

Instruction pour le remplissage de la demande de relâche

Février 2021

La demande de relâche est un formulaire de demande soumis par l'utilisateur de service au fournisseur de service, afin que ce dernier lui relâche le cargo sous sa responsabilité soit sur le lieu même d'entreposage actuel du cargo soit à une adresse demandée par l'utilisateur de service (si ce service est fourni).

1) DATE DE RELÂCHE SOUHAITÉE:	<input type="text"/>
2) LIEU DE RELÂCHE SOUHAITÉE:	<input type="text"/>
2.1) LIEU DE LIVRAISON SOUHAITÉE:	<input type="text"/>

1. Date de relâché souhaitée :

La date à laquelle le cargo de l'utilisateur de service sera prêt à être collecté/livré au fournisseur de service.

2. Lieu de relâche souhaité :

Le lieu d'entreposage ou le fournisseur de service relâchera le cargo à son destinataire.

2. 1) Lieu de livraison souhaité :

La destination finale ou le cargo devra être transporté et relâché au destinataire, dans le cas où le cargo relâché devrait être également expédié et livré.

3) Compléter TOUTES les cases; doit être identique au destinataire indiqué sur la SRF originale et le bordereau de livraison.		3.1) Compléter SEULEMENT quand le cargo va être collecté/délivré à un partenaire de l'organisation destinatrice.		3.2) Compléter UNIQUEMENT lorsque le cargo sera collecté au lieu de relâche, par un transporteur n'appartenant pas au Secteur Logistique.	
ORGANISATION DESTINATAIRE:	<input type="text"/>	ORGANISME COLLECTEUR:	<input type="text"/>	TRANSPORTEUR:	<input type="text"/>
NOM DU CONTACT:	<input type="text"/>	NOM DU CONTACT:	<input type="text"/>	NOM DU CONTACT:	<input type="text"/>
TÉLÉPHONE:	<input type="text"/>	TÉLÉPHONE:	<input type="text"/>	TÉLÉPHONE:	<input type="text"/>
EMAIL:	<input type="text"/>	EMAIL:	<input type="text"/>	NOMBRE DE CAMIONS:	<input type="text"/>

3. Organisation destinataire :

Cette section doit être utilisée et remplie dans TOUS les cas sans considérer si l'organisation réceptionnaire collecte le cargo ou si le partenaire d'implémentation de l'organisation réceptionnaire collecte le cargo.

3. 1) Organisme collecteur :

Cette section doit être utilisée et remplie SEULEMENT si l'organisation bénéficiaire en charge de la collecte du cargo est différente de l'organisation destinataire du cargo. En d'autres termes, si le cargo doit être relâché/collecte par une organisation autre que celle mentionné comme destinataire dans la DSL.

3. 2) Transporteur :

Cette section doit être utilisée et remplie SEULEMENT si transporteur collecte le cargo au nom du destinataire ou de l'organisme collecteur du cargo.

4) Numéro Référence Article		5) Unités d'inventaire		6) Désignation	7) Unité de Manutention		8) Commentaires
N° SRF	N° Ligne	Quantité	Unité		Quantité	Unité	

4. Numéro de référence article :

Combinaison entre le numéro de référence de la DSL et le numéro de la ligne article de la DSL dans laquelle le matériel se trouve.

5. Unité d'inventaire :

Le nombre d'unité d'inventaire (chiffre) et le type d'unité d'inventaire (à sélectionner dans la liste déroulante du formulaire) qui doit être relâché ou transporté.

6. Désignation :

Le nom du matériel ou la description du matériel qui a demandé à être relâché ou transporté.

7. Unité de manutention :

Le nombre d'unité de manutention (quantité) et le type d'unité de manutention ((à sélectionner dans la liste déroulante du formulaire) qui doit être relâché ou transporté.

8. Commentaires :

Fournir ici toute information utile concernant les matériels, leur relâche, le projet ou la finalité d'utilisation.

