

# NORMATIVA OPERATIVA, TÈCNICA I LOGÍSTICA DEL SALÓ



	Pag		Pag
<b>1</b>		<b>COM ARRIBAR AL RECINTE</b>	
	3		
<b>2</b>		<b>AGENDA DATES LÍMIT I RESUM D' ASPECTES IMPORTANTS A TENIR EN COMPTE</b>	
	4		
2.1	4	Agenda dates límit	
2.2	5	Resum d' aspectes importants a tenir en compte	
	5	Vigilancia de áreas de exposición y bienes del	
2.2.0	5	cliente	
2.2.1	6	Previ al muntatge	
2.2.2	7	Muntatge	
2.2.3	9	Celebració	
2.2.4	9	Desmuntatge	
<b>3</b>		<b>PLÀNOLS D' ACCESSOS, RESISTÈNCIES DELS PAVELLONS I GESTIÓ DE MERCADERIES</b>	
	11		
3.1	13	Plànol d' accessos al recinte durant MUNTATGE	
3.2	14	Plànol d' accessos al recinte durant CELEBRACIÓ	
	15	Plànol d' accessos al recinte durant	
3.3	15	DESMUNTATGE	
<b>4</b>		<b>NORMATIVES GENERALS DE MUNTATGE, DESMUNTATGE I INSTAL·LACIÓ I SERVEIS DE STANDS</b>	
	16		
4.0	16	RESUM D' ASPECTES IMPORTANTS A TENIR EN COMPTE DE LES NORMATIVES GENERALS	
4.1	21	NORMES DE CONSTRUCCIÓ	
4.1.1	21	Normativa d' Alçades	
4.1.2	22	Normatives de visibilitat	
4.1.3	23	Limitacions al muntatge d' estands i adequació d' espais d' exposició	
4.1.4	23	Recobriments de columnes	
4.2	24	PROCÉS DE VALIDACIÓ DE PROJECTES	
4.2.1	27	Aprovació de tots els projectes	
4.2.2	27	Aprovació de projectes amb estructures i riggings complexos	
4.2.3	28	Aprovació de projectes Estructures de petites dimensions a l' exterior	
4.2.4	29	Aprovació de projectes estructures inflables	
4.3		<b>NORMATIVA PER A INSTAL·LACIONS I SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC</b>	29
4.3.1	29	Subministrament elèctric	
4.3.2	30	Legalització de la instal·lació	
4.3.3	30	Connexió elèctrica a arquetes o caixes exposidores	
4.3.4	31	Desconnexió elèctrica	
4.3.5	31	Condicions generals d'instal·lació i contractació de subministrament elèctric	
4.3.6	31	Serveis d' aigua i desguàs	
4.4		<b>NETEJA I GESTIÓ DE RESIDUS</b>	32
4.4.1	32	Neteja de Stands	
4.4.2	32	Retirada i gestió de residus	
4.5		<b>MAQUINÀRIA QUE GENERA POLS</b>	32
4.6		<b>COL·LABORACIÓ EMMOQUETAT PASSADISSOS</b>	33
4.7		<b>SERVITUD DE SEURETAT</b>	33
4.8		<b>NORMATIVA PER SUSPENDRE ESTRUCTURES AÈRIES (RIGGING)</b>	34
4.8.1	36	Procediment de sol·licitud	
4.8.2	36	Riggings Complexos	
4.8.3	37	Inspeccions i període de muntatge	
4.8.4	37	Normativa obligatòria per a material de rigging	
	38	Normativa específica de prevenció de riscos	
4.8.5	38	laborals	
4.8.6	38	Seguretat i salut en obres de construcció	
4.9		<b>NIVELL MAXIM DE SOROLL PERMÈS</b>	38
4.10		<b>GASOS, INSTAL·LACIONS I EVACUACIÓ FUMS</b>	39
4.11		<b>MAQUINES I APARELLS EN FUNCIONAMENT</b>	39
4.12		<b>MESURES D' ACTUACIÓ EN CAS D' EMERGÈNCIA I EVACUACIÓ</b>	40
<b>5</b>		<b>PER A MÉS INFORMACIÓ TÈCNiques ANAR A LES NORMATIVES DE FIRA BARCELONA</b>	40
		I-Formulari reposició	41
ANNEXOS		II-Formulari gestió residus	43

# 1 COM ARRIBAR AL RECINTE

1

## RECINTE DE GRAN VIA

### Des de l' aeroport:

- Per carretera: a 12 quilòmetres de distància (C-31)
- Metro: línia L9 Sud fins a l'estació: *Fira i Europa/Fira*
- Autobús: línia 46 de TMB (parada Pl. Europa)
- Taxi

### Des d' altres punts de la ciutat:

- Per carretera: el recinte de Gran Via s' ubica en una nova àrea de desenvolupament empresarial, connectada a les principals autopistes i autovies d' accés a Barcelona: AP-7, AP-2, A-2, C-16, C-58, C-31, C-32, C-33
- Tren: Línies S3, S4, S8, S9, R5, R6, estació: *Europa/Fira*
- Autobús: Línies H12, V1, 46, 65 i 79 de TMB
- Metro: línia L9 Sud fins a l'estació: *Fira i Europa/Fira* i línia L10 sud fins a l'estació: *Foc*
- Taxi: Parada Juan Carlos I davant l'Accés Sud/South Access

### Adreça del recinte:

Fira de Barcelona Recinto de Gran Vía. Av. Joan Carles I, 64  
08908 L'Hospitalet de Llobregat  
(Barcelona)



**2.1 Agenda dates límit**

2.1

DATA CONCEPTE	DATA LIMIT	HORA LÍMIT
<b>Previ al muntatge</b>		
Límit de recepció de projecte de stand:		
Espai assignat entre <b>Abril a Juny 2026</b>	2 JULIOL 2026	
Espai assignat entre <b>Juliol a Setembre 2026</b>	8 OCTUBRE 2026	
Contractació de <b>STANDS i SERVEIS</b> (tarima, moqueta, aigua, electricitat, aire comprimit, punts d'ancoratge rigging,...) amb tarifa reduïda amb <b>30%</b> de descompte		
	13/10/2026	
<b>Durant muntatge</b>		
Inici del muntatge	28/10/2026	08:00h a 20:00h
Hora límit per realitzar treballs de fusteria dins del Pavelló	30/10/2026	20:00 h
Hora límit per a l' entrada de vehicles al Pavelló	03/10/2026	20:00 h
Inici de decoració i de col·locació de producte	31/10/2026	08:00 h a 20:00 h
Fi de decoració i de col·locació de producte	01/11/2026	08:00 h a 22:00 h
<b>Durant celebració</b>		
Últim dia de col·locació de producte	02/11/2026	07:00 a 08:30 h
Obertura del saló a l'expositor	02/11/2026	09:00 h
Obertura del Saló al visitant	02/11/2026	10:00 h
Reposició de Mercaderies	3-4/11/2026	07:00 a 08:30 h
Cloenda del Saló al visitant	04/11/2026	18:00 h
Cloenda del saló a l'expositor	04/11/2026	19:00 h
<b>Durant desmuntatge</b>		
Desallotjament producte a mà	04/11/2026	19:00 h a 22:00 h
Inici del desmuntatge del Saló	05/11/2026	08:00 h a 20:00 h
Finalització del desmuntatge del Saló	06/11/2026	20:00 h

**2.2 Resum d' aspectes importants a tenir en compte****2.2****Compromís amb la sostenibilitat i millora de l' operativa del saló**

En la nostra ferma aposta per una transformació ecològica que posi fre al canvi climàtic, reduint l'ús de recursos contaminants, i amb la intenció de millorar l'operativa del saló, recomanem a tots els nostres expositors:

- L'ús de materials reutilitzables i/o reciclables per a les estructures del seu estand.
- L'ús de pintures amb concentracions acceptables de VOC.
- L'ús de bombetes LED.
- L'ús de moqueta reciclable.
- No deixar obstacles ni residus als passadissos confrontants al seu estand.
- Complir amb els horaris establerts.
- Contractar els serveis addicionals a la seva participació amb prou anticipació.
- Planificar la logística amb el temps suficient.

**2.2.0 Vigilància d' àrees d' exposició i béns del client**

Durant els períodes de **muntatge, celebració i desmuntatge**, Fira de Barcelona s' encarregarà de la vigilància general, així com de la seguretat general i preventiva en qüestions d' ordre i seguretat contra incendis o emergències de qualsevol índole.

En cap cas es tracta d' una seguretat dirigida i enfocada als béns objecte d' exposició, ni als béns particulars de cada client. Per tant, Fira de Barcelona no es fa responsable dels béns particulars que siguin propietat dels clients o els seus empleats. Fira de Barcelona tampoc es responsabilitzarà del robatori o furt dels materials i objectes col·locats als estands o a qualsevol altre espai del recinte, ni dels danys que aquests puguin patir durant els períodes de muntatge, celebració i desmuntatge.

Per tant, la vigilància i seguretat de les pertinences particulars de cada client és responsabilitat exclusiva de cada client. No obstant això, Fira de Barcelona podrà prestar el suport necessari per a la resolució o tramitació de la corresponent denúncia davant les autoritats.

Si, per contra, el client desitja contractar el servei de vigilància amb una altra empresa de seguretat aliena a Fira de Barcelona, haurà de remetre, amb un mínim de 48 hores d'antelació, a la direcció de Seguretat i Mobilitat de Fira de Barcelona, el formulari de "Vigilància privada en estands" degudament emplenat, que conté la normativa i condicions per a la prestació d'aquest servei.

Durant els períodes de muntatge, celebració i desmuntatge, Fira de Barcelona s' encarregarà de la vigilància general.

**Fira de Barcelona NO es responsabilitzarà del robatori o furt dels materials i objectes col·locats als estands.** La vigilància i seguretat de les pertinences particulars de cada client és responsabilitat exclusiva de cada client.

En el cas que un client desitgi disposar d' un servei de **vigilància privada per al seu estand o contractar el servei d' emmagatzematge**, el podrà realitzar a través del catàleg Fira Store i realitzar la compra directament a la pàgina <https://store.firabarcelona.com/K116026/>.

**Contratar serveis**

Recordeu descarregar-se la fitxa tècnica del seu estand de l' **Àrea CLIENT**, per conèixer el detall tècnic del seu espai. Podrà accedir a la vista 360° del palau en el qual es trobi el seu estand a través de la següent pàgina web: <https://gustevents.firabarcelona.com/enclosure/granvia/>.

Recordeu contractar tots els serveis que necessiti (rigging, connexions d'aigua i electricitat, wi-fi, neteja, càtering, etc.) i productes (mobiliari, grafica, elements decoratius, etc.) necessaris per al muntatge de l'estand estan disponibles per a contractació a la plataforma d'e-commerce Fira Store: <https://store.firabarcelona.com/K116026?lang=es>.

S'aconsella sol·licitar aquests serveis amb suficient antelació per garantir la seva disponibilitat i correcta instal·lació. S'aconsella acompanyar les instal·lacions d'aigua de la instal·lació d'una tarima tècnica amb l'objectiu de millorar l'aparença i garantir la seguretat de pas en el seu estand. Per favor tingui en compte que totes les sol·licituds d'instal·lació de subministraments hauran d'anar acompanyades d'un pla tècnic amb el disseny de l'estand perquè es pugui planejar correctament la preinstal·lació.

**Dates límits a tenir en compte**

Contractació d'estands i serveis (aigua, electricitat, aire comprimit, punts d'ancoratge rigging, etc.) amb tarifa reduïda amb 30% de descompte fins al **13 d'octubre de 2026**.

Recordeu la importància d'identificar amb anticipació les seves necessitats quant a potència elèctrica, permanència 24h i preses d'aigua/desguàs i contractar els serveis amb anterioritat al **13 d'octubre**, per tal de poder beneficiar-se de la tarifa reduïda.

**Enviament de projecte**

Si vostè ha contractat el seu **STAND** amb Fira Barcelona no haurà de realitzar cap gestió quant a l'enviament de notificacions o projectes del seu estand.

Si vostè ha contractat només **ESPAI** amb Fira Barcelona per poder començar els treballs de muntatge del seu estand és imprescindible que l'organització hagi validat el seu projecte. **Ha d'enviar el seu projecte a través del web del saló (Àrea MONTADOR)** <https://www.gastronomicforumbarcelona.com/>.

Podrà trobar la Normativa Operativa, Tècnica i Logística del saló a l' **Àrea CLIENT** o **Àrea MONTADOR** del web del saló <https://www.gastronomicforumbarcelona.com/>.

La presentació de projectes amb posterioritat a la data límit corresponent, està subjecta a una penalització de 340 €.

L' aprovació del seu projecte anirà lligada a la conformitat d' aquest, a nivell tècnic, seguint les indicacions pautades a la Normativa de Muntatge i com a novetat en aquesta edició, a la informació que se li demani quant a responsables de muntatge i necessitat de serveis del seu estand en el següent formulari

Les validacions es realitzaran en base a la data d' assignació d' espai. Per això, per saber quan ha de lliurar el seu projecte, l' expositor haurà de tenir en compte el següent calendari:

DATA d' ASSIGNACIÓ d' ESPAI	DATA LIMITE	Recàrrec per demora
Entre <b>Abril a Juny 2026</b>	<b>2 de JULIOL 2026</b>	340 €(IVA no inclòs)
Entre <b>Juliol a Setembre 2026</b>	<b>8 de OCTUBRE 2026</b>	340 €(IVA no inclòs)

### Passis de muntatge

Els passis de muntatge es demanaran a través d'Àrea MONTADOR al web del saló <https://www.gastronomicforumbarcelona.com/>.

Per obtenir-los, necessitarà:

- Estar al dia de pagament amb Fira Barcelona
- No tingui aprovat el projecte de l'estand (Stand's lliures)
- No compleixin les mesures de seguretat de l'ús obligatori de casc i armilla

El passi de MONTADOR és només valgut per al muntatge i desmuntatge.

L'acreditació per sol·licitar passis de muntatge estarà oberta a partir de l'**1 d'OCTUBRE de 2026**.

#### **IMPORTANT a tenir en compte;**

- Si l'empresa té pagaments pendents amb Fira de Barcelona a l'inici de l'esdeveniment, l'autorització per començar el muntatge serà rebutjada.
- El passi de muntatge NO serà vàlid durant la celebració de l'esdeveniment.
- El passi d'expositor també dona accés al recinte els dies de muntatge i desmuntatge.
- Si durant la celebració de l'esdeveniment necessita realitzar alguna tasca de retoc del seu estand amb els seus operaris tindran dirigir-se al cap de Palau per sol·licitar el permís.
- En cas de no tenir empresa muntadora perquè hi ha d'haver contractat l'estand amb el Saló, NO cal demanar el passi de muntatge. En el cas que el personal de la seva empresa necessiti accedir al recinte durant el muntatge i desmuntatge i no disposin de passi d'expositor, llavors SI haurà de demanar el passi de MUNTATGE per a l'esmentat personal.
- Si té una empresa muntadora per al seu estand, ells mateixos poden sol·licitar els seus passis de muntatge/desmuntatge a través del web del saló **AREA MONTADOR** on també trobarà les normatives de construcció.

## 2.2.2 Muntatge

2.2.2

Les dates de muntatge són del **28 d'octubre a l'1 de novembre de 2026** amb els següents horaris:

Dia	Mes	Dia	Horari
28	Octubre	X Dimecres	8 20
29	Octubre	J Dijous	8 20
30	Octubre	V Divendres	8 20
<b>31</b>	<b>Octubre</b>	<b>S Dissabte</b>	8 20 *   **
<b>1</b>	<b>Novembre</b>	<b>D Diumenge</b>	8 22 *   **

\* PROHIBIT l'accés de VEHICLES a l'INTERIOR del palau

\*\* PROHIBIT realitzar tasques de CARPINTERIA a l'INTERIOR del palau

Els **STANDS LLIURES** de disseny les dates de muntatge per als estands de lliure disseny són del **dimecres 28 d'octubre al diumenge 1 de novembre** amb els següents horaris:

- Del dimecres 28 al dissabte 31 d'octubre de 8:00 h. a 20:00 h.
- El diumenge 1 de novembre de 8:00 h. a 22:00 h.

**No es permetrà iniciar el muntatge de l'estand** a totes aquelles empreses exposidores/muntadores/decoradores **que;**

- **tinguin saldos vençuts pendents de pagament** amb Fira Barcelona i/o Alimentària Exhibitions S.L.U, independentment de qualsevol que sigui el Saló/Edició/Acte a què correspongui el deute.
- **no tinguin aprovat el projecte de l'estand.**
- **no compleixin les mesures de seguretat de l'ús obligatori de casc i armilla.**

**IMPORTANT:**

**NO es permetrà sota cap concepte l' accés de MENORS.**

**TREBALLS DE FUSTERIA:** A partir de **les 20:00 hores del dissabte 31 d'octubre**, 2 dies abans de la inauguració, **no es permetran realitzar treballs de fusteria** ni de qualsevol altre tipus que generi desenrunaments. Només es permetran els acabats finals i la col·locació de productes.

**ENTRADA DE VEHICLES:** Queda terminantment prohibida l'entrada de vehicles a l'interior dels pavellons per a la descàrrega de mercaderies, 2 dies abans de la inauguració, és a dir a partir de **les 20:00 hores del dissabte 31 d'octubre**.

**DECORACIÓ I COL·LOCACIÓ DE PRODUCTE:** el **dissabte 31 d'octubre de 8h a 20h** i el **diumenge 1 de novembre de 8h a 22h**. Només decoració i col·locació producte. No es podrà accedir dins dels pavellons amb vehicle ni tallar fusta a l' interior.

**MESURES DE SEGURETAT: ús obligatori de casc i armilla.**

Amb l' objectiu de garantir la seguretat de tots els participants durant les fases de **muntatge i desmuntatge**, l' ús d' **armilla reflectora** serà **obligatori en tot moment**. Aquest element permet una millor visibilitat, especialment en zones amb circulació de vehicles o en treballs a l' exterior.

Així mateix, es recorda que l' ús de **casc de seguretat** continua sent **obligatori en tots aquells treballs que ho requereixin**, com per exemple:

- Treballs en alçada.
- Manipulació de càrregues elevades.
- Muntatge d' estands de doble pis.
- Presència de risc de caiguda d' objectes.
- Espais amb elements suspesos o estructures elevades.

Aquestes mesures formen part del compromís de Fira de Barcelona amb la **prevenció de riscos laborals** i el benestar col·lectiu.

Agraïm la vostra col·laboració per crear un entorn de treball segur per a tothom.

L'Organització queda facultada per aplicar **una sanció de 300 €** (10% IVA no inclòs) a aquelles empreses que incompleixin aquesta norma.

