



## Ruta general para la ejecución de proyectos de vivienda y hábitat en el contexto de la emergencia Covid-19 Techo Internacional

Atendiendo al contexto actual de emergencia producida por el Covid-19 y las dificultades que este ha generado para el desarrollo de diferentes proyectos en los territorios donde trabajamos como TECHO, el presente documento entrega una ruta general para ejecutar las actividades de construcción de las soluciones de vivienda e infraestructura minimizando los riesgos de contagio y cuidando de la salud de todas las personas involucradas. Este documento es una base para la construcción de protocolos, guías y cualquier documento necesario para nuestra operatividad en los diferentes países, por lo tanto queda a disposición de los equipos para su adaptación y mejora constante.

Para la organización de la ruta, se establecen tres fases alineadas a los tiempos de desarrollo de los proyectos: ex ante, durante y ex post, indicando en cada una las acciones y procedimientos.

### OBJETIVO

Establecer los requerimientos, procedimientos y lineamientos mínimos para la ejecución de actividades de construcción de viviendas de emergencia, soluciones de servicios básicos y proyectos de infraestructura comunitaria cumpliendo las medidas de seguridad e higiene que mitigue el riesgo de contagio de Covid-19.

### LINEAMIENTOS TRANSVERSALES

- Debe prevalecer la seguridad de todas las personas involucradas en las actividades, por tanto cada decisión y acción deben estar en pro de dicho objetivo.
- Suspensión de las actividades masivas. Evitando aglomeraciones y cumpliendo con el distanciamiento social como medidas de prevención para evitar contagios.
- Cada país debe cumplir con la normativa y reglamentación local dispuesta por las autoridades competentes. Es imperante el cumplimiento de la ley.
- El uso de elementos de protección personal o individual (EPP/EPI) es obligatorio.
- Es necesario resaltar que, como medidas gubernamentales ante la crisis se han declarado cuarentenas (lockdown) que restringen nuestra movilidad, por tanto, TECHO como

Elaboró:	Jonathan Muñoz - Director Vivienda y Hábitat Oficina Internacional	Estado: Versión 1.0
Revisó y colaboró	Irene Planchuelo - Jefa de Construcciones Chile Lola Henry - Directora Territorial Haití y Rep. Dominicana	
Aprobó:	Juan Pablo Duhalde - Director General	Página 1 de 8



medida de seguridad ha limitado sus actividades en comunidad. - Ver documento: [Acompañamiento en territorio ante brote mundial COVID- 19](#)

- Todos los proyectos a ejecutar deben tener en su presupuesto el costo de los nuevos requerimientos y adicionales. Por ejemplo, EPP, elementos de higiene y desinfección, agua, transportes adicionales, entre otros. Por tanto los precios de los proyectos van a aumentar, lo cual es una consideración clave en las negociaciones y/o ventas.

## 1. EX ANTE

Comprende toda la preparación previa a las actividades de construcción. Una adecuada planeación permitirá la ejecución clara de las actividades con el mínimo de riesgos y mayor eficiencia.

### 1.1. Staff / Equipo ejecutor

No podrá participar de las actividades ninguna persona que se encuentre dentro del grupo de población de riesgo: adultos mayores de 60 años y personas con patologías crónicas como enfermedad cardíaca, pulmonar o diabetes. Así mismo las personas denominadas por la PAHO como *Contactos*, son aquellas que estuvieron en contacto cercano o se relacionaron con una persona con sospecha o confirmada positivo Covid-19.

- Se reduce el staff al mínimo de personas requeridas. Pero, debe considerarse que nadie puede estar solo/a dentro de la comunidad, por tanto deben conformarse duplas del equipo TECHO para la conformación de las cuadrillas.
- Se prioriza en su participación el equipo contratado de TECHO, la participación de voluntariado será evaluada según estadio de la emergencia en el país y sus comunidades.
- Debe llevarse un registro y sistematización riguroso del staff participante, con el fin de dar seguimiento a su estado de salud y monitorear su movilización en comunidades. Para ello se recomienda el diseño de una encuesta de autocuidado que se debe responder en los tres tiempos de la actividad (antes, durante y después).
- Cualquier participante o integrante del staff sólo podrá movilizarse o asignarse a una nueva comunidad una vez hayan pasado 14 días desde la última actividad en territorio,

Elaboró:	Jonathan Muñoz - Director Vivienda y Hábitat Oficina Internacional	Estado: Versión 1.0
Revisó y colaboró	Irene Planchuelo - Jefa de Construcciones Chile Lola Henry - Directora Territorial Haití y Rep. Dominicana	
Aprobó:	Juan Pablo Duhalde - Director General	Página 2 de 8



esto con el fin de evitar posibles contagios de una comunidad a otra. Es un punto relevante para la planificación de actividades y disponibilidad de personal.

