



Regulamin świadczenia usług Użytkownika

Serwis justjoin.it

Wersja z dnia 14.07.2026

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia Usług zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem Serwisu.
- 1.2. Zawartość Serwisu tworzy bazę danych podlegającą ochronie wynikającej z ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych.
- 1.3. Just Join IT udostępnia Użytkownikom Regulamin nieodpłatnie w formie dokumentowej (plik pdf) przed zawarciem Umowy, a także każdorazowo na żądanie Użytkownika w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik.
- 1.4. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z Usług świadczonych przez Just Join IT jest akceptacja przez Użytkownika Regulaminu oraz Polityki Prywatności.

2. DEFINICJE

- 2.1. Just Join IT lub Usługodawca – Just Join IT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, przy Alei Grunwaldzkiej 472F, 80-309 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000774695, której akta rejestrowe znajdują się w tym sądzie, posiadająca NIP: 5842781957 i REGON: 382708421, e-mail: team@justjoin.it;
- 2.2. Ekosystem Just Join IT (Ekosystem) – powiązane ze sobą narzędzia Usługodawcy: serwis internetowy justjoin.it, serwis internetowy rocketjobs.pl oraz aplikacja mobilna Rocket, w ramach których Użytkownik korzysta z jednego, wspólnego Konta Użytkownika oraz wspólnego Profilu Kandydata;
- 2.3. Serwis – serwis internetowy znajdujący się w domenie www.justjoin.it, do którego prawa przysługują Just Join IT;
- 2.4. Aplikacja Rocket (Aplikacja) – aplikacja mobilna Rocket na urządzenia z systemem iOS oraz Android, wchodząca w skład ekosystemu Just Join IT, za pośrednictwem której Usługodawca świadczy Usługi;
- 2.5. Użytkownik – Użytkownik niezalogowany lub Użytkownik zalogowany, który korzysta z Usług świadczonych za pomocą Serwisu; Użytkownikiem może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna;
- 2.6. Użytkownik niezalogowany – Użytkownik nieposiadający Konta Kandydata lub korzystający z Serwisu bez zalogowania do Konta Kandydata;
- 2.7. Użytkownik zalogowany – Użytkownik korzystający z pełnej funkcjonalności Serwisu po zalogowaniu do Konta Kandydata;
- 2.8. Ogłoszeniodawca – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która jest klientem Just Join IT i umieścił Ogłoszenie o pracę w Serwisie;
- 2.9. Strony – łącznie Użytkownik oraz Just Join IT;
- 2.10. Umowa – umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy Just Join IT a Użytkownikiem;
- 2.11. Usługi – usługi świadczone drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną przez Just Join IT na rzecz Użytkownika, określone w pkt 4. Regulaminu;
- 2.12. Regulamin – niniejszy Regulamin;

2.13. Ogłoszenie o pracę – ogłoszenie o pracę opublikowane przez Ogłoszeniodawcę w Serwisie w ramach umowy z Just Join IT lub opublikowane przez Just Join IT na zlecenie Ogłoszeniodawcy bądź ogłoszenie o pracę opublikowane przez Just Join IT z odpowiednią informacją mającą na celu zatrudnienie pracownika na konkretne stanowisko;

2.14. Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);

2.15. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

2.16. Job Alert – powiadomienie wysyłane do Użytkownika zawierające informację o nowo opublikowanych Ogłoszeniach o pracę, wysyłane za pośrednictwem e-maila na adres podany przez Użytkownika zgodnie z preferencjami Użytkownika; usługa otrzymywania Job Alertów może występować w Serwisie pod nazwą Powiadomień e-mail lub inną podobną nazwą;

2.17. Konto Użytkownika – Usługa polegająca na utworzeniu w ramach Ekosystemu Just Join IT panelu przypisanego do danego Użytkownika w wyniku prawidłowej rejestracji, gdzie są gromadzone oraz przechowywane dane na temat Użytkownika zalogowanego, w tym w szczególności Profil Kandydata

2.18. Profil Kandydata – funkcjonalność Konta Użytkownika, w której Użytkownik zalogowany wskazuje swoje dane potrzebne w procesie rekrutacji oraz preferencje w zakresie zatrudnienia; uzupełnienie Profilu Kandydata jest warunkiem skorzystania z Usług: Matchmaking, Dopasowane oferty pracy oraz Polecane oferty pracy i skutkuje profilowaniem Użytkownika w oparciu o informacje wprowadzone w ramach Profilu Kandydata;

2.19. CV – życiorys zawodowy Użytkownika (Curriculum Vitae) przechowywany i zarządzany na Koncie Użytkownika w ramach Ekosystemu Just Join IT. Poszczególne elementy Ekosystemu Just Join IT, w tym Serwis, umożliwiają importowanie danych z CV Użytkownika (np. z pliku PDF albo poprzez synchronizację z profilem LinkedIn), a następnie przechowywanie tych danych oraz ich wykorzystanie do uzupełnienia Profilu Kandydata oraz do dopasowywania Ofert pracy;

2.20. Matchmaking – usługa, uruchamiana po uzupełnieniu Profilu Kandydata, pozwalająca na otrzymywanie od Ogłoszeniodawcy zaproszeń do kontaktu w związku z danym Ogłoszeniem o pracę, którego kryteria są zbliżone do informacji zawartych w Profilu Kandydata Usługa świadczona jest w ramach całego Ekosystemu Just Join IT, zaś liczba możliwych do otrzymania wiadomości i zaproszeń jest wspólna dla wszystkich elementów składowych tego ekosystemu.

2.21. Dopasowane oferty pracy - Usługa, uruchamiana po uzupełnieniu Profilu Kandydata, polegająca na przesłaniu w wiadomości e-mail lub wyświetleniu w Serwisie informacji o dopasowanych do Użytkownika Ogłoszeniach o pracę; wybór ofert pracy dokonywany jest w sposób zautomatyzowany na podstawie zgodności kryteriów zawartych w Ogłoszeniu o pracę z informacjami wskazanymi przez Użytkownika w Profilu Kandydata. Dopasowane oferty pracy mogą pochodzić z Serwisu oraz serwisu rocketjobs.pl.

2.22. Polecane oferty pracy - Usługa świadczona na rzecz Użytkownika zalogowanego polegająca na przesyłaniu w wiadomości e-mail lub wyświetleniu w Serwisie polecanych Ogłoszeń o pracę; wybór ofert pracy dokonywany jest w sposób zautomatyzowany i skutkuje profilowaniem Użytkownika w oparciu o historię aplikacji złożonych przez Użytkownika w Serwisie.

3. WYMAGANIA TECHNICZNE

3.1. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Usług w ramach Serwisu:

3.1.1. komputer, smartphome lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu;

3.1.2. dostęp do poczty elektronicznej;

3.1.3. przeglądarka internetowa;

3.1.4. zalecane włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript;

3.1.5. posiadanie jednego ze standardowych programów do odczytu plików typu: PDF.

3.2. Usługodawca informuje, że korzystanie z Usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu może się wiązać z następującymi zagrożeniami:

3.2.1. utrata poufności informacji, w tym danych osobowych, przesyłanych za pośrednictwem serwisu;

3.2.2. ataki z użyciem szkodliwego oprogramowania (malware, wirusy, robaki itp.);

3.2.3. blokowanie dostępu do usług (mail bomb, DoS);

3.2.4. spam (niechciane lub niepotrzebne wiadomości elektroniczne).

3.3. Usługodawca umożliwia korzystanie przez Użytkownika z Usług, w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do treści przekazu składającego się na tę Usługę, w szczególności przy wykorzystaniu technik kryptograficznych odpowiednich dla właściwości świadczonej Usługi.

4. ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG

4.1. Usługodawca umożliwia Użytkownikom korzystanie z następujących Usług za pośrednictwem Serwisu:

- 4.1.1.** Umożliwienie przeglądania treści zamieszczonych w Serwisie, w tym Ogłoszeń o pracę oraz informacji o Ogłoszeniodawcach;
- 4.1.2.** Umożliwienie aplikowania na Ogłoszenia o pracę;
- 4.1.3.** Otrzymywanie Job Alertów;
- 4.1.4.** Rejestrację Konta Użytkownika;
- 4.1.5.** Dostęp do Konta Kandydata;
- 4.1.6.** Korzystanie z funkcjonalności Konta Użytkownika takich jak aplikowanie na Ogłoszenia o pracę z wykorzystaniem Profilu Kandydata lub ustawienie swoich preferencji w doborze Ogłoszeń o pracę w Profilu Kandydata;
- 4.1.7.** Korzystanie z Matchmakingu;
- 4.1.8.** Korzystanie z Dopasowanych ofert pracy;
- 4.1.9.** Korzystanie z Polecanych ofert pracy.

