

REUNION DE COORDINATION

Groupe sectoriel abri/habitat et CCCM

Mardi 14 février 2023 à 10h00
Bureaux de la BNGRC et en ligne



Cluster Abris / Habitat Madagascar

ShelterCluster.org

Assurant la coordination du secteur abris humanitaires



+CIFRC

Réunion mensuelle Nationale – janvier 2023

Secteur Abris/Habitat + CCCM

Mardi 14 février 2023 - 10.00 à 11.30 – Réunion en ligne et en présentielle

1. **Ouverture, présentation et validation de l’agenda** (BNGRC, FIRC)
2. **Cartographie des activités: Réponses à Batsirai et réponse à Cheneso**
3. **ABRIS/HABITAT : régions Sud-Est**
 - a. Partage des activités en cours et planifiées (Tour de table, parties prenantes)
4. **ABRIS/HABITAT : autres régions**
 - a. Partage des activités en cours et planifiées (Tour de table, parties prenantes)
5. **BNA/NFI** (Tour de table, parties prenantes)
6. **POINT CCCM**
 - a. Point sur le nouveau projet de l'OIM dans les régions Vatovavy, Fitovinanay et Atsimo Atsinanana (OIM)
7. **Informations générales et autres points**
 - a. Manuel de cash transfert et inondation (MPPSPF)
 - b. Protocole d’accord BNGRC/MEN
 - c. Activation du GTT (groupe technique de travail) du secteur – TdR et membres (BNGRC, FICR)
 - d. Profil environnemental pays (FICR)
 - e. CCPM : Evaluation de performance du cluster (FICR)
8. **Clôture**



Cluster Abris / Habitat Madagascar

ShelterCluster.org

Assurant la coordination du secteur abris humanitaires



+CIFRC



Point 2

Cartographie des réponses à Batsirai et à Cheneso



Cluster Abris / Habitat Madagascar

ShelterCluster.org

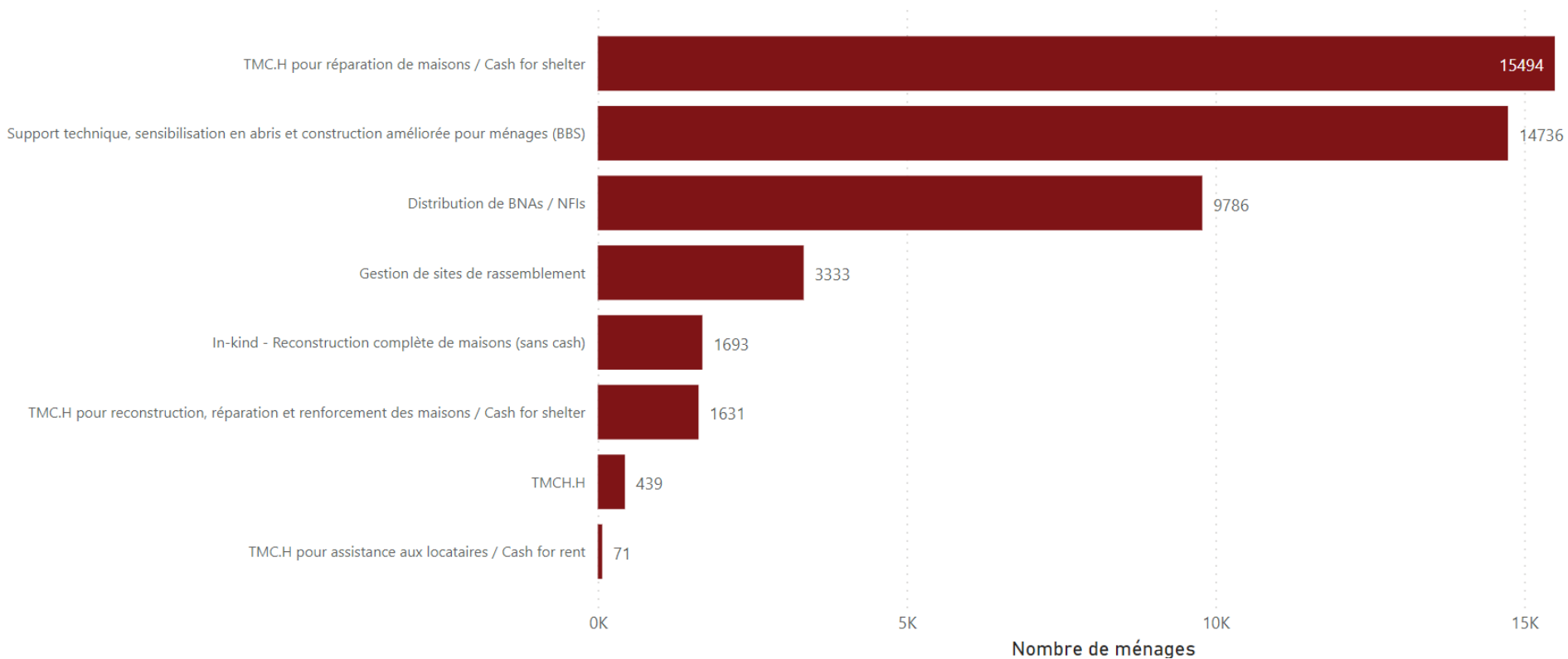
Assurant la coordination du secteur abris humanitaires



