



Notes de la réunion - GTA National, Kinshasa

Date et heure: Mercredi, 13 Décembre 2017, 10h00-12h00, Bureau de l'UNHCR

Participants: 12 personnes de 08 organisations: ADSSE, ALDI, HelpAge RDC, ACTED, ForS-Pax, SAIPED, UNHCR, UNICEF (Cf. Annexe : liste de contacts)

1. *Présentations et revue des notes de la dernière réunion (11 Nov. 2017)*

Présentation des participants et des nouveaux collègues de l'équipe de coordination du groupe de travail abris et du Shelter cluster, qui sont :

- Max Martial Kolaba Amboto : Information management Officer NFI/Shelter Cluster, pour s'occuper de la gestion des informations au sein du Cluster AME/Abri et du GTA.
- Nadine Nkubonage Rudahindwa : Coordinatrice adjointe du groupe de travail abris, pour l'appui de l'équipe de coordination de ce dernier.

Après la validation de l'ordre du jour de la réunion, l'audience a noté que les points d'action de la réunion précédente étaient pris en considération à l'exception de la question sur les allocations du Fonds Humanitaire.

Action:

- Lahatra et Nuno vont suivre le mail d'invitation envoyer récemment à l'équipe du Fonds Humanitaire pour une séance de briefing avec les partenaires AME et Abri sur les allocations (critères d'éligibilité, priorisation sectorielle, priorisation zones, etc.)

2. *Présentation sur le rôle et attribution de l'Information management (IM) et leur importance au sein du cluster et GTA :*

A travers un graphique du **cycle de programme humanitaire**, l'IMO a expliqué aux partenaires la place et l'importance de la gestion de l'information pour le secteur AME/Abri pour chaque étape notamment :

- Evaluation et analyse des besoins : afin de mieux orienter la réponse et les interventions pour répondre efficacement aux besoins basés sur des évidences et faits.
- Planification de la stratégie de réponse : sur base de l'analyse des besoins susmentionnés.
- Mobilisation des ressources : sur base des besoins identifiés, du ciblage et de la priorisation défini dans la stratégie de réponse.
- Mise en œuvre et Monitoring : suivi des interventions par la mise en place d'une matrice de coordination et de suivi qui peut être 3W, 4W ou 5W Qui fait Quoi Où Quand et Pour Qui (Who (Who does What Where When & for Whom) afin d'éviter la duplication des activités des partenaires, de mieux identifier les écarts « Gap », les chevauchements, etc.

Il a été expliqué aux membres du GTA l'importance de toujours partager les données collectés et les évaluations des besoins effectués avec l'IMO qui les compilera et fera une analyse de la situation d'ensemble afin de mieux orienter les interventions sur terrain.

Les partenaires ont exprimés le besoin de connaître d'avantage le rôle du Cluster/GTA et tout le mécanisme de la coordination Humanitaire.

Actions:

- Il a été décidé d'allouer 10 minutes à chaque réunion de GTA pour briefier progressivement les partenaires sur le rôle du Cluster/GTA et sur la coordination de la réponse humanitaire.

3. *Mise à jour sur l'évaluation des besoins Abri REACH aux Kasais et ACTED au Sud-Kivu, Fizi :*

Il a été noté que la préparation de l'évaluation de besoins en abris dans les Kasais est toujours en cours et cela comprends quelques aspects des autres secteurs comme la sante et le Wash.



A cause de la contrainte d'obtention du Visa pour le Chef de mission de REACH, l'évaluation dans les Kasais a été reportée en Janvier 2018 et les dates exactes seront annoncées dans les jours qui suivent.

La finalisation de la matrice d'évaluation est en cours avec REACH. Une fois finaliser et traduit en Français, cette matrice sera partager avec les partenaires pour derniers commentaires afin de s'assurer qu'elle reflète la réalité du terrain.

Une évaluation des besoins en abris dans le Fizi – Sud Kivu sera effectuée par ACTED du 15 au 23 Décembre. La préparation pour cette activité est dans la bonne voie et les résultats préliminaires de cet exercice est attendu pour le 10 Janvier 2018.

HelpAge RDC a noté que les bailleurs demandent toujours de faire valider les évaluations des besoins auprès de Cluster/GTA. Aussi par rapport aux alertes que reçoivent les partenaires, dont le principal défi c'est le manque de moyen pour entamer une évaluation sur terrain par rapport aux alertes reçus.

Il a été expliqué que l'une des raisons qui ont poussé le Cluster à avoir un IMO c'est de mieux orienter et d'appuyer techniquement les partenaires dans l'évaluation et analyse des besoins.

Actions:

- Max / Nadine : partager la matrice d'évaluation REACH/Kasais avec les partenaires et recueillir les feedbacks et/ou les éventuelles propositions pour la finalisation de l'outil.
- Partenaires : partager les outils avec l'IMO afin que ce dernier puisse donner un appui technique et harmoniser les outils utilisés par les partenaires.