- Los vecinos y vecinas de las comunidades toman un rol protagonista en la conformación de staff, por tanto, debe existir una comunicación constante con los líderes de comunidad y en paralelo se deben integrar las estrategias de capacitación a este grupo.
- Revisar los requerimientos para movilizarse: actividades esenciales permitidas y salvoconductos. Igualmente, solicitar los documentos con anticipación.

## 1.2. Logística

Se requiere diseñar nuevas estrategias de logística y transporte que minimicen el contacto con las materias primas e insumos requeridos, así mismo que garanticen la seguridad de los participantes en toda la cadena de distribución y la movilización hacia y dentro de las comunidades.

- Tomar como referencia el Protocolo de distribución de ayuda humanitaria, ya que contiene lineamientos logísticos aplicables a la distribución de materiales de construcción. [Link](#)
- Construir mapas de comunidad identificando zonas vulnerables o de riesgo, familias beneficiadas, equipamientos comunitarios, rutas de acceso y movilización. Esto permite hacer más eficientes los recorridos y la coordinación logística.
- Las empresas de transporte de personas deben cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos en el país.
- Todas las herramientas y materiales menores que se almacenen en las oficinas de TECHO deben ser limpiados y desinfectados previo a su envío a comunidad.
- Tener check list de herramientas y EPP necesarios para las actividades. Estos deben ser entregados con anticipación al staff y comunidad.
- Establecer un check list personal. Puede incluir: zapatos cerrados, pantalones largos, mascarillas, guantes, alcohol gel, elementos para comer, botella de agua, paños húmedos, un cambio o muda de ropa, bolsas para empacar sus elementos, snacks o alimentos, etc.
- Verificar con la comunidad y las familias el acceso o disponibilidad de agua para el lavado de manos.

Elaboró:	Jonathan Muñoz - Director Vivienda y Hábitat Oficina Internacional	Estado: Versión 1.0
Revisó y colaboró	Irene Planchuelo - Jefa de Construcciones Chile Lola Henry - Directora Territorial Haití y Rep. Dominicana	
Aprobó:	Juan Pablo Duhalde - Director General	Página 3 de 8



### 1.3. Trabajo comunitario

- La comunicación constante es la línea de partida. Por ello debe existir articulación con los equipos de comunidad los cuales pueden trabajar en la coordinación de actividades de manera remota.  
Para ello debe hacerse uso de todos los medios disponibles: teléfono, afiches en puntos estratégicos de la comunidad, grupos de whatsapp, perifoneo comunitario.  
Según el contexto evaluar el presupuesto para telefonía en la comunidad, asignar teléfonos TECHO para tal fin, recargas de saldo, entre otras estrategias.
- Las capacidades comunitarias tomarán una relevancia mayor. Escuchar y recibir las ideas, propuestas y mejoras de la comunidad a los proyectos permitirá que los proyectos se ejecuten con mayor facilidad. Se debe cuidar de no sobrecargar las responsabilidades a las y los líderes; en paralelo se pueden identificar nuevos perfiles y roles comunitarios.
- Todos los planes logísticos, fechas, actividades e intervenciones comunitarias deben ser validadas por la comunidad y sus familias.
- Se recomienda priorizar las comunidades con trabajo y relaciones más consolidadas. Esto puede facilitar el desarrollo de las actividades.

### 1.4. Capacitación

Las herramientas actuales deben ser adaptadas para facilitar el proceso de capacitación y comprensión por cualquier perfil que no tenga formación técnica en construcciones. Será un lineamiento capacitar a todas la personas involucradas por igual, garantizando que las familias reciban esta formación para una eficiencia en los procesos en el territorio.

