

REGULAMIN STRUKTUR SPRZEDAŻY VOTUM NETWORK S.A.

z dn. 19 MAJA 2023 r.

Tekst jednolity z dnia 01 czerwca 2026 r.

(obowiązujący od dnia 01 czerwca 2026 r.)

Spis treści

Art. 1. Postanowienia ogólne	2
Art. 2. Słowniczek	2
Art. 3. Zasady współpracy Przedstawicieli ze Spółką	4
Art. 4. Przypisanie Przedstawiciela do Struktury	5
Art. 5. Prawa i obowiązki Przedstawiciela	5
Art. 6. Konkurencja wewnętrzna	5
Art. 7. Zawarcie umowy z Klientem	5
Art. 8. Zgłoszenie Sprawy	8
Art. 9. Kwalifikacja Spraw	8
Art. 10. Wprowadzenie Przedstawiciela do Struktury	15
Art. 11. Ścieżka kariery w Strukturach Sprzedaży VOTUM Network S.A.	15
Art. 12. Prawa i obowiązki Kierownika	16
Art. 13. Prawa i obowiązki Wicedyrektora	17
Art. 14. Prawa i obowiązki Dyrektora Regionalnego	17
Art. 15. Wynagrodzenie Przedstawiciela	18
Art. 16. Podstawowe Wynagrodzenie wstępne Przedstawicieli	19
Art. 17. Wynagrodzenie ryczałtowe Przedstawiciela	20
Art. 18. Rozliczenie wynagrodzenia wstępnego	21
Art. 19. Tajemnica przedsiębiorstwa	22
Art. 20. Zakończenie współpracy z Votum Network S.A.	22
Art. 21. Odpowiedzialność Przedstawiciela	22
Art. 22. Postanowienia końcowe	23

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1. Zasady ustalania honorarium Votum Odszkodowania S.A.

Załącznik nr 1a. Zasady ustalania honorarium Votum Wsparcie S.A.

Załącznik nr 1b. Zasady ustalania honorarium Votum Robin Lawyers S.A.

Załącznik nr 2. Zasady zgłaszania i uzupełniania Spraw

Załącznik nr 3. Warunki awansów w Strukturach Sprzedaży Votum Network S.A.

Załącznik nr 4. Wynagrodzenie Kierownika, Wicedyrektora i Dyrektora Regionalnego

Załącznik nr 5. Regulamin Projektów Sprzedażowych

Załącznik I do Załącznika nr 5. Tabele Wynagrodzeń SO w Projektach Sprzedażowych

Załącznik II do Załącznika nr 5. Tabele Nadprowizji KR, WDR, DR w Projektach Sprzedażowych

Załącznik nr 6. Wniosek o rozpoczęcie procedury awansowej

Art. 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy Votum Network S.A. a Przedstawicielami, a także wysokość oraz zasady naliczenia wynagrodzenia, zasady awansów Przedstawicieli w ramach Struktur Sprzedaży i stanowi integralną część umowy agencyjnej oraz umowy zlecenia, zawieranych przez Votum Network S.A. z siedzibą we Wrocławiu z Przedstawicielami.

Art. 2. Słowniczek

Użytym w niniejszym Regulaminie określeniom nadaje się następujące znaczenie:

- 1) **Votum Network S.A./Spółka** – Votum Network S.A. z siedzibą we Wrocławiu, posiadająca biuro przy ul. Wyścigowej 56i, 53-012 Wrocław; wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000468212, posiadająca REGON 146760982, NIP 7981476727, oraz kapitał zakładowy w wysokości 570.000 zł wpłacony w całości (dalej też jako „Spółka”);
- 1a) **Kontrahent** -
 - a) **Votum Odszkodowania S.A.** z siedzibą we Wrocławiu, adres: ul. Wyścigowa 56i, 53-012 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000787860, posiadającej REGON: 383523787, NIP: 899-28-63-569,
 - b) **Votum Wsparcie S.A.** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wyścigowa 56i, kod pocztowy: 53-012, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000857619, NIP 8992884809, REGON 386830805,
 - c) **Votum Robin Lawyers S.A.** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wyścigowa 56i, 53-012 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000273033, posiadającą REGON: 020447530, NIP: 899-25-90-002.
- 2) **Umowa przedstawicielska** – umowa agencyjna wykonywana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub umowa zlecenia, której przedmiotem jest pośrednictwo bądź zawieranie z Klientami umów na rzecz Kontrahenta, a także, w przypadkach przewidzianych umową lub Regulaminem, wykonanie przez Przedstawiciela dodatkowych czynności;
- 3) **Przedstawiciel** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, z którą Spółka zawarła Umowę przedstawicielską, pośredniczącą w zawieraniu umów na rzecz Kontrahenta na zasadach określonych umową i Regulaminem, a w granicach udzielonego przez Votum Network S.A. pisemnego pełnomocnictwa – zawierająca w imieniu Kontrahenta umowy z Klientem, przy czym Przedstawiciel może w ramach Ścieżki kariery w Strukturach Sprzedaży Votum Network S.A., o której mowa w art. 11 poniżej, uzyskać awans na stanowisko:
 - a) **Kierownika („KR”);**
 - b) **Wicedyrektora („WDR”);**
 - c) **Dyrektora („DR”),**przy czym Dyrektor Sprzedaży może podjąć decyzję o awansie na wyższe stanowisko na podstawie odrębnego porozumienia do Umowy przedstawicielskiej.
- 4) **Przedstawiciel Wprowadzający** – Przedstawiciel, który wprowadził do Spółki innego Przedstawiciela, tj. przekazał osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej, zainteresowanej pośrednictwem w sprzedaży usług Kontrahenta informację o zasadach współpracy ze Spółką oraz komplet formularzy niezbędnych do zawarcia umowy przedstawicielskiej wg obowiązujących wzorców, tj. ankietę osobową, umowę przedstawicielską, klauzulę informacyjną dla Przedstawiciela oraz umowę powierzenia przetwarzania danych, wskutek czego Votum Network S.A. zawarła z Wprowadzonym Przedstawicielem Umowę przedstawicielską i został on wskazany jako osoba wprowadzająca w trakcie procedury zawierania umowy pomiędzy Spółką a Wprowadzonym Przedstawicielem;
- 5) **Wprowadzony Przedstawiciel** – Przedstawiciel wprowadzony do Spółki przez innego Przedstawiciela;
- 6) **Struktura** – sieć sprzedaży Votum Network S.A., zbudowana hierarchicznie, składająca się z Przedstawicielami przypisanymi do regionalnego przełożonego, w ramach której wyróżniamy:
 - a) **Strukturę kierowniczą** (Struktura KR) – Przedstawiciele przypisani do Kierownika;
 - b) **Strukturę wicedyrektorską** (Struktura WDR) – Przedstawiciele przypisani do Wicedyrektora;
 - c) **Strukturę dyrektorską** (Struktura DR) – Przedstawiciele przypisani do Dyrektora Regionalnego lub Struktury Biuro (DR00000), którzy mogą być jednocześnie przypisani do Struktury kierowniczej i/lub wicedyrektorskiej.

- 7) **Dyrektor Sprzedaży („DS”)** – osoba, której Zarząd Spółki powierzył obowiązki w zakresie koordynacji i nadzoru struktur sprzedażowych Votum Network S.A., działająca osobiście lub za pośrednictwem osób przez niego upoważnionych;
- 8) **Projekt sprzedażowy (dla celów rozliczeniowych inaczej Jednostka)** – szczególny sposób organizacji przez Spółkę pośrednictwa w zawieraniu umów z Klientami bądź zawierania umów z Klientami, obejmujący m.in. współpracę z Konsultantami;
- 9) **Tandem** – szczególny Projekt sprzedażowy, w ramach którego dwaj Przedstawiciele, współdziałają przy pośrednictwie bądź przy zawarciu umowy z jednym Klientem w Sprawie, na zasadach określonych niniejszym Regulaminem;
- 10) **Konsultant** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, wykonująca na rzecz Spółki czynności w Projekcie Sprzedażowym, w szczególności czynności promocyjne i informacyjne za wynagrodzeniem prowizyjnym określonym procentowo i/lub kwotowo, na warunkach określonych w zawartej ze Spółką umowie;
- 11) **Klient** – każdy podmiot potencjalnie zainteresowany zleceniem Kontrahentowi usług świadczonych w ramach prowadzonej przez Kontrahenta działalności, w szczególności:
- a) osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, a posiadająca zdolność prawną, uprawniona do dochodzenia roszczeń majątkowych z tytułu odpowiedzialności cywilnej sprawcy zdarzenia bądź zakładu ubezpieczeń z tytułu posiadanej przez sprawcę polisy OC albo innego podmiotu zobowiązanego do naprawienia szkody, w tym z tytułu posiadanej polisy OC a także wobec Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego, według zasad określonych w przepisach szczególnych;
 - b) osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, a posiadająca zdolność prawną, która zawarła z zakładem ubezpieczeń umowę ubezpieczenia i posiada ważną polisę ubezpieczeniową lub polisę taką posiadała w momencie zajścia zdarzenia objętego ryzykiem, a w trakcie jej obowiązywania doznała szkody lub innego uszczerbku stanowiącego podstawę dochodzenia od ubezpieczycieli świadczeń wynikających z tej polisy;
 - c) osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a posiadająca zdolność prawną, uprawniona do dochodzenia roszczeń majątkowych z tytułu szkody na mieniu powstałej wskutek ruchu zakładu górniczego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze oraz w przepisach Kodeksu cywilnego, wobec podmiotu prowadzącego zakład górniczy, jego ubezpieczyciela, albo innego podmiotu zobowiązanego do naprawienia szkody,
 - d) osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a posiadająca zdolność prawną uprawniona do dochodzenia roszczeń od przedsiębiorcy przesyłowego lub podmiotów, z których pomocą lub przy udziale których przedsiębiorca ten wykonuje swoje obowiązki, związanych z posadowieniem i eksploatacją urządzenia przesyłowego na nieruchomości;
 - e) osoba fizyczna uprawniona do dochodzenia roszczeń przysługujących od przedsiębiorcy lub zarządcy drogi związanych z hałasem oddziałującym na miejsce zamieszkania;
 - f) osoba fizyczna uprawniona do wystąpienia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o świadczenie wspierające na skutek posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego) oraz spełniająca kryterium punktowe do uzyskania takiego świadczenia;
 - g) osoba fizyczna uprawniona do dochodzenia roszczeń od Zakładu Ubezpieczeń Społecznych związanych z ponownym ustaleniem wysokości emerytury z pominięciem art. 25 ust. 1b ustawy o emeryturach i rentach z FUS;
- 12) **Sprawa przyjęta do prowadzenia** – sprawa Klienta przekazana przez Przedstawiciela, zarejestrowana w systemie teleinformatycznym przeznaczonym do obsługi spraw Klientów, spełniająca przyjęte przez Kontrahenta wymogi formalne oraz merytoryczne, w której Kontrahent podjął decyzję o zawarciu umowy z Klientem, obejmująca dochodzenie w imieniu i na rzecz Klienta przysługujących mu roszczeń; będącą albo **Sprawą odszkodowawczą**, **Sprawą świadczenia wspierającego** albo **Sprawą emerytalną**;
- 12a) **Sprawa odszkodowawcza**- Sprawa przyjęta do prowadzenia, spełniająca przyjęte przez Spółkę Votum Odszkodowania S.A. wymogi formalne oraz merytoryczne, w której Spółka Votum Odszkodowania S.A. podjęła decyzję o zawarciu umowy z Klientem obejmującą:
- (a) dochodzenie w imieniu i na rzecz osób poszkodowanych na skutek zdarzenia wypadkowego, świadczeń odszkodowawczych z tytułu szkód na osobie lub na mieniu, od podmiotów zobowiązanych do naprawienia szkody z tytułu odpowiedzialności cywilnej sprawcy zdarzenia wypadkowego lub innego podmiotu obowiązującego do naprawienia szkody (Sprawa wypadkowa);
 - (b) dochodzenie roszczeń majątkowych z tytułu szkody na mieniu powstałej wskutek ruchu zakładu górniczego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze oraz w przepisach Kodeksu cywilnego, wobec podmiotu prowadzącego zakład górniczy,

- jego ubezpieczyciela, albo innego podmiotu zobowiązanego do naprawienia szkody (Sprawa górnicza);
- (c) dochodzenie roszczeń od przedsiębiorcy przesyłowego lub podmiotów, z których pomocą lub przy udziale których przedsiębiorca ten wykonuje swoje obowiązki, roszczeń związanych z posadowieniem i eksploatacją urządzenia przesyłowego na nieruchomości Klienta (Sprawa przesyłowa),
 - (d) dochodzenie od przedsiębiorcy lub zarządcy drogi roszczeń związanych z hałasem oddziałującym na miejsce zamieszkania Klienta (Sprawa immisji związanych z hałasem);
- 12b) Sprawa świadczenia wspierającego** - Sprawa przyjęta do prowadzenia, spełniająca przyjęte przez Spółkę Votum Wsparcie S.A. wymogi formalne oraz merytoryczne, w której Spółka Votum Wsparcie S.A. podjęła decyzję o zawarciu umowy z Klientem obejmującą wystąpienie do właściwego wojewódzkiego zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności a następnie, w przypadku uzyskania przez Klienta liczby punktów uprawniających do uzyskania świadczenia, wystąpienia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o przyznanie Klientowi świadczenia wspierającego.
- 12c) Sprawa emerytalna** - Sprawa przyjęta do prowadzenia, spełniająca przyjęte przez Spółkę Votum Robin Lawyers S.A. wymogi formalne oraz merytoryczne, w której Spółka Votum Robin Lawyers S.A. podjęła decyzję o zawarciu umowy z Klientem obejmującą dochodzenie roszczeń od Zakładu Ubezpieczeń Społecznych związanych z ponownym ustaleniem wysokości emerytury z pominięciem art. 25 ust. 1b ustawy o emeryturach i rentach z FUS;
- 13) Kodeks Etyczny** - „Kodeks Etyczny Przedstawicieli VOTUM Network S.A.” z dnia 19 maja 2023 r., który obowiązuje wszystkich Przedstawicieli Spółki w stosunkach z Klientami, Spółką oraz pomiędzy Przedstawicielami;
- 14) Dzień roboczy** - dzień pracy biura mieszczącego się w siedzibie Spółki;
- 15) Okres rozliczeniowy** - okres, za który rozliczane jest wynagrodzenie członka Struktury Sprzedaży Votum Network S.A., wynoszący 1 (jeden) pełny miesiąc kalendarzowy, kończący się ostatniego dnia każdego miesiąca;
- 16) Kwartał** - trzy, następujące po sobie miesiące kalendarzowe;
- 17) Roszczenie główne** - wartość dochodzonej na rzecz Klienta kwoty pieniężnej, bez odsetek i innych należności ubocznych, od której nalicza się honorarium Kontrahenta;
- 18) Wartość sprawy** - wartość Roszczenia głównego, zgłoszonego do podmiotu zobowiązanego do naprawienia szkody przez odpowiednie służby Votum Odszkodowania S.A., pomniejszoną o zarejestrowaną w systemie Spółki uznaną wartość procentową przyczynienia się poszkodowanego do powstania lub zwiększenia szkody lub, w razie braku wartości uznanej, o oszacowaną wartość procentową takiego przyczynienia - w Sprawie odszkodowawczej;
- 19) Wartość świadczenia uzyskanego na rzecz Klienta** - wartość świadczenia pieniężnego Klienta, z tytułu uzyskania którego Kontrahent otrzymał honorarium;
- 20) Grupa** - grupa, do której Sprawa przyjęta do prowadzenia została zakwalifikowana na zasadach określonych w art. 9 ust. 5 Regulaminu;
- 21) Panel Przedstawiciela** - strona internetowa dedykowana dla Przedstawicieli, prowadzona pod adresem: portal.votum-sa.pl, której zawartość dostępna jest po zalogowaniu;
- 22) Sprawa poprawnie zarejestrowana** - sprawa wprowadzona do systemu teleinformatycznego udostępnionego Przedstawicielowi do wykonania umowy i zawierająca prawidłowe dane wymagane przez formularz elektroniczny.

Art. 3. Zasady współpracy Przedstawicieli ze Spółką

1. Zasady współpracy Przedstawicieli ze Spółką regulują postanowienia niniejszego artykułu, z zastrzeżeniem, że Dyrektor Sprzedaży może ustalić Indywidualną Ścieżkę Kariery Przedstawiciela (ISK).
2. Warunkiem pośredniczenia w zawieraniu umów z Klientami bądź zawierania umów z Klientami jest zawarcie przez Przedstawiciela Umowy przedstawicielskiej ze Spółką i umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz udzielenie przez Spółkę stosownego pisemnego pełnomocnictwa.
3. Spółka nadaje każdemu Przedstawicielowi indywidualny numer Przedstawiciela. Przedstawiciel obowiązany jest posługiwać się nadanym mu numerem przy wykonaniu zawartej ze Spółką Umowy przedstawicielskiej, w szczególności przez wskazanie tego numeru w dokumentacji Sprawy.
4. Przedstawiciel rozpoczyna współpracę ze Spółką na podstawie zawartej Umowy przedstawicielskiej.
5. Przedstawiciel, który zawarł ze Spółką Umowę przedstawicielską może uzyskać awans na stanowisko KR, WDR, DR po spełnieniu wymogów, o których mowa w art. 11 oraz we właściwych postanowieniach Załącznika nr 3 do Regulaminu.

6. Spółka może weryfikować aktywność Przedstawiciela w zakresie zgłoszenia Spółce, przynajmniej jednej Sprawy przyjętej do prowadzenia przez Kontrahenta. Weryfikacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym odbywa się raz na pół roku, począwszy od pierwszego pełnego półrocza kalendarzowego w roku 2023, przy czym jeżeli Przedstawiciel zawarł Umowę przedstawicielską w trakcie trwania półrocza kalendarzowego, weryfikację przeprowadza się po zakończeniu pełnego półrocza następującego po zawarciu Umowy przedstawicielskiej.
7. Spółka może wypowiedzieć Umowę przedstawicielską w umownym terminie wypowiedzenia, w szczególności w przypadku, gdy Przedstawiciel nie spełnił warunku aktywności, o którym mowa w ust. 6 powyżej.
8. Spółka może utworzyć konto Przedstawiciela w systemie teleinformatycznym Spółki dostępnym za pośrednictwem strony internetowej. Przedstawiciel uzyskuje dostęp do Strony po wprowadzeniu loginu i hasła. Oznaczenie w systemie teleinformatycznym stanowiska Przedstawiciela w Strukturze ma charakter techniczny i nie wywiera skutków w sferze praw i obowiązków Przedstawiciela względem Spółki, w szczególności w zakresie wynagrodzenia.

Art. 4. Przypisanie Przedstawiciela do Struktury

1. Przedstawiciel jest przypisywany do Struktury Dyrektora Regionalnego bądź Struktury BIURO i może zostać przypisany do Struktury kierowniczej i/lub wicedyrektorskiej.
2. Przeniesienie Przedstawiciela w ramach jednej Struktury DR lub różnych Struktur DR wymaga zgody Dyrektora Sprzedaży.
3. Dokonanie przeniesienia Przedstawiciela na wniosek KR, WDR, DR wymaga uzyskania zgody Przedstawiciela, którego przeniesienie dotyczy oraz KR, WDR, DR, do których Struktury Przedstawiciel jest i ma zostać przypisany.

Art. 5. Prawa i obowiązki Przedstawiciela

Przedstawiciel jest uprawniony i obowiązany do:

- 1) aktywnego pozyskiwania Klientów;
- 2) utrzymywania kontaktów z Klientami, w tym udzielania niezbędnych informacji o sposobie wykonywania umów przez Kontrahenta;
- 3) systematycznego odbierania wiadomości elektronicznych Spółki i niezwłocznego udzielania odpowiedzi za pośrednictwem skrzynki odbiorczej e-mail Przedstawiciela udostępnionej przez Spółkę;
- 4) prezentowania produktów i usług Kontrahenta Klientom z wykorzystaniem wzorów umów i pełnomocnictw stosowanych przez Kontrahenta, których aktualny wykaz jest określony w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 1a do Regulaminu;
- 5) uzyskiwania od Klientów wszelkich informacji oraz pełnej dokumentacji dotyczącej roszczeń Klienta i przekazania ich Spółce wraz z kompletem podpisanych przez Klientów umów, pełnomocnictw i oświadczeń;
- 6) zgłaszania Spółce spraw i przekazywania wszelkiej dokumentacji otrzymanej od Klienta zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu, w szczególności przestrzegania terminów przekazania Kontrahentowi dokumentacji;
- 7) przestrzegania Kodeksu Etycznego i innych aktów prawa wewnętrznego Spółki;
- 8) niezwłocznego aktualizowania przekazanych Spółce informacji mających wpływ na wykonanie i rozliczenie Umowy przedstawicielskiej, w szczególności dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej, a także objęcia Przedstawiciela ubezpieczeniem społecznym, także na podstawie tytułów ubezpieczenia innych niż Umowa przedstawicielska;
- 9) współpracy z jednostkami organizacyjnymi Votum Network S.A., w tym udzielanie informacji o wykonanych czynnościach pośrednictwa i zawierania umów z Klientami;
- 10) stosowania się do wszelkich procedur i zasad świadczenia usług VOTUM Network S.A.;
- 11) zawierania umów z Klientami - o ile Umowa przedstawicielska tak stanowi i w granicach oraz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Spółkę na piśmie;
- 12) przekazywania pełnomocnikowi procesowemu z Grupy Kapitałowej VOTUM na życzenie Klientów dokumentów niezbędnych do wykonania czynności procesowych związanych z dochodzeniem roszczeń.

Art. 6. Konkurencja wewnętrzna

W sprawach konkurencji wewnętrznej tj. kontaktu dwóch lub więcej Przedstawicieli z tym samym Klientem, Przedstawiciele obowiązani są przestrzegać postanowień Kodeksu Etycznego.

Art. 7. Zawarcie umowy z Klientem

1. Przedstawiciel może zawierać bądź pośredniczyć w zawarciu przez Kontrahenta umowy z Klientem samodzielnie lub w Tandemie, o ile Regulamin nie stanowi inaczej, na zasadach określonych w Umowie przedstawicielskiej

i Regulaminie, w granicach umocowania ustanowionego pełnomocnictwem udzielonym Przedstawicielowi przez Spółkę.

