



Plan de Actividades 2014



CEPREDENAC

Contenido

I. PRESENTACION

II. GESTION INSTITUCIONAL. Visión y Objetivos de Gestión.

1. Despacho de la Secretaría Ejecutiva
2. Gerencia Técnica
3. Gerencia de Cooperación y Proyectos
4. Gerencia de Administración y Finanzas

III. ACTIVIDADES PROGRAMAS POR RESULTADO ESTRATEGICO

1. Promovida la institucionalización de la Gestión del Riesgo en los procesos de inversión pública.
2. Plataforma Regional de Información y Comunicación implementada y operando.
3. Procesos educativos para la incorporación de la gestión integral de riesgo de desastres, apoyados.
4. Impulsadas acciones regionales en mitigación y adaptación para enfrentar las amenazas del cambio climático.
5. Acciones regionales y de apoyo a los países relacionadas con el trabajo local, riesgo urbano, vivienda y ordenamiento territorial, implementadas.
6. Mecanismo Regional de Ayuda Mutua ante desastres, operando, incluyendo el fortalecimiento de la fuerza de tarea centroamericana, movimiento de bienes humanitarios y planes nacionales de recuperación.
7. Sistemas Nacionales de Gestión de Riesgo fortalecidos.
8. Fondo Centroamericano de Fomento de la Gestión Integral del Riesgo de Desastres (FOCEGIR) implementado y operando.

IV. MONTO DE LA INVERSION PROGRAMADA PARA EL AÑO 2014.

ANEXO: Resultados Estratégicos del 1 al 8

PRESENTACION

La Secretaría Ejecutiva del Centro de Coordinación para la Prevención de los Desastres Naturales en América Central (CEPREDENAC) presenta el Plan de actividades 2014 con el propósito de continuar con la implementación de acciones nacionales y regionales que contribuyan a reducir el riesgo de desastres en Centroamérica, en cumplimiento de los mandatos y acuerdos regionales establecidos.

A nivel político el Plan cuenta con el respaldo y acompañamiento del Consejo de Representantes de CEPREDENAC y del Secretario Ejecutivo. A nivel técnico la ejecución del Plan, cuenta con el apoyo decidido de la Secretaría Ejecutiva, quien ha constituido un equipo ejecutivo con capacidades para apoyar el logro de los resultados previstos, en coordinación con los enlaces técnicos nacionales del CEPREDENAC, los puntos focales de áreas programáticas y temas estratégicos nombrados en cada país, actores clave del Sistema de Integración Centroamericana y las instituciones que conforman los Sistemas Nacionales. Además, se cuenta con el acompañamiento de socios de la cooperación internacional.

En cumplimiento de los mandatos del Consejo de Representantes, la Secretaría Ejecutiva del Centro de Coordinación para la Prevención de los Desastres Naturales en América Central (CEPREDENAC) coordinará con los Enlaces Técnicos Nacionales y Puntos Focales designados por los entes rectores de gestión integral de riesgo, la ejecución de actividades regionales y nacionales contenidas en el plan.

El Plan 2014 está dividido en dos secciones: Gestión Institucional y Gestión de apoyo a los países. La primera, incluye la Visión institucional y los objetivos de gestión institucional a nivel del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y de las tres gerencias que integran la estructura organizacional: Gerencia Técnica, Gerencia de Cooperación y Proyectos y Gerencia de Administración y Finanzas.

La Gestión de Apoyo a los Países incluye las actividades que, después de haber sido revisadas y actualizadas, se trasladaron del plan de actividades 2014 y las nuevas actividades que fueron identificadas y priorizadas.

Los resultados estratégicos para el 2014 se priorizaron tomando en cuenta los ejes articuladores de la política y sus medidas, el Plan de la Presidencia Pro Tempore a cargo de El Salvador, lo establecido en el documento de actualización del PRRD (pendiente de aprobación) y las prioridades regionales reflejadas en mandatos de las Cumbres de Presidentes, Políticas Regionales, Acuerdos de Ministros.

De acuerdo a lo anterior, los Resultados Estratégicos se establecen de la siguiente forma:

1. Promovida la institucionalización de la Gestión del Riesgo en los procesos de inversión pública, promovida.
2. Plataforma Regional de Información y Comunicación implementada y operando.
3. Procesos educativos para la incorporación de la gestión integral de riesgo de desastres, apoyados.
4. Impulsadas acciones regionales en mitigación y adaptación para enfrentar las amenazas del cambio climático.
5. Acciones regionales y de apoyo a los países relacionadas con el trabajo local, riesgo urbano, vivienda y ordenamiento territorial, implementadas.
6. Mecanismo Regional de Ayuda Mutua ante desastres, operando, incluyendo el fortalecimiento de la fuerza de tarea centroamericana, movimiento de bienes humanitarios y planes nacionales de recuperación.

7. Sistemas Nacionales de Gestión de Riesgo fortalecidos, (incluyen actividades de fortalecimiento de la Secretaría).
8. Fondo Centroamericano de Fomento de la Gestión Integral del Riesgo de Desastres (FOCEGIR) implementado y operando.

Para cada resultado estratégico se presentan las actividades que serán ejecutadas durante el año 2014, precisando la duración, los costos de ejecución directa con recursos reembolsables y no reembolsables y en Gestión para las actividades propuestas por la Presidencia Pro Tempore 2014) la fuente de recursos y sus observaciones, cuando se considera pertinente.

Al final de las matrices se identifica a los responsables institucionales, directos e indirectos, para cada actividad. En la tabla siguiente se resume para cada resultado estratégico del plan, el número de actividades y su costo total.

Tabla No. 1
Plan de Actividades 2014
Actividades y presupuesto por Resultado Estratégico

RESULTADOS ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES	
	No.	Monto
Resultado 1: Promovida la institucionalización de la Gestión del Riesgo en los procesos de inversión pública.	11	275,400.00
Resultado 2: Plataforma regional de información y comunicación implementada y operando.	15	147,000.00
Resultado 3: Procesos educativos para la incorporación de la gestión integral de riesgo de desastres, apoyados.	19	129,925.76
Resultado 4: Impulsadas acciones regionales en mitigación y adaptación para enfrentar las amenazas del cambio climático.	9	130,340.00
Resultado 5: Acciones regionales y de apoyo a los países relacionadas con el trabajo local, riesgo urbano, vivienda y ordenamiento territorial, implementadas.	6	86,560.00
Resultado 6: Mecanismo Regional de Ayuda Mutua ante desastres, operando, incluyendo el fortalecimiento de la fuerza de tarea centroamericana, movimiento de bienes humanitarios y planes nacionales de recuperación.	21	1,190,396.95
Resultado 7: Sistemas Nacionales de Gestión de Riesgo fortalecidos. (Incluyen actividades de fortalecimiento de la Secretaría)	28	496,950.00
Resultado 8: Fondo Centroamericano de Fomento de la Gestión Integral del Riesgo de Desastres, implementado y operando.	5	158,400.00
TOTALES	114	2,614,972.71

FUENTE: Elaboración propia con base en los datos del Anexo 1

I. GESTIÓN INSTITUCIONAL. Visión y objetivos de gestión

La SE-CEPREDENAC se visualiza como:

Una Secretaría Ejecutiva eficaz y eficiente, que promueve la operativización de la PCGIR y el logro de 8 resultados estratégicos en la región centroamericana, cuenta con recursos, atiende adecuadamente a sus órganos de dirección, se hace presente en el más alto nivel de decisiones del Sistema de la Integración Centroamericana, y cuenta con una amplia red de alianzas estratégicas en la Región.

Los objetivos de gestión institucional se plantean a nivel del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y de las tres Gerencias que la integran.

