



Shelter Cluster Yemen
ShelterCluster.org
Coordinating Humanitarian Shelter

صدر في يونيو ٢٠٢٣

إرشادات النقد مقابل الإيجار لليمن



شكر وتقدير

هذه الوثيقة هي نتيجة لعملية تشاور متنوعة جرت بين أكتوبر ٢٠٢٢ وفبراير 2023 في اليمن بقيادة مجموعة العمل الفنية لمجموعة المأوى على المستوى الوطني.

ويرد أدناه ذكر المؤلفين وفريق العمل الرئيسيين:

فريق كتلة المأوى

جون وين / مارثا كودونكور – كبير منسقي كتلة المأوى
منير الصباري – نائب منسق كتلة المأوى
أيمن الزريقي - أخصائي الدعم الفني لكتلة المأوى / قيادة مجموعة العمل الفنية
علي الإرياني – مدير معلومات كتلة المأوى

مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين

سمر المرهبي – مساعدة التدخلات النقدية

جمعية رعاية الأسرة

بسمة شرف – مديرة برنامج المأوى وتنسيق وإدارة المخيمات والحماية

جمعية الأمان لرعاية الكفيفات

رنا عبود – منسقة البرنامج

المجلس الترويجي للاجئين

عبد الناصر عاطف – مسؤول المأوى

رفقاء للتنمية الإنسانية

دلال الجابري – منسقة المأوى

المنظمة العامة للأخصائيين الاجتماعيين والنفسيين

طلعت حسن – مدير أول للمأوى وتنسيق وإدارة المخيمات

مؤسسة العون للاستجابة والتنمية

مطهر الشميري – رئيس المؤسسة

الهلال الأحمر القطري

ريما الخطيب – منسقة الإغاثة

جمعية بناء الخيرية للتنمية الإنسانية

مروان مقبل – مدير المشروع

صورة الغلاف تم التقاطها من قبل فريق المفوضية

لمحة عامة

منذ بداية النزاع في اليمن في مارس ٢٠١٥، ظلت البلاد في حالة طوارئ. وقد جعل القتال المستمر والأنشطة العسكرية من الصعب على العاملين في المجال الإنساني الوصول إلى السكان المتضررين وتلبية احتياجاتهم الأساسية، مثل الغذاء والماء والمأوى. وغالبا ما يعيش النازحون مع أقاربهم أو أصدقائهم أو في ملاجئ جماعية توفر ظروفًا معيشية غير ملائمة وتثير مشاكل تتعلق بالحماية. وفي حين أن استئجار مأوى آمن هو الخيار المفضل للعديد من الأسر النازحة، فإن تكاليف الإيجار المتزايدة وضعف الاجتماعي والاقتصادي الصعب يجعل من المستحيل عليهم تحمل تكاليفه. وتتركز المساعدة الطارئة الحالية للمأوى بشكل أساسي على المواقع الشبيهة بالمخيمات، مما يترك للنازحين الذين يعيشون في المناطق الحضرية خيارات أقل للحصول على الدعم. لذلك، من الأهمية بمكان تقديم المساعدة في الإيجار للنازحين داخليا في المناطق الحضرية. المساعدة في الإيجار هي شكل من أشكال المساعدة المالية الأساسية التي تقدم للأسر الضعيفة دفعة جزئية لاستئجار مأوى آمن لفترة محدودة. ويسمح هذا الحل القصير الأجل للأسر بالحصول على سكن ملائم وكريم إلى أن تصبح مكتفية ذاتيا. الهدف الأساسي من المساعدة في الإيجار هو تلبية احتياجات المأوى في حالات الطوارئ وتوفير حل مؤقت حتى يتوفر خيار مأوى أكثر استدامة وهو لا يعتبر حلا دائما. لا تفيد المساعدة في الإيجار العائلات النازحة فحسب، بل تفيد أيضا المجتمعات المضيفة، بما في ذلك أصحاب العقارات. من الضروري الاعتراف بنقاط ضعف المجتمع المضيف، حيث قد تتأثر أيضا بالأزمة بشكل مباشر أو غير مباشر. يقدم هذا الدليل مبادئ توجيهية لاستخدام النقد مقابل الإيجار كأحد استجابات المأوى الأساسية لأزمة النزوح الداخلي في اليمن ويجب استخدام هذه الإرشادات كمرجع عند تقديم المساعدة في الإيجار.

جدول المحتويات

صفحة #	قسم
١	شكر وتقدير
٢	لمحة عامة
٣	جدول المحتويات
٤	الخطوة الأولى: اختيار المجتمع
٥	الخطوة الثانية: تقييم السوق
٧	الخطوة الثالثة: اختيار المستفيدين
١٢	الخطوة الرابعة: توقيع خطاب الالتزام
١٣	الخطوة الخامسة: توزيع المساعدات النقدية
١٥	الخطوة السادسة: متابعة البرامج وتقييمها
١٧	الخطوة السابعة: استراتيجية الخروج
١٨	المرجع
١٨	المرفقات



الخطوة الأولى اختيار المجتمع

داخل أي مجتمع محلي واحد، ومن ثم يمنع عدم استفادة المجتمعات المحلية من تدخلات المأوى. كخطوة أولى، يجب اختيار المديرية مسبقاً بناء على البيانات الثانوية مثل أعلى الاحتياجات، ومقاييس الخطورة، وتحليل الفجوات، وجدوى تنفيذ تدخلات النقد مقابل الإيجار، وما إلى ذلك.

لتحديد المجتمعات المناسبة للبرنامج، هناك حاجة إلى عملية اختيار مجتمعية شفافة وخاضعة للمساءلة. ومن المهم أن تكون قادراً على الوصول إلى المجتمعات المحلية الأكثر ضعفاً والسكان المحليين، والاستفادة القصوى من استخدام القدرات والموارد المتاحة. ويكفل التنسيق مع الجهات المانحة والكتلة الامتثال لمتطلبات الجهات المانحة ويمنع أي ازدواجية في العمل

المجتمعات/الفئات ذات الأولوية لتلقي المساعدة

النشاط 1.1

الغرض من هذا النشاط هو اختيار المجتمعات للمساعدة لضمان أعلى تأثير مع القدرات والموارد المتاحة للمنظمة.

2.1.1 قائمة مختصرة بالعزل المحتاجة بناء على البيانات الثانوية

لاختيار العزل التي تستضيف عددا كبيرا من النازحين داخليا والتي يمكن تغطيتها من خلال تدخلات النقد مقابل الإيجار، يمكن مراجعة سلسلة من مصادر المعلومات وتحليلها، بما في ذلك:

- نظرة عامة على الاحتياجات الإنسانية (HNO)، وتقييمات قطاع المأوى والمواد غير الغذائية.
- خطة الاستجابة الإنسانية (HRP)، لضمان توافق المديرية المقترحة مع الأهداف الإنسانية الأوسع.

