

إعداد خطة الطوارئ الإنسانية الخاصة بالحديدة

التنفيذ العملي

كتلة المأوى / المواد غير الغذائية/ إدارة المخيمات وتنسيق
أنشطتها.

ملخص خطة الطوارئ في اليمن: تصعيد الصراع في الحديدة. مارس 2017

- 1.....الملخص الاستراتيجي
- 3.....تحليل الوضع والخطر
- 5.....الاستراتيجية العامة
- 6.....التسليم التشغيلي
- 9.....قائمة التأكد من التفعيل
- 10.....الملحق 1: الأنشطة المخطط لها
- 22.....الملحق 2: أدوات الحالة الأولية

200.000

أكبر عدد متوقع للنازحين بموجب السيناريو
رقم 1

500.000

أكبر عدد متوقع للنازحين بموجب السيناريو
رقم 2



إعداد الفريق الإنساني القطري في اليمن.

تسبب تصعيد الصراع على طول الساحل الغربي لتعز منذ يناير 2017 إلى نزوح ما يقارب 50000 شخص، كما أن التصعيد الإضافي باتجاه محافظة الحديدة يمكن أن يسبب في نزوح ما يزيد عن 500000 شخص ويهدد الوصول إلى ميناء الحديدة والتي تعتبر نقطة الدخول الرئيسية للسلع التجارية الأساسية والإنسانية إلى شمال اليمن.

ابتكر الشركاء الإنسانيين أثنان من السيناريوهات المحتملة وقاموا بتطوير خطط لأعمال الاستعداد والاستجابة الطارئة لكل سيناريو. حيث يمكن تقديم المساعدة مباشرة في المناطق المتضررة ووجهات النازحين الأخيرة ونقاط الخدمات المؤقتة المقامة على طول طرق النزوح باستخدام وسائل كتلة إدارة المخيمات وتنسيق أنشطتها.

• التأهب

الأحداث المعتمدة على السيناريوهات لضمان جاهزية الكل في حال وقوع أي حدث يسبب الاحتياجات الإنسانية.

• التقييمات

تحديد الناس المحتاجين للدعم وتحديد احتياجاتهم.

• تسليم الاستجابة:

هناك 3 مناطق لتنظيم الاستجابة: في محافظة الحديدة وفي نقاط تقديم الخدمات لأولئك العابرين وفي المواقع الأصلية (مكان الوصول)

التسليم التشغيلي.

3 مناطق
للاستجابة

الأزمة

الناس الذين هم
بحاجة إلى
المساعدات.

النزوح

المجتمع
المضيف.

تحديد الاحتياجات

فريق العمل المكلف برصد تحركات السكان اليمن | التقرير ١٣ - مارس ٢٠١٧

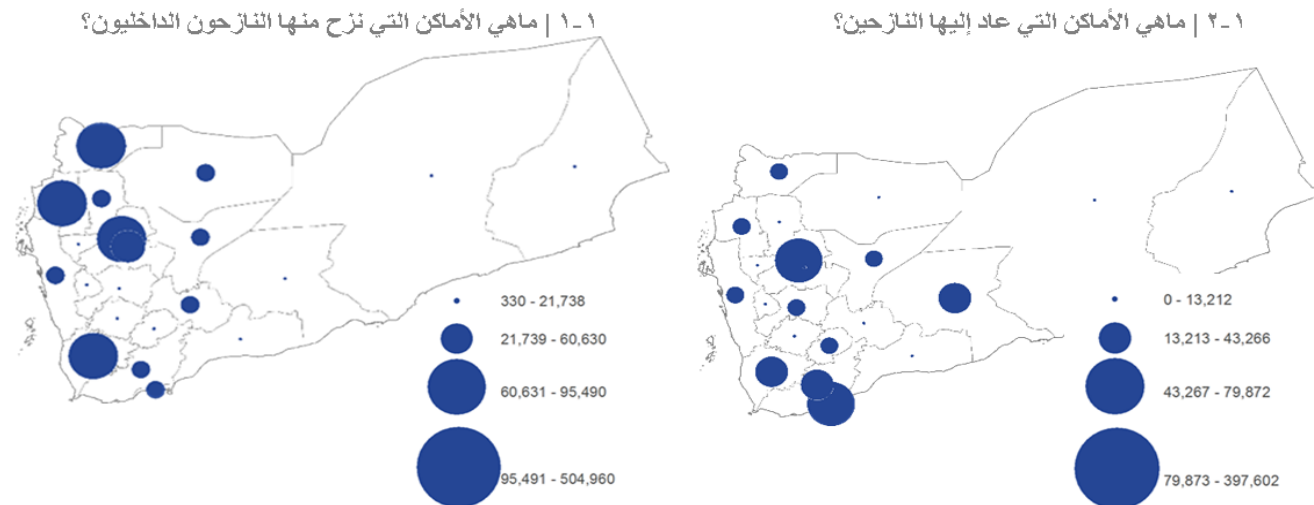
نزوح ٢ مليون نازح داخلي واستمرار تحركات العودة

فريق العمل المكلف برصد تحركات السكان ، بقيادة المنظمة الدولية للهجرة والمفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين هي مجموعة عمل فنية من تكتل حماية يمنية. فريق العمل المكلف برصد تحركات السكان يقوم بتنفيذ أدوات لإدارة المعلومات لجمع البيانات حول وضع ومكان النازحين في أرجاء اليمن.

في ٠١ فبراير ٢٠١٧ ، قام فريق العمل المكلف برصد تحركات السكان بتحديد ١,٩٩١,٣٤٠ نازح داخلي (٣٣١,٨٩٠ أسرة) التي قامت بالنزوح نتيجة للصراعات منذ مارس ٢٠١٥ منتشرين عبر ٢١ محافظة. لنفس الفترة ، قام فريق العمل المكلف برصد تحركات السكان بتحديد ١,٠٤٨,٨٩٦ عائد (١٧٤,٨١٦ أسرة) في ١٩ محافظة.

نتيجة لذلك، ١١,٣% من إجمالي سكان اليمن قد مروا بتجربة النزوح نتيجة عن الصراعات في ٢٣ شهراً الماضية.

ملاحظة إن آخر عملية نزوح واسعة النطاق في اليمن كانت مشهودة على طول الساحل الغربي لليمن وفي محافظة ذمار نتيجة لعملية الرمح الذهبي والتي لم تظهر انعكاساتها كاملة ضمن هذا التقرير حيث أنه تم الإنتهاء من جمع بيانات هذا التقرير قبل حدوث النزوح الكبير من العملية.



تم جمع بيانات التقرير الثالث عشر خلال شهر ديسمبر ٢٠١٦ ويناير ٢٠١٧. بالنسبة للبيانات الإضافية المتعلقة بالنزوح الأخير على طول السواحل الغربية وفي محافظة ذمار ، يقوم فريق العمل المكلف برصد تحركات السكان بعملية تتبع طارئة لمراقبة ورصد النزوح. منهجية عملية التتبع الطارئة هي أداة من أدوات الأزمات من أجل تتبع النزوح المفاجئ أو تحركات العائدين الناجمة عن أزمة محددة.



الجمهورية اليمنية
رئاسة الوزراء
الوحدة التنفيذية لإدارة مخيمات النازحين

نموذج المسح الميداني

تقييم حالة الاسر غذائياً وايوانياً وصحياً وتعليمياً فئات التقييم (A,B,C)				<u>خاص بمركز المعلومات</u>				
المستوى التعليمي	المستوى الصحي	المستوى الايواني	المستوى الغذائي	ملاحظات	ادخال	وثائق	تكرار	التفحص التوقع

بيانات عن المنطقة الأصل (المنطقة النازح منها)		بيانات عن المنطقة الحالية (المنطقة النازح إليها)	
للمحافظة الأصل		للمحافظة الحالية	
للمديرية الأصل		للمديرية الحالية	
للعزلة/المنطقة/الحي الأصل		في حالة البقاء خارج المخيم – مراكز الايواء	
لقرية/الحارة الأصل		العزلة/المنطقة/الحي	
تواريخ النزوح والوصول والتسجيل		القرية/الحارة	
تاريخ النزوح		العنوان (معلم بارز في المنطقة) اقرب مدرسة	
تاريخ الوصول الى الموقع الحالي		بيانات عائل الحارة	
تاريخ التسجيل		اسم العائل	
رقم التلفون 1	رقم التلفون 2	رقم الهاتف	
بيانات عن رب الاسرة			
رقم	نوع الجنس	تاريخ الميلاد او العمر	اسم رب الاسر (يجب ان يكون حسب البطاقة)
1.			المستوى التعليمي
			الوظيفة / العمل
الخبرات / المهارات / المواهب		نوع البطاقة	رقم البطاقة
			الحالة الاجتماعية
			الاحتياجات

[illegible]

ملاحظة :: في حالة عدم صحة البيانات أو نقصها تعتبر الاستثمارة ملغية

لا تعتبر البيانات المدونة اعلاه ملزمة للوحدة التنفيذية

مركز المعلومات بأمانة العاصمة 2017-03-21

الأزمة

الناس الذين هم
بحاجة إلي
المساعدات

النزوح

المجتمع المضيف.