1. Despacho de la Secretaría Ejecutiva

El Secretario Ejecutivo, en su calidad de funcionario de más alto nivel administrativo de la Secretaría Ejecutiva, es el responsable de lograr la Visión institucional enunciada en el párrafo anterior, así como los ocho Resultados Estratégicos del Plan de Actividades 2014. Además, comparte con el Consejo de Representantes e instancias del SICA la responsabilidad por impulsar la PCGIR. En tal sentido, el Despacho cuenta con dos objetivos de gestión y las actividades e indicadores que se muestran en la tabla siguiente:

Tabla No. 2

SE-CEPREDENAC: Despacho
Objetivos, actividades, resultados e indicadores

CÓDIGO	ACTIVIDADES	RESULTADOS / PRODUCTOS	INDICADORES
1.1	Objetivo de gestión 1. Ejercer y apoyar la gestión política-estratégica de CEPREDENAC, cumpliendo con los Mandatos Presidenciales y Acuerdos del Consejo de Representantes		
1.1.1	Fomentar relaciones con actores regionales clave del desarrollo, buscando alianzas que permitan reducir el riesgo a desastres en la región.	Actores regionales realizan acciones integrando la gestión de riesgo en sus políticas, programas y planes de trabajo.	Acuerdos establecidos con actores regionales.
1.1.2	Dinamizar la agenda del Consejo de Representantes, apoyando al cumplimiento de mandatos Presidenciales, PCGIR y acuerdos establecidos en las sesiones ordinarias y extraordinarias.	Consejo de Representantes fortalecido, coordinando acciones a nivel nacional y regional en cumplimiento a los Mandatos, PCGIR y Acuerdos.	Número de sesiones del Consejo de Representantes con acuerdos de seguimiento a la PCGIR y Mandatos Presidenciales y productos estratégicos
1.1.3	Gestionar recursos financieros para apoyar la implementación de la PCGIR y nuevos programas de apoyo a la región y a los países.	Se ha establecido y funciona el Fondo Centroamericano de Gestión Integral del Riesgo (FOCEGIR)	Número de comunicaciones y visitas a posibles donantes de recursos financieros del FOCEGIR para la operación del capital semilla.

CÓDIGO	ACTIVIDADES	RESULTADOS / PRODUCTOS	INDICADORES
1.1.4	Promover el conocimiento generalizado de la GIR buscando que la PCGIR y Políticas o Programas Nacionales de Gestión de Riesgo, sean prioritarias en la agenda del desarrollo de la región y los países.	La PCGIR y las Políticas o Programas Nacionales de Gestión de Riesgo han sido incorporadas en la agenda de desarrollo de la región y los países.	Número de países miembros del SICA que han incorporado la PCGIR y las Políticas o Planes Nacionales de Gestión de Riesgo en las agendas de desarrollo.
1.1.5	Contribuir a la ejecución de acciones que garanticen el avance y alcance de los productos estratégicos priorizados y contenidos en los mandatos derivados de las reuniones de Jefe de Estado y Gobierno del SICA.	Avances y productos obtenidos en cumplimiento a la PCGIR y mandatos Presidenciales.	Número de acciones realizadas en coordinación con los responsables directos del alcance de los productos.
1.1.6	Apoyar la gestión de la Presidencia Pro Tempore del CEPREDENAC	La Presidencia Pro Tempore de CEPREDENAC cuenta con un plan de trabajo para su gestión, apoyado por la Secretaría Ejecutiva.	Resultados obtenidos por la Presidencia Pro Tempore de CEPREDENAC
1.1.7	Ejercer el Secretariado del Consejo de Representantes	El Consejo de Representantes realiza sus funciones de acuerdo con el Convenio Constitutivo y con el apoyo de la Secretaría Ejecutiva de CEPREDENAC, con énfasis en aspectos de comunicación e información.	Acuerdos y acciones realizadas por el Consejo de Representantes por período.
1.1.8	Establecer, mejorar y mantener relaciones con otros foros o entidades subregionales	La SE-CEPREDENAC mantiene relaciones de cooperación técnica e intercambio de experiencias en materia de GIR con otros foros subregionales	Acuerdos y acciones realizadas con otros foros o entidades subregionales en materia de GIR.
1.2	Objetivo de gestión 2. Dirigir técnica y administrativamente la Secretaría Ejecutiva de CEPREDENAC		
1.2.1	Ejercer la representación legal de CEPREDENAC	La Secretaría Ejecutiva representa a CEPREDENAC en instancias nacionales, regionales y extra regionales vinculadas con la GIR	Instancias nacionales, regionales y extra regionales vinculadas con la GIR en las que la Secretaría Ejecutiva participa en representación de CEPREDENAC.
1.2.2	Apoyar la gestión técnica de la SE-CEPREDENAC	El Secretario Ejecutivo apoya estratégicamente la gestión técnica de CEPREDENAC a través de la orientación continua de las diferentes gerencias	Gerencias reciben la orientación estratégica y el apoyo del SE-CEPREDENAC
1.2.3	Dirigir, monitorear y evaluar los asuntos administrativos, financieros y de personal de la SE-CEPREDENAC	La SE-CEPREDENAC realiza su gestión administrativa y financiera con eficiencia	Uso eficiente y eficaz de los recursos institucionales de la SE-CEPREDENAC

2. Gerencia Técnica

La Gerencia Técnica de la Secretaría Ejecutiva de CEPREDENAC tiene como responsabilidad principal el logro del Objetivo General No. 2, cuyo enunciado es el siguiente:

“2.0 Objetivo General: Coordinar el apoyo técnico para la implementación de la PCGIR en el marco de las políticas, planes y programas nacionales de gestión de riesgo”

Para ello, la Gerencia Técnica cuenta con tres objetivos de gestión y las actividades e indicadores que se muestran en la tabla siguiente:

Tabla No. 3

Se-CEPREDENAC: Gerencia Técnica
Objetivos, actividades, resultados e indicadores

CÓDIGO	ACTIVIDADES	RESULTADOS / PRODUCTOS	INDICADORES
2.1	Objetivo de Gestión 1. Coordinar y hacer coherente las acciones técnicas que CEPREDENAC impulse en la región y en los países		
2.1.1	Coordinar la elaboración del Plan de actividades 2014 y lograr su aprobación.	Plan de actividades 2014 elaborado y aprobado técnica y políticamente.	Número de actividades ejecutadas con apoyo técnico
2.1.2	Dirigir la ejecución del Plan de actividades 2014 asignado a la GT, coordinando su implementación con las Gerencias y Áreas Programáticas	Plan de actividades 2014 de la GT dirigido y ejecutado de acuerdo a los objetivos establecidos.	Número de AP que alcanzaron los resultados previstos en el Plan de actividades 2014
2.1.3	Monitorear y evaluar el avance físico del Plan de Actividades 2014, coordinando la revisión y ajustes programado a mediados del año.	Plan de actividades 2014 monitoreado mensualmente, con ajustes a requerimiento del Consejo de Representantes.	Número de reuniones de monitoreo realizadas por período. Ajuste realizado a requerimiento del CR
2.1.4	Rendir informes periódicos al Secretario Ejecutivo sobre avances y resultados del Plan de actividades 2014.	Informes sobre avances y resultados del Plan elaborados y presentados mensualmente al SE.	Número de informes elaborados y presentados al SE.
2.1.5	Participar a solicitud del Secretario Ejecutivo en juntas de calificación para la contratación de asistencias técnicas que apoyen el desarrollo de las actividades del Plan 2014 del CEPREDENAC	Proceso de selección de asistencias técnicas realizados a través de juntas calificadoras nombradas por el SE.	Número de procesos de selección de asistencias técnicas realizados a través de juntas calificadoras nombradas por el SE, con la participación de la GT
2.1.6	Cumplir con las funciones asignadas a la GT en la Guía de la SE-CEPREDENAC en caso desastres.	Apoyo brindado a los países en situaciones de desastre	Número y tipo de funciones realizadas por la GT por tipo de desastres.