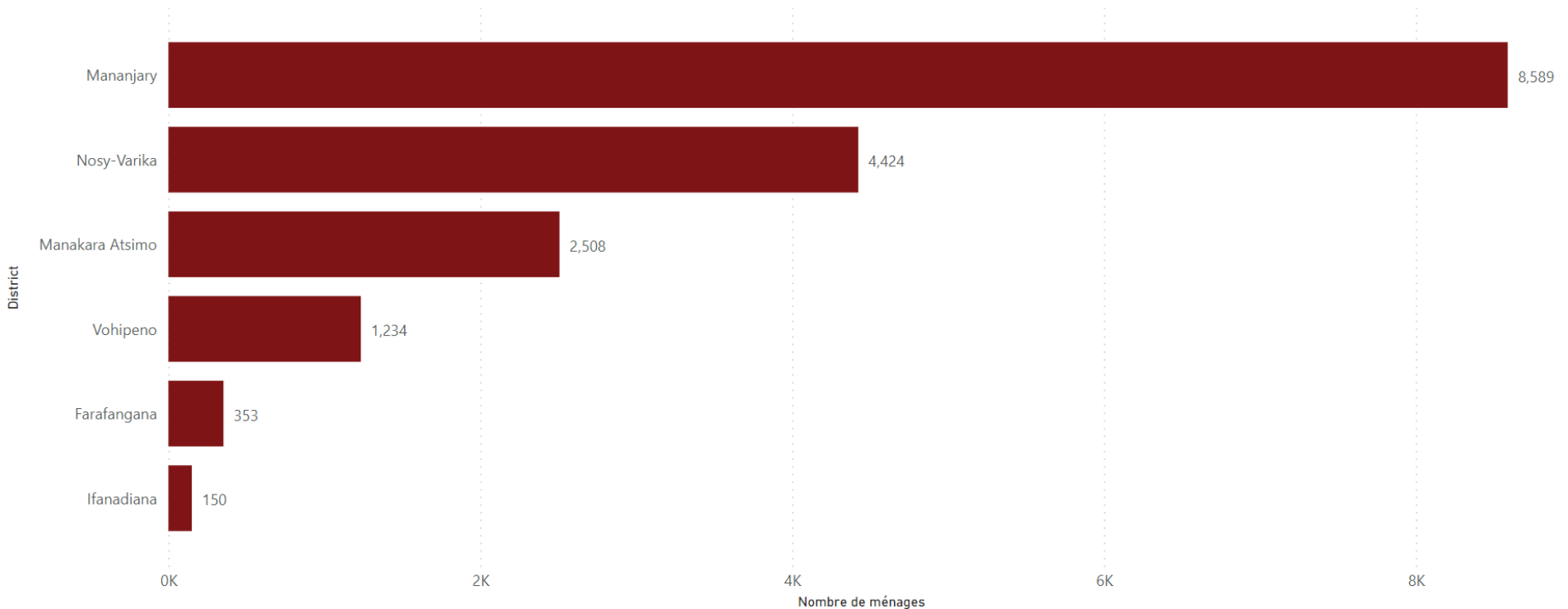
+CIFRC

BATSIRAI: Données janvier

- **47 213 ménages** atteints ou ciblés
- **213 194 personnes** atteints



de ménages atteints par districts



Cluster Abris / Habitat Madagascar

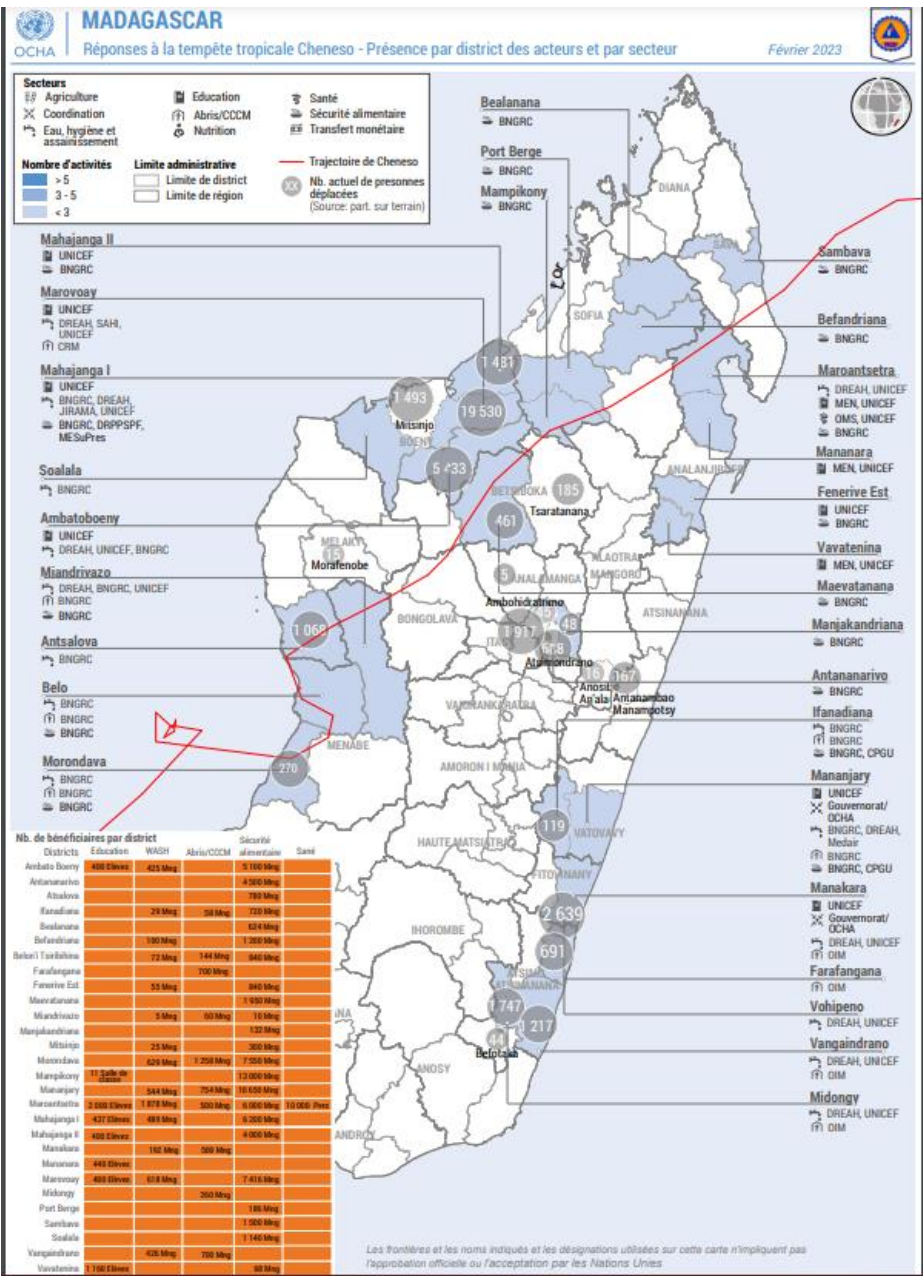
ShelterCluster.org

Assurant la coordination du secteur abris humanitaires



+CIFRC

Réponses à CHENESO



Point 3

ABRIS / HABITAT / BNAs
Régions du Sud-Est
réponse aux cyclones Batsirai et Emnati

Partage d'informations sur les activités réalisées, en cours et planifiées des partenaires



Cluster Abris / Habitat Madagascar

ShelterCluster.org

Assurant la coordination du secteur abris humanitaires



MINISTÈRE DE LA POPULATION,
DE LA PROTECTION SOCIALE
ET DE LA PROMOTION DE LA FEMME



+CIFRC



IOM • OIM



CAMP COORDINATION
AND CAMP MANAGEMENT

Point 4

ABRIS / HABITAT / BNAs

Autres régions

Partage d'informations sur les activités réalisées, en cours et planifiées des partenaires



Cluster Abris / Habitat Madagascar

ShelterCluster.org

Assurant la coordination du secteur abris humanitaires



MINISTÈRE DE LA POPULATION,
DE LA PROTECTION SOCIALE
ET DE LA PROMOTION DE LA FEMME



+CIFRC



IOM • OIM



CAMP COORDINATION
AND CAMP MANAGEMENT