تحديد الاحتياجات

الأزمة

الناس الذين هم
بحاجة إلى
المساعدات.

النزوح

المجتمع المضيف.

تحديد الاحتياجات

D. Infrastructure Damage الدمار في البنى التحتية			
D1. Which of the following infrastructure in the assessed community are fully damaged due to the recent event: أي من البنية التحتية التالية في المجتمع الذي تم تقييمه تضررت بشكل كامل بسبب الأحداث الأخيرة:			
☐ Schools المدارس	☐ Food markets أسواق المواد الغذائية	☐ Non-food markets أسواق المواد غير الغذائية	☐ Health Facilities المرافق الصحية
☐ Water supply system أنظمة المياه	☐ Industrial infrastructure البنى الصناعية	☐ Other public buildings مباني حكومية أخرى (حددها):	
D2. Estimate proportion of damaged agriculture land in affected community: تقدير نسبة الأراضي الزراعية المتضررة في المجتمعات المتضررة:			
☐ Less than quarter أقل من الربع	☐ Less than half أقل من النصف	☐ More than half أكثر من النصف	☐ Almost all or all تقريبا جميع الأراضي
D3. What is the approximate number of residential buildings that fall into following categories, considering only damage due to currently assessed disaster/crisis: ما هو العدد التقريبي للمباني السكنية التي تقع ضمن الفئات التالية، مع الأخذ بعين الاعتبار الأضرار الناجمة عن الكوارث / الأزمات التي تم تقييمها حاليا:			
Not damaged ليست مدمرة	Damaged but liveable متأثرة بس ما زالت صالحة للسكن	Damaged and not liveable متأثرة وغير صالحة للسكن	Destroyed (roof and/or walls gone) مدمرة كلياً
D4. What is the approximate number of households that lost their belonging due to currently assessed disaster/crisis: ما هو العدد التقريبي للأسر التي فقدت ممتلكاتها/ممتلكاتها بسبب الكارثة / الأزمة التي تم تقييمها حاليا:			
No lost belongings لم تفقد	Partially lost belongings فقدت جزئياً	Lost all belongings كل الممتلكات فقدت كلياً	
D5. How often has fighting affected the area in the last 7 days? (Incidents including armed clashes/airstrikes/shelling) كم مرة أثرت المعارك على المنطقة خلال الأيام السبعة الماضية؟ (الحوادث بما في ذلك الاشتباكات المسلحة / الضربات الجوية / القصف)			
☐ Not applicable لا ينطبق	☐ No fighting لا يوجد اشتباكات	☐ One time مره واحدة	☐ More than one time أكثر من مرة
D6. What is the current road access to the community <u>المجتمع</u> ? ما هي إمكانية الوصول إلى المجتمع؟			
☐ No constraints لا به حد معوقات	☐ Movement slightly restricted الحركة مقيدة جزئياً	☐ Movement severely restricted الحركة منه عة بشكا ، تاد	☐ Not accessible by road الطريق ، غدا متاح

الأزمة

الناس الذين هم
بحاجة إلي
المساعدات.

النزوح

المجتمع المضيف.

تحديد الاحتياجات

4. هل لدى المأوى مساحة كافية لعائلتك*؟ (3.5 متر مربع لكل فرد)

☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف

5. هل هناك أي مخاطر التي تعرض حياتك من خلال العيش في المأوى الحالي؟

☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف

إذا كانت الأجاية نعم:

ما هو نوع الخطر؟

☐ الخوف من أي هجوم

☐ التأثير على الصحة البدنية والعقلية

☐ أخرى: _____

6. هل هناك أسر تشارك المأوى مع أسرتك؟

☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف

إذا كانت الأجاية نعم:

كم عدد الأسر التي تشارك المأوى مع أسرتك؟

☐ 1 ☐ 2-4 ☐ أكثر من 4

7. هل منزلك أو المأوى الذي تمتلكه تضرر خلال الحرب؟

☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف

إذا كانت الأجاية نعم:

هل منزلك أو المأوى الذي تمتلكه يمكن العيش فيه؟

☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف

ما مدى تقييمك لمستوى الضرر في منزلك أو المأوى الذي تمتلكه؟

☐ مدمر كلياً ☐ مدمر جزئياً ☐ ضرر طفيف

☐ لا أعرف

8. هل لديك احتياج عاجل للمأوى؟

☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف

إذا كانت الأجاية نعم:

ما هو نوع المأوى أو المسكن أو المواد التي تحتاجها بشدة؟

☐ المأوى المؤقت ☐ الطرير

الأزمة

- بمتابعتك للأزمة الإنسانية، كيف يمكن لك أن تحدد الأماكن التي يقيم فيها أولئك الذين هم بحاجة إلي مساعدات إنسانية؟

الناس الذين هم
بحاجة إلي
المساعدات.

- ماذا عن كم عدد أولئك الذين هم بحاجة؟

- كيف يمكن أن تحدد بأفضل الطرق احتياجاتهم الإنسانية؟

النزوح

ناقش مع جماعتك (مجموعتك)، حددوا واتفقوا على 6 نقاط رئيسية لوضعها بشكل مثالي عند تناول ما ذكر أعلاه؟

المجتمع المضيف.

تحديد الاحتياجات

قم باختيار شخص مدون للملاحظات وقدمه للمجموعة.