CÓDIGO	ACTIVIDADES	RESULTADOS / PRODUCTOS	INDICADORES
2.1.7	Coordinar el proceso de elaboración del Plan de Actividades 2015 del CEPREDENAC y memoria 2014.	Plan de Actividades 2015 de CEPREDENAC y memoria 2014 elaborados.	Documentos elaborados y presentados.
2.2	Objetivo de Gestión 2. Brindar apoyo técnico al Secretario Ejecutivo para la implementación de la PCGIR		
2.2.1	Bajo la dirección del Secretario Ejecutivo, implementar y coordinar la ejecución de las acciones competencia de la GT que instruya, acuerde o resuelva el Consejo de Representantes	Acuerdos y resoluciones del Consejo de Representantes vinculados a la GT, implementados.	Porcentaje de acuerdos y resoluciones del CR implementados por la GT
2.2.2	Participar a solicitud del Secretario Ejecutivo en reuniones y actividades regionales y nacionales que permitan incidir en el trabajo técnico regional y de apoyo a los países	Incidencia del trabajo técnico del CEPREDENAC en Reuniones y actividades regionales y nacionales delegadas por el SE.	Número de reuniones y actividades en las cuales se participó e incidió en el trabajo técnico de CEPREDENAC
2.2.3	Elaborar y revisar informes sobre temas técnicos específicos que sean requeridos por el SE.	Informes elaborados por requerimientos del SE.	Número de informes revisados y elaborados.
2.2.4	Por delegación del SE, coordinar el trabajo técnico armonizando agendas para operativizar la PCGIR con enlaces de las Secretarías del SICA y otros actores para fortalecer el trabajo de reducción de la vulnerabilidad en la región.	Acciones de trabajo técnico establecidas con Secretarías del SICA u otros actores para la implementación de la PCGIR	Acciones de trabajo técnico establecidas con al menos tres instancias en el año 2014
2.2.5	Apoyar y orientar a consultores técnicos contratados por proyectos en la ejecución de sus planes de trabajo que respondan a los resultados estratégicos priorizados y aprobados por el Consejo de Representantes.	Consultores técnicos de proyectos reciben orientación de la GT para ejecutar sus actividades.	Reuniones de trabajo y documentos elaborados
2.2.6	Brindar apoyo técnico requerido por el SE en el seguimiento a las acciones del subsistema social y ambiental del SICA.	Apoyo técnico brindado en las acciones impulsadas por el subsistema social y ambiental del SICA.	Numero de reuniones y acciones realizadas para la organización y desarrollo de actividades planificadas por los subsistemas social y ambiental.
2.2.7	Brindar insumos técnicos en la elaboración de nuevos proyectos que se gestionen ante la Cooperación Internacional, para la implementación del Plan de actividades 2014 y aportar en el proceso de monitoreo de los proyectos que financian el Plan de Actividades 2014.	Brindados Insumos técnicos para la elaboración de proyectos a gestionar ante la cooperación internacional en cumplimiento al Plan de actividades 2014 y aportes brindados en el proceso de monitoreo de los proyectos que financian el Plan de Actividades 2014.	Número de proyectos asesorados por la GT para su negociación

CÓDIGO	ACTIVIDADES	RESULTADOS / PRODUCTOS	INDICADORES
2.3	Objetivo de Gestión 3. Coordinar la ejecución de acciones contenidas en los 8 resultados estratégicos priorizados para el año 2014		
2.3.1	Brindar apoyo técnico y acompañamiento a las acciones establecidas en el resultado No. 1 de apoyo a los países: Institucionalización de la gestión de riesgo en los procesos de inversión pública, promovida.	Apoyo técnico, asesoría y acompañamiento a las actividades contenidas en el resultado 1 de apoyo a países: Institucionalización de la gestión de riesgo en los procesos de inversión pública, promovida.	Número de documentos elaborados o revisados, informes de actividades elaboradas.
2.3.2	Brindar apoyo técnico y acompañamiento a las acciones establecidas en el resultado No. 2 de apoyo a los países: Plataforma Regional de Información y Comunicación, con metodologías para la evaluación de daños, implementada y operando.	Apoyo técnico, asesoría y acompañamiento a las actividades contenidas en el resultado 2 de apoyo a países: Plataforma Regional de Información y Comunicación, con metodologías para la evaluación de daños, implementada y operando.	Número de documentos elaborados o revisados, informes de actividades elaboradas.
2.3.3	Brindar apoyo técnico y acompañamiento a las acciones establecidas en el resultado No. 3 de apoyo a los países: Gestión integral de riesgo en procesos educativos y en infraestructura social básica, consolidada.	Apoyo técnico, asesoría y acompañamiento a las actividades contenidas en el resultado 3 de apoyo a países: Gestión integral de riesgo en procesos educativos y en infraestructura social básica, consolidada.	Número de documentos elaborados o revisados, informes de actividades elaboradas.
2.3.4	Brindar apoyo técnico y acompañamiento a las acciones establecidas en el resultado No. 4 de apoyo a los países: Agenda regional del subsistema ambiental del SICA promovida, acompañada e implementada.	Apoyo técnico, asesoría y acompañamiento a las actividades contenidas en el resultado 4 de apoyo a países: Agenda regional del subsistema ambiental del SICA promovida, acompañada e implementada.	Número de documentos elaborados o revisados, informes de actividades elaboradas.
2.3.5	Brindar apoyo técnico y acompañamiento a las acciones establecidas en el resultado No. 5 de apoyo a los países: Acciones regionales y de apoyo a los países relacionadas con el trabajo local, riesgo urbano, vivienda y ordenamiento territorial, implementadas.	Apoyo técnico, asesoría y acompañamiento a las actividades contenidas en el resultado 5 de apoyo a países: Acciones regionales y de apoyo a los países relacionadas con el trabajo local, riesgo urbano, vivienda y ordenamiento territorial, implementadas.	Número de reuniones y actividades realizadas, Número de documentos elaborados o revisados, informes de actividades elaboradas.
2.3.6	Brindar apoyo técnico y acompañamiento a las acciones establecidas en el resultado No. 6 de apoyo a los países: Mecanismo Regional de Ayuda Mutua ante Desastres operando, incluyendo el fortalecimiento de la Fuerza de Tarea Centroamericana, Movimiento de Bienes Humanitarios y Planes Nacionales de Recuperación.	Apoyo técnico, asesoría y acompañamiento a las actividades contenidas en el resultado 6 de apoyo a países: Mecanismo Regional de Ayuda Mutua ante Desastres operando, incluyendo el fortalecimiento de la Fuerza de Tarea Centroamericana, Movimiento de Bienes Humanitarios y Planes Nacionales de Recuperación.	Número de reuniones y actividades realizadas, Número de documentos elaborados o revisados, informes de actividades elaboradas

CÓDIGO	ACTIVIDADES	RESULTADOS / PRODUCTOS	INDICADORES
2.3.7	Brindar apoyo técnico y acompañamiento a las acciones establecidas en el resultado No. 7 de apoyo a los países: Sistemas Nacionales de gestión de riesgo fortalecidos.	Apoyo técnico, asesoría y acompañamiento a las actividades contenidas en el resultado 7 de apoyo a países: Sistemas Nacionales de gestión de riesgo fortalecidos.	Número de reuniones y actividades realizadas, Número de documentos e informes elaborados o revisados.
2.3.8	Brindar apoyo técnico y acompañamiento a las acciones establecidas en el resultado No. 8 de apoyo a los países: Fondo Centroamericano de fomento de la gestión integral de riesgo de desastres, (FOCEGIR), implementado y operando.	Apoyo técnico, asesoría y acompañamiento a las actividades contenidas en el resultado 8 de apoyo a países: Fondo Centroamericano de fomento de la gestión integral de riesgo de desastres, (FOCEGIR), implementado y operando.	Número de reuniones y actividades realizadas, Número de documentos e informes elaborados o revisados.
2.3.9	Actuar de enlace con la Secretaría General del SICA para la ejecución de las actividades de CEPREDENAC en el eje de fortalecimiento institucional del Fondo España-SICA y realizar de los informes y actividades necesarias para el cierre del Proyecto.	Informes y actividades 2014 con apoyo del FES implementadas en la etapa de cierre del proyecto.	Número de informes, reuniones y de acciones realizadas para la ejecución de las actividades programadas con apoyo del FES en la etapa de cierre del Proyecto.

