

Ankieta osobowa



PROSZĘ WYPEŁNIĆ CZYTELNIIE WIELKIMI LITERAMI

DANE WSTĘPNE:

☐ rekrutacja VOTUM Network S.A. ☐ aktualizacja danych osobowych VOTUM Network S.A.

OSOBA WPROWADZAJĄCA:

_____ identyfikator: _____

DANE OSOBOWE:

_____ pierwsze imię _____ drugie imię _____ nazwisko

_____ PESEL _____ telefon _____ e-mail

_____ nr rachunku bankowego

ADRES DO KORESPONDENCJI (JEŚLI INNY NIŻ W KOMPARYCJI):

_____ kraj _____ województwo _____ powiat _____ gmina

_____ ulica _____ nr domu _____ nr mieszkania _____ kod pocztowy _____ miejscowość

INFORMACJE O PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

prowadzę własną działalność gospodarczą ☐ tak ☐ nie

_____ nazwa _____ NIP _____ REGON

_____ ulica ☐ j.w. _____ nr domu _____ nr mieszkania _____ kod pocztowy _____ miejscowość

☐ działalność jest zawieszona od _____ do _____ r.

☐ umowę tą wykonam w ramach działalności gospodarczej i wystawię fakturę

☐ Wyrażam zgodę / ☐ nie wyrażam zgody na rozpowszechnianie mojego wizerunku (w tym także jego fragmentów) utrwalonego w formie analogowej lub cyfrowej podczas szkoleń oraz konferencji organizowanych przez Votum Network S.A. z siedzibą we Wrocławiu w celach promocyjnych, informacyjnych i marketingowych na stronie <https://votum-network.pl/> oraz profilach w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram) należących do spółki Votum Network S.A. Oświadczam, że zostałem poinformowany o prawie do cofnięcia zgody w każdej chwili.

miejscowość:

data:

podpis Przedstawiciela

zawarta w dniu _____ r. (wypełnia VOTUM Network S.A.) we Wrocławiu, pomiędzy:

VOTUM Network S.A. z siedzibą we Wrocławiu, adres: ul. Wyścigowa 56i, 53-012 Wrocław, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000468212, kapitał zakładowy 570.000,00 zł - wtapcony w całości, posiadająca numer REGON: 146760982, NIP: 7981476727, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, „Votum Network S.A.” lub „Spółką” które reprezentuje:

DANE OSOBOWE:

_____ pierwsze imię _____ drugie imię _____ nazwisko

PESEL _____ telefon _____ e-mail _____

seria i nr paszportu (osoba, która nie posiada numeru PESEL)

ADRES DO KORESPONDENCJI (JEŚLI INNY NIŻ W KOMPARYCJI):

_____ krai _____ województwo _____ powiat _____ gmina _____

_____ ulica _____ nr domu _____ nr mieszkania _____ kod pocztowy _____ miejscowość _____

INFORMACJE O PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

prowadzącym(a) działalność gospodarczą:

nazwa	NIP	REGION
-------	-----	--------

ulica ☐ i.w. nr domu nr mieszkania kod pocztowy miejscowość

zwanym(a) w dalszej części umowy „Przedstawicielem”, łącznie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

WPROWADZENIE

Niniejsza umowa dotyczy ustalenia zasad współpracy pomiędzy Stronami i obejmuje w szczególności określenie zadań Przedstawiciela, jego praw, sposobu ustalania wynagrodzenia oraz zasad współpracy ze Spółką. Integralną częścią Umowy jest Regulamin Struktury Sprzedaży Votum Network S.A. z dnia 19.05.2023 r. wraz z załącznikami (dalej zwany: „Regulaminem”), Kodeks Etyczny Przedstawicieli VOTUM Network S.A. z dnia 19.05.2023 r. oraz Regulamin Aktywizacji Usług VOTUM Network S.A. z dnia 19.05.2023r.. Pojęcia, których używamy w umowie, o ile nie zostały wyjaśnione w jej treści, mają znaczenie wynikające z Regulaminu lub innych regulacji wewnętrznych, o których mowa wcześniej.

