



3. prezentowanie oferty VCC w zakresie usług dochodzenia na rzecz osób uprawnionych roszczeń dotyczących umowy kredytu indeksowanego bądź denominowanego do waluty obcej w związku z zastosowaną przez bank konstrukcją indeksacji oraz ubezpieczeń z nią powiązanych;
4. przekazywania potencjalnym Klientom lub nabywcom usług formularzy niezbędnych do złożenia oferty lub zlecenia usług;
5. odbieranie od potencjalnych kontrahentów lub nabywców usług ofert lub zamówień składanych w celu zawarcia umowy oraz dokumentów i informacji służących analizie oferty lub zamówienia;
6. udzielanie kontrahentom lub nabywcom usług informacji o przebiegu wykonywania umowy.

### PRAWA PRZEDSTAWICIELA

#### § 2

1. Przedstawiciel ma prawo do **wynagrodzenia** na zasadach i w wysokości określonej w Regulaminie VSA.
2. Wynagrodzenie Przedstawiciela za wykonanie zadań określonych powyżej, określone w Regulaminie VSA, jest wynagrodzeniem netto.
3. Poza wynagrodzeniem, Przedstawicielowi przysługuje także:
  - a) dostęp do elektronicznego systemu dedykowanego współpracownikom (Portal Przedstawiciela), zawierającego:
    - aktualne informacje przekazywane przez Spółkę,
    - szkolenia podstawowe i zaawansowane, webinaria i podcasty ułatwiające pracę z Klientem i pozwalające na zapoznanie się ze świadczonymi przez Spółkę usługami,
    - dokumenty, broszury i wyjaśnienia pomocne w codziennej pracy Przedstawiciela,
    - dostęp do informacji na temat czynności podejmowanych w sprawach Klientów VCC pozyskanych przez Przedstawiciela,
    - regulaminy dotyczące struktur sprzedaży, w tym obejmujące zasady świadczenia usług przez Przedstawiciela,
  - b) możliwość udziału w webinarach dedykowanych dla sieci sprzedaży,
  - c) udział w szkoleniach zagranicznych organizowanych przez Spółkę, po spełnieniu warunków określonych każdorazowo w odrębnych regulaminach,
  - d) udział w kongresach i innych wydarzeniach organizowanych przez Spółkę, po spełnieniu warunków określonych każdorazowo w odrębnych regulaminach,
  - e) stała opieka ze strony menadżera/dyrektora struktury, do której przypisany jest Przedstawiciel,
  - f) prawo do awansu na stanowisko menadżera/dyrektora po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie VSA.
4. Rozwiązanie niniejszej Umowy na skutek wypowiedzenia lub porozumienia Stron nie wpływa na prawo do wynagrodzenia z umów pozyskanych za pośrednictwem lub zawartych przez Przedstawiciela w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

### ZASADY WSPÓŁPRACY ZE SPÓŁKĄ

#### § 3

1. Przedstawiciel pozyskuje Klientów i zawiera umowy lub pośredniczy w ich zawarciu na podstawie aktualnych druków firmowych udostępnionych przez Spółkę w Portalu przedstawiciela i na warunkach określonych w Regulaminie VSA.
2. Przedstawiciel jest uprawniony do pozyskiwania Klientów z chwilą udzielenia Przedstawicielowi stosownego pełnomocnictwa substytucyjnego do prezentacji oferty VCC, przez okres jego obowiązywania. Przedstawiciel jest obowiązany powstrzymać się z wszelkimi czynnościami w zakresie pozyskiwania Klientów i pośredniczenia w zawieraniu z nimi umów do chwili uzyskania informacji o wystawieniu pełnomocnictwa.
3. Z chwilą powiadomienia o uchyleniu pełnomocnictwa Przedstawiciel traci prawo do pozyskiwania nowych Klientów i pośredniczenia w zawieraniu lub zawierania z nimi umów.
4. Zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Przedstawiciel jest obowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji programowych, technicznych, handlowych i organizacyjnych Zleceniodawcy lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, nieujawnionych do wiadomości publicznej (tajemnica przedsiębiorstwa), które uzyskał w związku z wykonywaniem umowy.
5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Przedstawiciel zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał (od Spółki lub Klientów) w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu dokumentów, o których mowa wcześniej, Przedstawiciel złoży oświadczenie o ich usunięciu.
6. Przedstawiciel zobowiązuje się brać udział w szkoleniach produktowych, z zakresu ochrony danych i innych obowiązkowych webinarach związanych z wykonaniem umowy, za pomocą środków porozumiewania się na odległość. VSA jest uprawniona do weryfikowania obecności Przedstawiciela.

### POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH DO DALSZEGO PRZETWARZANIA

#### § 4

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Votum Scale Agency S.A. powierza i poleca Przedstawicielowi dalsze przetwarzanie danych osobowych Klientów, których administratorem jest VCC, pozyskiwanych przez Przedstawiciela lub osoby wchodzące w skład jego struktury sprzedażowej oraz danych osobowych Klientów współadministrowanych przez Votum Finance Help S.A. i Votum Consumer Care sp. z o.o..

2. Przedstawiciel przetwarza dane osobowe Klientów, wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora danych osobowych, które stanowi wydanie Przedstawicielowi przez VSA pełnomocnictwa substytucyjnego, od momentu udzielenia pełnomocnictwa substytucyjnego i przez okres jego obowiązywania.
3. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji przez Przedstawiciela czynności wskazanych w § 1 niniejszej umowy.
4. Dane będą przetwarzane przy wykorzystaniu systemów informatycznych, a w zakresie niezbędnym do skompletowania i uzupełniania dokumentacji Klienta również w formie papierowej.
5. Zasady i zakres przetwarzanych danych osobowych określa odrębna umowa powierzenia danych do dalszego przetwarzania, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.

## § 5

1. Na mocy niniejszej umowy z dniem ..... r., traci moc dotychczas łącząca strony umowa z dnia ..... r. *(powyższy zapis obowiązuje wyłącznie w przypadku, gdy strony łączyła przed zawarciem niniejszej umowy inna umowa, która w związku z zawarciem niniejszej umowy powinna ulec rozwiązaniu).*
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem następujących okresów wypowiedzenia:
  - a) miesięcznego okresu wypowiedzenia w pierwszym roku obowiązywania umowy,
  - b) dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w drugim roku obowiązywania umowy,
  - c) trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w trzecim roku i następnych latach obowiązywania umowy.
4. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, że termin wypowiedzenia, o którym mowa powyżej, kończy się z upływem dnia, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu wypowiedzenia.
5. Spółka może wypowiedzieć umowę bez zachowania ustalonych w niniejszej umowie terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Przedstawiciela warunków niniejszej umowy lub postanowień aktów wewnętrznych Spółki określonych w części „Wprowadzenie” niniejszej umowy.
6. Przedstawiciel może wypowiedzieć umowę bez zachowania ustalonych w niniejszej umowie terminów wypowiedzenia z powodu zwłoki Spółki w zapłacie dwóch kolejno po sobie następujących wynagrodzeń przysługujących Przedstawicielowi zgodnie z treścią § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Przedstawiciel oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminów i dokumentów, o których mowa w części „Wprowadzenie” niniejszej umowy, przed zawarciem umowy, akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
8. Zmiana postanowień Regulaminów i dokumentów, o których mowa w niniejszej umowie, nie wymaga zmiany umowy i jest dokonywana w formie aneksu, zamieszczonego przez Spółkę na stronie internetowej panel.votum-sa.pl. Zmiana wchodzi w życie w dacie i na zasadach wskazanych w aneksie.
9. Zmiana postanowień Regulaminów, w szczególności w zakresie wynagrodzenia, nie wpływa na prawa i obowiązki Przedstawiciela, w tym wysokość wynagrodzenia, za umowy zawarte przez jego ogłoszeniem. W takim przypadku stosuje się postanowienia Regulaminu VSA w brzmieniu obowiązującym w dacie zawarcia umowy z Klientem.
10. Zmiana przez Zleceniodawcę miejsca publikacji Regulaminów i dokumentów, o których mowa w umowie, nie stanowi zmiany umowy i jest dokonywana jednostronnym oświadczeniem składanym Przedstawicielowi przez Spółkę.
11. Przedstawiciel jest zobowiązany do bieżącego śledzenia zmian Regulaminów i dokumentów, zamieszczanych przez Spółkę na stronie internetowej o adresie panel.votum-sa.pl, a w przypadku zmiany miejsca publikacji, w innym miejscu wskazanym przez Spółkę.
12. Umowa obowiązuje od daty podpisania przez obie Strony, przy czym dochodzi do skutku z datą późniejszego podpisu.
13. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
14. Ewentualne spory mogące powstać na tle niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu sądowi powszechnemu dla siedziby Spółki.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
16. Votum Scale Agency S.A. oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity tj. z dnia 13 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 118) z późn. zm.).