3. Gerencia de Cooperación y Proyectos

La Gerencia de Cooperación y Proyectos de la Secretaría Ejecutiva de CEPREDENAC tiene como responsabilidad principal el logro del Objetivo General No. 3, cuyo enunciado es el siguiente:

3. 0 Objetivo General: Gestionar el establecimiento de sociedades técnico-financieras para la implementación de los productos estratégicos priorizados para el 2013, como parte de los mandatos de CEPREDENAC

Para ello, la Gerencia de Cooperación y Proyectos cuenta con tres objetivos de gestión y las actividades e indicadores que se muestran en la tabla siguiente:

Tabla No. 4
SE-CEPREDENAC: Gerencia de Cooperación y Proyectos
Objetivos, actividades, resultados e indicadores

CÓDIGO	ACTIVIDADES	RESULTADOS PRODUCTOS /	INDICADORES
3.1	Objetivo de Gestión 1. Coordinar el proceso de implementación del Fondo Centroamericano de Fomento de la Gestión Integral de Riesgo de Desastres -FOCEGIR- como mecanismo financiero de la PCGIR		
3.1.1	Cabildeo y lobby con socios de la cooperación, para la capitalización del FOCEGIR y apoyo a la agenda regional de gestión integral de riesgos.	Recursos gestionados y obtenidos, para el inicio del funcionamiento del FOCEGIR.	Al menos 3 convenios firmados y reportes sobre gestiones.
3.1.2	Gestionar la negociación de la cartera de perfiles de proyectos del FOCEGIR.	Proyectos aprobados para su ejecución a través del FOCEGIR.	Al menos 3 perfiles de proyectos elaborados
3.1.3	Gestionar la aprobación e implementar el Plan Estratégico Financiero de corto, mediano y largo plazo del FOCEGIR	Plan Estratégico financiero aprobado e implementado.	Un documento del Plan Estratégico aprobado. Número de reuniones convocadas para analizar y acordar el plan estratégico financiero.
3.1.4	Establecer los acuerdos de manejo operativo y organizacional, de gestión y fondeo de recursos con el BCIE u otras instancias nacionales y regionales.	Acuerdos establecidos para el manejo operativo y organización del FOCEGIR.	documentos, memorias, listados.
3.1.5	Constituir la Unidad de apoyo especializada en el manejo del FOCEGIR	Establecida y en funcionamiento Unidad Ejecutora FOCEGIR	Términos de referencia publicados, documentos de proceso de selección y contratación de personal, acuerdos Consejo de Representantes.
3.1.6	Desarrollar herramientas, mecanismos y manuales financieros para la formulación y presentación de proyectos por demanda de país para su solicitud de financiamiento vía FOCEGIR.	Mecanismo de administración de recursos económicos y financieros del FOCEGIR establecido.	Documentos de propuestas de herramientas y mecanismos financieros.
3.1.7	Desarrollo de instrumentos estratégicos de retención y transferencia de riesgo, incluyendo los instrumentos de financiamiento de la prevención, la preparación, la respuesta y la recuperación, en el marco del FOCEGIR.	Instrumentos desarrollados o adaptados en su aplicación al ámbito centroamericano, en el marco del FOCEGIR.	Documentos de instrumentos desarrollados o adaptados.
3.1.8	Involucrar a la SG SICA, COSEFIN y Consejo de Ministros de Relaciones Exteriores para que desarrollen un papel activo en el proceso de capitalización del FOCEGIR.	Alianza desarrollada con la SG SICA, Consejo de Ministros de Relaciones Exteriores para la gestión de la capitalización del FOCEGIR.	Documentos de reuniones, talleres, sesiones de trabajo e informes de misiones presentados.

CÓDIGO	ACTIVIDADES	RESULTADOS PRODUCTOS /	INDICADORES
3.1.9	Brindar seguimiento a los acuerdos del Foro de donantes celebrado en diciembre 2013.	Gestiones realizadas en función de los acuerdos del Foro de donantes celebrado en diciembre 2013.	Documentos de reuniones, talleres, sesiones de trabajo e informes de misiones presentados.
3.2	Objetivo de Gestión 2. Desarrollar el proceso de ciclo de la cartera de proyectos del CEPREDENAC.		
3.2.1	Asesorar y apoyar al Secretario Ejecutivo en las decisiones de la estructura y las operaciones del ciclo de proyectos	Secretario Ejecutivo asesorado y con información oportuna sobre el ciclo de proyectos del CEPREDENAC	Número de reuniones de información, coordinación y monitoreo realizadas por período. Número de evaluaciones realizadas por período
3.2.2	Realizar reuniones mensuales de revisión, evaluación, planificación y análisis de la ejecución técnica, administrativa y financiera con las Gerencias Técnica y de Administración y Finanzas.	Procesos de planificación, análisis, evaluación y acuerdos entre gerencias en funcionamiento, para mejorar la eficiencia y eficacia en la ejecución de proyectos.	Al menos una reunión mensual para analizar cada proyecto y compartir información, coordinación y monitoreo. Al menos una evaluación realizada por período
3.2.3	Participar en procesos de selección de personal, adquisición de equipamiento y materiales, contenidos en los planes de trabajo de los proyectos en ejecución.	Procesos de selección de personal, adquisición de equipamiento y materiales realizados oportunamente	Número de reuniones en las que se ha participado, relativo a procesos de selección de personal, adquisición de equipamiento y materiales, número de actas, cuadros de selección e informes de contratación y adquisición firmados. (a requerimiento de la SE-CEPRENAC)
3.2.4	Revisar periódicamente e incorporar las resoluciones del Consejo de Representantes relativas a los procesos de Cooperación y Proyectos.	Cumplimiento y ejecución de los mandatos dados por el CR pertinentes a la GCP realizada	Número de Resoluciones y Acuerdos emitidos por el Consejo de Representantes relativo a la GCP cumplidos. (dependiendo de los acuerdos emitidos por el CR)
3.2.5	Presentar informes de avance de la ejecución de los proyectos a los países, a la SG-SICA y a los socios de la cooperación internacional, coordinando su elaboración con la Gerencia Técnica y la Gerencia de Administración y Finanzas	Informes de avance y final presentados de acuerdo a requerimientos internos de la SE-CEPRENAC, de la SG-SICA y de los socios cooperantes.	Documentos de informes generados y presentados a los países, a la SG-SICA y socios de la cooperación internacional
3.2.6	Coordinar y participar en reuniones con los socios cooperantes para informar sobre el avance de la ejecución de los proyectos	Sostenido diálogo constante y oportuno con socios de la cooperación internacional sobre el avance en la ejecución de	Al menos una reunión o comunicación en las que se haya presentado informes de avances de los proyectos.

CÓDIGO	ACTIVIDADES	RESULTADOS PRODUCTOS /	INDICADORES
		los proyectos.	
3.2.7	Consolidar la utilización y funcionamiento del Sistema Único de la Administración de Planes, Programas y Proyectos -SUAP- con información actualizada y oportuna de la ejecución de los proyectos.	Sistema Único de Administración de Planes, Programas y Proyectos -SUAP- dispone de información actualizada y de manera constante.	Porcentaje de información prevista en los Planes de Actividades 2014 y CEPREDENAC integrada y actualizada
3.2.8	Desarrollar las responsabilidades en la guía de funciones de la SE-CEPREDENAC en caso de desastres	Funciones de la GCP, desarrolladas en el marco de la activación de la guía de funciones de la SE-CEPREDENAC	Número de acciones implementadas, informe de actividades desarrolladas
3.3	Objetivo de Gestión 3. Gestionar nuevas alianzas y convenios con socios de la cooperación internacional.		
3.3.1	Revisar y analizar las necesidades y prioridades de los países planteadas en el plan de actividades 2014 para su gestión.	Plan Plurianual y Plan de actividades 2012 revisado e identificadas acciones para nuevas negociaciones y ajustes de programas y proyectos en ejecución.	Número de actividades de arrastre y de nuevas actividades incluidas en el PA 2014
3.3.2	Fortalecer y establecer la comunicación y diálogo con los socios estratégicos de cooperación internacional, otros bloques regionales y extra regionales, SICA y otros sectores	Diálogo y comunicación con los socios estratégicos del CEPREDENAC fortalecida y establecida	Número de alianzas generadas y reuniones y comunicación sostenida con socios estratégicos del CEPREDENAC
3.3.3	Elaborar las propuestas de programas y proyectos en correspondencia con la implementación de la PCGIR y sus productos estratégicos priorizados en el plan de actividades 2014.	Cartera de proyectos elaborada en correspondencia con los mandatos de CEPREDENAC, y sus instrumentos de planificación.	Al menos 3 proyectos e iniciativas elaboradas en consideración al plan de actividades 2014
3.3.4	Ejecutar el proceso de negociación de nuevas alianzas y proyectos para el cumplimiento de la misión de CEPREDENAC y del mandato del Consejo de Representantes y Cumbres de Presidentes.	Alianzas y nuevos proyectos de cooperación establecidos con socios de la cooperación internacional	Al menos 3 proyectos aprobados durante el 2014.
3.3.5	Preparar y organizar las condiciones y procedimientos para el inicio de nuevos proyectos, de acuerdo a cada organismo cooperante.	Acuerdos y alianzas establecidas de nuevos proyectos	Número de acuerdos firmados e iniciados.
3.3.5	Velar periódicamente por la ejecución adecuada de los proyectos en función de los acuerdos firmados con los organismos cooperantes.	Informes de monitoreo y avances de proyectos	Informes de avances y monitoreo en función de los calendarios de los organismos cooperantes.
3.3.6	Participar en los Equipos de seguimiento y coordinación de los proyectos en ejecución	Informes de reuniones de los equipos de seguimiento	Informes periódicos de reuniones de los equipos