- Usar nuevas herramientas de capacitación: videos tutoriales para compartir por whatsapp y/o subir a cuentas youtube de los países, manuales más simples y gráficos, sesiones virtuales lideradas por el voluntariado.
- Establecer equipos remotos que sean apoyo en los métodos constructivos para los equipos en territorio (tipo call center), comunicándose por medio del celular.

Elaboró:	Jonathan Muñoz - Director Vivienda y Hábitat Oficina Internacional	Estado: Versión 1.0
Revisó y colaboró	Irene Planchuelo - Jefa de Construcciones Chile Lola Henry - Directora Territorial Haití y Rep. Dominicana	
Aprobó:	Juan Pablo Duhalde - Director General	Página 4 de 8



## 2. DURANTE

Comprende la secuencia de actividades desde la movilización a la comunidad y la estadía dentro de la misma. Como puntos de partida la vida en escuela queda suspendida, por tanto no habrán actividades de formación grupales y no se podrá pernoctar en las comunidades.

Así mismo, en todo momento se debe mantener el distanciamiento social - 2 metros mínimo - en el desarrollo de la jornada complementado con una continua desinfección de manos y partes expuestas.

### 2.1. Punto de encuentro

El punto de encuentro en lo posible debe ser la oficina de la sede, allí se dispondrá de elementos de higiene como el alcohol gel, tapete desinfectante, desinfectante en aerosol, etc. Estipular un protocolo de higienización al ingreso y salida de la oficina.

- Evitar al máximo el uso de transporte público. Para ello incentivar el uso de la bicicleta, usar autos personales con la posibilidad de llevar a alguien del equipo.
- Antes de salir a la comunidad, tomar la temperatura de los y las participantes. Si alguien presenta fiebre (mayor a 37°) no podrá dirigirse a la comunidad y se le recomendará monitorear su estado de salud ante posible aparición de síntomas.
- Verificar que los y las participantes hayan diligenciado la encuesta de registro y autocuidado ([Ejemplo Chile](#), no diligenciar).
- Verificar que se tengan los permisos y salvoconductos requeridos por las autoridades locales.

### 2.2. Inicio de actividades

- La llegada al barrio debe darse en un punto establecido previamente, con la posibilidad de realizar una nueva higienización y colocarse los EPP [Video Ejemplo](#)
- Se debe minimizar al máximo los roles móviles o de recorrido barrial. Se recomienda una pareja de coordinación general que permanecerá en un terreno y sólo se moverá de ser indispensable su apoyo en alguna situación especial de la actividad.

Elaboró:	Jonathan Muñoz - Director Vivienda y Hábitat Oficina Internacional	Estado: Versión 1.0
Revisó y colaboró	Irene Planchuelo - Jefa de Construcciones Chile Lola Henry - Directora Territorial Haití y Rep. Dominicana	
Aprobó:	Juan Pablo Duhalde - Director General	Página 5 de 8



- Los cuadrilleros deben dirigirse directamente a sus terrenos o viviendas. Con apoyo del mapa de comunidad e instrucciones de los vecinos. Tener el número de contacto de la familia.
- Al llegar al terreno verificar que todos los cuadrilleros tengan correctamente instalados sus EPP y se realiza una nueva desinfección de la herramienta. Recuerden a la familia que no pueden participar durante la construcción personas en grupo de riesgo.

### 2.3. Alimentación e hidratación

- Se recomienda llevar la comida, snacks o almuerzos, usando preferiblemente empaques sostenibles o tupper.
- Si se lleva mercado para cocinar, asegurarse que se haga bajo medidas de higiene y usar el menaje (plato, vasos, cuchara) propio debidamente empacado, está prohibido compartir estos elementos pues son de uso personal.
- Llevar botella o termo de agua propio para la hidratación.
- Tener disponible y de forma segura el agua necesaria para la hidratación y el lavado de manos requerido.

### 2.4. En la construcción

- Asegurarse que todos y todas las participantes conozcan el método constructivo, si hay dudas resolverlas de manera grupal para reforzar la capacitación e instalación de capacidades en la comunidad. Democratización del conocimiento.
- Los tiempos deben ser los necesarios, al tener menos personas disponibles es natural que los tiempos se puedan extender. Será mejor ampliar la horas y cantidad de jornada para garantizar la calidad de los proyectos.
- El diálogo con la familia es fundamental, las medidas de protección son para evitar el contagio de Covid-19, nuestra misión de crear una experiencia comunitaria y formadora es más firme que nunca.
- Tener números de contacto de nuestro equipo asesor externo.