"Des matériels provenant de différentes DSL et de différentes quantités peuvent être demandés à être relâchés à travers un seul et même formulaire de demande de relâche"

Exemples possibles de scenari:

A. L'organisation destinataire récupère elle-même les matériels auprès de l'entrepôt du cluster logistique :

3) Compléter TOUTES les cases; doit être identique au destinataire indiqué sur la SRF originale et le bordereau de livraison.		3.1) Compléter SEULEMENT quand le cargo va être collecté/délivré à un partenaire de l'organisation destinatrice.		3.2) Compléter UNIQUEMENT lorsque le cargo sera collecté au lieu de relâche, par un transporteur n'appartenant pas au Secteur Logistique.	
ORGANISATION DESTINATAIRE:	UNICEF	ORGANISME COLLECTEUR:		TRANSPORTEUR:	
NOM DU CONTACT:	Susan grace	NOM DU CONTACT:		NOM DU CONTACT:	
TÉLÉPHONE:	3349283647	TÉLÉPHONE:		TÉLÉPHONE:	
EMAIL:	susan.grace@unicef.org	EMAIL:		NOMBRE DE CAMIONS:	

B. L'organisme collecteur récupère les matériels auprès de l'entrepôt du cluster Logistique en place et lieu de l'organisation destinataire :

3) Compléter TOUTES les cases; doit être identique au destinataire indiqué sur la SRF originale et le bordereau de livraison.		3.1) Compléter SEULEMENT quand le cargo va être collecté/délivré à un partenaire de l'organisation destinatrice.		3.2) Compléter UNIQUEMENT lorsque le cargo sera collecté au lieu de relâche, par un transporteur n'appartenant pas au Secteur Logistique.	
ORGANISATION DESTINATAIRE:	UNICEF	ORGANISME COLLECTEUR:	Plan	TRANSPORTEUR:	
NOM DU CONTACT:	Susan grace	NOM DU CONTACT:	Remy Koue	NOM DU CONTACT:	
TÉLÉPHONE:	3349283647	TÉLÉPHONE:	3349329725	TÉLÉPHONE:	
EMAIL:	susan.grace@unicef.org	EMAIL:	remy.koue@plan.int	NOMBRE DE CAMIONS:	

C. L'organisation destinataire confie la charge à son transporteur de récupérer les matériels à l'entrepôt du cluster Logistique en son nom :

3) Compléter TOUTES les cases; doit être identique au destinataire indiqué sur la SRF originale et le bordereau de livraison.		3.1) Compléter SEULEMENT quand le cargo va être collecté/délivré à un partenaire de l'organisation destinatrice.		3.2) Compléter UNIQUEMENT lorsque le cargo sera collecté au lieu de relâche, par un transporteur n'appartenant pas au Secteur Logistique.	
ORGANISATION DESTINATAIRE:	UNICEF	ORGANISME COLLECTEUR:		TRANSPORTEUR:	123 super transport
NOM DU CONTACT:	Susan grace	NOM DU CONTACT:		NOM DU CONTACT:	hassan Conde
TÉLÉPHONE:	3349283647	TÉLÉPHONE:		TÉLÉPHONE:	33029898741
EMAIL:	susan.grace@unicef.org	EMAIL:		NOMBRE DE CAMIONS:	rtransport@supertrans

D. L'**organisme collecteur** récupère les matériels pour le compte de l'**organisation destinataire**. L'**organisme collecteur** confie la charge de la collecte des matériels à l'entrepôt du cluster Logistique à son **transporteur** :

3) Compléter TOUTES les cases; doit être identique au destinataire indiqué sur la SRF originale et le bordereau de livraison.		3.1) Compléter SEULEMENT quand le cargo va être collecté/délivré à un partenaire de l'organisation destinatrice.		3.2) Compléter UNIQUEMENT lorsque le cargo sera collecté au lieu de relâche, par un transporteur n'appartenant pas au Secteur Logistique.	
ORGANISATION DESTINATAIRE:	UNICEF	ORGANISME COLLECTEUR:	Plan	TRANSPORTEUR:	123 super transport
NOM DU CONTACT:	Susan grace	NOM DU CONTACT:	Remy Koue	NOM DU CONTACT:	hassan Conde
TÉLÉPHONE:	3349283647	TÉLÉPHONE:	3349329725	TÉLÉPHONE:	33029898741
EMAIL:	susan.grace@unicef.org	EMAIL:	remy.koue@plan.int	NOMBRE DE CAMIONS:	rtransport@supertrans