



Mesa de Coordinación de Alojamiento de Emergencia - Honduras

Sheltercluster.Org/es/response/honduras-hurricanes-eta-and-iota
Coordinando el Alojamiento de Emergencia

Minuta de reunión

23 de mayo de 2024

Facilitación:

Álvaro Gramajo (CRC/IFRC) – Coordinador de Clúster

Lista de participantes

Álvaro Gramajo_ Coordinación del Clúster / IFRC
Edwin Flores_ Visión Mundial
Cesar Cueva_ Hábitat Honduras
Nelson Valladares_ Hábitat Honduras
Ana Aguilar_ ACNUR
Kimberly Hernandez_ Goal
Laura Cabus_ FUNDEH
Belkis Navas_ FUNADEH
Jose Torres_ Global Communities
Enma Serrano_ TECHO
Napoleón Lopez_ NRC

Agenda

- 1) Seguimiento a los puntos de la reunión anterior
- 2) Análisis de las capacidades del sector
- 3) Formato de evaluación rápida de necesidades
- 4) Plan de transición
- 5) Otros asuntos, puntos de acción

Grabación

[Reunión Cluster de Alojamiento en Emergencias-20240523 140823-Meeting Recording.mp4](#)

Notas de la reunión

- 1) Seguimiento a los puntos de la reunión anterior



Mesa de Coordinación de Alojamiento de Emergencia - Honduras

Sheltercluster.Org/es/response/honduras-hurricanes-eta-and-iota

Coordinando el Alojamiento de Emergencia

Comentamos sobre los puntos a dar seguimiento de nuestra pasada reunión, en primer lugar, sobre la solicitud de información a COPECO, no hubo cambios desde la versión inicial, y ya se ha enviado el correo solicitando:

1. Stocks de COPECO (referente al área de alojamiento y que se distribuyen a familias como parte de la respuesta humanitaria: enseres domésticos y materiales de alojamiento como por ejemplo lonas, chapas de zinc, postes de madera, herramientas etc.)
2. Cálculo que han realizado sobre 'cantidad de personas en riesgo' para esta temporada (el que mencionaron en la llamada)
3. Mapa de albergues identificados y su capacidad (a cuantas personas pueden albergar)
4. Mapa y lista de contacto de los CODEM (para poder coordinar en caso de emergencia y para poder acceder a información clave que se genera a nivel local)

Se consultó por los avances en el llenado de la planilla de contactos para: 1) Conformar equipos para apoyar evaluaciones de necesidades, 2) los puntos focales técnicos, para integrar el grupo de trabajo técnico, para consensuar y desarrollar los productos discutidos (catalogo de opciones de respuesta, material educativo etc.) y 3) datos de contacto de los representantes de las organizaciones/agencias que integran el clúster, para actualizar los miembros del SAG (Grupo Asesor Estratégico).

Otro punto a dar seguimiento era la definición de los formularios de evaluaciones de necesidades, el de 'evaluación rápida' ya está finalizado y fue circulado. En el punto 3) de la agenda en estas minutas se desarrolla sobre los avances.

Finalmente, recordamos que es una buena práctica que los socios del clúster puedan compartir sus stocks, hicimos una rápida consulta y acordamos que desde la coordinación generaríamos un documento excel para los puedan cargar ahí directamente. En los próximos días les hago llegar el formato, ya que estamos consultando el de la mencionada plataforma 'Stockholm' para que esté lo más alineado posible.

2) Análisis de las capacidades del sector

Compartimos los resultados parciales del formulario que se ha circulado, al momento de la reunión contábamos con 8 respuestas. Acordamos que el informe final será compartido ni bien tengamos los aportes de todos los socios activos del clúster, desde la coordinación estamos enviando recordatorios regularmente, de forma directa. Voy a iniciar las comunicaciones bilaterales para hacerles algunas preguntas puntuales sobre sus respuestas y que podamos avanzar en las acciones de preparación que hemos discutido, esté será un punto de nuestra próxima reunión el día 6/6, en este encuentro también compartiremos los resultados finales de la evaluación, por lo que no se detallan los resultados parciales en esta minuta (se pueden ver en la grabación).