**SPÓŁKA**

**PRZEDSTAWICIEL**



- b) na podstawie ogólnych pisemnych zgód udzielonych przez Votum Consumer Care sp. z o.o. - dalsze przetwarzanie danych osobowych potencjalnych Klientów i Klientów Votum Consumer Care sp. z o.o.. oraz danych potencjalnych klientów współadministrowanych przez Votum Consumer Care sp. z o.o. oraz Votum Finance Help S.A.
2. Zakres operacji przetwarzania oraz kategorie danych osobowych zawiera Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia.
3. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe w formie papierowej oraz elektronicznej.

### Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

#### § 2

Podmiot przetwarzający:

- a. pozyskując Klientów przestrzega przyjętego przez VCC *Regulaminu akwizycji usług dochodzenia roszczeń z umów kredytu/pożyczki*, a w przypadku danych współadministrowanych z VFH, przestrzega także przyjętego przez VFH *Regulaminu akwizycji usług dochodzenia roszczeń z umów kredytu/pożyczki*, Przedstawiciel przestrzega również innych aktów wewnętrznych Spółki oraz ogłoszonych wytycznych;
- b. przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, które stanowi w szczególności udzielenie pełnomocnictwa w celu wykonania Umowy przedstawicielskiej;
- c. nie przekazuje danych do państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej bez udokumentowanego polecenia Administratora, chyba że obowiązek przekazania wynika z przepisów prawa, o czym informuje Votum Scale Agency S.A., o ile prawo tego nie zabrania;
- d. wdraża środki techniczne i organizacyjne zapewniając stopień bezpieczeństwa ochrony danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności, zgodnie z art. 32 RODO, jak przyjęcie dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych; szyfrowanie danych; zapewnienie ich poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania (zabezpieczenie przed nieupoważnionym dostępem, utratą, zmianą, uszkodzeniem, zniszczeniem); zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych, także w razie incydentu;
- e. wykonuje czynności w systemach informatycznych udostępnionych przez Administratora lub Votum Scale Agency S.A. z użyciem uwierzytelnienia;
- f. zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zostały wcześniej przeszkolone z zakresu danych osobowych i zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy; przy czym zlecenie czynności pozyskiwania Klientów może nastąpić po wystawieniu przez Spółkę pełnomocnictwa;
- g. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków, o których mowa w art. 32-36 RODO;
- h. przesyła wnioski Klientów z zakresu ochrony danych na adres: [iod@dsa.pl](mailto:iod@dsa.pl) do 24 godzin po ich otrzymaniu i pomaga przez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania dotyczące wykonywania praw z zakresu ochrony danych;
- i. na żądanie Administratora lub Votum Scale Agency S.A. bez zbędnej zwłoki aktualizuje, anonimizuje, ogranicza przetwarzanie lub usuwa dane osobowe Klienta lub innej osoby, informując wcześniej Spółkę, jeśli spełnienie żądania uniemożliwi dalsze przetwarzanie tych danych;
- j. po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, nie później niż w terminie 7 dni zwraca Votum Scale Agency S.A. dokumentację lub nośniki Klientów lub Votum Scale Agency S.A. albo Administratora zawierające dane osobowe i trwale usuwa zgromadzone dane osobowe z innych nośników danych, które posiada, w tym pamięci komputerów i telefonów, chyba że przepisy nakazują ich przechowywanie;
- k. udostępnia Administratorowi lub Votum Scale Agency S.A. informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków administratora i podmiotu przetwarzającego, w tym umożliwia odebranie wyjaśnień od osób przetwarzających dane w imieniu lub na zlecenie Podmiotu przetwarzającego;
- l. umożliwia przeprowadzanie Administratorowi lub Votum Scale Agency S.A. kontroli, w tym inspekcji na obszarze przetwarzania, wgląd do dokumentacji, wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych;
- m. wykonuje zalecenia pokontrolne, chyba że są sprzeczne z Umową powierzenia lub przepisami;
- n. wysyła na adres [iod@dsa.pl](mailto:iod@dsa.pl) do 24 godzin od jej powzięcia, informację o czynnościach, w których bierze udział, prowadzonych przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych lub innymi organami lub sądami w związku ze świadczeniem przez niego usług związanych z przetwarzaniem, w tym o wszelkiej korespondencji, kontrolach lub inspekcjach, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa.