معايير الاختيار للمنطقة المستهدفة:

1. عدد النازحين

يستهدف نشاط النقد مقابل الإيجار بشكل أساسي النازحين الذين يستأجرون المنازل. ولذلك، ينبغي إعطاء الأولوية للمديرية التي تضم أكبر عدد من النازحين.

2. المناطق الحضرية وشبه الحضرية حيث يقوم النازحون باستئجار المنازل

في اليمن، يعد استئجار المنازل ممارسة منتشرة على نطاق واسع في المناطق شبه الحضرية والحضرية مثل المدن الكبرى. لذلك، عند اختيار عزل، يجب على المنظمة التأكد من أن النازحين داخليا يستأجرون منازل.

3. حالات الضعف في المجتمع

يشمل تقييم الضعف النسبة المئوية للسكان الذين يعتبرون ضعفاء واحتياجاتهم وأنواع نقاط ضعفهم.

التحقق من المجتمعات ذات الأولوية مع الكتلة

النشاط 2.1

هناك بعض الحالات حيث يوجد عدد من الجهات الفاعلة المختلفة التي تعمل في نفس المنطقة. لذلك، لتجنب ازدواجية الأنشطة ولضمان التخصيص الأمثل للموارد والقدرات، يجب التحقق من الاختيار للمجتمع مع كتلة المأوى لرصد المكان الذي يتم فيه تنفيذ المشروع. تقسيم العزل / الأحياء المختلفة بين المنظمات غير الحكومية لتجنب الازدواجية. يجب على المنظمات أيضا الإبلاغ عن مناطق تدخلاتها (المحافظة، المديرية، العزلة، القرية / الحي).

الخطوة الثانية

تقييم السوق

ليس من العملي تقديم مساعدة مختلفة لكل أسرة وفقا لتكلفة الإيجار لتلك الأسرة. لذلك، يجب أن تكون قيمة المساعدة النقدية للإيجار هي متوسط تكلفة الإيجار لشقة متوسطة. لتحديد متوسط تكلفة الإيجار لمنطقة مستهدفة، يجب تنفيذ تقييم للسوق. لأغراض التخطيط، يمكن تقدير الحد الأقصى لتكلفة الإيجار لبرنامج النقد مقابل الإيجار في اليمن بـ ١٠٠ دولار أمريكي شهريا. ومع ذلك، قبل تنفيذ التوزيع للمساعدات النقدية، يجب تحديد متوسط القيمة من خلال تقييم السوق في المنطقة المستهدفة.

تقييم السوق لتحديد قيمة المساعدة النقدية

النشاط 1.2

يجب إجراء تقييم للسوق في المنطقة المستهدفة لمعرفة متوسط تكلفة الإيجار. هذا مهم لتجنب أي ضرر لتكلفة الإيجار في المنطقة المستهدفة. يجب أن يستهدف التقييم كلا من أفراد المجتمع وكلاء العقارات. ويمكن أن تكون منهجية التقييم عبارة عن مسح ومقابلة مع مزودي البيانات الرئيسيين. قد يؤدي توزيع مساعدات نقدية مختلفة من قبل منظمات مختلفة تعمل في نفس المناطق إلى حدوث نزاع مع المجتمع المستهدف. لذلك، يوصى للمنظمات المختلفة العاملة في نفس المنطقة بتنفيذ تقييم مشترك واحد للسوق وتوزيع نفس القيمة النقدية للإيجار.

2.1.2 مسح المستأجرين

يتضمن ذلك عينة من مختلف مجموعات/فئات المجتمع لمعرفة متوسط قيمة الإيجار للمنطقة المستهدفة. يمكن أن يؤدي التركيز على المجموعة الأكثر ضعفا إلى تقديرات منخفضة لقيمة الإيجار. لذلك، لضمان متوسط يناسب معظم المستفيدين، يجب أن تحتوي العينة على أنواع مختلفة من الأشخاص من حيث الوضع الاقتصادي.

يجب أن يتطرق استبيان المستأجرين ما يلي:

- عدد الغرف وأقسام الشقة
- المعايير الدنيا
- التكلفة
- التهديد بالإخلاء
- المتأخرات والالتزامات
- الالتزام بدفع الإيجار
- الطرق المفضلة لتلقي النقد
- الوصول إلى مواقع توزيع المساعدات النقدية
- القدرة على تلقي المساعدات من نقاط التوزيع

يمكنك العثور على مثال لهذا الاستطلاع (الملحق ١ – أداة مسح المستأجرين لتقييم السوق).

2.1.2 مقابلات مع وكلاء العقارات

في هذا التقييم، ستستهدف المنظمة مكاتب وكلاء العقارات وأصحاب المنازل. يجب مراعاة أنه في بعض الأحيان، يمكن للوكلاء تقديم بعض المعلومات المضللة. لذلك، يجب أن يتمتع موظفي المنظمة بالخبرة اللازمة للمقارنة بين مجموعة متنوعة من البيانات وتحليلها والوصول إلى سعر المتوسط. يجب أن تستهدف المنظمة العديد من الوكلاء وأصحاب المنازل. علاوة على ذلك، يجب أن تكشف أسئلة المقابلة عن معلومات حول منازل مختلفة بمساحات مختلفة وعدد مختلف من الغرف لتتمكن من تقدير تكلفة متوسط حجم المنزل لاحقا.

يجب أن تذكر أداة مقابلة وكلاء العقارات ما يلي:

- إذا كانت المعلومات الواردة من الوكلاء مشبوهة، فمن الأفضل إجراء المقابلات مع أصحاب المنازل.
- مدى توافر شقق للإيجار.
- سيركز السؤال على تحصيل التكاليف لعدة شقق في المنطقة المستهدفة (١ غرفة / ٢ غرفة / ٣ غرف / ٤ غرف أو أكثر) لأخذ متوسط التكلفة لمنزل بمعايير متوسطة.

يمكنك العثور على مثال لهذه المقابلة (الملحق ٢ – أداة مزودي البيانات الرئيسيين KII لتقييم السوق).

تختلف طريقة الصرف من موقع إلى آخر. في بعض الأماكن، قد يفضل النقد باستخدام التحويلات المصرفية أو تحويلات محلات الصرافة (على سبيل المثال خدمة التحويلات عبر بنك الكريمي). وقد تكون نظم الإدارة المالية التقليدية أيضاً خياراً مناسباً في بعض السياقات، ما دامت قد خضعت لفحص السلامة والأمن.

من التجربة، وجد أن التوزيع من خلال مورد التحويلات النقدية هو الطريقة الأكثر كفاءة في المدن الحضرية وشبه الحضرية في اليمن. تحتاج المنظمة إلى ضمان ما يلي لدى مزود الخدمة:

- خبرة في أنواع مماثلة من توزيع المساعدات النقدية.
- توافر السيولة النقدية.
- توفر نقاط التوزيع في المنطقة المستهدفة أو بالقرب منها.
- إمكانية وصول المستفيدين إلى نقاط التوزيع.
- القدرة على خدمة العدد المخطط استهدافه وفي وقت مقبول.
- القدرة على توثيق وأرشفة إيصالات المساعدة / كشوفات البصمة كنسخ ورقية وإلكترونية.
- لديه الاستعداد لتحديد أيام محددة خاصة للتوزيع النقدي للمنظمة دون تداخل مع الجهات الأخرى.

