



**Global Shelter Cluster**  
ShelterCluster.org  
Coordinating Humanitarian Shelter

# Profil Environnemental Pays (PEP) pour réponse abris

Présentation N°2 pour Madagascar

Réunion nationale du secteur Habitat du 29 septembre 2022

# Objectif

**...permettre aux praticiens de la réponse abri humanitaire et établissements humains d'accéder à des informations environnementales clés au niveau national concernant les problèmes d'abri d'urgence à Madagascar, en informant une programmation écologiquement durable**

- **Orientation opérationnelle** liée au cycle de programme, aux normes Sphère et aux initiatives de préparation (planification d'urgence, etc.)
- Soutenir la **coordination sectorielle** ET l'**implémentation technique**

## Points méthodologiques

- **Pertinent pour d'autres secteurs** (environnement en tant que question transversale et approche inclusive Habitat et établissements humains)
- **Composant de la boîte à outils d'intervention en cas de catastrophe** car il contient des informations qui informent le processus global de planification des catastrophes
- **Le modèle peut être adapté** en fonction du contexte du pays
- **Un document évolutif soumis à des mises à jour régulières**, au moins après chaque réponse et/ou tous les 5 ans
- **Équipe de base** pour développer et **groupe de travail technique (GTT)** mis en place pour réviser le contenu
- **Différentes options** pour la production de contenu - à distance, embauche d'un consultant local, par les membres du GTT.



# Au niveau global

- Un des 12 profils financés par ECHO et USAID en cours de réalisation dans le monde.
- **Autres pays :**
  - **DRC**
  - **Mali**
  - **Afghanistan**
  - **Syrie**
  - **Bangladesh**
  - **Honduras (TBC)**
  - **Timor Leste (TBC)**
  - **Nepal**
  - **Philippines**
- **Méthodologie commune basée sur le profil pour Vanuatu à partir de 2019**



## **Environmental Checklist for Shelter Response**

**Vanuatu**

Draft version - Sept 2019



# Environmental Checklist for Shelter Response Vanuatu

Draft version - Sept 2019

## [Lien du document sur le site du Global Shelter Cluster](https://sheltercluster.s3.eu-central-1.amazonaws.com/public/docs/introductory_environmental_checklist.pdf.pdf)

[https://sheltercluster.s3.eu-central-1.amazonaws.com/public/docs/introductory\\_environmental\\_checklist.pdf.pdf](https://sheltercluster.s3.eu-central-1.amazonaws.com/public/docs/introductory_environmental_checklist.pdf.pdf)

## Background to the profile

The Shelter Cluster Vanuatu has developed the “*Environmental Checklist for Shelter Response*” to fill a gap in the knowledge base of the cluster highlighted during past responses. Linking to the cluster’s *Technical Guidelines for Shelter Preparedness and Response to Natural Hazards*, the profile informs environmentally sustainable shelter programming by making key information about environmental considerations, impacts, concerns and opportunities relevant to shelter and settlements programming available and accessible to Shelter Cluster partners.

Quality programming includes understanding, preventing and mitigating negative environmental impacts. If environmental issues are not taken into account, shelter and settlement programmes may ultimately be inefficient since short-term outcomes can cause new problems, requiring further investment  
- Sphere handbook 2018

A technical working group (TWG) was established in May 2019 to ensure that the process of drafting this profile draws on the extensive knowledge of Shelter Cluster partners and Government counterparts working across Vanuatu, to develop relevant and up-to-date country-specific guidance. The TWG continues to provide a common platform for partners to contribute to the content of the profile and pilot in future responses.

## Structure of the profile

Building off the 2018 Sphere Standards, the profile contains a **checklist** outlining key actions to be taken by the coordination team, program managers and field staff during each phase of the humanitarian program cycle, and **annexes** (see *List of Annexes*) which provide further guidance on the each of the actions. The structure is designed to be as operational as possible and allow users to easily access relevant information without having to read the entire document. The annexes can also be read as one country profile.

### **Sphere Shelter and Settlement Standard 7: Environmental sustainability**

“Shelter and settlement assistance minimises any negative programme impact on the natural environment.”

- Sphere Handbook 2018

It is recommended that coordinators, program managers and field staff be familiar with the content of the whole profile. Given the role of shelter and settlements in promoting health, supporting family and community life, and providing dignity, security and access to livelihoods, and environment being a cross-cutting issue, this profile is also relevant to other sectors. Issues of livelihoods, WASH, food security and energy are referenced, but not presented in the same level of detail.