Point 5

BNA/NFI

CCCM

Point sur le nouveau projet de l'OIM dans les régions
Vatovavy, Fitovinanay et Atsimo Atsinanana (OIM)

Point 7

INFORMATIONS GENERALES ET AUTRES POINTS



Cluster Abris / Habitat Madagascar

ShelterCluster.org

Assurant la coordination du secteur abris humanitaires



+CIFRC



IOM • OIM



Point 7.a

Manuel cash transfert après cyclone et inondation (MPPSPF)



Cluster Abris / Habitat Madagascar

ShelterCluster.org

Assurant la coordination du secteur abris humanitaires



+CIFRC



Point 7.b

Protocole d'accord entre BNGRC et MEN

(BNGRC/MEN)



Cluster Abris / Habitat Madagascar

ShelterCluster.org

Assurant la coordination du secteur abris humanitaires



+CIFRC



Point 7.c

**Activation du GTT
(groupe technique de travail)
TdR et membres
(BNGRC, FICR)**



Cluster Abris / Habitat Madagascar

ShelterCluster.org

Assurant la coordination du secteur abris humanitaires



+CIFRC



Point 7.d

Profil environnemental du pays (FICR)



Cluster Abris / Habitat Madagascar

ShelterCluster.org

Assurant la coordination du secteur abris humanitaires



+CIFRC



IOM • OIM



CAMP COORDINATION
AND CAMP MANAGEMENT

Point 7.e

CCPM

Evaluation de performance du cluster

(FICR)



