mobiliteit zoveel mogelijk rekening met de vier prioriteiten van het Erasmus+ programma?
(Inclusie en diversiteit, milieuduurzaamheid en -verantwoordelijkheid, digitaal onderwijs – met inbegrip van virtuele samenwerking en/of mobiliteit en gemengde mobiliteit.)
- Ben je je bewust van je kerntaken als begunstigde (financieel beheer, je functie als contactpersoon voor Epos, verslaggeving...)?
- Worden de deelnemers geselecteerd volgens een transparante, eerlijke en inclusieve selectieprocedure?
- Krijgen de deelnemers een adequate voorbereiding (culturele voorbereiding, taalvoorbereiding....)?
- Krijgen de deelnemers indien nodig een gepaste taalvoorbereiding (bijvoorbeeld via OLS)?
 - Indien OLS van toepassing is, legt iedere deelnemer de eerste OLS-test af?
- Zijn de deelnemers op de hoogte gebracht van wie men kan contacteren bij vragen of problemen en op welke manier dit dient te gebeuren?
- Sluit je een beursovereenkomst (grant agreement) af tussen de zendende instelling en de deelnemer?
- Worden de verwachte leerresultaten overeengekomen tussen de zendende en ontvangende organisatie en de deelnemer. En wordt dit opgenomen in een formele overeenkomst (learning agreement)?
- Heb je er over nagedacht op welke manier je de leerresultaten achteraf zal erkennen?
- Voorzie je de nodige verzekeringen?
- Maak je de financiering door de Europese Unie openbaar (bijvoorbeeld door het logo op documenten te plaatsen, de deelnemers te informeren over de bron van financiering...)?
- Van toepassing indien de deelnemers zelf reis, verblijf... boeken: zie je er op toe dat deze van kwalitatieve aard zijn?

- Van toepassing indien een bijdrage gevraagd wordt van de deelnemers: is de bijdrage evenredig aan de subsidie die voor de uitvoering van de activiteit is toegekend, gerechtvaardigd en vormt dit geen obstakel voor deelname?
- Van toepassing indien er wordt samengewerkt met ondersteunende/intermediaire organisaties: sluit je een formele overeenkomst met deze organisatie af?
- Van toepassing voor coördinatoren van een consortium:
 - Is er een duidelijke taakverdeling tussen de coördinator en de consortiumleden?
 - Maak je gebruik van een eerlijke en transparante toewijzing van financiering, die in verhouding is tot de taken en behoeften van de consortiumleden?
 - Worden de consortiumleden betrokken bij de keuze van de ontvangende organisaties en mogen zij rechtstreeks contact met hen opnemen?
 - Worden de consortiumleden betrokken bij beslissingen die van invloed zijn op hun activiteiten en deelnemers?

Tijdens de mobiliteiten

- Houd je tijdens de mobiliteit zoveel mogelijk rekening met de vier prioriteiten van het Erasmus+ programma?
- Wordt, indien de soort activiteit dit vereist, een mentor aangesteld voor de begeleiding van de deelnemers (onthaal, integratie in de ontvangende organisatie, monitoring van het leerproces...)?
- Zijn de deelnemers ervan op de hoogte wie men kan contacteren bij problemen?
- Zorg je voor een regelmatige update van de Beneficiary Module?

Na de mobiliteiten

- Evalueer je systematisch de leerresultaten?
- Worden de leerresultaten erkend (bijvoorbeeld via een Europass Mobiliteitsdocument)?
- Zijn de nodige deelnamebewijzen in orde?
- Worden de resultaten / internationale ervaringen gedeeld binnen de organisatie?
- Worden de resultaten / internationale ervaringen gedeeld met andere relevante organisaties en het bredere publiek?
- Hebben de deelnemers het deelnemersrapport dat door de Europese Commissie wordt aangereikt, ingevuld?
- Maak je de financiering door de Europese Unie openbaar (bijvoorbeeld door het logo op documenten te plaatsen, de deelnemers te informeren over de bron van financiering...)?
- Ben je je bewust van de deadline voor indiening van je eindrapport?
- Is de Beneficiary Module volledig en correct ingevuld?
- Indien van toepassing: Hebben de deelnemers het geld ontvangen waar ze recht op hebben volgens de beursovereenkomst (grant agreement) die je met hen afsloot?
- Indien van toepassing: Hebben de deelnemers de tweede test in OLS afgelegd (niet verplicht, maar wel sterk aangeraden)?