2. Przedstawiciel nie zawiera umowy z Klientem, a w razie wątpliwości konsultuje jej zawarcie z kierownikiem właściwym według rodzaju sprawy

a. **w Sprawie wypadkowej:**

- 1) w której na podstawie posiadanej przez klienta dokumentacji klient jest sprawcą zdarzenia lub sprawca zdarzenia nie ponosi odpowiedzialności cywilnej;
- 2) w której istnieje wysokie ryzyko, że roszczenia uległy przedawnieniu przed zawarciem umowy lub przedawnią się w terminie krótszym niż 14 dni od dnia jej zawarcia;
- 3) dotyczącej dochodzenia roszczeń powstałych na skutek zdarzenia medycznego;
- 4) w której podmiot zobowiązany do naprawienia szkody nie ponosi odpowiedzialności cywilnej na podstawie stosownych przepisów prawa ani odpowiedzialności z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia;
- 5) o dochodzenie roszczeń powstałych na skutek zdarzenia drogowego, za którego spowodowanie sprawca został ukarany mandatem karnym lub złożył pisemne oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności za zdarzenie, o ile nie wystąpiły u Klienta powikłania zdrowotne wymagające leczenia, których istnienie i leczenie jest poparte stosowną dokumentacją;
- 6) w której zgodnie z analizą dokumentacji Klient doznał na skutek zdarzenia wypadkowego naruszeń czynności narządu ciała lub rozstrojem zdrowia na czas nie dłuższy niż 7 dni, w szczególności ogólnych potłuczeń ciała, otarć naskórka lub urazów skrętnych kręgosłupa szyjnego albo stłuczeniach głowy i jednocześnie nie wystąpiły u Klienta powikłania zdrowotne wymagające leczenia, których istnienie i leczenie jest poparte stosowną dokumentacją;
- 7) w której zgodnie z analizą dokumentacji Klient na skutek doznanych obrażeń ciała wymagał jednorazowej konsultacji lekarskiej na miejscu zdarzenia lub w placówce medycznej, przy czym bezpośrednio po zdarzeniu Klient nie był leczony bądź nie kontynuował leczenia;
- 8) dotyczącej dochodzenia powstałych na skutek upadku (poślizgnięcia, potknięcia) Klienta na drodze publicznej, chodniku lub w innym miejscu pozostającym w zarządzie publicznym lub prywatnym, o ile nie załączono łącznie następujących dokumentów:
 - dokładnego opisu wypadku podpisanego przez Klienta, i zawierającego informacje o miejscu, dacie, godzinie zdarzenia oraz panujących warunkach atmosferycznych, jeżeli mają znaczenie dla sprawy;
 - pisemnego oświadczenia świadka zawierającego jego dane kontaktowe lub notatki właściwych służb ratunkowych, potwierdzających okoliczności i przebieg zdarzenia;
 - mapy zdarzenia (np. wydruku ze strony internetowej) lub szczegółowego szkicu, z oznaczeniem miejsca zdarzenia znakiem X;
 - zdjęć uszkodzenia nawierzchni miejsca zdarzenia lub obrazującego inną przyczynę zdarzenia,

b. **w Sprawie górniczej, w której:**

- 1) Klient otrzymał odszkodowanie za szkodę górniczą na mocy orzeczenia sądu,
- 2) stan właścicielski nieruchomości, której dotyczy szkoda jest nieuregulowany, albo nie wszyscy współwłaściciele wyrażają wolę dochodzenia roszczeń,
- 3) istnieje wysokie ryzyko, że roszczenia uległy przedawnieniu przed zawarciem umowy lub przedawnią się w terminie krótszym niż 14 dni od dnia jej zawarcia,
- 4) podmiot zobowiązany do naprawienia szkody nie ponosi odpowiedzialności cywilnej na podstawie stosownych przepisów prawa;

c. **w Sprawie przesyłowej, w której:**

- 1) istnieje prawomocne orzeczenie sądu (wydane 10 lat przed zgłoszeniem się Klienta) stwierdzające zasiedzenie służebności przesyłu lub służebności gruntowej odpowiadającej służebności przesyłu przez przedsiębiorcę przesyłowego w zakresie infrastruktury, którą zgłasza Klient, w tym istnieje prawomocne orzeczenie przyznające Klientowi wynagrodzenie za ustanowienie służebności przesyłu lub służebności gruntowej odpowiadającej służebności przesyłu,
- 2) służebność przesyłu lub służebność gruntowa odpowiadająca służebności przesyłu została ustanowiona na rzecz przedsiębiorcy przesyłowego w drodze aktu notarialnego, albo Klient w formie aktu notarialnego zrzekł się wobec przedsiębiorcy przesyłowego przysługujących mu roszczeń,
- 3) w dziale III księgi wieczystej widnieje wpis dotyczący ustanowienia służebności przesyłu lub ustanowienia służebności gruntowej odpowiadającej służebności przesyłu na rzecz przedsiębiorcy przesyłowego,
- 4) Klient otrzymał wynagrodzenie albo odszkodowanie za posadowienie urządzenia przesyłowego potwierdzone umową, decyzją albo orzeczeniem sądowym,
- 5) stan właścicielski nieruchomości, na której posadowione jest urządzenie przesyłowe jest nieuregulowany, albo nie wszyscy współwłaściciele wyrażają wolę dochodzenia roszczeń,
- 6) osoba zgłaszająca sprawę do prowadzenia nie jest właścicielem nieruchomości,

- 7) urządzenie przesyłowe jest: wodociągiem, kanalizacją, linią niskiego napięcia, gazociągiem niskiego ciśnienia, kablami przebiegającymi pod powierzchnią nieruchomości, stanowi wyłącznie przyłącze, albo nie utrudnia zabudowy lub korzystania z nieruchomości,
- 8) infrastruktura przesyłowa znajduje się na: gruncie rolnym bez możliwości jego zabudowy, w lesie lub jest oddalona do 5 m od granicy działki w przypadku terenów miejskich, albo do 10 m od granicy działki w przypadku terenów innych niż miejskie,
- 9) Klient jest zainteresowany jedynie usunięciem infrastruktury z nieruchomości,
- 10) wartość nieruchomości, na której posadowione jest urządzenie przesyłowe nie przekracza kwoty 200 000 zł,

d. w Sprawie świadczenia wspierającego, w której:

- 1) Klient nie posiada orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (lub równoważnego) a analiza dokumentacji wskazuje na wysokie ryzyko nieuzyskania wymaganego progu punktowego (minimum 70 pkt);
- 2) Klient nie ukończył 18. Roku życia (świadczenia wspierające przeznaczone wyłącznie dla osób pełnoletnich);
- 3) Klient jest umieszczony w placówce całodobowej opieki finansowanej ze środków publicznych – m. in. przebywa w domach pomocy społecznej (DPS), zakładach opiekuńczo-leczniczych, placówkach pielęgnacyjno-opiekuńczych, czy schroniskach dla osób w kryzysie bezdomności, jeśli pobyt jest opłacany z budżetu państwa lub samorządu;
- 4) Klient przebywa w miejscu odosobnienia – m. in. zakładzie karnym, areszcie śledczym, zakładzie poprawczym lub schronisku dla nieletnich;
- 5) Klient nie posiada obywatelstwa polskiego (lub innego, wymienionego w przepisach dot. świadczenia wspierającego) lub nie posiada prawa do pracy w Polsce;
- 6) Klient nie ma miejsca zamieszkania w Polsce (świadczenie przysługuje tylko osobom faktycznie mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres pobierania świadczenia);
- 7) Klient pobiera zagraniczne świadczenia o podobnym charakterze do świadczenia wspierającego;
- 8) zgodnie z analizą dokumentacji i sytuacji osobistej Klient nie spełnia ustawowych wymagań dotyczących przyznania świadczenia wspierającego – tj. nie można stwierdzić, żeby w codziennym życiu i funkcjonowaniu wymagał pomocy czy opieki osób trzecich,

e. w Sprawie imisji związanych z hałasem, w której:

- 1) po dokonaniu analizy merytorycznej dokumentacji i stanu faktycznego stwierdzono brak możliwości dochodzenia roszczeń;
- 2) oczekiwania Klienta co do efektu prowadzonych czynności są inne niż: wyciszenie, montaż paneli akustycznych, realizacji nasadzeń, świadczenia finansowe lub roszczenia co do spadku wartości nieruchomości;
- 3) stan faktyczny wskazuje na występowanie imisji związanych z umiejscowieniem nieruchomości Klienta w pobliżu pobliskiego boiska albo sprawa ma charakter sporu sąsiedzkiego;
- 4) stan faktyczny wskazuje na występowanie imisji związanych z umiejscowieniem nieruchomości Klienta w pobliżu gospodarstwa rolnego;
- 5) stan faktyczny wskazuje na występowanie imisji, które nie mają charakteru ciągłego albo są uzależnione od pory roku i pogody;
- 6) Klient ma zawartą umowę zlecenia z innym podmiotem dochodzącym roszczeń przeciwko podmiotowi zobowiązanemu,

f. w Sprawie emerytalnej, w której:

- 1) po dokonaniu analizy merytorycznej dokumentacji i stanu faktycznego stwierdzono brak możliwości dochodzenia roszczeń;
- 2) rok urodzenia Klienta jest niezgodny z rekomendacjami Kontrahenta (kobiety urodzone: do 1953 r. albo od 1967 r.; mężczyźni urodzeni: do 1948 r. albo z roku 1953 albo od 1962 r.);
- 3) Klient otrzymał świadczenie emerytalne przed osiągnięciem ustawowego wieku emerytalnego, jednakże wniosek Klienta o przyznanie emerytury został złożony po dacie 05.06.2012 r.;
- 4) Klient nie otrzymał świadczenia emerytalnego przed osiągnięciem ustawowego wieku emerytalnego;
- 5) Klientowi przyznano emeryturę powszechną po uprzednim okresie pobierania emerytury wcześniejszej, przy czym Zakład Ubezpieczeń Społecznych nie dokonuje potrącenia kwot odpowiadających świadczeniom wypłacanym w ramach emerytury wcześniejszej;
- 6) Klient ma zawartą umowę zlecenia z innym podmiotem dochodzącym roszczeń przeciwko Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych,

- 7) Klient posiada prawomocny wyrok oddalający odwołanie od decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dotyczącej wysokości emerytury powszechnej.
3. W sprawach, w których Przedstawiciel, na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa, nie jest umocowany do samodzielnego zawarcia umowy, Kontrahent ma prawo swobodnego podjęcia decyzji ośnośnie przyjęcia zamówienia Klienta.
4. Przedstawiciel jest obowiązany do prezentowania usług Kontrahenta stosując przyjęte przez Kontrahenta wzorce umowy oraz przyjętą przez Kontrahenta politykę cenową, szczegółowo określone w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 1a do Regulaminu. Określenie niższego honorarium za usługi Spółki Kontrahenta niż wynikające z polityki cenowej Kontrahenta określonej w Załączniku nr 1, Załączniku nr 1a albo Załączniku nr 1b do Regulaminu wymaga akceptacji Kontrahenta.
5. W sprawach, w których Przedstawiciel nie jest umocowany do zawarcia umowy z Klientem, Kontrahent jest uprawniony do zawarcia umowy i ostatecznego określenia honorarium.
6. W celu dokonania czynności pośrednictwa bądź zawarcia umowy w Tandemie:
- 1) Przedstawiciele w wyznaczonym miejscu na druku zgłoszenia szkody wpisują nadane im indywidualnie numery Przedstawiciela;
 - 2) formularze i inne dokumenty wymagające podpisu Przedstawiciela podpisuje jeden z Przedstawicieli, który jest wskazany w dokumentach jako pierwszy;
 - 3) w dokumentach Sprawy Przedstawiciel wpisuje indywidualny numer drugiego Przedstawiciela na potrzeby rozliczenia Tandemu pod rygorem braku możliwości rozliczenia należnego mu wynagrodzenia, o ile nie udowodni on, że współdziałał przy pośrednictwie bądź przy zawarciu umowy z Klientem w ramach Tandemu;
 - 4) w przypadku potrzeby wykonania w Sprawie obowiązków Przedstawiciela określonych Regulaminem, w szczególności uzupełnienia dokumentacji Sprawy, Spółka kontaktuje się w pierwszej kolejności z Przedstawicielem, którego indywidualny numer wpisano jako pierwszy w dokumentach Sprawy, a w braku możliwości wykonania przez niego obowiązków z drugim Przedstawicielem;
 - 5) każdemu z Przedstawicieli w Tandemie przysługuje wynagrodzenie za współuczestnictwo przy pośrednictwie bądź przy zawarciu umowy z Klientem, naliczane na podstawie art. 15 ust. 6 Regulaminu.
 - 6) każdy z Przedstawicieli współuczestniczący przy pośrednictwie bądź przy zawarciu umowy w Tandemie, jest uprawniony do wynagrodzenia wstępnego w wysokości równowartości 50% wynagrodzenia wstępnego, jakie zostałoby mu naliczone za samodzielne pośrednictwo w zawieraniu umów, na zasadach, o których mowa w art. 16 Regulaminu;
 - 7) każdy z Przedstawicieli współuczestniczący przy pośrednictwie bądź przy zawarciu umowy w Tandemie, jest uprawniony do wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości równowartości 50% wynagrodzenia ryczałtowego, jakie zostałoby mu naliczone za samodzielne pośrednictwo w zawieraniu umów na zasadach, o których mowa w art. 17.

Art. 8. Zgłoszenie Sprawy

1. Przedstawiciel jest uprawniony, a zarazem zobowiązany do przekazania sprawy Klienta do Kontrahenta, na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu – Zasady Zgłaszania Spraw.
2. Przedstawiciel ma obowiązek zgłosić Spółce Sprawę Klienta poprzez doręczenie dokumentacji Sprawy na adres biura Kontrahenta, osobiście, pocztą bądź kurierem, na zasadach szczegółowo określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu, a w przypadku Spraw odszkodowawczych i Spraw świadczenia wspierającego także za pośrednictwem Panelu Przedstawiciela.
3. Sprawa zgłoszona Spółce staje się Sprawą przyjętą do prowadzenia z chwilą nadania jej, w wyniku oceny, stosownego statusu na zasadach, o których mowa w art. 9 oraz procedurach i aktach wewnętrznych, z wyłączeniem spraw, które otrzymały status OD lub inny status roboczy stosowany przez Spółkę, który nie został wskazany w art. 9 poniżej.

Art. 9. Kwalifikacja Spraw

1. Spółka oraz Kontrahent stosują następujące statusy określające kwalifikację ocenianych spraw:
 - 1) DW – Sprawa odszkodowawcza, Sprawa świadczenia wspierającego, Sprawa emerytalna przyjęta do prowadzenia, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) zawiera komplet poprawnie wypełnionych (zawierających co najmniej wszystkie niezbędne informacje) formularzy, druków umowy i pełnomocnictw, których wykaz jest określony w Załączniku nr 1, Załączniku nr 1a, Załączniku nr 1b do Regulaminu,
 - 2) została poprawnie zarejestrowana w Panelu Przedstawiciela przed jej wpływem do Kontrahenta oraz dokumentacja sprawy przekazana do Kontrahenta została nadana na pocztę, przekazana kurierowi lub

złożona w siedzibie Kontrahenta w terminie 3 Dni roboczych od daty podpisania przez Klienta umowy i pełnomocnictwa;

- 3) a ponadto w Sprawach świadczenia wspierającego – do sprawy zostało dołączone orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne z orzeczeniem o niepełnosprawności) oraz dokumentacja medyczna potwierdzająca stan zdrowia Klienta (przy czym dokumentacja o stanie zdrowia, nie może być starsza niż 1 rok przed dniem podpisania umowy przez Klienta);

1A) BZ – Sprawa odszkodowawcza, Sprawa świadczenia wspierającego przyjęta do prowadzenia, spełniająca warunki sprawy DW powyżej, z oznaczeniem BZ, w której nie są wypłacane wynagrodzenia, wskazane w art. 16 i art. 18 Regulaminu oraz w § 4 Załącznika nr 5 do Regulaminu. Status BZ nadawany jest na wniosek przedstawiciela, wysłany w formie wiadomości e-mail na adres: struktury@votum-network.pl w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia poprawnego zarejestrowania sprawy w Panelu Przedstawiciela;

1B) UZ – Sprawa odszkodowawcza dotycząca Sprawy przesyłowej przyjęta do prowadzenia, spełniająca warunki statusu DW, w której z Klientem została zawarta *Umowa kompleksowej obsługi negocjacji warunków przesyłu*;

2) BD - który stosuje się do:

- 1) Sprawy przyjętej do prowadzenia, która nie została poprawnie zarejestrowana w Panelu Przedstawiciela przed datą przekazania do Kontrahenta, albo która została przesłana do Kontrahenta w drodze komunikacji elektronicznej,
- 2) Sprawy odszkodowawczej, Sprawy świadczenia wspierającego, Sprawy emerytalnej, której dokumentacja sprawy przekazana do Kontrahenta została nadana na pocztę, przekazana kurierowi lub złożona w siedzibie Spółki Kontrahenta, po upływie 3 Dni roboczych od daty podpisania przez Klienta umowy i pełnomocnictwa,
- 3) Sprawy odszkodowawczej, Sprawy świadczenia wspierającego, Sprawy emerytalnej, która nie zawiera kompletu poprawnie wypełnionych (zawierających co najmniej wszystkie Niezbędne informacje) formularzy, umowy i pełnomocnictw;
- 4) a ponadto w Sprawach świadczenia wspierającego – do sprawy:
 - nie zostało dołączone orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne z orzeczeniem o niepełnosprawności) oraz dokumentacja medyczna potwierdzająca stan zdrowia Klienta,
 - w której wydano orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności (lub równoważnym)
 - w której członek rodziny Klienta pobiera świadczenie pielęgnacyjne;
 - w której Klient nie posiada lub nie podał adresu e-mail;
 - w której analiza dokumentacji wskazuje na wysokie ryzyko nieuzyskania wymaganego progu punktowego (minimum 70 pkt), jednak w posiadanym przez Klienta orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności widnieje wskazanie dotyczące konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby;
 - przyjętej do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy;
 - w której dokumentacja umowna została złożona z pominięciem kreatora umów;
 - w której nie została zachowana spójność formy wypełnienia dokumentu, w szczególności w przypadku dokonywania odręcznych dopisków na dokumencie wygenerowanym z kreatora albo łączenia elektronicznego wypełnienia dokumentu z uzupełnieniami odręcznymi;
 - w której przekazana dokumentacja jest niekompletna, nieczytelna lub dołączona w sposób znacząco utrudniający opracowanie sprawy, w szczególności, gdy kopie (lub skany) dokumentów są niemożliwe do odczytania, dokumenty zostały przesłane w sposób niespójny, nieuporządkowany lub fragmentaryczny, co uniemożliwia rzetelną ocenę oraz sprawne procedowanie wniosku Klienta,
 - w której Klient otrzymał decyzję z WZON, a ostatnia decyzja dotycząca ustalenia punktów potrzeby wsparcia została wydana co najmniej 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, o ile Klient przedstawi dokumentację medyczną wydaną po dacie poprzedniej decyzji, z której wynikać będzie, pogorszenie się jego stanu zdrowia,
 - której proces rejestracji został rozpoczęty w Panelu Przedstawiciela, jednak nie został zakończony z uwagi na brak załączenia wymaganych skanów dokumentów, tj. skanu umowy, pełnomocnictw oraz klauzuli RODO;

- 3) SD – Sprawa odszkodowawcza przyjęta z wstępną rekomendacją jej prowadzenia w ramach postępowania sądowego, która zawiera komplet poprawnie wypełnionych (zawierających co najmniej wszystkie Niezbędne informacje) formularzy, druków umowy i pełnomocnictw, których wykaz jest określony w § 1 ust. 1 w Załączniku nr 1 do Regulaminu;
- 4) OD – sprawa odrzucona tj. sprawa, która nie została przyjęta do prowadzenia,
- a) w tym **Sprawa wypadkowa**, która spełnia co najmniej jedną z przesłanek:
- 1) w której sprawca zdarzenia na podstawie informacji wskazanych przez Klienta w dokumentacji Sprawy nie ponosi odpowiedzialności cywilnej;
 - 2) o dochodzenie roszczeń, które uległy przedawnieniu;
 - 3) o dochodzenie roszczeń na skutek zdarzenia przed 01.03.1998 r. lub roszczeń, które ulegną przedawnieniu nie później niż 6 miesięcy po dacie rejestracji Sprawy, o ile w Sprawie nie załączono:
 - dokumentu potwierdzającego odpowiedzialność zakładu ubezpieczeń i jednocześnie przerwanie biegu przedawnienia roszczeń Klienta; albo
 - dokumentu urzędowego, z którego wynikać będą dane pojazdu sprawcy i podmiotu zobowiązanego do naprawienia szkody (notatki urzędowej, wyroku karnego lub cywilnego, postanowienia organów ścigania o umorzeniu postępowania);
 - 4) o dochodzenie roszczeń powstałych na skutek zdarzenia medycznego;
 - 5) o dochodzenie roszczeń powstałych na skutek zdarzenia drogowego, za którego spowodowanie sprawca został ukarany mandatem karnym lub złożył pisemne oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności za zdarzenie, o ile nie wystąpiły u Klienta powikłania zdrowotne wymagające leczenia, których istnienie i leczenie jest poparte stosowną dokumentacją;
 - 6) w której zgodnie z analizą dokumentacji Klient doznał na skutek zdarzenia wypadkowego naruszeń czynności narządu ciała lub rozstrojem zdrowia na czas nie dłuższy niż 7 dni, w szczególności ogólne potłuczenia ciała, otarcia naskórka lub urazy skrętne kręgosłupa szyjnego albo stłuczenie głowy i jednocześnie nie wystąpiły u Klienta powikłania zdrowotne wymagające leczenia, których istnienie i leczenie jest poparte stosowną dokumentacją;
 - 7) w której zgodnie z analizą dokumentacji Klient na skutek doznanych obrażeń ciała wymagał jednorazowej konsultacji lekarskiej na miejscu zdarzenia lub w placówce medycznej, przy czym bezpośrednio po zdarzeniu Klient nie był leczony bądź nie kontynuował leczenia;
 - 8) o dochodzenie roszczeń powstałych na skutek upadku (poślizgnięcia, potknięcia) Klienta na drodze publicznej, chodniku lub w innym miejscu pozostającym w zarządzie publicznym lub prywatnym, o ile nie załączono łącznie następujących dokumentów:
 - dokładnego opisu wypadku podpisanego przez Klienta, i zawierającego informacje o miejscu, dacie, godzinie zdarzenia oraz panujących warunkach atmosferycznych, jeżeli mają znaczenie dla sprawy;
 - pisemnego oświadczenia świadka zawierającego jego dane kontaktowe lub notatki właściwych służb ratunkowych, potwierdzających okoliczności i przebieg zdarzenia;
 - mapy zdarzenia (np. wydruku ze strony internetowej) lub szczegółowego szkicu, z oznaczeniem miejsca zdarzenia znakiem X;
 - zdjęć uszkodzenia nawierzchni miejsca zdarzenia lub obrazującego inną przyczynę zdarzenia
 - 9) w której podmiot zobowiązany do naprawienia szkody nie ponosi odpowiedzialności cywilnej ani odpowiedzialności z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia;
 - 10) w sprawie nie ma możliwości dochodzenia przez Votum Odszkodowania S.A. roszczeń w imieniu Klienta;
 - 11) w której Klient nie wyraża zgody na dalsze prowadzenie sprawy, w szczególności z uwagi na możliwość dochodzenia przez ubezpieczyciela roszczeń regresowych od sprawcy zdarzenia;
 - 12) sprawa, w której Klient w tym samym miesiącu, w którym zarejestrowano Umowę, złożył wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy,
- przy czym, o ile istnieje wysokie prawdopodobieństwo uzupełnienia dokumentacji niezbędnej do prowadzenia sprawy, Votum Odszkodowania S.A. może przyjąć sprawę do prowadzenia ze statusem BD;
- b) w tym **Sprawa przesyłowa**, które spełnia co najmniej jedną z przesłanek:
- 1) Przedstawiciel zawarł umowę z Klientem, której przedmiotem jest dochodzenie roszczeń związanych ze Sprawą przesyłową, mimo wydania przez Votum Odszkodowania S.A. negatywnej rekomendacji zawarcia umowy i przyjęcia sprawy do prowadzenia,
- c) w tym **Sprawa górnicza**, która spełnia co najmniej jedną z przesłanek:
- 1) szacowana wartość szkody nie przekracza kwoty 10 000 zł;

