

POLITYKA PRYWATNOŚCI STRONY

Niepublicznego Żłobka „Wesołe Skrzaty” Rawicz

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsza Polityka prywatności określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych użytkowników strony internetowej www.wesole-skrzaty.pl, rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do żłobka oraz osób kontaktujących się z placówką.

Polityka została opracowana w oparciu o przepisy:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
2. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
3. Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne,
4. Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo danych osobowych i poszanowanie prywatności każdej osoby, której dane przetwarza.

§2. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest:

Niepubliczny Żłobek „Wesołe Skrzaty” Rawicz
ul. Kamienista 1/5, 63-900 Rawicz, NIP 8971938285

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować:

e-mail: biuro@wesole-skrzaty.pl

listownie: Niepubliczny Żłobek „Wesołe Skrzaty” Rawicz, ul. Kamienista 1/5, 63-900 Rawicz

§3. ZAKRES I SPOSÓB POZYSKIWANIA DANYCH

1. Żłobek przetwarza dane osobowe pozyskane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą (np. rodziców, opiekunów, kandydatów do pracy) lub pośrednio – np. za pomocą formularzy kontaktowych na stronie internetowej.
2. Dane mogą być zbierane w szczególności poprzez:
 - formularz kontaktowy na stronie internetowej,
 - formularze rekrutacyjne i dokumenty zgłoszeniowe,
 - wiadomości e-mail lub kontakt telefoniczny,
 - pliki cookies i inne technologie śledzące aktywność użytkownika strony.

3. Zakres przetwarzanych danych może obejmować:

- imię i nazwisko,
- adres e-mail i numer telefonu,
- adres zamieszkania,
- dane dziecka (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL),
- informacje zdrowotne niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka,
- dane techniczne (adres IP, typ przeglądarki, dane o urządzeniu).

§4. CELE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach:

1. Zawarcie i realizacja umowy o świadczenie usług opiekuńczych – art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
2. Wypełnienie obowiązków prawnych (np. dokumentacja żłobkowa, rozliczenia) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i personelu – art. 6 ust. 1 lit. c i d RODO.
4. Kontakt z osobami zainteresowanymi ofertą Żłobka (formularz, e-mail, telefon) – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Działania promocyjne i informacyjne (np. publikacja zdjęć, wydarzenia) – wyłącznie na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
6. Rozpatrywanie wniosków i skarg, ochrona przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

§5. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 RODO, w oparciu o:

1. zgodę osoby, której dane dotyczą,
2. konieczność wykonania umowy,
3. obowiązek prawny,
4. prawnie uzasadniony interes Administratora (np. zapewnienie bezpieczeństwa, kontakt z rodzicami).

§6. ODBIORCY DANYCH

Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom współpracującym z Żłobkiem w zakresie niezbędnym do realizacji celów, tj.:

1. firmom IT i hostingowym obsługującym stronę internetową i pocztę e-mail,
2. biuru rachunkowemu i podmiotom księgowym,
3. firmom świadczącym usługi edukacyjne lub szkoleniowe,
4. instytucjom publicznym (np. Urząd Miejski w Rawiczu, sanepid, ZUS) – wyłącznie w przypadkach przewidzianych prawem.

Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

§7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania:

1. dane rodziców i dzieci – przez czas trwania umowy oraz okres wymagany przepisami o archiwizacji,
2. dane kontaktowe z formularzy – do 12 miesięcy od zakończenia kontaktu,
3. dane księgowe i rozliczeniowe – przez okres wymagany przepisami podatkowymi (zazwyczaj 5 lat).

Po upływie okresu dane są bezpiecznie usuwane lub anonimizowane.

§8. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Każdej osobie przysługuje prawo do:

- dostępu do swoich danych,
- ich sprostowania,
- usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”),
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

§9. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych, w tym:

- szyfrowanie połączeń (SSL),
 - zabezpieczenia systemowe i hasła,
 - ograniczony dostęp dla osób upoważnionych,
 - regularne kopie zapasowe,
 - szkolenia personelu z zakresu ochrony danych.
- Żłobek nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania danych.

§10. PRZETWARZANIE DANYCH DZIECI

1. Dane dzieci przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji opieki i bezpieczeństwa.
2. Publikacja wizerunku dziecka (np. zdjęcia na stronie lub Facebooku) następuje wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów.

3. Dane dzieci są objęte szczególną ochroną i nie są udostępniane podmiotom komercyjnym.

§11. PLIKI COOKIES

Strona www.wesole-skrzaty.pl używa plików cookies w celu:

- prawidłowego działania witryny,
 - prowadzenia statystyk (np. Google Analytics),
 - obsługi wtyczek społecznościowych (np. Facebook, Instagram).
- Użytkownik może zarządzać plikami cookies poprzez ustawienia przeglądarki lub panel „Ustawienia cookies” na stronie.

§12. ZMIANY POLITYKI PRYWATNOŚCI

1. Administrator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszej Polityce, w szczególności w związku ze zmianami przepisów prawa lub rozwojem technologii.
2. Aktualna wersja Polityki prywatności jest zawsze dostępna na stronie internetowej Żłobka.
3. Data ostatniej aktualizacji: 28 października 2025 r.