ليست هناك حاجة لإجراء تقييم للسوق لمقدمي خدمات التحويلات النقدية في كل مرة. في حال كان لدى المنظمة خبرة حديثة في النشاط النقدي مع نفس مزود الخدمة وفي نفس المنطقة المستهدفة، يمكن التحقق من المعلومات المذكورة أعلاه من خلال تقييم لمزودي الخدمات.

الخطوة الثالثة

اختيار المستفيدين

- يجب أن يستوفي المستفيد معايير استهداف النقد مقابل الإيجار.
 - يجب إعطاء الأولوية للمستفيد وفقا لمعايير اختيار الضعف.
 - يجب أن يستوفي المستفيد شرط برنامج النقد مقابل الإيجار (توقيع خطاب التزام).
- قبل البدء في التقييم، يجب على المنظمة إبلاغ المستفيدين المحتملين بوضوح بأنهم قد لا يستوفون المعايير، وفي هذه الحالة لن يستفيدوا من برنامج النقد مقابل الإيجار. التأكد من أن المجتمع يفهم أن نسبة كبيرة من المستفيدين المدرجين في القائمة الأولية لن ينتهي بهم الأمر إلى تلقي المساعدة، وسيتم مساعدة الحالات الأكثر ضعفا فقط كجزء من البرنامج.

الغرض من اختيار المستفيدين هو الوصول إلى قائمة المستفيدين الذين تم التحقق منهم والذين يستوفون معايير البرنامج لبدء توزيع مساعدة الإيجار. يبدأ الاختيار بإعداد قائمة أولية بالمستفيدين. ثم يتم التحقق من هذه القائمة من خلال زيارة كل منزل مستأجر، من باب إلى باب، والتأكد من استيفاء معايير الاختيار.

وينبغي أن يستوفي المستفيدون ثلاثة مستويات من المعايير. هذه المستويات هي كما يلي:

تعريفات حول المشروعية والتقييد

النشاط 1.3

برنامج المساعدة النقدية للإيجار في اليمن قليلا عن البلدان الأخرى حيث تساعد المنظمة النازحين الذين يعيشون بالفعل في سكن مستأجر. تختلف قيمة الإيجار من وحدة إلى أخرى بناء على العديد من العوامل مثل الحجم والخدمات والموقع. لذلك، من الصعب تقييد المساعدة في الإيجار.

2.1.3 النقد المشروط

بعد التحقق من معايير الاختيار وتلقي المساعدة النقدية للإيجار، يطلب من المستفيدين المختارين التوقيع على خطاب التزام. تحدد هذه الوثيقة أدوار ومسؤوليات الأطراف (المنظمة والمستأجر). التوقيع على خطاب الالتزام هو شرط يجب القيام به قبل استلام المساعدة النقدية. وعلى الرغم من أن الإنفاق النقدي بعد تلقي المساعدة ليس مقيدا، إلا أن اتفاقه يلعب دورا رئيسيا في زيادة وعي المستفيدين بالغرض من البرنامج وتشجيعهم على استخدام النقد لدفع الإيجار.

وفي بعض البرامج، يطلب من المستأجرين تقديم إيصال بدفع الإيجار بعد كل دفعة. في هذه الحالة، ليس هناك شرط واحد فقط يجب الوفاء به قبل أن تكون مؤهلا للحصول على المساعدة. ولكن هناك شرط منفصل لكل قسط. فالتوقيع على خطاب الالتزام شرط للقسط الأول. ثم إيصال الإيجار هو شرط للقسط التالي وهلم جرا. ومع ذلك، من الخبرة المكتسبة خلال أنشطة الإيجار السابقة في اليمن، لا ينصح بوضع إيصال الإيجار كشرط للأقساط التالية لأنها قد تسبب ضررا للمستفيدين من خلال رفع تكلفة الإيجار.

• غالبا ما تستخدم المشروعية والتقييد على أنشطة النقد والقوائم للمساعدة في ضمان تحقيق أهداف برامج المساعدة في الإيجار.

• تشير المشروعية إلى الأنشطة أو الالتزامات المسبقة التي يجب على المستفيد الوفاء بها من أجل الحصول على المساعدة. لاحظ أن المشروعية تختلف عن التقييد (الذي يحدد كيفية استخدام المساعدة) وتختلف أيضا عن الاستهداف (الذي يضع معايير لتحديد أولويات اختيار المستفيدين).

• يشير التقييد إلى القيود المفروضة على كيفية استخدام المساعدة من قبل المتلقين. يمكن أن تنطبق القيود على مجموعة السلع والخدمات التي يمكن استخدامها للمساعدة لشراؤها والأماكن التي يمكن استخدامها فيها. لا يمكن تحقيق القيود إلا بالمساعدة العينية أو القوائم. النقد بحكم تعريفه غير مقيد.

• المساعدة النقدية غير مقيدة بطبيعتها. وذلك لأن المستفيدين يتم منحهم الفرصة والحرية لاختيار الطريقة التي يريدون بها إنفاق أموالهم.

• لا يمكن تقييد الإنفاق النقدي. ومع ذلك، يمكن أن التأثير عليها من خلال الرسائل أو وضع الاشتراطات.

2.1.3 المساعدة غير المقيدة

هناك طريقة واحدة حيث يمكن تقييد مساعدات الإيجار وهو استخدام القوائم لتقديم المساعدة والقيام بترتيبات الدفع مباشرة مع مالك العقار. يختلف

إعداد قائمة المستفيدين الأولية

النشاط 2,3

ويمكن إعداد قائمة أولية بالمستفيدين بعدة طرق اعتمادا على البيانات الثانوية المتاحة سابقا والآلية المخطط لها لجمع المستفيدين المستهدفين المحتملين. في هذه المرحلة، نبحث عن قائمة بالنازحين الذين يستأجرون المنازل ويواجهون تحديات في تحمل نفقات الإيجار، أو أنهم مهددون بالإخلاء، حتى تتمكن - من خلال التحقق - من التحقق من أن هؤلاء الأشخاص يستوفون معايير الاختيار.

بعض الملاحظات الهامة لإعداد القائمة:

- من الأفضل استخدام أكثر من طريقة لإعداد قوائم المستفيدين لضمان إعطاء الفرص لمعظم المتضررين للوصول إليهم.
- لا يوصى بوجود قائمة كبيرة حيث يمكن للمنظمة العثور على عدد المستفيدين الذين يستوفون المعايير عددهم أعلى من العدد المخطط للأسر.

