

Niepubliczne Przedszkole Montessori House Rawicz
ul. Kamienista 1, 63-900 Rawicz
dalej zwane „Przedszkolem”

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsza Polityka prywatności określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych użytkowników strony internetowej www.montessori-house.com.pl, rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do placówki oraz osób kontaktujących się z Przedszkolem.

Polityka została opracowana w oparciu o przepisy:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
2. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
3. Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne,
4. Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo danych osobowych i poszanowanie prywatności każdej osoby, której dane przetwarza.

§2. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest:

BMI Group Łukasz Wiktorek

RYNEK 60 , 50-116 WROCŁAW, NIP: 8982218784,

prowadzący Niepubliczne Przedszkole Montessori House Rawicz.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się:

mailowo: kontakt@montessori-house.com.pl

listownie: ul. Kamienista 1/6, 63-900 Rawicz.

§3. ZAKRES I SPOSÓB POZYSKIWANIA DANYCH

1. Przedszkole przetwarza dane osobowe pozyskane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą (np. rodziców, opiekunów, kandydatów do pracy) lub pośrednio (np. z formularzy kontaktowych).
2. Dane mogą być zbierane w szczególności poprzez:
 - formularze kontaktowe na stronie internetowej,
 - formularze rekrutacyjne i zapisy dziecka do placówki,
 - wiadomości e-mail lub kontakt telefoniczny,
 - pliki cookies i inne technologie śledzące aktywność użytkownika strony.
3. Zakres przetwarzanych danych może obejmować:
 - imię i nazwisko,
 - adres e-mail i numer telefonu,
 - adres zamieszkania,
 - dane dziecka (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL),
 - informacje zdrowotne, jeśli są niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w placówce,
 - dane techniczne (adres IP, typ przeglądarki, informacje o urządzeniu).

§4. CELE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach:

1. Zawarcie i realizacja umowy o świadczenie usług opiekuńczo-edukacyjnych – art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
2. Wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (np. dokumentacja oświatowa, sprawozdawczość do urzędu) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i personelu, prowadzenie ewidencji obecności, zgód i upoważnień – art. 6 ust. 1 lit. c, d RODO.
4. Kontakt z osobami zainteresowanymi ofertą przedszkola (formularz kontaktowy, e-mail, telefon) – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych (np. przesyłanie informacji o wydarzeniach, publikacja zdjęć) – wyłącznie na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
6. Rozpatrywanie skarg, wniosków i reklamacji, a także obrona przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

§5. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 RODO, w oparciu o:

1. zgodę osoby, której dane dotyczą,
2. konieczność wykonania umowy,
3. obowiązek prawny,
4. prawnie uzasadniony interes Administratora, np. dochodzenie roszczeń, kontakt z rodzicami, zapewnienie bezpieczeństwa.

§6. ODBIORCY DANYCH

Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom współpracującym z Przedszkolem w zakresie niezbędnym do realizacji celów, tj.:

1. firmom IT i hostingowym zapewniającym utrzymanie strony i poczty e-mail,
2. podmiotom obsługującym płatności i rachunkowość,
3. firmom świadczącym usługi edukacyjne i szkoleniowe,
4. instytucjom publicznym (np. Urząd Miejski w Rawiczu, kuratorium oświaty, sanepid) – wyłącznie w przypadkach przewidzianych prawem.
5. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

§7. CZAS PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania:

1. dane rodziców i dzieci – przez okres obowiązywania umowy i przez czas wymagany przepisami o archiwizacji dokumentacji oświatowej,
2. dane kontaktowe z formularzy – przez maksymalnie 12 miesięcy od zakończenia korespondencji,
3. dane związane z rozliczeniami – przez okres wymagany przepisami podatkowymi (zazwyczaj 5 lat).
4. Po upływie wskazanych okresów dane są bezpiecznie usuwane lub anonimizowane.

§8. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Każdej osobie przysługuje prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawienia) danych,
3. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
4. ograniczenia przetwarzania,
5. przenoszenia danych,
6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
7. cofnięcia zgody w dowolnym momencie – bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody,
8. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§9. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia ryzyka, w tym:

1. zabezpieczenia systemów informatycznych hasłami i certyfikatami SSL,
2. szyfrowanie połączeń,
3. ograniczony dostęp do danych wyłącznie dla osób upoważnionych,
4. regularne kopie zapasowe i szkolenia personelu.
5. Przedszkole nie podejmuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania danych.

§10. PRZETWARZANIE DANYCH DZIECI

1. Dane dzieci przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów opiekuńczo-edukacyjnych, zgodnie z przepisami oświatowymi i RODO.
2. Wszelkie zgody dotyczące przetwarzania wizerunku dzieci (np. publikacja zdjęć na stronie, mediach społecznościowych) są uzyskiwane od rodziców/opiekunów prawnych na piśmie.
3. Dane dzieci są objęte szczególną ochroną i nie są przekazywane podmiotom komercyjnym.

§11. PLIKI COOKIES

Strona www.montessori-house.com.pl używa plików cookies w celu:

1. prawidłowego działania witryny,
2. analiz statystycznych (np. Google Analytics),
3. zapewnienia funkcji społecznościowych (np. wtyczki Facebooka).
4. Użytkownik ma możliwość zarządzania plikami cookies poprzez ustawienia swojej przeglądarki lub panel „Ustawienia cookies” dostępny na stronie.
5. Szczegółowe informacje znajdują się w osobnej Polityce cookies.

§12. ZMIANY POLITYKI PRYWATNOŚCI

1. Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej Polityce, jeśli będzie to wymagane przez zmiany przepisów lub rozwój technologii.
2. Aktualna wersja Polityki prywatności jest zawsze dostępna na stronie internetowej Przedszkola.
3. Data aktualizacji: 28 października 2025 r.