4.2. Usługi, o których mowa w pkt 4.1.1. - 4.1.3. powyżej są dostępne dla wszystkich Użytkowników. Usługi, o których mowa w pkt 4.1.4.-4.1.9. powyżej dostępne są dopiero po zalogowaniu się do Konta Użytkownika.

4.3. Świadczenie Usług, o których mowa w pkt 4.1. powyżej jest nieodpłatne.

4.4. Usługi, o których mowa w pkt 4.1. powyżej, są dostępne dla osób pełnoletnich.

4.5. Usługi, o których mowa w pkt 4.1.7 - 4.1.8. wymagają uprzedniego uzupełnienia Profilu Kandydata.

4.6. Użytkownik może w dowolnym czasie zaprzestać korzystania z Usług oraz usunąć Konto Użytkownika poprzez kliknięcie w przycisk „Delete my account” lub równoważny w Koncie Użytkownika bądź poprzez kontakt za pośrednictwem e-maila z Usługodawcą na adres team@justjoin.it.

4.7. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta:

- 4.7.1.** z Użytkownikiem niezalogowanym - z chwilą rozpoczęcia korzystania przez niego z Usług świadczonych za pomocą Serwisu niewymagających założenia Konta Kandydata;
- 4.7.2.** z Użytkownikiem zalogowanym - z chwilą prawidłowego wypełnienia formularza rejestracyjnego i zaakceptowania Regulaminu i Polityki Prywatności poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxa.

4.8. Umowa o świadczenie usług zostaje zawarta na czas nieokreślony.

5. JOB ALERTY I ZAPISANE WYSZUKIWANIA

5.1. Z Usługi otrzymywania Job Alertów może skorzystać Użytkownik, który wypełnił formularz Job Alertów, znajdujący się w Serwisie, podał adres e-mail, na który chce otrzymywać Job Alerty oraz wskazał częstotliwość z jaką chce otrzymywać Job Alerty oraz zaakceptował Regulamin oraz Politykę Prywatności.

5.2. Po wypełnieniu formularza Job Alertów, Użytkownik niezalogowany otrzyma wiadomość, na podany przez siebie w formularzu adres e-mail, zawierającą link do aktywacji Job Alertów. W przypadku Użytkowników zalogowanych aktywacja Job Alertów nie jest wymagana.

5.3. Użytkownik może w każdym momencie zrezygnować z otrzymywania Job Alertów poprzez kliknięcie odpowiedniej opcji rezygnacji z subskrypcji, która znajduje się w każdej wiadomości zawierającej Job Alert lub - w przypadku Użytkowników zalogowanych - na Koncie Użytkownika.

5.4. Użytkownik może subskrybować w Serwisie poszczególne ustawienia wyszukiwania (filtry, kategorie lub inne parametry) dotyczące Ogłoszeń o pracę. W przypadku Użytkowników zalogowanych informacja o subskrybowanych wyszukiwaniach zapisywana jest na Koncie Użytkownika, a w przypadku Użytkowników niezalogowanych - w pamięci cache przeglądarki, za pomocą której Użytkownik przegląda Serwis.

5.5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby ustawionych Job Alertów lub subskrybowanych wyszukiwań.

6. KONTO UŻYTKOWNIKA

- 6.1.** Założyć Konto Użytkownika w Serwisie może pełnoletnia osoba fizyczna.
- 6.2.** Każdy Użytkownik może posiadać tylko jedno Konto Użytkownika. Konto Użytkownika jest wspólne dla całego Ekosystemu Just Join IT — serwisów justjoin.it i rocketjobs.pl oraz Aplikacji. Użytkownik korzysta z jednego Konta oraz tych samych danych logowania w celu skorzystania z Usług oferowanych w ramach poszczególnych elementów Ekosystemu Just Join IT. Niezależnie od tego, w którym elemencie Ekosystemu Użytkownik się zaloguje, widzi swój aktualny Profil Kandydata oraz wszystkie Ogłoszenia o pracę, na które aplikował za pośrednictwem któregośkolwiek z elementów Ekosystemu. Użytkownik posiadający aktywną subskrypcję Premium (dostępną obecnie wyłącznie w aplikacji mobilnej Rocket) widzi dodatkowo swoje aplikacje na Ogłoszenia o pracę pochodzące ze źródeł zewnętrznych.
- 6.3.** W celu dokonania rejestracji, należy podać w odpowiednim formularzu dostępnym w Serwisie adres e-mail Użytkownika lub zarejestrować się w sposób opisany w punkcie 6.5 oraz zaakceptować Regulamin oraz Politykę prywatności. Użytkownik, który rejestruje się w Serwisie za pomocą adresu e-mail, otrzyma wiadomość e-mail na podany przez siebie adres e-mail zawierającą link aktywujący Konto Użytkownika.
- 6.4.** Użytkownik, który rejestruje się w Serwisie za pomocą adresu e-mail, zostanie poproszony o ustanowienie hasła, za którego pomocą będzie logował się do Serwisu. Użytkownik zobowiązany jest do zachowania hasła w tajemnicy i nieudostępniania go osobom trzecim.
- 6.5.** Użytkownik może również zarejestrować się w Serwisie, korzystając z innych dostępnych w Serwisie sposobów uwierzytelnienia, np. za pośrednictwem swojego konta Google, LinkedIn, GitHub, Facebook lub Apple, podążając za komunikatami widocznymi na ekranie. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany katalogu dostępnych sposobów uwierzytelnienia.
- 6.6.** Usługodawca umożliwia Użytkownikowi funkcjonalność pobrania danych identyfikacyjnych zapisanych na profilu LinkedIn Użytkownika takich jak np. adres e-mail, numer telefonu, imię, nazwisko, link do profilu, avatar, ścieżka edukacji, dotychczasowe doświadczenie zawodowe poprzez wpisanie w odpowiednim miejscu adresu URL do tego profilu. Użytkownik ma możliwość zweryfikowania, czy dane identyfikacyjne pobrane z danego konta są prawdziwe i kompletne oraz ma zawsze możliwość ręcznej aktualizacji, lub trwałego usunięcia niektórych danych identyfikacyjnych pobranych z danego konta, z wyjątkiem adresu e-mail. Użytkownik deklaruje, że podaje dane do swojego własnego profilu LinkedIn, a nie osoby trzeciej.
- 6.7.** W razie udzielenia przez Użytkownika odrębnej zgody, podany przez Użytkownika adres e-mail lub telefonu może być użyty w celach wskazanych w takiej zgodzie, w szczególności w celu:
- 6.7.1.** Wysyłania do Użytkownika informacji o aktualnych akcjach marketingowych;
 - 6.7.2.** Dostarczania Użytkownikowi spersonalizowanych ofert we współpracy z partnerami Usługodawcy;
 - 6.7.3.** Dystrybucji kodów promocyjnych i zniżek na usługi premium;
 - 6.7.4.** Informowania o wydarzeniach branżowych i targach pracy;
 - 6.7.5.** Prowadzenia kampanii remarketingowych;
 - 6.7.6.** Przesyłania Użytkownikowi informacji handlowych od partnerów Usługodawcy;
 - 6.7.7.** Umożliwienia komunikacji z użyciem zewnętrznych komunikatorów, działających na podstawie adresu e-mail lub numeru telefonu oraz synchronizacji danych kontaktowych dostępnych w Serwisie z tymi komunikatorami.
- 6.8.** Użytkownik może w każdym czasie wycofać zgodę, o których mowa w punkcie 6.7.
- 6.9.** Profil Kandydata na Koncie Użytkownika może być w każdym czasie uzupełniony o nowe lub dodatkowe dane również przy użyciu funkcjonalności dostępnych w Serwisie na Koncie Użytkownika, np. pobrania danych z platform, o których mowa w punkcie 6.5, za pomocą wpisania w odpowiednie miejsce adresów URL, z których dane mają być pobrane.
- 6.10.** Usunięcie niektórych danych może skutkować utratą przez Użytkownika dostępu do pełnej funkcjonalności Serwisu.
- 6.11.** Dokonanie aktywacji Konta Użytkownika oznacza zakończenie procesu rejestracji. Z chwilą aktywacji Konta Użytkownika dochodzi do zawarcia pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą Umowy na warunkach określonych w Regulaminie i polegających na zapewnieniu Użytkownikowi możliwości korzystania z Konta Użytkownika w sposób opisany w Regulaminie. Usługodawca przesyła, na wskazany podczas rejestracji adres e-mail, potwierdzenie zawarcia Umowy.
- 6.12.** Konto Użytkownika umożliwia Użytkownikowi zalogowanemu korzystanie z następujących funkcjonalności:
- 6.12.1.** Uzupełnienie i modyfikowanie Profilu Kandydata;
 - 6.12.2.** Korzystanie z Usługi Matchmaking;