- 2) brak jest związku przyczynowo-skutkowego między szkodą a działaniem podmiotu odpowiedzialnego za naprawienie szkody,
- 3) Klient otrzymał odszkodowanie za szkodę górnictwem na mocy orzeczenia sądu,
- 4) stan właścicielski nieruchomości, której dotyczy szkoda jest nieregulowany, albo nie wszyscy współwłaściciele wyrażają wolę dochodzenia roszczeń,
- 5) istnieje wysokie ryzyko, że roszczenia uległy przedawnieniu przed zawarciem umowy lub przedawnią się w terminie krótszym niż 14 dni od dnia jej zawarcia,
- 6) podmiot zobowiązany do naprawienia szkody nie ponosi odpowiedzialności cywilnej na podstawie stosownych przepisów prawa;

d) **tym Sprawa świadczenia wspierającego** - która spełnia co najmniej jedną z przesłanek:

- 1) Klient nie załączył orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego z orzeczeniem o niepełnosprawności) albo dokumentacji medycznej potwierdzającej aktualny stan zdrowia i stan funkcjonalny, a analiza dokumentacji wskazuje na wysokie ryzyko nieuzyskania wymaganego progu punktowego (minimum 70 pkt);
- 2) Klient nie ukończył 18. roku życia;
- 3) Klient jest umieszczony w placówce całodobowej opieki finansowanej ze środków publicznych - m. in. przebywających w domach pomocy społecznej (DPS), zakładach opiekuńczo-leczniczych, placówkach pielęgnacyjno-opiekuńczych, czy schroniskach dla osób w kryzysie bezdomności, jeśli pobyt jest opłacany z budżetu państwa lub samorządu;
- 4) Klient przebywa w miejscu odosobnienia - m. in. zakładzie karnym, areszcie śledczym, zakładzie poprawczym lub schronisku dla nieletnich;
- 5) Klient nie posiada obywatelstwa polskiego (lub innego, wymienionego w przepisach) lub nie posiada prawa do pracy w Polsce;
- 6) Klient nie ma miejsca zamieszkania w Polsce (świadczenie przysługuje tylko osobom faktycznie mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres pobierania świadczenia);
- 7) Klient pobiera zagraniczne świadczenia o podobnym charakterze do świadczenia wspierającego;
- 8) analiza dokumentacji i sytuacji osobistej Klient nie spełnia ustawowych wymagań dotyczących przyznania świadczenia wspierającego - tj. nie można stwierdzić, żeby w codziennym życiu i funkcjonowaniu wymagał pomocy czy opieki osób trzecich;
- 9) Klient nie wyraża zgody na dalsze prowadzenie sprawy, w szczególności z uwagi na możliwość utraty innych świadczeń socjalnych;
- 10) sprawa, w której Klient w terminie miesiąca, w którym zarejestrowano Umowę, złożył wypowiedzenie lub odstąpił od Umowy;
- 11) analiza dokumentacji wskazuje na wysokie ryzyko nieuzyskania wymaganego progu punktowego (minimum 70 pkt) oraz dodatkowo w posiadanym przez Klienta orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności stopnia umiarkowanego nie widnieje wskazanie dotyczące konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby,
- 12) Klient samodzielnie złożył wniosek do Wojewódzkiego Ośrodka Orzekania o Niepełnosprawności i do dnia zawarcia umowy nie otrzymał decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia;
- 13) przedmiotem prowadzenia sprawy miałyby być złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy,

e) **w tym Sprawa imisji związanych z hałasem**, która spełnia co najmniej jedną z przesłanek:

- 1) po dokonaniu analizy merytorycznej stwierdzono brak możliwości dochodzenia roszczeń,
- 2) Przedstawiciel zawarł umowę z Klientem, której przedmiotem jest dochodzenie roszczeń związanych od przedsiębiorcy lub zarządcy drogi roszczeń związanych z hałasem oddziałującym na miejsce zamieszkania Klienta, mimo wydania przez Votum Odszkodowania S.A. negatywnej rekomendacji zawarcia umowy i przyjęcia sprawy do prowadzenia,

f) **w tym Sprawa emerytalna**, która spełnia co najmniej jedną z przesłanek:

- 1) po dokonaniu analizy merytorycznej stwierdzono brak możliwości dochodzenia roszczeń,
- 2) Przedstawiciel zawarł umowę z Klientem, której przedmiotem jest dochodzenie roszczeń, mimo wydania przez Votum Robin Lawyers S.A. negatywnej rekomendacji zawarcia umowy i przyjęcia sprawy do prowadzenia.

2. Na potrzeby nadawania statusu Sprawy przez Niezbędne informacje rozumie się następujące informacje, których wskazanie jest niezbędne dla zawarcia przez Kontrahenta umowy i zgłoszenia roszczeń:

1) w każdej Sprawie odszkodowawczej - Sprawie wypadkowej dotyczącej szkody na osobie:

- a) dane na umowie:
 - datę zawarcia umowy;
 - dane potwierdzające tożsamość Klienta, w tym co najmniej imię, nazwisko, adres zamieszkania, identyfikatory stosowane w umowie, numer rachunku bankowego, e-mail jeśli Klient go posiada oraz numer telefonu;
 - datę zdarzenia wpisaną w formularzu umowy;

- procentowe i słowne wskazanie stawki procentowej wynagrodzenia Kontrahenta.;
 - wypełnione oświadczenie dotyczące ewentualnego zlecenia przez klienta sprawy innemu pełnomocnikowi przed jej przekazaniem do Kontrahenta ze wskazaniem daty zawarcia umowy z pełnomocnikiem, oraz daty i sposobu zakończenia współpracy albo wpisania podpisanej przez klienta wzmianki, że umowa zawarta z innym pełnomocnikiem nadal obowiązuje;
 - dane potwierdzające tożsamość przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego/małżonka uprawnionego do reprezentacji Klienta, jeżeli zawarł umowę w imieniu Klienta, w tym co najmniej imię, nazwisko, adres zamieszkania, identyfikatory stosowane w umowie;
 - podpis Klienta bądź osoby uprawnionej do reprezentacji Klienta na umowie;
 - imię i nazwisko i czytelny podpis Przedstawiciela zawierającego umowy w rubrykach dot. pełnomocnika Votum Network S.A.;
 - wypełnione i podpisane przez Klienta oświadczenia dotyczące zgód na przetwarzanie danych osobowych, przekazywanie informacji handlowych i treści marketingowych w ramach Grupy Kapitałowej Votum S.A.;
- b) dane na formularzu informacji do zgłoszenia szkody:
- numer agenta, a także kody jednostki i konsultanta i numer ankiety – jeśli wystąpiły w tej Sprawie,
 - propozycja nr Grupy do której powinna zostać zakwalifikowana Sprawa,
 - rodzaj wypadku i następstwa wypadku,
 - imię i nazwisko poszkodowanego w wypadku, jeśli nie jest to klient,
 - imię i nazwisko klienta:
 - wskazanie daty, miejsca i w miarę możliwości godziny zdarzenia, z wyjątkiem sytuacji, w których wskazane informacje są zawarte w dokumentach przekazanych Spółce;
 - zwięzłe opisanie zdarzenia będącego przedmiotem zgłoszenia, z wyjątkiem sytuacji, w których wskazane informacje są zawarte w dokumentach przekazanych Spółce, zwłaszcza w dokumentach z postępowania karnego, notatki policyjnej,
 - wskazanie danych dotyczących pojazdów i ich posiadaczy biorących udział w zdarzeniu komunikacyjnym, w związku z którym powstały szkody, za które klient dochodzi roszczeń, oraz ubezpieczycieli,
 - podanie informacji o odpowiedzialności karnej, o ile są znane klientowi i z wyjątkiem sytuacji, w których wskazane informacje są zawarte w dokumentach przekazanych Spółce,
 - zwięzłe opisanie obrażeń ciała, jakich doznał poszkodowany, z wyjątkiem sytuacji, w których wskazane informacje są zawarte w dokumentach przekazanych Spółce, zwłaszcza w dokumentacji medycznej,
 - podanie informacji o odpowiedzialności cywilnej tj. zgłoszeniu szkody przez klienta, wcześniejszej wypłacie odszkodowania z OC, w tym kwocie i podstawie wypłaty;
 - podpisane przez Przedstawiciela oświadczenie o złożeniu podpisu własnoręcznie przez Klienta;
- c) w przypadku Spraw dotyczących obrażeń ciała – wypełniony kompletnie i podpisany przez Klienta formularz oświadczenia osoby poszkodowanej;
- d) w przypadku Spraw z następstwem w postaci śmierci poszkodowanego – wypełniony i podpisany przez Klienta formularz ankiety informacyjnej dotyczącej więzi między osobą uprawnioną a osobą zmarłą, zawierający co najmniej odpowiedzi na pytania o wspólne zamieszkanie i gospodarstwo domowe, informacje o uzyskanych w związku ze śmiercią świadczeniach i zwięzłe odpowiedzi (w tym twierdzące albo przeczące) na pozostałe pytania;
- e) kompletnie wypełnione i podpisane przez Klienta druki pełnomocnictw dla Votum Odszkodowania S.A.;
- f) podpisany i opatrzony datą przez Klienta jeden egzemplarz formularza pouczenia o prawie do odstąpienia (drugi egzemplarz należy pozostawić u Klienta).
- 2) w Sprawie odszkodowawczej dotyczącej szkody na mieniu:
- a) dane na umowie:
- datę zawarcia umowy;
 - dane potwierdzające tożsamość Klienta/dane firmy, w tym co najmniej imię, nazwisko/ firmę, adres zamieszkania/siedzibę i adres biura, identyfikatory stosowane w umowie, numer rachunku bankowego, e-mail, jeśli Klient go posiada oraz numer telefonu;
 - datę zdarzenia wpisaną w formularzu umowy;
 - procentowe i słowne wskazanie stawki procentowej wynagrodzenia Kontrahenta;
 - dane potwierdzające tożsamość przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego/małżonka uprawnionego do reprezentacji Klienta, jeżeli zawarł umowę w imieniu Klienta, w tym co najmniej imię, nazwisko, adres zamieszkania, identyfikatory stosowane w umowie;
 - podpis Klienta bądź osoby uprawnionej do reprezentacji Klienta na umowie;
- b) dane na formularzu zgłoszenia szkody:
- numer agenta, a także kody jednostki i konsultanta – jeśli wystąpiły w tej Sprawie,
 - data i godzina zdarzenia,

- opis powstałych szkód zawierający dokładną lokalizację przedmiotu szkody,
 - informacje o polisach, w tym zakład ubezpieczeń, nazwa i numer polisy, informacje o zgłoszeniu bądź braku zgłoszenia, kwocie wypłaconego odszkodowania bądź braku wypłaty, numerze szkody nadanym przez ubezpieczyciela,
 - zwięzłe odpowiedzi na pytania w części „informacje dotyczące szkody”,
 - informacje o dochodzeniu roszczeń, w tym zleceniu sprawy innemu podmiotowi i dacie zawarcia z nim umowy, oraz o zakończeniu i dacie zakończenia współpracy,
- c) kompletnie wypełnione i podpisane przez Klienta druki pełnomocnictw dla Kontrahenta
- d) podpisany i opatrzony datą przez Klienta jeden egzemplarz formularza pouczenia o prawie do odstąpienia (drugi egzemplarz należy pozostawić u Klienta) – jeżeli Klientem jest konsumentem;
- 3) w Sprawie odszkodowawczej dotyczącej Sprawy przesyłowej:
- a) dane na umowie:
- datę zawarcia umowy;
 - dane potwierdzające tożsamość Klienta/dane firmy, w tym co najmniej imię, nazwisko/ firmę, adres zamieszkania/siedzibę i adres biura, identyfikatory stosowane w umowie, numer rachunku bankowego, e-mail, jeśli Klient go posiada oraz numer telefonu;
 - datę zdarzenia wpisaną w formularzu umowy;
 - wybór wariantu,
 - podpis Klienta bądź osoby uprawnionej do reprezentacji Klienta na umowie,
- b) dane na formularzu zgłoszenia szkody:
- numer agenta, a także kody jednostki i konsultanta – jeśli wystąpiły w tej Sprawie,
 - numer księgi wieczystej,
 - opis powstałych szkód zawierający dokładną lokalizację przedmiotu szkody,
- c) kompletnie wypełnione i podpisane przez Klienta druki pełnomocnictw Kontrahenta;
- d) podpisany i opatrzony datą przez Klienta jeden egzemplarz formularza pouczenia o prawie do odstąpienia (drugi egzemplarz należy pozostawić u Klienta) – jeżeli Klientem jest konsumentem;
- 4) w Sprawie świadczenia wspierającego:
- a) dane na umowie:
- datę zawarcia umowy;
 - dane potwierdzające tożsamość Klienta, w tym co najmniej imię, nazwisko, adres zamieszkania, identyfikatory stosowane w umowie, numer rachunku bankowego, e-mail jeśli Klient go posiada oraz numer telefonu;
 - wypełnione oświadczenie dotyczące woli Klienta co do momentu, od kiedy ma być przyznane świadczenie wspierające;
 - wypełnione oświadczenie dotyczące ewentualnego zlecenia przez Klienta sprawy innemu pełnomocnikowi przed jej przekazaniem do Kontrahenta ze wskazaniem daty zawarcia umowy z pełnomocnikiem, oraz daty i sposobu zakończenia współpracy albo wpisania podpisanej przez Klienta wzmianki, że umowa zawarta z innym pełnomocnikiem nadal obowiązuje;
 - dane potwierdzające tożsamość opiekuna prawnego/małżonka uprawnionego do reprezentacji Klienta, jeżeli zawarł umowę w imieniu Klienta, w tym co najmniej imię, nazwisko, adres zamieszkania, identyfikatory stosowane w umowie;
 - podpis Klienta bądź osoby uprawnionej do reprezentacji Klienta na umowie;
 - wypełnione i podpisane przez Klienta oświadczenia dotyczące zgód na przetwarzanie danych osobowych, przekazywanie informacji handlowych i treści marketingowych w ramach Grupy Kapitałowej Votum;
- b) dane na formularzu informacji do zgłoszenia szkody:
- numer agenta, a także kody jednostki i konsultanta i numer ankiety – jeśli wystąpiły w tej Sprawie,
 - propozycja nr Grupy do której powinna zostać zakwalifikowana Sprawa,
 - imię i nazwisko klienta oraz pozostałych danych (m. in. daty urodzenia, miejsca urodzenia, numer PESEL, gminy, danych teleadresowych, adresu do korespondencji):
 - informacji o wcześniejszym przesłaniu wniosku o punkty potrzeby wsparcia;
 - informacji o tym, czy klient wcześniej zgłaszał wniosek o świadczenie wspierające;
 - informacji o rodzaju orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i organie wydającym;
 - informacji o świadczeniach pobieranych przez członków rodziny;
 - informacji o placówkach, w których leczył się klient w ciągu ostatnich 12 miesięcy;
 - podpis klienta.
- e) kompletnie wypełnione i podpisane przez Klienta druki pełnomocnictw – dla osoby fizycznej, dla spółki Votum Wsparcie S.A. oraz dla osoby fizycznej na druku ZUS;
- f) podpisany i opatrzony datą przez Klienta jeden egzemplarz formularza pouczenia o prawie do odstąpienia (drugi egzemplarz należy pozostawić u Klienta)

- g) wypełniony druk ankiety funkcjonowania wraz z wpisanymi danymi potwierdzającymi tożsamość Klienta;
- h) wypełnione i podpisane oświadczenia o zgodności z prawdą informacji przekazanych przez Klienta;
- 5) w Sprawie odszkodowawczej dotyczącej Sprawy immisji związanych z hałasem:
- a) dane na umowie:
- datę zawarcia umowy;
 - dane potwierdzające tożsamość Klienta, w tym co najmniej imię, nazwisko, adres zamieszkania, identyfikatory stosowane w umowie, numer rachunku bankowego, e-mail jeśli Klient go posiada oraz numer telefonu;
 - podpis Klienta bądź osoby uprawnionej do reprezentacji Klienta na umowie;
- b) wypełnione i podpisane przez Klienta oświadczenia dotyczące zgód na przetwarzanie danych osobowych, przekazywanie informacji handlowych i treści marketingowych w ramach Grupy Kapitałowej Votum
- c) kompletnie wypełnione i podpisane przez Klienta druki pełnomocnictw Kontrahenta;
- d) podpisany i opatrzony datą przez Klienta jeden egzemplarz formularza pouczenia o prawie do odstąpienia (drugi egzemplarz należy pozostawić u Klienta) – jeżeli Klientem jest konsumentem;
- e) wypełniony i podpisany formularz ankiety informacyjnej,
- 6) w Sprawie emerytalnej:
- a) dane na umowie:
- datę zawarcia umowy;
 - dane potwierdzające tożsamość Klienta, w tym co najmniej imię, nazwisko, adres zamieszkania, identyfikatory stosowane w umowie, numer rachunku bankowego, e-mail jeśli Klient go posiada oraz numer telefonu;
 - podpis Klienta bądź osoby uprawnionej do reprezentacji Klienta na umowie;
 - wypełnione i podpisane przez Klienta oświadczenia dotyczące zgód na przetwarzanie danych osobowych, przekazywanie informacji handlowych i treści marketingowych w ramach Grupy Kapitałowej Votum;
- b) kompletnie wypełnione i podpisane przez Klienta druki pełnomocnictw – dla osoby fizycznej, dla spółki Votum Robin Lawyers S.A. oraz dla osoby fizycznej na druku ZUS;
- c) podpisany i opatrzony datą przez Klienta jeden egzemplarz formularza pouczenia o prawie do odstąpienia oraz egzemplarz klauzuli informacyjnej,
- d) kompletnie wypełniony i podpisany egzemplarz dyspozycji wypłaty i pełnomocnictwa do odbioru świadczenia.
3. Z uwzględnieniem ust. 1 i 2 na potrzeby nadawania statusu Sprawie przez spełnienie warunku przekazania Niezbędnych informacji rozumie się również wypełnienie i przekazanie przez Klienta pełnomocnikowi procesowemu z Grupy Kapitałowej VOTUM pełnomocnictwa i umowy zawieranej w celu zlecenia czynności procesowych niezbędnych do dochodzenia roszczeń.
4. Szczegółowe zasady nadawania statusów regulują procedury i akty wewnętrzne Kontrahenta.
5. Niezależnie od nadania Sprawie statusu, Kontrahent Votum Odszkodowania S.A. kwalifikuje Sprawę do określonej Grupy na zasadach określonych w Tabeli nr 1. Kwalifikacja spraw, zamieszczonej poniżej.

