

FisOffice

Uputa za korištenje aplikacije

Registracija na novu aplikaciju

NOVI KORISNICI

Registrirati se možete na poveznici: ****

Upišite svoj email pod korisničko ime te dva puta zaporku koju ćete koristiti za prijavu u aplikaciju.

Zaporka mora sadržavati:

- minimalno 8 znakova
- jedno veliko slovo
- jedno malo slovo
- jedan specijalni znak (npr: !, ?, :)

Na Vašu email adresu stići će poveznica za potvrdu registracije. Nakon potvrde registracije, prijavite se u aplikaciju s Vašim podacima za prijavu.

POSTOJEĆI KORISNICI STAROG FISOFFICE WEB-A

Prijavu možete izvršiti na poveznici: ***

Ako Vam aplikacija javi pogrešnu zaporku, Vaša stara zaporka ne zadovoljava nove sigurnosne standarde koji su opisani prethodnom koraku.

Postavite novu zaporku klikom na **Zaboravljena zaporka**.

Na Vašu email adresu stići će poveznica putem koje možete postaviti novu zaporku uz trenutno važeće sigurnosne kriptirane.

Moduli aplikacije

U aplikaciji si dostupni sljedeći moduli:

- Ponude
- Računi
- Klijenti
- Cjenik
- Izvještaji
- Postavke

PONUDE

Izrada nove ponude

Ponudu možete izraditi klikom na *Dodaj*.

FisOffice

- Menu
- Početna
- Računi
- Ponude**
- Klijenti
- Cjenik
- Izveštaji
- Postavke

xixar49449@dwakm.com

Testiranje 123 d.o.o.

Ponude

Ovo je modul za izradu ponuda. Kroz ovaj modul možete izraditi novu ponudu, možete urediti, kopirati ili ispisati postojeću ponudu te iz postojeće ponude možete izraditi račun.

+ Dodaj

Uredi

Obrisi

Prikaz prije ispisa

Kopiraj

Izradi račun

Drag a column header here to group by that column

Datum i vrijeme ponude

↓

↑

Broj ponude

↓

↑

Klijent

↓

↑

Iznos

↓

↑

Valuta

↓

↑

Datum i vrijeme ponude	Broj ponude	Klijent	Iznos	Valuta
05.11.2025. 12:08:13	5/5/5		51,19	EUR
25.10.2025. 00:05:36	4/5/5		15,25	EUR
25.10.2025. 00:05:28	3/5/5		15,25	EUR

Create Filter

Resetiraj tablicu

2025 © Raverus d.o.o.

Design & Development by [Raverus d.o.o.](#)

Izrada računa iz ponude

Ako želite iz ponude izraditi račun, odaberite ponudu iz popisa i kliknite na Izradi račun.

Pri izradi računa iz ponude odaberite želite li izraditi običan PDF račun (nefiskalizirani transakcijski) ili fiskalni račun.

FisOffice

- Menu
- Početna
- Računi
- Ponude**
- Klijenti
- Cjenik
- Izveštaji
- Postavke

xixar49449@dwakm.com

Testiranje 123 d.o.o.

Ponude

Ovo je modul za izradu ponuda. Kroz ovaj modul možete izraditi novu ponudu, možete urediti, kopirati ili ispisati postojeću ponudu te iz postojeće ponude možete izraditi račun.

+ Dodaj

Uredi

Obrisi

Prikaz prije ispisa

Kopiraj

Izradi račun

Drag a column header here to group by that column

Datum i vrijeme ponude

↓

↑

Broj ponude

↓

↑

Klijent

↓

↑

Iznos

↓

↑

Valuta

↓

↑

Datum i vrijeme ponude	Broj ponude	Klijent	Iznos	Valuta
25.10.2025. 00:05:36	4/5/5		15,25	EUR
25.10.2025. 00:05:28	3/5/5		15,25	EUR
25.10.2025. 00:02:00	2/5/5	Klijent 1	31,25	EUR

Create Filter

Resetiraj tablicu

2025 © Raverus d.o.o.

Design & Development by [Raverus d.o.o.](#)

Raverus d.o.o. | Ilica 71 | 10 000 Zagreb | +385 (01) 3535-252 | www.raverus.hr | info@raverus.hr

Pri izradi ponude, potvrđivanje stavke na ponudi se radi na način da kliknete bilo gdje na ekranu nakon upisa svih potrebnih podataka o stavci. Isto vrijedi i za izradu računa.

RAČUNI

Za izradu novog računa pritisnite na gumb **Dodaj**.

U padajućem izborniku pojavit će Vam se dvije opcije: fiskalni račun i pdf račun.

PDF račun predstavlja obični transakcijski račun koji ne podliježe fiskalizaciji.