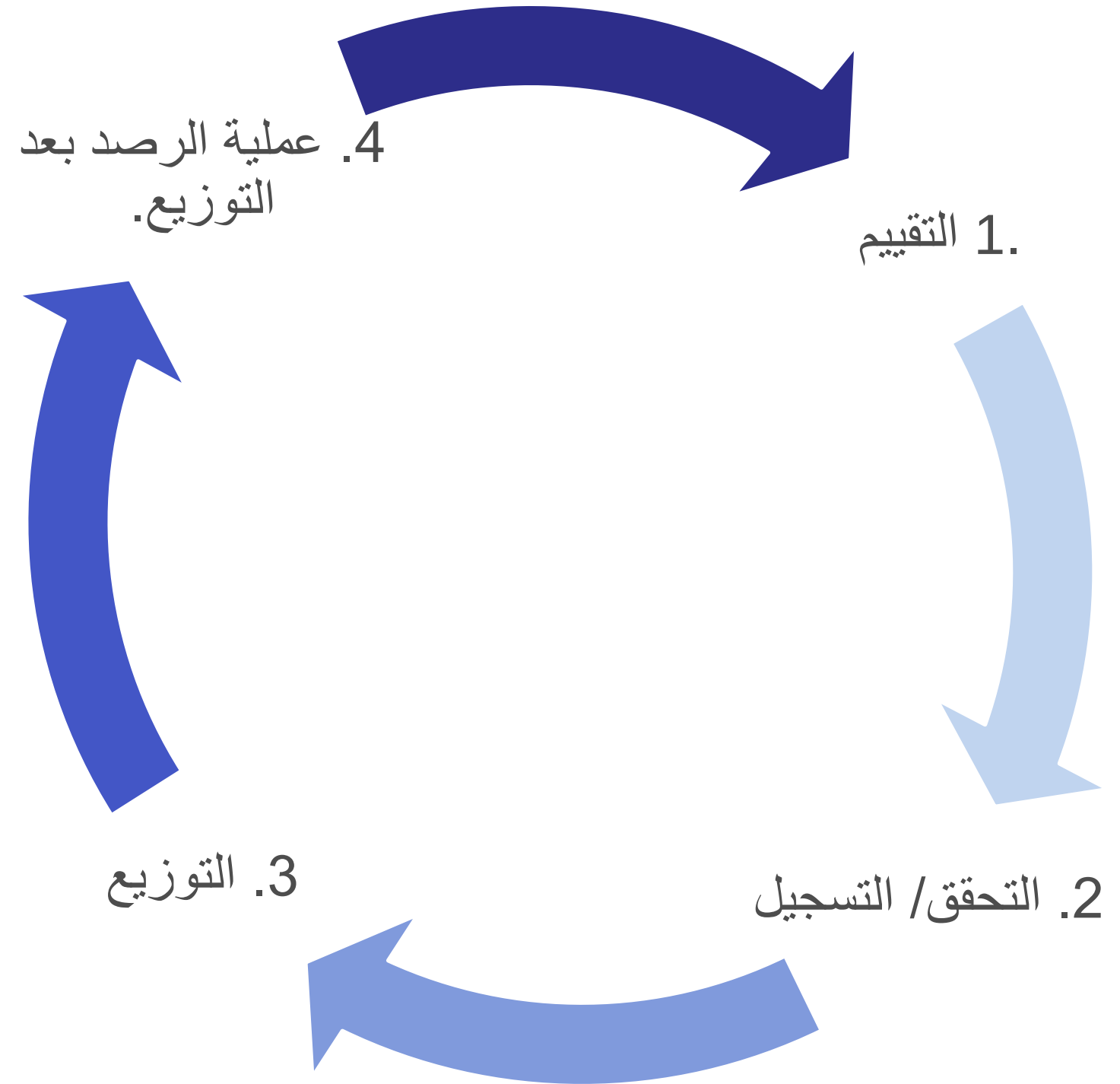
مدة المناقشة : 15 دقيقة

الاستجابة الطارئة

3 مناطق للاستجابة



عمليات التوزيع



الجهات الفاعلة الرئيسية.

- الناس المتضررين: وهم النازحون أو العائدون أو المجتمعات المضيفة أو غيرهم من المتلقين المحتملين للمساعدات.
- الشركاء/ المنظمات غير الحكومية المنفذة: هي منظمة تتولي إدارة التوزيع.
- المنظمة الموزعة: وهي منظمة تقوم بتوزيع المخزون أو المساعدات المالية أو الدعم الآخر المخصص للتوزيع.
- السلطات الحكومية: وهي السلطات الحكومية المحلية أو الوطنية التي تغطي منطقة التدخل.
- الكتلة: وهي هيئة تنسيق تستطيع المساعدة في تنظيم التدخل.

الجهة الفاعلة	الأدوار والمسؤوليات
الناس المتضررين	• المساعدة في وضع خطط التوزيع. • المساعدة في تحديد الناس الذين هم عرضة للخطر. • إنشاء لجان ذات تمثيل كاف للمرأة. • تبادل المعلومات حول مخاوف محددة لمجموعات مختلفة من النازحين. • نشر المعلومات حول السلع و عملية ونظام التوزيع • مراقبة الحشود في موقع التوزيع والعمالة العارضة الأخرى لأنشطة التوزيع ذات العلاقة.
الشريك المنفذ	• إنشاء مواقع توزيع وعمليات متعلقة بالتوزيع. • نشر المعلومات للسكان المتضررين من الصراع. • إدارة السلع الإغاثية وتوزيعها بشكل منصف باستخدام نظام توزيع مناسب. • المشاركة والاندماج والسلامة والمسائلة في عملية التوزيع. • الرقابة الموقعية على عملية التوزيع. • رفع تقارير حول الجودة والكمية وتأثير توزيع السلع.
المنظمة الموزعة:	• رصد حركة المخازن إلى الميدان للتوزيع. • توفير الأموال أو أنواع الدعم الأخرى للتدخل. • الأدلة التوجيهية بشأن المسائل الفنية عند الاقتضاء، على سبيل المثال. حماية الإحالات. • رصد برنامج التوزيع وتقديم التقارير إلى الجهات المانحة والحكومات حسب الاقتضاء.
السلطات الحكومية	• توفير الأمن وخلق مساحات آمنة للتوزيع. • إنشاء القوائم الأولية للمستفيدين بالتشاور مع المجتمعات (التي يتعين على المنظمات الإنسانية التحقق منها). • الوصول الحر والأمن لموظفي الإغاثة إلى المستفيدين والمستفيدين للمساعدة. • إبداء المشورة حول بدء التوزيع والطريقة والعملية. • منح التراخيص ذات الصلة.
الكتلة (المجموعة)	• تنسيق توزيع ودعم القدرات الإضافية إذا لزم الأمر. • التوعية حول إمكانية الوصول إلى الموقع. • استلام ومراجعة تقارير التوزيع .

التخطيط قبل التوزيع

- تقييم الاحتياجات
- الاتفاق بشأن أعداد السكان.
- المجتمع المستفيد.
- السياسات الحكومية

وضع نظام توزيع.

قائمة التأكد من وضع طريقة/نظام توزيع.
❖ التنسيق داخليا و/أو مع الكتلة لضمان وجود تغطية ثابتة للموارد الإنسانية للتوزيع.
❖ الاجتماع داخليا أو مع الشركاء للاتفاق بشأن طرق ومنهجيات التوزيع والاتفاق حول فريق القيادة.
❖ وضع آلية للشكاوي للمستفيدين والسلطات، أينما أمكن، يمكن للموظفين الدوليين المساعدة في القضايا الصعبة لتخفيف الضغط على الموظفين المحليين. ..
❖ لابد من مراعاة الأمور التالية عن وضع منهجية التوزيع: • كيف سيسافر المستفيدين إلى موقع التوزيع. • كيف سيحمل المستفيدين مجموعة المواد من موقع التوزيع. • كيف سوف تضمن الأمن. • كيف ستقوم باقران العملية بالتدريب، عند الاقتضاء. • كيف ستضمن التواصل الدائم والمباشر مع المستفيدين. .
❖ ناقشوا واتفقوا حول الأجور اليومية للعمال المؤقتين القائمة على الأسعار الحالية على الأرض، واتفقوا حول كيف سيتم فصل التكاليف بين الوكالات في حال اشترك أكثر من شريك في عملية التوزيع.
❖ إتفق مع قادة المجتمع حول منطقة التخزين قبل تسليم المواد ، قم بوضع حماية أمنية في المكان عند الضرورة.
❖ قم بإبلاغ السلطات المحلية وقادة المجتمع حول التاريخ المتوقع للتوزيع بالإضافة إلى « الطابع الإنسانية» للعملية (أي بمعنى : التي تتوافق مع المبادئ الإنسانية، يجب ألا يكون هناك أسلحة أو عناصر مسلحة في موقع التوزيع).
❖ بالتعاون مع السلطات وقادة المجتمع يتم تقسيم الأسر إلى عدد يمكن إدارته لكل يوم/ موقع (على سبيل المثال : قرية أ في اليوم الأول ، القرية ب في اليوم الثاني أو إنشاء مواقع متعددة) .
❖ قم بإبلاغ المستفيدين بالجدول الزمنية للتوزيع – كما تقرر أعلاه- فضلا عن استحقاقاتهم وعملية الحصول على المساعدة وتقديم الشكاوي.
❖ تأكد من أن لديك كل قوائم التسجيل تحت تصرفك لتجنب تعقيد.