Grupa	Charakterystyka i rodzaje spraw mieszczących się w danej Grupie
1.	1) Sprawy odszkodowawcze dotyczące szkody na osobie ze skutkiem śmiertelnym albo naruszenia dóbr osobistych, prowadzone na rzecz wnuków, dziadków bądź dalszych krewnych ofiar wypadków drogowych lub innych rodzajów zdarzeń; 2) Sprawy odszkodowawcze dotyczące szkody, których skutki kwalifikuje się jako naruszenie czynności narządu ciała lub rozstrój zdrowia na czas nie dłuższy niż 7 dni lub sprawy inne niż sprawy odszkodowawcze, o szacowanej wartości Roszczenia głównego mniejszej niż 10.000 zł lub o wartości niemożliwej do oszacowania z uwagi na braki w dokumentacji lub okoliczności sprawy.
2.	1) Sprawy odszkodowawcze dotyczące szkody na osobie z tytułu obrażeń ciała lub sprawy inne niż sprawy odszkodowawcze dotyczące szkody na osobie, o szacowanej wartości Roszczenia Głównego od 10.000 zł i mniejszej niż 50.000 zł; 2) Sprawy odszkodowawcze dotyczące szkody na osobie ze skutkiem śmiertelnym albo naruszenia dóbr osobistych, prowadzone na rzecz rodzeństwa ofiar wypadków drogowych lub innych rodzajów zdarzeń, którzy bezpośrednio przed zdarzeniem nie prowadzili wspólnie z poszkodowanym gospodarstwa domowego; 3) Sprawy odszkodowawcze dotyczące służebności przesyłu, których przedmiotem jest: dochodzenie od przedsiębiorcy przesyłowego lub podmiotów, z których pomocą lub przy udziale których

	przedsiębiorca ten wykonuje swoje obowiązki roszczeń związanych z posadowieniem i eksploatacją urządzenia przesyłowego posadowionego na nieruchomości Klienta albo żądanie usunięcia infrastruktury przesyłowej z nieruchomości Klienta.
3.	1) Sprawy odszkodowawcze dotyczące szkody na osobie z tytułu obrażeń ciała lub sprawy inne niż sprawy odszkodowawcze dotyczące szkody na osobie, o szacowanej wartości Roszczenia głównego od 50.000 zł i mniejszej niż 200.000 zł; 2) Sprawy odszkodowawcze dotyczące szkody na osobie ze skutkiem śmiertelnym albo naruszenia dóbr osobistych, prowadzone na rzecz małżonków, konkubentów, rodziców, dzieci ofiar wypadków drogowych lub innych rodzajów zdarzeń, a także rodzeństwa, które bezpośrednio przed zdarzeniem prowadzili wspólnie z poszkodowanym gospodarstwo domowe. 3) Sprawy odszkodowawcze dotyczące szkody na mieniu z tytułu działalności zakładu górniczego, których przedmiotem jest dochodzenie roszczeń przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości, których mienie zostało uszkodzone w wyniku ruchu zakładu górniczego, obejmujące m.in. pęknięcia ścian budynków, deformacje gruntów, uszkodzenia infrastruktury technicznej, zalania terenu; 4) Sprawy odszkodowawcze dotyczące służebności przesyłu, których przedmiotem jest: dochodzenie od przedsiębiorcy przesyłowego lub podmiotów, z których pomocą lub przy udziale których przedsiębiorca ten wykonuje swoje obowiązki roszczeń związanych z posadowieniem i eksploatacją urządzenia przesyłowego posadowionego na nieruchomości Klienta albo żądanie usunięcia infrastruktury przesyłowej z nieruchomości Klienta, 5) Sprawy odszkodowawcze dotyczące dochodzenia od przedsiębiorcy lub zarządcy drogi roszczeń związanych z hałasem oddziałującym na miejsce zamieszkania Klienta.
4.	1) Sprawy odszkodowawcze dotyczące szkody na osobie z tytułu obrażeń ciała osób najpoważniej poszkodowanych w wypadkach drogowych lub innego rodzaju zdarzeniach, o szacowanej wartości 200.000 zł lub wyższej; 2) Sprawy inne niż w pkt 1 powyżej, o szacowanej wartości 200.000 zł lub więcej, z wyłączeniem Spraw odszkodowawczych dotyczących szkody na osobie ze skutkiem śmiertelnym albo naruszenia dóbr osobistych; 3) Sprawy odszkodowawcze dotyczące służebności przesyłu, których przedmiotem jest: dochodzenie od przedsiębiorcy przesyłowego lub podmiotów, z których pomocą lub przy udziale których przedsiębiorca ten wykonuje swoje obowiązki roszczeń związanych z posadowieniem i eksploatacją urządzenia przesyłowego posadowionego na nieruchomości Klienta albo żądanie usunięcia infrastruktury przesyłowej z nieruchomości Klienta

Art. 10. Wprowadzenie Przedstawiciela do Struktury

1. Przedstawiciel jest uprawniony do przedstawienia podmiotowi zainteresowanemu pośrednictwem w sprzedaży usług warunków współpracy w charakterze przedstawiciela Votum Network S.A. (wprowadzenia do Struktury innego Przedstawiciela).
2. Przedstawienie warunków współpracy nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 k.c. Podmioty zainteresowane współpracą składają Votum Network S.A. aplikacje na przyjętych formularzach.
3. Podjęcie współpracy z Wprowadzonym Przedstawicielem następuje przez zawarcie przez podmiot zainteresowany Umowy przedstawicielskiej z Spółką.

Art. 11. Ścieżka kariery w Strukturach Sprzedaży VOTUM Network S.A.

1. W ramach Struktur Sprzedaży Przedstawiciel może kolejno uzyskać awans na następujące stanowiska:
 - 1) Kierownika,
 - 2) Wicedyrektora,
 - 3) Dyrektora Regionalnego.
2. Na potrzeby awansu na wyższe stanowisko w Strukturze Spółka weryfikuje:
 - 1) przestrzeganie przez Przedstawiciela Kodeksu Etycznego;
 - 2) uczestnictwo Przedstawiciela w szkoleniach Votum Network S.A i Kontrahenta.;
 - 3) przekazanie Spółce osobiście i/lub przez Przedstawicieli, którzy utworzą Strukturę KR/WDR/DR, wymaganej minimalnej liczby punktów ze Spraw przyjętych do prowadzenia przez Kontrahenta posiadających status DW, BZ i UZ, z wyłączeniem spraw zakończonych bez uzyskania przez Kontrahenta honorarium (zarchiwizowanych bez wpływu) i bez wpłaty przez Klienta opłaty ryczałtowej oraz Spraw odszkodowawczych dot. spraw wypadkowych kwalifikowanych do Grupy 1,
 - 4) wskazanie Przedstawicieli, którzy utworzą Strukturę KR/WDR/DR,

- 5) minimalną liczbę Przedstawicieli ze struktury Przedstawiciela ubiegającego się o awans, którzy w Okresie awansowym podejmują działania sprzedażowe, uzyskają co najmniej 3 punkty za pozyskiwanie spraw a także na ostatni dzień Okresu awansowego posiadają aktywną umowę przedstawicielką (Osoba aktywna).
3. Punktacja za Sprawy zaliczanej do Okresu awansowego następuje zgodnie z tabelą poniżej:

Liczba punktów	Rodzaj Sprawy przyjętej do prowadzenia przez Kontrahenta z tytułu zawartej z Klientem umowy, której został nadany status DW, BZ, UZ
1(jeden) punkt	Sprawa wypadkowa (z wyłączeniem spraw Grupy 1, o których mowa w art. 9 ust. 5 Regulaminu)
	Sprawa górnicza
	Sprawa przesyłowa
	Sprawa emerytalna
	Sprawa immisji związanych z hałasem
0,3 (trzy dziesiąte) punktu	Sprawa świadczenia wspierającego

4. Sprawa zgłoszona przez kandydata w Tandemie jest uwzględniana jako 1/2 punktu Sprawy.
5. Okres weryfikacji spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 powyżej odbywa się na wniosek Przedstawiciela (z wzoru z Załącznika nr 6 do niniejszego regulaminu) przesłany zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Regulaminu Struktury Sprzedaży z dn. 19.05.2023.
6. Minimalna liczba punktów ze Spraw, które należy zgłosić Spółce w celu uzyskania awansu, o których mowa w ust. 2 pkt 3) powyżej, wynosi:
- 1) w przypadku awansu na stanowisko KR – 35 punktów ze Spraw w 3-miesięcznym Okresie awansowym;
 - 2) w przypadku awansu na stanowisko WDR – łącznie 70 punktów ze Spraw własnych i innych Przedstawicieli, w 3-miesięcznym Okresie awansowym, przy czym nie mniej niż 51% punktów ze spraw Przedstawicieli innych niż kandydat, przynależnych do Struktury przyszłego WDR,
 - 3) w przypadku awansu na stanowisko DR – łącznie 120 punktów ze Spraw własnych i innych Przedstawicieli, w 3-miesięcznym Okresie awansowym, przy czym nie mniej niż 51% punktów ze Spraw Przedstawicieli innych niż kandydat, przynależnych do Struktury przyszłego DR.
7. Awans Przedstawiciela następuje od 1. dnia miesiąca następującego, po miesiącu, w którym kandydat do awansu spełnił warunki jego uzyskania, a w przypadku awansu na stanowisko KR lub wyższe, pod warunkiem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Votum Network S.A. wynikających z zastrzeżonej kary umownej jak i innych ewentualnych naruszeń postanowień umowy, przez złożenie Votum Network S.A. *weksła in blanco* z własnego wystawienia według wzoru, który stanowi załącznik I do Załącznika nr 3 oraz upoważnienie Votum Network S.A. do wypełnienia weksla zgodnie z postanowieniami deklaracji wekslowej stanowiącej odpowiednio załącznik II-IV do Załącznika nr 3.
8. Przedstawiciel, który awansował na stanowisko KR lub wyższe jest zobowiązany do realizowania planu sprzedażowego, którego wykonanie uprawnia do kontynuacji współpracy na określonym stanowisku.
9. W ramach jednego Okresu awansowego Przedstawiciel ma możliwość awansu tylko o jeden poziom w Strukturze.
10. Szczegółowe warunki awansu oraz warunki kontynuowania współpracy na stanowisku KR lub wyższym określone są w Załączniku nr 3 do Regulaminu, z zastrzeżeniem, że Dyrektor Sprzedaży może ustalić Indywidualną Ścieżkę Kariery Przedstawiciela.

Art. 12. Prawa i obowiązki Kierownika

1. Przedstawiciel, który uzyskał stanowisko Kierownika, jest uprawniony do posługiwania się tym tytułem w stosunkach wewnętrznych Spółki oraz relacjach z Klientami.
2. Niezależnie od praw i obowiązków przysługujących Kierownikowi jako Przedstawicielowi, jest on zarazem obowiązany i uprawniony do:
 - 1) wprowadzania kolejnych Przedstawicieli do Struktury KR, z zachowaniem postanowień art. 10 Regulaminu;
 - 2) wsparcia Przedstawicieli z Struktury KR w wykonywaniu czynności pośrednictwa i zawierania umów;
 - 3) prowadzenia spotkań informacyjnych i szkoleń na rzecz Przedstawicieli będących członkami Struktury KR;
 - 4) uczestnictwa w czynnościach pośrednictwa i zawierania umów z Klientami wykonywanych przez Przedstawicieli;
 - 5) przekazywania Przedstawicielom podstawowej wiedzy z zakresu sprzedaży produktów i usług Kontrahenta i udzielanie niezbędnej pomocy w wypełnianiu i uzupełnianiu dokumentacji w Sprawach;
 - 6) przekazywania Przedstawicielom wchodzącym w skład Struktury KR niezbędnych do pracy na rzecz Kontrahenta materiałów marketingowych, wzorów umów, dokumentów oraz raportów prowizyjnych;
 - 7) przedstawiania Spółce rekomendacji dotyczących liczby Spraw przekazywanych przez Przedstawicieli wchodzących w skład Struktury KR oraz jej rozwoju, zgodnych z zapotrzebowaniem i dyspozycjami Spółki;

- 8) organizacji szkoleń i zebrań organizacyjno-sprawozdawczych Przedstawicieli wchodzących w skład Struktury KR;
- 9) miesięcznego przekazywania Wicedyrektorowi, a w strukturze, w której stanowisko WDR nie zostało obsadzone – Dyrektorowi Regionalnemu, informacji dotyczących Struktury kierowniczej w tym o liczbie zgłoszonych Spraw oraz liczbie Wprowadzonych Przedstawicieli, według wzorów i zapotrzebowania Votum Network S.A.;
- 10) udzielania wsparcia organizacyjnego Przedstawicielom wchodzącym w skład Struktury kierowniczej;
- 11) nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z Klientami, w tym udzielanie niezbędnych informacji o sposobie wykonywania umów przez Spółkę;
- 12) pośredniczenia w kontakcie między Spółką a Klientem w sprawach zgłoszonych przez Przedstawicieli z Struktury Kierownika, których nie łączy już stosunek umowny ze Spółką lub nie wykonują zawartej ze Spółką Umowy przedstawicielskiej.

Art. 13. Prawa i obowiązki Wicedyrektora

1. Przedstawiciel, który uzyskał stanowisko Wicedyrektora (WDR), jest uprawniony do posługiwania się tym tytułem w stosunkach wewnętrznych oraz relacjach z Klientami.
2. Niezależnie od obowiązków w zakresie pośrednictwa i zawierania umów wynikających z zawartej ze Spółką Umowy przedstawicielskiej, Wicedyrektor jest w szczególności uprawniony i obowiązany do:
 - 1) wprowadzania kolejnych Przedstawicieli do Struktury, z zachowaniem postanowień art. 10 Regulaminu,
 - 2) wsparcia Przedstawicieli ze Struktury wicedyrektorskiej w wykonywaniu czynności pośrednictwa i zawierania umów;
 - 3) przekazywania przypisanej do niego strukturze informacji w zakresie organizacji przedsiębiorstwa, wskazanych przez Spółkę;
 - 4) przekazywania Przedstawicielom wiedzy z zakresu sprzedaży produktów i usług oferowanych przez Kontrahenta;
 - 5) przekazywania Kierownikom materiałów marketingowych niezbędnych do wykonywania czynności pośrednictwa w sprzedaży usług Spółki Kontrahenta i zawierania umów z Klientami, wzorów dokumentów wykorzystywanych przez Kontrahenta oraz raportów prowizyjnych;
 - 6) pośredniczenia w kontakcie między Kontrahentem a Klientem w Sprawach przekazanych samodzielnie lub przez Przedstawicieli, których nie łączy już stosunek umowny ze Spółką lub nie wykonują zawartej ze Spółką Umowy przedstawicielskiej;
 - 7) zbierania i weryfikacji informacji o wypowiedzeniu lub odstąpieniu przez Klienta od umowy i przeciwdziałanie występowaniu tych zjawisk w strukturze przypisanych do niego Przedstawicieli;
 - 8) miesięcznego przekazywania Dyrektorowi Regionalnemu informacji o Strukturze, w tym o liczbie zgłoszonych Spraw oraz liczbie Wprowadzonych Przedstawicieli, według wzorów i zapotrzebowania Votum Network S.A.;
 - 9) nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z Klientami, w tym udzielanie niezbędnych informacji o sposobie wykonywania umów przez Spółkę;
 - 10) pośredniczenia w kontakcie między Votum Network S.A. a Klientem, w sprawach przekazanych samodzielnie lub przez Przedstawicieli ze Struktury wicedyrektorskiej, których nie łączy już stosunek umowny ze Spółką lub nie wykonują zawartej ze Spółką Umowy przedstawicielskiej.

Art. 14. Prawa i obowiązki Dyrektora Regionalnego

1. Przedstawiciel, który uzyskał stanowisko Dyrektora Regionalnego (DR), jest uprawniony do posługiwania się tym tytułem w stosunkach wewnętrznych oraz relacjach z Klientami.
2. Niezależnie od obowiązków w zakresie pośrednictwa i zawierania umów wynikających z zawartej ze Spółką Umowy przedstawicielskiej, Dyrektor Regionalny jest w szczególności uprawniony i obowiązany do:
 - 1) wprowadzania kolejnych Przedstawicieli do Struktury, z zachowaniem postanowień art. 10 Regulaminu,
 - 2) wsparcia Przedstawicieli ze struktury w wykonywaniu czynności pośrednictwa i zawierania umów;
 - 3) przekazywania przypisanej do niego strukturze informacji w zakresie organizacji przedsiębiorstwa, wskazanych przez Spółkę;
 - 4) przekazywania Przedstawicielom wiedzy z zakresu sprzedaży produktów i usług oferowanych przez Kontrahenta;
 - 5) przekazywania Kierownikom materiałów marketingowych niezbędnych do wykonywania czynności pośrednictwa w sprzedaży usług Kontrahenta i zawierania umów, wzorów dokumentów wykorzystywanych przez Votum Network S.A. i Kontrahenta oraz raportów prowizyjnych;
 - 6) pośredniczenia w kontakcie między Kontrahentem a Klientem w Sprawach przekazanych samodzielnie lub przez Przedstawicieli, których nie łączy już stosunek umowny ze Spółką lub nie wykonują zawartej ze Spółką Umowy przedstawicielskiej;

- 7) zbierania i weryfikacji informacji o wypowiedzeniu lub odstąpieniu przez Klienta od umowy i przeciwdziałanie występowaniu tych zjawisk w strukturze przypisanych do niego Przedstawicieli;
- 8) miesięcznego przekazywania Dyrektorowi Sprzedaży informacji o Strukturze, w tym o liczbie zgłoszonych Spraw oraz liczbie Wprowadzonych Przedstawicieli, według wzorów i zapotrzebowania Votum Network S.A.;
- 9) nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z Klientami, w tym udzielanie niezbędnych informacji o sposobie wykonywania umów przez Kontrahenta;
- 10) pośredniczenia w kontakcie między Kontrahentem a Klientem w sprawach przekazanych samodzielnie lub przez Przedstawicieli ze Struktury Dyrektora Regionalnego, których nie łączy już stosunek umowny ze Spółką lub nie wykonują zawartej ze Spółką Umowy przedstawicielskiej;
- 11) sporządzania i aktualizacji list Przedstawicieli przypisanych do danego Projektu Sprzedażowego w formie pisemnej bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: struktury@votum-network.pl;
- 12) przedstawiania Spółce wniosków odnośnie zmian osobowych w strukturze;
- 13) składania Spółce wniosków o awans Przedstawicieli ze Struktury DR.

Art. 15. Wynagrodzenie Przedstawiciela

1. Wynagrodzenie członków struktury w związku z wykonaniem czynności pośrednictwa w zawieraniu umów bądź zawierania umów z Klientami regulują postanowienia Umowy przedstawicielskiej, a w zakresie nieuregulowanym Umową – postanowienia Regulaminu i Regulaminu Projektów Sprzedażowych. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy przedstawicielskiej z postanowieniami Regulaminu lub Regulaminu Projektów Sprzedażowych, stosuje się postanowienia Umowy przedstawicielskiej. Wysokość wynagrodzeń należnych Przedstawicielowi, o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz jego Załącznikach oznacza: 1) w przypadku Przedstawicieli współpracujących ze Spółką na podstawie umowy agencyjnej – kwotę netto powiększoną o należny podatek VAT w stawce obowiązującej w dacie wstawienia faktury; 2) w przypadku Przedstawicieli współpracujących ze Spółką na podstawie innej niż umowa agencyjna – kwotę brutto.
2. Przedstawicielowi przysługuje wynagrodzenie prowizyjne za wykonanie czynności pośrednictwa w zawieraniu umów bądź zawierania umów z Klientami, którego wysokość określa Umowa przedstawicielska, przy czym w przypadku wykonywania czynności w Tandemie, wysokość wynagrodzenia ustala się z uwzględnieniem art. 7 ust. 7 pkt 5 Regulaminu.
3. Z tytułu wykonania Umowy przedstawicielskiej Przedstawicielowi przysługuje prowizja w wysokości: 22% honorarium netto Votum Odszkodowania S.A.; 22% honorarium netto Votum Wsparcie S.A., 22% netto Votum Robin Lawyer S.A. przypisanego do danej sprawy.
4. W przypadku nieprawidłowego wykonania czynności pośrednictwa bądź zawarcia umowy przez określenie w umowie z Klientem z naruszeniem postanowień Załącznika nr 1, załącznika nr 1a, załącznika nr 1b do Regulaminu, Spółka może obniżyć wynagrodzenie Przedstawiciela za czynności pośrednictwa bądź zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 2 i 3. powyżej, o równowartość 50% (pięćdziesiąt procent) wynagrodzenia, o ile nie zawarto umowy, bądź aneksu do umowy określających wynagrodzenie w sposób zgodny ze wskazanymi postanowieniami Regulaminu.
5. W sprawach zgłoszonych osobiście przez KR/WDR/DR tj. sprawach, w których na formularzu zgłoszenia szkody/zgłoszenia roszczenia widnieje numer identyfikacyjny Przedstawiciela nadany KR/WDR/DR, nalicza się na rzecz KR/WDR/DR, który zgłosił sprawę wynagrodzenie za pośrednictwo w zawarciu umowy z Klientem stosując postanowienia o naliczeniu wynagrodzenia Przedstawiciela. Niezależnie od wynagrodzenia za pośrednictwo, w sprawach zgłoszonych osobiście Kierownik/Wicedyrektor/Dyrektor Regionalny jest uprawniony do Nadprowizji KR/WDR/DR na zasadach, o których mowa w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
6. Za uczestnictwo w pośrednictwie bądź zawarciu umowy z Klientem w Tandemie z zachowaniem warunków niniejszego Regulaminu, Przedstawicielowi przysługuje wynagrodzenie stanowiące równowartość 50% (pięćdziesiąt procent) wynagrodzenia, jakie zostałoby mu naliczone za samodzielne pośrednictwo w zawarciu umowy, na podstawie ust. 2-5 powyżej.
7. Rozliczenie wynagrodzeń należnych Przedstawicielom następować będzie w Okresach rozliczeniowych, kończących się ostatniego dnia każdego miesiąca według daty uzyskania honorarium od Klienta.
8. Wypłata Przedstawicielowi prowizji:
 - a) w przypadku Przedstawicieli współpracujących ze Spółką na podstawie umowy zlecenia - dokonywana jest na podstawie listy płać w terminie do 8 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, za który została naliczona prowizja;
 - b) w przypadku Przedstawicieli współpracujących ze Spółką na podstawie umowy agencyjnej, którzy prowadzą działalność gospodarczą - dokonywana jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Votum Network S.A. prawidłowo wystawionej faktury.
 Za dzień zapłaty prowizji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy prowizją Przedstawiciela.
9. Termin zapłaty uznaje się za dochowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Votum Network S.A.

10. Zleceniodawca zastrzega prawo obniżenia wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy łącznie o 20% (dwadzieścia procent) w przypadku, gdy Przedstawiciel nie udokumentuje, że w związku z przychodami uzyskiwanymi przez niego z tytułów innych niż umowa zlecenia, zawarcie umowy z Votum Network S.A. nie rodzi obowiązku uiszczenia przez Zleceniodawcę składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.
11. Na potrzeby rozliczeń z Przedstawicielem, honorarium netto Kontrahenta, o którym mowa w ust. 3 powyżej ulega obniżeniu o równowartość kosztów związanych z prowadzeniem sprawy dla Klienta, w tym w szczególności kosztów sądowych, opłat, kosztów mediacji, w wypadku gdy koszty te:
 - nie podlegają zwrotowi od drugiej strony postępowania, zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Cywilnego i zapadłym w sprawie orzeczeniem Sądu, oraz
 - nie są pokrywane przez Klienta lub nie podlegają potrąceniu z uzyskanego na rzecz Klienta świadczenia; z zakresu kosztów obniżających honorarium Kontrahenta wyłączone są koszty zastępstwa procesowego, koszty substytucji oraz opłaty skarbowe.
12. Przedstawiciel wystawia i doręcza Spółce faktury wyłącznie w formie ustrukturyzowanej poprzez Krajowy System e-Faktur (dalej: KSeF) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm., dalej: Ustawa VAT).
13. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę jej otrzymania przez Spółkę w KSeF.
14. Przedstawiciel nie jest zobowiązany do odrębnego informowania Spółki o fakcie wystawienia faktury oraz nie jest zobowiązany do jej udostępnienia Spółce w jakikolwiek inny sposób.
15. W przypadku awarii KSeF, o której mowa w Ustawie VAT, Przedstawiciel przysyła Spółce fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy VAT.
16. Przedstawiciel, który prowadzi działalności gospodarczą, jest zobowiązany do zawiadomienia Spółki w terminie 7 dni o zawieszeniu lub zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej oraz do przedstawiania na żądanie Spółki dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia przez Przedstawiciela działalności gospodarczej.