Cluster Abris / Habitat Madagascar

ShelterCluster.org

Assurant la coordination du secteur abris humanitaires



+CIFRC



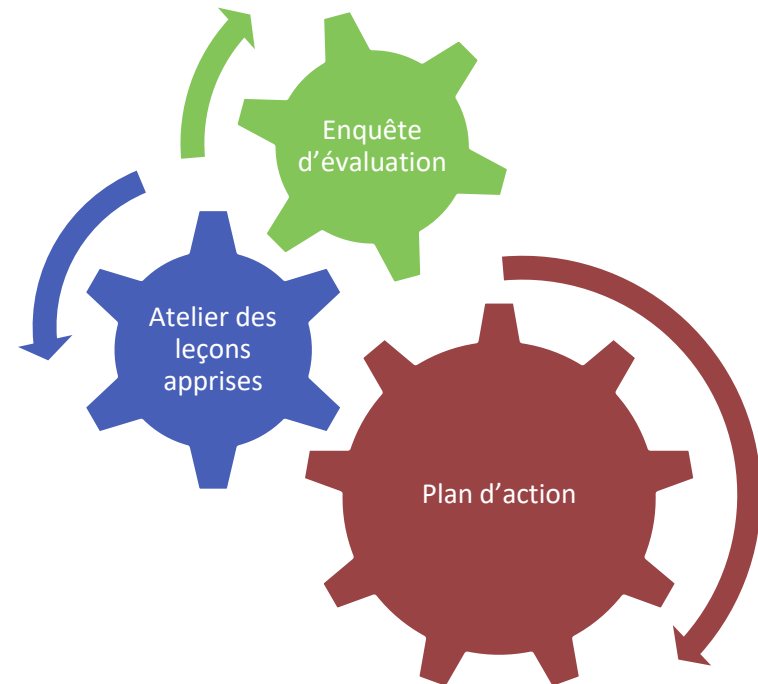
IOM • OIM



CAMP COORDINATION
AND CAMP MANAGEMENT

CCPM: Évaluation de Performance du Cluster

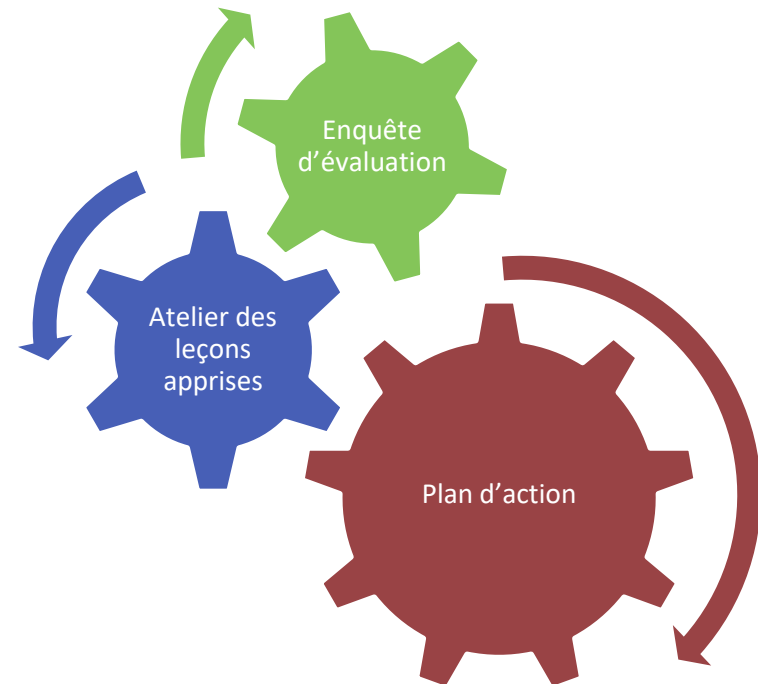
- **CCPM:** Cluster coordination performance monitoring
- **OBJECTIF:** évaluer le fonctionnement du secteur Abris/Habitat et l'améliorer si besoin
- Enquête d'évaluation avec des destinataires séparés par « Coordination » et « Partenaires »
- Atelier des leçons apprises national du groupe sectoriel habitat lors de la saison cyclonique 2021 - 2022
- Elaboration du plan d'action



CCPM: Évaluation de Performance du Cluster

FONCTIONS DE BASE EVALUEES:

1. Soutenir la prestation de services
2. Informer la prise de décision stratégique
3. Planification et mise en œuvre des stratégies du GS
4. Suivi et évaluation des performances
5. Renforcer les capacités nationales en matière de préparation et de planification d'urgence
6. Soutien de plaidoyer robuste
7. Promotion de la redevabilité envers les populations affectées



Point 7.d

Profil environnemental pays (FICR)



Cluster Abris / Habitat Madagascar

ShelterCluster.org

Assurant la coordination du secteur abris humanitaires



+CIFRC



IOM • OIM



CAMP COORDINATION
AND CAMP MANAGEMENT

Autres points si rajoutés à l'agenda en début de réunion



Cluster Abris / Habitat Madagascar

ShelterCluster.org

Assurant la coordination du secteur abris humanitaires



+CIFRC



MERCI, MISAOTRA !

Andrianina Rakotoarivelo

*FIRC - Coordinateur du Secteur Abris/Habitat
en support à la Croix-Rouge Malagasy*



Cluster Abris / Habitat Madagascar

ShelterCluster.org

Assurant la coordination du secteur abris humanitaires



+CIFRC



IOM • OIM



CAMP COORDINATION
AND CAMP MANAGEMENT

ETAT DES LIEUX APRES LE CYCLONE CHENESODU BUREAU-LOGEMENT :

REGION/ DISTRICT	DEGATS	ACTIONS ENTREPRISES (Réponses données)	PREVISION EN MATIERE DE PLANIFICATION	REPOSITION- NEMENT DISPONIBLE	DIFFICULTES RENCONSTREES	RESSOURCES DISPONIBLES
<p>Fitovinagny / Manakara</p> <p>Service Régional de l'Aménagement du Territoire Fitovinany</p>	<p>-Arrachement des descentes d'eau pluviales pour le Bureau-Logement dû aux rafales de vents générés par le Cyclone.</p> <p>-Toiture du Bureau et Logement endommagée provoquant des infiltrations des eaux</p> <p>- Matériels informatiques endommagés</p>	<p>-Pose de sacs de plusieurs sacs de sables afin de limiter les dégâts</p> <p>-Mise à l'abri des dossiers et des archives</p>	<p>-Besoin d'une réhabilitation totale du Bureau – Logement (toiture, plafond, descente d'eau pluviale, peinture, portes et fenêtres).</p> <p>-Besoin des matériels informatiques : ordinateur et imprimante, retro Projecteur</p>	<p>néant</p>	<p>-Absence de Budget pour les travaux de réhabilitation.</p>	<p>Budget de fonctionnement du Service Régional de l'Aménagement du Territoire Fitovinagny qui ne dispose pas de crédit pour des travaux de réhabilitations.</p>
<p>Service Régional des Domaines Manakara</p>	<p>Arrachement d'une partie de la toiture du Bureau logement dû aux rafales de vents générés par le Cyclone.</p>	<p>Pose de sacs de plusieurs sacs de sables afin de limiter les dégâts</p>	<p>Besoin de changer la charpente de la toiture ainsi que la toiture en elle-même. Les madriers constituant la charpente sont pourris. Les toits sont vétustes et très rouillés. L'urgence de la situation est à signaler, vu que l'emplacement des archives se trouve sous cette toiture, cette dernière est gravement menacée en cas de cyclone.</p>	<p>néant</p>	<p>Absence de Budget pour effectuer les travaux de réhabilitation.</p>	<p>Le Budget du Service Régional des Domaines Manakara ne dispose pas de crédit pour des travaux de réhabilitations de la toiture.</p>