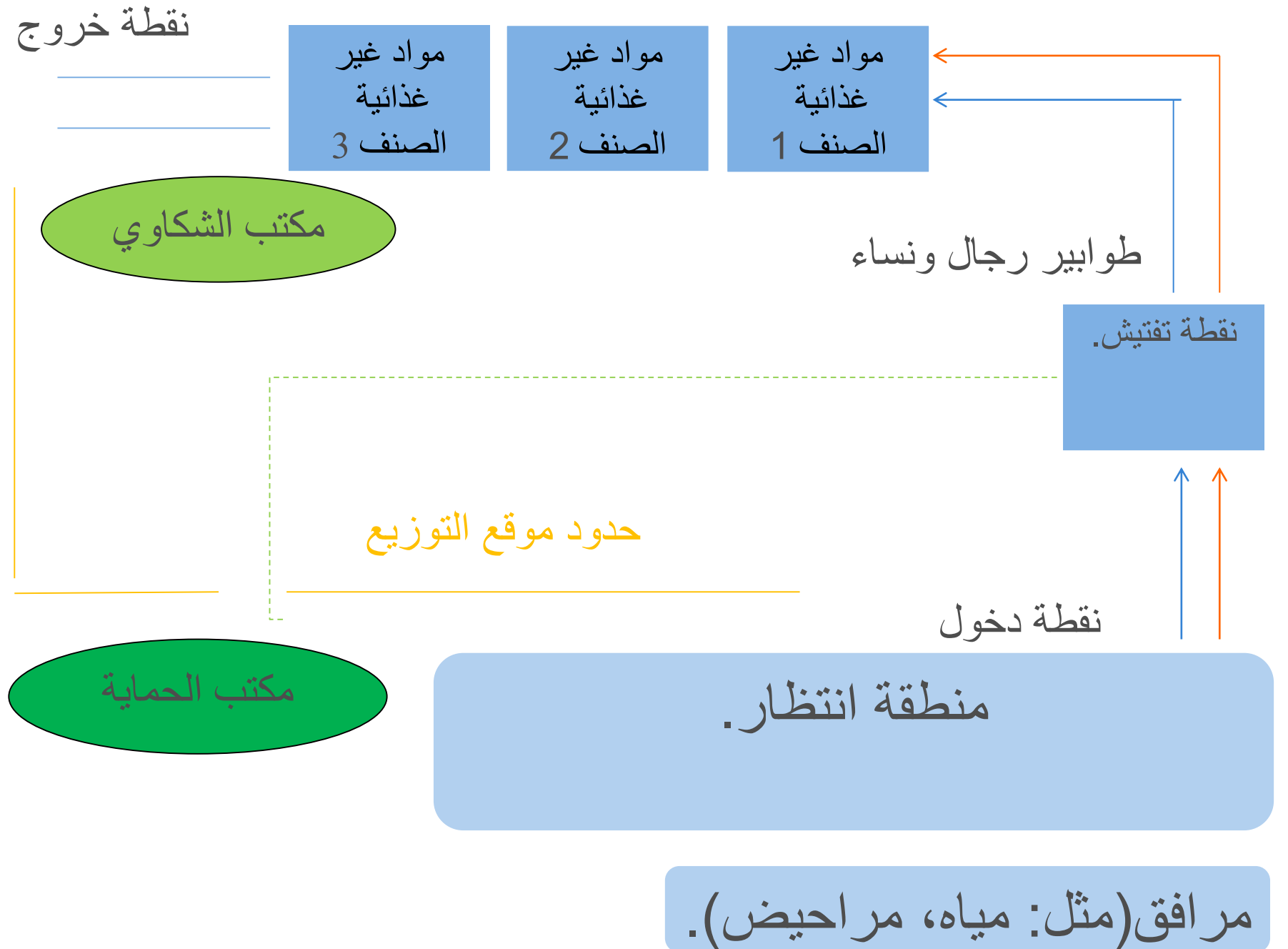
وكقاعدة عامة، من الأفضل أن تكون نقاط التوزيع أقرب إلى المستفيدين قدر الإمكان من أجل تخفيض مبلغ السفر من وإلى الموقع.

وفيما يتعلق بالسكان المشتتين (المتفرقين)، ينبغي ألا يضطر النازحون للسفر أكثر من 5 كم كحد أقصى إلى نقاط التوزيع.

تنظيم موقع التوزيع.

ويجب أيضا إنشاء المواقع بطريقة تقلل إلى أدنى حد من عدد الأشخاص الذين يحضرون عملية التوزيع في أي نقطة توزيع، لأن ذلك يمكن أن يكون عنصرا حاسما في السيطرة على الحشود وضمان وصولا عادلا إلى المعونات الإنسانية.

نقاط التوزيع الكثيرة	نقاط التوزيع القليلة.
المميزات	
- مشكلات ضبط تجمع الناس أقل. - سهولة وصول النساء. - انتقال أقصر إلى البيوت. - يستطيع المستفيدين رؤية حدوث عملية التوزيع. - تكون الترتيبات الخاصة أسهل. - عدد أقل لمشاكل السيطرة على تجمعات الناس. - سفر أو رحلات أقصر إلى البيوت.	- تحتاج إلى عدد أقل من الموظفين. - البنية التحتية والمواقع ومباني توزيع والطرق تكون قليلة. - تحتاج إلى نقل أقل للتوزيع.
العيوب	
- كثرة الموظفين والحاجة إلى مواصلات. - الحاجة إلى مزيد من المباني والطرق والوصول ومواقع نظيفة للتوزيع. - الحاجة إلى مزيد من الموظفين وسائل المواصلات.	- رحلات أطول للأسر. - مشاكل محتملة بين الحشود. - من الصعب على المستفيدين رؤية التوزيع. - صعوبة وصول الجماعات الضعيفة.



السمات الرئيسية لموقع التوزيع؟

ناقش مع المجموعة واتفقوا حول 4 سمات رئيسية وفسر سبب اختيار هذه السمات.

مدة المناقشة: 15 دقيقة.

تتضمن بعض السمات الرئيسية :

- مكان توزيع محدد بشكل واضح.
- نقاط الدخول والخروج منفصلة.
- خطوط مختلفة للرجال والنساء.
- مباني بسيطة تسهل تدفق المستفيدين عبر نقاط التوزيع.
- مساحة واضحة بين مكان انتظار الناس وأكوام السلع.
- مدخل منفصل لحالات الناس الضعفاء (مثل المستفيدين كبار السن، العجزة المرضى أو الحوامل)، وحماية الحضور للمساعدة في تحديدهم وتوفير الإحالة.
- وجود مكتب للشكاوي اذا كانت هذه هي الطريقة للتعامل مع الشكاوي.
- منطقة انتظار بها ظل وفيها مرافق في حال توجب على المستفيدين الانتظار لفترات زمنية أطول.

قائمة التأكد من تنظيم موقع التوزيع:

- ❖ قم باختيار مواقع التوزيع بالتشاور مع أصحاب المصلحة ذوي العلاقة لضمان أنها آمنة ويمكن وصول السكان المستفيدين إليها بسهولة.
- ❖ قم باختيار/بناء نقاط التوزيع بعيداً عن تجمع العامة مثل المستشفيات أو الأسواق أو أماكن العبادة. تأكد من عدم وجودهم في محيط المنشآت العسكرية كمعيار إنساني.
- ❖ تأكد من أن الموقع كبير بما فيه الكفاية لاستيعاب عدد معقول من المستفيدين.
- ❖ قم بإنشاء نقاط توزيع- إلى الحد المعقول - قريب من الأشجار أو تحت أنواع الظل الأخرى التي يستطيع أن يجلس تحتها المستفيدين أثناء الانتظار.
- ❖ تأكد من وجود مراحيض ومنطقة راحة للموظفين ونقطة ماء يستطيع المستفيدين الشرب منها.
- ❖ تأكد من أن نقطة التوزيع محاطة ومرسمة حدودها بشكل صحيح بالتالي:
 - منطقة انتظار المستفيدين بنقطة اتصال عند الضرورة.
 - نقطة المدخل (الأسماء، البطائق، بصمات الأصابع التي تم جمعها.
 - منطقة تخزين/ نقطة تحصيل (أيما يمكن تخزين المخزون وتنظيمه في حزم وتجميعه).
 - نقطة خروج.
- ❖ قم بإنشاء مكتب للشكاوي في الموقع.
- ❖ ضع مدخل منفصل للناس الضعفاء في حال كانوا لا يستطيعون الانتظار في صفوف، واشرك عناصر حماية في تحديد الناس الضعفاء أثناء التوزيع والتعامل مع قضايا الحماية التي قد تطرأ بما في ذلك تقديم الإحالات.
- ❖ إذا لم تتوفر مباني للتوزيع، قم باستئجار متطوعين محليين واستخدم المواد المحلية لبناء ممرات ومسارات واضحة

بناء فريق التوزيع.

وفي الحد الأدنى، يجب أن تتضمن فرق التوزيع ما يلي:

رئيس فريق، على النحو المتفق عليه في البداية والذي سوف يكون نقطة الاتصال الرئيسية للتواصل مع الرؤساء والمستفيدين؛

• نقطة اتصال لوجستية للتعامل مع عملية تفريغ أطقم (مجموعات) المواد وحصرها وتخزينها المؤقت، وترتيبها.

• نقطة اتصال أمنية مسؤولة عن رصد الحالة الأمنية واتخاذ القرارات، بالتشاور مع الفريق حيثما أمكن، بشأن إجلاء الموظفين و/ أو التخلي عن الإمدادات؛

• نقطة اتصال للشكاوى للتعامل مع القضايا في الموقع عند نشوئها؛

• نقطة اتصال للحماية، إن أمكن، للمساعدة في تحديد الحالات الضعيفة، وتسهيل حركتها من خلال نقطة التوزيع، وإحالة الأشخاص

لماذا هذه الأدوار مهمة؟

هل هناك حاجة لأدوار أخرى؟

سيتألف بقية الفريق عادة من أفراد يتم استئجارهم محليا الذين يمكنهم القيام بالأدوار التالية:

• مراقب الحشود.