Art. 16. Podstawowe Wynagrodzenie wstępne Przedstawicieli

1. Przedstawicielom, którzy pośredniczyli w zawarciu bądź zawarli umowę z Klientem przysługuje wynagrodzenie wstępne stanowiące częściową zapłatę za wykonane czynności pośrednictwa bądź zawierania umów z Klientami, na zasadach określonych niniejszym artykułem. Wynagrodzenie wstępne pomniejsza wynagrodzenie, o którym mowa w art. 15 powyżej.
2. Przedstawiciel uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia wstępnego z tytułu zarejestrowania przez Kontrahenta - Votum Odszkodowania S.A. i przyjęcia do prowadzenia Sprawy odszkodowawczej dotyczącej szkody na osobie, której nadano status DW, w wysokości zależnej od Grupy, do której zakwalifikowano sprawę, zgodnie z Tabelą A poniżej:

Tabela A – Wysokość wynagrodzenia wstępnego w Sprawach Odszkodowawczych dotyczących szkody na osobie

Grupa Spraw	Wysokość wynagrodzenia wstępnego Przedstawiciela
I. Grupa	50 zł
II. Grupa	500 zł
III. Grupa	1000 zł
IV. Grupa	2000 zł

3. *(uchylony)*
4. *(uchylony)*
5. Przedstawiciel jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia wstępnego w wysokości 100 zł z tytułu zarejestrowania i przyjęcia do prowadzenia każdej Sprawy odszkodowawczej dotyczącej szkody na mieniu, której nadano status DW niezależnie od Grupy, do której zakwalifikowano Sprawę. Niniejszy punkt nie dotyczy Spraw górniczych.
6. Przedstawiciel jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia wstępnego w wysokości 500 zł z tytułu zarejestrowania i przyjęcia do prowadzenia każdej Sprawy świadczenia wspierającego, której nadano status DW.
7. Przedstawiciel, jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia wstępnego w wysokości 1000 zł z tytułu zarejestrowania i przyjęcia do prowadzenia Sprawy górniczej zwartej na skutek umowy w wariancie Secure, w której Kontrahent – Votum Odszkodowania S.A. - zaksięgował wpływ zryczałtowanej opłaty netto za analizę

dokumentacji, oszacowanie roszczeń i przeprowadzenie postępowania przedsądowego, oraz której nadano status DW.

8. Za uczestnictwo w pośrednictwie bądź zawarciu umowy z Klientem w Tandemie z zachowaniem warunków niniejszego artykułu, Przedstawicielowi przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe stanowiące równowartość 50% (pięćdziesiąt procent) wynagrodzenia wstępnego, o którym mowa w niniejszym artykule.

Art. 17 Wynagrodzenie ryczałtowe Przedstawiciela

1. Przedstawicielowi, który pośredniczył w zawarciu bądź zawarł z Klientem umowę dotyczącą Sprawy górniczej, umowę dotyczącą Sprawy przesyłowej albo umowę dotyczącą Sprawy immisji związanych z hałasem, przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe od zaksięgowanej na rachunku Votum Odszkodowania S.A. wpłaty ryczałtowej netto Klienta (za analizę dokumentacji, oszacowanie roszczeń Klienta, przeprowadzenie postępowania przedsądowego, przygotowanie dokumentacji do postępowania polubownego i/lub sądowego):

- a) w Sprawie górniczej, w wysokości uzależnionej od wariantu umowy zgodnie z Tabelą A1 poniżej:

Tabela A1:

Wariant umowy	Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego
Optima	650 zł
Solid	1200 zł
PRO	2400 zł

- b) w Sprawie przesyłowej, w wysokości uzależnionej od wariantu umowy zgodnie z Tabelą B poniżej:

Tabela B:

Wariant umowy	Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego
Negocjacje	300 zł
Complete	650 zł
Medium	1200 zł
Exclusive	2400 zł
Total	3600 zł

- c) w Sprawie immisji związanych z hałasem w wysokości 650 zł.

2. W przypadku uznania umowy zawartej za pośrednictwem Przedstawiciela za nieważną bądź gdy Klient uchyli się od jej skutków z uwagi na zawarcie umowy pod wpływem błędu, Przedstawiciel jest obowiązany do zwrotu wynagrodzenia otrzymanego od Votum Network S.A.
3. W przypadku, gdy Kontrahent zwrócił Klientowi pobrane uprzednio wynagrodzenie ryczałtowe, wynagrodzenie Przedstawiciela, o którym mowa w ust. 1 powyżej, podlega potrąceniu z łącznej kwoty wynagrodzenia przysługującego Przedstawicielowi za czynności pośrednictwa w zawieraniu lub zawierania umów z Klientami na rzecz Votum Network S.A. w kolejnych okresach rozliczeniowych. Obniżenie wynagrodzenia Przedstawiciela może dotyczyć pierwszego i/lub kolejnych wynagrodzeń, o których mowa w art. 15, art. 16 i art. 17 naliczanych po powzięciu przez Spółkę informacji o okolicznościach stanowiących podstawę tego obniżenia.
4. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Przedstawicielowi, o którym mowa w ust. 1 powyżej następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych kończących się ostatniego dnia każdego miesiąca, według daty przyjęcia sprawy do prowadzenia oraz daty zaksięgowania na rachunku Kontrahenta wpływu wynagrodzenia ryczałtowego od Klienta w wysokości określonej w zawartej umowie z Klientem.
5. Za uczestnictwo w pośrednictwie bądź zawarciu umowy z Klientem w Tandemie z zachowaniem warunków niniejszego artykułu, Przedstawicielowi przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe stanowiące równowartość 50% (pięćdziesiąt procent) wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w niniejszym artykule.
6. W przypadku zawarcia z Klientem aneksu dotyczącego obniżenia wynagrodzenia ryczałtowego Kontrahenta, Przedstawicielowi przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe naliczone na podstawie postanowień niniejszego artykułu obniżone proporcjonalnie do wysokości pomniejszonego wynagrodzenia ryczałtowego Kontrahenta określonego dla danego wariantu umowy o dochodzenie roszczeń odszkodowawczych w Sprawach górniczych i w Sprawach przesyłowych.

7. Przedstawicielowi, który pośredniczył w zawarciu bądź zawarł z Klientem umowę dotyczącą Sprawy przesyłowej w wariantach: „Complete”, „Medium”, „Exclusive”, „Total” - oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 lit. b) powyżej, może przysługiwać w Okresie rozliczeniowym dodatkowe wynagrodzenie ryczałtowe (premia) w wysokości uzależnionej od liczby Spraw przyjętych do prowadzenia oznaczonych statusem DW, w których Votum Odszkodowania S.A. odnotowała wpływ opłaty ryczałtowej od Klienta, w wysokości określonej zgodnie z Tabelą C poniżej:

Tabela C – wysokość dodatkowego wynagrodzenia ryczałtowego (premii) w Sprawach przesyłowych

Liczba Spraw przesyłowych oznaczonych statusem DW, w których Votum Odszkodowania S.A. odnotowała wpływ wynagrodzenia ryczałtowego od Klienta - dot. wyłącznie zawartych umów Complete, Medium, Exclusive, Total	Dodatkowe Wynagrodzenie Przedstawiciela w
min. 4 i mniej niż 8 w Okresie rozliczeniowym	20% wynagrodzenia, o którym mowa w Tabeli B wskazanej w ust. 1 lit. b) powyżej
Min. 8 i mniej niż 12 w Okresie rozliczeniowym	40% wynagrodzenia, o którym mowa w Tabeli B wskazanej w ust. 1 lit. b) powyżej
Min. 12 w Okresie rozliczeniowym	60% wynagrodzenia, o którym mowa w Tabeli B wskazanej w ust. 1 lit. b) powyżej

Do uzyskania przez Przedstawiciela dodatkowego wynagrodzenia ryczałtowego o którym mowa w niniejszym ustępie, nie wlicza się Spraw przesyłowych zawartych w wariantach „Negocjacje”.

8. W przypadku zmiany przez Klienta wariantu umowy na wyższy, premia naliczana jest wyłącznie od kwoty dopłaty wynikającej z różnicy pomiędzy wariantami, według limitu spraw oraz stawki prowizyjnej obowiązujących w okresie, w którym pierwotnie naliczono premię za niższy wariant. Zmiana wariantu na wyższy nie jest traktowana jako zawarcie nowej sprawy, a jedynie jako rozszerzenie wcześniej sprzedanego wariantu. zgodnie z limitem spraw z okresu rozliczeniowego, w którym dokonano naliczenia za niższy wariant.

Art. 18. Rozliczenie wynagrodzenia wstępnego

1. Rozliczenie Wynagrodzenia wstępnego przysługującego Przedstawicielowi na podstawie art. 16 następuje na zasadach określonych w niniejszym artykule.
2. Wynagrodzenie wstępne jest naliczane po zakończeniu Okresu rozliczeniowego, w którym przyjęto sprawę do prowadzenia, nadano sprawie status DW oraz w Sprawach odszkodowawczych za szkodę na osobie dokonano klasyfikacji Sprawy do jednej z Grup na podstawie art. 9 Regulaminu z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej. Jeżeli w Sprawie górniczej, Kontrahent odnotuje wpływ opłaty ryczałtowej od Klienta z tytułu zawartej umowy po zakończeniu Okresu rozliczeniowego, w którym przyjęto sprawę do prowadzenia i nadano status DW, wynagrodzenie wstępne jest rozliczane po zakończeniu Okresu rozliczeniowego, w którym odnotowano wpływ tej opłaty zgodnie z umową. Jeżeli w Sprawie świadczenia wspierającego Przedstawiciel dokona uzupełnienia dokumentów niezbędnych w celu zmiany statusu sprawy z BD na DW, w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty nadania statusu BD, wynagrodzenie wstępne jest rozliczane w miesiącu następującym po zakończeniu Okresu rozliczeniowego, w którym sprawie nadano status DW. W przypadku, gdy w Sprawie świadczenia wspierającego dokumenty nie zostaną uzupełnione przez Przedstawiciela w określonym powyżej 21-dniowym terminie, nadany sprawie pierwotnie status BD pozostaje niezmienny.
3. *(uchylony)*
4. Wynagrodzenie wstępne przysługuje Przedstawicielowi, o ile nie nabył on w tym samym okresie rozliczeniowym prawa do wynagrodzenia procentowego na podstawie art. 15.
5. Naliczone wynagrodzenie wstępne w pierwszej kolejności obniża pierwszą i/lub kolejne przyszłe prowizje należne Przedstawicielowi z tytułu zawartej umowy w Sprawie przyjętej do prowadzenia.
6. Niezależnie od zasady ogólnej wyrażonej w ust. 5 powyżej, Votum Network S.A. może obniżyć wynagrodzenie Przedstawiciela, o którym mowa w art. 15 o równowartość nierozliczonej kwoty wynagrodzenia wstępnego przyznanego Przedstawicielowi w innej Sprawie, która po przyznaniu wynagrodzenia wstępnego została zarchiwizowana albo o równowartość wynagrodzenia wstępnego przyznanego w innej Sprawie, w której powstał obowiązek zwrotu pobranego od Klienta honorarium.
7. Obniżenie wynagrodzenia Przedstawiciela na podstawie ust. 6 powyżej może dotyczyć pierwszego i/lub kolejnych wynagrodzeń naliczanych po powzięciu przez Spółkę informacji o okolicznościach stanowiących podstawę tego obniżenia.
8. Votum Network S.A. uprawniona jest do obciążenia Przedstawiciela karą umowną w kwocie nie wyższej niż kwota przyznanego Przedstawicielowi wynagrodzenia wstępnego w razie niezachowania przez Przedstawiciela należytej staranności przy wykonaniu czynności pośrednictwa bądź zawierania umów, skutkującego brakiem możliwości obniżenia prowizji Przedstawiciela o równowartość przyznanego wcześniej za częściowe wykonanie w/w

czynności wynagrodzenia wstępnego, na zasadach, o których mowa w ust. 6 powyżej. Spółka może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną wysokość kary umownej.

9. Regulamin Projektów Sprzedażowych może ustanowić odrębne lub dodatkowe zasady rozliczania wynagrodzeń wstępnych w Projektach Sprzedażowych.

Art. 19. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. W czasie trwania Umowy przedstawicielskiej, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Przedstawiciel jest obowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji programowych, technicznych, handlowych i organizacyjnych Votum Network S.A. i Kontrahenta lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, nieujawnionych do wiadomości publicznej (tajemnica przedsiębiorstwa), które uzyskał w związku z wykonywaniem umowy.
2. Postanowienia w zakresie zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa szczegółowo uregulowane są w treści Umowy przedstawicielskiej, z zastrzeżeniem dalszych postanowień.

Art. 20. Zakończenie współpracy z Votum Network S.A.

Zakończenie współpracy z Spółką następuje z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia pisemnej Umowy przedstawicielskiej, na skutek:

- 1) upływu okresu obowiązywania Umowy przedstawicielskiej, o ile kolejna Umowa przedstawicielska ze Spółką nie została zawarta;
- 2) upływu umownego okresu wypowiedzenia Umowy przedstawicielskiej złożonego przez Przedstawiciela Spółce lub Przedstawicielowi przez Spółkę, liczonego od dnia doręczenia drugiej stronie umowy pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu;
- 3) rozwiązania Umowy przedstawicielskiej za pisemnym porozumieniem Przedstawiciela i Spółki, na wniosek Spółki lub na wniosek Przedstawiciela, złożony pisemnie lub przesłany skanem elektronicznie na adres e-mail: struktury@votum-network.pl i zaakceptowany przez Spółkę, z dniem wskazanym we wniosku, jednak nie wcześniej niż z datą wpływu wniosku do Spółki;
- 4) rozwiązania Umowy przedstawicielskiej, w szczególności postanowień Regulaminu, na skutek rażącego naruszenia przez Przedstawiciela jej postanowień, jednostronnym oświadczeniem Spółki, ze skutkiem natychmiastowym od dnia doręczenia Przedstawicielowi pisemnego oświadczenia, o ile jest to zgodne z postanowieniami Umowy przedstawicielskiej i obowiązującymi przepisami prawa.

Art. 21. Odpowiedzialność Przedstawiciela

Przedstawiciel odpowiada za szkodę wyrządzoną komukolwiek na skutek nieprawidłowego wykonania bądź niewykonania przez niego Umowy bądź naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa polegającego na:

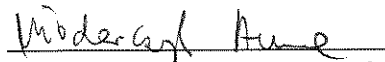
- 1) podpisaniu w imieniu Kontrahenta umowy z Klientem z przekroczeniem umocowania określonego w udzielonym Przedstawicielowi pisemnym pełnomocnictwie bądź bez umocowania;
- 2) podpisaniu w imieniu Kontrahenta umowy z Klientem na zmienionym bez zgody Zleceniodawcy lub przerobionym, podrobionym albo wycofanym z obiegu wzorcu umowy zawieranej przez Kontrahenta z Klientami;
- 3) nieprzekazaniu Kontrahentowi . kompletnej dokumentacji Sprawy, w szczególności umowy, pełnomocnictw, wszelkich wymaganych przez Kontrahenta druków, a także dokumentacji udostępnionej przez Klienta;
- 4) nieprzekazaniu Kontrahentowi informacji podanych przez Klienta lub uzyskanych przy zawieraniu umowy z Klientem i dotyczących okoliczności istotnych dla wykonania umowy na rzecz Klienta;
- 5) udzieleniu osobie trzeciej informacji dotyczących sprawy Klienta, o ile udzielenie informacji nie nastąpiło w wykonaniu obowiązku nałożonego powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) niezyskaniu od Klienta wymaganych przez Votum Network S.A. i powszechnie obowiązujące przepisy prawa zgód na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy;
- 7) przedawnieniu roszczeń Klienta na skutek przekazania Zleceniodawcy przez Przedstawiciela sprawy Klienta z przekroczeniem terminów przyjętych przez Zleceniodawcę i ogłoszonych Przedstawicielowi w Regulaminie;
- 8) nieprzekazaniu Kontrahentowi podpisanego przez Klienta oświadczenia potwierdzającego doręczenie pouczenia o odstąpieniu wraz z wzorem;
- 9) wprowadzeniu Klienta w błąd odnośnie treści lub wykonania zawieranej z Kontrahentem umowy;
- 10) dopuszczeniu się czynu nieuczciwej konkurencji przy wykonaniu czynności pośrednictwa bądź zawarciu w imieniu Kontrahenta umowy z Klientem;

11) przekazywania Klientom informacji handlowych za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość bez wymaganej przepisami prawa zgody;
chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.

Art. 22. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wszedł w życie z dniem 1 lipca 2023 r., aktualnie obowiązująca treść ma zastosowanie od dnia 01 czerwca 2026 r.
2. Regulamin ogłasza się członkom struktur Sprzedaży przez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej dedykowanej dla Przedstawicieli, prowadzonej pod adresem: portal.votum-sa.pl.
3. Regulamin stanowi integralną część Umowy przedstawicielskiej.
4. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część, z zastrzeżeniem, że w stosunku do Przedstawicieli na stanowisku niższym niż Kierownik, Załącznik nr 4 do Regulaminu wchodzi w życie z dniem uzyskania awansu na stanowisko Kierownika bądź wyższe na podstawie stosownych postanowień aneksu do Umowy przedstawicielskiej. Załącznik nr 4 udostępnia się kandydatowi na stanowisko Kierownika bądź wyższe przed zawarciem aneksu do Umowy przedstawicielskiej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. Przedstawiciel zapoznaje się z Regulaminem przed zawarciem Umowy przedstawicielskiej i zobowiązany jest do bieżącego śledzenia zmian w Regulaminie, zamieszczanych na stronie internetowej Spółki portal.votum-sa.pl.
6. Zmiany Regulaminu są dokonywane jednostronnym oświadczeniem Spółki i obowiązują Przedstawiciela od dnia ich ogłoszenia w sposób wskazany powyżej, jeżeli Przedstawiciel nie wypowie Umowy przedstawicielskiej w najbliższym terminie wypowiedzenia.
7. Zmiana przez Votum Network S.A. adresu strony internetowej, na której jest publikowany Regulamin lub kont poczty elektronicznej wskazanych do komunikacji pomiędzy Przedstawicielami a Votum Network S.A., nie stanowi zmiany Umowy przedstawicielskiej ani Regulaminu i jest dokonywana jednostronnym oświadczeniem składanym Przedstawicielowi przez Spółkę, w formie pisemnej ze skutkiem od dnia jego doręczenia bądź elektronicznej ze skutkiem od dnia wpływu oświadczenia na skrzynkę odbiorczą e-mail Przedstawiciela.

W imieniu Votum Network S.A.:


Anna Włodarczyk – Prezes Zarządu


Krzysztof Życzynski – Członek Zarządu

Załącznik nr 1 do Regulaminu Struktur Sprzedaży z dnia 19 maja 2023 r.
Tekst jednolity z dnia 01 czerwca 2026 r.
(obowiązujący od dnia 01 czerwca 2026 r.)

Zasady ustalania honorarium VOTUM Odszkodowania S.A.