6.12.3. Korzystanie z Usługi Dopasowane oferty pracy;

6.12.4. Korzystanie z Usługi Polecane oferty pracy;

6.12.5. Zmiana ustawień Konta Użytkownika, w tym w szczególności zmiana hasła oraz opcja usunięcia Konta Użytkownika, akceptowanie lub sprzeciwianie się wobec profilowania i korzystania z Usług, o których mowa w pkt. 6.12.2-6.12.4. powyżej.

6.13. Profil Kandydata może zostać uzupełniony o takie informacje jak np. zdjęcie Użytkownika, imię (imiona) i nazwisko Użytkownika, miasto zamieszkania, opis Użytkownika, link do profilu Użytkownika w serwisach zewnętrznych, CV Użytkownika w postaci pliku cyfrowego zgodnego z wymaganiami opisanymi na ekranie, oraz o inne informacje wskazane w Profilu Kandydata. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu kategorii danych, podawanych przez Użytkownika w Profilu Kandydata.

6.14. Serwis jako element Ekosystemu umożliwia Użytkownikowi przechowywanie i zarządzanie CV. Użytkownik może zaimportować dane ze swojego CV — na przykład przesyłając plik PDF lub DOC albo synchronizując dane z profilu LinkedIn — oraz przechowywać więcej niż jedno CV (kilka wersji). Dane z CV mogą zostać wykorzystane do automatycznego uzupełnienia Profilu Kandydata oraz do dopasowywania Ofert pracy. Plik CV nie jest automatycznie udostępniany Ogłoszeniodawcom; w ramach Usługi Matchmaking Ogłoszeniodawcy mogą uzyskać dostęp wyłącznie do informacji zawartych w Profilu Kandydata, na zasadach opisanych w pkt 8 Regulaminu.

6.15. Do korzystania przez Użytkownika z niektórych funkcjonalności Serwisu może być niezbędne podanie określonego rodzaju informacji lub danych osobowych. W takim wypadku informacje, których podanie jest niezbędne do korzystania z danej usługi, zostaną wskazane w ramach funkcjonalności Serwisu.

6.16. Użytkownik zalogowany może, w ramach swojego Profilu Kandydata, wskazać swoje upodobania co do poszukiwanego zatrudnienia, w szczególności w zakresie lokalizacji, branży, zawodu, preferowanej technologii, wysokości zarobków, formy zatrudnienia oraz innych zmiennych.

6.17. Użytkownik uzyskuje dostęp do funkcjonalności Serwisu po dokonaniu pomyślnego procesu logowania, który każdorazowo wymaga podania loginu (adresu e-mail) oraz hasła Użytkownika bądź po zalogowaniu się w sposób wskazany w punkcie 6.5. Skorzystanie z niektórych Usług wymaga dodatkowo uzupełnienia Profilu Kandydata przez Użytkownika.

6.18. Niedopuszczalne jest korzystanie przez Użytkownika z Konta Użytkownika w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem, w tym w szczególności w celu przesyłania ogłoszeń i informacji marketingowych do innych Użytkowników oraz Ogłoszeniodawców.

6.19. Użytkownik może w każdym momencie usunąć Konto Użytkownika poprzez skorzystanie z opcji usunięcia konta w panelu ustawień Konta Kandydata bądź poprzez kontakt z Usługodawcą za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres team@justjoin.it. Usunięcie Konta Użytkownika nastąpi w terminie 3 Dni roboczych od dnia złożenia stosownej dyspozycji.

6.20. Usunięcie Konta Użytkownika spowoduje usunięcie i utratę dostępu do danych zgromadzonych na Koncie Użytkownika, w tym usunięcie Profilu Kandydata. Usunięcie Konta Użytkownika nie wpływa jednak na aplikacje na Ogłoszenia o pracę złożone przez Użytkownika przed usunięciem Konta Użytkownika. Usunięcie Konta Użytkownika oznacza usunięcie Konta z całego Ekosystemu Just Join IT i skutkuje utratą dostępu do wszystkich serwisów (justjoin.it, rocketjobs.pl) oraz aplikacji mobilnej Rocket.

6.21. Just Join IT zastrzega sobie prawo usunięcia Konta Użytkownika w następujących przypadkach:

6.21.1. Użytkownik narusza istotne postanowienia Regulaminu lub przepisy prawa;

6.21.2. Usługodawca powziął wiarygodne informacje, że dane podane przy zakładaniu Konta Użytkownika są nieprawdziwe lub naruszają dobra osobiste osób trzecich;

6.21.3. Wystąpiła inna przyczyna, która w sposób obiektywny uniemożliwia świadczenie Usług.

6.22. Usunięcie Konta Użytkownika w przypadkach, o których mowa w pkt 6.21 powyżej nastąpi po uprzednim poinformowaniu Użytkownika, że jego Konto ma zostać usunięte z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni roboczych.

6.23. Usunięcie Konta Użytkownika oznacza rozwiązanie Umowy.

7. APLIKOWANIE NA OGŁOSZENIA O PRACĘ

7.1. Użytkownik może aplikować na Ogłoszenia o pracę umieszczone w Serwisie poprzez wybranie Ogłoszenia o pracę oraz kliknięcie przycisku "Aplikuj" lub równoważnego. Następnie Użytkownik zostanie przekierowany do zewnętrznego systemu rekrutacyjnego Ogłoszeniodawcy lub zostanie poproszony o wypełnienie formularza rekrutacyjnego w Serwisie.

7.2. Użytkownik zalogowany może, za pomocą swojego Konta Użytkownika, aplikować na Ogłoszenia o pracę umieszczone w Serwisie.

7.3. Użytkownik podczas aplikowania na Ogłoszenie o pracę powinien podawać prawdziwe dane.

7.4. Użytkownik otrzyma potwierdzenie złożenia aplikacji na Ogłoszenie o pracę za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres przypisany do danego Konta Użytkownika.

7.5. W przypadku aplikowania na Ogłoszenie o pracę za pośrednictwem zewnętrznego formularza aplikacyjnego, potwierdzenie złożenia aplikacji wysyłane jest na adres e-mail wskazany w formularzu, po potwierdzeniu w Systemie przez Użytkownika dokonania tej czynności.

7.6. Potwierdzenie wysłania aplikacji jest zapisywane na Koncie Użytkownika i dostępne w zakładce 'Historia aplikacji' (Application history).

7.7. Użytkownik może dowiedzieć się więcej o Ogłoszeniodawcy, który publikuje Ogłoszenie o pracę, klikając w profil Ogłoszeniodawcy lub inny równoważny przycisk zamieszczony w Ogłoszeniu o pracę. Informacja o przetwarzaniu przez Ogłoszeniodawcę danych osobowych Użytkownika udostępniana jest Użytkownikowi przez Ogłoszeniodawcę w treści Ogłoszenia o pracę lub w formularzu aplikacji na Ogłoszenie o pracę

8. MATCHMAKING

8.1. Skorzystanie z Usługi Matchmaking wymaga uzupełnienia przez Użytkownika Profilu Kandydata. Rozpoczęcie świadczenia Usługi Matchmaking następuje w momencie zapisania przez Użytkownika informacji, w tym danych osobowych, w Profilu Kandydata.