CÓDIGO	ACTIVIDADES	RESULTADOS PRODUCTOS /	INDICADORES
		y coordinación de los proyectos	de seguimiento y coordinación de los proyectos

4. Gerencia de Administración y Finanzas

La Gerencia de Administración y Finanzas de la Secretaría Ejecutiva de CEPREDENAC tiene como responsabilidad principal el logro del Objetivo General No. 4 cuyo enunciado es el siguiente:

4.0 Objetivo General: Gestionar y administrar los recursos institucionales del CEPREDENAC

Para el efecto, la Gerencia de Administración y Finanzas cuenta con dos objetivos de gestión y las actividades e indicadores que se muestran en la tabla siguiente:

Tabla No. 5

SE-CEPREDENAC: Gerencia de Administración y Finanzas
Objetivos, actividades, resultados e indicadores ¹

CÓDIGO	ACTIVIDADES	RESULTADOS / PRODUCTOS	INDICADORES
4.1	Objetivo de Gestión 1. Coordinar y supervisar el cumplimiento de las políticas y procedimientos contenidos en los manuales institucionales aprobados.		
4.1.1	Administrar, registrar y controlar los activos de la institución.	Activos de la institución administrados y controlados eficientemente	Inventario sobre activos de la institución actualizado
4.1.2	Administrar y velar por la custodia de los recursos financieros, depositados en los bancos autorizados.	Recursos financieros institucionales debidamente custodiados y administrados	Número de conciliaciones bancarias revisadas y cuadradas bajo procedimientos de contabilidad
4.1.3	Velar por el suministro oportuno y el uso eficiente de los recursos materiales y equipos para el funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva.	Recursos materiales y equipo suministrado y utilizado eficientemente	Reportes de control sobre el número de materiales y equipo en buen estado, adquirido y desechado
4.1.4	Coordinar la atención de la recepción y planta telefónica	Personas que visitan la Secretaría, que entregan correspondencia o que llaman a la planta telefónica reciben una atención personalizada.	Número de personas que visitan la Secretaría o que llaman a la planta telefónica por período. Control y distribución de la correspondencia
4.1.5	Coordinar con el Despacho y las Gerencias la formulación de los presupuestos de funcionamiento e inversión, para el siguiente año.	Presupuestos de funcionamiento e inversión formulados y aprobados por el Consejo de Representantes	Acuerdo del Consejo de Representantes referido a la aprobación del presupuesto de funcionamiento e inversión
4.1.6	Supervisar la ejecución presupuestaria y formular las modificaciones y ajustes requeridos.	Modificaciones y ajustes al presupuesto de funcionamiento realizadas y aprobadas por el Consejo de Representantes.	Acuerdo del Consejo de Representantes referido a la aprobación de las modificaciones a las líneas presupuestarias
4.1.7	Elaborar y presentar periódicamente los informes de ejecución presupuestaria.	Informes de ejecución presupuestaria elaborados y presentados a Despacho, Gerencias y Consejo de Representantes.	Número de informes elaborados y presentados
4.1.8	Presentar el informe anual de auditoría de ejecución presupuestaria del año anterior.	Informe anual de auditoría de ejecución presupuestaria del año anterior presentado al Consejo de Representantes.	Acuerdo del Consejo de Representantes referido a la recepción del informe de auditoría anual
4.1.9	Formular los estados financieros de los presupuestos de funcionamiento y de inversión del CEPREDENAC	Estados financieros de los presupuestos de funcionamiento y de inversión elaborados.	Número de estados financieros de presupuestos de funcionamiento e inversión elaborados

¹ Ver cronograma en Anexo 4

CÓDIGO	ACTIVIDADES	RESULTADOS / PRODUCTOS	INDICADORES
4.1.10	Apoyar y coordinar la integración de la información de la GAF al SUAP y a la extranet del SICA	Integrada al SUAP y extranet del SICA información sobre la GAF.	Información de la GAF revisada e ingresada mensualmente al SUAP y extranet del SICA
4.1.11	Brindar apoyo administrativo financiero en la planificación y desarrollo de reuniones del Consejo de Representantes.	Apoyo administrativo-financiero en la organización de las reuniones del Consejo de Representantes.	Numero de reuniones y acciones realizadas para la organización y desarrollo de la Cumbre y reuniones del Consejo de Representantes.
4.1.12	Participar en Reuniones del Consejo de Representantes y Enlaces por instrucciones del Secretario Ejecutivo.	Información Administrativa y Financiera presentada al Consejo de Representantes.	Número de informes elaborados y presentados a los Miembros del Consejo de Representantes.
4.1.13	Administrar el régimen de sueldos, prestaciones y beneficios del personal de la Secretaría Ejecutiva	Régimen de sueldos, prestaciones y beneficios del personal de la Secretaría Ejecutiva administrado eficientemente	Número de expedientes actualizados del personal de la Secretaría Ejecutiva
4.1.14	Emisión de facturas de cobro por cuotas ordinarias a los Países miembros de CEPREDENAC.	Seguimiento al cobro de las cuotas ordinarias a los países Miembros del CEPREDENAC	Liquidez en las cuentas del Programa Regular de la SE, logrando que todos los Países estén al día con su cuota anual.
4.1.15	Brindar apoyo de movilidad y mensajería	Traslados de Funcionarios a las diferentes actividades solicitadas, así como mensajería solicitada	Requerimientos realizados en tiempo y vehículos en perfecto estado
4.2	Objetivo de Gestión 2. Velar por la administración de los recursos humanos de la Secretaría Ejecutiva con base en las políticas, normas y procedimientos institucionales aprobados.		
4.2.1	Participar a solicitud del Secretario Ejecutivo en juntas de calificación para contratación de personal que apoye el desarrollo del trabajo institucional.	Procesos de selección realizados a través de juntas calificadoras nombradas por el Secretario Ejecutivo.	Numero de procesos de selección realizados a través de juntas calificadoras nombradas por el SE con la participación del Gerente de Administración y Finanzas
4.2.2	Elaborar e implementar el Plan de Desarrollo de Recursos Humanos 2014 a nivel institucional, que incorpore entre otros temas la capacitación y motivación al personal de la Secretaría.	Plan elaborado, aprobado por el SE e implementado en coordinación con las Gerencias.	Documento de Plan e informes de avance en su implementación.
4.2.3	Realizar los procesos de selección y contratación del recurso humano nacional e internacional que brindará sus servicios al CEPREDENAC	Procesos de selección y contratación del recurso humano nacional e internacional que brindará sus servicios al CEPREDENAC realizados eficientemente	Número de expedientes de los procesos de contratación nacional e internacional realizados
4.2.4	Velar por el ambiente armonioso dentro del personal de la Secretaría Ejecutiva.	Ambiente de trabajo armonioso entre los colaboradores de la Secretaría Ejecutiva.	Numero de conflictos detectados y resueltos

II. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR RESULTADO ESTRATÉGICO

Como se explicó anteriormente, los resultados estratégicos para el 2014 se priorizaron tomando en cuenta los ejes articuladores de la política y sus medidas, el Plan de la Presidencia Pro Tempore, lo establecido en el documento de actualización del PRRD (pendiente de aprobación) y las prioridades regionales reflejadas en mandatos de las Cumbres de Presidentes, Políticas Regionales, Acuerdos de Ministros, etc.)