**Note: Liste des annexes traduite sur le slide suivant**

## List of annexes

00	<a href="#">Checklist</a>
<b>Annex</b>	<b>Title (and links)</b>
01	<a href="#">Vanuatu environment and disaster context</a>
02	<a href="#">Key Actors</a>
03	<a href="#">Regulatory requirements and institutions</a>
04	<a href="#">Ecologically Protected Areas and areas of environmental and cultural sensitivity/importance</a>
05	<a href="#">Vanuatu hazards and maps</a>
06	<a href="#">Environmental Management &amp; Monitoring Plan</a>
07	<a href="#">Project Management Cycle and Sustainable Construction</a>
08	<a href="#">Guidance on rapid environmental impact assessment for shelter and settlements programming</a>
09	<a href="#">Utilising GIS Data for Enhanced Humanitarian Shelter Programming</a>
10	<a href="#">Environment &amp; site selection and planning issues in Vanuatu</a>
11	<a href="#">Security of Tenure and Environment in Vanuatu</a>
12	<a href="#">Site Decommissioning</a>
13	<a href="#">Green building practices and most common building materials</a>
14	<a href="#">Green Logistics &amp; Procurement</a>
15	<a href="#">Greening household items</a>
16	<a href="#">Key considerations for energy and fuel in Vanuatu</a>
17	<a href="#">Debris and waste management, recycling, reuse and repurposing</a>
18	<a href="#">Climate risk management and adaptation &amp; nature-based solutions</a>

The checklist and annexes are living documents that can be revised and added to by the Shelter Cluster over time as new information becomes available. Future revisions will help to ensure that environmental and shelter and settlement related issues and practices which vary greatly over Vanuatu’s 6 provinces and 83 islands are captured.

Current members of the TWG include chairs Shelter Cluster Vanuatu Lead Public Works Department (PWD) and co-lead International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies (IFRC), Global Shelter Cluster Environment Community of Practice (GSC EcoP), International Organisation for Migration (IOM), National Disaster Management Office (NDMO), Vanuatu Red Cross Society (VRCS), CARE, Department of Environmental Protection and Conservation (DEPC), and Department of Forests.

For further information, to input to the country profile, or to provide any feedback please contact us at [coord1.vanuatu@sheltercluster.org](mailto:coord1.vanuatu@sheltercluster.org)

## Structure Profil

### Environnemental Pays (PEP)

1. Un plan de couverture résumant le profil et soulignant les problèmes environnementaux les plus importants
2. Une liste de contrôle pour assurer la mise en œuvre pratique
3. Annexes : développer des sujets pour offrir des informations/conseils plus approfondis

### *Sujets clés potentiellement couverts (liste des annexes)*

1. *Environnement du pays, aléa, conflit, sécurité et contexte du logement*
2. *Acteurs clés*
3. *Exigences réglementaires et institutions*
4. *Zones écologiquement protégées et sensibles*
5. *Dangers et cartes*
6. *Orientations sur l'évaluation rapide de l'impact sur l'environnement*
7. *Plan de gestion et de surveillance environnementale*
8. *Cycle de gestion de projet et construction durable*
9. *Utilisation des données GIS pour améliorer la programmation des abris humanitaires*
10. *Environnement, choix du site et problèmes de planification*
11. *Sécurité d'occupation et environnement dans le pays*
12. *Démantèlement du site*
13. *Pratiques de construction écologiques et matériaux de construction les plus courants*
14. *Logistique et achats verts*
15. *Écologiser les articles ménagers*
16. *Considérations clés pour l'énergie et le carburant dans le pays*
17. *Gestion des débris et des déchets, recyclage, réutilisation et réaffectation*
18. *Gestion et adaptation aux risques climatiques, Solutions fondées sur la nature*

*Exemple de sujets inclus  
dans les annexes du PEP*

*Exemple : Vanuatu*

## **Annex 1: Contexte de Vanuatu en matière d'environnement, de catastrophes et de logement**

Contexte de l'environnement et des catastrophes au Vanuatu	1
Cluster Abri au Vanuatu	2
Opportunités	2
Défis	3
Le contexte du logement et de la construction par rapport aux aléas et à l'environnement.	4
Données environnementales de base sur le pays	5
Écosystèmes et zones protégées	5
Principaux problèmes liés à l'environnement et à la gestion des ressources naturelles	6
Déforestation	6
La pollution de l'eau	6
Surpêche	7
Dégradation des sols	7
Le changement climatique	7
Extraction de sable	7
Extraction d'agrégats côtiers	8
Déplacement et environnement	9
Aménagement du territoire, planification et environnement	10