8.2. W ramach Usługi Matchmaking, Użytkownik zalogowany otrzymuje od Ogłoszeniodawców, za pomocą dedykowanego czatu dostępnego w Serwisie oraz w aplikacji mobilnej Rocket, zaproszenia do kontaktu w związku z konkretną Ofertą pracy, do której dopasowany został Użytkownik. Zaproszenia do kontaktu od Ogłoszeniodawców są wspólne dla całego Ekosystemu i widoczne w każdym z narzędzi należących do Ekosystemu), z których korzysta Użytkownik.

8.3. Dopasowanie Użytkownika do Oferty pracy następuje w sposób zautomatyzowany, na podstawie zadeklarowanych przez Użytkownika preferencji Użytkownika. Jeśli informacje zawarte w Profilu Kandydata pokrywają się lub częściowo pokrywają się z kryteriami określonymi w opublikowanym przez Ogłoszeniodawcę Ogłoszeniu o pracę, wówczas Ogłoszeniodawca uzyskuje możliwość wysłania Użytkownikowi zaproszenia do kontaktu. Dopasowanie może odbywać się przy wykorzystaniu algorytmów dopasowujących, w tym systemów sztucznej inteligencji.

8.4. Na etapie dopasowania Użytkownika do Oferty pracy i wysłania przez Ogłoszeniodawcę zaproszenia do kontaktu, Użytkownik pozostaje anonimowy dla Ogłoszeniodawcy (Ogłoszeniodawca ma dostęp jedynie do takich informacji jak np. oczekiwane stanowisko, oczekiwania finansowe, liczba lat doświadczenia zawodowego, umiejętności, czy preferowana lokalizacja). Ogłoszeniodawca uzyskuje dostęp do danych kontaktowych Użytkownika dopiero po zaakceptowaniu przez niego zaproszenia do kontaktu zgodnie z punktem 8.7. Poniżej. Pliki CV nie są udostępniane Ogłoszeniodawcy (Użytkownik może przechowywać na Koncie więcej niż jeden plik CV).

8.5. Informacja o wysłaniu zaproszenia do kontaktu jest przesyłana do Użytkownika w wiadomości e-mail wysłanej na adres przypisany do Konta Użytkownika. Jeżeli Użytkownik korzysta z Aplikacji i wyraził zgodę na powiadomienia, informacja o nowym zaproszeniu lub wiadomości przesyłana jest również w formie powiadomienia push w Aplikacji.

8.6. Zaproszenia do kontaktu dostępne są dla Użytkownika w zakładce 'Chats' lub pod innym równoważnym przyciskiem na Koncie Użytkownika, gdzie Użytkownik może również przeglądać historyczne zaproszenia do kontaktu. Zaproszenia do kontaktu mogą zawierać takie informacje jak np. link do Ogłoszenia o pracę, informacje o Ogłoszeniodawcy lub inne informacje związane z ofertą pracy. Działania Użytkownika w Czacie (odczytanie, przyjęcie lub odrzucenie zaproszenia, odpowiedź) odnoszą skutek jednocześnie we wszystkich narzędziach ekosystemu, z których Użytkownik korzysta.

8.7. Użytkownik może przyjąć albo odrzucić zaproszenie do kontaktu otrzymane od Ogłoszeniodawcy. Przyjęcie zaproszenia spowoduje udostępnienie Ogłoszeniodawcy szczegółowych danych wskazanych na ekranie w ramach funkcjonalności czatu (w tym danych kontaktowych, które umożliwią Ogłoszeniodawcy identyfikację Użytkownika). Odrzucenie zaproszenia spowoduje usunięcie zaproszenia do kontaktu wraz z jego treścią, bez możliwości jego przywrócenia.

8.8. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z Usługi Matchmaking poprzez: (i) kliknięcie opcji rezygnacji zamieszczonej w wiadomości e-mail informującej o zaproszeniu do kontaktu, (ii) wyłączenie w ustawieniach Konta Użytkownika zgody na otrzymywanie zaproszeń od Ogłoszeniodawców lub (iii) profilowania. Zmiana tych ustawień jest skuteczna wspólnie we wszystkich narzędziach ekosystemu Just Join IT.

9. DOPASOWANE OFERTY PRACY

9.1. Skorzystanie z Usługi Dopasowane oferty pracy wymaga uzupełnienia przez Użytkownika Profilu Kandydata. Rozpoczęcie świadczenia Usługi Dopasowane oferty pracy następuje w momencie zapisania przez Użytkownika informacji, w tym danych osobowych, w Profilu Kandydata.

9.2. W ramach Usługi Dopasowane oferty pracy, Użytkownik otrzymuje informację o opublikowanych w serwisach justjoin.it oraz rocketjobs.pl Ogłoszeniach o pracę, których kryteria pasują do preferencji oraz danych Użytkownika zawartych w jego Profilu Kandydata. Dopasowywanie ofert pracy odbywa się w sposób zautomatyzowany (profilowanie). Dopasowanie ofert odbywa się przy wykorzystaniu algorytmów dopasowujących, w tym elementów sztucznej inteligencji.

9.3. Dopasowane oferty pracy są przysyłane na adres e-mail przypisany do Konta Użytkownika i/lub wyświetlane w Serwisie.

9.4. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z Usługi Dopasowane oferty pracy w ustawieniach Konta Użytkownika lub poprzez kliknięcie odpowiedniej opcji rezygnacji, która znajduje się w każdej wiadomości e-mail wysłanej w ramach tej Usługi.

10. POLECANE OFERTY PRACY

10.1. W ramach Usługi Polecane oferty pracy, Użytkownik zalogowany otrzymuje informacje o opublikowanych w Serwisie ofertach pracy podobnych do tych, na które Użytkownik zaaplikował za pośrednictwem Serwisu. Rozpoczęcie świadczenia Usługi Polecane oferty pracy następuje po pierwszym zaaplikowaniu przez Użytkownika na Ogłoszenie o pracę opublikowane w Serwisie.

10.2. Selekcja ofert pracy odbywa się w sposób zautomatyzowany (profilowanie) w oparciu o kryteria zawarte w opublikowanym Ogłoszeniu o pracę oraz historii aplikacji Użytkownika.

10.3. Informacje z polecanymi ofertami pracy są przysyłane na adres e-mail przypisany do Konta Użytkownika i/lub wyświetlane w Serwisie.

10.4. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z Usługi Polecane oferty pracy w ustawieniach Konta Użytkownika lub poprzez kliknięcie odpowiedniej opcji rezygnacji, która znajduje się w każdej wiadomości e-mail wysłanej w ramach tej Usługi.

11. PRAWA AUTORSKIE

11.1. Wszelkie elementy graficzne, rozwiązania techniczne oraz inne elementy Serwisu podlegają ochronie prawnej w zakresie praw autorskich i praw pokrewnych przysługujących Usługodawcy lub innym uprawnionym podmiotom.

11.2. Osoby trzecie nie są uprawnione do kopiowania, modyfikowania, reprodukcji, dystrybucji lub pobierania w całości lub części Serwisu.

11.3. Jakiegokolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy, któregośkolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość Serwisu stanowi naruszenie praw autorskich oraz prawa sui generis do baz danych przysługujących Usługodawcy i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną. Zakazane jest w szczególności automatyczne pobieranie przez kogokolwiek bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy danych zawartych w Serwisie.

12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

12.1. Just Join IT nie ponosi odpowiedzialności za treść opublikowanych Ogłoszeń o pracę, informacji dostępnych w profilu Ogłoszeniodawcy, informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Ogłoszeniodawcę, ani innych informacji publikowanych przez Ogłoszeniodawcę w Serwisie. W całości za treść Ogłoszeń o pracę opublikowanych przez lub w imieniu Ogłoszeniodawcy odpowiada Ogłoszeniodawca. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że Ogłoszeniodawca może wprowadzać zmiany w Ogłoszeniach o pracę w każdym momencie w tym również, po wysłaniu przez Użytkownika aplikacji.

12.2. Just Join IT nie gwarantuje Użytkownikowi, że Ogłoszeniodawca odpowie na aplikację Użytkownika lub się z nim skontaktuje.

12.3. Just Join IT ma prawo do wprowadzania przerw technicznych w działaniu Serwisu, o których Just Join IT będzie w miarę możliwości informował Użytkowników z wyprzedzeniem za pośrednictwem komunikatu w Serwisie.

12.4. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.

12.5. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.