Durant els períodes de muntatge i desmuntatge i per raons de seguretat, no es podrà col·locar als passadissos cap tipus de material o eines de treball que obstrueixin el pas a través dels mateixos. Tots els materials hauran de romandre dins dels límits del propi espai de l' estand.

L'horari de muntatge o desmuntatge es podrà estendre de l'horari oficial (Late Work);

-Abans del període oficial de muntatge a través del FIRASTORE, <https://store.firabarcelona.com/K116026/>.

-Un cop iniciat el període de muntatge oficial a través del CIS (Oficina d'atenció a l'expositor), amb un mínim de 48h d'antelació.

El cost derivat d'aquesta ampliació anirà a càrrec del sol·licitant.

Les esmentades dates i horaris s' apliquen tant a la construcció com a l' entrada de mercaderies. Preguem als expositors planifiquin amb la suficient antelació la col·locació dels seus productes abans de la data i hora indicades.

El personal que accedeixi al Recinte, i que sigui aliè a l' empresa expositora, haurà d' accedir amb passis de muntador.

És responsabilitat de l' empresa expositora retirar tots els residus que generi la construcció del seu estand. Fira de Barcelona posa a la seva disposició la possibilitat de contractar aquest servei a través del FIRA STORE. <https://store.firabarcelona.com/K116026?lang=es>.

Recordeu que està terminantment prohibit deixar residus del seu muntatge o exposició dins del recinte i/o palau. L' incompliment d' aquesta obligatorietat derivarà en sancions."

No es permet sota cap concepte l' accés de menors.

**2.2.3 Celebració**

**2.2.3**

Les dates de celebració són del **2 al 4 de novembre del 2026** amb els següents horaris:

Dia	Mes	Dia	EXPOSITOR	REPOSICIO	VISITANT
2	NOVEMBRE	L Dilluns	9:00 20:00		10:00 19:00
3	NOVEMBRE	M Dimarts	9:00 20:00	7:00-8:30	10:00 19:00
4	NOVEMBRE	X Dimecres	9:00 19:00	7:00-8:30	10:00 18:00

DESALLOTJAMENT	
19:00 a 22:00	

Horari de celebració per a **Expositors**:

- El dilluns 2 i dimarts 3 de novembre de **9:00 a 20:00** hores.
- El dimecres 4 de novembre de **9:00 a 19:00** hores.

\* Accés excepcional per a reposició de producte dels expositors:

- **REPOSICION DE MERCÀNCIES:** Els dies **3 i 4 de novembre** de **7:00 h a 8:30 h.** (amb formulari veure ANNEX)

Horari de celebració per a **Visitants**:

- El dilluns 2 i dimarts 3 de novembre de **10:00 a 19:00** hores.
- El dimecres 4 de novembre de **10:00 a 18:00** hores.

**Prohibició d'Abandonament:** Està prohibit abandonar l'estand o deixar-lo desatès abans de les **18h del dimecres 4 de novembre**, tret de causa de força major. L'organització aplicarà una sanció de 3.000 € als qui no compleixin amb aquesta norma.

**Desallotjament de producte:** El **dimecres 4 de novembre de 19:00h a 22h** es permetrà únicament la retirada de mercaderies de forma manual o amb carretó. No es podrà accedir amb vehicle a l'interior dels pavellons. No es permetrà el desmuntatge dels estands.

**Nivell màxim de soroll permès:** Amb l'objectiu de garantir un entorn agradable i de convivència per a tots els expositors i visitants, les activitats o demostracions de productes que puguin generar soroll durant l'horari de celebració hauran de respectar el volum màxim permès dins dels pavellons. Aquest volum no podrà superar en més de **3 dB** el nivell de soroll ambient de fons. En qualsevol cas, el nivell màxim permès a la zona d'exposició serà de **60 dB**. Si se superen aquests nivells, **Fira de Barcelona demanarà a l'expositor que redueixi el volum** per ajustar-se als límits establerts. En cas de no fer-ho després de l'avís, l'organització del saló, i sempre mitjançant una notificació per escrit, podrà aturar l'activitat de l'estand, sense assumir responsabilitats per les possibles conseqüències que això pugui ocasionar. Agraïm la vostra col·laboració per crear una experiència positiva per a tothom.

**Gasos, instal·lacions i evacuació fums:** No està permesa l'emissió de vapors, gasos inflamables o tòxics que puguin ser nocius per a la salut i/o molestos per al públic assistent o resta de clients de l'esdeveniment. **Els gasos i vapors tòxics generats per la combustió hauran de ser evacuats a una zona exterior** a través de conductes adequats amb aquesta finalitat. Per a això s'hauran de demanar els estudis de viabilitat tècnica per a la ubicació i fixació d'aquests conductes al Departament d'Operacions i Logística [operations.forumgastronomic@firabarcelona.com](mailto:operations.forumgastronomic@firabarcelona.com). En cas de viabilitat tècnica del projecte, els costos de l'execució de la instal·lació autoritzada seran a càrrec del client.

**Ús d' Estufes:** Per raons de seguretat i conforme a la normativa vigent en matèria de prevenció d' incendis i riscos associats a l'ús de gasos combustibles, queda **estrictament prohibit** l'ús d' estufes de gas o pellets en tot el recinte firal.

**2.2.4 Desmuntatge**

**2.2.4**

Les dates de desmuntatge són el **5 i 6 de novembre**, amb els horaris següents:

- Els dies **5 i 6 de novembre de 8: 00 a 20: 00 hores.**

A partir de les **08:00 hores** del dia **5**, es permetrà l'accés a tots els vehicles de les empreses decoradores per iniciar el desmuntatge dels estands.

Dia	Mes	Dia	Horari
5	Novembre	J Dijous	8 20
6	Novembre	V Divendres	8 20

**IMPORTANT:**

**RETIRADA DE MERCÀNCIES:**

**Data i Horari:** La retirada de productes començarà el **dimecres 4 de novembre**, de **19:00 h a 22:00 h**.

**Mètode de Retirada:** Només es permetrà la retirada manual de mercaderies. S' aconsella que durant aquest horari es retirin els articles de valor.

Podrà procedir a la retirada del material del seu estand a mà, (només es podran retirar productes que siguin de mida i pes manejable pel personal sense fer ús de transport mecànic), des de les **19:00h a les 22:00 h**, a través de les portes de vianants dels pavellons, podent arribar amb els seus vehicles tan sols als accessos exteriors. S' han de retirar en aquest horari els articles personals valuosos.

Aconsellem preparar i envasar el material de mà per facilitar el desallotjament dels pavellons durant aquest temps. Igualment, i per la seva enorme importància recomanem a tots els expositors extremar les mesures de seguretat i control dels seus productes en exposició, així com el seu correcte embalatge i emmagatzematge per evitar qualsevol tipus de furt i sostracció dels mateixos.

**DESMONATGE DE STANDS PACK:**

Començarà el **dia 5 de novembre** a partir de les **8:00 h**. L'Organització no es farà responsable si els estands no es troben buits de productes (producte, estris, eines, etc).

Es recorda que tota decoració o vinils utilitzats de proveïdors no oficials han de ser retirats, deixant l' estand en les mateixes condicions en què es va lliurar. En cas contrari, el cost de retirada serà facturat a l' expositor.

**Ús de Blue Tack:** Es recomana l' ús de Blue Tack, ja que no deixa residus a la superfície.

**SEGURETAT DE LES PERTINENCES:**

**Mesures de Seguretat:** Es recomana extremar les mesures de seguretat i control dels seus productes, així com un correcte embalatge i emmagatzematge per prevenir furts. De **19: 00 a 22: 00 h del dia 4 de novembre**, últim dia de celebració, i inici de desallotjament **s' hauran de retirar en aquest horari i dia, els articles personals i valuosos**.

**Emmagatzematge Addicional:** Per a aquells que necessitin una major capacitat d' emmagatzematge, **Resa Logistics** està disponible per ajudar-los. Poden contactar-los a través de l'e-mail **logistics@rxl.es** o al telèfon **93 264 24 40**.

**INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES:**

Els circuits elèctrics i l'aire comprimit estaran disponibles fins a les **20:00 h** del mateix dia. És responsabilitat de cada empresa verificar que no hi hagi tensió en l' àrea de treball abans d' iniciar el desmuntatge. Les instal·lacions elèctriques han de ser manipulades només per instal·ladors autoritzats.

Asseguri's que tot aquell element que necessita electricitat (maquinària, nevera, congelador...) estigui desconnectada adequadament.

És responsabilitat de l' empresa que realitza el desmuntatge la comprovació, prèviament a l' inici dels treballs, de la no existència de tensió en tota la zona de treball del seu estand.

**A partir del dia 5 de novembre si requereix de servei elèctric durant el desmuntatge**, podrà utilitzar els quadres provisionals de servei elèctric, que estaran disponible al palau.

En el cas de necessitar quadres especials o 24 hores, comuniquen-se amb **Serveis al Client** per a la contractació.

**RESIDUS EN EL DESMUNTATGE:**

Per validar la gestió correcta dels residus, l'empresa muntadora ha d'acudir al responsable de residus del seu pavelló perquè segelli el "FORMULARI DE GESTIÓ DE RESIDUS". Aquest formulari garanteix que l' espai s' ha deixat net i expedit, evitant així qualsevol factura de desenrunament. Consultar en ANNEX de la normativa operativa.

**Prohibicions:** No està permès utilitzar les piles dels banys per a muntatge i desmuntatge; s' han de fer servir les piles industrials senyalitzades. A més, tots els productes tòxics o químics, com bateries, piles, olis, bombetes, pintures, dissolvents i en general qualsevol producte tòxic o químic han de ser reciclats adequadament.

**Neteja Final:** La superfície contractada ha de quedar totalment neta, incloent-hi la retirada de cintes adhesives i altres materials. Els estands que deixin residus seran responsables del cost associat, amb una sanció màxima de **50 €/m<sup>2</sup>** ocupat.

El desmuntaje finalitzarà el **6 de novembre a las 20h**.

## RESISTÈNCIES DE PAVELLONS

La resistència de sòl de:

- Pavelló 1 és de 3.000 kg/m2.

## GESTIÓ DE MERCÀNCIES DURANT MUNTATGE, CELEBRACIÓ I DESMUNTATGE

Es recomana als expositors que planifiquin amb prou antelació l' arribada de les seves mercaderies al recinte firal.

**IMPORTANT:** Queda terminantment prohibida l' entrada de vehicles dins del pavelló, 2 dies abans de la inauguració del saló, a partir de les 20:00 hores del divendres 30 d'octubre del 2026.

### MUNTATGE

Dia	Mes	Dia	Horari	
28	Octubre	X Dimecres	8 20	
29	Octubre	J Dijous	8 20	
30	Octubre	V Divendres	8 20	
31	Octubre	S Dissabte	8 20	*   **
1	Novembre	D Diumenge	8 22	*   **

\* PROHIBIT l' accés de VEHICLES a l' INTERIOR del palau  
\*\* PROHIBIT realitzar tasques de CARPINTERIA a l' INTERIOR del palau

### CELEBRACIÓ

Dia	Mes	Dia	EXPOSITOR	Reposició	VISITANT	
2	Novembre	L Dilluns	9:00 20:00		10:00 19:00	
3	Novembre	M Dimarts	9:00 20:00	7:00-8:30	10:00 19:00	DESALLOTJAMENT
4	Novembre	X Dimecres	9:00 19:00	7:00-8:30	10:00 18:00	19:00-22:00

### DESMUNTATGE

Dia	Mes	Dia	Horari	
5	Novembre	J Dijous	8 20	
6	Novembre	V Divendres	8 20	

**RESA EXPO LOGISTICS** el nostre operador logístic ofereix els següents serveis;

**Serveis logístics onsite (descàrrega de camions, lloguer de maquinària i personal, emmagatzematge d'embalatges i mercaderies durant esdeveniment):**

Correu: logistics@rxl.es

Telf.: + 34 93 264.24.40

**Serveis shipping (enviaments via magatzem, transport & duanes);**

Correu: shipping@resaexpo.com

Telf.: + 34 93 390.54.94

#### SERVEIS EN RECINTE:

- Des / càrrega de vehicles
- Lloguer de maquinària d' elevació
- Emmagatzematge de mercaderies previ/durant i post esdeveniment al magatzem general.
- Emmagatzematge d' embalatges buits durant esdeveniment al magatzem general.
- Lloguer de contenidors d' emmagatzematge individuals

**SERVEIS ABANS / DESPRÉS D'ARRIBAR AL RECINTE:**

- Transports nacionals i internacionals (Courier, terrestre, aeri, marítim)
- Gestions duaneres
- **Recepció de mercaderies**

Les empreses participants hauran de fer-se càrrec de la recepció de les seves pròpies mercaderies, així com del seu emmagatzematge. En qualsevol cas, es recomana que aquestes vagin perfectament identificades (Recinte, Palau, N° d'estand i Empresa expositora).

Es demana a les empreses exposidores que no enviïn mercaderies el destinatari de les quals sigui la pròpia organització.

- **Emmagatzematge de mercaderies**

L' empresa oficial de manipulació de mercaderies, RESA EXPO LOGISTICS, ofereix serveis de recepció i lliurament o descàrrega dels seus productes a l' estand i també emmagatzematge de mercaderies.

- **Embalatges buits**

Els palaus hauran de quedar lliure d' embalatges 24 hores abans de la celebració del certamen. En cas contrari l' Organització pot ordenar la seva retirada amb despeses a càrrec de l' expositor. L' Organització no assumeix cap responsabilitat pel material d' embalatge no retirat al seu degut temps.



**Col·locació de producte**

La col·locació de producte serà **el dissabte 31 d'octubre de 8:00 a 20:00 hores i el diumenge 1 de novembre de 8:00 a 22:00 h.**



**Reposició de mercaderies durant la celebració**

Aquelles empreses exposidores que necessitin realitzar reposició de mercaderies durant els dies de celebració del saló hauran d' omplir el formulari de Reposició de Mercaderies que trobaran a l' ANNEX de la normativa operativa.

L'horari de reposició de mercaderies serà de **07:00 h a 8:30 h**, veure **punt 2.1** (Agenda Dates Límit), els dies **3 i 4 de novembre de 2026**.

**GESTIÓ DE MERCÀNCIES DURANT EL DESALLOTJAMENT DE PRODUCTE**

**Control d'Accessos (portes de mercaderies): entrada de vehicles al recinte Gran Via**

Fira disposa d' un sistema de control d' accés i permanència de vehicles a l' interior dels seus recintes la finalitat dels quals és garantir uns temps màxims d' estada dels vehicles en els processos de càrrega i descàrrega de mercaderia.

Fira de Barcelona assenyalarà en cada cas les directrius per regular l' entrada de vehicles al Recinte Firal i als Pavellons, o limitar el seu temps d' admissió abans, durant i després de cada Certamen.

**Tipus de categoria de vehicles:**

- Baixos: Vehicles gàlib <= 2 m. (turismes, monovolums, 4x4, furgonetes)
- Mitjans: Vehicles gàlib entre 2 i 3.5 m. (camions mitjans)
- Alts: Vehicles gàlib > 3.5 m. (camions grans)

**Tarifes:**

- Tarifes segons categories vehicles (Baixos, Mitjans i Alts)
- Cobrament per accés al Recinte i nombre d' hores d' estada vehicle dins Recinte.

VEHICLES VEHICLES	TARIFA ACCÉS TARIFA ACCESO ACCESS RATE	TARIFA HORÀRIA TARIFA HORARIA HOURLY RATE
Fins a 2m d'alçada Hasta 2m de altura Up to 2m high	<b>2€</b>	Estada vàlida 1h Estancia vàlida 1h Valid for 1h
De 2m a 3,5m d'alçada De 2m a 3,5m de altura From 2m to 3,5m high	<b>5€</b>	Estada vàlida 2h Estancia vàlida 2h Valid for 2h
Superior a 3,5m d'alçada Superior a 3,5m de altura Over 3,5m high	<b>10€</b>	Estada vàlida 3h Estancia vàlida 3h Valid for 3h

L' horari oficial de permanència dins de la zona de càrrega i descàrrega serà l' establert en el muntatge, celebració i desmuntatge del saló. Fora d' aquest horari està prohibida la permanència de vehicles dins del recinte. Qualsevol estada durant la nit, es penalitzarà amb **300 euros**.

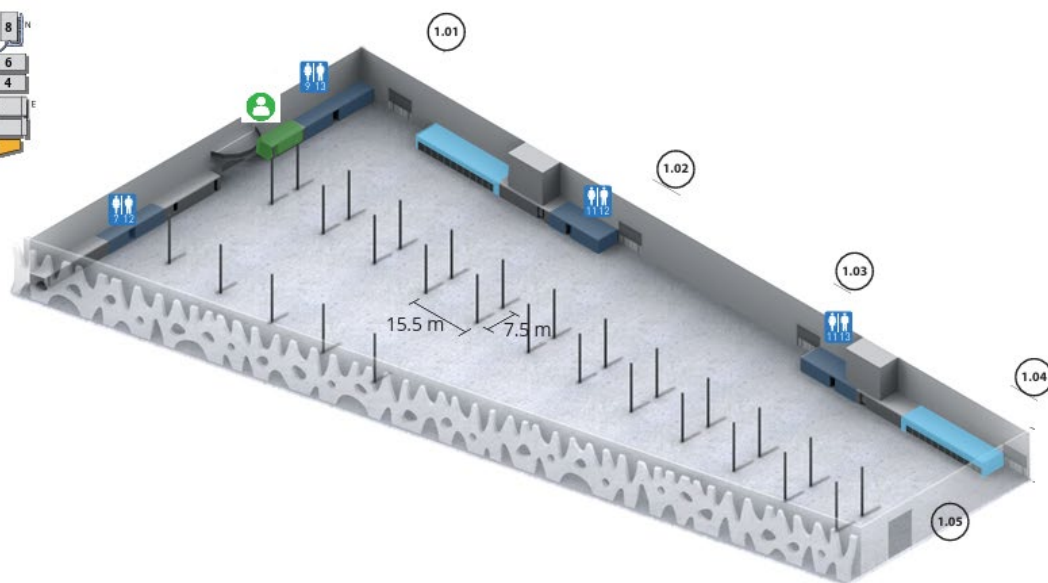
Durant els vehicles hauran d'estacionar al pàrquing subterrani adquirint el tiquet corresponent.