§ 1 Rodzaje umów zawieranych przez VOTUM Odszkodowania S.A. z Klientami

1. Przedstawiciel jest uprawniony a zarazem obowiązany, do prezentowania Klientom propozycji świadczenia przez Spółkę VOTUM Odszkodowania S.A. usług na warunkach przyjętych przez VOTUM Odszkodowania S.A., określonych szczegółowo w formularzach umów, według Zestawienia nr 1:

Zestawienie nr 1. Rodzaje umów zawieranych przez VOTUM Odszkodowania S.A. z Klientami

Lp	Nazwa umowy	Zastosowanie według przedmiotu sprawy i Grupy	Wysokość wynagrodzenia brutto w procentach lub zryczałtowanego	Komplet formularzy przewidziany dla umowy
1.	UMOWA KOMPLEKSOWEJ OPIEKI POWYPADKOWEJ	Sprawy odszkodowawcze dotyczące szkód osobowych	15-29%	2 egz. umowy (po 3 str. każdy), załącznik – klauzula informacyjna dla klienta (2 egz.), pełnomocnictwa VOTUM Odszkodowania S.A. (2 egz.), informacje do zgłoszenia szkody (1 egz.), oświadczenie osoby poszkodowanej (1 egz. – w sprawach z obrażeniami ciała), ankieta informacyjna (1 egz. – w sprawach ze skutkiem śmiertelnym), informacja o prawach przysługujących konsumentowi (1 egz.)
		Sprawy odszkodowawcze obejmujące wyłącznie kapitalizację świadczeń rentowych	15-29%	
2.	BONA	Sprawy odszkodowawcze dotyczące szkody na mieniu	15-29%	2 egz. umowy BONA (po 2 str. każdy), załącznik – klauzula informacyjna dla klienta (2 egz.), pełnomocnictwa VOTUM Odszkodowania S.A. (2 egz.), pełnomocnictwa KAIRP (2 egz.), zgłoszenie szkody na mieniu zamówienie (3 str.), informacja o prawach przysługujących konsumentowi (1 egz.), aneks do umowy (2 egz.)
3	UMOWA KOMPLEKSOWEJ OPIEKI POWYPADKOWEJ PREMIUM	Sprawy odszkodowawcze dotyczące szkód osobowych	15-29 %	2 egz. umowy (po 3 str. każdy), załącznik – klauzula informacyjna dla klienta (2 egz.), pełnomocnictwa VOTUM Odszkodowania S.A. (1 egz.), pełnomocnictwa KAIRP (2 egz.), informacje do zgłoszenia szkody (1 egz.), oświadczenie osoby poszkodowanej (1 egz. – w sprawach z obrażeniami ciała), informacja o prawach przysługujących konsumentowi (1 egz.)
4	UMOWA KOMPLEKSOWEJ OPIEKI POWYPADKOWEJ – RENTA COMPLEX	Sprawy odszkodowawcze obejmujące wyłącznie kapitalizację świadczeń rentowych	15-29 %	2 egz. umowy (po 3 str. każdy), załącznik – klauzula informacyjna dla klienta (2 egz.), pełnomocnictwa VOTUM Odszkodowania S.A. (1 egz.),

				informacje do zgłoszenia szkody (1 egz.), oświadczenie osoby poszkodowanej (1 egz. – w sprawach z obrażeniami ciała), informacja o prawach przysługujących konsumentowi o (1 egz.)
5.	UMOWA KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI SPRAWY GÓRNICZEJ	Sprawy odszkodowawcze dotyczące szkód górnictwa	WARIANT SECURE – 1 zł + 25% success fee	2 egz. umowy (po 4 str. każdy), załącznik – klauzula informacyjna dla klienta (2 egz.), pełnomocnictwa VOTUM Odszkodowania S.A. (1 egz.), pełnomocnictwa KIW KAIRP (2 egz.), ankieta, informacja o prawach przysługujących konsumentowi o (1 egz.), informacja RODO
			WARIANT OPTIMA – 3 990 zł + 20% success fee	
			WARIANT SOLID – 7 990 zł + 12% success fee	
			WARIANT PRO – 14 590 zł + 5% success fee	
6.	UMOWA KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI SPRAWY PRZESYŁOWEJ	Sprawy odszkodowawcze dotyczące służebności przesyłu	WARIANT NEGOCJACJE 990 zł + 25% success fee	2 egz. umowy (po 4 str. każdy), załącznik – klauzula informacyjna dla klienta (2 egz.), pełnomocnictwa VOTUM Odszkodowania S.A. (2 egz.), informacja o prawach przysługujących konsumentowi o (1 egz.), informacja o ekonomicznych skutkach postępowania i kosztach procesu (1 egz.) Ankieta informacyjna roszczenia przesyłowe (1 egz.) pełnomocnictwa ŁMIW KAIRP (2 egz.), Informacja RODO
			WARIANT COMPLETE 3 990 zł + 20% success fee	
			WARIANT MEDIUM 7 990 zł + 12% success fee	
			Wariant EXCLUSIVE 14 590 zł + 5% success fee	
			Wariant TOTAL 22 490 zł + 2% success fee	
7.	UMOWA KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI SPRAWY ODSZKODOWAWCZEJ ZA HAŁAS (IMMISJE)	Sprawa immisji związanych z hałasem (Sprawy odszkodowawcze dotyczące roszczeń związanych z hałasem)	3 990 zł + 25% success fee lub/ i ryczałt 10.000 zł	2 egz. umowy (po 4 str. każdy), załączniki – klauzula informacyjna dla klienta (2 egz.), pełnomocnictwa VOTUM Odszkodowania S.A. (2 egz.), informacje o ekonomicznych skutkach postępowania i kosztach procesu (1 egz.), informacja o prawach przysługujących konsumentowi (1 egz.) Ankieta informacyjna (1 egz.) 2 egz. umowy z ŁMIW KAIRP załączniki - klauzula informacyjna dla Klienta, pełnomocnictwa ŁMIW KAIRP (2 egz.) informacje o ekonomicznych skutkach postępowania i kosztach procesu (1 egz.), informacja o prawach przysługujących konsumentowi (1 egz.)

2. Przy wykonaniu czynności pośrednictwa w zawieraniu umowy z Klientem bądź przy zawieraniu umowy z Klientem Przedstawiciel jest obowiązany do:
 - 1) przekazania Spółce co najmniej kompletu formularzy określonego w zestawieniu w Zestawieniu pod ust. 1 w § 1 powyżej;

- 2) korzystania wyłącznie z aktualnie obowiązujących formularzy;
- 3) stosowania odpowiedniego rodzaju umowy opisanego w Zestawieniu nr 1 powyżej, adekwatnego do stanu faktycznego sprawy oraz rodzaju roszczeń Klientów;
- 4) proponowania usług VOTUM Odszkodowania S.A. z zastosowaniem stawek wynagrodzenia opisanych w Zestawieniu nr 1 powyżej.

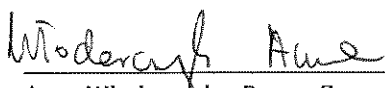
§ 2 Obniżenie honorarium

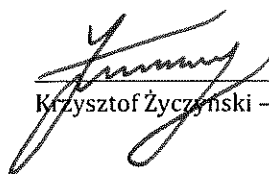
Obniżenie honorarium VOTUM Odszkodowania S.A. następuje przez zmianę formularza lub zawarcie aneksu do umowy.

§ 3 Zmiana warunków umowy z Klientem

1. Przedstawiciel przekazuje elektronicznie lub pisemnie wniosek Klienta o zmianę warunków umowy Kierownikowi Działu bądź Departamentu właściwego według rodzaju Sprawy, przy czym po zarejestrowaniu Sprawy wniosek może także zostać złożony elektronicznie na adres: struktury@votum-network.pl
2. Wniosek powinien zawierać informacje umożliwiające identyfikację Sprawy oraz ewentualne oczekiwania Klienta wraz z uzasadnieniem.
3. Wniosek Klienta o zmianę warunków umowy jest rozpatrywany w terminie 2 Dni roboczych, przy czym w uzasadnionych przypadkach Spółka może przedłużyć termin rozpatrzenia wniosku.
4. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku jest odnotowana w systemie teleinformatycznym i udostępniana Przedstawicielowi, który przekazuje ją Klientowi, z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku złożenia wniosku bezpośrednio przez Klienta, informacja o rozpatrzeniu wniosku jest dodatkowo przekazywana wnioskodawcy.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku stosowny aneks do umowy z Klientem jest przekazywany Dyrektorowi Regionalnemu w terminie 24 godzin od otrzymania zlecenia na skutek rozpatrzenia wniosku, przy czym w uzasadnionych przypadkach Spółka może przedłużyć termin przekazania aneksu. Termin przekazania aneksu biegnie w Dni robocze, zaś w pozostałym okresie (w dni wolne od pracy) ulega zawieszeniu, a w przypadku wpływu zlecenia dni wolne od pracy – termin rozpoczyna bieg w kolejnym Dniu roboczym. Dyrektor Regionalny przekazuje aneks bądź stosowny formularz Klientowi za pośrednictwem Przedstawiciela, a w uzasadnionych przypadkach - osobiście.
6. Na wniosek Klienta VOTUM Odszkodowania S.A. może na podstawie aneksu przyjąć odpowiedzialność za wszelkie koszty procesu, w tym koszty zastępstwa procesowego strony przeciwnej, przy czym wynagrodzenie brutto VOTUM za wykonanie umowy z Klientem powiększa się o 5 (pięć) punktów procentowych.
7. W przypadku, o którym mowa w ustępie 5. powyżej, nalicza się prowizję członków Struktur Sprzedaży od honorarium netto VOTUM Odszkodowania S.A. uzyskanego w wysokości pierwotnie określonej umową z Klientem, nie uwzględniając podwyższenia wynagrodzenia na podstawie zawartego z Klientem aneksu do umowy.

W imieniu VOTUM Network S.A.:


Anna Włodarczyk – Prezes Zarządu


Krzysztof Życzynski – Członek Zarządu

Załącznik nr 2 do Regulaminu Struktur Sprzedaży z dn. 19 maja 2023 r.

Tekst jednolity z dnia 01 czerwca 2026 r.

(obowiązujący od 01 czerwca 2026 r.)

Zasady zgłaszania i uzupełniania Spraw

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedstawiciel jest obowiązany doręczyć. Kontrahentowi wszelką otrzymaną od Klienta dokumentację Sprawy w formie papierowej, na adres biura Spółki we Wrocławiu, przy ul. Wyścigowej 56i w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy lub podpisania przez Klienta formularza zgłoszenia szkody/zamówienia, także w przypadku uprzedniego wysłania kopii dokumentacji korespondencją elektroniczną.
2. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 1 powyżej, Przedstawiciel jest zobowiązany do rejestracji Sprawy w Panelu Przedstawiciela w dniu zawarcia umowy lub przyjęcia oferty zawarcia umowy od Klienta, nie później jednak niż do dnia dostarczenia do Spółki dokumentacji nowej Sprawy, z tym zastrzeżeniem, że obowiązek ten dotyczy rodzajów Spraw dla których Kontrahent wprowadził do Panelu Przedstawiciela elektroniczne formularze rejestracji Sprawy.
3. Przed przekazaniem Kontrahentowi dokumentacji Sprawy zgodnie z ust. 1, Przedstawiciel może zgłosić Sprawę w formie elektronicznej, o ile uzyskał przed dokonaniem zgłoszenia pisemną zgodę Klienta na przetwarzanie jego danych osobowych.
4. *(uchylony)*
5. *(uchylony)*
6. W przypadku Spraw odszkodowawczych, Spraw świadczenia wspierającego, Spraw emerytalnych wymagających weryfikacji w zakresie możliwości ich przyjęcia przez Kontrahenta doprowadzenia, Przedstawiciel może przekazać sprawę do weryfikacji, wyłącznie na podstawie wypełnionego przez Klienta formularza Wniosku o bezpłatną analizę roszczeń, przysyłając skan wniosku i dokumentów sprawy na adres struktury@votum-network.pl, wpisując w temacie wiadomości „WERYFIKACJA_IMIĘ NAZWISKO”, przy czym w miejsce imienia i nazwiska należy wpisać imię i nazwisko Klienta. Przedstawiciel ma obowiązek nadać na adres Spółki pocztą/kurierem lub doręczyć osobiście podpisany przez Klienta Wniosek o bezpłatną analizę roszczeń przekazany elektronicznie do weryfikacji w terminie 3 Dni roboczych od dnia wysłania korespondencji elektronicznej, pod rygorem usunięcia zgłoszenia ze skrzynki odbiorczej Spółki bez jego rozpatrzenia.
7. W przypadku przesłania dokumentów do weryfikacji/zgłoszenia Spraw bez podpisanych przez Klienta Wniosku o bezpłatną analizę roszczeń lub formularza umowy razem z załącznikiem – klauzula informacyjna dla klienta oraz pełnomocnictwem, Spółka usuwa wiadomości ze skrzynki email w związku z brakiem podstawy prawnej do przetwarzania danych osobowych Klienta i informuje o ich usunięciu nadawcę.
8. Dokumenty/zdjęcia przesyłane elektronicznie w celu zgłoszenia lub weryfikacji Sprawy, powinny być skanowane w rozdzielczości 300 DPI i monochromatyczne (czarno-białe). Zdjęcia powinny być skanowane w rozdzielczości nie większej niż 2048 x 1536, o ile zdjęcie jest skanowane w formacie A4. Rozmiar każdej wiadomości wraz z załącznikami nie powinien przekraczać 30MB.
9. Pliki zawierające skany nie powinny zawierać w nazwie polskich liter ani znaków specjalnych i zawierać stosowne skróty:
 - 1) U – w przypadku pliku zawierającego umowę i załącznik – klauzula informacyjna dla klienta;
 - 2) P – w przypadku pliku zawierającego pełnomocnictwo;
 - 3) ZS/Z – w przypadku pliku zawierającego zgłoszenie szkody/zamówienie.
10. Przedstawiciel, który przed przekazaniem dokumentów sprawy przesłał dokumentację elektronicznie, powinien zaznaczyć tą informację na pierwszej stronie druku ZGŁOSZENIE SZKODY/ZAMÓWIENIE, w prawym górnym rogu.
11. Sprawa odszkodowawcza, Sprawa świadczenia wspierającego, Sprawa emerytalna jest rejestrowana u Kontrahenta i przekazywana w celu dokonania oceny w ramach właściwej komórki organizacyjnej Kontrahenta.
12. Dokumentacja Klienta zgłoszona elektronicznie na adres: struktury@votum-network.pl jest oceniana w ramach właściwej komórki organizacyjnej Kontrahenta, przy czym rejestracji Sprawy w systemie dokonuje się na podstawie dokumentacji doręczonej w formie elektronicznej.
13. Datę rejestracji Sprawy przez Kontrahenta stanowi data:
 - 1) wprowadzenia danych sprawy w Panelu przedstawiciela zawierające poprawne zgłoszenie w formie elektronicznej;
 - 2) doręczenia korespondencji w formie papierowej na adres biura Kontrahenta, w przypadku zgłoszenia w formie papierowej.

§ 2

Zgłaszanie Sprawy odszkodowawczej

1. Zgłaszając Sprawę odszkodowawczą Przedstawiciel przekazuje Kontrahentowi następujące dokumenty według przyjętych przez Kontrahenta wzorów:
 - 1) formularz umowy wraz z załącznikiem – klauzula informacyjna dla klienta – podpisane przez Klienta,
 - 2) pełnomocnictwo – podpisane przez Klienta oraz
 - 3) druk zgłoszenia szkody/ informacje do zgłoszenia szkody – podpisany przez Klienta oraz Przedstawiciela
2. Przedstawiciel zobowiązany jest do kompletnego wypełnienia wskazanych powyżej dokumentów w zakresie dla niego przeznaczonym oraz do dopilnowania wypełnienia dokumentów w zakresie przeznaczonym dla Klienta. W szczególności Przedstawiciel zobowiązany jest do wpisania na przedmiotowych dokumentach przypisanego mu numeru (identyfikatora Przedstawiciela) oraz kodu jednostki współpracującej, jeżeli sprawa została spisana w ramach prowadzonego przez Spółkę Projektu Sprzedażowego.
3. W razie braku możliwości jednoznacznego określenia Przedstawiciela przez odpowiednie służby VOTUM Network S.A., która może być wynikiem podania przez Przedstawiciela różnych numerów (identyfikatorów) na druku zgłoszenia szkody oraz na umowie, braku zgodności podpisu Przedstawiciela z podanym numerem (identyfikatorem), braku podpisu Przedstawiciela i podania numeru (identyfikatora) i innych, zgłoszona sprawa zostanie zarejestrowana na Przedstawiciela, kierownika i dyrektora z oznaczeniem A00000 BIURO.
4. W razie zgłoszenia przez niezidentyfikowanego z przyczyn wskazanych w ust. 3 powyżej Przedstawiciela sprawy w ramach prowadzonego przez Spółkę Projektu Sprzedażowego, zgłoszona sprawa zostanie zarejestrowana na wskazaną w zgłoszeniu jednostkę.
5. W chwili ustalenia przez VOTUM Network S.A. personaliów Przedstawiciela, który zgłosił sprawę dotkniętą brakami opisanymi w ust. 3 i 4 powyżej, sprawa zostanie przypisana właściwemu Przedstawicielowi.
6. Postanowienia ust. 3-5 powyżej stosuje się do spraw zgłoszonych przez Przedstawiciela z datą wcześniejszą niż data dojścia do skutku łączącej strony Umowy przedstawicielskiej.
7. Przesłanie przez Przedstawiciela dokumentacji celem dokonania wstępnej oceny (weryfikacji) pozwalającej na podjęcie decyzji o ewentualnym zaproponowaniu klientowi zawarcia umowy, nie jest traktowane jako zgłoszenie sprawy.
8. W sytuacji opisanej w ust. 7 ewentualna rejestracja sprawy następuje na podstawie rzeczywistej oceny zgłoszenia, dokonanej przez odpowiednie służby Kontrahenta., po dostaniu dokumentów pozwalających na zawarcie umowy z Klientem, wskazanych w ust. 1 powyżej.
9. W przypadku wykonania przez Przedstawiciela czynności pośrednictwa wspólnie z innym Przedstawicielem, lecz z naruszeniem zasad dotyczących pośrednictwa w Tandemie, o których mowa w Art. 7 ust. 6 Regulaminu, Sprawa jest rejestrowana przez Kontrahenta jako zgłoszona przez Przedstawiciela, którego indywidualny numer Przedstawiciela wskazano jako pierwszy w dokumentach Sprawy.

§ 2a

Zgłaszanie Sprawy świadczenia wspierającego

1. Zgłaszając Sprawę o świadczenie wspierające Przedstawiciel przekazuje Kontrahentowi następujące dokumenty według przyjętych przez Spółkę wzorów:
 - a) formularz umowy wraz z załącznikiem – klauzula informacyjna dla klienta – podpisane przez Klienta,
 - b) pełnomocnictwa (w trzech egzemplarzach – udzielone osobie fizycznej, spółce oraz na druku ZUS) – podpisane przez Klienta,
 - c) ankieta funkcjonowania – uzupełniona, z wpisanymi danymi klienta,
 - d) oświadczenie o zgodności z prawdą informacji przekazanych przez klienta – podpisane przez klienta,
 - e) druk informacji do umowy o dochodzenie świadczenia wspierającego – podpisany przez Klienta.
2. Przedstawiciel zobowiązany jest do kompletnego wypełnienia wskazanych powyżej dokumentów w zakresie dla niego przeznaczonym oraz do dopilnowania wypełnienia dokumentów w zakresie przeznaczonym dla Klienta. W szczególności Przedstawiciel zobowiązany jest do wpisania na przedmiotowych dokumentach przypisanego mu numeru (identyfikatora Przedstawiciela) oraz kodu jednostki współpracującej, jeżeli sprawa została spisana w ramach prowadzonego przez Spółkę Projektu Sprzedażowego.
3. W razie braku możliwości jednoznacznego określenia Przedstawiciela przez odpowiednie służby VOTUM Network S.A., która może być wynikiem podania przez Przedstawiciela różnych numerów (identyfikatorów) na druku zgłoszenia szkody oraz na umowie, braku zgodności podpisu Przedstawiciela z podanym numerem (identyfikatorem), braku podpisu Przedstawiciela i podania numeru (identyfikatora) i innych, zgłoszona sprawa zostanie zarejestrowana na Przedstawiciela, kierownika i dyrektora z oznaczeniem A00000 BIURO.
4. W razie zgłoszenia przez niezidentyfikowanego z przyczyn wskazanych w ust. 3 powyżej Przedstawiciela sprawy w ramach prowadzonego przez Spółkę Projektu Sprzedażowego, zgłoszona sprawa zostanie zarejestrowana na wskazaną w zgłoszeniu jednostkę.

5. W chwili ustalenia przez VOTUM Network S.A. personaliów Przedstawiciela, który zgłosił sprawę dotkniętą brakami opisanymi w ust. 3 i 4 powyżej, sprawa zostanie przypisana właściwemu Przedstawicielowi.
6. Postanowienia ust. 3-5 powyżej stosuje się do spraw zgłoszonych przez Przedstawiciela z datą wcześniejszą niż data dojścia do skutku łączącej strony Umowy przedstawicielskiej.
7. Przesłanie przez Przedstawiciela dokumentacji celem dokonania wstępnej oceny (weryfikacji) pozwalającej na podjęcie decyzji o ewentualnym zaproponowaniu klientowi zawarcia umowy, nie jest traktowane jako zgłoszenie sprawy.
8. W sytuacji opisanej w ust. 7 ewentualna rejestracja sprawy następuje na podstawie rzeczywistej oceny zgłoszenia, dokonanej przez odpowiednie służby Kontrahenta, po dostaniu dokumentów pozwalających na zawarcie umowy z Klientem, wskazanych w ust. 1 powyżej.
9. W przypadku wykonania przez Przedstawiciela czynności pośrednictwa wspólnie z innym Przedstawicielem, lecz z naruszeniem zasad dotyczących pośrednictwa w Tandemie, o których mowa w Art. 7 ust. 6 Regulaminu, Sprawa jest rejestrowana przez Spółkę jako zgłoszona przez Przedstawiciela, którego indywidualny numer Przedstawiciela wskazano jako pierwszy w dokumentach Sprawy.

§ 2b

Zgłaszanie Sprawy emerytalnej

1. Zgłaszając Sprawę emerytalną Przedstawiciel przekazuje Kontrahentowi następujące dokumenty według przyjętych przez Spółkę wzorów:
 - a) formularz umowy wraz z załącznikiem – klauzula informacyjna dla klienta – podpisane przez Klienta,
 - b) pełnomocnictwa (w trzech egzemplarzach – udzielone osobie fizycznej, spółce oraz na druku ZUS) – podpisane przez Klienta,
 - c) dyspozycja wypłaty i pełnomocnictwo do odbioru świadczenia – podpisane przez Klienta,
2. Przedstawiciel zobowiązany jest do kompletnego wypełnienia wskazanych powyżej dokumentów w zakresie dla niego przeznaczonym oraz do dopilnowania wypełnienia dokumentów w zakresie przeznaczonym dla Klienta. W szczególności Przedstawiciel zobowiązany jest do wpisania na przedmiotowych dokumentach przypisanego mu numeru (identyfikatora Przedstawiciela) oraz kodu jednostki współpracującej, jeżeli sprawa została spisana w ramach prowadzonego przez Spółkę Projektu Sprzedażowego.
3. W razie braku możliwości jednoznacznego określenia Przedstawiciela przez odpowiednie służby VOTUM Network S.A., która może być wynikiem podania przez Przedstawiciela różnych numerów (identyfikatorów) na umowie, braku zgodności podpisu Przedstawiciela z podanym numerem (identyfikatorem), braku podpisu Przedstawiciela i podania numeru (identyfikatora) i innych, zgłoszona sprawa zostanie zarejestrowana na Przedstawiciela, kierownika i dyrektora z oznaczeniem A00000 BIURO.
4. W razie zgłoszenia przez niezidentyfikowanego z przyczyn wskazanych w ust. 3 powyżej Przedstawiciela sprawy w ramach prowadzonego przez Spółkę Projektu Sprzedażowego, zgłoszona sprawa zostanie zarejestrowana na wskazaną w zgłoszeniu jednostkę.
5. W chwili ustalenia przez VOTUM Network S.A. personaliów Przedstawiciela, który zgłosił sprawę dotkniętą brakami opisanymi w ust. 3 i 4 powyżej, sprawa zostanie przypisana właściwemu Przedstawicielowi.
6. Postanowienia ust. 3-5 powyżej stosuje się do spraw zgłoszonych przez Przedstawiciela z datą wcześniejszą niż data dojścia do skutku łączącej strony Umowy przedstawicielskiej.
7. Przesłanie przez Przedstawiciela dokumentacji celem dokonania wstępnej oceny (weryfikacji) pozwalającej na podjęcie decyzji o ewentualnym zaproponowaniu klientowi zawarcia umowy, nie jest traktowane jako zgłoszenie sprawy.
8. W sytuacji opisanej w ust. 7 ewentualna rejestracja sprawy następuje na podstawie rzeczywistej oceny zgłoszenia, dokonanej przez odpowiednie służby Kontrahenta, po dostaniu dokumentów pozwalających na zawarcie umowy z Klientem, wskazanych w ust. 1 powyżej.
9. W przypadku wykonania przez Przedstawiciela czynności pośrednictwa wspólnie z innym Przedstawicielem, lecz z naruszeniem zasad dotyczących pośrednictwa w Tandemie, o których mowa w Art. 7 ust. 6 Regulaminu, Sprawa jest rejestrowana przez Spółkę jako zgłoszona przez Przedstawiciela, którego indywidualny numer Przedstawiciela wskazano jako pierwszy w dokumentach Sprawy.