Service régional TOPO Manakara	-Existence des trous sur quelques toitures dus à la vétusté des tôles du bureau logement TOPO -Détachement des clous de fixation de la toiture du bureau logement TOPO	Pose de sac de sable	Réhabilitation et entretien du bureau logement TOPO et construction de clôture pour assurer la sécurité des documents. -Besoin des matériels informatiques : ordinateur et imprimante, retro Projecteur	néant	Inexistence des ressources financières	Ligne de crédit inexistant
Haute Matsiatra/ Fianarantsoa Circonscription Domaniale et Foncière	Une maison presque inhabitable : toutes les pièces sont inondées, des plafonds abattus, sols écroulés, murs fissurés, ... Fuites d'eau dans le bureau DRATSF	Déplacement des documents administratifs	néant	néant	Les agents de la Circonscription Domaniale et Foncière ont de crainte permanente pendant l'accomplissement de leur travail, sont souvent malade à cause des poussières et de l'humidité quasi-permanente. Les matériaux de bureau et les dossiers sont aussi endommagés.	néant
Circonscription topographique	néant	néant	néant	néant	néant	néant

<p>Région vatovavy district Mananjary</p>	<p>inondation</p>	<p>déplacement des personnes au niveau des zones basses dans des endroits plus sécurisé (EPP Joseph robert Ankadirano, EPP Masindrano, grande salle CUM)</p>	<p>Consultation gratuite des personnes malades dans des sites (soins et médicament gratuits, ravitaillement en eau potable et des vivres</p>	<p>néant</p>	<p>néant</p>	<p>région, DRSP Vatovavy et BNGRC</p>
<p>Région Vatovavy District Ifanadiana</p>	<p>Inondation et éboulement</p>	<p>déplacement des personnes au niveau des zones basses dans des endroits plus sécurisé (EPP Arrondissement Andafiatsimo, Ambo diriana et Nanetehana). l'éboulement sur RN 25 PK 34 est dégagé par les équipes du DRTP Vatovavy</p>	<p>Consultation gratuite des personnes malades dans des sites (soins et médicament gratuits, ravitaillement en eau potable et des vivres</p>	<p>néant</p>	<p>néant</p>	<p>région, DRSP Vatovavy et BNGRC, DRTP Vatovavy</p>
<p>Région Vatovavy District Mananjary</p>	<p>bureau CIRTOPO ET CCDF Mananjary sans toiture</p>	<p>les dossiers sont sécurisés par les Équipes du DRATSF Vatovavy</p>	<p>néant</p>	<p>néant</p>	<p>néant</p>	<p>DRATSF Vatovavy</p>

Haute Matsiatra/ Ambalavao	-tôles troués légèrement détachés -risque d'inondation avec les gouttières autour du bâtiment	pose de sacs de sables sur les toits	en attente décision de l'entité supérieure après compte rendu	néant	une partie du bureau mouillée	néant
---------------------------------------	---	---	---	--------------	----------------------------------	--------------

au cas où des actions/projets anticipatoires de grandes envergures ont été menés dans votre zone, veuillez remplir le tableau ci-après :

ACTIONS/PROJETS ANTICIPATOIRES (Intitulé+zone concernées)	FACE AU CYCLONE/RETOMBEES	OBSERVATIONS
CIRDOMA FIANARANTSOA Transport des dossiers et livres fonciers à un endroit sécurisés (archives)	Les retombées sont : les agents ont dû se serrer, et abandonner les parties non sécurisés	Étant donné que le cyclone CHENESO est le premier de l'année, et qu'il est probable qu'il y aura d'autres cyclones cette année, nous craignons beaucoup l'état du bureau de la Circonscription Domaniale et Foncière de Fianarantsoa.
CIRDOMA AMBALAVAO Allongement des gouttières	les eaux sorties des gouttières à allonger et former une sorte de dalles ou canaux d'évacuation	néant

DRAFT 1 - Évaluation de Performance du Cluster (CCPM) – Plan d'action

Pays:
Madagascar

Année : **2022**

Date de lancement du processus CCPM
(partage de l'enquête en ligne):
vendredi 26 août

Date prévue de la réunion de
révision des résultats et du plan
d'action : **vendredi 9 sept.**

Date de la complétion du CCPM (partage du
plan d'action au cluster global) :
Février 2023

En rouge : Priorisation, délais et responsables du suivi à confirmer par les partenaires

Abréviations : GCS = Groupe Consultatif Stratégique (SAG)

Fonctions de base des clusters	Statut de la performance (partenaires et parties prenantes)	Statut de la performance (Équipe de coordination)	Priorisation	Actions convenues (tirée également des leçons apprises atelier août 2022)	Délai convenu	Responsable du suivi	Contraintes, circonstances imprévues, bonnes pratiques	Commentaires
1. Soutenir la prestation de services Service : 1.1 Gestion de la coordination	Moyenne 74% SATISFAISANT (nécessite une légère amélioration)	Moyenne 75% SATISFAISANT (nécessite une légère amélioration)	Priorité majeure	• Mettre en place un GCS (SAG) – Groupe Consultatif Stratégique du secteur et préparer le TDR.	Février 2023	CRM/FICR		Le GCS permettra de valider les décisions stratégique du secteur
			Priorité moyenne	1.1.1. Orientation globale, et standardisation sur les formations habitats	Février 2023	CRM/FICR	Quatre formations shelter développée par la FICR/CRM sont déjà publiée sur le website du secteur	• Atelier leçons apprises août 2022
			Niveau de priorité ?	1.1.2. Création d'opportunité de formation spécifiques Habitat (Technique, approches, Coordination)	Février 2023	CRM/FICR + GCS / GTT		• Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité majeure	5.3.1. Renforcement de leadership et capacité opérationnel du ministère chargé de l'habitat (SENVH)	Mars 2023	BNGRC, MPPSPF		• Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité moyenne	6.1.4. Orientation, harmonisation des interventions de tous les acteurs pour pallier les empiètement et chevauchement des acteurs ;	En continu Mars 2023	CRM/FICR + GCS		• Atelier leçons apprises août 2022
1. Soutenir la prestation de services Service : 1.2 Gestion de l'information	Moyenne 74% SATISFAISANT (nécessite une légère amélioration)	Moyenne 75% SATISFAISANT (nécessite une légère amélioration)	Priorité moyenne	Former les partenaires, qui le souhaitent, sur le remplissage de la matrice du rapport 5W du secteur	Février 2023	CRM/FICR	Ce point remplace les points 3.1.1.1 et 3.1.10 de l'atelier de leçons apprises, qui demandait de simplifier la matrice, cependant celle-ci correspond aux datas nécessaires à l'analyse de la réponse du secteur	• Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité majeure	Avoir un IMO permanent pour soutenir la gestion de l'information du secteur	Février 2023	CRM	La gestion de l'information a été assurée depuis juin 2022 avec le support temporaire de REACH puis du GCS à Genève, cependant il est primordial d'avoir un IMO qui pourra assurer cette fonction clé sur la durée.	• Atelier leçons apprises août 2022
1. Soutenir la prestation de services Service :	Moyenne 74% SATISFAISANT	Moyenne 5% SATISFAISANT	Priorité majeure	1.1.4. Elargir le cercle du groupe sectoriel Habitat 1.3.1. Implication de plus de partenaire et de l'Etat sur le secteur	En continu Février 2023	BNGRC, MPPSPF, CRM/FICR	Faible participation des autorités régionales, et nationale (SENVH, MPSPPF), aux réunions mais sont plus impliqués depuis déc. 2022	• Atelier leçons apprises août 2022

