

Żłobek Wesole Skrzaty Rawicz
ul. Kamienista 1/5, 63-900 Rawicz
tel. 880 325 880



STATUT NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE MONTESSORI HOUSE RAWICZ

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1.

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele, zadania oraz organizację Niepublicznego Żłobka „Wesole Skrzaty” Rawicz, zwanego dalej „Żłobkiem”.
2. Pełna nazwa placówki: Niepubliczny Żłobek „Wesole Skrzaty” Rawicz.
3. Siedziba Żłobka: ul. Kamienista 1/5, 63-900 Rawicz.
4. Godziny pracy Żłobka: 6:30–17:00 (dni robocze).
5. Organ prowadzący: Niepubliczny Żłobek „Wesole Skrzaty” Rawicz.
6. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Gminy Rawicz.

§2.

Żłobek działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dla żłobków,
3. Kodeksu pracy i przepisów wykonawczych,
4. Ustawy o ochronie danych osobowych i przepisów RODO,
5. Niniejszego Statutu,
6. Regulaminów wewnętrznych Żłobka,
7. Umów cywilnoprawnych zawieranych z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Żłobka

§3.

Żłobek realizuje cele opiekuńczo-wychowawcze, w szczególności:

1. zapewnia dzieciom do lat 3 opiekę w warunkach zapewniających bezpieczeństwo, troskę i akceptację,
2. wspiera rozwój emocjonalny, społeczny, poznawczy i ruchowy dziecka,
3. zapewnia warunki do odpoczynku, zabawy i nauki przez działanie,
4. współdziała z rodzicami w procesie wychowania i adaptacji dziecka,
5. kształtuje u dzieci podstawowe nawyki higieniczne i społeczne,
6. organizuje zajęcia wspierające rozwój mowy, motoryki i samodzielności,
7. zapewnia odpowiednie wyżywienie i warunki sanitarne,
8. prowadzi działania adaptacyjne i profilaktyczne wspierające rozwój dziecka.



§4.

1. Dyrektor Żłobka – kieruje jego działalnością i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
2. Rada Rodziców – stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

§5.

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- organizacja i nadzór nad bieżącą działalnością Żłobka,
- zatrudnianie i nadzorowanie pracowników,
- zapewnienie bezpieczeństwa i higieny dzieci i pracowników,
- prowadzenie dokumentacji Żłobka i polityki ochrony danych osobowych,
- gospodarowanie środkami finansowymi,
- przyjmowanie dzieci do Żłobka,
- współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi rozwój dziecka.

§6.

Rada Rodziców:

- opiniuje plan pracy Żłobka i proponowane zmiany organizacyjne,
- wspiera organizację wydarzeń i inicjatyw integrujących dzieci i rodziny.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Żłobka

§7.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest grupa dziecięca.
2. Liczba dzieci w grupie nie przekracza limitów określonych przepisami prawa.
3. Żłobek może tworzyć grupy wiekowo zróżnicowane w zależności od liczby dzieci i potrzeb organizacyjnych.
4. Ramowy rozkład dnia obejmuje: zabawy swobodne, zajęcia edukacyjne, posiłki, odpoczynek, zabawę na świeżym powietrzu oraz czynności pielęgnacyjne.
5. Rok żłobkowy trwa od 1 września do 31 sierpnia.

ŻŁOBEK NIEPUBLICZNY

ROZDZIAŁ V

Pracownicy Żłobka

§8.

W Żłobku zatrudnia się:

- opiekunów dziecięcych,
- pielęgniarki lub położne (jeśli przewiduje to organizacja placówki),
- pomoce opiekunów,
- pracowników administracji i obsługi.

§9.

Do obowiązków pracowników Żłobka należy m.in.:

1. zapewnienie dzieciom opieki i bezpieczeństwa,
2. organizacja zajęć rozwojowych i zabaw edukacyjnych,
3. współpraca z rodzicami i specjalistami,
4. przestrzeganie przepisów BHP i ochrony danych osobowych.

ROZDZIAŁ VI

Dzieci – prawa i obowiązki

§10.

Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat.

Dziecko ma prawo do:

1. życzliwego traktowania i poszanowania godności,
2. bezpieczeństwa i troski,
3. uczestnictwa w zajęciach dostosowanych do wieku,
4. zabawy, odpoczynku i nauki przez doświadczenie,
5. wsparcia w rozwoju emocjonalnym, ruchowym i społecznym.

Dziecko ma obowiązek (na miarę możliwości rozwojowych):

- przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- dbania o zabawki i mienie Żłobka,
- współdziałania z innymi dziećmi i opiekunami.

ROZDZIAŁ VII

Rodzice i opiekunowie

§11.

Rodzice mają prawo do:

- bieżącej informacji o postępach dziecka, udziału w życiu Żłobka i współorganizowania wydarzeń,
- wyrażania opinii w sprawach organizacyjnych,
- wglądu do dokumentacji dotyczącej swojego dziecka.

Rodzice są zobowiązani do:

- przestrzegania postanowień Statutu i Regulaminu,
- przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez osobę upoważnioną,
- informowania o stanie zdrowia dziecka,
- terminowego regulowania opłat,
- dostarczania aktualnych zaświadczeń lekarskich (w razie potrzeby).

ROZDZIAŁ VIII

Rekrutacja

§12.

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej oraz złożenie wymaganych dokumentów.
2. Rekrutacja odbywa się przez cały rok – w miarę dostępnych miejsc.
3. Pierwszeństwo mają dzieci kontynuujące pobyt i ich rodzeństwo.

ROZDZIAŁ IX

Finansowanie

§13.

Żłobek finansowany jest z:

- opłat wnoszonych przez rodziców,
- dotacji z budżetu gminy,
- środków własnych i darowizn.

§14.

Opłaty obejmują:

- chesne miesięczne,
 - opłatę za wyżywienie,
 - ewentualne zajęcia dodatkowe.
- Opłaty są wnoszone z góry do 10 dnia każdego miesiąca.

ROZDZIAŁ X

Ochrona danych osobowych

§15.

1. Administratorem danych osobowych jest Niepubliczny Żłobek „Wesołe Skrzaty” Rawicz.
2. Dane są przetwarzane zgodnie z przepisami RODO i Polityką Prywatności Żłobka.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§16.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności Żłobka.
2. Statut dostępny jest w placówce i na stronie internetowej.
3. W sprawach nieuregulowanych Statutem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Zmiany w Statucie wprowadza Dyrektor Żłobka po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 28 października 2025 roku.