I. ZADANIA PRZEDSTAWICIELA

Zadaniem przedstawiciela jest aktywne pozyskiwanie Klientów na rzecz Spółki albo jej Kontrahentów, w tym zawieranie umów oraz obsługa Klientów lub inne czynności zlecone na zasadach i w zakresie szczegółowo określonym Regulaminem.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELA

1. Przedstawiciel ma prawo do wynagrodzenia na zasadach i w wysokości określonej w Regulaminie.
2. Wynagrodzenie Przedstawiciela za wykonanie zadań określonych powyżej stanowi prowizja naliczona od wartości honorarium netto Kontrahenta uzyskanego od Klienta z tytułu umowy, która została zawarta przez Przedstawiciela lub za jego pośrednictwem.
3. Poza wynagrodzeniem, Przedstawicielowi przysługują także:
 - a) dostęp do elektronicznego systemu dedykowanego współpracownikom (Panel Przedstawiciela), zawierające:
 - aktualne informacje przekazywane przez Spółkę,
 - szkolenia podstawowe i zaawansowane, webinary i podcasty ułatwiające pracę z klientem i pozwalające na zapoznanie się ze świadczonymi przez Spółkę usługami,

- dokumenty, broszury i wyjaśnienia pomocne w codziennej pracy Przedstawiciela,
 - dostęp do informacji na temat czynności podejmowanych w sprawach Klientów pozyskanych przez Przedstawiciela,
 - informacje finansowe dotyczące rozliczeń Spółki z Przedstawicielem,
 - regulaminy dotyczące struktur sprzedaży, w tym obejmujące zasady świadczenia usług przez Przedstawiciela,
 - b) dostęp do infolinii dedykowanej dla Przedstawicieli w godzinach pracy biura Spółki,
 - c) możliwość udziału w cotygodniowych webinarach dedykowanych dla sieci sprzedaży,
 - d) udział w szkoleniach zagranicznych organizowanych przez Spółkę, po spełnieniu warunków określonych każdorazowo w odrębnych regulaminach,
 - e) udział w kongresach i innych imprezach organizowanych przez Spółkę, po spełnieniu warunków określonych każdorazowo w odrębnych regulaminach,
 - f) stała opieka ze strony kierownika/wicedyrektora/dyrektora struktury, do której przypisany jest Przedstawiciel,
 - g) prawo do awansu po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie,
 - h) dostęp do platform szkoleniowych zapewnianych przez Spółkę.
4. Przedstawiciel zobowiązuje się do:
- a) przestrzegania regulacji wewnętrznych obowiązujących w Spółce, w tym w szczególności regulaminów, procedur, polityk oraz wytycznych przekazywanych przez Spółkę;
 - b) działania z należytą starannością, dbając o dobre imię Spółki oraz jej Kontrahentów;
 - c) stałego podnoszenia swoich kwalifikacji, w szczególności poprzez:
 - korzystanie z materiałów edukacyjnych udostępnianych przez Spółkę, w tym na dedykowanych platformach szkoleniowych.

- systematyczne poszerzanie wiedzy branżowej i produktowej;
 - d) aktywnego uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach oraz wydarzeniach organizowanych lub rekomendowanych przez Spółkę;
 - e) bieżącego zapoznawania się z informacjami, materiałami oraz komunikatami przekazywanymi przez Spółkę, w tym publikowanymi na platformach wewnętrznych;
 - f) stosowania zdobytej wiedzy i umiejętności w praktyce, w szczególności w zakresie wykonywania swoich obowiązków.
5. Rozwiązanie niniejszej Umowy na skutek wypowiedzenia lub porozumienia Stron nie wpływa na prawo do wynagrodzenia z umów pozyskanych za pośrednictwem lub zawartych przez Przedstawiciela w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY ZE SPÓŁKĄ

1. Przedstawiciel pozyskuje Klientów i zawiera umowy na podstawie aktualnych druków firmowych udostępnionych przez Spółkę oraz Kontrahentów Spółki w Panelu przedstawiciela i na warunkach określonych w Regulaminie.
2. Zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Przedstawiciel jest obowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji programowych, technicznych, handlowych i organizacyjnych Zleceniodawcy i Kontrahentów Zleceniodawcy lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, nieujawnionych do wiadomości publicznej (tajemnica przedsiębiorstwa), które uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Przedstawiciel zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał (od Spółki lub jej Kontrahentów) w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu dokumentów, o których mowa wcześniej, Przedstawiciel złoży oświadczenie o ich usunięciu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Spółka może wypowiedzieć umowę bez zachowania ustawowych terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Przedstawiciela warunków niniejszej umowy lub postanowień aktów

wewnętrznych Spółki określonych w części „Wprowadzenie” niniejszej Umowy.