• الباحثون (لدعم نقاط الفحص)؛

• الواسفون (إذا لزم الأمر، على سبيل المثال لإظهار الاستخدام السليم للأغطية البلاستيكية).

• الحمالين (من يقومون بتفريغ الحمولة) / من يقومون بتعبئة الأطقم (المجموعات)؛

• الأمن، حسب الحاجة.

• وينبغي أن يكون جميع موظفي التوزيع مرئيين لكل من الموظفين والمستفيدين الآخرين من خلال ارتداء القبعات أو السترات أو مواد الرؤية الأخرى.

بناء فريق التوزيع.

قائمة فحص تكوين فريق التوزيع.	
❖	تأكد من أن لديك ما يكفي من الموظفين في المهمة لدعم التوزيع الناجح. ويبلغ العدد الموصى به من الموظفين للتوزيع متوسط الحجم (لا يشمل الموظفين المستأجرين المحليين) حوالي 5. ومن الناحية المثالية، سيكون الفريق بالتوازي بين الجنسين ويراعي السياق السياسي الحالي.
❖	تأكد من وجود رئيس للفريق والذي يمكن أن يكون مسؤولاً عن الإدارة والاتصالات العامة أثناء التوزيع.
❖	قم بتعيين نقطة اتصال أمنية لمراقبة الوضع مع السلطات المحلية، وقم بتحديث الفريق وفقاً لذلك، وقم بالدعوة للإخلاء إذا لزم الأمر.
❖	قم بتسمية نقطة اتصال لوجستية للتعامل مع عملية تفريغ المواد وحصرها، ومع التخزين، والتسليم إلى الموقع الفعلي للتوزيع. من خلال متابعة ما تم تسليمه وتوزيعه، يمكن لهذا الشخص تحديد الثغرات في تسليم البضائع، والرفع قضايا النقص في الوقت المناسب، وضمان التوزيع يعمل وفقاً للخطة.
❖	قم بإشراك الجهات الفاعلة في مجال الحماية (عناصر الحماية) في التوزيع إن أمكن. ويمكنها، ومن بين الأمور أخرى، يمكنهم أن يساعدوا في تحديد أكثر المستفيدين ضعفاً أثناء عملية التوزيع.
❖	تأكد من تعيين شخص واحد كنقطة اتصال للشكاوى واعرف كيفية الاستجابة لأي مخاوف يثيرها المستفيدون أو غيرهم في الموقع.
❖	- قم بتحديد العمال التاليين محلياً؛ ○ مراقب الحشد. ○ الباحثون (في نقطة الفحص) ○ المصممون (على سبيل المثال لبناء المأوى) ○ حراس الأمن ○ من يقومون بتفريغ الحمولة (الحمالون)
❖	تأكد بأن الفريق يعرف نقطة التمرکز في حالة الإخلاء. .
❖	تأكد من أن موظفي التوزيع يعرفون أدوارهم ومسئولياتهم وكذا « محطتهم» خلال فترة العملية. .
❖	تأكد من أن كل موظفي التوزيع لديهم مواد مرئية لكي يمكن تحييدهم بسهولة خلال عملية التوزيع.

❖ يجب على رئيس الفريق إطلاع فريق التوزيع الأساسي على ما يلي:	
○ عدد ونوع المواد التي سيتم توزيعها لكل أسرة.	
○ الدور المحدد لكل عضو في الفريق أثناء التوزيع؛	
○ عملية التوزيع (المشي داخل الموقع)؛	
○ أوقات البدء والانتهاء كل يوم، وكذلك أي فترات راحة (مثل الغداء)، على النحو المتفق عليه مسبقاً؛	
○ آلية الشكاوى (كما ذكر أعلاه)؛	
○ كيف يجب رفع القضايا أو المخاوف طوال اليوم؛	
○ وسائل للحصول على ردود الفعل على العملية؛ مثلاً الاجتماعات المسائية لمناقشة كيفية سير عملية التوزيع، وأي قضايا، والشغرات، وما إلى ذلك .	
❖ تأكد بأن لديك كل قوائم التسجيل الضرورية في اليوم الأول للتوزيع.	
❖ تأكد من أن جميع أعضاء الفريق لديهم معدات اتصال وظيفية (راديو عالي التردد، وهواتف محمولة، وما إلى ذلك)، وأن جميع أعضاء الفريق يعرفون كيفية الوصول إلى بعضهم البعض.	
❖ تأكد بأنه تم تحديد جميع الموظفين المحليين اللازمين (مثل: مراقبي الحشود، والحمالين، وما إلى ذلك) وبأنهم على علم بالمسؤوليات وبمواعيد البدء /الانتهاء كل يوم.	
❖ التأكد من إخطار المستفيدين بالتوزيع وفقاً للخطة.	
❖ إذا كان ممكناً: قم بالتحديد المسبق لموقع كل المؤن بالكميات الصحيحة في موقع التوزيع (أو قريباً منه)، قد تحتاج منظمة التوزيع إلى استئجار عناصر أمن لمراقبة المواد ليلاً.	
❖ يجب أن تكون المواد التالية جاهزة للتوزيع (حسب الحاجة):	
○ محبرة؛	
○ شيء قاطع / سكاكين (لقطع المواد المخزنة)؛	
○ مكبر الصوت (إذا لزم الأمر)؛	
○ أقلام؛	
○ شريط تغطية / حبل إضافي؛	
○ علم أو مواد رؤية، إن وجدت؛	
○ سترات أو عصابات الذراع للعمال المؤقتين؛	
○ استمارات تسجيل فارغة، إن وجدت؛	
○ خرامة؛	
○ طاولة وكراسي للموظفين وللضعفاء	
❖ إذا كان قابلاً للتطبيق، تأكد بأن كل المركبات مملوءة بالوقود وبحالة عملي جيدة.	
❖ إذا كان ذلك قابلاً للتطبيق: تأكد من أنه تم تحميل المعدات أعلاه إلى المركبات (السيارات).	

❖	تأكد بان كل الموظفين ملتزمين بالمواعيد.
❖	قم بإجراء الإحاطة النهائية مع جميع الموظفين للتأكد من أن الجميع يفهم كيف ستتم عملية التوزيع وأدوارهم / مهامهم المحددة. وتأكد أن يكون لدى الموظفين التعريف والرؤية السليمة مبينا أنهم يشاركون في التوزيع (حتى لو كانت مرتجلة مثل القماش الملون مربوطة بالذراع)
❖	قبل بداية التوزيع، يجب على كل موظف الذهاب إلى مركزه والتأكد بأن لديه جميع المواد التي يحتاجون إليها.
❖	في بداية اليوم، يجب على رئيس الفريق التواصل مع المستفيدين (من خلال القادة المحليين) كيف ستجري عملية التوزيع بأكملها وما سيتم توزيعه؛ ويجب أن تستمر الاتصالات المنتظمة طوال اليوم.
❖	ضع خطوط منفصلة للرجال والنساء وحافظ على مدخل منفصل للناس الضعفاء.
❖	حدد عدد معقول من المواد وضعها في موقع يمكن أن يستلمه الناس وتأكد بأن لديك عدد كاف من العمال المؤقتين للاستمرار في وضع المواد في حزم (شدات) طوال عملية التوزيع.
❖	قم بطريقة مؤدبة بإبعاد الناس الذين لا يعملون في الموقع أو الذين لا يجمعون المواد.
❖	يجب على نقطة الاتصال اللوجستية أن تحسب (تجمع) جميع المواد عندما يتم الإفراج عنها من نقطة التخزين من أجل تتبع الكمية الموزعة والإبلاغ عن عدد المواد المخزنة بشكل دوري. وبدعم من نقطة الاتصال اللوجستي، يجب أن يعمل رئيس الفريق باستمرار لضمان ما يلي:
○	هناك نظام متين للتحقق من المخزون؛
○	يتم تسجيل الكميات التي تم إبعادها من المخزن.
○	يتم أيضا تسجيل كل مجموعة (طقم) تم إخراجها من الموقع نفسه، لذلك لديك تحقق مزدوج أن نقطة الاتصال للسجلات تستطيع التسوية في نهاية اليوم.
❖	تأكد بأنه تم التأكد من القسائم المشفرة أو بطائق التسجيل في كشف التوزيع. تحقق من المستفيدين بأن تطلب منهم تأكيد أسمائهم.
❖	اطلب من المستفيدين أن يبصموا في الكشف للتأكد بانهم استلموا حزمة المساعدة الخاصة بهم.
❖	ضع علامة على القسيمة/ بطاقة التسجيل أيضا حتى لا يستطيعوا إعادة استخدامها مره أخرى في نفس عملية التوزيع.
❖	وينبغي أن تقوم نقطة الاتصال المعنية بالحماية برصد منطقة الانتظار المستفيدين والتقاط أي حالات ضعيفة قد تحتاج إلى مساعدة خلال مرورهم بين الصفوف أو محاولة الحصول على خدمات إضافية.
❖	تأكد من أن آلية الشكاوى تعمل بشكل صحيح. أثناء التوزيع، قم بأخذ الحالات التي تسبب المتاعب بعيدا عن نقطة التوزيع وقم بإحالة أي قضايا كبيرة إلى نهاية التوزيع.