Mesa de Coordinación de Alojamiento de Emergencia - Honduras

Sheltercluster.Org/es/response/honduras-hurricanes-eta-and-iota
Coordinando el Alojamiento de Emergencia

3) Formato de evaluación rápida de necesidades

Vimos en detalle la versión actual del formulario de 'evaluación rápida', ideal para realizar en la primera semana luego de un evento, y está diseñada para informantes clave. Tenemos pendiente la revisión de algunos detalles asociados al contexto de Honduras, como el nombre de los tipos de construcciones, materiales, herramientas, servicios, etc.

El formato de 'evaluación detallada' esta en proceso, se ha solicitado apoyo al área de responsabilidad de Género, para asegurarnos que estamos incorporando de forma correcta y esperadas diferentes cuestiones transversales. Este modelo está diseñado para que sea implementado a nivel de los hogares/personas afectadas.

En caso que a partir de un evento, tengamos que utilizarlos, previamente podremos tener una sesión de refresh.

Finalmente, acordamos que cuando sea necesario, el promedio de n° personas x familia que podremos utilizar sería de **5**.

4) Plan de transición

Comentamos en mas detalle como se está desarrollando el proceso de la revisión de la arquitectura humanitaria, liderado por OCHA, y que requiere que cada sector desarrolle un plan de transición, como parte del proceso de desactivación de un clúster. Acordamos que nuestro foco en este momento será la preparación para la temporada de huracanes, y que desde la coordinación estaremos liderando el plan de transición, y a medida que se generen avances los compartiremos con ustedes para su validación, aportes y comentarios. Para este proceso contaremos con bibliografía sobre este proceso, ejemplos de otros países, y el apoyo de nuestro clúster global, con quien ya estamos teniendo intercambios sobre el tema. En anexo están algunos de los recursos, el 'Modulo de Referencia para la Coordinación de Clúster a nivel País del IASC (ver capítulo sobre transición y desactivación de clústeres pag.36) un ejemplo de plan un clúster de alojamiento de otro país (Ucrania) y la guía de UNICEF para la desactivación, recomendado por OCHA. Aprovechamos a reforzar el mensaje de que la desactivación de un clúster no significa un cese en la coordinación interagencial sectorial, sobre todo cuando acabamos de iniciar una temporada de huracanes.

Desde FUNADEH se comenta que es importante mantener las reuniones de coordinación, y que se identifican organizaciones/agencias del sector que no están participando en el Clúster. Desde la coordinación estamos intentando comunicarnos con estas organizaciones pero no estamos teniendo suerte, continuaremos.

5) Otros asuntos, puntos de acción

Socios del Clúster:

1) Completar excel de personas para equipos de evaluación, referentes técnicos para los grupos de trabajo, y datos de los representantes de las organizaciones/agencias.



Mesa de Coordinación de Alojamiento de Emergencia - Honduras

Sheltercluster.Org/es/response/honduras-hurricanes-eta-and-iota

Coordinando el Alojamiento de Emergencia

(Completaron: GOAL, ACNUR, NRC, Hábitat, World Vision, COPECO, Global Communities, FUNADEH y TECHO).

2) Apoyo revisando el formato de evaluación de necesidades, adaptación a contexto.

<https://ee-eu.kobotoolbox.org/x/uGVclR1X>

3) Completar formulario de evaluación de capacidades del Clúster.

<https://ee-eu.kobotoolbox.org/x/z1yeRKAq>

Coordinación del Clúster:

4) Avanzar con el plan de transición, los socios aportan y validan.

5) Insistir con agencias que no están participando del Clúster, sobre todo en sula.

6) Dar seguimiento a acciones de preparación con base en los recursos disponibles.