§ 3

(uchylony)

§ 4

Zasady rejestracji w przypadku zgłoszenia jednej Sprawy przez więcej niż jednego Przedstawiciela

1. W razie zgłoszenia przez więcej niż jednego Przedstawiciela tej samej Sprawy, o rejestracji sprawy na danego Przedstawiciela decyduje data wpływu sprawy do Kontrahenta. Sprawa rejestrowana jest na Przedstawiciela, którego zgłoszenie sprawy wpłynęło z wcześniejszą datą.
2. Jeżeli fakt powtórnego zgłoszenia tej samej Sprawy został wykryty przez Kontrahenta na etapie oceny sprawy, Spółka podejmuje decyzję w zakresie rejestracji Sprawy po analizie czynności pośrednictwa w zawarciu umowy podjętych wobec tego samego Klienta przez każdego z Przedstawicieli, który zgłosił Sprawę i kontakcie z Klientem. Sprawa uznana za powtórnie zgłoszoną nie jest prowadzona przez Kontrahenta, a wcześniej nadany jej status, o ile został nadany, zostaje anulowany.
3. W przypadku ustalenia przez Spółkę faktu powtórnego zgłoszenia tej samej sprawy na etapie jej prowadzenia – formularz umowy w tej samej sprawie, o ile został zaakceptowany przez Kontrahenta, jest traktowany jako aneks do zawartej uprzednio umowy, o ile nastąpiła zmiana jej warunków.

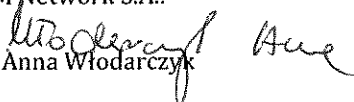
§ 5

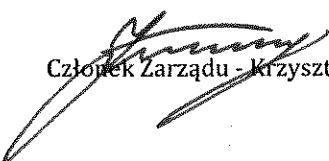
Uzupełnianie Spraw

1. W celu uzupełnienia dokumentacji w Sprawie przyjętej do prowadzenia Przedstawiciel przekazuje Kontrahentowi dokumentację elektronicznie albo na adres korespondencyjny biura Kontrahenta lub za pośrednictwem Panelu przedstawiciela.
2. Przed przekazaniem Kontrahentowi dokumentacji w Sprawie przyjętej do prowadzenia, Przedstawiciel może przesłać jej skan za pośrednictwem skrzynki odbiorczej e-mail Przedstawiciela, ze wskazaniem w temacie wiadomości numeru sprawy oraz imienia i nazwiska Klienta według schematu: „0000/00/00000_IMIĘ_NAZWISKO”, ze wskazaniem imienia i nazwiska Klienta, na adres struktury@votum-network.pl
3. Dokumenty/zdjęcia przesyłane elektronicznie, powinny być skanowane w rozdzielczości 300 DPI i monochromatyczne (czarno-białe). Zdjęcia powinny być skanowane w rozdzielczości nie większej niż 2048 x 1536, o ile zdjęcie jest skanowane w formacie A4. Rozmiar każdej wiadomości wraz z załącznikami nie powinien przekraczać 30MB.
4. Pliki zawierające skany nie powinny zawierać w nazwie polskich liter ani znaków specjalnych i zawierać stosowne skróty:
 - 1) U – w przypadku pliku zawierającego umowę i załącznik – klauzula informacyjna dla klienta;
 - 2) P – w przypadku pliku zawierającego pełnomocnictwo;
 - 3) ZS/Z – w przypadku pliku zawierającego zgłoszenie szkody/zamówienie.
5. W przypadku przesłania na adres struktury@votum-network.pl, dokumentów do sprawy, która nie jest Sprawą przyjętą do prowadzenia (nie została zarejestrowana w systemie teleinformatycznym Spółki) lub braku możliwości powiązania przesłanej dokumentacji ze Sprawą przyjętą do prowadzenia, Spółka usuwa wiadomości ze skrzynki e-mail w związku z brakiem podstawy prawnej do przetwarzania danych osobowych Klienta i informuje o ich usunięciu nadawcę.
6. Niezależnie od przesłania dokumentacji w formie elektronicznej Przedstawiciel jest obowiązany doręczyć Kontrahentowi wszelką otrzymaną od Klienta dokumentację Sprawy w formie papierowej, na adres biura Kontrahenta, w terminie 3 Dni roboczych od jej otrzymania.
7. W przypadku, gdy w celu zmiany statusu sprawy niezbędne jest uzupełnienie dokumentów o prawidłowo wypełnione pełnomocnictwa, umowy i/lub zgłoszenia szkody lub zawarcie umowy na aktualnym i właściwym formularzu – Przedstawiciel jest obowiązany uzupełnić braki lub przekazać prawidłowe formularze Spółce według instrukcji przekazanych przez Kontrahenta. W przypadku spraw o świadczenie wspierające Przedstawiciel jest obowiązany uzupełnić dokumenty niezbędne w celu zmiany statusu sprawy w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty nadania statusu BD. W przypadku przekroczenia powyższego terminu Przedstawicielowi nie przysługuje prawo do złożenia reklamacji, o której mowa w ust. 9 poniżej w zakresie prawa do uzyskania wynagrodzenia wstępnego, zgodnie z Art. 16 ust. 6 i Art. 18 Regulaminu.
8. Jeżeli formularze umowy lub pełnomocnictw nie zostały podpisane lub zostały podpisane przez osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych lub osobę nieuprawnioną, Kontrahent informuje Przedstawiciela o konieczności ponownego wypełnienia formularzy oraz instruuje, jak prawidłowo należy przygotować dokumenty.
9. Przedstawicielowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji na dokonaną przez Kontrahenta kwalifikację sprawy według następujących zasad:
 - 1) termin do złożenia reklamacji wynosi 7 dni i jest liczony od dnia zamieszczenia w systemie teleinformatycznym Spółki informacji o nadaniu lub zmianie statusu w sposób umożliwiający Przedstawicielowi zapoznanie się z informacją lub od dnia upływu terminu do zmiany przez Kontrahenta na podstawie wystąpienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmiany,
 - 2) reklamacje składa się drogą elektroniczną na adres e-mail: struktury@votum-network.pl,
 - 3) reklamacje rozpatruje Departament Sprzedaży,

- 4) reklamacja, pod rygorem jej odrzucenia, powinna zawierać uzasadnienie odnoszące się merytorycznie do uzasadnienia kwalifikacji przyjętej przez Kontrahenta,
- 5) rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie 7 Dni roboczych od dnia jej przekazania na adres dedykowanej skrzynki poczty elektronicznej: struktury@votum-network.pl.

W imieniu VOTUM Network S.A.:

Prezes Zarządu – Anna Włodarczyk 


Członek Zarządu – Krzysztof Życzyński

Załącznik nr 3 do Regulaminu Struktur Sprzedaży z dnia 19 maja 2023 r.

tekst jednolity z dnia 01 czerwca 2026 r.
(obowiązujący od dnia 01 czerwca 2026 r.)

Warunki awansów oraz kontynuacji współpracy na stanowisku Kierownika lub wyższym w Strukturach Sprzedaży

§ 1

Procedura awansu na stanowisko

1. W celu uzyskania awansu Przedstawiciel, składa elektronicznie wniosek stanowiący załącznik nr 6 do Regulaminu Struktur Sprzedaży z dn.19 maja 2023 r. na adres: struktury@votum-network.pl, wskazując w jego treści numer przedstawicielski oraz założenia planu, które zamierza podjąć w celu uzyskania awansu. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym składany jest do ostatniego dnia miesiąca przypadającego przed rozpoczęciem Okresu awansowego.
2. Z jednoczesnym wystąpieniem z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 powyżej Przedstawiciel zawiadamia o fakcie złożenia wniosku Przedstawiciela Wprowadzającego oraz Dyrektora Regionalnego ze Struktury Sprzedażowej do której jest przypisany. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym przesyłany jest w drodze komunikacji elektronicznej.
3. Okres weryfikacji spełnienia warunków awansu (Okres awansowy) rozpoczyna od 1. dnia miesiąca po miesiącu, w którym został złożony wniosek.
4. Przez spełnienie warunku zgłoszenia minimalnej liczby punktów ze Spraw przyjętych do prowadzenia przez Kontrahenta, przyjmuje się sumaryczną punktację Spraw posiadających status DW, BZ, UZ według stanu na ostatni dzień Okresu awansowego, z wyłączeniem spraw zakończonych bez uzyskania przez Kontrahenta honorarium (zarchiwizowanych bez wpływu) i bez wpłaty przez Klienta opłaty ryczałtowej oraz Spraw odszkodowawczych dot. spraw wypadkowych kwalifikowanych do Grupy 1.
5. Sprawa zgłoszona przez kandydata w Tandemie jest uwzględniana jako 1/2 punktu Sprawy.
6. Przed uzyskaniem awansu kandydat jest uprawniony i obowiązany do zapoznania się z obowiązkami i dokumentami przewidzianymi dla stanowiska, które zajmie na skutek awansu.
7. Awans następuje od 1. dnia miesiąca, w którym kandydat, w związku ze spełnieniem warunków uprawniających do awansu na stanowisko, zawarł ze Spółką aneks do Umowy przedstawicielskiej i złożył Spółce weksel in blanco z własnego wystawienia na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Spółki wynikających z zastrzeżonej kary umownej oraz deklarację wekslową, według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego dokumentu.
8. W ramach jednego okresu awansowego Przedstawiciel ma możliwość awansu tylko o jeden poziom w Strukturze Sprzedażowej.
9. Kandydat uzyskuje uprawnienie do Nadprowizji przewidzianych dla stanowiska, na które awansował, począwszy od miesiąca uzyskania awansu.
10. W przypadku niewykonania wymaganych progów punktowych w Okresie awansowym, Przedstawiciel ubiegający się o awans może ponownie złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 1 powyżej, co skutkować będzie rozpoczęciem nowego Okresu awansowego oraz ponowną próbą spełnienia wymagań określonych w Regulaminie oraz niniejszym Załączniku.

§ 2

Awans na stanowisko Kierownika

1. Przedstawiciel może awansować na Kierownika.
2. We wniosku Przedstawiciel wskazuje Przedstawicieli, którzy utworzą przyszłą Strukturę KR.
3. Awans na stanowisko Kierownika następuje po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 1) uzyskaniu co najmniej 35 (trzydziestu pięciu) punktów ze Spraw (Minimum awansowe);
 - 2) posiadaniu przez 2 (dwóch) Przedstawicieli tworzących przyszłą strukturę kandydata na KR statusu Osoby aktywnej.
4. Okres awansowy trwa 3 kolejne miesiące (Okresy rozliczeniowe).

§ 3

Awans na stanowisko Wicedyrektora

1. Kierownik może awansować na stanowisko Wicedyrektora.

2. We wniosku awansowym Kierownik może wskazać Przedstawicieli i Kierowników, którzy utworzą przyszłą Strukturę WDR.
3. Awans na stanowisko Wicedyrektora może nastąpić po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 1) zgłoszeniu Spółce co najmniej 70 (siedemdziesięciu) punktów ze Spraw, przy czym nie mniej niż 51% punktów ze spraw Przedstawicieli innych niż kandydat, przynależnych do Struktury przyszłego WDR (Minimum awansowe);
 - 2) posiadaniu przez 4 (czterech) Przedstawicieli tworzących przyszłą strukturę kandydata WDR statusu Osoby aktywnej.
4. Okres awansowy trwa 3 kolejne miesiące (Okresy rozliczeniowe).

§ 4

Warunki awansu na stanowisko Dyrektora Regionalnego

1. Wicedyrektor może awansować na Dyrektora Regionalnego.
2. We wniosku awansowym Wicedyrektor wskazuje Przedstawicieli tworzących przyszłą strukturę kandydata na Dyrektora Regionalnego, składającą się z minimum jednego Wicedyrektora lub jednego Kierownika oraz Przedstawicieli.
3. Awans na stanowisko Dyrektora Regionalnego może nastąpić po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 1) zgłoszeniu Spółce co najmniej 120 (stu dwudziestu) punktów ze Spraw, przy czym nie mniej niż 51% punktów ze spraw Przedstawicieli innych niż kandydat przynależnych do Struktury przyszłego DR (Minimum awansowe);
 - 2) posiadaniu przez co najmniej 6 (sześciu) Przedstawicieli oraz dodatkowo 1 (jednego) Kierownika lub Wicedyrektora tworzących przyszłą strukturę kandydata na DR statusu Osoby aktywnej.
4. Okres awansowy trwa 3 kolejne miesiące (Okresy rozliczeniowe).

§ 5

Procedura kontynuowania współpracy na stanowisku Kierownika lub wyższym

1. Przedstawiciel, który awansował na stanowisko KR lub wyższe jest zobowiązany do realizowania planu sprzedażowego, w każdym z kolejnych kwartałów kalendarzowych, począwszy od III kwartału, rozpoczynającego się 01.09.2023 r., polegającego na zgłoszeniu Spółce wraz ze strukturą sprzedażową podległą KR, WDR lub DR minimalnej liczby punktów ze Spraw przyjętych do prowadzenia przez Kontrahenta posiadających status DW, BZ, UZ, z wyłączeniem Spraw zakończonych bez uzyskania przez Kontrahenta honorarium (zarchiwizowanych bez wpływu) i bez wpłaty przez Klienta opłaty ryczałtowej oraz Spraw odszkodowawczych dot. spraw wypadkowych kwalifikowanych do Grupy 1. Realizacja planu sprzedażowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uprawnia do kontynuacji współpracy na określonym stanowisku.
2. Minimalna liczba punktów ze Spraw warunkujących wykonanie planu sprzedażowego, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w zależności od zajmowanego stanowiska w strukturze, określona jest w tabeli poniżej:

Stanowisko	KR	WDR	DR
Liczba punktów	20	45	80

3. Weryfikacja spełnienia warunków kontynuowania współpracy na określonym stanowisku odbywać się będzie do 10-go dnia miesiąca po ostatnim miesiącu kończącym kwartał kalendarzowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku awansu danego Przedstawiciela na stanowisko KR lub wyższe, w trakcie trwania kwartału kalendarzowego, następuje w kolejnym kwartale.
4. Zaniechanie przez Przedstawiciela realizacji planu sprzedażowego w jakimkolwiek kwartale, uprawnia VOTUM Network SA. do przesunięcia Przedstawiciela w ramach Struktury o jeden poziom niżej w stosunku do poziomu osiągniętego przez niego na podstawie ostatniego awansu, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku Przedstawicieli zajmujących stanowisko DR przeniesienie może nastąpić do poziomu KR.
5. Przesunięcie w Strukturze, o którym mowa w ust. 4 powyżej, następuje od 1 dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym dokonano weryfikacji spełnienia warunków kontynuowania współpracy na określonym stanowisku.
6. Kolejna weryfikacja spełnienia warunków kontynuowania współpracy na określonym stanowisku w stosunku do Przedstawiciela, który został przesunięty w Strukturze, zgodnie z ust. 4 powyżej, może nastąpić po upływie kolejnego pełnego kwartału.
7. Przedstawiciel uprawniony jest do ponownego awansu na stanowisko, które utracił w wyniku zaniechania realizacji planu sprzedażowego, po spełnieniu warunków awansu, określonych w art. 11 Regulaminu oraz w niniejszym Załączniku.

8. W przypadku braku wykonania planu sprzedażowego przez awansowanego Dyrektora Regionalnego, Dyrektor ten przechodzi do Struktury Dyrektora, do którego podlegał przed awansem.
9. W przypadku awansu Przedstawiciela na wyższe stanowisko w strukturze – Dyrektora Regionalnego, Przedstawicielowi, do którego struktury przypisany był Przedstawiciel przed awansem, a który po awansie zajmuje stanowisko równorzędne, zalicza się do kontynuowania współpracy na stanowisku 30 % (trzydzieści) punktacji uzyskanej przez awansowanego Przedstawiciela.

Załączniki:

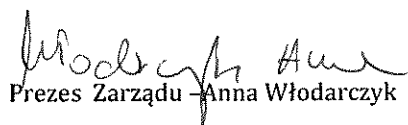
Załącznik I. Wzór weksla

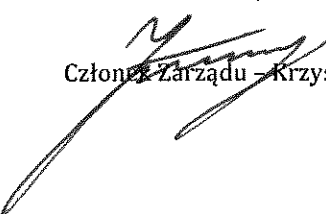
Załącznik II. Wzór deklaracji wekslowej dla Kierownika

Załącznik III. Wzór deklaracji wekslowej dla Wicedyrektora

Załącznik IV. Wzór deklaracji wekslowej dla Dyrektora Regionalnego

W imieniu VOTUM Network S.A.:


Prezes Zarządu – Anna Włodarczyk


Członek Zarządu – Krzysztof Życzyński

Załącznik I. Wzór weksła

....., dnia

WEKSEL

Dnia zapłacę za ten weksel na zlecenie

.....
sumę.....(słownie:.....
.....).

Weksel płatny w

.....
(Imię i nazwisko wystawcy weksła oraz PESEL)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(podpis wystawcy weksła)

Niniejszy weksel został wystawiony na podstawie deklaracji wekslowej do umowy zawartej dnia r.
z VOTUM Network S.A. z siedzibą we Wrocławiu.

Załącznik II. Wzór deklaracji wekslowej dla Kierownika

Deklaracja wekslowa

Wystawca weksła „in blanco”

Pan/Pani, zam., prowadzący (a) firmę z siedzibą w, Regon:, NIP:, PESEL:

o ś w i a d c z a,

że posiadacz tego weksła, **VOTUM Network S.A.** z siedzibą we Wrocławiu, Al. Wiśniowa 47, 53-126 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000468212, posiadająca REGON 146760982, NIP 7981476727, oraz kapitał zakładowy w wysokości 570.000 zł wpłacony w całości ma prawo wypełnić go w każdym czasie do maksymalnej kwoty 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych) z tytułu przysługujących posiadaczowi weksła roszczeń finansowych wobec wystawcy z tytułu naruszeń postanowień umowy zawartej w dniu r., obejmujących przewidziane umową kary umowne, odszkodowania wraz z należnościami ubocznymi i kosztami z jakiegokolwiek tytułu powstałymi w związku z wyżej wymienionymi roszczeniami. Posiadacz weksła może opatrzyć weksel klauzulą „bez protestu” oraz datą i dowolnym miejscem płatności (klauzula domicyliatu) według swego uznania. Posiadacz weksła winien zawiadomić wystawcę weksła o wypełnieniu weksła listem poleconym wysłanym najpóźniej na 7 dni przed terminem jego płatności. W przypadku niezapłacenia sumy wekslowej w terminie płatności, posiadacz weksła ma prawo wystąpić przeciwko wystawcy o wydanie nakazu zapłaty bez dalszych wezwań do zapłaty. Weksel będący przedmiotem niniejszego porozumienia może być indosowany przez posiadacza weksła (weksel na zlecenie) zarówno przed jak i po jego wypełnieniu. Po upływie 6 (sześć) miesięcy od zakończenia obowiązywania umownego zakazu konkurencji wystawca weksła może żądać zwrotu niewypełnionego weksła.

Wystawca weksła

(czytelny podpis)

Posiadacz weksła

VOTUM Network S.A. z siedzibą we Wrocławiu Al. Wiśniowa 47, 53-126 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000468212, posiadającą REGON 146760982, NIP 7981476727, oraz kapitał zakładowy w wysokości 570.000 zł wpłacony w całości

Załącznik III. Wzór deklaracji wekslowej dla Wicedyrektora

Deklaracja wekslowa

Wystawca weksła „in blanco”

Pan/Pani, zam., prowadzący (a) firmę z siedzibą w Regon:, NIP:, PESEL:

o ś w i a d c z a,

że posiadacz tego weksła, **VOTUM Network S.A.** z siedzibą we Wrocławiu, Al. Wiśniowa 47, 53-126 Wrocław, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000787860 posiadająca REGON 146760982, NIP 7981476727, oraz kapitał zakładowy w wysokości 570.000 zł wpłacony w całości, ma prawo wypełnić go w każdym czasie do maksymalnej kwoty 60.000,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych) z tytułu przysługujących posiadaczowi weksła roszczeń finansowych wobec wystawcy z tytułu naruszeń postanowień umowy zawartej w dniu r., obejmujących przewidziane umową kary umowne, odszkodowania wraz z należnościami ubocznymi i kosztami z jakiegokolwiek tytułu powstałymi w związku z wyżej wymienionymi roszczeniami. Posiadacz weksła może opatrzyć weksel klauzulą „bez protestu” oraz datą i dowolnym miejscem płatności (klauzula domicyliatu) według swego uznania. Posiadacz weksła winien zawiadomić wystawcę weksła o wypełnieniu weksła listem poleconym wysłanym najpóźniej na 7 dni przed terminem jego płatności. W przypadku niezapłacenia sumy wekslowej w terminie płatności, posiadacz weksła ma prawo wystąpić przeciwko wystawcy o wydanie nakazu zapłaty bez dalszych wezwań do zapłaty. Weksel będący przedmiotem niniejszego porozumienia może być indosowany przez posiadacza weksła (weksel na zlecenie) zarówno przed jak i po jego wypełnieniu. Po upływie 6 (sześć) miesięcy od zakończeniu obowiązywania umownego zakazu konkurencji wystawca weksła może żądać zwrotu niewypełnionego weksła.