فيما يلي بعض المصادر التي يمكن استخدامها للحصول على قائمة أولية:

1.2.3 النظر في المستفيدين الذين تقترحهم السلطات المحلية

قد تقدم السلطة المحلية قائمة مؤقتة بالمستفيدين وفقا للسجلات الخاصة بهم. يمكن للمنظمة استخدام هذه القائمة لتحديد المستفيدين مسبقا بشكل اولي. ومع ذلك، يجب التحقق من جميع المستفيدين الذين توفرهم السلطة المحلية قبل الإدراج. يجب أن يكون هذا بالإضافة إلى عملية التحديد من خلال الطرق المختلفة المذكورة أدناه.

2.2.3 التسجيل من خلال اللجان المجتمعية

كما يمكن أن تقوم اللجان المجتمعية وقادة المجتمع المحلي بمسؤولية تسجيل النازحين داخليا الذين يستوفون المعايير. من المهم توعية اللجان بدورها. يجب أن يكون واضحا للجان والمجتمع أن القرارات النهائية بشأن البرنامج تقع على عاتق المنظمة وأن دورها استشاري فقط.

3.2.3 التسجيل المباشر حسب المنظمة

يمكن أن يتم التسجيل من قبل المنظمة نفسها عندما يكون لديها وصول جيد إلى المستفيدين.

4.2.3 حالات الأسر المهتدة بالإخلاء

على المنظمة التنسيق مع مسؤولي الحماية وغيرهم من الجهات الفاعلة الإنسانية العاملة في نفس المنطقة والتي يمكنها إحالة العائلات المهتدة بالإخلاء القسري. وينبغي إنشاء آلية إحالة واضحة لتسجيل تلك الأسر.

5.2.3 توفير فرص التسجيل

يجب توفير مجموعة متنوعة من الفرص لضمان وصول البرنامج إلى جميع أفراد المجتمع بما في ذلك النساء والمسنين وذوي الإعاقة، مثل:

- ممثل عن المنظمة غير الحكومية يكون حاضرا في المجلس المحلي أو في مكان مخصص لفترة زمنية محددة معلن عنها.
 - آلية إحالة للأسر التي يعيها معاقين للزيارة الشخصية وجها لوجه.
 - توفير معلومات وتسجيل "الخط الساخن" أو واتس اب حيث يمكن للأفراد الاتصال به.
- وهذا يمنح الجميع فرصة متساوية للتسجيل في البرنامج ويضمن الشفافية والمساءلة في عملية التسجيل.

التحقق من بيانات القائمة الأولية

النشاط ٣, ٣

يجب التحقق من قائمة المستفيدين الأولية لتصحيح البيانات الخاطئة وتحديث البيانات القديمة وإضافة البيانات الناقصة التي لم يتم تسجيلها بسبب الاختلاف في استمارات التسجيل. في هذه المرحلة، يجب إضافة أسئلة للكشف عن معايير استبعاد واضحة مثل السكن في منزل مستأجر. بالنسبة لتلك الحالات التي من الواضح أنها لا تستوفي الاشتراطات، لا داعي لمواصلة التقييمات التالية معهم (تقييم الضعف).

تقييم معايير الاستهداف

النشاط ٣, ٤

في هذه المرحلة، تتحقق المنظمة من معايير أهلية المستفيدين التي سيستهدفها هذا البرنامج. معايير الاستهداف الرئيسية هي كما يلي:

3.4.3 نوايا الاستمرار في المنزل المستأجر خلال فترة المشروع

ويستهدف البرنامج بشكل رئيسي الأسر النازحة التي تقيم في المنازل المستأجرة خلال فترة البرنامج. النازحون داخليا غير القادرين حاليا على العودة إلى ديارهم وليس لديهم مصادر دخل أو القادرين فقط على العمل في قطاعات محددة (منخفضة الأجر) من الاقتصاد. بالنسبة للأسر التي لديها خطط للعودة قريبا أو تغيير ترتيبات الإقامة، لا ينبغي منحهم الأولوية.

4.4.3 الأسر ذات مصدر الدخل المنخفض

يجب أن تكون الأسر المستهدفة من أولئك الذين يعيشون حاليا في مساكن مستأجرة، ولكنهم استنفذوا مواردهم المالية لمواصلة دفع الإيجار. ويعيش معظم هؤلاء النازحين داخليا في مساكن مستأجرة لا تفي بالحد الأدنى من معايير الملائمة (مكتظة أساسا) ولا يمكنهم الوصول إلى المرافق أو الخدمات الأساسية. لذلك، تواجه مخاطر حماية كبيرة بما في ذلك التهديد بالإخلاء القسري.

1.4.3 ان يكون جزء من المجتمع المستهدف

تستهدف تدخلات النقد مقابل الإيجار في المقام الأول النازحين الذين يعيشون في منازل مستأجرة، ولكن يمكن أيضا استهداف أفراد المجتمع المضيفين الضعفاء الذين لا تتجاوز نسبتهم ٢٠٪ من إجمالي السكان المستهدفين.

2.4.3 إشغال منزل مستأجر

يجب على المنظمة التأكد من أن المستفيد يستأجر منزلا. يمكن التحقق من ذلك عن طريق القيام بزيارة من منزل إلى منزل للمستفيدين في القائمة. ولا يمكن استهداف المستفيدين الذين يعيشون في منازلهم ببرنامج النقد مقابل الإيجار. بالإضافة إلى ذلك، يجب استبعاد المستفيدين الذين يستضيفهم أقاربهم دون دفع نفقات الإيجار.

قائمة المعايير

معايير الاستهداف:

- الأسرة المستفيدة لديها دخل غير منتظم/ منخفض / معدوم و لا تتلقى أي دعم مالي خاص بالماوى.
- الأسرة المستفيدة هي نازح داخليا أو مجتمع مضيف. النسبة المئوية القصوى للمجتمع المضيف هي ٢٠٪ من الأسر المستهدفة.
- تعزز الأسرة المتضررة العيش في المنزل المستأجر لفترة المشروع.

معايير الاستبعاد:

- الأسرة التي تعيش في منزلها.
- الأسرة التي تعيش في منزل شخص آخر (قريب / غير قريب) ولكن لا تدفع الإيجار.
- الأسرة التي تتلقى مساعدة نقدية للإيجار من جهة فاعلة أخرى.

تحديد أولويات الضعف لتقييم المعايير

النشاط ٣, ٥

وينبغي إجراء تقييم لمواطن الضعف لتحديد الأسر الأشد ضعفاً التي تستوفي معايير البرنامج. ومن المتوقع أن يكون لدى الشريك المنفذ فهم قوي لكيفية تحديد أولويات المستفيدين المستهدفين. في المواقع ذات التركيز العالي للنازحين داخلياً، يعد نظام النقاط هو الممارسة الأكثر شيوعاً لتحديد تلك الأسر التي يجب منحها الأولوية. يرجى الاطلاع على (الملحق ٣ - بطاقة النقاط) كمثال لنظام النقاط.