**Acceso del dimecres 28 al dissabte 31 d'octubre de 08:00 h. a 20:00 h. i el diumenge 1 d'octubre de 08:00 h. novembre de 08:00 h. a 22:00 h.**

**IMPORTANT:**

- **TREBALLS DE FUSTERIA:** A partir de les **20:00 hores del divendres 30 d'octubre**, 2 dies abans de la inauguració, no es permetran realitzar treballs de fusteria ni de qualsevol altre tipus que generi desenrunaments. Només es permetran els acabats finals i la col·locació de productes.
- **ENTRADA DE VEHICLES:** Queda terminantment prohibida l'entrada de vehicles a l'interior dels pavellons per a la descàrrega de mercaderies, 2 dies abans de la inauguració, és a dir a partir de les **20:00 hores divendres 30 d'octubre**.
- **MESURES DE SEGURETAT:** ús obligatori de casc i armilla. Amb l'objectiu de garantir la seguretat de tots els participants durant les fases de **muntatge i desmuntatge**, l'ús d' **armilla reflectora** serà **obligatori en tot moment**. Aquest element permet una millor visibilitat, especialment en zones amb circulació de vehicles o en treballs a l'exterior. Així mateix, es recorda que l'ús de **casc de seguretat** continua sent **obligatori en tots aquells treballs que ho requereixin**, com, per exemple; Treballs en alçada, manipulació de càrregues elevades, muntatge d' estands de doble pis, presència de risc de caiguda d' objectes, espais amb elements suspesos o estructures elevades.

**Hall 1**



Floor resistance:  
3.000 Kg/m<sup>2</sup>

- Toilets
- Catering outlets
- Hall Manager



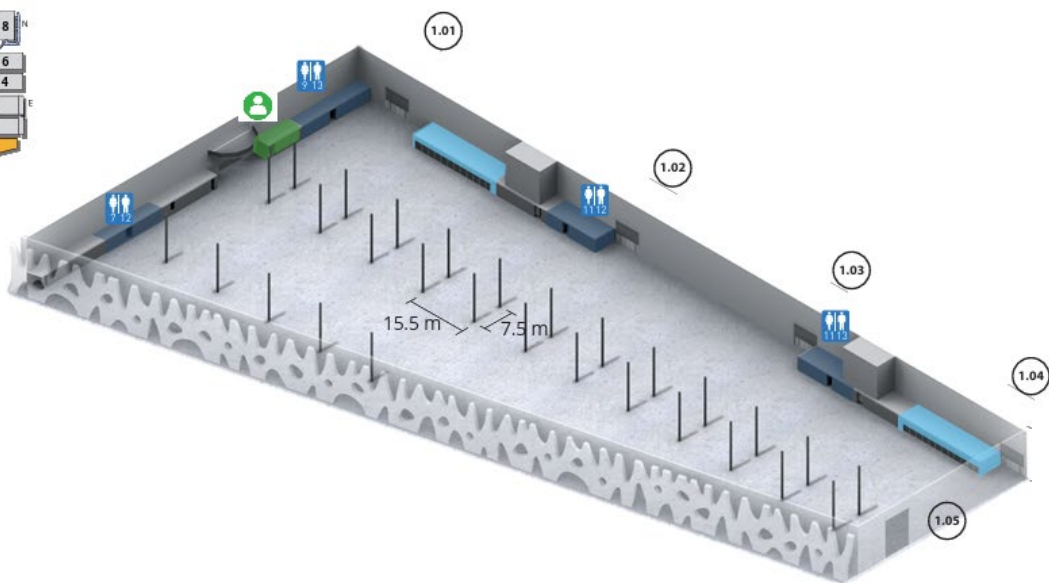
Accés per a la **Col·locació de producte (Last minute)** dia 2 de novembre de 07:00 a 8:30 h.

Accés per a la **Reposició de mercaderies** dies 3 i 4 de novembre de 07:00 h a 8:30 h. (amb formulari). Per a més informació consultar ANNEX de normativa operativa.

**IMPORTANT:**

- La **col·locació de producte** i la **reposició de mercaderies** es realitzaran a mà a través dels accessos indicats. En cas de necessitar carretons, aquests hauran de ser **manuals**.
- Per a la **reposició de mercaderies** ha de lliurar el **formulari de reposició de mercaderies** degudament emplenat al cap de pavelló per ser segellat i li indicarà la porta per la qual podrà accedir (consultar ANNEX normativa operativa).
- Serà a través de les portes de vianants del pavelló, podent arribar amb els seus vehicles tan sols als accessos exteriors.

**Hall 1**



Floor resistance:  
3.000 Kg/m<sup>2</sup>

- Toilets
- Catering outlets
- Hall Manager

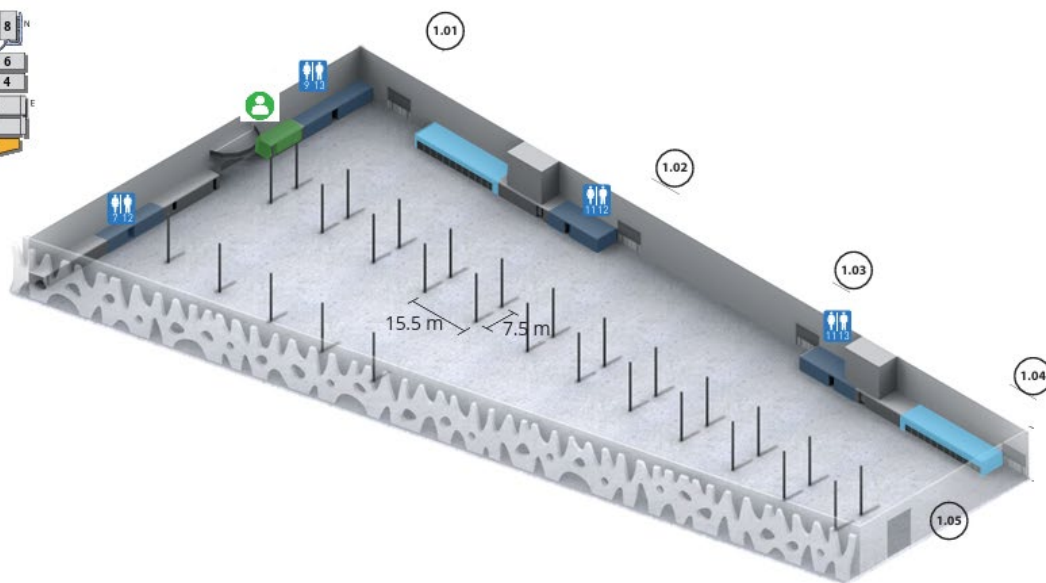


**Accés del dijous 5 al divendres 6 de novembre de 8:00 h. a 20:00 h.**

**IMPORTANT:**

- La retirada de productes començarà el **dimecres 4 de novembre**, de **19:00 h a 22:00 h**.
- Només es permetrà la **retirada manual de mercaderies**. S' aconsella que durant aquest horari es retirin els articles de valor. (només es podran retirar productes que siguin de mida i pes manejable pel personal sense fer ús de transport mecànic),
- Serà a través de les portes de vianants del pavelló, podent arribar amb els seus vehicles tan sols als accessos exteriors.
- Aconsellem preparar i envasar el material de mà per facilitar el desallotjament del pavelló durant aquest temps. Igualment, i per la seva enorme importància recomanem a tots els expositors extremar les mesures de seguretat i control dels seus productes en exposició, així com en el seu correcte embalatge i emmagatzematge per evitar qualsevol tipus de furt i sostracció dels mateixos.

**Hall 1**



Floor resistance:  
3.000 Kg/m<sup>2</sup>

- Toilets
- Catering outlets
- Hall Manager



L'emplaçament assignat durant l'adjudicació comprèn únicament l'espai, essent obligatòria la construcció d'un estand. La construcció d'un estand sobre la superfície d'exposició objecte de lloguer suposa un requeriment bàsic.

L'Organització queda facultada per obligar el compliment de l'anterior per a aquelles empreses que no hagin disposat l'habilitació d'un estand. En cap cas es poden utilitzar les parets contigües d'un altre expositor.

Recordeu descarregar-se la fitxa tècnica del seu estand de l'**Àrea CLIENT**, per conèixer el detall tècnic del seu espai. Podrà accedir a la vista 360° del palau en el qual es trobi el seu estand a través de la següent pàgina web: <https://questevents.firabarcelona.com/enclosure/granvia/>.

Recordeu contractar tots els serveis que necessiti (rigging, connexions d'aigua i electricitat, wi-fi, neteja, càtering, etc.) i productes (mobiliari, gràfica, elements decoratius, etc.) necessaris per al muntatge de l'estand estan disponibles per a contractació a la plataforma d'e-commerce Fira Store: <https://store.firabarcelona.com/K116026?lang=es>.

S'aconsella sol·licitar aquests serveis amb suficient antelació per garantir la seva disponibilitat i correcta instal·lació.

S'aconsella acompanyar les instal·lacions d'aigua de la instal·lació d'una tarima tècnica amb l'objectiu de millorar l'aparença i garantir la seguretat de pas en el seu estand. Per favor tingui en compte que totes les sol·licituds d'instal·lació de subministraments hauran d'anar acompanyades d'un pla tècnic amb el disseny de l'estand perquè es pugui planejar correctament la preinstal·lació.

## 4.0 RESUM D'ASPECTES IMPORTANTS A TENIR EN COMPTE DE LES 4.0 NORMATIVES GENERALS



A continuació, el resum dels aspectes importants a tenir en compte de les normatives generals de construcció (detall de cadascun d'ells més avall), validació de projecte, instal·lacions i subministraments elèctrics, neteja i gestió de residus, maquinària que genera pols, emmoquetat de passadissos, servitud de seguretat, nivell màxim de soroll permès, gasos i evacuació de fums, màquines i aparells en funcionament i mesures d'actuació en cas d'emergència i evacuació.

### Del punt 4.1.1, pag 23, normativa d'alçades:

- Alçades en el perímetre, en línia de passadís (instal·lacions en sòl i estructures recolzades)
- Alçades en parets confrontants amb estands veïns o parets del pavelló (instal·lacions en sòl i estructures recolzades)
- Estands amb façana a passadís lateral del pavelló (al costat de zones de servei com banys o restaurants)
- Alçada d'estructures truss tècniques (penjades o recolzades)

Si té algun dubte sobre el Rigging, pot dirigir-se a:

- Pavelló 1: Neumann&Muller [rigging@granviasouth.firabarcelona.com](mailto:rigging@granviasouth.firabarcelona.com) Telf +34 93 2714800

### Del punt 4.1.2, pag 25, normativa de visibilitat:

Imatge i transparència d'estands: **No es permet** la construcció d'estands completament tancats. Els expositors no hauran d'obstruir la visibilitat dels estands contigus.

Només es **permet** la **construcció** de tancament de fins al 50% de cada costat obert de l'espai assignat.

Per tal de provocar un efecte general d'amplitud i no perjudicar els altres expositors, es demana la **màxima transparència** en el disseny de tots els estands, informant-los que han de deixar com a mínim la meitat de la longitud de cada façana envidrada (vidres transparents) o oberta.

**Del punt 4.1.3, pag 25, limitacions al muntatge d' estands i adequació d' espais d' exposició:**

**Rampa d' accés** per a persones amb mobilitat reduïda: És **obligatori** per a tots els estands amb **tarima superior a 5cm d' alt**, estar proveïts d' una rampa d' accés amb una amplada mínima d' 1m, la qual no podrà sobresortir de l' estand ocupant passadís. Excepcionalment s' acceptarà una rampa mòbil en cas no haver previst rampa a la tarima. Si la tarima està contractada a ServiFira, és obligatori contractar una rampa.

És obligatori que els estands de disseny incloguin en un lloc visible la numeració assignada que figura en el seu contracte de participació, a fi i efecte de facilitar al visitant la seva ubicació. El nombre haurà d' estar ubicat a una alçada màxima de 2.2m i mínima de 1.50m a totes les cares del carrer (lletra) que correspongui al seu estand.

Tot estand la planta del qual s'elevi a partir de 50cm sobre el nivell del sòl, haurà de presentar el corresponent certificat (Assumeix) signat per un tècnic competent.

**Del punt 4.1.4, pag 26, recobriment de columnes:**

NOTA: **els pilars que no estiguin dins l' espai de l' estand NO es podran folrar ni utilitzar.**

Tots els equips contra incendis que quedin dins de l' estand, s' han d' incloure en el disseny d' aquest sense obstaculitzar-lo amb res, deixant-lo visible, accessible i senyalitzat en tot moment.

En cap cas podran existir elements constructius o de decoració dels estands que sobresurtin sobre els passadissos.

**Del punt 4.2, pag 26,procés de validació de projectes:**

Per poder iniciar els treballs de muntatge del seu estand cal tenir aprovat el projecte de construcció d' estand.

El departament d' operacions i logística facilitarà un llistat actualitzat dels estands aprovats al responsable del pavelló perquè aquest li permeti iniciar el muntatge del seu estand en el seu espai.

**Todo muntador/ decorador** d'estand en espai lliure (espai sense estand proveït per Fira de Barcelona) haurà d' **emplenar el formulari que trobarà, a l'Àrea MONTADOR del web del saló** en el qual participa, indicant el muntatge que realitzarà i aportant la documentació necessària segons la seva estructura.

Les validacions es realitzaran en base a la data d' assignació d' espai. Per això, per saber quan ha de lliurar el seu projecte, l' expositor haurà de tenir en compte el següent calendari:

DATA d' ASSIGNACIÓ d' ESPAI	DATA LIMITE	Recàrrec per demora
Entre <b>Abril a Juny 2026</b>	<b>2 de JULIOL 2026</b>	340 €(IVA no inclòs)
Entre <b>Juliol a Setembre 2026</b>	<b>8 de OCTUBRE 2026</b>	340 €(IVA no inclòs)

Els passis de muntatge es demanaran a través de l' Àrea CLIENT o a l' Àrea MUNTADOR del web del saló <https://www.gastronomicforumbarcelona.com/>.

Per obtenir-los, necessitarà:

- Estar al dia de pagament amb Fira Barcelona
- No tingui aprovat el projecte de l'estand (Stands lliures)
- No compleixin les mesures de seguretat de l' ús obligatori de casc i armilla

La plataforma d'acreditació estarà operativa a partir del dia **1 d'octubre 2026 per** aconseguir els passis de muntatge per a tot el seu equip, valguts durant muntatge i i desmuntatge en el següent link <https://contractorpass.firabarcelona.com/WEB/J116026/passes>.

**TIPOLOGIA D' ESTRUCTURES I PROCÉS DE PRESENTACIÓ DE PROJECTE PER A LA CONSTRUCCIÓ D' ESTAND:****ESTRUCTURA NO COMPLEXA**

La que NO reuneixi cap de les condicions d' estructura complexa següents.

**ESTRUCTURA COMPLEXA**

- La que reuneixi alguna de les condicions següents:
- Estands de dos pisos accessibles per a les persones a les dues plantes.
- Estands amb alçades de **més de 5m**, encara que no presenti dues plantes.
- Plataformes o escenaris d' igual o més de 0,50 m d' alçada.
- Estructures singulars superiors a 4 metres d' alçada.
- Grades amb accés per a persones.
- Construccions en zones exteriors superiors a 16 m2 de superfície.

• **RIGGING COMPLEX**

El que reuneixi alguna de les condicions següents:

- Es consideren "Riggings Complexos" aquells casos en què es detectin en la descripció presentada una estructura o element penjant no homologat a tal efecte i, per tant, de fabricació no industrialitzada i sense fitxa tècnica específica de resistència i càrregues a suportar.
- Es considera una estructura o element penjant homologat les estructures tipus truss o altres que poguessin ser anàlogues, que posseeixen fitxa/certificació tècnica que valida la seva resistència i càrregues suportades.
- Les estructures homologades que presentin folrats i/o elements penjats no homologats també seran considerats en el seu conjunt "Riggings Complexos".

**Del punt 4.2.1, pag 29, aprovació de tots els projectes:**

Els muntatges superiors a 3,5 m d' alçada en qualsevol punt del seu recorregut, haurà d' aportar al departament d' aprovació de projectes, les següents dades.

- Dades de l' empresa expositora. Nom, Pavelló, núm. ~ ~ ~ d' estand i metratge adjudicat.
- Dades de l'empresa constructora i decoradora (Nom i contacte).
- Plànol acotat de planta, perfil i alçat.
- Renders o imatges en 3D del projecte

**Del punt 4.2.3, pag 30, d' aprovació de projectes d' estructures de petites dimensions a l' exterior:**

En el cas de preveure la instal·lació de carpa d'una superfície inferior a 16 m<sup>2</sup> en zones exteriors, el client haurà de facilitar a Fira de Barcelona l'homologació d'aquestes carpes per part d'un organisme competent i autoritzat. Aquestes carpes hauran de definir a quina velocitat a vent són resistents, i les seves condicions de llstat.

**Del punt 4.2.4, pag 31, aprovació de projectes d' estructures inflables:**

L' aprovació del muntatge d' estructures inflables estarà subjecta a la recepció de la documentació següent:

- Assegurança de Responsabilitat Civil vigent que cobreixi l' activitat.
- Manual d' Us
- Document d'Homologació/Revisió Anual.

**Del punt 4.3, pag 31, normativa per a instal·lacions i subministrament elèctric:**

**IMPORTANT:** La organizaci3n del sal3n garantiza una conexi3n cetac (de 16 A) por cada stand como m3nimo. En caso de que un cliente tenga en uso m3s de una CETAC y que alguno de los estands colindantes que deban alimentarse de la misma arqueta no tenga la conexi3n m3nima garantizada por el sal3n, la organizaci3n puede verse obligada a exigir la retirada de uno de los cuadros el3ctricos existentes para garantizar las conexiones m3nimas por cada stand y esto puede incurrir en costes extra para los expositores afectados.

**Del punt 4.3.1, pag 31, subministrament elèctric:**

Tota l' energia elèctrica d' alimentaci3n als estands ser3 subministrada per Fira de Barcelona, essent les caracter3stiques del mateix 400 V entre fases i 230 V entre fases i neutre.

**Del punt 4.3.2, pag 32, legalitzaci3n de la instal·laci3n:**

Totes les instal·lacions hauran de realitzar-se conforme als requisits exigits pel Reglament Electrotècnic de Baixa Tensi3n (REBT) i les seves instruccions t3cniques complement3ries per un electricista oficialment autoritzat pel Departament d'Ind3stria de la Generalitat de Catalunya, emplenant el corresponent butllet3 d'instal·laci3n el3ctrica (certificat oficial).

Els electricistes procedents de pa3sos de la UE que no posseeixin la llic3ncia d' electricista catalana oficial hauran de registrar-se obligat3riament en qualsevol de les seves oficines. A continuaci3n, s'haur3 de registrar tamb3 davant d'una EIC (Entitat d'Inspecci3 i Control).

#### **Del punt 4.3.3, pag 32, connexió elèctrica a arquetes o caixes expositores:**

L'activació del subministrament elèctric als pavellons es realitzarà exclusivament pel personal de Fira de Barcelona, i es durà a terme un cop les instal·lacions elèctriques de l'estand hagin estat aprovades i autoritzades pel Servei d' Indústria corresponent, present a l' oficina d' Atenció al Client de Fira de Barcelona.