Cuadro No. 6

Resultados Estratégicos incluidos en el Plan de Actividades 2013

RESULTADOS ESTRATÉGICOS
Resultado 1: Promovida la institucionalización de la Gestión del Riesgo en los procesos de inversión pública.
Resultado 2: Plataforma regional de información y comunicación implementada y operando.
Resultado 3: Procesos educativos para la incorporación de la gestión integral de riesgo de desastres, apoyados.
Resultado 4: Impulsadas acciones regionales en mitigación y adaptación para enfrentar las amenazas del cambio climático.
Resultado 5: Acciones regionales y de apoyo a los países relacionadas con el trabajo local, riesgo urbano, vivienda y ordenamiento territorial, implementadas.
Resultado 6: Mecanismo Regional de Ayuda Mutua ante desastres, operando, incluyendo el fortalecimiento de la fuerza de tarea centroamericana, movimiento de bienes humanitarios y planes nacionales de recuperación.
Resultado 7: Sistemas Nacionales de Gestión de Riesgo fortalecidos. (Incluyen actividades de fortalecimiento de la Secretaría)
Resultado 8: Fondo Centroamericano de Fomento de la Gestión Integral del Riesgo de Desastres, implementado y operando.

A continuación se presenta la programación física y el financiamiento para las actividades que serán ejecutadas durante el 2014, con una revisión sujeta a requerimiento del Consejo de Representantes.

1. Promovida la institucionalización de la Gestión del Riesgo en los procesos de inversión pública.

Para institucionalizar la Gestión del Riesgo en los procesos de inversión pública, se han programado 11 actividades con una inversión de **275,400.00** dólares, cuyo detalle se presenta en la tabla siguiente:

Tabla No. 7
RESULTADO ESTRATÉGICO 1: Promovida la institucionalización de la Gestión del Riesgo en los procesos de inversión pública.

CODIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDADES 2014	PROGRAMACION FISICA												COSTOS Ejecución Directa	FUENTE DE RECURSOS		
		PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE						
		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			Con Financiamiento	
1.1	Elaborar y validar con los Sistemas Nacionales de Inversión Pública, guías metodológicas para integrar la GIR en todo el ciclo del proyecto.															45,000.00	COSUDE-PCGIR
1.2	Realizar cursos de capacitación a técnicos de los sistemas nacionales de inversión pública y de gestión integral de riesgo.															22,800.00	COSUDE-PCGIR
1.3	Realizar acciones de incidencia con el Consejo de Ministros de Finanzas (o Hacienda), COSEFIN, para promover la institucionalización de la GIR en los Sistemas Nacionales de Inversión Pública.															2,000.00	COSUDE-PCGIR
1.4	Realizar acciones de incidencia con los congresos o las asambleas legislativas de los países para integrar la GIR en la aprobación de presupuestos de inversión pública.															27,600.00	COSUDE-PCGIR

2. Plataforma Regional de Información y Comunicación implementada y operando.

Para mantener activo y listo para entrar en operación de la Plataforma Regional de Información y Operando durante 2014, se ha programado la ejecución de 15 actividades con una inversión de **147,000.00** dólares, cuyo resumen se presenta en la tabla siguiente:

Tabla No. 8

RESULTADO ESTRATÉGICO 2: Plataforma Regional de Información y Comunicación implementada y operando

CODIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDADES 2014	PROGRAMACION FISICA												Fuente de Recursos		
		PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE					
		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic		Con Financiamiento	
2.1	Consolidar y fortalecer la cobertura de Radio SINAPRED														10,000.00	TAIWAN
2.2	Elaborar y reproducir materiales de información y concientización (Folletos, banners y volantes).														5,000.00	TAIWAN
2.3	Desarrollar talleres de capacitación y simulaciones para periodistas.														8,000.00	TAIWAN
2.4	Implementar una campaña de divulgación y concientización en medios de comunicación de Panamá, con alcances nacionales, incluyendo acciones en las comunidades (mensajes de radios comunitarias, hojas volantes, mensajes en radio y tv).														15,000.00	TAIWAN

RESULTADO 2, POR FUENTE DE RECURSOS:

TAIWAN:	137,000.00
USAID/OFDA:	4,000.00
BANCO MUNDIAL:	6,000.00
TOTAL RESULTADO 2:	147,000.00

FUENTE: Anexo 1

3. Procesos educativos para la incorporación de la gestión integral de riesgo de desastres, apoyados.

Para consolidar la Gestión Integral de Riesgos en procesos educativos y en infraestructura social básica, se han programado 19 actividades con una inversión de **129,925.76** dólares, cuyo detalle se presenta en la tabla siguiente:

Tabla No. 9

RESULTADO ESTRATÉGICO 3: Procesos educativos para la incorporación de la gestión integral de riesgo de desastres, apoyados.

CODIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PROGRAMACION FISICA				COSTOS Ejecución Directa	En Gestión	FUENTE DE RECURSOS
		PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE			
3.1	Organizar y desarrollar una Feria Comunitaria de reducción de riesgos a desastres					4,000.00		TAIWAN
3.2	Realizar cinco jornadas y talleres comunitarias de reducción de vulnerabilidad de comunidades en alto riesgo (Río Acelhuate, Bajo Lempa, San Francisco Menéndez)					10,000.00		TAIWAN

Tabla No. 10

RESULTADO ESTRATÉGICO 4: Impulsadas acciones regionales en mitigación y adaptación para enfrentar las amenazas del cambio climático.

CODIGO ACTI-VIDAD	ACTIVIDADES	PROGRAMACION FISICA												COSTOS Ejecución Directa	FUENTE DE RECURSOS
		PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Con Financia-miento	
4.1	Desarrollar acciones de incidencia en GIR a nivel regional e internacional.													65,375.00	COSUDE-PCGIR
4.2	Propiciar encuentros entre organizaciones del sector privado en los países de la región, para establecer alianzas y acuerdos sobre los temas de GIR y adaptación al cambio climático.													3,015.00	COSUDE-PCGIR
4.3	Realizar un taller centroamericano para formular el plan regional para el trabajo conjunto en temas de riesgo, agua y ambiente.													12,950.00	COSUDE-PCGIR
4.4	Realizar talleres para formular planes nacionales para el trabajo conjunto en temas de riesgo, agua y ambiente.													9,00.00	COSUDE-PCGIR
4.5	Apoyar técnica y financieramente la implementación de las actividades derivadas de los planes nacionales y del plan regional.													30,000.00	COSUDE-PCGIR
4.6	Promover y respaldar las actividades de agua y ambiente basado en la Gestión y Adaptación al Cambio Climático" y en la "Estrategia Regional de Gestión del Riesgo Climático" conjuntamente con el Comité Regional de Recursos Hidráulicos -CRRH- y													con presupuesto de actividades 4.3 a la 4.5	COSUDE-PCGIR.

5. Acciones regionales y de apoyo a los países relacionadas con el trabajo local, riesgo urbano, vivienda y ordenamiento territorial, implementadas.

Para implementar las acciones regionales y de apoyo a los países relacionadas con el trabajo local, riesgo urbano, vivienda y ordenamiento territorial, se han programado 6 actividades con una inversión de **86,560.00** dólares, cuyo detalle se presenta en la tabla siguiente:

Tabla No. 11
RESULTADO ESTRATÉGICO 5: Acciones regionales y de apoyo a los países relacionadas con el trabajo local, riesgo urbano, vivienda y ordenamiento territorial, implementadas.