*Exemple de sujets inclus  
dans les annexes du PEP  
Exemple : Vanuatu*

## **Annexe 13 : Pratiques de construction écologique et matériaux de construction les plus courants**

<b>Contexte</b>	1
<b>Aperçu des pratiques de construction</b>	1
<b>Matériaux de construction</b>	3
Implications sociales et environnementales des matériaux couramment utilisés	3
Essences de bois et matériaux de construction à base d'arbres locaux	8
Matériaux de construction dangereux	11
Recommandations pour les praticiens des abris lors du choix/de l'approvisionnement en matériaux de construction	11
Programmes cash et matériaux de construction naturels	12
Accès à l'assistance technique	12

# LISTE DE CONTRÔLE (checklist)

- Décrit les actions clés pour l'équipe de coordination, les gestionnaires de programme et le personnel de terrain dans chaque phase du cycle de programme

- [Lien vers la liste de contrôle et annexes](#) pertinente pour plus d'informations

#	Action	Équipe de coordination du	Chargé de programme	Personnel de terrain	Annexes
<b>1 Informez-vous et informez votre équipe</b>					
1	Se familiariser avec l'environnement du pays, le contexte des catastrophes et les exigences réglementaires (conformément aux lois et politiques nationales) aux niveaux national, municipal, provincial et local. Les responsables de programme doivent informer le personnel de terrain des points essentiels, des risques, etc.	X	X	X	1, 2, 3, 4
<b>2 Évaluation et analyse</b>					
2	Intégrer les questions environnementales dans les évaluations sectorielles et multisectorielles des abris (ou effectuer une évaluation rapide de l'impact environnemental) afin d'identifier les impacts environnementaux et les actions locales pratiques requises. Les points clés incluent les typologies de construction d'avant la crise, l'accès aux ressources naturelles locales et leur utilisation, l'étendue des besoins et la disponibilité des ressources après la catastrophe, ainsi que les questions sociales, économiques et culturelles qui peuvent influencer la durabilité de la réponse. L'équipe de déploiement doit être composée du DEPC et d'autres agences gouvernementales pertinentes, si possible.	X	X	X	7, 9
<b>3 Planification stratégique et conception de projets</b>					
3	Élaborer un plan d'hébergement et d'installation en consultation avec les autorités locales et les membres de la communauté responsables de la gestion de l'environnement et de la fourniture de services :	X	X	X	
3.1	Intégrer les considérations de construction durable dans le cycle de gestion du projet, et les questions environnementales à plus long terme dans la planification de la reconstruction dès le début de l'intervention.	X	X		8, 18
3.2	Tenir compte de l'impact négatif potentiel de certains types d'activités, comme l'impact de l'assistance monétaire, sur les ressources naturelles (par exemple, l'augmentation de l'abattage des arbres).	X	X		13

3 Planification stratégique et conception de projets		LISTE DE CONTROLE			
3	Élaborer un plan d'hébergement et d'installation en consultation avec les autorités locales et les membres de la communauté responsables de la gestion de l'environnement et de la fourniture de services :	X	X	X	
3.1	Intégrer les considérations de construction durable dans le cycle de gestion du projet, et les questions environnementales à plus long terme dans la planification de la reconstruction dès le début de l'intervention.	X	X		8, 18
3.2	Tenir compte de l'impact négatif potentiel de certains types d'activités, comme l'impact de l'assistance monétaire, sur les ressources naturelles (par exemple, l'augmentation de l'abattage des arbres).	X	X		13
3.3	Si ce n'est pas déjà le cas, aider les autorités et les communautés locales à élaborer des plans de gestion environnementale.	X	X	X	6
3.4	Envisagez d'offrir aux communautés touchées un soutien en matière de logement et de propriété foncière afin d'augmenter le niveau de sécurité d'occupation des terres, si nécessaire. Un niveau plus élevé de sécurité de régime foncier peut encourager la prise en compte à long terme de l'environnement local.	X	X	X	11
3.5	Tenir compte des risques locaux et des conditions climatiques dans la conception des bâtiments, le calendrier de mise en œuvre et le choix du site.	X	X	X	5, 13
3.6	Encourager la réutilisation des débris de catastrophes, des déchets et des matériaux des abris d'urgence distribués pour améliorer les abris au fil du temps.	X	X	X	14, 18
3.7	Réduire au minimum la quantité de matériaux utilisés grâce à des devis quantitatifs précis et à une conception innovante.		X	X	14
3.8	Fournir uniquement des articles ménagers qui minimisent la consommation d'énergie ou les impacts environnementaux potentiels.		X	X	16
3.9	Si la distribution de combustible est identifiée comme un besoin, identifier et atténuer l'impact que les interventions énergétiques peuvent avoir sur les activités de subsistance existantes qui impliquent la collecte et la vente de combustibles.		X	X	17
3.10	Fournir des cuiseurs améliorés ou des poêles à énergie verte qui optimisent l'efficacité de la combustion, pour remplacer les cuiseurs artisanaux.		X	X	17
3.11	Fournir et utiliser un éclairage économe en énergie, tel que l'éclairage LED et l'énergie solaire.		X	X	17