U budućoj verziji aplikacije tu će biti ponuđen i e-Račun

Izrada računa

Pri izradi računa ako klijente imate u adresaru (Klijenti), odaberite padajući izbornik i počnite upisivati naziv klijenta.

Ako klijenta nemate u adresaru, a potrebno je u računu navesti podatke o kupcu, odaberite ikonicu plusa.

Dodavanje stavki u račun/ponudu

Za dodavanje nove stavke (koje nemate u cjeniku) odaberite opciju **Dodaj novu stavku**.

Nakon upisa podataka o stavci, stavku potvrdite bilo gdje klikom na bijelu površinu iznad popisa stavki na računu.

Spremanje novih stavki iz izrade računa/ponuda u cjenik

Ako neku stavku želite dodati u svoj cjenik za daljnju upotrebu pri izradi ponuda i računa, spremite račun, zatim odaberite **Spremi u cjenik**. Zatim označite redak na mjestu koje je prikazano na slici kako biste stavku dodali u cjenik.

+ Dodaj novu stavku ↑ Spremi u cjenik ↓ Povuci iz cjenika % Dodaj skupni popust							
Naziv	Količina	Jedinica mjere	Jedinična cijena	Porezna grupa	Ukupno	Ukupno s PDV-om	
Stavka 25	1,00	kom	25,00	PDV 25%	25,00	31,25	Delete
Stavka 13	1,00	13kom	13,00	PDV 13%	13,00	14,69	Delete
Stavka 5	1,00	kom5	5,00	PDV 5%	5,00	5,25	Delete
Stavka N	1,00	JMN	10,00	Ne podliježe oporeziva...	10,00	10,00	Delete
STAVKA NOVA	1,00	KOM	100,00	PDV 25%	100,00	125,00	Delete
Ukupno PDV iznos Ukupno s PDV-om						153,00 33,19 186,19	

Povlačenje stavki iz cjenika u račun/ponudu

U slučaju da imate predefiniran spremljeni cjenik u aplikaciji FisOffice, stavke možete povući u račun/ponudu klikom na **Povuci iz cjenika**.

Odabir stavki iz cjenika

☒	Naziv	JM	Cijena	PDV obračun
☐	q	q	q	q
☐	STAVKA NOVA	KOM	100,00	PDV 25%
☐	Stavka 25	kom	25,00	PDV 25%
☒	Stavka 13	13kom	13,00	PDV 13%
☒	Stavka 5	kom5	5,00	PDV 5%
☒	Stavka N	JMN	10,00	Ne podliježe oporezivanju
☐	Stavka O	KomO	11,00	Oslobođeno PDV-a
☐	StavPOPA	komPOPA	0,00	Posebni postupak oporezivanje – putničke agencije
☐	StavPPO	KomPPO	0,00	Prijenos porezne obveze

Odustani

Odaberi

Kada ste odabrali jednu ili više stavki koje želite povući u račun/ponudu, odabir potvrdite klikom na **Odaberi**.

KLIJENTI

Klijente u aplikaciju možete dodati klikom na ikonu **Dodaj**.

FisOffice

Menu

- Početna
- Računi
- Ponude
- Klijenti
- Cjenik
- Izveštaji
- Postavke

Klijenti

Ovo je modul za unos i ažuriranje podataka o klijentima. Prilikom izrade računa i ponuda klijente je moguće povući iz adresara.

+ Dodaj Uredi - Obriši Uvezi

Drag a column header here to group by that column

Naziv	Email	OIB/VAT ID	Telefonski broj
Klijent 1 RAVERUS d.o.o.		12345678910 44718633471	

Create Filter

Resetiraj tablicu

Ako je klijent pravna osoba dovoljno je samo upisati OIB te kliknuti na sljedeće polje, a podaci će se automatski povući iz sudskog registra.

Dodatne podatke možete upisati niže na obrascu klijenta te označiti kvačicom ako se klijentu **NE ŠALJU** e-računi.

Brisanje klijenata

Brisanje klijenata nije preporučljivo ako s navedenim klijentom postoji povezan račun u aplikaciji.

Ako ne želite da se klijent pojavljuje u adresaru klijenata, potrebno je u popisu klijenata odabrati klijenta, kliknuti na opciju **Uredi** te na dnu obrasca s podacima o klijentu označiti kvačicu **Klijent u arhivi**.

Email

podrska@raverus.hr

Klijentu se ne šalju e-računi

☐

U arhivi

☒

CJENIK

Dodavanje stavke u cjenik

Stavku možete dodati klikom na **Dodaj**

FisOffice

Menu

- Početna
- Računi
- Ponude
- Klijenti
- Cjenik**
- Izveštaji
- Postavke

Cjenik

Ovo je modul za unos usluga i proizvoda i za njihovo ažuriranje. Prilikom izrade računa i ponuda moguće ih je povući iz cjenika.