### Zgłaszanie naruszeń danych osobowych

#### § 3

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie, najpóźniej do 12 godzin od uzyskania informacji, zgłasza każde podejrzenie naruszenia ochrony danych osobowych Klienta Administratora albo współpracownika Votum Scale Agency S.A. (np. e-mail do błędnego adresata, zagubienie przesyłki pocztowej, ujawnienie danych osobie nieupoważnionej) na adres: [iod@dsa.pl](mailto:iod@dsa.pl).

2. Zgłoszenie dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych powinno wskazywać sposób, datę i okoliczności naruszenia; kategorie danych osobowych, które zostały naruszone (np. imię i nazwisko, adres, PESEL, stan zdrowia i inne) i kategorię osób, których dane dotyczą (np. Klienci, Przedstawiciele), możliwe konsekwencje naruszenia, zastosowane środki zaradzenia naruszeniu i jego skutkom.
3. Przed zgłoszeniem Podmiot przetwarzający zabezpiecza dowody naruszenia (np. fotograficznie lub przez zrzut ekranu), a także, jeśli to możliwe, powstrzymuje dalsze niepożądane skutki naruszenia.

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

#### **§ 4**

1. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych wymaga uzyskania zgody Administratora za pośrednictwem Votum Scale Agency S.A.
2. Podmiot przetwarzający zapewni, aby podmiot, któremu przekazał dane do dalszego przetwarzania spełnił te same gwarancje i wykonywał te same obowiązki, jak nałożone na niego w Umowie powierzenia.
3. Podmiot przetwarzający zawiadamia Votum Scale Agency S.A. o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych umożliwiając wyrażenie sprzeciwu. Sprzeciw może być złożony pisemnie lub elektronicznie. Na skutek zgłoszenia sprzeciwu Podmiot przetwarzający odstępuje od powierzenia danych zgłoszonemu podmiotowi.
4. Przekazanie danych osobowych do państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej, w ramach dalszego powierzenia danych do przetwarzania wymaga polecenia Administratora, chyba że wynika z przepisów prawa, o czym należy wcześniej poinformować Administratora, o ile prawo tego nie zabrania.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków wynikających z dalszego powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

### **Naruszenie Umowy powierzenia**

#### **§ 5**

Przez naruszenie przez Podmiot przetwarzający Umowy powierzenia rozumie się w szczególności:

- a) udostępnianie danych osobowych innym podmiotom niż upoważnione zgodnie z Umową powierzenia;
- b) dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania niezgodnie z Umową powierzenia;
- c) wykorzystywanie danych osobowych dla własnych celów lub na rzecz osób trzecich;
- d) korzystanie z innych systemów informatycznych niż wskazane lub zaakceptowane przez Administratora.

### **Odpowiedzialność za naruszenie Umowy powierzenia**

#### **§ 6**

Podmiot przetwarzający jest świadomy, że zgodnie z przepisami art. 82 i nast. RODO:

1. Każda osoba, która poniosła szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia RODO, może żądać także od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania za poniesioną szkodę;
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem jeśli nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom;
3. W przypadku gdy Votum Scale Agency S.A. zapłaci odszkodowanie za szkodę wyrządzoną w związku z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający Umowy powierzenia, może żądać od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność;
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający naruszy RODO przy określaniu celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania i ponosi on jak administrator odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobie, której dane dotyczą w związku z naruszeniem RODO.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7**

1. Umowa powierzenia obowiązuje od dnia zawarcia Umowy przedstawicielskiej.
2. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy przedstawicielskiej. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy przedstawicielskiej powoduje rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy powierzenia bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
3. W zakresie nieuregulowanym stosuje się postanowienia Umowy przedstawicielskiej, o ile nie są sprzeczne z Umową powierzenia, a także powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności RODO i przepisy ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Spory na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Spółki.

