



Objet	COMPTE-RENDU DE LA REUNION DE COORDINATION DU SECTEUR ABRIS/HABITAT NATIONAL
Date	13/01/2023 – 10h30 à 12h
Lieu	Réunion en ligne par Teams

Pour la coordination : lead BNGRC, co-lead MPPSPF, co-lead CRM et IFRC

Participants : BNGRC, CRS, OIM, CARE, CRL, FICR, OIM (*liste de présence disponible en annexe*)

Ordre du Jour
1- Ouverture par les leads, co-lead et ministères (<i>lead/co-lead, 5 min</i>)
2- Présentation et validation de l'agenda
3- IM - 5W : Point sur la réponse et gap (<i>GSC/FICR - 10 min</i>) Présentation de l'état des activités à la fin Décembre
4- ABRIS/HABITAT : régions Sud-Est (<i>CRM/FICR – 5 min</i>) Partage des activités en cours et planifiées : Tour de table par entité
5- ABRIS/HABITAT : autres régions (<i>CRM/FICR – 10 min</i>) Partage des activités en cours et planifiées
6- BNA (<i>CRM/FICR – 10 min</i>)
7- POINT CCCM (<i>OIM – 10 min</i>)
8- Informations générales et Autres points <ul style="list-style-type: none"> a. Stratégie de réponse CASH transfert shelter, validé par le MPPSPF et le BNGRC (<i>MPPSPF, min</i>) b. Plan sectoriel habitat cyclone et inondation (<i>MPPSPF - 10 min</i>) c. Création du GSC (Groupe Consultatif Stratégique) du secteur– TdR et membres (<i>FICR, 10 min</i>) d. TDR cluster shelter et CCCM (<i>FICR, 10min</i>) e. Protocol d'accord utilisation des salles de classe comme abri temporaire. BNGRC, MPPSPF, MEN (<i>FICR, 10 min</i>) f. Préparation de la saison cyclonique « demande d'information au acteur sur la situation Météorologique »
9- Clôture (<i>BNGRC-CRM/FICR, 5 min</i>)

Résumé de la réunion	
1. Ouverture par les leads, co-lead et ministères	Action
<ul style="list-style-type: none"> - Ouverture de la réunion par le lead du secteur, le BNGRC - Présentation de vœux pour la nouvelle année 	
2. Présentation et validation de l'agenda	Action
Validation de l'agenda par les personnes présentes à la réunion avec ajout dans les divers	
3. IM - 5W : Point sur la réponse et gap	Action
<ul style="list-style-type: none"> - Présentation des activités de manière globale en fin 2022 - Rappel sur la disponibilité du dashboard du secteur cluster mis à jour sur le site du cluster. Lien du dashboard - Rédaction du factsheet Q4 2022 en cours 	Partage du factsheet Q4 2022 auprès des membres du groupe sectoriel > FICR
4. ABRIS/HABITAT : régions Sud-Est	Action
<p><u>CRM / IFCR Projet Appeal Mananjary</u></p> <p>Activités réalisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activité d'appuis sur le moyen de subsistance : Distribution de « semence et outils agricoles » dans la CR Tsiatosika avec 500 ménages ciblées. Contenu du paquet par ménage : 10 kg de riz pluvial, 10 kg de poids de terre et 3 outils agricoles (bêche, râteau, couteau) - Activités TMCH 2 dans la CR Tsaravary : Préparation du ciblage et de la formation des charpentiers. Cible 500 ménages. <p>Activités futures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi et accompagnement sur l'utilisation des semences par les bénéficiaires - Formation des bénéficiaires, des charpentiers locaux construction d'un case modèle <p>CRM / AICRL Projet PPP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lancement des appels d'offres pour la construction de 4 abris communautaires avec 4 latrines dans 4 communes du District de Mananjary : CR Ankatafana, CR Ambohimiarina, CR Mahela et CR Tsiatosika. - A ce jour traitement de l'appel d'offre pour la construction d'un magasin de stockage dans la CU Mananjary et à Anosy <p>CRM / AICRL : Projet MANARINA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phase d'étude pour la construction des sites d'évacuation 	

<p>Care</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduction de Mr Marc Byamana qui est le coordinateur urgence par intérim de Care - Care termine la construction de 573 cases anticycloniques construites entièrement dont les cibles sont les personnes âgées et des personnes qui ne sont pas en mesure de reconstruire leur maison. Cette activité et le programme devront prendre fin au mois de février. <p>CRS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les activités shelter dans les régions Vatovavy et Fitovinany ont été terminés en décembre 2022 <p>OIM</p> <p>Activité qui est sensée débiter au mois de février 2023 : collecte des données sur les personnes déplacées internes et appuis aux activités communautaires à Mananjary.</p>	
<p>5. ABRIS/HABITAT : Autre région</p>	<p>Action</p>
<p>CRM / AICRL</p> <p>Activité en cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Région DIANA : Formation des charpentiers et des artisans sur la technique de construction de case modèle - Région de SAVA : Finalisation d'un appui aux reconstructions des cases modèles pour 120 ménages. <p>INSTANCES GOUVERNEMENTALES</p> <p>MATFS :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actions anticipatoires en cours : Intervention à travers les structures et le projet comme l'entretien permanent des canaux de drainage et des stations de pompage pour Antananarivo par l'APIPA - Travaux d'urgence prioritaires menés dans le cadre du projet Produire pour 5 sites : Ampitatafika, Tanjombato, Alasora, CUA et Ambohitrimanjaka - Appui de la démarche de la coordination pour garantir l'efficacité des interventions respectives durant les périodes d'urgence 	<p>Contacteur les instances gouvernementales et entre autre le SENVH sur ce qui a été fait et apportera plus d'éléments avec le PV > BNGRC</p> <p>Partager les efforts en matière de perspective pour la convention avec la Ministère de l'éducation National concernant l'utilisation des salles de classe > BNGRC</p>
<p>6. BNA</p>	<p>Action</p>