قائمة التحقق من إغلاق التوزيع.

❖ تأكد من أن مركز التوزيع ترك نظيفا وخاليا من القمامة.

❖ تعامل مع أي شكاوي معلقة من المجتمع.

❖ إذا كان قابل للتطبيق، قرر كيف ستقوم بمتابعة أي نقص أو ماذا ستعمل بأي رصيد متبقى من حزم المساعدات

❖ قم بإجراء اجتماع مع السلطات المحلية لتحديد أي قضايا معلقة، قم بمشاركة الدروس المتعلمة واغلق أي نشاط مع شكر دعمهم.

❖ تأكد بأنه تم أجور كل العمال مقابل خدماتهم وبأن رئيس الفريق لديه كل الإيصالات والسجلات الضرورية لمبالغ العمل.

❖ يجب أن يتأكد رئيس الفريق من أن كل أعضاء الفريق انتقلوا خارج موقع التوزيع.

❖ تأكد بأن مسؤوليات رفع التقارير واضحة وبأن تم تقاسم المعلومات ذات الصلة مع الكتلة الفرعية والكتلة الوطنية بالأسلوب المناسب.

❖ ابدأ بالتخطيط لعمليات الرصد ما بعد التوزيع لتتولها منظمة التوزيع.

أسلوب المحاكاة:

انت تعمل لصالح وكالة إنسانية. لديك معلومات عن عائلات النازحين مؤخرا والذين يعيشون في مناطق متناثرة في قرية قريبة. ماذا ستفعل لمساعدتهم وكيف؟

اعمل مع فريقك لـ:

- تطوير نظام لتحديد الاحتياجات

- خطط لعملية التوزيع

- قم بإنشاء نظام للتوزيع (بماذا فكرت؟)

- قم بتنظيم الموقع (كيف ستفعل ذلك؟)

- قم بتعيين فريق (ما هي الأدوار المطلوبة)

- ماذا ستفعل قبل وأثناء وبعد التوزيع

- قم بعرض العملية.

بعد التوزيع

نموذج للتقرير

البند	الوصف.
منظمة التوزيع	اكتب اسم المنظمة التي تتولي تنظيم التوزيع.
الموقع (المواقع) و الأماكن	اكتب أسم موقع التوزيع (مثل مدرسة ابن عقيل) المكان (المحافظة ، المديرية، القرية/ الحي)
تاريخ(تواريخ) التوزيع	ضع التواريخ الدقيقة للتوزيع، تشمل(مثل: يناير 4-7، 2017)
عدد المستفيدين	ضع العدد الكلي للمستفيدين الذين قدمت لهم الخدمة من خلال التدخل، المصنفين حسب النوع الاجتماعي والعمر.
	حدد ما أرادت كل أسرة الحصول عليه، بما في ذلك ماذا اذا سلمت الحزم المختلفة إلي لأسر ذات أحجام مختلفة (على سبيل المثال: 3 بطانيات/ للأسرة مكونه من 6 أفراد و 1 صابون/ شخص)
الإحصاء الأولي للمخزون.	ضع عدد المواد المسلمة في بداية التوزيع، مدرجة حسب المواد (مثل : 1000 بطانية، 1000 فراش الخ).
المخزون المسلم	ضع العدد الكلي للمواد المسلمة، ترتب حسب المواد (مثل 850 بطانية، 850 بطانية، الخ).
إحصاء المخزون المتبقي	ضع عدد المواد المتبقية، إن وجدت، مدرجه حسب المادة (على سبيل المثال 150 بطانية، 150 فراش، وما إلى ذلك). من الناحية المثالية، فإن هذا العدد يساوي عدد المخزون الأولي ناقص المخزون الذي تم توزيعه.
نسبة الاحتياجات المغطاة.	ضع تقدير للاحتياجات التي تم تغطيتها، اذا كان هناك نقص في المخزون عندئذ سوف يكون هذا الرقم اقل من 100% وبنفس الطريقة اذا كان هناك وصول لحالات جديدة فمن المتحمل أن يذكر الفريق بانه تم تغطية الاحتياجات حسب التقييم ولكن نشئت احتياجات جديدة.
طريقة التوزيع	فصل كيف بدأ التوزيع وكيف تم إدارته.
المشاكل التي تم مواجهتها أثناء التوزيع.	اذكر أي مشكلات واجهتها خلال التوزيع مثل الاحتيال وقضايا الدخول ومطالب الاستثناء، الخ.
خطة المتابعة	قم بسرد أي أحداث تخطط المنظمة للقيام بها في أعقاب ذلك على سبيل المثال الرصد اللاحق للتوزيع أو متابعة التوزيع لحساب الوافدين الجدد.

فترة استراحة



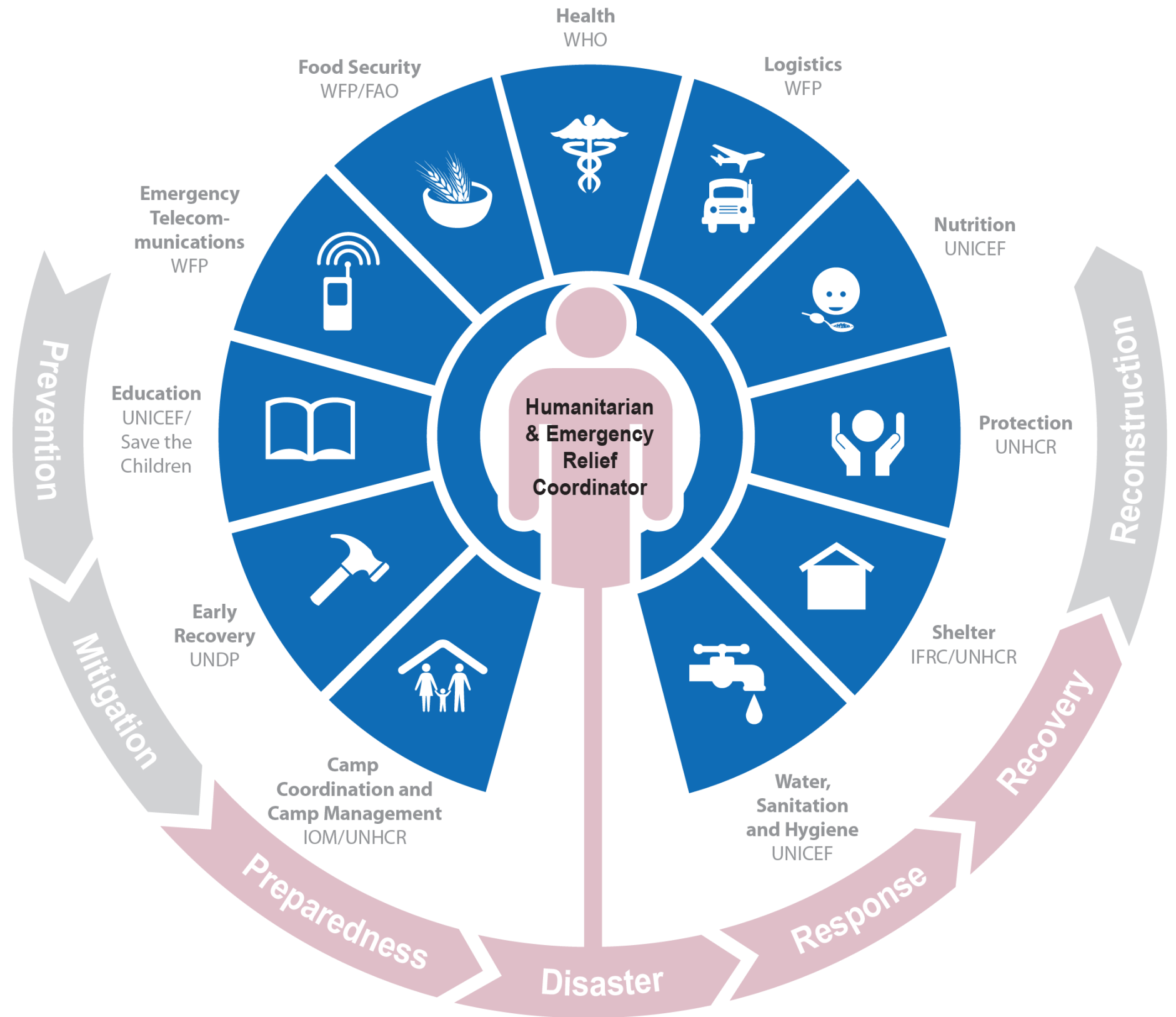
دعم مجتمع النازحين والطرق المتكاملة.