CODI- GO ACTI- VIDAD	ACTIVIDADES	PROGRAMACION FISICA												COSTOS Ejecución Directa Con Financia- miento	FUENTE DE RECURSO S
		PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic		
5.1	Revisar actualizar y divulgar las metodologías e instrumentos nacionales de ordenamiento territorial para que incorporen la gestión integral de riesgo.													49,500.00	COSUDE- PCGIR
5.2	Incorporar, actualizar y divulgar las metodologías e instrumentos regionales de ordenamiento territorial y asentamientos humanos.													19,060.00	COSUDE- PCGIR
5.3	Desarrollar dos foros regionales con alcaldes municipales y representantes de las comunidades en alto riesgo.													12,000.00	TAIWAN
5.4	Impulsar acciones con los gobiernos locales para promover la Gestión Integral del Riesgo													6,000.00	TAIWAN

5.5	Impulsar acciones con el sector privado para promover la Gestión Integral del Riesgo														con presupuesto de la actividad 4.2	COSUDE PCGIR
5.6	Apoyar el Plan de Acción del SISCA, CAC, CCAD y CEPREDENAC para armonizar las agendas de gestión integral del riesgo, ordenamiento territorial, cambio climático y gestión integrada de recursos hídricos, asegurando su implementación.														con presupuesto de las actividades 4.3 y 4.5	COSUDE PCGIR

RESULTADO 5, POR FUENTE DE RECURSOS:

COSUDE-PCGIR:	68,560.00
TAIWAN:	18,000.00
TOTAL RESULTADO 5:	86,560.00

FUENTE: Anexo 1

6. Mecanismo Regional de Ayuda Mutua ante desastres, operando, incluyendo el fortalecimiento de la fuerza de tarea centroamericana, movimiento de bienes humanitarios y planes nacionales de recuperación.

Para la operar el Mecanismo Regional de Ayuda Mutua ante desastres, incluyendo el fortalecimiento de la fuerza de tarea centroamericana, el movimiento de bienes humanitarios y los planes nacionales de recuperación, se han programado 21 actividades con una inversión de **1,190,396.95** dólares, cuyo detalle se presenta en la tabla siguiente:

Tabla No. 12
RESULTADO ESTRATÉGICO 6: Mecanismo Regional de Ayuda Mutua ante desastres, operando, incluyendo el fortalecimiento de la fuerza de tarea centroamericana, movimiento de bienes humanitarios y planes nacionales de recuperación.

CODIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDADES 2014	PROGRAMACION FISICA												COSTOS Ejecución Directa	FUENTE DE RECURSOS	
		PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE					
		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Con Financiamiento		
6.1	Realizar procesos de planificación de simulacros y simulaciones nacionales.														18,300.00	COSUDE-PCGIR
6.2	Elaborar y actualizar protocolos, reglamentos y herramientas de respuesta conjunta a desastres en los países de la región.														18,370.00	COSUDE-PCGIR
6.3	Implementar simulaciones y simulacros para aplicar los instrumentos del MecReg SICA.														33,750.00	COSUDE-PCGIR
6.4	Capacitar a los sistemas nacionales sobre los protocolos y herramientas de actuación conjunta.														40,000.00	COSUDE-PCGIR
6.5	Consolidar la Fuerza de Tarea Centroamericana y dotar de equipo básico para la activación de la Fuerza de Tarea Regional.														150,000.00	COSUDE-PCGIR
6.6	Facilitar la movilización de equipos especializados de la región a los países que por su situación de emergencia lo requieran.														50,000.00	COSUDE-PCGIR

6.18	Fortalecer los sistemas de alerta temprana a inundaciones en comunidades de alto riesgo a inundaciones.																8,000.00	TAIWAN
6.19	Fortalecer y dar mantenimiento al sistema de monitoreo y alerta temprana ante inundaciones y tsunamis en municipios de la costa pacífica de El Salvador (incluye talleres, equipos locales de alerta, entre otros).																28,000.00	TAIWAN
6.20	Apoyar la organización y ejecución del FAHUM 2014																6,000.00	BANCOMU NDIAL (3,000.00) TAIWAN (3,000.00)
6.21	Contribuir en la consolidación de la Academia Regional Centroamericana de Búsqueda y rescate, en su estructura y carácter permanente, concretar los Acuerdos del consejo de Representantes pendientes.																Con presupuesto de las actividades 6.8 a 6.14	COSUDE/A CADEMIA REGIONAL

RESULTADO 6, POR FUENTE DE RECURSOS:

COSUDE-PCGIR:	310,420.00
COSUDE/ACADEMIA REGIONAL:	808,776.95
TAIWAN:	65,200.00
BANCO MUNDIAL:	6,000.00
TOTAL RESULTADO 6:	1,190,396.95

FUENTE: Anexo 1

7. Sistemas Nacionales de Gestión de Riesgo fortalecidos, (incluyen actividades de fortalecimiento de la Secretaría).

Para fortalecer los sistemas nacionales de gestión de riesgos, incluyendo las actividades de la Secretaría, se han programado 28 actividades con una inversión de **496,950.00** dólares, cuyo detalle se presenta en la tabla siguiente:

Tabla No. 13

RESULTADO ESTRATÉGICO 7: Sistemas Nacionales de Gestión de Riesgo fortalecidos,

CODI- GO ACTI- VIDAD	ACTIVIDADES 2014	PROGRAMACION FISICA												COSTOS Ejecución Directa	FUENTE DE RECURSOS	
		PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE					
		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Con Financia- miento		
7.1	Participar en foros, talleres, cumbres y eventos regionales e internacionales para mejorar la incidencia de los entes rectores e instituciones de los sistemas nacionales de gestión de riesgo.														19,000.00	COSUDE-PCGIR
7.2	Elaborar plan de incidencia regional con aportes nacionales y gestión de alianzas con las organizaciones regionales/nacionales del sector privado para la implementación de las políticas y los planes de GIR.														22,875.00	COSUDE-PCGIR
7.3	Equipar y proporcionar materiales, asistencias técnicas: Evaluación externa, auditoría, sistematización del proyecto, administración financiera y visibilidad del Proyecto COSUDE.														75,875.00	COSUDE-PCGIR
7.4	Realizar el Encuentro regional centroamericano de intercambio entre comunidades de alto riesgo a Tsunamis.														5,000.00	TAIWAN
7.5	Fortalecer el Sistema nacional de manejo de información y alerta temprana en caso de Tsunamis, en municipios cerca de la costa pacífica (Municipio de Corinto, Managua, León, entre otros). Incluyendo sistema de respaldos de emergencia y protecciones de sensores.														14,200.00	TAIWAN
7.6	Organizar el centro de manejo de información crítica y esencial de amenazas y riesgos en Nicaragua														5,000.00	TAIWAN
7.7	Organizar el sistema de videoconferencia a las 4 bases regionales de SINAPROC.														10,000.00	TAIWAN
7.8	Fortalecer el nuevo centro de acopio y base de SINAPROC de Santa Fe de Darién (zona de alta vulnerabilidad).														5,000.00	TAIWAN
7.9	Fortalecer los sistemas de alerta temprana a inundaciones en comunidades de alto riesgo a inundaciones.														8,000.00	TAIWAN

7.23	Aprobar, socializar e implementar el PRRD																	9,000.00	Banco Mundial
7.24	Fortalecer permanentemente a los entes rectores nacionales y contribuir en la determinación de metas específicas a lograr en cada uno de los países, así como la generación de compromisos regionales para presentarse en las próximas Cumbres.																	Con presupuesto asociado a los resultados 1,2 y 3.	Con presupuesto asociado a los resultados 1,2 y 3.
7.25	Mantener comunicación permanente con República Dominicana para la incorporación al CEPREDENAC.																	5,000.00	COSUDE PCGIR
7.26	Coordinar el desarrollo de sesiones del Consejo de Representantes y seguimiento a los acuerdos y resoluciones emitidos así como su vinculación con los acuerdos emanados de las cumbres de Jefes de Estado y Gobiernos del SICA.																	70,000.00	COSUDE PCGIR (25,000) TAIWAN (25,000) PNUD (20,000).
7.27	Presentar la PCGIR a los Congresos de cada país en la búsqueda que sea parte integrante del Convenio Constitutivo del CEPREDENAC.																	COSUDE PCGIR (presupuesto actividad 1.6)	COSUDE PCGIR (presupuesto actividad 1.6)
7.28	Organizar y desarrollar el taller sobre emergencias volcánicas a nivel regional.																	28,000.00	COSUDE-PCGIR

RESULTADO 7, POR FUENTE DE RECURSOS:

COSUDE-PCGIR:	167,750.00
TAIWAN:	300,200.00
BANCO MUNDIAL:	9,000.00
PNUD:	20,000.00
TOTAL RESULTADO 7:	496,950.00

FUENTE: Anexo 1

8. Fondo Centroamericano de Fomento de la Gestión Integral del Riesgo de Desastres (FOCEGIR) implementado y operando.

Para implementar y operar el Fondo Centroamericano de Fomento de la Gestión Integral del Riesgo de Desastres (FOCEGIR), se han programado 5 actividades con una inversión de **158,400 dólares**, cuyo detalle se presenta en la tabla siguiente:

Tabla No. 14
RESULTADO ESTRATÉGICO 8: Fondo Centroamericano de Fomento de la Gestión Integral del Riesgo de Desastres (FOCEGIR) implementado y operando.

