



POLITYKA PRYWATNOŚCI I RODO **Niepubliczny Żłobek „Wesole Skrzaty” Rawicz**

1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (RODO)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka przez Niepubliczny Żłobek „Wesole Skrzaty” Rawicz w celach organizacyjnych, opiekuńczych i informacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (RODO).

2. Zgoda na publikację wizerunku dziecka

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na publikację zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej żłobka oraz w materiałach promocyjnych placówki (np. media społecznościowe, wydarzenia okolicznościowe).

3. Zgoda na udział w zajęciach dodatkowych i wyjściach poza teren żłobka

Wyrażam zgodę, aby moje dziecko uczestniczyło w zajęciach dodatkowych, spacerach i wydarzeniach organizowanych przez Żłobek.

4. Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka

Oświadczam, że dziecko zamieszkuje pod adresem:

.....

.....

Podpis rodzica / opiekuna

5. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest:
Niepubliczny Żłobek „Wesole Skrzaty” Rawicz
ul. Kamienista 1/5, 63-900 Rawicz
NIP: 8971938285
Kontakt w sprawach ochrony danych:
email: biuro@wesole-skrzaty.pl tel: 880 325 880

6. Jakie dane zbieramy

Przetwarzamy dane osobowe dzieci, rodziców/opiekunów oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka, w tym m.in.:

- imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania,
- informacje zdrowotne (np. alergie, choroby),
- dane kontaktowe,
- dane do rozliczeń.

7. Cele przetwarzania danych

- realizacja procesu rekrutacji i zawarcia umowy,
- zapewnienie opieki, wychowania i bezpieczeństwa dzieci,
- prowadzenie dokumentacji żłobka,
- rozliczenia finansowe (faktury, płatności),
- informowanie rodziców o bieżących sprawach,
- publikacja zdjęć i materiałów promocyjnych (za odrębną zgodą).

8. Podstawy prawne przetwarzania

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego,
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda (np. na publikację zdjęć),
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora.

9. Przekazywanie danych

Dane mogą być przekazywane:

- organom publicznym (np. sanepid, ZUS, urzędy),
- firmom księgowym i informatycznym obsługującym żłobek,
- innym podmiotom wyłącznie za zgodą rodzica / opiekuna.

10. Okres przechowywania danych

Dane przechowujemy przez okres trwania umowy i wymagany przepisami prawa:

- dokumentacja finansowa – minimum 5 lat,
- dokumentacja opiekuńcza – zgodnie z wymogami ustawowymi.

11. Prawa rodziców i opiekunów

Rodzice mają prawo do:

- dostępu do danych i uzyskania ich kopii,
- sprostowania lub usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- sprzeciwu wobec przetwarzania,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na wcześniejsze działania).

Skargi można wnosić do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