### **Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych**

#### **§ 8**

1. Administratorem danych osobowych Przedstawiciela lub osób fizycznych działających w jego imieniu jest Votum Scale Agency S.A., dane Spółki w komparycji umowy.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawie przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw osób, których dane dotyczą można uzyskać pisząc na adres Spółki lub adres e-mail: [iod@dsa.pl](mailto:iod@dsa.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach (ze wskazaniem podstawy prawnej) oraz przez podany poniżej okres czasu:
  - 1) wykonania niniejszej umowy (podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej tzw. RODO) – przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej zakończeniu do czasu całkowitego rozliczenia z przedstawicielem;
  - 2) dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, a wynikającego z:
    - a) przepisów podatkowych lub przepisów o rachunkowości (podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz przepisy podatkowe) – przez okres 5 lat od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku (w celach podatkowych) lub nastąpiło zdarzenie (w celach rachunkowych);
    - b) w przypadku objęcia obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym, z przepisów o ubezpieczeniu społecznym (podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz przepisy o ubezpieczeniu społecznym) - przez okres 10 lat od ostatniego świadczenia objętego składką;
  - 3) wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, a mianowicie:

kontaktu z przedstawicielem (podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – przez okres trwania umowy, a następnie przez okres do całkowitego zakończenia rozliczenia z przedstawicielem;

    - a) dochodzenia roszczeń obrony przed roszczeniami w związku z realizacją niniejszej umowy (podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – do zaspokojenia lub przedawnienia roszczeń w terminach ustalonych na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego;
  - 4) promocji na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Administratora - za zgodą Przedstawiciela (podstawą prawną jest art. 6 ust.1 lit. a) RODO) – do czasu zakończenia umowy lub cofnięcia zgody przez Przedstawiciela na przetwarzanie jego danych osobowych w ww. celach.
4. Dane osobowe udostępnione będą:
  - a) operatorom pocztowym oraz firmom kurierskim – w związku z realizacją umowy,
  - b) bankom, w których Administrator posiada rachunki bankowe – w związku z realizacją umowy,
  - c) w przypadku objęcia ubezpieczeniem społecznym, do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – w związku z obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa,
  - d) Urzędowi Skarbowemu – w związku z obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa,
  - e) Benefit Systems S.A. – za zgodą Przedstawiciela,
  - f) Votum Consumer Care sp. z o.o. (informacja w ust. 8 poniżej).
5. Przedstawiciel ma prawo dostępu do swoich danych (na podstawie art. 15 RODO), otrzymywania kopii danych (na podstawie art. 15 ust. 2 RODO), ich sprostowania (na podstawie art. 16 RODO), usunięcia danych (na podstawie art. 17 RODO), o ile Administratorowi nie przysługuje prawo do ich przetwarzania na innej podstawie prawnej, a także nie zachodzą podstawy do wyłączenia zastosowania tzw. „prawa do bycia zapomnianym” wg art. 17 ust. 3 RODO, ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 18 RODO), przenoszenia danych (na podstawie art. 20 RODO), a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (na podstawie art. 21 RODO). Przedstawiciel jest uprawniony do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie (w zakresie danych przetwarzanych na tej podstawie prawnej), a także do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a w zakresie wypełnienia obowiązków wynikających z prawa podatkowego oraz przepisów dot. ubezpieczeń społecznych – podanie danych jest obowiązkowe. Brak podania wskazanych danych może skutkować brakiem zawarcia umowy.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa jest w RODO.
8. Dane Przedstawiciela jak imię i nazwisko, PESEL, indywidualny numer, informacje o strukturze i o zawartych z klientami umowach, będą udostępnione Votum Consumer Care sp. z o.o. ul. Wyścigowa 56i, 53-012 Wrocław, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w biurze Spółki lub pod adresem: [iod@votum-cc.pl](mailto:iod@votum-cc.pl), która stanie się administratorem danych Przedstawiciela. Dane będą przetwarzane w celu realizacji uzasadnionego prawnie interesu tj. wykonania umowy z Votum Scale Agency S.A., a także dochodzenia, ustalenia i obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), przez okres wykonania umowy z Votum Scale Agency S.A., a następnie do zaspokojenia lub upływu okresu przedawnienia roszczeń w terminach ustalonych na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego. Odbiorcami danych są podmioty z Grupy Kapitałowej VOTUM świadczące usługi back office. Przedstawicielowi przysługują prawa wskazane w ust. 5 powyżej. Dane nie podlegają profilowaniu.