CODIGO ACTI-VIDAD	ACTIVIDADES 2014	PROGRAMACION FISICA												COSTOS Ejecución Directa	FUENTE DE RECURSOS
		PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				
		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic		
8.1	Negociar con socios de la cooperación la capitalización del FOCEGIR.													2,000.00	Taiwán, COSUDE-PCGIR y BM/SFLAC
8.2	Constituir la unidad de apoyo especializada en el manejo del FOCEGIR .													138,400.00	Banco Mundial
8.3	Desarrollar herramientas, mecanismos y manuales financieros para la formulación y presentación de proyectos por demanda de país para su solicitud de financiamiento vía FOCEGIR.													15,000.00	BANCO MUNDIAL
8.4	Coordinar acciones con la SG SICA, COSEFIN y Consejo de Ministros de Relaciones Exteriores para acompañar el proceso de capitalización del FOCEGIR.													3,000.00	Taiwán, COSUDE-PCGIR y BM
8.5	Brindar seguimiento a los acuerdos del Foro de donantes celebrado en diciembre 2013.													Coordinación interna, con fondos	Coordinación interna, con fondos de la

IV. MONTO DE LA INVERSION PROGRAMADA PARA EL AÑO 2014

El monto de la inversión programada para el año 2014, es de DOS MILLONES SEICIENTOS CATORCE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS CON 71/100 dólares (**US\$ 2,614,972.71**), cuyo detalle se presenta en el Tabla 15 y Gráfico 1:

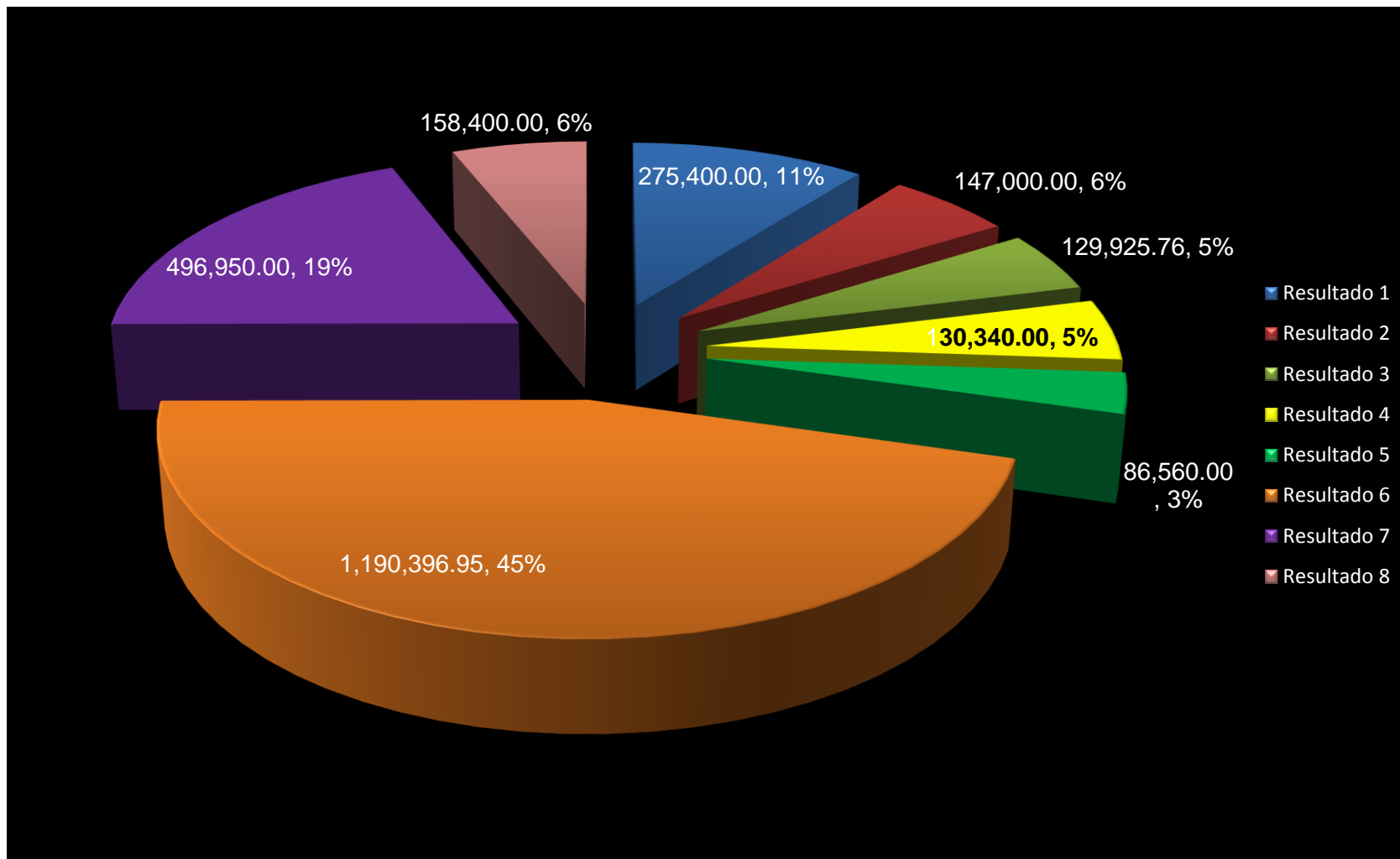
Tabla No. 15

INVERSION PROGRAMADA PARA 2014 POR RESULTADO ESTRATEGICO -US\$-

RESULTADOS ESTRATEGICOS		MONTO
RE1	Promovida la institucionalización de la Gestión del Riesgo en los procesos de inversión pública.	275,400.00
RE2	Plataforma regional de información y comunicación implementada y operando.	147,000.00
RE3	Procesos educativos para la incorporación de la gestión integral de riesgo de desastres, apoyados.	129,925.76
RE4	Impulsadas acciones regionales en mitigación y adaptación para enfrentar las amenazas del cambio climático.	130,340.00
RE5	Acciones regionales y de apoyo a los países relacionadas con el trabajo local, riesgo urbano, vivienda y ordenamiento territorial, implementadas.	86,560.00
RE6	Mecanismo Regional de Ayuda Mutua ante desastres, operando, incluyendo el fortalecimiento de la fuerza de tarea centroamericana, movimiento de bienes humanitarios y planes nacionales de recuperación.	1,190,396.95
RE7	Sistemas Nacionales de Gestión de Riesgo fortalecidos. (Incluyen actividades de fortalecimiento de la Secretaría)	496,950.00
RE8	Fondo Centroamericano de Fomento de la Gestión Integral del Riesgo de Desastres, implementado y operando.	158,400.00
INVERSION TOTAL		2,614,972.71

FUENTE: Anexo 1

GRAFICO 1



Plan de Actividades 2014

ANEXO



INTRODUCCION A LAS MATRICES (ANEXO)

A continuación se presentan las matrices del Plan de Actividades 2014. Cada una ellas contiene: a) El resultado estratégico. b) Los indicadores para cada resultado. c) El Código y la actividad respectiva. d) Para cada resultado estratégico se presentan las actividades que serán ejecutadas durante el año 2014, precisando la duración, los costos de ejecución directa (con recursos reembolsables y no reembolsables y en Gestión para las actividades propuestas por la Presidencia Pro Tempore 2014), la fuente de recursos y sus observaciones, cuando se considera pertinente.

Se integran a las matrices la identificación de los responsables institucionales, directos e indirectos, para cada actividad. Al final de cada matriz, se indican los socios que apoyan cada resultado, con los montos correspondientes.

Las presentes matrices son la base de las tablas que contiene el Plan de Actividades 2014, (en formato word), en el cual no se incluyen, las columnas de indicadores, observaciones y responsables, las cuales deberán ser consultadas desde el anexo de Resultados Estratégicos.