12.6. Użytkownik zobowiązany jest do wprowadzania w formularzu aplikacyjnym oraz Koncie Użytkownika danych zgodnych ze stanem faktycznym.

12.7. Zakazane jest umieszczanie w Serwisie treści o charakterze bezprawnym w tym w szczególności, lecz nie wyłącznie, treści naruszających dobra osobiste osób trzecich, treści nawołujące do nienawiści na tle rasowym, etnicznym lub religijnym, treści naruszające ogólnie przyjęte normy społeczne i/lub przepisy prawa.

12.8. Zakazane jest umieszczanie w Serwisie treści będących ofertami kupna lub sprzedaży, w tym w szczególności handlu rzeczami, których obrót jest zakazany przez prawo.

12.9. Usługodawca podejmuje działania w celu zapewnienia poprawnego działania Serwisu, w takim zakresie, jaki wynika z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się niezwłocznie usuwać wszelkie zakłócenia w funkcjonowaniu Serwisu, jakie zostały zgłoszone przez Użytkowników.

12.10. Jeżeli treści publikowane na stronie internetowej Serwisu naruszają dobra osobiste Użytkownika lub innej osoby bądź noszą cechy nadużycia (nawołują do nienawiści, naruszają ogólnie przyjęte normy społeczne i/lub przepisy prawa), osoby te mogą powiadomić Usługodawcę o potencjalnym naruszeniu bądź nadużyciu wysyłając zgłoszenie na adres e-mail: team@justjoin.it.

12.11. Po otrzymaniu reklamacji lub zgłoszenia o potencjalnym naruszeniu bądź nadużyciu Usługodawca podejmuje niezwłoczne działania mające na celu odpowiednio usunięcie zakłóceń w funkcjonowaniu Serwisu lub usunięcie z Serwisu treści będących przyczyną naruszenia bądź nadużycia.

12.12. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za zamieszczane przez Użytkowników zalogowanych treści jedynie pod warunkiem otrzymania powiadomienia o ich bezprawności, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

12.13. W przypadku otrzymania powiadomienia o bezprawności zamieszczonych treści, Usługodawca zastrzega sobie prawo do usuwania wypowiedzi zamieszczanych przez Użytkowników, w szczególności w odniesieniu do treści nieodpowiednich lub takich, które mogą stanowić naruszenie obowiązujących przepisów prawa i/lub Regulaminu, gdy na podstawie zgłoszeń osób trzecich, albo odpowiednich organów uznano, że mogą one stanowić naruszenie obowiązujących przepisów prawa i/lub Regulaminu.

13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

13.1. Administratorem danych osobowych Użytkowników, przetwarzanych w ramach świadczenia Usług za pośrednictwem Serwisu, jest Usługodawca.

13.2. Usługodawca przetwarza dane zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności z RODO.

13.3. Dane te są przetwarzane przez Usługodawcę w szczególności w celu świadczenia Usług za pośrednictwem Serwisu, w tym zapewnienia należytej jakości usług, monitorowania i weryfikacji poprawności świadczenia Usług – przez czas ich trwania (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).

13.4. Usługi Matchmaking, Dopasowane oferty pracy oraz, Polecane oferty pracy realizowane są przy wykorzystywaniu profilowania, które odbywa się w oparciu o informacje, w tym dane osobowe Użytkownika zawarte w Profilu Kandydata.

13.5. Usługa Polecane oferty pracy realizowana jest przy wykorzystaniu profilowania, które odbywa się w oparciu o historię aplikacji składanych przez Użytkownika w Serwisie.

13.6. Użytkownik, który nie wyraża zgody na profilowanie, może w każdym czasie złożyć przeciwko niemu sprzeciw, przy wykorzystaniu funkcjonalności w ramach ustawień Konta Użytkownika.

13.7. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych oraz ochrony prywatności Użytkowników zalogowanych określa dokument „Polityka prywatności” – dostępny pod adresem <https://justjoin.it/terms-and-privacy-policies>.

14. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

14.1. Użytkownik ma prawo odstąpić od umowy o świadczenie Usług w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia Umowy o świadczenie Usług.

14.2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy o świadczenie Usług, Użytkownik powinien poinformować Usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy o świadczenie Usług w drodze jednoznacznego oświadczenia. W tym celu Użytkownik może skorzystać ze wzoru oświadczenia, który stanowi Załącznik nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

14.3. Oświadczenie o odstąpieniu można wysłać w formie dokumentowej (wiadomość e-mail) na adres: team@justjoin.it.

14.4. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby Użytkownik wysłał informację dotyczącą wykonania prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

14.5. Jeżeli Usługi świadczone za pośrednictwem Serwisu byłyby odpłatne, Usługodawca zwraca Użytkownikowi wszystkie otrzymane płatności w przypadku odstąpienia przez Użytkownika od Umowy zgodnie z pkt 12.1.-12.4. Zwrot środków nastąpi niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14

dni od dnia, w którym Usługodawca został poinformowany o decyzji Użytkownika o wykonaniu prawa do odstąpienia od Umowy.

14.6. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte przez Użytkownika w pierwotnej transakcji, chyba że Użytkownik wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie - w każdym przypadku nie Użytkownik nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

14.7. Jeżeli Użytkownik zażądał rozpoczęcia świadczenia odpłatnych Usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, Użytkownik zapłaci Usługodawcy kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której Użytkownik poinformował Usługodawcę o odstąpieniu od Umowy.

15. REKLAMACJE

15.1. Użytkownik może w każdym momencie zgłaszać reklamacje dotyczące funkcjonowania Serwisu.

15.2. Reklamacje można zgłaszać poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: team@justjoin.it.

15.3. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Usługodawcę prawidłowej reklamacji.

15.4. Użytkownik otrzyma informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji drogą korespondencji elektronicznej, na adres e-mail, z którego została wysłana reklamacja, chyba że w treści reklamacji wskaże inny sposób komunikacji.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

16.1. Regulamin w tym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 14.07.2026

16.2. Regulamin może zostać zmieniony. O zmianach w Regulaminie każdy Użytkownik zostanie powiadomiony:

16.2.1. za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Użytkownika, w której znajdować się będzie link do zmienionego Regulaminu; lub

16.2.2. poprzez komunikat zamieszczony w Serwisie; wówczas przy każdej zmianie Regulaminu Użytkownik zostanie poproszony o jego zaakceptowanie w ramach funkcjonalności Serwisu, a niezaakceptowanie zmian w Regulaminie spowoduje brak możliwości dalszego korzystania z Serwisu.

16.3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie:

16.3.1. w przypadkach, o których mowa w punkcie 14.2.1 - w dacie wskazanej w komunikacie o zmianie regulaminu lub jego nowej wersji;

16.3.2. w przypadkach, o których mowa w punkcie 14.2.2 - z dniem zaakceptowania nowej wersji Regulaminu przez Użytkownika.

16.4. Użytkownik może w każdym czasie uzyskać dostęp do aktualnej wersji niniejszego Regulaminu za pośrednictwem zakładki zamieszczonej w Serwisie w sposób umożliwiający pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik, w tym sporządzanie wydruków.

16.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.



Service Provisions Rules - Users

justjoin.it webservice

14.07.2026

1. GENERAL PROVISIONS

- 1.1.** These Rules set out the terms and conditions for the provision of Services through this Website in accordance with the Act on Providing Services by Electronic Means of 18 July 2002.
- 1.2.** The content of this Website constitutes a database subject to protection under the Database Protection Act of 27 July 2001.
- 1.3.** Just Join IT makes these Rules available to you (the "User") free of charge in a documentary form (pdf file) prior to entering into a Contract and each time you request so, in a manner allowing you to obtain, display and record the content of these Rules by means of an IT system you use.
- 1.4.** In order to start using the Services provided by Just Join IT, you must first accept these Rules and the Privacy Policy.