تقوده المفوضية السامية
لشؤون اللاجئين في
مناطق الصراع.

الدعم الدولي للعمليات في
كل من الحالات الطارئة
والأزمات طويلة الأمد.



نظام الكتلة



تركيز دعم مجتمع النازحين.

تركز كتلة دعم مجتمع
النازحين على ضمان
الحصول الكريم على
الاستجابات المتكاملة
للسكان المتضررين من
الأزمة.

- يمثل نهج دعم مجتمع النازحين محاكاة للاستجابات المشابهة للموقع في مختلف حالات النزوح.

ويركز نهج دعم مجتمع النازحين للاستجابات المتكاملة عموماً على ما يلي:

- إدارة الموقع وبناء النظام العملي للاستجابة الكريمة الموجهة للحماية

- آليات تقديم المعونة المتكاملة (متعددة القطاعات) والقياسية.

- المشاركة المجتمعية

دعم مجتمع النازحين
والاستجابات
المتكاملة.

المطبقة في سياقات
مختلفة.



ماذا يعني هذا لليمن.

و

خطة الطوارئ لمحافظة الحديدة.



Yemen: Collective Centers and Spontaneous Settlements Hosting IDPs (as of January 2017)



SHELTER CLUSTER
تنسيق المأوى الإنساني



YEMEN
CCCM CLUSTER
دعم مجتمعات النازحين

Figures at the Glance (Data collection on the other sites still ongoing)



477
Centres

5,364 Households
in 336 centres

34,392 Individuals
in 336 centres



116
Settlements

13,535 Households
in 75 centres

83,719 Individuals
in 75 centres

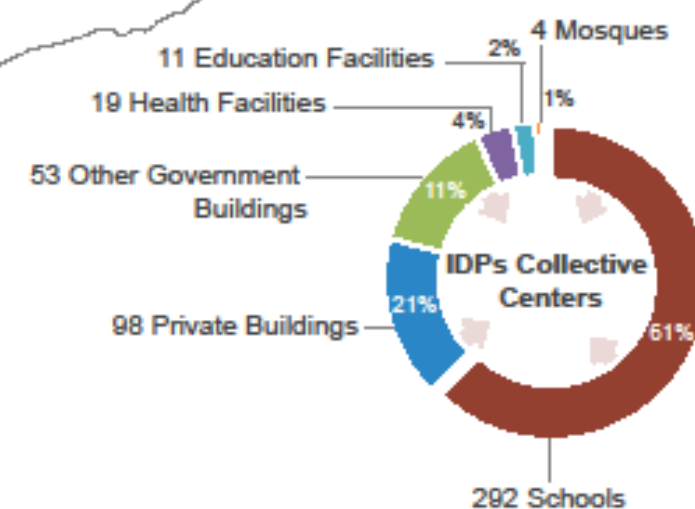
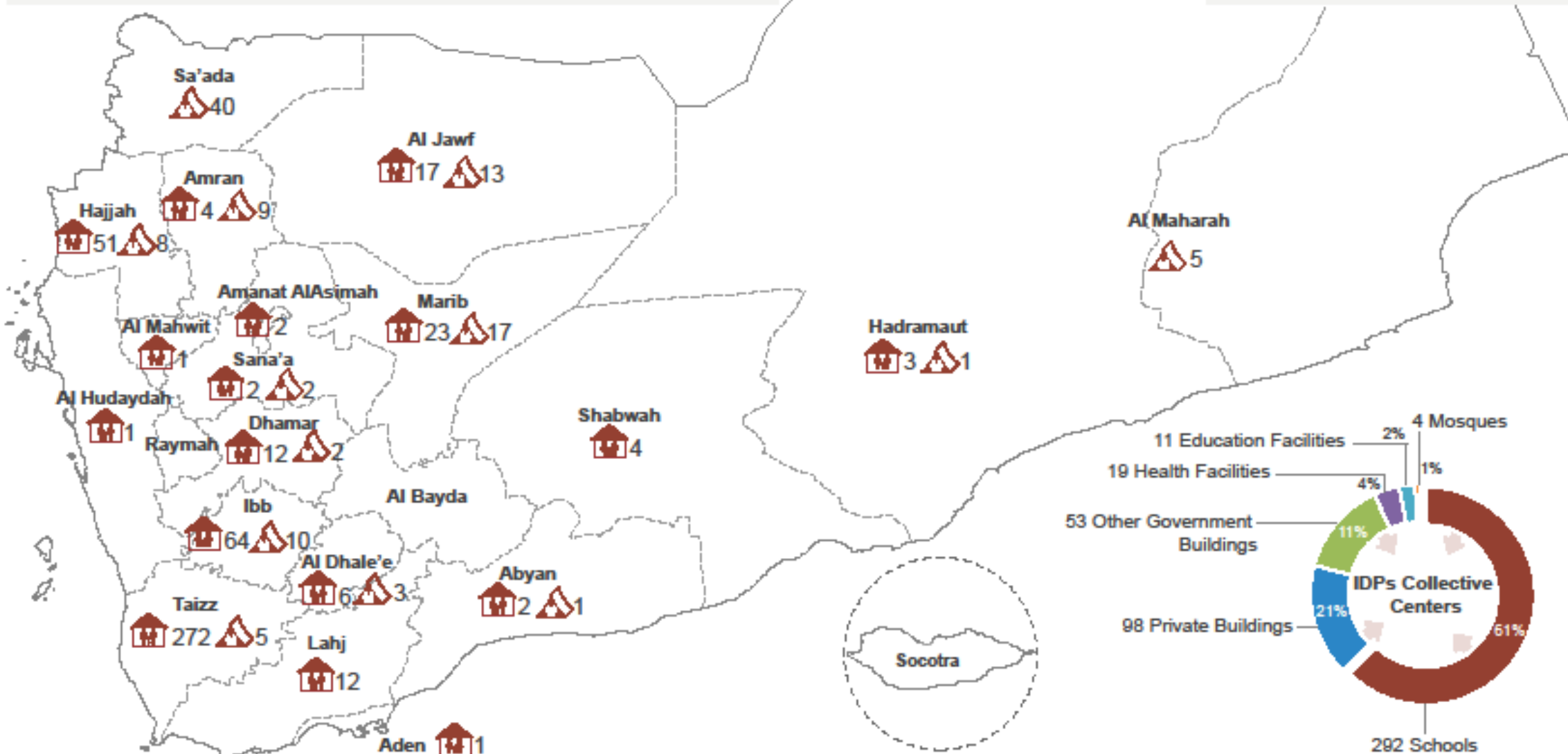
Legend



of Collective Centers
(health facilities, schools, etc.)
per governorate



of Spontaneous Settlements
per governorate



Creation date: 16 Feb. 2017 Sources: Cluster Partners. Feedback: A/Sobari@unhcr.org <http://www.sheltercluster.org> <http://www.globalccmcluster.org> <https://www.humanitarianresponse.info> <http://reliefweb.int/>

The boundaries and names shown and the designations used on this map do not imply official endorsement or acceptance by the United Nations.



