

**COMPTE RENDU  
TWIG SUR LE PLAN DE CONTINGENCE  
Delmas 56, 23 Mars 2011**

<b>Lieu</b>	Bureau ONU-Habitat, Delmas 56		
<b>Réunion convoquée par</b>	Groupe Sectoriel Abris		
<b>Facilitation et minutes</b>	Groupe Sectoriel Abris		
<b>Participants</b>	IOM, Concern, Handicap International, IFRC, Groupe Sectoriel Abris, Groupe Sectoriel Education		
<b>Ordre du jour</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enseignement appris de l'année 2010</li> <li>2. Gestion de stocks <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Procédures de vérification</i></li> <li>b. <i>Format de l'information</i></li> <li>c. <i>Détermination des chiffres et Gaps</i></li> <li>d. <i>Pré positionnement</i></li> <li>e. <i>approvisionnement</i></li> </ol> </li> <li>3. Gestion des Urgences <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Procédures standardisées d'évaluation</i></li> <li>b. <i>Procédures standardisés de distribution</i></li> </ol> </li> <li>4. Distribution des taches et clôtures</li> </ol>		
<b>Déroulement de la Réunion</b>	<b>Discussion</b>	<b>Action Points ou recommandation Responsable</b>	<b>Deadline</b>
	<p><b>1. Enseignement appris de l'année 2010</b></p> <p>Un document sur les leçons apprises de septembre 2010 a été commenté avec explication sur le contexte et appliqué au contexte actuel de l'action humanitaire. Il avait été fait mention de leçons apprises ressortie par l'atelier sur le plan de contingence 2011 réalisé avec la DPC.</p> <p><b>2. Gestion de stocks</b></p> <p><b>a. Procédures de vérification</b></p> <p>Il a été décidé de mettre en place des procédures de vérification pour assurer que les stocks soient bien destinés seulement au plan de contingence. Pour ceci, le Shelter Cluster diffusera un formulaire parmi les partenaires, ou ils déclarent et signent que « les stocks ont été vérifiés physiquement et sont destinés seulement au plan de contingence ».</p> <p>Le CCCM propose de récolter également d'autres informations que seraient utiles pour organiser le plan de réponse et distribution, il enverra pour Mardi 29 un draft au Shelter</p>	<p><i>SC : Draft Déclaration Stock Contingence 2011</i></p> <p><i>IOM : Draft questionnaire</i></p>	<p>Mardi 29 mars 2011</p> <p>Mardi 29 mars 2011</p>

	<p>Cluster.</p> <p><b>b. Format de l'information</b> Afin d'avoir plus des informations sur la capacité de distribution des partenaires, il a été décidé d'ajouter dans la colonne des capacités : (a) quantité des foyers pouvant être couverts avec des distributions en un jour, (b) disponibilité a distribuer seulement les propres stocks ou aussi ceux des autres.</p> <p><b>c. Détermination des chiffres et Gaps</b> Selon le DPC, 300.000 personnes pourront être affectés et de ceux-ci 30.000 auront besoin d'assistance dans les premiers 3 jours d'urgence. Les informations récoltées jusqu'à présent sur les stocks viennent de 11 partenaires, les principaux, et selon ces données la couverture des besoins serait déjà garantie. Il reste à attendre le retour des autres partenaires et à effectuer vite l'exercice de vérification des stocks pour garantir la qualité de l'information.</p> <p><b>d. Pré positionnement</b> La manque du cluster logistique a empêché que le plan de positionnement soit discuté dans les détails, cependant il a été décidé que les cartes des zones d'interventions des partenaires Shelter soient utilisés pour y reporter le positionnement des stocks - sans points GPS-.</p> <p><b>e. Plan de contingence communautaire</b> Il sera important d'impliquer les leaders communautaires dans la formulation d'un plan de réponse dans le quartier.</p> <p><b>f. Approvisionnement</b> Il est nécessaire d'impliquer le Cluster Logistique dans la discussion et évaluer si les organisations ont des canaux d'approvisionnement suffisant et/ou s'ils pensent que un plan d'approvisionnement avec pipeline commun est nécessaire.</p>	<p><i>SC : Ajouter sur le format la capacité de distribution des partenaires</i></p> <p><i>SC : pourvoir un plan des zones d'intervention avec les positionnements exacts de stocks.</i></p> <p><i>La question sera posée dans les Sub-Hub meetings</i></p>	<p>ASAP</p> <p>ASAP</p> <p>ASAP</p>
<b>Prochain agenda</b>	<p>a. Actions points de la réunion passée</p> <p>b. Gestion des urgences</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procédures standard d'évaluation</li> <li>- Procédures standard de distribution</li> </ul> <p>c. Distribution des taches</p>		
<b>Date de la prochaine réunion</b>	A déterminer.		