3. Przedstawiciel może wypowiedzieć umowę bez zachowania ustawowych terminów wypowiedzenia z powodu zwłoki Spółki w zapłacie dwóch kolejno po sobie następujących wynagrodzeń przysługujących Przedstawicielowi zgodnie z treścią Działu II ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Przedstawiciel oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu i dokumentów, o których mowa we Wprowadzeniu przed zawarciem Umowy, akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Zmiana postanowień Regulaminu i dokumentów, o których mowa we Wprowadzeniu, nie wymaga zmiany Umowy i jest dokonywana w formie obwieszczenia, zamieszczonego przez Spółkę na stronie internetowej <https://portal.votum-sa.pl/>. Zmiana wchodzi w życie w dacie i na zasadach wskazanych w obwieszczeniu.
6. Zmiana postanowień Regulaminu, o której mowa w ust. 5 powyżej, w szczególności w zakresie wynagrodzenia, nie wpływa na prawa i obowiązki Przedstawiciela, w tym wysokość wynagrodzenia, za umowy zawarte przed jego ogłoszeniem. W takim przypadku stosuje się postanowienia Regulaminu w brzmieniu obowiązującym w dacie zawarcia umowy z Klientem.
7. Zmiana przez Zleceniodawcę miejsca publikacji Regulaminu i dokumentów, o których mowa w Umowie, nie stanowi zmiany Umowy i jest dokonywana jednostronnym oświadczeniem składanym Przedstawicielowi przez Spółkę.
8. Przedstawiciel jest zobowiązany do bieżącego śledzenia zmian Regulaminu i dokumentów, zamieszczanych przez Spółkę na stronie internetowej o adresie portal.votum-sa.pl, a w przypadku zmiany miejsca publikacji, w innym miejscu wskazanym przez Spółkę.
9. Umowa obowiązuje od daty podpisania przez obie Strony, przy czym dochodzi do skutku z datą późniejszego podpisu.
10. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
11. Ewentualne spory mogące powstać na tle niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu sądowi powszechnemu dla siedziby Spółki.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
13. Votum Network S.A. oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).

data:

podpis Spółki

data:

podpis Przedstawiciela



VOTUM
NETWORK S.A.

ul. Wyścigowa 56i,
53-012 Wrocław
REGON: 146760982,
NIP: 7981476727
KRS 0000468212

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zwana dalej „Umową powierzenia”



A _____
IDENTYFIKATOR PRZEDSTAWICIELA
(wypełnia VOTUM Network S.A.)

zawarta w dniu _____ r. (wypełnia VOTUM Network S.A.) we Wrocławiu, pomiędzy:

VOTUM Network S.A. z siedzibą we Wrocławiu, adres: ul. Wyścigowa 56i, 53-012 Wrocław, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000468212, kapitał zakładowy 570.000,00 zł wpłacony w całości, REGON: 1467609,

NIP: 7981476727, którą reprezentuje: _____ a

PANEM/PANIĄ:

pierwsze imię drugie imię nazwisko

PESEL telefon e-mail

seria i nr paszportu (osoba, która nie posiada numeru PESEL)

ZAMIESZKAŁYM(A):

kraj województwo powiat gmina

ulica nr domu nr mieszkania kod pocztowy miejscowość

INFORMACJE O PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

prowadzącym(a) działalność gospodarczą:

nazwa NIP REGON

ulica j.w. nr domu nr mieszkania kod pocztowy miejscowość

zwanym(a) w dalszej części umowy „Przedstawicielem” lub „Podmiotem przetwarzającym”, łącznie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Niniejsza umowa ustanawia zasady przetwarzania przez Przedstawiciela danych osobowych w związku z realizacją umowy agencyjnej lub zlecenie w zakresie pozyskiwania i obsługi Klientów Votum Network S.A. (Umowy przedstawicielskiej). Zasady ochrony danych osobowych reguluje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tj. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO). Pojęcia, których używamy w umowie, mają znaczenie wynikające z Umowy przedstawicielskiej lub RODO.

