

Kollégiumi felvétel eljárásrend

BZSH DÁVID KIRÁLY KOLLÉGIUM

A tanuló joga, hogy kollégiumi ellátásban részesüljön. A kollégiumi felvételi kérelmet írásban kell benyújtania. A jelentkezési lap a szülő /gondviselő aláírásával válik érvényessé.

A kollégiumi jelentkezés online történik.

A kollégiumba való felvételtől a kollégium igazgatója dönt.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 52.§ (1) alapján „A tanuló az iskola útján vagy közvetlenül kérheti kollégiumi felvételét, valamint externátusi elhelyezését.” A kollégiumi felvétel –kivéve a jogszabályban meghatározott eseteket –egy tanévre szól. (Nkt. 52. § (4)). Az önálló kollégiumba való felvételtől a kollégium igazgatója, a nem önálló kollégiumba való felvételtől pedig a kollégiumvezető egyetértésével az iskola igazgatója dönt. (Nkt 52. § (2)) A kollégiumi felvételüket újból, folytatólagosan kérő diákok jelentkezésének határideje: adott tanítási év április 30. A felvételi kérelmek elbírálása minden tanév legkésőbb június 30-ig, melyről írásban, elektronikusan vagy postai úton értesítjük a jelentkezőket.

A kollégiumba új diákok jelentkezését folyamatosan fogadjuk.

Középiskolai beiratkozásokon a kollégium képviselői is jelen vannak, ekkor is van lehetőség a kollégiumi jelentkezéssel kapcsolatos ügyintézésére.

A felvétel a következő általános szempontokon alapul:

- a jelentkező a BZSH Fenntartásban működő intézményeiben tanul
- a jelentkező a BZSH Fenntartásban működő intézményeiben tanul és az első szakképzettségét szerzi
- a jelentkező a BZSH Fenntartásban működő intézményeiben tanul és a második szakképzettségét szerzi
- a jelentkező nem BZSH Fenntartásban működő intézményeiben tanul, de tanköteles
- további elbírálási szempont: a jelentkező lakhelye és a kollégium között közlekedési feltételek, adottságok.

A 229/2012. (VIII. 28.) Kormány rendelet 36. §(1a) értelmében „A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló tandíjat fizet, ha a) az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe, vagy b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.” A nem magyar állampolgárságú tanulók felvételénél az Nkt. 92. §-ában foglaltak az irányadók.

A beköltözéshez szükséges dokumentumok:

- személyi igazolvány
- lakcímkártya (határon túli diákok esetében érvényes, Magyarországon tartózkodásra jogosító okirat)
- TAJ-kártya (a határon túliak számára is nélkülözhetetlen)
- Oktatási azonosító
- orvosi igazolás a családorvostól (mehet-e közösségbe, van-e bármilyen állandó betegsége, gyógyszer-érzékenysége stb.)
- iskolalátogatási igazolás

Jelentkezéssel kapcsolatban információt vagy segítséget e-mailen és telefonon is kérhetnek.

A kollégiumi tagság létesítésének feltétele a Házi rend betartásának vállalása. A kollégiumi felvétel egy tanévre szól. A kollégiumi beköltözés csak érvényes iskolalátogatási igazolás birtokában lehetséges. A kollégiumba a beköltözés időpontjáról a kollégium honlapján lehet tájékozódni. Aki a meghirdetett beköltözés időpontjában nem jelenik meg és a késedelemről nem értesíti az intézményt, kizárható a kollégiumi elhelyezés rendjéből. A kollégista köteles a beköltözéskor a kollégium címét tartózkodási helyként bejelenteni a hatósági nyilvántartásba, illetve kollégiumi tagságának megszűnésekor onnan kijelenteni. Amennyiben a kollégiumba beköltöző tanuló súlyos betegségben szenved (pl. epilepszia), mentális vagy pszichés zavari vannak, továbbá ha rendszeresen gyógyszert szed, a szülő/törvényes képviselő köteles erről a beköltözéskor a telephely vezetőjét és a tanuló csoportvezető tanárát tájékoztatni. Elhallgatás, elmulasztás következtében keletkező káros következmények –a szülő/gondviselő felelősségét eredményezik. A szülő közlései az érdekelt tanári közösséget a legszigorúbb titoktartásra kötelezik. A kollégiumi tagság megújítása minden tanévben a felvételi kérelem beadásával újítható meg. Az írásos kérelmek leadási határideje, a tanév április 30. napja.

A tagság megújításának szempontjai

A kollégium intézményi alapdokumentumaiban leírt követelmények teljesítése, különösen:

- a tanuló viszonya a közösséghez, az együttélés szabályainak betartása,
- a tanuló képességéhez mért tanulmányi munkája,
- a kollégium érdekében végzett közösségi tevékenysége
- a kollégista szociális körülményei, amelyet az érvényes, hivatalos dokumentumok meglétével, bemutatásával igazolni szükséges

A felvett tanulók elhelyezésének főbb elvei

Az elhelyezéssel kapcsolatban írásban benyújtott szülői, illetve tanulói kérelmeket a feladat ellátási hely megbízott vezetője a nevelőtestület véleményét kikérve bírálja el.

A tanulók kollégiumi csoportba történő beosztásának főbb elvei:

- azonos vagy szomszédos évfolyam,
- azonos korosztály,
- azonos szakképzés
- azonos iskolatípus tanulói

A hálósobák beosztását a csoportvezető nevelőtanárok készítik el. A szobákba történő besorolásnál figyelembe lehet venni a szülő, tanuló kérését. A tanév során az egyik szobából illetve épületrészből a másikba csak a nevelőtanárok egyetértése és javaslata szerint, csak a kollégiumvezető engedéllyel lehet átköltözni.

Várakozó lista

Az adott évben engedélyezett csoport és tanulói létszám betöltése után felvétel az esetlegesen megüresedő férőhelyekre lehetséges, a várólistára történő jelentkezés sorrendjében.

A tanuló kollégiumi tagsága megszűnik:

- a tanév végén,
- a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,

- ha a tanuló kollégiumi tagságát fizetési hátralék miatt az igazgató -a szülő, nagykorú tanuló esetében a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti,
- a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő a tanuló kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon,
- ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján.

A kollégiumból való kiköltözéskor, ideértve a tanítási év végi, vagy szorgalmi időszak végi illetve, a nyári gyakorlat végi távozást is, a kollégista köteles a megőrzési kötelezettséggel átvett dolgokkal elszámolni, felmerülő tartozását rendezni, valamint a „Távozási lapot” a csoportvezető tanárának átadni. A kiköltözés után a diák személyes tárgyait még átmeneti időszakra sem hagyhatja a kollégiumban, mert arra külön tárolási lehetőség nincs. Az elvesztett, elhagyott értékekért felelősséget a kollégium nem vállal.

A kollégiumi felvételi pályázat eredményével kapcsolatosan lehetőség van jogorvoslattal élni. Elsőfokú határozat ellen 8 napon belül az intézményvezetőhöz írásos felülvizsgálati kérelem adható be, aki ezt egy héten belül elbírálja és értesíti a pályázót. Ezt követően pedig a Fenntartóhoz.

2024. szeptember 1.

Salusinszky András
igazgató