DRAFT 1 - Évaluation de Performance du Cluster (CCPM) – Plan d'action

1.3 Intégration	(nécessite une légère amélioration)	(nécessite une légère amélioration)	Priorité majeure	3.1.16. Mettre en place un MGP (Mécanisme de Gestion des Plaintes) standard pour tous les acteurs œuvrant dans le secteur Habitat	Février 2023	BNGRC + GCS	•	• Atelier leçons apprises août 2022 Se coordonner avec le CASH working group qui a défini un mécanisme de plaintes
2. Informer la prise de décision stratégique Service : Evaluations coordonnées	Moyenne 72% SATISFAISANT (nécessite une légère amélioration)	Moyenne 75% SATISFAISANT (nécessite une légère amélioration)	Priorité moyenne	3.1.4. Création d'un glossaire expliquant tous les termes du cluster habitat, qui sert de base pour avoir une compréhension partagée des dégâts et des interventions. Partage de ce glossaire aussi avec les autorités locales, de façon que les informations remontées soient fiables	mai 2023	CRM/FICR + GCS / GTT	•	• Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité majeure	3.1.5. Standardisation des outils de collecte des données parmi les acteurs du cluster. Ou création d'un outil unique pour la collecte des données	Mars 2023	CRM/FICR + GCS / GTT	•	• Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité moyenne	3.1.6. Renforcement des capacités de communication et partage de l'information des autorités locales pour diminuer la possibilité que des informations erronées soient transmises	Avril 2023	BNGRC, MPPSPF	•	• Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité moyenne	3.1.7. Renforcement des capacités en termes de collecte des données pour les acteurs qui participent aux activités d'évaluation, pour renforcer la fiabilité des données qui résultent de ces activités. 3.1.8. Actualiser les outils de collecte des données selon le contexte actuel. (Intersecteur)	Avril 2023	CRM/FICR + GCS, BNGRC, MPPSPF / GTT	•	• Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité majeure	4.1.8. Elaboration d'une fiche d'évaluation approfondie et standardisée pour le secteur Habitat	Mars 2023	CRM/FICR + GCS / GTT	•	• Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité majeure	5.1.2. Amélioration de la communication entre les entités et acteurs dans le secteur habitat (SENVH, MATSF, BNGRC, CPGU, MINPOP, POLICE...).	En continu	CRM/FICR	•	• Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité majeure	5.1.6. Faire un plaidoyer auprès des PTF (Partenaires Techniques et Financier : NGOs et bailleurs) pour l'utilisation d'un même outil de travail	En continu Juin 2023	BNGRC, MPPSPF	•	• Atelier leçons apprises août 2022
3. Planification et mise en œuvre des stratégies de cluster Services : • Planification stratégique • Coordination technique • Mobilisation des ressources	Moyenne 72% SATISFAISANT (nécessite une légère amélioration)	Moyenne 75% SATISFAISANT (nécessite une légère amélioration)	Priorité majeure	1.1.7. Promouvoir les cultures de construction résilient et le Buld Back Better / Safer (BBB / BBS)		CRM/FICR + GCS / GTT	•	• Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité majeure	1.2.1. Mise à jour du plan sectoriel habitat	Février 2023	CRM/FICR + OIM GCS	•	• Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité majeure	Préparation des TDR de la fusion du CCCM (OIM) avec le secteur Habitat	Février 2023	CRM/FICR + OIM	• Bien définir les rôles et responsabilité des deux co-lead ; CRM/FICR pour les abris et OIM pour le CCCM	• Demander par le BNGRC et appuyé par OCHA en septembre 2023
			Priorité majeure	6.1.3. Considérer comme sinistrés les gens abrités par leur famille et bénéficient toutes les aides	En continu		•	• Atelier leçons apprises août 2022