§ I. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH (CEL, CHARAKTER I ZAKRES)

- Na podstawie art. 28 ust. 3 i 4 RODO Votum Network S.A. powierza i poleca Przedstawicielowi:
 - przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli przypisanych do struktury sprzedażowej i konsultantów zaproszonych do współpracy oraz kandydatów na przedstawicieli i konsultantów,
 - dalsze przetwarzanie danych osobowych Klientów Votum Odszkodowania S.A. i ich przedstawicieli ustawowych, pozyskanych przez Przedstawiciela lub przedstawicieli przypisanych do struktury sprzedażowej Przedstawiciela,
 - dalsze przetwarzanie danych osobowych Klientów Votum Wsparcie S.A. i ich przedstawicieli ustawowych, pozyskanych przez Przedstawiciela lub przedstawicieli przypisanych do struktury sprzedażowej Przedstawiciela,
 - dalsze przetwarzanie danych osobowych Klientów Votum Robin Lawyers S.A. i ich przedstawicieli ustawowych, pozyskanych przez Przedstawiciela lub przedstawicieli przypisanych do struktury sprzedażowej Przedstawiciela.
- Kategorie danych osobowych powierzonych do przetwarzania określa załącznik nr 1.

- Powierzenie i dalsze powierzenie obejmuje następujące operacje (czynności) przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, przestanie, dopasowywanie lub łączenie. Na wyraźne żądanie Votum Network S.A. Przedstawiciel dokonuje innych operacji, w tym usuwania lub modyfikowania danych.
- Przedstawiciel przetwarza dane osobowe w formie papierowej i elektronicznie oraz elektronicznie.

§ II. OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

Przedstawiciel:

- pozyskując i obsługując Klientów przestrzega Regulaminu akwizycji usług Votum Network S.A. z dn. 19.05.2023 r. i innych dokumentów dotyczących pozyskiwania lub obsługi klientów ogłoszonych przez Votum Network S.A., Votum Odszkodowania S.A., Votum Wsparcie S.A. i Votum Robin Lawyers S.A.
- przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie każdego z Administratorów, które stanowi w szczególności udzielenie pełnomocnictwa w celu wykonania Umowy przedstawicielskiej;
- nie przekazuje danych do państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej bez udokumentowanego polecenia Administratora, chyba że obowiązek przekazania wynika z przepisów prawa, o czym informuje Administratora, o ile prawo tego nie zabrania;
- wdraża środki techniczne i organizacyjne zapewniając stopień bezpieczeństwa ochrony danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności, zgodnie z art. 32 RODO, jak przyjęcie dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych; szyfrowanie danych; zapewnienie ich poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania (zabezpieczenie przed nieupoważnionym dostępem, utratą, zmianą, uszkodzeniem, zniszczeniem); zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych, także w razie incydentu;

- 5) wykonuje czynności w systemach informatycznych Grupy Kapitałowej VOTUM z użyciem uwierzytelnienia;
- 6) wykonuje czynności przetwarzania danych osobowych osobiście, upoważnienie innej osoby do przetwarzania danych osobowych wymaga każdorazowo uzasadnienia i zgody,
- 7) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie postanowienia powyżej zostały wcześniej przeszkolone z zakresu danych osobowych i zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy; pozyskiwały Klientów wyłącznie po udzieleniu przez Administratora pełnomocnictwa osobie upoważnionej;
- 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków, o których mowa w art. 32-36 RODO;
- 9) przesyła wnioski Klientów z zakresu ochrony danych na adres: iod@votum-network.pl do 24 godzin po ich otrzymaniu i pomaga przez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania dotyczące wykonywania praw z zakresu ochrony danych;
- 10) na żądanie Administratora bez zbędnej zwłoki aktualizuje, anonimizuje, ogranicza przetwarzanie lub usuwa dane osobowe Klienta lub innej osoby, informując wcześniej Spółkę, jeśli spełnienie żądania uniemożliwi dalsze przetwarzanie tych danych;
- 11) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Spółce dokumentację lub nośniki Klientów lub Spółki zawierające dane osobowe i trwale usuwa zgromadzone dane osobowe z innych nośników danych, które posiada, w tym pamięci komputerów i telefonów, chyba że przepisy nakazują ich przechowywanie;
- 12) udostępnia Votum Network S.A. informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków administratora i podmiotu przetwarzającego, w tym umożliwia odebranie wyjaśnień od osób przetwarzających dane w jego imieniu lub na jego zlecenie;
- 13) umożliwia przeprowadzanie Spółce kontroli, w tym inspekcji na obszarze przetwarzania, wgląd do dokumentacji, wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych;
- 14) wykonuje zalecenia pokontrolne, chyba że są sprzeczne z Umową powierzenia lub przepisami;
- 15) wysyła na adres: iod@votum-network.pl do 24 godzin od jej powzięcia, informację o czynnościach, w których bierze udział, prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych lub innymi organami lub sądami w związku ze świadczeniem przez niego usług związanych z przetwarzaniem, w tym o wszelkiej korespondencji, kontrolach lub inspekcjach, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa.