**VOTUM SCALE AGENCY S.A.****PRZEDSTAWICIEL**

**Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia - Zakres powierzenia do dalszego przetwarzania danych osobowych**

Votum Scale Agency S.A. powierza Przedstawicielowi do dalszego przetwarzania w zakresie: zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, przechowywania, adaptowania lub modyfikowania, pobierania, przeglądania, wykorzystywania, ujawniania poprzez przesłanie, rozpowszechniania lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywania lub łączenia, a na żądanie Votum Scale Agency S.A. dodatkowo: ograniczania, usuwania lub niszczenia:

1. dane osobowe potencjalnych Klientów.: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres zamieszkania, dane banku, w którym została zawarta umowa kredytu/pożyczki; a w przypadku wykonania przed zawarciem umowy analizy roszczeń dodatkowo dane niezbędne do ustalenia istnienia i wysokości roszczeń bądź wierzycelności (informacje zawarte w umowie kredytu/pożyczki);
2. dane osobowe Klientów.: nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, NIP, nr telefonu, e-mail, nr rachunku bankowego, informacje zawarte w umowie kredytu/pożyczki zawartej z bankiem w tym dane finansowe o wysokości kredytu, wysokości pozostałych do zapłaty świadczeń, wysokości wypłaconych na rzecz Klienta świadczeń; informacje o umowie dochodzenia roszczeń, powodach wypowiedzenia i reklamacjach; dane o sprawie w Portalu VOTUM: numer, typ sprawy, data rejestracji, etap, komentarz, data roszczenia, etap kancelarii, data ostatniego wpływu, kwota ostatniego wpływu, suma opłat wstępnych, agent, konsultant, kierownik.
3. dane osób wskazanych w dokumentacji Klienta: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja.
4. dla Menedżera lub Dyrektora struktury dodatkowo: dane wskazane w pkt 1 i 2 pozyskane przez przedstawicieli z jego struktury.

Dodatkowo Votum Scale Agency S.A. powierza Przedstawicielowi do przetwarzania w zakresie: zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, przechowywania, adaptowania lub modyfikowania, pobierania, przeglądania, wykorzystywania, ujawniania poprzez przesłanie, rozpowszechniania lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywania lub łączenia, a na żądanie Votum Scale Agency S.A. dodatkowo: ograniczania, usuwania lub niszczenia dane osobowe, których jest administratorem:

- 1) dane osobowe pracowników i współpracowników spółki: imię i nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe;
- 2) dane przedstawicieli i kandydatów na przedstawicieli: imię i nazwisko, PESEL, dane kontaktowe, adres, dane działalności gospodarczej, dane podane w CV (kwalifikacje, wykształcenie, przebieg zatrudnienia); jeśli przedstawiciel jest Menedżerem lub Dyrektorem struktury – dodatkowo numery przedstawicielskie i dane dotyczące rozliczeń z przedstawicielami ze strukturą;
- 3) dane konsultantów i kandydatów na konsultantów: imię i nazwisko, dane kontaktowe, adres, dane działalności gospodarczej; jeśli przedstawiciel jest Dyrektorem struktury – dodatkowo numery konsultantów i dane dotyczące rozliczeń z konsultantami współpracującymi ze strukturą;
- 4) w związku z wykonywaniem obowiązków Dyrektora: dane konsultantów lub/i kontrahentów Votum Scale Agency S.A. w następującym zakresie: imię i nazwisko, dane kontaktowe, w tym nr telefonu, adres e-mail oraz adres do korespondencji, dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, a także dane finansowe związane z rozliczeniem umowy, jaką podległy przedstawiciel zawarł z Votum Scale Agency S.A.;
- 5) dane osób przystępujących do rekrutacji na stanowisko przedstawiciela Votum Scale Agency S.A.: imię (imiona), nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, informacje o wykształceniu, informacje o posiadanych kwalifikacjach;
- 6) dane osób uzupełniających ankietę osobową: imię nazwisko, data urodzenia, obywatelstwo, nr dowodu osobistego, nr PESEL, adres zamieszkania, dane kontaktowe, adres do korespondencji, nr rachunku bankowego, nr NIP, dane niezbędne dla do umowy zlecenie: dane dot. właściwego urzędu skarbowego, dane dot. właściwego oddziału NFZ, dane dot. zatrudnienia, osiąganie minimalnego wynagrodzenia, dane dot. urlopów, dane dot. prowadzenia własnej działalności gospodarczej, deklaracja dot. dobrowolnego ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, chorobowego, dane dot. wykształcenia, dane dot. zarejestrowania w PUP, dane dot. pobieranych świadczeń (emerytury, renty), dane dot. stopnia niepełnosprawności, dane dot. podleganiu ubezpieczeniu w KRUS, dane dot. rodzaju umowy z administratorem.

**VOTUM SCALE AGENCY S.A.****PRZEDSTAWICIEL**