DRAFT 1 - Évaluation de Performance du Cluster (CCPM) – Plan d'action

3. Planification et mise en œuvre des stratégies de cluster <i>Services :</i> <ul style="list-style-type: none"> Planification stratégique Coordination technique Mobilisation des ressources 	Moyenne 75% SATISFAISANT <i>(nécessite une légère amélioration)</i>	Moyenne 75% SATISFAISANT <i>(nécessite une légère amélioration)</i>	Priorité majeure	1.2.6.3. Capitalisation des réponses Transfert Monétaire Conditionnel pour l'Habitat (TMC.H. / cash for shelter)	Avril 2023	CRM/FICR	Programmes réalisés par CRM/FICR et CRS (OIM CERF) pour réponse à Batsirai. Présentation publiées sur le website du cluster.	<ul style="list-style-type: none"> Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité majeure	<ul style="list-style-type: none"> Revoir le kit Abri d'urgence standardisé avec les autres composants BNAs (kit cuisine, couvertures, etc) comprenant les spécifications techniques > GTT Eviter les doublons de BNAs avec secteur Protection, Santé > organiser une réunion pour définir quel secteur distribue la lampe de poche (protection) et les moustiquaires (santé) et à qui rapporter les distribution 	Avril 2023	CRM/FICR + GCS / GTT	<ul style="list-style-type: none"> Reprendre le GTT réalisé en mars 2022 et vérifié les composants avec la liste de OCHA pour les kits intersector prépositionné (plan de contingence) 	<ul style="list-style-type: none"> Actions retenues lors de l'atelier CCPM du 9 septembre
			Priorité majeure	<ul style="list-style-type: none"> Revoir et finaliser les critères de sélection et vulnérabilité pour la distribution de BNA ainsi que pour les program TMC.H. > GTT 	Avril 2023	CRM/FICR + GCS / GTT	<ul style="list-style-type: none"> Reprendre le GTT réalisé en mars 2022 	<ul style="list-style-type: none"> Actions retenues lors de l'atelier CCPM du 9 septembre
			Priorité moyenne	<ul style="list-style-type: none"> Profil Environnemental pour Madagascar (support GSC) 	Mai 2023	FICR / GSC + GTT	<ul style="list-style-type: none"> Prévu en janvier 2023 	<ul style="list-style-type: none"> Actions retenues lors de l'atelier CCPM du 9 septembre
			Priorité majeure	<ul style="list-style-type: none"> Lister et collecter toutes les normes en vigueur concernant l'Habitat auprès du SENVH.(CPGU) 	Avril 2023	BNGRC, MPPSPF + CRM/FICR	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Actions retenues lors de l'atelier CCPM du 9 septembre
4. Suivi et évaluation des performances <i>Services :</i> Suivi de la performance de la réponse	Moyenne 73% SATISFAISANT <i>(nécessite une légère amélioration)</i>	Moyenne 45% INSATISFAISANT <i>(nécessite une amélioration majeure)</i>	Priorité majeure	<ul style="list-style-type: none"> Remettre un rapport des performances de la réponse Batsirai/Emnati au BNGRC par rapport aux besoins, lacunes, objectifs, plans des acteurs et réalisation selon le dashboard du secteur 	Avril 2023	CRM/FICR	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Aucune action prévue lors de l'atelier des leçons apprises d'août 2022. Actions retenues lors de l'atelier CCPM du 9 septembre
5. Renforcer les capacités nationales en matière de préparation et de planification d'urgence <i>Services :</i> Planification des contingences	Moyenne 74% SATISFAISANT <i>(nécessite une légère amélioration)</i>	Moyenne 85% FORT	Priorité majeure	1.2.1. Mise à jour du plan de contingence du secteur habitat 1.2.2. Intégration de quelques annexes dans le plan sectoriel	Janvier 2023 Et Octobre 2023	BNGRC, MPPSPF + CRM/FICR	<ul style="list-style-type: none"> Rajouter en annexe les modalités d'implémentations du TMC.H et les formations shelter 	<ul style="list-style-type: none"> Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité majeure	1.2.3. Développement et vulgarisation de document stratégique RRC habitat.		CRM/FICR + GCS / GTT	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité majeure	1.3.2. Harmonisation et standardisation des kits avant la saison. Similaire aux GTT plus haut pour standardiser les kits et leur composition	Janvier 2023 Et Octobre 2023	CRM/FICR + GCS / GTT	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité majeure	1.3.3. Renforcer le stock de prépositionnement Abris BNA Playdoyer auprès des bailleurs de fonds pour avoir des stock prépositionné par les partenaires	Janvier 2023 Et Octobre 2023t	CRM/FICR + BNGRC	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité majeure	1.3.4. Harmonisation les approches (ciblage) Similaire aux critères de sélection et vulnérabilité plus haut	Janvier 2023 Et Octobre 2023	CRM/FICR + GCS / GTT	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Atelier leçons apprises août 2022

DRAFT 1 - Évaluation de Performance du Cluster (CCPM) – Plan d'action

			Priorité majeure	3.2.1. Il faut travailler ensemble avant l'urgence pour s'accorder sur une série d'outil qui convient à tous, ainsi que sur les modalités d'intervention			•	• Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité majeure	3.2.2. Faire une cartographie des acteurs et de leurs actions avant l'urgence.	Janvier 2023 Et Octobre 2023	CRM/FICR	•	• Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité majeure	5.1.7. Pré positionnement kit abri (quantités, type et localisation)	Janvier 2023 Et Octobre 2023	CRM/FICR	•	• Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité majeure	8.1.2. Répertoire et cartographier toutes les structures regroupant les volontaires dans le secteur habitat, pour une meilleure coordination des activités de préparation et de réponse	Janvier 2023 Et Octobre 2023	BNGRC, MPPSPF + CRM/FICR	•	• Atelier leçons apprises août 2022
5. Renforcer les capacités nationales en matière de préparation et de planification d'urgence <i>Services :</i> Planification des contingences – CCCM (gestion des sites de rassemblements) (Intersecteur - CCCM)	Moyenne 74% SATISFAISANT (nécessite une légère amélioration)	Moyenne 85% FORT	Priorité majeure	1.1.3. Elargir les SIMEX sur activités de gestions de sites	En continu	BNGRC, MPPSPF	•	• Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité majeure	1.1.5. Elaboration d'un protocole de gestion de site		BNGRC, MPPSPF, OIM	•	• Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité majeure	1.1.6. Identification et évaluations des sites d'hébergement au préalable		BNGRC, MPPSPF, OIM	•	• Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité majeure	2.2.1. Renforcement de la conscientisation des communautés face au niveau d'alerte		BNGRC, MPPSPF	•	• Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité majeure	2.3.3. Mise place d'une mesure d'accompagnement au retour des sinistrés à leur habitation habituel (formation, sensibilisation au bonne pratique)		CRM/FICR + GCS / GTT	•	• Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité majeure	2.3.4. Identification au préalable des sites potentiels		BNGRC, MPPSPF	•	• Atelier leçons apprises août 2022
6. Soutien un plaidoyer robuste	Moyenne 71% SATISFAISANT (nécessite une légère amélioration)	Moyenne 80% SATISFAISANT (nécessite une légère amélioration)	Priorité majeure	1.1.8. Convention avec le ministère de l'Environnement Pour répertorié les fournisseurs de bois enregistrée et définir la procédure pour l'achat de bois pour la reconstruction		BNGRC, MPPSPF	•	• Atelier leçons apprises août 2022
			Priorité majeure	5.2.2. Création et disponibilité d'une ligne budgétaire sur les réponses d'urgence en matière habitat au sein du ministère de tutelle, et facilitation des procédures d'engagement		BNGRC, MPPSPF	•	• Atelier leçons apprises août 2022