§ III. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ DANYCH OSOBOWYCH

1. Przedstawiciel do 12 godzin od uzyskania informacji, zgłasza na adres: iod@votum-network.pl każde podejrzenie naruszenia ochrony danych osobowych (np. e-mail do błędnego adresata, zagubienie przesyłki, ujawnienie danych osobie nieupoważnionej).
2. Zgłoszenie dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych powinno wskazywać sposób, datę i okoliczności naruszenia; kategorie danych osobowych, które zostały naruszone (np. imię i nazwisko, adres, PESEL, stan zdrowia i inne) i kategorie osób, których dane dotyczą (np. Klienci, Przedstawiciele), możliwe konsekwencje naruszenia, zastosowane środki zaradczenia naruszeniu i jego skutkom.
3. Przed zgłoszeniem Podmiot przetwarzający zabezpiecza dowody naruszenia (np. fotograficznie lub przez zrzut ekranu) a także, jeśli to możliwe, powstrzymuje dalsze niepożądane skutki naruszenia.

§ IV. DALSZE POWIERZENIE DANYCH DO PRZETWARZANIA

1. Administrator udziela ogólnej zgody na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego zapewniającego usługi back office, w szczególności z zakresu IT, finansów, księgowości i kadr oraz usług prawnych. Korzystanie z usług innego rodzaju związanych z dalszym powierzeniem danych osobowych do przetwarzania wymaga odrębnej zgody Administratora.
2. Podmiot przetwarzający zapewni, aby podmiot, któremu przekazał dane do dalszego przetwarzania spełnił te same gwarancje i wykonywał te same obowiązki, jak nałożone na niego w Umowie powierzenia.
3. Przekazanie danych osobowych do państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej, w ramach dalszego powierzenia danych do przetwarzania wymaga polecenia Administratora, chyba że wynika z przepisów prawa, o czym należy wcześniej poinformować Administratora, o ile prawo tego nie zabrania.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków wynikających z dalszego powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

§ V. NARUSZENIE UMOWY POWIERZENIA

Przez naruszenie przez Przedstawiciela Umowy powierzenia rozumie się w szczególności:

- a) udostępnianie danych osobowych innym podmiotom niż upoważnione, w tym nieupoważnionym członkom rodziny, zgodnie z Umową powierzenia;
- b) dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia;
- c) wykorzystywanie danych osobowych dla własnych celów lub na rzecz osób trzecich;
- d) korzystanie z innych systemów informatycznych niż wskazane lub zaakceptowane przez Administratora.

§ VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE UMOWY POWIERZENIA

Podmiot przetwarzający jest świadomy, że zgodnie z przepisami art. 82 i nast. RODO:

1. Każda osoba, która poniosła szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia RODO, może żądać od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania za poniesioną szkodę;
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom;
3. Jeżeli Administrator zapłaci odszkodowanie za szkodę wyrządzoną w związku z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający Umowy powierzenia, może żądać od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność;
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający naruszy RODO przy określaniu celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania i ponosi jak administrator odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobie, której dane dotyczą w związku z naruszeniem RODO.

§ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa powierzenia obowiązuje od dnia zawarcia Umowy przedstawicielskiej.
2. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy przedstawicielskiej. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy przedstawicielskiej powoduje rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy powierzenia bez składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
3. W zakresie nieuregulowanym stosuje się postanowienia Umowy przedstawicielskiej, o ile nie są sprzeczne z Umową powierzenia, a także powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności RODO i przepisy ustawy z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy dokumentowej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
7. Spory na tle umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Spółki.