#### 4 Mobilisation des ressources / logistique

#### LISTE DE CONTROLE

4.1	Encourager l'utilisation de matériaux et de pratiques de construction disponibles localement, lorsqu'ils sont appropriés et peuvent être soutenus par l'environnement et les chaînes d'approvisionnement durables locales. Encourager et participer aux programmes de replantation	X	X	X	14
4.2	Choisir des matériaux de construction écologiquement durables et tenir compte de leur cycle de vie, de l'extraction à l'élimination. Éviter l'utilisation de substances dangereuses ou nocives. Tenir un registre précis de l'origine des matériaux, du transport, de l'utilisation et de l'élimination des articles	X	X	X	14
4.3	Acheter des articles ménagers locaux, durables, qui peuvent être réutilisés ou recyclés.		X		15, 16
4.4	Réduire l'emballage des articles de secours et veiller à ce que tous les déchets produits soient éliminés ou recyclés de manière appropriée.		X	X	16
4.5	Examiner la source du combustible (fournisseur et chaîne d'approvisionnement) utilisé par les communautés pour s'assurer que les combustibles achetés sont extraits de manière responsable, réglementés et/ou certifiés.		X	X	17

**5 Mise en œuvre et suivi****LISTE DE CONTROLE**

5.1	S'assurer que l'abri est situé à une distance sûre des dangers locaux.		X	X	6, 14
5.2	S'assurer que l'abri est bien ombragé et ventilé pour augmenter le confort thermique.		X	X	14
5.3	S'assurer que les zones de cuisson sont bien ventilées et sûres.		X	X	14
5.4	Encourager l'élimination et le recyclage appropriés lorsqu'il n'est pas possible de réutiliser ou de réaffecter les matériaux de construction.		X	X	14, 18
5.5	S'assurer que tous les déchets générés par l'équipe sur le terrain soient correctement éliminés dans une décharge agréée ou recyclés.	X	X	X	16, 18
5.6	S'assurer que les déchets dangereux soient manipulés et éliminés de manière appropriée.	X	X	X	16, 18
5.7	Sensibiliser les personnes recevant une aide à l'utilisation de nouveaux articles ménagers afin de minimiser les conséquences environnementales négatives involontaires.	X	X	X	16, 18

**Si la population affectée doit se déplacer vers des sites de déplacement temporaire ou de réinstallation permanente, considérez également les points suivants :**

6.1	Plaider contre / éviter la création de sites de déplacement temporaire et de réinstallation permanente à proximité de zones protégées ou écologiquement sensibles, de zones d'importance culturelle ou de sites TABU.	X	X	X	5
6.2	Plaider contre / éviter d'utiliser des zones précédemment non-habitées pour des déplacements temporaires et des sites de réinstallation permanente.	X	X	X	11
6.3	Préconiser une sélection rigoureuse du site de construction, en tenant compte de son utilisation antérieure (est-il contaminé), de son exposition aux risques naturels, de l'accès aux routes et aux transports publics.	X	X	X	6, 11
6.4	Évaluer l'accès aux combustibles de cuisson pour les communautés d'accueil et les communautés touchées, ainsi que les conséquences négatives que l'exploitation des ressources naturelles peut avoir sur l'environnement et l'harmonie sociale.	X	X	X	17
6.5	Tenir compte de la fourniture de fourneaux économes en combustible et de la formation à leur utilisation dans les plans de gestion des sites.	X	X	X	17
6.6	Protéger, restaurer et améliorer la valeur écologique des sites opérationnels tels que les installations temporaires pendant et après leur utilisation (y compris la restauration environnementale).	X	X	X	13, 19
6.7	Utiliser des matériaux et des méthodes de construction qui permettent un démontage, un transport et une réutilisation faciles afin d'éviter le gaspillage de matériaux. Ceci est particulièrement applicable aux abris d'urgence ou de transition en raison de la forte probabilité de mobilité des bénéficiaires.	X	X	X	14
6.8	Pour la réinstallation permanente, plaider auprès des autorités gouvernementales pour que la population affectée bénéficie d'un niveau de sécurité foncière.	X	X		12