7. CCCM	Action
<p>A Mananjary, ouverture d'un bureau à la fin du mois de janvier : Début d'un nouveau programme de 12 mois qui inclue</p> <ul style="list-style-type: none"> - une collecte de données sur les personnes déplacés internes, - des appuis communautaires, - une série de formation sur le camp coordination et le camp management auprès des partenaires qui interviennent dans la région, des partenaires gouvernementaux (BNGRC) et des populations déplacées réfugiées au sein des communautés - préparation de prise de disposition en cas de crise, d'afflux de personnes déplacées 	<p>Proposer un calendrier de mise en œuvre des activités aux partenaires > OIM</p> <p>Sous l'égide du BNGRC, rédaction d'un SoP en cas d'arrivée de crise, cas du protocole d'accord avec le MEN</p> <p>Finalisation du TDR CCCM et secteur abri/habitat>FICR</p>
8. Informations générales et Autres points	Action
<p>a. Stratégie de réponse CASH transfert shelter, validé par le MPPSPF et le BNGRC (MPPSPF, 10 min)</p> <p>Partage du document de la stratégie de réponse CASH transfert qui a été validé par le BNGRC et le MPPSPF</p> <p>b. Plan sectoriel habitat cyclone et inondation (MPPSPF 10 min)</p> <p>c. Création du GSC (Groupe Consultatif Stratégique) du secteur– TdR et membres (FICR, 10 min)</p> <p>TDR du GSC a été envoyé en annexe du PV de réunion du 6 décembre 2022.</p> <p>e. Protocole d'accord utilisation des salles de classe comme abri temporaire. BNGRC, MPPSPF, MEN (FICR, 10 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protocole en cours - Les inputs du BNGRC ont été insérés dans le premier draft du document - Document en cours de révision auprès du MEN <p>f. Préparation de la saison cyclonique « demande d'information sur la situation Météorologique »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le groupe sectoriel habitat a contribué à la mise à jour du plan de contingence nationale en apportant son plan sectoriel - Le secteur a participé aux différents exercices qui ont été organisés 	<p>Contact des membres du cluster pour savoir qui pourra être membre du GSC</p> <p>Repartage du document lors d'une réunion spécifique pour une dernière revue du protocole afin d'avoir les inputs éventuels avant la formalisation du protocole d'accord</p> <p>Invitation de chacun à être alerte pour les jours à venir en cas de convocation de réunion d'urgence > BNGRC</p>

9. Fermeture de la réunion	Action
<ul style="list-style-type: none"> - La BNGRC demande la réactivité de chacun et la disponibilité à des éventuelles réunions par rapport aux activités anticipatoires - Favoriser les réunions en présentiels pour plus d'interaction entre les membres - La réception des réunions se fera en rotation dans les bureaux des membres du groupe sectoriel 	<p>Consulter les membres du groupe sur leur disponibilité à héberger les réunions > CRM/FICR</p>
ANNEXES	Action
<ul style="list-style-type: none"> - Présentation de la réunion - factsheet Q4 2022 - Document stratégie CASH 	

Prochaine réunion mensuelle nationale mardi 7 février 2023, 10h30-12h00
en présentiel et internet, au bureau du BNGRC à confirmer

Liste des personnes présentes en ligne lors de la réunion :

Nom et prénom	Email	Organisation
Aritiana Fabien FALY	a.faly@bngrc.gov.mg	BNGRC
Andrianantenaina RASOLOHERIVELO	coordo_grc@crmada.org	CRM
Niaina RAKOTOZANDRY	cv_shelterhabitat@crmada.org	CRM / AICRL
Andrianina Fanomezana	andrianina.rakoto@ifrc.org	IFCR
Pierre DANLADI	pierre.danladi@ifrc.org	IFCR
RAJAONARISON Nirina Ravaka	ravaka.rajaonarison@crmada.org	CRM /IFCR
Martin Sylvain	sylvain.martin@croix-rouge.lu	AICRL
Didier Young	Didier.Young@care.org	CARE
Marc Byamana	Marc.Byamana@care.org	CARE
EVINA Roger Charles	revina@iom.int	OIM
RAVELOJAONA Eric Richard	ERAVELOJAONA@iom.int	OIM
Camilla Wuensch	wuenschc@unhcr.org	
Ranarijesy , Andoniaina	Andoniaina.Ranarijesy@crs.org	CRS