SHELTER CLUSTER
تنسيق المأوى الإنساني

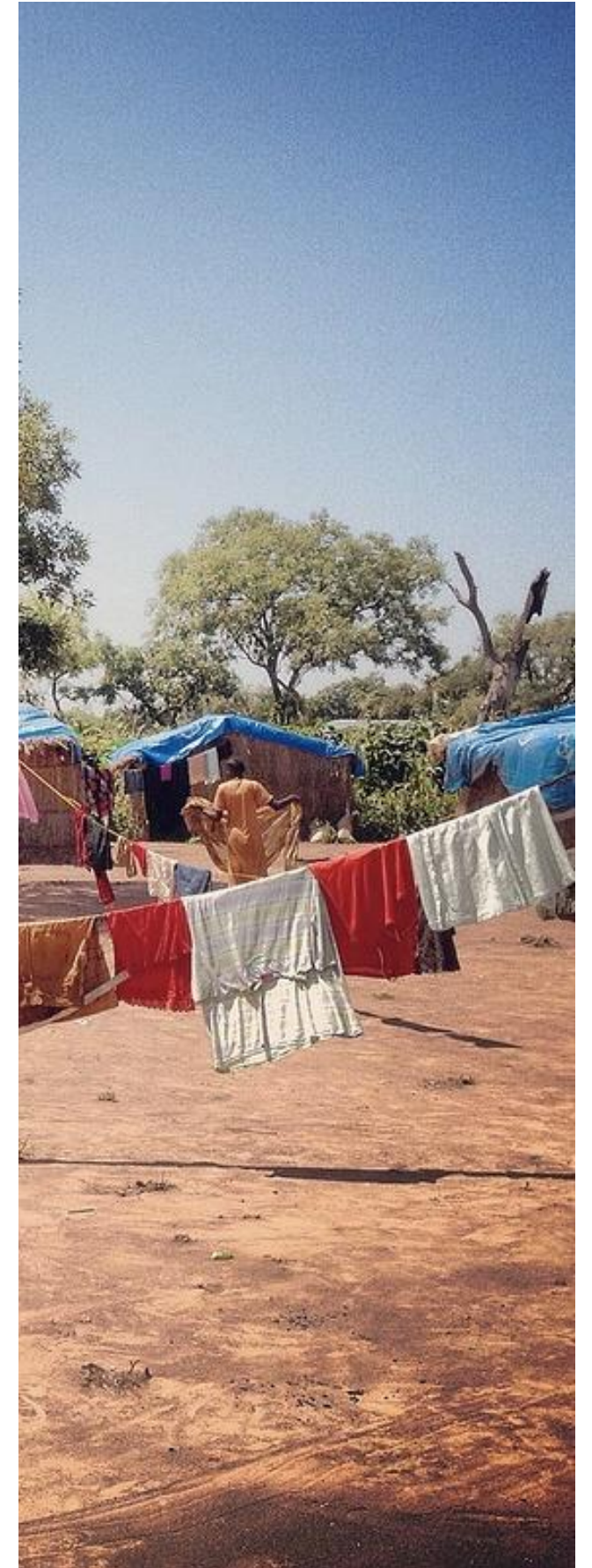


YEMEN
CCCM CLUSTER
دعم مجتمعات النازحين

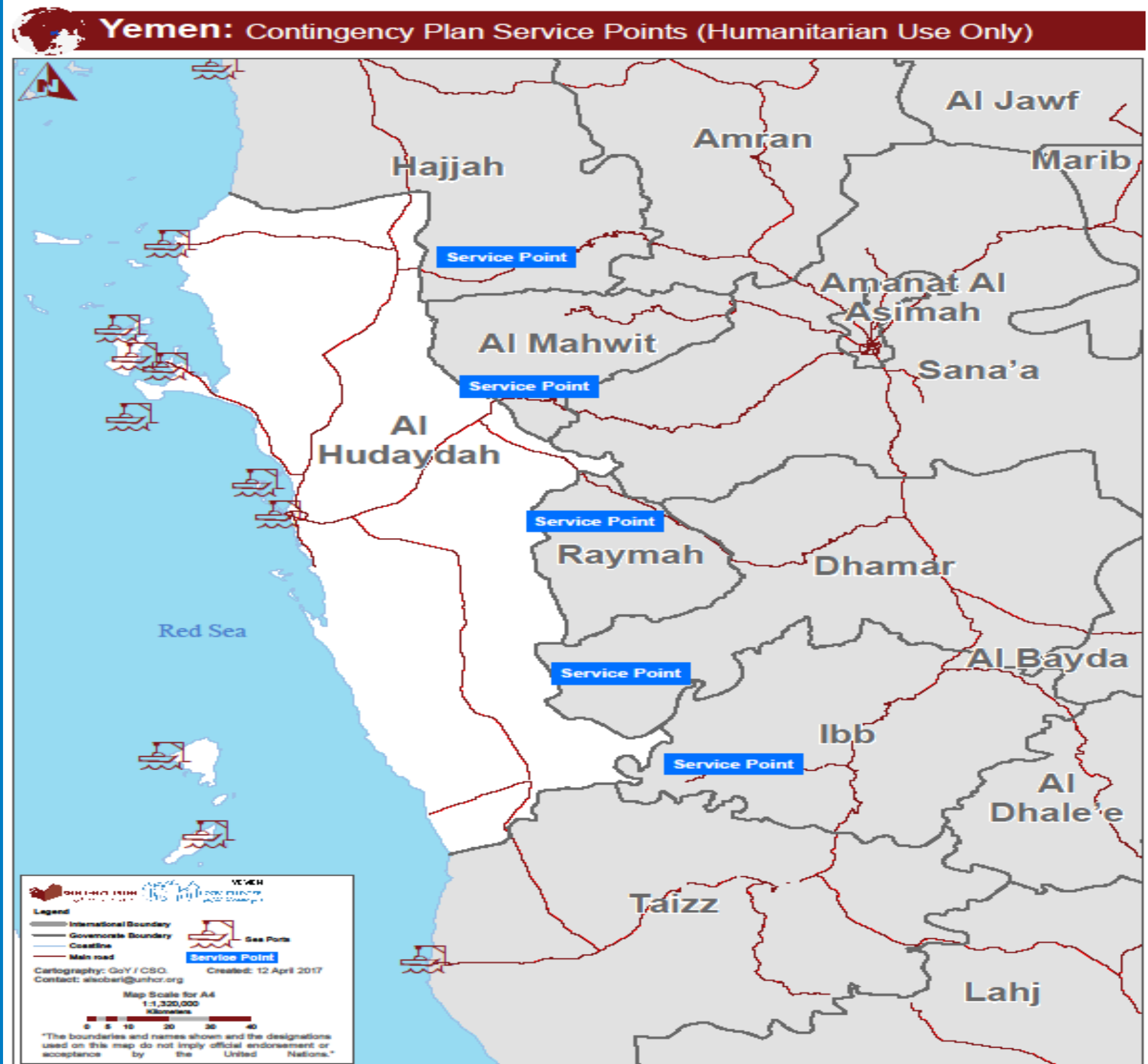


الدليل التوجيهي لكتلة دعم مجتمع النازحين للمركز الجماعي- في اليمن.

- يتضمن الدعم الفني ما يلي:
- ترتيب أفضل الممارسات.
- تطوير السياسة.
- المساعدة في وضع أنشطة أعضاء كتلة إدارة المخيمات وتنسيق أنشطتها.



مفهوم نقطة الخدمة



لماذا إدارة الموقع مهمة؟





إدارة المواقع

و

نقاط الخدمات.

- سوف تقوم فرق التنسيق من الجانب الحكومي والإنساني بتطوير إجراءات التشغيل (تحديد المواقع وتدفق الأشخاص داخل الموقع وكذا القواعد واللوائح واعتبارات محددة).
- سوف إدارة نقاط الخدمة بشكل مشترك من قبل ممثلي الوحدة التنفيذية جنباً إلى جنب مع الشركاء في المجال الإنساني
- سيتم تقاسم الأدوار بالنظر للمسؤوليات اللازمة للوفاء بها:
- التنظيم الإداري
- إدارة المساعدات الإنسانية

أساسيات إدارة الموقع:

إدارة المواقع.

ضمان اتباع المعايير المتفق عليها للمساعدة
تطوير أنظمة الموقع المحددة وفقا لإجراءات التشغيل الأساسية
تنسيق ورصد الخدمات المقدمة من وكالات مختلفة، بما في ذلك
تحديد الفجوات والإحالات
أداء الحد الأدنى من أعمال الصيانة والصيانة
التواصل مع المستفيدين
الأمان.

شكرا !