COVID-19 - PERCORSO PER LA GESTIONE DEL DIPENDENTE SOTTOPOSTO A SCREENING

Sorveglianza Sanitaria:
Richiede il test di screening

Prelievo capillare (test sierologico)

Test positivo? — NO → STOP
SI ↓

Prelievo venoso (test sierologico)

Laboratorio:
Esecuzione analisi

Test positivo? — NO → STOP
SI ↓

Test Molecolare

Test positivo? — NO → STOP
SI ↓

Nota 1: Negli Operatori con IgM negative ed IgG positive il test non deve essere ripetuto.

Nota 2: Gli operatori che sono negativi al test molecolare non devono ripetere il test.

Visualizzazione diretta del referto da parte di:
Sorveglianza Sanitaria
Igiene Ospedaliera
Igiene Pubblica

Laboratorio:
Comunica i nominativi dei casi positivi al seguente numero:
[redacted]
(tale numero viene gestito secondo programmazione da: Igiene Ospedaliera, Sorveglianza Sanitaria, Direzione Infermieristica e Tecnica)

L'operatore che risponde al [redacted] avvisato telefonicamente, contatta il diretto superiore
(*Direttore e/o Coordinatore Infermieristico della UO*)

Elenco numeri telefonici
Direttore e Coordinatore infermieristico
Per ogni reparto

Sorveglianza Sanitaria:
Compila la
notifica di malattia infettiva e denuncia di infortunio
con comunicazione all'INAIL

Igiene Ospedaliera:
lo contatta
per Intervista epidemiologica e valutazione contatti in ospedale
(pazienti e professionisti)

Igiene Pubblica:
lo contatta per valutazione contatti esterni

Medico incaricato
lo contatta per persa in carico clinica verificando le condizioni di salute tramite intervista telefonica

Il dipendente

resta a casa

In base alle condizioni cliniche del dipendente:

1) Imposta prossimo contatto telefonico

2) Organizza consulenza MMG o specialistica e se necessario organizza trasporto presso Ospedale per valutazione clinica presso Malattie Infettive

3) Mantiene la presa in carico fino al superamento dei sintomi contatto telefonico