قائمة المعايير

تحديد أولويات معايير الضعف:

- النساء العازبات اللاتي يعانين من عنصر ضعف إضافي، مثل الحالة الطبية.
- أسرة يرأسها قاصرون.
- الناجيات من العنف الجنسي القائم على النوع الاجتماعي.
- الوالد الوحيد الذي يرعى طفلاً معاقاً.
- الأشخاص ذوو الإعاقة، الذين لا يستطيعون إعالة أنفسهم بسبب إعاقتهم، ويشمل هؤلاء الأشخاص ذوي الإعاقات الجسدية والعقلية.
- العائلات التي تواجه مخاطر حماية كبيرة بما في ذلك التهديد بالإخلاء القسري
- الأزواج الذين لديهم أحد الزوجين طريح الفراش أو يعانون من مشكلة طبية يمكن أن تمنع الشريك الآخر من العمل.
- الأطفال غير المصحوبين والمنفصلين عن ذويهم الذين تقل أعمارهم عن ١٨ عاماً.
- يمكن مساعدة النساء الحوامل العازبات في السبع الأشهر الأولى للحمل.
- الأشخاص الذين يعانون من مشاكل نفسية أو عقلية.
- الأشخاص الذين يعانون من مشاكل صحية خطيرة والذين لا يستطيعون إعالة أنفسهم أو أسرهم بسبب حالتهم الصحية.
- كبار السن غير المصحوبين بذويهم الذين تزيد أعمارهم عن ٦٠ عاماً، والذين يفتقرون إلى الدعم من مجتمعهم.
- النساء ذوات الاحتياجات الخاصة اللواتي لا يستطعن إعالة أنفسهن أو أسرهن. وهذا يشمل النساء اللواتي ليس لديهن أي دعم من الذكور أو أي حامي تقليدي للأسرة، والنساء اللواتي يعانين من مشاكل قانونية خطيرة، والنساء اللواتي يواجهن أو واجهن العنف الجنسي والعنف القائم على نوع الجنس، والنساء اللواتي يواجهن تهديداً لسلامتهن الجسدية، والنساء اللواتي يتعرضن لوصمة عار، والرفض من قبل مجتمعهم بسبب المشاكل الثقافية والمنزلية والاجتماعية، والنساء ضحايا التعذيب.

التحقق من الاشتراطات

النشاط ٣.٦

يتطلب التدخل النقدي مقابل الإيجار من المستفيدين تحقيق المخرجات المتفق عليها كشرط ليتمكنوا من تلقي الشرائح اللاحقة، حيث تتمثل الشروط الرئيسية المستخدمة في برنامج المساعدة في الإيجار في التوقيع على خطاب التزام بين المستأجر والشريك المنفذ (انظر الملحق ٤ لنموذج خطاب الالتزام) قبل استلام المساعدة النقدية مقابل الإيجار لحفظ حقوق والتزامات الطرفين وكذلك توضيح أي لبس وشك.

هناك بعض المتطلبات الأخرى التي تم وضعها كشرط للحصول على المساعدة في بعض برامج النقد مقابل الإيجار الأخرى. ومع ذلك، بالنسبة لبرنامج اليمن، لم يتم وضعها كشرط للتخفيف من بعض المخاطر المرتبطة بالسياق في اليمن وتجنب أي ضرر للمجتمعات المستهدفة. على سبيل المثال، تقديم عقد الإيجار أو الحد الأدنى من معايير المنزل المستأجر التي تم وضعها كمتطلبات إضافية وليس كشرط. يجب تشجيع هذه المتطلبات من قبل المنظمة أثناء تنفيذ البرنامج.

المتطلبات الإضافية التي يجب تشجيعها

النشاط ٣.٧

1.7.3 عقد الإيجار

في اليمن، تتم معظم ترتيبات الإيجار الخاص دون عقد إيجار رسمي. لذلك، لا يمكن طلب عقد إيجار رسمي مع المالك كشرط للمساعدة. من التجربة، يمكن أن يؤدي إجبار المستفيدين على توقيع اتفاقية مع المالكين إلى تضخم تكلفة الإيجار في المنطقة المستهدفة. علاوة على ذلك، يمكن أن يؤدي إلى نزاع بين المستأجر والمالك خاصة بعد انتهاء البرنامج. لذلك، لم يتم وضع اتفاقية الإيجار كشرط. ومع ذلك، لا يزال من المستحسن أن تشجع المنظمة المستفيدين على توقيع اتفاقية إيجار مع المالك خلال فترة البرنامج من أجل ضمان حقوقهم في السكن.

2.7.3 الحد الأدنى من معايير المنزل

في برنامج النقد مقابل الإيجار في اليمن، تبين أن النازحين الأكثر ضعفاً يستأجرون مساكن لا تفي بالمعايير الدنيا. لذلك، فإن وضع معايير دنيا كشرط للمساعدة النقدية مقابل الإيجار سيؤدي إلى استبعاد المستفيدين الأكثر ضعفاً. ولا ينصح أيضاً بنقل هذه الأسر النازحة إلى أماكن إقامة أفضل بغرض الحصول على المساعدة لأن البرنامج سيخدم لفترة قصيرة، ولن تتمكن الأسر من تحمل إيجار أعلى عندما تتوقف المساعدة. هذا هو السبب في عدم التوصية بالمعايير الدنيا كشرط في هذا الدليل التوجيهي. وبدلاً من ذلك، يوصى بتشجيع النازحين في هذه الوحدات على تحسين ظروف إقامتهم. لقد تم افتراض أن هذه الوحدات أقل تكلفة من الوحدة المتوسطة. لذلك، يمكن استخدام الوفر في المساعدة النقدية لتحسين الإقامة. يمكن أن يؤدي تحديث الوحدة إلى تحسين الظروف المعيشية المتعلقة بالمأوى مثل خدمة المياه والخصوصية والإضاءة. يجب أن يكون معظم التحسينات من هذه العناصر التي يمكن أن يمتلكها المستأجر لاحقاً. على سبيل المثال، شراء خزان مياه لتحسين خدمات المياه. لن تفرض المنظمات المعايير الدنيا للمنزل كشرط للمساعدة النقدية. ومع ذلك، لا يزال من الواجب عليهم تشجيع استخدام الادخار النقدي لتحسين وضع المأوى. تم سرد المعايير الدنيا للمنزل المستأجر في المرفقات (من فضلك، انظر الملحق ٥ - المعايير الدنيا للمنزل المستأجر).

الخطوة الرابعة

توقيع خطاب الالتزام

خطاب الالتزام هو اتفاقية موقعة بين المنظمة والمستفيد (المستأجر). توضح هذه الوثيقة بالتفصيل شروط المساعدة وتحدد أدوار ومسؤوليات الأطراف. في خطاب الالتزام هذا، يؤكد المستفيد رسمياً اهتمامه بالمشاركة في البرنامج بشروطه من خلال الدخول في هذه الاتفاقية. يلعب خطاب الالتزام هذا دوراً رئيسياً في توعية المستفيدين بالغرض من البرنامج وتشجيعهم على استخدام المساعدة النقدية لدفع الإيجار.