#### **Del punt 4.3.4, pag 33, desconexió elèctrica:**

Fira de Barcelona establirà un horari de desconexió dels circuits elèctrics durant l' esdeveniment i un cop finalitzat el mateix. Aquest horari serà d'aplicació tant per als quadres diürns (durant l'esdeveniment) com per als de 24 hores (una vegada finalitzat l'esdeveniment).

#### **Del punt 4.3.6, pag 33, serveis d' aigua i desguàs:**

S'aconsella acompanyar les instal·lacions d'aigua de la instal·lació d'una tarima tècnica amb l'objectiu de millorar l'aparença i garantir la seguretat de pas en el seu estand. Per favor tingui en compte que totes les sol·licituds d'instal·lació de subministraments hauran d'anar acompanyades d'un pla tècnic amb el disseny de l'estand perquè es pugui planejar correctament la preinstal·lació.

#### **Del punt 4.4, pag 34, neteja i gestió de residus:**

Fira de Barcelona disposa d' un servei integral de neteja i gestió de residus. Aquest servei pot ser contractat a través del departament de ventes de serveis de Fira de Barcelona, el siguiente link: <https://store.firabarcelona.com/K116026?lang=es>.

#### **Del punt 4.4.1, pag 34, neteja d' estands:**

En cas de sol·licitar serveis addicionals de neteja (aspirat, fregat, neteja de vidres i de superfícies verticals, etc.) aquests es contractaran a través del departament de vendes de Fira de Barcelona, ServiFira, en el següent link <https://store.firabarcelona.com/K116026?lang=es> . Aquesta neteja es realitzarà en horari nocturn per minimitzar l' impacte del servei durant l' horari de celebració.

#### **Del punt 4.4.2, pag 34, retirada i gestió de residus:**

Per validar la gestió correcta dels residus en el desmuntatge, bé per mitjans propis o contractant el nostre proveïdor, l'empresa muntadora haurà d'acudir al responsable de residus del seu pavelló, perquè li segelli el "FORMULARI DE GESTIÓ DE RESIDUS" conforme ha deixat net i expedit l'espai en el qual s'ubica l'estand referenciat, així com que no ha deixat residus en cap espai del recinte. Aquest formulari segellat li garanteix que no es generarà cap factura de desenrunament. (aquest formulari el trobaran operatiu a l'ANNEX de la normativa operativa).

#### **Del punt 4.5, pag 34, maquinària que genera pols:**

Tots els bancs de Treball, **maquinària per al tall de fusta o qualsevol les eines que generen pols**, no s' han d' utilitzar a l' interior dels pavellons de Fira de Barcelona, llevat que estiguin equipades **amb bosses de retenció de pols o equips d' aspiració** dissenyats per a aquesta finalitat i només quan l' organització ho autoritzi.

#### **Del punt 4.7, pag 35, servitud de seguretat:**

En el cas de recobrir o decorar columnes on hi hagi àncora, extintors, polsadors d' incendis, senyalització o qualsevol altre element d' informació del recinte, aquests hauran de quedar sempre visibles, accessibles i lliures d' obstacles que puguin impedir la seva utilització normal. Tots aquests elements no podran ser manipulats ni desmuntats.

#### **Del punt 4.8, pag 36, normativa per suspendre estructures aèries( rigging):**

Aplicant la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals de Fira Barcelona, aquella empresa que desitgi suspendre algun objecte (estructures per a il·luminació, rètols, banderoles, etc.) del sostre de qualsevol dels Pavellons del Recinte Firal, haurà de cursar la seva sol·licitud a ServiFira, omplint el formulari que trobessin al Fira Store en el següent link: <https://store.firabarcelona.com/K116026?lang=es>.

**Del punt 4.8.1, pag 38, procediment de sol·licitud:**

Els punts de rigging seran instal·lats pel proveïdor oficial de Fira de Barcelona. Aquests punts no estan sempre disponibles i cada sol·licitud és de forma individual.

Si té algun dubte sobre el Rigging, pot dirigir-se a;

1. Pabellon 1: Neumann & Muller [rigging@granviasouth.firabarcelona.com](mailto:rigging@granviasouth.firabarcelona.com) Telf +34 93 2714800

Els punts de Rigging es col·locaran sempre seguint la normativa d'alçades de **Gastronomic Forum Barcelona 2026**.

**Del punt 4.8.2, pag 38, riggings complexos:**

Es consideren "Riggings Complexos" aquells casos en què es detecti en la descripció presentada una estructura o element penjant no homologat a tal efecte i, per tant, de fabricació no industrialitzada i sense fitxa tècnica específica de resistència i càrregues a suportar.

Es considera una estructura o element penjant homologat les estructures tipus truss o altres que poguessin ser anàlogues, que posseeixen fitxa/certificació tècnica que valida la seva resistència i càrregues suportades.

Les estructures homologades que presentin folrats i/o elements penjats no homologats també seran considerats en el seu conjunt "Riggings Complexos".

**Del punt 4.9, pag 40, nivell màxim de soroll permès:**

Amb l'objectiu de garantir un entorn agradable i de convivència per a tots els expositors i visitants, les activitats o demostracions de productes que puguin generar soroll durant l'horari de celebració hauran de respectar el volum màxim permès dins dels pavellons.

Aquest volum no podrà superar en més de **3 dB** el nivell de soroll ambient de fons. En qualsevol cas, el nivell màxim permès a la zona d'exposició serà de **60 dB**. Si se superen aquests nivells, **Fira de Barcelona demanarà a l'expositor que redueixi el volum** per ajustar-se als límits establerts.

En cas de no fer-ho després de l'avís, l'organització del saló, i sempre mitjançant una notificació per escrit, podrà aturar l'activitat de l'estand, sense assumir responsabilitats per les possibles conseqüències que això pugui ocasionar.

**Del punt 4.10, pag 41, gasos, instal·lacions i evacuació fums:**

No està permesa l'emissió de vapors, gasos inflamables o tòxics que puguin ser nocius per a la salut i/o molestos per al públic assistent o resta de clients de l'esdeveniment.

**Els gasos i vapors tòxics generats per la combustió hauran de ser evacuats a una zona exterior** a través de conductes adequats amb aquesta finalitat. Per a això s'han de demanar els estudis de viabilitat tècnica per a la ubicació i fixació d'aquests conductes al Departament d'Operacions i Logística [operations.forumgastronomic@firabarcelona.com](mailto:operations.forumgastronomic@firabarcelona.com).

En cas de viabilitat tècnica del projecte, els costos de l'execució de la instal·lació autoritzada seran a càrrec del client. La data límit d'aquesta sol·licitud és l'**1 d'octubre 2026**.

**Ús d'Estufes**

Per raons de seguretat i conforme a la normativa vigent en matèria de prevenció d'incendis i riscos associats a l'ús de gasos combustibles, queda estrictament prohibit l'ús d'estufes de gas o pellets en tot el recinte firal.

**Del punt 4.11, pag 41, màquines i aparells en funcionament:**

L'expositor equiparà les instal·lacions que hagin de funcionar durant el Certamen amb tots els dispositius de protecció necessaris per al treball i prevenció d'accidents exigits per les normes tècniques en ús per a aquestes instal·lacions.

Si la maquinària o determinades parts s'han de mostrar als visitants durant el seu funcionament, la protecció normal es pot substituir per un recobriment de vidre orgànic o matèria transparent similar. Quan les màquines estiguin aturades i tinguin com a únic objecte el d'exposició, es poden retirar els dispositius de protecció.

## 4.1 NORMES DE CONSTRUCCIÓ

4.1

### 4.1.1 Normativa d' Alçades

4.1.1



A continuació, es detallen les alçades permeses en funció del tipus d' ubicació dins del pavelló i del tipus d' estructura:

#### 1. Alçades en el perímetre, en línia de passadís (instal·lacions en sòl i estructures recolzades):

- **Alçada mínima:** 2 metres
- **Alçada màxima sense restriccions:** 3,5 metres

Si es vol superar els **3,5 m**, fins a un màxim de **5,5 m**, serà obligatori aplicar la regla de reculada (és a dir, retirar cap a l'interior de l'estand la part que superi els **3,5 m**, en proporció a l'esmentada alçada addicional).

#### Instal·lació de focus:

Es permet la col·locació de focus amb braç a les façanes de l'estand, a una alçada mínima de **2,20 m** i a una distància màxima de **40 cm** de la línia de façana.

#### A tenir en compte:

- **Publicitat:** Només es permet en elements que superin els **3,5 m** d' alçada, sempre que es retirin cap a l' interior de l' estand la mateixa distància que excedeixin aquesta alçada. L' alçada màxima permesa és **5,5 m**.
- **Visibilitat (imatge i transparència de l'estand):** No es pot tancar més del **50%** de cada façana que doni a passadís. Veure punt 4.1.2 per a més detalls.

#### 2. Alçades en parets confrontants amb estands veïns o parets del pavelló (instal·lacions en sòl i estructures recolzades):

- **Alçada mínima:** 2 metres
- **Alçada màxima:** 5,5 metres

Els laterals de les parets que donin a passadís i superin els **3,5 m** hauran de seguir la regla de reculada fins a un màxim de **5,5 m**.

#### Traseres visibles:

Qualsevol paret confrontant amb un altre expositor que superi els **2 m** ha de tenir la part posterior correctament acabada, sense imatges ni publicitat.

#### A tenir en compte:

- **Publicitat:** Només es permet en elements que superin els **3,5 m**, aplicant la regla de reculada cap a l' interior de l' estand. Alçada màxima permesa: **5,5 m**.

#### 3. Stands amb façana a passadís lateral del pavelló (al costat de zones de servei com banys o restaurants):

- **Alçada mínima:** 2 metres
- **Alçada màxima sense restriccions:** 3,5 metres

En cas de superar els **3,5 m**, s' haurà d' aplicar la regla de reculada fins a un màxim de **5,5 m**.

#### A tenir en compte:

- **Publicitat:** Permesa només en elements que superin els 3,5 m, aplicant la reculada cap a l' interior de l' estand. Excepció: A la paret posterior confrontant amb el passadís lateral del pavelló, es permet publicitat en la seva totalitat, sempre que no hi hagi cap estand ubicat davant d' aquesta paret.
- **No** es pot tancar més del 50% de cada façana que doni a passadís, excepte a la paret posterior a passadís lateral del pavelló, que es pot tancar al 100%, sempre que no hi hagi cap estand enfrontat a ella.

#### 4. Alçada d'estructures truss tècniques (penjades o recolzades):

- **Alçada màxima permesa:** 7 metres en línia de perímetre de l' estand, sempre que les característiques del recinte ho permetin.

#### A tenir en compte:

- **Publicitat:** Si es vol suspendre elements publicitaris del truss, hauran de seguir la regla de reculada, és a dir, retirar-se cap a l' interior de l' estand una distància igual a l' alçada que superin. El punt superior de l' element publicitari no podrà superar els **5,5 metres d' alçada**.

**ALZADO**  
Alçada màxima en línia de fachada: 3,00m  
H Màx. Interior 5,5m

**PLANTA**  
5,5m  
3,5m  
2m  
2m  
A  
A  
7m  
PUBLICIDAD / PUBLICITAT / ADVERTISING  
STAND

Els stands que tinguin alguna paret confrontant amb un altre estand, podran pujar la seva paret a 5,5 m d'alçada havent de recular únicament pels costats que donin al passadís.

Qualsevol element que superi els 3,5 m d'alçada s'ha de retirar cap a l'interior de l'interior de l'stand la mateixa distància (A) amb què superi l'alçada, normativa de reculada.

Qualsevol alçada definida en aquests exemples volumètrics, va supeditada a la viabilitat en l'espai designat dins dels nostres recintes (consulteu la fitxa tècnica del seu espai, per conèixer qualsevol limitació)

Qualsevol element que superi els 3,5 m d'alçada s'ha de retirar cap a l'interior de l'interior de l'stand la mateixa distància (A) amb què superi l'alçada, normativa de reculada.

Tota publicitat que es pengi en els truss no podrà superar els 5,5 m d'alçada en el seu punt més alt i haurà de complir amb la normativa de reculada.

**IMPORTANT:**

Si té algun dubte sobre el Rigging, pot dirigir-se a:

- Pavellon 1: Neumann&Muller [rigging@granviasouth.firabarcelona.com](mailto:rigging@granviasouth.firabarcelona.com) Telf +34 93 2714800

**4.1.2 Normatives de visibilitat**

4.1.2

L'assignació d'un espai, tret que s'especifiqui el contrari, no inclou el muntatge de cap tipus d'estand ni estructura. És obligatòria per a tots els expositors la construcció d'un estand en el seu espai d'exposició.

En cap cas les parets d'expositors veïns podran usar-se com a pròpies a efectes de muntatge d'estand, és per tant **obligatori disposar** de la seva **pròpia paret**. Les parets mitgeres entre estands hauran de tenir la part posterior degudament condicionada i sense cap publicitat, complint amb la normativa d'alçades del saló.

Imatge i transparència d'estands: **No es permet** la construcció d'estands **completament tancats**. Els expositors no hauran d'obstruir la visibilitat dels estands contigus.

Només es **permet** la **construcció** de tancament de fins al 50% de cada costat obert de l'espai assignat.

Per tal de provocar un efecte general d'amplitud i no perjudicar els altres expositors, es demana la **màxima transparència** en el disseny de tots els estands, informant-los que han de deixar com a mínim la meitat de la longitud de cada façana envidrada (vidres transparents) o oberta.

L'Organització queda facultada per demanar els canvis necessaris en el disseny del seu estand, si està perjudicant la visibilitat d'altres expositors i així complir l'esmentada Normativa, tot i que el projecte hagués estat aprovat i visat per l'àrea d'Operacions de l'organització.

L'Organització aconsella als expositors els estands dels quals siguin visibles des de l'espina (passarel·la d'unió entre els pavellons) que els acabats dels estands incloguin una coberta a tall de sostre, podent publicitar-se, ja que aquestes cobertes podran apreciar-se des de l'espina, per la qual circularà un gran nombre de visitants.

**4.1.3 Limitacions al muntatge d' estands i adequació d' espais d' exposició****4.1.3**

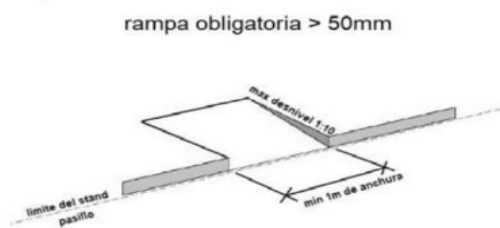
**No es permet donar suport a elements** de construcció o de qualsevol altre tipus a les parets, columnes o altres **elements fixos dels pavellons**, havent-se d' utilitzar una protecció adequada o mantenir una distància de seguretat entre els materials de construcció i els paraments del pavelló. En cap cas s' haurà de condicionar l' estabilitat de cap objecte, muntatge o estructura, a la infraestructura de Fira de Barcelona. Tots els elements hauran de ser auto portants.

No està permès foradar, cargolar ni clavar a les parets, sostres, terres o columnes dels Pavellons. **No és permès** la realització de **rases, ancoratges** o altres modificacions de construcció a l' **interior dels pavellons ni a les zones exteriors** del recinte. Els espais d' exhibició, tant interiors com exteriors, no s' han de recobrir ni amb pintura ni amb cua.

No està permès col·locar morter a terra sense interposició d'un element protector autoritzat per Fira de Barcelona, ni clavar utilitzant eines de percussió o pintar utilitzant pistoles polvoritzadores.

Qualsevol possible dany causat pels clients o els seus delegats al recinte firal a parets, instal·lacions o una altra infraestructura de Fira de Barcelona, serà reparat per Fira de Barcelona amb càrrec al client.

**Rampa d' accés** per a persones amb mobilitat reduïda: És **obligatori** per a tots els estands amb **tarima superior a 5cm d' alt**, estar proveïts d' una rampa d' accés amb una amplada mínima d' 1m, la qual no podrà sobresortir de l' estand ocupant passadís. Excepcionalment s' acceptarà una rampa mòbil en cas no haver previst rampa a la tarima. Si la tarima està contractada a ServiFira, és obligatori contractar una rampa.



És obligatori que els estands de disseny incloguin en un lloc visible la numeració assignada que figura en el seu contracte de participació, a fi i efecte de facilitar al visitant la seva ubicació. El nombre haurà d' estar ubicat a una alçada màxima de 2.2m i mínima de 1.50m a totes les cares del carrer (lletra) que correspongui al seu estand.

Tot estand la planta del qual s'elevi a partir de 50cm sobre el nivell del sòl, haurà de presentar el corresponent certificat (Assumeix) signat per un tècnic competent.

Tot estand que superi en algun punt els 3,50 metres d'alçada haurà de presentar obligatòriament un projecte (planta, alçat i perspectiva) a la Direcció d'Operacions i Logística del Saló per a la seva supervisió i aprovació, a través del web del saló.

**4.1.4 Recobriment de columnes****4.1.4**

En cas que l'espai que li ha estat assignat contingui columnes a l'interior de l'estand, aquestes podran folrar-se fins a l'alçada màxima permesa (**5,5m**), respectant la servitud de seguretat.

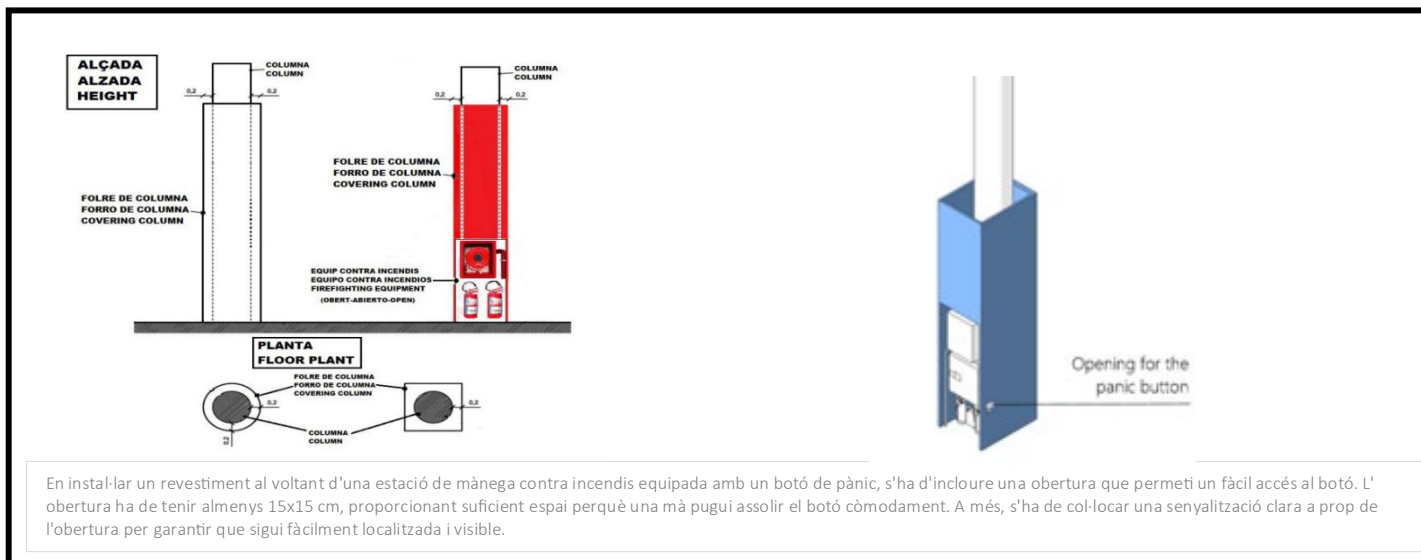
Les columnes situades en façana de l' estand podran ser folrades a l' alçada màxima permesa en perímetre i el folre col·locat en columnes no haurà de sobresortir més de **0,20m** de dites columnes.

