

Saksgang

Når alle sakspapirer er mottatt blir søker innkalt til samtale/intervju med sosialfaglig leder på Elevator og fagleder i Fretex (dersom vedkommende har søkt om arbeidstrening der). Søker vil bli vurdert ut fra intervju og søknad. Søkere vil innen kort tid etter intervju få beskjed om inntak og eventuelt innflyttingsdato.

Ved overføring til Elevator overtar Oslo friomsorgskontor oppfølgings- og vedtaksansvar. Dette innebærer at evt. vedtak om prøveløslatelse, overføring til annen straffegjennomføringsform eller gjeninnsettelse i fengsel besluttes av Oslo friomsorgskontor.

!Vær oppmerksom på at alle papirer blir sendt samtidig for å unngå lang ventetid, både til Elevator og Fretex.

Inntakskriterier for § 12 på Elevator

- ◆ Søker må ha et genuint ønske om endring og være motivert for å ta tak i sine utfordringer i forbindelse med løslatelse.
- ◆ Oppholdet skal ha en varighet på minimum 3 måneder (anbefalt minst 5 mnd) og optimalt 12 måneder. Oppholdet kan maksimalt vare i 12 måneder.
- ◆ Om søker har kort tid igjen til 2/3 dato må fengselet vedlegge en uttalelse om det er aktuelt at søker soner over denne datoen. For beboere som har kort tid igjen er det viktig å ta i betraktning at mye skal være på plass i forkant av løslatelse; bolig, godt fungerende nettverk, nedbetalingsavtaler mv.
- ◆ Søker må være over 18 år, vi tar ikke i mot kvinnelige søkere.

- ◆ Søker må være minimum 50% arbeidsfør og ønske om å være i en form for sysselsetting.
- ◆ Søker må ha betalt eller sonet eventuelle bøter før inntak.
- ◆ Søker må være i permrutine før inntak, og må ha gjennomført minimum en 12-timers permisjon (om mulig en permisjon med overnatting).
- ◆ Vi er ikke en behandlingssanstasjon så enhver form for rusmisbruk er uforenlig med et opphold på Elevator. Søkere med rusproblematikk må **dokumentere** minimum fire måneders rusfrihet før inntak. Dette kan vises til ved at innsøkende fengsel har foretatt jevnlike urinprøver.

HUSK å søke om tiltakspenger før overføring til Elevator

Du vil motta en bekreftelse fra Nav om at du er blitt tildelt en tiltaksplass. I bekreftelsen fra Nav finner du navn på tiltaket, navn på tiltaks arrangør og oppstartsdato. Søknads skjemaet for tiltakspenger finner du på Nav.no (skjema nr. 76-13.45).

Ved overføring til Elevator vil du ha behov for **legitimasjon, bankkonto og BankID**, og vi anbefaler at du skaffer dette før innflytting hos oss.

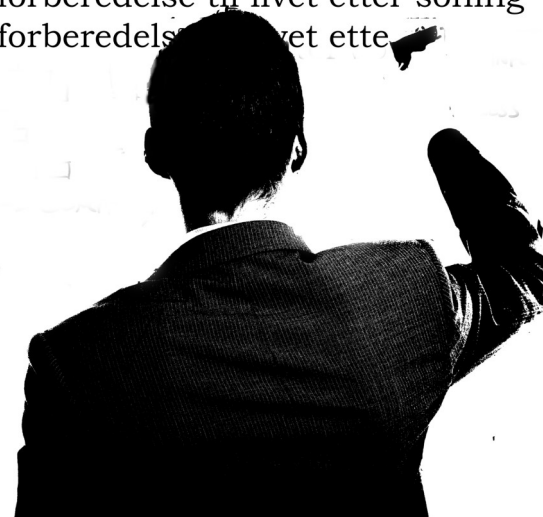
Ved spørsmål, ta kontakt med Elevator på telefon 23 06 92 35

Inntaksansvarlig: Anette Karlsen
anette.karlsen@frelsesarmeen.no

ELEVATOR



En forberedelse til livet etter soning
En forberedelse til livet etter soning
En forberedelse til livet etter soning
En forberedelse til livet etter soning



Om Elevator

Elevator er Frelsesarmeens ”heis” tilbake til samfunnet. Vi tilbyr en kjede av tjenester, hvor arbeids-, bo –og sosialtrening er det sentrale.

På Elevator får alle beboere en primærkontakt som har ansvar for oppfølgingen under oppholdet. Sammen kartlegges hvilke behov den enkelte har i forbindelse med løslatelse og det utarbeides en løslatelsesplan. Vårt mål er at alle beboere som løslates fra Elevator skal ha en trygg bolig, en jobb, ha orden i gjeld og et positivt nettverk rundt seg. Det er forventet at hver enkelt deltar aktivt i denne prosessen.

Bolig på Elevator

Institusjonen har 20 beboerrom som er enkelt innredet med seng, kommode, stol, kjøleskap og servant. Beboere i disse rommene deler kjøkken, dusj og toalett med de andre i sin etasje. Beboerne er selv ansvarlig for renhold av fellesarealene og samtlige beboere har hver sin vaskeuke. Husleien for rommene er 2000 kroner i måneden (for beboer med tiltakspenger og uten egenkapital reduseres husleien). I tillegg har institusjonen 10 hybelleiligheter med eget kjøkken og bad. Alle beboere har mulighet til å søke internt om å få flytte over i en hybelleilighet. Beboere som ofte har besøk av egne barn eller har sonet en lang dom blir prioritert. Husleien for disse leilighetene er 3000 kroner i måneden. Personalet foretar jevnlig romsjekk.

