COVID-19 - PERCORSO PER LA GESTIONE DEL DIPENDENTE CON SINTOMI (febbre, tosse, ecc...)

Dipendente con sintomi
(febbre, tosse, ecc. ...)

Resta a casa da subito
e telefona a:

1) Diretto superiore
(*nel più breve tempo possibile*)

2) U.O. di Malattie Infettive
[redacted]
(*entro 2 giorni*, dal Lunedì al Venerdì
Mattina: 9.00 – 13.00
Pomeriggio: 14.00 – 16.00)

UO di Malattie Infettive:
Comunicazione al dipendente della data di appuntamento per esecuzione tampone e prima valutazione clinica
da svolgere presso U.O. di Malattie Infettive (al piano terra)

Laboratorio:
Esecuzione analisi

Visualizzazione diretta del referto da parte di:
Malattie Infettive
Igiene Ospedaliera
Igiene Pubblica

Tampone positivo?

NO → Il dipendente fa riferimento al proprio MMG

SI

U.O. di Malattie Infettive:
Notifica di malattia Infettiva

Igiene Ospedaliera:
Comunica la positività alla Sorveglianza Sanitaria

Sorveglianza Sanitaria:
Denuncia di infortunio e comunicazione all'INAIL

Igiene Ospedaliera:
lo contatta
per Intervista epidemiologica e valutazione contatti in ospedale
(pazienti e professionisti)

Igiene Pubblica:
lo contatta per valutazione contatti esterni

Medico incaricato
lo contatta per persa in carico clinica verificando le condizioni di salute tramite intervista telefonica

Il dipendente
resta a casa

In base alle condizioni cliniche del dipendente:

1) Imposta prossimo contatto telefonico

2) Organizza consulenza MMG o specialistica e se necessario organizza trasporto presso Ospedale per valutazione clinica presso Malattie

3) Mantiene la presa in carico fino al superamento dei sintomi contatto telefonico