2. DEFINITIONS

- 2.1.** Just Join IT or Service Provider, or we/us - Just Join IT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością with its registered office in Gdańsk, at Aleja Grunwaldzka 472F, 80-309 Gdańsk, entered in the companies register of the National Court Register by the District Court for Gdańsk-Północ in Gdańsk, VII Commercial Division of the National Court Register under No KRS: 0000774695, whose registry files are kept by this court, holding NIP tax identification number: 5842781957 and REGON statistical number: 382708421, e-mail: team@justjoin.it;
- 2.2.** Just Join IT Ecosystem – the interrelated tools of the Service Provider: the justjoin.it website, the rocketjobs.pl website and the Rocket mobile application, within which the User uses a single, shared User Account and a shared Candidate Profile;
- 2.3.** Website – the internet service located at the www.justjoin.it domain, to which Just Join IT holds rights;
- 2.4.** Rocket Application (Application) – the Rocket mobile application for iOS and Android devices, forming part of the Just Join IT Ecosystem, through which the Service Provider provides the Services;
- 2.5.** User, or you – a Guest User or a Logged-in User using the Services provided through the Website; the User must be a legal adult;
- 2.6.** Guest User – User who does not have a User Account or using the Website without logging in to the User Account;
- 2.7.** Logged-in User – User using the full functionality of the Website after having logged in to the User Account;
- 2.8.** Announcer – legal entity, organisation without legal personality legally vested with the capacity to perform acts in law, as well as any individual carrying out a business activity, who/which is a client of Just Join IT and placed a Job Announcement on the Website;
- 2.9.** Parties – jointly you and Just Join IT;
- 2.10.** Contract – a Service provision contract concluded between Just Join IT and you;
- 2.11.** Services – the services provided electronically within the meaning of the Act on Providing Services by Electronic Means of 18 July 2002 by Just Join IT to you, specified in section 4. below;
- 2.12.** Rules – these Rules;
- 2.13.** Job Announcement – a job announcement published by an Announcer on the Website under a contract with Just Join IT or published by Just Join IT at an Announcer's request, or a job announcement

published by Just Join IT along with appropriate information in order to employ an employee at a specific position;

2.14. Business Days – days from Monday to Friday, except for statutory holidays within the meaning of the Act on Statutory Holidays of 18 January 1951 (i.e. OJ of 2020, item 1920);

2.15. GDPR – Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC;

2.16. Job Alert – an alert sent to you with information about newly published Job Announcements, by email to the address specified by you in accordance with your preferences; the service of receiving Job Announcements may appear on the Website under the name of Email Notifications or another similar name;

2.17. User Account – a Service involving the creation of a panel assigned to the given User on the Website as a result of a successful registration; the panel collects and stores details concerning a Logged-In User, including in particular the Candidate Profile;

2.18. Candidate Profile – a functionality in the User Account in which a Logged-In User provides their details necessary for the recruitment process and their employment preferences; completing the Candidate Profile is necessary to use the Matchmaking, Matching Job Offers, and Recommended Job Offers Services, and it involves profiling the User based on the details they provide in the Candidate Profile;

2.19. CV – the User's professional curriculum vitae (CV) stored and managed in the User Account on the Website. The Website allows importing data from the User's CV (e.g. from a PDF file or by synchronising with a LinkedIn profile), and then storing such data and using it to complete the Candidate Profile and to match Job Offers;

2.20. Matchmaking – a Service activated after the Candidate Profile is completed, allowing the User to receive invitations to make contact from the Announcer related to a given Job Announcement, the criteria for which are similar to the details provided in the Candidate Profile; The Service is provided within the entire Just Join IT Ecosystem, and the number of messages and invitations that can be received is shared across all components of that Ecosystem.

2.21. Matching Job Offers – a Service activated after the Candidate Profile is completed, allowing the User to receive emails with information on Job Announcements that are matching the User and view such information on the Website; the selection of job offers is automated based on the criteria included in the Job Announcement and the information provided by the User in the Candidate Profile; Matching Job Offers may come from the justjoin.it and rocketjobs.pl websites.

2.22. Recommended Job Offers – a Service provided for Logged-In Users, allowing them to receive emails with recommended Job Announcements and view such Job Announcements on the Website; the selection of job offers is automated and involves profiling the User based on the history of applications filed by the User on the Website.

3. TECHNICAL REQUIREMENTS

3.1. To use the Services, you should have:

3.1.1. a computer, smartphone or other multimedia device with access to the Internet;

3.1.2. access to electronic mail;

3.1.3. a Web browser;

3.1.4. activated cookies saving and Javascript in the Web browser (recommended);

3.1.5. some standard software to read PDF files.

3.2. Please be informed that using the Services provided by means of the Website may involve the following risks:

3.2.1. loss of confidentiality of the information, including personal data, sent through the Website;

3.2.2. attacks with the use of malicious software (malware, viruses, bugs etc.);

3.2.3. blocking access to services (mail bomb, DoS);

3.2.4. spam (unwanted or unnecessary emails).

3.3. We enable you to use the Service in a manner preventing unauthorised individuals from accessing the content of the message comprising this Service, including in particular by using cryptographic techniques appropriate for the features of the Service provided.

4. SCOPE OF SERVICES PROVIDED

4.1. Thanks to the Services we provide you through the Website:

- 4.1.1. you can browse the content posted on the Website, including Job Announcements and the information about Announcers;
 - 4.1.2. you can file an application in reply to Job Announcements;
 - 4.1.3. you can receive Job Alerts;
 - 4.1.4. you can register a Users Account;
 - 4.1.5. you can access your User Account;
 - 4.1.6. you can use the functionalities of the User Account, such as sending applications in reply to Job Announcements using your Candidate Profile or setting your preferences in the selection of Job Announcements;
 - 4.1.7. you can use the Matchmaking;
 - 4.1.8. you can use the Matching job offers;
 - 4.1.9. you can use the Recommended job offers;
- 4.2. The Services mentioned in sections 4.1.1. - 4.1.3. above are available to all Users. The Services mentioned in sections 4.1.4.-4.1.9. above are available only after you have logged in to your User Account.
- 4.3. The Services mentioned in section 4.1. above are provided free of charge.
- 4.4. The Services mentioned in section 4.1. above are available for adults.
- 4.5. The services mentioned in section 4.1.7-4.1.8. require prior completion of Candidate Profile.
- 4.6. You can stop using the Services and delete your User Account at any time by clicking the "Delete my account" or an equivalent button available in your User Account or by contacting us by email at the following address: team@justjoin.it.
- 4.7. The Contract will be concluded:
- 4.7.1. if you are a Guest User – as soon as you start using the Services provided through the Website that do not require setting up a User Account;
 - 4.7.2. if you are a Logged-in User – as soon as you correctly fill in the registration form and accept the Rules and Privacy Policy by checking the relevant checkbox.
- 4.8. The Contract is concluded for an indefinite period.

5. JOB ALERTS AND SAVED SEARCHES

- 5.1. The User can use the Job Alert service by filling out the Job Alert form available on the Website, providing an email address to receive Job Alerts, indicating the frequency at which they wish to receive Job Alerts, and accepting the Terms of Service and Privacy Policy
- 5.2. After filling out the Job Alert form, a Guest User will receive an email to the provided email address containing a link to activate the Job Alerts. Activation of Job Alerts is not required for Logged-in Users.
- 5.3. The User can unsubscribe from receiving Job Alerts at any time by clicking on the appropriate unsubscribe option, which is included in every email containing a Job Alert or - in case of Logged-in Users - on the User Account.
- 5.4. The User can subscribe individual search settings (filters, categories, or other parameters) regarding Job Announcements on the Website. For Logged-in Users, the information about subscribed searches are saved on the User Account, and for Guest Users, they are saved in the cache memory of the browser used to browse the Website.
- 5.5. The Service Provider reserves the right to limit the number of Job Alerts set or subscribed searches.

6. USER ACCOUNT

- 6.1. To set up a User Account you must be an adult individual.
- 6.2. Every User may have only one User Account. The User Account is shared across the entire Just Join IT Ecosystem — the justjoin.it and rocketjobs.pl websites and the Rocket mobile application. The User uses a single Account and the same login credentials in all these tools. Regardless of which tool of the Ecosystem the User logs in to, the User sees their current Candidate Profile and all Job Announcements they have applied to via any of the Ecosystem tools. A User with an active Premium subscription (currently available only in the Rocket mobile application) additionally sees their applications to Job Announcements from external sources.
- 6.3. In order to register, please specify your email address in the relevant form available on the Website or register as described in section 6.5 and accept the Rules and the Privacy Policy. The User who registers on the Website by using an email address will receive an email with a link activating User Account to the address they specified within the registration process.