توعية المستفيدين عن محتوى خطاب الالتزام

النشاط ١،٤

قبل التوقيع على الالتزام، يجب على المنظمة توعية المستفيد حول الغرض من البرنامج، وسبب التوقيع على هذه الوثيقة، ومحتوى خطاب الالتزام، والأدوار والمسؤوليات التي يلتزم بها من خلال توقيع الاتفاقية. علاوة على ذلك، يجب إعطاء المستفيد وقتاً كافياً لقراءة الوثيقة قبل التوقيع. بالنسبة للمستفيدين الذين لا يستطيعون القراءة، من الضروري قراءة الوثيقة لهم من قبل المنظمة قبل التوقيع. يجب على المنظمة التأكد من أن المستفيد يفهم جميع المعلومات المكتوبة في الاتفاقية.

توقيع خطاب الالتزام

النشاط ٢،٤

كشرط للحصول على مساعدة نقدية مقابل الإيجار، يجب على المستفيدين الذين تم اختيارهم للمساعدة التوقيع على الاتفاقية قبل تلقي الجولة الأولى من المساعدة.

4.2.3 محتوى الاتفاقية

- يجب أن تتضمن اتفاقية النقد مقابل الإيجار ما يلي:
 - نبذة عن النشاط والغرض منه.
 - تسلسل التوزيع.
 - فترة المشروع.
- مسؤوليات المنظمة:
 - دفع الإيجار.
- تنفيذ زيارات المراقبة.
- مسؤوليات المستفيد:
 - استخدام النقود لتغطية نفقات الإيجار.
 - استخدام بقية النقود لتحسين الإقامة.
 - تسهيل زيارات الرصد والمسوحات.

في نهاية الدليل الإرشادي، يمكنك العثور على الملحق ٤ (نموذج خطاب الالتزام)

4.2.4 التخفيف من مخاطر خطاب الالتزام

من واقع التجربة، تبين أن انتشار الاتفاقيات على نطاق واسع وإشراك العديد من الأطراف في التوقيع يمكن أن يؤدي إلى التعرف على أفراد المجتمع الذين يتلقون مساعدة في الإيجار. هذا يمكن أن يؤدي في وقت لاحق إلى زيادة في قيم الإيجار. في بعض الأحيان، يتسبب في حدوث تعارض بين المالكين والمستأجرين الذين يتلقون المساعدة أو على الأقل يؤدي إلى قدر أقل من التسامح أو المرونة من جانب المالك.

نظراً لأن المساعدة النقدية مقابل الإيجار هي برنامج نقدي مؤقت، فمن الأهمية بمكان تجنب أي تغييرات في سوق الإيجار أو في التفاعلات الاجتماعية داخل المجتمع المستهدف لتجنب أي ضرر عند انتهاء البرنامج. لذلك، يوصى بتجنب ذكر مبلغ المساعدة في خطاب الالتزام. ولضمان المساءلة تجاه المستفيدين، يجب إبلاغهم بالمبلغ النقدي عبر الرسائل القصيرة قبل كل جولة من التوزيع. بالإضافة إلى ذلك، يوصى بتوقيع خطاب الالتزام قبل توزيع الدورة الأولى في نقاط التوزيع بدلاً من إجراء جولة أخرى من زيارات الاسر.

الخطوة الخامسة

توزيع المساعدات النقدية

لضمان توزيع جيد حيث يتم الحفاظ على كرامة المستفيدين، يجب أن يكون هناك تخطيط جيد قبل التوزيع. علاوة على ذلك، يجب أن يكون توزيع النقد متوازياً مع رسائل التوعية لضمان أكبر أثر للنقد مقابل نشاط الإيجار.

التخطيط للنقد توزيع

النشاط ١.٥

1.1.5 المواقع المحددة

يجب أن تكون نقاط التوزيع متاحة للمجتمع المستهدف. علاوة على ذلك، لا ينبغي أن يكون بعيداً عنهم.

2.1.5 فترة الانتظار في نقطة التوزيع

يجب أن يكون لدى نقطة التوزيع القدرة على تغطية المستفيدين دون التسبب في ازدحام. بالإضافة إلى ذلك، عند وضع خطة التوزيع، يجب اختيار عدد المستفيدين الذين سيتم خدمتهم يومياً وفقاً لسعة نقاط التوزيع. يجب على المستفيد عدم الانتظار طويلاً في نقطة التوزيع للحفاظ على كرامته.

3.1.5 عملة المساعدة النقدية

يجب إعطاء المستفيدين النقد بالعملة المحلية YER (الريال اليمني) لضمان تشجيع الاقتصاد المحلي. لتجنب الوفر بسبب التغيرات المستمرة في سعر الصرف، يمكن إجراء عملية المصارفة من العملة الأجنبية إلى

الريال اليمني بشكل منفصل لكل جولة. يمكن للمنظمة الاتفاق مع مورد التحويلات النقدية على إطلاق المبلغ النقدي بسعر الصرف في يوم تنفيذ التوزيع النقدي. هذا لضمان الإطلاق الكامل للمساعدة النقدية دون ادخار. حل آخر هو تحديد متوسط سعر صرف العملة لجميع الجولات بغض النظر عن التغير في سعر الصرف الحقيقي. ثم يجب إجراء مراجعة قبل إصدار الدفعة الأخيرة وأي مبالغ إضافية يتم إضافتها إلى الدفعة الأخيرة.

4.1.5 مدة البرنامج

تعتمد مدة المساعدة على الاحتياجات والمدة المتوقعة للنزوح بمتوسط يتراوح بين ٦-١٢ شهراً.

5.1.5 انتظام المساعدة

ويوصى بشدة بتحويل الدفعة الشهرية بدلاً من تحويل كامل المبلغ في تحويل واحد. هذا هو الحد الأدنى من تخفيف المخاطر فيما يتعلق بإنفاق الإيجار النقدي لأغراض أخرى. من المهم جداً تعريف المستفيدين بتسلسل المساعدة حتى يظلوا على علم بالموعد المتوقع للدفعة اللاحقة.

توزيع المساعدات النقدية

النشاط ٢.٥

1.2.5 إبلاغ المستفيدين عن التوزيع

يجب إبلاغ المستفيدين بموقع ووقت التوزيع قبل يومين على الأقل من التوزيع. هناك العديد من الطرق لإعلام المستفيدين. في المناطق الحضرية التي هي السياق الرئيسي لأنشطة النقد مقابل الإيجار، يعد إرسال رسائل قصيرة SMS إلى المستفيدين من أكثر الطرق فعالية. كجزء من توعية المستفيدين، يجب تسليط الضوء على الغرض من المساعدة مرة أخرى (النقد مقابل الإيجار) في رسائل إبلاغ المستفيدين. علاوة على ذلك، يجب ذكر مقدار المساعدة التي سيتم تلقيها في الرسائل.

