

Regulamin uczestnictwa w projekcie „GFKM Leadership Academy 2026”

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa zasady oraz warunki uczestnictwa w projekcie „GFKM Leadership Academy 2026”, organizowanym przez Gdańską Fundację Kształcenia Menedżerów w ramach realizacji jej celów statutowych.

2. Definicje

- 2.1 Projekt – program rozwojowy, obejmujący 5-dniowy cykl szkoleniowy, badanie Everything DiSC Workplace® oraz indywidualną konsultację wyników online.
- 2.2 Regulamin – niniejszy regulamin uczestnictwa w Projekcie.
- 2.3 Organizator – Gdańska Fundacja Kształcenia Menedżerów.
- 2.4 Fundator – Fundacja InvestGDA w ramach programu „Edukacja dla Biznesu”.
- 2.5 Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- 2.6 Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

3. Zakres Projektu

Projekt realizowany jest w Centrum Dolna Brama w Gdańsku w dniach:

- 01.06.2026 – Budowanie zespołu i komunikacja
- 02.06.2026 – Rekrutacja
- 03.06.2026 – Przywództwo
- 08.06.2026 – Zarządzanie projektami
- 09.06.2026 – Finanse dla nie finansistów

Badanie Everything DiSC Workplace® oraz konsultacje odbywają się online w terminach ustalanych indywidualnie z Uczestnikami.

4. Cel Projektu i finansowanie

Celem Projektu jest rozwój kompetencji przywódczych, komunikacyjnych oraz zarządczych uczestników. Projekt jest dofinansowany ze środków Fundacji InvestGDA w ramach programu „Edukacja dla Biznesu”.

5. Projekt – postanowienia szczegółowe

Szkolenia prowadzone będą przez trenerów Organizatora. Diagnozy psychometryczne z wykorzystaniem narzędzia Everything DiSC Workplace® i indywidualne konsultacje będą prowadzone przez konsultantów Organizatora, posiadających stosowne certyfikacje.

Uczestnikom Projektu zostaną zagwarantowane materiały szkoleniowe. Wydarzenie zakończy się wręczeniem certyfikatów udziału w Projekcie. Warunkiem otrzymania certyfikatu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest co najmniej 80% frekwencja w działaniach realizowanych w ramach Projektu.

6. Rekrutacja

6.1 Rekrutacja prowadzona jest w okresie od 1.04.2026 do 10.05.2026.

6.2 Liczba miejsc w Projekcie wynosi 20.

6.3 Zgłoszenie następuje poprzez formularz rekrutacyjny, dostępny na stronie leadershipacademy.gfkm.pl i pod linkiem <https://forms.office.com/e/A1zefGfQtR>.

6.4 Udział w rekrutacji jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.

6.5 O zakwalifikowaniu decyduje Organizator.

6.6 Kryteria rekrutacyjne obejmują w szczególności:

- reprezentowanie organizacji pozarządowych (NGO), instytucji publicznych, startupów lub innych podmiotów, które potrzebują rozwoju kompetencji liderek, przy jednoczesnych ograniczonych zasobach na rozwój;
- pełnienie lub chęć objęcia roli liderek;
- brak udokumentowanego wykształcenia lub doksztalcenia w obszarze zarządzania i przywództwa;
- wysoka motywacja do udziału w Projekcie, oceniana na podstawie formularza rekrutacyjnego.

6.7 Po zakwalifikowaniu Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzenia udziału.

6.8 Rezygnacja z udziału możliwa jest do dnia 25.05.2026.

6.9 W ramach rekrutacji powstanie lista rezerwowa. Kandydaci zostaną zakwalifikowani w miejsce osób rezygnujących z udziału.

7. Zasady uczestnictwa

Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego i punktualnego udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych w harmonogramie Projektu oraz dbania o mienie Organizatora oraz miejsc, w których realizowany jest Projekt. Organizator oczekuje przestrzegania zasad współżycia społecznego, w tym szacunku wobec innych uczestników oraz

prowadzących i zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z Projektu w przypadku rażącego naruszenia zasad. Uczestnik organizuje dojazd na zajęcia we własnym zakresie i na własny koszt.

8. Udostępnianie wizerunku Uczestnika

8.1 W trakcie trwania Projektu zostanie wykonana dokumentacja fotograficzna i filmowa, w ramach której utrwalony zostanie wizerunek Uczestników Projektu.

8.2 Dokonując zgłoszenia, Uczestnik Projektu wyraża zgodę na utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku dla celów reklamowych, promocyjnych i marketingowych związanych z organizacją i prowadzeniem GFKM Leadership Academy, w szczególności poprzez wykorzystanie tego wizerunku we wszelkich materiałach, publikacjach, raportach wydawanych przez Organizatora/Fundatora lub z jego udziałem, w tym w materiałach publikowanych na stronie internetowej Organizatora Wydarzenia lub Fundatora.

9. Postanowienia końcowe

9.1. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją Projektu ogłoszone zostaną na stronie internetowej Projektu: leadershipacademy.gfkm.pl.

9.2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu oraz Harmonogramu Projektu.

9.3. W przypadku wprowadzenia zmian do treści Regulaminu Organizator Projektu niezwłocznie poinformuje drogą e-mailową o tym fakcie Uczestników Projektu, a także umieści informacje o zmianie na stronie internetowej Projektu.

9.5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

9.6. W Załączniku nr 1 opisano zasady przetwarzania danych osobowych osób dokonujących zgłoszenia i Uczestników Projektu przez Organizatora Projektu.

10. Osoba do kontaktu

Osobą kontaktową w sprawie Projektu jest jego koordynator, Krzysztof Jędrzejewski, k.jedrzejewski@gfkm.pl, 884 207 857