Sosiale aktiviteter

Elevator har en egen aktivitetsansvarlig og det utarbeides en månedlig aktivitetsplan. Dette kan for eksempel være utflukter til kino, restaurantbesøk, utstillinger, konserter, fotballkamper og lignende. Beboere oppfordres til å komme med forslag.

Elevator har også et godt samarbeid med Nettverk etter soning og Wayback som gir muligheter til å bygge nytt nettverk samt til å bistå vedrørende gjeld. Vi bistår også beboere med å knytte kontakt til andre samarbeidspartnere etter eget ønske.

Elevator har fellesstuer med biljard og kabel-tv i tillegg til treningsrom og tilgang til internett. På fredager har vi fredagskaffe og på søndager har vi felles frokost.

Gjeld/økonomi

Primærkontakt bistår med å innhente oversikt over gjeldsposter. Vi har tett samarbeid med gjeldsrådgivere i Nettverk etter soning samt WayBack og JussBuss.

Permisjoner og besøk

I henhold til permisjonsreglementet på Elevator har beboere 10 timer korttidspermisjon per uke og minimum 30 permisjonsdøgn i året (2,5 døgn per måned). Underveis i oppholdet er det mulig å søke om utvidet permisjonskvote for å få mer tid sammen med familien, søke jobber, gå på visninger etc. Det foretas rutinemessig kontroll med alkometer etter endt ordinær permisjon i tillegg til jevnlig urinprøver. Positive utslag medfører tilbakeføring til fengsel. Beboere har også 30 minutt x 2 ukentlig til å gå på butikken etter endt arbeidsdag, foruten permisjonene eller felles handletur med personalet på lørdag jfr. Rundskriv 5/2015.

Alle beboere har anledning til å ha besøk av venner og familie som er godkjent i henhold til besøkslisten. Elevator har egen besøksleilighet dersom beboere ønsker å benytte seg av denne i stedet for eget rom/leilighet. Klokken 22:30 skal alle være inne og besøkstiden er over.

Arbeidstrening

På Elevator er det satt et aktivitetskrav som innebærer at beboer må være i en form for sysselsetting; arbeid/skole og være minimum 50 prosent arbeidsfør. Flere av våre beboere har aldri vært i ordinært arbeid og/eller har vært ute av arbeidsmarkedet over lengre tid. Vi legger derfor mye ressurser i å gjøre dem attraktive i jobbmarkedet. Elevator har et godt samarbeid med attføringsbedriften Fretex. Her får mange av våre beboere arbeidstrening, imidlertid er det også mulig å søke om frigang til annen sysselsetting.

Fretex

Fretex tilbyr arbeidstrening i ulike tiltak i følgende avdelinger; transport, kantine, tekstil, møbellager, butikk og håndverk. Hver beboer får en egen jobbkonsulent som følger i prosessen fra arbeidssøker til arbeidstaker. På Fretex vil arbeidet tilrettelegges og tilpasses den enkeltes behov. Man må selv være delaktig i jobb-søkerprosessen.

Frigang

Beboere har mulighet til å være i arbeidskvalifiserende tiltak i annen attføringsbedrift eller være i ordinær jobb. Det er også mulig å ha frigang til studie, men vær oppmerksom på at det må foreligge en aktivitet i sommerferien. For uføretrygdede må det foreligge en avtale om frivillig jobb i en organisasjon eller ved en bedrift. Frigang må godkjennes av innsøkende fengsel.

Frigangsavtale inngås mellom beboer, arbeidsgiver/kontaktperson på arbeidsplass/skole og Elevator. Beboerens primærkontakt vil foreta besøk på arbeidsplassen.

Søknadsprosessen til Elevator

Elevator tar i mot søknader fra alle fengslene i landet. Innsatte må sammen med kontaktbetjent søke ledelsen eller rådet i fengselet om overføring til Elevator. Oppholdet skal ha en varighet på minimum 3 måneder (anbefalt minst 5 mnd) og optimalt 12 måneder. Oppholdet kan maksimalt vare i 12 måneder. Det er derfor viktig å starte søknadsprosessen i et tidlig stadium av soning.

En søknad til Elevator skal inneholde:

- ◆ Søknad fra den innsatte.
- ◆ Vedlegg fra fengselet med informasjon om soningstid, sannsynlig løslatelsesdato, atferd, regelbrudd, en sikkerhetsvurdering og informasjon om forhold til rusmidler.
- ◆ Utskrift av fangejournal.
- ◆ Informasjon om sysselsetting; om det er sendt søknad til Fretex eller annen attføringsbedrift, bekreftelse på ordinær jobb, frivillig arbeid eller studie. Evt. vedlegge dokumentasjon på annen frigangsplass.
- ◆ Domspapirer.
- ◆ Hendelsesjournal (valgfritt)

Søknadspapirer sendes til Elevator, Ole Deviks vei 20, 0666 Oslo.

Søknadsprosessen til Fretex/annen attføringsbedrift

Sosialkonsulent/NAV i fengsel/NAV lokal søker inn til Fretex eller annen attføringsbedrift.

En søknad skal inneholde følgende:

- ◆ Søknad om arbeidskvalifisering/avklaring i samarbeid med NAV.
- ◆ Arbeidsevnevurdering fra NAV
- ◆ Legeerklæring med vurdering av fysisk/psykisk helse.