+ Dodaj Uredi - Obriši Uvezi

Drag a column header here to group by that column

Naziv usluge/proizvoda	Cijena (EUR)	Porezna grupa	Jedinica mjere
Stavka O	11,00	Oslobođeno PDV-a	(All)
StavPOPA	0,00	Posebni postupak oporezivanje – putničke agencije	(All)
StavPPO	0,00	Prijenos porezne obveze	(All)

Create Filter

Resetiraj tablicu

Kod dodavanja nove stavke u cjenik otvorit će se prozor za upis podataka o stavci.

FisOffice

Menu

- Početna
- Računi
- Ponude
- Klijenti
- Cjenik**
- Izveštaji
- Postavke

Cjenik

Klasifikacija proizvoda (KPD)

Šifra

Naziv usluge/proizvoda

Opis usluge/proizvoda

Jedinica mjere

Select...

Cijena (EUR)

0,00

Porezna grupa

PDV 25%

Napomena

(Tekst koji upišete u polje Napomene će se prikazivati na SVAKOJ ponudi i računu gdje koristite ovu stavku.)

Ako ćete stavku koristiti u razmjeni e-računa, stavci je potrebno dodijeliti i KPD šifru.

Za pretraživanje KPD šifri kliknite na ikonicu tri točkice.

Cjenik

Klasifikacija proizvoda (KPD)

Pretraživanje šifri KPD-a možete izvršiti upisom ključne riječi ili šifre (ako je znate od ranije).

Odaberite proizvod/uslugu

Šifra	Naziv
K62.10.11	Usluge IT dizajna i razvoja aplikacija - Usluge izrade i razvoja programske opreme - Usluge računalnog pro
K62.10.12	Usluge IT dizajna i razvoja mreža i sustava - Usluge izrade i razvoja programske opreme - Usluge računaln
N74.11.11	Usluge industrijskog dizajna - Usluge industrijskog i modnog dizajna - Usluge industrijskog i modnog diza
N74.11.12	Usluge modnog dizajna - Usluge industrijskog i modnog dizajna - Usluge industrijskog i modnog dizajna i
N74.11.21	Originali industrijskog dizajna - Originali industrijskog i modnog dizajna - Usluge industrijskog i modnog d
N74.11.22	Originali modnog dizajna - Originali industrijskog i modnog dizajna - Usluge industrijskog i modnog dizajn
N74.12.11	Usluge grafičkog dizajna - Usluge grafičkog dizajna i vizualnih komunikacija - Usluge grafičkog dizajna i viz
N74.12.12	Usluge vizualnih komunikacija - Usluge grafičkog dizajna i vizualnih komunikacija - Usluge grafičkog dizajn
N74.12.13	Ostale usluge grafičkog dizajna i vizualnih komunikacija - Usluge grafičkog dizajna i vizualnih komunikacija
N74.12.21	Originali grafičkog dizajna - Originali grafičkog dizajna i dizajna vizualnih komunikacija - Usluge grafičkog
N74.12.22	Originali vizualnih komunikacija - Originali grafičkog dizajna i dizajna vizualnih komunikacija - Usluge grafi
N74.12.23	Ostali originali grafičkog dizajna i vizualnih komunikacija - Originali grafičkog dizajna i dizajna vizualnih ko

Dvoklikom potvrdite šifru KPD-a te će ona biti dodijeljena stavci u cjeniku.

Uvoz postojećeg cjenika iz Excela

U slučaju da imate postojeći cjenik u Excelu kojeg želite dodati u aplikaciju, na početnoj stranici modula Cjenik odaberite opciju **Uvezi** te pronađite datoteku za uvoz, zatim slijedite daljnje upute uvoza.

IZVJEŠTAJI

U modulu izvještaji dostupan je izvještaj po poreznim grupama, a u daljnjim nadogradnjama aplikacije bit će dodani ostali izvještaji.

POSTAVKE

Postavke aplikacije podijeljene su u 3 kategorije:

1. **Moj profil** – sve postavke vezane za podatke obveznika, korisnika aplikacije, naručivanje pretplate, te osnovne postavke obveznika (u sustavu PDV-a DA/NE, obveznik e-računa itd.)
2. **Postavke fiskalizacije** – u postavkama fiskalizacije unose se podaci o poslovnom prostoru, naplatnom uređaju i certifikatu za fiskalizaciju/razmjenu e-računa
3. **Postavke računa i ponuda** – postavke izgleda računa, zadane postavke kod izrade računa i ponuda, dodavanje logotipa itd.