4. ActivityInfo – Révision de la structure/Indicateurs ABRI:

Il a été rappelé qu'ActivityInfo est une plateforme de rapportage avec les indicateurs des secteurs. Pour le secteur Abri, il a été mis dans le plan d'action de réviser la structure et les indicateurs pour mieux capturer les informations essentielles afin de simplifier au maximum l'entrée des données et mieux répondre au besoin des différents reportages.

L'IMO a expliqué certains objectifs de l'ActivityInfo, à savoir :

- Suivi de la réponse en AME/Abris
- Déterminer les gaps : répondre à la matrice 3W, 4W ou 5W.
- Présentation du Dashboard et rapportage trimestriel du secteur.

Il a été noté qu'un formulaire proposant une liste d'indicateurs sera partagé aux partenaires pour commentaires et discussion. L'objectif de cet exercice est de faire en sorte que la base de données réponde aux réalités du terrain et aussi d'avoir un formulaire pratique et facile à utiliser par les partenaires.

Actions:

- IMO : 1- Partage de la liste d'indicateurs aux partenaires pour commentaires ; 2- Préparer un guide d'utilisation et d'entrée des données ; 3- Organiser une/des session(s) de briefing sur l'utilisation de la plateforme aux partenaires ; 4- Donner accès sur ActivityInfo aux points focaux des partenaires.

5. Finalisation de la stratégie de réponse en Abri:



Quelques derniers points discutés durant la réunion avant la finalisation de cette version préliminaire de la réponse en Abri du GTA. Il a été maintenu que :

- Le cout unitaire sera maintenu à un maximum de 450\$ par ménage pour l'Abri transitionnel
- Le type de construction sera défini en fonction de la disponibilité des matériaux de construction, le contexte et la spécificité des zones d'intervention notamment le type de construction de la communauté d'accueil.
- Pour une reconstruction, la dimension des abris sera adaptée selon la taille des manages, en gardant les standards minimum (de 16m2 a 20 m2)

Les 3 points susmentionnés seront détaillés plus par le Groupe de Travail Technique « Mise à jour des paquets d'intervention Abri (typologie, contenu des kits, paquets d'assistance, cout unitaire, etc.) »

Il a été note que le GTA National et Provinciaux travaillera sur la révision de la stratégie de réponse Abri dès Janvier 2018, en se basant sur les résultats de l'évaluation a Fizi et l'analyse des données reçues des évaluations des partenaires dans d'autres provinces par l'IMO.

Actions:

- GTA National : partage avec les partenaires de la Stratégie de Réponse Abri (première version/version préliminaire)
- Nadine : envoi du TdR GTT les différents groupes et appel pour la première réunion GTT.

6. Divers :

Les partenaires sont encouragés à consulter le site Global Shelter Cluster (<https://www.sheltercluster.org/>) pour des éventuelles informations, réunions, rencontres et pour consultation des documents importants sur le secteur Abris. De même pour le site de la Réponse Humanitaire (<https://www.humanitarianresponse.info/>).

- **La prochaine réunion aura lieu le mercredi 10 Janvier 2017.**

Annexe 1: Liste de Contacts

N.	Nom et prénom	Titre	Organisation	Telephone	Email
1	Nuno CRISOSTOMO	Specialist Urgences Coord Cluster AME – Abri	UNICEF	0821097398	ncrisostomo@unicef.org
2	Lahatra RAKOTONDRADALO	Shelter Officer Coord GTA	UNHCR	0818306692	rakonton@unhcr.org
3	Max Kolaba	IMO shelter cluster	UNHCR	0970048282	kolabaam@unhcr.org
4	Nadine RUDAHINDWA	Coord. Adjointe GTA	UNHCR	0970040208	rudahind@unhcr.org
5	Fanny ZAYUKUA	Chef bureau/Kin	SAIPED	0813151310	zayesengo@gmail.com
6	Elie LUUTU K.	Project Coord.	HelpAge RDC	0998241893	elieluutu@gmail.com
7	Anatole BANDU	Country Manager	HelpAge RDC	0993326967	anatole@helpageprogramme-rdc.org
8	Tina DIVITA	Coord. Antenne Kin	ForS-Pax/Kin	0828662622; 0998542009	tinadivita@hotmail.com
9	Arthur IKANGA	Chargé des evaluations	ADSSE	0818041000	arthurikanga@yahoo.fr
10	Bernardin GYMBALU	Ass. Chef des Projets	ADSSE	0813557410	adsereport@yahoo.com
11	MASANGO Solange	Secrétaire Kin	ALDI International	0817352473	solange@aldirdc.org
12	Manuel Guzman	Développement Projet	ACTED	0824266797	manuel.guzman@acted.org