2.2.5 توقيع خطاب الالتزام

نظراً لأن توقيع خطاب الالتزام هو أحد شروط الحصول على مساعدة نقدية مقابل الإيجار، يجب أن تتم هذه الخطوة قبل تلقي الدفعة الأولى من المساعدة. يجب أن يطلب فقط من المستفيدين في القائمة النهائية المؤكدة التوقيع على خطاب الالتزام. يوصى بعدم القيام بزيارة منزلية من أجل توقيع خطاب التزام. بدلاً من ذلك، يوصى بتوقيع الرسالة في نقطة التوزيع مباشرة قبل توزيع الدفعة الأولى. أثناء التخطيط لتوزيع هذه الدفعة، يجب أن يكون هناك اعتبار للوقت اللازم لكل مستفيد لقراءة خطاب الالتزام وفهمه قبل التوقيع. علاوة على ذلك، يجب قراءة خطاب الالتزام وشرحه من قبل المنظمة للمستفيدين الذين لا يستطيعون القراءة.

3.2.5 توزيع المساعدات النقدية

يجب أن يكون هناك بعض الموظفين المتفرغين في كل نقطة توزيع مسؤولين عن تسهيل التوزيع للمستفيدين. وسيكون هؤلاء الموظفين مسؤولين عن تنظيم التوزيع، حيث عليهم توفير التوعية اللازمة وحل المشاكل والتحديات الناشئة التي تحدث أثناء التوزيع. يجب أن يكون هناك طوابير توزيع منفصلة للرجال والنساء. وبتعيين وضع آلية لإعطاء الأولوية للأشخاص الكبار في السن الذين يأتون إلى التوزيع. بالإضافة إلى ذلك، بالنسبة لأولئك الذين يعانون من إعاقات، يوصى أن تكون هناك طريقة توزيع تحافظ على كرامتهم. كمثال على ذلك يمكن أن يكون هناك تسليم منزلي استثنائي لهذه الحالات.

4.2.5 متابعة نشاط النقد مقابل الإيجار

إلى جانب توزيع الدفعات النقدية، يجب أن تكون هناك أنشطة متابعة (PDM متابعة ما بعد التوزيع) بعد كل جولة. يتم توفير شرح أكثر تفصيلاً حول PDM في الفصل التالي من هذا الدليل الإرشادي (الخطوة ٦).

1.2.6 إزالة المستفيدين الذين لا يحضرون لاستلام المساعدة

بعد توزيع كل دفعة، يجب إجراء تحقق مزدوج للمستفيدين الذين لا يأتون لتلقي النقود من نقطة التوزيع. في حالة عدم إقامتهم في مكان النزوح أو إعادتهم إلى منطقة المنشأ، يجب استبدالهم ببعض المستفيدين الآخرين الذين يستوفون المعايير، ولكنهم لم يستهدفوا بمساعدة الإيجار.

أنشطة التوعية خلال التوزيعات

النشاط ٣,٥

ولتحقيق هدف البرنامج النقدي، ينبغي أن يكون التوزيع النقدي مصحوباً ببعض جلسات التوعية. وبالمثل، فإن نشاط النقد مقابل الإيجار يحتوي على بعض الرسائل الذي يجب تحويلها إلى المستفيدين من أجل أن يكون له أثر جيد.

3.3.5 عقد الإيجار وضمن الحيابة

في اليمن، تتم معظم ترتيبات الإيجار في الإجراءات الخاصة دون عقد إيجار رسمي. لهذا السبب لم يتم طلب وثائق عقد الإيجار من المستفيدين كشرط للحصول على المساعدة النقدية. ولا يزال من المستحسن أن تشجع المنظمة المستفيدين على توقيع عقد إيجار مع المالك خلال فترة البرنامج من أجل ضمان حقوقهم في السكن.

4.3.5 آلية الشكاوى والملاحظات CFM

يجب أن تكون هناك قنوات مختلفة لآلية الشكاوى والتغذية الراجعة لضمان وصول الجميع إليها. يمكن أن تكون هذه القنوات صندوق الشكاوى، أو رقم الخط الساخن، أو طاولة المساعدة أو موظفي المنظمة في نقطة التوزيع. يجب أن يكون المستفيدون على دراية بالقنوات المختلفة لآلية الشكاوى والتغذية الراجعة.

1.3.5 الغرض من المساعدة النقدية

الشروط التي تم الوفاء بها قبل التوزيع لا تضمن إنفاق النقود للإيجار. المساعدة النقدية غير مقيدة بشكل افتراضي. وذلك لأن المستفيدين يتم منحهم الفرصة والحرية لاختيار الطريقة التي يريدون إنفاق أموالهم بها. لذلك، في البرنامج النقدي، يجب أن يتم التأثير على الإنفاق النقدي بالرسائل. إحدى الرسائل الرئيسية التي تحتاج إلى توصيلها قبل التوزيع النقدي هو الغرض من النقد للإيجار وكيف ينبغي إنفاقه. بالإضافة إلى استخدام المساعدة النقدية لدفع الإيجار، يجب التأثير على المستفيدين المحتملين لاستخدام أي ادخار لتوفير أماكن إقامتهم.

2.3.5 القيمة النقدية

كجزء من المساواة تجاه المجتمع المستهدف، يجب إبلاغ المستفيدين بالمبلغ النقدي الذي سيحصلون عليه. إحدى الطرق التي يمكن استخدامها لهذا الغرض هي إبلاغ المستفيدين قبل كل جولة توزيع بالمبلغ النقدي الذي سيحصلون عليه عبر الرسائل القصيرة.

الخطوة السادسة

متابعة البرامج وتقييمها

وينبغي أن تضطلع المنظمة بمتابعة البرامج وتقييمها من خلال موظف (موظفين) مستقلين أو هيئة مستقلة للمتابعة (طرف ثالث)، ويتبع ذلك بتقرير. يجب صياغة التقرير الذي يقدم تحليلاً لأسئلة المسح من أجل تحديد نجاح البرنامج وفعاليته وجودته. يجب أن يقدم هذا التقرير الدروس المستفادة لأي برامج مستقبلية.

أخذ عينات المسح

النشاط ١,٦

لجمع معلومات قيمة بتكلفة معقولة، لا يوصى بإجراء مسح لجميع المستفيدين. ومع ذلك، يجب اختيار عينة عشوائية لتطبيق المسح باستخدام مبادئ الإحصاء. بالنسبة لمثل هذا المسح الإنساني، يمكن تحديد العينة للوصول إلى مستوى ثقة ٩٥٪ وهامش خطأ ٥٪. يمكن استخدام بعض المواقع على الإنترنت لحساب العينة المطلوبة.

<https://www.calculator.net/sample-size-calculator.html>

ويمكن إجراء الاستطلاعات من خلال زيارات المنزلية أو عبر الهاتف وفقاً لإمكانية الوصول والموارد المتاحة.