Totes aquelles columnes que continguin boques d' incendi, extintors i altres elements de serveis, podran folrar-se deixant obligatòriament els serveis registrables, a la vista i ben senyalitzats.

**NOTA: els pilars que no estiguin dins l' espai de l' estand NO es podran folrar ni utilitzar.**

Tots els equips contra incendis que quedin dins de l' estand, s' han d' incloure en el disseny d' aquest sense obstaculitzar-lo amb res, deixant-lo visible, accessible i senyalitzat en tot moment.

En cap cas podran existir elements constructius o de decoració dels estands que sobresurtin sobre els passadissos.



En instal·lar un revestiment al voltant d'una estació de mànega contra incendis equipada amb un botó de pànic, s'ha d'incloure una obertura que permeti un fàcil accés al botó. L'obertura ha de tenir almenys 15x15 cm, proporcionant suficient espai perquè una mà pugui assolir el botó còmodament. A més, s'ha de col·locar una senyalització clara a prop de l'obertura per garantir que sigui fàcilment localitzada i visible.

## 4.2 PROCÉS DE VALIDACIÓ DE PROJECTES

4.2

Per poder iniciar els treballs de muntatge del seu estand cal tenir aprovat el projecte de construcció d' estand.

El departament d' operacions i logística facilitarà un llistat actualitzat dels estands aprovats al responsable del pavelló perquè aquest li permeti iniciar el muntatge del seu estand en el seu espai.

**Todo muntador/ decorador** d'estand en espai lliure (espai sense estand proveït per Fira de Barcelona) haurà d '**emplenar el formulari que trobarà, a l'Àrea MONTADOR del web del saló** en el qual participa, indicant el muntatge que realitzarà i aportant la documentació necessària segons la seva estructura.

Valida el teu projecte

Recorda que, per iniciar el muntatge, necessites l'aprovació del teu projecte per part de l'equip tècnic. Envia'ns-el:

PRESENTACIÓ PROJECTE

Tots els projectes s' han d' enviar a través de l' **Àrea MONTADOR**, tot i així, si hi ha algun **dubte** per la seva part a prop de l' aprovació de projectes, poden fer arribar la seva **consulta**, al següent **email**: [operations.forumgastronomic@firabarcelona.com](mailto:operations.forumgastronomic@firabarcelona.com)

És important que atengui la documentació necessària i el tipus de gestió a realitzar en funció de l' estructura a muntar.

En qualsevol cas, si no ha rebut la corresponent validació del projecte, l' Organització està facultada per aturar o realitzar els canvis pertinents del muntatge del seu estand per garantir el compliment de les Normatives.

Els projectes que no hagin estat aprovats hauran de realitzar els canvis que se' ls hagi indicat.

Un cop realitzats, la nova versió del projecte es manarà de nou a través del web del saló (**Àrea MONTADOR**) [https://www.gastronomicforumbarcelona.com/.](https://www.gastronomicforumbarcelona.com/) perquè se supervisi i aprovi.

S' enviarà una validació per projecte. L' organització remetrà la validació a qui li faci arribar el projecte, sigui expositor o dissenyador.

Es denegarà el permís de construcció a aquelles empreses exposidores que no compleixin les normatives vigents relatives a la construcció d' estands i els projectes de les quals no hagin estat presentats al departament d' Operacions i Logística de l' Organització per a la seva aprovació.

Si vostè ha contractat el seu **STAND** amb Fira Barcelona no haurà de realitzar cap gestió quant a l'enviament de notificacions o projectes del seu estand.

Si vostè ha contractat només **ESPAI** amb Fira Barcelona **per poder començar els treballs de muntatge del seu estand és imprescindible que l'organització hagi validat el seu projecte. Ha d'enviar el seu projecte a través del web del saló (Àrea MONTADOR)** [https://www.gastronomicforumbarcelona.com/.](https://www.gastronomicforumbarcelona.com/)

Podrà trobar la Normativa Operativa, Tècnica i Logística del saló a l' **Àrea CLIENT** o **Àrea MUNTADOR** del web del saló [https://www.gastronomicforumbarcelona.com/.](https://www.gastronomicforumbarcelona.com/)

Les validacions es realitzaran en base a la data d' assignació d' espai. Per això, per saber quan ha de lliurar el seu projecte, l' expositor haurà de tenir en compte el següent calendari:

DATA d' ASSIGNACIÓ d' ESPAI	DATA LIMITE	Recàrrec per demora
Entre Abril a Juny 2026	2 de JULIOL 2026	340 €(IVA no inclòs)
Entre Juliol a Setembre 2026	8 d' OCTUBRE 2026	340 €(IVA no inclòs)

Els passis de muntatge es demanaran a través d 'Àrea Muntador al web del saló <https://www.gastronomicforumbarcelona.com/>.

Per obtenir-los, necessitarà:

- Estar al dia de pagament amb Fira Barcelona
- No tingui aprovat el projecte de l'estand (Stand lliures)
- No compleixin les mesures de seguretat de l' ús obligatori de casc i armilla

El passí de MONTADOR és només valgut per al muntatge i desmuntatge.

L'acreditació per sol·licitar passis de muntatge estarà oberta a partir de l'1 d'OCTUBRE de 2026.

**IMPORTANT a tenir en compte;**

- Si l' empresa té pagaments pendents amb Fira de Barcelona a l' inici de l' esdeveniment, l' autorització per començar el muntatge serà rebutjada.
- El passí de muntatge NO serà vàlid durant la celebració de l' esdeveniment.
- El passí d'expositor també dona accés al recinte els dies de muntatge i desmuntatge.
- Si durant la celebració de l'esdeveniment necessita realitzar alguna tasca de retoc del seu estand amb els seus operaris tindran dirigir-se al cap de Palau per sol·licitar el permís.
- En cas de no tenir empresa muntadora perquè hi ha d'haver contractat l'estand amb el Saló, NO cal demanar el passí de muntatge. En el cas que el personal de la seva empresa necessiti accedir al recinte durant el muntatge i desmuntatge i no disposin de passí d' expositor, llavors SI haurà de demanar el passí de MUNTATGE per a l' esmentat personal.
- Si té una empresa muntadora per al seu estand, ells mateixos poden sol·licitar els seus passis de muntatge/desmuntatge a través del web del saló **AREA MONTADOR** on també trobarà les normatives de construcció.

**TIPOLOGIA D' ESTRUCTURES I PROCÉS DE PRESENTACIÓ DE PROJECTE PER A LA CONSTRUCCIÓ D' ESTAND:**

• **ESTRUCTURA NO COMPLEXA**

La que NO reuneixi cap de les condicions d' estructura complexa següents.

• **ESTRUCTURA COMPLEXA**

La que reuneixi alguna de les condicions següents:

- Estands de dos pisos accessibles per a les persones a les dues plantes.
- Estands amb alçades de més de 5m, encara que no presenti dues plantes.
- Plataformes o escenaris d' igual o més de 0,50 m d' alçada.
- Estructures singulars superiors a 4 metres d' alçada.
- Grades amb accés per a persones.
- Construccions en zones exteriors superiors a 16 m2 de superfície.

• **COMPLEX DE RIGGING**

El que reuneixi alguna de les condicions següents:

- Es consideren "Riggings Complexos" aquells casos en què es detectin en la descripció presentada una estructura o element penjant no homologat a tal efecte i, per tant, de fabricació no industrialitzada i sense fitxa tècnica específica de resistència i càrregues a suportar.
- Es considera una estructura o element penjant homologat les estructures tipus truss o altres que poguessin ser anàlogues, que posseeixen fitxa/certificació tècnica que valida la seva resistència i càrregues suportades.
- Les estructures homologades que presentin folrats i/o elements penjats no homologats també seran considerats en el seu conjunt "Riggings Complexos".

**ESTRUCTURA NO COMPLEXA ( Punt 4.2.1)**

**ESTRUCTURA COMPLEXA ( Punt 4.2.2)**

**RIGGING COMPLEX ( Punt 4.8.2)**

LLIURAMENT PROJECTE AL DPT. D' OPERACIONS I LOGISTICA PER OBTENIR LA VALIDACIÓ DEL PROJECTE A TRAVÉS DE LA WEB DEL SALON EN AREA MUNTADOR

PROJECTE APROVAT

PROJECTE NO APROVAT

REALITZAR ELS CANVIS INDICATS AL PROJECTE

RE-ENTREGA PER OBTENIR LA VALIDACIÓ DEL PROJECTE A TRAVÉS DEL WEB DEL SALON EN AREA MUNTADOR

PROJECTE APROVAT

OBTÉ VALIDACIÓ PER A MUNTATGE

Valida el teu projecte

Recorda que per iniciar el muntatge, necessites l'aprovació del teu projecte per part de l'equip tècnic. Envia'ns-el:

▢ Presentació projecte

**TRAMESA de PROJECTES:**

<https://gastronomicforumbarcelona.com/area-montador/>

**DUBTES i CONSULTES:**

[operations.forumgastronomic@firabarcelona.com](mailto:operations.forumgastronomic@firabarcelona.com)

**STAND CONTRACTAT AMB SERVIFIRA o BUILD UP**

SERVIFIRA- BUILD UP GESTIONA INTERNAMENT AMB EL DEPARTAMENT D' OPERACIONS I LOGÍSTICA LA VALIDACIÓ DEL PROJECTE. VOSTÈ COM A EXPOSITOR NO HA DE REALITZAR CAP GESTIÓ D' APROVACIÓ.

**4.2.1 Aprovació de tots els projectes**

**4.2.1**

Els muntatges superiors a 3,5 m d' alçada en qualsevol punt del seu recorregut, haurà d' aportar al departament d' aprovació de projectes, les següents dades.

- Dades de l' empresa expositora. Nom, Pavelló, núm. ~ ~ ~ d' estand i metratge adjudicat.
- Dades de l' empresa constructora i decoradora (Nom i contacte).
- Plànol acotat de planta, perfil i alçat.
- Renders o imatges en 3D del projecte

Els projectes que no hagin estat aprovats hauran de realitzar els canvis que se' ls hagi indicat i trametre de nou el projecte per a la seva aprovació. Es comunicarà per escrit que el projecte ha estat aprovat, un cop s' hagin realitzat les modificacions demanades i es compleixi la normativa.

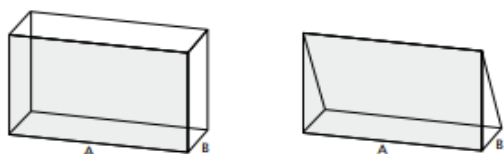
Penalització per modificació o incompliment de la normativa de Construcció de Stands. L'Organització quedarà facultada per paraitzar la construcció de qualsevol estand i/o sancionar, aquelles empreses que incompleixi les normatives especificades o el projecte de les quals a muntar no hagi estat aprovat anteriorment pel departament tècnic de Fira de Barcelona o que l'estand que es munti no sigui el que anteriorment hagi estat aprovat per aquest departament.

**4.2.2 Aprovació de projectes amb estructures i riggings complexos**

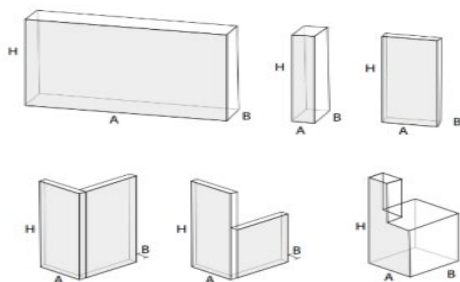
**4.2.2**

**Tipus d' estructures complexes:**

- **Estands modulars o estructures amb alçades de més de 5 metres.** Aquestes han de tenir un mínim de tres plans perpendiculars de suport en tota la seva alçada. Casos on  $H > 5m$  són considerats estructures complexes



- **Estructures singulars superiors a 4 metres d' alçada.** Aquestes estructures es consideren singulars en construccions tipus tòtems, divisòries aïllades, corparis o qualsevol estructura que no presenti mínim de tres plans de suport perpendiculars en tota la seva alçada.  $H > 4m$  i  $B/H < 0,4$  (coeficient d'esveltesa: relació entre la dimensió B i l'alçada de l'element H).



- **Estands de dos pisos accessibles per a les persones al pis superior.**
- **Plataformes o escenaris d' alçada igual o major de 0,50 m amb accés per a persones.**
- **Grades amb accés per a persones.**
- **Construccions en zones exteriors superiors a 16 m2 de superfície.**
- **Construccions en zones exteriors inferiors a 16 m2 de superfície no homologades.**
- **Rigging complex (detall punt 4.8.2)**

Si el seu projecte consta d' algun d' aquestes estructures complexes, atengui el següent punt i porti al nostre departament tècnic la documentació que sigui necessària.

Les estructures complexes hauran de complir els requisits establerts en la normativa vigent i, específicament, en el contingut del Codi Tècnic de l'Edificació en tots els seus apartats, així com en els documents bàsics de seguretat estructural (DB SE), seguretat en cas d'incendis (DB SI) i seguretat d'utilització i accessibilitat (DB SUA).

L' autorització per a la construcció de qualsevol d' aquestes estructures s' haurà de demanar a Fira de Barcelona, acompanyada de la documentació següent:

### Documentació a aportar prèvia al muntatge

Projecte redactat, signat i visat per un tècnic competent (s'acceptarà una declaració responsable d'habilitació en substitució del visat (Annex IV).

El projecte ha d' incloure:

- o Memòria descriptiva i justificativa de compliment de la normativa vigent.
- o Estudi estructural d' estabilitat i resistència que consideri:
- o Sobrecàrrega d' ús segons taula 3.1 CTE DB SE, categoria d' ús tipus C.
- o Vent interior de 0,125kN/m<sup>2</sup> fins a 4m d'alçada, a partir dels 4m d'alçada es considerarà vent interior a 0,063 kN/m<sup>2</sup>.
- o Descripció de les càrregues transmeses al paviment sota cada suport.
- o Plànols acotats en planta i alçat, incloent detalls de les baranes i escales.
- o Pla d' evacuació i detecció d' incendis per a estructures de més de 100 m<sup>2</sup> de superfície.
- o Avaluació de riscos i mesures preventives a tenir en compte durant el procés de muntatge i desmuntatge de la construcció.

El muntatge de cadascuna d'aquestes estructures haurà d'estar supervisada per un tècnic competent habilitat pel seu col·legi professional i haurà d'emetre un encàrrec per a tal efecte (s'acceptarà la declaració responsable d'habilitació del tècnic competent (Annex IV).

En cas que tota la documentació aportada sigui correcta, s' autoritzés el muntatge de l' estand o de l' estructura presentada. Si hi hagués alguna deficiència identificada, s' indicaran les disconformitats observades per demanar al client o decorador les correccions oportunes. El muntatge de l' estand o l' estructura no serà autoritzat mentre no es corregeixin les deficiències. identificada, s' indicaran les disconformitats observades per demanar al client o decorador les correccions oportunes.

### Gestió durant el muntatge

El tècnic responsable, supervisarà que el muntatge de totes les estructures complexes compleixin amb els condicionants establerts en la documentació facilitada pels expositors.

Quedarà a criteri de Fira de Barcelona, la sol·licitud de documentació complementària per a aquelles estructures que es requereixin per la seva complexitat, encara que no estiguin classificades com a estructures complexes com a tal.

### Documentació a aportar prèvia a la inauguració

Finalitzada la construcció de l'estructura complexa, el tècnic responsable emetrà el corresponent certificat de solidesa estructural final visat al col·legi professional corresponent (s'acceptarà la declaració responsable d'habilitació en substitució del visat, (Annex IV), el qual es lliurarà a Fira de Barcelona.

En el cas de tractar-se d' una estructura homologada per un organisme competent i autoritzat, es presentarà el certificat d' homologació de l' estructura juntament amb les normes de muntatge i desmuntatge en substitució de l' estudi estructural.

Per a qualsevol construcció que est ubicada en zones exteriors es deurà, de forma addicional a tot el detallat anteriorment, acreditar que en el càlcul de l'estructura s'ha tingut en compte l'acció del vent amb una velocitat no inferior a 100 km/h.

En esdeveniments organitzats per Fira de Barcelona i en el cas d'estands de doble pis, aquests s'hauran de dissenyar de manera que el segon pis en cap cas superi el 50 % de la superfície total adjudicada, i s'haurà de situar de manera que no perjudiqui la visibilitat dels estands del seu entorn.

## 4.2.3 Aprobació de projectes Estructures de petites dimensions a l' exterior

4.2.3

En el cas de preveure la instal·lació de carpa d'una superfície inferior a 16 m<sup>2</sup> en zones exteriors, el client haurà de facilitar a Fira de Barcelona l'homologació d'aquestes carpes per part d'un organisme competent i autoritzat. Aquestes carpes hauran de definir a quina velocitat a vent són resistents, i les seves condicions de llastat.

Davant de condicions climatològiques adverses, Fira podrà exigir el tancament, el plegament o la retirada d'aquestes carpes, o qualsevol altres mesures correctives (fixacions, tirants, llastos...) encaminades a mitigar possibles riscos.

Adicionalment, les estructures tipus pòrtic pla situades a l'exterior estaran degudament contrapesades per evitar la seva bolcada davant vents de 100km/h. El projecte haurà d' incloure la justificació del càlcul dels contrapesos signada per un tècnic competent. Aquests contrapesos o llastos hauran d'estar suficientment definits segons el seu tipus (arena, aigua, plaques metàl·liques, etc.) dimensions i pes.

**4.2.4 Aprovació de projectes estructures inflables****4.2.4**

En el cas d'instal·lació d'estructures inflables, tant a l'interior dels pavellons com en zones exteriors, hauran de complir el que estableix la normativa UNE-EN 14960:2014, especialment pel que fa a estar dotades de fixacions o contrapesos. Igualment, serà obligatori desmantellar l'estructura inflable en cas de pluja o vents superiors a 38km/h.