Wystawca weksła

(czytelny podpis)

Posiadacz weksła

VOTUM Network S.A. z siedzibą we Wrocławiu, Al. Wiśniowa 47, 53-126 Wrocław, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000787860, Regon: 383523787, NIP: 899-286-35-69, kapitał zakładowy 570.000,00 zł, wpłacony w całości

Załącznik IV. Wzór deklaracji wekslowej dla Dyrektora

Deklaracja wekslowa

Wystawca weksła „in blanco”

Pan/Pani, zam., prowadzący (a) firmę z siedzibą w
Regon:, NIP:, PESEL:

o ś w i a d c z a,

że posiadacz tego weksła, **VOTUM Network S.A.** z siedzibą we Wrocławiu, Al. Wiśniowa 47, 53-126 Wrocław, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000787860, Regon: 383523787, NIP: 899-286-35-69, kapitał zakładowy 570.000,00 zł, wpłacony w całości ma prawo wypełnić go w każdym czasie do maksymalnej kwoty 120.000,00 zł (sto dwadzieścia tysięcy złotych) z tytułu przysługujących posiadaczowi weksła roszczeń finansowych wobec wystawcy z tytułu naruszeń postanowień umowy zawartej w dniu r., obejmujących przewidziane umową kary umowne, odszkodowania wraz z należnościami ubocznymi i kosztami z jakiegokolwiek tytułu powstałymi w związku z wyżej wymienionymi roszczeniami. Posiadacz weksła może opatrzyć weksel klauzulą „bez protestu” oraz datą i dowolnym miejscem płatności (klauzula domicyliatu) według swego uznania. Posiadacz weksła winien zawiadomić wystawcę weksła o wypełnieniu weksła listem poleconym wysłanym najpóźniej na 7 dni przed terminem jego płatności. W przypadku niezapłacenia sumy wekslowej w terminie płatności, posiadacz weksła ma prawo wystąpić przeciwko wystawcy o wydanie nakazu zapłaty bez dalszych wezwań do zapłaty. Weksel będący przedmiotem niniejszego porozumienia może być indosowany przez posiadacza weksła (weksel na zlecenie) zarówno przed jak i po jego wypełnieniu. Po upływie 6 (sześć) miesięcy od zakończeniu obowiązywania umownego zakazu konkurencji wystawca weksła może żądać zwrotu niewypełnionego weksła.

Wystawca weksła

(czytelny podpis)

Posiadacz weksła

VOTUM Network S.A. z siedzibą we Wrocławiu, Al. Wiśniowa 47, 53-126 Wrocław, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000787860, Regon: 383523787, NIP: 899-286-35-69, kapitał zakładowy 570.000,00 zł, wpłacony w całości

Załącznik nr 4 do Regulaminu Struktur Sprzedaży z dnia 19 maja 2023 r.
Wynagrodzenie Kierownika, Wicedyrektora i Dyrektora Regionalnego
Tekst jednolity z dnia 01 czerwca 2026 r.
(obowiązujący od dn. 01.06.2026 r.)

§ 1

1. Niniejszy załącznik określa zasady naliczania wynagrodzenia przysługującego Przedstawicielom sprawującym stanowiska KR, WDR lub DR w ramach Struktur Sprzedaży, niezależnie od wynagrodzenia przysługującego za pośrednictwo w zawieraniu umów i za zawieranie umów z Klientami na podstawie art. 15 i nast. Regulaminu (zwana dalej: Nadprowizją).
2. (uchylony)

§ 2

Nadprowizja w Sprawach odszkodowawczych, Sprawach świadczenia wspierającego, Sprawach emerytalnych i Sprawach immisji związanych z hałasem

1. Nadprowizja, o której mowa w § 1 powyżej, uzależniona jest od wysokości łącznego honorarium netto Kontrahenta przypisanego do danej sprawy i wynosi: w Sprawach odszkodowawczych 3%, w Sprawach świadczenia wspierającego 3% oraz w Sprawach emerytalnych 3% dla każdego ze stanowisk KR, WDR, DR.
- 1a. Kierownikowi, Wicedyrektorowi, Dyrektorowi w Sprawach przesyłowych przysługuje nadprowizja z tytułu zawarcia umowy z Klientem za pośrednictwem lub przez Przedstawiciela podlegającego bezpośrednio KR, WDR, DR. Nadprowizja KR, WDR, DR jest uzależniona od wariantu zawartej z Klientem umowy zgodnie z tabelą poniżej:

Wariant umowy/Stowisko	Kierownik	Wicedyrektor	Dyrektor
Negocjacje	40 zł	40 zł	40 zł
Complete	125 zł	125 zł	125 zł
Medium	200 zł	200 zł	200 zł
Exclusive	350 zł	350 zł	350 zł
Total	600 zł	600 zł	600 zł

- 1b. Kierownikowi, Wicedyrektorowi, Dyrektorowi w Sprawach immisji związanych z hałasem przysługuje nadprowizja z tytułu zawarcia umowy z Klientem za pośrednictwem lub przez Przedstawiciela podlegającego bezpośrednio KR, WDR, DR. Nadprowizja KR, WDR, DR w wysokości 125 zł dla każdego ze stanowisk KR, WDR, DR.
2. W przypadku zawarcia umowy z Klientem za pośrednictwem lub przez Przedstawiciela podlegającego bezpośrednio Wicedyrektorowi, Nadprowizja WDR jest powiększana o wartość Nadprowizji KR, jaka zostałaby naliczona w Sprawie, gdyby Przedstawiciel podlegał Kierownikowi.
- 2a. W przypadku zawarcia umowy z Klientem za pośrednictwem lub przez Kierownika podlegającego bezpośrednio Wicedyrektorowi, Kierownikowi nie jest naliczana nadprowizja. Nadprowizja jest naliczana bezpośrednio Wicedyrektorowi, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
- 2b. W przypadku zawarcia umowy z Klientem za pośrednictwem lub przez Wicedyrektora podlegającego bezpośrednio Dyrektorowi, Wicedyrektorowi nie jest naliczana nadprowizja. Nadprowizja jest naliczana bezpośrednio Dyrektorowi, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
- 2c. W przypadku zawarcia umowy z Klientem za pośrednictwem lub przez Kierownika podlegającego bezpośrednio Dyrektorowi, Kierownikowi nie jest naliczana nadprowizja. Nadprowizja jest naliczana bezpośrednio Dyrektorowi, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. W przypadku zawarcia umowy z Klientem za pośrednictwem lub przez Przedstawiciela podlegającego bezpośrednio Dyrektorowi, Nadprowizja DR jest powiększana o wartość Nadprowizji, jaka zostałaby naliczona w Sprawie dla KR i WDR. W przypadku, zawarcia umowy z Klientem za pośrednictwem lub przez Przedstawiciela ze struktury, w której nie występuje WDR, Nadprowizja DR jest powiększana o wartość Nadprowizji, jaka przysługiwałaby WDR.
4. Nadprowizja KR, WDR lub DR w Sprawach zgłoszonych przez Przedstawiciela (lub osobiście przez KR, WDR lub DR) w ramach Tandemu, stanowi równowartość 50% (pięćdziesiąt procent)

- Nadprowizji, jaka została by naliczona KR, WDR lub DR za samodzielne pośrednictwo lub zawarcie w imieniu Votum Odszkodowania S.A. umowy z Klientem przez Przedstawiciela z przepisanej do niego Struktury (lub osobiście przez KR, WDR lub DR), zgodnie z ust. 1 – 3.
- 4a. W przypadku awansu Wicedyrektora na stanowisko Dyrektora Regionalnego, w okresie od 02.01.2026, jeżeli awansowany Dyrektor regionalny nie zrealizuje planu sprzedażowego o którym mowa w §5 Załącznika nr 3 do Regulaminu Struktur Sprzedaży z dn. 19.05.2025 r., nie nabywa on prawa do nadprowizji Dyrektora Regionalnego. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nadprowizja awansowanego Dyrektora regionalnego jest naliczana Dyrektorowi Regionalnemu, któremu awansowany Dyrektor podlegał przed awansem.
5. Na potrzeby rozliczeń z Przedstawicielem, zajmującym stanowisko KR, WDR lub DR, honorarium netto Kontrahenta, o którym mowa w ust. 1 powyżej ulega obniżeniu o równowartość kosztów związanych z prowadzeniem sprawy dla klienta, w tym w szczególności kosztów sądowych, opłat, kosztów mediacji, w wypadku gdy koszty te:
- nie podlegają zwrotowi od drugiej strony postępowania, zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Cywilnego i zapadłym w sprawie orzeczeniem Sądu, oraz
 - nie są pokrywane przez Klienta lub nie podlegają potrąceniu z uzyskanego na rzecz Klienta świadczenia;
- z zakresu kosztów obniżających honorarium Spółki Kontrahenta wyłączone są koszty zastępstwa procesowego, koszty substytucji oraz opłaty skarbowe.
6. W przypadku naliczania w danej sprawie Bonusu mentoringowego na zasadach, o których mowa w § 4 poniżej, na rzecz Przedstawiciela zajmującego równorzędne stanowisko, z którego struktury wywodzi się awansowany DR, Nadprowizja awansowanego DR jest pomniejszana o wartość naliczonego Bonusu mentoringowego z zastrzeżeniem § 2 ust. 7.
7. Jeżeli Przedstawiciel na stanowisku KR, WDR lub DR nie wykona obowiązkowego planu sprzedażowego, o którym mowa w § 6 Załącznika nr 3 do Regulaminu za ostatni kwartał kalendarzowy przypadający przed datą rejestracji Sprawy, przysługująca mu Nadprowizja jest obniżana do wartości Nadprowizji przysługującej na bezpośrednio niższym stanowisku, a w przypadku Przedstawiciela zajmującego po awansie stanowisko KR, Nadprowizja nie przysługuje. W przypadku obniżenia nadprowizji DR nie stosuje się potrącenia o wartość Bonusu mentoringowego na podstawie § 2 ust. 6.

§ 3

Rozliczenie Nadprowizji

Rozliczenie Nadprowizji, o których mowa w niniejszym Załączniku następować będzie w Okresach rozliczeniowych, kończących się ostatniego dnia każdego miesiąca, według daty uzyskania honorarium prowizyjnego od Klienta.

§ 4

Bonus mentoringowy DR

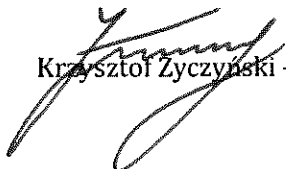
1. W przypadku awansu Przedstawiciela na wyższe stanowisko w strukturze – Dyrektora Regionalnego, Przedstawicielowi, do którego struktury przypisany był Przedstawiciel przed awansem, a który po awansie zajmuje stanowisko równorzędne, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w sprawach zgłoszonych osobiście przez awansowanego Przedstawiciela oraz Przedstawicieli przypisanych do jego struktury, zwane „Bonusem mentoringowym” w wysokości 1% w Sprawach odszkodowawczych oraz 1% w Sprawach świadczenia wspierającego, oraz 1% w Sprawach emerytalnych, z zastrzeżeniem ust. 1a i ust. 2.
- 1a. W przypadku awansu Przedstawiciela na wyższe stanowisko w strukturze – Dyrektora Sprzedaży – Bonus mentoringowy nie podlega naliczeniu, gdy awansowany Dyrektor nie zrealizuje planu sprzedażowego, o którym mowa w §5 Załącznika nr 3 do Regulaminu Struktur Sprzedaży z dn. 19.05.2025 r. a awans nastąpił po dniu 02.01.2026 r.

2. Bonus mentoringowy w Sprawach zgłoszonych przez awansowanego Przedstawiciela lub Przedstawicieli przypisanych do jego struktury działających w ramach Tandemu, stanowi równowartość 50% (pięćdziesiąt procent) Bonusu, jaki zostałby naliczony DR za samodzielne pośrednictwo lub zawarcie w imieniu Kontrahenta umowy z Klientem przez awansowanego Przedstawiciela bądź Przedstawiciela z przepisanej do niego Struktury, zgodnie z ust. 1 powyżej.
3. W przypadku, gdy Przedstawiciel, który awansował na wyższe stanowisko, nie wykona obowiązkowego planu sprzedażowego, o którym mowa w § 5 Załącznika nr 3 do Regulaminu za ostatni kwartał kalendarzowy przypadający przed datą rejestracji Sprawy, Bonus mentoringowy jest naliczany.
- 3a. Jeżeli Przedstawiciel na stanowisku DR, do którego struktury przypisany był Przedstawiciel przed awansem, nie wykona obowiązkowego planu sprzedażowego, o którym mowa w § 5 Załącznika nr 3 do Regulaminu w danym kwartale kalendarzowym, w następującym po tym kwartale kalendarzowym nie otrzymuje bonusu mentoringowego za wpływy do spraw zarejestrowanych w kolejnym kwartale.
4. *(uchylony)*

§5
(uchylony)

W imieniu Votum Network S.A.:


Anna Włodarczyk – Prezes Zarządu


Krzysztof Zyczynski – Członek Zarządu

Załącznik nr 5 do Regulaminu Struktur Sprzedaży z dn. 19 maja 2023 r.
tekst jednolity z dnia 01 czerwca 2026 r.
(obowiązujący od dnia 01 czerwca 2026 r.)

Regulamin Projektów Sprzedażowych

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. VOTUM Network S.A. prowadzi w ramach Struktur Sprzedaży VOTUM Network S.A. Projekty Sprzedażowe, z których każdy stanowi szczególny sposób organizacji przez Spółkę pośrednictwa w zawieraniu umów z Klientami, obejmujący m.in. współpracę z Konsultantami.
2. Regulamin Projektów Sprzedażowych określa zasady naliczania wynagrodzenia z tytułu uzyskania przez Kontrahenta honorarium bądź świadczeń pieniężnych w związku z pośrednictwem członka Struktur w zawarciu umowy z Klientem w jednym z Projektów sprzedażowych.
3. Określenia stosowane w Regulaminie Projektów Sprzedażowych należy rozumieć zgodnie ze Słowniczkiem zawartym w Art. 2 Regulaminu Struktur Sprzedaży VOTUM Network S.A. z dn. 19 maja 2023 r.

Udział w Projektach sprzedażowych

§ 2

1. Do zgłaszania spraw w Projektach sprzedażowych polegających na współpracy z Konsultantami uprawnieni są Przedstawiciele wyznaczeni przez Dyrektora Regionalnego, do którego struktury zostali przypisani.
2. Dyrektor Regionalny zobowiązany jest przekazać na każde żądanie VOTUM Network S.A., aktualną listę Przedstawicieli przypisanych do danego Projektu sprzedażowego.
3. Sprawy mogą być jednocześnie zgłoszone i prowadzone w ramach dwóch lub większej liczby Projektów Sprzedażowych tj. oznaczone kilkoma kodami Jednostek, wyłącznie na podstawie szczególnych postanowień Regulaminu Projektów Sprzedażowych bądź odrębnej decyzji Spółki przekazanej Przedstawicielowi pisemnie bądź elektronicznie. Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy współdziałania dwóch Przedstawicieli (Tandem) w Projektach Sprzedażowych.

Wynagrodzenie w Projektach sprzedażowych

§ 3

1. Wynagrodzenie członków struktury z tytułu udziału w poszczególnych Projektach sprzedażowych wskazanych szczegółowo tabelach wynagrodzeń stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu, naliczane jest na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Za czynności pośrednictwa w zawieraniu umów z Klientami Przedstawicielowi przysługuje prowizja procentowa i o ile Regulamin tak stanowi. Wartość procentową prowizji określa tabela sporządzona dla danego kodu Jednostki w Załączniku I i stanowi procent wartości honorarium netto uzyskanego przez Kontrahenta od Klienta, z tytułu umowy zawartej za pośrednictwem Przedstawiciela, przy uwzględnieniu dalszych postanowień.
3. Przedstawicielowi na stanowisku Kierownika bądź wyższym, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie prowizyjne procentowe (Nadprowizja) z tytułu zawarcia przez Spółkę, w okresie piastowania stanowiska, umowy za pośrednictwem Przedstawiciela wchodzącego w skład Struktury KR/WDR/DR, w tym za osobiste pośrednictwo. Wartość procentowa Nadprowizji naliczana jest na podstawie tabeli sporządzonej dla danego kodu Jednostki w Załączniku II, w rubryce właściwej według stanowiska w Strukturach Sprzedaży i stanowi procent wartości honorarium netto Kontrahenta uzyskanego od Klienta, przy uwzględnieniu dalszych postanowień.
4. W projektach sprzedażowych oznaczonych kodem P000334, P000335 wynagrodzenie Konsultanta jest potrącanie od wynagrodzenia prowizyjnego Przedstawiciela uzyskanego od honorarium netto Kontrahenta. Naliczone wynagrodzenie Konsultanta w pierwszej kolejności obniża pierwszą i/lub kolejne przyszłe prowizje należne Przedstawicielowi z tytułu zawartej umowy w Sprawie przyjętej do prowadzenia.
5. Niezależnie od zasady ogólnej wyrażonej w ust. 4 powyżej, Votum Network S.A. może obniżyć wynagrodzenie Przedstawiciela należne z innych Spraw o równowartość nierozliczonego wynagrodzenia Konsultanta po archiwizowaniu Sprawy.

Wynagrodzenie wstępne w Projektach sprzedażowych

§ 4

(uchylony)

§ 4 a

Punktacja w rankingach i konkursach dla Przedstawicieli w Projektach Sprzedażowych

1. W projektach sprzedażowych E00068 sprawy zarejestrowane jako Tandem z dostawcą leadu traktowane są jako spisane samodzielnie przez przedstawiciela oznaczonego w strukturze jako Agent 1.

2. W ogłaszanych Przedstawicielom rankingach, w których nalicza się punkty za spisane sprawy, stosuje się zapisy wskazane poniżej, chyba że regulamin rankingu stanowi inaczej.
3. Sprawy zarejestrowane jako Tandem w projekcie B000456 traktowane są jak spisane samodzielnie w wypadku, gdy przedstawiciel oznaczony w strukturze jako Agent 2 oznaczony jest również jako konsultant w danej sprawie. Spółka uprawniona jest do oceny każdej sprawy spisanej na kodzie B000456 pod kątem uznania jej na potrzeby danego rankingu/ konkursu jako spisanej samodzielnie lub w Tandemie przez Przedstawiciela.
4. W sprawach spisanych w projektach sprzedażowych B000456 Przedstawiciele na stanowisku KG/WDR/DR otrzymują:
 - a) 50 % punktów wskazanych w danym rankingu/ konkursie otrzymuje Przedstawiciel KG1/WDR1/DR1,
 - b) 50 % punktów wskazanych w danym rankingu/ konkursie otrzymuje Przedstawiciel KG2/WDR2/DR2.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Regulamin Projektów Sprzedażowych **wszedł w życie z dniem 1 lipca 2023 r., aktualnie obowiązująca treść ma zastosowanie od dnia 1 kwietnia 2026 r.** Regulamin Projektów Sprzedażowych wraz z załącznikami stanowi integralną część Regulaminu Podstawowych Struktur Sprzedaży VOTUM Network S.A., z zastrzeżeniem, że w stosunku do Przedstawicieli na stanowisku niższym niż Kierownik, Załącznik II. *Tabele Nadprowizji KR, WDR, DR w Projektach Sprzedażowych*, wchodzi w życie z dniem uzyskania awansu na stanowisko Kierownika bądź wyższe. Załącznik II. udostępnia się kandydatowi na stanowisko Kierownika bądź wyższe w dniu dokonania weryfikacji spełnienia warunków do awansu.
2. W sprawach nieuregulowanych, do rozliczenia wynagrodzenia przyznawanego zgodnie z Regulaminem Projektów Sprzedażowych, stosuje się właściwe postanowienia tekstu głównego Regulaminu i Umowy przedstawicielskiej.
3. Regulamin Projektów Sprzedażowych ogłasza się przez zamieszczenie i udostępnienie Przedstawicielom według zajmowanego w Strukturze stanowiska, tekstu Regulaminu i obowiązującego go właściwego załącznika, na stronie internetowej dedykowanej dla Przedstawicieli, prowadzonej pod adresem: portal.votum-sa.pl

Załącznik I. Tabele wynagrodzeń SO w Projektach Sprzedażowych

Załącznik II. Tabele Nadprowizji KG, WDR, DR w Projektach Sprzedażowych

W imieniu Votum Network S.A.:



Anna Włodarczyk – Prezes Zarządu



Krzysztof Zyczynski – Członek Zarządu

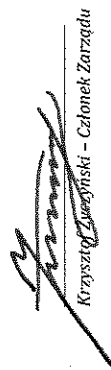
Załącznik I. Tabele wynagrodzeń Przedstawicieli w Projektach Sprzedażowych

(obowiązuje od dnia 01.06.2026)

Projekt	R000146	B000456, B000568, D000006, E000092, E000095, P000321, W000019, E000099, P000338, P000339, P000340, P000341	B000566, P000320, P000324, R000145, W000013, W000016, W000017, W000020, W000021, W000022, W000023, W000024, W000026, P000334, P000335, E000098	W000032	W000027	W000025	P000336
Stanowisko	Przedstawiciel	Przedstawiciel	Przedstawiciel	Przedstawiciel	Przedstawiciel	Przedstawiciel	Przedstawiciel
Wysokość wynagrodzenia prowizyjnego	28%	19,00%	22,00%	17,00%	15,00%	11,00%	12,00%

W imieniu VOTUM Network
S.A.:


Anna Włodarczyk – Płacz Zarządu

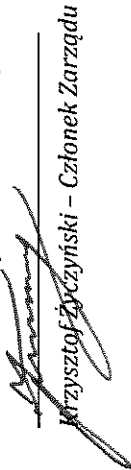

Krzysztof Świerzyński – Członek Zarządu

Załącznik II. Tabele nadprowizji KR, WDR, DR w Projektach Sprzedażowych

	KR	WDR	DR
B000456, B000566, B000568, D000006, E000092, E000095, P000320, P000321, P000324, R000145, W000013, W000016, W000017, W000019, W000020, W000021, W000022, W000023, W000024, W000026, P000334, P000335, P000336, E000098, E000099, P000338, P000339, P000340, P000341, W000032	3,00%	3,00%	3,00%
W000027, R000146	2,00%	2,00%	2,00%
W000025	1,50%	1,50%	1,50%

W imieniu Votum Network S.A.:


Anna Włodarczyk – Prezes Zarządu


Krzysztof Zychyński – Członek Zarządu