§ VIII. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Przedstawiciela jest VOTUM Network S.A., dane spółki w komparycji umowy.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach przetwarzania danych osobowych można uzyskać pisząc na adres spółki lub adres e-mail: iod@votum-network.pl;
 - 3) Dane osobowe są przetwarzane:
 - a) w dla wykonania umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), przez okres jej trwania, a następnie do całkowitego rozliczenia z Przedstawicielem,
 - b) dla wypełnienia obowiązków prawnych Administratora, wynikających z przepisów podatkowych lub przepisów o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez okres 5 lat od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku (w celach podatkowych) lub nastąpiło zdarzenie (w celach rachunkowych);
 - c) dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w postaci:
 - ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – dane będą przetwarzane do zaspokojenia lub upływu okresu przedawnienia roszczeń
 - w terminach ustalonych na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego;
 - kontroli służbowej poczty elektronicznej (monitoring poczty elektronicznej), tj. zapewnienia bezpieczeństwa i właściwego wykonania umowy – przez okres do 3 lat, liczony na koniec roku kalendarzowego od dnia odbioru lub nadania wiadomości elektronicznej;
 - d) za dodatkową zgodą w celu promocji spółki na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO), do czasu zakończenia umowy lub cofnięcia zgody Przedstawiciela.
 - 4) Odbiorcami danych są klienci, pracownicy i współpracownicy Kontrahentów, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki oraz podmioty z Grupy

Kapitałowej VOTUM, których Klientów Przedstawiciel przetwarza dane osobowe, w tym Votum Odszkodowania S.A. lub świadczące usługi IT, księgowe, kadrowe i finansowe, prawne, marketingowe.

- 5) Przedstawiciel ma prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora. Może też cofnąć zgodę na przetwarzanie danych w każdym czasie i bez podania przyczyny. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 6) Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
- 7) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 8) Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a w zakresie wypełnienia obowiązków wynikających z prawa podatkowego oraz przepisów dot. ubezpieczeń społecznych – podanie danych jest obowiązkowe. Brak podania wskazanych danych uniemożliwi zawarcie umowy

data:

podpis Spółki

2. Dane Przedstawiciela jak imię i nazwisko, PESEL, indywidualny numer, informacje o strukturze i o zawartych z klientami umowach, będą udostępnione: Votum Odszkodowania S.A. ul. Wyścigowa 56i, 53-012 Wrocław, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@votum-odszkodowania.pl, Votum Wsparcie S.A., ul. Wyścigowa 56i, 53-012 Wrocław, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@votum-wsparcie.pl, a także Votum Robin Lawyers S.A. ul. Wyścigowa 56i, 53-012 Wrocław, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@votum-rl.pl, z których każda z tych spółek, w momencie pozyskania danych, stanie się odrębnym administratorem danych Przedstawiciela. Dane będą przetwarzane w celu realizacji uzasadnionych prawnie interesów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w postaci wykonania umowy z Votum Network S.A. i umowy z Klientem, a także dochodzenia, ustalenia i obrony roszczeń, przez okres wykonania ww. umów, a następnie do zaspokojenia lub upływu okresu przedawnienia roszczeń w terminach ustalonych na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego. Przedstawiciel ma prawo żądać dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych; może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora; a także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie.

data:

podpis Przedstawiciela



VOTUM
NETWORK S.A.

ul. Wyścigowa 56i
53-012 Wrocław
REGON: 146760982,
NIP: 7981476727
KRS 0000468212

**I. VOTUM NETWORK S.A. JAKO ADMINISTRATOR POWIERZA PRZEDSTAWICIELOWI PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
NASTĘPUJĄCYCH KATEGORII:**

I.p.	KATEGORIA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE DOTYCZA	KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH
1.	Przedstawiciele w strukturze sprzedażowej Przedstawiciela	imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, nr agenta, jednostka, dane dot. pozyskanych lub przypisanych spraw i rozliczeń, dane kontaktowe i adresowe i inne dane zbierane w ankiecie osobowej i umowie przedstawicielskiej
2.	Konsultanci, z którymi współpracuje Przedstawiciel lub jego struktura	imię, nazwisko, dane kontaktowe, dane dot. współpracy i rozliczeń, dane kontaktowe i adresowe i inne dane zbierane w ankiecie osobowej i umowie

**II. VOTUM NETWORK S.A. POWIERZA PRZEDSTAWICIELOWI DALSZE PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH KLIENTÓW,
NASTĘPUJĄCYCH KATEGORII:**