DRAFT 1 - Évaluation de Performance du Cluster (CCPM) – Plan d'action

7. Promotion de la redevabilité envers les populations affectées	Moyenne 69%	Moyenne 60%	Priorité majeure	<ul style="list-style-type: none"> Préparer des modèles de messages de communication auprès des communautés, standardisés pour le secteur par rapport aux activités du secteur (modalités, critère de sélection et des vulnérabilités, etc...) > GTT 	Avril 2023	CRM/FICR + GCS / GTT	•	<ul style="list-style-type: none"> Aucune action prévue lors de l'atelier des leçons apprises d'août 2022. Actions retenues lors de l'atelier CCPM du 9 septembre
	SATISFAISANT	SATISFAISANT	Priorité majeure	<ul style="list-style-type: none"> Standardiser les mécanismes de plaintes entre les partenaires > GTT 	Avril 2023	CRM/FICR + GCS / GTT	•	<ul style="list-style-type: none"> Aucune action prévue lors de l'atelier des leçons apprises d'août 2022. Actions retenues lors de l'atelier CCPM du 9 septembre
	(nécessite une légère amélioration)	(nécessite une légère amélioration)						

Termes de référence

Groupe de travail technique du groupe sectoriel habitat

Contexte

Le secteur Habitat est une plateforme de coordination sectorielle technique qui aborde le soutien en urgence (Abris d'urgence) mais aussi au relèvement des communautés (Habitat) et des populations affectées quel que soient leurs besoins, indépendamment de leur situation de déplacement ou de non déplacement.

Le groupe sectoriel abri/habitat à Madagascar rassemble les entités publiques qui travaillent dans la coordination de la gestion des risques et de catastrophe, de l'harmonisation de l'espace humain ainsi que les organisations humanitaires sensibles aux questions de l'abri et de l'habitat.

Le groupe sectoriel abri/habitat s'accorde sur l'intérêt de mutualiser les efforts déployés et de l'utilité d'un travail commun pour l'uniformisation et la production de documents techniques liés à l'étude, la mise en œuvre et le suivi des activités du secteur.

Dans les cas où des praticiens de spécialités définies sont amenés à collaborer avec le groupe sectoriel abri/habitat et CCCM, le GTT fournira une plateforme commune aux partenaires pour contribuer au contenu du livrable.

Objectifs et résultats du groupe de travail technique (GTT)

Les thématiques pouvant couvrir différents aspects, l'objectif du groupe est d'obtenir un plus grand impact en coordonnant les initiatives, les systèmes et les ressources pour atteindre des objectifs communs.

Resultats

Le résultat du GTT sera approprié au TdR partagé en amont des cercles de concertations.

Mode de travail

- Le GTT sera appelé quand besoin par convocation écrite par mail au plus tard 72 heures avant les réunions de concertation.
- Le TdR et les outils de travail (si applicable) seront envoyés aux membres du GTT avant chaque réunion de concertation.

Tâches des membres du GTT

1. Participer activement aux réunions et ateliers du GTT
2. Contribuer à l'élaboration de la structure et du contenu des documents demandés
3. Partager les meilleures pratiques, les études de cas, les contacts et autres ressources pertinentes

4. Soutenir l'examen détaillé des versions préliminaires et finales des documents si étude fournie par une tierce personne externe du GTT (Cas des travaux de consultance)
5. Suggérer des acteurs clés qui peuvent contribuer au processus.

Membres du GTT (Proposition, à confirmer)

A. Agences et organisations internationales

1. Croix-Rouge Malagasy
2. FICR
3. Croix-Rouge Allemande
4. Croix-Rouge Luxembourgeoise
5. CARE International
6. CRS
7. IOM
8. Humanity & Inclusion
9. ADRA
10. OIM
11. PAM
12. MEDAIR
13. WWF

B. Ministères et départements gouvernementaux concernés :

14. BNGRC
15. SENVH
16. MATSF
17. CPGU
18. MEDD
19. MPPSPF
20. Autres selon recommandations du BNGRC (en attente de propositions)

Membres de soutien du GTT au niveau global

1. Global Shelter Cluster / Cluster Abris Global (CAG)
2. Conseillère en environnement (CAG)
3. Communauté de pratique de l'environnement, au niveau global (ECOP)

Responsable et co-responsable du GTT

1. Responsable (lead) : BNGRC, SENVH, CPGU, MEDD, MPPSPF (à définir)
2. Co-responsables (co-lead) : CRM, FICR, autres (à définir)