## Chronogramme - Production du Profil Environnemental Pays (PEP) pour Madagascar

Activités Proposées	2022				2023					
	Sept	Oct	Nov	Dec	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin
<b>Réunion de lancement</b> avec le Cluster, définir et organiser le processus, convenir des contributions du Cluster, création du Groupe de travail technique (GTT) et chronogramme										
Identification et <b>embauche d'un consultant local</b>										
<b>Mise en place d'un GTT</b> pour le développement du profil										
<b>Analyse documentaire</b>										
<b>Première réunion du GTT</b> afin d'établir la priorité des annexes sur lesquelles travailler et de réfléchir aux questions environnementales clés les plus importantes.										
<b>Production de la première version du PEP</b>										
<b>Révision du premier projet</b> par l'équipe centrale et le groupe de travail technique. Si le budget le permet, atelier dans le pays pour développer et valider le contenu du profil.										
<b>Deuxième réunion du GTT</b> pour examiner le premier projet.										
<b>Intégration des modifications et production de la version finale du PEP</b>										
<b>Examen du projet final</b> par le groupe central et le GTT										
<b>Troisième réunion du GTT</b> pour finaliser le PEP et définir la stratégie de suivi et de mise à jour du PEP et de l'appropriation.										
<b>Atelier de vérification</b> avec tous les partenaires et les parties prenantes concernées										
<b>Production de la version finale du PEP</b> et validation par le Shelter Cluster										

**DATE LIMITE POUR ACHEVEMENT DU PROFIL : Mai 2023**

# GRUPE TECHNIQUE DE TRAVAIL

**OBJECTIF:** veiller à ce que le processus de rédaction du profil environnemental pays des abris s'appuie sur les connaissances approfondies des partenaires du Cluster Abri/Habitat et des homologues gouvernementaux travaillant à travers Madagascar, afin d'élaborer des orientations pertinentes et actualisées spécifiques au pays.

## Il sera demandé aux membres:

- De signer les termes de référence du GTT
- Contribuer à l'élaboration du contenu de la liste de contrôle et du profil
- Suggérer d'autres parties prenantes clés qui peuvent contribuer au processus
- Partager des ressources et des documents pertinents
- Examiner le projet final
- Partager et promouvoir le profil final au sein de leur organisation et auprès des partenaires

Suite à la réunion nationale du secteur Habitat du 26 août 2022, la CRM, CRS, OIM, CARE, HI, ADDRA et le BNGRC ont confirmé leur intérêt à participer au GTT.

Le BNGRC transmettra cette présentation et les informations aux autres ministères concernés (SENVH, DDE, Ministère de l'Environnement national/régional) afin de garantir leur participation au futur groupe de travail

# POINTS DE DISCUSSIONS

- Discussion autour du chronogramme des activités, est-il réalisable?
- Pouvez-vous vous engager à faire partie du GTT ?
- Lesquelles des annexes sont une priorité pour votre organisation?
- Existe-t-il des études sur l'abris et l'environnement à Madagascar?
- Suggestions de consultants locaux ayant une bonne connaissance des questions environnementales et humanitaires?
- Y a-t-il d'autres parties prenantes qui devraient être impliquées ?

## Les étapes suivantes

- Nous partagerons les termes de référence pour le GTT
- Engagement d'un consultant local ou international
- Planification de la première réunion du GTT en décembre

# Merci!

**POUR PLUS D'INFORMATION VOUS POUVEZ CONTACTER (ENGLISH):**

**Mandy George**, Senior Environmental Adviser, Global Shelter Cluster: [mandy.george@sheltercluster.org](mailto:mandy.george@sheltercluster.org)

**POUR TOUTE FACILITATION ET COORDINATION ENTRE LES PARTENAIRES :**

**Pascal Panosetti**, FICR Coordinateur du secteur Habitat Madagascar: [RRShelterCluster.Madagascar@ifrc.org](mailto:RRShelterCluster.Madagascar@ifrc.org)



**Global Shelter Cluster**  
ShelterCluster.org  
Coordinating Humanitarian Shelter