I.p.	KATEGORIA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE DOTYCZA	KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH
1.	Potencjalni Klienci	Dane ogólne: imię i nazwisko oraz dane kontaktowe i adresowe oraz: - dane związane z udziałem w zdarzeniu wypadkowym lub poniesioną szkodą (dla spraw odszkodowawczych), - dane związane z funkcjonowaniem klienta (w sprawach odszkodowawczych lub świadczenia wspierającego), - dane związane z urządzeniem przesyłowym, - dane związane ze świadczeniem emerytalnym, – niezbędne do przygotowania oferty. W zależności od rodzaju sprawy i przekazanej przez potencjalnego Klienta dokumentacji i zakresu danych, kategorie przetwarzanych danych mogą być tożsame z kategoriami danych osobowych wskazanymi dla Klientów.
2.	Klienci	- Dane zwykłe: imię i nazwisko, nr PESEL, rok urodzenia, adres zamieszkania, dane kontaktowe oraz dane zawarte na formularzach umownych i załącznikach, w tym: data umowy, identyfikatory, nr rachunku bankowego; dodatkowo w sprawach odszkodowawczych: data i miejsce wypadku, a także wykształcenie, zawód, stan rodzinny i wizerunek oraz zakres szkody na osobie lub na mieniu, nr działki, nr KW i inne dane z KW, inne dane nieruchomości (w sprawach przesyłowych i szkód na nieruchomości); dodatkowo w sprawach świadczeń wspierających: dane dotyczące funkcjonowania; dodatkowo w sprawach świadczeń społecznych zw. z emeryturą pomostową: informacje o spełnieniu warunków do otrzymania wcześniejszej emerytury, informacje dotyczące zatrudnienia i wykonywania pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, inne informacje wynikające z decyzji ZUS. - Dane szczególnej kategorii związane z udziałem osoby lub skutkami zdarzenia, które powoduje odpowiedzialność odszkodowawczą (dalej: zdarzenia) lub dane związane z codziennym funkcjonowaniem (w sprawach świadczeń z zakresu ubezpieczeń społecznych lub pomocy państwa), w tym stan zdrowia, urazy, uszczerbek na zdrowiu, wykonane i planowane zabiegi i procedury medyczne, leczenie i rehabilitacja, orzeczenia lekarskie, informacja o uzyskanych świadczeniach. - Dane finansowe: nr rachunku bankowego, nazwa banku, wysokość honorarium; dane związane z udziałem osoby lub skutkami zdarzenia (w sprawach odszkodowawczych), dane o poniesionych i planowanych kosztach leczenia i rehabilitacji, utracone przychody, wykształcenie, zawód, wynagrodzenie, renta (szkoda na osobie), lub wartość mienia przed powstaniem i po powstaniu szkody (szkoda na mieniu); przeliczenie kapitału początkowego, wysokość składek, suma kwot pobranych emerytur, dane o okresach składkowych i nieskładkowych, dane wynikające z decyzji ZUS, informacje o uzyskanych świadczeniach. - Dane zawarte w systemach IT do obsługi sprawy, jak: numer i status sprawy, data rejestracji, etap, wartość, data roszczenia, wycena, wysokość honorarium, wartość przedmiotu sporu, data archiwum, grupa spraw, powód przeniesienia, powód odrzucenia oraz treści znajdujące się w komentarzach dostępnych dla Przedstawicieli. - Dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych związane z udziałem osoby lub skutkami Zdarzenia (w sprawach odszkodowawczych). - Inne dane podane przez Klienta i przetwarzane ze sprawą Klienta, w tym opinia Klienta, nazwa sądu, wydział, sygnatura akt, data wyroku, dane pełnomocnika, data zawarcia/udzielenia pełnomocnictwa i rozwiązania umowy/ wypowiedzenia pełnomocnictwa, zakres czynności podjętych przez pełnomocnika i wynik tych czynności
3.	Przedstawiciele ustawowi Klienta	Dane zwykłe: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stan rodzinny, stan majątkowy.
4.	Osoby wskazane w dokumentacji sprawy	Dane zwykłe: imię i nazwisko, dane kontaktowe lub inne dane związane ze sprawą.
5.	Pracownicy i współpracownicy Administratora	Dane zwykłe: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, stanowisko lub funkcja.

data:

podpis Spółki

data:

podpis Przedstawiciela