Elaboró:	Jonathan Muñoz - Director Vivienda y Hábitat Oficina Internacional	Estado: Versión 1.0
Revisó y colaboró	Irene Planchuelo - Jefa de Construcciones Chile Lola Henry - Directora Territorial Haití y Rep. Dominicana	
Aprobó:	Juan Pablo Duhalde - Director General	Página 6 de 8



## 2.5. Final de la jornada

- Dentro del terreno organizar los materiales y las herramientas. Si la construcción no ha terminado se recomienda dejar las herramientas con la familia, si ya se terminó la ejecución estas volverán a la oficina. En ambos casos debe aplicarse limpieza y desinfección.
- Asegurarnos que la familia y participantes conocen el protocolo para quitar y disposición final los EPP. El staff Techo hará este procedimiento antes de abordar al medio de transporte dispuesto; si hay un punto de desinfección mucho mejor.
- Al llegar a la oficina aplicar los protocolos de limpieza para ingreso de personal y almacenamiento de las herramientas.
- Recordar el protocolo de llegada a casa a cada participante. [Link](#)

## 3. EX POST

Son actividades o tareas que se deben realizar una vez se hayan terminado las jornadas de construcción, con el objetivo de cuidar al staff participante y asegurar la calidad de los proyectos construidos.

### 3.1. Cuidado y prevención

Estas actividades tienen como objetivo acompañar a los y las participantes e identificar cualquier novedad en su estado de salud.

- Aplicar la encuesta de autocuidado y registro al staff.
- Realizar llamadas telefónicas a la familias beneficiadas, también puede aplicarse para el staff si este no ha completado la encuesta
  - \*El periodo de aplicación de estas encuestas y llamadas puede ser entre 1 y 2 semanas posteriores a la actividad.
- En caso de encontrar algún caso de sospecha o confirmado, aplicar protocolo determinado por el país para el manejo de casos.

Elaboró:	Jonathan Muñoz - Director Vivienda y Hábitat Oficina Internacional	Estado: Versión 1.0
Revisó y colaboró	Irene Planchuelo - Jefa de Construcciones Chile Lola Henry - Directora Territorial Haití y Rep. Dominicana	
Aprobó:	Juan Pablo Duhalde - Director General	Página 7 de 8



### 3.2. Monitoreo

Este monitoreo está focalizado al proceso constructivo.

- Si la familia quedó a cargo de la finalización del proyecto, acordar llamadas o videollamadas para dar soporte.  
Asegurarse que la familia tenga los insumos necesarios para terminar el proyecto: materiales, herramientas, manuales constructivos.
- Realizar seguimiento del proyecto por vía telefónica.

### HERRAMIENTAS

Se presenta un listado de herramientas o insumos que apoyan las acciones expuestas en el presente documento. Cada país tiene la capacidad de generar sus insumos, el objetivo de este listado es facilitar la adaptación, creación y compartir todo material pertinente.

- [Acompañamiento en territorio ante brote mundial COVID- 19](#)
- [Protocolo Guía para la distribución de Ayuda Humanitaria - Emergencia COVID-19](#)
- [Protocolo de ingreso a casa](#)
- Encuesta de registro y monitoreo de equipo. Ante, durante y post
- Listas o check list por procesos o actividades.

### REFERENCIAS

- Manual Esfera. Carta humanitaria y normas mínimas para la respuesta humanitaria.
- Organización Panamericana de la Salud - PAHO. Documentos comunicación [Link](#)
- COVID 19 Información relevante para personal sanitario. Colegio Médico de Chile [Link](#)
- Estándares logísticos de transporte internacional. Logistics Operational Guide (LOG)
- Interim Guidance on Scaling-up COVID-19 Outbreak in Readiness and Response Operations in Camps and Camp-like Settings (jointly developed by IFRC, IOM, UNHCR andWHO) [Link](#)

Elaboró:	Jonathan Muñoz - Director Vivienda y Hábitat Oficina Internacional	Estado: Versión 1.0
Revisó y colaboró	Irene Planchuelo - Jefa de Construcciones Chile Lola Henry - Directora Territorial Haití y Rep. Dominicana	
Aprobó:	Juan Pablo Duhalde - Director General	Página 8 de 8