L'aprovació del muntatge d'estructures inflables estarà subjecta a la recepció de la documentació següent:

- Assegurança de Responsabilitat Civil vigent que cobreixi l'activitat.
- Manual d'Ús
- Document d'Homologació/Revisió Anual.

Un cop realitzada la instal·lació i amb anterioritat a la inauguració de l'esdeveniment, serà necessària l'emissió d'un certificat de bona execució in situ per part d'algun representant de l'empresa muntadora, d'acord amb el model de document a proporcionar per Fira de Barcelona.

**4.3 NORMATIVA PER A INSTAL·LACIONS I SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC****4.3**

**IMPORTANT:** L'organització del saló garanteix una connexió cetac (de 16 A) per cada estand com a mínim. En cas que un client tingui en ús més d'una CETAC i que algun dels estands confrontants que s'hagin d'alimentar de la mateixa arqueta no tingui la connexió mínima garantida pel saló, l'organització pot veure's obligada a exigir la retirada d'un dels quadres elèctrics existents per garantir les connexions mínimes per cada estand i això pot incórrer en costos extra per als expositors afectats.

Es molt important recordar que:

- Els treballs en instal·lacions elèctriques de baixa tensió han de ser executats per instal·ladors autoritzats en baixa tensió, tant en muntatge com en desmuntatge.
- És responsabilitat de l'empresa que realitza el desmuntatge la comprovació, prèviament a l'inici dels treballs, de la no existència de tensió en tota la zona de treball del seu estand.
- Si en el seu espai assignat té caixes elèctriques, és obligatori que estiguin registrables i accessibles (Veure fitxa tècnica del seu espai).

**4.3.1 Subministrament elèctric****4.3.1**

Tota l'energia elèctrica d'alimentació als estands serà subministrada per Fira de Barcelona, essent les característiques del mateix 400 V entre fases i 230 V entre fases i neutre.

No competeixen a Fira de Barcelona els subministraments en corrent continu o en qualsevol altra condició d'estabilitat i continuïtat diferent a la del subministrament general, essent aquests, en tot cas, per compte del client de l'estand i requerint prèvia autorització de Fira de Barcelona.

Fira de Barcelona podrà limitar la potència de subministrament quan pugui tenir incidència negativa en altres usuaris o per raons de sobrecàrrega o seguretat de les seves pròpies línies i instal·lacions.

Els usuaris dels estands i instal·lacions estan obligats a mantenir un factor de potència  $\phi$  comprès entre 0,95 i 1.

En cas que els equips consumidors d'electricitat instal·lats requereixin algun tipus de precaució en els processos d'apagat o siguin sensibles a possibles talls en el subministrament elèctric, es recomana la instal·lació per part de l'instal·lador dels equips, d'elements que evitin el risc davant la possibilitat de falta de subministrament elèctric, com poden ser sistemes d'alimentació ininterrompuda (S.A.I.).

En dependre el subministrament elèctric del Recinte de Gran Via de la companyia elèctrica proveïdora del servei, Fira de Barcelona no es fa responsable de les anomalies alienes a aquesta, tant per falta de subministrament com per la qualitat del mateix (variacions de freqüència, variacions de tensió, transitoris, pics, buits, interrupcions curtes, micro-talls, etc.).

**4.3.2 Legalització de la instal·lació****4.3.2**

Totes les instal·lacions s'hauran de realitzar conforme als requisits exigits pel Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves instruccions tècniques complementàries per un electricista oficialment autoritzat pel Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, emplenant el corresponent butlletí d'instal·lació elèctrica (certificat oficial).

Els electricistes procedents de països de la UE que no posseeixin la llicència d'electricista catalana oficial hauran de registrar-se obligatòriament en qualsevol de les seves oficines. A continuació, s'haurà de registrar també davant d'una EIC (Entitat d'Inspecció i Control).

Els electricistes no pertanyents a la UE hauran d'encarregar els quadres de distribució elèctrica directament a Fira de Barcelona. Si no s'encarreguen els quadres de distribució elèctrica a través de Fira de Barcelona, el constructor de l'estand o el client en el seu cas haurà d'encarregar aquest servei a un electricista certificat oficialment a Catalunya o a un electricista europeu que tingui experiència prèvia en la realització del procediment anteriorment esmentat.

Tots aquells clients que no encarreguin un quadre de distribució d'estand elèctrica a Fira de Barcelona hauran d'emplenar el formulari de sol·licitud d'energia elèctrica per comptar amb subministrament d'electricitat a l'estand. El consum elèctric es facturarà abans de l'esdeveniment i Fira de Barcelona haurà d'haver rebut el pagament perquè es pugui obtenir l'aprovació de la instal·lació i disposar d'electricitat a l'estand.

Les connexions elèctriques al recinte de la Gran Via es realitzen utilitzant connectors trifàsics CEEPLUG 3P + N + T 6h.

Per a la legalització de la instal·lació elèctrica, s'haurà de lliurar al servei d'indústria de Fira de Barcelona (present a les oficines d'Atenció al Client), la documentació de la instal·lació, degudament certificada per un instal·lador elèctric autoritzat per la Generalitat de Catalunya i aportant la documentació necessària:

Els **estands amb fins a 50 kW** requeriran una memòria de disseny tècnic en la qual s'haurà d'incloure la documentació següent:

- Butlletí d'instal·lació elèctrica.
- Esquema elèctric amb càlculs.

Els **estands amb més de 50 kW** hauran de ser legalitzats mitjançant un projecte tècnic elaborat per un enginyer col·legiat.

- Un **projecte segellat** pel Col·legi d'Enginyers de Catalunya.
- **Certificat segellament** de compleció dels treballs.
- **Butlletí d'instal·lació elèctrica.**

Totes les instal·lacions que s'alimentin mitjançant **grup electrogen** s'hauran també de **legalitzar** en el cas que aquest grup **superi els 10 Kva**.

Els costos de legalització, realització del projecte i documentació necessària aniran sempre a càrrec del client. Fira de Barcelona podrà proporcionar el servei de realització de projectes si així ho requereix el client.

Sempre s'haurà de tenir en compte que la **distribució elèctrica** dins d'un **estand** haurà de ser **legalitzada per un únic titular**, essent la legalització independent per a cada stand. **En el cas d'illes d'estands per a diversos clients, s'haurà de legalitzar individualment cadascun dels estands** segons la llei de seguretat industrial de 12/2008 del 31 de juliol.

**4.3.3 Connexió elèctrica a arquetes o caixes exposidores****4.3.3**

L'activació del subministrament elèctric als pavellons es realitzarà exclusivament pel personal de Fira de Barcelona, i es durà a terme un cop les instal·lacions elèctriques de l'estand hagin estat aprovades i autoritzades pel Servei d'Indústria corresponent, present a l'oficina d'Atenció al Client de Fira de Barcelona.

En el recinte de Gran Via, les connexions fins a 63 A es realitzaran mitjançant una forma CEEPLUG 3P+N+T 6h amb la intensitat adequada (16, 32 i 63 A, trifàsic). La connexió física a la presa haurà de ser realitzada per l'instal·lador elèctric de l'estand, qui anotarà el número de la base elèctrica utilitzada.

Per a consums superiors a 63 A, es connectarà el quadre de l'estand directament a l'escomesa que instal·larà Fira de Barcelona i s'haurà d'utilitzar el sistema de distribució TN-C.

**4.3.4 Desconnexió elèctrica****4.3.4**

Fira de Barcelona establirà un horari de desconnexió dels circuits elèctrics durant l'esdeveniment i un cop finalitzat el mateix.

Aquest horari serà d'aplicació tant per als quadres diürns (durant l'esdeveniment) com per als de 24 hores (una vegada finalitzat l'esdeveniment).

En cas de requerir subministrament elèctric passat aquest horari s'haurà de fer la sol·licitud corresponent davant Fira de Barcelona amb 24 hores d'antelació a l'últim dia de celebració.

És responsabilitat de l'empresa que realitza el desmuntatge la comprovació, de manera prèvia a l'inici dels treballs, de la no existència de tensió en tota la zona de treball del seu estand.

**4.3.5 Condicions generals d'instal·lació i contractació de subministrament elèctric****4.3.5**

En cas de contractació a través del departament de vendes de Fira Barcelona, ServiFira, (el següent link

<https://store.firabarcelona.com/K116026?lang=es>):

- Tots els serveis se subministren en règim de lloguer.
- Els clients que contracten els quadres elèctrics a ServiFira deleguen a Fira de Barcelona la gestió de la seva instal·lació.
- Dins de l'import dels quadres elèctrics, està inclòs el consum elèctric i les taxes corresponents.
- Els preus de lloguer de quadres elèctrics de celebració inclouen la legalització dels mateixos, però no el projecte elèctric en el cas de ser igual o superior a 50 KW a l'estand.
- Les tarifes del consum elèctric estan exposades a possibles variacions oficials que poguessin produir-se.
- En qualsevol cas, únicament es garanteix el subministrament dels productes i serveis que s'hagin contractat amb una antelació de dues setmanes a l'inici del muntatge. Fira de Barcelona no tramitarà cap comanda que no hagi estat prèviament pagada.
- Fira de Barcelona no es fa responsable de la interrupció del subministrament elèctric, provocada per causes alienes a la mateixa.

En cas d'instal·lació elèctrica pròpia del client (no contractació a Fira de Barcelona):

- El client haurà d'abonar l'import del consum elèctric i les taxes corresponents a través del departament de serveis de Fira de Barcelona, ServiFira, en el següent link <https://store.firabarcelona.com/K116026?lang=es>.
- L'import del consum elèctric derivat dels quadres de celebració serà facturat segons les tarifes i per la totalitat de la potència sol·licitada (potència de l'estand + potència extra).
- Les tarifes del consum elèctric estan exposades a possibles variacions oficials que poguessin produir-se.
- Fira de Barcelona no es fa responsable de la interrupció del subministrament elèctric provocada per causes alienes a si mateixa.

**4.3.6 Serveis d'aigua i desguàs****4.3.6**

S'aconsella acompanyar les instal·lacions d'aigua de la instal·lació d'una tarima tècnica amb l'objectiu de millorar l'aparença i garantir la seguretat de pas en el seu estand. Per favor tingui en compte que totes les sol·licituds d'instal·lació de subministraments hauran d'anar acompanyades d'un pla tècnic amb el disseny de l'estand perquè es pugui planejar correctament la preinstal·lació.

S'aconsella sol·licitar aquests serveis amb suficient antelació per garantir la seva disponibilitat i correcta instal·lació. La contractació d'aquest servei es pot realitzar a través de Fira Store en el següent link <https://store.firabarcelona.com/K11626?lang=es>.



Subministraments Gran Via

## 4.4 NETEJA I GESTIÓ DE RESIDUS

4.4

Fira de Barcelona disposa d'un servei integral de neteja i gestió de residus. Aquest servei pot ser contractat a través del departament de vendes de serveis de Fira de Barcelona, el següent link: <https://store.firabarcelona.com/K116026?lang=es>.

### 4.4.1 Neteja de Stands

4.4.1

En cas de sol·licitar serveis addicionals de neteja (aspirat, fregat, neteja de vidres i de superfícies verticals, etc.) aquests es contractaran a través del departament de vendes de Fira de Barcelona, ServiFira, el següent link: <https://store.firabarcelona.com/K116026?lang=es>. Aquesta neteja es realitzarà en horari nocturn per minimitzar l'impacte del servei durant l'horari de celebració.

El client que decideixi usar un servei de neteja extern a Fira de Barcelona, haurà d'acreditar degudament el seu personal, haurà de realitzar el servei dins de l'horari establert d'expositor i les necessitats de connexió elèctrica hauran de ser satisfetes per la pròpia instal·lació de l'estand.

### 4.4.2 Retirada i gestió de residus

4.4.2

L'empresa responsable de la **construcció o decoració de l'estand** serà la **responsable de retirar diàriament els residus generats**, en períodes tant de **muntatge com de desmuntatge**. La **política** de prevenció d'**incendis prohibeix l'acumulació de residus** als estands i els seus magatzems, així com als passadissos i zones comunes.

Per a aquest fi, les empreses muntadores podran contractar contenidors de residus al departament de vendes de serveis, ServiFira, el següent link: <https://store.firabarcelona.com/K116026?lang=es> o gestionar-lo per compte d'altri. **Els residus s'hauran de retirar al final de cada jornada. Només es permet l'abassegament de material dins dels límits de l'estand.**

La gestió de la retirada dels residus generats podrà realitzar-se per mitjans propis, o contractant el servei a través del departament de serveis de Fira de Barcelona, ServiFira. Les empreses de gestió de residus alienes a Fira de Barcelona, hauran de ser com qualsevol altre proveïdor, acreditar-se per poder oferir els seus serveis i pagar per a l'accés de vehicles dins del recinte.

En els esdeveniments organitzats per Fira de Barcelona, el servei de control de residus s'encarregarà d'informar i sancionar en els casos d'incompliment de la normativa.

No està permès utilitzar les picades dels banys per als treballs de muntatge i desmuntatge; per a aquestes activitats s'han de fer servir les piques industrials senyalitzades. Es recorda que piles, olis, bombetes, pintures, dissolvents i en general qualsevol producte tòxic o químic ha de ser degudament reciclat.

Al final del període de desmuntatge, la superfície contractada haurà de quedar totalment neta, la qual cosa inclou la retirada de cintes adhesives de moquetes i qualsevol altre material.

No es proporcionaran contenidors de residus generals als passadissos, si els necessita els ha de contractar. Les caixes de 20/30 m3 de residus, no poden pernoctar dins del recinte firal.

Per validar la gestió correcta dels residus en el desmuntatge, bé per mitjans propis o contractant el nostre proveïdor, l'empresa muntadora haurà d'acudir al responsable de residus del seu pavelló, perquè li segelli el "FORMULARI DE GESTIÓ DE RESIDUS" conforme ha deixat net i expedit l'espai en el qual s'ubica l'estand referenciat, així com que no ha deixat residus en cap espai del recinte. Aquest formulari segellat li garanteix que no es generarà cap factura de desenrunament. (aquest formulari el trobaran operatiu a l'ANNEX de la normativa operativa).

## 4.5 MAQUINÀRIA QUE GENERA POLS

4.5

Tots els bancs de Treball, **maquinària per al tall de fusta o qualsevol les eines que generen pols**, no s'han d'utilitzar a l'interior dels pavellons de Fira de Barcelona, llevat que estiguin equipades **amb bosses de retenció de pols o equips d'aspiració** dissenyats per a aquesta finalitat i només quan l'organització ho autoritzi.

Sota cap concepte es podran llençar les restes generades durant el muntatge de l'estand directament als passadissos comuns. Així mateix, tingui en compte que les zones de tall i els elements mòbils hauran de tenir dispositius de protecció.

## 4.6 COL·LABORACIÓ EMMOQUETAT PASSADISSOS

4.6

L'emmoquetat dels passadissos es realitza durant el muntatge dels esdeveniments, per això els demanem la seva sencera col·laboració, atenent les següents peticions:

- Eviteu transitar pels passadissos emmoquetats durant el procés d'instal·lació per evitar danyar el material.
- Si necessita accedir al seu estand, utilitzi les rutes alternatives indicades pel personal de l'organització.
- Col·laboreu amb el personal de l'organització en la mesura del possible per facilitar el procés d'emmoquetat.

Recordeu que els expositors i decoradors poden contractar els serveis operatius, tal com són; la retirada de desenrunaments/residus, i emmagatzematge de materials o embalatges a través del departament de serveis de Fira de Barcelona, ServiFira, el següent link: <https://store.firabarcelona.com/K116026?lang=es>.

## 4.7 SERVITUD DE SEURETAT

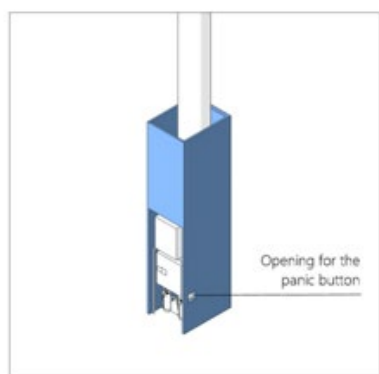
4.7

Hauran de ser respectats els següents aspectes en relació amb la infraestructura del recinte quan es procedeixi al disseny, instal·lació i decoració d'estands:

Les parets i columnes, així com el conjunt de les instal·lacions tècniques dels pavellons no han de suportar en la seva estructura càrregues ocasionades per la decoració o els objectes exposats.

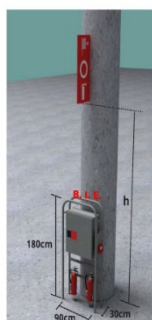
S' autoritza a recobrir les columnes del pavelló que estiguin dins del propi estand, sense danyar-les i d' acord amb les normes d' alçada admeses, tenint en compte que en cas d' existir caixes de connexions o qualsevol altre subministrament, les esmentades caixes sempre estaran registrables.

En el caso de recubrir o decorar columnas donde haya bies, extintores, pulsadores de incendios, señalización o cualquier otro elemento de información del recinto, estos deberán quedar siempre visibles, accesibles y libres de obstáculos que puedan impedir su utilización normal. Todos estos elementos no podrán ser manipulados ni desmontados.



Opening for the panic button

Especificaciones de equipos de incendios fijos



Tenga en cuenta que el R.I.E. siempre accedible se puede llevar por siempre después de la instalación a la hora y a un nivel que permita su uso en cualquier momento, siempre que no se cubra nada de ella que interfiera su utilización.

Modelo	Alto
Modelo 1	205
Modelo 2	4
Modelo 3	400
Modelo 4	500
Modelo 5	200
Modelo 6	540
Modelo 7	200
Modelo 8	300
Modelo 9	340

\*Algunos modelos de extintores pueden tener un nivel de altura diferente.



Límite de altura del funcionamiento (ver tabla adjunta en protocolo Gen Y1)

No se puede cubrir ni tapar la señalización del R.I.E. contra incendios.

Algunos equipos contra incendios en los Pavellones A y B, incluyen una perno de seguridad. Este se ha de retirar para comprobar el funcionamiento de los equipos contra incendios, pero siempre manteniendo un registro de los accesos. Antes de cualquier intervención en los pavellones de otros stands.



En instal·lar un revestiment al voltant d'una estació de mànega contra incendis equipada amb un botó de pànic, s'ha d'incloure una obertura que permeti un fàcil accés al botó. L'obertura ha de tenir almenys 15x15 cm, proporcionant suficient espai perquè una mà pugui assolir el botó còmodament. A més, s'ha de col·locar una senyalització clara a prop de l'obertura per garantir que sigui fàcilment localitzada i visible.