6.4. The User who registers on the Website by using an email address, will be asked to set a password, which they will use to log in to the Website. The User is obliged to keep the password confidential and not to disclose it to third parties.

6.5. You can also register in the Website by using other authentication methods available on the Website, such as Google, LinkedIn, Github, Facebook or Apple account, by following the communication displayed on the screen. The Service Provider reserves the right to change the list of available authentication methods.

6.6. The Service Provider allows the User the functionality of downloading the identification data stored on the User's LinkedIn profile such as e-mail address, telephone number, first name, last name, profile link, avatar, education path, previous work experience by entering the URL to this profile in the appropriate place. The User has the opportunity to verify that the identification data downloaded from a given account is true and complete, and always has the option to manually update, or permanently delete, certain identification data downloaded from a given account, with the exception of the e-mail address. The user declares that he is providing data for his own LinkedIn profile and not that of a third party.

6.7. If the User gives separate consent, the e-mail address or phone number provided by the User may be used for the purposes indicated in such consent, in particular:

6.7.1. Sending information to the User about current marketing campaigns;

6.7.2. Provision of personalized offers to the User in cooperation with the Service Provider's partners;

6.7.3. Distribute promotional codes and discounts on premium services;

6.7.4. Informing you about industry events and job fairs;

6.7.5. Conduct remarketing campaigns;

6.7.6. Sending commercial offers from Provider's partners to the User;

6.7.7. Enable communication using external communicators that operate on the basis of an e-mail address or telephone number and synchronize contact information available on the Website with these communicators.

6.8. You can withdraw your consents referred to in Section 6.7, at any time.

6.9. The User Account may be supplemented at any time with new or additional data also using the functionalities available on the Website in the User Account, e.g. downloading data from the platforms referred to in Section 6.5, by entering in the appropriate place the URLs from which the data is to be downloaded.

6.10. Removal of certain data may result in the User losing access to the full functionality of the Website.

6.11. Activation of the User Account ends the registration process. Once the User Account is activated, the User and the Service Provider conclude a contract under the terms and conditions defined in the Terms and Conditions, which ensure that the User may use the User Account in the manner defined in the Terms and Conditions. The Service Provider sends a confirmation that the Contract has been concluded to the email address provided during registration.

6.12. The User Account allows a Logged-In User to enjoy the following functionalities:

6.12.1. Add details to and modify the Candidate Profile;

6.12.2. Use the Matchmaking Service;

6.12.3. Use the Matching Job Offers Service;

6.12.4. Use the Recommended Job Offers Service;

6.12.5. Change the settings of their User's Account, including in particular the password; delete the User's Account; and accept or object to being profiled and using the Services referred to under 6.12.2–6.12.4 above.

6.13. The Candidate Profile may include information such as, for example, the User's photo, first name(s) and last name, city of residence, User's description, link to the User's profile in external web services, User's CV in an electronic format that meets the requirements specified on the screen, and other information indicated in the Candidate Profile. The Service Provider reserves the right to change the scope of data categories provided by the User in their Candidate Profile.

6.14. The Website enables the User to store and manage their CV. The User may import data from their CV — for example by uploading a PDF or DOC file or by synchronising data from a LinkedIn profile — and may store more than one CV (several versions). Data from the CV may be used to automatically complete the Candidate Profile and to match Job Offers. CV files are not made available to Announcers; within the Matchmaking Service, Announcers may only access the information contained in the Candidate Profile, on the terms described in section 8.

6.15. In order for the User to use certain functionalities of the Website, it may be necessary to provide specific types of information or personal data. In such cases, the information required to use a particular service will be indicated within the functionality of the Website.

6.16. In their Candidate Profile, a Logged-in User can indicate preferences as to the job the User is looking for, including in particular as to the location, type of activity of a potential employer, profession, preferred technology, salary, type of employment and other variables.

6.17. The User will obtain full access to the Website's functionalities after successfully logging in, each time by providing the User's login (i.e. email address) and password, or after using the login method described in section 6.5 above. Additionally, to use certain Services, the User must complete the Candidate Profile.

6.18. You must not use your User Account in a manner contradictory to its designed purpose, including in particular in order to send marketing announcements and information to other Users and Announcers.

6.19. You can delete your User Account at any time by using the delete account option available in the settings panel of your User Account or by contacting us by email at the following address: team@justjoin.it. Your User Account will be deleted within three Business Days from your instruction.

6.20. Deleting your User Account will result in losing access to and deleting all the data collected on the User Account, including the Candidate Profile. Deleting your User Account will not however affect any applications you filed in reply to Job Announcements before the deletion. Deleting the User Account means deleting the Account from the entire Just Join IT Ecosystem and results in the loss of access to all websites (justjoin.it, rocketjobs.pl) and the Rocket mobile application.

6.21. We reserve the right to delete your User Account in the following cases:

6.21.1. if you breach any material provisions of these Rules or the law,

6.21.2. if we have reliable information that the data you provided when setting up a User Account is false or infringes third party personality rights,

6.21.3. there is any other reason which objectively prevents us from providing the Services.

6.22. Before we delete your User Account in the cases specified in section 6.21 above, we will send you a three Business Days' prior notice warning that your Account will be deleted.

6.23. Deleting your User Account means termination of the Agreement.

7. REPLYING TO JOB ANNOUNCEMENTS

7.1. You can reply to Job Announcements posted on the Website by choosing a Job Announcement and clicking the "Apply" or equivalent button. Then you will either be redirected to the Announcer external recruitment system or asked to fill in a recruitment form on the Website.

7.2. Logged-in User can use the User Account to reply to Job Announcements posted on the Website.

7.3. When replying to the Job Announcement, you should provide your true data.

7.4. The User will receive confirmation of the filled application for the Job Announcement via an email sent to the address assigned to the User Account.

7.5. When applying for the Job Announcement via an external application form, confirmation of the filled application is sent to the email address provided in the form, after the User confirms this action in the Website.

7.6. Confirmation of filled application is saved in the User Account and available in the 'Application history' tab.

7.7. The User can learn more about the Announcer which posted a given Job Announcement, by clicking on the Announcer's profile or another equivalent button provided in the Job Announcement. Information about the processing of the User's personal data by the Announcer is made available to the User by the Announcer in the content of the Job Announcement or in the Job Announcement form.

8. MATCHMAKING

8.1. Using the Matchmaking Service requires the User to complete their Candidate Profile. The Matchmaking Service is activated once the User saves information, including personal data, in their Candidate Profile.

8.2. Within the Matchmaking Service, a Logged-in User receives invitations from Announcers, via a dedicated chat available on the Website and in the Rocket mobile application, regarding specific Job Announcements that match the Candidate Profile. Invitations to make contact from Announcers are shared across the entire Just Join IT Ecosystem and are visible in each of the Ecosystem tools (the justjoin.it and rocketjobs.pl websites and the Rocket mobile application) that the User uses.

8.3. Matching the User with Job Announcements is automated, based on the preferences declared by the User. If the information included in the Candidate Profile matches or partially matches the criteria specified in the Job Announcement published by the Announcer, the Announcer will be able to send an invitation to the User to make contact. Matching may be performed using matching algorithms, including elements of artificial intelligence.

8.4. During the process of matching the User with Job Announcements and sending an invitation to make a contact by the Announcer, the User remains anonymous to the Announcer (the Announcer only has access to information such as expected position, salary expectations, years of professional experience, skills, or preferred location). The Announcer receives access to the User's contact details only after the User accepts the invitation to make a contact in accordance with section 8.7 below. CV files are not made available to the Announcer (the User may store more than one CV file in the Account).

8.5. Information that an invitation to make contact is being extended is sent to the User's email address assigned to the User's Account. If the User uses the Rocket mobile application and has consented to notifications, information about a new invitation or message is also delivered as a push notification in that application.

8.6. Invitations to make a contact are available to the User in the 'Chats' tab or under another similar button on the User Account, where the User can also view an archive of invitations to make a contact. Invitations to make a contact may contain such information as: a link to the Job Announcement, information about the Announcer, or other Job Announcement-related information. The User's actions in the Chat (reading, accepting or rejecting an invitation, replying) take effect simultaneously across all Ecosystem tools that the User uses.