برنامج رصد/المتابعة

النشاط ٢,٦

يجب أن تتم المتابعة من خلال استطلاعات المتابعة بعد التوزيع PDM. ويوصى أن يتم المسح بعد كل توزيع. يجب اختيار عينة عشوائية مختلفة في كل مسح لضمان تغطية أكبر عدد ممكن من الأسر من خلال استطلاعات المتابعة بعد التوزيع PDM. وخلال الاستطلاعات، ينبغي النظر في الأسئلة التالية:

١.2.6 عملية التوزيع النقدي

- إذا كان المستفيد قد تلقى المساعدة
- حالة النقد المستلم (هل هو جيد أم مهترئ)
- مدى ملاءمة الموقع المختار للتوزيع النقدي
- تكلفة المواصلات اللازمة للوصول إلى نقطة التوزيع
- الوقت المستغرق في نقطة التوزيع لاستلام المساعدة النقدية
- المبلغ النقدي المستلم

3.2.6 مراقبة تكلفة الإيجار

- هل كانت هناك زيادة في تكلفة الإيجار مؤخراً
- إذا كانت الإجابة بنعم كم تم زيادتها

4.2.6 تبادل ومشاركة المعلومات

- هل تم إبلاغ المستفيد بوقت ومكان التوزيع
- هل تم إبلاغ المستفيد بمبلغ المساعدة
- هل تم إبلاغ المستفيد ببطاقات الهوية اللازمة لاستلام النقد
- إذا كان المستفيدون على علم بآلية الشكاوى والتغذية الراجعة

2.2.6 استخدام المساعدة النقدية

- إذا استخدم المستفيدون النقد لدفع الإيجار
- هل كان هناك ادخار أو وفر بعد دفع الإيجار
- فيما تم استخدام الوفر
- إذا لم تدفع الإيجار، فلما تم صرف المساعدة النقدية

5.2.6 الحماية والمساءلة

- كرامة المستفيدين أثناء التوزيع
- إذا كان للحالات الخاصة عملية خاصة لاستلام النقد
- إذا طلب من المستفيد دفع أي مصاريف للتسجيل في القائمة
- إذا كان المستفيدون راضين عن المساعدة والمبلغ الذي تم استلامه

تقييم البرنامج

النشاط ٣,٦

لتقييم البرنامج، يوصى باستخدام البيانات التي تم جمعها خلال الاستطلاعات البعدية PDMS المختلفة. خاصة أن هناك حاجة إلى بيانات مشتركة لكلا الاستطلاعين. لتجنب إرهاق المستفيدين وإهدار الموارد اللازمة لتنفيذ مسح منفصل للتقييم، يوصى بإضافة بعض الأسئلة حول التأثير الكلي واستراتيجية الخروج في الجولة النهائية من الاستطلاعات البعدية PDM. يمكن إضافة عينة إضافية بالإضافة إلى العينة العادية المذكورة أعلاه.

الخطوة السابعة

استراتيجية الخروج

تعد استراتيجية الخروج جزءاً أساسياً خلال تحديد هدف برنامج المساعدة في الإيجار وترتبط به ارتباطاً مباشراً. منذ بداية الاستجابة، يحتاج هدف البرنامج إلى توقع وتحديد وتخطيط ما هو المراد حدوثه عند انتهاء المساعدة في الإيجار. يمكن أن يؤدي تحديد استراتيجية الخروج والتخطيط له أيضاً إلى اتخاذ قرار بشأن ما إذا كان ينبغي تقديم المساعدة في الإيجار من عدمه. وفي العديد من السياقات، من الصعب التنبؤ بكيفية تطور الأزمة والاستجابة، ولكن لا يزال من المهم التخطيط للخروج من البرنامج من البداية، حتى لو تغير ذلك مع تطور السياق والاستجابة بمرور الوقت.

التخطيط لاستراتيجية الخروج

النشاط 1.7

إن وضع استراتيجية الخروج أمر بالغ الأهمية منذ بداية البرنامج. خلال مرحلة التنفيذ والرصد، ستجمع المنظمة مزيداً من المعلومات حول كيفية تقدم المشروع، وما إذا كانت الافتراضات التي تم وضعها ستقود إلى استراتيجية الخروج المخطط لها. وقد تشمل استراتيجية الخروج ما يلي:

- الربط بأنشطة الإنعاش/التعافي، على سبيل المثال بجهود إعادة الأعمار
- الإحالات إلى جهات فاعلة أخرى أو خطة استجابة الحكومة
- البرمجة التكميلية مع سبل العيش لضمان قدرة الأسر المستهدفة على تحمل
- الدعوة إلى مواصلة دعم الإيجار للحالات التي لا تزال بحاجة إلى الدعم
- تكلفة الإيجار بمجرد انتهاء المساعدة في دفع الإيجار.
- الدعوة إلى إتاحة خيارات خروج أفضل

تحديات استراتيجية الخروج

النشاط 2.7

وتجدر الإشارة إلى أنه في بعض الحالات قد تكون استراتيجية الخروج محدودة بالسياقات السياسية التي لا يكون للمنظمة تأثير كبير عليها. وعلاوة على ذلك، فإن المدة المحدودة للمشاريع والموارد المحدودة المتاحة تعتبر تحديات رئيسية. وقد يؤدي الجمع بين البرامج التكميلية والربط بأنشطة التعافي والدعوة إلى دعم الأسر الضعيفة إلى المساعدة في منعها من الوقوع في أليات التكيف السلبية. وفي النهاية، يعد تقييم البرنامج هو استعراض لإنجازات البرنامج مقابل أهداف البرنامج والمعايير والمؤشرات المحددة في البداية.

مرجع

هذه الوثيقة هي تحسين للمبادئ التوجيهية السابقة لمجموعة المأوى في اليمن المتعلقة بالنقد مقابل الإيجار. خلال اجتماعات TWiG ، استعرض الأعضاء الوثائق التي طورتها مجموعة المأوى في بلدان مختلفة ذات سياق مماثل.

قائمة المراجع:

- المبادئ التوجيهية لدعم الإيجارات - مجموعة المأوى في اليمن
<https://sheltercluster.org/yemen/documents/guidance-rental-subsidy-programmes>
- دليل Sphere القياسي ٢٠١٨
<https://spherestandards.org/wp-content/uploads/Sphere-Handbook-٢٠١٨-EN.pdf>
- دليل خطوة بخطوة للمساعدة في الإيجار للأشخاص المتضررين من الأزمات
https://cash-hub.org/wp-content/uploads/sites/٣/٢٠٢١/٠٧/IFRC_٢٠٢٠_Step-by-Step-Guide-for-Rental-Assistance.pdf
- مذكرة توجيهية حول جدول الكميات القياسي للحد الأدنى من الإصلاحات للمنازل المتضررة من النزاع - مجموعة المأوى في العراق
<https://housecluster.org/iraq/documents/guidance-note-standard-boq-min-repairs-wds-v١٢en>

المرفقات

قائمة الملحقات :

- الملحق ١ - أداة مسح المستأجرين لتقييم السوق
- الملحق ٢ - أداة مزودي البيانات الرئيسيين KII لتقييم السوق
- الملحق ٣ - كرت النقاط
- الملحق ٤ - خطاب التزام بالنقد مقابل الإيجار
- الملحق ٥ - الحد الأدنى من المعايير للمنازل المستأجرة
- الملحق ٦ - مسح المتابعة بعد التوزيع PDM