Els estands amb accessos de més de 15m. d' ample han d' instal·lar els seus propis extintors. Aquests han de ser muntats correctament a prop dels camins d' evacuació i ubicats de forma visible almenys cada 15m. És obligatòria la instal·lació d'extintors en qualsevol estand amb doble planta. Si necessita contractar extintors, sol·lideix-vos a través de Fira Store en el següent link: <https://store.firabarcelona.com/K116026?lang=es>.

Tots els equips contra incendis que quedin dins de l' estand, s' han d' incloure en el disseny d' aquest sense obstaculitzar-lo amb res, deixant-lo visible, accessible i senyalitzat en tot moment.

Aplicant la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals de Fira Barcelona, aquella empresa que desitgi suspendre algun objecte (estructures per a il·luminació, rètols, banderoles, etc.) del sostre de qualsevol dels Pavellons del Recinte Firal, haurà de cursar la seva sol·licitud a ServiFira, omplint el formulari que trobessin al Fira Store en el següent link: <https://store.firabarcelona.com/K116026?lang=es>.

El servei de punts d'ancoratge bàsic (o també anomenat rigging) és exclusiu de Fira de Barcelona, prestat a través del seu proveïdor oficial. Per tant, queda totalment prohibit penjar cap element directament del sostre dels pavellons. Els expositors i muntadors d'estands han de demanar els punts de rigging segons la distribució dels pesos dissenyada pel seu tècnic competent.

No sempre és possible ubicar punts d'ancoratge a totes les zones d'exposició del pavelló, ja que poden existir restriccions que poden dependre del pavelló i dels punts ja en ús, així com la capacitat de càrrega del sostre, aquesta circumstància pot portar a la necessitat d'haver de realitzar una adequació prèvia per al rigging (pre-rigging). Aquesta adequació pot comportar costos addicionals que aniran a càrrec del client.

Qualsevol excepció a la normativa descrita haurà de ser autoritzada prèviament pels serveis tècnics de Fira de Barcelona.

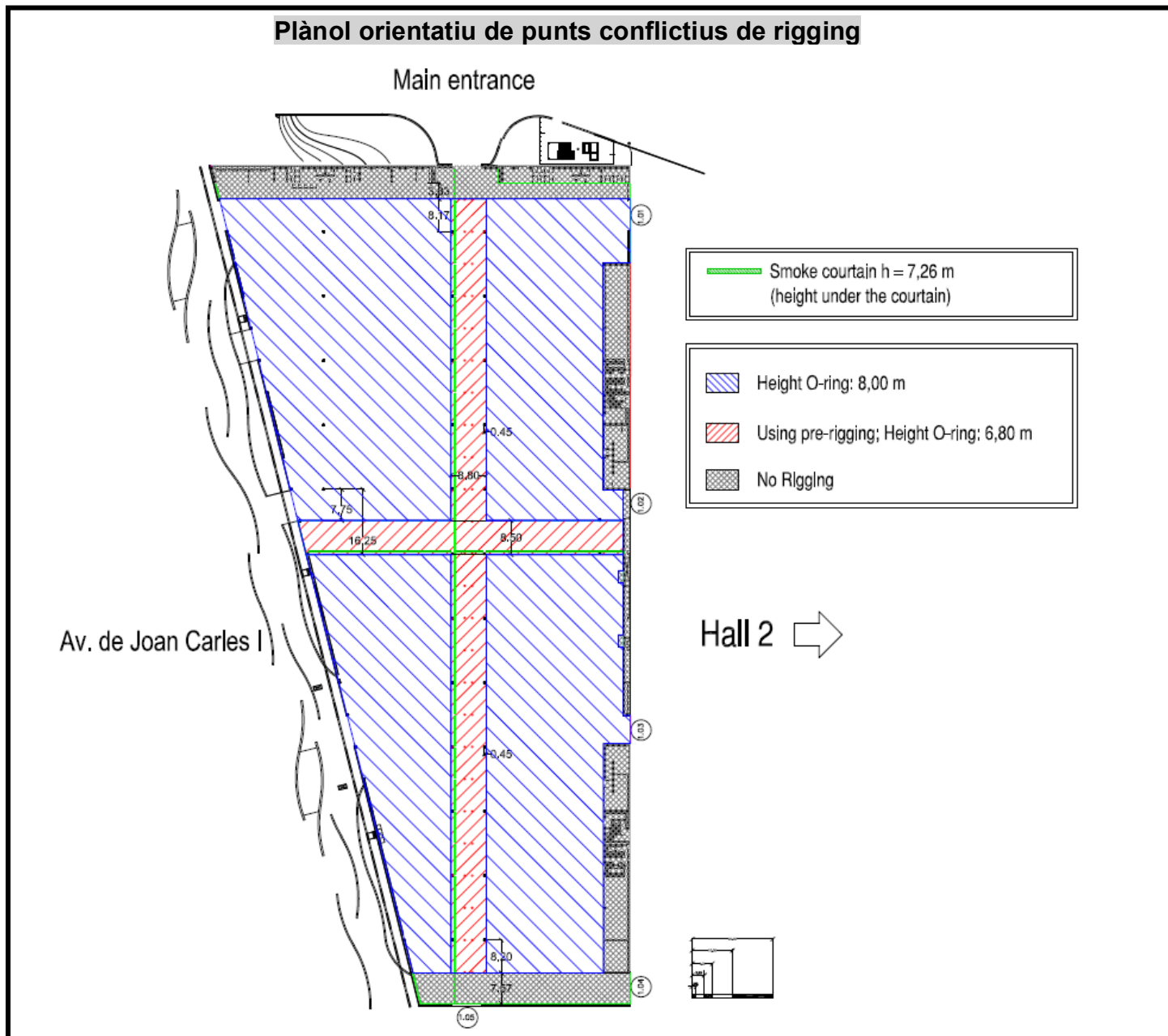
### **Requisits bàsics**

Les estructures s'han de dissenyar per resistir les càrregues estàtiques i dinàmiques associades amb el seu disseny final, així com contemplar les fases de muntatge i desmuntatge.

Els principals requisits per a qualsevol estructura/element penjant són:

- La distància mínima permesa entre punts d'ancoratge és d' 1 metre.
- El pes màxim penjant permès d'elements de rigging és de 15 kg/m<sup>2</sup>, calculat per la proporció entre el pes total dels elements suspesos i la superfície d'estand contractada.
- Als pavellons 1, 2, 5, 7, 8.0 i 8.1 del recinte de Gran Via el pes màxim de càrrega d'un punt de rigging és de 150kg (1,47 kN). Sota estudi de viabilitat tècnica i estructural als pavellons 1, 2, 5, 7 i 8.1 és possible la instal·lació de punts d'alta capacitat (HCP) amb un pes màxim de 250kg (2,45kN). En tots els casos s'ha d'incloure el propi pes de l'elevador (motors, polipastos, etc.).
- Als pavellons 3, 4 i 6 del recinte de Gran Via el pes màxim de càrrega d'un punt de rigging és de 250 kg (2,45 kN). S'ha d'incloure el propi pes de l'elevador (motors, polipastos, etc.).
- En el cas d'esdeveniments corporatius i espais d'organitzador, a tots els pavellons del recinte de Gran Via el pes màxim per punt de rigging és de 250kg (2,45kN). Sota estudi de viabilitat tècnica i estructural als pavellons 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8.1 és possible la instal·lació de punts d'alta capacitat (HCP) amb un pes màxim de 350kg (3,43kN). En tots els casos s'ha d'incloure el propi pes de l'elevador (motors, polipastos, etc.).
- No està permès aixecar cap graella de truss amb més de 6 elevadors manuals (polipastos/tròcoles).
- A causa de l'alt asincronisme, la càrrega màxima per a punts de rigging serà de 150kg (1,47kN) en el cas d'ús de polipastos manuals.
- Els factors de seguretat d'elements penjants han de ser més alts que aquells establerts en les normatives prevalents. Aquest requisit s'aplica a tots els elements penjants dels punts instal·lats pel muntador, tant principals com secundaris, o simplement decoratius.
- Les càrregues transferides a l'estructura durant qualsevol període degudes a elements d'elevació que se sotmetin als pavellons no poden superar la capacitat màxima de càrrega del punt i dels seus elements.
- Els materials i equipaments usats han de ser de bona qualitat, estar en bon estat, posseir el marcatge CE i tenir les seves revisions al dia.
- Les estructures de truss i materials pertanyents als expositors només es permeten si tenen la qualificació CE (Conformitat Europea), i estan en perfectes condicions de funcionament.
- Només està permès esllingar estructures de truss amb cables d'acer o eslingues tèxtils amb ànima d'acer (steelflex). No està permès l'ús d'eslingues únicament tèxtils per esllingar truss.
- Als clients no els està permès penjar per si mateixos res de les estructures auxiliars instal·lades al sostre del recinte.
- Els elements penjats del sostre han de mantenir la verticalitat del punt.
- Queda estrictament prohibit alterar qualsevol equip instal·lat pel proveïdor oficial, incloent-hi trusses, cables, grillons o eslingues.
- L'alçada màxima de truss o estructura aèria penjada de punts de rigging, és de 7m en zona expositiva, sempre que no existeixin restriccions d'alçada al pavelló. Per a zones congressuals o d'organitzador, mantingui el límit màxim d'alçada a 7m o consulteu al seu gestor/proveïdor de Rigging.
- Els proveïdors de rigging podran realitzar comprovacions de les càrregues per punt de rigging mitjançant la instal·lació de cèl·lules de càrrega. Si es detecta que se superen les càrregues màximes establertes a la normativa, l'expositor o muntador haurà de prendre mesures per no superar-les.
- Queda terminantment prohibit vincular qualsevol tipus d'estructura o muntatge, a elements estructurals o auxiliars del recinte (pilars, bigues, reixetes instal·lacions...)

**Plànol orientatiu de punts conflictius de rigging**



**CABLES DE SEGURETAT**

La col·locació d'un cable de seguretat és obligatòria per a Motors tipus D8 i polipastos.

Els cables de seguretat (safety) s'hauran d'instal·lar en tots els muntatges, amb l'objectiu de prevenir el col·lapse de l'estructura penjant. Els cables de seguretat sempre seran obligatoris per retenir l'element que el motor aixequi.

Requisits obligatoris:

- Els cables de seguretat han de connectar les estructures lligades per l'expositor a l'anella, bypassant el motor elèctric o polipast.
- Un cop estan fixats els dos extrems dels cables de seguretat, aquests han de quedar desfermats.
- El diàmetre d'aquests cables ha de ser d'un mínim de 6 mm i igual o superior al diàmetre dels cables principals.
- El seu gruix ha de suportar la càrrega associada al cable més un 25 % per afrontar qualsevol estrès sobtat.
- Els cables de seguretat s'han de posicionar de manera que no pateixin estrès en la seva ubicació final.

Per a accessoris:

Tots els equips i accessoris penjants en un truss (llums, equips de so i altaveus, senyalització, etc.) s'hauran de fixar amb cables/cadenes de seguretat secundàries i brides metàl·liques.

Requisits obligatoris:

- La fixació de cada equip ha d'actuar de forma independent de l'equip secundari i els cables d'acer han de tenir un diàmetre d'almenys 4mm.
- És recomanable l'ús d'eslingues d'acer o tèxtils amb ànima d'acer (steelflex).
- En cas d'usar eslingues tèxtils, els elements de nylon han de tenir una força de tensió mínima de 7 kN (700 kg), i és obligatori la connexió al truss amb un cable metàl·lic.

**4.8.1 Procedimiento de solicitud****4.8.1**

! Els punts de rigging seran instal·lats pel proveïdor oficial de Fira de Barcelona. Aquests punts no estan sempre disponibles i cada sol·licitud és de forma individual.

Si té algun dubte sobre el Rigging, pot dirigir-se a:

- o Pavellons 1: Neumann&Muller [rigging@granviasouth.firabarcelona.com](mailto:rigging@granviasouth.firabarcelona.com) Telf +34 93 2714800

Els punts de Rigging es col·locaran sempre seguint la normativa d'alçades de **Gastronomic Forum Barcelona 2026**.

NOTA: L'organització es reserva el dret a haver de posar estructures d'adequació en altres zones no senyalitzades i el cost derivat de les quals anirà a càrrec de l'expositor.

Per demanar el servei de rigging cal emplenar el formulari disponible a Internet al departament de vendes de serveis de Fira de Barcelona, i presentar-lo de forma conjunta amb la documentació que es detalla a continuació:

- o Dibuix (si és possible en AutoCAD Versió 2010) indicant l'alçada, el pes suportat per punt d'ancoratge i l'orientació de l'estand al pavelló.
- o El formulari de sol·licitud de rigging (disponible a Internet a través de la pàgina web de Servifira) indicant les dades de l'empresa i els requeriments de rigging.
- o Tipus de punt (amb o sense cable de seguretat, polipastos o motor elèctric).
- o En funció de la complexitat de la petició (nombre de punts, ubicació, simultaneïtat de peticions, etc.), i a petició de Fira Barcelona, s'haurà de presentar:
  - o Descripció tècnica dels materials de disseny.
  - o Justificació de càlculs de pes dels punts.
  - o Certificats de qualitat dels materials.
  - o Justificants de revisió dels motors, polipastos o qualsevol maquinària.
  - o Descripció dels procediments de muntatge/desmuntatge per evitar danys en l'estructura del pavelló o que puguin suposar un perill per a les instal·lacions o el personal.

Totes les dades aportades s'han de presentar amb les mesures del Sistema Internacional d'Unitats i proporcionar-se en espanyol o en anglès.

En cas de detectar alguna deficiència en els materials o en l'execució dels treballs, Fira de Barcelona podrà aturar el muntatge/desmuntatge fins que es presenti la documentació requerida o es corregeixin els procediments usats.

Hi ha restriccions locals que canvien segons l'estructura del pavelló, la capacitat de càrrega del sostre i la càrrega ja usada del mateix. Aquestes restriccions poden comportar la instal·lació d'estructures pre-rigging amb els consegüents costos addicionals. Per a més informació sobre aquestes restriccions s'haurà de posar en contacte amb els proveïdors de Rigging oficials.

**4.8.2 Riggings Complexos****4.8.2**

! Es consideren "Riggings Complexos" aquells casos en què es detecti en la descripció presentada una estructura o element penjant no homologat a tal efecte i, per tant, de fabricació no industrialitzada i sense fitxa tècnica específica de resistència i càrregues a suportar.

Es considera una estructura o element penjant homologat les estructures tipus truss o altres que poguessin ser anàlogues, que posseeixen fitxa/certificació tècnica que valida la seva resistència i càrregues suportades.

Les estructures homologades que presentin folrats i/o elements penjats no homologats també seran considerats en el seu conjunt "Riggings Complexos".

Per a aquests casos en què es considera la sol·licitud d'un rigging complex s'haurà d'aportar la següent documentació per part del muntador/expositor.

**Previ muntatge**

- o Memòria descriptiva i justificativa dels elements que cal disposar i els materials emprats.
- o Estudi estructural d'estabilitat i resistència que consideri la sobrecàrrega dels elements disposats
- o Justificació de càlcul de pesos dels punts i càrregues considerades
- o Plànols acotats en planta i alçat Fira Barcelona es reserva la potestat de considerar "Rigging complex" altres casos en què no quedi suficientment garantida la seguretat de l'estructura o element penjant (com podria ser el cas de les metàl·liques no homologades a efectes de rigging).

El muntatge de cadascun d'aquests riggings complexos haurà d'estar supervisat per un tècnic competent habilitat pel seu

En cas que tota la documentació aportada sigui correcta, s'autoritzarà el muntatge del rigging complex presentat. Si n'hi hagués alguna deficiència identificada, s'indicaran les disconformitats observades per demanar al client o decorador les correccions oportunes.

El muntatge del rigging en qüestió no serà autoritzat mentre no es corregeixin les deficiències. En el cas de tractar-se d'una estructura homologada per un organisme competent i autoritzat, es podrà presentar alternativament (en substitució de l'estudi estructural) el certificat d'homologació de l'estructura juntament amb les normes de muntatge i desmuntatge.

### **DURANT EL MUNTATGE**

El tècnic responsable, supervisarà que el muntatge del rigging complex compleixi amb els condicionants establerts en la documentació facilitada prèviament pels expositors.

Fira de Barcelona, a través dels seus responsables i tècnics, podrà dur a terme inspeccions o sol·licitar més documentació durant els períodes de demuntatge i desmuntatge. Els muntadors hauran de facilitar aquestes inspeccions i proporcionar la documentació que els sigui requerida.

Hauran d'informar de qualsevol element auxiliar usat, com cistelles elevadores, bastides, escales de mà o altres, als inspectors pertinents.

Si durant el període de muntatge de qualsevol element hi hagués dubtes raonables quant a la seva sostenibilitat, Fira de Barcelona podrà sol·licitar proves de viabilitat. Els costos d'aquestes proves aniran a càrrec del client.

Fira de Barcelona, a través dels seus tècnics designats, podrà aturar el muntatge o l'elevació de qualsevol estructura si es considera necessari per motius de seguretat. Per aquesta mateixa raó, també podrà demanar tota la documentació addicional que consideri necessària.

### **Prèvia la inauguració**

Finalitzada la instal·lació del rigging complex, el tècnic responsable emetrà el corresponent certificat de solidesa de muntatge final visat en el col·legi professional corresponent (s'acceptarà la declaració responsable de l'annex IV- en substitució del visat) el qual es lliurarà a Fira de Barcelona

## **4.8.3 Inspeccions i període de muntatge**

**4.8.3**

Fira de Barcelona, a través dels seus responsables i tècnics, podrà dur a terme inspeccions o sol·licitar més documentació durant els períodes de muntatge i desmuntatge. Els muntadors hauran de facilitar aquestes inspeccions i proporcionar la documentació que els sigui requerida. Hauran d'informar de qualsevol element auxiliar usat, com cistelles elevadores, bastides, escales de mà o altres, als inspectors pertinents.

Si durant el període de muntatge de qualsevol element hi hagués dubtes raonables quant a la seva sostenibilitat, Fira de Barcelona podrà demanar proves de viabilitat. Els costos d'aquestes proves aniran a càrrec del client.

Fira de Barcelona, a través dels seus tècnics designats, podrà aturar el muntatge o l'elevació de qualsevol estructura si es considera necessari per motius de seguretat. Per aquesta mateixa raó, també podrà demanar tota la documentació addicional que consideri necessària.