8.7. The User may accept or reject the invitation to make a contact received from the Announcer. Accepting the invitation will result in sharing with the Announcer User's detailed information indicated on the screen within chat functionality (including but limited to contact details that will enable the Announcer to identify the User). Rejecting the invitation will result in deletion of the invitation along with its content, with no possibility to restore it.

8.8. The User may at any time unsubscribe from the Matchmaking Service by: (i) clicking the unsubscribe option included in the email informing about an invitation to make contact, (ii) disabling, in the User Account settings, the consent to receive invitations from Announcers, or (iii) profiling. Changing these settings takes effect jointly across all tools of the Just Join IT Ecosystem.

9. MATCHING JOB OFFERS

9.1. Using the Matching Job Offers Service requires the User to complete their Candidate Profile. The Matching Job Offers Service is activated once the User saves information, including personal data, in their Candidate Profile.

9.2. The Matching Job Offers Service provides the User with information on Job Announcements published on the justjoin.it and rocketjobs.pl websites, the criteria of which match the preferences and the details the User provided in their Candidate Profile. The matching of job offers is automated (through profiling). The matching is performed using matching algorithms, including elements of artificial intelligence.

9.3. Matching job offers are sent to the email address assigned to the User Account and/or displayed on the Website.

9.4. The User may at any time unsubscribe from the Matching Job Offers Service in the User Account settings or by clicking the relevant unsubscribe option, which is included in every email sent as part of this Service.

10. RECOMMENDED JOB OFFERS

10.1. The Recommended Job Offers Service allows a Logged-In User to receive information about job offers published on the Website that are similar to those for which they have already applied via the Website. The Recommended Job Offers Service is activated once the User sends their first application for a Job Announcement on the Website.

10.2. The selection of the job offers is automated (through profiling), based on the criteria in the published Job Announcement and the User's application history.

10.3. Information concerning recommended job offers is sent to the email address assigned to the User Account and/or displayed on the Website.

10.4. The User may at any time unsubscribe from the Recommended Job Offers Service in the User Account settings or by clicking the relevant unsubscribe option, which is included in every email sent as part of this Service.

11. COPYRIGHTS

11.1. All graphic elements, technical solutions and other components of the Website are legally protected by copyright and neighbouring rights vested in us or other authorised parties.

11.2. No third parties are authorised to copy, modify, reproduce, distribute or download the Website in whole or in part.

11.3. Any use by anyone, without our express written consent, of any elements constituting the content of the Website constitutes a breach of our copyrights and our sui generis right in databases and will result in civil and criminal liability. In particular, no one may automatically extract any data from the Website without our express written consent.

12. LIABILITY

12.1. Just Join IT does not bear any liability for the content of the published Job Announcements, information available in the Announcer's profile, information about the processing of personal data by the Announcer, or any other information published by the Announcer on the Website. The Announcer bears full liability for the content of the Job Announcements published by it or on its behalf. You acknowledge that the Announcer may amend the Job Announcements at any time, also after you have sent an application in reply thereto.

12.2. We do not guarantee that the Announcer will reply to your application or will contact you.

12.3. We have the right to take the Website offline for maintenance but we will warn you of that in advance, to the extent practicable, by means of a message displayed on the Website.

12.4. You are obliged to comply with the provisions of these Rules.

12.5. You are obliged to use the Website in a lawful manner and in accordance with good morals, taking into account the respect of personality rights as well as intellectual property rights of third parties.

12.6. You are obliged to provide true data in the application form and in your User Account.

12.7. You must not post any illegal content on the Website, including but not limited to, content infringing the personality rights of third parties, content inciting hatred for racial, ethnic or religious reasons, content violating generally accepted social norms and/or the law.

12.8. You must not post any content constituting a purchase or sale offer on the Website, including in particular you must not trade in any items whose trading is illegal.

12.9. We undertake activities in order to ensure the correct operation of the Website to the extent resulting from the current technical knowledge and we undertake to immediately repair any malfunctioning of the Website as reported by the Users.

12.10. If any content published on a page of the Website infringes your personality rights or those of another individual, or if it has features of an abuse (incites hatred, violates the generally accepted social norms and/or the law), you can give us notice of such a breach or abuse by sending us an email to the following address: team@justjoin.it.

12.11. As soon as we receive a complaint or notice of a potential breach or abuse, we will undertake immediate action in order to repair any malfunctioning of the Website or remove any content causing such a breach or abuse, as the case may be.

12.12. We are liable for the content posted by Logged-in Users only provided that we are informed of its illegality, in accordance with the provisions of these Rules.

12.13. In the event that we receive a notice of illegality of any posted content, we reserve the right to delete any comments posted by the Users, in particular those with inadequate content or comments that may constitute a breach of the applicable laws or these Rules, if, based on a notice from a third party or competent authorities, such comments are found to be a potential breach of the applicable laws and/or these Rules.

13. PERSONAL DATA PROTECTION

13.1. We are the Controller of your personal data processed as part of the provision of the Services through the Website.

13.2. We are processing data in accordance with the law, including in particular the GDPR.

13.3. The data is processed by us in particular in order to provide the Services through the Website, including in order to ensure the due quality of services, to monitor and verify the correctness of the Services provided – for their duration (Article 6 (1) b) of the GDPR).

13.4. Matchmaking, Matching Job Offers and Recommended Job Offers Services are provided with the use of profiling based on information specified in the Candidate Profile, including the User's personal data.

13.5. The Recommended Job Offers Service is provided with the use of profiling based on the history of applications filed by the User on the Website.

13.6. If a User does not consent to profiling, they may at any time object to it using the functionalities found in the User Account settings.

13.7. The detailed rules for personal data processing and protection of your privacy are set out in the "Privacy Policy" document which is available at <https://justjoin.it/terms-and-privacy-policies>.

14. RIGHT OF RESCISSION

14.1. You have the right to rescind the Contract for the provision of the Services within 14 days without stating a reason. The time limit for rescinding the Service provision Contract will expire 14 days after its conclusion.

14.2. In order to exercise your right to rescind the Service provision Contract, you should inform us about your decision in an unambiguous statement. For this purpose, the User may use the model statement attached as Appendix 2 to the Act of 30 May 2014 on consumer rights.

14.3. You can send us your statement of rescission in a documentary form (email) to the following address: team@justjoin.it.

14.4. In order for the time limit for rescission to be observed, it is enough that you send us a notice that you exercise your right of rescission before the expiry of such time limit.

14.5. If you paid for the Services provided through the Website, we will refund you all the received payments in the event that you rescind the Contract in accordance with sections 12.1.-12.4. The amounts paid will be refunded immediately, and in any case no later than 14 days from the day on which we were informed about your decision to exercise your right to rescind the Contract.

14.6. Your money will be refunded via the same channels as those you used in the original transaction, unless you gave us your express consent for another solution; in any case, you will not be charged for the refund.

14.7. If you requested any paid Services to be provided to you before the expiry of the time limit for Contract rescission, you will pay us an amount proportional to the scope of Services provided up to the moment you informed us of the Contract rescission.

15. COMPLAINTS

15.1. You can send us complaints concerning the operation of the Website at any time.

15.2. Complaints can be submitted by email to the following address: team@justjoin.it.

15.3. We will handle your complaints within 14 days from the date we receive them.

15.4. You will receive information about the manner in which we handle your complaint by email to the address from which you sent your complaint, unless you specify a different method of communication in your complaint.

16. FINAL PROVISIONS

16.1. This version of the Rules will come into effect on 14.07.2026

16.2. These Rules may be amended. Each time the Rules are amended, you will be informed:

16.2.1. by email sent to the address you specified, to which we will attach a link to the amended Rules as well as by a message displayed on the Website; or

16.2.2. through a message posted on the Website; in that case the User will be asked to accept the new Rules within the functionalities of the Website; the failure to accept such changes will result in the User being unable to continue using the Service.

16.3. Amendments to the Rules will come into effect:

16.3.1. in cases referred to in section 14.2.1 - on the date determined in the message about changes to the Rules or in the new version of the Rules;

16.3.2. in cases referred to in section 14.2.2 - on the day the User accepts the new version of the Rules.

16.4. You can access the current version of these Rules at any time, using the tab on the Website which enables you to obtain, display and save the content of these Rules through your IT system, including you can print it out at any time.

16.5. Any matters left unregulated in these Rules will be governed by the generally applicable Polish laws, in particular the Civil Code and the Act on Providing Services by Electronic Means.