

**RACCOLTA CANDIDATURE
PER n.2 POSIZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE
PRESSO L'ENTE PATRIMONIALE DELL'U.I.C.C.A.**

L'Ente Patrimoniale dell'U.I.C.C.A ricerca le seguenti posizioni lavorative da inserire nel proprio organico:

- n. 1 profilo tecnico-amministrativo "junior".

Viene richiesta laurea triennale ad indirizzo tecnico-edilizio ed esperienza lavorativa di almeno 2 anni.

- n. 1 profilo tecnico-amministrativo "senior".

Viene richiesto Diploma di Scuola superiore ad indirizzo tecnico-edilizio ed esperienza lavorativa di almeno 10 anni.

Per entrambi i profili la sede di lavoro sarà ROMA (senza obbligo di residenza) ma le attività operative si svilupperanno su tutto il territorio dell'Unione italiana con trasferte e pernottamenti fuori sede. Viene proposto inquadramento CCNL UNEBA "full time" a tempo determinato, rinnovabile o trasformabile a tempo indeterminato. Livello proporzionato all'effettiva esperienza e qualifica dimostrate dal candidato.

Sono requisiti indispensabili:

- Documentate e comprovate conoscenze generali tecnico-edilizie;
- Documentate e comprovate conoscenze generali tecnico-impiantistiche;
- Documentate e comprovate conoscenze generali dei principi contabili dell'amministrazione;
- Documentate e comprovate conoscenze informatiche;
- Documentata e comprovate conoscenze linguistiche.

Costituiscono titoli preferenziali:

- appartenenza attiva alla Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno;
- laurea magistrale in discipline a indirizzo tecnico (ingegneria, architettura, etc.);
- abilitazione professionale con iscrizione ad albo professionale.

Documentazione da inviare a supporto della candidatura:

- Autorizzazione al trattamento dati personali firmata ([Clicca qui](#) per il modulo da scaricare);
- Lettera motivazionale manoscritta;
- Documenti anagrafici;
- Curriculum Vitae in formato EUROPASS 2021 aggiornato con liberatoria ai fini della privacy;
- Attestati di studio;
- Attestati di qualifica professionale;
- Referenze lavorative;
- Referenze chiesa locale (lettera di raccomandazione se di fede avventista).

Tutta la documentazione dovrà pervenire entro il 28 febbraio 2021 alla seguente casella postale PEC: entepatrimoniale@pec.avventisti.it in formato pdf.