## **4.8.4 Normativa obligatòria per a material de rigging**

**4.8.4**

Normatives Europees:

- UNE-EN 13414. Eslingues de cable d'acer. Seguretat.
- UNE-EN 1677. Sèries de normatives per a accessoris d'eslingues. Seguretat.
- UNE-EN 12385: 2003. Cables d'acer. Seguretat.
- UNE-EN 13411: 2002. Esgarrifoses per a cables d'acer. Seguretat.
- UNE-EN 13889: 2004 + A1: 2009. Grillons d'acer forjat per a fins d'elevació general – Grillons rectes i corbs – Nivell 6 - Seguretat
- Directrius sobre maquinària 2006/42/CE
- Normatives Espanyoles:
- CTE. Codi Tècnic de l'Edificació
- Pràctiques Recomanades:
- NTP 155: Cables d'acer
- NTP 221: Eslingues de cables d'acer

**4.8.5 Normativa específica de prevenció de riscos laborals 4.8.5**

Tots els treballs en alçada s'han de realitzar complint amb la normativa de Prevenció de Riscos Laborals. En especial el R.D 2177/2004, de 12 de novembre, pel qual s'estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en altura.

**4.8.6 Seguretat i salut en obres de construcció 4.8.6**

Per aplicació dels criteris de l'Autoritat Laboral, el muntatge i desmuntatge de determinats elements, instal·lacions i estructures com ara carpes, gratades, escenaris, estructures de suport de so i il·luminació, etc., poden enquadrar-se, en funció de les seves característiques (tamany, alçada, ús, ubicació, relació amb altres instal·lacions, existència d'un projecte d'execució, etc.), en l'àmbit d'aplicació del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

Per a més informació, diríeu a:

Rigging - Fira Gran Via Hall 1 a [rigging@granviasouth.firabarcelona.com](mailto:rigging@granviasouth.firabarcelona.com)

Els elements que se suspenguin dels sostres estan obligats a complir la Normativa d'alçades del Saló. A causa de les seves característiques arquitectòniques, algunes zones del recinte firal tenen un nombre limitat de punts d'ancoratge, per la qual cosa per habilitar punts de rigging complint amb la normativa de seguretat, caldrà instal·lar estructures d'adequació que aniran a càrrec de l'expositor o del decorador.

**4.9 NIVELL MAXIM DE SOROLL PERMÈS 4.9**



Amb l'objectiu de garantir un entorn agradable i de convivència per a tots els expositors i visitants, les activitats o demostracions de productes que puguin generar soroll durant l'horari de celebració hauran de respectar el volum màxim permès dins dels pavellons.

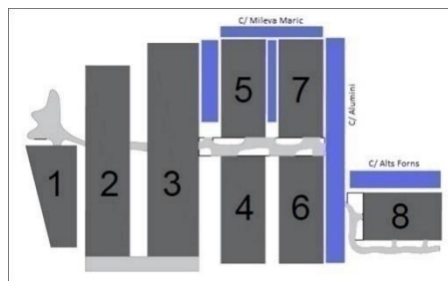
Aquest volum no podrà superar en més de **3 dB** el nivell de soroll ambient de fons. En qualsevol cas, el nivell màxim permès a la zona d'exposició serà de **60 dB**.

Si se superen aquests nivells, **Fira de Barcelona demanarà a l'expositor que redueixi el volum** per ajustar-se als límits establerts. En cas de no fer-ho després de l'avís, l'organització del saló, i sempre mitjançant una notificació per escrit, podrà aturar l'activitat de l'estand, sense assumir responsabilitats per les possibles conseqüències que això pugui ocasionar.

Caldrà tenir en compte també que zones dels nostres recintes, tenen estrictament limitades les activitats nocturnes a l'exterior (entre les 22.00 i les 8.00 hores), tant en períodes de muntatge i desmuntatge com en períodes de celebració, concretament:

**GRAN VIA**

- als carrers laterals dels pavellons 6 i 7 (confrontants amb C/ Alumini),
- zona posterior dels pavellons 5 i 7 (C/ Mileva Maric),
- zona de càrrega i descàrrega del pavelló 8 (C/ Alts Forns).
- zona exterior entre pavellons 3 i 5
- zona exterior entre pavellons 5 i 7



**4.10 GASOS, INSTAL·LACIONS I EVACUACIÓ FUMS****4.10**

No està permesa l'emissió de vapors, gasos inflamables o tòxics que puguin ser nocius per a la salut i/o molestos per al públic assistent o resta de clients de l'esdeveniment.

**Els gasos i vapors tòxics generats per la combustió hauran de ser evacuats a una zona exterior** a través de conductes adequats amb aquesta finalitat. Per a això s' **hauran de demanar els estudis de viabilitat tècnica per a la ubicació i fixació d'aquests conductes** al Departament d' Operacions i Logística [operations.forumgastronomic@firabarcelona.com](mailto:operations.forumgastronomic@firabarcelona.com).

En cas de viabilitat tècnica del projecte, els costos de l' execució de la instal·lació autoritzada seran a càrrec del client. La data límit d'aquesta sol·licitud és l' **1 d'octubre 2026**.

En tot cas, s'haurà de complir l'exposat en el reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos RD 919/2006 i les seves instruccions tècniques complementàries IG01 a 11.

En cas que els gasos o vapors no siguin nocius per a la salut (vapor d'aigua, o de cocció d'aliments, per exemple) però provoquin olors que puguin causar molèsties a la resta dels clients, s' **haurà d'instal·lar una campana amb filtres adequats per absorbir aquestes olors**.

L' expositor respon al compliment d' aquestes normes, així com de les conseqüències derivades del seu incompliment.

En cas de ser necessària la **utilització de gas domèstic, caldrà legalitzar la instal·lació i el subministrament de gas per una empresa autoritzada** a tal fi, lliurant el butlletí corresponent.

La delegació més propera a Fira de Barcelona de Repsol Butano, Agència TOSSA, Ronda Sant Antoni, 52 (o la que en el seu moment estigui operativa).

Les instal·lacions s'hauran d'adequar a la normativa vigent. En ambdós casos, s' han de presentar les certificacions corresponents al Departament d' Operacions i Logística [operations.forumgastronomic@firabarcelona.com](mailto:operations.forumgastronomic@firabarcelona.com).

**La data límit de lliurament d'aquesta documentació serà el proper 1 d'octubre 2026.**

En cas d' existir greus infraccions contra aquesta norma i pugui suposar perill per a les persones, la direcció del Certamen està facultada per exigir-ne la detenció.

**Us d' Estufes**

Per raons de seguretat i conforme a la normativa vigent en matèria de prevenció d' incendis i riscos associats a l' ús de gasos combustibles, queda estrictament prohibit l' ús d' estufes de gas o pellets en tot el recinte firal.

Aquesta mesura té com a objectiu reduir el risc d' accidents relacionats amb fuites, incendis o explosions, garantint així la seguretat d' expositors, visitants i personal del recinte.

Com a alternativa, es recomana l' ús de sistemes de calefacció elèctrics homologats que compleixin amb els estàndards de seguretat establerts. Pot consultar el web del departament de vendes de Fira Barcelona , si està interessat en la contractació d'aquest servei.

**4.11 MAQUINES I APARELLS EN FUNCIONAMENT****4.11**

L'expositor equiparà les instal·lacions que hagin de funcionar durant el Certamen amb tots els dispositius de protecció necessaris per al treball i prevenció d'accidents exigits per les normes tècniques en ús per a aquestes instal·lacions.

Si la maquinària o determinades parts s' han de mostrar als visitants durant el seu funcionament, la protecció normal es pot substituir per un recobriments de vidre orgànic o matèria transparent similar. Quan les màquines estiguin aturades i tinguin com a únic objecte el d' exposició, es poden retirar els dispositius de protecció.

En cas d' existir greus infraccions contra aquesta norma, i el funcionament de la maquinària pugui suposar perill per a les persones, la direcció del Certamen està facultada per exigir-ne la detenció.

Si aquestes condicions s' infringeixen, la responsabilitat de qualsevol accident serà exclusivament de l' expositor, qui haurà de tenir contractada una pòlissa d' Assegurança de Responsabilitat Civil per danys a tercers, persones o coses en quantia il·limitada.

EN ACCEDIR AL PAVELLÓ ON ESTÀ UBICAT EL SEU ESTAND

Identifiqui i mostri al seu personal les vies d' evacuació, sortides d' emergència i mitjans d' extinció d' incendis que hi ha a l' entorn del seu estand.

QUÈ FER EN CAS D'EMERGÈNCIA

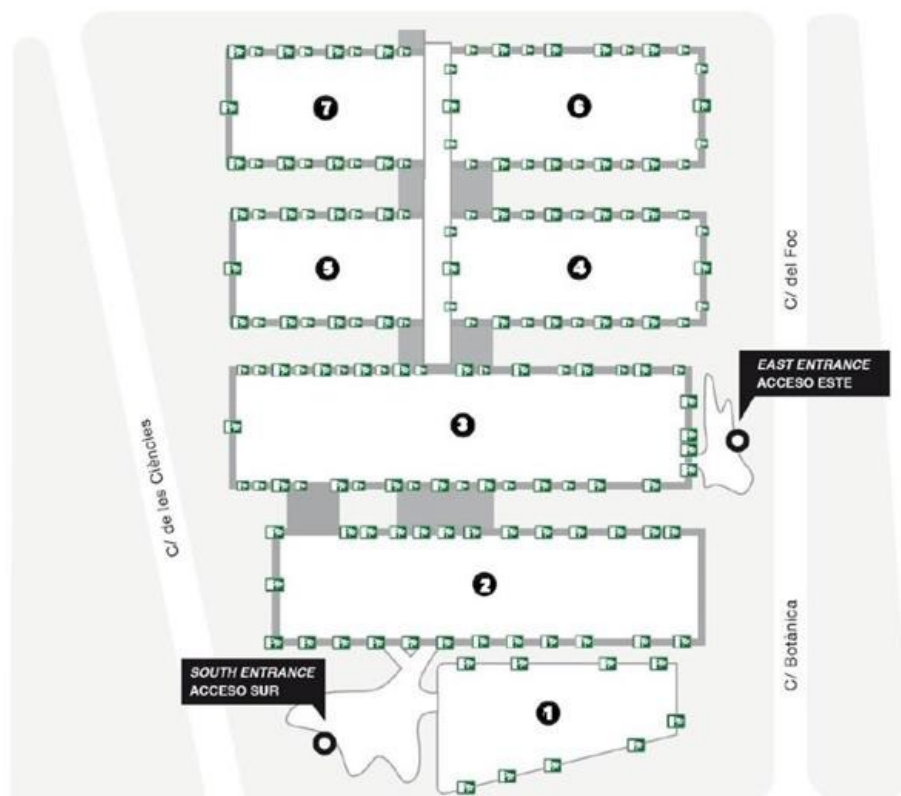
No perdi la calma. No propagui el pànic. Informe al personal de Fira de Barcelona, al Centre de Control de Montjuïc trucant al telèfon + 34 93 233 41 00 o utilitzant els pulsadors d' emergència. No obstrueixi les sortides d' emergència.

COM EVACUAR L' ÀREA

En escoltar l' ordre d' evacuació, transmet-la tot el personal al seu càrrec i als visitants que en aquell moment estiguin en el seu estand i executela immediatament. Dirfeu sense córrer per les vies d' evacuació cap a les portes d' emergència. Segueixi les instruccions donades per megafonia i pel personal d' emergència (uniformat). No utilitzi els ascensors. Romangui a la zona de reunió assenyalada pel personal de seguretat i esperi instruccions; si observa que falta alguna persona, comuniqui-ho als equips d' emergència.

NECESSITEM LA SEVA COL·LABORACIÓ

Informe immediatament al servei de seguretat (directament als vigilants uniformats o trucant al telèfon + 34 93 233 41 00) de qualsevol objecte, situació o detall que, al seu parer, pugui tenir importància.



Els aspectes no contemplats en la present normativa es regiran per la Normativa General de Fira Barcelona, visitar aquest enllaç.

<https://crmfira.sharepoint.com/sites/NormativaTecnica/Documents%20compartits/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FNormativaTecnica%2FDocuments%20compartits%2FNORMATIVA%20T%C3%88CNICA%20GV%2FNormativa%5Fira%5FBarcelona%5FGran%20Via%5FESP%2Epdf&parent=%2Fsites%2FNormativaTecnica%2FDocuments%20compartits%2FNORMATIVA%20T%C3%88CNICA%20GV>

## ANNEX I

### GESTIÓ DE RESIDUS I FORMULARI DE GESTIÓ DE RESIDUS PER AL DESMUNTATGE

#### GESTIÓ DE RESIDUS

Neteja i gestió de Residus generats durant el muntatge i desmuntatge de l' estand.

L'empresa responsable de la construcció i/o decoració de l'estand serà la responsable de retirar al final de cada dia els residus generats, tant en períodes de muntatge com desmuntatge. La política de prevenció d' incendis prohibeix l' acumulació de residus als estands i els seus magatzems, així com als passadissos i zones comunes.

El material de treball ha d' estar dins l' espai assignat a l' expositor, està estrictament prohibit col·locar qualsevol residu o qualsevol altre element obstaculitzant els passadissos.

Els expositors i decoradors poden contractar el servei de retirada de desenrunaments/ residus, i emmagatzematge de materials o embalatges a través del catàleg de serveis online a l' Àrea de l' Expositor en el següent link: <https://store.firabarcelona.com/K116026?lang=es> o al taulell de Serveis al Client durant el muntatge, celebració i desmuntatge.

La gestió de la retirada dels residus generats podrà realitzar-se mitjançant mitjans propis, o contractar el servei a través de l' Àrea de l' Expositor. Les empreses de gestió de residus alienes a Fira de Barcelona s' hauran d' acreditar per poder oferir els seus serveis dins del recinte, i pagar-ne les taxes corresponents d' accés. No es proporcionaran contenidors de residus generals als passadissos, si els necessita els ha de contractar. Les caixes de 20/30 m3 de residus, no poden pernoctar dins del recinte firal.

Col·laboració emmoquetat passadissos

El període d'emmoquetat dels passadissos de l'interior dels Palaus és durant el muntatge, és per això que demanem la seva sencera col·laboració atenent les peticions / indicacions del cap de Palau, deixant lliure de materials i residus els passadissos confrontants al seu estand, en les dates en què se li sol·liciti.

#### FORMULARI DE GESTIÓ DE RESIDUS PER AL DESMUNTATGE

Per validar la gestió correcta dels residus en el desmuntatge, bé per mitjans propis o contractant el nostre proveïdor, l'empresa muntadora haurà d'acudir al responsable de residus del seu pavelló, perquè li segelli el "FORMULARI DE GESTIÓ DE RESIDUS" conforme ha deixat net i expedit l'espai en el qual s'ubica l'estand referenciat, així com que no ha deixat residus en cap espai del recinte. Aquest formulari segellat li garanteix que no es generarà cap factura de desenrunament.

*L'informem que Fira de Barcelona es compromet a tractar de forma confidencial i reservada les dades facilitades per les empreses muntadores/decoradores.*

*Així mateix Fira de Barcelona respectarà i complirà, en el tractament que faci de la informació a què tingui accés i en la mesura que sigui d'aplicació, els preceptes de la Llei orgànica 15/1.999, de 13 de desembre; de Protecció de Dades de Caràcter Personal així com el Reglament que desenvolupa l'esmentada Llei, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre i quanta normativa sigui d'aplicació.*

*Concretament es comprometen a adoptar totes les mesures de seguretat que siguin exigibles per la legislació vigent amb l' objecte de garantir el tractament d' aquestes dades d' acord amb la llei, i en conseqüència evitar-ne l' alteració perduda, i el tractament o accés no autoritzat als mateixos*

## DESMUNTATGE - "FORMULARI DE GESTIÓ DE RESIDUS"

### Formulari de gestió de residus en finalitzar el seu desmuntatge

Nom Empresa.....

NIF/ ID .....

Responsable..... DNI / ID de passaport .....

Tel..... Correu electrònic.....

Un cop finalitzat el desmuntatge, el responsable de residus del seu pavelló, li segellarà el document conforme l' espai queda lliure de residus.

Palau..... Nivell..... Stand.....

Palau..... Nivell..... Stand .....

Palau..... Nivell..... Stand.....

Palau..... Nivell..... Stand.....

Palau..... Nivell..... Stand.....


#### IMPORTANT:

Al final del període de desmuntatge i amb anterioritat a la sortida del recinte firal, l'espai de l'estand que hagi estat ocupat pel muntador/expositor serà inspeccionat per Fira de Barcelona. El Muntador/expositor s'haurà d'adreçar a la persona de contacte designada per FIRA DE BARCELONA per tal de segellar el document adjunt. El document únicament serà validat per FIRA DE BARCELONA en el supòsit que l' espai assignat estigui net i lliure de residus.

Mitjançant la signatura del present formulari, l'empresa decoradora/expositora ASUME que ha deixat net i expedit l'espai en el qual s'ubica l'estand/s referenciat/s, així com que no ha deixat residus en cap espai del recinte. Aquest certificat li garanteix que no es generarà cap factura de desenrunament.


En compliment de la LOPD 15/99 l'informem que, mitjançant el present document dóna el seu consentiment exprés perquè les dades personals per Ud. facilitades, passin a formar part d'un fitxer titularitat de FIRA DE BARCELONA com a Responsable del Fitxer, qui les utilitzarà amb la finalitat descrita relativa a la gestió de residus, sense que pugui utilitzar-les per a cap altra finalitat. Queda informat de la possibilitat d'exercitar sobre aquestes dades els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, per a la qual cosa s'haurà de dirigir, per carta o e-mail FIRA DE BARCELONA, DEPARTAMENT CRM I SERVEIS DE MÀRQUETING, Avinguda Reina M<sup>a</sup> Cristina s/n, Palau n<sup>o</sup> 1 (Barcelona 08004), o [lopd@firabarcelona.com](mailto:lopd@firabarcelona.com). Si vostè no desitja rebre informació comercial via e-mail remeti un correu a [lopd@firabarcelona.com](mailto:lopd@firabarcelona.com)

Segell Fira Barcelona


## ANNEX II

# PERMÍS DE REPOSICIÓ DE MERCÀNCIES

Durant els dies 3 i 4 de novembre dies de celebració

Si vostè precisa realitzar reposició de mercaderies durant els dies de celebració del saló, (3 i 4 de novembre) haurà de lliurar aquest document degudament emplenat al cap de palau (HOM), , qui li indicarà per la porta per la qual podrà accedir al palau. L' horari de reposició de mercaderies és de **7: 00 a 8: 30 hores**.

### Important:


Haurà de mostrar l'original d'aquest document segellat o signat pel cap de Palau (HOM),  a la porta d'accés al recinte.

SIGNATURA EXPOSITORA:		Dia o Dies de reposició:	
PERSONA RESPONSABLE:			Dimarts 3
TEL:		Dimecres 4	
Pavellon:			
NºStand:			

### VEHICLES QUE REALITZARAN LA REPOSICIÓ

	Nom i cognoms	DNI		MATRÍCULA	MARCA
XOFER:			Vehicle 1		
ACOMPANYANT:			Vehicle 2		



Cap de Palau (HOM) 
Firma
Data

Empresa
Firma
Data